

Acta de la Junta de Govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern del dia 16 de juny de 2026

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Junta de Govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Josep Maria Sabate Vidal

Dia: 16 de juny de 2026

Hora d'inici: 13:08

Hora de finalització: 13:14

Lloc: Sala Julio Antonio

Assistents:

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sr. Marc Bigorda Prio (ERC)
Il·ltre. Sra. Iris Castell Cid (ERC)
Molt Il·ltre. Sr. Fran Morancho Lopez (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Valeriano Pino Lara (PSC-CP)
Molt Il·ltre. Sra. Marta Montserrat Ventura Torras (ERC)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Jose Oscar Sanchez Ibarra (PSC-CP)
Molt Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (PSC-CP)

Assisteix també, la Sra. Sandra Andreu Febas, adjunta a cap d'Àrea d'Intervenció, per absència del Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació.

Seguidament, per part de la presidenta es proposa afegir per urgència un punt vintè sobrevingut a l'ordre del dia:

- Corregir la Memòria justificativa i el plec de clàusules administratives particulars del servei integral de neteja i gestió de residus de la Diputació de Tarragona.

Tot seguit i d'acord amb l'establert als articles 117 i 87.4 del Reglament Orgànic de la Diputació de Tarragona, se sotmet a votació la declaració d'urgència de l'assumpte per ser incorporat a l'ordre del dia. Sotmesa aquesta a votació, s'aprova per unanimitat dels assistents, el que

suposa 7 vots a favor i, per tant el quòrum de la majoria absoluta del número legal de membres de la Junta de Govern prevista en l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 13 de setembre de 2023, els membres de la Junta de Govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 9 DE JUNY DE 2026.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del dia 9 de juny de 2026.

Serveis Jurídics

2. DESESTIMAR UNA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (EXP. 2025-24207).

De conformitat amb la proposta de Serveis Jurídic, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

Antecedents administratius

1. En data 19 de novembre de 2025 el senyor Jorge González Ruiz, actuant en representació de Reale Seguros Generales, va presentar una reclamació de responsabilitat patrimonial contra la Diputació de Tarragona, segons manifesta pels danys en el vehicle matrícula 5901GZS, arran d'una col·lisió amb un porc senglar el dia 4 de febrer de 2025, a la carretera T-2237, PK 14+700, del terme municipal de Palma d'Ebre.

2. En aquest escrit es va sol·licitar una indemnització de 1.016,44 euros.

3. Per decret de la Presidència número 2025-7524, de 02/12/2025, s'admeté a tràmit la reclamació presentada pel senyor Jorge González Ruiz, actuant en representació de Reale Seguros Generales, que s'ha tramitat segons els principis previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, i segons la regulació establerta a la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 26 /2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4. Després de la instrucció de l'expedient es dona audiència als interessats durant el termini de 10 dies, durant el qual el senyor Jorge González Ruíz ha presentat escrit d'al·legacions en defensa dels seus drets i interessos.

Fets provats

1. En data 04/02/2025, el vehicle amb matrícula 5901GZS, estava assegurat amb l'entitat Reale Seguros Generales per mitjà de la pòlissa núm. 3022300358438/2. Aquesta pòlissa té cobert el 100% de la reparació del vehicle en cas de sinistre parcial.

2. En data 28/03/2025 el taller Andreu Cervantes Estrada va emetre la factura núm. 2025000172 a nom de Reale Seguros Generales SA, per reparació del vehicle amb matrícula 5901GZS i per import total de 1.016,44 euros (IVA inclòs).

3. En data 05/05/2025 la companyia Reale Seguros Generales SA va fer transferència bancària al taller Andreu Cervantes Estrada per import de 1.016, 44 euros

4. En data 04/02/2025, a les 18:45 hores, el senyor Francesc Franch Claveria circulava amb el vehicle amb matrícula 5901GZS per la carretera T-2237, en sentit la Palma d'Ebre, i a l'alçada del punt quilomètric 14+700 va topa amb un porc senglar, amb resultat de danys en el vehicle implicat.

5. Segons el comunicat d'accident de trànsit de la DGP dels Mossos d'Esquadra, NAT 000167 /25/ARTEBRE, a la pàgina 3 s'indica com a causa principal de l'accident la irrupció d'un animal a la calçada (porc senglar) i que es tracta d'una via no senyalitzada.

6. Segons informe d'aclariment de la DGP dels Mossos d'Esquadra, de data 26/02/2026, la velocitat de circulació en aquest tram de via està limitada a 50 km/h per senyal vertical.

7. Segons l'informe del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, de la Generalitat de Catalunya, de data 22/12/2025:

- el punt quilomètric on va tenir lloc l'accident de trànsit es situa entre l'Àrea Privada de Caça (APC) T-10.181.
- El titular de l'APC T-10.181 és la Societat de Caçadors Sant Isidre, amb domicili al carrer Dalt, 15, codi postal 43370 de la Palma d'Ebre i adreça de correu electrònic: robert.pardell@gmail.com
- L'aprofitament cinegètic d'aquesta APC és la caça menor, major de porc senglar i altres espècies.
- El dia de l'accident era hàbil per a la caça del porc senglar, no obstant, desconexem els fets concrets en què es duu a terme l'activitat cinegètica. Per a aquesta informació us he de posar en contacte amb el titular d'aquesta APC.

8. La carretera T-2237 és de titularitat de la Diputació de Tarragona.

9. Segons l'informe de l'Àrea d'Infraestructures del Territori (AIT) de la Diputació de Tarragona de data 26/01/2026:

- a. L'Àrea d'Infraestructures del Territori no va tenir coneixement d'aquest sinistre.
- b. En la data de l'accident el punt quilomètric 14+700 no es trobava inclòs dins de l'àmbit de senyalització de perill per animals en llibertat indicat pel senyal P-24. La senyalització existent era:

- P-24 a PK 2+065 marge dreta i PK 3+065 marge esquerra amb complementàries respectives S-810 d'1 km.
- P-24 al PK 14+140 marge dreta i PK 14+450 marge esquerra.

El conductor va passar pel senyal P-24 del PK 14+140, situat 560 metres abans del punt de col·lisió amb el senglar atès que entre aquests dos punts (senyal P-24 i lloc de l'accident) no hi ha cap intersecció a la carretera.

- c. En els últims 5 anys, en el punt quilomètric 14+700 de la T-2237, i les seves proximitats (fins a 5 kilòmetres en ambdós costats) s'han registrat dos accidents amb porcs senglars:
- El dia 17/01/2025 al punt quilomètric 12.
 - El dia 06/04/2024 al punt quilomètric 12+700.
- d. La velocitat màxima permesa al tram de carretera on ocorregué el sinistre és de 50 Km/h segons senyal situat al PK 13+315 marge dreta.
- e. La visibilitat del PK 14+700 en sentit La Palma d'Ebre en condicions normals diürnes, és de 90 metres mentre que de nit es redueix a l'abast dels llums que habitualment es d'uns 40 metres pels llums curts i 100 metres per als llargs.
- f. La Intensitat Mitjana Diària (IMD) de la carretera T-2237 és de 122 vehicles/dia.
- g. El vigilant de carreteres de la Diputació de Tarragona va dur a terme el servei de vigilància de la carretera T-2237 en dates:

- 5, 16 i 26 de setembre de 2024
- 4, 10, 24 i 30 d'octubre de 2024
- 11, 13, 19, 25 i 29 de novembre de 2024
- 5, 12, 18 i 27 de desembre de 2024
- 10, 16, 22 i 28 de gener de 2025
- 3 (el dia abans de l'accident), 6, 13 i 19 de febrer de 2025

En els corresponents comunicats de vigilància s'hi consignà que l'estat del ferm era "satisfactori" i que no hi ha herbes als marges per segar.

Fonaments de dret

1. Requisits necessaris per apreciar l'existència de responsabilitat patrimonial

L'article 32 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del Sector Públic, estableix que els particulars tindran dret a ser indemnitzats per l'Administració Pública pels danys soferts en els seus béns sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.

A més de la regulació legal, la jurisprudència dels Tribunals sosté de forma reiterada que perquè sorgeixi la responsabilitat patrimonial d'una administració pública és necessari que concorrin una sèrie de requisits:

- Acreditació de la realitat del resultat danyós: el dany al·legat ha de ser efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
- Antijuridicitat de la lesió, per no concórrer en la persona afecta el deure jurídic de suportar el perjudici patrimonial sofert.
- Imputabilitat a l'administració, amb independència del caràcter lícit o il·lícit de l'actuació administrativa.
- Relació de causalitat directa i eficaç entre el fet imputat a l'administració i el dany produït.
- Exoneració en els supòsits de força major.
- Subjecció de l'exercici del dret al requisit temporal que la reclamació es presenti abans del transcurs de l'any des del fet motivador de la responsabilitat.

En el supòsit de fet, Reale Seguros Generales, en condició de companyia asseguradora del vehicle amb matrícula 5901GZS, reclama pel sinistre (topada amb un porc senglar) que tingué lloc el dia 04/02/2025 a la carretera T-2237, punt quilomètric 14+700.

La companyia asseguradora basa la seva reclamació contra la Diputació de Tarragona en la inexistència de senyalització específica d'animals en llibertat per la presència d'un vedat i l'incompliment del deure de conservació i manteniment de la via.

2. Naturalesa de la carretera: carretera no senyalitzada al tractar-se d'un tram sense sinistralitat per ungulats.

La disposició addicional setena del RDL 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Trànsit, preveu un ordre objectiu d'atribució de responsabilitat en accidents causats per atropellaments d'espècies cinegètiques. En primer lloc, atribueix la responsabilitat al conductor del vehicle. En segon, al titular d'aprofitament cinegètic (en aquest sentit, consta incorporat a l'expedient l'informe del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, en el qual s'informa que l'accident va tenir lloc entre l'Àrea Privada de Caça (APC) T-10.181, el titular de la qual és la Societat de caçadors Sant Isidre. En darrer terme, la disposició preveu la possibilitat d'atribuir la responsabilitat del sinistre al titular de la via, si bé en aquest cas ho limita als dos supòsits específics:

"(...) También podrá ser responsable el titular de la vía pública en la que se produzca el accidente como consecuencia de no haber reparado la valla de cerramiento en plazo, en su caso, o por no disponer de la señalización específica de animales sueltos en tramos con alta accidentalidad por colisión de vehículos con los mismos."

És a dir, l'atribució de la responsabilitat al titular de la via és subsidiària de la del conductor, i no és automàtica: només pot tenir lloc en cas de manca de reparació de tanca o de manca de senyalització en trams d'alta accidentalitat per accidents del mateix tipus.

Com antecedent cal destacar que per a la instal·lació de senyalització de les carreteres sempre es té en compte que aquesta sigui d'utilitat i respongui a la realitat de les circumstàncies de la via. En cas contrari, el que fa la senyalització és perjudicar al conductor, atès que se li demana una atenció que no seria necessària i podria comportar fins i tot una desatenció en la conducció. La Sentència del TSJ del País Basc de 21 d'abril de 1998 ja indicava *"sólo en los supuestos de zona en la que se acredite que el paso de animales en libertad sea frecuente, lo que no es el caso, habría de exigirse como estándar del servicio que se adopten las medidas precisas que adviertan del peligro y aun eviten que la vía sea atravesada por dichos animales en libertad"*. En el mateix sentit la Sentència núm. 229/2013 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, de 25 de setembre, recull *"Sólo la constatación previa al accidente de tratarse de una zona en la que se diera un paso más o menos frecuente de animales en libertad, o la existencia de algún precedente por siniestros ocurridos por igual causa que la aquí analizada, habría hecho necesaria una adecuada señalización por paso de animales, y sólo en esos supuestos el incumplimiento de la Administración hubiera sido merecedor de reproche al tratarse de un deficiente funcionamiento del servicio"*

En aquest cas, al comunicat de la DGP (Mossos d'Esquadra) que es va aportar conjuntament amb la reclamació (NAT 000167/25/ARTEBRE), a l'apartat "Causes de l'accident", els agents redactors de l'atestat a la pàgina 3, apartat Causes de l'accident – Valoració fan constar "Via no senyalitzada".

Arribats a aquest punt cal definir que s'entén per un tram d'alta sinistralitat.

En aquest sentit, cal destacar la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 10 de gener de 2019 (recurs número 295/2017):

"La señalización sólo es necesaria cuando se trate de zona de paso frecuente de animales. Y se entiende como trámites de concentración de accidentes con ungulados aquellos tramos de carretera que tengan una tasa superior a 3 accidentes por kilómetro en el periodo de estudio con una separación máxima entre dos puntos de colisión sucesivos inferior a 500 metros."

Como pone de relieve la Administración, se siguen unos criterios técnicos para señalar o no un tramo determinado y su obligación es hacerlo en aquellos tramos en que se tiene conocimiento de un previsible riesgo de colisión con fauna.

En consecuencia, la actora no ha acreditado que la actividad de la administración no se ajuste al estándar exigible en la prestación del servicio de seguridad vial, lo que nos ha de llevar a concluir que no existe un funcionamiento anormal del servicio público de señalización de carreteras.”

El propi reclamant, al seu escrit inicial, cita la doctrina continguda a la sentència núm. 2324 /2019 de la Sala Contenciosa Administrativa de l'Audiència Nacional de data 24/05/2019, mitjançant la qual fixa el concepte d'alta sinistralitat en el esdeveniment de 3 accidents en el tram d'1 quilòmetre en els últims 5 anys.

Doncs bé, segons l'informe de l'Àrea d'Infraestructures del Territori (AIT), que en el seu informe de data 26/01/2026 en una finestra d'un quilòmetre, centrada en el PK 14+700 de la T-2237 (es a dir del PK 14+200 al 15+200), **en els últims cinc anys no hi ha hagut cap altre accident amb ungulats.**

Per tant, no es pot atribuir cap tipus de responsabilitat a l'Administració donat que el punt quilomètric on es va produir l'accident no es troba inclòs en un tram d'alta sinistralitat d'accidents amb ungulats.

3. Existència d'un vedat

Tal com hem recollit al punt anterior, a la data de l'accident, el tram de la carretera T-2237 on es va produir la col·lisió no pot considerar-se com un tram d'especial sinistralitat per irrupció d'espècies cinegètiques a la via.

No obstant això, el reclamant al·lega que hi ha un altre criteri a la necessitat d'instal·lar senyals, que és l'existència d'un vedat del que deriva la possible presència d'animals en llibertat, basant-se en sentències de l'Audiència Nacional, el TSJ de Galícia i d'altres jutjats contenciosos.

Ara bé, totes les sentències citades pel reclamant es basen en l'aplicació de l'Ordre ministerial FOM/534/2014, de 20 de març, per la qual s'aprova la normativa 8.1-IC de senyalització vertical de la Instrucció de Carreteres. Aquesta Ordre, al seu article 7.11.2, estableix que la possible presència d'animals en llibertat (en travessar la carretera vedats, reserves, parcs nacionals, etc) s'advertirà mitjançant el senyal P-24, complementada, si és el cas, per un indicatiu de la longitud afectada (apartat 2.2.4).

Doncs bé, també aquesta Ordre a l'article 1.1 “Objecte i àmbit d'aplicació” estableix que el contingut de la present norma 8.1-IC es refereix a la senyalització vertical de la **Xarxa de Carreteres de l'Estat.**

D'igual manera, a les sentències citades pel reclamant el sinistre es produeix en una carretera de la Xarxa de Carreteres de l'Estat.

No obstant això, hem de tenir present que, en aquest cas, l'accident es produeix a la carretera T-2237, que és una carretera de la xarxa local, i per tant, no s'aplicaria l'esmentada Ordre ministerial FOM/534/2014, ni tampoc els supòsits de les sentències citades per la part reclamant.

És més la pròpia Ordre Ministerial esmentada estableix al seu article 1.1 que la present norma serà d'aplicació a les vies urbanes de l'Estat, travessies i que la resta de vies urbanes es regiran per la seva normativa específica.

La normativa específica aplicable en aquest cas és la Disposició adicional 7a del RDL 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicle a motor i seguretat vial.

La voluntat del legislador és que sigui aquesta Disposició adicional la que estableixi el sistema de responsabilitat patrimonial en aquest tipus d'accident (principi d'especialitat). En aquest sentit, el titular de la via en la que es produeixi l'accident només serà responsable en dos supòsits:

- com a conseqüència de no haver efectuat la reparació de la tanca (en els casos d'autopistes i autovies)
- no disposar de la senyalització específica d'animals solts **en trams amb alta accidentalitat** per col·lisió de vehicles amb els mateixos.

És a dir, l'atribució de la responsabilitat al titular de la via és subsidiària de la del conductor, i no és automàtica: només pot tenir lloc en cas de manca de reparació de tanca o de senyalització en trams d'alta accidentalitat per accidents del mateix tipus.

Pel que fa al primer requisit, en el present cas, es tracta d'una carretera convencional i, per tant, no requereix la instal·lació de tanca. I pel que fa al segon requisit, tal com s'ha constatat a l'apartat anterior, la col·lisió amb el porc senglar es va produir en un tram de carretera sense cap sinistralitat fins l'accident.

També és important recordar el principi de jerarquia de normes, no totes les normes que formen part de l'ordenament jurídic són de la mateixa classe, ni tenen la mateixa rellevància. El principi de jerarquia de normes implica que una norma de rang inferior no pot contradir ni vulnerar allò que estableix una rang superior, i per tant, una Ordre ministerial referida a la xarxa de carreteres de l'Estat (que no la xarxa local) no pot aplicar-se abans que un Reial decret legislatiu amb una disposició específica en la matèria de responsabilitat patrimonial.

També cal fer esment que l'article 18.15 del Decret 506/1971, de 25 de març, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei de Caça de 4 d'abril de 1970, aplicable a Catalunya, estableix que l'obligació de senyalitzar un vedat de caça recau sobre el seu titular. Per tant, és la societat de caçadors qui ha de senyalitzar tot el perímetre exterior i mantenir la senyalització en condicions adequades. I en aquest sentit des de l'inici de la carretera a Vinebre fins el punt

de col·lisió (es a dir del PK 0 al PK 14+700) direcció Palma d'Ebre hi ha més de 35 senyals de senyalització de vedat als marges de la carretera i el conductor necessàriament n'hauria de veure alguna. A títol d'exemple s'annexa enllaç a Google Maps del senyal de vedat situat del PK 14+380:

https://www.google.com/maps/@41.2717637,0.656412,3a,48.9y,30.4h,93.61t/data=!3m7!1e1!3m5!1sZdPzhKXuTr49eDJ_c3LxnA!2e0!6shttps:%2F%2Fstreetviewpixels-pa.googleapis.com%2Fv1%2Fthumbnail%3Fcb_client%3Dmaps_sv.tactile%26w%3D900%26h%3D600%26pitch%3D-3.607783912817922%26panoid%3DZdPzhKXuTr49eDJ_c3LxnA%26yaw%3D30.397414207657878!7i16384!8i8192?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI2MDYwMS4wIKXMDS0ASAFAw%3D%3D

Un altre fet transcendental en aquest supòsit és que no podem establir una relació directa entre l'existència d'un vedat i la sinistralitat del tram on ocorregué l'accident, donat que tot i l'existència del vedat, des de fa molts anys no ha hagut cap més altra accident, com s'ha demostrat.

Finalment, hem de ressaltar que en una carretera local, com la T-2237, pràcticament tota està dins d'un vedat (a diferència de les carreteres de la xarxa estatal) i no pot estendre's la senyalització P-24 a la totalitat de la carretera, donat que privaria d'eficàcia al conjunt de senyals existents, atès que la finalitat d'avís per a què l'atenció i diligència sigui eficaç, requereix advertir al conductor d'aquells llocs que té una especial incidència en el nombre d'accidents de trànsit, atès que no té sentit establir un continu i permanent avís, que seria tant com l'absència. Es a dir, l'obligació de senyalització ha de ser en aquells punts on la sinistralitat sigui més intensa, sense que sigui exigible un grau de senyalització que suposi una situació d'advertència contínua i permanent.

4. Existència d'un senyal P-24 en el PK 14+140 que necessàriament va veure el conductor

Tot i que el punt concret on es va produir l'accident (al PK 14+700) no es trobava inclòs en l'àmbit de senyalització de perill per pas d'animals en llibertat, el conductor va passar pel senyal P-24 situada al PK 14+140, només 560 metres abans, que necessàriament va veure donat que entre aquest senyal P-24 i el lloc de l'accident no hi ha cap intersecció a la carretera.

En conseqüència, el conductor ja havia estat convenientment advertit per part del titular de la via de la possibilitat de perill per pas d'animals en llibertat.

Així mateix, l'existència del vedat a la carretera T-2237 havia de ser necessàriament coneguda pel conductor del vehicle (el senyor Francesc Franch Claveria), perquè segons consta al comunicat d'accident de la DGT té el seu domicili al Raval de la Torre núm. 15, de la Palma d'Ebre (molt a prop del lloc de la col·lisió), i per tant, ha de circular molt freqüentment per aquesta carretera.

Finalment, cal dir que els conductors han d'utilitzar el vehicle amb diligència, precaució i l'atenció necessàries, així com respectar els límits de velocitat i tenir en compte les característiques i l'estat de la via, tal com estableixen els articles 10.2 i 21 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, i l'article 45 del Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre.

5. Compliment dels estàndards de conservació i manteniment de la via.

També ha quedat acreditat en l'expedient que la Diputació de Tarragona ha complert amb el seu deure de conservació i manteniment de la carretera.

Així, consten incorporats a l'expedient els comunicats del vigilant de carreteres en dates 5, 16 i 26 de setembre de 2024; 4, 10, 24 i 30 d'octubre de 2024; 11, 13, 19, 25 i 29 de novembre de 2024; 5, 12, 18 i 27 de desembre de 2024; 10, 16, 22 i 28 de gener de 2025; 3 (el dia abans de l'accident), 6, 13 i 19 de febrer de 2025. Aquests comunicats acrediten, per si sols, que la Diputació de Tarragona du a terme un manteniment periòdic i adequat de la via, d'acord amb els seus mitjans i possibilitats. En tots els comunicats s'hi consignà que l'estat del ferm era “*satisfactori*” i que no hi ha herbes al marge per segar.

Per altra banda, el Comunicat d'accident de trànsit de la DGP dels Mossos d'Esquadra aportat pel reclamant també acredita el bon estat general de la via. A la pàgina 5 quan diu “(...) **trobant-se la plataforma en bon estat de conservació, seca i neta de substàncies que poguessin influir negativament en la evolució de l'accident**”

Arribats a aquest punt cal recordar la doctrina assentada pel Tribunal Suprem referent a la modulació del caràcter objectiu de la responsabilitat patrimonial de l'Administració. La Sentència de 13 d'octubre de 2015 (recurs 3629/2013), per exemple, ho expressà d'aquesta manera:

“Olvida la parte recurrente que el carácter objetivo de la responsabilidad patrimonial viene siendo modulado por una reiterada jurisprudencia que rechaza que la mera titularidad del servicio determine la responsabilidad de la Administración respecto de cualquier circunstancia lesiva relacionada con el mismo que se puede producir, con la advertencia de que entenderla de otra forma supondría convertir a la Administración en aseguradora universal de todos los riesgos (Sentencia de 2 de diciembre de 2009 – recurso de casación 3391/2005- y las en ella citadas)”.

En definitiva, no és possible exigir a l'Administració una conducta exorbitant, que vagi més enllà del funcionament estàndard del servei. La causa del sinistre no es troba en l'actuació de la Diputació de Tarragona, pel que no és possible apreciar l'existència de responsabilitat patrimonial de l'Administració en el supòsit de fet.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Desestimar, d'acord amb els fonaments de dret exposats, la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor Jorge González Ruiz, actuant en representació de Reale Seguros Generales, contra la Diputació de Tarragona pels danys ocorreguts al vehicle amb matrícula 5901GZS, quan circulava per la carretera T-2237, PK 14+700 (municipi de Palma d'Ebre).

2. Notificar-ho als interessats.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

COORDINACIÓ GENERAL

3. APROVAR L'APORTACIÓ DE LA QUOTA CORRESPONENT A LA PARTICIPACIÓ COM A PATRÓ INSTITUCIONAL A LA FUNDACIÓ PRIVADA DEMOCRÀCIA I GOVERN LOCAL PER L'ANUALITAT 2026, AUTORITZAR I DISPOSAR EL CRÈDIT I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ CORRESPONENT.

De conformitat amb la proposta de Coordinació General, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord plenari de data 31 de maig de 2024 es va aprovar la integració de la Diputació de Tarragona, com a patró institucional, a la Fundació Privada Democràcia i Govern Local, i en conseqüència, acceptar els seus estatus reguladors i assumir en concepte d'aportació anual com a membre el compromís de dotar pressupostàriament una aplicació pressupostària en els pressupostos anuals.
2. La Junta del Patronat de la Fundació Privada Democràcia i Govern Local, en la reunió celebrada el dia 2 de desembre de 2025 i previ informe favorable de la Comissió Permanent, va aprovar el pressupost de l'exercici 2026 on s'establia que l'aportació dels patrons era de 13.000,00 €.
3. Consta a l'expedient electrònic número **8004330008-2026-0009513** els certificats de la fundació on s'estableix que l'aportació dels patrons pel 2026 és de 13.000,00 €, la memòria d'activitats any 2026, l'informe d'activitat any 2025 i els certificats d'Hisenda i Seguretat social.
4. En data 1 de juny de 2026, s'ha rebut la sol·licitud de pagament de quota amb el número de registre: 2026-0000021444 que es troba al seu expedient electrònic número: **8004330008-2026-0009513**, corresponent a la quota de la Diputació de Tarragona com a membre de la Fundació Privada Democràcia i Govern Local, per l'any 2026 per un import total de 13.000,00 €.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, per a l'exercici 2022.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'aportació de la quota de la Fundació Democràcia i Govern Local, corresponent a l'exercici 2026, per un import de 13.000,00 €, i autoritzar i disposar el crèdit corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026-0101-920-48996.

2. Reconèixer l'obligació corresponent, per import de 13.000,00 €, en favor de la Fundació Democràcia i Govern Local .

3. Notificar-ho a la Fundació Democràcia i Govern Local, i comunicar-ho a la Intervenció i la Tresoreria de la Corporació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL

Cultura

4. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ALS CONSELLS COMARCALS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA PER A ACTUACIONS DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC I CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL COMARCAL EN EL MARC DE LA XARXA D'ARXIUS COMARCALS.

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona, en el marc del seu àmbit competencial definit a l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, manté l'interès de contribuir de manera activa i de donar suport financer a les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i de les entitats públiques i privades,

per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen, a més, polítiques socials inclusives.

Les Bases generals de subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de l'Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer del país un bon lloc on viure. Les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria estan alineades amb els ODS 11, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions contribueixen a aconseguir que les ciutats siguin inclusives, segures, resilents i sostenibles i a promoure unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius.

Aquesta nova convocatòria de subvencions té com a finalitat contribuir a la custòdia i la conservació del patrimoni documental comarcal, amb l'objectiu de preservar la memòria local comuna per a les generacions futures, en alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), especialment l'ODS 11 (ciutats i comunitats sostenibles) i l'ODS 16 (institucions sòlides i accés a la informació), i s'emmarca dins l'eix 2, línia estratègica 4 del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació, que promou la cultura com a element de benestar comunitari i de cohesió territorial.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de julio, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la següent convocatòria que regula el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2026, per part de la Diputació de Tarragona:

Convocatòria de subvencions als consells comarcals de la demarcació de Tarragona per a actuacions de tractament arxivístic i conservació del patrimoni documental comarcal en el marc de la Xarxa d'Arxius Comarcals

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria anual és regular la concessió de subvencions als consells comarcals de la demarcació de Tarragona amb la finalitat de contribuir a la custòdia i conservació del seu patrimoni documental comarcal en els arxius inclosos a la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els consells comarcals de la demarcació de Tarragona.

Aquesta convocatòria s'integra a l'eix 2, línia estratègica 4 del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona 2023-2027 (actualització maig 2026) i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural a tota la varietat de municipis, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

2) Actuacions i despeses admeses i excloses

Actuacions admeses

S'hi admeten totes aquelles actuacions relacionades amb la revisió, classificació, catalogació, inventari, descripció i/o el tractament arxivístic de documentació diversa custodiada als arxius de Xarxa d'Arxius Comarcals.

D'altra banda, en queden excloses les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona, en règim de concurrència.

Despeses excloses

No són subvencionables:

- Les despeses de funcionament general ordinari de l'Arxiu.
- Les despeses d'inversió.
- Les despeses de personal no adscrit al projecte o actuació subvencionada. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.

- Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat del finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Només s'accepta una sol·licitud per consell comarcal, que pot contenir els conceptes de diverses activitats.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció.

El consell comarcal sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el consell comarcal manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aportï la documentació acreditativa necessària.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 90 % del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

7) Quantia individualitzada de la subvenció

Import màxim de subvenció a sol·licitar i concedir per beneficiari 7.500 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions:

2010-3322-46500 del pressupost de l'any 2026 – 50.000 €

Aquest import màxim, igualment, pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2026.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància, Secció contenciosa administrativa, de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de

Tarragona establert en la resolució, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de juliol de 2025 al 30 de juny de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

En el termini establert en la convocatòria, la persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció concedida a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

En el cas que la Diputació lliuri material promocional, gràfic o audiovisual per tal de fer més visible el suport de la institució supramunicipal a l'actuació subvencionada, el beneficiari té l'obligació de fer difusió d'aquest material per tal que els missatges siguin accessibles a la ciutadania i l'obligació d'acreditar-ne el compliment.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades s'inicia l'endemà de la publicació de la resolució de concessió i finalitza el 16 d'octubre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament i el procediment de reintegrament del pagament anticipat.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió. No es preveuen pagaments parcials.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'aquesta o d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a la següent convocatòria: subvencions als consells comarcals de la demarcació de Tarragona per a actuacions de tractament arxivístic i conservació del patrimoni documental comarcal en el marc de la Xarxa d'Arxius Comarcals , per un import total de 50.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

2010-3322-46500 del pressupost de l'any 2026

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

Quart. Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè. Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

5. ACCEPTAR LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PRESENTADA PEL BISBAT DE TORTOSA, DONAR PER COMPLERTA LA CONDICIÓ SUSPENSIVA DEL PAGAMENT EFECTIU DE L'IMPORT RECONEGUT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONCEDIDA, PER A L'ACTUACIÓ "RESTAURACIÓ I AUTOMATITZACIÓ DE LES CAMPANES DE L'ESGLÉSIA DE SANT JAUME DE CAMARLES". ANY 2025.

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona de data 2 de desembre de 2025, es va concedir una subvenció nominativa a favor del Bisbat de Tortosa per a la Restauració i automatització de les campanes de l'església de Sant Jaume de Camarles, en el sentit següent:

Beneficiari: Bisbat de Tortosa

Municipi: Tortosa

Concepte: Restauració campanes església de Sant Jaume de Camarles

Número d'expedient: 8004330008-2025-0013982

Pressupost Elegible: 16.782,70 euros

% concedit: 44,69%

Import concedit: 7.500,00 euros

Total: 7.500,00 euros

2. En el punt quart d'aquest acord es va autoritzar el pagament anticipat del 100% de l'import de la subvenció concedida i es va reconèixer l'obligació corresponent. No obstant, l'efectivitat d'aquest pagament de l'import reconegut (operacions P i MP) resta condicionat a que el beneficiari presenti, abans del 30 de juny de 2026 i amb caràcter improrrogable:

- projecte d'obres definitiu visat (si no s'ha aportat en el moment de la sol·licitud)
- declaració responsable de disposar de les llicències i autoritzacions corresponents necessàries
- contracte signat o pressupost definitiu acceptat
- justificació de l'elecció del contractista, d'acord amb les estipulacions de la lletra f) del punt 2 d'aquesta resolució

3. Aquest acord es va notificar al Bisbat de Tortosa el 3 de desembre de 2025.

4. El 5 de març de 2026 (RE 2026-0000008732) dins del termini establert a tal efecte, el Bisbat de Tortosa ha presentat la documentació justificativa de la subvenció nominativa que es troba en el corresponent expedient administratiu electrònic 8004330008-2025-0013982.

5. La Unitat gestora ha comprovat que la documentació es considera correcta i s'adequa a la normativa reguladora de la subvenció, i s'ha comprovat que compleix amb els requisits establerts.

La documentació justificativa presentada pel beneficiari és la que consta a l'expedient administratiu electrònic, com a documents de l'1 al 3.

6. D'acord amb la documentació presentada pel beneficiari, l'actuació s'ha executat per un import de 30.107,23 euros IVA inclòs; aquest import és superior al pressupost elegible (16.782,70 euros, IVA inclòs) que va servir per a la concessió de la subvenció nominativa, i per tant, correspon ordenar un pagament per import de 7.500,00 euros.

7. El beneficiari declara de forma expressa en el formulari de documentació justificativa que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció General comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

8. No ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament d'aquesta subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament per alguna causa de l'article 37 de la Llei general de subvencions.

9. La unitat gestora no ha proposat realitzar, com a mesura cautelar, la retenció del lliurament de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari d'aquesta subvenció.

Fonaments de dret

- Article 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regulen la comprovació i pagament de les subvencions.
- Articles 84 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, que regulen la comprovació i pagament de les subvencions.
- Capítol IV de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que regula la justificació i pagament de les subvencions concedides.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici vigent.
- Acord número 2025-0000950 de la Junta de Govern de 2 de desembre de 2025.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Acceptar la documentació justificativa presentada pel Bisbat de Tortosa de la subvenció nominativa concedida per a Restauració i automatització de les campanes de l'església de Sant Jaume de Camarles, any 2025.

Segon. Comunicar a Tresoreria que iniciï el procediment d'ordenació del pagament i realitzi el pagament material (P i MP) per import de 7.500,00 euros, corresponent al 100% de concessió sobre l'import justificat.

Tercer. Notificar aquesta resolució al beneficiari i comunicar-la a la Intervenció General i a Tresoreria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Gestió Administrativa Econòmica i Qualitat

6. APROVAR LA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE LES SUBVENCIONS PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I MILLORA DEL MEDI AMBIENT, CONVOCATÒRIA 2026.

De conformitat amb la proposta de Gestió Administrativa Econòmica i Qualitat, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Tarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del Camp de Tarragona les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

3. La convocatòria anticipada de subvencions per entitats sense ànim de lucre pel desenvolupament de projectes de protecció i millora del medi ambient, en règim de concurrència competitiva, té com a finalitat donar suport a les entitats sense ànim de lucre que actuïn en els municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per tal de promoure la conservació del patrimoni natural, la biodiversitat i la transició ecològica.

4. Aquesta convocatòria es tramita de manera anticipada, atès que existeix normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa en el pressupost de la

Diputació de Tarragona, en els termes previstos a l'article 56.1 a) del Reglament de la Llei general de subvencions, aplicat per analogia.

5. Per aquesta convocatòria anticipada, es proposen les modificacions següents:

- Es redefeixen les línies d'actuació subvencionables, passat a ser:

Línia 1: Educació, sensibilització i comunicació ambiental

Línia 2: Conservació, millora i restauració del patrimoni natural

Línia 3: Gestió forestal sostenible

- Es redefeixen les actuacions subvencionables, i s'emmarquen dintre d'una de les 3 línies d'actuacions subvencionables.
- Es limita la despesa de personal amb mitjans propis vinculat a l'actuació subvencionada, inclosa la direcció i la coordinació, a un límit màxim del 70% del pressupost elegible del projecte. I s'inclouen com a subvencionables les despeses d'inversió.
- S'inclou que no poden ser beneficiaris les protectores d'animals amb nucli zoològic, per estar subvencionades en una altra convocatòria de subvencions de Diputació de Tarragona de l'exercici 2026.
- S'inclou que els beneficiaris han de tramitar directament, o a través de l'ens al qual vinculin el projecte o actuació (ajuntament, consell comarcal, consorci o Generalitat de Catalunya), els permisos, autoritzacions o comunicacions necessàries davant els organismes competents per dur a terme les actuacions subvencionades, amb caràcter previ a l'inici de les accions.
- S'elimina que serà necessari que es designi un coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament de les accions i en porti la direcció tècnica, aquest també serà l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona. I també el que la propietat intel·lectual dels projectes que es redactin o dels materials que es dissenyin o editin serà compartida amb la Diputació de Tarragona.
- S'unifica la documentació a aportar en fase de sol·licitud, per totes les línies.
- En el mètode de valoració, s'elimina el que aplicats els criteris anteriors, si s'escau es podrà realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants, per passar a que s'atendran en la seva totalitat les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació fins que ho permeti el crèdit consignat. El crèdit restant s'assignarà a l'entitat següent que hagi obtingut més puntuació o, en el cas que es produeixi empat, es prorratejarà entre el grup d'entitats que conflueixen en aquesta circumstància.
- Es modifiquen en la seva totalitat els criteris de valoració.
- S'estableix la quantitat màxima de la subvenció per cada una de les línies, amb la nova distribució d'actuacions subvencionables.
- S'inclou una aplicació pressupostària per les despeses d'inversió.
- S'estableix la dotació màxima de la subvenció per cada una de les línies i aplicació pressupostària, amb la nova distribució d'actuacions subvencionables.
- El termini màxim d'execució s'estableix de l'1 de gener de 2026 fins al 30 de juny de 2027. I el termini màxim de justificació s'inicia l'1 de gener de 2027 i finalitza el 31 d'agost de 2027.

6. Aquesta convocatòria anticipada s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mandat 2023-2027 (actualització maig 2026), en l'Eix 3 "Sostenibilitat, preservació del medi ambient i transició ecològica", i la Línia

Estratègica 06 “Impulsar la sostenibilitat i la preservació del medi ambient avançant cap a la descarbonatció”, ja que contribueix a assolir els objectius de desenvolupament de projectes i millora del medi ambient a través de les línies d'actuació següents:

- Línia 1: Educació, sensibilització i comunicació ambiental.
- Línia 2: Conservació, millora i restauració del patrimoni natural.
- Línia 3: Gestió forestal sostenible.

Les actuacions d'inversió s'inclouen en l'actualització de maig de 2026 del Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mandat 2023-2027. L'aplicació pressupostària 1000-172-78003 s'inclourà en el moment de l'aprovació del Pressupost de l'exercici 2027, al tractar-se d'una convocatòria anticipada.

7. Ha estat emès informe de la unitat gestora, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per:

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

2. Els procediments administratius corresponents a l'aprovació de la convocatòria anticipada per a la concessió de subvencions, corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost, de la Diputació de Tarragona, s'han de tramitar de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria anticipada per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La convocatòria del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius, que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

4. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es.bdnstrans>. El text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la convocatòria anticipada del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per entitats sense ànim de lucre pel desenvolupament d'actuacions de protecció i millora del medi ambient. El contingut i les característiques de la convocatòria són els següents:

Convocatòria anticipada del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per entitats sense ànim de lucre pel desenvolupament d'actuacions de protecció i millora del medi ambient, convocatòria 2026.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

L'objecte de la present convocatòria anticipada és regular la concessió de les subvencions pel desenvolupament d'actuacions de protecció i millora del medi ambient a les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, per part d'entitats sense ànim de lucre.

Aquesta convocatòria consta de les següents línies d'actuacions subvencionables:

- Línia 1: Educació, sensibilització i comunicació ambiental
- Línia 2: Conservació, millora i restauració del patrimoni natural
- Línia 3: Gestió forestal sostenible

Aquesta convocatòria anticipada s'integra al Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mandat 2023-2027 (actualització maig 2026), en l'Eix 3 "Sostenibilitat, preservació del medi ambient i transició ecològica" i la Línia Estratègica 06 "Impulsar la sostenibilitat i la preservació del medi ambient avançant cap a la descarbonatció", ja que contribueix a assolir els objectius de desenvolupament de projectes i millora del medi ambient.

En l'actualització de maig de 2026 del Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, mandat 2023-2027, s'hi inclouen les actuacions d'inversió i l'aplicació pressupostària 1000-172-78003, no previstes en les anteriors convocatòries. Així mateix, tot i que aquesta aplicació pressupostària no es troba explícitament a l'Annex I del Pla, aquesta s'hi inclourà en el moment de l'aprovació del Pressupost de l'exercici 2027, al tractar-se d'una convocatòria anticipada.

1.2. Finalitat

La finalitat d'aquesta convocatòria de concessió de subvencions és donar suport a les entitats sense ànim de lucre, per a la realització d'actuacions per tal de promoure la conservació del patrimoni natural, la biodiversitat i la transició ecològica als municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

Les actuacions subvencionades estan alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible: objectiu número 1 (fi de la pobresa), objectiu número 3 (salut i benestar), objectiu número 13 (acció climàtica), perquè ajuda a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i amb l'objectiu número 15 (vida terrestre), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

1.3. Actuacions subvencionables

Són objecte de subvenció les actuacions que s'emmarquin en alguna de les línies següents:

- **Línia 1: Educació, sensibilització i comunicació ambiental (despeses corrents)**

Actuacions adreçades a fomentar el coneixement, la conscienciació, la implicació activa i el canvi d'hàbits de la ciutadania en relació amb la protecció del medi ambient, l'adaptació al canvi climàtic i la transició ecològica, així com a promoure la conservació del medi natural. Inclou accions formatives, tallers, campanyes de sensibilització, materials divulgatius, iniciatives de comunicació ambiental i processos de participació social.

- **Línia 2: Conservació, millora i restauració del patrimoni natural (despeses corrents i d'inversió)**

Actuacions orientades a la conservació, restauració i millora dels ecosistemes terrestres, marins litorals i d'aigua continental, així com a la protecció, recuperació i seguiment d'hàbitats i espècies d'interès natural, incloses les espècies de fauna marina.

S'hi inclou l'execució d'actuacions de restauració ecològica, control d'espècies invasores, reducció de residus en el medi natural i marí, millora de la connectivitat ecològica, foment de la biodiversitat, eliminació d'espècies exòtiques i actuacions d'adaptació al canvi climàtic en àmbits de medi natural i mar; així com, projectes de regulació d'ús públic associats en aquests espais.

Les actuacions han de tenir una incidència positiva sobre els hàbitats i les espècies protegides i/o amenaçades i/o sobre espècies clau per al funcionament dels processos ecològics o la geodiversitat.

- **Línia 3: Gestió forestal sostenible (despeses d'inversió)**

Actuacions encaminades a executar una gestió forestal sostenible, la prevenció d'incendis forestals i l'adaptació dels ecosistemes forestals al canvi climàtic.

Execució d'actuacions de millora forestal, gestió de la biodiversitat forestal, recuperació d'espais degradats i foment de la resiliència dels boscos, així com l'execució d'actuacions de silvopastura.

Les actuacions hauran d'estar sempre contextualitzades en instruments d'ordenació forestal aprovats per la Generalitat de Catalunya o disposar del permís previ de l'administració competent. També podran desenvolupar-se actuacions en àrees estratègiques de gestió dels perímetres de protecció prioritària de la Generalitat de Catalunya que estiguin aprovats.

1.4 Despeses subvencionables

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dintre del termini d'execució establert a la convocatòria anticipada, és a dir des de l'1 de gener de 2026 fins al 30 de juny de 2027.

La despesa de personal amb mitjans propis vinculat a l'actuació subvencionada, inclosa la direcció i la coordinació, serà d'un límit màxim del 70% del pressupost elegible del projecte. S'entén mitjà propi el personal que formi part de la plantilla de l'entitat.

La direcció i la coordinació dels treballs no podrà sobrepassar el 5% del pressupost elegible del total de l'actuació, en cas de ser necessari i podent ser amb mitjans propis o externalitats.

El cost de béns o serveis subvencionats, en cap cas, pot superar el seu valor de mercat.

Serà subvencionable el lloguer de maquinària necessària per a l'execució del projecte.

En el cas dels béns inventariables inscripibles en un registre públic, serà subvencionable la despesa corresponent a l'anotació marginal de l'afectació del bé al fi subvencionat, al registre corresponent.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

1.5 Despeses no subvencionables:

- Despeses de funcionament ordinari i administració general de l'entitat.
- Despeses de manteniment.
- Despeses d'avituallament, marxandatge o similars.
- Despeses de transport de participants.
- Dietes, roba, transport i peatges del personal propi i del voluntariat.
- Despeses de subcontractació de les actuacions subvencionades a entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria.
- Despeses d'actuacions en parcs i jardins urbans, ja siguin públics o privats, espais verds o altres espais amb mobiliari d'enjardinament i que siguin pròpies d'enjardinaments o zones verdes urbanes.
- Beques, premis, ajudes.
- Despeses d'assegurances.
- Despeses d'amortitzacions.
- Despeses financeres

2. Requisits i obligacions dels beneficiaris per obtenir la subvenció: requisits generals i requisits particulars en funció de la subvenció i forma d'acreditar-los

2.1 Requisits generals

Pel que fa als requisits generals i les obligacions dels beneficiaris, s'han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2. Requisits específics

Poden ser beneficiaris d'aquesta línia les entitats sense ànim de lucre, que tinguin com a objecte la realització de la tipologia de projectes detallats com a subvencionable en aquesta convocatòria i que actuïn en els municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

No poden ser beneficiaris les Associacions de Defensa Forestal (ADF) ni les protectores d'animals amb nucli zoològic, per estar subvencionada en una altra convocatòria de subvencions de Diputació de Tarragona de l'exercici 2026.

2.3 Obligacions específiques

Els beneficiaris han de tramitar directament, o a través de l'ens al qual vinculin el projecte o actuació (ajuntament, consell comarcal, consorci o Generalitat de Catalunya), els permisos, autoritzacions o comunicacions necessàries davant els organismes competents per dur a terme les actuacions subvencionades, amb caràcter previ a l'inici de les accions.

Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de la subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 19 d'aquesta convocatòria.

El beneficiari, d'acord amb l'art. 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha de destinar les inversions a la finalitat concreta per la qual es va concedir la subvenció durant un termini de cinc anys, en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, i dos anys per a la resta de béns. En els béns inscriptibles en un registre públic, s'ha de fer constar la durada de l'adscripció al destí pel qual es va concedir la subvenció i l'import de la subvenció concedida. Així mateix, els béns adquirits no es vendran ni cediran i, qualsevol incidència al respecte es comunicarà a la Diputació de Tarragona.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria anticipada al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria anticipada: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La sol·licitud de subvenció s'ha de signar amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica.

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació, en els darrers cinc anys, i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i en el NIF i, aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 24 de juliol de 2026.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada beneficiari només pot formular una sol·licitud per una de les línies de la convocatòria anticipada i amb una única actuació.

5.1 Documentació a aportar:

- Formulari web de sol·licitud
- Projecte o Memòria tècnica valorada que inclogui:
 - a. Justificació de la necessitat de l'actuació.
 - b. Descripció detallada de les actuacions.
 - c. Descripció de l'impacte en el territori.
 - d. Cronograma previst d'execució.
 - e. Pressupost detallat amb partides, separant les despeses d'inversió de les despeses corrents, així com la dedicació del personal adscrit al projecte.
 - f. Cartografia descriptiva de l'execució.
 - g. Justificació del compliment dels criteris de valoració

Si es detecta que s'ha presentat més d'una sol·licitud per beneficiari, es requerirà al sol·licitant per tal que comuniqui les sol·licituds a les quals desisteix.

Si es detecta que s'ha presentat la sol·licitud pel tràmit que no correspon a la línia, d'acord amb la memòria presentada, es tramitarà per la línia correcta, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si presentada la sol·licitud es detecta que l'import del pressupost presentat a la sol·licitud és diferent del pressupost presentat a la documentació tècnica, es tindrà en compte el pressupost que consti al projecte executiu, avantprojecte o memòria presentats, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si presentada la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria anticipada, l'import sol·licitat es limita a la quantia

màxima a subvencionar prevista a la convocatòria anticipada, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

6. Criteris de valoració i ponderació

6.1. Mètode de valoració

Les sol·licituds es valoren per cada línia, tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

La prioritat de l'actuació sol·licitada s'ha de determinar a partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és 10 punts.

S'atendran en la seva totalitat les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació fins que ho permeti el crèdit consignat. El crèdit restant s'assignarà a l'entitat següent que hagi obtingut més puntuació o, en el cas que es produeixi empat, es prorratejarà entre el grup d'entitats que conflueixen en aquesta circumstància.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre a la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

6.2 Criteris de valoració

Criteris	Puntuació màxima: 10
Criteri 1: Actuació executada en espais naturals protegits (no puntuaran els espais inclosos en els espais naturals de protecció especial)	3,00
Criteri 2: Actuació de nova creació, que no hagi estat subvencionada en convocatòries anteriors	2,00
Criteri 3: Actuació en terrenys de titularitat pública	1,00
Criteri 4: Actuació en terrenys amb acord de custòdia vigent	1,00
Criteri 5: Definició d'indicadors ambientals	0,50
Criteri 6: Impacte de l'actuació en la protecció i millora del medi ambient:	
Impacte baix	0,50
Impacte mig	1,5
Impacte alt	2,5

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites, per beneficiari és del 100% del pressupost elegible.

En tot cas, la quantitat de la subvenció no pot excedir de:

- Línia 1 - Educació, sensibilització i comunicació ambiental: 15.000 €
- Línia 2 - Conservació, millora i restauració del patrimoni natural: 20.000 €
- Línia 3 - Gestió forestal sostenible: 20.000 €

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria anticipada i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicacions pressupostàries:

- Línia 1: 2027-1000-172-48002
- Línia 2: 2027-1000-172-48002 i 2027-1000-172-78003
- Línia 3: 2027-1000-172-78003

La quantia total màxima estimada de les subvencions convocades és de 700.000,00 euros amb la següent dotació màxima per a cada línia:

- Línia 1: 200.000 €
- Línia 2 - Capítol 4: 250.000 €
- Línia 2 - Capítol 7: 100.000 €
- Línia 3: 150.000 €

Aquests imports, que tenen una distribució de caràcter estimatiu, poden ser ampliat i/o redistribuïts abans de la concessió de la subvenció, prèvia modificació de crèdit, si escau, i

previ acord d'ampliació i/o de redistribució de la quantia màxima a subvencionar d'acord amb les sol·licituds i les disponibilitats pressupostàries.

L'autorització i el compromís de la despesa de l'exercici futur queden subordinats al crèdit que s'autoritzi en el pressupost 2027, en què es preveu el reconeixement de l'obligació.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria anticipada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici en què es reconegui l'obligació.

9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió és la Unitat de Gestió Administrativa Econòmica i de Qualitat de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria anticipada.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació, del procediment de concessió, és de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria anticipada del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria anticipada i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini.

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions és de l'1 de gener de 2026 fins al 30 de juny de 2027.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

14.1. Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar les actuacions s'inicia l'1 de gener de 2027 i finalitza el 31 d'agost de 2027.

14.2 Ampliació del termini

S'admet pròrroga per a presentar la documentació justificativa.

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics a través del tràmit específic disponible a la carpeta ciutadana de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que inclou entre d'altres que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Tanmateix, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons

el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions.

- Declaració responsable, si escau, que ha destinat les inversions a la finalitat concreta per la qual es va concedir la subvenció durant un termini de dos anys, en el cas de béns no inscripcionables en un registre públic.
- Nota simple de l'escriptura al Registre corresponent, si escau, en el cas dels béns inscripcionables en un registre públic, d'acord amb l'art. 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'ha de fer constar l'adscripció al destí pel qual es va concedir la subvenció durant un termini de cinc anys i, l'objecte i l'import de la subvenció concedida.
- Si escau, declaració responsable que es disposa de l'autorització dels propietaris on s'han desenvolupat les actuacions, i/o qualsevol altra permís necessari per executar l'actuació.
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.

2. Altra documentació que cal adjuntar, per totes les línies:

- Memòria detallada i cartogràfica del projecte o actuació que s'ha portat a terme, que contingui el reportatge fotogràfic de l'actuació que permeti valorar la diferència entre la situació inicial i la final, un cop executada l'actuació objecte de subvenció.
- Si escau, memòria del personal adscrit al projecte, amb identificació de les tasques realitzades per cada persona i percentatge d'adscripció individualitzada a l'actuació subvencionada.
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. El període de vigència de la publicitat web serà com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.
- Evidència de la divulgació, d'acord amb l'establert en el punt 19 de la convocatòria.
- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Si escau, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, informació relativa a les retribucions dels òrgans de govern o administració de l'entitat, d'acord amb el formulari normalitzat de Diputació de Tarragona, a l'efecte que la Diputació les faci públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificat que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la convocatòria.

Si en el moment de justificar es detecten errors materials en els càlcul dels imports de justificació, s'aplicaran els imports amb els càlculs correctes, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que el beneficiari ho comuniqui mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

El beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. Quan no s'executi la totalitat del document tècnic presentat per a la concessió de la subvenció, s'entendrà complert l'objecte i la finalitat de la subvenció quan la part executada permeti la realització de l'actuació alhora que la despesa mínima executada i justificada sigui superior al 80% del pressupost elegible de l'actuació.

La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció, al considerar-se no elegibles, és motiu d'inici de la pèrdua del dret de cobrament de la part de subvenció no justificada, si escau.

Si, un cop executada l'actuació es produeixen romanents, aquests es podran aplicar per reduir l'aportació de l'entitat fins arribar al percentatge màxim de finançament establert en el punt setè.

Una vegada aplicada la incorporació de romanents, si l'import justificat és inferior a l'import de l'actuació, s'ha de reduir el pagament de la quantitat concedida corresponent a la part de subvenció no justificada.

La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, aquesta serà a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona que substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat>.

15.2 Pagaments a compte

No es preveuen pagaments a compte.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per qualsevol altra administració pública, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, no pot superar el cost de l'actuació.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis o altres ingressos el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre finançament.

19. Publicitat i difusió

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més les actuacions subvencionades s'hauran de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives, (eAgora, "X", Facebook...). A les publicacions de les xarxes socials caldrà incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També haurà d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació de Tarragona sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència serà com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria anticipada, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria anticipada es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria anticipada al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria anticipada es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, la qual queda subordinada al crèdit que per a l'exercici 2027 s'autoritzi en el pressupost, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2027-1000-172-48002, amb una quantia estimada de 450.000 euros, i a càrrec de l'aplicació pressupostària 2027-1000-172-78003 amb una quantia estimada de 250.000 euros del pressupost de la corporació.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

PERSONES I TALENT

Planificació i Organització

7. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX DE PROFESSOR/A DE FOTOGRAFIA, ADSCRITES A L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONVOCATÒRIA 23-106).

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. A la plantilla de personal laboral d'aquesta Diputació hi ha vacant dues places de professor/a de fotografia (A1L), places L92 i L104005, vinculades als llocs de treball L123 i L104005, respectivament; i adscrites a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.
2. La plaça L92 està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023). I, la plaça L104005, a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2026, aprovada per acord de la Junta de Govern de 19 de maig de 2026 (BOPT de 22 de maig de 2026).
3. Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de

selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret d'aquesta Presidència de 13 de setembre de 2023, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 63.2 i l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves i les convocatòries de selecció de personal.

3. L'art. 76 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* conjuntament amb les bases.

L'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn lliure, de dues places de professor/a de fotografia (A1L), places L92 i L104005, vinculades als llocs de treball L123 i L104005, respectivament, i adscrites a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

La plaça L92 està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023). I, la plaça L104005, a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2026, aprovada per acord de la Junta de Govern de 19 de maig de 2026 (BOPT de 22 de maig de 2026).

Segon. Iniciar la convocatòria 23-106 de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn lliure.

Tercer. Autoritzar la despesa que es proposa, que anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost 2026:

								Imports aproximats	
Núm. plaça	Denominació plaça	Núm. lloc	Grup	Com.	Dotació	Aplicació pressupostària		Total	Seguretat Social
L92	Professor/a de fotografia	L123	A1L	22-50	50%	2026 /8141 324	2026/13 i 16000	13.701,13 €	4.624,13 €

L104005	Professor/a de fotografia	L104005	A1L	22-50	100%	2026 /8141 324	2026/13 i 16000	27.402,27 €	9.248,27 €
---------	---------------------------	---------	-----	-------	------	----------------	-----------------	-------------	------------

Quart. Facultar l'Àrea de Persones i Talent perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la selecció d'aquestes places.

Règim de recursos:

Demanda davant del Tribunal d'Instància, Secció social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació.

8. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX DE PSICÒLEG /ÒLOGA (A1L), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, ADSCRITES ALS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONVOCATÒRIA 23-105)

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. A la plantilla de personal laboral d'aquesta Diputació hi ha vacant dues places de psicòleg /òloga (A2L), places L129 i L105004, vinculades als llocs de treball L173 i L105004, respectivament; i adscrites als Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona.

2. La plaça L129 està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023). La plaça L105004 està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2024, aprovada per acord de la Junta de Govern de 10 de desembre de 2024 (BOPT de 13 de desembre de 2024).

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 24E6B6889F254CA9ADEBA188EE854016 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:26:09

decret d'aquesta Presidència de 13 de setembre de 2023, i d'acord amb el que estableix l' article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 63.2 i l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves i les convocatòries de selecció de personal.

3. L'art. 76 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* conjuntament amb les bases.

L'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn lliure, de dues places de psicòleg/òloga (A2L), places L129 i L105004, vinculades als llocs de treball L173 i L105004, respectivament; i adscrites als Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona.

La plaça L129 està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023). La plaça L105004 està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2024, aprovada per acord de la Junta de Govern de 10 de desembre de 2024 (BOPT de 13 de desembre de 2024).

Segon. Iniciar la convocatòria 23-105 de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn lliure.

Tercer. Autoritzar la despesa que es proposa, que anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost 2026:

								Imports aproximats	
Núm. plaça	Denominació plaça	Núm. lloc	Grup	Com.	Dotació	Aplicació pressupostària		Total	Seguretat Social
L129	Psicòleg/òloga	L173	A1L	22-50	100%	2026 /8122 323	2026 /13 i 16000	28.045,51 €	9.465,36 €
L105004	Psicòleg/òloga	L105004	A1L	22-50	100%	2026 /8123 323	2026 /13 i 16000	28.045,51 €	9.465,36 €

Quart. Facultar l'Àrea de Persones i Talent perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la selecció d'aquestes places.

Règim de recursos:

Demanda davant del Tribunal d'Instància, Secció social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació.

9. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX D'AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA (C2L), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, ADSCRITES A L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS – ACCIÓ CULTURAL DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I CULTURAL (CONVOCATÒRIA 24-024).

De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. A la plantilla de personal laboral d'aquesta Diputació hi ha vacant dues places d'auxiliar tècnic /a especialista (C2L), places L512005 i L512004, vinculades als llocs de treball L512005 i L512004; i adscrites a l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals – Acció Cultural de l'Àrea de Promoció Social i Cultural.
2. La plaça L512005 està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2024, aprovada per acord de la Junta de Govern de 10 de desembre de 2024 (BOPT de 13 de desembre de 2024). I, la plaça L512004, a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2026, aprovada per acord de la Junta de Govern de 19 de maig de 2026 (BOPT de 22 de maig de 2026).
3. Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.
2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret d'aquesta Presidència de 13 de setembre de 2023, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 63.2 i l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la

presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves i les convocatòries de selecció de personal.

3. L'art. 76 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* conjuntament amb les bases.

L'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn lliure, de dues places d'auxiliar tècnic/a especialista (C2L), places L512005 i L512004, vinculades als llocs de treball L512005 i L512004; i adscrites a l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals – Acció Cultural de l'Àrea de Promoció Social i Cultural.

La plaça L512005 està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2024, aprovada per acord de la Junta de Govern de 10 de desembre de 2024 (BOPT de 13 de desembre de 2024). I, la plaça L512004, a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2026, aprovada per acord de la Junta de Govern de 19 de maig de 2026 (BOPT de 22 de maig de 2026).

Segon. Iniciar la convocatòria 24-024 de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn lliure.

Tercer. Autoritzar la despesa que es proposa, que anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost 2026:

Núm. plaça	Denominació plaça	Núm. lloc	Grup	Com.	Dotació	Aplicació pressupostària		Imports aproximats	
								Total	Seguretat Social
L512005	Auxiliar tècnic /a especialista	L512005	C2L	16-29	100%	2026 /2010 330	2026/13 i 16000	16.140,08 €	5.447,28 €
L512004	Auxiliar tècnic /a especialista	L512004	C2L	16-29	100%	2026 /2010 330	2026/13 i 16000	16.140,08 €	5.447,28 €

Quart. Facultar l'Àrea de Persones i Talent perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la selecció d'aquestes places.

Règim de recursos:

Demanda davant del Tribunal d'Instància, Secció social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació.

INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI

Administració d'Infraestructures del Territori

10. APROVAR EL PROJECTE D'ACTUACIONS PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE A DIVERSES CARRETERES DE LA XARXA LOCAL, ANY 2026, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 2.919.525,39 EUROS.

De conformitat amb la proposta d'Administració d'Infraestructures del Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona és titular d'un total de 1.081 km de carreteres que integren la xarxa local de la província. Aquesta xarxa dona servei tant a la mobilitat interurbana com a l'accés a nuclis urbans, zones industrials, equipaments i àmbits rurals, i presenta una gran diversitat tipològica pel que fa a seccions, trànsits i condicions d'explotació.

Com a part de les tasques de conservació i manteniment, el projecte preveu la realització d'actuacions que es poden agrupar en les següents:

- Execució de cunetes de formigó transitables i petites ampliacions de calçada
- Actualització dels sistemes de contenció de vehicles
- Millora puntual de revolts
- Millora d'interseccions
- Ordenació i pacificació del trànsit a travesseres i zones periurbanes
- Estabilització del terreny i del ferm in situ
- Implantació de sistemes de senyalització i seguretat viària avançada
- Digitalització, inspecció i gestió de les actuacions executades

Per tal de definir i quantificar les actuacions necessàries per a la millora de la seguretat viària, el drenatge, la funcionalitat de la infraestructura i la digitalització, inspecció i gestió de les actuacions executades a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, es redacta el Projecte d'actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local, any 2026, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.919.525,39 euros.

2. Descripció de les obres

Tot i que el projecte defineix i quantifica les actuacions prioritàries, la Direcció Facultativa podrà determinar la necessitat d'ajustar l'abast d'algunes actuacions previstes inicialment o incorporar actuacions puntuals sobrevingudes en altres punts singulars de la xarxa local de carreteres de

la Diputació de Tarragona, sempre que aquestes actuacions mantinguin identitat funcional i tipològica amb les actuacions previstes al projecte i no alterin la naturalesa global del contracte.

Les actuacions incloses en aquest projecte són les següents:

- TV-2441, de Santes Creus a Pontons (Can Llenas i Ranxos de Bonany)
- TV-7007, de Poblet a l'Espluga de Francolí (Espluga de Francolí)
- T-240, de la C-51 a l'AP-2 (Bisbal de Penedès)
- T-312, de la T-310 a Montbrió del Camp (Montbrió del Camp)
- TV-2421, de Montblanc a Prenafeta (Montblanc)
- Obres de seguretat viària, de drenatge i d'actuacions sobrevingudes en punts singulars de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, d'acord amb les condicions, límits i supòsits previstos als plecs del contracte.
- Actuacions de digitalització, inventari, inspecció, seguiment i gestió dels actius viaris associats a les actuacions executades en el marc del projecte, destinades a reforçar les tasques de conservació, explotació i manteniment de la xarxa local de carreteres.

TV-2441, de Santes Creus a Pontons (Can Llenas i Ranxos de Bonany)

A la carretera TV-2441, en els trams compresos entre el PK 12+140 i el 13+366,47 (Urbanització Ranxos de Bonany) i entre el PK 13+815 i el 14+246,20 (Urbanització Can Llenas), al terme municipal de Querol.

La intervenció consisteix en la formació d'una cuneta transitable de formigó de 2 metres d'amplada, separada de la calçada mitjançant pilones flexibles per garantir la seguretat dels usuaris. Alhora, es preveu la supressió de guals salva-cunetes, la retirada de barreres existents, la creació d'arquetes de recollida d'aigües pluvials i la connexió a les obres de drenatge existents, així com una reordenació dels espais adjacents per adequar-los al nou ús.

TV-7007, de Poblet a l'Espluga de Francolí (Espluga de Francolí)

L'actuació consisteix en la transformació integral de dues interseccions urbanes consecutives situades a l'entrada de l'Espluga de Francolí, on la carretera T-700, via principal que connecta el nucli de l'Espluga de Francolí amb Poblet i Prades, conflueix amb la carretera TV-7007 i amb carrers del teixit urbà.

La primera de les interseccions, situada a l'esquerra (oest), és la formada per la T-700, la TV-7007 i el carrer Pompeu Fabra. En l'estat actual, la plaça del Centenari actua com una pseudo-rotonda, amb la via principal travessant l'espai central i un vial de servei que canalitza els moviments entre la T-700 i la TV-7007. Aquesta configuració obliga els vehicles a realitzar itineraris desviats i poc intuïtius, dificultant les incorporacions des del ramal secundari. Els moviments de connexió entre la T-700 i la TV-7007 es realitzen mitjançant ramals independents: el tram d'enllaç des de la T-700 es reconvertirà en una franja d'espai verd amb nova vorera i parada de bus, mentre que el ramal invers es transformarà en un carrer urbà amb

aparcaments en bateria i enllaç directe amb el teixit urbà existent, millorant la integració i funcionalitat del vial dins de l'àmbit residencial.

La segona intersecció, situada a la dreta (est), és la rotonda que no fa de rotonda, que regula l'encreuament de la T-700 amb el carrer Carretera de Poblet i amb l'enllaç procedent de la TV-7007. Tot i disposar d'una configuració circular, aquesta glorieta no funciona com a tal, ja que la prioritat recau en el tronc principal de la T-700, amb senyals de cedi el pas dins de l'anell que anul·len el funcionament convencional. Aquesta situació provoca confusió entre els conductors i trajectes indirectes que afecten la seguretat viària.

El projecte resol aquestes disfuncions mitjançant la construcció de dues rotondes completes i funcionals.

T-240, de la C-51 a l'AP-2 (Bisbal de Penedès)

L'actuació es localitza a la carretera T-240, de la C-51 a l'AP-2, al terme municipal del Bisbal del Penedès, concretament al PK 2+930, en l'àmbit de la intersecció formada per la pròpia T-240 (Avinguda de la Generalitat), la carretera TP-2402, l'Avinguda Colom i el Camí de Gosch, vial que dona accés, entre d'altres, a l'Institut Coster de la Torre. L'entorn és clarament urbà, amb presència d'equipaments, edificacions residencials i una elevada intensitat de trànsit tant rodat com de vianants.

La proposta consisteix en la transformació de l'actual cruïlla semaforitzada en una rotonda clàssica, amb l'objectiu d'ordenar els moviments, reduir els conflictes de trànsit i millorar la seguretat viària i la integració urbana de l'àmbit. La nova rotonda disposarà d'un radi exterior de 14,5 m i un radi interior de 4,5 m, amb una calçada anular definida mitjançant una gorguera de 1,10 m, que permeti una correcta canalització dels vehicles i l'adaptació als diferents tipus de trànsit que hi conflueixen.

T-312, de la T-310 a Montbrí del Camp

L'actuació es localitza a la carretera T-312, de la T-310 a Montbrí del Camp, entre el PK 6+419 i el PK 6+614, corresponent al tram inicial de la carretera. Actualment, aquest tram disposa d'una calçada amb una amplada aproximada de 5,00 m, sense espais diferenciats ni segurs per a la circulació de vianants i ciclistes, fet que genera situacions de risc derivades de la convivència directa amb el trànsit rodat.

L'objectiu principal de l'actuació és millorar la seguretat viària i afavorir la mobilitat activa mitjançant la creació d'un itinerari segregat per a vianants i ciclistes, garantint unes condicions adequades de circulació i connectivitat amb el nucli urbà de Montbrí del Camp.

TV-2421, de Montblanc a Prenafeta (Montblanc)

L'actuació es localitza a la carretera TV-2421, de Montblanc a Prenafeta, entre el PK 0+280 i el PK 1+770, al marge esquerre de la carretera, al terme municipal de Montblanc.

L'objectiu principal de l'actuació és millorar la seguretat viària i afavorir la mobilitat a peu i en bicicleta, mitjançant la implantació d'un itinerari segur segregat del trànsit de vehicles.

La intervenció consistirà en la reordenació de la secció viària existent per tal de generar un espai reservat per a vianants i ciclistes al marge esquerre de la carretera, aprofitant la plataforma actual i sense necessitat d'ampliacions significatives de la calçada. La segregació entre l'espai destinat als usuaris vulnerables i els carrils de circulació es realitzarà mitjançant la instal·lació de pilones flexibles de senyalització.

3. L'esmentat projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable. Així mateix, les obres d'aquest projecte tenen la consideració d'obres de conservació i manteniment previstes a l'art. 37.6 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que estableix que és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereixen els articles 34 i 35 d'aquest Reglament.

Fonaments de dret

1. Llei de 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 34.1.I, 34.2 i 35.2.b pel que fa a la competència per a l'aprovació i la seva delegació i en concordança, el Decret de la Presidència de la Diputació, número 2023-0005139 de data 13 de setembre de 2023).
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, (art. 37.6).
4. Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, (arts. 172 i 175).
5. Altres aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i altres disposicions concordants.
6. Altres aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre, i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

Aprovar el *Projecte d'actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local, any 2026*, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.919.525,39 euros, per tal que es pugui efectuar la seva contractació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES

Contractació i Expropiacions

11. APROVAR EL MODIFICAT NÚM. 1 DEL PROJECTE D'ACTUACIONS PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE A DIVERSES CARRETERES DE LA XARXA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. ANY 2023 I LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de data 19 de març de 2024, es va adjudicar el contracte de les obres incloses en el Projecte d'actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona, any 2023, a l'empresa SORIGUÉ SAU (A25007832) per la quantitat de 2.820.933,50 €, IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar el 26 de març de 2024.

2. El dia 16 d'abril de 2024 es va signar l'Acta de comprovació de replantejament de les obres amb un termini d'execució de 24 mesos.

3. Per acord de la Junta de Govern de data 17 de març de 2026 es va autoritzar a l'equip director de les obres la redacció del modificat del projecte d'actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona, any 2023.

4. Per acord de la Junta de Govern de data 21 d'abril de 2026 es va autoritzar l'ampliació del termini d'execució de les obres de 2 mesos addicionals.

5. En data 11 de maig de 2026 l'equip director de les obres ha presentat el projecte modificat núm.1

Consta, al projecte modificat, la signatura del representant del contractista (SORIGUÉ SAU), mitjançant la qual accepten la modificació del projecte i donen conformitat a l'execució de les obres. Amb aquesta conformitat es dona per efectuat el requisit del tràmit d'audiència al contractista previst a l'article 242 de la LCSP.

6. En data 14 de maig de 2026 per part del cap d'Àrea d'Infraestructures del Territori e.f. s'emet informe on es detalla l'abast del projecte modificat, atès que si bé s'incorporen les previsions recollides en l'informe de 24 de febrer de 2026 es manifesta que també s'han actualitzat les actuacions necessàries per a l'adequació del projecte a les incidències i circumstàncies no previstes que han fet necessària l'adaptació del projecte inicial a la realitat del terreny, incloent-hi ajustos tècnics, noves necessitats de seguretat viària, problemes de drenatge i actuacions coordinades amb altres administracions.

El conjunt de les alteracions del projecte inicial s'han valorat per un import de 888.971,19 € (IVA exclòs), equivalent al 38,13%, tenint en compte:

- L'alteració de les modificacions previstes al PCAP representen un cost econòmic de 244.821,42 € (IVA exclòs), equivalent el 10,50 % del preu inicial del contracte.
- L'alteració de les modificacions no previstes al PCAP representen un cost econòmic de 644.149,77 € (IVA exclòs), equivalent al 27,63 % del preu inicial del contracte.

Tanmateix, es manifesta que el projecte modificat es planteja amb un saldo econòmic global compensat, mitjançant la redistribució interna d'actuacions, supressions i noves necessitats destacades durant l'execució de les obres.

Es justifica que les modificacions no previstes al PCAP han estat degudes a circumstàncies sobrevingudes que no es podien preveure en el moment de la redacció del projecte inicial com ara millores de seguretat en interseccions, estabilització de talussos, actuacions de drenatge, reordenacions urbanes i adequacions per a vianants i transport públic, entre d'altres.

L'informe conclou que la modificació respon a un interès públic degudament justificat, ja que permet adaptar el contracte a les condicions reals, garantir la seguretat i funcionalitat de la xarxa viària i evitar sobre costos i disfuncions derivades de noves contractacions; no alterant la naturalesa global del contracte, que es manté orientada a la millora de la seguretat viària i el drenatge de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona.

7. A l'expedient hi consta l'informe preceptiu de la Secretaria General en relació amb la tramitació de la modificació d'aquest contracte d'obres.

Fonaments de dret

1. La modificació dels contractes es regula als articles 203 a 207 i 242 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

2. L'article 204 de la LCSP regula les modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

En el Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte, contempla en l'Annex XIX la possibilitat de la modificació del contracte fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació per moviments de terres, fermes i elements viaris i reposició de serveis.

3. L'art. 205.2.b) de la LCSP regula els supòsits i requisits de les modificacions no previstes en el Plec de clàusules administratives particulars, i entre elles, la possibilitat de la modificació del contracte per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació del contracte.

De conformitat amb l'informe del responsable s'acredita que es compleix el previst en l'art. 205.2.b) de la LCSP:

- Detalla les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que fa necessària la modificació del contracte.
- Justifica les circumstàncies sobrevingudes de la modificació i que no es van poder preveure en el projecte inicial.
- La modificació proposada no altera la naturalesa global del contracte, sinó que es limita a ajustar, substituir o incorporar actuacions de naturalesa equivalent dins l'àmbit propi de la seguretat viària i el drenatge
- La modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi, aïlladament o conjuntament amb altres modificacions acordades conforme l'art. 205, del 50 % preu inicial del contracte, IVA exclòs.

4. La competència per aprovar la modificació del contracte correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la presidenta, efectuada per decret de Presidència [2023-0005139](#), de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el Projecte modificat núm. 1 de les obres del projecte d'Actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona. Any 2023, el qual no s'incrementa econòmicament atès que es produeix una compensació mitjançant la redistribució interna d'actuacions, supressions i noves necessitats detectades durant l'execució de les obres.

Segon. Modificar el contracte d'obres subscrit amb l'empresa SORIGUÉ SAU (A25007832), de conformitat amb el projecte modificat núm. 1, sense alterar l'import del preu inicial del contracte.

El termini d'execució serà de 12 mesos un cop aprovat el projecte modificat.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa contractista i requerir-la perquè formalitzi el contracte modificat en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General, a l'equip director de les obres, a la Unitat de Patrimoni i a l'Àrea d'Infraestructures al Territori.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació de Tarragona.

12. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE TERÀPIA ASSISTIDA AMB GOSSOS PER A L'ALUMNAT DELS CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: CURSOS ESCOLARS 2026-2027 I 2027-2028, 3 LOTS, AMB UN PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ DE 53.684,40 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Unitat de Gestió Administrativa i Econòmica Educativa de l'Àrea de Persones i Talent ha informat de la necessitat de contractar el servei de teràpia assistida amb gossos per a l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona: Cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, 3 lots:

Lot 1: Servei de teràpia assistida amb gossos per al CEE Alba (Reus)

Lot 2: Servei de teràpia assistida amb gossos per al CEE St. Rafael (Tarragona)

Lot 3: Servei de teràpia assistida amb gossos per al CEE St. Jordi (Jesús - Tortosa)

A aquests efectes, la cap de servei d'Educació amb funcions addicionals d'adjunt a cap d'Àrea i el Coordinador General amb funcions de cap d'Àrea de Persones i Talent han redactat la Memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte. També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, la cap de servei d'Educació amb funcions addicionals d'adjunt a cap d'Àrea i el Coordinador General amb funcions de cap d'Àrea de Persones i Talent han redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost màxim de licitació de 53.684,40 € (IVA inclòs) i un preu unitari màxim de 98,00 €/hora sessió (IVA exclòs).

3. En l'expedient consta informe jurídic emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte

en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 159 LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

4. La competència per aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació, correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID 37ecb611-2990-4c1b-bde4-2286adb7f8f0) i l'inici de l'expedient de contractació del servei de teràpia assistida amb gossos per a l'alumnat dels Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona: Cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, 3 lots.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost màxim de licitació 53.684,40 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

	Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (10 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
Lot 1: Servei de teràpia assistida amb gossos per al CEE Alba (Reus)	14.700,00 €	1.470,00 €	16.170,00 €
Lot 2: Servei de teràpia assistida amb gossos per al CEE St. Rafael (Tarragona)	14.112,00 €	1.411,20 €	15.523,20 €
Lot 3: Servei de teràpia assistida amb gossos per al CEE St. Jordi (Jesús - Tortosa)	19.992,00 €	1.999,20 €	21.991,20 €
TOTAL	48.804,00 €	4.880,40 €	53.684,40 €

I amb un preu unitari màxim de de 98,00 €/hora sessió (IVA exclòs) en els 3 lots.

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID c82bcb3a-201f-481e-ba5e-993ee2ec12ea) i el Plec de prescripcions tècniques (ID edbf2d85-dfb2-4488-a4fe-7bf1d699f306) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 53.684,40 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Lot	Any	Aplicació	Import (€)
Lot 1- CEE Alba (Reus)	2026	8123-323-22699	3.557,40 €
Lot 1- CEE Alba (Reus)	2027	8123-323-22699	8.085,00 €
Lot 1- CEE Alba (Reus)	2028	8123-323-22699	4.527,60 €
Lot 2- CEE St. Rafael (Tarragona)	2027	8121-323-22699	7.761,60 €
Lot 2- CEE St. Rafael (Tarragona)	2028	8121-323-22699	7.761,60 €
Lot 3 - CEE St. Jordi (Jesús - Tortosa)	2026	8122-323-22699	3.234,00 €
Lot 3 - CEE St. Jordi (Jesús - Tortosa)	2027	8122-323-22699	10.995,60 €
Lot 3 - CEE St. Jordi (Jesús - Tortosa)	2028	8122-323-22699	7.761,60 €

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació d'acord amb l'article 135 del LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General, a la Unitat de Gestió Administrativa i Econòmica Educativa i a l'Àrea de Persones i Talent.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa

- Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació al perfil de contractant.

13. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, DEL SERVEI DE DIAGNOSI DE L'ESTAT DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM, 2 LOTS, AMB UN PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ DE 646.716,45 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Des de la unitat de Transició Ecològica i Enginyeria Municipal s'ha informat de la necessitat de contractar la prestació del servei de diagnosi de l'estat operatiu de la xarxa de clavegueram municipal (xarxa de sanejament en baixa), mitjançant la detecció de defectes estructurals i la identificació dels trams que requereixin actuacions de neteja, amb la finalitat de prevenir incidències que puguin comportar afectacions al medi ambient o la salut de les persones.

A aquests efectes, el cap de servei de Transició Ecològica i Enginyeria Municipal ha redactat la Memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest serveis, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

Consten també a l'expedient:

- L'informe sobre les repercussions del contracte en relació amb el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- L'anunci d'informació prèvia publicat al Diari Oficial de la Unió Europea, amb data d'enviament 20 de febrer de 2026.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, el cap de servei de Transició Ecològica i Enginyeria Municipal ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació dels serveis esmentats mitjançant procediment obert, amb un pressupost màxim de licitació de 646.716,45 € (IVA inclòs). El contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1: Servei de diagnosi de la xarxa als municipis de l'Alt camp, Baix Penedès, Conca de Barberà i Tarragonès, amb un pressupost màxim de licitació de 336.757,31 € (IVA inclòs).
- Lot 2: Servei de diagnosi de la xarxa als municipis del Baix Camp, Baix Ebre, Montsià, Priorat, Ribera d'Ebre i Terra Alta, amb un pressupost màxim de licitació de 309.959,14 € (IVA inclòs)

3. En l'expedient consta informe jurídic emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en aplicació dels articles 22 i 156 a 158 de la LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a resoldre aquest assumpte correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació efectuada per decret de Presidència núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document f5c918f2-4a4c-4ec4-a373-da39a338246c) i l'inici de l'expedient de contractació del servei de diagnosi de l'estat de la xarxa de clavegueram (xarxa de sanejament en baixa), mitjançant la detecció de defectes estructurals i la identificació dels trams que requereixin actuacions de neteja, amb la finalitat de prevenir incidències que puguin comportar afectacions al medi ambient o la salut de les persones.

Segon Aprovar l'expedient de contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert, amb un pressupost màxim de licitació de 646.716,45 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

	Import màxim de licitació	Tipus d'IVA aplicable (21%) Import IVA	Pressupost màxim de licitació
Lot 1	278.311,83 €	58.445,48 €	336.757,31 €
Lot 2	256.164,58 €	53.794,56 €	309.959,14 €
TOTAL	534.476,41 €	112.240,04 €	646.716,45 €

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document 98c15e78-4679-4e46-b0ab-8f329677530e) i el Plec de prescripcions tècniques (ID document 901cb5ee-8fac-4284-be2f-e831c490712a) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 534.476,41 € per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1015-311-22706 amb la següent distribució per lots següents:

	Anualitat	Import
Lot 1	2026	41.746,77

Lot 1	2027	139.155,92
Lot 1	2028	97.409,14
Lot 2	2026	38.424,69
Lot 2	2027	128.082,29
Lot 2	2028	89.657,60

Subordinar l'autorització de la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercici de les anualitats següents.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de Contractant de la Diputació d'acord amb els articles 135 i 156 a 158 de la LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci i els Plecs al Perfil de contractant.

14. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT, SENSE OPCIÓ DE COMPRA, D'IMPRESSORES MULTIFUNCIÓ PER DIFERENTS UBICACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB UN PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ DE 741.739,68 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La unitat Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia, ha informat de la necessitat de l'adquisició d'impressores multifuncionals, mitjançant arrendament sense opció de compra, per cobrir les necessitats dels diferents llocs de treball de la Diputació de Tarragona.

A aquests efectes, el cap d'unitat Operativa de Centre d'Atenció a l'Usuari ha redactat la Memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest subministrament, amb la

determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir, la idoneïtat de l'objecte del contracte i sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

Consta a l'expedient l'anunci d'informació prèvia publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb data 27 de gener de 2026.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest subministrament, el cap d'unitat Operativa de Centre d'Atenció a l'Usuari ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del subministrament esmentat, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost màxim de licitació de 741.739,68 € (IVA inclòs) i d'acord amb els preus unitaris detallats en el Plec de clàusules administratives particulars.

3. En l'expedient consta informe jurídic emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en aplicació dels articles 22 i 156 a 158 de la LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID 08a5591c-ff54-4104-9f7f-8c4634be242c) i l'inici de l'expedient de contractació del subministrament mitjançant arrendament, sense opció de compra, d'impressores multifunció per diferents ubicacions de la Diputació de Tarragona.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament esmentat, mitjançant procediment obert, amb un pressupost màxim de licitació de 741.739,68 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost màxim sense IVA:	613.008,00 €
IVA (21%):	128.731,68 €
Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs):	741.739,68 €

I d'acord amb els preus unitaris detallats en el Plec de clausules administratives particulars.

Tercer. Aprovar el Plec de clausules administratives particulars (ID 04e96054-a483-4f98-9f2a-cf2102687e30) i el Plec de prescripcions tècniques (ID 069b9a11-ba96-4d31-834f-77a915564557) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa màxima de 741.739,68 (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, i amb la següent distribució per anualitats:

Any	Aplicació	Import
2026	9022 / 920 / 22706	36.300,00 €
2027	9022 / 920 / 21600	176.359,92 €
2028	9022 / 920 / 21600	176.359,92 €
2029	9022 / 920 / 21600	176.359,92 €
2030	9022 / 920 / 21600	176.359,92 €

Subordinant l'autorització de la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupost dels exercicis corresponents.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de Contractant de la Diputació d'acord amb els articles 135 i 156 a 158 de la LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i al centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la publicació d'aquesta resolució al Perfil de contractant, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació de l'anunci i dels Plecs al Perfil de contractant.

15. APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL MANTENIMENT DEL MAQUINARI I DEL PROGRAMARI DE L'APLICACIÓ DE GESTIÓ DEL TEMPS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de data 8 de juliol de 2025, es va adjudicar el contracte del manteniment del maquinari i del programari de l'aplicació de Gestió del temps de treball de la Diputació de Tarragona, a l'empresa SPEC, S.A., per un import màxim de 19.239,00€ (IVA inclòs) i pels preus unitaris oferts.

Aquest contracte es va formalitzar el dia 29 de juliol de 2025, amb una durada d'1 any, i la possibilitat de 3 pròrroques d'1 any de durada cadascuna.

2. En data 28 d'abril de 2026, la responsable del contracte ha informat favorablement la primera pròrroga d'aquest contracte, amb una durada d'un any, des del 29 de juliol de 2026 al 28 de juliol de 2027.

3. Consta a l'expedient el preavis de la pròrroga al contractista enviat en data 11 de maig de 2026.

4. Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria General en relació amb la primera pròrroga del contracte del manteniment del maquinari i del programari de l'aplicació de Gestió del temps de treball de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrroques dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat I) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrroques.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per a aprovar la pròrroga del contracte correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139 de 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la primera pròrroga del contracte del manteniment del maquinari i del programari de l'aplicació de Gestió del temps de treball de la Diputació de Tarragona, per un import màxim de 19.239,00 € (IVA inclòs) i pels preus unitaris oferts, amb una durada d'un any, des del 29 de juliol de 2026 al 28 de juliol de 2027.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per al finançament de la primera pròrroga d'aquest contracte per un import màxim de 19.239,00 €, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2026	9030-920-21600	16.940,00 €
2027	9030-920-21600	2.299,00 €

Subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea d'Innovació i Tecnologia.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de la notificació, davant de la Presidenta de la Diputació.

16. APROVAR LA LIQUIDACIÓ I TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE D'ACTUACIONS PUNTUALS DE SEGURETAT I DRENATGE A DIVERSES CARRETERES DE LA XARXA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, ANY 2021.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 1 de desembre de 2021, l'empresa AUXILIAR DE FIRMES Y CARRETERAS, SA, va constituir la garantia definitiva per un import de 67.220,20 €, per respondre de l'execució del contracte de les obres del Projecte d'Actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona, any 2021, de la qual va resultar adjudicatària per acord de la Junta de Govern, de data 21 de desembre de 2021, per un import de 1.626.728,84 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar el 22 de febrer de 2022.

2. El dia 22 de març de 2022 es va signar l'Acta de comprovació de replantejament de les obres amb un termini d'execució de 16 mesos.

3. Per acord de la Junta de Govern de 30 de maig de 2023, es va aprovar el Projecte modificat núm. 1 de les obres del Projecte d'Actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost d'execució per contractar d'1.626.728,84 € (IVA inclòs), el que va representar un increment de 0 euros.

4. Per decret de Presidència núm. 2023-0006099 de data 3 de novembre de 2023, es va acceptar la successió empresarial de SORIGUÉ, SAU en els contractes subscrits amb l'empresa AUXILIAR DE FIRMES Y CARRETERAS SA, de conformitat amb l'escriptura autoritzada pel Notari de l' Il·lustre Col·legi de Catalunya D. Pablo Gómez Clavería, de data 26 de setembre de 2023, de fusió per absorció de les seves filials: Cuarcitas del Mediterráneo, SAU, Auxiliar de Firmes y Carreteras, SA, i Firtec, SA.

5. Per acord de la Junta de Govern de data 28 de novembre de 2023, es va concedir a l' empresa SORIGUÉ, SAU, una ampliació del termini d'execució de les obres d'Actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona, fins al 28 de febrer de 2024.

6. En data 29 de febrer de 2024, es van reunir representants de la Diputació de Tarragona i de l' empresa adjudicatària del contracte per procedir a la recepció de les esmentades obres, aixecant la corresponent Acta de recepció.

L'Acta de recepció de les obres determina l'inici del termini de garantia de 2 anys.

7. L'import de les obres executades és de 1.745.791,13 euros (IVA inclòs), la diferència entre l' import de l'obra executada respecte al de l'obra adjudicada és de 119.062,29 euros, que suposa un augment d'un 7,32 % respecte al pressupost d'adjudicació, degut a un increment d' amidaments.

8. Per acord de la Junta de Govern de data 16 de juliol de 2024, es va aprovar la certificació núm.22 i última (certificació final d'obra) de l'esmentat contracte, per un import de 119.062,69 € (IVA inclòs).

9. En data 28 de maig de 2026, el cap d'Àrea d'Infraestructures del Territori e.f ha emès informe en relació amb la devolució de la garantia en el qual es fa constar que l'execució del contracte es va dur a terme correctament amb subjecció a les condicions establertes.

Així mateix, en l'esmentat informe s'indica que el contracte s'ha liquidat el dia 21 de març de 2024, per un import de 1.745.791,13 € (IVA inclòs) i que no resta cap obligació pendent d' abonar al contractista.

Finalment, s'hi fa constar que, transcorregut el termini de garantia, no s'han detectat vicis ni defectes en els treballs executats, ni s'han formulat cap requeriment d'esmena, i que s'informa favorablement la devolució de la garantia definitiva i l'extinció de la responsabilitat del contractista.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.
2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.
3. L'article 210.4 de la LCSP, preveu la recepció i la liquidació dels contractes.
4. La competència per acordar la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la liquidació del contracte de les obres del Projecte d'Actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona, per un import de 0,00 €.

Segon. Tornar a l'empresa SORIGUÉ SAU (A25007832), la garantia definitiva constituïda per respondre del contracte de les obres del Projecte d'Actuacions puntuals de seguretat i drenatge a diverses carreteres de la xarxa local de la Diputació de Tarragona, per un import de 67.220,20 €, dipositada el dia 1 de desembre de 2021 mitjançant carta de Pagament núm. 2021000877 per part de l'empresa Auxiliar de Firms y Carreteras, SA, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa contractista.

Quart. Comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció, a l'Àrea de Tresoreria i a l'Àrea d'Infraestructures del Territori.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

17. TORNAR LES GARANTIES DEFINITIVES DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE PIANOS PER ALS CENTRES D'ENSENYAMENT MUSICAL PER A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (LOTS 1 I 2).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 13 de novembre de 2020, l'empresa POLIMUSICA, S.A. va constituir les garanties definitives per uns imports de 775,00 € i 1.124,50 €, per respondre de l'execució dels contractes del subministrament de pianos per als centres d'ensenyament musical per a la Diputació de Tarragona (Lots 1 i 2), dels quals va resultar adjudicatària per acord de la Junta de Govern de data 1 de desembre de 2020, d'acord amb el següent detall:

- **Lot 1:** Piano de cua per a l'Escola Conservatori de Música de Tarragona – Import adjudicació: 18.755,00 € (IVA inclòs).

- **Lot 2:** Piano de cua i piano vertical per a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa – Import adjudicació: 27.212,90 € (IVA inclòs).

Els contractes es van formalitzar en data 17 de desembre de 2020, amb un termini de lliurament de 3 mesos.

2. En data 11 de març de 2021, representants de la Diputació de Tarragona i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del contracte, en la qual es fa constar que, com a resultat de la comprovació i reconeixement de les prestacions objecte del contracte, els subministraments executats s'ajusten a les prescripcions establertes en els plecs que regeixen la contractació.

La data de l'acta de recepció determina l'inici del còmput dels terminis de garantia, que són de 5 anys per a cadascun dels lots.

3. En data 19 de maig de 2026, la Cap de Servei d'Educació amb funcions addicionals d'adjunt a Cap d'Àrea va emetre els informes en relació amb la liquidació del contracte i a la devolució de les garanties definitives, en els quals es fa constar que l'execució dels contractes es va dur a terme correctament amb subjecció a les condicions establertes.

Així mateix, els informes indiquen que els contractes es van liquidar en data 22 d'abril de 2021, per imports de 18.755,00 € (IVA inclòs) per al lot 1 i 27.212,90 € (IVA inclòs) per al lot 2, i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista.

Finalment, s'hi fa constar que, transcorregut el termini de garantia, no s'han detectat vicis ni defectes en els subministraments realitzats, ni s'han formulat cap requeriment d'esmena al contractista, per la qual cosa queda extingida la seva responsabilitat, i s'informa favorablement perquè es tramitin les devolucions de les garanties definitives constituïdes.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.
2. De conformitat amb l'article 210.3 del LCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.
3. L'article 210.4 de la LCSP, preveu la recepció i la liquidació dels contractes.
4. La competència per acordar la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Tornar a l'empresa POLIMUSICA, S.A. (A28415610), les garanties definitives constituïdes per respondre dels contractes del subministrament de pianos per als centres d'ensenyament musical per a la Diputació de Tarragona (Lots 1 i 2), per uns imports de 775,00 € i 1.124,50 €, dipositades el dia 13 de novembre de 2020 mitjançant cartes de Pagament núm. 2020000759 i 2020000760, respectivament, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció, a l'Àrea de Tresoreria i a l'Àrea de Serveis d'Assistència al Ciutadà.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

18. APROVAR LA LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE L'ENLLUMENAT DE LA PLANTA BAIXA DE LA TARRACO ARENA, PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 13 d'agost de 2013, l'empresa COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA, va constituir la garantia definitiva per un import de 2.964,60 €, per respondre del contracte de les obres de l'enllumenat de la planta baixa de la Tarraco Arena, propietat de la Diputació de Tarragona, del qual va resultar adjudicatària per decret de Presidència núm. 2013-001921 de data 29 d'agost de 2013, per un import de 71.743,36 € (IVA inclòs).

El contracte es va formalitzar el dia 13 de setembre de 2013, amb un termini d'execució de 2 mesos, a comptar des de l'acta de comprovació de replanteig.

2. En data 16 de setembre de 2014 es van reunir representants de la Diputació de Tarragona i de l'empresa adjudicatària per recepcionar les obres de l'esmentat contracte, aixecant la corresponent Acta de recepció. En aquesta acta es fa constar que l'obra es troba acabada de total conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives i que s'ha comprovat que aquesta està en bon estat.

La data de l'Acta de recepció determina l'inici del termini de garantia que és de 4 anys.

3. Per acord de la Junta de Govern de 28 de novembre de 2014, es va aprovar la certificació núm. 5 i última (certificat final d'obra) de contracte de les obres de l'enllumenat de la planta baixa de la Tarraco Arena, propietat de la Diputació de Tarragona per un import de 8.102,74 € (IVA inclòs). En el mateix acord es fa constar que l'import d'adjudicació del contracte ascendia a 59.292,03 euros (IVA exclòs), mentre que l'import total de les obres executades va ser de 64.708,64 euros (IVA exclòs). La diferència respon a un increment de les unitats d'obra executades respecte de les previstes en el projecte, per un import de 5.416,61 euros (IVA exclòs), la qual representa un increment del 9,13 % respecte al pressupost d'adjudicació.

4. En data 16 d'octubre de 2020, el tècnic director de l'obra, va emetre informe en relació amb la devolució de la garantia definitiva en el qual es fa constar que no hi ha cap inconvenient perquè es retorni la garantia definitiva a l'empresa i que és procedent la liquidació del contracte.

Fonaments de dret

1. L'article 102 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. D'acord amb l'article 235 del TRLCSP, dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres, i si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat llevat de la regulada en l'article 236 de la mateixa norma per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents.

3. La competència per acordar la liquidació i la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la liquidació del contracte de les obres de l'enllumenat de la planta baixa de la Tarraco Arena, propietat de la Diputació de Tarragona, per un import 0,00 €.

Segon. Tornar a l'empresa COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA (A46146387), la garantia definitiva constituïda per respondre del contracte de les obres de l'enllumenat de la planta baixa de la Tarraco Arena, propietat de la Diputació de Tarragona, per un import de 2.964,60 €, dipositada el dia 13 d'agost de 2013 mitjançant carta de pagament 2013000111, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Tercer. Notificar-ho a l'entitat adjudicatària del contracte.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General, a la Tresoreria General, a la unitat de Projectes Corporatius i a la Unitat de Serveis Generals.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

19. APROVAR LA LIQUIDACIÓ I TORNAR LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE LES OBRES DEL PROJECTE DE L'ACABAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'UN MUNTACÀRREGUES EXTERIOR A LA TARRACO ARENA PLAÇA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. En data 10 d'abril de 2018, l'empresa COBRA, INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA, va constituir la garantia definitiva per un import de 4.069,90 €, per respondre de l'execució del contracte de les obres del projecte de l'acabament de la instal·lació d'un muntacàrregues exterior a la Tàrraco Arena Plaça, del qual va resultar adjudicatària per acord de la Junta de Govern de data 20 d'abril de 2018, per un import de 98.491,66 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar en data 8 de maig de 2018.

2. En data 26 d'abril de 2019, es van reunir representants de la Diputació de Tarragona i de l'empresa adjudicatària per recepcionar l'obra de l'esmentat contracte, aixecant la corresponent Acta de recepció. En aquesta acta es va fer constar que les obres executades, es trobaven en bon estat.

La data de l'Acta de recepció final determina l'inici del termini de garantia que és de 6 anys.

3. Per decret de Presidència núm. 2019-0003207 de data 6 d'agost de 2019, es va aprovar la certificació núm. 5 i última (certificat final d'obra) del contracte de les obres del projecte de l'acabament de la instal·lació d'un muntacàrregues exterior a la Tàrraco Arena Plaça per un import de 10.106,97 € (IVA inclòs).

En el mateix decret es fa constar que l'import de les obres executades és de 88.186,04 € (IVA exclòs), amb un increment de 6.787,97 euros, IVA exclòs, respecte de l'import d'adjudicació, la qual cosa suposa una desviació del 8,34 %.

4. Per acord de la Junta de Govern de 20 de febrer de 2024, es va iniciar el procediment per requerir a l'empresa contractista, **COBRA INSTALACIONES I SERVICIOS, SA**, la reparació dels danys detectats en l'obra del Projecte d'acabament de la instal·lació d'un muntacàrregues exterior a la Tàrraco Arena Plaça, d'acord amb l'informe emès pel Director tècnic de la Tàrraco Arena en data 9 de febrer de 2024 sobre l'estat de les obres durant el període de garantia.

En l'esmentat acord s'adverteix que es procedirà a la incautació de la garantia definitiva en cas que les obres no s'executin en el termini previst en l'informe del Director Tècnic de la Tàrraco Arena.

5. En data 17 d'abril de 2024 el cap de Secció de Projectes d'Instal·lacions va emetre un informe en el qual fa constar que s'havia acordat amb l'empresa contractista la reparació necessària i que es podia considerar resolt el requeriment realitzat.

6. En data 8 de maig de 2025, el tècnic director de l'obra i el cap de Projectes de Projectes d'Instal·lacions, van emetre un informe en el qual fa constar que les obres es troben en bon estat i que no s'observen defectes ni deficiències atribuïbles al contractista adjudicatari de les obres.

Així mateix, informen que no resten obligacions pendents d'abonar al contractista i que, per tant, no hi ha cap inconvenient per procedir al retorn de la garantia definitiva a l'empresa adjudicatària.

Fonaments de dret

1. L'article 102 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. D'acord amb l'article 235 del TRLCSP, dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres, i si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat llevat de la regulada en l'article 236 de la mateixa norma per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents.

3. La competència per aprovar la liquidació i la devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2023-0005139, de data 13 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la liquidació del contracte de les obres del projecte de l'acabament de la instal·lació d'un muntacàrregues exterior a la Tarraco Arena Plaça, per un import de 0,00 €.

Segon. Tornar a l'empresa COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA, (A46146387), la garantia definitiva constituïda per respondre del contracte de les obres del projecte de l'acabament de la instal·lació d'un muntacàrregues exterior a la Tarraco Arena Plaça, per un import de 4.069,90 €, dipositada el dia 10 d'abril de 2018 mitjançant carta de Pagament núm. 2018000289, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Quart. Comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció, a l'Àrea de Tresoreria, a la unitat de Projectes Corporatius i a la Unitat de Serveis Generals.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

ASSUMPTE SOBREVINGUT

Contractació i Expropiacions

20. CORREGIR LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI INTEGRAL DE NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord del Ple de 29 de maig de 2026, es va aprovar l' expedient i els plecs reguladors del servei integral de neteja i gestió de residus de la Diputació de Tarragona.

2. En data 29 de maig de 2026 es va enviar al Diari Oficial de la Unió Europea l'anunci de licitació, el qual es va publicar a l'esmentat diari i al Perfil de contractant, juntament amb els plecs reguladors i la resta de documentació necessària, el dia 2 de juny de 2026 obrint-se el termini de presentació d'ofertes el qual finalitzarà a les 14:00 hores del proper dia 16 de juny de 2026.

3. Ateses les consultes dels licitadors efectuades mitjançant el canal habilitat de preguntes del perfil de contractant, s'ha constatat l'existència d'un error material en la Memòria justificativa de la necessitat i en el Plec de clàusules particulars que regeix aquest contracte. Per aquest motiu, el cap d'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives ha esmenat la Memòria i la Unitat de Contractació i Expropiacions ha rectificat el Plec de clàusules administratives particulars, en el sentit següent:

- **LOT 1** - En la transcripció del quadre de preus unitaris del pressupost de licitació de les prestacions extraordinàries (Annex II i Annex XII PCAP)

On diu:

horari festiu 21,25 € preu /hora sense impostos
horari nocturn 34,00 € preu /hora sense impostos

Ha de dir:

horari festiu 34,00 € preu /hora sense impostos
horari nocturn 21,25 € preu /hora sense impostos

- **LOT 3** - En el tipus d'IVA detallat en el quadre del pressupost base de licitació (Punt 4 de la Memòria i Apartat E del Quadre resum i Annex II del PCAP)

On diu

	Prestacions ordinàries	Prestacions extraordinàries	Pressupost màxim de licitació	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
LOT 3	Import de licitació (IVA exclòs)	Import màxim de licitació (IVA exclòs)		5.422,93 €	31.246,43 €
TOTAL				888.535,12 €	5.119.654,74 €

Ha de dir

	Prestacions ordinàries	Prestacions extraordinàries	Pressupost màxim de licitació	Import IVA*	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
LOT 3	Import de licitació (IVA exclòs)	Import màxim de licitació (IVA exclòs)		2.582,35 €	28.405,85 €
TOTAL				885.694,54 €	5.116.814,16 €

* En el lot 1 i el lot 2 l'IVA aplicable és del 21%. En el lot 3 s'aplica un IVA del 10%

4. Per acord del Ple de data 29 de maig de 2026 es va aprovar la delegació a la Junta de Govern Local les facultats atribuïdes en el present expedient al Ple com a òrgan de contractació, llevat les competències recollides en l'art. 9.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. La potestat de rectificació d'errors és una competència inherent i accessòria a la condició d'òrgan de contractació, per tant la Junta és competent per rectificar el PCAP perquè actua com a òrgan de contractació delegat

5. Resulta necessari que l'acord sigui adoptat amb el més aviat possible per la Junta de Govern Local, sens perjudici de la seva posterior donació de compte a la Comissió Informativa en la primera sessió que se celebri, atès que el termini de presentació d'ofertes de la licitació vigent finalitza el proper dia 16 de juny, de manera que la no adopció immediata de l'acord d'esmena podria perjudicar els interessats en la licitació.

Cal tenir especialment en compte que el contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les instal·lacions i edificis municipals, que constitueix un servei essencial per garantir les condicions d'higiene, salubritat i el correcte funcionament dels equipaments públics. En aquest sentit, la manca de correcció immediata dels errors detectats podria derivar en incidències en la tramitació del procediment de licitació i, eventualment, en un retard en l'adjudicació del nou contracte, amb el consegüent risc d'afectar la necessària continuïtat en la prestació del servei. Recordem que l'actual contracte del servei de neteja finalitza el proper 15 de setembre de 2026, per la qual cosa s'ha de preveure la transició sense dilatacions de la prestació del servei.

Fonaments de dret

1. L'art. 122.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, PACAP), permet la modificació dels plecs de clàusules administratives particulars amb posterioritat a la seva publicació davant errors materials, de fet o aritmètics

Si la rectificació comporta modificacions significatives és necessari ampliar el termini de presentació d'ofertes (Art. 136.2 LCSP en connexió amb l'esmentat art. 122.1 LCSP).

2. La competència per a resoldre aquest assumpte correspon al Ple, qui l'ha delegat en la Junta de Govern (acord de Ple de data 29 de maig de 2026).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Corregir l'errada material de fet detectada en el quadre de preus unitaris del pressupost de licitació de les prestacions extraordinàries del Plec de clàusules administratives particulars del servei integral de neteja i gestió de residus de la Diputació de Tarragona (Id. document. 6b2af74c-5af4-44a0-8ee6-fd5891a3034a), que afecta el Lot 1, en el sentit següent:

LOT 1 - Annex II i Annex XII

On diu:

horari festiu 21,25 € preu /hora sense impostos
horari nocturn 34,00 € preu /hora sense impostos

Ha de dir:

horari festiu 34,00 € preu /hora sense impostos
horari nocturn 21,25 € preu /hora sense impostos

Segon. Corregir l'errada material de fet detectada en el tipus d'IVA detallat en el quadre del pressupost base de licitació de la Memòria justificativa (id.document 587adff3-183d-41b0-be76-a6aa399b2883) i del plec de clausules adminsitratives particulars (Id. document. 6b2af74c-5af4-44a0-8ee6-fd5891a3034a) per la contractació del servei integral de neteja i gestió de residus de la Diputació de Tarragona , que afecta el Lot 3, en el sentit següent:

LOT 3 - Punt 4 de la Memòria i Apartat E del Quadre resum i Annex II del PCAP

On diu

	Prestacions ordinàries	Prestacions extraordinàries	Pressupost màxim de licitació	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
	Import de licitació (IVA exclòs)	Import màxim de licitació (IVA exclòs)			
LOT 3	...	...	25.823,50 €	5.422,93 €	31.246,43 €

TOTAL	4.007.906,12 €	59.500,00 €	4.231.119,62 €	888.535,12 €	5.119.654,74 €
--------------	----------------	-------------	----------------	--------------	-----------------------

Ha de dir

	Prestacions ordinàries	Prestacions extraordinàries	Pressupost màxim de licitació	Import IVA*	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
	Import de licitació (IVA exclòs)	Import màxim de licitació (IVA exclòs)			
LOT 3	...	...	25.823,50 €	2.582,35 €	28.405,85 €
TOTAL	4.007.906,12 €	59.500,00 €	4.231.119,62 €	885.694,54 €	5.116.814,16 €

* En el lot 1 i el lot 2 l'IVA aplicable és del 21%. En el lot 3 s'aplica un IVA del 10%

Tercer. Ampliar el termini de licitació fins a les 14:00 hores del dia 19 de juny de 2026.

Quart. Publicar aquesta resolució juntament amb el Plec corregit en el Perfil de Contractant.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució a la propera Comissió Informativa.

Sisè. Comunicar-ho a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la publicació d'aquesta resolució al Perfil de contractant, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

- Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació de l'anunci i dels Plecs al Perfil de contractant.

TORN OBERT DE PARAULES

No es planteja cap consideració.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta.

Secretari general

Presidenta

Josep Maria Sabate Vidal

Noemi Llaurodo Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 24E6B6889F254CA9ADEBA188E854018 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:26:09

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 18/06/2026 a les 11:13:23 i Noemi Llaurodo I Sans - DNI ** (TCAT) el dia 19/06/2026 a les 08:07:43

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 24E6B6889F254CA9ADEBA188E854018 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:26:09

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 18/06/2026 a les 11:13:23 i Noemí Llauredó I Sans - DNI ** (TCAT) el dia 19/06/2026 a les 08:07:43

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Selecció

Bases específiques que han de regir la selecció de dues places de personal laboral fix de professor/a de fotografia, adscrites a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 23-106)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: professor/a de fotografia

Adscripció: Escola d'Art i Disseny de Tarragona

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: grup A1L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 2

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Plaça núm.: L92

Jornada: 50%

Sou brut anual: 23.478,47, d'acord amb la taula salarial corresponent a l'any 2026

Plaça núm.: L104005

Jornada: 100%

Sou brut anual: 46.956,94, d'acord amb la taula salarial corresponent a l'any 2026

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Posseir la titulació següent o equivalent:

- Grau en Belles Arts
- Grau en Fotografia i Creació Digital
- Qualsevol Grau més el CFGS d'Arts plàstiques i Disseny en l'especialitat de Fotografia Artística

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i

l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnats per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.
- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).
- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).
- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que

preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les

- taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició en divideix en tres exercicis.

El primer exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal del temari.

El segon exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic dividit en dues parts.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Exercici pràctic

Consisteix en la resolució de dos supòsits pràctics:

Primer supòsit: consisteix en desenvolupar per escrit una situació d'aprenentatge a partir d'un supòsit proposat pel Tribunal, relacionat amb el temari annex i les funcions del lloc de treball. Aquesta situació d'aprenentatge ha de reflectir una proposta didàctica coherent, contextualitzada i significativa, orientada a promoure el desenvolupament competencial de l'alumnat.

Segon supòsit: consisteix en impartir una classe a partir d'un tema proposat pel Tribunal i estretament vinculat amb el temari annex, amb l'objectiu principal d'avaluar les competències professionals del docent, on s'ha de demostrar la capacitat d'impartir els coneixements pedagògics a partir d'una situació educativa concreta.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat docent, de suport a la docència, pràctica i tècnica de les persones aspirants.

La durada mínima per a la realització de cada supòsit és d'una hora i el Tribunal qualificador té competència per determinar la durada màxima.

La primera part es puntuarà de 0 a 20 punts essent necessari obtenir-ne 10 per superar-la; la segona part, de 0 a 20 punts essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-la.

El resultat final serà la suma d'ambdues parts.

5.1.3. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista de caràcter obligatori i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Entrevista

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori. La puntuació serà de 0 a 8 punts.

En aquesta entrevista es realitzaran preguntes que desenvolupen el contingut de les competències corporatives per avaluar les habilitats i comportaments demostrats en situacions reals, de les quals se n'han d'extreure evidències.

5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició dels aspirants a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, a l'efecte de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6. Borsa de treball

Es regirà per l'establert en la base onzena de les Bases generals.

7. Període de prova

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2026.

Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics.
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Ensenyaments artístics.
- Tema 3. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Tema 4. Reial decret 596/2007, de 4 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
- Tema 5. Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.
- Tema 6. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.
- Tema 7. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

- Tema 8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 9. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Tema 10. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
- Tema 11. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 12. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: el silenci administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició.
- Tema 13. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició.
- Tema 14. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 15. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.
- Tema 16. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla de personal i relació de llocs de treball.
- Tema 17. La contractació al sector públic. Classes de contractes.
- Tema 18. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Història de la fotografia fins al 1839. Antecedents i invenció.
- Tema 2. Història de la fotografia de 1851 a 1918. Els primers passos. Daguerreotip i calotip. L'expansió de la fotografia. La fotografia a l'abast del gran públic, el fotògraf aficionat. Pictorialisme versus fotografia directa: panorama històric. L'exploració fotogràfica del món.
- Tema 3. El fotoperiodisme i l'aparició de la premsa il·lustrada.
- Tema 4. Història de la fotografia de 1918 a 1955. El document social.
- Tema 5. La fotografia i les avantguardes artístiques de principis del segle XX.
- Tema 6. Història de la fotografia de 1955 a 1980. La fotografia moderna.

- Tema 7. Història de la fotografia des de 1980 fins avui. La seva relació amb altres arts: influències mútues.
- Tema 8. Els pioners de la fotografia a Espanya.
- Tema 9. El pictorialisme en la història de la fotografia espanyola.
- Tema 10. Les avantguardes fotogràfiques a Espanya: 1925-1945.
- Tema 11. La fotografia a Espanya des de la postguerra fins al 1970. Fotoperiodisme i neorealisme.
- Tema 12. La fotografia espanyola des de 1970 fins a l'època actual.
- Tema 13. Evolució històrica de la càmera fotogràfica. Elements fonamentals i accessoris.
- Tema 14. La fotografia com a reproducció de la realitat. Principals etapes en l'evolució d'aquest concepte.
- Tema 15. Fotografia i veritat. El simulacre i la posada en escena en la fotografia contemporània.
- Tema 16. La fotografia com a acte. De la icona a l'índex.
- Tema 17. La imatge fotogràfica com a creadora i impulsora de l'actual civilització de la imatge. Mitjans de comunicació de masses: classificació i característiques. La seva relació amb la fotografia.
- Tema 18. La llum com a element del llenguatge fotogràfic. Principals qualitats de la llum per a la interpretació fotogràfica de volums, textures i atmosferes. Grau de duresa, direccionalitat, contrast, color.
- Tema 19. La representació dels conceptes d'espai i temps en la imatge fotogràfica. Narrativitat de la imatge fotogràfica. Seqüencialitat.
- Tema 20. Selecció del camp visual: el punt de vista i l'enquadrament. Òptica i format de càmera. Profunditat de focus. Profunditat de camp. Distància hiperfocal.
- Tema 21. L'enfocament i la profunditat de camp com a factors expressius.
- Tema 22. El processat del negatiu i el positiu en blanc i negre i en color. El processat com a factor expressiu.
- Tema 23. La percepció. Models teòrics. Base física. Lleis d'organització del camp visual. El paper de l'espectador en la percepció de la imatge.
- Tema 24. L'organització perceptiva de l'espai tridimensional. Constàncies perceptives. Il·lusions visuals.
- Tema 25. Elements dinàmics de la imatge. Tensió i ritme. Pes visual. Elements i regles bàsiques de composició de l'escena. Criteris d'anàlisi i valoració.
- Tema 26. Teories i models d'anàlisi de la imatge.

- Tema 27. La llum i el color com a fenòmens físics. Naturalesa i propagació. Unitats de mesura. Anàlisi i síntesi del color. Temperatura de color. Teories del color.
- Tema 28. L'espectre de radiacions electromagnètiques no visibles i la fotografia. Tècniques, procediments i aplicacions.
- Tema 29. Lents i sistemes òptics. Principis generals de formació de les imatges.
- Tema 30. L'objectiu fotogràfic. Construcció, classificació. Objectius especials. Situació tecnològica actual. Tipus i aplicacions.
- Tema 31. Material sensible en blanc i negre. Estructura i formació de la imatge. Emulsions i suports. Evolució històrica. Poder de resolució. Contrast. Latitud. El densitòmetre: components, tipus i utilització pràctica. Tipus i característiques de les pel·lícules i papers actuals.
- Tema 32. Els sensors de càmera per a la captura de la imatge digital. Estructura i formació de la imatge. Evolució. Tipus i característiques dels sensors. Sistemes d'emmagatzematge en càmera.
- Tema 33. El revelat de la pel·lícula de blanc i negre. Teoria del processat. Principis químics. El funcionament de cada bany. Factors a controlar i la seva incidència en el revelat.
- Tema 34. La formació de la imatge en els papers actuals per al copiat químic en blanc i negre. Teoria del processat i respostes dels materials.
- Tema 35. Sensitometria. Lleis que regeixen l'ennegritment de l'emulsió fotogràfica. Aplicacions. El sistema de zones.
- Tema 36. El processat de la imatge en el laboratori fotogràfic: processat químic en blanc i negre i en color. Equipament, organització i infraestructura del laboratori. Toxicitat dels materials. Normes de seguretat.
- Tema 37. El laboratori fotogràfic industrial en l'actualitat. Àrea química i àrea digital. Estructura i funcionament. Serveis. Control de qualitat. Normes de seguretat.
- Tema 38. Les ampliadores fotogràfiques. Principis bàsics. Tipus i evolució. Últimes tecnologies i nous dissenys.
- Tema 39. Pràctica del positivament químic en blanc i negre. Metodologia i materials.
- Tema 40. Processat de la imatge i impressió digital. Pràctica de la impressió d'imatge digital. La gestió del color. Tecnologies actuals.
- Tema 41. Tècniques fotogràfiques alternatives. El fotograma. Els processos fotogràfics del segle XIX. Els processos creuats.
- Tema 42. La fotografia analògica i la fotografia digital. Anàlisi comparativa.
- Tema 43. Aplicacions informàtiques per a la manipulació de la imatge digital. L'aplicació Adobe Photoshop.

- Tema 44. Elements essencials de la càmera fotogràfica. Descripció i evolució tecnològica fins a l'actualitat.
- Tema 45. Els sistemes professionals actuals de càmeres per a pel·lícules de format 135. Situació tecnològica i aplicacions. Les càmeres rèflex digitals.
- Tema 46. Els sistemes professionals de càmeres per a pel·lícules de format 120/220 i xassís digitals. Situació tecnològica i aplicacions.
- Tema 47. El gran format. Tipus de càmeres i aplicacions. Captura d'imatge analògica i digital. La càmera de banc òptic i la tècnica dels moviments.
- Tema 48. Fotometria. Tecnologia i tècniques aplicades al control de l'exposició.
- Tema 49. Els filtres en fotografia de blanc i negre i color. Filtres per a càmera analògica i digital. Filtres per al control de les fonts lluminoses.
- Tema 50. Fonts de llum artificial. Tipus de làmpades i aplicacions. El flaix electrònic.
- Tema 51. El flaix d'estudi. Unitats compactes i generadors. Tipus i característiques tècniques de l'emissió lluminosa. Accessoris per a la modulació de la llum.
- Tema 52. El flaix electrònic de reportatge. Tecnologia actual. Tècniques d'utilització.
- Tema 53. L'estudi fotogràfic professional. Equipament, organització i infraestructura. Serveis. Control de qualitat. Normes de seguretat.
- Tema 54. Tècniques de creació directa en càmera de fons i bases en el bodegó d'estudi. Fons projectats, reflectits, fingits, continus, objectes exempts.
- Tema 55. Tècniques d'il·luminació en estudi: objectes reflectants i objectes transparents. La il·luminació en espais oberts.
- Tema 56. Tècniques fotogràfiques aplicades a l'estudi, documentació i reproducció d'obres d'art. La imatge digital en la preservació i accés a documents gràfics del patrimoni històric-artístic.
- Tema 57. Solucions tècniques en la fotografia d'arquitectura i interiorisme. Control de la perspectiva i il·luminació.
- Tema 58. Fotografia d'apropament. Fotomacrografia i fotomicrografia. Aplicació a la conservació i restauració del patrimoni històric-artístic.
- Tema 59. El copiat de fotografies: material sensible, càmeres, lents, fonts de llum i accessoris emprats en la reproducció de positius fotogràfics opacs.
- Tema 60. El retrat. Aspectes tècnics i estètics. Autors de referència.
- Tema 61. El fotoperiodisme. Aspectes tècnics i estètics. Autors de referència.
- Tema 62. La fotografia de moda. Aspectes tècnics i estètics. Autors de referència.
- Tema 63. El reportatge social. Aspectes tècnics i estètics. Autors de referència.

- Tema 64. La fotografia com a seducció. Gèneres i estètica de la fotografia publicitària. Evolució històrica del missatge publicitari.
- Tema 65. Muntatge de còpies. L'exhibició de l'obra fotogràfica. Condicions per a l'exhibició.
- Tema 66. L'organització dels centres. Òrgans de govern i de coordinació. Normativa sobre el funcionament dels centres. Treball en equip i col·laboració docent. Connexió amb l'entorn productiu i socioeconòmic.
- Tema 67. La programació docent: fonaments, principis psicopedagògics i didàctics que orienten la planificació educativa. Estructura, funcions i criteris de coherència entre objectius, continguts, metodologies i avaluació en l'ensenyament de la fotografia.
- Tema 68. L'avaluació en processos d'aprenentatge: finalitats, moments i tipologies. Procediments, tècniques i instruments d'avaluació aplicats a l'àmbit de la fotografia. Criteris d'objectivació i coherència amb la programació docent.
- Tema 69. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública. L'automatització dels processos administratius: la consecució del principi d'eficiència. Competències digitals dels empleats i empleades públics.
- Tema 70. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 71. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.
- Tema 72. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Valors corporatius.

Annex I. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):

Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en escoles d'art.....	0,40 punts
Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació.....	0,20 punts

Administració pública:

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral

- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Empresa privada

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Formació impartida: Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0,35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punt):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

4. Mèrits artístics (màxim 1 punt):

Per cada exposició individual	0,10 punts
Per cada primer premi obtingut en concursos en l'àmbit relacionat amb la plaça	0,10 punts
Per cada publicació (obra, article, llibre, crítica d'art, etc.) i/o registre gràfic i/o audiovisual amb dipòsit legal	0,10 punts
Per cada actuació com a director de projectes en l'àmbit relacionat amb la plaça	0,10 punts

Tarragona, juny de 2026

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he estat admès/esa, que totes les dades que consten en aquesta relació de mèrits són certes, que en dispenso de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la llista de persones admeses i excloses, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

MÈRITS PROFESSIONALS

Administració / Empresa	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Víncle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

MÈRITS ACADÈMICS**FORMACIÓ****REBUDA**

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS

(inserir tantes files com sigui necessari)

MÈRITS ARTÍSTICS

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert les bases específiques de la convocatòria.

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

Ministeri, organisme o corporació												
Primer cognom		Segon cognom		Nom		DNI						
Destí			Localitat				Província					
Serveis prestats en cos, escala, plaça o plantilla	Vincle	Des de			Fins a			Total			Grup	Percentatge Jornada
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies		
TOTAL												

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Poteu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 24E86689F254CA9ADEBA188EE854016 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:26:09

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització – Selecció

Bases específiques que han de regir la selecció de dues places de personal laboral fix de psicòleg/òloga, adscrites als Serveis Educatius dels Centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 23-105)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: psicòleg/òloga

Règim jurídic: laboral

Grup de classificació: grup A1L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 2

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Plaça núm.: L129

Adscripció: Serveis Educatius del Centre d'Educació Especial Sant Jordi – Àrea de Persones i Talent

Plaça núm.: L105004

Adscripció: Serveis Educatius del Centre d'Educació Especial Alba – Àrea de Persones i Talent

Sou brut anual: 46.956,94 segons la taula salarial corresponent a l'any 2026

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Titulació: Grau en psicologia o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnat/ada per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.
- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).
- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa)
- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència

en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició es divideix en tres exercicis.

El primer exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari.

El segon exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa o lectura davant del tribunal qualificador.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre sí. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

L'exercici pràctic consisteix en resoldre per escrit un supòsit plantejat pel tribunal qualificador relacionat amb el temari.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'aplicar els coneixements teòrics a la situació plantejada.

La durada mínima per a la realització de la prova serà d'una hora i el Tribunal té competència per determinar la durada màxima. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix llegir o defensar el supòsit pràctic. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.

La valoració d'aquest exercici és d'un màxim de 40 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.3. Coneixement de llengües

5.1.3.1. Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista de caràcter obligatori i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Entrevista

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives.

En aquesta entrevista es realitzaran preguntes que desenvolupen el contingut de les competències corporatives per avaluar les habilitats i comportaments demostrats en situacions reals, de les quals se n'han d'extreure evidències.

5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- a) Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- b) Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- c) A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició de les persones aspirants a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6. Borsa de treball

Es regirà per l'establert en la base onzena de les Bases generals.

7. Període de prova

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2026.

Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació.
- Tema 2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu.
- Tema 3. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Tema 4. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Objecte. Principals canvis d'aplicació. Criteris per a l'organització del centre.
- Tema 5. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.
- Tema 6. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.
- Tema 7. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.
- Tema 8. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Tema 9. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Els valors corporatius.
- Tema 10. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
- Tema 11. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

- Tema 12. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: el silenci administratiu.
- Tema 13. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs d'alçada. El recurs de reposició.
- Tema 14. Els ingressos tributaris locals: les taxes, les contribucions especials i els impostos. Les ordenances fiscals.
- Tema 15. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Drets i deures.
- Tema 16. Els instruments de planificació de recursos humans: plantilla de personal, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació.
- Tema 17. La contractació al sector públic. Classes de contractes.
- Tema 18. El pressupost local: contingut i principis pressupostaris. Estructura del pressupost. El procediment d'elaboració i aprovació.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. L'educació especial. Els seus objectius fonamentals. Corrents de pensament actuals en l'educació especial.
- Tema 2. L'educació inclusiva. Mesures i suports per a l'atenció a la diversitat en l'àmbit educatiu. Els equips d'assessorament psicopedagògic. L'atenció a l'alumnat i les seves famílies.
- Tema 3. Els sistemes classificatòries en psicopatologia: DSM-V.
- Tema 4. La discapacitat. Tipus de discapacitats.
- Tema 5. Aspectes rellevants de la diversitat de l'alumnat d'educació especial: aptituds, motivació, estils cognitius i altres diferències individuals.
- Tema 6. El desplegament de l'educació especial a Catalunya: centres d'educació especial, centres inclusius i modalitats d'escolarització. El paper dels Equips d'Assessorament Psicopedagògic en l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especial.
- Tema 7. Organització i funcionament dels centres d'educació especial. Òrgans de govern unipersonals i col·legiats: Composició i competències. El lideratge distribuït en un centre educatiu.
- Tema 8. Els Centres d'Educació Especial de la Diputació de Tarragona dins del seu òrgan gestor.
- Tema 9. Els diferents professionals d'un centre d'educació especial: especialitat i funcions. La coordinació interna i el treball en equip en un centre d'educació especial.

- Tema 10. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, i normes d'organització i funcionament de centre. Referents bàsics i criteris per a la seva elaboració. Programació General Anual i Memòria avaluativa de centre.
- Tema 11. Els agents externs dels àmbits educatiu, social i sanitari que intervenen en l'acció educativa d'un centre d'educació especial. Descripció, objectius i coordinació.
- Tema 12. El paper orientador del psicòleg i de la psicòloga en el lleure, temps lliure i temps extraescolar de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Tema 13. Funcions del psicòleg i de la psicòloga escolar en un centre d'educació especial.
- Tema 14. El paper vertebral del psicòleg/òloga escolar en l'abordatge dels casos clínics i la transferència d'informació i orientacions a la resta de professionals.
- Tema 15. Els recursos institucionals per a les persones amb discapacitat psíquica, motora, sensorial, pluridiscapacitat o amb malaltia mental: disseny, planificació i ús.
- Tema 16. Les malalties mentals. Recursos institucionals i personals en l'atenció d'alumnat amb discapacitat i malaltia mental.
- Tema 17. L'abús sexual a menors: detecció, tipus i tractament. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat. Estrès posttraumàtic.
- Tema 18. Els trastorns de l'estat d'ànim i d'ansietat. Detecció, prevenció, intervenció i tractament terapèutic. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 19. Els trastorns alimentaris. Detecció, prevenció, intervenció i tractament terapèutic amb infants i joves amb trastorns d'alimentació. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 20. Les drogodependències. Classes i efectes de les drogues. Incidència en les patologies mentals. Detecció, prevenció, intervenció i tractament terapèutic amb infants i joves drogodependents. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 21. La personalitat. Diferents teories. Tractament cognitiu-conductual dels trastorns de la personalitat. Trastorns de personalitat i discapacitat. L'abordatge psicològic amb l'alumnat amb necessitats educatives especials i trastorns de personalitat.
- Tema 22. Els diferents estadis del desenvolupament global de la infància i l'adolescència. Àmbits: comunicatiu, social, cognitiu, motor i afectiu. Normalitat i patologia.

- Tema 23. El desenvolupament de competències generals, específiques i transversals, i la seva aplicació en la formació integral de l'alumne/a. El paper del psicòleg i psicòloga escolar.
- Tema 24. El procés d'aprenentatge. Factors evolutius, intrapersonals i socioambientals del procés d'aprenentatge. Aspectes familiars, socials, econòmics, lingüístics i culturals.
- Tema 25. Psicopatologia en la infància i en l'adolescència: trastorns en les funcions bàsiques. Alternacions en la vida afectiva i social.
- Tema 26. La teràpia de conducta a la infància i adolescència. Fonaments biològics del comportament. Els trastorns del comportament: tipologia i intervenció terapèutica.
- Tema 27. L'abordatge del dol en infants i adolescents. La intervenció terapèutica davant la pèrdua d'un ésser estimat.
- Tema 28. El maltractament a menors: detecció i intervenció. Factors de protecció i resiliència. Diagnòstic i intervenció precoç. Prevenció. Factors de vulnerabilitat de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 29. Trastorns generalitzats del desenvolupament: el trastorn de l'espectre autista i la psicosis. Diagnosi i tractament. L'abordatge psicològic de l'alumnat amb necessitats educatives especials i trastorns generalitzats del desenvolupament.
- Tema 30. El retard mental. Definició, classificació i etiologia. Prevenció, detecció i intervenció primerenca. L'abordatge psicològic de l'alumnat amb necessitats educatives especials i retard mental.
- Tema 31. Els dèficits sensorials: tipologia i diagnòstic. L'abordatge psicològic de l'alumnat amb necessitats educatives especials i dèficit sensorial.
- Tema 32. L'atenció a la infància i a l'adolescència en risc social. L'abordatge psicològic amb l'alumnat amb necessitats educatives especials i risc social. Els centres residencials d'acció educativa, els centres residencials d'educació intensiva i els centres d'acolliment.
- Tema 33. L'atenció a la diversitat cultural i ètnica. L'abordatge psicològic de l'alumnat nouvingut amb discapacitat. El paper del psicòleg/òloga en l'acollida i adaptació escolar d'aquest alumnat. Models d'intervenció a l'escola.
- Tema 34. Indicadors psicosocials de credibilitat en el testimoni infantil. Variables a tenir en compte en el testimoni en el cas d'alumnat amb discapacitat.
- Tema 35. Mètodes de treball en psicologia: Introspecció, Observació, Experimentació i Test.
- Tema 36. Ètica i deontologia professional del psicòleg i psicòloga escolar.
- Tema 37. Els recursos materials i tècnics del psicòleg/òloga en un centre d'educació especial. Recursos per afavorir el joc, la comunicació i la independència.

- Tema 38. L'avaluació psicològica. L'avaluació psicològica en la infància. L'avaluació psicològica en l'adolescència. Recursos i metodologia.
- Tema 39. Les noves tecnologies al servei de l'abordatge terapèutic del psicòleg/òloga escolar.
- Tema 40. Habilitats, eines i tècniques en la intervenció terapèutica del psicòleg/òloga escolar: habilitats interpersonals i habilitats intel·lectuals.
- Tema 41. L'informe tècnic i psicològic. Estructura, finalitat, fases i contingut de la informació. La informació pública i la informació confidencial. Orientació a altres professionals. Orientació a la família.
- Tema 42. Psicofarmacologia. Principis i interacció amb els tractaments psicològics.
- Tema 43. Les entrevistes com a instrument psicològic en diferents àmbits. Tipus d'entrevista. Procediment i pautes. Passos a seguir. Estructura.
- Tema 44. La família: concepte i funció. Funcions i vincles parenterals. Models de famílies. La protecció a la família. La intervenció pluridisciplinària.
- Tema 45. Família i vincle afectiu: la teoria de l'aferrament. Tipus de vincle. Factors que incideixen en la formació del vincle. Vincle i desenvolupament. Les figures de vincle subsidiàries. El vincle afectiu entre germans. Vincle i parentalitat i filiació. L'estil del vincle.
- Tema 46. La participació de la família en l'educació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. El paper estimulador de la família. Àrees d'intervenció familiar: estimulació física, afectiva, social, etc.
- Tema 47. Principals dificultats que presenten les famílies amb un fill/una filla amb discapacitat. Coneixement de l'entorn familiar: instruments. Anàlisi de les variables que intervenen en la dinàmica familiar de l'alumnat dels centres d'educació especial. El paper del psicòleg/òloga escolar en l'abordatge i orientació psicològica de les famílies.
- Tema 48. Famílies multi problemàtiques, dinàmiques de tensió i conflicte, diagnòstic diferencial, tractament integral. El paper del psicòleg/òloga escolar en l'abordatge i orientació psicològica de les famílies.
- Tema 49. La crisi familiar, el trencament i la reorganització del seus membres. Models de trencament familiar, fases i efectes en els progenitors i en els fills. Regulació jurídica de les situacions familiars de trencament.
- Tema 50. La mediació familiar: El conflicte, la medicació, la negociació. Estratègies i tècniques.
- Tema 51. La comunicació i les relacions interpersonals. Estils de comunicació: assertivitat, passivitat, agressivitat. L'empatia. L'escolta activa. Tècniques assertives.

- Tema 52. Construcció social de la sexualitat i el gènere. Dificultats que presenten les persones amb discapacitat en la seva vida sexo afectiva.
- Tema 53. La protecció de menors desamparats. Marc legal. Atenció i protecció dels infants i adolescents. Xarxa de protecció de menors. Funcions dels equips que hi intervenen. Mesures de protecció.
- Tema 54. L'assetjament escolar (*bullying*). Prevenció. Causes i intervenció. L'abordatge psicològic de l'alumnat amb necessitats educatives especials i víctimes d'assetjament escolar. L'abordatge psicològic de l'alumnat que assetja a un igual.
- Tema 55. Agressió i violència. Tipus de conducta. Models explicatius. Variables rellevants de la conducta agressiva i violenta. Abordatge psicològic dels conflictes i conductes violentes i comportaments violents agressius en un centre d'educació especial.
- Tema 56. Mètodes i instruments d'avaluació de la conducta violenta i la seva predicció. Intervenció psicològica sobre la conducta agressiva i violenta cap als altres o cap a un mateix amb alumnat d'un centre d'educació especial.
- Tema 57. Problemes de salut pels riscos psicosocials que pateixen els professionals que treballen en un centre d'educació especial. Orientacions, prevenció, assessorament als professionals per part del psicòleg/òloga escolar.
- Tema 58. Mètodes d'avaluació de la conducta violenta i la seva predicció. Intervenció psicològica sobre la conducta agressiva i violenta.
- Tema 59. Estadis del desenvolupament del llenguatge i del pensament dels infants i adolescents. Aspectes diferencials de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 60. Aprenentatge i condicionament. La motivació: concepte, models i recursos per motivar. Teories. Aspectes diferencials de l'alumnat amb discapacitat.
- Tema 61. Emocions. Teories. Tipus. La seva expressió. Abordatge psicològic de les dificultats de les persones amb discapacitat en l'àmbit emocional.
- Tema 62. Les necessitats bàsiques dels infants. Desenvolupament i promoció de les competències parentals. Factors de protecció i factors de risc.
- Tema 63. El procés de desenvolupament de l'infant i l'adolescent des de la vessant psicològica, social, educativa i de salut. L'atenció precoç: etapes de l'atenció i nivells d'intervenció.
- Tema 64. L'elaboració d'informes i la proposta d'actuacions davant de casos d'infants i adolescents en risc d'exclusió social.
- Tema 65. Les capacitats com a objectiu de l'educació. Els seus diferents aspectes: valor intrínsec, valor propedèutic, caràcter funcional en la vida quotidiana.
- Tema 66. Educació per la convivència i per a la pau. L'educació i el desenvolupament d'actituds cooperatives, democràtiques i cíviques. El

paper del psicòleg/òloga escolar com a impulsor de tallers i activitats transversals i multidisciplinaris.

- Tema 67. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Eliminació de prejudicis sexistes i racistes en l'entorn de l'ensenyament a l'escola. El paper del psicòleg/òloga en l'abordatge de les conductes inapropiades o les males pràctiques.
- Tema 68. Emergències i urgències físiques i psíquiques que es poden produir en un centre d'educació especial. Descripció. Criteris generals d'actuació. Primers auxilis.
- Tema 69. Competències digitals dels empleats i empleades públics. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública.
- Tema 70. La normativa reguladora d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 71. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 72. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.

Annex I. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):

- | |
|---|
| - <u>Administració pública</u> : Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionats amb el que es convoca. |
| - <u>Empresa privada</u> : Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca. |

Administració pública:

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Empresa privada

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Segons les funcions del lloc de treball en bases específiques s'establiran els criteris de puntuació dels certificats d'idiomes.

Formació impartida: igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privats de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri o reconeguda com a equivalent.

Llicenciatura màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
--	--------

Tarragona, maig de 2026

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

EXPERIÈNCIA

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Víncle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

REBUDA

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS ACADÈMIQUES

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

Ministeri, organisme o corporació												
Primer cognom		Segon cognom		Nom		DNI						
Destí			Localitat				Província					
Serveis prestats en cos, escala, plaça o plantilla	Vincle	Des de			Fins a			Total			Grup	Percentatge Jornada
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies		
TOTAL												

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Poteu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 24E86689F254CA9ADEBA188EE854016 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:26:09

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 24E8B6689F254CA9ADEBA188EE854018 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:26:09

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització – Selecció

Diputació Tarragona



Bases específiques que han de regir la selecció de dues places de personal laboral fix d'auxiliar tècnic/a especialista, mitjançant concurs oposició, torn lliure, adscrites a l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals – Acció Cultural de l'Àrea de Promoció Social i Cultural de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 24-024)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: auxiliar tècnic/a especialista

Adscripció: Diputació de Tarragona

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: grup C2L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 2

Places: L512005 i L512004

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

Sou brut anual: 27.920,04, d'acord amb la taula salarial corresponent a l'any 2026

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Titulació: Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Posseir el Certificat de nivell intermedi de català (B2) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

b) Coneixements de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell intermedi (B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

c) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnats per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
- c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (<https://www.dipta.cat/convocatories>) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició (60 punts)

La fase d'oposició es divideix en tres exercicis.

El primer consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari.

El segon exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre sí. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.2. Segon exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

L'exercici pràctic consisteix en resoldre per escrit un supòsit plantejat pel tribunal qualificador relacionat amb el temari.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'aplicar els coneixements teòrics a la situació plantejada.

La durada mínima per a la realització de la prova serà d'una hora i el Tribunal té competència per determinar la durada màxima. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici.

La valoració d'aquest exercici és d'un màxim de 40 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.3. Coneixement de llengües

5.1.3.1. Llengua catalana

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista de caràcter obligatori i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

5.2.1 Entrevista

L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori. La puntuació serà de 0 a 8 punts.

En aquesta entrevista es realitzaran preguntes que desenvolupen el contingut de les competències corporatives per avaluar les habilitats i comportaments demostrats en situacions reals, de les quals se n'han d'extreure evidències.

5.2.2. Presentació de mèrits

S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

- a) Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.
- b) Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.
- c) A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició de les persones aspirants a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat/>).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6. Borsa de treball

Es regirà per l'establert en la base onzena de les Bases generals.

7. Període de prova

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2026.

Temari Annex

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. El Títol VIII de la Constitució. Les Comunitats autònomes: Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 2. El municipi: concepte, elements i competències. La província: concepte, elements i competències.
- Tema 3. Els recursos de les hisendes locals: classes i breu definició.
- Tema 4. El procediment administratiu comú.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Instal·lacions elèctriques en espais escènics: normativa i seguretat.
- Tema 2. Electrònica bàsica aplicada a equips tècnics.
- Tema 3. Tipologia de cables i connectors.
- Tema 4. Sistemes de distribució de senyal: splitters i patch panels.
- Tema 5. Prevenció de riscos laborals en muntatges tècnics.
- Tema 6. Treballs en alçada i EPI.
- Tema 7. Il·luminació escènica: plànols, projectors, DMX.
- Tema 8. So i àudio: P.A., microfonia, taules de mesclades.
- Tema 9. Vídeo: HDMI, SDI, gravació i edició.
- Tema 10. Operativa i logística: muntatge, raiders, seguretat.
- Tema 11. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública.
- Tema 12. L'automatització dels processos administratius: la consecució del principi d'eficiència.

- Tema 13. Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 14. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 15. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.
- Tema 16. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. Els valors corporatius.

ANNEX I.- Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 10 punts):

- | |
|---|
| - <u>Administració pública</u> : Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionats amb el que es convoca. |
| - <u>Empresa privada</u> : Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca. |

Administració pública:

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Empresa privada

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria

General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punt):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Batxillerat o tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) relacionat amb la plaça	2 punts
Tècnic (cicle formatiu de grau mitjà) relacionat amb la plaça	1,5 punts
Diplomatura, màster oficial, llicenciatura o grau relacionat amb la plaça	1 punt

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
--	--------

Tarragona, maig de 2026

RELACIÓ MÈRITS

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número, que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en dispo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

EXPERIÈNCIA

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Víncle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

REBUDA

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS ACADÈMIQUES

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

CERTIFICAT DE SERVEIS PREVIS

Ministeri, organisme o corporació												
Primer cognom			Segon cognom			Nom			DNI			
Destí				Localitat				Província				
Serveis prestats en cos, escala, plaça o plantilla	Vincle	Des de			Fins a			Total			Grup	Percentatge Jornada
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos	Dies		
TOTAL												

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ensi amb el CVE 24E86689F254CA9ADEBA188EE854016 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:26:09