



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

JORDI BATLLORI I NOUVILAS, secretari general de la Diputació de Girona,

C E R T I F I C O: Que la Diputació de Girona, el dia 19 de maig de 2026, va portar a cap la sessió ordinària del Ple corresponent al mes indicat, estenent-se de tot el tractat el present esborrany de l'acta que transcrit diu:

“Número: PLE-19/05/2026-5
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 19 de maig de 2026
Hora: 12:04
Lloc: Saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2026/6264

Hi assisteixen:

President

Vicepresidents / Vicepresidentes

Diputats / Diputades

Miquel Noguer Planas

Pau Presas Bertran

Gemma Geis Carreras

Maria Puig Ferrer

Jordi Camps Vicente

Alfons Casamajó Carrera

Natàlia Figueras Pagès

Míriam Lanero Carrillo

Jordi Masquef Creus

Immaculada Muñoz Díaz

Vanessa Peiró Royán

Joaquim Roca Ventura

Mònica Alcalà Torrent

Josep Maria Bagot Belfort

Nil Papiol Champagne

Joan Plana Sagué

Miquel Reverter Tres

Maite Tixis Padrosa

Josep Bofill Testart

Beatriz Esporrín Palacios

Maurici Jiménez Ruiz

Adrià Lamelas Martínez

José Maria Martínez Chinchilla

Jordi Casas Comas

Guillem Surroca Pascual

Carles Motas López

Pere Garriga Solà

Jordi Batllori Nouvilas

Núria Josa Arbonès

Secretari general

Interventora general

ORDRE DEL DIA





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Punt d'ordre del dia		Expedient
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 d'abril de 2026	2026/A010101/6264
2	Decrets corresponents al mes d'abril de 2026	2026/A010101/6264
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL		
5	Donar compte al Ple de l'informe de control permanent d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona de l'exercici 2025 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010700/5278
6	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit CMG 3SC 1/2026 del pressupost de l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010402/6777
7	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CMG 3CE 1/2026 del pressupost de l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010401/6775
8	Deixar sense efecte l'acord de Ple d'aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 i proposta d'aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 2/2026 del pressupost de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2026/F010402/6766
9	Aprovació de l'acord d'actualització de la classificació dels ens dependents - Direcció Corporativa d'Organització i RRHH	2026/B070200/6434





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

10	Rectificació de l'inventari general de la Diputació a 31 de desembre de 2025 – Patrimoni	2026/J010200/167
11	Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació de l'assistència judicial provincial i Reglamentació dels Serveis Jurídics de la Diputació de Girona - Serveis Jurídics	2025/A050200/11001
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
12	Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de l'adhesió dels ajuntaments de població inferior a 3.000 habitants a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL) – Biblioteques	2026/X020204/4911
13	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la programació de la Campanya de Teatre Amateur 2027 - Casa de Cultura de Girona	2026/X020101/5890
14	Mocions d'urgència	
15	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

- Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 d'abril de 2026**

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 21 d'abril de 2026.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

- Decrets corresponents al mes d'abril de 2026**

S'informa dels decrets corresponents al mes d'abril de 2026, numerats del número 2235 al número 2983.

- Ratificació de les resolucions que ho requereixin**

No n'hi ha cap.

- Informació de la Presidència**

El senyor President facilita als diputats i diputades la informació següent:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Assistència a actes representatius:

- A Barcelona, a la trobada institucional amb els representants del FC Barcelona: Barça Activa't. Balanç temporal 2025-2026.
- A Platja d'Aro, a l'acte del 13è Memorial Jordi Comas i lliurament dels Premis T de Turisme 2026.
- A Banyoles, al lliurament del guardó als Establiments Històrics – El Xuixo de Can Castelló, amb la Cambra de Comerç de Girona.
- A Girona, a la presentació del llibre “10 anys. Girona en Moviment”, a la Casa de Cultura.
- A Maçanet de la Selva, visita a les instal·lacions de Frit Ravich, amb l'alcalde de Maçanet de la Selva i diputada de la Diputació de Girona.
- A La Bisbal d'Empordà, a la final individual del Torneig Internacional de Tennis Femení Catalonia Open Sol Gironès WTA 125.
- A Sant Esteve d'en Bas, al Tall de cinta de la 29a edició de la Marxa Cicloturista Internacional La Remences Energy Tools.
- A Serinyà, al 110è acte d'Homenatge a la Vellesa i Festa del Roser.
- A Calella de Palafrugell, a l'obertura de la 10a edició Jornada Territori, Turisme i Societat.
- A Olot, a la trobada anual amb professionals dels mitjans de comunicació de les comarques gironines.
- A Sant Julià de Ramis, a la trobada de La Vanguardia per posar en valor la tasca del Patronat de Turisme Costa Brava Girona en la promoció de la gastronomia i l'enoturisme, i la commemoració dels 40 anys del Celler de Can Roca.
- A Girona, a la recepció institucional al campió olímpic d'esquí de muntanya, Oriol Cardona.
- A Banyoles, a la presentació del llibre David Moner. L'home que feia avançar la barca, de Jordi Basté, editat per la Unió de Federacions Esportives de Catalunya.
- A Vilanant, a la descoberta del nom de l'Escola i de la placa commemorativa, en el marc dels actes del Centenari de l'Escola.

Visites:

- Amb els alcaldes i les alcaldesses de: Ventalló, Viladrau, La Celler de Ter i Garriguella.
- Amb el copríncep d'Andorra i Bisbe d'Urgell, S.E. Mons. Josep Lluís Serrano.
- Amb l'Excma. Sra. Isabel Rodríguez, Ministra d'Habitatge i Agenda Urbana, a la seu de la Diputació de Girona.
- Amb la consellera de cultura, Hble. Sra. Sònia Hernández, en reunió conjunta amb el vicepresident primer de la Diputació de Girona i varis vicepresidents, via telemàtica.
- Amb el conseller de Presidència, Hble. Sr. Albert Dalmau.
- Amb els presidents i presidentes de les Diputacions Catalanes, a la Diputació de Lleida, en trobada conjunta.
- Amb el Secretari d'Habitatge, Sr. David Lucas, a Madrid.
- Amb el secretari general de Transport Aeri i Marítim, Sr. Benito Núñez, a Madrid.
- Entitats i particulars: .21.

Reunions de treball:

- Ple ordinari.
- Juntes de Govern.
- Junta de Portaveus.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

- Junta de Portaveus, Junta de Govern i Consell Territorial de la FEMP.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Assemblea General ordinària de l'AGI.
- Comissió de Seguiment Conveni de Col·laboració per a la Promoció Turística de les Comarques Gironines.

Rodes de Premsa:

- Sobre la situació actual dels desperfectes del temporal Harry a les instal·lacions del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

5. **Donar compte al Ple de l'informe de control permanent d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona de l'exercici 2025 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010700/5278**

"D'acord amb l'article 16.4 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, la Intervenció General elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i entitats dependents. L'informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà al previst en l'article 191.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, referit a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

L'elaboració, l'aprovació i l'execució dels pressupostos i altres actuacions que afecten les despeses i els ingressos de les entitats locals se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea i de conformitat amb el que estableixen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

S'entendrà per estabilitat pressupostària de les administracions públiques la situació d'equilibri o superàvit estructural. Així mateix, l'article 11.4 disposa que les corporacions locals hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Igualment, s'ha de complir amb el principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat del deute comercial conforme amb allò establert en aquesta llei, en la normativa sobre morositat i en la normativa europea.

Finalment, s'avaluarà el compliment de la regla de la despesa, en el sentit que la variació de despesa computable no superi la taxa de referència del creixement del producte interior brut (TRPIB), la determinació de la qual correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat.

Mitjançant resolució de Presidència de 24 de febrer de 2026, s'ha aprovat la liquidació





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

del pressupost general de la Diputació de Girona per a l'exercici 2025, de la qual se n'ha donat compte al Ple de la Corporació en la sessió de 17 de març de 2026.

D'altra banda, les entitats classificades com administracions públiques dependents de la Diputació, i sotmeses al Pla de comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials han formulat els seus comptes anuals de l'exercici 2025 en les dates següents:

Entitat	Data de formulació dels comptes per part de l'òrgan competent
Entitat Pública Empresarial Semega	17/03/2026
Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA	19/03/2026
Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL	18/03/2026

D'acord amb tot això, i en compliment del que disposa l'article 15.4.e) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, la Intervenció General de la Diputació de Girona, amb data 5 de maig de 2026, ha emès l'informe de control permanent no planificable sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute en l'aprovació de la liquidació del pressupost i, si s'escau, en l'aprovació dels comptes anuals de les societats no financeres.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple la informació següent:

Donar-se per assabentat de l'informe de control permanent no planificable sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute en l'aprovació de la liquidació del pressupost i, si s'escau, en l'aprovació dels comptes anuals de les societats no financeres, i que es transcriu tot seguit:

«INFORME DE CONTROL PERMANENT NO PLANIFICABLE SOBRE EL/LA/L' AVALUACIÓ DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, DE LA REGLA DE LA DESPESA I DEL LÍMIT DEL DEUTE EN L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I, SI S'ESCAU, EN L'APROVACIÓ DELS COMPTES ANUALS DE LES SOCIETATS NO FINANCERES DE CONFORMITAT

ANTECEDENTS

1. Número d'expedient: 2026 5278
2. Descripció de l'expedient: Avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i límit del deute en l'aprovació de la liquidació
3. Òrgan competent: Ple

FONAMENTS JURÍDICS

1. Article 213 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Article 32.1.d del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Art. 16.2 RD 1463/2007 Art. 15.3.e) OHAP/2105/2012 Art. 4.1.b).6 RD 128/2018, La intervenció elevarà al ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute, de la pròpia entitat local i dels seus organismes autònoms i entitats dependents. L'informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà al previst en l'article 191.3 del RDLeg 2/2004.

INFORMO





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

L'apartat 1.d de l'article 32 del RD 424/2017 estableix que estaran subjectes a control permanent les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

Atenent el que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, s'emet aquest informe d'acord amb allò disposat pels articles 29.2 i 32.1.d del RD 424/2017, en tant que la realització d'aquesta actuació amb caràcter previ a l'aprovació de la proposta ha estat atribuïda a la Intervenció per la normativa indicada en el punt 3 dels fonaments jurídics, amb els següents resultats:

Aspectes revisats de conformitat:

- Que en base als càlculs adjunts en aquest informe, es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària. (Art. 3.2 i 11.4 LO 2/2012 Art. 16.2 RD 1463/2007)
- Que en base als càlculs adjunts en aquest informe, es compleix la regla de la despesa. (Art. 12 i DA6 LO 2/2012 SRF)
- Que en base als càlculs adjunts en aquest informe, es compleix el límit de deute públic. (Art. 13 LO 2/2012 Art. 53 TRLHL)

CONCLUSIÓ

La proposta anteriorment indicada s'informa de CONFORMITAT.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT »

El Ple de la Corporació queda assabentat.

6. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit CMG 3SC 1/2026 del pressupost de l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010402/6777

“L'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, ha rebut les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data memòria	Descripció de la despesa	Import
21/04/2026	Regularització triennis (endarreriments 12 mesos anteriors) 21 x 50,99 € aprox.	14.277,20
21/04/2026	Estadis (2026: 14.069,24 x 33%) Personal laboral fix Complement de grau (2 aux. adm. x 75,43 €) Complement de productivitat PAS (9 treballadors x 260,10 €)	68.521,68
21/04/2026	Complement de productivitat PAS (9 treballadors x 260,10 €)	520,20
21/04/2026	Seguretat social – Quota patronal	27.135,05
21/04/2026	Treballs de manteniment ordinari: Finalització de la fase 2 d'intervencions amb il·luminació LED i reparació/decoració dels espais	13.070,00
21/04/2026	Departament de Percussió – Reposició de material essencial per a la pràctica docent: metal chines, pedal bombo, baquetes, i arts barrocs	2.710,00
21/04/2026	MuniConcerts – Oferir fins a 15 actuacions de les formacions destacades del conservatori a municipis	5.000,00
21/04/2026	Community Manager – Continuïtat del servei per a gestió de xarxes i continguts audiovisuals	5.000,00
21/04/2026	Suplències d'emergència – Dotació per cobrir absències imprevistes del personal	10.000,00
21/04/2026	Equipaments per Música Moderna: Bose, Fender princeton, AER compact i Markass	4.558,00
21/04/2026	Projector LG ProBeam 4K ANSI DLP	3.500,00





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

21/04/2026	Mobiliari per Música Moderna, professorat, Biblioteca i zona de vending	52.100,00
21/04/2026	Faristols	3.150,00
21/04/2026	Ordinadors per la biblioteca, sala de professorat i aules	45.000,00
21/04/2026	Instruments musicals: Gretsch Drums, Istanbul Agop, teclat i suport, pissarres digitals instruments de vent, corda i orgues	109.850,00
Total		364.392,13

D'acord amb la base 11 d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona, els suplementes de crèdit són incoats, en el cas dels organismes autònoms, mitjançant una proposta del seu màxim òrgan de govern.

Amb data 30 d'abril de 2026, el Consell Rector de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona va aprovar proposar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de suplement de crèdit CMG 3SC 1/2026 del pressupost de l'organisme per a l'exercici 2026

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit CMG 3SC 1/2026 del pressupost de despeses de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

APLICACIONS OBJECTE DE SUPLEMENT DE CRÈDIT					
Aplicació de despeses				Descripció	Import
Prog	Econ	ODS	Codi projecte		
32600	1300000	04 08	----	Retribucions bàsiques personal laboral fix	14.277,20
32600	1300200	04 08	----	Altres remuneracions personal laboral fix	68.521,68
32600	1310200	04 08	----	Altres remuneracions personal laboral temporal	520,20
32600	1600000	06 08	----	Seguretat social	27.135,05
32600	2120000	04 09	----	Reparació i manteniment d'edificis	13.070,00
32600	2219900	04 12	----	Altres subministraments	2.710,00
33400	2260200	04 16	----	Publicitat i propaganda activitats culturals	5.000,00
33400	2260900	04 05	----	Activitats culturals	5.000,00
32600	2279900	04 08	----	Altres treballs realitzats altres empreses i professionals	10.000,00
32600	6230000	04 12	2026/4/SC/6	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	8.058,00
32600	6250000	04 12	2026/4/SC/4	Mobiliari	55.250,00
32600	6260000	04 12	2026/4/SC/2	Equips per a processos d'informació	45.000,00
32600	6290000	04 12	2026/4/SC/1	Instruments musicals	109.850,00
TOTAL					364.392,13





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org	Eco.	Descripció	Import
	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	364.392,13
TOTAL			364.392,13

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

7. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari CMG 3CE 1/2026 del pressupost de l'Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010401/6775

"L'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, ha rebut les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data memòria	Descripció de la despesa	Import
14/04/2026	Conveni de col·laboració amb la Universitat de Girona (UdG) amb la finalitat de desenvolupar un postgrau en musicoteràpia. El Conservatori realitzarà una aportació destinada a fer possible la implementació i el desenvolupament del postgrau.	30.000,00





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

14/04/2026	Insonorització i condicionament acústic de les aules i espais del Conservatori així com la instal·lació de dues portes de vidre: a la Biblioteca i a la Sala de Professorat	18.090,00
Total		48.090,00

D'acord amb la base 11 d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona, els crèdits extraordinaris són incoats, en el cas dels organismes autònoms, mitjançant una proposta del seu màxim òrgan de govern.

Amb data 30 d'abril de 2026, el Consell Rector de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona va aprovar proposar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de crèdit extraordinari CMG 3CE 1/2026 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2026.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari CMG 3CE 1/2026 del pressupost de despeses de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona de l'exercici 2026, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI					
Aplicacions de despeses				Descripció	Import
Prog	Econ	ODS	Codi proj.		
32600	4539000	04 10	-	CD-Aportació per postgrau Musicoteràpia	30.000,00
32600	6320000	04 09	2026/4/SC/5	Edificis i altres construccions	18.090,00
TOTAL					48.090,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org	Eco.	Descripció	Import
	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	48.090,00
TOTAL			48.090,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edict del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

8. **Deixar sense efecte l'acord de Ple d'aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 i proposta d'aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 2/2026 del pressupost de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2026 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2026/F010402/6766**

"En data 10 de març de 2026 el Consell Rector va aprovar proposar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 per import de 560.000,00 euros del pressupost de despeses de Dipsalut de l'exercici 2026, d'acord amb el següent detall:

SUPLEMENT DE CRÈDIT							
APLICACIONS DE DESPESES						Descripció	Import
Org	Prog	Econ	ODS	Codi proj.	Tipus de subvenció		
100	23100	7890100	01 03	-	Concessió directa	CD - Ajuts ONL per projectes d'acció social (inversió)	160.000,00
500	31100	7620100	03 11	-	Concurrencia no competitiva	CC - Prog. d'inversió suport tècnic polítiques municipals	400.000,00
TOTAL							560.000,00

El Ple de la Diputació de Girona, en data 17 de març de 2026, va aprovar inicialment aquesta modificació de crèdit i la va sotmetre a exposició pública fins el dia 13 d'abril de 2026, data en que va finalitzar l'exposició pública.

Durant el tràmit d'exposició pública, Dipsalut ha estat coneixedora de que no serà possible executar els 400.000,00 euros que es volien complementar de l'aplicació pressupostària 500.31100.7620100 "CC – Prog. d'inversió suport tècnic polítiques municipals" relativa a la línia de subvencions pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut (SAT) atès que, durant l'exercici 2026, hi ha la previsió de que els ajuntaments presentin sol·licituds que no superaran els 200.000,00 € i, per tant, es preveia que els 200.000,00 € restants fossin sol·licitats durant l'exercici 2027. Però, en tractar-se de 400.000,00 euros provinents d'una modificació de crèdit, aquest import suplementat no podrà ser plurianual, no es





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

pot periodificar i, per tant, tot el reconeixement de l'obligació s'ha de dur a terme durant l'exercici 2026.

A la vista de que, abans de ser aprovat definitivament aquest suplement de crèdit, ja se sap amb certesa que no s'executarà en la seva totalitat, es veu necessari deixar sense efecte l'acord del Consell Rector de data 10 de març de 2026 pel qual es va aprovar inicialment el suplement de crèdit DI 3SC 1/2026.

D'altra banda, l'organisme ha rebut les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data signatura	Descripció de la despesa	Import
4/5/2026	Subvencions pel finançament de despeses d'inversió per a obres i subministrament en immobles on entitats especialitzades en l'àmbit social exerceixen la seva activitat de millora de la qualitat de vida de les persones que necessiten atenció especial.	160.000,00
4/5/2026	Subvencions a ajuntaments pel finançament de despeses d'inversió de suport tècnic en polítiques municipals de protecció de la salut (SAT).	200.000,00
4/5/2026	Subvencions a ajuntament per inversions en l'àmbit de protecció de la salut en equipaments municipals (SAE)	200.000,00
TOTAL		560.000,00

D'acord amb la base 11 d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona, els suplementes de crèdit són incoats, en el cas dels organismes autònoms, mitjançant una proposta del seu màxim òrgan de govern.

Està previst que el Consell Rector de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), en la sessió que ha de tenir lloc el dia 12 de maig de 2026, proposi deixar sense efecte l'acord del Consell Rector de data 10 de març de 2026 que proposava al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació inicial del suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 del pressupost de Dipsalut de l'exercici 2026 i proposar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació del suplement de crèdit DI 3SC 2/2026 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2026, per atendre les sol·licituds esmentades.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Deixar sense efecte l'acord del Ple de 17 de març de 2026 pel qual es va aprovar inicialment de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2026 del pressupost de despeses de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2026.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SEGON. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 2/2026 del pressupost de despeses de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2026, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT							
APLICACIONS DE DESPESES						Descripció	Import
Org	Prog	Econ	ODS	Codi proj.	Tipus de subvenció		
100	23100	7890100	01 03	-	Concessió directa	CD - Ajuts ONL per projectes d'acció social (inversió)	160.000,00
500	31100	7620100	03 11	---	Concurrència no competitiva	CC - Prog. d'inversió suport tècnic polítiques municipals	200.000,00
500	31100	7620000	03 11	---	Concessió directa	CD - Programa d'inversions en equipaments municipals	200.000,00
TOTAL							560.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org	Eco.	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	560.000,00
TOTAL			560.000,00

TERCER. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

CINQUÈ. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

SISÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

SETÈ. Condicionar l'efectivitat del present acord a l'aprovació per part del Consell Rector de l'organisme autònom Dipsalut de proposar al Ple de la Diputació l'aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 2/2026 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2026."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

9. Aprovació de l'acord d'actualització de la classificació dels ens dependents - Direcció Corporativa d'Organització i RRHH. 2026/B070200/6434

“El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària que de data 19 de gener de 2016, va acordar la classificació de les entitats vinculades o dependents d'aquesta Diputació.

En el mateix sentit per acord del ple d'aquesta Diputació de data 23 de setembre de 2014, es va aprovar la classificació parcial de les entitats vinculades o dependents de la Diputació de Girona, als efectes previstos en la Disposició Addicional Dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant LBRL), redactada conforme a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

La corporació ha adoptat al llarg dels anterior exercicis les actuacions d'adaptació dels estatuts dels seus organismes i ens dependents i del seu propi Reglament Orgànic, als efectes de fer possible que aquests nomenaments del personal directiu es realitzin seguint els criteris de competència professional i experiència, així com l'observança dels d'idoneïtat, mèrit i capacitat, d'acord amb les prescripcions de l'article 32 bis esmentat.

En sessió plenària de 10 de desembre del 2019, es va fer una darrera actuació en el sentit d'adequar les retribucions mínimes i màximes del personal directiu dels òrgans dels ens dependents de la Diputació de Girona a les característiques de cadascun dels mateixos, atenent a les notes que relaciona el paràgraf primer de la pròpia Disposició Addicional Dotzena i que són el volum o la xifra de negoci, el nombre de treballadors, la necessitat o no de finançament públic el volum d'inversió i les característiques del sector en el qual es desenvolupa la seva activitat.

Vist que des d'aquesta data s'han modificat les característiques de les entitats que integren el sector públic local de la Diputació de Girona, així com la desaparició d'algun ens del sector públic, com és la dissolució de la Fundació Casa de Cultura entre d'altres, comporta, doncs, la necessitat de modificar l'acord adoptat en el plenari de 10 de desembre del 2019 en quant a l'actualització de les quanties mínimes i màximes de les retribucions amb els augments successius de les lleis generals de pressupostos o decrets legislatius equivalents.

Tanmateix, és necessària una reordenació de les retribucions complementàries, determinant-se en aquestes últimes un complement per dedicació equivalent a les previstes en els diferents Convenis Col·lectius i Acords de condicions dels ens del Grup Institucional, així com el reconeixement a la perfecció de triennis durant la seva relació d'alta direcció o nomenament com a funcionari directiu.

En base a aquests antecedents i consideracions, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple la proposta d'ACORD següent:

PRIMER. Actualitzar les característiques dels ens dependents que integren el sector públic local de la Diputació de Girona per a l'exercici 2026, atenent als criteris relacionats





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

en el paràgraf primer de la Disposició Addicional Dotzena de la LBRL, de la següent manera:

ENS	FORMA JURÍDICA	PRESSUPOS / XIFRA NEGOCIS	TREBALLADORS	INVERSIÓ	FINANÇAMENT PÚBLIC	SECTOR
Xaloc	Organisme Autònom	15.536.000	155	674.000	SI	Recaptació, gestió tributària i assistència als ajuntaments
Consorci Costa Brava	Consorci	55.035.000	38	19.686.100	SI	Sanejament d'aigües residuals i abastament d'aigua potable
Dipsalut	Organisme Autònom	18.695.000	59	3.057.238	SI	Assistència i cooperació als municipis en salut pública i acció social
Sumar	S.L	38.011.620	1539	0	NO	Gestió de serveis i activitats socials i assistencials
Patronat de Turisme Costa Brava	S.A	6.334.000	31	0	SI	Promoció i desenvolupament turístic
Conservatori de Música	Organisme Autònom	4.220.000	81	18.050	SI (no exclusiu)	Creació i docència musical
Semega	Entitat pública empresarial	762.000	9	0	SI	Assessorament tècnic, tecnològic a sector ramader
Consorci Vies Verdes	Consorci	2.196.000	16	189.320	SI	Gestió de les vies verdes
Consorci de les Gavarres	Consorci	760.000	7	26.500	SI	Gestió de les Gavarres

SEGON. Actualitzar els límits de les quanties màximes de retribucions totals del personal directiu dels ens dependents en règim de dedicació ordinària, així com crear dos conceptes de retribucions complementàries, d'acord amb la classificació del grup en què es troba cada ens dependent i de conformitat amb el paràgraf tercer de la pròpia Disposició Addicional Dotzena, de la següent manera:

Característiques	Grup 1	Grup 2	Grup 3
Nombre màxim membres dels òrgans superior de govern administració	15	12	9
Nombre màxim de directius	1	1	1
Quantia màxima de la retribució total dels directius	98.210,24	82.988,86	75.243,86
Quantia mínima de la retribució total dels directius	75.243,86	75.243,86	75.243,86
% màxim del complement de lloc de la retribució dels directius	25%	25%	25%
% màxim del complement variable de la retribució dels directius	20%	20%	20%
Complements de dedicació	Dedicació ampliada	Dedicació ampliada	Dedicació ampliada
Exercici d'autoritat pública	Únicament per a directius/ves en règim funcionari		
Perfeccionament de triennis com a grup A1	El corresponent a l'antiguitat de la persona en l'ens	El corresponent a l'antiguitat de la persona en l'ens	El corresponent a l'antiguitat de la persona en l'ens





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

TERCER.- Els òrgans competents de cada ens hauran de fixar quina és la dedicació de la seva gerència respecte la dedicació ordinària o l'ampliada o bé l'exercici d'autoritat pública. Aquests imports no es tindran en compte als efectes de superat la quantia màxima de la retribució total.

QUART.- Continuen en vigor les altres disposicions previstes a l'acord de 10 de desembre del 2019.

CINQUÈ.- Aquesta regulació s'aplica en defecte de qualsevol altra disposició legal o reglamentària que actualment o en un futur resulti d'aplicació directa i imperativa al personal directiu del sector públic local.

SISÈ. Comunicar l'acord que s'adopti a les entitats a les quals es refereixen els apartats anteriors.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

10. Rectificació de l'inventari general de la Diputació a 31 de desembre de 2025 - Patrimoni. 2026/J010200/167

“Per decret de Presidència, de 13 de gener de 2026, la Diputació de Girona va incoar expedient per a la rectificació de l'Inventari general a data 31 de desembre de 2025.

El procediment de rectificació d'inventari es fonamenta en els articles 222 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril -LMRLC) i 100 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre -RP-), que disposen l'obligació de dur un inventari general consolidat dels seus béns i drets, format alhora per l'agregació de diferents inventaris parcials.

La rectificació de l'inventari té caràcter anual (art. 103 RP), sens perjudici de l'obligació de mantenir-lo actualitzat a mesura que es produeixen els actes o fets susceptibles d'alterar-ne la composició (arts. 102.1 RP i 222.2 LMRLC). La competència per aprovar la rectificació correspon al Ple, d'acord amb els articles 222.3 LMRLC i 105.1 RP).

Per la seva banda els organismes autònoms i entitats locals amb personalitat pròpia dependents de l'ens local han de dur separatament els seus inventaris i fer-los aprovar pels seus respectius òrgans de govern o assemblees de forma prèvia. Per a l'aprovació definitiva de les rectificacions el Ple de la Diputació és l'òrgan competent per prendre l'acord (art. 105.2 RP).

Un cop aprovat l'inventari s'haurà de trametre còpia al departament de Governació de la Generalitat (art. 105.3 RP) i a la Subdelegació del Govern a la demarcació de Girona.

En el cas del grup institucional de la Diputació de Girona aquesta aprovació inicial s'ha dut a terme pels òrgans de govern de la Xarxa Local de Municipis -XALOC- el 3 febrer de 2026; de l'Organisme de Salut Pública -Dipsalut- de data 10 de març, del Consorci de les Vies Verdes de Girona el 26 de març; del Consorci de les Gavarres, de data 27





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de març; del Consorci d'Aigües de la Costa Brava el 31 de març, i de l'organisme autònom Conservatori de Música *Isaac Albéniz*, en data 7 d'abril de 2026.

Els acords de rectificació inicial esmentats consten incorporats a aquest expedient.

El servei de Patrimoni ha adjuntat a l'expedient els llistats següents, que resumeixen les variacions experimentades a l'inventari de la Diputació de Girona durant l'exercici 2025:

1. Comparativa de comptes a 31 de desembre de 2024 i 31 de desembre de 2025 (Annex 1).
2. Resum variacions de comptes d'immobilitzat durant l'exercici 2025 (Annex 2).
3. Llistat d'altres de béns i drets durant exercici 2025 (Annex 3).
4. Llistat de millores/inversions sobre béns i drets durant l'exercici 2025 (Annex 4).
5. Llistat de baixa de béns i drets durant exercici 2025 (Annex 5).
6. Llistat de béns reclassificats durant l'exercici 2025 (Annex 6)
7. Resum per epígrafs, resum per comptes d'immobilitzat i classificacions a 31 de desembre de 2025 (Annexos 7, 8 i 9).
8. Resum complex -per situacions patrimonials, comptes i classificacions- (Annex 10).

Els moviments de l'exercici 2025, doncs, han significat un increment de 13.383.243,63 €, quedant un total per a la Diputació de Girona de 9.182 béns i drets amb un valor brut comptable de 358.064.266,49 €.

Per l'exposat, vist l'informe favorable del servei de Patrimoni de la Secretaria General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'acord següent:

Primer.- RECTIFICAR l'inventari de la Diputació de Girona a data 31 de desembre de 2025, d'acord amb els llistats annexos numerats 1 a 10.

Segon.- ACTUALITZAR l'inventari de la Diputació de Girona a 31 de desembre de 2025 d'acord amb els següents resums

a) per epígrafs

Epígraf	N. Béns	. comptab.	Brut	Base	F.Amortitz	Dot. Amortitz.	D. Deteriorament	Valor Comptable
-	8	0	1.255.159,13	1.255.159,13	927.267,34	175.510,09	0,00	327.891,79
116	91	0	12.830.147,08	3.411.734,53	136.671,52	0,00	0,00	12.693.475,56
I.1	351	0	267.232.415,99	172.613.166,19	99.940.343,43	11.519.930,94	0,00	167.292.072,56
I.2	305	0	21.169.380,26	16.474.819,94	5.069.159,98	779.905,59	0,00	16.100.220,28
III.1	62	0	21.522.352,78	11.874.159,97	2.056.829,98	452.364,32	0,00	19.465.522,80
III.2	13	0	6.227.919,66	6.082.126,15	1.117.657,41	215.212,42	0,00	5.110.262,25
III.3	8179	0	21.819.934,83	7.370.785,22	5.036.119,00	404.720,30	0,00	16.783.815,83
III.4	10	0	198.879,52	198.879,52	9.922,10	6.873,35	0,00	188.957,42
III.5	4	0	65.738,17	0,00	0,00	0,00	0,00	65.738,17
III.6	155	0	5.742.339,07	5.735.883,11	3.336.312,36	992.532,25	0,00	2.406.026,71
IV	4	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL:								
	9182	0	358.064.266,49	225.016.713,76	117.630.283,12	14.547.049,26	0	240.433.983,37

b) per comptes d'immobilitzat





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Comptes	N. Béns	. comptab.	Brut	Base	F.Amortitz	Dot. Amortitz.	D. Deteriorament	Valor Comptable
2030	10	0	198.879,52	198.879,52	9.922,10	6.873,35	0	188.957,42
2060	130	0	5.372.334,58	5.372.334,58	3.314.022,80	985.855,10	0	2.058.311,78
2070	12	0	370.004,49	363.548,53	22.289,56	6.677,15	0	347.714,93
2090	4	0	2.514.770,53	2.488.770,53	335.912,28	38.362,59	0	2.178.858,25
2100	222	0	105.822.063,79	0	4.591.051,04	0	0	101.231.012,75
2110	42	0	17.609.063,65	15.971.770,09	3.235.489,98	243.444,81	0	14.373.573,67
2120	189	0	178.327.643,08	178.327.643,08	96.672.592,88	11.898.779,90	0	81.655.050,20
2130	4315	0	15.854.939,48	0	0	0	0	15.854.939,48
2140	468	0	5.549.108,05	5.549.108,05	2.410.990,71	423.161,97	0	3.138.117,34
2150	23	0	4.091.719,33	4.091.719,33	1.139.614,77	257.948,90	0	2.952.104,56
2160	1581	0	1.068.968,60	1.068.968,60	838.902,25	32.905,65	0	230.066,35
2170	1934	0	2.144.701,86	2.144.701,86	1.646.017,57	172.836,59	0	498.684,29
2180	65	0	2.946.625,89	2.946.625,89	1.842.796,94	229.965,99	0	1.103.828,95
2190	103	0	2.136.934,28	2.136.934,28	1.421.878,03	250.237,26	0	715.056,25
2501	4	0	65.738,17	0	0	0	0	65.738,17
Sense Comp	80	0	13.990.771,19	4.355.709,42	148.802,21	0	0	13.841.968,98
TOTAL GENERAL:								
	9182	0	358.064.266,49	225.016.713,76	117.630.283,12	14.547.049,26	0	240.433.983,37

c) per classificacions

Classificació	N. Béns	. comptab.	Brut	Base	F.Amortitz	Dot. Amortitz.	D. Deteriorament	Valor Comptable
100101	32	0	14.668.639,13	0,00	112.410,66	0,00	0,00	14.556.228,47
100102	207	0	97.066.285,59	0,00	4.478.640,38	0,00	0,00	92.587.645,21
110101	17	0	16.529.698,93	11.869.440,81	1.878.014,00	131.505,82	0,00	14.651.684,93
110102	7	0	966.928,97	966.928,97	275.645,96	21.457,95	0,00	691.283,01
110103	12	0	6.659.602,84	6.200.755,22	1.201.102,80	89.155,10	0,00	5.458.500,04
110105	3	0	17.937,21	17.937,21	6.234,06	239,15	0,00	11.703,15
110106	6	0	179.566,75	91.316,75	7.535,18	1.086,79	0,00	172.031,57
110107	3	0	343.863,41	191.724,75	0,00	0,00	0,00	343.863,41
120101	185	0	172.613.166,19	172.613.166,19	95.394.232,28	11.519.930,94	0,00	77.218.933,91
120102	4	0	5.714.476,89	5.714.476,89	1.278.360,60	378.848,96	0,00	4.436.116,29
130103	12	0	370.004,49	363.548,53	22.289,56	6.677,15	0,00	347.714,93
200101	3	0	3.431.347,54	3.431.347,54	347.693,73	38.362,59	0,00	3.083.653,81
300101	50	0	888.075,29	888.075,29	759.432,77	39.550,42	0,00	128.642,52
300102	633	0	441.352,41	441.352,41	376.299,29	27.401,22	0,00	65.053,12
300103	363	0	315.018,50	315.018,50	174.143,04	68.957,81	0,00	140.875,46
300104	667	0	156.914,48	156.914,48	115.378,82	11.473,66	0,00	41.535,66
300105	183	0	52.640,03	52.640,03	41.934,33	3.052,01	0,00	10.705,70
300106	66	0	314.972,94	314.972,94	182.252,93	22.401,47	0,00	132.720,01
310101	48	0	2.322.000,61	2.322.000,61	1.277.935,44	198.390,71	0,00	1.044.065,17
310102	5	0	357.769,22	357.769,22	301.841,59	30.650,73	0,00	55.927,63
310103	11	0	265.184,23	265.184,23	262.741,09	715,58	0,00	2.443,14





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

310104	1	0	1.671,83	1.671,83	278,82	208,97	0,00	1.393,01
320101	219	0	4.915.943,43	4.915.943,43	2.046.787,28	393.824,13	0,00	2.869.156,15
320102	141	0	184.026,19	184.026,19	115.767,77	12.223,22	0,00	68.258,42
320201	18	0	3.922.062,01	3.922.062,01	1.109.751,04	247.223,39	0,00	2.812.310,97
320204	5	0	169.657,32	169.657,32	29.863,73	10.725,51	0,00	139.793,59
330101	1568	0	1.068.280,73	1.068.280,73	838.392,02	32.866,75	0,00	229.888,71
330102	14	0	891,15	891,15	512,06	38,90	0,00	379,09
330201	35	0	547.373,12	547.373,12	220.814,51	67.639,17	0,00	326.558,61
330202	55	0	81.493,55	81.493,55	20.887,70	7.088,00	0,00	60.605,85
340101	83	0	407.471,41	407.471,41	241.035,78	14.510,19	0,00	166.435,63
340102	39	0	41.284,65	41.284,65	6.327,55	734,41	0,00	34.957,10
340103	1	0	252.908,48	252.908,48	252.908,48	0,00	0,00	0,00
340110	1	0	16.888,05	16.888,05	675,52	1.688,80	0,00	16.212,53
340111	9	0	1.812,27	1.812,27	664,80	181,22	0,00	1.147,47
400101	1	0	180.000,00	180.000,00	0,00	5.621,91	0,00	180.000,00
400102	9	0	18.879,52	18.879,52	9.922,10	1.251,44	0,00	8.957,42
500103	4	0	65.738,17	0,00	0,00	0,00	0,00	65.738,17
600201	133	0	5.376.340,35	5.376.340,35	3.314.308,11	985.855,10	0,00	2.062.032,24
C10101	5	0	1.371.738,88	0,00	0,00	0,00	0,00	1.371.738,88
C10201	44	0	1.625.746,87	0,00	0,00	0,00	0,00	1.625.746,87
C10202	25	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C20101	1093	0	2.775.554,19	0,00	0,00	0,00	0,00	2.775.554,19
C20102	1197	0	9.623.995,31	0,00	0,00	0,00	0,00	9.623.995,31
C20103	21	0	204.966,52	0,00	0,00	0,00	0,00	204.966,52
C20104	1932	0	278.937,71	0,00	0,00	0,00	0,00	278.937,71
E00101	4	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I00101	8	0	1.255.159,13	1.255.159,13	927.267,34	175.510,09	0,00	327.891,79

TOTAL GENERAL:								
	9182	0	358.064.266,49	225.016.713,76	117.630.283,12	14.547.049,26	0	240.433.983,37

d) per situacions patrimonials, comptes i classificacions

Comptes	N. Béns	. comptab.	Brut	Base	F.Amortitz	Dot. Amortitz.	D. Deteriorament	Valor Comptable
Sit. Patrimonial: ARC ARRENDAT EN CONTRA								
Classificació: 110101 EDIFICIS ADMINISTRATIUS I D'OFICINES								
2110	1	0	938.057,28	0,00	0,00	0,00	0,00	938.057,28
T. CLASSIF	110101	1	0	938.057,28	0	0	0	938.057,28
T.SIT.PAT.:	ARC	1	0	938.057,28	0	0	0	938.057,28
Sit. Patrimonial: ARF ARRENDAT A FAVOR								
Classificació: 110101 EDIFICIS ADMINISTRATIUS I D'OFICINES								
2110	6	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	110101	6	0	0	0	0	0	0
Classificació: 110102 EDIFICIS INDUSTRIALS, TALLERS I AGROPEQUARIS								
2110	2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	110102	2	0	0	0	0	0	0
Classificació: 110105 LOCALS COMERCIALS I GARATGES								
2110	2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	110105	2	0	0	0	0	0	0
Classificació: 310101 VEHICLES TRANSPORT PER CARRETERA								
2180	3	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	310101	3	0	0	0	0	0	0
T.SIT.PAT.:	ARF	13	0	0	0	0	0	0
Sit. Patrimonial: CC CREDIT EN CONTRA								
Classificació: 100101 FINQUES URBANES								
2100	4	0	7.538,09	0,00	0,00	0,00	0,00	7.538,09
T. CLASSIF	100101	4	0	7.538,09	0	0	0	7.538,09
Classificació: 100102 FINQUES RUSTIQUES								





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

	2100	1	0	14.924,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.924,00
T. CLASSIF	100102	1	0	14.924,00	0	0	0	0	14.924,00
Classificació:	110102	EDIFICIS INDUSTRIALS, TALLERS I AGROPEQUARIS							
	2110	1	0	8.290,18	8.290,18	0,00	0,00	0,00	8.290,18
T. CLASSIF	110102	1	0	8.290,18	8.290,18	0	0	0	8.290,18
Classificació:	C20102	ESCULTURES							
	2130	26	0	41.124,44	0,00	0,00	0,00	0,00	41.124,44
T. CLASSIF	C20102	26	0	41.124,44	0	0	0	0	41.124,44
Classificació:	C20104	CERÀMICA							
	2130	1	0	4.946,79	0,00	0,00	0,00	0,00	4.946,79
T. CLASSIF	C20104	1	0	4.946,79	0	0	0	0	4.946,79
Classificació:	E00101	BÉNS I DRETS REVERTIBLES							
	2190	4	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	E00101	4	0	0	0	0	0	0	0
T.SIT.PAT.:	CC	37	0	76.823,50	8.290,18	0	0	0	76.823,50
Sit. Patrimonial:	CF	CEDIT A FAVOR							
Classificació:	320201	INSTAL·LACIONS DE SERVEI PUBLIC							
	2150	6	0	2.650.778,61	2.650.778,61	769.963,68	176.849,83	0,00	1.880.814,93
T. CLASSIF	320201	6	0	2.650.778,61	2.650.778,61	769.963,68	176.849,83	0	1.880.814,93
Classificació:	C10101	EDIFICIS HISTÒRIC - ARTÍSTICS							
	2130	1	0	119.793,51	0,00	0,00	0,00	0,00	119.793,51
T. CLASSIF	C10101	1	0	119.793,51	0	0	0	0	119.793,51
Classificació:	C10201	FOTOGRAFIA							
	2090	2	0	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
	2130	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	C10201	3	0	26.000,00	0	0	0	0	26.000,00
T.SIT.PAT.:	CF	10	0	2.796.572,12	2.650.778,61	769.963,68	176.849,83	0	2.026.608,44
Sit. Patrimonial:	PP	PROPIETAT							
Classificació:	100101	FINQUES URBANES							
	2100	24	0	9.936.997,60	0,00	112.410,66	0,00	0,00	9.824.586,94
T. CLASSIF	100101	24	0	9.936.997,60	0	112.410,66	0	0	9.824.586,94
Classificació:	100102	FINQUES RUSTIQUES							
	2100	193	0	95.862.604,10	0,00	4.478.640,38	0,00	0,00	91.383.963,72
T. CLASSIF	100102	193	0	95.862.604,10	0	4.478.640,38	0	0	91.383.963,72
Classificació:	110101	EDIFICIS ADMINISTRATius I D'OFICINES							
	2110	6	0	9.580.760,92	9.580.760,92	1.857.744,01	131.505,82	0,00	7.723.016,91
T. CLASSIF	110101	6	0	9.580.760,92	9.580.760,92	1.857.744,01	131.505,82	0	7.723.016,91
Classificació:	110102	EDIFICIS INDUSTRIALS, TALLERS I AGROPEQUARIS							
	2110	4	0	958.638,79	958.638,79	275.645,96	21.457,95	0,00	682.992,83
T. CLASSIF	110102	4	0	958.638,79	958.638,79	275.645,96	21.457,95	0	682.992,83
Classificació:	110103	EDIFICIS CULTURALS, RESIDENCIALS I HABITATGES							
	2110	11	0	5.773.673,86	5.314.826,24	1.088.330,77	89.155,10	0,00	4.685.343,09
T. CLASSIF	110103	11	0	5.773.673,86	5.314.826,24	1.088.330,77	89.155,10	0	4.685.343,09
Classificació:	110105	LOCALS COMERCIALS I GARATGES							
	2110	1	0	17.937,21	17.937,21	6.234,06	239,15	0,00	11.703,15
T. CLASSIF	110105	1	0	17.937,21	17.937,21	6.234,06	239,15	0	11.703,15
Classificació:	110106	PETITES CONSTRUCCIONS							
	2110	6	0	179.566,75	91.316,75	7.535,18	1.086,79	0,00	172.031,57





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

T. CLASSIF	110106	6	0	179.566,75	91.316,75	7.535,18	1.086,79	0	172.031,57
Classificació:	110107	MILLORES EN EDIFICIS CEDITS O ADSCRITS EN CONTRA							
	2110	2	0	152.138,66	0,00	0,00	0,00	0,00	152.138,66
T. CLASSIF	110107	2	0	152.138,66	0	0	0	0	152.138,66
Classificació:	120101	VIALS NO URBANS (CARRETERES)							
	2120	185	0	172.613.166,19	172.613.166,19	95.394.232,28	11.519.930,94	0,00	77.218.933,91
T. CLASSIF	120101	185	0	172.613.166,19	172.613.166,19	95.394.232,28	11.519.930,94	0	77.218.933,91
Classificació:	120102	VIES VERDES							
	2120	4	0	5.714.476,89	5.714.476,89	1.278.360,60	378.848,96	0,00	4.436.116,29
T. CLASSIF	120102	4	0	5.714.476,89	5.714.476,89	1.278.360,60	378.848,96	0	4.436.116,29
Classificació:	130103	MILLORES S/ BÉNS EN RÉG. D'ARRENDAMENT O CEDITS A							
	2070	12	0	370.004,49	363.548,53	22.289,56	6.677,15	0,00	347.714,93
T. CLASSIF	130103	12	0	370.004,49	363.548,53	22.289,56	6.677,15	0	347.714,93
Classificació:	200101	DRETS REALS							
	2090	2	0	2.488.770,53	2.488.770,53	335.912,28	38.362,59	0,00	2.152.858,25
T. CLASSIF	200101	2	0	2.488.770,53	2.488.770,53	335.912,28	38.362,59	0	2.152.858,25
Classificació:	300101	SERVIDORS							
	2170	49	0	880.944,82	880.944,82	758.924,86	39.550,42	0,00	122.019,96
T. CLASSIF	300101	49	0	880.944,82	880.944,82	758.924,86	39.550,42	0	122.019,96
Classificació:	300102	ORDINADORS PERSONALS							
	2170	623	0	434.612,71	434.612,71	374.314,39	27.401,22	0,00	60.298,32
T. CLASSIF	300102	623	0	434.612,71	434.612,71	374.314,39	27.401,22	0	60.298,32
Classificació:	300103	ORDINADORS PORTÀTILS							
	2170	360	0	313.239,47	313.239,47	173.776,84	68.957,81	0,00	139.462,63
T. CLASSIF	300103	360	0	313.239,47	313.239,47	173.776,84	68.957,81	0	139.462,63
Classificació:	300104	PANTALLES							
	2170	660	0	153.786,21	153.786,21	115.203,08	11.473,66	0,00	38.583,13
T. CLASSIF	300104	660	0	153.786,21	153.786,21	115.203,08	11.473,66	0	38.583,13
Classificació:	300105	PERIFÈRICS							
	2170	181	0	50.892,74	50.892,74	41.825,25	3.052,01	0,00	9.067,49
T. CLASSIF	300105	181	0	50.892,74	50.892,74	41.825,25	3.052,01	0	9.067,49
Classificació:	300106	ELEMENTS DE XARXA CENTRALS							
	2170	61	0	311.225,91	311.225,91	181.973,15	22.401,47	0,00	129.252,76
T. CLASSIF	300106	61	0	311.225,91	311.225,91	181.973,15	22.401,47	0	129.252,76
Classificació:	310101	VEHICLES TRANSPORT PER CARRETERA							
	2180	45	0	2.322.000,61	2.322.000,61	1.277.935,44	198.390,71	0,00	1.044.065,17
T. CLASSIF	310101	45	0	2.322.000,61	2.322.000,61	1.277.935,44	198.390,71	0	1.044.065,17
Classificació:	310102	VEHICLES AGRÍCOLES I D'OBRES PÚBLIQUES							
	2180	5	0	357.769,22	357.769,22	301.841,59	30.650,73	0,00	55.927,63
T. CLASSIF	310102	5	0	357.769,22	357.769,22	301.841,59	30.650,73	0	55.927,63
Classificació:	310103	REMOLCS							
	2180	11	0	265.184,23	265.184,23	262.741,09	715,58	0,00	2.443,14
T. CLASSIF	310103	11	0	265.184,23	265.184,23	262.741,09	715,58	0	2.443,14
Classificació:	310104	VEHICLES AQUÀTICS							
	2180	1	0	1.671,83	1.671,83	278,82	208,97	0,00	1.393,01
T. CLASSIF	310104	1	0	1.671,83	1.671,83	278,82	208,97	0	1.393,01
Classificació:	320101	MAQUINARIA GENERAL							
	2140	219	0	4.915.943,43	4.915.943,43	2.046.787,28	393.824,13	0,00	2.869.156,15





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

T. CLASSIF	320101	219	0	4.915.943,43	4.915.943,43	2.046.787,28	393.824,13	0	2.869.156,15
Classificació:	320102								
	2140	140	0	182.009,12	182.009,12	115.658,84	12.223,22	0,00	66.350,28
T. CLASSIF	320102	140	0	182.009,12	182.009,12	115.658,84	12.223,22	0	66.350,28
Classificació:	320201								
	2150	12	0	1.271.283,40	1.271.283,40	339.787,36	70.373,56	0,00	931.496,04
T. CLASSIF	320201	12	0	1.271.283,40	1.271.283,40	339.787,36	70.373,56	0	931.496,04
Classificació:	320204								
	2150	5	0	169.657,32	169.657,32	29.863,73	10.725,51	0,00	139.793,59
T. CLASSIF	320204	5	0	169.657,32	169.657,32	29.863,73	10.725,51	0	139.793,59
Classificació:	330101								
	2160	1567	0	1.068.077,45	1.068.077,45	838.390,19	32.866,75	0,00	229.687,26
T. CLASSIF	330101	1567	0	1.068.077,45	1.068.077,45	838.390,19	32.866,75	0	229.687,26
Classificació:	330102								
	2160	14	0	891,15	891,15	512,06	38,90	0,00	379,09
T. CLASSIF	330102	14	0	891,15	891,15	512,06	38,90	0	379,09
Classificació:	330201								
	2190	35	0	547.373,12	547.373,12	220.814,51	67.639,17	0,00	326.558,61
T. CLASSIF	330201	35	0	547.373,12	547.373,12	220.814,51	67.639,17	0	326.558,61
Classificació:	330202								
	2190	55	0	81.493,55	81.493,55	20.887,70	7.088,00	0,00	60.605,85
T. CLASSIF	330202	55	0	81.493,55	81.493,55	20.887,70	7.088,00	0	60.605,85
Classificació:	340101								
	2140	82	0	407.150,76	407.150,76	241.030,08	14.510,19	0,00	166.120,68
T. CLASSIF	340101	82	0	407.150,76	407.150,76	241.030,08	14.510,19	0	166.120,68
Classificació:	340102								
	2140	17	0	25.304,42	25.304,42	6.174,19	734,41	0,00	19.130,23
T. CLASSIF	340102	17	0	25.304,42	25.304,42	6.174,19	734,41	0	19.130,23
Classificació:	340103								
	2190	1	0	252.908,48	252.908,48	252.908,48	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	340103	1	0	252.908,48	252.908,48	252.908,48	0	0	0
Classificació:	340110								
	2140	1	0	16.888,05	16.888,05	675,52	1.688,80	0,00	16.212,53
T. CLASSIF	340110	1	0	16.888,05	16.888,05	675,52	1.688,80	0	16.212,53
Classificació:	340111								
	2140	9	0	1.812,27	1.812,27	664,80	181,22	0,00	1.147,47
T. CLASSIF	340111	9	0	1.812,27	1.812,27	664,80	181,22	0	1.147,47
Classificació:	400101								
	2030	1	0	180.000,00	180.000,00	0,00	5.621,91	0,00	180.000,00
T. CLASSIF	400101	1	0	180.000,00	180.000,00	0	5.621,91	0	180.000,00
Classificació:	400102								
	2030	9	0	18.879,52	18.879,52	9.922,10	1.251,44	0,00	8.957,42
T. CLASSIF	400102	9	0	18.879,52	18.879,52	9.922,10	1.251,44	0	8.957,42
Classificació:	500103								
	2501	4	0	65.738,17	0,00	0,00	0,00	0,00	65.738,17
T. CLASSIF	500103	4	0	65.738,17	0	0	0	0	65.738,17
Classificació:	600201								
	2060	130	0	5.372.334,58	5.372.334,58	3.314.022,80	985.855,10	0,00	2.058.311,78





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

T. CLASSIF	600201	130	0	5.372.334,58	5.372.334,58	3.314.022,80	985.855,10	0	2.058.311,78
Classificació:	C10101			EDIFICIS HISTÒRIC - ARTÍSTICS					
	2130	4	0	1.251.945,37	0,00	0,00	0,00	0,00	1.251.945,37
T. CLASSIF	C10101	4	0	1.251.945,37	0	0	0	0	1.251.945,37
Classificació:	C10201			FOTOGRAFIA					
	2130	41	0	1.599.746,87	0,00	0,00	0,00	0,00	1.599.746,87
T. CLASSIF	C10201	41	0	1.599.746,87	0	0	0	0	1.599.746,87
Classificació:	C10202			DOCUMENTS HISTÒRICS					
	2130	25	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T. CLASSIF	C10202	25	0	0	0	0	0	0	0
Classificació:	C20101			PINTURA I OBRA GRÀFICA					
	2130	1093	0	2.775.554,19	0,00	0,00	0,00	0,00	2.775.554,19
T. CLASSIF	C20101	1093	0	2.775.554,19	0	0	0	0	2.775.554,19
Classificació:	C20102			ESCULTURES					
	2130	1171	0	9.582.870,87	0,00	0,00	0,00	0,00	9.582.870,87
T. CLASSIF	C20102	1171	0	9.582.870,87	0	0	0	0	9.582.870,87
Classificació:	C20103			RETAULES I TAPISSOS					
	2130	21	0	204.966,52	0,00	0,00	0,00	0,00	204.966,52
T. CLASSIF	C20103	21	0	204.966,52	0	0	0	0	204.966,52
Classificació:	C20104			CERÀMICA					
	2130	1931	0	273.990,92	0,00	0,00	0,00	0,00	273.990,92
T. CLASSIF	C20104	1931	0	273.990,92	0	0	0	0	273.990,92
Classificació:	I00101			INVERSIONS SOBRE ELEMENTS NO INVENTARIABLES					
	2190	8	0	1.255.159,13	1.255.159,13	927.267,34	175.510,09	0,00	327.891,79
T. CLASSIF	I00101	8	0	1.255.159,13	1.255.159,13	927.267,34	175.510,09	0	327.891,79
T.SIT.PAT.:	PP	9041	0	340.262.042,40	218.001.935,55	116.711.517,23	14.370.199,43	0	223.550.525,17
TOTAL GENERAL:									
		9102	0	344.073.495,30	220.661.004,34	117.481.480,91	14.547.049,26	0	226.592.014,39

Tercer.- APROVAR de forma definitiva les rectificacions, a 31 de desembre de 2025, dels inventaris dels organismes autònoms i ens locals amb personalitat pròpia dependents d'aquesta Diputació, prèviament acordades pel seus òrgans de govern, que es relacionen seguidament i els certificats dels quals s'adjunten a l'expedient:

- 1) De l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis –XALOC-, segons acord del seu Consell Rector de 3 de febrer de 2026.
- 2) De l'Organisme Autònom de Salut Pública –Dipsalut-, segons acord del seu Consell Rector de 10 de març de 2026.
- 3) Del Consorci de les Gavarres, segons acord del seu Consell Plenari de 27 de març de 2026.
- 4) Del Consorci de les Vies Verdes de Girona, segons acord de la seva Assemblea General de 26 de març de 2025.
- 5) Del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, segons acord del seu Ple de 31 de març de 2026.
- 6) De l'organisme autònom Conservatori de Música *Isaac Albéniz*, segons acord del seu Consell Rector de 7 d'abril de 2026.

Quart.- TRAMETRE còpia de l'acord d'aprovació de l'inventari general de la Diputació a les administracions estatals i autonòmica.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

11. Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació de l'assistència judicial provincial i Reglamentació dels Serveis Jurídics de la Diputació de Girona - Serveis Jurídics. 2025/A050200/11001

“Antecedents

Des de l'any 1986, la Diputació de Girona presta el servei d'assistència jurídica i contenciosa als ajuntaments de les comarques gironines, primer, des del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis i, posteriorment i fins a l'actualitat, des dels Serveis Jurídics de la Diputació, donant compliment a les competències pròpies conferides per la legislació de règim local.

Aquest servei està regulat actualment per l'Ordenança reguladora de la prestació de l'assistència jurídica provincial i reglamentació del Servei Jurídic de la Diputació provincial de Girona, aprovada pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 24 de gener de 2017 (BOPG núm. 83, de 2 de maig de 2017).

D'acord amb l'informe de la cap del Servei, cal modificar aquesta Ordenança per disposar d'una regulació coherent i coordinada amb la globalitat dels serveis que presta la Diputació de Girona, que sigui clara i identifiqui les funcions, d'acord amb els principis de bona regulació, com l'eficàcia, la seguretat jurídica i la transparència.

Així mateix, cal concretar la definició i l'abast del Servei, ja que canvia el terme *assistència jurídica* —utilitzat fins ara— per *defensa judicial*, així com ajustar el sistema de presentació de la petició via instància genèrica tramesa per EACAT i dirigida al president de la Diputació, i també detallar la regulació de la condemna a costes i la previsió d'ingrés a la Diputació que ja regula l'article 12, que estableix que, en el cas d'impagament de la part condemnada, l'ajuntament afavorit ha d'acordar la cessió del dret de crèdit a la Diputació de Girona.

A més de la modificació esmentada, els Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona han fet la revisió lingüística del text íntegre de l'Ordenança.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

“*Primer.* Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació de l'assistència jurídica provincial i reglamentació del Servei Jurídic de la Diputació provincial de Girona, aprovada pel Ple de la Diputació de Girona en la sessió de 24 de gener de 2017, en els termes següents:

«Ordenança reguladora de la prestació de l'assistència judicial als ens locals i reglamentació dels Serveis Jurídics de la Diputació de Girona

Capítol I: Disposicions generals

Article 1

1.1 De conformitat amb el que estableixen els articles 31 i 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL), i





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

els articles 91.2 b i 92.1 a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Diputació de Girona presta el servei d'assistència judicial als ens locals inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona i, especialment, als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió, per satisfer les necessitats que preveu la llei com a serveis mínims dels ens locals.

1.2 S'entén per *municipi de menor capacitat econòmica i de gestió* aquell que tingui una població de dret en el moment de formular la sol·licitud de menys de mil habitants.

1.3 S'entén per *ens local*, a part del municipi, les entitats municipals descentralitzades (EMD), els consorcis locals, les mancomunitats de municipis, les comarques i altres òrgans amb personalitat jurídica dependents d'aquests ens locals o de la mateixa Diputació de Girona (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions públiques, societats de capital íntegrament públic, etc.).

1.4 No s'inclou, dins de l'àmbit de l'assistència, la defensa judicial de les societats d'economia mixta, independentment de la participació pública que es tingui en la societat mercantil.

1.5 La prestació de l'assistència judicial amb mitjans propis de la Diputació de Girona, per regla general, té caràcter gratuït. L'ordenança fiscal corresponent pot establir, si escau, preus públics.

1.6 A l'efecte del que disposa l'article 95 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es consideren servei comú del grup institucional de la Diputació de Girona els seus Serveis Jurídics.

1.7 L'organisme autònom Xarxa Local de Municipis (XALOC) només té competències en matèria de defensa judicial als municipis en relació amb els tributs i els ingressos de dret públic respecte dels quals ha actuat per delegació o encàrrec de gestió en els termes que disposa la seva normativa interna.

Article 2

2.1 La prestació d'assistència per part dels Serveis Jurídics comprèn:

a) Les funcions pròpies de serveis jurídics de la mateixa Diputació de Girona, des de l'emissió d'informes i el despatx de consultes de caràcter jurídic de la corporació i de les entitats que conformen el grup institucional fins a la seva defensa i representació en judici.

b) La defensa judicial que sol·licitin els ens locals que enumera l'article 1 d'aquesta Ordenança que no tinguin mitjans tècnics suficients, en els procediments de caràcter contenciós administratiu i social en els quals siguin part i, també, en els processos en via civil que comportin la defensa de béns municipals patrimonials, comunals o de domini públic, en els termes que estableix l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

2.2 No s'inclouen l'assistència ni la defensa judicials en l'àmbit penal i civil, llevat del que preveu la part final de l'article 2.1.

Article 3





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La petició d'assistència en la defensa judicial s'ha d'articular mitjançant un model d'instància genèrica, disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), que ha d'anar acompanyada de l'acord o la resolució municipal que ho acorda i que s'ha de presentar mitjançant la plataforma EACAT. La sol·licitud ha d'anar signada per l'alcalde/essa o el president/a de la corporació i s'ha de dirigir a la Presidència de la Diputació, que ha de resoldre de manera expressa sobre la petició.

Article 4

4.1 La defensa judicial a què es refereix l'apartat 2.1 s'ha de dur a terme mitjançant lletrats propis de la corporació provincial, que han d'assumir la defensa dels interessos de l'entitat peticionària davant la jurisdicció corresponent, per rigorós torn d'entrada de les sol·licituds al Registre General.

4.2 Per als ens locals que disposin de mitjans tècnics, la prestació assistencial ha de consistir en funcions de suport i cooperació amb la direcció lletrada de l'entitat local.

4.3 S'entén per mitjans tècnics de l'ens local aquells que tenen un o més treballadors en plantilla al capítol I («Despeses de personal»), en règim permanent o temporal del grup A1, lletrat jurídic o tècnic d'administració general o especial que dugui a terme aquestes funcions. També es consideren mitjans tècnics aquells que tinguin concertat un contracte administratiu de serveis sobre aquest punt, amb caràcter estable i periòdic, amb un lletrat/ada col·legiat al corresponent col·legi de l'advocacia.

4.4 La resolució sobre l'atorgament o la denegació de l'assistència judicial s'ha d'adoptar de manera motivada mitjançant un decret del president de la Diputació de Girona o del diputat o diputada en qui delegui.

Article 5

En els supòsits en què per prestar el servei de defensa judicial sigui preceptiva o necessària la intervenció del procurador, el nomenament d'aquest professional i l'abonament dels seus honoraris corresponen a l'entitat local respectiva, que ha de proposar quins procuradors vol designar per a la defensa judicial.

Article 6

S'exceptuen d'atorgar assistència en la defensa judicial els casos següents:

a) Les peticions que tinguin per objecte donar suport o rebutjar la impugnació d'actes o acords municipals que hagin fet els membres de les corporacions que haguessin votat en contra dels esmentats acords, als quals es refereix l'article 63.1 b de la LBRL.

b) Les qüestions judicials de tota mena que es formulin contra la Diputació de Girona i les que es produeixin entre diferents entitats locals.

c) Aquelles sol·licituds sobre les quals els lletrats dels Serveis Jurídics hagin emès un informe desfavorable, de conformitat amb el que disposa l'article 9 d'aquesta Ordenança.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

d) Les peticions que consisteixin a demanar la substitució lletrada a favor dels Serveis Jurídics de la Diputació de Girona en assumptes inicialment encomanats a altres professionals per l'entitat local, llevat de supòsits de força major.

e) Les resolucions administratives adoptades en contra dels informes tècnics o jurídics emesos pel personal de la mateixa corporació o de la Diputació de Girona.

f) Les qüestions de responsabilitat patrimonial respecte de les quals la pòlissa d'assegurances de l'ens sol·licitant tingui coberta la defensa jurídica, llevat que es justifiqui l'existència d'un conflicte d'interessos o de qualsevol altra circumstància que no permeti encomanar la defensa jurídica a la companyia asseguradora.

g) Els supòsits d'impugnació d'actes presumptes resten igualment exclosos de la defensa jurídica com a norma general, a excepció d'aquells supòsits en què es justifiquin de manera adequada i suficient les circumstàncies extraordinàries que han motivat l'incompliment de l'obligació de resoldre el procediment que exigeix l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Capítol II: Procediment

Article 7

Per sol·licitar assistència judicial a la Diputació de Girona, cal una petició signada per l'alcalde/essa o el president/a de l'entitat local, acompanyada, si escau, de la resolució o l'acord plenari corresponent que acrediti que es disposa o s'acorda comparèixer, designar un representant i nomenar un lletrat/ada dels Serveis Jurídics de la Diputació.

A les peticions d'assistència judicial l'ens local ha d'adjuntar la documentació següent o posar-la a disposició de manera que en sigui possible la consulta i l'obtenció d'una còpia:

a) Certificat administratiu expedit pel secretari/ària de la corporació que acrediti que l'entitat local no disposa de mitjans tècnics, ni en plantilla ni mitjançant un contracte administratiu regular de prestació de serveis.

b) Còpia autèntica i íntegra de l'expedient administratiu indexat i dels antecedents, i altra documentació complementària que s'estimi pertinent per a un millor coneixement de la qüestió judicial de la qual se sol·licita assistència. Per a la seu contenciosa administrativa en primera instància, cal citar a comparèixer en el procediment aquells que es considerin com a interessats, d'acord amb el que estableix l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

c) Còpia íntegra de tota la documentació rebuda del tribunal.

d) Informe explicatiu del secretari/ària o dels serveis tècnics municipals, en relació amb els aspectes legals, tècnics o de fet relacionats amb el tema objecte de la petició d'assistència judicial.

e) En el moment en què es notifiqui l'atorgament de l'assistència judicial, cal aportar una còpia autèntica dels poders notariais a favor dels lletrats dels Serveis Jurídics de la Diputació de Girona i dels procuradors.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La sol·licitud d'assistència implica l'acceptació de les condicions i les normes de prestació, regulades en aquesta Ordenança.

Article 8

Les sol·licituds d'assistència judicial que tinguin per objecte la defensa de l'entitat local en un procediment abreujat, regulat en els articles 78 i següents de la LJCA, s'han d'acompanyar també d'una còpia de la demanda i de la providència del tribunal, en la qual s'assenyali el dia i l'hora de la celebració de l'acte de la vista. En la resta de casos, n'hi ha prou amb indicar el número del recurs del tribunal que coneix del procés.

Article 9

En el termini de deu dies hàbils des de l'entrada de la petició d'assistència judicial al Registre General de la Diputació de Girona, acompanyada de la documentació exigida, els lletrats dels Serveis Jurídics poden formular un informe proposta de desestimació de l'assistència sol·licitada i renunciar a la defensa judicial corresponent en aquells supòsits en què la disposició o l'actuació administrativa objectes de recurs no s'ajustin al dret o siguin contràries a la doctrina i la jurisprudència consolidada i reiterada, de tal manera que no es puguin sostenir arguments jurídics per a la defensa. Tot això, sens perjudici que els lletrats dels Serveis Jurídics puguin fer ús del que estableix l'article 54.2 de la LJCA (petició de suspensió del procediment).

També es pot desestimar l'assistència sol·licitada en cas que hi hagi repetició amb altres sol·licituds anàlogues i duplicitat d'assessorament.

Article 10

La defensa judicial efectuada pels lletrats dels Serveis Jurídics de la Diputació de Girona no pot renunciar, desistir ni aplanar-se en litigis ja plantejats, llevat que així ho acordi expressament l'òrgan competent del mateix ens local, d'acord amb els tràmits legals pertinents, i ho comuniqui a la Diputació de Girona mitjançant la corresponent notificació administrativa.

Els Serveis Jurídics de la Diputació de Girona poden renunciar a la defensa jurídica de l'ens local assistit quan aquest mostri una manca de col·laboració en la tramitació i la resolució de l'expedient administratiu, és a dir, una inactivitat administrativa.

Article 11

Els mitjans de prova els ha de gestionar l'ens local mateix amb l'ajut del lletrat/ada dels Serveis Jurídics assignat al cas. La prova documental que obri en el mateix ens local s'ha de preparar i trametre als Serveis Jurídics amb la màxima agilitat i celeritat possibles.

El lletrat/ada encarregat de la defensa judicial pot consultar i examinar a les dependències municipals totes les dades que estimi convenients per a la defensa, posades de manifest a les oficines municipals.

Les proves pericials s'han de proposar prèvia consulta amb l'ens local respectiu, que s'ha de fer càrrec íntegrament de les despeses que se'n derivin. També s'ha de fer càrrec del cost dels anuncis oficials.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Article 12

En cas de sentències que condemnin al pagament d'una quantia líquida de diners, el pagament sempre s'ha de fer a càrrec del pressupost de l'entitat local a la qual afecti la qüestió litigiosa en el moment de l'execució. La mateixa regla és aplicable quan hi hagi una condemna a costes.

Si en el procés es produeix una condemna a costes, s'apliquen les regles següents:

1. Si el condemnat a costes és l'ajuntament que rep l'assistència judicial, correspon a aquest el pagament de les costes causades a la part contrària.
2. Si la condemnada a costes és la part contrària, l'import de les causades a l'ajuntament s'ha d'ingressar a favor de la Diputació de Girona en el compte bancari obert a aquest efecte. En cas que el tribunal no l'hagi ingressat en el termini de tres mesos des de la fermesa del decret de taxació de costes, l'ajuntament ha de cedir el dret de crèdit a la Diputació de Girona perquè pugui gestionar el cobrament i ingressar-lo a la tresoreria.

Article 13

Anualment, amb la finalitat de tenir un millor coneixement de la norma jurídica aplicable, s'ha de redactar una memòria que aplegui d'una manera sistemàtica la jurisprudència dictada pels organismes jurisdiccionals en els litigis promoguts a favor o en contra dels ens locals que hagin sol·licitat el servei d'assistència judicial de la Diputació de Girona.

Article 14

Amb una periodicitat mínima trimestral, el/la cap dels Serveis Jurídics ha de comunicar a la Secretaria General de la Diputació de Girona la relació de resolucions judicials recaigudes, de la qual s'ha de donar compte a la comissió informativa corresponent en la següent sessió ordinària que aquest òrgan celebri.

Disposició adicional primera. Protecció de dades personals

El tractament de dades necessari per a la prestació del servei s'ha de regir pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Les dades de contacte, dels representants i dels interlocutors de l'ens local són tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades, amb la finalitat de prestar el servei sol·licitat. Les persones interessades poden conèixer més detalls sobre el tractament de les seves dades i la forma d'exercir els seus drets (accés a les dades, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició al tractament) consultant la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona a www.ddgi.cat.

La Diputació de Girona com a encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, tracta la resta de dades a les quals tingui





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

accés per prestar assistència judicial a l'ens local i s'entén que aquest ens és el responsable del tractament. El tractament comporta l'accés, la consulta, la recollida, el registre, la conservació, la transmissió i la comunicació de les dades, i s'efectua en equips i sistemes de la Diputació de Girona. Aplica les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener) en compliment de la disposició addicional primera de la LOPDGDD i adopta les necessàries per garantir-ne la confidencialitat i la integritat. El personal de la Diputació que tracti les dades ha d'haver rebut formació i indicacions sobre el caràcter confidencial de les dades i les mesures de seguretat que cal adoptar. En el cas que es constati una violació de la seguretat, en el sentit de l'article 4.12 del Reglament esmentat, la Diputació de Girona l'ha de notificar de manera immediata a l'ens local.

La Diputació de Girona ha de comunicar les dades a terceres persones únicament en la mesura que sigui necessari per prestar el servei. No ha d'atendre les persones interessades en l'exercici dels seus drets. En el cas que li arribin sol·licituds d'exercici dels drets, els ha de derivar a l'ens local i oferir-li assistència per tal que pugui atendre adequadament les persones sol·licitants.

En finalitzar la prestació del servei, s'han d'aplicar les pautes que preveu l'article 28.3 g del Reglament general de protecció de dades. En tot cas, correspon a la Diputació conservar les dades en els termes previstos en la normativa sobre conservació dels documents públics.

Disposició addicional segona. Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

L'Ordenança reguladora de la prestació d'assistència judicial als ens locals i la prestació efectiva dels recursos que conté s'han de desenvolupar tenint en compte els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, d'entre els quals, específicament, es detallen els següents:

- a) Objectiu 10. Reduir les desigualtats, promoure la inclusió social, econòmica i política, i fomentar la igualtat d'oportunitats.
- b) Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives en tots els àmbits.
- c) Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per aconseguir els objectius de desenvolupament sostenible.

Disposició transitòria

Les assistències jurídiques que hagi atorgat la Diputació de Girona fins a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per la normativa vigent en el moment de concedir-les.

Disposició final

Aquesta Ordenança entra en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Disposició derogatòria

Quan entri en vigor aquesta Ordenança, queden sense efecte totes les normes jurídiques anteriors que regulin l'assistència jurídica de la Diputació de Girona als ens locals (publicades al BOPG núm. 83, de 2 de maig de 2017) en tot allò que la contradiguin.».

Segon. Sotmetre a informació pública la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació de l'assistència jurídica provincial i reglamentació del Servei Jurídic de la Diputació provincial de Girona que descriu el punt anterior pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, la modificació queda aprovada definitivament.

Tercer. Deixar constància que, en aquest procediment, el reglament que es modifica no se sotmet al tràmit de consulta prèvia, segons el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'una modificació que no imposa cap nova obligació rellevant als seus destinataris, no té un impacte significatiu en l'activitat econòmica i regula aspectes parcials de l'organització i el funcionament dels ens locals.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

12. Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de l'adhesió dels ajuntaments de població inferior a 3.000 habitants a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL) - Biblioteques. 2026/X020204/4911

Antecedents

1. La Diputació de Girona, a través del Servei de Biblioteques, dona suport als municipis de menys de 3.000 habitants que no disposen d'una biblioteca integrada al Sistema de Lectura Pública de Catalunya (SLPC) mitjançant la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL), amb la finalitat de garantir l'accés a serveis bibliotecaris bàsics al territori.
2. Les bases reguladores vigents de la XPIL estableixen els requisits d'adhesió dels ajuntaments i el marc general de funcionament dels Punts d'Informació i Lectura.
3. L'experiència acumulada en l'aplicació d'aquestes bases fa recomanable revisar-ne i actualitzar-ne el contingut per tal d'adequar-lo a la realitat actual del servei i millorar la seva aplicació.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

4. En aquest context, es considera oportú introduir modificacions a les bases reguladores amb l'objectiu de clarificar determinats aspectes del funcionament de la XPIL i dels compromisos associats a l'adhesió, així com de disposar d'un marc normatiu més precís.
5. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

De conformitat amb la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya; el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, l'Acord GOV/131/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova el nou Mapa de Lectura Pública de Catalunya.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de l'Adhesió dels ajuntaments de població inferior a 3.000 habitants a la xarxa de punts d'informació i lectura (XPIL), les quals es transcriuen literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ADHESIÓ DELS AJUNTAMENTS DE POBLACIÓ INFERIOR A 3.000 HABITANTS A LA XARXA DE PUNTS D'INFORMACIÓ I LECTURA (XPIL)

1. Objecte i finalitat

La Diputació de Girona, atesa l'experiència positiva de diferents sales de lectura municipals que han comptat amb ajuts de la Diputació de Girona, vol aprofundir la naturalesa dels ajuts amb la creació d'una Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL) per prestar el seu suport i ajut de manera planificada i impulsar la cooperació entre els municipis, els Punts d'informació i lectura i el Sistema de Lectura Pública.

La Xarxa de Punts d'Informació i Lectura es constitueix com un espai de treball tot aprofitant les sinergies i complementarietats dels municipis i els seus equipaments bibliotecaris amb la voluntat de:

- a) Elaborar un mapa de recursos del territori, amb la posada en comú de les accions que es desenvolupen en aquesta matèria a les comarques de Girona.
- b) Treballar en xarxa amb els Punts d'informació i Lectura de la demarcació de Girona.
- c) Fomentar les activitats formatives en diferents àmbits adreçades al personal tècnic que treballa en aquests serveis.
- d) Beneficiar-se dels instruments oferts per la Diputació de Girona a les biblioteques integrades al sistema de lectura pública, en la mesura de les possibilitats.
- e) Dissenyar, consensuar i aplicar una metodologia comuna.
- f) Donar suport als grups de treball que sorgeixen en el marc de col·laboració i/o afavorint el treball amb la resta de biblioteques de la demarcació.

La XIPL té com a finalitat esdevenir el marc en el qual es realitzi la implementació de les polítiques futures del Servei de biblioteques de la Diputació de Girona pel que fa als municipis amb menys de 3.000 habitants.

L'objecte d'aquestes bases és regular l'adhesió dels ajuntaments de població inferior a 3.000 habitants a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura de la Diputació de Girona.

2. Destinatari

Els ajuntaments o Entitats Municipals Descentralitzades de les comarques gironines de població inferior a 3.000 habitants.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

3. Requisits

En el moment de presentar la sol·licitud, les entitats sol·licitants han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- 3.1. Disposar d'una sala de lectura que reuneix els requeriments de l'Annex 1 o estar en disposició de complir-los en al cas que la sala de lectura encara estigui en fase de projecte.

Per acreditar aquests requisits, cal presentar un certificat emès pel/la secretari/ària de l'ajuntament que acrediti que compleix els requisits establerts a l'Annex 1 de les bases específiques reguladores corresponents o que s'està en disposició de complir-los, en al cas que la sala de lectura encara estigui en fase de projecte

4. Sol·licituds d'adhesió a la XPIL

Les sol·licituds d'adhesió a la XPIL es presentaran de manera individualitzada i es podran formalitzar, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

Les sol·licituds degudament emplenades han d'estar signades digitalment pel secretari o la secretària de l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació d'aquestes bases i de les obligacions que s'hi estableixen.

Documentació complementària que cal aportar juntament amb la sol·licitud:

- a) L'acord de sol·licitud d'adhesió de l'ajuntament aprovat per l'òrgan competent corresponent;
- b) Un certificat emès pel/la secretari/ària de l'ajuntament que acrediti que compleix els requisits establerts a l'Annex 1 d'aquestes bases.

5. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent a la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

6. Instrucció i resolució de l'expedient

El Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona serà el responsable de la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'acceptació de l'adhesió de l'ajuntament sol·licitant a la XPIL objecte d'aquestes bases.

La proposta de resolució correspon al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, i s'eleva a la Junta de Govern de la Diputació de Girona que resoldrà les sol·licituds. La resolució serà notificada a les entitats locals peticionàries. En el cas que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquestes bases, la Junta de Govern de la Diputació emetrà un acord motivat en què denegarà la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'ajuntament ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix amb dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

7. Obligacions

Les entitats adherides a la XPIL es comprometen a:

- a) Gestionar el PIL en tot allò relacionat amb el manteniment de la col·lecció, l'equipament informàtic, els espais, el mobiliari, el personal i les activitats de foment lector;
- b) Garantir que es compleixen i mantenen les condicions mínimes establertes en les bases reguladores com a requisit (quantitativament i qualitativament), amb partides específiques en el pressupost municipal (almenys pel que fa a la plantilla de personal, manteniment de les col·leccions i l'equipament i activitats de foment a la lectura);
- c) Garantir que el personal del servei treballi coordinadament amb el Sistema de la lectura pública de la demarcació i rebí la formació pertinent;
- d) Complir amb els requeriments tècnics i les pautes marcades pel Servei de Biblioteques en tots els aspectes relatius al funcionament del servei.
- e) Facilitar al personal responsable del servei l'assistència als cursos de formació proposats pel Servei de Biblioteques.
- f) Facilitar a la Diputació de Girona la informació que es sol·liciti per comprovar l'adequació als protocols i permetre l'accés i l'actuació del personal del seu Servei de Biblioteques; i prendre en consideració els informes tècnics que en resultin.
- g) Facilitar les dades estadístiques que sol·liciti la Diputació de Girona.
- h) Informar al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona de qualsevol canvi en la gestió i funcionament del PIL (canvis en personal, horaris, serveis, obres...)

Per la seva part, la Diputació de Girona, en acceptar l'adhesió a la XPIL, reconeix que està garantida la idoneïtat de l'equipament segons els requeriments establerts a les bases i es compromet a;

- i) Mantenir actualitzat del document amb els requeriments mínims que han de ser garantits en els Punts d'informació i lectura i informar l'Ajuntament o Entitat Municipal Descentralitzada de les actualitzacions que es produeixin;
- j) Cedir una llicència d'un programa de gestió bibliotecària que possibiliti el catàleg i la gestió del fons de l'equipament (catalogació, incorporació dels exemplars, gestió del préstec i dels usuaris, informe d'estadístiques, ...);
- k) Prestar formació al personal de la biblioteca en temes professionals, dins l'oferta anual del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona destinada al personal municipal;
- l) Impulsar la seva coordinació amb el Sistema de la lectura pública de Catalunya de la demarcació de Girona, en la mesura de les seves possibilitats;
- m) Assessorar en la definició del servei, millores o implantacions de nous serveis a petició de l'Ajuntament;
- a) Incloure l'equipament en els directoris públics del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona;
- b) Permetre l'accés a Bibgirona, l'extranet de les biblioteques públiques gironines i als instruments i serveis telemàtics que la Diputació de Girona ofereix a les biblioteques.
- c) Dotar d'adquisicions documentals per al manteniment del fons, en funció de les seves disponibilitats pressupostàries, i de serveis de foment de la lectura;
- d) En cas que l'ajuntament no compleixi amb els compromisos establerts en aquestes bases, la Diputació de Girona pot demanar el reintegrament d'aquesta aportació;

8. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeix aquest acord està constituït per:

- a) El Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya;
- b) L'acord GOV/131/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova el nou Mapa de la lectura





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

pública de Catalunya;

- c) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques;
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;
- e) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- f) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals;
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte

9. Informació pública de les bases

Aquestes bases se sotmetran a informació pública per a la formulació d'al·legacions, durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de la Diputació i fent-hi una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

10. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent en què siguin publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona i seran vigents fins que se n'acordi la derogació.

Són causes de derogació de l'adhesió:

- El mutu acord entre les parts que el subscriuen
- La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit a l'altra part, amb una antelació mínima de 6 mesos.
- La donada de baixa de la XPIL per incompliment de les obligacions del municipi
- La supressió de la XPIL per part de la Diputació de Girona
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni
- Qualsevol altra causa prevista a la normativa vigent

11. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

12. Disposició addicional

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública d'aquestes bases reguladores o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el President de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre-ho. Si la resolució de les al·legacions implica modificació de les bases, se suspendrà la tramitació de la resolució de les sol·licituds presentades, en cas que comportin un canvi en les seves determinacions.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Aquestes bases anul·len les bases anteriors.

Annex 1. Requeriments dels Punts d'Informació i Lectura (PIL)

Població	Fins a 599 habitants	Entre 600 i 1.599 habitants	Entre 1.600 i 2.999 habitant
Tipus de Punt d'informació i lectura (PIL)	PIL1	PIL 2	PIL3





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

SUPERFÍCIE	30 m2	50 m2	80 – 100 m2
DOCUMENTS MÍNIMS ¹	400	800	2000
SUBSCRIPCIONS ²	5	10 – 17	15 – 22
HORARI PÚBLIC SETMANAL ³	10 h	15 h	15 -20 h
PERSONAL CONTRACTAT ⁴	Cicle formatiu de grau mig, batxillerat o equivalent	Cicle formatiu de grau mig, batxillerat o equivalent	Cicle formatiu de grau mig, batxillerat o equivalent
SERVEIS	Préstec – Internet – Ofimàtica – Foment de la lectura (infantil i adults)	Préstec – Internet – Ofimàtica – Foment de la lectura (infantil i adults)	Préstec – Internet – Ofimàtica – Foment de la lectura (infantil i adults)
EQUIPAMENT BÀSIC	3 ordinadors (2 públics i un de treball) - un equip polivalent (Impressora/fotocopiadora/ escàner)	4 ordinadors (3 públics i un de treball) - un equip polivalent (Impressora/fotocopiadora/ escàner)	6/7 ordinadors (5/6 públics i un de treball) - un equip polivalent (impressora/fotocopiadora/ escàner)
MOBILIARI	- taula (per a 4 persones), taula/es per als ordinadors públics, - buc per als llibres infantils, taula de treball, - coixins rígids per mainada	- taula (per a 4 persones), taula/es per als ordinadors d'ús públic, - buc o prestatgeria adient per als audiovisuals, - buc per als llibres infantils, taula de treball, - butaques, 2 coixins rígids per mainada, plafó d'informació, prestatgeria per revistes, catifa i coixins	2 taules (per a 4 persones), taula/es per als ordinadors d'ús públic, - buc o prestatgeria adient per als audiovisuals, 2 bucs per als llibres infantils, taula treball, 2 butaques, 2 coixins rígids per mainada, plafó d'informació, prestatgeria per revistes, catifa i coixins

Annex 2. Formulari de sol·licitud d'adhesió a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL)

1. Dades d'identificació

1.1. Entitat sol·licitant

Nom de l'entitat:

Adreça:

NIF:

Codi Postal:

Municipi:

¹ El Servei de Biblioteques valorarà, prèviament a la signatura del conveni, la idoneïtat del fons. Aquet fons haurà d'estar format, a criteri del Servei de Biblioteques, per documents en bon estat, edicions actuals, contingut vigent i temàtica variada. Quan la biblioteca disposi de 3 llibres per habitant es considerarà que haurà arribat al 100% del fons necessari.

² S'ofereix un marge d'un any per complir amb aquest requeriment.

³ Majoritàriament de tardes, prioritant les hores compreses entre les 16:30h i les 20:00h.

⁴ El personal contractat serà el responsable del servei i serà l'interlocutor amb el Servei de Biblioteques per als aspectes tècnics. Ha de tenir la categoria de Tècnic Auxiliar de Biblioteca (C1)





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Telèfon:

Adreça electrònica (a l'efecte de notificació electrònica):

Web:

Nombre d'habitants:

Any de creació de l'equipament:

1.2. Representant legal

Nom i cognoms:

NIF:

Càrrec a l'entitat:

Data de l'acord autoritzant la solució de l'adhesió:

1.3. Dades d'identificació de la persona de contacte per al seguiment de l'expedient

Nom i cognoms:

Càrrec:

Telèfon:

Correu electrònic:

2. Objecte de la sol·licitud

La persona signant sol·licita l'adhesió a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL), en els termes establerts a les bases reguladores i n'assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar.

3. Obligatorietat d'acceptació de les condicions establertes a les bases

☐ Amb aquesta sol·licitud d'adhesió a la XPIL, l'entitat que represento es compromet a complir amb els compromisos especificats en el punt 6 de les bases reguladores.

4. Documentació a aportar

4.1. L'acord o resolució de sol·licitud d'adhesió de l'ajuntament aprovat per l'òrgan competent corresponent.

4.2. Un certificat emès pel/la secretari/ària de l'ajuntament que acrediti que compleix els requisits establerts a l'Annex 1 de les bases específiques reguladores corresponents.

Informació bàsica de protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades mitjançant aquest formulari i els adjunts s'incorporaran a un fitxer automatitzat de titularitat de la Diputació de Girona i seran utilitzades únicament per a gestionar la sol·licitud. Els titulars de les dades podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la Presidència de Diputació de Girona."

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

13. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la programació de la Campanya de Teatre Amateur 2027 - Casa de Cultura de Girona. 2026/X020101/5890

“El Servei Casa de Cultura amb l'objectiu de fomentar i promocionar el teatre amateur a la demarcació de Girona vol aprovar una nova edició de la campanya de Teatre Amateur.

Per mitjà d'aquesta campanya, la Diputació estableix una línia de treball territorial que facilita, selecciona i promociona la programació dels millors espectacles de teatre amateur de la temporada als municipis de les comarques gironines.

La Campanya de Teatre Amateur és un projecte que es va iniciar el 2016 i es considera d'especial rellevància el fet de donar-li continuïtat ja que permet desenvolupar una línia de treball territorial pels diferents municipis i grups de teatre locals de les comarques gironines que permet, d'una banda, programar teatre amateur de les comarques gironines i de l'altra, rebre un impuls a la realització d'obres per part dels grups de teatre amateur ajudant a millorar la qualitat de la cultura escènica i la seva projecció social.

La Campanya de Teatre Amateur es resol en una subvenció de concurrència competitiva on es poden presentar totes les companyies de teatre amateur de la demarcació de Girona. Posteriorment la comissió qualificadora escull un màxim de 15 espectacles que es classificaran en diverses categories i en funció de la seva classificació podran obtenir més o menys actuacions subvencionades.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva voluntat de promocionar i fomentar la pràctica del teatre amateur a la demarcació, dona suport assumint una part de la programació d'obres de teatre amateur facilitant així tant la programació per part de l'Ajuntament com la visibilitat dels espectacles.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura.

El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'acord següent:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a la programació de la Campanya de Teatre Amateur, el text de les quals es transcriu literalment a continuació:

“Bases reguladores de la Campanya de Teatre Amateur

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el projecte Campanya de Teatre Amateur de la Diputació de Girona, executat des del servei de la Casa de Cultura.

La finalitat d'aquest projecte és afavorir la realització d'obres de teatre amateur a la demarcació de Girona i potenciar l'activitat dels grups que les generen.

El nombre màxim d'obres seleccionades i les dates de les representacions es determinaran en la convocatòria corresponent.

2. Naturalesa i procediment

La selecció d'una obra no genera cap dret a la companyia per a futures edicions del projecte i no es podrà al·legar com a precedent.

La selecció de les obres es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint-ne una prelació d'acord amb els criteris de valoració que es determinin en la convocatòria.

3. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

No tindran la consideració de subvencionables les despeses següents:

- a) Les activitats que tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
- b) Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- c) Les despeses de manteniment.
- d) Les despeses protocol·làries i de representació.
- e) Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

4. Període d'execució

Se subvencionaran actuacions, activitats o inversions realitzades en el període que es determini en la convocatòria corresponent.

5. Destinataris

Els grups de teatre amateur constituïts legalment i amb domicili fiscal a les comarques gironines.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Procediment de concessió





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixin en la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

7. Plataforma de tramitació de les subvencions

Tota la documentació relativa a aquestes subvencions (bases, convocatòria, formulari de sol·licitud, models normalitzats, etc.) i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona. (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Per accedir a la plataforma de tramitació en línia, cal que la persona que faci els tràmits s'identifiqui amb un certificat digital d'empleat o de representant o amb altres sistemes d'identificació.

Després de seleccionar la subvenció per la qual es vol fer el tràmit, s'ha d'escollir el tipus d'operació. El tràmit de presentació de sol·licituds només estarà disponible durant el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

Les dades del beneficiari s'emplenen automàticament en funció de la identificació; en cas contrari, cal emplenar les dades del beneficiari de la subvenció i és necessari informar de l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'acord amb el format següent:

Adreça electrònica: [XXXXXX@XXXX.XXX]

Telèfon: [xxxxxxxxx] (sense espais ni guions)

A l'apartat «Documentació que s'ha de presentar», cal adjuntar els documents que corresponguin tenint en compte les indicacions que es fan constar de format, de signatura electrònica, si el document és obligatori o opcional, i la mida màxima de l'arxiu que estableixen aquestes bases.

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió de tipus Zip o RAR.

Els models normalitzats (sol·licitud, justificació, pròrroga) caldrà descarregar-los prèviament, emplenar-los, signar-los i desar-los per adjuntar-los a la plataforma.

L'enviament comporta la presentació de la documentació als efectes oportuns i genera un resguard que es pot descarregar i que s'envia per correu electrònic al sol·licitant.

No s'acceptarà la presentació de documentació relativa a les subvencions per cap altra via d'accés que no sigui la plataforma de tramitació.

8. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cada grup de teatre amateur, constituït legalment i amb domicili fiscal a les comarques de Girona, pot inscriure la seva obra de teatre a la Campanya de Teatre Amateur de la Diputació de Girona, mitjançant l'enviament del formulari adjunt a l'annex de les bases. Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics a través del tramitador de subvencions de la Diputació de Girona.

Cada grup pot inscriure només una obra per temporada. L'obra presentada no pot haver estat seleccionada anteriorment en interpretació de la mateixa companyia.

Cal acompanyar la sol·licitud amb la documentació següent:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Estatuts del grup de teatre amateur en un fitxer adjunt.

NIF en un fitxer adjunt.

Enllaç virtual de l'enregistrament de l'obra. Les obres s'han de presentar forçosament penjades a Internet per accedir al visionament des de l'enllaç que la companyia faciliti, ja sigui d'ús públic o d'ús restringit. Aquesta gravació ha d'estar feta amb qualitat suficient per tal que el jurat la pugui valorar correctament i en pla obert fix, on es vegi tot l'escenari. Si una gravació és deficient fins al punt de dificultar la valoració correcta de l'obra presentada, el jurat té la potestat de desqualificar-la.

Fotografia promocional de l'obra, que s'ha de presentar amb una resolució mínima de 300 píxels per polzada, i sense lletres superposades damunt la imatge. No s'acceptarà ni el cartell de l'obra ni dibuixos o similars.

Sinopsi de l'obra d'entre 60 i 75 paraules.

Durada de l'obra en minuts.

Fitxa tècnica o, alternativament, mides de l'escenari.

Persona de contacte a l'efecte de contractació: Nom, telèfon, adreça electrònica i, opcionalment, pàgina web.

No es podrà tramitar la sol·licitud si no va acompanyada de tota la documentació complementària.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar en el termini que estableixi la convocatòria. En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

Aleshores, prèvia resolució, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de la Casa de Cultura de la Diputació de Girona, com a òrgan instructor del procediment.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, que cal fer d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora seleccionarà les obres que formaran part del catàleg de la Campanya de Teatre Amateur per tal que els ajuntaments i entitats socioculturals interessats les puguin incloure en les seves programacions.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

La Comissió Avaluadora encarregada de seleccionar els grups de teatre amateur que formaran part de la Campanya de Teatre Amateur anual està formada per les persones següents:

Per part de la Diputació de Girona, el diputat de Cultura de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

Per la Federació Teatral Amateur Gironina, el president/a o la persona en qui delegui.

Pel Festival de Teatre Amateur (FITAG), el director/a o la persona en qui delegui.

Pel Centre de Formació Teatral El Galliner, el director/a o la persona en qui delegui.

Dues persones professionals de l'àmbit teatral.

Pel servei de la Casa de Cultura de la Diputació de Girona, el cap d'àrea o la persona en qui delegui, en qualitat de secretari, amb veu i sense vot.

La Comissió Avaluadora farà l'estudi i avaluació de les obres inscrites, i n'elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions.

Les propostes se seleccionaran a partir dels projectes rebuts i un jurat avaluàrà les obres de forma global tenint en compte els diversos aspectes de la representació: Interpretació, escenografia, vestuari, dramaturgia, il·luminació, etc. Les obres es puntuaran en una escala que anirà de zero al nombre màxim d'obres seleccionades.

Se seleccionaran les obres que obtinguin més puntuació i es distribuïran en diferents categories en funció de la puntuació obtinguda.

El nombre de categories, la distribució de les obres seleccionades i els efectes associats a cada categoria es determinaran en la convocatòria corresponent..

10. Compromisos de la Diputació de Girona

La Diputació de Girona contribuirà al finançament de les representacions de les obres seleccionades mitjançant una aportació econòmica per actuació en concepte de caixet. L'import d'aquesta aportació, el nombre màxim d'actuacions subvencionables i les condicions aplicables a cada categoria es determinaran en la convocatòria corresponent.

Les companyies contractades podran negociar i acordar amb les entitats i/o institucions acollidores de la representació les millores del caixet que considerin oportunes. No obstant això, l'entitat o institució acollidora de la representació ha de garantir a la companyia una compensació econòmica mínima en concepte de dietes, desplaçaments i/o costos de producció inherents a la funció, en els termes que estableixi la convocatòria corresponent.

Aquesta compensació s'ha de fer constar en el document justificatiu de l'entitat o entitats programadores que la companyia ha de presentar posteriorment al servei de la Casa de Cultura de la Diputació de Girona.

Cadascun dels grups seleccionats s'ha d'encarregar directament de la contractació de l'obra de teatre amateur amb l'ajuntament o entitat de les comarques gironines que cregui oportú, tenint en consideració les limitacions establertes en aquest apartat, així com el compliment de les obligacions legals que es requereixen en aquest tipus d'actes.

11. Convocatòria

El procediment de selecció s'iniciarà mitjançant una convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent de la Diputació de Girona.

La convocatòria determinarà, com a mínim:

El termini de presentació de sol·licituds

El nombre màxim d'obres seleccionades

El període de representació de les obres subvencionables





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Les categories amb la distribució, els efectes i la dotació econòmica
Les compensacions mínimes de les entitats acollidores

12. Resolució

La Junta de Govern de la Diputació de Girona ha de resoldre, a proposta del servei de la Casa de Cultura, atenent l'avaluació del jurat, sobre la selecció d'obres i la definició del catàleg previst en aquestes bases.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els grups beneficiaris. L'acord de selecció de les obres ha d'esmentar, obligatòriament, la identificació de l'obra i companyia seleccionada.

També ha d'indicar la desestimació expressa de la resta de sol·licituds i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, encara que compleixin les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que, si s'escau, hi hagi renúncies d'altres seleccionats.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

13. Forma d'acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables, de manera expressa en el termini d'un mes.

La declaració o el certificat d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenat, ha d'estar signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació.

14. Termini i forma de justificació

La justificació de la subvenció per part del beneficiari s'ha de presentar per la plataforma indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona i ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent:

Compte justificatiu simplificat.

Document justificatiu de l'entitat o entitats programadores d'acord amb el qual s'ha realitzat l'actuació o actuacions, especificant el dia i l'obra representada en cada cas. Aquest document ha de fer constar que la companyia ha rebut la compensació econòmica establerta al punt 9 d'aquestes bases.

Un exemplar del material de difusió de cadascuna de les representacions dutes a terme en què consti la col·laboració de la Diputació de Girona.

El certificat d'exempció de l'IVA, si s'escau.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

El termini per justificar les accions subvencionades es determinarà a les convocatòries corresponents.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi amb un dissabte o un dia festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

15. Esmena i requeriment de justificants

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida, l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

16. Criteris de graduació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, es facin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

b) En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, el centre gestor incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament parcial de la subvenció. Es minorarà l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris de proporcionalitat en funció de la despesa executada.

c) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior entre l'import de la despesa per justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada. En aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció.

d) Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 17a, superin la despesa efectiva.

17. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

El pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

18. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajut, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

19. Subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no està inclosa en aquest





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

terme, és a dir, no s'entén compresa dins dels termes de la subcontractació, la contractació de les despeses necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada, sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix l'objecte social de la subvenció.

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits que estableixen els articles 29 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Reformulació

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

21. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que pugui dur a terme la Intervenció General de la Diputació de Girona o els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.

2. En el supòsit de falta de justificació o sobrefinançament, o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el servei de la Casa de Cultura incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments és la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció és el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

24. Obligació de difusió i publicitat





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan instructor pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan instructor dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

25. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de justificació a l'efecte de dur a terme actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

h) Complir les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent i les altres que puguin ser aplicables en matèria lingüística.

i) Quan els beneficiaris no siguin administracions públiques, si l'import de la despesa subvencionable supera els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

j) En el cas de les administracions públiques, realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

26. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar; abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o pugui afectar-lo. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

27. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i d'obligacions legals (article 6.1 c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

29. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

30. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, mitjançant la Resolució de 26 de juliol de 2023 (BOPG núm. 152, de 7 d'agost de 2023), i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases."

SEGON. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tauler d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que en el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Incloure aquestes bases en el proper pla estratègic de subvencions.

QUART. Facultar el President per dictar els actes necessaris i resoldre les incidències que es produïssin en relació a l'aplicació de les esmentades bases.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Secretaria General

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

14. Mocions d'urgència

No n'hi ha cap.

15. Precs i preguntes

No hi ha cap intervenció.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 12:20 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta. “

I perquè consti i als efectes previstos a l'article 3 de l'Ordre del Departament de Governació i Administracions Públiques 570/2009, de 10 de desembre, signo el present certificat, amb l'excepció prevista a l'article 206 del ROF i a resultes de l'aprovació de l'acta.

