

**SR. DIRECTOR GENERAL
D'ADMINISTRACIÓ LOCAL**

Us trameto els acords que la Diputació de Barcelona ha adoptat en sessió plenària ordinària, celebrada el dia 22 de setembre de 2026, de conformitat amb el que disposa l'article 145.1 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'Ordre 570/2009, de 10 de desembre, del Departament de Governació i Administracions Públiques.

La sessió es realitza a la Sala de Plens de l'edifici Can Serra de Barcelona.

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 23 de juliol de 2026. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 23 de juliol de 2026, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA**Direcció de Serveis de la Presidència**

1.2.- Dictamen de data 10 d'agost de 2026, pel qual es proposa aprovar la minuta de conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Abadia de Montserrat regulador d'una subvenció directa per donar suport a les obres d'ampliació del Museu de Montserrat, la recuperació de l'escala Puig i Cadafalch i l'adequació dels antics cellers del monestir (Exp. núm. 2026/25156).

“Antecedents de fet

1. L'Abadia de Montserrat és un punt de referència cultural, religiosa i social, que s'ha distingit de forma singular en el conreu i la promoció de la pintura, l'escultura, l'edició de llibres, l'estudi de la filosofia, la teologia i altres ciències humanes en el marc d'un paratge natural únic al món.
2. L'entitat ha de portar a terme un conjunt d'actuacions per la recuperació i integració entre sí d'espais del monestir ara tancats als visitants. Aquests espais es troben ubicats a l'ala sud del conjunt arquitectònic i es vol que quedin incorporats a la gestió del Museu de Montserrat. Amb aquestes obres es vol recuperar una escala i un espai d'un alt valor patrimonial, obra realitzada per l'arquitecte Josep Puig i Cadafalch, així com l'accés a la planta baixa dels antics cellers i la connexió amb les dues plantes del Museu de Montserrat.

3. Els espais objecte de les obres són els següents:

- Escala de cargol de Puig i Cadafalch. Recuperació patrimonial d'aquest element arquitectònic que uneix el passeig de l'Escolania amb la plaça de Santa Maria i que permetrà també cohesionar els espais que ara es volen recuperar i gestionar conjuntament amb el Museu.
- Zona de l'antiga mongia del monestir. Recuperació de la planta inferior de la mongia, que es dedicava als cellers i actualment està abandonada. Integrarà la planta intermèdia al Museu Bíblic, habilitant els accessos i facilitant la mobilitat. Finalment, es faran adequacions a la planta superior per transformar-la dels despatxos actuals del monestir a un espai més ampli i integrat amb els anteriors.

4. Ambdues institucions constaten la importància que té la realització d'aquestes actuacions pels interessos generals del conjunt de la població, i en especial per la gran significació monumental que té el Monestir de Montserrat i l'alt nombre de visitants, per la qual cosa manifesten la seva voluntat i disposició a cooperar per fer-ho realitat. Atesa l'especificitat del conjunt monumental de Montserrat, del seu Museu i de les característiques de les obres a dur a terme, no és possible encabir les actuacions en una convocatòria de subvencions de concurrència competitiva.

5. El 9 de juliol de 2026 l'Abadia de Montserrat presenta la sol·licitud de subvenció per a la realització de les esmentades obres que han de servir per ampliar el Museu del Monestir de Montserrat, en tant que la Diputació de Barcelona també contribueix i coopera en la preservació del patrimoni històric, cultural i arquitectònic del conjunt de la província.

L'Abadia de Montserrat sol·licita més del 50 % del cost de les obres, ja que es tracta d'una actuació en la restauració d'un patrimoni molt excepcional i l'Abadia té moltes dificultats de fons i pressupost per fer front a aquesta obra tan important. Dels 1.972.953,46 € de cost total de l'obra dels anys 2026 i 2027, la Diputació de Barcelona assumirà la quantitat d'1.565.000 € (975.000 € l'any 2026 i 590.000 € l'any 2027) mentre que la resta de l'obra (407.953,46 €) es finançarà amb recursos propis. Per l'exposat, es considera oportú subvencionar més del 50% del pressupost presentat a la sol·licitud, atès l'interès cultural i social de les actuacions a executar, d'acord amb l'article 9.2 de l'Ordenança general de subvencions.

6. L'Abadia de Montserrat també sol·licita en data 28 de juliol de 2026 el pagament anticipat del 50% de la subvenció corresponent a les anualitats 2026 i el 2027, atès que el projecte contempla actuacions constructives i d'instal·lacions de gran envergadura durant aquests dos exercicis, amb una elevada concentració de despesa vinculada a l'execució de les obres. Aquesta bestreta permetria a l'Abadia de Montserrat afrontar de manera més equilibrada les necessitats de tresoreria derivades del desenvolupament dels treballs, facilitant el compliment dels terminis

previstos d'execució i evitant tensions financeres derivades de l'avançament dels pagaments a proveïdors i contractistes. En conseqüència, es considera adient atendre la petició, a l'empara de l'article 44.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

7. La Diputació de Barcelona i l'Abadia de Montserrat acorden subscriure un conveni per tal de regular la subvenció per donar suport a les obres d'ampliació del Museu de Montserrat, la recuperació de l'escala Puig i Cadafalch i l'adequació dels antics cellers del monestir en els anys 2026 i 2027.

Fonaments de dret

1. L'article 3 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, determina que les administracions públiques han de vetllar per la integritat del patrimoni cultural català, tant públic com privat, i per la seva protecció, conservació i foment. Així, la Diputació de Barcelona contribueix i coopera en la preservació del patrimoni històric, cultural i arquitectònic del conjunt de la província i el foment del desenvolupament del seu territori, d'acord amb l'article 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Aquesta subvenció i el conveni que la regula s'emparen en aquests títols habilitants de l'actuació administrativa.
2. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del 9 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança) estableix en el seu article 16 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.
4. En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat c) de l'article 16.3 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió directa d'una subvenció, ja que no pot encabir-se en cap convocatòria de subvenció per concurrència competitiva de les existents, i així ho recull l'informe justificatiu que consta a l'expedient emès d'acord amb l'article 26.2 de l'Ordenança.
5. Així mateix, la Diputació de Barcelona té consignat en el seu pressupost del 2026 un import de 600.000 € per a les obres en diversos espais del Monestir de Montserrat en l'aplicació pressupostària G/10500/94100/78901, import que ha estat incrementat en 375.000 € d'acord amb el Decret núm. 8814 de 25/06/2026, pel qual s'aprova la

modificació de crèdit 14/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026.

6. L'article 28.1 de la LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.
7. Els articles 18 i 20 de la LGS, així com l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), disposen que procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
8. Els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, regulen la transparència de l'activitat subvencional i els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els beneficiaris d'una subvenció.
9. La memòria emesa per la directora de Serveis de la Presidència de la Diputació justifica la necessitat de subscriure un conveni regulador d'una subvenció a l'Abadia de Montserrat, d'acord amb el que estableix l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i que s'inclou en l'expedient.
10. Aquesta subvenció està integrada en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'any 2026 i es troba en consonància amb els objectius de la corporació, pels quals es compromet a protegir i salvaguardar el patrimoni històric, arquitectònic i cultural de la província.
11. La Diputació de Barcelona trametrà el conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
12. L'adopció del present acord és competència del Ple de la Diputació de Barcelona, ja que se supera el percentatge dels crèdits compromesos per a l'any 2027 respecte l'inicial, d'acord amb l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb els articles 82, 88 i concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos, i d'acord amb l'apartat 6.f.2) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Abadia de Montserrat, amb NIF R0800106G, per un import d'un milió cinc-cents seixanta-cinc mil euros (1.565.000 €) destinada a finançar les despeses de realització de les obres d'ampliació del Museu de Montserrat, de la recuperació de l'escala Puig i Cadafalch i de l'adequació dels antics cellers del monestir, d'acord amb l'apartat c) de l'article 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Segon. APROVAR la minuta de conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Abadia de Montserrat regulador d'una subvenció per donar suport a les obres d'ampliació del Museu de Montserrat, la recuperació de l'escala Puig i Cadafalch i l'adequació dels antics cellers del monestir, que es transcriu literalment:

“CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'ABADIA DE MONTSERRAT REGULADOR D'UNA SUBVENCIÓ PER DONAR SUPORT A LES OBRES D'AMPLIACIÓ DEL MUSEU DE MONTSERRAT, LA RECUPERACIÓ DE L'ESCALA PUIG I CADAFALCH I L'ADEQUACIÓ DELS ANTICS CELLERS DEL MONESTIR

INTERVENEN

D'una part, **la Diputació de Barcelona**, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126, de Barcelona, representada per la seva Presidència, d'acord amb l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, signant la Sra. Maria Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena, per delegació de signatura conferida per Decret núm. 12044 de 13 de setembre de 2024, modificat pel Decret núm. 11006, de 23 de juliol de 2025.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Dànae García Manzanares, en virtut de les facultats conferides pel Decret número 10096/2026, de 16 de juliol (BOPB de 29.07.2026), als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, **l'Abadia de Montserrat**, amb NIF R0800106G, representada pel P. Daniel Juliol Galí, major d'edat, amb domicili a l'Abadia de Montserrat, en la seva condició d'apoderat, segons consta a l'escriptura d'apoderament atorgada pel P. Abat Manel Gasch i Hurios, davant el Notari de Barcelona, Sr. Joan Carles Ollé Favaró, en data 28 de setembre de 2021.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per obligar les seves respectives institucions, i a títol d'antecedents

MANIFESTEN

- I. L'Abadia de Montserrat és un punt de referència cultural, religiosa i social, que s'ha distingit de forma singular en el conreu i la promoció de la pintura, l'escultura, l'edició de llibres, l'estudi de la filosofia, la teologia i altres ciències humanes en el marc d'un paratge natural únic al món.
- II. L'entitat ha de portar a terme un conjunt d'actuacions per la recuperació i integració entre si d'espais del Monestir ara tancats als visitants. Aquests espais es troben ubicats a l'ala Sud del conjunt arquitectònic i es vol que quedin incorporats a la gestió del Museu de Montserrat. Amb aquestes obres es vol recuperar una escala i un espai d'un alt valor patrimonial, obra realitzada per l'arquitecte Josep Puig i Cadafalch, així com l'accés a la planta baixa dels antics cellers i la connexió amb les dues plantes del Museu de Montserrat.
- III. Els espais objecte de les obres són els següents:
 - Escala de cargol de Puig i Cadafalch. Recuperació patrimonial d'aquest element arquitectònic que uneix el passeig de l'Escolania amb la plaça de Santa Maria i que permetrà també cohesionar els espais que ara es volen recuperar i gestionar conjuntament amb el Museu.
 - Zona de l'antiga mongia del monestir. Recuperació de la planta inferior de la mongia, que es dedicava als cellers i actualment està abandonada. Integrarà la planta intermèdia al Museu Bíblic, habilitant els accessos i facilitant la mobilitat. Finalment, es faran adequacions a la planta superior per transformar-la dels despatxos actuals del monestir a un espai més ampli i integrat amb els anteriors.
- IV. Ambdues institucions constaten la importància que té la realització d'aquestes actuacions pels interessos generals del conjunt de la població, i en especial per la gran significació monumental que té el Monestir de Montserrat i l'alt nombre de visitants, per la qual cosa manifesten la seva voluntat i disposició a cooperar per fer-ho realitat. Atesa l'especificitat del conjunt monumental de Montserrat, del seu Museu i de les característiques de les obres a dur a terme, no és possible encabir les actuacions en una convocatòria de subvencions de concurrència competitiva.
- V. El 9 de juliol de 2026 l'Abadia de Montserrat presenta la sol·licitud de subvenció per a la realització de les esmentades obres que han de servir per ampliar el Museu del Monestir de Montserrat, en tant que la Diputació de

Barcelona també contribueix i coopera en la preservació del patrimoni històric, cultural i arquitectònic del conjunt de la província. L'Abadia de Montserrat sol·licita més del 50 % del cost de les obres, ja que es tracta d'una actuació en la restauració d'un patrimoni molt excepcional i l'Abadia té moltes dificultats de fons i pressupost per fer front a aquesta obra tan important. Dels 1.972.953,46 € de cost de l'obra dels anys 2026 i 2027, la Diputació de Barcelona assumirà en aquests dos anys la quantitat d'1.565.000 € i la resta de l'obra es finança amb recursos propis. L'Abadia de Montserrat mitjançant escrit de 28 de juliol de 2026 sol·licita el pagament anticipat del 50% de la subvenció anual per poder fer front a les obres que són de gran envergadura, i poder complir amb els terminis previstos d'execució, i evitar tensions financeres derivades d'avançaments a proveïdors i contractistes.

- VI. La minuta de conveni ha estat aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de ... de 2026.

Per tot l'anterior, les parts acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció als següents

PACTES

Primer. Objecte i finalitat

És objecte d'aquest conveni fixar les condicions per a l'atorgament d'una subvenció directa per part de la Diputació de Barcelona a l'Abadia de Montserrat destinada a finançar les despeses de realització de les obres

d'ampliació del Museu de Montserrat, de la recuperació de l'escala Puig i Cadafalch i de l'adequació dels antics cellers del monestir.

La finalitat d'aquestes obres, que es van iniciar el 2025 i que es despleguen durant els anys 2026 i 2027, és la integració d'aquests nous espais en el Museu de Montserrat, espais que ara es troben desconnectats entre si, i la instal·lació de les infraestructures que han de permetre la climatització dels nous espais.

Segon. Calendari d'actuacions

2.1. Actuacions previstes el 2026

Les activitats estaran enfocades a la construcció de la nova escala interior i l'ascensor que han de connectar els espais interiors del futur museu i que també donen suport a les infraestructures que han de permetre la il·luminació i climatització dels nous espais que es crearan. Es prepararan també els espais de la planta superior.

- Activitats d'Obra Civil: Estructures d'ascensor i nova escala interior, des dels fonaments excavats a la roca fins a la planta superior (nivell 3). Estintolaments de parets i de l'escala del monestir a la planta superior, per tal d'alliberar espais que tindran usos expositius.
- Activitats d'Instal·lacions: Connexió de les noves subestacions de clima amb tots els espais de museu als quals han de donar servei. Instal·lació dels equips de climatització, posada en servei i col·locació de quadres i cables d'electricitat i comunicacions.

2.2. Actuacions previstes el 2027

Les activitats estaran enfocades a la realització de tasques d'acabats, col·locacions de portes interiors i instal·lacions de seguretat (incendis i intrusió). També es construirà una escala d'emergència exterior, íntegrament en acer.

- Activitats d'Obra Civil: Completar tasques de paviments i altres revestiments interiors. Construcció de l'escala exterior d'emergències. Completar tots els acabats i detalls estètics previstos al projecte.
- Activitats d'Instal·lacions: Completar totes les instal·lacions als espais de museu i assegurar la posada en marxa de tots els sistemes.

2.3. Modificacions

Qualsevol alteració significativa del calendari inicialment previst haurà de ser comunicada a la Diputació de Barcelona.

Tercer. Aportació econòmica

La Diputació de Barcelona atorga una subvenció per concessió directa a l'Abadia de Montserrat per a l'objecte indicat al pacte primer i amb la quantitat total màxima d'un milió cinc-cents seixanta-cinc mil euros (1.565.000 €), que es distribueix de la següent forma:

- La quantitat de nou-cents setanta-cinc mil euros (975.000 €) anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/94100/78901 del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2026.
- La quantitat de cinc-cents noranta mil euros (590.000 €) anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/94100/78901 del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2027.

Aquesta subvenció té caràcter pluriennal i es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona corresponent a l'exercici 2026 pel que fa a l'annualitat d'aquest exercici.

L'efectivitat de l'annualitat corresponent a l'exercici 2027, i dels pagaments que se'n derivin, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, a l'adopció dels actes pressupostaris que resultin procedents i a la incorporació de la línia subvencional corresponent en el Pla estratègic de subvencions vigent per a l'exercici 2027, d'acord amb la normativa aplicable.

Quart. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin en relació a les actuacions citades en el pacte segon i que s'executin entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de l'any 2027. En el supòsit que alguna actuació no s'hagi pogut finalitzar l'any 2026, es podrà executar el 2027.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció des del moment que se signi el conveni per la part beneficiària, de conformitat amb l'article 24.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Sisè. Vigència

Aquest conveni tindrà una vigència des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2027, sense perjudici de les actuacions de justificació de la subvenció que es podran dur a terme per l'Abadia de Montserrat fins el 31 de maig de 2028.

Setè. Forma de justificació, terminis i pagament de la subvenció

7.1. Justificació

L'Abadia de Montserrat haurà de justificar les despeses de totes les obres realitzades durant els anys 2026 i 2027, respectivament, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

Els comptes justificatius corresponents a cada any s'hauran de presentar en els terminis següents:

- Anualitat 2026: entre l'1 de març de 2027 i el 31 de maig de 2027.
- Anualitat 2027: entre l'1 de març de 2028 i el 31 de maig de 2028.

El compte justificatiu creat a l'efecte haurà d'incloure la documentació següent:

a) Memòria d'actuació, amb una descripció detallada dels treballs i actuacions realitzades, el grau d'execució del projecte i el compliment dels objectius previstos.

b) Memòria econòmica abreujada, que contingui:

- Una relació classificada de les despeses realitzades, amb identificació del creditor, import, data d'emissió i data de pagament.
- Una relació detallada dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.
- La identificació de les desviacions respecte del pressupost inicialment aprovat, si escau.

c) Informe d'auditor, emès per un auditor o auditora de comptes inscrit/a amb inscripció vigent al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, elaborat d'acord amb les normes i amb l'abast previstos a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig. D'aquest informe s'haurà de desprendre que s'han verificat els extrems següents:

- Que la persona que subscriu el compte justificatiu té poders per a fer- ho.
- Que s'ha comprovat la realització efectiva de les obres i activitats objecte de subvenció, i el procediment mitjançant el qual es comprova: inspecció física d'elements tangibles, revisió de dades objectivament contrastables o l'existència d'algun suport documental.
- Que s'ha comprovat que la despesa presentada com a justificació del cost de l'activitat és necessària i està directament vinculada amb l'activitat subvencionada.
- Que la informació econòmica continguda a la memòria econòmica té una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat subvencionada, i de tots aquells elements continguts a la memòria econòmica (identificació del creditor, data d'emissió de la factura i la data de pagament i que aquesta és posterior a la de la factura, etc.).

- Que es fa referència als imports de pressupost i cost final de l'activitat, i s'han fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports.
- Que s'ha comprovat la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en aquest conveni, i que es produeix la necessària coherència entre les despeses i les inversions justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.
- Que compleix amb l'article 30.3 de la LGS sobre la documentació original acreditativa de les despeses i els seus pagaments.
- Que compleix amb l'article 31 de la LGS sobre la consideració de despesa subvencionable.
- Que compleix amb l'article 31.3 de la LGS i que s'ha verificat que l'entitat disposa de tres ofertes de diferents proveïdors, en cas que superi la quantia del contracte menor, o bé que s'ha comprovat la justificació del motiu pel qual no s'han pogut sol·licitar.
- Que compleix amb l'article 31 del RLGS sobre la difusió del finançament per part de la Diputació de Barcelona de l'activitat subvencionada.
- Que destinarà els béns al fi concret pel qual es concedeix la subvenció per un període mínim de cinc anys i, si escau, farà constar en escriptura pública aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, en virtut d'allò que disposa l'article 31.4 a) de la LGS. L'incompliment d'aquesta obligació de destí serà causa de reintegrament en els termes d'allò establert a l'article 31.4 b) de la LGS.

d) Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, abans dels pagaments, en cas que no hagi acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per la Diputació de Barcelona, o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RLGS.

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

7.2. Pagament

Es realitzarà el pagament de quatre-cents vuitanta-set mil cinc-cents euros (487.500 €) corresponents al 50% de la subvenció de l'any 2026 a la signatura del conveni.

El pagament del 50% restant de la subvenció de l'any 2026 es realitzarà prèvia presentació per part de l'Abadia de Montserrat del corresponent compte justificatiu de l'activitat subvencionada durant l'any 2026, de conformitat amb la forma i els terminis establerts en l'apartat 7.1 d'aquest pacte.

Un cop justificada la totalitat de l'anualitat del 2026, es realitzarà el pagament de dos-cents noranta-cinc mil euros (295.000 €) corresponents al 50% de la subvenció de l'any 2027.

El pagament del 50% restant de la subvenció de l'any 2027 es realitzarà prèvia presentació per part de l'Abadia de Montserrat del corresponent compte justificatiu de l'activitat subvencionada durant l'any 2027, de conformitat amb la forma i els terminis establerts en l'apartat 7.1 d'aquest pacte.

Abans de cadascun dels pagaments, l'Abadia de Montserrat haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i següents del RGLS.

Els pagaments esmentats es faran sens perjudici de les obligacions de reintegrament que puguin correspondre en cas de justificació insuficient o d'incompliment de les condicions de la subvenció.

Vuitè. Despeses subvencionables

Seràn vàlides les despeses que estiguin efectivament pagades en el moment de la justificació.

Excepcionalment les despeses corresponents a l'auditor es podran acceptar encara que no estiguin pagades, sempre i quan estiguin executades i facturades abans de la finalització del termini de justificació.

Atenent a la modalitat de justificació establerta de compte justificatiu amb informe de l'auditor, s'acceptaran les despeses relatives a l'informe d'auditor, i la quantitat màxima que es podrà justificar per aquest concepte serà del 50 % de l'import d'aquesta despesa.

No són subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) i les taxes vinculades a la llicència d'obres seran subvencionables

únicament si constitueixen un cost real, efectiu i no recuperable per l'entitat beneficiària, i sempre que consti explícitament el seu pagament.

Pel que fa a les despeses indirectes, només s'acceptaran un total del 5% sobre les despeses directes elegibles imputades a la subvenció atorgada.

Novè. Obligacions per part de l'Abadia de Montserrat

L'Abadia de Montserrat s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració i bona fe, així com a la seva justificació, i en concret està subjecta a les obligacions següents:

- a) Està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- c) Haurà de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada.
- d) Haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- e) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.
- f) La beneficiària s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 de l'Ordenança.

L'incompliment de les obligacions imposades en aquest conveni poden originar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció. Així mateix, quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació, renúncia o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'import corresponent, juntament amb els interessos de demora, si escauen.

Desè. Modificació

Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni haurà de ser expressada de mutu acord per ambdues parts, en una addenda que s'adjuntarà al present conveni, de la qual formarà part a tots els efectes, i que haurà de ser aprovada pels òrgans competents d'ambdues parts.

Onzè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució del present conveni:

- a. L'incompliment d'obligacions que per a cada part dimanen d'aquest conveni.
- b. El transcurs del temps de vigència del conveni.
- c. El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- d. La decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e. La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni.
- f. Les causes generals que contempla la legislació vigent i, en particular, la concurrència de les causes de revocació de les subvencions previstes a l'article 37 de la LGS.

Dotzè. Protecció de dades personals

L'execució del conveni no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que s'accedeixi a dades personals incidentalment, les parts quedaran subjectes al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

El signatari del conveni ha de posar en coneixement, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del conveni que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el signatari del conveni sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Tretzè. Règim jurídic

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà al que estableixen l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per les parts restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

La Diputació de Barcelona no assumeix, en virtut d'aquest conveni, cap responsabilitat directa ni indirecta en relació amb l'execució de les obres, ni davant de les empreses o professionals amb els quals l'Abadia de Montserrat hagi de contractar per a la prestació o realització de determinades tasques. La responsabilitat econòmica de la Diputació es limita a l'especificada en el pacte tercer d'aquest conveni.

Catorzè. Registre del conveni i transparència

En compliment de l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Diputació de Barcelona trametrà aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i donarà publicitat del mateix al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el previst a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les parts també publicaran les dades relatives al present conveni als respectius portals de transparència.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, es signa electrònicament, a un sol efecte, en la data de la darrera signatura."

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR a favor de l'Abadia de Montserrat, amb NIF R0800106G, una despesa pluriennal d'un milió cinc-cents seixanta-cinc mil euros (1.565.000 €), desglossada en nou-cents setanta-cinc mil euros (975.000 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/94100/78901 del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2026, i en cinc-cents noranta mil euros (590.000 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/94100/78901 del pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2027, condicionada a l'existència de crèdit hàbil i suficient en el pressupost de l'any 2027.

Quart. DECLARAR la pluriennalitat de la despesa i condicionar-la a l'aprovació dels pressupostos de la corporació de l'any 2027 i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Cinquè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sisè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2024 o l'instrument que estigui vigent.

Setè. COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vuitè. TRAMETRE el conveni, un cop signat, al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Novè. NOTIFICAR els presents acords a l'Abadia de Montserrat."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1) i Junts per Igualada (1).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3.- Dictamen de data 9 de setembre de 2026, pel qual es proposa aprovar la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 € (Exp. núm. 2026/29271).

"Antecedents de fet

1. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral i integrat de recursos de cooperació i assistència local que la corporació posa a disposició dels governs locals de la província a fi de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversals i sectorials.
2. En el marc del present mandat corporatiu 2024-2027, el Catàleg de serveis s'ha configurat com un catàleg evolucionat amb una oferta de recursos planificada per al conjunt del mandat, amb l'objectiu de promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori,

mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.

3. Tanmateix, el Catàleg de serveis inclou recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats del citat període, i correspon a cada convocatòria, en el moment de la seva aprovació, establir el seu règim específic i les condicions que han de regir la concessió i execució dels recursos que se'n derivin.
4. Escau, mitjançant aquest dictamen, per tant, aprovar la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
5. Aquest any l'aprovació de la convocatòria s'ha avançat un mes respecte de la de l'any 2026, de manera que s'ha fet un nou pas en el canvi de cicle en la gestió de la convocatòria amb l'objectiu d'alinejar-la amb el cicle pressupostari dels ens destinataris, d'aconseguir que la concessió dels ajuts sigui el més aviat possible i, en definitiva, de facilitar l'execució dels projectes del territori.
6. D'altres aspectes que destaquen aquesta convocatòria són els següents:
 - a. Es manté, com s'ha esmentat, el model de Catàleg de serveis estable i amb una oferta de recursos planificada, en la qual els recursos a oferir pels anys de vigència s'associen a l'anualitat o anualitats en què es prestaran.
 - b. Els recursos de la convocatòria diversifiquen la seva naturalesa entre recursos econòmics, tècnics i materials per poder oferir una millor cobertura a les necessitats dels governs locals i alhora prioritzar els municipis més petits atesa la seva menor capacitat econòmica i de gestió.
 - c. Pel que fa al compromís de la Diputació de Barcelona per garantir la viabilitat i la qualitat de les actuacions, en la present convocatòria:
 - Es referma el compromís amb una objectivació i transparència reforçades de l'aplicació dels criteris de valoració i requisits de concessió establerts.
 - L'aportació mínima garantida segueix sent de 1.500,00 euros, sens perjudici que els centres gestors, facultativament la incrementin.
 - La puntuació mínima general que els projectes sol·licitats han d'assolir continua sent de 20 punts, que els centres gestors, facultativament, poden incrementar, per sota de la qual les sol·licituds s'han de desestimar.
 - El llindar dels ajuts no subjectes a obligació de cofinançar es manté en 3.000,00 euros.
 - d. Sota el principi de millora contínua i a partir dels compromisos associats a cada recurs, el Catàleg es continua presentant com una carta de serveis amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com la real adequació de la seva oferta a les expectatives i necessitats manifestades pels destinataris del Catàleg.

7. Pel que fa als aspectes quantitatius que es detallen en aquest apartat, la convocatòria del Catàleg 2027 ofereix un total de 307 recursos, el mateix nombre que en la convocatòria anterior, prestats per 30 centres gestors, d'entre les tipologies d'ajuts tècnics, materials i econòmics; aquests darrers per un import total de 152.920.134,85 euros.

a. En aquesta taula es mostren les tipologies i classes de recursos, que serveixen d'exemple de la diversitat i extensió del suport prestat per la Diputació de Barcelona:

Classe	Recursos	% total
Recursos econòmics	117	38,1%
Ajut econòmic	93	30,3%
Fons de prestació	24	7,8%
Recursos tècnics	116	37,8%
Redacció de plans, projectes i informes	105	34,2%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	7	2,3%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	4	1,3%
Recursos materials	74	24,1%
Realització de serveis i activitats	64	20,8%
Provisió de béns, equips i subministraments	9	2,9%
Gestió directa per encàrrec de l'ens	1	0,3%
Total	307	100,0%

b. Els 30 centres gestors que participen en la convocatòria posen de manifest el caràcter transversal i corporatiu de l'instrument:

Centre gestor	Recursos	Centre gestor	Recursos
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	23	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	10
Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	21	Direcció de Relacions Internacionals	8
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	21	Gerència de Serveis de Turisme	7
Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	20	Direcció de Serveis de la Presidència	6
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	20	Gerència de Serveis de Biblioteques	5
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	20	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local	4
Gerència de Serveis Socials	19	Direcció de Serveis de Formació	3
Gerència de Serveis de Cultura	18	Direcció del Gabinet de la Presidència	3
Gerència de Serveis d'Esports	16	Gabinet de Prevenció i Seguretat	3
Gerència de Serveis d'Educació	15	Servei d'Assistència Econòmico-Financera	3
Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	13	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	2
Gerència de Serveis de Comerç	11	Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	1
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	11	Direcció de Serveis de Cooperació Local	1
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	11	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	1
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	10	Vicesecretaria	1
Total: 307 recursos			

- c. En aquesta taula es mostren els destinataris dels recursos en funció de la seva tipologia i, en el cas dels ajuntaments, també del nombre d'habitants. Com no podia ser de cap altra manera, els ajuntaments, de manera particular els més petits i amb menys capacitat econòmica i de gestió, són els destinataris principals de l'oferta, juntament amb els consells comarcals.

Destinataris	Recursos	% oferta
Tots els ajuntaments	206	67,1%
Tram I: fins a 1.000 hab.	291	94,8%
Tram II: de 1.001 a 2.500 hab.	289	94,1%
Tram III: de 2.501 a 5.000 hab.	286	93,2%
Tram IV: de 5.001 a 10.000 hab.	287	93,5%
Tram V: de 10.001 a 20.000 hab.	269	87,6%
Tram VI: de 20.001 a 30.000 hab.	247	80,5%
Tram VII: de 30.001 a 40.000 hab.	243	79,2%
Tram VIII: de 40.001 a 50.000 hab.	243	79,2%
Tram IX: de 50.001 a 75.000 hab.	224	73,0%
Tram X: més de 75.000 hab.	214	69,7%
Consells comarcals	181	59,0%
Entitats municipals descentralitzades	169	55,0%
Mancomunitats	136	44,3%
Consortis	125	40,7%
Àrea Metropolitana de Barcelona	4	1,3%
Total	307	100,0%

- d. Dels 307 recursos de què es compon la convocatòria, aquests 18 són els que els centres gestors han identificat com de nova creació, i amb els quals es pretén donar cobertura a necessitats emergents o reforçar-ne el suport:

Núm.	Recurs	Context i objectiu del recurs
1	Visor d'indicis de desocupació dels habitatges	Oferir un sistema àgil i accessible per al tractament i l'anàlisi de les dades relatives als indicis de desocupació, fins al punt previ a la necessitat de realitzar treball de camp o inspecció. Això ha de permetre millorar la capacitat dels municipis per implantar i desplegar les mesures previstes en la normativa vigent.

Núm.	Recurs	Context i objectiu del recurs
2	Cicle de l'aigua: protecció contra inundacions i gestió integral de cursos fluvials i del litoral	En un context d'emergència climàtica, amb inundacions i temporals marítims més intensos i freqüents, esdevé imprescindible incorporar solucions per augmentar la resiliència. El recurs permetrà una diagnosi tècnica rigorosa sobre la dinàmica costanera, els riscos, els usos, les infraestructures i l'estat ambiental del front marítim.
3	Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni	Facilitar la participació dels ens locals en les actuacions d'itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni. Sovint els ens locals requereixen d'ajut al finançament per aquests tipus d'actuacions, que contribueixen a millorar la connectivitat, la seguretat i l'accessibilitat dels desplaçaments a peu, així com afavorir l'execució d'actuacions d'interès públic compartit.
4	Assistència tècnica en situacions d'emergència dels serveis bàsics, infraestructures i equipaments municipals.	L'augment de la freqüència i la intensitat dels fenòmens meteorològics extrems associats al canvi climàtic, així com l'envelliment progressiu d'una part de les infraestructures municipals, incrementen el risc d'afectacions sobre vials, xarxes d'enllumenat públic, sistemes de sanejament i d'abastament d'aigua, ponts, estructures de contenció, talussos, equipaments i altres elements de les competències bàsiques dels municipis. Davant d'aquestes situacions, molts ajuntaments no disposen dels recursos tècnics especialitzats necessaris per diagnosticar les afectacions, avaluar-ne l'abast i definir les actuacions requerides. El recurs proporciona assistència tècnica per a la redacció d'estudis, projectes, memòries valorades i altra documentació tècnica necessària per determinar les solucions més adequades i possibilitar la reparació, reposició o estabilització dels elements afectats.
5	Connectivitat d'alta capacitat per a les comunicacions municipals [CACCM]	Garantir una connectivitat de qualitat que permeti accedir al conjunt de serveis i aplicacions amb la provisió d'una línia de dades d'alta capacitat, basada en fibra òptica, a la seu de l'Ajuntament (10 Gbps), amb serveis de valor afegit com la tunnelització, el xifrat, la navegació segura, el monitoratge així com el suport a incidències i peticions, durant tot el període de la prestació.

Núm.	Recurs	Context i objectiu del recurs
6	Finançament en l'àmbit de les polítiques de persones grans i longevitat amb mirada no-edatista	En el context de societat longeva en el qual vivim es va iniciar durant l'any 2025 un programa específic per a la lluita contra l'edatisme envers les persones grans. Degut a que aquest programa ha tingut una bona acollida, s'ha incorporat al Catàleg de serveis per continuar impulsant projectes i actuacions locals en matèria de prevenció i promoció de les polítiques de persones grans i longevitat amb l'objectiu de lluitar contra l'edatisme, fomentar un envelliment significatiu, promoure el capital social de les persones grans i la seva participació i potenciar el valor dels vincles intergeneracionals.
7	Exposició: "Edatisme zero, alliberem l'edat de prejudicis i discriminacions"	Conscienciar a la ciutadania de la discriminació per raó d'edat envers les persones grans (edatisme).
8	Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional	El recurs suposa l'expansió de projectes que s'han testat a mode de prova pilot durant aquest mandat, en desenvolupament del Pla Estratègic de Salut Mental.
9	Drets Bàsics: Alimentació i Garantia d'Ingressos	Amb aquest recurs es presta suport tècnic, acompanyament i assessorament especialitzat als ens locals en: - Disseny d'estratègies de garantia del dret a l'alimentació a persones en situació de vulnerabilitat des d'una perspectiva integral i transversal. - Suport a la planificació i elaboració d'un nou model local de garantia d'ingressos i a la implantació d'oficines de gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social (OGPS). - Acompanyament a aquells ens que tenen l'objectiu d'avançar cap a noves polítiques que garanteixin l'accés a uns ingressos dignes i a la cobertura de necessitats bàsiques.
10	Equipaments socials i comunitaris municipals amb mirada comunitària i de cicle de vida	Acompanyar projectes desenvolupats en equipaments socials i comunitaris de titularitat municipal. Respon a la necessitat dels ens locals de repensar els equipaments de proximitat i desplegar el seu potencial com a infraestructures socials.
11	Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals	Suport econòmic a projectes de caràcter tècnic, estratègic, organitzatiu i de sensibilització que contribueixin a la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques locals.
12	Oficina Municipal de Transparència i Bon Govern: recurs de millora integral	Els principals objectius del recurs s'enfoquen en tres dimensions interrelacionades, centrades en la rendició de comptes de l'activitat pública: donar compte de l'activitat pública, fer-la fàcil i sostenible i fer-la fiable i coherent.

Núm.	Recurs	Context i objectiu del recurs
13	Llei de barris: redacció de programes memòria d'intervenció integral	Promoure l'accés dels ens locals a les convocatòries del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-29, assumint des de la corporació la redacció del PMII a presentar a la convocatòria del 2027. El nou recurs, de suport tècnic, adreçat als municipis de fins a 50.000 habitants, vol donar un servei de major qualitat a aquest municipis, garantint la selecció d'empreses especialitzades i fent un seguiment i validació de tot el procés d'elaboració del PMII.
14	Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC)	Permetre als ens locals de poder adequar i millorar espais de refugi climàtic per a donar resposta a les onades de calor.
15	Innovació social en l'àmbit de les discapacitats	El recurs s'adequa al compromís de la corporació d'avançar en la promoció i garantia dels drets de les persones amb discapacitat d'acord als principis de la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
16	Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules	Recurs adreçat a municipis sense policia local que vulguin adherir-se al projecte LECTIO amb l'objectiu de facilitar la redacció dels plecs de prescripcions tècniques necessaris per a la contractació de càmeres lectores de plaques de matrícules que se integrin al sistema dels Mossos de Esquadra d'acord amb els requeriments tècnics establerts pel Departament de Interior.
17	Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció	Les agrupacions de Defensa forestal són entitats sense ànim de lucre que de forma voluntària desenvolupen tasques de prevenció activa sobre el territori. Les ADF habitualment no tenen accés a subvencions per renovar vehicles i les que no tenen vehicles recorren al seu ajuntament. Aquest recurs pretens donar solució a les demandes que els ajuntaments reben de les seves ADF.
18	Escola d'oficis de mercats municipals: programa de formació ocupacional d'auxiliars de mercat municipal	En els darrers anys s'han detectat greus dificultats per trobar personal qualificat que es pugui incorporar a treballar en parades dels mercats municipals, una situació que afecta la continuïtat dels negocis existents i dificulta el relleu generacional del sector. En aquest context, es considera necessari impulsar un recurs orientat a millorar la qualificació professional vinculada a l'activitat dels mercats municipals.

- e. Aquesta última taula mostra com es distribueix de forma estimativa la quantia dels ajuts econòmics de la convocatòria:

Tipus	Total (EUR)	2027 (EUR)	2028 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	58.561.755,85	50.404.201,19	8.157.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	6.235.114,00	5.935.114,00	300.000,00
Fons de prestació	88.123.265,00	55.588.540,00	32.534.725,00

Total recursos econòmics 152.920.134,85 111.927.855,19 40.992.279,66

- En preveure's compromisos futurs de despesa superiors a 75.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el decret núm. 10528, de data 26/07/2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital, ha donat la conformitat a la proposta.
- Per últim, en l'acord desè es declara el tancament del tràmit per a presentar sol·licituds de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, amb efectes des de l'obertura del període de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla, és a dir, el 28 de setembre de 2026, per tal d'evitar el solapament en el termini de sol·licitud de les dues convocatòries pels mateixos recursos.

Fonaments de dret

- L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.
- No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè

de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en aquest dictamen se superen els percentatges esmentats, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per un import total de 152.920.134,85 euros. Les fitxes dels recursos d'aquesta convocatòria, amb referència al seu objecte, destinataris i criteris de concessió, es contenen en l'annex 1 "Fitxes dels recursos" que forma part d'aquest dictamen.

Segon. APROVAR el règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2027 que es conté en l'annex 2 "Règim regulador" que forma part d'aquest dictamen.

Tercer. AUTORITZAR la despesa de cent cinquanta-dos milions nou-cents vint mil cent trenta-quatre euros i vuitanta-cinc cèntims (152.920.134,85 euros), dels quals 111.927.855,19 euros són a càrrec del pressupost de l'exercici 2027 i 40.992.279,66 euros ho són a càrrec del pressupost de l'exercici 2028, d'acord amb el detall d'aquest dispositiu, i que es desenvolupa en el capítol 10 del règim aprovat com annex 2 d'aquest dictamen, per als recursos econòmics següents:

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva:

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2028 per bossa de vinculació (EUR)
Gabinet de Prevenció i Seguretat	2026/0030578	G/10030/33300/76280	40.000,00	40.000,00	0,00
Gabinet de Prevenció i Seguretat	2026/0030578	G/10030/92200/46280	150.000,00	150.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	2026/0029683	G/10101/92060/46280	162.800,00	146.800,00	16.000,00
Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	2026/0029683	G/10101/92061/46280	443.500,00	443.500,00	0,00
Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	2026/0029683	G/10101/92400/46280	1.822.102,10	1.657.102,10	165.000,00
Direcció de Serveis de la Presidència	2026/0028799	G/10500/91200/46280	400.000,00	400.000,00	0,00
Servei d'Estratègia 2030	2026/0029108	G/10500/92070/46281	305.000,00	305.000,00	0,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2026/0028813	G/20400/49100/46280	910.000,00	910.000,00	0,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2026/0028813	G/20400/49100/46580	143.000,00	143.000,00	0,00

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2028 per bossa de vinculació (EUR)
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2026/0028813	G/20400/49100/76281	200.000,00	200.000,00	0,00
Servei de Mercat de Treball	2026/0029334	G/30101/24100/46280	1.681.500,00	1.181.500,00	500.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2026/0028679	G/30102/43900/46280	1.800.000,00	1.404.000,00	396.000,00
Servei de Teixit Productiu	2026/0023179	G/30103/43300/46280	1.600.000,00	960.000,00	640.000,00
Gerència de Serveis de Turisme	2026/0028719	G/30200/43200/46280	100.000,00	100.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Turisme	2026/0028716	G/30201/43201/46280	780.000,00	780.000,00	0,00
Oficina de Màrqueting Turístic	2026/0028717	G/30202/43200/46280	240.000,00	240.000,00	0,00
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	2026/0028967	G/40101/33400/46280	1.010.000,00	1.010.000,00	0,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2026/0028969	G/40102/33220/46280	230.000,00	230.000,00	0,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2026/0028969	G/40102/33300/46282	150.000,00	150.000,00	0,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2026/0028969	G/40102/33300/46283	940.000,00	940.000,00	0,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2026/0028969	G/40102/33300/76280	100.000,00	100.000,00	0,00
Oficina de Difusió Artística	2026/0028970	G/40103/33410/46280	980.000,00	980.000,00	0,00
Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	2026/0029339	G/50100/45302/76280	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2026/0030852	G/50200/15000/46280	500.000,00	500.000,00	0,00
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2026/0030852	G/50200/15000/46281	170.000,00	170.000,00	0,00



Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2028 per bossa de vinculació (EUR)
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2026/0030852	G/50200/15000/46282	500.000,00	500.000,00	0,00
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2026/0030852	G/50200/15000/76280	500.000,00	500.000,00	0,00
Servei d'Equipaments i Espai Públic	2026/0030852	G/50200/15000/76281	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	2026/0030854	G/50200/33600/46280	100.000,00	100.000,00	0,00
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	2026/0029236	G/60000/23100/46281	740.000,00	370.000,00	370.000,00
Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	2026/0029239	G/60103/23101/46282	350.000,00	350.000,00	0,00
Servei de Cicle de Vida	2026/0029273	G/60302/23103/46281	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
Servei de Cicle de Vida	2026/0029273	G/60302/23103/46285	320.000,00	320.000,00	0,00
Servei de Cicle de Vida	2026/0029273	G/60302/23103/46286	770.000,00	770.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Participació per als Govers Locals	2026/0028833	G/70300/92200/46280	775.000,00	775.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Participació per als Govers Locals	2026/0028833	G/70300/92200/46581	70.000,00	70.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Participació per als Govers Locals	2026/0028833	G/70300/92200/46780	30.000,00	30.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal	2026/0029220	G/80100/32000/46280	5.550.000,00	3.720.292,09	1.829.707,91
Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2026/0029669	G/90100/17210/46280	400.000,00	400.000,00	0,00
Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2026/0029669	G/90100/17210/76280	650.000,00	650.000,00	0,00

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2028 per bossa de vinculació (EUR)
Oficina d'Educació per la Transició Ecològica	2026/0029669	G/90100/17221/46280	400.000,00	400.000,00	0,00
Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	2026/0029827	G/A0000/15100/46281	135.000,00	135.000,00	0,00
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	2026/0029822	G/A0100/15100/46280	400.000,00	400.000,00	0,00
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	2026/0029822	G/A0100/15100/46285	600.000,00	600.000,00	0,00
Oficina d'Habitatge	2026/0029822	G/A0100/15100/76280	1.366.000,00	966.000,00	400.000,00
Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	2026/0029822	G/A0100/15100/76281	150.000,00	150.000,00	0,00
Servei de Polítics d'Igualtat de Gènere	2026/0030581	G/B0101/23110/46280	3.085.000,00	3.085.000,00	0,00
Servei de Polítics d'Igualtat de Gènere	2026/0030581	G/B0101/23110/46282	100.000,00	100.000,00	0,00
Oficina d'Activitats Esportives	2026/0029662	G/C0100/34100/46281	900.000,00	900.000,00	0,00
Oficina d'Activitats Esportives	2026/0029662	G/C0100/34100/46282	2.434.750,00	2.434.750,00	0,00
Oficina d'Equipaments Esportius	2026/0029661	G/C0100/34200/76281	223.457,00	223.457,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2026/0029694	G/D0001/17200/46280	3.271.846,75	0,00	3.271.846,75
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2026/0029693	G/D0001/17200/46283	900.000,00	900.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2026/0029695	G/D0001/17200/76282	250.000,00	250.000,00	0,00

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2028 per bossa de vinculació (EUR)
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2026/0029693	G/D0001/17200/76283	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2026/0029696	G/D0001/17200/76284	500.000,00	500.000,00	0,00
Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	2026/0029761	G/E0102/43100/46280	2.034.000,00	2.034.000,00	0,00
Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	2026/0029761	G/E0102/43100/76280	1.138.000,00	569.000,00	569.000,00
Servei de Salut Pública	2026/0028546	G/E0201/31100/46280	7.010.800,00	7.010.800,00	0,00
Servei de Salut Pública	2026/0028546	G/E0201/31100/76280	800.000,00	800.000,00	0,00
TOTAL			58.561.755,85	50.404.201,19	8.157.554,66

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència:

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2028 per bossa de vinculació (EUR)
Servei de Planificació i Serveis Editorials	2026/0030733	G/11110/92050/46280	150.000,00	150.000,00	0,00
Vicesecretaria	2026/0029318	G/1A000/92200/46280	578.000,00	578.000,00	0,00
Vicesecretaria	2026/0029318	G/1A000/92200/46880	12.000,00	12.000,00	0,00
Servei de Mercat de Treball	2026/0029335	G/30101/24100/46280	230.114,00	230.114,00	0,00
Servei de Teixit Productiu	2026/0023177	G/30103/43300/46280	230.000,00	230.000,00	0,00
Servei de Teixit Productiu	2026/0023177	G/30103/43300/46380	15.000,00	15.000,00	0,00
Servei de Teixit Productiu	2026/0023177	G/30103/43300/46580	15.000,00	15.000,00	0,00
Servei de Teixit Productiu	2026/0023177	G/30103/43300/46780	15.000,00	15.000,00	0,00
Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	2026/0029338	G/50100/45302/46280	200.000,00	200.000,00	0,00
Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	2026/0029338	G/50100/45302/46281	50.000,00	50.000,00	0,00
Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	2026/0029338	G/50100/45302/76281	700.000,00	400.000,00	300.000,00
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2026/0028835	G/70300/92200/46580	700.000,00	700.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal	2026/0029221	G/80100/32000/46282	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
Oficina d'Habitatge	2026/0029823	G/A0100/15100/76282	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2026/0029698	G/D0001/17200/46281	120.000,00	120.000,00	0,00

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2028 per bossa de vinculació (EUR)
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2026/0029699	G/D0001/17200/46284	120.000,00	120.000,00	0,00
TOTAL			6.235.114,00	5.935.114,00	300.000,00

c. Fons de prestació:

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2028 per bossa de vinculació (EUR)
Servei de Mercat de Treball	2026/0029336	G/30101/24100/46280	700.000,00	700.000,00	0,00
Servei de Teixit Productiu	2026/0023183	G/30103/43300/46580	550.000,00	550.000,00	0,00
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	2026/0028966	G/40101/33400/46280	900.000,00	900.000,00	0,00
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	2026/0029237	G/60101/23100/46280	52.400.000,00	26.200.000,00	26.200.000,00
Servei de Convivència i Diversitat	2026/0029330	G/60301/23103/46280	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Servei de Convivència i Diversitat	2026/0029328	G/60301/23103/46282	1.225.500,00	1.225.500,00	0,00
Servei de Cicle de Vida	2026/0029322	G/60302/23103/46280	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00
Servei de Cicle de Vida	2026/0029326	G/60302/23103/46284	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Servei de Cicle de Vida	2026/0029325	G/60302/23103/46287	3.005.000,00	3.005.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal	2026/0029223	G/80100/32000/46281	900.000,00	900.000,00	0,00
Servei de Suport Municipal	2026/0029224	G/80100/32000/46281	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00
Oficina d'Habitatge	2026/0029825	G/A0100/15100/46281	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import total (EUR)	Import 2027 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2028 per bossa de vinculació (EUR)
Oficina d'Habitatge	2026/0029824	G/A0100/15100/46283	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Servei d'Urbanisme	2026/0029826	G/A0100/15100/46284	1.354.000,00	1.354.000,00	0,00
Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	2026/0030580	G/B0101/23110/46281	300.000,00	300.000,00	0,00
Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	2026/0030805	G/B0101/23110/46283	350.000,00	350.000,00	0,00
Oficina d'Activitats Esportives	2026/0029667	G/C0100/34100/46280	855.040,00	855.040,00	0,00
Oficina d'Activitats Esportives	2026/0029668	G/C0100/34100/46284	700.000,00	700.000,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2026/0029700	G/D0001/17200/46282	4.534.725,00	0,00	4.534.725,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	2026/0029701	G/D0001/17200/46285	178.000,00	178.000,00	0,00
Servei de Gestió de Parcs Naturals	2026/0029772	G/D0101/17230/46280	90.000,00	90.000,00	0,00
Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	2026/0029762	G/E0102/43100/46280	3.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
Servei de Salut Pública	2026/0028549	G/E0201/31100/46280	1.506.000,00	1.506.000,00	0,00
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2026/0028551	G/E0202/49300/46280	2.225.000,00	2.225.000,00	0,00
TOTAL			88.123.265,00	55.588.540,00	32.534.725,00

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Cinquè. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest dictamen pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que s'incrementi l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre d'anualitats per sobre de quatre, supòsits en els quals la competència romandrà en el Ple.

Vuitè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local a la Seu Electrònica Corporativa, i aprovar la fitxa del tràmit esmentat, que es conté en l'annex 3 "Fitxa del tràmit" que forma part d'aquest dictamen.

Novè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'acord anterior.

Desè. DECLARAR el tancament del tràmit per a presentar sol·licituds dels recursos que s'indiquen en aquest acord, inclosos en la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, amb efectes des de l'obertura del període de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla, és a dir, les 10:00 hores del 28 de setembre de 2026, atès que també s'han inclòs en la convocatòria del Catàleg 2027, i per tal d'evitar el solapament del tràmit de sol·licitud entre ambdues convocatòries:

Núm.	Recurs	Codi	Classe	Unitat prestadora
1	Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular	467039	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
2	Anàlisi i planificació estratègica de la plantilla de personal	450649	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Núm.	Recurs	Codi	Classe	Unitat prestadora
3	Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	470853	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat
4	Assessorament en matèria de consum	448941	Realització de serveis i activitats	Servei de Suport a les Polítiques de Consum
5	Assessorament en salut pública	433842	Redacció de plans, projectes i informes	Servei de Salut Pública
6	Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	473933	Redacció de plans, projectes i informes	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
7	Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	474220	Realització de serveis i activitats	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
8	Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local	433435	Redacció de plans, projectes i informes	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal
9	Assessoraments a espais i equipaments patrimonials	565949	Redacció de plans, projectes i informes	Oficina de Patrimoni Cultural
10	Assessoraments d'equipaments i activitats esportives	440977	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Esports
11	Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	450627	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Núm.	Recurs	Codi	Classe	Unitat prestadora
12	Assistència en prevenció de riscos laborals	450673	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
13	Consultes en comunicació municipal	566311	Realització de serveis i activitats	Servei de Premsa, Contingut Digital i Suport a la Comunicació Local
14	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	433386	Ajut econòmic	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal
15	Control d'establiments de tatuatge i pírcing	435754	Realització de serveis i activitats	Servei de Salut Pública
16	Control sanitari de l'aigua de consum humà	438093	Realització de serveis i activitats	Servei de Salut Pública
17	Control sanitari d'instal·lacions susceptibles de transmetre la legionel·la i de piscines d'ús públic	436045	Realització de serveis i activitats	Servei de Salut Pública
18	Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	437023	Realització de serveis i activitats	Servei de Suport Municipal
19	Disseny i elaboració de bases reguladores i assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	467224	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
20	Eines tecnològiques per als serveis socials bàsics: TASSAD i DS-DIBA	446774	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

Núm.	Recurs	Codi	Classe	Unitat prestadora
21	Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO. Salut Up;)	437459	Redacció de plans, projectes i informes	Servei de Salut Pública
22	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	436160	Redacció de plans, projectes i informes	Oficina d'Activitats Esportives
23	Espai d'intercanvi de coneixement per a la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	498258	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Servei d'Estratègia 2030
24	Espai Promovem: suport a la viabilitat, licitació i gestió d'habitatge assequible	485936	Redacció de plans, projectes i informes	Oficina d'Habitatge
25	Espais de treball i intercanvi en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	435116	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització
26	Espais presencials de treball de la Comunitat de Recursos Humans	450609	Realització de serveis i activitats	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
27	Estratègia integral de formació corporativa	436126	Redacció de plans, projectes i informes	Direcció de Serveis de Formació
28	Estudis de transport adaptat i projectes innovadors en l'àmbit de la dependència	454441	Redacció de plans, projectes i informes	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social
29	Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	472631	Redacció de plans, projectes i informes	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil

Núm.	Recurs	Codi	Classe	Unitat prestadora
30	Exposicions itinerants	484608	Realització de serveis i activitats	Oficina de Patrimoni Cultural
31	Exposicions itinerants en matèria de memòria democràtica	511427	Realització de serveis i activitats	Direcció de Serveis de la Presidència
32	Finestreta única d'assessorament per al finançament de projectes	530182	Redacció de plans, projectes i informes	Direcció de Serveis de Cooperació Local
33	Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	443616	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
34	Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca	434110	Realització de serveis i activitats	Gerència de Serveis de Biblioteques
35	GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	472446	Realització de serveis i activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
36	Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	437429	Redacció de plans, projectes i informes	Servei de Salut Pública
37	Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	474280	Realització de serveis i activitats	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
38	Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 (ODS)	496646	Provisió de béns, equips i subministraments	Servei d'Estratègia 2030

Núm.	Recurs	Codi	Classe	Unitat prestadora
39	Mediació derivada de consum	453040	Realització de serveis i activitats	Servei de Suport a les Polítiques de Consum
40	Migració del servei de correu electrònic	466511	Realització de serveis i activitats	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
41	Millora de la transparència i l'accés a la informació pública	442460	Redacció de plans, projectes i informes	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
42	Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)	437355	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
43	Oficina Municipal de Govern de la Dada i de la Intel·ligència Artificial: assistència per al desplegament	442591	Redacció de plans, projectes i informes	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
44	Oficina Municipal d'Integritat: assistència per al desplegament del sistema d'integritat local	442666	Redacció de plans, projectes i informes	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
45	Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)	452767	Realització de serveis i activitats	Servei de Suport a les Polítiques de Consum
46	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	466681	Redacció de plans, projectes i informes	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
47	PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	472859	Realització de serveis i activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil

Núm.	Recurs	Codi	Classe	Unitat prestadora
48	Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	470384	Realització de serveis i activitats	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
49	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	464700	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Servei de Mercat de Treball
50	Presència institucional a Internet	466624	Realització de serveis i activitats	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
51	Préstec de material esportiu	436421	Provisió de béns, equips i subministraments	Oficina d'Activitats Esportives
52	Processos de negociació de les condicions de treball	474099	Realització de serveis i activitats	Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans
53	Projectes formatius	436110	Redacció de plans, projectes i informes	Direcció de Serveis de Formació
54	Publicació automatitzada d'informació de transparència	442412	Realització de serveis i activitats	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
55	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	460553	Ajut econòmic	Servei de Mercat de Treball
56	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	490544	Ajut econòmic	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Núm.	Recurs	Codi	Classe	Unitat prestadora
57	Servei itinerant de mediació ciutadana	443049	Realització de serveis i activitats	Servei de Convivència i Diversitat
58	SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	442252	Realització de serveis i activitats	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
59	Suport en matèria urbanística	462320	Redacció de plans, projectes i informes	Servei d'Urbanisme
60	Suport puntual en matèria de formació	436098	Realització de serveis i activitats	Direcció de Serveis de Formació
61	Tallers per impulsar l'ús del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	442334	Realització de serveis i activitats	Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local
62	Targeta moneder d'impacte social	452319	Provisió de béns, equips i subministraments	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
63	Trofeus i medalles	436462	Provisió de béns, equips i subministraments	Oficina d'Activitats Esportives
64	Vigilància i control d'establiments alimentaris	437147	Realització de serveis i activitats	Servei de Salut Pública
65	Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	462195	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Servei d'Urbanisme



Núm.	Recurs	Codi	Classe	Unitat prestadora
66	Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	483812	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Oficina d'Habitatge

Onzè. PUBLICAR l'anunci d'aprovació d'aquest dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Annex 2 al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2026/0029271)

Règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Índex

Capítol 1. Disposicions generals	3
Article 1. Objecte i objectius	3
Article 2. Destinataris	3
Article 3. Tipus i classes de recursos	4
Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos	5
Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta	6
Article 6. Procediment de concessió	6
Article 7. Quantia de la convocatòria	7
Capítol 2. Tramitació electrònica	9
Article 8. Portal de tràmits dels ens locals	9
Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits	10
Article 10. Registre electrònic	10
Article 11. Actuació davant possibles incidències	11
Capítol 3. Sol·licitud	11
Article 12. Contingut i documentació	11
Article 13. Període de sol·licitud	13
Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens	14
Capítol 4. Instrucció	14
Article 15. Responsables	14
Article 16. Esmena de sol·licitud	14
Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud	15
Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds	15
Article 19. Informe d'instrucció	16

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 1

Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva	17
Capítol 5. Resolució	18
Article 21. Responsables	18
Article 22. Contingut de la resolució	19
Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials	20
Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics	21
Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació	22
Article 26. Terminis per resoldre	22
Article 27. Notificació i publicació	23
Article 28. Acceptació	23
Capítol 6. Execució i justificació	24
Article 29. Responsables	24
Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials	24
Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada	25
Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics	25
Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics	26
Article 34. Pagament dels recursos econòmics	30
Article 35. Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència	31
Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió	31
Article 36. Canvis de destinació	31
Article 37. Ampliació de terminis	31
Article 38. Renúncia	32
Article 39. Revocació	32
Article 40. Reintegrament	33
Capítol 8. Tancament	33
Article 41. Finalització	33
Article 42. Tancament dels recursos econòmics	33
Capítol 9. Règim jurídic	34
Article 43. Règim jurídic	34
Article 44. Protecció de dades personals	35
Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud	39

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 2

Article 45. Quantia individualitzada dels recursos	39
Article 46. Procediment de concessió i període de sol·licitud	53

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2027 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals vigent, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació).
2. La referida convocatòria del Catàleg 2027 té com objectius específics:
 - a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
 - b. Contribuir al finançament de les estructures administratives i de gestió dels governs locals, quan sigui necessari.
 - c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governs locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
 - d. Garantir la millora continuada de la cooperació local i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els ens locals de la província de Barcelona següents:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
 - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, els consorcis adscrits a un ens local i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
2. La Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, a qui correspon, d'acord amb la Llei 7/2023, de 10 de maig, amb caràcter transitori, la representació i gestió dels interessos de la comarca del Lluçanès, serà destinatària dels recursos adreçats als consells comarcals.
3. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari de la convocatòria en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 3

4. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessitats locals, els recursos de la convocatòria s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:

- Fins a 1.000 habitants
- De 1.001 a 2.500 habitants,
- De 2.501 a 5.000 habitants
- De 5.001 a 10.000 habitants
- De 10.001 a 20.000 habitants
- De 20.001 a 30.000 habitants
- De 30.001 a 40.000 habitants
- De 40.001 a 50.000 habitants
- De 50.001 a 75.000 habitants
- Més de 75.000 habitants

5. En el cas dels recursos inclosos en la convocatòria que són objecte de sol·licitud, tant els inclosos en l'aprovació inicial de la convocatòria com els resultants d'actualitzacions d'aquesta, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data de l'aprovació de la convocatòria. En el cas dels recursos que no s'han de sol·licitar, el nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent en la data d'emissió de l'informe del centre gestor que fonamenti l'acte de concessió.

6. El càlcul de la població dels ens supramunicipals és el resultat de la suma del nombre d'habitants oficials dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.

Article 3. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.

2. Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:

- a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
- b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtica de suport al treball dels ens.
- c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.

3. Els recursos econòmics han de ser de les classes següents:

- a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 4

- b. Fons de prestació: Transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.
4. Els recursos materials han de ser de les classes següents:
- a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
 - b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos

1. En el capítol 10 del present règim es relacionen els recursos objecte d'aquesta convocatòria, així com, si escau, la quantia individualitzada estimativa per recurs, el seu procediment de concessió i el període de presentació de sol·licituds.
2. La fitxa descriptiva dels citats recursos es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/> i conté, segons el cas, la informació següent:
 - a. Nom, descripció i codi del recurs.
 - b. Tipus i classe del recurs.
 - c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
 - d. Matèria que es promou.
 - e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - f. Destinataris.
 - g. Període de sol·licitud, si escau.
 - h. Procediment de concessió.
 - i. Termini de resolució.
 - j. Períodes d'execució i de justificació.
 - k. Despesa elegible.
 - l. Criteris i requisits de concessió.
 - m. Caràcter continuat de la prestació o no.
 - n. Caràcter transversal del recurs o no.
 - o. Condicions de concertació, les quals especifiquen particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - p. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - q. Normativa aplicable.
 - r. Objectius de Desenvolupament Sostenible als que es vincula (ODS).
 - s. Objectius de l'Agenda Urbana i Rural als que es vincula (OAU).
3. Quan la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'ha d'aplicar directament a la fitxa descriptiva sense que requereixi cap acte de modificació. També s'han d'aplicar

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 5

directament els canvis que siguin conseqüència d'una actualització dels ODS i/o dels OAUR.

Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta

1. Es poden rectificar els errors materials, d'omissió i d'altres d'anàloga naturalesa de l'oferta. Per raons d'economia processal, la Direcció de Serveis de Cooperació Local promourà les rectificacions i modificacions en l'oferta que els centres gestors li hagin comunicat abans del 16 de novembre de 2026. Transcorreguda aquesta data, les promourà cada centre gestor.
2. L'oferta de la convocatòria es pot actualitzar per incloure-hi nous recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquestes actualitzacions.
3. Els recursos i subrecursos es poden donar de baixa de la convocatòria per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents, previ informe del centre gestor corresponent.
4. El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.

Article 6. Procediment de concessió

1. Els recursos econòmics, tècnics i materials inclosos en la convocatòria es concedeixen, d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant algun dels procediments següents:
 - a. Concurrència competitiva.
 - b. Concessió directa amb concurrència.
2. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds presentades pels destinataris a la vista dels criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
3. El procediment de concessió directa amb concurrència, per la seva banda, és aplicable quan es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris però, en atenció a raons d'interès públic, hi ha la voluntat de no establir un ordre de prelación entre les sol·licituds en funció de la seva valoració. La concessió directa amb concurrència pot tramitar-se mitjançant resolució successiva o mitjançant resolució en unitat d'acte.
4. La resolució successiva és procedent quan la resolució de cada sol·licitud pugui determinar-se de manera autònoma a partir de la verificació dels requisits establerts, sense necessitat de conèixer el conjunt de les sol·licituds presentades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 6

5. La resolució en unitat d'acte és procedent quan sigui necessari conèixer el conjunt de les sol·licituds presentades dins del termini establert abans d'adoptar la resolució; necessitat que ha de derivar de la finalitat del recurs o de les característiques del sistema de distribució dels recursos.
6. La resolució en unitat d'acte també és possible quan el procediment es resol, sense prèvia sol·licitud, en favor d'una pluralitat de destinataris en què concorren requisits i criteris objectius i unívocs, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents.
7. En el capítol 10 d'aquest règim s'indica el procediment de concessió de cada recurs.

Article 7. Quantia de la convocatòria

1. La quantia total a aplicar als recursos econòmics d'aquesta convocatòria és de 152.920.134,85 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera següent:

Tipus	Total (EUR)	2027 (EUR)	2028 (EUR)
Ajuts econòmics concurrència competitiva	58.561.755,85	50.404.201,19	8.157.554,66
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	6.235.114,00	5.935.114,00	300.000,00
Fons de prestació	88.123.265,00	55.588.540,00	32.534.725,00
Total recursos econòmics	152.920.134,85	111.927.855,19	40.992.279,66

2. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris s'han de determinar en els actes que resolguin la concessió dels recursos.
3. La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:
 - i. La quantia de la convocatòria es pot incrementar, tant pel que fa als recursos existents com quan es derivi d'una actualització de l'oferta de recursos. La Coordinació de Cooperació i Assistència Local ha d'establir els criteris i terminis per promoure aquests increments. En els actes que es promoguin s'ha d'establir la quantia de l'increment.
 - ii. A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 7

- la disponibilitat de crèdit o del compliment de les instruccions vigents de control de la gestió del pressupost corporatiu.
- iii. En el procediment de concurrència competitiva, si el recurs s'incrementa amb posterioritat a l'acte de concessió, cal seguir els criteris següents:
- a. La dotació addicional del recurs s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment -dins dels límits del règim de la convocatòria- en la resolució anterior a l'increment.
 - b. A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit, seguint la prelación establerta en la resolució.
- iv. En el procediment de concessió directa amb concurrència, si el recurs s'incrementa un cop s'ha resolt alguna sol·licitud, cal seguir els criteris següents:
- a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.
 - b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació correcta entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.
- v. Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, si el recurs s'incrementa amb posterioritat a l'acte de concessió, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.
4. La quantia individualitzada estimativa del recurs es pot redistribuir a d'altres recursos si es compleixen totes les regles següents:
- a. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat.
 - b. La redistribució s'ha de realitzar dins de la mateixa anualitat i dins del mateix orgànic pressupostari.
 - c. Els recursos han de tenir el mateix procediment de concessió.
 - d. Existeix un o diversos recursos amb crèdit sense possibilitat d'assignació perquè el seu import sol·licitat total elegible és inferior a la quantia individualitzada inicial.
 - e. Existeix un o diversos recursos l'import sol·licitat total elegible dels quals és superior a la quantia individualitzada inicial del recurs.
 - f. El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import sol·licitat total elegible de cada recurs.
 - g. La redistribució ha de ser degudament informada pel centre gestor.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 8

Capítol 2. Tramitació electrònica**Article 8. Portal de tràmits dels ens locals**

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcaldia • Presidència • Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
2	Acceptació i les seves esmenes	
3	Renúncia d'ajuts concedits	
4	Ampliacions de terminis i les seves esmenes	
5	Justificacions i les seves esmenes	• Intervenció • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
6	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.
7	Aprovació de despesa	• Secretaria, quan es faci constar l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
8	Recepció de béns, plans, projectes o informes	• Responsable de l'ens.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància davant de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 9

7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 10

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 12. Contingut i documentació

1. Els ens destinataris han de presentar les seves sol·licituds a través del Portal PMT, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació i aquells altres la fitxa dels quals estableixi que no requereixen de sol·licitud.
2. El formulari electrònic de sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
 - c. La classe de recurs.
 - d. L'import sol·licitat i el cost total de l'actuació, si es tracta de recursos econòmics.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. La identificació d'una persona com a contacte tècnic de totes les comunicacions que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació de Barcelona en primera instància.
3. En les sol·licituds d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat ha d'estar inclòs entre els imports mínims i màxims d'ajut que s'hagin pogut establir en les condicions de concertació del recurs corresponent, i ha de complir, si escau, el grau de cofinançament mínim que també s'hagi pogut establir en la fitxa.
4. La sol·licitud pot determinar la modalitat o modalitats d'execució de l'actuació, d'entre les següents:
 - a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació externa o per pròpia administració.
 - b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 - c. A través d'ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 11

o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa entre un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:

- Conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
- La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
- Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació o d'un dret sobre aquest.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

5. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:

- a. L'ha de presentar l'ens encarregat de liderar-la.
- b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens col·laboradors mitjançant el corresponent instrument. En el cas dels recursos econòmics, aquests ens han de ser coexecutors.
- c. Ha d'identificar la totalitat d'ens i, si les condicions de concertació ho estableixen, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
- d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 12

amb les condicions de concertació del recurs, tenint en compte el que estableix l'art. 24.4 del règim.

6. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació que s'estableixi en les condicions de concertació del recurs.
7. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot desistir d'ella.

Article 13. Període de sol·licitud

1. Els períodes de sol·licitud de cada recurs s'indiquen en el capítol 10 d'aquest règim.
2. Amb caràcter general, el període de sol·licitud comença a les 10:00 hores del dia 28 de setembre de 2026 i acaba en la data indicada en aquest punt, en funció de la classe de recurs i el procediment de concessió. Les fitxes dels recursos poden establir un període específic diferent, degudament justificat.

Tipus / Classe de recurs	Procediment de concessió	Inici del termini sol·licitud	Finalització del termini sol·licitud
Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/09/2026	16/11/2026
Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	Segons el cas: 16/11/2026, 15/02/2027, 02/11/2027
Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	Sense sol·licitud	Sense sol·licitud
Recursos tècnics i materials	Concurrencia competitiva	28/09/2026	Segons el cas: 16/11/2026, 15/02/2027
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	28/09/2026	Segons el cas: 16/11/2026, 15/02/2027, 02/11/2027, 31/12/2027, Sense sol·licitud

3. En els recursos en règim de concessió directa amb concurrència que s'hagin de resoldre de manera successiva, el tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de la data referida en la taula anterior, si s'exhaureix el crèdit o els recursos disponibles i el centre gestor promou la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud, o amb l'aprovació de la convocatòria següent, si en ella també s'hi inclou el recurs, per evitar el solapament; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'hagin presentat fins llavors. El tancament produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci. La informació dels recursos el tràmit de sol·licitud dels quals es tanqui anticipadament ha de constar en la seu electrònica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 13

4. Per a tots els tràmits en desplegament d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia fos hàbil en la seu de la Diputació de Barcelona però inhàbil en la seu de l'ens interessat, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

Article 14. Esmena de la sol·licitud a iniciativa de l'ens

L'ens pot esmenar d'ofici la seva sol·licitud mentre resti obert el termini de sol·licitud.

Capítol 4. Instrucció

Article 15. Responsables

1. Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.
2. La fase d'instrucció inclou:
 - a. La revisió i valoració de les sol·licituds.
 - b. El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
 - c. El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna
 - d. L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds.
 - e. La mecanització de la valoració en els sistemes d'informació corporatius.
 - f. En el cas dels recursos en règim de concurrència competitiva, l'examen i aprovació de l'informe d'instrucció per l'òrgan col·legiat corresponent.

Article 16. Esmena de sol·licitud

1. El centre gestor ha de requerir l'esmena de defectes que per la seva naturalesa siguin esmenables.
2. L'ens destinatari disposa de set dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
5. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 14

6. Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:

Termini màxim per requerir l'esmena		
Tipus de recurs	Fi del termini de sol·licitud	Data màxima per requerir l'esmena
Ajuts econòmics	16/11/2026	02/12/2026
	15/02/2027	10/03/2027
	02/11/2027	25/11/2027
Recursos tècnics i materials	16/11/2026	16/12/2026
	15/02/2027	15/03/2027
	02/11/2027	02/12/2027
	31/12/2027	02/02/2028

7. Es pot requerir l'esmena, tantes vegades com el centre gestor consideri oportú mentre no es sobrepassi la data màxima de requeriment.

Article 17. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud

El centre gestor pot adoptar els criteris de revisió que s'indiquen en aquest apartat, tot deixant constància en l'informe d'instrucció:

- Fer prevaldre la darrera sol·licitud, si l'ens presenta més d'una sol·licitud amb el mateix objecte, o es supera el nombre màxim de sol·licituds recollit en la fitxa del recurs, llevat que l'ens indiqui el contrari en fase de sol·licitud.
- Fer prevaldre la sol·licitud en la modalitat de col·laboració interadministrativa que compleix els requisits sobre la realitzada a títol propi per un ens que participi en la primera, quan hi hagi una condició de concertació que impedeixi l'admissió de totes les sol·licituds presentades.

Article 18. Valoració i classificació de les sol·licituds

- En la valoració de les sol·licituds, s'han d'aplicar de manera objectiva, íntegrament i exclusivament, els criteris i requisits establerts, tant els generals d'aquest règim com els específics de cada recurs.
- Les sol·licituds de recursos amb criteris de valoració han d'assolir la puntuació mínima de 20 punts, o aquella altra mínima superior que hagi establert el centre gestor en les condicions de concertació.
- En el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 15

4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les, totalment o parcialment. S'entén per estimació parcial, als efectes dels ajuts econòmics, quan no es concedeix tot l'import sol·licitat, llevat que el motiu de no atorgar tot l'import vingui donat per les pròpies condicions de concertació del recurs.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades, en cas de concurrència competitiva, o presentades correctament abans, tenint en compte també la resta de requisits de concessió, en cas de concessió directa amb concurrència.
Desestimades per incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i/o tècniques establertes.
Desistides	Aquelles la prossecció de les quals l'ens ha abandonat, tant expressament com tàcitament.

Article 19. Informe d'instrucció

Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals han d'incloure, com a mínim:

- Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
- Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
- Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
- Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
- Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data inicial de la presentació i, si escau, la de la correcta presentació de la sol·licitud.
- La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.
- Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 16

Article 20. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva

1. Un òrgan col·legiat reunit formalment ha d'examinar i aprovar els informes d'instrucció de cada Àrea sectorial de la Diputació present en la convocatòria.
2. Presideix i és membre de l'òrgan col·legiat:
 - a. La Presidència delegada de l'Àrea.
 - b. En el cas de l'Àrea de Presidència, la Presidència de la Diputació de Barcelona o, si s'ha delegat la matèria, el diputat/ada delegat de matèria.
3. Són membres vocals de l'òrgan col·legiat quan s'han d'examinar informes de la seva competència:
 - a. Els diputats delegats i/o adjunts.
 - b. La coordinació de l'Àrea.
 - c. Les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - d. Les gerències o direccions de Serveis.
 - e. Els caps de les unitats prestadores dels recursos.
 - f. En el cas dels ajuts econòmics, la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
4. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, ha de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
7. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió. En ella ha de fer constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com el acordats adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i ha de transcriure l'informe d'instrucció examinat i aprovat o incloure la referència del codi segur de verificació (CSV) de l'informe.
8. La convocatòria i lliurament dels informes d'instrucció signats s'ha de realitzar amb l'antelació que estableixi la Coordinació de Cooperació i Assistència Local, i no pot

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 17

ser inferior a tres dies hàbils respecte de la reunió de l'òrgan col·legiat. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.

9. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
10. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
 - a. El centre gestor ha d'emetre informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
11. La composició de l'òrgan col·legiat, les designacions dels suplents dels membres de l'òrgan i del secretari són vàlides per cada vegada que s'hagi de reunir l'òrgan.
12. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Capítol 5. Resolució

Article 21. Responsables

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local és la responsable de promoure l'acte de resolució dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els informes d'instrucció dels centres gestors examinats i aprovats per l'òrgan col·legiat corresponent.
3. Els centres gestors són els responsables de promoure la resolució de la resta de recursos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 18

Article 22. Contingut de la resolució

1. Amb caràcter general, la resolució ha d'adoptar la forma de decret o dictamen, que ha de contenir, com a mínim:
 - a. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, la puntuació que la sol·licitud ha obtingut, total i per cada criteri.
 - b. Si la concessió depèn del compliment de requisits de la sol·licitud, la constatació i motivació del seu compliment o incompliment.
 - c. En cas d'assistències econòmiques, l'import concedit.
 - d. En cas d'assistències tècniques i materials, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
 - e. El codi XGL de l'assistència aprovada, a efecte de garantir-ne el seguiment.
2. Excepcionalment, els recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència que s'indiquen en aquest punt es poden concedir per comunicació de concertació:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
 - b. Gestió relacional.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
 - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
3. La comunicació de concertació se subjecta als requisits següents:
 - a. Per raó de la seva urgència, se subscriu pel diputat/ada delegat de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'Àrea, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.
 - b. Ha de contenir la motivació de la urgència que impossibilita atendre la sol·licitud pel procediment ordinari.
 - c. Ha d'informar que s'entén acceptada tàcitament si en el termini de quinze dies hàbils no es comunica el contrari.
 - d. En el seu cas, ha de detallar les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
 - e. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució de la presidència delegada de l'àrea responsable per a convalidar i acreditar les actuacions realitzades, la qual ha de contenir també la motivació de la urgència que va impossibilitar atendre la sol·licitud pel procediment ordinari; l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de 2028. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
4. Les sol·licituds estimades parcialment i les que, tot i complir els requisits establerts, es van desestimar per esgotament dels recursos existents, poden integrar-se en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici d'imputació de la despesa o, si no s'hi ha imputat despesa, abans que es tanqui l'exercici de la convocatòria, hi ha recursos addicionals per atendre-les com a conseqüència de:
 - Renúncies.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 19

- Revocacions.
 - Increments de la quantia de la convocatòria.
 - En el cas de recursos tècnics i materials, també baixes d'adjudicació en la contractació de les assistències estimades o nous recursos disponibles.
5. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
- a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
 - b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer al mateix recurs. Si un recurs conté diversos subrecursos que s'han de sol·licitar i valorar per separat, s'han de fer tantes llistes de reserva com subrecursos hi hagi.
 - c. En cas de renúncies, revocacions i baixes d'adjudicacions, l'estimació s'ha de fer en favor de la primera sol·licitud de la llista que pertanyi al mateix recurs que l'ajut objecte de renúncia i/o revocació. Si no n'hi ha cap, l'estimació s'ha de fer en favor de la sol·licitud millor valorada de la resta de recursos del centre gestor que pertanyin a la mateixa classe, si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, o l'ordre de presentació correcta, si el recurs és de concessió directa amb concurrència. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 - d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabletat de l'execució.
 - f. Els centres gestors són els responsables de promoure els nous actes de concessió, com a conseqüència de renúncies, revocacions i/o altres supòsits.
6. Un cop concedit un ajut, la Diputació de Barcelona pot acceptar subrogacions per extinció de l'ens destinatari degudament justificades, si el centre gestor considera que es mantenen les condicions inicials.

Article 23. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. L'acte de concessió ha de:
- a. Determinar els períodes o terminis màxims d'execució de les assistències, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin.
 - b. Establir el termini i la forma de lliurament de les assistències.
 - c. En el seu cas, quantificar els recursos que es concedeixin, la qual té caràcter informatiu.
 - d. Justificar la contractació, si les assistències s'han de contractar externament. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.
 - e. Detallar si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 20

- f. En cas que les assistències s'hagin de contractar externament i s'exigeixi cofinançament, l'acte de concessió ha d'establir les condicions de cofinançament i el seu règim de gestió, d'entre els dos sistemes següents:
- i. Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
 - ii. Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separatament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.

2. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució si es concreten posteriorment en els actes d'adjudicació dels contractes.

Article 24. Especialitats de resolució de recursos econòmics

1. Els recursos econòmics concedits han de tenir garantida una aportació mínima de 1.500,00 euros, o de l'import total elegible de la sol·licitud, si és inferior.
2. S'exceptuen de l'aportació mínima el recursos següents:
 - a. Animals de companyia (gossos i gats)
 - b. Cicle de passejades per a la gent gran
 - c. Coneguem els nostres parcs
 - d. Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes
3. Les condicions específiques dels recursos poden establir un import mínim garantit superior a 1.500,00 euros.
4. Amb caràcter general, l'aportació de la Diputació de Barcelona pot ser de fins al 100 per cent del cost de l'actuació a què apliqui. Les condicions de concertació dels recursos concreten l'obligació o no de cofinançar les actuacions així com el grau i la procedència d'aquest finançament.
5. No es poden establir obligacions de cofinançament mínim en els casos següents:
 - a. Municipis que no superin els 1.000 habitants.
 - b. Actuacions que no superin els 3.000,00 euros, amb l'excepció dels recursos següents: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 21

Article 25. Especialitats de la resolució de fons de prestació

La resolució ha de contenir, amb caràcter mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució.

Article 26. Terminis per resoldre

1. El terminis màxims per a resoldre són els següents:

Classe de recurs	Procediment de concessió	Termini màxim per resoldre
Ajuts econòmics	Concurrencia competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
Ajuts econòmics	Concessió directa amb concurrència	En cas que les sol·licituds es resolguin seguint l'ordre de presentació, 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació correcta de la sol·licitud. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
Recursos tècnics i materials	Concurrencia competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de data en què finalitzi el termini de sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta. En cas que les sol·licituds es resolguin totes en un sol acte, 3 mesos des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.

2. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat aquesta, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, sense vinculació al sentit del silenci.
3. S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió o de delegació de la competència a favor de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 22

Article 27. Notificació i publicació

1. Els actes de resolució de les sol·licituds s'han de notificar dins del termini màxim de deu dies hàbils des de la seva aprovació.
2. En el cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.
3. En la resta de casos, l'acte de resolució s'ha de notificar a cada ens destinatari.
4. Quan l'acte de resolució es publiqui al BOPB per motius de transparència, la notificació als ens destinataris pot contenir el seu text íntegre.
5. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Intervenció General, ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 28. Acceptació

1. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
 - a. Si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació de Barcelona, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió s'ha de fer constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
 - b. Alternativament, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que aquesta s'entén acceptada tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
2. Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte de concessió, els destinataris no manifesten expressament la renúncia.
3. La fitxa del recurs i/o l'acte de concessió poden establir un termini d'acceptació tàcita diferent del termini general d'un mes, sempre que sigui proporcional a la naturalesa i les característiques de l'ajut, i que no sigui inferior a quinze dies hàbils ni superior a dos mesos.
4. Així mateix, la fitxa del recurs i/o l'acte de concessió poden establir l'obligació d'acceptació expressa i el termini corresponent, en atenció a les característiques específiques de l'ajut. Aquest termini no pot ser inferior a quinze dies hàbils ni superior a dos mesos.
5. En cas que es requereixi l'esmena de defectes en l'acceptació expressa presentada, l'ens destinatari disposa de 10 dies per esmenar-los.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 23

Capítol 6. Execució i justificació

Article 29. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució i de la justificació de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les instruccions de senyalització i difusió del Pla Xarxa de Govern Locals, disponibles a la Seu electrònica de la Diputació.

Article 30. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme, dins del termini d'execució establert a l'acte de concessió, la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.
3. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.
4. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre rebut tàcitament.
5. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre rebut tàcitament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 24

Article 31. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada

1. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que generen una assistència constant o reiterada durant un període pluriennal establert en l'acte de concessió.
2. En cas que es tracti d'un recurs que s'ha de sol·licitar, els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds durant el període ja cobert per l'assistència aprovada.
3. Els terminis de prestació de les assistències es poden ampliar a petició de l'ens destinatari o d'ofici, quan raons d'interès general ho aconsellin. Els terminis es poden ampliar mentre no es revoqui l'assistència o es declari la pèrdua de vigència. Cada ampliació serà per un període igual a l'inicial.
4. Els centres gestors han d'enviar enquestes de satisfacció anuals i realitzar una avaluació continuada durant el període de prestació.
5. Si, durant la vigència de l'assistència, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació de la Diputació s'ha de mantenir si no contradiu els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en què s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.

Article 32. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:

AJUTS ECONÒMICS			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028
Anticipada	01/10/2026 a 30/09/2027	-	fins 15/11/2027
Diferida	01/01/2028 a 31/12/2028	fins 15/11/2028	Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 31/03/2029 b) 02/01/2029 a 30/04/2029
Pluriennal	01/01/2027 a 31/12/2028	primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028	Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 31/03/2029 b) 02/01/2029 a 30/04/2029

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 25

FONS DE PRESTACIÓ			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2027 a 31/12/2027	fins 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028
Anticipada	01/10/2026 a 30/09/2027	-	fins 15/11/2027
Diferida	01/01/2028 a 31/12/2028	fins 15/11/2028	Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 30/04/2029 b) 02/01/2029 a 31/05/2029
Pluriennal	01/01/2027 a 31/12/2028	primera, fins 15/11/2027; segona, 02/01/2028 a 15/11/2028	Segons el recurs: a) 02/01/2029 a 30/04/2029 b) 02/01/2029 a 31/05/2029

2. En els ajuts econòmics en règim de concessió directa els terminis indicats en el punt anterior poden ser escurçats en l'acte de concessió a proposta del centre gestor, d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.
3. En els recursos econòmics pluriennals en què no s'efectuï el pagament avançat, la despesa s'haurà d'executar en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2028, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2028.
4. En els recursos econòmics pluriennals també es poden establir obligacions mínimes d'execució i de justificació per cadascuna de les anualitats, per tal d'assegurar una implementació òptima dels projectes finançats, d'acord amb el criteri tècnic del centre gestor, d'acord amb el previst a les fitxes dels recursos i en l'acte de concessió.

Article 33. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el certificat normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 26

3. El model normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 27

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.
5	Per col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens privat ha pagat les despeses recollides en la relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida. - S'ha aportat un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada, o instrument jurídic equivalent admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

4. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 3.000,00 euros pot consistir en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no poden comportar la presentació de documentació addicional llevat que el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió o en la fitxa del recurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 28

5. Amb caràcter excepcional, pot admetre's la justificació de despeses per qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
7. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació del recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada, llevat que en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert el contrari.
9. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
10. Les actuacions executades per col·laboració interadministrativa en els termes dels articles 12.5 i 33.3.4 s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de liderar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, en cas que en les condicions de concertació del recurs s'hagi establert l'obligació d'especificar la distribució. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
11. En cas de recursos econòmics pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
12. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 29

13. En cas que es requereixi l'esmena de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut.

14. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació del recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import final de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

Article 34. Pagament dels recursos econòmics

1. Amb caràcter general, els recursos econòmics s'han de pagar de manera avançada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Anticipada	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Diferida	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació.
Pluriennal	S'avança el 100 per cent de la primera anualitat, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació. S'avança el 100 per cent de l'última anualitat de l'ajut a partir que es produeixi la justificació del 100 per cent de l'anualitat anterior i que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.

2. Els supòsits no inclosos en els apartats anteriors, i els que es detallen en aquest punt, s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació:

- Recursos en què els centres gestors, en les condicions de concertació del recurs o en l'acte de concessió, hagin establert que el pagament ha de ser prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses.
- Recull d'activitats de suport al teixit empresarial.
- Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.

3. A efectes dels pagaments avançats previstos, la Direcció de Serveis de Cooperació Local emetrà informe, amb caràcter semestral, en què es deixi constància dels ens beneficiaris que en els últims sis mesos han acreditat estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 30

4. Els ens destinataris podran renunciar al pagament avançat mitjançant la presentació d'una sol·licitud general en el marc del Portal Municipal de Tràmits (PMT). Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari pugui reintegrar l'import avançat rebut. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 35. Mesures i criteris per fer front a les conseqüències derivades de situacions d'emergència

Si no es pot acomplir l'objecte i finalitat de l'ajut com a conseqüència d'una situació d'emergència degudament declarada per l'Estat o la Generalitat de Catalunya, amb caràcter excepcional:

- S'ha d'admetre el finançament de les despeses directament destinades a l'objecte dels recursos econòmics concedits en el marc de la convocatòria, encara que no s'hagi assolit, totalment o parcialment, aquest objecte.
- L'admissió resta condicionada a què dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses elegibles, formessin part del pressupost del projecte, s'haguessin realitzat abans de la declaració de la situació d'emergència i no estiguin cobertes per assegurança.
- El centre gestor ha de constatar tot l'anterior en un informe incorporat a l'expedient.
- Aquesta mesura preval sobre qualsevol condició contrària establerta a la fitxa descriptiva del recurs inclòs en la convocatòria.

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió**Article 36. Canvis de destinació**

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

Article 37. Ampliació de terminis

- De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els terminis establerts (de sol·licitud, acceptació, resolució, execució i justificació) es poden ampliar d'ofici o a petició dels interessats, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.
- La sol·licitud d'ampliació del termini d'execució dels recursos econòmics s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol ampliar, ha de motivar-se, establir un calendari d'execució i acreditar, segons escaigui:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 31

- a. L'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa, mitjançant enllaç al perfil del contractant en la sol·licitud d'ampliació o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 - b. L'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
 - c. Que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis, mitjançant la declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens destinatari.
3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment.
 4. Les resolucions d'ampliació dels terminis d'execució són promogudes pels centres gestors corresponents, d'acord amb les regles següents:
 - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulnereu drets de tercer.
 - c. L'ampliació dels terminis s'ha de concedir com a màxim per la meitat del termini inicial previst. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
 - d. L'estimació de les ampliacions de termini d'execució comporta, quan escaigui, el reajustament de la despesa.
 5. En cas de recursos en règim de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

Article 38. Renúncia

1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.
2. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada, són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què són promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 39. Revocació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 32

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 42 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei general de subvencions i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.
3. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Article 40. Reintegrament

1. Els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i no justificat degudament.
2. El reintegrament s'ha de realitzar en el termini establert en l'acte que l'aprovi.
3. Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.

Capítol 8. Tancament**Article 41. Finalització**

1. Els recursos econòmics es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació total o parcial.
2. Els recursos tècnics i materials es consideren finalitzats quan es realitzi l'objecte de l'actuació o quan s'aprovi la renúncia o la revocació.

Article 42. Tancament dels recursos econòmics

1. Transcorregut el termini final de justificació de despeses, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 33

concurrència competitiva sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.

2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors. La Direcció de Serveis de Cooperació Local serà la responsable en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, previ informe del centre gestor, sempre que raons d'economia processal degudament acreditades així ho aconsellin.
3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte dels tancaments provisional i definitiu, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
4. Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Capítol 9. Règim jurídic

Article 43. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic de la convocatòria:
 - a. El Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals vigent i les disposicions que el desenvolupin.
 - b. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la convocatòria es troba constituït per:
 - a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 34

- e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- o. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- p. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic
- q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 44. Protecció de dades personals

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
 - a) A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 35

- Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGGD.
- b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
 4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d'encarregat del tractament, aquell haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
 5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
 6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 36

- i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - ii. Mantenien el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.
9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 37

presentar una reclamació davant l'APDCAT
en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 69d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 38

Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud

Article 45. Quantia individualitzada dels recursos

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
1	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina de Màrqueting Turístic	Accions de màrqueting turístic i promoció d'esdeveniments	240.000,00	240.000,00	0,00	
2	Gerència de Serveis de Turisme	Gerència de Serveis de Turisme	Accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic en destinacions turístiques litorals	100.000,00	100.000,00	0,00	
3	Direcció de Serveis de la Presidència	Direcció de Serveis de la Presidència	Activitats en matèria de memòria democràtica	400.000,00	400.000,00	0,00	
4	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	120.000,00	120.000,00	0,00	
5	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions de seguretat viària urbana	400.000,00	400.000,00	0,00	
6	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
7	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Actuacions derivades de plans o estudis d'accessibilitat	600.000,00	600.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 39

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
8	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	627.102,10	627.102,10	0,00	
9	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	200.000,00	200.000,00	0,00	
10	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	150.000,00	150.000,00	0,00	
11	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Adquisició de vehicles per a la millora operativa dels mitjans locals de prevenció i primera intervenció	500.000,00	500.000,00	0,00	
12	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts a cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	1.900.000,00	920.292,09	979.707,91	
13	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a la figura de coordinació SLOATE	1.700.000,00	850.000,00	850.000,00	
14	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes de millora educativa	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00	
15	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	900.000,00	900.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 40

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
16	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Animals de companyia (gossos i gats)	500.000,00	500.000,00	0,00	
17	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Anxius de la CST - XAM: activitats, tractament anxivístic, conservació preventiva i restauració	230.000,00	230.000,00	0,00	
18	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: campanya de detecció de fuites de les xarxes d'abastament d'aigua potable	500.000,00	500.000,00	0,00	
19	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: millora dels punts d'abocament al medi de les xarxes de sanejament	500.000,00	500.000,00	0,00	
20	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	110.000,00	110.000,00	0,00	
21	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	3.250.000,00	3.250.000,00	0,00	
22	Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Creació, adequació i millora d'espais de refugi climàtic en el marc de la Xarxa de Refugis Climàtics (XaReC)	150.000,00	150.000,00	0,00	
23	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Desenvolupament turístic local	380.000,00	380.000,00	0,00	
24	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Dinamització de les persones grans	320.000,00	320.000,00	0,00	
25	Gerència de Serveis d'Equipaments	Servei de Patrimoni	Direcció d'intervencions arqueològiques	100.000,00	100.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 41

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
	Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Arquitectònic Local					
26	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Divulgació europea i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	320.000,00	320.000,00	0,00	
27	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Elaboració del projecte d'instal·lació de càmeres per a la lectura de matrícules	150.000,00	150.000,00	0,00	
28	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Equipaments: actuacions derivades de Plans inicials de manteniment	500.000,00	500.000,00	0,00	
29	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	
30	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Estratègia internacional i plans directores de cooperació al desenvolupament	277.800,00	186.800,00	91.000,00	Estratègia internacional: 2027, 146.800€; 2028, 15.000€. Plans directores de cooperació al desenvolupament: 2027, 40.000€; 2028, 75.000€.
31	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Difusió Artística	Festivals artístics	860.000,00	860.000,00	0,00	
32	Gerència de Serveis Socials	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	350.000,00	350.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 42

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
33	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	225.000,00	225.000,00	0,00	
34	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	250.000,00	250.000,00	0,00	
35	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	Finançament d'eines de planificació de polítiques locals feministes a ens locals majors de 20.000 habitants	100.000,00	100.000,00	0,00	
36	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei de protecció civil	600.000,00	600.000,00	0,00	
37	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	400.000,00	400.000,00	0,00	
38	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Oficina Tècnica de Participació per als Govern Locals	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	650.000,00	650.000,00	0,00	
39	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	Finançament en polítiques locals feministes	3.085.000,00	3.085.000,00	0,00	
40	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Finançament per a la promoció en l'àmbit de la infància	770.000,00	770.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 43

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
41	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Equipaments Esportius	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	223.457,00	223.457,00	0,00	
42	Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Implementació d'elements i actuacions per a la promoció de la mobilitat activa	500.000,00	500.000,00	0,00	
43	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i/o de l'Agenda Urbana Local	155.000,00	155.000,00	0,00	
44	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Impuls del lleure socioeducatiu adolescent en períodes de vacances	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	
45	Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	Innovació social en l'àmbit de les discapacitats	740.000,00	370.000,00	370.000,00	
46	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Llei de barris: finançament per a l'elaboració de programes memòria d'intervenció integral	135.000,00	135.000,00	0,00	
47	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Millora de la competitivitat turística local	300.000,00	300.000,00	0,00	
48	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Millora d'infraestructures i actuacions sanitàries per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	920.000,00	920.000,00	0,00	
49	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació. Compra i execució material de museografies d'espais o equipaments patrimonials	100.000,00	100.000,00	0,00	
50	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració	940.000,00	940.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 44

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
51	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Patrimoni natural i cultural local: Execució d'actuacions	250.000,00	250.000,00	0,00	
52	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Planificació estratègica del turisme	100.000,00	100.000,00	0,00	
53	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	750.000,00	585.000,00	165.000,00	
54	Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	Servei de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Planificació i projectes pel clima	400.000,00	400.000,00	0,00	
55	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Plans locals de salut	300.000,00	300.000,00	0,00	
56	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	930.000,00	930.000,00	0,00	
57	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Programes esportius	974.750,00	974.750,00	0,00	
58	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	780.000,00	780.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 45

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
59	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	1.681.500,00	1.181.500,00	500.000,00	
60	Direcció de Relacions Internacionals	Servei de Suport Municipal en els àmbits d'Europa, Cooperació i Internacionalització	Projectes europeus i projectes de cooperació al desenvolupament	273.500,00	183.500,00	90.000,00	Projectes europeus: 2027, 123.500€; Projectes de cooperació al desenvolupament: 2027, 60.000€; 2028, 90.000€.
61	Gerència de Serveis d'Acció Climàtica	Oficina d'Educació per la Transició Ecològica	Projectes i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	400.000,00	400.000,00	0,00	
62	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	1.800.000,00	960.000,00	840.000,00	
63	Direcció de Serveis de la Presidència	Servei d'Estratègia 2030	Projectes singulars per a la implementació de l'Agenda 2030 (ODS)	150.000,00	150.000,00	0,00	
64	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	1.050.000,00	819.000,00	231.000,00	
65	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Promoció de la salut	1.465.000,00	1.465.000,00	0,00	
66	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Redacció/disseny projectes museològics/museogràfics, documentació i recerca espais o equipaments patrimonials	150.000,00	150.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 46

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
67	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	1.366.000,00	966.000,00	400.000,00	
68	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Sanitat ambiental	3.195.000,00	3.195.000,00	0,00	
69	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	
70	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	40.000,00	40.000,00	0,00	
71	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	1.053.000,00	1.053.000,00	0,00	
72	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport a la inversió en mercats municipals, mercats de venda no sedentària i locals comercials municipals	1.138.000,00	569.000,00	569.000,00	
73	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç essencial	397.000,00	397.000,00	0,00	
74	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport al comerç urbà	394.000,00	394.000,00	0,00	
75	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de Nadal	800.000,00	800.000,00	0,00	
76	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats de venda no sedentària	246.000,00	246.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 47

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
77	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	Suport als mercats municipals	197.000,00	197.000,00	0,00	
78	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	3.271.846,75	0,00	3.271.846,75	
79	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Verd urbà: actuacions derivades de plans i estudis del verd	170.000,00	170.000,00	0,00	
80	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Vials municipals: Adequació enllumenat a REBT / Reparació de ponts, talussos i estructures contenció	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	
81	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Salut Pública	Xarxes i taules de salut mental i benestar emocional	280.800,00	280.800,00	0,00	
Total				58.561.755,85	50.404.201,19	8.157.554,66	

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
1	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 48

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
2	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts de mobilitat per a l'equitat educativa	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	
3	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Contractació de la gestió d'expropiacions en obres conveniades a la xarxa local de carreteres de la Diputació	50.000,00	50.000,00	0,00	
4	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Itineraris de vianants de la xarxa local de carreteres de la Diputació amb conveni	700.000,00	400.000,00	300.000,00	
5	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	Neteja viària hivernal municipal (hivern 2026-2027)	200.000,00	200.000,00	0,00	
6	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Pla de suport a l'activació de torres de vigilància locals	120.000,00	120.000,00	0,00	
7	Vicesecretaria	Vicesecretaria	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció	590.000,00	590.000,00	0,00	
8	Direcció del Gabinet de la Presidència	Servei de Planificació i Serveis Editorials	Publicacions d'àmbit local	150.000,00	150.000,00	0,00	
9	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	275.000,00	275.000,00	0,00	
10	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	230.114,00	230.114,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 49

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
11	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	120.000,00	120.000,00	0,00	
12	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	700.000,00	700.000,00	0,00	
Total				6.235.114,00	5.935.114,00	300.000,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 50

c. Fons de prestació:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import total (EUR)	Import 2027 (EUR)	Import 2028 (EUR)	Observacions
1	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals de la Festa Major	900.000,00	900.000,00	0,00	
2	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	Actuacions en l'àmbit de la prevenció de les violències masclistes	300.000,00	300.000,00	0,00	
3	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Servei de Polítiques d'Igualtat de Gènere	Actuacions en l'àmbit LGBTI+	350.000,00	350.000,00	0,00	
4	Gerència de Serveis d'Educació	Servei de Suport Municipal	Ajuts per a programes educatius en petits municipis	6.200.000,00	6.200.000,00	0,00	
5	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	3.005.000,00	3.005.000,00	0,00	
6	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei de Gestió de Parcs Naturals	Coneguem els nostres parcs	90.000,00	90.000,00	0,00	
7	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	855.040,00	855.040,00	0,00	
8	Gerència de Serveis d'Esports	Oficina d'Activitats Esportives	Dones i Esport	700.000,00	700.000,00	0,00	
9	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Convivència i Diversitat	Financament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	
10	Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat	Servei de Cicle de Vida	Financament en l'àmbit d'adolescència i joventut	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d96459f6045cb701ec Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 51