

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
11	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	
12	Gerència de Serveis Socials	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics	52.400.000,00	28.200.000,00	28.200.000,00	
13	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	900.000,00	900.000,00	0,00	
14	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Gestió de l'Agenda Urbana Local	1.354.000,00	1.354.000,00	0,00	
15	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.225.500,00	1.225.500,00	0,00	
16	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	700.000,00	700.000,00	0,00	
17	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	4.534.725,00	0,00	4.534.725,00	
18	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	550.000,00	550.000,00	0,00	
19	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	178.000,00	178.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 52

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
		Desenvolupament Agrari					
20	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	1.506.000,00	1.506.000,00	0,00	
21	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
22	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	3.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	
23	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Suport als serveis locals d'habitatge	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
24	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Suport als Serveis públics de consum	2.225.000,00	2.225.000,00	0,00	
Total				88.123.265,00	55.888.540,00	32.534.725,00	

Article 46. Procediment de concessió i període de sol·licitud

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	Accessibilitat cultural: la Mirada Tàctil	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
2	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
3	Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 53

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
4	Acompanyament a l'acció tutorial i a l'orientació en escoles municipals de persones adultes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
5	Acreditació individual de la sensibilitat olfactiva	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
6	Activitats culturals de la Festa Major	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
7	Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2027	02/11/2027
8	Activitats d'educació per a la salut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	01/07/2027	02/11/2027
9	Activitats en matèria de memòria democràtica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
10	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
11	Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en infants, adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
12	Actuacions de seguretat viària urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
13	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
14	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
15	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
16	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
17	Actuacions en l'àmbit LGBTI+	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
18	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 54

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
19	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
20	Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
21	Adquisició d'habitatges	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
22	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
23	Ajuts de mobilitat per a l'equitat educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
24	Ajuts per a la figura de coordinació SLOATE	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
25	Ajuts per a programes de millora educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
26	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
27	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
28	Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
29	Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
30	Animals de companyia (gossos i gats)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
31	Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
32	Assessorament a projectes de participació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
33	Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 55

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
34	Assessorament en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
35	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
36	Assessorament en la intervenció amb la infància i adolescència en situació de risc	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
37	Assessorament en matèria de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
38	Assessorament en salut pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
39	Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
40	Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
41	Assessorament per a la gestió municipal de l'aigua	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-
42	Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
43	Assessoraments a espais i equipaments patrimonials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
44	Assessoraments d'equipaments i activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
45	Assistència a la comunicació municipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
46	Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
47	Assistència en prevenció de riscos laborals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
48	Assistència tècnica en situacions d'emergència dels serveis bàsics, infraestructures i equipaments municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 56

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
49	Avaluació de la qualitat de les aigües	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
50	Avaluació del soroll	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
51	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques locals feministes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
52	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
53	Benestar emocional per a l'aprenentatge	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
54	Camins municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	15/02/2027
55	Campanyes de control i disciplina de mercat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
56	Cartes i catàlegs de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
57	Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
58	Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
59	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
60	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
61	Cicle de l'aigua: plans directores, estudis i projectes d'abastament d'aigua, clavegueram i sanejament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
62	Cicle de l'aigua: protecció contra inundacions i gestió integral de cursos fluvials i del litoral	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
63	Cicle de passejades per a la gent gran	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 57

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
64	Comunitats energètiques i mecanismes similars per a la transició energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
65	Coneguem els nostres parcs	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
66	Connectivitat d'alta capacitat per a les comunicacions municipals (CAOCM)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
67	Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Anxiu [...]	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
68	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
69	Consultes en comunicació municipal	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
70	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
71	Control d'establiments de tatuatge i piercing	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
72	Control sanitari de l'aigua de consum humà	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
73	Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
74	Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
75	Cultura emprendora a l'escola (CUEME)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
76	Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
77	Desenvolupament turístic local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
78	Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 58

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
79	Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
80	Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
81	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
82	Dinamització de les persones grans	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
83	Direcció d'intervencions arqueològiques	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
84	Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
85	Disseny o actualització de l'Agenda Urbana Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
86	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
87	Dones i Esport	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
88	Dret a l'habitatge des de l'emergència social	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
89	Drets Bàsics: Alimentació i Garantia d'Ingressos	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
90	Eines de planificació de polítiques locals feministes per a ens locals fins a 20.000 habitants	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
91	Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
92	Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 59

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
93	Elaboració de l'ortofoto i els models digitals d'elevacions a escala local	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-
94	Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
95	Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matricules	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
96	Elaboració d'inventaris de béns	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/01/2027	31/12/2027
97	Elaboració Pla de Seguretat Local en municipis amb policia local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
98	Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up.)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
99	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
100	Equipaments socials i comunitaris municipals amb mirada comunitària i de cicle de vida	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
101	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
102	Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
103	Escola d'oficis de mercats municipals; programa de formació ocupacional d'auxiliars de mercat municipal	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
104	Esdeveniments esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
105	Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - Xarxa2030	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
106	Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
107	Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilient	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 60

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
108	Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
109	Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
110	Espais relacionals en violències masclistes i LGBTI+	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
111	Estratègia integral de formació corporativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
112	Estratègia internacional i plans directors de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
113	Estratègies i projectes en l'àmbit de la convivència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
114	Estratègies i projectes en l'àmbit de l'acollida, ciutadania intercultural, igualtat tracte i no-discriminació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
115	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'adolescència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
116	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals de joventut	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
117	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals d'infància	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
118	Estratègies i projectes en l'àmbit de les polítiques locals per a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
119	Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
120	Estudis de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
121	Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 61

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
122	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
123	Estudis d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
124	Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
125	Estudis històrics: documentals i/o artístics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
126	Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	15/02/2027
127	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	15/02/2027
128	Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/07/2027	31/12/2027
129	Estudis per a la millora de la connectivitat al territori	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	15/02/2027
130	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
131	Exposició: "Edatisme zero, alliberem l'edat de prejudicis i discriminacions"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
132	Exposició: "Prevenició del consum de drogues: "Controles?"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
133	Exposicions itinerants d'art contemporani	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
134	Exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
135	Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
136	Exposicions: "Cures a la comunitat" i "Discapacitats i Drets"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96458f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 62

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
137	Festivals artístics	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
138	Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
139	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
140	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
141	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
142	Finançament d'eines de planificació de polítiques locals feministes a ens locals majors de 20.000 habitants	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
143	Finançament del servei de protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
144	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
145	Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
146	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
147	Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
148	Finançament en polítiques locals feministes	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
149	Finançament pel desenvolupament dels serveis socials bàsics	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
150	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
151	Finestreta única d'assessorament per al finançament de projectes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 63

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
152	Fons per a escoles i centres educatius inclusius	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
153	Gestió de centres i serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	15/02/2027
154	Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
155	Gestió de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
156	Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnica Auxiliar de Biblioteca	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
157	Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
158	GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
159	Governança de les TIC	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
160	Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
161	Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
162	Grups de treball: Contra el maltractament a les persones grans i Atenció i protecció d'infants i adolescents	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
163	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
164	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
165	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 64

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
166	Impuls del lleure socioeducatiu adolescent en períodes de vacances	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
167	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
168	Indicadors bàsics del mercat de treball	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
169	Informe d'anàlisi econòmicofinancera	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/01/2027	30/09/2027
170	Informes d'indicadors de Salut Local (ISL)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
171	Innovació i gestió del Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
172	Innovació social en l'àmbit de les discapacitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
173	Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
174	Instrument i eines per apropar els municipis a Europa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
175	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
176	Intervenció sociocomunitària integral en barris i comunitats	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
177	Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
178	Jornades d'esport adaptat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
179	Jornades d'iniciació a la vela, "Bateig de vela"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
180	Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programes memòria d'intervenció integral	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 65

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
181	Llei de barris: redacció de programes memòria d'intervenció integral	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
182	Manteniment de camins i de punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PMPI)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
183	Manteniment i millora d'equipaments educatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
184	Mapa digital de la ciutadania activa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
185	Mapes de Patrimoni Cultural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
186	Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
187	Mediació derivada de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
188	Mercats sostenibles: compra responsable i reducció de residus als mercats municipals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
189	Mesures dels camps electromagnètics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
190	Migració del servei de correu electrònic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
191	Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
192	Millora de la competitivitat turística local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
193	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
194	Museització. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
195	Museus de la XML. Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 66

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
196	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2026-2027)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
197	Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)	Recurs material	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
198	Oficina Municipal de Govern de la Dada i de la Intel·ligència Artificial: assistència per al desplegament	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
199	Oficina Municipal de Transparència i Bon Govern: recurs de millora integral	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
200	Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
201	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
202	Organització i actualització d'arxius municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
203	Organització i planificació de serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
204	Orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
205	Patrimoni natural i cultural local: Execució d'actuacions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
206	Patrimoni natural i cultural local: Redacció de projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
207	Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
208	PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
209	Pla d'activació d'ADF per a tasques de vigilància territorial contra els incendis forestals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
210	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 67

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
211	Pla d'informació i conscienciació a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals (PICFOR)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	-	-
212	Planificació de la intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
213	Planificació estratègica del turisme	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
214	Planificació estratègica territorial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
215	Planificació estratègica, prevenció de la segregació educativa i educació a temps complet	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
216	Planificació i gestió de la infraestructura verda urbana per a l'adaptació al canvi climàtic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
217	Planificació i projectes pel clima	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
218	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
219	Plans de protecció civil municipals - DUPROCCIM	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
220	Plans de viabilitat econòmica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/01/2027	30/09/2027
221	Plans i estudis de mobilitat d'àmbit supramunicipal (incloent entorns rurals o de baixa densitat)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	15/02/2027
222	Plans locals de salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
223	Plans per al desenvolupament cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	01/07/2027	02/11/2027
224	Plans, protocols i espais de millora continua per a la prevenció local de les addiccions	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
225	Plataforma NOE	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 68

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
226	Plataforma Participa311	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
227	Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
228	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
229	Presència institucional a Internet	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
290	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
231	Prèstec de material esportiu	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
232	Processos de negociació de les condicions de treball	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
233	Processos de selecció temporal per delegació de competències	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	01/02/2027
234	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
235	Programes esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
236	Projectes culturals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
237	Projectes d'intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
238	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
239	Projectes estratègics en l'àmbit de la discapacitat i Municipi cuidador	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 69

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
240	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
241	Projectes formatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
242	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
243	Projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
244	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
245	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
246	Projectes territorials innovadors	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
247	Promoció de la salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
248	Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
249	Protecció del patrimoni arquitectònic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
250	Publicacions d'àmbit local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
251	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
252	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació, persones i empreses	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
253	Recursos d'educació ambiental	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
254	Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 70

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
255	Redacció i execució de projectes d'educació ambiental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
256	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
257	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
258	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
259	Sanitat ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
260	Seguretat alimentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
261	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
262	Seguretat i salubritat a les platges	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
263	Sensibilització en convivència i diversitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
264	Sensibilització en polítiques locals d'adolescència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
265	Sensibilització vers les relacions igualitàries	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
266	Servei d'acompanyament als equips d'atenció a dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
267	Servei de préstec de carpes	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
268	Servei d'intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
269	Servei itinerant de mediació ciutadana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96458f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 71

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
270	SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
271	Solucions d'administració digital	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
272	Supervisió de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
273	Suport a la gestió de residus, la neteja viària i l'economia circular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
274	Suport a la implementació de la Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
275	Suport a la implementació de projectes feministes per a petits municipis	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
276	Suport a la inspecció d'amiant als edificis i equipaments municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
277	Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
278	Suport a la mobilitat sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
279	Suport al comerç essencial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
280	Suport al comerç urbà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
281	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
282	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
283	Suport als mercats de Nadal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026
284	Suport als mercats de venda no sedentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 72

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
285	Suport als mercats municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
286	Suport als serveis locals d'habitatge	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
287	Suport als Serveis públics de consum	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	-	-
288	Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027
289	Suport en matèria urbanística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	02/11/2027
290	Suport puntual en matèria de formació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
291	Tallers de salut pública per a la comunitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
292	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
293	Tallers per impulsar els serveis digitals, el bon govern i l'ús d'una IA ètica entre la ciutadania	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
294	Targeta moneder d'impacte social	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
295	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
296	Trofeus i medalles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
297	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
298	Verd urbà: plans, estudis i projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 73

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
299	Vials municipals: Adequació enllumenat a REBT / Reparació de ponts, talussos i estructures contenció	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
300	Vials municipals: Enllumenat, Camins Bici, Camins-Carrers, Ponts-Talussos i UDU's: Plans, estudis i projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
301	Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
302	Visor d'indicis de desocupació dels habitatges	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
303	Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
304	Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	31/12/2027
305	Xarxa Punts Lila	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	16/11/2026
306	Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
307	Xerrades educatives per a famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	15/02/2027

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 74

Annex 3 al dictamen que aprova la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2026/0029271)

Fitxa del tràmit de sol·licitud

C1. Sol·licitud de recursos

Què permet?

Presentar sol·licituds dels recursos econòmics, tècnics i/o materials inclosos en la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, i, en funció del resultat de l'aplicació dels criteris i requisits de concessió establerts, rebre aquests recursos.

Qui el pot demanar?

Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques de la província de Barcelona.

També en poden ser destinataris les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis adscrits a un ens local de la província de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La fitxa de cada recurs especifica els destinataris concrets d'entre la relació anterior.

Quan es pot demanar?

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia amb caràcter general el 28 de setembre de 2026 a les 10.00 hores i finalitza en un termini variable per a cada recurs que es pot consultar aquí.

Quina documentació cal aportar?

Cal tramitar la sol·licitud electrònica a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

En funció del recurs, s'han d'annexar formularis i documentació. Les condicions del recurs consten en la sol·licitud electrònica, des de la qual es poden descarregar els formularis associats, si escau.

On i com es fa?

Tràmit disponible electrònicament a través del "PMT". Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal, cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 493a83a57a74e91d13b2 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 1

Per sol·licitar l'alta d'un usuari, poseu-vos en contacte amb el referent de gestió d'usuaris de la vostra entitat.

Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, poden, a més, signar i presentar sol·licituds.

Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

De quin termini disposa l'ens sol·licitant per esmenar els defectes que se li requereixin?

L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.

Quan es dona resposta?

El termini màxim de concessió i/o denegació depèn del tipus de recurs, del procediment de concessió i de la forma de prestació, i es pot consultar en la fitxa de cada recurs disponible en <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds. Els estats són:

- "Lliurada": Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
- "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.
- Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió.
- Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.

- Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el règim o en les condicions de concertació del recurs.
- Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, expressament o tàcitament.

Quina és la normativa aplicable?

Règim de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 493a83a57a74e91d13b2 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 3

Documents vinculats**Fitxa(33915e0399bdce5e69d4)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbás Garrido (TCAT)	04/09/2026, 13:25

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1), i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 1 vot en contra.

1.4.- Dictamen de data 6 de setembre de 2026, pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia del Programa Sectorial Renovables 2030, tercera edició, en el marc del Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import de 10 milions d'euros (Exp. núm. 2026/8225).

"Antecedents de fet

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 de març de 2026, va aprovar el Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, i el seu règim regulador (AP 34/2026).
2. L'objectiu del Programa és continuar impulsant mesures que fomentin les energies renovables i seguint donant resposta a les necessitats de finançament dels ens locals per al seu desplegament. En especial, pretén donar suport al finançament d'inversions d'alt impacte per reduir la dependència energètica, així com el cost i el consum d'energia, i avançar cap a l'electrificació i la descarbonització.
3. El Programa consta de les línies de suport següents:
 - Línia de suport 1: Plantes fotovoltaïques.
 - Línia de suport 2: Bombes de calor.
 - Línia de suport 3: Sistemes d'emmagatzematge d'energia elèctrica.
 - Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient.
4. La quantia total del Programa es va establir en 25 milions euros, distribuïts entre les anualitats 2026 i 2027 de la manera següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)	Línia de suport
2026	G/90100/17210/76263	5.000.000,00	L1, L2, L3

2027		15.000.000,00	
2026	G/90100/17210/76264	5.000.000,00	L4

25.000.000,00

5. La Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient es finança exclusivament amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76264, i aquesta aplicació pressupostària, al seu torn, només finança la línia 4. L'esmentada aplicació té la consideració d'inversió financerament sostenible, en els termes de la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i, en conseqüència, les actuacions d'aquesta línia han de complir amb els requisits establerts per aquest tipus d'inversió.
6. El període de sol·licitud es va iniciar a les 10:00 hores del 8 d'abril de 2026 i es podia estendre fins al 2 de novembre de 2026, sens perjudici que, en cas d'esgotament dels recursos disponibles, s'havia de declarar la finalització anticipada.
7. La Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant el decret núm. 7123, de 27 de maig de 2026, va aprovar la concessió dels ajuts econòmics del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició. En virtut d'aquesta resolució, es van concedir 88 ajuts, per un import global de 25 milions d'euros, dels quals 67 ajuts, per un import de 20 milions d'euros, es van destinar al finançament d'actuacions corresponents a les línies 1, 2 i 3, mentre que els 21 ajuts restants, per un import de 5 milions d'euros, es van atorgar a actuacions de la línia 4. Així mateix, el decret va declarar l'esgotament dels recursos disponibles i va disposar el tancament del tràmit de presentació de sol·licituds l'endemà de la publicació de la resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, això és, l'1 de juny de 2026.
8. En data 5 d'agost de 2026, la Gerenta de Serveis d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona, centre gestor del programa, ha emès informe, que s'incorpora a l'expedient del centre gestor núm. 2025/0054090, en què es proposa ampliar la dotació pressupostària del Programa en 10 milions d'euros a càrrec de l'exercici 2026, i destinar íntegrament aquest increment a la Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient, amb el propòsit d'assolir una cobertura del 100% de l'import elegible de totes les sol·licituds formulades a aquesta línia.
9. En aquest sentit, l'article 3.4 del règim regulador del Programa preveu que la quantia es pugui incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per a això, l'article 21.i) del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, relatiu a les peculiaritats derivades de

l'aplicació de la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que, en els procediments de concessió directa amb concurrència, com és aquest programa, cal seguir els criteris següents:

- “
- *La dotació addicional de la convocatòria o programa s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria o programa, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.*
 - *Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria o programa, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.”*

10. A conseqüència de l'aplicació dels criteris anteriors, qualsevol increment de la dotació de la línia de suport 4 haurà de permetre atendre la totalitat de les sol·licituds presentades fins al tancament del termini de sol·licitud i que reuneixin els requisits establerts al règim del Programa, el que ha quedat acreditat en l'informe esmentat emès pel centre gestor. Cal tenir present, a més, que, de conformitat amb l'article 3.2 del mateix règim, l'increment proposat, en ser amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76264 -que, tal com s'ha exposat, té la consideració d'inversió financerament sostenible-, només pot destinar-se a la Línia de suport 4: Enllumenat públic eficient.
11. Per tot l'exposat, i tenint en compte l'interès públic d'afavorir el màxim assoliment dels objectius del Programa, es considera adient procedir a l'aprovació de l'increment proposat.

Fonaments de dret

La competència per aprovar el programa va correspondre al Ple de la Diputació de Barcelona atès que se superaven els percentatges de despeses futures establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament.

Així mateix, l'acord setè del referit dictamen del Ple núm. 34/2026, va establir el següent:

“ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans

corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del Programa i/o s'ampliï el nombre d'anualitats.”

Atès que el present acte suposa un increment de l'import global del Programa, l'aprovació correspon novament al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'increment de la quantia del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per un import de 10.000.000,00 euros, i destinar aquest increment íntegrament a la Línia de suport 4 Enllumenat públic eficient.

Segon. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, en la quantia de 10 milions d'euros (10.000.000,00 €), a conseqüència de l'increment aprovat en l'acord anterior, a càrrec de l'exercici i aplicació pressupostària següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import increment (EUR)	Núm. op. Comptable “A/+”
2026	G/90100/17210/76264	10.000.000,00	Condicionat a modificació de crèdit

Tercer. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Quart. ESTABLIR, com a conseqüència dels acords anteriors, que la quantia total del Programa sectorial Renovables 2030, tercera edició, queda fixada en 35.000.000,00 euros, d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)	Línia de suport
2026	G/90100/17210/76263	5.000.000,00	L1, L2, L3
2027		15.000.000,00	
2026	G/90100/17210/76264	15.000.000,00	L4

35.000.000,00

Cinquè. PUBLICAR l'anunci d'aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

1.5.- Dictamen de data 6 de setembre de 2026, pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia de diversos recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total d'1.721.951,20 € (Exp. núm. 2025/45017).

“Antecedents de fet

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP núm. 158/25).
2. La quantia inicial dels recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2026 esmentada es va fixar en 88.469.659,55 euros, dels quals 75.098.129,18 euros corresponien a l'any 2026 i 13.371.530,37 euros a l'any 2027.
3. El règim regulador de la convocatòria estableix, en l'article 7.3, que la quantia es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació, tant pel que fa als recursos existents com quan es derivi d'una actualització de l'oferta de recursos, i preveu que la Coordinació de Cooperació i Assistència Local estableixi els criteris i terminis per promoure aquests increments. Aquests criteris van quedar fixats al Comunicat d'aquesta Coordinació enviat el 25 de novembre de 2025 a tots els centres gestors que participen al Catàleg.
4. Així doncs, amb posterioritat a la seva aprovació, la quantia de la convocatòria del Catàleg 2026 ha estat actualitzada en diverses ocasions per la inclusió de nous recursos i l'aplicació d'increments i disminucions en d'altres. La quantia després de la darrera actualització aprovada per l'acord del Ple núm. 99/2026, de 23 de juliol de 2026, ascendeix a 99.967.030,55 euros, dels quals 82.431.500,18 euros corresponen a l'any 2026 i 17.535.530,37 euros a l'any 2027.
5. A l'empara de l'article 7.3 esmentat, i concretament de l'apartat iii), la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic i la Gerència de Serveis d'Educació han proposat incrementar la dotació econòmica de

diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026, tots ells atorgats en règim de concurrència competitiva, per un import global d'1.721.951,20 euros.

6. D'una banda, la Gerència de Servei d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, mitjançant l'informe d'1 de setembre de 2026, que s'ha incorporat al seu expedient administratiu 2025/0043710, ha proposat l'increment de la quantia de quatre recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, per un import total d'1.571.951,20 euros, segons s'exposa en la següent taula:

Núm.	Nom del recurs	Centre gestor	Unitat prestadora	Import de l'increment (EUR)
1	Vials municipals: actuacions derivades de plans, estudis i projectes de reparació de ponts i talussos	Gerència de Servei d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	484.084,52
2	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	Gerència de Servei d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	592.355,21
3	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Gerència de Servei d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	134.997,74
4	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	Gerència de Servei d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	360.513,73

1.571.951,20

7. D'acord amb l'informe del centre gestor la proposta permetrà que més ens locals puguin executar actuacions de millora en els serveis bàsics locals com són la detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable, la millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament, les actuacions derivades dels plans, estudis i projectes de reparació de ponts i talussos i les actuacions derivades de plans inicials de manteniment d'equipaments municipals.
8. D'altra banda, la Gerència de Serveis d'Educació, mitjançant l'informe de 7 d'agost de 2026, que s'ha incorporat al seu expedient 2025/0042783, ha proposat l'increment de la quantia de la convocatòria del Catàleg 2026 del recurs econòmic de concurrència competitiva "Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa" i, de manera específica, el seu subrecurs "Accions d'orientació

i acompanyament a la trajectòria educativa”, per un import de 150.000,00 euros, segons s'exposa en la següent taula:

Núm.	Nom del recurs	Centre gestor	Unitat prestadora	Import de l'increment (EUR)
1	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	150.000,00

9. Tal i com s'indica en l'informe del centre gestor, la proposta permetrà augmentar el percentatge de cobertura dels ajuts atorgats respecte dels imports sol·licitats pels ens destinataris, que no van poder ser atesos íntegrament a causa de l'esgotament del crèdit disponible.
10. Els imports actualment concedits d'aquests recursos per part d'ambdues gerències, que s'indiquen a l'acord primer d'aquest dictamen, són els resultants de la resolució del procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva corresponent a la convocatòria, aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en la sessió de 26 de març de 2026 (AJG núm. 149/2026). Aquests imports reflecteixen la redistribució de la quantia inicial individualitzada de cada recurs, d'acord amb les regles establertes en la convocatòria.
11. Així doncs, amb la finalitat de reforçar l'assoliment dels objectius de la convocatòria, es considera procedent tramitar l'increment de la quantia dels recursos proposats pels centres gestors, per tal de possibilitar, posteriorment, l'increment dels ajuts en favor de les sol·licituds incloses a les llistes de reserva publicades a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

3. La competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Govern Local, i la seva convocatòria i el seu règim, està atribuïda a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023).
4. No obstant, atès que amb la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla se superaven els percentatges establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de

desenvolupament, la competència per aprovar-la va correspondre al Ple, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024.

5. L'acord setè del dictamen del Ple que va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 (AP núm. 158/25, de 30 d'octubre de 2025), va preveure el següent:

“ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest dictamen pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats.”

6. Atès que aquest acte suposa un increment de l'import global de la convocatòria, l'aprovació correspon de nou al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'increment de la quantia de diversos recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total d'1.721.951,20 euros, segons el detall que s'indica en aquest acord:

Núm.	Nom del recurs	Centre gestor	Unitat prestadora	Classe de recurs	Import concedit (EUR)	Import de l'increment (EUR)	Import definitiu (EUR)
1	Vials municipals: actuacions derivades de plans, estudis i projectes de reparació de ponts i talussos	Gerència de Servei d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Ajut econòmic	267.841,63	484.084,52	751.926,15
2	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	Gerència de Servei d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Ajut econòmic	189.512,73	592.355,21	781.867,94

Núm.	Nom del recurs	Centre gestor	Unitat prestadora	Classe de recurs	Import concedit (EUR)	Import de l'increment (EUR)	Import definitiu (EUR)
3	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Gerència de Servei d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Ajut econòmic	99.629,51	134.997,74	234.627,25
4	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	Gerència de Servei d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Ajut econòmic	160.000,00	360.513,73	520.513,73
5	Ajuts per a l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa. Subrecurs: Accions d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajut econòmic	1.200.000,00	150.000,00	1.350.000,00
Total					1.916.983,87	1.721.951,20	3.638.935,07

Segon. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, en la quantia d'un milió set-cents vint-i-un mil nou-cents cinquanta-un euros amb vint cèntims (1.721.951,20 euros) a conseqüència de l'increment aprovat en l'acord anterior, a càrrec de l'exercici 2026 i de les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Núm. expedient	Import (EUR)
G/50200/15000/46284	2025/0043710	1.076.439,73
G/50200/15000/46280	2025/0043710	134.997,74

Aplicació pressupostària	Núm. expedient	Import (EUR)
G/50200/15000/46282	2025/0043710	360.513,73
G/80100/32000/46280	2025/0042783	150.000,00

1.721.951,20

Tercer. CONDICIONAR l'increment de la despesa autoritzada a l'acord anterior a l'aprovació de les modificacions de crèdit corresponents.

Quart. ESTABLIR que la quantia total de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, com a conseqüència dels acords aprovats en aquest acte i dels increments i actualitzacions aprovats en anteriors actes, queda fixada en 101.688.981,75 euros, d'acord amb el detall següent:

	Total (EUR)	2026 (EUR)	2027 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	60.456.835,95	51.005.281,29	9.451.554,66
Ajuts econòmics de concessió directa amb concurrència	6.190.113,00	6.190.113,00	0,00
Fons de prestació	35.042.032,80	26.958.057,09	8.083.975,71
Total	101.688.981,75	84.153.451,38	17.535.530,37

Cinquè. PUBLICAR l'anunci d'aquest dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Programació

1.6.- Dictamen de data 7 de setembre de 2026, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 3/2026 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/33409).

“Fets

Per acord de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la seva sessió ordinària de data 21 d'abril de 2026, s'ha acordat elevar al Ple de la Diputació de Barcelona una modificació del pressupost de l'exercici 2026 per import de 21.398,75 euros corresponent a suplements de crèdit, per a la seva aprovació inicial.

La modificació del pressupost de l'exercici 2026 té per finalitat incrementar el capítol 1 en 21.398,75 euros d'acord amb el detall recollit en la Memòria de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària que s'adjunta en aquest dictamen.

El romanent líquid de tresoreria per a despeses generals procedent de la liquidació del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2025, després de les modificacions de crèdit 1/2026 i 2/2006, és de 40.386.066,85 euros. La present modificació pressupostària 3/2026 es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

El detall dels suplements de crèdit és el següent:

Aplicació pressupostària despeses 2026	Denominació	Suplement de crèdit
1 932 16204	Acció social	21.398,75

Aplicació pressupostària ingressos 2026	Denominació	Import MC suplements de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	21.398,75

Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les

transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 35 i 36 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril, sobre modificacions pressupostàries, pel que fa als crèdits extraordinaris i als suplementos de crèdit i l'article 38 de la mateixa llei respecte la tramitació d'aquests tipus d'expedients.

L'article número 37 del Reial decret 500/1990 estableix en el seu apartat 2 que en la proposta s'haurà d'acompanyar una memòria justificativa en la mesura que haurà de precisar la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

L'article 16 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026, aprovades en data 24 de desembre de 2025 estableix que l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra d) de l'article 9 dels Estatuts de l'ORGT.

Vist l'informe de la Intervenció Delegada de Fons de l'Organisme de Gestió Tributària.

Atès que la present modificació pressupostària número 3/2026, per un import de 21.398,85 euros, es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

L'article 37.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 3/2026 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2026 per un import de 21.398,75 euros, que es tramita mitjançant suplementos de crèdit finançats amb romanent líquid de tresoreria, amb el detall següent:

Aplicació pressupostària despeses 2026	Denominació	Suplement de crèdit
1 932 16204	Acció social	21.398,75

Aplicació pressupostària ingressos 2026	Denominació	Import MC suplements de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	21.398,75

Segon. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Tercer. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Quart. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1), i l'abstenció del grup polític Partit Popular (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

1.7.- Dictamen de data 8 de setembre de 2026, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 17/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/33333).

“Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2026. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat degudament justificades per les unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses de les quals es proposa modificar la consignació, mitjançant crèdits extraordinaris, suplement de crèdit i transferències de crèdit, està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2026. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació en data 27 de novembre de 2025 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2026. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen a l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 16/2026 (Exp. 2026/0029279) i 17/2026 (Exp. 2026/0033333) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2026 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 17/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, per setanta-quatre milions quatre-cents vint-i-un mil vuit-cents quaranta euros amb vint cèntims (74.421.840,20 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2026 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

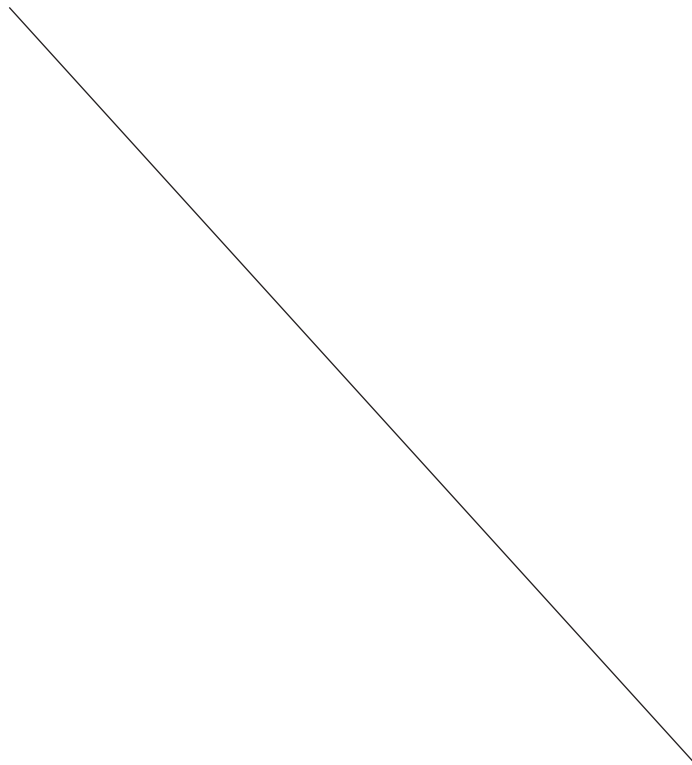
Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la



corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."



Àrea de Presidència
Secretaria General



ANNEX I - Modificació de crèdit 17/2026

[illegible]

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8ae882b0212205abc6 Adreça de validació: <https://seu.electronica.diba.cat>

Àrea de Presidència
Secretaria General

[illegible]

Suplements de credit	
Descripció	Nº proposta
GA40103034301495360	17/21
Programació d'arte escèniques i música	56.000,00
Suplements de credit	55.000,00
Aplicació pressupostària	
Descripció	Nº proposta
GA40103034301022763	17/21
Programa Arem al Teatre	-46.000,00
GA40103034301022764	17/21
Programa l'ipart	-15.000,00
Baixes per anul·lació	-61.000,00

Total suppléments de crédit	58 055 000,00
-----------------------------	---------------

Transferências de crédito			
Aplicação presuppustória	Nº proposta	Import	
G1111002505222760	11759	15 000,00	
Pls de Trâjetórias de Comunicado (PICO)			
G1111002505222760		134.887,74	
Cade de Tâjua, manutenção milícia	11772		
G1111002505222760		1 076 439,75	
Transferências a juramentados - XGL			
G6020011600022760	11773	247 530,70	
Suorot Recine			
G1111002505222760	11773	10 000,00	
Projeito europeu Lile Agrifur/dapit			
G1111002505222760	11763	10 000,00	
Projeito europeu Lile Agrifur/dapit			
G1111002505222760	11760	1 975 840,20	
Transferências de crédito - Aplicações em processo de aumentar la constnucione			
Aplicación presuppustória	Descripción	Nº propuesta	Import
SFE01074510022760	Estudios laborales forcos	11759	-15 000,00
G6020014600064202	Cartografía topográfica digital municipal	11772	-1 573 040,30
G6020014600064202	Cartografía topográfica digital municipal	11773	-247 500,00
G1000071730048000	Milicia servia acorralados gestio fonsal	11763	-10 000,00
Transferências de crédito - Aplicações em processo de aumentar la constnucione			
Transferências de crédito - Aplicações em processo de aumentar la constnucione			-1 876 440,20

TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT

74.421.840.20

ANNEX II - Actualització Pla d'Inversions 2026

Modificacions Pla d'Inversions:

[illegible]

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1), el vot en contra del grup polític VOX (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (4), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor, 1 vot en contra i 4 abstencions.

1.8.- Dictamen de data 8 de setembre de 2026, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/47098).

“Fets

El Ple de la corporació, en sessió de data 27 de novembre de 2025, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2026.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pels motius següents:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2026 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2026 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.
- Per la inclusió d'aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2026 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'eleva al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2026 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

Segon. FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2026, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona."

regresar al Pla de Subvencions:

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2026
Exp. Núm. 2025/0047098

[illegible]

treure del Pla de Subvencions perquè a mitja modificació de crèdit es queda a zero. L'import consignat en l'aplicació pressupostària:

[illegible]

Occurent signs électroniques. Finies valeurs. Les bps a l'interieur de l'original electronique.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1), el vot en contra del grup polític VOX (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (4), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor, 1 vot en contra i 4 abstencions.

Intervenció General

1.9.- Dictamen de data 23 de juliol de 2026, pel qual es proposa aprovar el Compte General de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025 (Exp. núm. 2026/19894).

“Antecedents de fet:

El Compte General posa de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari de l'exercici, de conformitat amb allò que preveu l'article 208 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. En aquests comptes es reflecteixen la situació econòmica financera i patrimonial, els resultats econòmics patrimonials i l'execució i liquidació dels pressupostos, d'acord amb l'article 209.1 i 2 del TRLRHL.

El Compte General de la Diputació està integrat pel de la pròpia corporació, pels dels organismes autònoms que en depenen: Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària (ORGT) i Patronat d'Apostes i pels comptes anuals de la societat mercantil limitada Xarxa Audiovisual Local (en endavant 'XAL, SL') i s'hauran d'incloure en el compte general de l'administració.

El contingut, l'estructura i l'elaboració del Compte de la corporació i els comptes dels seus organismes autònoms s'ajusten a la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (ICL), a l'empara del que disposa l'article 210, en relació amb l'article 203.1.d) del TRHL. La preparació i presentació dels comptes de la XAL s'ha basat en l'aplicació dels principis, criteris i polítiques comptables establerts al Pla General de Comptabilitat, aprovat mitjançant Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, com també en l'altra legislació mercantil vigent.

Els comptes anuals de la XAL, SL han estat formulats, essent objecte d'aprovació pel seu Consell d'Administració el passat 30 d'abril, d'acord amb l'article 209.3 del TRHL.

S'acompanyen al Compte General les memòries a què fan referència l'article 211 del TRLRHL i la regla 48.3 de la ICL, així com d'altra documentació complementària constituïda per les actes d'arqueig de les existències en Caixa referides a fi d'exercici i per les notes o certificacions de cada entitat bancària dels saldos en elles existents, a favor de la Corporació o dels seus organismes autònoms, referits a fi d'exercici, i els

oportuns estats de conciliació, conforme determinen l'art. 209.4 del TRLRHL i les regles 45.3, i 48.1 a) de la Instrucció esmentada.

La Regla 48.1 b) i c) de la ICL, preveu que s'incorpori al Compte General de la Diputació de Barcelona tota la informació relativa als comptes anuals de les societats mercantils amb participació majoritària de la Diputació i de les entitats incloses amb l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

D'acord a la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 122.4, estableix que els consorcis hauran de forma part del pressupost i s'hauran d'incloure en el compte general de l'administració.

La relació de consorcis que integren el Sector Públic de la Diputació de Barcelona en l'exercici 2025 és la següent:

Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)
Consorti del Patrimoni de Sitges
Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorti del Parc de la Serralada Litoral
Consorti del Parc de la Serralada Marina
Consorti de l'Espai Natural de les Guilleries Savassona
Consorti de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB)
Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
Consorti Institut de Ciències Polítiques i Socials
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

D'acord amb les normes d'elaboració dels comptes anuals, que figuren a la tercera part, "Comptes anuals", del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, s'incorpora la següent documentació:

- El Balanç, el Compte del resultat econòmic-patrimonial, l'Estat de canvis en el patrimoni net, l'Estat de fluxos d'efectiu, l'Estat de liquidació del Pressupost i la Memòria, els quals formen una unitat, que apareixen redactats amb claredat i mostren una imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, del resultat econòmic-patrimonial i de l'execució del Pressupost de la corporació de conformitat amb el Pla de Comptes;

L'Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidades en l'àmbit del sector públic local va incorporar a l'apartat segon de la Regla 48 l'obligació d'acompanyar al Compte General les comptes anuals consolidades, començant la seva aplicació als exercicis que s'iniciïn a partir de 1 de gener de 2022, en el cas de les entitats incloses en l'article 211 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març. Igualment l'article 6.4 de la mateixa ordre,

estableix que la Intervenció podrà incorporar aquests comptes fora del termini legalment establert i, atenent a aquesta possibilitat, s'incorporen a l'expedient d'aprovació del Compte General.

- El comptes han estat formulats en el termini establert per la legislació vigent, estan identificats, indiquen la seva denominació, l'entitat a què corresponen i es refereixen a l'any natural, excepte en els casos de dissolució o creació d'entitats;
- La seva estructura s'adapta al model establert en el Pla de Comptes i els seus valors estan expressats en euros;
- Els comptes mostren amb la deguda separació els seus components i en la seva formulació s'han tingut en compte les prevencions que les normes d'elaboració estableixen.
- Pel que fa a la XAL, SL la documentació dels comptes presenta el Balanç, Compte de Pèrdues i Guanyos, Estat de canvis en el patrimoni net, Estat de fluxos d'efectiu, Memòria i Informe de gestió. La justificació dels fets incorporats a la comptabilitat està suportada en documents en paper, o a través de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, que s'ajusten en tot cas als requisits i garanties establerts per a cadascun dels diferents tipus d'operacions, d'acord amb les normes que regulen els procediments administratius a través dels quals es materialitzen els fets, restant assegurada en tot cas la seva validesa i eficàcia jurídica, com també el compliment de la normativa aplicable respecte a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la regla 35 de la ICL.

Vist l'informe de la Intervenció general, de data 11 de maig de 2026, emès en relació amb el Compte General 2025 en compliment de la funció comptable que preveu l'article 4 del real Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Atès que la Comissió Especial de Comptes, en la reunió que va tenir lloc el dia 18 de juny de 2026, procedí a l'examen del Compte General i els seus justificants i informà sobre la procedència de sotmetre el referit Compte, amb l'informe emès per la citada Comissió, a exposició pública pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podrien presentar reclamacions, reparaments o observacions, conforme amb el que disposa l'art. 212.3 del TRLRHL.

Atès que el Compte General, juntament amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes, ha estat exposat al públic pel termini de quinze dies, sense que en aquest termini, s'hagi presentat cap observació, reparament ni reclamació en relació al Compte General esmentat.

Considerant que en no haver-se presentat reclamacions, reparaments ni observacions durant els terminis abans assenyalats, procedeix sotmetre el Compte General al Ple de la corporació per a la seva aprovació, acompanyat de l'informe emès en el seu dia per la Comissió Especial de Comptes, esmentat anteriorment de data 18 de juny de 2026.

Fonaments de dret:

Vista la Base 81 de les d'execució del pressupost 2025, i d'acord amb l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Especial de Comptes, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar el Compte General de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025, el qual està acompanyat de l'informe de la Comissió Especial de Comptes, de conformitat amb allò que preveu l'article 212.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març i acompanyant de la documentació complementària prevista a la Regla 48. 1 b), 1c) i 2 de la ICL, relativa als comptes anuals de les societats mercantils amb participació majoritària de la Diputació i de les entitats incloses amb l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Segon. RETRE el Compte General a la Sindicatura de Comptes, en compliment d'allò previst en l'article 41.4 de la Llei 18/2010, de 7 de juny, modificada per la Llei 5/2012, de 20 de març, de la Sindicatura de Comptes, per mitjans telemàtics, de la forma prevista en l'Acord del Ple de la mateixa Sindicatura, de 8 de març de 2016 (DOGC 7081, de 17 de març de 2016) i al Tribunal de Comptes, d'acord amb la Resolució de 24 de març de 2015, per la qual es fa públic el conveni de col·laboració entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals, signat el 3 de desembre de 2014, donant per complert el previst a l'article 212.5 del TRLRHL) i d'acord amb la Resolució 58-2023, de publicació de l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya relatiu a la forma en què les corporacions locals de Catalunya han de trametre a la Sindicatura de Comptes el Compte General per mitjans electrònics per a l'exercici 2022 i successius a través de l'EACAT."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1), i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 43 vots a favor i 5 abstencions.

1.10.- Dictamen de data 11 d'agost de 2026, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'estat d'execució del segon trimestre del pressupost de l'exercici 2026 de la corporació i de les entitats que formen part del seu Sector Públic (Exp. núm. 2026/19707).

“La base 7.1. de les Bases d'execució del pressupost general de la corporació per a l'exercici 2026 determina que la Intervenció General donarà compte al Ple, trimestralment, de l'estat d'execució del seu pressupost i de les entitats que formen part del seu sector públic, d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de tot el sector públic de la Diputació, en base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. La regla de la despesa s'avaluarà anualment, tot i que de forma trimestral es comprovarà el seu previsible compliment a la fi de l'exercici.

La Intervenció General ha elaborat els estats d'execució pressupostaris de la corporació i dels seus organismes autònoms, del segon trimestre d'enguany, que s'acompanyen als Documents 1 i 2, a partir de la informació que figura als registres informàtics de la Diputació de Barcelona i recullen l'execució del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici corrent i dels exercicis tancats de la corporació. La informació s'ha agrupat en capítols pressupostaris els quals reflecteixen l'execució de les fases que s'han considerat més significatives i mostra una visió genèrica de l'execució pressupostària i no pressupostària de la corporació i dels seus organismes autònoms del segon trimestre d'enguany. Igualment s'acompanyen els estats d'execució a 30 de juny del pressupost dels ens consorciats que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona.

Atès l'exposat anteriorment referent al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de la despesa, la Intervenció també elabora l'informe, que s'acompanya com a Document 3, que avalua el compliment de dites regles fiscals, previstes en la Llei orgànica 2/2012.

La Llei Orgànica 2/2012 d'estabilitat i sostenibilitat financera, de 27 d'abril, en el seu article 11è, estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos dels ens que integren el sector d'administracions públiques s'hauran d'ajustar al principi d'estabilitat pressupostària, calculat en termes de comptabilitat nacional (SEC-95), entesa per als ens considerats com administracions públiques, no de mercat, com a una posició d'equilibri o superàvit pressupostari, i per les entitats o societats, considerades com de mercat, com a posició d'equilibri financer.

Per altra banda, el RD 1463/2007, de 2 de novembre, que va aprovar el reglament de desenvolupament de l'anterior Llei d'estabilitat, Llei 18/2001, d'aplicació per les entitats locals, estableix, en el seu article 16è, que correspon a la Intervenció de cada una de les entitats locals l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària en l'execució del seu pressupost.

La intervenció detalla en el seu informe, que s'acompanya com Document 3, els càlculs efectuats i els ajustaments practicats, sobre la base de les dades dels capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i despeses pressupostaris, segons el sistema europeu de comptes nacionals i regionals (SEC), d'acord amb l'article 16.2 de l'esmentat Reglament, i en

termes consolidats, de les entitats de no mercat que formen part del seu sector públic, així com la determinació de la capacitat o necessitat de finançament.

Les entitats considerades de mercat avaluaran el compliment de les regles fiscals del present exercici de forma individualitzada segons l'execució als seus estats i comptes anuals. Pel que fa al sector públic de Diputació de Barcelona, el Patronat d'Apostes es considera entitat de mercat, tenint en compte que el seu finançament no prové de transferències ni subvencions d'entitats públiques.

Vist el que es preveu en l'apartat 3.2.2.d) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023) i el disposat en la base 7 de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2026, i a l'article 33.2 o) LBRL relatiu a les competències del Pe, es proposa l'adopció del següent:

A C O R D

PRIMER. Donar-se per assabentat de l'estat d'execució del pressupost de la corporació i de les entitats que formen part del seu sector públic, relatiu al segon trimestre de 2026, d'acord amb l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, segons els informes de 5 d'agost de 2026 que s'annexen com a documents 1 i 2.

SEGON. Donar-se per assabentat de l'Informe d'avaluació de l'objectiu d'estabilitat de 5 d'agost de 2026 que s'annexa com a document 3, sobre l'avaluació de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les entitats del Sector Públic Diputació Barcelona a 30 de juny de 2026, regulats en la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que es correspon amb la informació d'execució pressupostària del segon trimestre d'enguany lliurada al Ministeri d'Hisenda, per part de la Intervenció General."

Documents vinculats

Informe(d4a915e36b75787717da)

Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	07/08/2026, 15:54

Informe(1867831e24221aec05dd)

Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	05/08/2026, 09:15

Informe(06e957670560ac15bc80)

Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	05/08/2026, 09:16

I el Ple en resta assabentat.

Organisme de Gestió Tributària

1.11.- Dictamen de data 7 de setembre de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Berga, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/29009).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Berga de 7 de maig de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

El Ple de l'Ajuntament de Berga de 11 de juny de 2026 va aprovar un acord de rectificació d'un error material advertit en l'acord sisè, apartat XIX de l'acord de 7 de maig, relatiu a l'especificació de les funcions delegades del preu públic de l'escola municipal de música de Berga, atès que erròniament s'havia identificat aquest concepte com a preus públics per ensenyaments especials en establiments municipals.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret

legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pels Plens de l'Ajuntament de Berga, de 7 de maig de 2026 i d'11 de juny de 2026, a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació del tribut i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Preu públic de l'escola municipal de Berga

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les funcions de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

II - Preu públic de l'escola bressol municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les funcions de recaptació executiva ja consten delegades en acords anteriors.

III - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pels Plens de l'Ajuntament de Berga, de 7 de maig de 2026 i d'11 de juny de 2026, de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquestes dates, només pel que fa la **Taxa prestació dels serveis de mercat municipal** en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- **Taxa prestació dels serveis del mercat municipal**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la modificació i la clarificació acordada pels Plens de l'Ajuntament de Berga, de 7 de maig de 2026 i d'11 de juny de 2026, de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquestes dates, pel que fa la **Taxa per prestació de serveis de cementiris i Taxa establiment de parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situades en terrenys públics**, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

II - Taxa per prestació de serveis de cementiris

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i vigilància de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i vigilància de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Berga.

II - Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants

- Respecte de l'epígraf corresponent al Mercat setmanal del vall, Berga Antic i d'altres mostres organitzades per entitats amb ànim de lucre de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent al Mercat setmanal del vall, Berga Antic i d'altres mostres organitzades per entitats amb ànim de lucre de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Berga.

4. Acceptar la clarificació acordada pels Plens de l'Ajuntament de Berga, de 7 de maig de 2026 i d'11 de juny de 2026, dels els acords municipals adoptats fins a aquestes dates en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general** i a la **Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública d'aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública d'aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte dels epígrafs corresponents a les entrades de vehicles de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública d'aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a l'epígraf corresponent a la concessió de plaques de Gual de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública d'aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública d'aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la concessió de plaques de gual, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Berga.

5. Restar assabentat dels acords dels Plens de l'Ajuntament de Berga de 7 de maig de 2026 i d'11 de juny de 2026, pels quals aproven la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals**
- **Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses transportistes d'energia elèctrica**
- **Preu públic pel servei d'assistència domiciliària**

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté els acords sisè dels acords de delegació adoptats el 7 de maig de 2026 i l'11 de juny de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Berga a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per prestació de serveis de cementiris

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i vigilància de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiris:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i vigilància de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Berga.

IX - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública d'aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de l'epígraf primer de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública d'aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública d'aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària dels d'epígrafs de les tarifes, excepte l'epígraf primer de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Berga.

X - Taxa per la prestació dels serveis del mercat municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants

- Respecte de l'epígraf corresponent al Mercat setmanal del vall, Berga Antic i d'altres mostres organitzades per entitats amb ànim de lucre de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent al Mercat setmanal del vall, Berga Antic i d'altres mostres organitzades per entitats amb ànim de lucre de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Berga.

XII - Taxa per l'atorgament de llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Taxa per llicències d'auto-taxi i altres vehicles de lloguer

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Taxa per la prestació del servei d'ensenyament per l'obtenció del grau professional de música

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Preus públics pel Servei de Teleassistència domiciliària

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Preu públic de l'escola bressol municipal

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Preu públic de l'escola municipal de Berga

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Quotes urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXV - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVI - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè, novè i desè dels acords municipals de 7 de maig d'11 de juny de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SETÈ .- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

VUITÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

NOVÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Berga. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió de titularitats
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

DESE.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i*

condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*

c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*

d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*

e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*

b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*

c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*

d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*

e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*

f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.*

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a

la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es

posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals .

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la

divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).

- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).

- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.

- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.

- Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.

- c) *Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) *En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*
 - 1. *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
 - 2. *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
 - 3. *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*
- g) *En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*
- h) *Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

<i>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</i>	<i>Elena Fíguls Riu</i>
<i>Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals</i>	<i>Elena Fíguls Riu</i>
<i>Adreça de comunicació de bretxes de seguretat</i>	<i>dpd@ajberga.cat</i>

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<i>Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat</i>
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	<i>dpd.orgt@diba.cat</i>

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Documents vinculats

Informe(337c807d916d15e4f439)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/09/2026, 11:16
Secretària General	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	03/09/2026, 12:11
Intervenció General	Luis Álvarez Baltasar (TCAT)	03/09/2026, 16:34

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

1.12.- Dictamen de data 7 de setembre de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/32575).

"Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Font-rubí de 28 de juliol de 2026 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Font-rubí de 28 de juliol de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública, amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Font-rubí de 28 de juliol de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació amb l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, a la **Taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local**, a la **Taxa pel servei de clavegueram** i a la **Taxa pel subministrament d'aigua**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local

- Respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja de nínxols i columbaris i a la conservació i neteja dels nínxols-panteons de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja de nínxols i columbaris i a la conservació i neteja dels nínxols-panteons de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest apartat, corresponen a l'Ajuntament de Font-rubí.

IV - Taxa pel servei de clavegueram

- Respecte de la quota corresponent a la prestació dels serveis de clavegueram i depuració de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de les quotes regulades en l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de les quotes diferents a les corresponents a la prestació dels serveis de clavegueram i depuració de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponen a l'Ajuntament de Font-rubí.

V - Taxa pel subministrament d'aigua

- Respecte de les tarifes de l'aigua de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte de la resta de les tarifes regulades en l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de les tarifes diferents a les de l'aigua de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponen a l'Ajuntament de Font-rubí.

3. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Font-rubí de 28 de juliol de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **declaració de crèdits incobrables**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Font-rubí de 28 de juliol de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la recaptació de la **Taxa de la guarderia forestal**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

5 - Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 28 de juliol de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Font-rubí a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Les següents taxes:**▪ Prestació del servei de gestió de residus municipals**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

▪ Prestació del servei de clavegueram

- Respecte de la quota tributària que s'ha d'exigir per la prestació dels serveis de clavegueram i depuració de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de les quotes regulades en l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de les quotes diferents a les que s'exigeixen per la prestació dels serveis de clavegueram i depuració de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponen a l'Ajuntament de Font-rubí.

▪ **Prestació del servei de subministrament d'aigua**

- Respecte de les tarifes de l'aigua de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de les tarifes regulades en l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de les tarifes diferents a les de l'aigua de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponen a l'Ajuntament de Font-rubí.

▪ **Prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local**

- Respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja de nínxols i columbaris i a la conservació i neteja dels nínxols-panteons de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja de nínxols i columbaris i a la conservació i neteja dels nínxols-panteons de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest apartat, corresponen a l'Ajuntament de Font-rubí.

- **Prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.**
- **Prestació del servei d'escola bressol.**
- **Per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.**
- **Per expedició de documents administratius .**
- **Per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.**
- **Per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.**
- **Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública, amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

VUITÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Font-rubí. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió de titularitats
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

NOVÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així*

com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*

4. *L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
5. *Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'ur Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGGD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.
- Realització de les còpies de seguretat.

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.
- Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.
- Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.
- Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.
- Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.

- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, puguin subscriure el conveni i contractes que

considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGGD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals .

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

- g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*
- h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Ajuntament de Font-rubí. Plaça de l'Ajuntament núm. 1 08736 Font-rubí 938979212. fontrubí@font-rubí.cat www.font-rubí.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Font-rubí, o mitjançant la seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/font-rubí .
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	fontrubí@font-rubí.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

3. *L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
4. *Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.*"

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(5829f70964c41c0982aa)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/09/2026, 11:17
Secretària General	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	03/09/2026, 12:11
Intervenció General	Luis Álvarez Baltasar (TCAT)	03/09/2026, 16:32

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

1.13.- Dictamen de data 7 de setembre de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Moià, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/31398).

"Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Moià de 17 de juny de 2026 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Moià de 17 de juny de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació, que a continuació s'especifica:

- **Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària**
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Moià, de 17 de juny de 2026, de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, en relació a **l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, a la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena i a la Taxa per prestació de serveis de cementiris** en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà les competències de gestió, inspecció i recaptació que s'enumeren a continuació:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte dels epígrafs corresponents a les entrades de vehicles i sortides d'emergència de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta d'epígrafs diferents a les entrades de vehicles i sortides d'emergència, corresponen a l'Ajuntament de Moià.

IV - Taxa per la prestació de servei de cementiri

- Respecte de l'epígraf corresponent a la reparació i conservació de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de servei de cementiri:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de servei de cementiri:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la reparació i conservació de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Moià.

3. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Moià de 17 de juny de 2026, pel qual s'aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte dels conceptes següents:

- **Taxa per la vigilància especial.**
- **Taxa per l'estacionament i la retirada de vehicles.**
- **Taxa sobre plaques, patents i distintius.**

4. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord de delegació adoptat el 17 de juny de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Moià a favor de la Diputació de Barcelona.

Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte dels epígrafs corresponents a les entrades de vehicles i sortides d'emergència de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta d'epígrafs diferents a les entrades de vehicles i sortides d'emergència, corresponen a l'Ajuntament de Moià.

X - Taxa per la prestació de servei de cementiri

- Respecte de l'epígraf corresponent a la reparació i conservació de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de servei de cementiri:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de servei de cementiri:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la reparació i conservació de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Moià.

XI - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per ocupacions del subsol, el sòl i la volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment de les voreres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Taxa per l'ocupació de terrenys ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Taxa per recuperació d'animals abandonats o perduts a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Taxa per la llicència d'autotaxi

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Taxa per la utilització privativa d'equipaments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Preu públic per la prestació de serveis al pavelló municipal d'esports

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Preu públic per la prestació de serveis a la piscina municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXV - Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVI - Preu públic per la prestació del servei d'escola de dansa municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVII - Quotes urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVIII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIX - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXX - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXXI - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXXII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“CINQUÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Moià. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió de titularitats
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades

informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

VUITÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.

- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.*

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament

responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les

aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.*

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.*
- d) No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.*

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*

- *Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
 - *Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
 - *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
 - *Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
 - *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*
- q) *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.*
- r) *Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.*

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) *Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) *Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) *Fer les consultes prèvies que correspongui.*

- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat:

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

- g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.
- h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Correu electrònic: dpd@moia.cat Contacte: Lluís Clopés Solà Adreça: Plaça Sant Sebastià 1 - 08180 Moià Telèfon: 93 830.00.00
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	https://moia.eadministracio.cat

Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd@moia.cat
--	--------------

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

Documents vinculats

Informe(13afed4ccb5fae9016c0)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/09/2026, 11:18
Secretària General	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	03/09/2026, 12:11
Intervenció General	Luis Álvarez Baltasar (TCAT)	03/09/2026, 16:32

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

1.14.- Dictamen de data 7 de setembre de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/31383).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de 3 de juliol de 2026 acordà l'ampliació i la clarificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de 3 de juliol de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de 3 de juliol de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data amb els conceptes que a continuació es detallaran, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Taxa per expedició de documents administratius i drets d'examen en els processos selectius

Pel que fa a l'epígraf corresponent a l'atorgament de llicències o autoritzacions d'armes i a l'atorgament de llicències de primera ocupació dels habitatges o edificis de nova construcció de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, es deleguen les facultats de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Pel que fa a la resta d'apartats de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de tots els epígrafs de l'ordenança reguladora de la taxa així com la recaptació voluntària dels epígrafs diferents a l'atorgament de llicències o

autoritzacions d'armes i a l'atorgament de llicències de primera ocupació dels habitatges o edificis de nova construcció corresponen a l'Ajuntament de La Palma de Cervelló.

II - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

Pel que fa a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal, les facultats de gestió que a continuació s'enumeren:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Pel que fa a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de les tarifes corresponents a les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena corresponen a l'Ajuntament de La Palma de Cervelló.

3 – Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer de l'acord de delegació adoptat el 3 de juliol de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes per recollida d'escombraries i altres residus urbans

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

Pel que fa a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal, les facultats de gestió que a continuació s'enumeren:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Pel que fa a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de les tarifes corresponents a les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena corresponen a l'Ajuntament de La Palma de Cervelló.

X - Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per la prestació de serveis de control d'activitats i instal·lacions

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa (actualment denominat, Taxa per l'ocupació de terreny d'ús públic municipal per aprofitament especial i/o privatiu)

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Taxa per expedició de documents administratius i drets d'examen en els processos selectius

Pel que fa a l'epígraf corresponent a l'atorgament de llicències o autoritzacions d'armes i a l'atorgament de llicències de primera ocupació dels habitatges o edificis de nova construcció de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, es deleguen les facultats de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Pel que fa a la resta d'apartats de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de tots els epígrafs de l'ordenança reguladora de la taxa així com la recaptació voluntària dels epígrafs diferents a l'atorgament de llicències o autoritzacions d'armes i a l'atorgament de llicències de primera ocupació dels habitatges o edificis de nova construcció corresponen a l'Ajuntament de La Palma de Cervelló.

XIV - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Reintegrant d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè i sisè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

***“QUART.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

***CINQUÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

***SISÈ.-** La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:*

***I.-** La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.*

***II.-** Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .*

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de La Palma de Cervelló. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- *Elaboració de padrons*
- *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris*

- *Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Gestió de titularitats*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.*

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

SETÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la*

normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha

d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui

a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

4. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- *Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- *Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Correu electrònic: dpd.ajlapalmadecervello.diba.cat Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	Es requereix complir un model general d'instància per mitjà de la seu electrònica https://www.seue.cat/web/lapalmadecervello/seu-electronica o presencialment al Registre General de l'Ajuntament, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	Correu electrònic: dpd.ajlapalmadecervello.diba.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret

Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	<code>dpd.orgt@diba.cat</code>
--	--------------------------------

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 5. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 6. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 7. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 8. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació i la clarificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(de69b2e6dff3e7ac7e6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/09/2026, 11:17
Secretària General	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	03/09/2026, 12:11
Intervenció General	Luis Álvarez Baltasar (TCAT)	03/09/2026, 16:33

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

1.15.- Dictamen de data 7 de setembre de 2026, pel qual es proposa atorgar l'assistència tècnica i acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, a favor de la Diputació de Barcelona, de les

funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/29002).

“Antecedents de fet

La Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Mitjançant l'acord plenari de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, l'Ajuntament ha delegat en la Diputació de Barcelona les funcions de la gestió i la recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Atorgar l'assistència tècnica, sol·licitada a la Diputació de Barcelona per acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de 26 de maig de 2026, per a la realització de les actuacions, relatives a les multes de trànsit, que a continuació s'especifiquen:

- Actuacions preparatòries dels acords municipals, tals com l'elaboració de propostes de resolució de les al·legacions i recursos de reposició formulats pels interessats, únicament en els supòsits en què no resulti preceptiu l'informe de l'agent municipal ni s'hagin de realitzar actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor del procediment sancionador.

2. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de 26 de maig de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data, en relació a les multes de circulació, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de recaptació que s'enumeren:

- a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
- b. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
- c. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
- d. Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.
- e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent.
- f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
- h. Dictar provisions de constrenyiment.
- i. Liquidar interessos de demora.
- j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
- k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:

1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un expedient sancionador municipal (voluntària), aquest acord haurà de ser adoptat per l'òrgan competent municipal, a l'igual que la procedència de la devolució dels interessos corresponents, si és el cas, determinant la quantia exacta dels mateixos.
 2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un expedient de recaptació en via executiva, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.
- l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
 - m. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
 - n. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
 - o. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
 - p. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.
3. Aquestes funcions les dura a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. 1. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord 3 de l'acord adoptat el 26 de maig de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de recaptació de les multes de circulació que a continuació s'enumeren:

- a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
- b. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
- c. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
- d. Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.
- e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent

- f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
 - g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes
 - h. Dictar provisions de constrenyiment.
 - i. Liquidar interessos de demora.
 - j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
 - k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:
 - 1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un expedient sancionador municipal (voluntària), aquest acord haurà de ser adoptat per l'òrgan competent municipal, a l'igual que la procedència de la devolució dels interessos corresponents, si és el cas, determinant la quantia exacta dels mateixos.
 - 2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un expedient de recaptació en via executiva, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.
 - l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
 - m. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
 - n. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
 - o. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
 - p. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.
2. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació dels acords municipals adoptats fins aqueta data que conté l'acord 3 adoptat el 26 de maig de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en relació a les multes de circulació, en el sentit que l'Organisme realitza les actuacions preparatòries dels acords municipals, tals com l'elaboració de propostes de resolució de les al·legacions i recursos de reposició formulats pels interessats, únicament en els supòsits en què no resulti preceptiu l'informe de l'agent municipal ni s'hagin de realitzar actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor del procediment sancionador.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació, que es contenen a l'acord 4 de l'acord municipal de delegació, el text íntegre del qual és el següent:

“Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes, una vegada produïda l'acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, establerts en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. Per a l'eficax expedició de notificacions, s'observaran les regles següents:

1. L'ORGT posarà a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió que permeti la introducció telemàtica de les dades de les denúncies i aquelles altres que es derivin dels actes de competència municipal (suspensions, anul·lacions...), així com la resta d'informació precisa per a la correcta tramitació dels procediments.

A través del mateix aplicatiu, l'ORGT possibilitarà l'accés en temps real a la informació de les actuacions realitzades en els procediments sancionadors, a les dades de tipus comptable relatives a la gestió (càrrecs, cobraments, baixes i fallits) i als fitxers que s'hagin de trametre a l'Ajuntament en relació a la tramitació dels procediments sancionadors.

2. L'Ajuntament carregarà en la base de dades de l'ORGT les denúncies efectuades per infraccions comeses en el seu àmbit territorial.

La introducció de dades relatives a les denúncies es podrà realitzar pels següents mitjans:

- Introducció manual en el sistema informàtic.
- Càrregues massives efectuades a través de fitxers informàtics comprensius d'un conjunt de denúncies, ajustats aquests a les prescripcions tècniques establertes per la Direcció de Serveis d'Informàtica de l'ORGT.

- A través de PDA's, tablets o altres dispositius electrònics dotats de telefonia mòbil que utilitzin els agents denunciants o mitjançant el webservice creat per l'ORGT a tal efecte.*

El termini per efectuar la càrrega de les denúncies en el sistema informàtic de l'ORGT és de 10 dies naturals, comptats aquests a partir del dia següent al de la formulació de la denúncia per la comissió de la infracció de circulació.

Aquest termini es podrà veure modificat en funció de la implementació de millores en l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas que es comunicarà oportunament a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament comunicarà a l'ORGT el quadre d'infraccions i sancions municipal i les Ordenances municipals de circulació, zones d'estacionaments restringits, zones de baixes emissions i qualsevol altra que tingui incidència en les infraccions i sancions municipals, així com les modificacions que d'aquestes s'aprovin pels òrgans competents municipals, als efectes que es puguin realitzar les comprovacions adients en relació a la validació de les conductes infractores.

4. L'ORGT processarà en temps real la informació tramesa per l'Ajuntament i consultarà les dades del Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit, podent donar-se les següent situacions:

- a) La infracció denunciada coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, coincideixen amb les existents a la base de dades de l'ORGT i la matrícula informada existeix a la base de dades del Registre de vehicles, en quin cas s'acceptarà el càrrec i s'impulsaran les actuacions necessàries per iniciar el procediment recaptador de les multes de trànsit.*
- b) La infracció codificada no coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, no es corresponen amb les existents a la base de dades de l'ORGT o la matrícula informada és inexistent en la base de dades del Registre de vehicles; en aquests casos no pot acceptar-se el càrrec i es deixarà constància en l'aplicatiu informàtic per a coneixement de l'Ajuntament.*

5. La pràctica de notificacions de denúncies, sancions i de les diferents fases del procediment recaptatori es portarà a terme per l'ORGT d'acord amb les previsions contingudes a la seva Ordenança general.

Regla cinquena. *Les modificacions procedents com a conseqüència de la resolució d'al·legacions o recursos presentats davant l'Ajuntament es traslladaran a l'ORGT mitjançant la seva gravació en l'aplicatiu de gestió de multes.*

Si l'Ajuntament no comunica suspensions o anul·lacions, el procediment recaptador s'impulsarà i prosseguirà de conformitat amb el que es regula en el Reglament general de recaptació i en la normativa interna de l'ORGT.

Regla sisena. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre a fi de portar a terme amb eficàcia les funcions*

delegades, la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla setena. *L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per exercicis i tipus de multes s'efectuarà mensualment.*

Així mateix, es realitzarà mensualment la transferència de les quantitats recaptades una vegada deduït l'import de la taxa previst a la regla sisena.

Regla vuitena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'ur Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla novena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a) Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b) Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c) Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d) Registrar la documentació que es presenti en el registre de l'ORGT relativa a procediments sancionadors per infraccions de circulació, posant la mateixa a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, restant l'original sota la seva custòdia fins que es pugui procedir a la seva eliminació definitiva quan així ho prevegi la normativa sectorial d'aplicació.*
- e) Comunicar a la Direcció General de Trànsit, dins els terminis fixats per la Llei de seguretat viària, la informació necessària per a l'anotació en el Registre de conductors de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació, tindrà els següents drets:*

- 1) Percepció de les quantitats establertes en la regla sisena.*
- 2) Percepció dels contribuents de les despeses que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- 3) Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que precisi per a la gestió del servei.*
- 4) Aconseguir l'auxili de l'Autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i disposicions concordants.*

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Del mateix mode, l'Ajuntament donarà compliment a dita normativa i, en particular, a les instruccions dictades per l'Organisme en aplicació de la mateixa, en tant que usuari de la base de dades de l'ORGT a través de l'aplicació informàtica WTP.

Regla dotzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, de conformitat amb normativa vigent.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, entre els quals es troben les sancions de trànsit respecte a les quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una

alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- h) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.*
- i) Dret d'informació.*

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

- j) Notificar violacions de la seguretat de les dades*

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

- k) *Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*
- l) *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.*
- m) *Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- n) *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.*
- o) *Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.*

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions sobre recaptació de sancions de trànsit que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista en els acords de delegació, l'ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les actuacions necessàries pel seu correcte funcionament, i en concret l'administració de la base de dades, la implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment, i la realització de les còpies de seguretat.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi*

emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
3. *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

Regla tretzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

1. *El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
2. *L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
3. *L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
4. *Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'atorgament d'assistència tècnica i d'acceptació de la clarificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(c6ce13162451e35690af)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/09/2026, 11:20
Secretària General	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	03/09/2026, 12:11
Intervenció General	Luis Álvarez Baltasar (TCAT)	03/09/2026, 16:35

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

1.16.- Dictamen de data 7 de setembre de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/33374).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta de 27 de juliol de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta de 27 de juliol de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les

funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxes per:

▪ Subministrament d'aigua

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

▪ Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

▪ Per la instal·lació de publicitat en el pavelló municipal

▪ Prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals

▪ Serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Sant Iscle de Vallalta de 27 de juliol de 2026 de l'abast dels acords municipals adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa als conceptes que s'esmenten a continuació, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències de recaptació que s'hi especifiquen:

I - Taxa per clavegueram

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per prestació de serveis de cementiris

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte a la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

III - Taxa per utilització de columnes, cartells i altres instal·lacions anàlogues per a l'exhibició d'anuncis

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Sant Iscle de Vallalta de 27 de juliol de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i a la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors, resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de la tarifa corresponent a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:
 - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària de les tarifes contemplades a l'ordenança, llevat de les corresponents a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local, corresponen a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta de 27 de juliol de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa al **Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària** efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 27 de juliol de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de la tarifa corresponent a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal, les següents facultats de recaptació:
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària de les tarifes contemplades a l'ordenança, llevat de les corresponents a l'entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local, corresponen a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

VIII - Taxa per prestació de serveis de cementiris

- Respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte a la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal, les següents facultats de recaptació:
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
 - Recaptació dels deutes en període executiu
 - Liquidació d'interessos de demora
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació del cementiri, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

IX - Altres taxes per:

- **La prestació del servei de gestió de residus municipals**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Clavegueram**

- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**

- **Retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**

- **Servei d'escola bressol**

- **Subministrament d'aigua**

- **Utilització de columnes, cartells i altres instal·lacions anàlogues per a l'exhibició d'anuncis**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Expedició de documents administratius**

- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**

- **Llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
 - **Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic**
 - **Prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
 - **Per la instal·lació de publicitat en el pavelló municipal**
 - **Prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals**
 - **Serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports**
 - **Utilització de plaques, patents i distintius**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

X - Preu públic pel manteniment de franges de protecció contra incendis

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIV - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

***"SISÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

***SETÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

VUITÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Sant Iscle de Vallalta. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió de titularitats
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

NOVÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme a l'Ajuntament de forma quinzenal.*

2. *Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
3. *L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
4. *L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
5. *Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*

- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.
- Realització de les còpies de seguretat.

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.
- Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.
- Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.
- Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.
- Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.
- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*

b) *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.*

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.*

d) *No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.*

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) *S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.*

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedit i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment. A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones*

interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*

- *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals - Diputació de Barcelona. Recinte Mundet. Edifici Migjorn, Bloc B, 2a planta. Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 – Barcelona) Telèfon: 93 472 65 00 – Correu electrònic: dpd.ajsantisclevallalta@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	Es requereix emplenar un model general de sol·licitud o instància i lliurar-lo presencialment a qualsevol oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament i caldrà acreditar la identitat de la persona interessada. En els drets de rectificació, supressió o oposició, a l'efecte d'evitar canvis indesitjats que poguessin posar en perill algun dret de la mateixa persona interessada, cal indicar clarament la dada afectada.
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	sicv.pdadesiscle@diba.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<i>Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92</i> <i>dpd.orgt@diba.cat</i>
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	<i>- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret</i>
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	<i>dpd.orgt@diba.cat</i>

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 9. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 10. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 11. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 12. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. *Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."*

Documents vinculats

Informe(e4df6b2b237eb5e92c8d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/09/2026, 11:18
Secretària General	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	03/09/2026, 12:11
Intervenció General	Luis Álvarez Baltasar (TCAT)	03/09/2026, 16:30

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

1.17.- Dictamen de data 7 de setembre de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/32767).

"Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia de 28 de juliol de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia de 28 de juliol de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Les següents taxes per:

- **Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local de les instal·lacions de transport d'energia elèctrica, gas, aigua i hidrocarburs.**
- **Immobilització i/o retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública.**
- **Prestació dels serveis de la casa dels avis de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.**
- **Intervenció sanitària municipal en els establiments de pírcing, tatuatge i micropigmentació.**
- **Utilització del centre de serveis a les empreses.**
- **Verificació d'ús anòmal de l'habitatge en cas d'habitatge buit.**
- **Atorgament de llicències o autoritzacions administratives d'auto-taxis i altres vehicles de lloguer.**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II – Els següents preus públics per:

- **Prestació dels serveis de les escoles bressol municipals.**
 - **Prestació dels serveis de lloguer de cadires, taules i vehicles municipals.**
 - **Prestació de serveis audiovisuals de Sant Sadurní d'Anoia.**
 - **Prestació dels serveis de turisme de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.**
 - **Prestació de serveis en centres socials, culturals i educatius.**
 - **Venda d'entrades o tiquets per assistir als espectacles organitzats per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.**
 - **Prestació del servei de teleassistència domiciliària.**
 - **Prestació de serveis complementaris a la casa dels avis.**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV- Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia de 28 de juliol de 2026 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data pel que fa a l'**Impost sobre construccions, instal·lacions i obres**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia de 28 de juliol de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic**, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, a la **Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres i/o la via pública o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, a la **Taxa per a la prestació de serveis de cementiri municipal**, a la **Taxa per la instal·lació i el manteniment d'anuncis (rètols, indicadors i directoris) que ocupin terrenys de domini públic local**, a la **Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals** i a la **Taxa per quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants** relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres i/o la via pública o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de les tarifes corresponents a l'aprofitament especial per entrada de vehicles a través de les voreres i/o de la via pública i a les tarifes per reserva de la via pública amb guals, excepte la reserva d'espai per aparcament exclusiu o prohibició d'estacionament concedits a titulars de centres de multiespecialitats mèdiques de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa inclosa la de reserva d'espai per aparcament exclusiu o prohibició d'estacionament concedits a titulars de centres de multiespecialitats mèdiques, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a l'aprofitament especial per entrada de vehicles a través de les voreres i/o de la via pública i a les tarifes per reserva de la via pública amb guals de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

IV - Taxa per a la prestació de serveis de cementiri municipal

- Respecte de la tarifa corresponent a la conservació de cementiris de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació de cementiris de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

V - Taxa per la instal·lació i el manteniment d'anuncis (rètols indicadors i directoris) que ocupin terrenys de domini públic local

- Respecte de la tarifa corresponent al manteniment i senyalització per vianants per a les empreses del Club Enoturismepenedès, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al manteniment i senyalització per vianants per a les empreses del Club Enoturismepenedès de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

VI - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Respecte de les tarifes corresponents al servei de recollida de residus domèstics, residus comercials i recepció de runes a la deixalleria, de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la tarifa pel preu de la nova targeta de la deixalleria -en cas de pèrdua, robatori o deteriorament- de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la tarifa pel preu de la nova targeta de la deixalleria -en cas de pèrdua, robatori o deteriorament- de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

VII - Taxa per quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants

- Respecte de la tarifa corresponent a mercats per a la venda no sedentària (mercat tancat) de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de la tarifa corresponent a mercats per a la venda no sedentària (mercat tancat) i les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia de 28 de juliol de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona relativa a la **Taxa per la prestació del Servei d'escola bressol**.

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia de 28 de juliol de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona relativa a la **declaració de crèdits incobrables**.

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 28 de juliol de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Les següents taxes:

- **Utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres i/o la via pública o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de la via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**

- Respecte de les tarifes corresponents a l'aprofitament especial per entrada de vehicles a través de les voreres i/o de la via pública i a les tarifes per reserva de la via pública amb guals, excepte la reserva d'espai per aparcament exclusiu o prohibició d'estacionament concedits a titulars de centres de multiespecialitats mèdiques de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa inclosa la de reserva d'espai per aparcament exclusiu o prohibició d'estacionament concedits a titulars de centres de multiespecialitats mèdiques, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a l'aprofitament especial per entrada de vehicles a través de les voreres i/o de la via pública i a les tarifes per reserva de la via pública amb guals de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

- **Prestació del servei de gestió de residus municipals**

- Respecte de les tarifes corresponents al servei de recollida de residus domèstics, residus comercials i recepció de runes a la deixalleria de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la tarifa pel preu de la nova targeta de la deixalleria -en cas de pèrdua, robatori o deteriorament- de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la tarifa pel preu de la nova targeta de la deixalleria -en cas de pèrdua, robatori o deteriorament- de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

- **Prestació de serveis de cementiri municipal**

- Respecte de la tarifa corresponent a la conservació de cementiris de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació de cementiris de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

- **Taxa per la instal·lació i el manteniment d'anuncis (rètols indicadors i directoris) que ocupin terrenys de domini públic local**

- Respecte de la tarifa corresponent al manteniment i senyalització per vianants per a les empreses del Club Enoturismepenedès, les següents facultats de recaptació:
 - Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al manteniment i senyalització per vianants per a les empreses del Club Enoturismepenedès de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de

les tarifes indicades en aquest segon apartat, corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

- **Taxa per quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants**

- Respecte de la tarifa corresponent a mercats per a la venda no sedentària (mercat tancat) de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de la tarifa corresponent a mercats per a la venda no sedentària (mercat tancat) i les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponen a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

- **Expedició de documents administratius**
- **Llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
- **Atorgament de llicències de primera utilització i ocupació, i de canvi d'ús, dels edificis i instal·lacions**
- **Ocupacions del subsol, el sòl i la volada de la via pública**

- **Ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
 - **Prestació dels serveis de l'escola de música Sant Sadurní**
 - **Utilització d'espais de titularitat municipal**
 - **Prestació de serveis a la piscina i a les instal·lacions esportives municipals.**
 - **Utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local de les instal·lacions de transport d'energia elèctrica, gas, aigua i hidrocarburs**
 - **Immobilització i/o retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
 - **Prestació dels serveis de la casa dels avis de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia**
 - **Intervenció sanitària municipal en els establiments de pírcing, tatuatge i micropigmentació**
 - **Utilització del centre de serveis a les empreses**
 - **Verificació d'ús anòmal de l'habitatge en cas d'habitatge buit**
 - **Atorgament de llicències o autoritzacions administratives d'auto-taxis i altres vehicles de lloguer**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Els següents preus públics:

- **Servei de publicitat de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia**
 - **Prestació dels serveis de lloguer de cadires, taules i vehicles municipals.**
 - **Prestació de serveis audiovisuals de Sant Sadurní d'Anoia.**
 - **Prestació dels serveis de turisme de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.**
 - **Prestació de serveis en centres socials, culturals i educatius.**
 - **Venda d'entrades o tiquets per assistir als espectacles organitzats per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.**
 - **Prestació del servei de teleassistència domiciliària.**
 - **Prestació de serveis complementaris a la casa dels avis.**
 - **Preu públic per la prestació dels serveis de les escoles bressol municipals.**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Reinteguments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX. Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè, novè i desè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

***“SETÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

***VUITÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

***NOVÈ.-** La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:*

***I.-** La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.*

***II.-** Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària.*

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al

municipi de Sant Sadurní d'Anoia. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons*
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris*
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
- Liquidació d'interessos de demora*
- Gestió de titularitats*
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.*

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

DESE.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió*

Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*

4. *L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
5. *Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

1. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
2. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
3. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
4. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
5. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

1. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
2. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
3. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*

4. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
5. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
6. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.*

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.

- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.

- Realització de les còpies de seguretat.

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes

condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

j) *S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:*

- *Accés, rectificació, supressió i oposició*
- *Limitació del tractament*
- *Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) *Dret d'informació.*

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) *Notificar violacions de la seguretat de les dades.*

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i

en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*

- *Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- *Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*

- e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) *En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*
- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
 - 2. Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
 - 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*
- g) *En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*
- h) *Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

**Dades de contacte del
delegat de protecció
de dades**

Delegat de Protecció de Dades
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
Plaça Ajuntament, 1. 08770 Sant Sadurní d'Anoia
Tel: +34 938 910 325 Fax: +34 938 183 470

dpd@santsadurni.cat

**Exercici de drets
relatius a la protecció
de dades personals**

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, a través de la Seu electrònica, presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

**Adreça de
comunicació de
bretxes de seguretat**

dpd@santsadurni.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

Documents vinculats

Informe(3cd86188f49da610fe03)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/09/2026, 11:19
Secretària General	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	03/09/2026, 12:11
Intervenció General	Luis Álvarez Baltasar (TCAT)	03/09/2026, 16:31

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

1.18.- Dictamen de data 7 de setembre de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/32753).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles de 13 de juliol de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles de 13 de juliol de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per a la utilització privativa dels equipaments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per la prestació del servei de la bàscula municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Tavèrnoles

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Preus públics municipals relatius a la prestació de serveis i d'activitats en l'àmbit festiu, esportiu, cultural i turístic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Preu públic per la prestació dels serveis relatius a la participació en programes esportius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Reintegament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles de 13 de juliol de 2026 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa per la prestació de serveis de cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastará únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a les tarifes corresponents a la neteja i conservació de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents a la neteja i conservació de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Tavèrnoles.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles de 13 de juliol de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, i la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles de 13 de juliol de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada per aquest Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona, respecte de la **Taxa pel subministrament d'aigua**.

4. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 13 de juliol de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la prestació de serveis de cementiris

- Respecte a les tarifes corresponents a la neteja i conservació de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents a la neteja i conservació de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Tavèrnoles.

X - Altres Taxes per:

- Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.
 - La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.
 - L'expedició de documents administratius.
 - La utilització privativa dels equipaments municipals.
 - L'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
 - La prestació del servei de la bàscula municipal.
 - Drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'ajuntament de Tavèrnoles.
-
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Preu públic per la prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situades en terrenys forestals, de manteniment de les parcel·les i

zones verdes lliures de vegetació seca i massa arbòria aclarida, en les mateixes urbanitzacions

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Preus públics municipals relatius a la prestació de serveis i d'activitats en l'àmbit festiu, esportiu, cultural i turístic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Preu públic per la prestació dels serveis relatius a la participació en programes esportius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIX - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SISÈ .- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària. Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de

Tavèrnoles. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons*
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris*
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
- Liquidació d'interessos de demora*
- Gestió de titularitats*
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió*

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

NOVÈ.- *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*

5. *Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, facultat de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.*
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*

- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.*

b) *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.*

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.*

d) *No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.*

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament dels següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals .

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

- i) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Correu electrònic: dpd.ajtavernoles@diba.cat Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	Correu electrònic: dpd.ajtavernoles@diba.cat Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	tavernoles@tavernoles.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92
--	--

	dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de breixes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

1. *El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
2. *L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
3. *L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
4. *Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats**Informe(e68f14b0cbd6e4f922b6)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/09/2026, 11:19
Secretària General	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	03/09/2026, 12:11
Intervenció General	Luis Álvarez Baltasar (TCAT)	03/09/2026, 16:31

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

**2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA
(Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local).****2.1.- Moció que presenta el grup polític VOX, de suport i solidaritat amb el poble de Ceuta i en defensa de la sobirania espanyola.**

“Los pasados días 30 y 31 de julio Ceuta sufrió una entrada masiva e irregular de decenas de miles de personas procedentes de Marruecos. Un episodio que puede calificarse de invasión, y que desbordó la capacidad ordinaria de control de la frontera con graves consecuencias sobre la seguridad, la convivencia y los servicios públicos de la ciudad.

No estamos ante un problema migratorio, es un episodio de extrema gravedad que ha afectado a la soberanía nacional, la integridad territorial y la seguridad de España. Por lo tanto, la gravedad de la situación exige esclarecer si existió planificación, coordinación o permisividad por parte de terceros y, especialmente, cualquier eventual participación de agentes o estructuras vinculadas a Marruecos. Asimismo, se deben determinar los riesgos derivados de la entrada masiva, incluidos los relacionados con redes criminales, radicalización o la eventual infiltración de personas vinculadas al terrorismo yihadista.

La preocupación está fundamentada en una ciudad como Ceuta, donde las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad mantienen desde hace años una especial vigilancia y control frente a la amenaza yihadista.

Especialmente preocupantes son los datos conocidos: desde la entrada masiva han sido judicializadas 3 5 agresiones sexuales, violaciones incluidas, con un 40% de víctimas menores de edad, según datos oficiales de la Fiscalía a 14 de septiembre.

Estos delitos deben investigarse y perseguirse individualmente, sin atribuir que todas sean consecuencia de la invasión, pero evidencian la especial vulnerabilidad generada por una situación de desbordamiento y la necesidad de garantizar la seguridad de mujeres, menores y del conjunto de los ceutíes.

Ceuta y Melilla son parte integrante e inseparable de España. La soberanía española sobre estos territorios no está sujeta a negociación, discusión o transacción alguna. España ha defendido históricamente ante la comunidad internacional que Ceuta, Melilla y sus plazas y lugares de soberanía se integran en la unidad del Estado y que la soberanía ejercida sobre ellos es plena y efectiva.

Los días 21 y 25 de agosto de 2026, miembros del Gobierno del Reino de Marruecos han vuelto a cuestionar públicamente y de forma directa la soberanía y la integridad territorial de España. Una reivindicación incompatible con una relación de amistad y buena vecindad.

El ministro de Justicia marroquí, Abdellatif Ouahbi, ha reivindicado supuestos «derechos históricos y geográficos» de Marruecos sobre Ceuta y Melilla y ha planteado públicamente la apertura de un diálogo con España acerca de su soberanía.

A estas manifestaciones se han sumado las efectuadas por el ministro marroquí de Habices y Asuntos Islámicos, Ahmed Toufiq, en el curso de una ceremonia oficial presidida por el Rey Mohamed VI, en la que se ha vuelto a introducir la consideración de territorios españoles como territorios «ocupados».

España no puede aceptar como normal que un Estado que se presenta como amigo, vecino y socio estratégico reivindique simultáneamente partes integrantes del territorio sujeto a soberanía española.

Por todo ello, el Grupo Político de VOX en la Diputació de Barcelona propone al Pleno la adopción de los siguientes

ACUERDOS

Primero. El Pleno de la Diputación de Barcelona reafirma que Ceuta y Melilla son irrevocablemente territorio español y que su soberanía no es negociable ni está sometida a discusión; y que cualquier ataque contra cualquiera de estas ciudades españolas constituye un ataque contra toda España.

Segundo. El Pleno de la Diputación de Barcelona condena la invasión y el ataque mediante actos de guerra híbrida por parte del Reino de Marruecos contra España.

Tercero. El Pleno de la Diputación de Barcelona manifiesta el total apoyo y la plena solidaridad con las familias españolas de Ceuta y Melilla, así como el reconocimiento a todos los servidores públicos, entre ellos personal sanitario y militares, guardias civiles, policías destinados en Ceuta que han afrontado la invasión de la ciudad.

Cuarto. Desde la Diputación de Barcelona se promoverá, en el marco de las competencias de cooperación y asistencia a los municipios de la provincia, iniciativas de hermanamiento y colaboración institucional entre los municipios de la provincia de Barcelona que así lo acuerden y, de manera prioritaria, la Ciudad Autónoma de Ceuta, así como con la Ciudad Autónoma de Melilla y municipios de las Islas Canarias, como expresión de apoyo y solidaridad y de defensa de la integridad territorial y la soberanía española frente a cualquier reivindicación o cuestionamiento exterior.

Quinto. Manifiestar el rechazo de la Diputación de Barcelona al traslado o derivación a municipios de la provincia de Barcelona de personas que hayan participado en la entrada masiva e irregular producida en la frontera de Ceuta los días 30 y 31 de julio, e instar al Gobierno de España, en el ejercicio de sus competencias en materia de inmigración y extranjería, a utilizar todos los instrumentos previstos en el ordenamiento jurídico para evitar, cuando legalmente resulte posible, dichos traslados y proceder, cuando legalmente corresponda, a su devolución o expulsión del territorio nacional.

Sexto. Dar traslado de los presentes acuerdos al Gobierno de España, a la Delegación del Gobierno en Cataluña, al Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Ceuta y a los ayuntamientos de la provincia de Barcelona.”

I el Ple n'acorda rebutjar la Moció, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit Popular (4) i VOX (1), i els vots en contra dels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1), sent el resultat definitiu de 5 vots a favor i 43 vots en contra.

2.2.- Moció que presenten els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, En Comú Podem – Confluència i Tot per Terrassa, per a l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la proposta del món local a la Generalitat de Catalunya: “8 mesures per avançar cap a la universalització del dret a l'educació foraescola per a tota la infància i l'adolescència”.

“Exposició de motius

La Taula Món Local Educació 360 és un espai de treball compartit entre les quatre diputacions catalanes, els ajuntaments de les capitals de província i les entitats municipalistes de Catalunya, impulsat per l'Aliança Educació 360, amb l'objectiu de promoure una agenda política comuna orientada a garantir el dret efectiu a les oportunitats educatives fora de l'horari lectiu per a tots els infants i adolescents.

El document proposa avançar cap a un model d'educació a temps complet que reconegui les activitats educatives, culturals, esportives, associatives i de lleure com una part essencial del desenvolupament personal, social i educatiu de la infància i l'adolescència. Així mateix, posa de manifest que aquest dret, tot i estar recollit en l'ordenament jurídic català, encara no està garantit de manera universal i continua condicionat per factors socioeconòmics i territorials.

Segons les dades recollides en la proposta, un 17% dels infants i adolescents de Catalunya no participa en cap activitat extraescolar i un 40% no realitza cap activitat durant els períodes de vacances, circumstància que afecta especialment els col·lectius socialment més vulnerables.

Els ens locals han assumit un paper determinant en la promoció i l'organització d'aquestes oportunitats educatives, però sovint ho fan amb limitacions derivades de la manca d'un marc normatiu específic, de la insuficiència de finançament estable i de la necessitat de reforçar els espais de governança compartida entre les diferents administracions públiques.

La Diputació de Barcelona, com a administració local supramunicipal compromesa amb la igualtat d'oportunitats, la cohesió social, la lluita contra la pobresa infantil i el suport als municipis de la demarcació, comparteix els objectius de la proposta presentada per la Taula del món local d'Educació 360 i considera necessari impulsar les reformes institucionals i els recursos adequats per garantir aquest dret educatiu.

Per tot això, es proposa al Ple de la Diputació de Barcelona l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona al document de proposta de la Taula del món local d'Educació 360 titulat "8 mesures per avançar cap a la universalització del dret a l'educació foraescola per a tota la infància i l'adolescència".

Segon. Manifestar el suport de la Diputació de Barcelona a les vuit mesures proposades, encaminades a reforçar el marc normatiu, el finançament i la governança de les polítiques educatives foraescola, així com a avançar cap a la garantia efectiva d'aquest dret per a tots els infants i adolescents de Catalunya.

Tercer. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a estudiar, impulsar i desplegar les mesures contingudes en la proposta presentada per la Taula del món local d'Educació 360, en col·laboració amb les administracions locals i els agents implicats.

Quart. Reafirmar el compromís de la Diputació de Barcelona amb el suport tècnic, econòmic i institucional als municipis de la demarcació per promoure polítiques d'educació a temps complet i d'igualtat d'oportunitats per a la infància i l'adolescència.

Cinquè. Traslladar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, a les entitats municipalistes de Catalunya, a l'Aliança Educació 360, a la Taula del món local d'Educació 360 i als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1), i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (3) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 40 vots a favor i 4 abstencions.

PROPOSTA D'INCLUSIÓ PER URGÈNCIA D'UN NOU PUNT A L'ORDRE DEL DIA

Prèvia declaració d'urgència, que haurà de ser aprovada amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple, d'acord amb el disposat en l'article 103.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 83 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, **a proposta de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, es proposa incloure a l'ordre del dia de la sessió del Ple del dia 22 de setembre de 2026, el punt següent:**

Dictamen pel qual es proposa declarar, de conformitat amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora que informa favorablement la revisió d'ofici instruïda per aquesta corporació, la nul·litat de ple dret del Decret de la Presidència núm. 16328/2024, de 26 de novembre, que resolgué autoritzar l'activitat privada declarada per M.B.C., per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015 (Exp. núm. 2026/19753).

Aprovada per unanimitat la urgència amb els vots dels Grups Polítics: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1), l'acord s'incorpora a l'ordre del dia de la sessió per al seu debat i votació.

“I. ANTECEDENTS

Primer. El 29 de setembre de 2025, l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAF) adreçà un ofici a la Diputació de Barcelona on demanava l'anàlisi de la compatibilitat per exercir activitats privades en la mercantil RMB SPORTS, SL, atorgada a l'empleat Marc Blanch Casadesús per Decret de la Presidència núm. 16328, de 26 de novembre de 2024, alhora que informava la corporació, pel que fa a la relació entre l'empresa RMB SPORTS, SL i el senyor Blanch, del següent:

- a) Que la mercantil RMB SPORTS, SL es va constituir a l'abril de 2023, mes en què el senyor Blanch inicià la seva prestació de serveis a la Diputació de Barcelona com a funcionari interí.
- b) Que el senyor Blanch és soci fundador, apoderat i propietari en un 50% de la mercantil RMB SPORTS, SL.
- c) Que la mercantil RMB SPORTS, SL va ser adjudicatària de contractes tramitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

L'OAF indicava, així mateix, que aquesta mercantil havia estat adjudicatària de dos contractes tramitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès:

- Un contracte menor de suport a la gestió esportiva de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (exp. 3716/2023), adjudicat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023, on la persona adscrita al servei era el senyor Marc Blanch Casadesús.
- Un contracte obert simplificat de la licitació del suport tècnic i de gestió al Servei d'Esports Municipal (exp. 2728/2024), adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024, on la persona adscrita al servei és de nou el senyor Marc Blanch Casadesús.

Finalitzava l'ofici indicant que el senyor Blanch estava “*prestant dits serveis a una entitat pública, de forma indirecta mitjançant la interposició d'una entitat privada constituïda per ell mateix, amb les conseqüències que la realització de dues activitats públiques així com la percepció de dues retribucions públiques pot tenir a efectes de la Llei 53/1984, del 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; i finalment, que els serveis prestats pel Sr. Marc Blanch en el primer contracte menor es realitzaren amb anterioritat a l'autorització de compatibilitat.*”

Segon. Rebut per la Diputació de Barcelona l'ofici de l'OAF i atesos els antecedents, el Decret de la Presidència núm. 694, de 27 de gener de 2026, resolgué disposar l'inici del procediment per a la revisió d'ofici del Decret de la Presidència número 16328, de 26 de novembre de 2024, pel qual s'autoritza al senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar l'activitat privada declarada, que fou notificat a l'interessat l'endemà 28 de gener. En la dita resolució es va designar com a òrgan encarregat de la tramitació del procediment el Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Ahora, per ofici de la cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic de 28 de gener de 2026 es donà trasllat al senyor Blanch de la documentació integrant de l'expedient, en concret de:

1. La declaració d'activitats efectuada l'11 d'octubre de 2024 (fulls 1 i 2).
2. La documentació complementària a la declaració d'activitats efectuada l'11 d'octubre de 2024 (fulls 3 a 6).

3. L'informe del Servei d'Adolescència i Joventut relatiu a la compatibilitat sol·licitada (fulls 7 a 8).
4. El Decret de la Presidència número 16328, de 26 de novembre de 2024, que va resoldre autoritzar la compatibilitat sol·licitada (fulls 9 a 12).
5. L'ofici emès pel Director d'Anàlisi i Investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya el 26 de setembre de 2025 (fulls 13 a 15).

Altrament, i de conformitat amb l'article 82.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'ofici es donava tràmit audiència a l'interessat a fi que en el termini de deu dies, si així ho estimava, formulés les al·legacions oportunes i aportés els documents que considerés adients.

Tercer. En data 29 de gener de 2026, el senyor Blanch presentà una sol·licitud al Registre General electrònic de la Diputació de Barcelona (número 202610020598), a la qual incorporava un escrit d'al·legacions, i adjunts, altres documents, en concret, la seva vida laboral, l'escriptura pública de constitució de l'empresa RMB SPORTS, SL i el contracte menor de suport a la gestió esportiva de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (exp. 3716/2023), adjudicat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023 a l'empresa RMB SPORTS, SL.

No va aportar, tanmateix, el contracte de serveis obert simplificat de la licitació del suport tècnic i de gestió al Servei d'Esports Municipal (exp. 2728/2024), adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024 a l'empresa RMB SPORTS, SL, on la persona referent en la gestió de la prestació del servei objecte del contracte és ell mateix.

Quart. El 2 de març de 2026, la cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, òrgan designat per a la tramitació de l'expedient, emet la proposta de resolució de declaració de nul·litat del Decret número 16328/2024 que va autoritzar al senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada.

Cinquè. La Secretaria General de la Diputació de Barcelona va emetre el 14 de maig de 2026 informe preceptiu sobre la declaració de nul·litat del Decret número 16328/2024 que va autoritzar al senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada, que confirmà el sentit de la proposta de resolució i el trasllat de la petició de dictamen, juntament amb l'expedient, a la Comissió Jurídica Assessora.

Sisè. El dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona de 28 de maig de 2026, acorda proposar la declaració de nul·litat del Decret núm. 16328/2024; sol·licitar dictamen preceptiu a la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat amb el que estableix l'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; així com suspendre el termini màxim legal per a resoldre i notificar el procediment pel temps que hi hagi entre la petició del dictamen preceptiu i la recepció d'aquest, sense que la suspensió pugui excedir de tres mesos (art. 22.1.d. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 11 de la Llei 5/2005 de la Comissió Jurídica Assessora).

Setè. En data 14 de setembre de 2026, la corporació rep mitjançant l'EACAT, dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, de la Generalitat de Catalunya, que informa favorablement la revisió d'ofici instruïda per la Diputació de Barcelona per a declarar la nul·litat de ple dret del Decret núm. 16328/2024, de 26 de novembre, que va autoritzar al senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada.

I. FONAMENTS DE DRET

Normativa aplicable

Article 53 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL), que estableix que les corporacions locals podran revisar els seus actes i acords en els termes i amb l'abast que, per a l'Administració de l'Estat, s'estableix en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015):

- Article 47.1 f), quant a que seran nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició.
- Article 69, que disposa que s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- Article 82, que regula el tràmit d'audiència dels interessats en els procediments administratius.
- Articles 106 i 110 pel que fa a la revisió d'ofici de disposicions i actes nuls.
- Article 22.1 d), que estableix que el transcurs del termini màxim legal per a resoldre un procediment i notificar la resolució es podrà suspendre quan es demanin informes preceptius a un òrgan de la mateixa o diferent Administració, pel temps que hi hagi entre la petició, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l' informe, que igualment haurà de ser comunicada als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos. En cas de no rebre's l'informe en el termini indicat, prosseguirà el procediment.

Article 71 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, quant als òrgans competents per a la revisió de disposicions i actes nuls (en endavant Llei 26/2010).

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant Llei 53/1984).

Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, pel que fa a la compatibilitat d'activitats desenvolupades per empleats públics de les corporacions locals de Catalunya (en endavant Llei 21/1987).

Article 3.3.d) 3er del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, que disposa que en tot cas la Secretaria emetrà informe previ en els procediments de revisió d'ofici d'actes de l'entitat local, a excepció dels actes de naturalesa tributària (en endavant Reial decret 128/2018).

Articles 11 i 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, que disposen, respectivament, que si el dictamen té caràcter preceptiu i és determinant per a la resolució del procediment, l'òrgan que tramita el procediment podrà suspendre el termini de resolució fins que la Comissió Jurídica Assessora emeti el dictamen o fins que hagi transcorregut el termini per a emetre'l, i un cop emès, haurà de comunicar la resolució que adopti a la Comissió Jurídica Assessora.

Els fonaments normatius del règim disciplinari es troben als articles 93 a 98 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, als articles 108 a 121 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i al Decret 243/1995 de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, tot de conformitat amb el que estableix l'article 300 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Consideracions jurídiques

I. En data 28 de maig de 2026 del Ple de la Diputació de Barcelona emeté el dictamen que tot seguit es transcriu:

(...)

I. ANTECEDENTS

Primer. El 29 de setembre de 2025, l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAF) adreçà un ofici a la Diputació de Barcelona on demanava l'anàlisi de la compatibilitat per exercir activitats privades en la mercantil RMB SPORTS, SL, atorgada a l'empleat Marc Blanch Casadesús per Decret de la Presidència núm. 16328, de 26 de novembre de 2024, alhora que informava la corporació, pel que fa a la relació entre l'empresa RMB SPORTS, SL i el senyor Blanch, del següent:

- a) Que la mercantil RMB SPORTS, SL es va constituir a l'abril de 2023, mes en què el senyor Blanch inicià la seva prestació de serveis a la Diputació de Barcelona com a funcionari interí.
- b) Que el senyor Blanch és soci fundador, apoderat i propietari en un 50% de la mercantil RMB SPORTS, SL.
- c) Que la mercantil RMB SPORTS, SL va ser adjudicatària de contractes tramitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

L'OAF indicava, així mateix, que aquesta mercantil havia estat adjudicatària de dos contractes tramitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès:

- Un contracte menor de suport a la gestió esportiva de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (exp. 3716/2023), adjudicat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023, on la persona adscrita al servei era el senyor Marc Blanch Casadesús.
- Un contracte obert simplificat de la licitació del suport tècnic i de gestió al Servei d'Esports Municipal (exp. 2728/2024), adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024, on la persona adscrita al servei és de nou el senyor Marc Blanch Casadesús.

Finalitzava l'ofici indicant que el senyor Blanch estava "prestant dits serveis a una entitat pública, de forma indirecta mitjançant la interposició d'una entitat privada constituïda per ell mateix, amb les conseqüències que la realització de dues activitats públiques així com la percepció de dues retribucions públiques pot tenir a efectes de la Llei 53/1984, del 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; i finalment, que els serveis prestats pel Sr. Marc Blanch en el primer contracte menor es realitzaren amb anterioritat a l'autorització de compatibilitat."

Segon. Rebut per la Diputació de Barcelona l'ofici de l'OAF i atesos els antecedents, el Decret de la Presidència núm. 694, de 27 de gener de 2026, resolgué disposar l'inici del procediment per a la revisió d'ofici del Decret de la Presidència número 16328, de 26 de novembre de 2024, pel qual s'autoritza el senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar l'activitat privada declarada, que fou notificat a l'interessat l'endemà 28 de gener. En la dita resolució es va designar com a òrgan encarregat de la tramitació del procediment el Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Alhora, per ofici de la cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic de 28 de gener de 2026 es donà trasllat al senyor Blanch de la documentació integrant de l'expedient, en concret de:

1. La declaració d'activitats efectuada l'11 d'octubre de 2024 (fulls 1 i 2).
2. La documentació complementària a la declaració d'activitats efectuada l'11 d'octubre de 2024 (fulls 3 a 6).
3. L'informe del Servei d'Adolescència i Joventut relatiu a la compatibilitat sol·licitada (fulls 7 a 8).
4. El Decret de la Presidència número 16328, de 26 de novembre de 2024, que va resoldre autoritzar la compatibilitat sol·licitada (fulls 9 a 12).
5. L'ofici emès pel Director d'Anàlisi i Investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya el 26 de setembre de 2025 (fulls 13 a 15).

Altrament, i de conformitat amb l'article 82.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'ofici es donava tràmit audiència a l'interessat a fi que en el termini de deu dies, si així ho estimava, formulés les al·legacions oportunes i aportés els documents que considerés adients.

Tercer. En data 29 de gener de 2026, el senyor Blanch presentà una sol·licitud al Registre General electrònic de la Diputació de Barcelona (número 202610020598), a la qual incorporava un escrit d'al·legacions, i adjunts, altres documents, en concret, la seva vida laboral, l'escriptura pública de constitució de l'empresa RMB SPORTS, SL i el contracte menor de suport a la gestió esportiva de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (exp. 3716/2023), adjudicat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023 a l'empresa RMB SPORTS, SL.

No va aportar, tanmateix, el contracte de serveis obert simplificat de la licitació del suport tècnic i de gestió al Servei d'Esports Municipal (exp. 2728/2024), adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024 a l'empresa RMB SPORTS, SL, on la persona referent en la gestió de la prestació del servei objecte del contracte és ell mateix.

Quart. El 2 de març de 2026, la cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, òrgan designat per a la tramitació de l'expedient, emet la proposta de resolució de declaració de nul·litat del Decret número 16328 que va autoritzar el senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada.

Cinquè. La Secretaria General de la Diputació de Barcelona ha d'emetre informe preceptiu sobre la declaració de nul·litat del Decret número 16328 que va autoritzar al senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada, el qual quedarà incorporat a l'expedient.

II. FONAMENTS DE DRET

Normativa aplicable

Article 53 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL), que estableix que les Corporacions Locals podran revisar els seus actes i acords en els termes i amb l'abast que, per a l'Administració de l'Estat, s'estableix en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015):

- Article 47.1 f), quant a que seran nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició.
- Article 69, que disposa que s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- Article 82, que regula el tràmit d'audiència dels interessats en els procediments administratius.
- Articles 106 i 110 pel que fa a la revisió d'ofici de disposicions i actes nuls.
- Article 22.1 d), que estableix que el transcurs del termini màxim legal per a resoldre un procediment i notificar la resolució es podrà suspendre quan es demanin informes preceptius a un òrgan de la mateixa o diferent Administració, pel temps que hi hagi entre la petició, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l'informe, que igualment haurà de ser comunicada als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos. En cas de no rebre's l'informe en el termini indicat, prosseguirà el procediment.

Article 71 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, quant als òrgans competents per a la revisió de disposicions i actes nuls (en endavant Llei 26/2010).

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant Llei 53/1984).

Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, pel que fa a la compatibilitat d'activitats desenvolupades per empleats públics de les corporacions locals de Catalunya (en endavant Llei 21/1987).

Article 3.3.d) 3er del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, que disposa que en tot cas la Secretaria emetrà informe previ en els procediments de revisió d'ofici d'actes de l'entitat local, a excepció dels actes de naturalesa tributària (en endavant Reial decret 128/2018).

Article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, que disposa que l'òrgan que tramita el procediment, si el dictamen té caràcter preceptiu i és determinant per a la resolució del procediment, pot suspendre el termini de resolució fins que la Comissió Jurídica Assessora emeti el dictamen o fins que hagi transcorregut el termini per a emetre'l.

Els fonaments normatius del règim disciplinari es troben als articles 93 a 98 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, als articles 108 a 121 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i al Decret 243/1995 de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, tot de conformitat amb el que estableix l'article 300 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Consideracions jurídiques

Exposats els antecedents, i prenent en consideració el marc normatiu d'aplicació i els fonaments jurídics, escau efectuar les consideracions següents:

Primer. Admissibilitat de la revisió d'ofici.

L'article 106.1 de la Llei 39/2015, permet a les administracions públiques, en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'interessat, declarar d'ofici la nul·litat d'actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts en termini, en els supòsits previstos a l'article 47.1 d'aquesta mateixa norma.

Pel que fa a les corporacions locals, l'article 53 de la LBRL, estableix que les corporacions locals podran revisar els seus actes i acords en els termes i amb l'abast que, per a l'Administració de l'Estat, s'estableix en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

El Decret de la Presidència núm. 16328, de 26 de novembre de 2024, que resolgué autoritzar l'activitat privada declarada per l'empleat Marc Blanch Casadesús, és un acte ferm en via administrativa en ser definitiu, conforme al disposat a l'article 52.2 a) de la LBRL, i no haver estat recorregut en termini.

Segon. Competència per a resoldre el procediment

La competència per a iniciar els procediments de revisió d'ofici d'actes nuls, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 26/2010, correspon a l'òrgan que els va aprovar o dictar.

Altrament, l'article 71.3 de la Llei 26/2010, relatiu específicament a l'Administració local, estableix que la competència per a resoldre els procediments de revisió d'ofici d'actes nuls dictats pels ens locals correspon als òrgans que determina la normativa de règim local.

La legislació de règim local comú no determina d'una manera expressa l'òrgan competent per a resoldre els procediments de revisió d'ofici dels actes nuls de ple dret dictats en l'àmbit local. Tractant-se de l'esfera municipal, la Comissió Jurídica Assessora, interpretant sistemàticament la legislació local, conclou que amb independència de l'òrgan municipal que hagi estat competent per a incoar-los, en el cas que s'hagin iniciat d'ofici, és el Ple l'òrgan competent per a la resolució dels procediments de revisió d'ofici, per equivalència amb l'atribució a aquest mateix òrgan de la declaració de nul·litat dels actes anul·lables

emanats de corporacions locals. En el mateix sentit s'ha pronunciat el Tribunal Suprem en la seva sentència 1646/2022, de 13 de desembre.

Tercer. Acte administratiu objecte de revisió d'ofici

El senyor Marc Blanch Casadesús va presentar la declaració responsable d'activitats l'11 d'octubre de 2024 i la realització de l'activitat privada va ser autoritzada pel Decret número 16328, de 26 de novembre de 2024, objecte del present procediment. L'acte és ferm en via administrativa, en no haver estat recorregut en el termini habilitat legalment a l'efecte.

Quart. Desestimació de les al·legacions efectuades per l'empleat Marc Blanch Casadesús

Tal com s'exposa més amunt, el 2 de març de 2026, la cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, òrgan designat per a la tramitació de l'expedient, emet la proposta de resolució de declaració de nul·litat del Decret número 16328 que va autoritzar el senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada.

En la referida proposta de resolució es prenen en consideració les al·legacions presentades en data 29 de gener d'enguany pel senyor Blanch que addueix, en essència:

Primer. La bona fe i veracitat de la declaració presentada. En aquest sentit indica que quan al·ludia a la seva condició de "soci apoderat" de la mercantil RMB SPORTS, SL, aquesta manifestació era certa i exacta, afegint que si l'Administració l'hagués requerit informació addicional relativa al percentatge de participació o a altres circumstàncies societàries, hauria estat facilitada immediatament.

Segon. Que no manté ni ha mantingut cap relació laboral, estatutària ni contractual amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ni amb RMB SPORTS, SL en qualitat de treballador i que consegüentment no percep ni ha percebut nòmina, salari ni cap remuneració directa o indirecta pels serveis desenvolupats.

Tercer. Que la seva participació en la societat és de caràcter societari i organitzatiu i que en els contractes formalitzats amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, la seva figura consta, si escau, com a responsable o persona de referència, però no com a executant únic material ni amb dedicació horària personal establerta així com que pel que fa al contracte de 2024, la designació com a responsable no comporta una prestació directa exclusiva ni una relació laboral amb l'ens local.

Quart. Que les funcions que desenvolupa a la Diputació de Barcelona com a tècnic de joventut no guarden cap relació, ni directa ni indirecta, amb les activitats pròpies de l'àmbit esportiu municipal objecte dels contractes esmentats, ni existeix cap interferència funcional, competencial o decisòria entre ambdues esferes.

Un cop examinades les al·legacions formulades i la documentació aportada per l'empleat, es desestimen en la referida proposta les al·legacions formulades d'acord amb els fonaments que tot seguit es detallen:

- Que resta acreditat que el senyor Blanch és soci fundador, apoderat i propietari del 50 per cent del capital de l'empresa RMB SPORTS, SL així ho confirma el mateix*

empleat, per la qual cosa, i tenint en compte que a la referida empresa li han estat adjudicats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès dos contractes de serveis, eventualment ha rebut rendiments econòmics derivats d'aquesta activitat societària, no sent cert, consegüentment, que no hagi percebut remuneració directa o indirecta pels serveis desenvolupats.

- Que respecte a l'al·lusió efectuada per l'empleat en el sentit que no manté ni ha mantingut cap relació laboral, estatutària ni contractual amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ni amb RMB SPORTS, SL en qualitat de treballador i que consegüentment no percep ni ha percebut nòmina, salari ni cap remuneració directa o indirecta pels serveis desenvolupats, considera l'OAF que l'empleat està prestant serveis a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès de forma indirecta mitjançant la interposició d'una entitat privada constituïda per ell mateix, amb les conseqüències que la realització de dues activitats públiques així com la percepció de dues retribucions públiques pot tenir a efectes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Afegeix la proposta, que és una qüestió aquesta, la del caràcter privat o públic de l'activitat desenvolupada pel senyor Blanch en l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, que haurà de ser objecte d'anàlisi, en el seu cas, en el procediment disciplinari corresponent i que excedeix del marc propi del present procediment, atès que, en qualsevol cas, i tot considerant apriorísticament que l'activitat portada a terme per l'empleat és estrictament privada, com ha declarat, un cop analitzades les circumstàncies concurrents en el desenvolupament d'aquesta activitat de caràcter privat, resulta que no concorren els requisits necessaris perquè el seu exercici sigui compatible amb les funcions que desenvolupa a la Diputació de Barcelona, en ser soci fundador, apoderat i propietari del 50 per cent del capital de l'empresa adjudicatària.

- Que la qüestió relativa a si les funcions que desenvolupa el senyor Blanch a la Diputació de Barcelona com a tècnic de joventut guarden relació, directa o indirecta, amb les activitats pròpies de l'àmbit esportiu municipal objecte dels contractes esmentats, en el seu cas, hauran de ser objecte d'anàlisi, de la mateixa manera, en el procediment disciplinari corresponent.

Cinquè. Conclusions

En definitiva, i tal com conclou la proposta de resolució, per Decret de la Presidència núm. 16328, de 26 de novembre de 2024, es resolgué autoritzar l'activitat privada declarada per l'empleat Marc Blanch Casadesús, a realitzar a través de l'empresa RMB SPORTS SL, si bé aquesta autorització va tenir en compte les dades manifestades pel senyor Blanch, que ometé en la seva declaració que era soci fundador i propietari del 50 per cent de la citada empresa, la qual va ser adjudicatària de dos contractes de serveis licitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, contractes que tampoc van ser comunicats a la Diputació de Barcelona pel senyor Blanch. Consegüentment, l'empleat va estar percebent més d'una remuneració amb càrrec al pressupost d'administracions públiques, tenint en compte que la normativa d'incompatibilitats considera remuneració qualsevol dret de contingut econòmic derivat, directament o indirectament, d'una prestació o servei personal, sigui la seva quantia fixa o variable i la seva meritació periòdica o ocasional.

La normativa reguladora de les incompatibilitats dels empleats públics és taxativa al respecte. Els articles 12.1 lletres c) i d) de la Llei 53/1984 i 11 lletres d) i e) de la Llei 21/1987, disposen que respecte de l'exercici d'activitats privades, el personal comprès en els respectius àmbits d'aplicació no podrà desenvolupar per si mateix o per persona interposada càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles, desenvolupament que es considera incompatible amb la prestació de servei a l'Administració d'origen, sent-ho també quan el dit personal tingui en les esmentades empreses o societats una participació superior al 10 per 100 del seu capital.

Tal és el que esdevé en el present supòsit, en ser el senyor Marc Blanch Casadesús soci fundador, apoderat i propietari del 50 per cent del capital de l'empresa RMB SPORTS, SL, la qual ha estat adjudicatària de dos contractes de serveis licitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, un primer adjudicat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023, per un import de 18.089,50€ amb IVA i 14.950€ sense IVA (exp. 3716/2023) i un segon adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024 i formalitzat en data 8 d'octubre de 2024 per un import de 28.737,50 euros (amb IVA), 23.750,00 (sense IVA) (exp. 2728/2024), sent el senyor Blanch, en tots dos contractes, la persona de referència en la prestació del servei objecte del contracte.

Per tant, el Sr. Marc Blanch Casadesús, en desenvolupar un càrrec i tenir una participació superior al 10% en el capital social d'una empresa contractista de serveis d'una Administració Pública, no podia obtenir la compatibilitat per exercir l'activitat privada sol·licitada.

En conseqüència, amb l'autorització de la compatibilitat es va dictar un acte exprés contrari a l'ordenament jurídic en virtut del qual el Sr. Marc Blanch Casadesús va adquirir unes facultats i drets per exercir una activitat privada quan no tenia els requisits essencials per a la seva adquisició. Si no ostentés cap càrrec ni tingués una participació superior al 10% en el capital social de l'empresa contractista, el Sr. Marc Blanch Casadesús sí que compliria els requisits essencials per obtenir la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat privada i la seva autorització s'hauria ajustat a dret. Però en no disposar d'aquests requisits, la concessió de la compatibilitat va esdevenir un acte contrari a l'ordenament jurídic que incorre en la causa de nul·litat de ple dret prevista a l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015.

Així doncs, s'ha de concloure que el Decret número 16328, de 26 de novembre de 2024, que va autoritzar el senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada, és nul de ple dret per mor de l'article 47.1 f) de la Llei 39/2015, segons el qual, seran nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició, en haver adquirit el senyor Blanch els drets i facultats derivats d'allò resolt al Decret número 16328 amb infracció dels articles 12.1 lletres c) i d) de la Llei 53/1984 i 11 lletres d) i e) de la Llei 21/1987.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta de la Diputació de Barcelona, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes a l'apartat 2.4 e) de la Refosa 1/2024 sobre

competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada en el BOPB de 21 de desembre de 2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PROPOSAR la declaració de nul·litat del Decret núm. 16328/2024, de 26 de novembre de 2024, que resolgué autoritzar l'activitat privada declarada per l'empleat Marc Blanch Casadesús, per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015, d'acord amb els raonaments jurídics exposats en els Fonaments de dret d'aquest Dictamen.

Segon. SOL·LICITAR dictamen preceptiu a la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat amb el que estableix l'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un cop emès per la Secretaria General informe preceptiu sobre la proposta de declaració de nul·litat del Decret número 16328, que va autoritzar el senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada.

A aquesta sol·licitud s'haurà d'acompanyar còpia de l'expedient administratiu (Exp. 2024/0034025) degudament foliat, incloent l'acord del Ple informat per la Secretaria General i tota la documentació que l'integra, en el format previst a l'article 8.3 c) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

Tercer. SUSPENDRE el termini màxim legal per a resoldre i notificar el procediment pel temps que hi hagi entre la petició del dictamen preceptiu i la recepció d'aquest, sense que la suspensió pugui excedir de tres mesos (art. 22.1.d. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb l'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora).

Quart. NOTIFICAR els presents acords al senyor Marc Blanch Casadesús."

Tal i com expressa el dictamen transcrit, per Decret de la Presidència núm. 16328, de 26 de novembre de 2024, es resolgué autoritzar l'activitat privada declarada per l'empleat Marc Blanch Casadesús, a realitzar a través de l'empresa RMB SPORTS SL, si bé aquesta autorització va tenir en compte les dades manifestades pel senyor Blanch, qui ometé en la seva declaració que era soci fundador i propietari del 50 per cent de la citada empresa, la qual va ser adjudicatària de dos contractes de serveis licitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, contractes que tampoc van ser comunicats a la Diputació de Barcelona pel senyor Blanch. Consegüentment, l'empleat va estar percebent més d'una remuneració amb càrrec al pressupost d'administracions públiques, tenint en compte que la normativa d'incompatibilitats considera remuneració qualsevol dret de contingut econòmic derivat, directament o indirectament, d'una prestació o servei personal, sigui la seva quantia fixa o variable i la seva meritació periòdica o ocasional.

La normativa reguladora de les incompatibilitats dels empleats públics és taxativa al respecte. Els articles 12.1 lletres c) i d) de la Llei 53/1984 i 11 lletres d) i e) de la Llei 21/1987, disposen que respecte de l'exercici d'activitats privades, el personal comprès en els respectius àmbits d'aplicació no podrà desenvolupar per si mateix o per persona interposada càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles, desenvolupament que es considera incompatible amb la prestació de servei a l'Administració d'origen, sent-ho també quan el dit personal tingui en les esmentades empreses o societats una participació superior al 10 per 100 del seu capital.

Tal és el que esdevé en el present supòsit, en ser el senyor Marc Blanch Casadesús soci fundador, apoderat i propietari del 50 per cent del capital de l'empresa RMB SPORTS, SL, la qual ha estat adjudicatària de dos contractes de serveis licitats per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, un primer adjudicat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023, per un import de 18.089,50€ amb IVA i 14.950€ sense IVA (exp. 3716/2023) i un segon adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024 i formalitzat en data 8 d'octubre de 2024 per un import de 28.737,50 euros (amb IVA), 23.750,00 (sense IVA) (exp. 2728/2024), sent el senyor Blanch, en tots dos contractes, la persona de referència en la prestació del servei objecte del contracte.

Per tant, el Sr. Marc Blanch Casadesús, en desenvolupar un càrrec i tenir una participació superior al 10% en el capital social d'una empresa contractista de serveis d'una Administració Pública, no podia obtenir la compatibilitat per exercir l'activitat privada sol·licitada.

En conseqüència, amb l'autorització de la compatibilitat es va dictar un acte exprés contrari a l'ordenament jurídic en virtut del qual el Sr. Marc Blanch Casadesús va adquirir unes facultats i drets per exercir una activitat privada quan no tenia els requisits essencials per a la seva adquisició. Si no ostentés cap càrrec ni tingués una participació superior al 10% en el capital social de l'empresa contractista, el Sr. Marc Blanch Casadesús sí que compliria els requisits essencials per obtenir la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat privada i la seva autorització s'hauria ajustat a dret. Però en no disposar d'aquests requisits, la concessió de la compatibilitat va esdevenir un acte contrari a l'ordenament jurídic que incorre en la causa de nul·litat de ple dret prevista a l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015.

Així doncs, s'ha de concloure que el Decret número 16328, de 26 de novembre de 2024, que va autoritzar el senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada, és nul de ple dret per mor de l'article 47.1 f) de la Llei 39/2015, segons el qual, seran nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició, en haver adquirit el senyor Blanch els drets i facultats derivats

d'allò resolt al Decret número 16328 amb infracció dels articles 12.1 lletres c) i d) de la Llei 53/1984 i 11 lletres d) i e) de la Llei 21/1987.

II. En data 3 de setembre, la Comissió Jurídica Assessora aprovà el dictamen que informa favorablement la revisió d'ofici instruïda per aquesta corporació en relació amb el Decret núm. 16328/2024, de 26 de novembre de 2024, que va autoritzar al senyor Marc Blanch Casadesús la compatibilitat per a realitzar una activitat privada, en apreciar l'existència de la causa de nul·litat de ple dret de la lletra f) de l'article 47.1 de la Llei 39/2015. Aquest dictamen ha estat notificat a la Diputació de Barcelona en data 14 de setembre de 2026.

En aquest sentit, la Comissió Jurídica Assessora assenyala al respecte de la causa de nul·litat de ple dret que afecta el Decret núm. 16328/2024, de 26 de novembre de 2024, el següent:

“ (...)

En aquest supòsit, el motiu pel qual la Diputació considera que el Decret de la Presidència núm. 16328/2024 és nul de ple dret es basa en el fet que l'empleat no complia amb els requisits previstos en la legislació reguladora del règim d'incompatibilitats.

En concret, segons l'article 11.d) i e) de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, que té per objecte la determinació del sistema d'incompatibilitats dels treballadors, entre d'altres, de les administracions locals, es pot autoritzar el personal inclòs en l'àmbit d'aquesta Llei per a exercir activitats privades, llevat dels casos següents:

d) El desenvolupament, per si o per persones interposades, de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquestes.

e) La participació superior al 10 % del capital de les empreses o societats a què es refereix la lletra d).

L' article 12.1, lletres c) i d), de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, és del mateix tenor literal.

En el cas que s'examina, la Diputació fa referència a l'escrit de l'OAF de 29 de setembre de 2025, que consta en l'expedient i també es transcriu íntegrament en el Decret d'inici del procediment de revisió d'ofici, en el qual l'OAF exposa que va rebre una denúncia contra l'Ajuntament esmentat relativa a presumptes irregularitats relacionades amb la contractació pública, arran de la qual va demanar informació sobre la compatibilitat atorgada per la Diputació a l'interessat.

Malgrat que l'interessat argumenta que la participació que té en la societat és de caràcter organitzatiu, en tant que només és responsable de la mercantil, l'OAF conclou que és soci fundador, apoderat i propietari (50 %) i que precisament aquesta mercantil, constituïda l'abril de 2023, ha estat adjudicatària de dos contractes per part de l'Ajuntament: un contracte menor de suport a la gestió esportiva municipal (exp. 3716/2023), adjudicat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 16 d'octubre de 2023, i un contracte obert simplificat de la licitació del suport tècnic i de gestió al Servei d'Esports Municipal (exp. 2728/2024), adjudicat per la Junta de Govern Local el 30 de setembre de 2024.

Per tant, malgrat que l'interessat va declarar que no percebia cap tipus de retribució, el cert és que havia estat nomenat funcionari interí pel Decret del diputat delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de 31 de març de 2023 i que quan va presentar la declaració responsable (11 d'octubre de 2024) ja s'havien formalitzat els dos contractes (16 d'octubre de 2023 i 30 de setembre de 2024) amb la mercantil en què disposa del 50 % del capital social.

En atenció al que va declarar l'interessat, mitjançant el Decret de la Presidència núm. 16328, de 26 de novembre de 2024, se li va autoritzar l'activitat privada, però, com s'ha exposat, no complia els requisits previstos en l'article 11.d) i e) de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, esmentada, motiu per la qual no se li podia haver concedit l'autorització de compatibilitat laboral.

(...)

Conseqüentment, en el cas sotmès a dictamen d'aquest òrgan consultiu, tenint en compte els elements valorats, s'aprecia l'existència de la causa de nul·litat de la lletra f) de l'article 47.1 de l'LPAC i, en conseqüència, és procedent la revisió d'ofici de l'acte administratiu pel qual s'autoritza la compatibilitat.

(...) ”

És procedent doncs, de conformitat amb les actuacions tramitades i un cop informada favorablement per la Comissió Jurídica Assessora la revisió d'ofici instruïda, que el Ple corporatiu, en tant que òrgan competent, acordi declarar la nul·litat de ple dret del Decret núm. 16328/2024.

A l'efecte, s'ha tenir en compte el còmput dels terminis existents, en el benentès que les actuacions instruïdes, en tant que iniciades d'ofici, son susceptibles de caducitat pel transcurs del període màxim de sis mesos establert legalment per a la seva tramitació, i que d'acord amb la seqüència de fets exposada a l'apartat I de la present resolució, el referit període finalitzaria el 27 d'octubre de 2026, per la qual cosa, la manca de resolució

prèvia en aquesta data comportaria la caducitat i consegüent arxiu d'actuacions de conformitat amb el disposat a l'article 106.5 de la Llei 39/2015.

D'acord amb el que s'ha exposat, la declaració de nul·litat de ple dret del citat Decret núm. 16328/2024 ha de ser objecte de consideració, necessàriament, en la propera sessió del Ple de la Diputació de Barcelona a celebrar el 22 de setembre de 2026.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta de la Diputació de Barcelona, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes a l'apartat 2.4 e) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la presidència de la Diputació de Barcelona núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada en el BOPB de 21 de desembre de 2023, eleva al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. DECLARAR, de conformitat amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora que informa favorablement la revisió d'ofici instruïda per aquesta corporació, la nul·litat de ple dret del Decret núm. 16328/2024, de 26 de novembre de 2024, que resolgué autoritzar l'activitat privada declarada per l'empleat Marc Blanch Casadesús, per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015, d'acord amb els raonaments jurídics exposats en els Fonaments de dret d'aquest Dictamen.

Segon. ACORDAR l'anul·lació de tots els efectes legals derivats d'aquest acte des de la data de la seva adopció.

Tercer. NOTIFICAR els presents acords al senyor Marc Blanch Casadesús, donant-li trasllat del dictamen favorable a la revisió d'ofici del Decret núm. 16328/2024, de 26 de novembre de 2024, per concórrer la causa de nul·litat prevista a l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015, emès per la Comissió Jurídica Assessora el 3 de setembre de 2026.

Quart. COMUNICAR els presents acords a la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0018792
Tipus documental	Ofici
Títol	Ofici Sessió Plenària 22 de setembre de 2026. Generalitat
Codi classificació	1032 - Sessions del Ple de la corporació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Secretària General	Signa	26/09/2026, 06:53

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d199414e37838e4ab9b1	https://seuelectronica.diba.cat	

