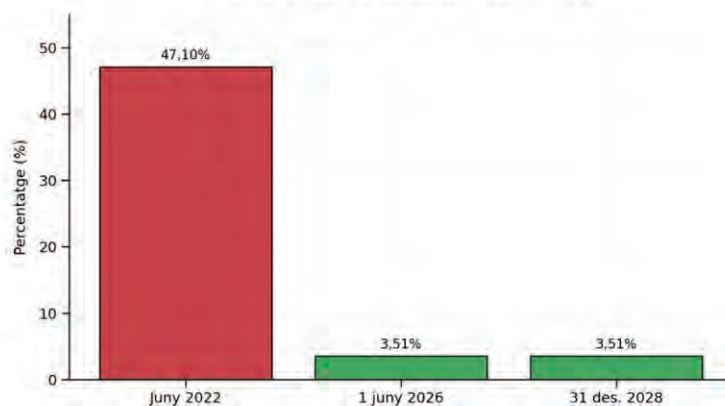


Els resultats són especialment eloqüents. La taxa d'ordenació estructural passa del 52,90 % el juny de 2022 al 96,49 % a 1 de juny de 2026, i es manté en aquest mateix nivell en la projecció a 31 de desembre de 2028. En paral·lel, l'índex de desenquadrament baixa del 47,10 % al 3,51 %. Això significa que el sistema passa d'una situació en què gairebé la meitat dels efectius quedaven fora del perímetre estructural a una situació en què la pràctica totalitat del personal queda enquadrada dins de la plantilla i de la RLT.

Des d'un punt de vista jurídic-organitzatiu, aquest resultat és especialment rellevant perquè reforça la idea que el PORH no només incideix sobre la temporalitat, sinó que opera abans i amb més profunditat: ordena el sistema, n'estableix el perímetre real i el dota d'una configuració coherent entre plantilla, relació de llocs de treball i efectius efectivament ocupats. Aquest efecte d'ordenació és previ i lògicament anterior al debat sobre la naturalesa fixa o temporal del vincle.

Índex de desenquadrament estructural



Gràfica. Índex de desenquadrament estructural (personal fora de plantilla sobre el total d'efectius).

10.4.4. Reducció de la temporalitat

Una vegada delimitat i pràcticament normalitzat el perímetre estructural, el segon gran vector d'anàlisi és la relació entre personal fix i personal temporal. Aquí l'indicador més adequat és la taxa de temporalitat, calculada sobre el conjunt de personal enquadrat a plantilla. La fórmula utilitzada és la següent: personal temporal dividit entre la suma de personal fix i temporal, multiplicat per cent.

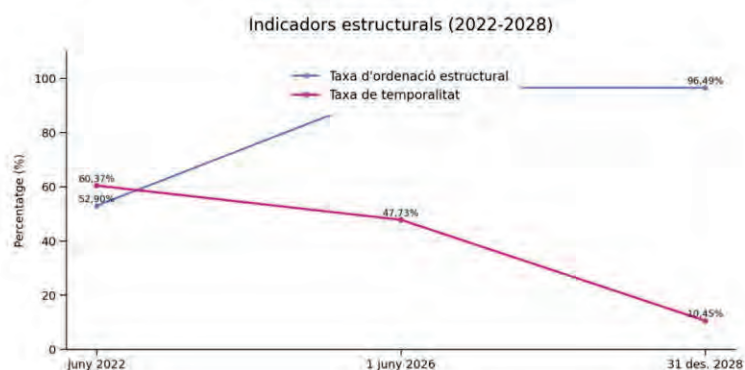
L'elecció d'aquest indicador respon a una consideració tècnica i jurídica. La temporalitat és una propietat del vincle de les persones que formen part de l'estructura ordinària, i no es pot

mesurar adequadament si s'hi barregen situacions de personal fora de plantilla. Per això, el denominador correcte és la plantilla estructural —fixes més temporals— i no el total general d'efectius.

Aplicat a les dades disponibles, el resultat és el següent: el juny de 2022 la taxa de temporalitat se situa en el 60,37 %, xifra que evidencia un clar predomini del component temporal dins de la plantilla. A 1 de juny de 2026 aquesta taxa baixa al 47,73 %, la qual cosa mostra una primera correcció estructural derivada de l'execució de l'oferta extraordinària d'estabilització. Finalment, en la projecció a 31 de desembre de 2028, i en dades constants, la taxa se situaria en el 10,45 %, resultat de la consolidació de 82 places en termes de fixesa per efecte de l'execució prevista de l'oferta pública de 2025.

La lectura analítica és especialment clara. Entre 2022 i 2026 es produeix una reducció rellevant, però encara no definitiva, de la temporalitat. El sistema continua presentant un pes important del personal temporal, tot i que ja dins d'un marc estructural molt més ordenat. En canvi, la projecció a 2028 representa un canvi de model intern: no varia el volum global de la plantilla —que roman en 220 efectius—, però sí la seva composició jurídica, perquè la proporció de personal temporal esdevé residual.

Des d'una perspectiva jurídica, aquesta evolució s'alinea amb la finalitat pròpia dels processos d'estabilització i de l'oferta pública ordinària en tant que instruments destinats a reduir la persistència de situacions temporals sobre necessitats estructurals. Així, l'efecte combinat de l'oferta extraordinària d'estabilització i de l'oferta pública de 2025 no es limita a incrementar el nombre d'efectius fixos, sinó que transforma materialment la relació entre estabilitat i temporalitat dins del nucli estructural del sistema.



Gràfica 3. Evolució comparada de la taxa d'ordenació estructural i de la taxa de temporalitat.

10.4.5. Parcialitat i règim de dedicació

El tercer vector d'anàlisi no altera els resultats anteriors, però sí que n'afina la interpretació. Segons les dades i indicacions facilitades, el personal fix existent el 2022 estava íntegrament vinculat a jornada completa. En l'etapa posterior, en canvi, s'introdueix la jornada parcial. Aquest element és rellevant perquè incideix en la lectura del creixement del personal fix i en la forma com s'ha d'entendre l'evolució del sistema en termes de capacitat prestacional efectiva.

Això significa que la comparació en nombre de persones és plenament vàlida per descriure l'ordenació del sistema i la reducció de la temporalitat, però no pot esgotar per si sola tota la dimensió organitzativa del canvi. En la mesura que apareix la parcialitat, un increment del nombre de persones fixes no equival necessàriament, de forma lineal, a un increment idèntic de dedicació agregada. Per aquest motiu, quan es disposi de les dades corresponents, serà tècnicament recomanable complementar aquesta anàlisi amb indicadors addicionals de jornada equivalent o dedicació agregada.

Tanmateix, el fet que la parcialitat s'introdueixi en una fase posterior no desmenteix el canvi estructural acreditat per la resta d'indicadors; al contrari, revela que el sistema, un cop ordenat i progressivament estabilitzat, incorpora també instruments de modulació de la prestació. La parcialitat s'ha d'entendre, per tant, no com una objecció als resultats de l'ordenació i de l'estabilització, sinó com una tercera capa del procés: després de definir el perímetre estructural i després de reduir dràsticament la temporalitat, el sistema guanya també sofisticació en el règim de dedicació.

Des del punt de vista jurídic i de gestió, aquesta lectura és coherent amb una ordenació madura dels recursos humans: primer es delimita el perímetre estructural, després s'actua sobre l'estabilitat del vincle i, finalment, s'incorpora flexibilitat en la forma de prestació. Quan s'hi annexin les dades de jornada parcial, aquest apartat podrà completar-se amb una anàlisi quantitativa específica; però fins i tot ara, sense aquesta informació addicional, ja pot afirmar-se amb solidesa que la parcialitat és un factor de modulació i no una variable que desfiguri la tendència general del procés.

10.4.6. Conclusions

Primera. El període 2022–2028 evidencia una operació d'ordenació estructural molt intensa. La taxa d'ordenació passa del 52,90 % al 96,49 %, i el personal fora de plantilla deixa de tenir una dimensió sistèmica per esdevenir residual. Aquest resultat expressa una simplificació efectiva del perímetre estructural de personal i una alineació molt més gran entre efectius, plantilla i relació de llocs de treball.

Segona. Sobre aquesta base ordenada, la temporalitat es redueix de forma sostinguda i molt significativa. La taxa de temporalitat passa del 60,37 % el 2022 al 47,73 % el 2026 i al 10,45 % en la projecció a 2028. La transformació és especialment rellevant perquè, en l'horitzó 2028, no respon a una ampliació del sistema, sinó a una modificació interna de la composició jurídica de la plantilla, derivada de la consolidació de 82 places.

Tercera. La comparació entre moments temporals s'ha de completar, quan sigui possible, amb una anàlisi específica de la parcialitat. El fet que el 2022 el personal fix fos íntegrament a jornada completa i que posteriorment s'introdueixi la jornada parcial obliga a distingir entre evolució del nombre d'efectius i evolució de la dedicació equivalent. Tanmateix, aquesta precisió no altera la conclusió principal: el procés reflecteix més ordenació, més estabilitat i una configuració més flexible del règim de prestació.

Quarta. En conjunt, les dades permeten sostenir, amb un nivell alt de consistència tècnica i amb una lectura jurídicament defensable, que les operacions derivades del PORH han tingut un efecte acumulatiu clar sobre el sistema de personal docent, de suport a la docència i de suport escènic: n'han redefinit el perímetre estructural, n'han reduït dràsticament el desenquadrament, han corregit la temporalitat i han obert la porta a una modulació més fina del règim de dedicació.

10.4.7. Indicadors utilitzats

1) Taxa d'ordenació estructural = (personal fix + personal temporal) / total d'efectius × 100.
2) Índex de desenquadrament estructural = personal fora de plantilla / total d'efectius × 100.
3) Taxa de temporalitat = personal temporal / (personal fix + personal temporal) × 100.
Valors resultants: 2022 → ordenació 52,90 %, desenquadrament 47,10 %, temporalitat 60,37 %; 2026 → ordenació 96,49 %, desenquadrament 3,51 %, temporalitat 47,73 %; 2028 → ordenació 96,49 %, desenquadrament 3,51 %, temporalitat 10,45 %.

nàlisi sociotècnic de l'ordenació laboral

10.5. Valor públic i responsabilitat institucional

10.5.1. Significat institucional del tancament del PORH

El tancament del PORH no s'ha d'interpretar com una mera formalitat terminal ni com el simple esgotament temporal d'un document de planificació. La seva aprovació final i la present memòria de resultats expressen, en realitat, la culminació d'un cicle d'ordenació extraordinària que havia de permetre a l'Institut passar d'un escenari de desajust estructural a un escenari de governança més ordinària, més sistematitzada i més estable. Aquesta és la seva significació institucional més profunda.

En aquest sentit, la memòria ha de deixar clar que l'Institut disposa avui d'una base organitzativa i jurídica sensiblement millor que la que existia en el moment d'aprovació del Pla. Però també ha de deixar igualment clar que aquesta base no produeix efectes per si sola. La utilitat institucional del marc creat dependrà de la seva assumpció efectiva, de la seva aplicació sostinguda i de la capacitat de l'organització per utilitzar-lo amb disciplina i coherència. El principal risc de l'etapa posterior al PORH no és la manca d'eines, sinó la temptació de dissociar els instruments aprovats de la pràctica ordinària de programació, assignació i gestió.

10.5.2. El que queda per fer: agenda de consolidació del model

La memòria també permet identificar amb claredat les principals línies de treball que resten obertes i que constitueixen l'agenda de consolidació del model construït pel PORH. La primera és el desenvolupament més complet de l'especialització docent, entesa com a nivell d'ordenació funcional fina que ha de permetre aprofundir en la correspondència entre continguts docents, perfils professionals, requisits d'accés i estructura dels llocs de treball. El sistema de classificació professional ja ofereix una base sòlida per a aquest desplegament, però la seva maduresa futura dependrà en bona part de la capacitat per avançar en aquesta concreció sense perdre coherència sistèmica.

La segona línia pendent és la consolidació d'una política de formació i desenvolupament professional plenament integrada en el nou model. La revisió del Pla de Formació i el reforç de trajectòries de millora competencial no són una qüestió accessòria, sinó una exigència derivada del mateix esforç d'ordenació realitzat. Si l'Institut ha dotat el seu sistema de recursos humans d'una arquitectura més precisa, aquesta arquitectura ha d'anar acompanyada d'una política activa que permeti enfortir les capacitats professionals necessàries per sostenir-la i fer-la fructificar.

La tercera és el desplegament efectiu del marc de competències i dels estàndards professionals associats a la qualitat institucional. Aquesta tasca és imprescindible per tal que el nou model no es limiti a ordenar llocs i processos, sinó que contribueixi també a definir expectatives compartides sobre exercici professional, corresponsabilitat, coordinació i contribució al projecte institucional. La professionalització del sistema ha d'incloure, necessàriament, aquesta dimensió competencial i cultural.

La quarta és l'avanç en un sistema d'avaluació de l'acompliment adaptat a la realitat de l'Institut del Teatre. El desplegament d'aquesta dimensió requereix prudència tècnica, adequació a la singularitat acadèmica i laboral del centre i una orientació inequívoca a la millora, però no es pot ajornar indefinidament sense debilitar el conjunt del sistema. Un model més ordenat de recursos humans exigeix també mecanismes més madurs de seguiment, valoració i responsabilització en relació amb el rendiment, la contribució organitzativa i l'exercici professional.

10.5.3. Exigència institucional de translació al servei i al valor públic

La conclusió final de la memòria s'ha de formular en aquests termes: l'ordenació assolida només quedarà plenament justificada si es tradueix en una millora efectiva del servei públic. El volum de recursos, de treball tècnic, de negociació, de revisió jurídica i de transformació organitzativa que ha requerit el PORH obliga institucionalment a una exigència correlativa de resultat. Això significa que la millora de la qualitat de l'ocupació, la reducció de la temporalitat i la construcció d'un marc més ordenat de recursos humans han de comportar també una millora en la manera de planificar, prestar, sostenir i avaluar el servei que l'Institut ofereix a la ciutadania.

Per aquest motiu, correspon de manera particular a l'àmbit acadèmic assumir i utilitzar el marc d'ordenació resultant com una garantia de servei i com una eina de valor públic. Això

implica incorporar-lo de manera efectiva als processos de programació, de distribució d'encàrrecs, de definició de necessitats i de presa de decisions, no com un element aliè o merament condicionant, sinó com una base ordinària de racionalitat institucional. La utilització rigorosa del nou marc és part inseparable del deure de bona administració i de la responsabilitat de l'Institut davant la comunitat educativa, cultural i ciutadana a la qual serveix.

En definitiva, la memòria permet concloure que el PORH 2022-2025 ha estat útil perquè ha creat estructura allà on hi havia dispersió, criteri allà on hi havia heterogeneïtat i instruments allà on hi havia dependència de solucions transitòries. Però el seu propòsit final només es veurà plenament assolit si aquesta estructura, aquest criteri i aquests instruments es converteixen, en la fase posterior, en millor servei, en més solidesa institucional i en una major capacitat de l'Institut del Teatre per generar valor públic per a la ciutadania. Aquesta és la conclusió que millor s'ajusta al sentit del Pla, al contingut de la present memòria i a l'exigència institucional que s'obre a partir d'ara.

10.6. Tancament, liquidació i extinció

10.6.1. Declaració de tancament i liquidació

D'acord amb el que resulta de la present memòria de resultats i en coherència amb la naturalesa temporal del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025, es declara formalment el seu tancament i la seva liquidació com a instrument extraordinari de planificació.

A aquests efectes, es constata que el PORH ha complert la funció per a la qual va ser aprovat, en tant que instrument orientat a la regularització, ordenació i transformació del sistema de recursos humans de l'Institut, havent-se desplegat les línies d'actuació i mesures previstes en un grau suficient per permetre la seva integració en els instruments ordinaris de governança del personal.

La liquidació del Pla s'entén produïda en la mesura que els seus continguts han estat progressivament incorporats a la plantilla, a la relació de llocs de treball, al sistema de classificació professional, al règim de jornada i dedicació, així com als instruments reguladors de l'accés i a la planificació de l'oferta pública d'ocupació, deixant de requerir-se, en conseqüència, la seva operativitat com a instrument autònom.

10.6.2. Declaració d'extinció com a instrument extraordinari

En virtut de l'anterior, es declara extingit el Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025 com a instrument específic i temporal de planificació de recursos humans.

Aquesta extinció no comporta la desaparició dels seus efectes ni del marc d'ordenació que se'n deriva, sinó la seva plena integració en el règim ordinari de gestió de l'Institut del Teatre. En aquest sentit, els principis, criteris i instruments desenvolupats en el marc del PORH

esdevenen part del sistema estructural de governança dels recursos humans i han de ser aplicats amb caràcter general i continuat en l'exercici de les potestats d'organització, planificació i gestió del personal.

10.6.3. Règim posterior i continuïtat institucional

A partir de la declaració d'extinció del PORH, la gestió dels recursos humans de l'Institut del Teatre es desenvoluparà únicament mitjançant els instruments ordinaris previstos al seu ordenament propi, sense perjudici de la possibilitat d'aprovar en el futur nous instruments de planificació de naturalesa específica quan així ho requereixin les necessitats organitzatives o el marc normatiu aplicable.

El sistema resultant del PORH ha de ser objecte de consolidació, desplegament i aplicació efectiva per part del conjunt de l'organització, en els termes exposats en les conclusions d'aquesta memòria, garantint especialment la seva translació a la millora del servei públic i a la generació de valor públic per a la ciutadania.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. Conclusions 114

Codi Segur de Verificació (CSV): 049ae2e696d6b0264e27 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 114

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 5 abstencions.

1.6.- Dictamen de data 15 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Exp. núm. 2026/25093).

"1.- ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 de novembre de 2025, aprova inicialment el Pressupost General de la Diputació per a l'exercici 2026, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL S.L. Un cop transcorregut el període d'exposició pública, esdevé definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions contra l'aprovació inicial. L'anunci d'aprovació definitiva del pressupost, que incorpora les vigents Plantilla i Relació de llocs de treball de l'Institut del Teatre es publiquen al BOPB de 24 de desembre de 2025. I l'edicta sobre la publicació d'ambdós instruments d'ordenació del personal es publica al DOGC núm. 9575, de 2 de gener de 2026. Tant la Plantilla com la Relació de llocs de treball aprovades tenen efectes des de l'1 de gener de 2026.

La Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de data 11 de juny de 2026 i mitjançant acord número 28 ha informat favorablement i ha elevat al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la modificació de la plantilla i la Relació de Llocs de l'Organisme, en els termes que resten reflectits en els annexos I i II al dictamen.

L'expedient de proposta de la modificació de la plantilla i la relació de llocs de l'Institut del Teatre conté com a documents previs a l'adopció de l'acord pres per la Junta de Govern, un informe emès per la Gerència de l'Organisme en data 9 de juny de 2026, que fonamenta la necessària modificació de la plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme, un cop extingit el Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2022-2025, amb la subscripció, en data 4 de juny de 2026, de l'acord d'ordenació professional del personal laboral per part de la Comissió negociadora de les Condicions de Treball de personal laboral de l'Institut del Teatre que verda sobre el sistema de classificació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre, així com l'establiment del marc de jornada i dedicació, i per l'altra, i vinculada al personal funcionari, derivada de necessitat d'organització dels diferents efectius adscrits a l'organisme. i un informe emès pel Servei de Gestió i Administració de l'Institut del Teatre en data 9 de juny de 2026. Aquest darrer informe recull la valoració econòmica de la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball, calculada en base a les vigents taules retributives de la

Diputació de Barcelona per a l'any 2026, amb un increment de VINT-I-QUATRE MIL VUITANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (24.085,69 €) per al Capítol 1 del pressupost de despeses de l'Institut del Teatre per a l'any 2026 i s'informa que hi ha dotació pressupostària suficient en aquest capítol per a l'any 2026 per fer front a la modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de treball que es proposa. S'indica també, que aquesta estimació s'ha efectuat tenint en compte que els efectes de la modificació es preveuen a partir de la seva entrada en vigor, previst pel proper 1 de setembre de 2026.

El citat acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre (núm. 28), adoptat en sessió de data 11 de juny de 2026, aprova, també, la creació i modificació de fitxes descriptives de determinats llocs de l'Institut i la nova estructura organitzativa i, per tant, el nou organigrama de l'Institut del Teatre amb les modificacions introduïdes.

S'ha informat als representants del personal de l'Organisme mitjançant una reunió amb els membres del Comitè d'empresa de l'Institut del Teatre.

2.- TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

La Plantilla i la Relació de llocs de treball poden ser modificades amb posterioritat a la seva aprovació quan resulti necessari per a l'adequada gestió dels recursos de personal. Així, les modificacions poden estar motivades per factors externs, com ara adequacions normatives que incideixin en alguns dels seus elements, o per factors derivats de la pròpia dinàmica de l'organització, com ara els ajustaments per donar resposta als serveis que s'hi presten.

Els articles 27.1 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, preveuen la possibilitat de modificar la Plantilla i la Relació de llocs de treball amb posterioritat a l'aprovació dels pressupostos. Així mateix, l'article 28, apartats 1 i 2 d'aquesta mateixa norma, disposa la publicació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la tramesa de còpies d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Vist el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 30.1. f) dels Estatuts de l'Organisme.

La Comissió de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de

Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, la Secretaria General ha d'emetre l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos humans, en ús de la competència atribuïda en l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i pels motius exposats, proposo que s'adoptin els següents

ACORDS

Primer. APROVAR INICIALMENT la modificació de la plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre la qual queda fixada d'acord amb l'Annex I que s'adjunta a aquest Dictamen, actualitzada d'acord amb les modificacions recollides en l'informe emès per la Gerència en data 9 de juny de 2026 que consta a l'expedient, en els termes que es detallen, de forma succinta, a continuació:

Personal laboral:

Crear els grups professionals de Docents (DO), Suport a la docència (SD) i Suport escènic (SE), així com les places de Tècnic/a docent, Tècnic/a de suport a la docència i Tècnic/a de suport escènic, d'acord amb el sistema de classificació professional del personal laboral establert a l'acord d'ordenació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre, subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del personal laboral de l'Institut del Teatre.

- Amortitzar 12 places: 7 places de Tècnic/a superior d'art dramàtic (antiga categoria CV), 2 places de Tècnic/a superior de dansa (antiga categoria CW) i 3 places de Tècnic/a especialista d'arts escèniques (antiga categoria EZ).

Personal funcionari:

- Crear una plaça de Tècnic/a superior dret (CJ) de personal funcionari, dins la categoria CJ, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors.

- Crear una plaça de Tècnic/a mitjà/ana arquitecte/enginyer (DA) de personal funcionari, dins la categoria DA, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics mitjans.
- Crear una plaça de Tècnic/a superior educació (CG) de personal funcionari, dins la categoria CG, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
- Crear una plaça de Tècnic/a mitjà/ana de gestió (DS) de personal funcionari, dins la categoria DS, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació B, subgrup A2.
- Crear una plaça de Tècnic/a mitjà/ana de recursos humans (DR) de personal funcionari, dins la categoria DR, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació B, subgrup A2.
- Amortitzar una plaça de Tècnic/a auxiliar especialista (EG) de personal funcionari, dins la categoria EG, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació C, subgrup C1.
- Amortitzar una plaça d'Auxiliar d'oficina (HS) de personal funcionari, dins la categoria HS, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació D, subgrup C2.
- Amortitzar una plaça de Tècnic/a superior de recursos humans (CR) de personal funcionari, dins la categoria CR, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
- Amortitzar una plaça d'Administratiu/iva (BC) de personal funcionari, dins la categoria BC, de l'escala d'administració general.

Segon. APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, la qual queda fixada d'acord amb l'Annex II que adjunta a aquest Dictamen, d'acord amb l'informe emès per la Gerència de l'Organisme en data 9 de juny de 2026 que consta a l'expedient, en els termes que es detallen, de forma succinta, a continuació:

Personal laboral:

- Adaptar la denominació dels llocs de treball al sistema de classificació professional del personal laboral establert a l'acord d'ordenació professional del

personal laboral de l'Institut del Teatre, subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del personal laboral de l'Institut del Teatre.

- Revisar els orgànics, ja sigui per eliminar l'orgànic "*A04100. Docents Pla d'ordenació de recursos humans (a extingir)*", com per modificar aquells que estan erròniament tipificats d'acord amb el marc acadèmic de l'organisme.
- Modificar la jornada segons el nou acord d'ordenació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre, subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del personal laboral de l'Institut del Teatre.
- Modificar els requisits d'accés segons l'àmbit funcional recollit al sistema de classificació professional del personal docent de l'Institut del Teatre establert a l'acord d'ordenació professional del personal laboral de l'Institut del Teatre, subscrit en data 4 de juny de 2026 per la Comissió Negociadora de les Condicions de Treball del personal laboral de l'Institut del Teatre, o bé dels llocs singulars.
- Assignar les vacants d'acord amb les necessitats funcionals de l'organisme, tot garantint una dotació mínima de 2 llocs per orgànic i per subàmbit professional més freqüent.
- Amortitzar 12 llocs de treball, 11 d'ells vinculats al Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025 (posicions L178, L193, L213, L218, L226, L227, L228, L229, L230, L237 i L240) i 1 d'ells derivat del procés de dimensionament de la plantilla (L216).

Personal funcionari:

- Crear un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de gestió de recursos humans (posició F147), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG01.17, tipologia horària GM (Intensiu Matí), adscrit a la Unitat de gestió retributiva i contractació (orgànic G11301 Unitat de gestió retributiva i contractació de la RLLT).
- Crear un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de gestió (posició F148), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG01.17, tipologia horària AP (Ampliat partit), adscrit a la Unitat de comptabilitat (orgànic G11302 Unitat de comptabilitat de la RLLT).
- Amortitzar un lloc de treball d'Administratiu/iva (posició F076), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu AT01.14, tipologia horària GM (Intensiu

- matí), adscrit a la Unitat de comptabilitat (orgànic G11302 Unitat de comptabilitat de la RLLT).
- Adscriure el lloc de treball d'Auxiliar administratiu (posició F074) a la Unitat de comptabilitat (orgànic G11302 Unitat de comptabilitat de la RLLT).
 - Crear un lloc de treball de Tècnic/a Superior en dret, especialista en dret local (posició F146), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG02.20, tipologia horària APA (Ampliat Partit), adscrit a la Unitat jurídica i procedimental (orgànic G11201 Unitat administrativa).
 - Amortitzar un lloc de treball d'Auxiliar administratiu/iva (posició F093), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu AG01.12, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a la Subsecció de desenvolupament professional (orgànic G11210 Subsecció de desenvolupament professional de la RLLT).
 - Amortitzar el lloc de treball de Responsable de gestió del Pla d'Ordenació Acadèmica (posició F008), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A503.20, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a l'Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural (orgànic G01000 Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural de la RLLT).
 - Crear un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana de gestió (posició F142), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG01.17, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a l'Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural (orgànic G01000 Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural de la RLLT).
 - Modificar la denominació de l'orgànic G11001 Grup de Suport a escoles, que passa a denominar-se G01002 Unitat de Suport a escoles.
 - Adscriure la Unitat de Suport a escoles (G01002 Unitat de Suport a escoles a la RLLT) a l'Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural (orgànic G01000 Oficina de Gestió Acadèmica i Cultural de la RLLT).
 - Crear un lloc de treball de Cap d'Unitat de Suport a escoles (posició F143), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A503.20, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit al Grup de suport a escoles (orgànic G01002 Grup de Suport a escoles de la RLLT).
 - Amortitzar el lloc de treball de Responsable de compliment normatiu en matèria de protecció de dades personals (posició F059), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu A501.22, tipologia horària TA (plena dedicació), adscrit a la Secció d'Organització i Processos (orgànic G11100 Secció d'organització i processos de la RLLT).

- Crear un lloc de treball Tècnic/a superior en dret, especialista en protecció de dades personals (posició F145), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG02.20, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a la Secció d'Organització i Processos (orgànic G11100 Secció d'organització i processos de la RLLT).
- Crear un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana d'equipaments (posició F144), reservat a personal funcionari, amb codi retributiu TG01.17, tipologia horària GM (Intensiu matí), adscrit a la Secció d'Operacions (orgànic G10100 Secció d'operacions de la RLLT).

Tercer. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'aprovació de la modificació de plantilla al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions davant el Ple. La modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Quart. DETERMINAR que els efectes de les modificacions proposades relatives a la Relació de llocs de treball seran a data 1 de setembre de 2026, excepte en els casos dels llocs de treball que estiguin vinculats a la modificació de la plantilla, en què tindran aquesta data d'efectes un cop la plantilla quedi definitivament aprovada.

Cinquè. FIXAR els efectes de les modificacions de la Plantilla a data 1 de setembre de 2026, condicionant la seva efectivitat a la seva aprovació definitiva, un cop finalitzat el període d'exposició pública."

Annex I. Modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre. (Exp. 2026/0025093)

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'INSTITUT DEL TEATRE A 1 DE SETEMBRE DE 2026
PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

	Categories	Total	Dones	Homes	Vacants
1.Escala administració general					
Administratiu/iva	BC	5	2	1	2
1.1. Sots escala auxiliar					
Auxiliar administratiu/iva	BD	23	6	3	14
1.2. Subescala subaltern					
Subaltern/a	BE	14	5	3	6
2.Escala administració especial					
2.1. Subescala tècnica					
2.1.1. Classe tècnics superiors					
Tècnic/a superior arquitecte/enginyers	CA	1	0	1	0
Tècnic/a superior dret	CJ	4	1	0	3
Tècnic/a superior economia	CI	2	0	1	1
Tècnic/a superior informació	CK	1	1	0	0
Tècnic/a superior en documentació	CT	3	2	0	1
2.1.2 Classe tècnics mitjans					
Tècnic/a mitjà/ana arquitecte/enginyer	DA	2	1	0	1
Tècnic/a mitjà/ana empresarials	DI	1	0	0	1
Tècnic/a mitjà/ana bibliologia	DE	7	6	0	1
2.2.Subescala serveis especials					
2.2.1 Classe comeses especials					
Grup A (Grup A-1)					
Tècnic/a superior	CN	17	4	2	11
Tècnic/a superior educació	CG	1	0	0	1
Tècnic/a superior recursos humans	CR	2	0	1	1
Tècnic/a superior informàtica	CL	8	1	1	4
Grup B (Grup A-2)					
Tècnic/a mitjà/ana especialista	DG	2	2	0	0
Tècnic/a mitjà/ana informàtica	DF	1	0	1	0
Tècnic/a mitjà/ana gestió	DS	7	1	0	6
Tècnic/a mitjà/ana recursos humans	DR	4	0	0	4
Grup C (Grup C-1)					
Tècnic/a auxiliar bibliologia	EI	2	1	1	0
Tècnic/a auxiliar gestió	EM	4	2	2	0
Tècnic/a auxiliar especialista	EG	8	1	5	2
Tècnic/a auxiliar informàtica	EN	1	0	0	1
Grup D (Grup C-2)					
Auxiliar d'Oficina	HS	1	1	0	0
2.2.2 Classe personal d'oficis					
Grup C (Grup C-1)					
Oficial/a especial manteniment instal·lacions	LB	1	0	1	0
Grup D (Grup C-2)					
Oficial/a manteniment instal·lacions	MB	2	0	1	1
Oficial/a de serveis	MS	7	0	4	3
Oficial/a telefonista/recepcionista	MT	2	1	1	0
Agrupacions professionals					
Operari de serveis	PA	5	0	3	2
TOTAL PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI		136	38	32	66

PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

GRUP PROFESSIONAL	PLAÇA	Nombre	Dones	Homes	Vacants
DO	Tècnic/a docent	229	64	34	131
SD	Tècnic/a de suport a la docència	31	2	13	16
SE	Tècnic/a de suport escènic	9	2	0	7
TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL		269	68	47	154
TOTAL PLANTILLA		405	106	79	220
		100,00%	26,16%	21,02%	52,82%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5e1fc7d8b4f1ba8d94c3 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 1

**Annex II. Modificació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'organisme Autònom Institut del Teatre. (Exp. 2026/0025093)
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DEL TEATRE A 1 DE SETEMBRE DE 2026**

Ord. nr.	Organic.	Descripció orgànic.	Codi Rec.	Descripció Rec de treball	Funcions	Jornada	Horari	Subgrup	Requisits	F. P.	C.D.	C. Esp.	Dotació
1	000000	Direcció General	F001	Director/a general (I)	01/DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A100C	1
2	000000	Direcció General	F001	Secretaria/o alt càrrec	19/MF	A	AP	C2	F001	LL.D.	15	A303	1
3	000000	Direcció General	L003	Director/a de serveis culturals	09/MODG	LX	**	A1	L003	LL.D.*	26	A203	1
4	000000	Direcció General	L001	Coordinador/a Acadèmic/a	01/MODG	LX	**	A1	L001	LL.D.	26	A301	1
5	000000	Direcció General	L002	Secretari/a acadèmic/a general	02/MODG	LX	**	A1	L001	LL.D.	28	T402	1
6	000000	Direcció General	L160	Director/a de centres territorials	07/MODG	LX	**	A1	L002	LL.D.*	24	A302	1
7	000000	Direcció General	L004	Director/a tècnic/a IT dansa (à extingir)	11/MODG	LX	**	A1	F001	C.E.	21	D001	1
8	000000	Direcció General	L273	Responsable del programa de producció d'artefactes	75/MF	LD	**	A1	L001	LL.D.	21	D001	1
9	000000	Direcció General	L276	Responsable del programa de recerca i professionalització	75/MF	LD	**	A1	L001	LL.D.	21	D001	1
10	000000	Direcció General	L282	Responsable del programa de col·laboracions	37/MF	LD	**	A1	L001	LL.D.	21	D001	1
11	000000	Direcció General	F005	Responsable en comunicació	49/MF	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
12	000000	Direcció General	F136	Responsable de mitjans	35/MF	A	T	A1	A001	C.E.	21	A302	1
13	000000	Direcció General	F002	Tècnica superior mitjans i comunicació (à extingir)	05/MF	A	T	A1	A003	C.M.	20	T503	1
14	000000	Direcció General	F003	Tècnica en gestió en comunicació	05/MF	G	GE	A2	B001	C.M.	17	T601	1
15	000100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	F019	Director/a	05/MOMA	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
16	000100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	F019	Auxiliar administrativa	20/MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
17	000100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	F020	Tècnica de patrimoni museològic i gestió pública	14/MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T602	1
18	000100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	F021	Tècnica gestió museus lletres nr.2	40/MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T602	1
19	000100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	F022	Biblioteconomia	07/MF	G	GM	A2	B026	C.M.	17	T601	1
20	000100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	F023	Biblioteconomia	07/MF	G	GM	A2	B026	C.M.	17	T601	1
21	000100	Centre de documentació museu d'arts escèniques	F024	Biblioteconomia	07/MF	G	GE	A2	B026	C.M.	17	T601	1
22	000101	Unitat de serveis bàsics	F025	Cap d'unitat	03/MOMA	A	AP	A1	F001	C.E.	21	A302	1
23	000101	Unitat de serveis bàsics	F026	Biblioteconomia	07/MF	G	GM	A2	B026	C.M.	17	T601	1
24	000101	Unitat de serveis bàsics	F027	Biblioteconomia	07/MF	G	GM	A2	B026	C.M.	17	T601	1
25	000101	Unitat de serveis bàsics	F028	Biblioteconomia	07/MF	G	GT	A2	B026	C.M.	17	T601	1
26	000101	Unitat de serveis bàsics	F029	Biblioteconomia	07/MF	G	GE	A2	B026	C.M.	17	T601	1
27	000101	Unitat de serveis bàsics	F030	Tècnica auxiliar biblioteconomia i documentació	15/MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
28	000101	Unitat de serveis bàsics	F031	Tècnica auxiliar biblioteconomia i documentació	15/MF	G	GT	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
29	001000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F140	Cap d'oficina	04/MO	A	T	A1	A001	LL.D.	26	A203	1
30	001000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F142	Tècnica mitjana de gestió	09/MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T601	1
31	001000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F007	Tècnica mitjana de gestió acadèmica	09/MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T601	1
32	001000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F010	Tècnica mitjana en qualitat i gestió acadèmica	10/MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T601	1
33	001000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F009	Administrativa	11/MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
34	001000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F011	Auxiliar administrativa	20/MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 1

35	IG01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F017	Tècnica gestió publicacions i nivell 2	35MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
36	IG01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F137	Tècnica superior gestió cultural	34MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
37	IG01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F032	Tècnica superior gestió cultural	34MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
38	IG01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F015	Tècnica superior gestió	33MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
39	IG01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F033	Tècnica mitjana producció	12MF	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
40	IG01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F006	Tècnica superior de gestió	33MF	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
41	IG01000	Oficina de gestió acadèmica i cultural	F004	Tècnica mitjana de gestió	39MF	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
42	IG01001	Unitat de secretaria acadèmica	F012	Cap d'unitat	11MO	A	AP	C1	C001	C.E.	21	AG02	1
43	IG01001	Unitat de secretaria acadèmica	F013	Administrativa	11MF	B	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
44	IG01001	Unitat de secretaria acadèmica	F014	Auxiliar administrativa	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
45	IG01002	Unitat de suport a escoles	F143	Cap d'unitat	27MO	G	GM	A2	B001	C.E.	20	AG03	1
46	IG01002	Unitat de suport a escoles	F016	Tècnica mitjana de gestió (a eding)	39MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
47	IG01002	Unitat de suport a escoles	F053	Tècnica organització i processos de gestió	35MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
48	IG01002	Unitat de suport a escoles	F054	Auxiliar administrativa	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
49	IG01002	Unitat de suport a escoles	F055	Auxiliar administrativa	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
50	IG01002	Unitat de suport a escoles	F056	Auxiliar administrativa	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
51	IG01002	Unitat de suport a escoles	F043	Auxiliar administrativa	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
52	IG01002	Unitat de suport a escoles	F044	Auxiliar administrativa	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
53	IG01002	Unitat de suport a escoles	F045	Auxiliar administrativa	20MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
54	IG00000	Gerència	F002	Gerència (2)	02DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	AG03	1
55	IG00000	Gerència	F046	Secretaria/tes al·l càrrec	19MF	A	T	C2	H001	LL.D.	16	AG03	1
56	IG00000	Gerència	F048	Responsable de prevenció de riscos laborals	72MF	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AG02	1
57	IG00000	Gerència	F049	Tècnica superior prevenció de riscos laborals	59MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
58	IG00000	Gerència	F050	Tècnica superior de prevenció de riscos laborals en arts escèniques	59MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
59	IG01000	Secció d'operacions	F141	Cap secció	36MO	A	T	A1	F039	C.E.	24	AG02	1
60	IG01000	Secció d'operacions	F121	Cap de subsecció d'edificis i equipament (a eding)	67MO	A	T	A1	F039	C.E.	23	AG01	1
61	IG01000	Secció d'operacions	F122	Tècnica mitjana de gestió	39MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
62	IG01000	Secció d'operacions	F144	Tècnica mitja d'equipaments	73MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
63	IG01000	Secció d'operacions	F123	Auxiliar administrativa	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
64	IG01000	Secció d'operacions	F124	Auxiliar administrativa	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
65	IG01001	Unitat de gestió d'espais escènics	F034	Cap d'unitat	12MO	A	T	C1	C001	C.E.	20	AG03	1
66	IG01001	Unitat de gestió d'espais escènics	F035	Of. de jo.	43MF	A	AE	C1	H001	C.M.	12	P004F	1
67	IG01001	Unitat de gestió d'espais escènics	F036	Of. de tècnicoescena	44MF	A	AE	C2	H001	C.M.	12	P004F	1
68	IG01001	Unitat de gestió d'espais escènics	F037	Of. de maquinària escènica	45MF	A	AE	C2	H001	C.M.	12	P004F	1
69	IG01001	Unitat de gestió d'espais escènics	F038	Auxiliar de taquilles	26MF	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
70	IG01001	Unitat de gestió d'espais escènics	F039	Of. de serveis i muntatges de teatre	34MF	A	AE	C2	H001	C.M.	12	P004F	1
71	IG01001	Unitat de gestió d'espais escènics	F040	Tècnica auxiliar d'audiovisuals	16MF	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
72	IG01001	Unitat de gestió d'espais escènics	F041	Tècnica auxiliar d'audiovisuals	16MF	B	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
73	IG01001	Unitat de gestió d'espais escènics	F042	Tècnica auxiliar d'espectacles	33MF	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 2

74	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L006	Mestres/a d'arts escèniques	93MF	LA	**	C1	L006	C.M.	14	AT01	1
75	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L007	Mestres/a d'arts escèniques	93MF	LA	**	C1	L006	C.M.	14	AT01	1
76	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L009	Mestres/a d'arts escèniques	93MF	LA	**	C1	L006	C.M.	14	AT01	1
77	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L286	Mestres/a d'arts escèniques	93MF	LA	**	C1	L006	C.M.	14	AT01	1
78	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L287	Mestres/a d'arts escèniques	93MF	LD	**	C1	L006	C.M.	14	AT01	1
79	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L282	Mestres/a d'arts escèniques	93MF	LD	**	C1	L006	C.M.	14	AT01	1
80	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L253	Operador/a escènica	90MF	LA	**	C1	L006	C.M.	14	AT01	1
81	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L254	Operador/a escènica	90MF	LD	**	C1	L006	C.M.	14	AT01	1
82	G10101	Unitat de gestió d'espais escènics	L285	Operador/a escènica	90MF	LD	**	C1	L006	C.M.	14	AT01	1
83	G10102	Grup de manteniment	F125	Cap de grup	72MO	A	T	C2	H001	C.E.	18	A644.D	1
84	G10102	Grup de manteniment	F126	Of. especial instal·lacions	36MF	G	GM	C1	D001	C.M.	14	P006.D	1
85	G10102	Grup de manteniment	F127	Of. instal·lacions	21MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
86	G10102	Grup de manteniment	F128	Of. instal·lacions	21MF	G	GT	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
87	G10102	Grup de manteniment	F129	Of. instal·lacions	21MF	G	GT	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
88	G10102	Grup de manteniment	F130	Of. de serveis	36MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
89	G10102	Grup de manteniment	F131	Of. de serveis	36MF	G	GE	C2	D001	C.M.	12	P006.D	1
90	G10102	Grup de manteniment	F132	Operari/a de serveis	42MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P003.D	1
91	G10102	Grup de manteniment	F133	Operari/a de serveis	42MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P003.D	1
92	G10102	Grup de manteniment	F134	Operari/a de serveis	42MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P003.D	1
93	G10102	Grup de manteniment	F135	Operari/a de serveis	42MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P003.D	1
94	G10103	Unitat de serveis generals	F101	Cap d'unitat	18MO	A	T	C2	D001	C.E.	18	A544	1
95	G10103	Unitat de serveis generals	F102	Auxiliar administrativa (a extingir)	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A501	1
96	G10103	Unitat de serveis generals	F103	Auxiliar administrativa	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A501	1
97	G10103	Unitat de serveis generals	F104	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P501	1
98	G10103	Unitat de serveis generals	F105	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P501	1
99	G10103	Unitat de serveis generals	F106	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P501	1
100	G10103	Unitat de serveis generals	F107	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P501	1
101	G10103	Unitat de serveis generals	F108	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P501	1
102	G10103	Unitat de serveis generals	F109	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P501	1
103	G10103	Unitat de serveis generals	F110	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P501	1
104	G10103	Unitat de serveis generals	F111	Subaltern/a	22MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P501	1
105	G10103	Unitat de serveis generals	F112	Subaltern/a	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P501	1
106	G10103	Unitat de serveis generals	F113	Subaltern/a	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P501	1
107	G10103	Unitat de serveis generals	F114	Subaltern/a	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P501	1
108	G10103	Unitat de serveis generals	F115	Subaltern/a	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P501	1
109	G10103	Unitat de serveis generals	F116	Subaltern/a	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P501	1
110	G10103	Unitat de serveis generals	F117	Subaltern/a	22MF	G	GT	E	E001	C.M.	8	P501	1
111	G10103	Unitat de serveis generals	F118	Operari/a de serveis	42MF	G	GM	E	E001	C.M.	8	P001f	1
112	G10103	Unitat de serveis generals	F119	Of. telefonista/recepcionista	31MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	P004f	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 3

113	G10103	Unitat de serveis generals	F120	Of. telefonista / recepcionista	31MF	G	GT	C2	D001	C.M.	12	P004b	1
114	G11000	Servei de gestió i administració	F051	Cap servei	15MO	A	E	A1	A001	L.L.D.	28	A202	1
115	G11100	Secció d'organització i processos	F057	Cap de secció	63MO	A	T	A1	F001	C.E.	24	A302	1
116	G11100	Secció d'organització i processos	F058	Tècnica superior en documentació	25MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
117	G11100	Secció d'organització i processos	F145	Tècnica superior en dis. i explotació en protocol de dades personals	84MF	G	GM	A1	A002	C.M.	20	T002	1
118	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F060	Cap subsecció	16MO	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
119	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F061	Responsable de desenvolupament de sistemes d'informació	94MF	A	T	A1	A001	C.E.	21	A502	1
120	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F062	Tècnica superior informàtica (a arreu)	54MF	A	T	A1	A001	C.M.	20	T002	1
121	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F063	Tècnica superior informàtica	54MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	T002	1
122	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F064	Tècnica superior informàtica	54MF	A	AP	A1	A001	C.M.	20	T002	1
123	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F065	Tècnica superior informàtica	54MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
124	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F066	Tècnica superior informàtica	54MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
125	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F067	Tècnica mitjana d'informàtica	32MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
126	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F068	Auxiliar d'informàtica	17MF	G	GM	C1	C001	C.M.	15	A002	1
127	G11110	Subsecció de tecnologies i estratègia digital	F069	Auxiliar d'informàtica	17MF	A	AP	C1	C001	C.M.	15	A002	1
128	G11300	Secció de desenvolupament i processos	F085	Cap de secció	14MO	A	T	A1	F001	C.E.	25	A301	1
129	G11301	Unitat jurídica i procedimental	F095	Cap d'unitat	13MO	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
130	G11301	Unitat jurídica i procedimental	F096	Tècnica de gestió de contractació, nivell 2 (a arreu)	13MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
131	G11301	Unitat jurídica i procedimental	F099	Tècnica de gestió de contractació, nivell 2	13MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
132	G11301	Unitat jurídica i procedimental	F146	Tècnica superior en dis. i explotació en (brat local)	95MF	A	AP	A1	A002	C.M.	20	T002	1
133	G11301	Unitat jurídica i procedimental	F095	Tècnica mitjana gestió	39MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
134	G11301	Unitat jurídica i procedimental	F097	Auxiliar administratiu	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
135	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F086	Cap de subsecció	85MO	A	T	A2	F001	C.E.	23	A401	1
136	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F087	Cap d'unitat de gestió de recursos humans (a arreu)	8MO	A	T	C1	D001	C.E.	21	A502	1
137	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F088	Responsable de formació	18MF	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
138	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F089	Tècnica superior de recursos humans	74MF	G	GM	A1	A001	C.M.	20	T002	1
139	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F090	Tècnica mitjana de gestió de recursos humans	56MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
140	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F091	Administratiu	11MF	G	GM	C1	C001	C.M.	14	A001	1
141	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F092	Auxiliar administratiu	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
142	G11210	Subsecció de desenvolupament professional	F094	Auxiliar administratiu	20MF	G	GM	C2	D001	C.M.	12	A001	1
143	G11300	Secció de gestió econòmica	F070	Cap de secció	1MO	A	T	A1	F001	C.E.	25	A301	1
144	G11300	Secció de gestió econòmica	F071	Responsable de suport econòmic i financer	45MF	A	T	A1	A003	C.E.	21	A502	1
145	G11300	Secció de gestió econòmica	F138	Tècnica d'execució en planificació econòmica	97MF	G	GM	A1	A003	C.E.	21	T403	1
146	G11300	Secció de gestió econòmica	F073	Tècnica mitjana empresarial	29MF	G	GM	A2	B043	C.M.	17	T001	1
147	G11301	Unitat de gestió retributiva i contractació	F080	Cap d'unitat	7MO	A	T	C1	G001	C.E.	21	A502	1
148	G11301	Unitat de gestió retributiva i contractació	F139	Tècnica mitjana de gestió de recursos humans	56MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
149	G11301	Unitat de gestió retributiva i contractació	F147	Tècnica mitjana de gestió de recursos humans	56MF	G	GM	A2	B001	C.M.	17	T001	1
150	G11301	Unitat de gestió retributiva i contractació	F092	Administratiu	11MF	A	T	C1	C001	C.M.	14	A001	1
151	G11301	Unitat de gestió retributiva i contractació	F093	Auxiliar administratiu	20MF	A	AP	C2	D001	C.M.	12	A001	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

152	IG11301	Unitat de gestió retributiva i contractació	F081	Administratiu/a	11MF	Q	GM	C1	0001	C.M	14	AT01	1
153	IG11301	Unitat de gestió retributiva i contractació	F084	Auxiliar administratiu/a	20MF	B	GM	C2	0001	C.M	12	AG01	1
154	IG11302	Unitat de comptabilitat	F075	Cap d'unitat	02MO	A	T	C1	0001	C.E	21	AS02	1
155	IG11302	Unitat de comptabilitat	F149	Tècnica triàjana de gestió	39MF	A	AP	A2	0001	C.M	17	TG01	1
156	IG11302	Unitat de comptabilitat	F077	Administratiu/a	11MF	G	GM	C1	0001	C.M	14	AT01	1
157	IG11302	Unitat de comptabilitat	F076	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	0001	C.M	12	AG01	1
158	IG11302	Unitat de comptabilitat	F079	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GM	C2	0001	C.M	12	AG01	1
159	IG11302	Unitat de comptabilitat	F052	Auxiliar administratiu/a	20MF	A	AP	C2	0001	C.M	12	AG01	1
160	IG11302	Unitat de comptabilitat	F074	Auxiliar administratiu/a	20MF	G	GE	C2	0001	C.M	12	AG01	1
161	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L033	Professora d'art dramàtic	60MF	LE	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
162	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L034	Professora d'art dramàtic	60MF	LE	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
163	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L035	Professora d'art dramàtic	60MF	LD	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
164	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L036	Professora d'indumentària i disseny de personatge	60MF	LD	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
165	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L037	Professora d'art dramàtic	60MF	LB	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
166	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L038	Professora d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
167	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L039	Professora de sistemes escènics	79MF	LD	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
168	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L040	Professora d'art dramàtic	60MF	LD	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
169	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L041	Professora d'indumentària i disseny de personatge	60MF	LA	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
170	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L042	Professora d'indumentària i disseny de personatge	60MF	LD	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
171	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L043	Professora d'art dramàtic	60MF	LD	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
172	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L044	Professora d'indumentària i disseny de personatge	60MF	LC	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
173	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L045	Professora d'indumentària i disseny de personatge	60MF	LA	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
174	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L183	Professora d'art dramàtic	60MF	LG	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
175	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L184	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
176	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L185	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
177	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L186	Professora d'indumentària i disseny de personatge	60MF	LD	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
178	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L187	Professora d'art dramàtic	60MF	LF	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
179	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L188	Professora de sistemes escènics	79MF	LF	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
180	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L189	Professora d'indumentària i disseny de personatge	60MF	LD	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
181	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L191	Professora de creació audiovisual i tecnologia de les arts	60MF	LD	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
182	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L192	Professora d'indumentària i disseny de personatge	60MF	LG	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
183	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L245	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
184	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L246	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
185	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L252	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
186	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L271	Professora de creació audiovisual i tecnologia de les arts	60MF	LE	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
187	A01200	Departament de Disseny Escènic (DIE)	L272	Professora d'indumentària i disseny de personatge	60MF	LE	**	A1	LR04	C.M	20	EE02	1
188	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L005	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
189	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L010	Professora d'art dramàtic	60MF	LB	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
190	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L011	Professora d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
191	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L012	Professora d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1
192	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L013	Professora d'art dramàtic	60MF	LC	**	A1	LR03	C.M	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 5

193	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD14	Professora d'art dramàtic	80MF	LF	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
194	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD15	Professora d'art dramàtic	80MF	LA	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
195	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD16	Professora d'art dramàtic	80MF	LD	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
196	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD17	Professora d'art dramàtic	80MF	LA	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
197	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD18	Professora d'art dramàtic	80MF	LB	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
198	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD19	Professora d'art dramàtic	80MF	LA	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
199	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD20	Professora d'art dramàtic	80MF	LC	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
200	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD22	Professora de música, veu i acompanyament	80MF	LE	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
201	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD23	Professora d'art dramàtic	80MF	LC	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
202	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD24	Professora d'art dramàtic	80MF	LE	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
203	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD25	Professora d'art dramàtic	80MF	LC	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
204	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD26	Professora d'art dramàtic	80MF	LA	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
205	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD27	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LC	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
206	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD28	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LE	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
207	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD29	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LC	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
208	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD30	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LE	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
209	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD31	Professora d'activitats artístiques	75MF	LA	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
210	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD32	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LA	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
211	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD33	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LA	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
212	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	LD34	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LB	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
213	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L101	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LC	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
214	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L110	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LC	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
215	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L160	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LD	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
216	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L169	Professora d'art dramàtic	80MF	LE	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
217	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L170	Professora d'art dramàtic	80MF	LG	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
218	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L171	Professora d'art dramàtic	80MF	LF	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
219	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L172	Professora d'art dramàtic	80MF	LD	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
220	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L173	Professora d'art dramàtic	80MF	LG	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
221	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L174	Professora d'art dramàtic	80MF	LE	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
222	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L175	Professora d'art dramàtic	80MF	LG	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
223	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L176	Professora d'art dramàtic	80MF	LF	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
224	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L177	Professora d'art dramàtic	80MF	LC	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
225	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L179	Professora d'art dramàtic	80MF	LE	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
226	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L180	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LE	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
227	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L181	Professora d'activitats artístiques	75MF	LF	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
228	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L182	Professora de dansa, cos i moviment	80MF	LG	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
229	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L264	Professora d'art dramàtic	80MF	LF	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
230	A01100	Departament de Dramatúrgia, Escenificació i Coreografia (DEC)	L265	Professora d'art dramàtic	80MF	LF	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1
231	A01100	Departament de Moviment (MOV)	LD21	Professora d'art dramàtic	80MF	LD	==	A1	L003	C.M	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 6

232	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L046	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
233	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L047	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
234	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L048	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LD	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
236	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L049	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LC	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
236	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L050	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
237	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L051	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
238	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L053	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
239	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L054	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
240	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L195	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
241	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L197	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LG	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
242	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L204	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LG	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
243	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L263	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
244	A01300	Departament de Moviment (MOV)	L279	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
245	A01400	Departament de Música (MUS)	L055	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
246	A01400	Departament de Música (MUS)	L056	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
247	A01400	Departament de Música (MUS)	L057	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
248	A01400	Departament de Música (MUS)	L058	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
249	A01400	Departament de Música (MUS)	L059	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
250	A01400	Departament de Música (MUS)	L060	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
251	A01400	Departament de Música (MUS)	L198	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LF	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
252	A01400	Departament de Música (MUS)	L199	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LD	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
253	A01400	Departament de Música (MUS)	L281	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
254	A01400	Departament de Música (MUS)	L280	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LD	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
255	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L061	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
256	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L062	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
257	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L065	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
258	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L066	Professora d'art dramàtic	60MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
259	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L190	Professora d'art dramàtic	60MF	LG	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
260	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L196	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LG	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
261	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L201	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LD	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
262	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L202	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
263	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L203	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
264	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L205	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
265	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L206	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LC	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
266	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L207	Professora d'art dramàtic	60MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
267	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L208	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
268	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L269	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LG	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
269	A01500	Departament de Pedagogia de les arts de l'espectacle (PED)	L260	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
270	A01600	Departament de Tècniques d'interpretació (INT)	L067	Professora d'art dramàtic	60MF	LE	11	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 7

271	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L067	Professoria d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
272	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L068	Professoria d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
273	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L069	Professoria d'art dramàtic	60MF	LG	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
274	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L070	Professoria d'art dramàtic	60MF	LC	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
275	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L071	Professoria d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
276	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L072	Professoria d'art dramàtic	60MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
277	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L073	Professoria d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
278	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L074	Professoria d'art dramàtic	60MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
279	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L075	Professoria d'art dramàtic	60MF	LB	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
280	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L076	Professoria d'art dramàtic	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
281	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L077	Professoria d'art dramàtic	60MF	LC	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
282	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L078	Professoria d'art dramàtic	60MF	LB	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
283	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L200	Professoria d'art dramàtic	60MF	LF	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
284	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L209	Professoria d'art dramàtic	60MF	LD	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
285	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L210	Professoria d'art dramàtic	60MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
286	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L211	Professoria d'art dramàtic	60MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
287	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L212	Professoria d'art dramàtic	60MF	LF	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
288	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L214	Professoria d'art dramàtic	60MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
289	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L215	Professoria d'art dramàtic	60MF	LF	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
290	A01600	Departament de Tècniques d'Interpretació (INT)	L217	Professoria d'art dramàtic	60MF	LG	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
291	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L079	Professoria d'estudis artístics	75MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
292	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L080	Professoria d'estudis artístics	75MF	LD	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
293	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L081	Professoria d'estudis artístics	75MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
294	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L082	Professoria d'estudis artístics	75MF	LC	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
295	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L083	Professoria d'estudis artístics	75MF	LC	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
296	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L084	Professoria d'estudis artístics	75MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
297	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L086	Professoria d'estudis artístics	75MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
298	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L219	Professoria d'estudis artístics	75MF	LG	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
299	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L220	Professoria d'estudis artístics	75MF	LC	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
300	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L221	Professoria d'estudis artístics	75MF	LF	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
301	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L222	Professoria d'estudis artístics	75MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
302	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L275	Professoria d'estudis artístics	75MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
303	A01700	Departament de Teoria i Història de les arts escèniques (TEO)	L278	Professoria d'estudis artístics	75MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
304	A01800	Departament de Veiu	L085	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
305	A01800	Departament de Veiu	L087	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
306	A01800	Departament de Veiu	L088	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LD	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
307	A01800	Departament de Veiu	L089	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
308	A01800	Departament de Veiu	L090	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
309	A01800	Departament de Veiu	L091	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LA	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
310	A01800	Departament de Veiu	L092	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LC	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
311	A01800	Departament de Veiu	L223	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
312	A01800	Departament de Veiu	L224	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
313	A01800	Departament de Veiu	L225	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1
314	A01800	Departament de Veiu	L274	Professoria de música, veu i expressió oral	60MF	LE	**	A1	LRO3	C.M.	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 8

315	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L093	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
316	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L094	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
317	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L095	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
318	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L096	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
319	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L097	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LB	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
320	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L098	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
321	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L099	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
322	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L100	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
323	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L102	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
324	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L103	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
325	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L104	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
326	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L105	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
327	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L106	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
328	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L107	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
329	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L108	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
330	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L109	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
331	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L110	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
332	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L111	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
333	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L112	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
334	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L113	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
335	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L114	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
336	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L115	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
337	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L116	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LD	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
338	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L117	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LC	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
339	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L119	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	1
340	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L120	Professora de llengües i humanitats	64MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
341	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L121	Professora de llengües i humanitats	64MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
342	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L122	Professora de llengües i humanitats	64MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
343	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L123	Professora de llengües i humanitats	64MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1
344	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L124	Professora de ciències i tecnologia	65MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 9

345	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L125	Professora d'orientació educativa	66MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
346	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L125	Professora de llengües i humanitats	64MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
347	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L127	Professora de llengües i humanitats	64MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
348	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L125	Professora de llengües i humanitats	64MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
349	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L128	Professora de ciències i tecnologia	65MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
350	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L130	Professora de llengües i humanitats	64MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
351	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L131	Professora de llengües i humanitats	64MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
352	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L132	Professora de llengües i humanitats	64MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
353	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L194	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	I
354	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L231	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	I
355	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L232	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LG	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	I
356	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L233	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LF	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	I
357	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L234	Professora de ciències i tecnologia	65MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
358	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L235	Professora de ciències i tecnologia	65MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
359	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L236	Professora de música, veu i expressió oral	62MF	LA	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	I
360	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L238	Professora de llengües i humanitats	64MF	LA	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
361	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L277	Professora de ciències i tecnologia	65MF	LE	**	A1	LR05	C.M.	20	EE02	I
362	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L261	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	I
363	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L280	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	I
364	AQ2100	Ensenyament secundari i artístic	L281	Professora de dansa, cos i moviment	61MF	LE	**	A1	LR03	C.M.	20	EE02	I
365	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L159	Professora de sistemes escènics	79MF	LA	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	I
366	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L160	Professora de sistemes escènics	79MF	LA	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	I
367	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L161	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	I
368	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L162	Professora de sistemes escènics	79MF	LE	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	I
369	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L163	Professora de sistemes escènics	79MF	LA	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	I
370	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L164	Professora de sistemes escènics	79MF	LF	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	I
371	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L165	Professora de sistemes escènics	79MF	LF	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	I
372	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L166	Professora de sistemes escènics	79MF	LE	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	I
373	AQ2200	Tècniques arts espectacle	L239	Professora de sistemes escènics	79MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	I

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 10

374	AQ2200	Tècniques arts espectaculars	L241	Professora de sistemes escènics	79/MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
375	AQ2200	Tècniques arts espectaculars	L242	Professora de sistemes escènics	79/MF	LD	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
376	AQ2200	Tècniques arts espectaculars	L243	Professora de sistemes escènics	79/MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
377	AQ2200	Tècniques arts espectaculars	L244	Professora de sistemes escènics	79/MF	LF	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
378	AQ2200	Tècniques arts espectaculars	L247	Professora de sistemes escènics	79/MF	LE	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
379	AQ2200	Tècniques arts espectaculars	L248	Professora de sistemes escènics	79/MF	LG	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
380	AQ2200	Tècniques arts espectaculars	L249	Professora de sistemes escènics	79/MF	LD	**	A1	LR04	C.M.	20	EE02	1
381	AQ3100	Suport a la discapacitat	L133	Assistentia de suport corporal	89/MF	LC	**	A2	LR07	C.M.	17	EE01	1
382	AQ3100	Suport a la discapacitat	L134	Assistentia de suport corporal	89/MF	LC	**	A2	LR07	C.M.	17	EE01	1
383	AQ3100	Suport a la discapacitat	L250	Assistentia de suport corporal	89/MF	LE	**	A2	LR07	C.M.	17	EE01	1
384	AQ3100	Suport a la discapacitat	L135	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
385	AQ3100	Suport a la discapacitat	L136	Intèrpret musical	23/MF	LC	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
386	AQ3100	Suport a la discapacitat	L137	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
387	AQ3100	Suport a la discapacitat	L138	Intèrpret musical	23/MF	LC	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
388	AQ3100	Suport a la discapacitat	L139	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
389	AQ3100	Suport a la discapacitat	L140	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
390	AQ3100	Suport a la discapacitat	L141	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
391	AQ3100	Suport a la discapacitat	L142	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
392	AQ3100	Suport a la discapacitat	L143	Intèrpret musical	23/MF	LD	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
393	AQ3100	Suport a la discapacitat	L144	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
394	AQ3100	Suport a la discapacitat	L145	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
395	AQ3100	Suport a la discapacitat	L146	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
396	AQ3100	Suport a la discapacitat	L147	Intèrpret musical	23/MF	LB	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
397	AQ3100	Suport a la discapacitat	L148	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
398	AQ3100	Suport a la discapacitat	L149	Intèrpret musical	23/MF	LC	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
399	AQ3100	Suport a la discapacitat	L150	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
400	AQ3100	Suport a la discapacitat	L151	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
401	AQ3100	Suport a la discapacitat	L152	Intèrpret musical	23/MF	LC	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
402	AQ3100	Suport a la discapacitat	L153	Intèrpret musical	23/MF	LE	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 11

403	AQ3100	Suport a la docència	L154	Intèrpret musical	23/MF	LE	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
404	AQ3100	Suport a la docència	L155	Intèrpret musical	23/MF	LE	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
405	AQ3100	Suport a la docència	L156	Intèrpret musical	23/MF	LA	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
406	AQ3100	Suport a la docència	L167	Intèrpret musical	23/MF	LB	**	A2	LR06	C.M.	17	EE01	1
407	AQ3100	Suport a la docència	L266	Assistent/a d'espectador	88/MF	LA	**	A2	LR07	C.M.	17	EE01	1
408	AQ3100	Suport a la docència	L267	Assistent/a d'espectador	88/ME	LA	**	A2	LR07	C.M.	17	EE01	1
409	AQ3100	Suport a la docència	L268	Assistent/a d'espectador	88/MF	LD	**	A2	LR07	C.M.	17	EE01	1
410	AQ3100	Suport a la docència	L269	Assistent/a d'espectador	88/MF	LD	**	A2	LR07	C.M.	17	EE01	1
411	AQ3100	Suport a la docència	L270	Assistent/a d'espectador	88/MF	LD	**	A2	LR07	C.M.	17	EE01	1

Junyals

D'acord amb la disposició addicional segona dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre, s'estendran vigents per al personal que prestei serveis a l'Organisme els acords i els convenis col·lectius aplicables al personal de la Diputació de Barcelona, ja siga personal laboral com personal funcional.

Q: 35,00 h/5

A: 37,50 h/5

R: Reduïda

Personal laboral

L6: igualat a la TA. Pensa dedicació del personal funcional

LA: 35,00 h/5

LB: 30,50 h/5

LC: 25,50 h/5

LD: 22,00 h/5

LE: 17,50 h/5

LF: 13,00 h/5

LG: 10,00 h/5

*En el cas de les dedicacions ordinàries LB, LC, LD, LE, LF, LG les persones ocupants dels llocs podran veure ampliada la dedicació mitjançant l'ingrés d'hores complementàries a proposta de l'Institut del Teatre d'acord amb l'ordenació acadèmica i les necessitats del col·lectiu docent i de suport a la docència, d'acord amb l'art. 12.5 del Reial decret legislatiu 2201/15, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refet de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i els Acords subscrits amb el personal laboral.

Horaris

AE: Ampliat específic

AF: Ampliat funcional

AP: Ampliat punt

E: Dedicació exclusiva

GE: Específic

GEB: Específic reduït

GM: Intenau matí

GT: Intenau tarda

TAC: Tercer ampliat continuat

T: Pensa dedicació

TGM: Tercer matí

TGM: Tercer matí

TGT: Tercer tarda

Personal laboral

*En el cas dels llocs de personal docent o de suport a la docència resta condicionat al Pla d'Ordenació Acadèmica anual (POA) i a l'art. 19.1.3.b) del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Barcelona. En la resta de personal laboral resta condicionat a l'art. 19.1.3.f) del mateix Conveni, d'acord amb altres col·lectius i llocs singulars que s'hi figuren a la Relació de llocs de Treball.

Forma de concurs

C.E.: Concurs específic

C.M.: Concurs de mèrits

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

LL.D.: Lloc de designació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 12

LR92: Condició d'empleat públic de qualitat administrativa pública equivalent a qualsevol grup professional de personal laboral de l'Institut del Teatre que acrediti funcions i experiència asimilables del lloc a preveir, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR93: Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR94: Titulació universitària oficial superior, titulació superior d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, amb possibilitat excepcional d'acreditació de l'experiència professional en els termes previstos pel Decret 136/2008, de 7 d'octubre, o norma que el substitueixi, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR95: Titulació universitària oficial superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat docent corresponent, i formació pedagògica i didàctica exigible per a l'exercici de la docència en educació secundària, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR96: Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments musicals o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, amb possibilitat d'acreditació o valoració de l'experiència professional o artística, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR97: Titulació universitària oficial superior, titulació superior o professional d'ensenyaments artístics, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de suport a la docència corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

LR98: Batxillerat, cicle formatiu de grau superior o altra titulació oficial funcionalment adequada a l'especialitat de serveis escènics corresponent, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

(1) En aquest cas, per al lloc de direcció general, els vigents Estatuts de l'organisme permeten, entre d'altres, el règim jurídic laboral, que donat el cas ha d'entendre subjecte a contracte d'alta direcció.

(2) En aquest cas, per al lloc de Gerència, no s'obtenen els requisits de provisió a professionals del sector privat. Les seves funcions directives de la gerència es centren en els aspectes econòmics, pressupostaris, administratius, de recursos humans i prevenció de riscos, formació, informació i transparència, contractació pública i de gestió, i correspon aplicar el criteri general pel qual els llocs de direcció pública professional han de ser proveïts preferentment amb personal funcionari de carrera de les administracions públiques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 13

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DELS LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL DE L'INSTITUT DEL TEATRE

Òrganic	Descripció orgànic	Codi lloc	Descripció lloc de treball	Funcions	Jornada	Horari	Subgrup	Requisits	F. P.	C.D.	C. Esp	Dotació
030000	Directori General	PD01	Director/a general (1)	01DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
040000	Gerència	PD02	Gerent/a (2)	02DIR	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102	1

(1) Per al lloc de director/a general, els vigents Estatuts de l'organisme permeten, entre d'altres, el règim funcional laboral, que donat el cas ha d'estar subjecte a contracte d'alta direcció.
(2) En el cas del gerent/a, els propis Estatuts preveuen de forma prioritària el règim funcional.

Ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional de l'Organisme autònom Institut del Teatre amb l'aprovació de l'estructura organitzativa de la direcció pública professional per part del personal de la Diputació de Barcelona, núm. 31, de 23 de febrer de 2023, el Diàleg de 2023/0004872.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): cd214d6a69f9d1045b8d Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 14

Documents vinculats

Informe preceptiu(294ba1b3a4de451cace0)

Perfil	Signatari	Data signatura
Vicesecretari	David Cabezuelo Valencia (TCAT)	15/06/2026, 12:46

El Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 5 abstencions.

Servei de Programació

1.7.- Dictamen de data 11 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 13/2026 del pressupost i del Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026 (Exp. núm. 2026/21750).

"Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2026. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat degudament justificades per les unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses de les quals es proposa modificar la consignació, mitjançant crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit i transferències de crèdit, està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2026. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la Corporació en data 27 de novembre de 2025 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2026. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen a l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 12/2026 (Exp. 2026/0021748) i 13/2026 (Exp. 2026/0021750) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2026 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

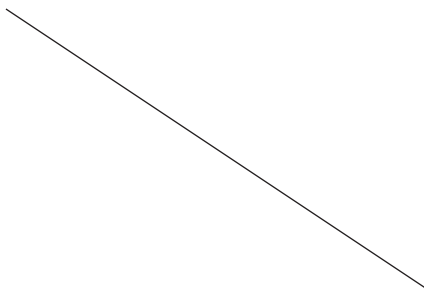
Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 13/2026 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2026, per vuit milions vuit-cents noranta-tres mil cent setanta-dos euros amb cinquanta-cinc cèntims (8.893.172,55 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2026 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."





Diputació
Barcelona

Àrea de Presidència
Secretaria General



Diputació
Barcelona

ANNEX I - Modificació de crèdit 13/2026

Crèdits extraordinaris			
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50200/1210/48201	Ajuntament de Torrelles de Foix		269.949,55
G/50200/1210/48202	Ajuntament de Santa Fe del Penedès	11689	50.000,00
G/50200/3400/48206	Ajuntament de Manresa		90.000,00
G/50100/34200/76255	Ajuntament de Sant Pere de Torelló		87.000,00
G/50200/33600/78906	Abadia de Montserrat	11691	304.623,00
G/40100/3400/78903	Associació Amics del Circ Cric	11695	18.000,00
Crèdits extraordinaris			879.572,55
Romanent de tresoreria per a despeses generals			579.572,55

Crèdits extraordinaris			
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/00000/17230/48901	Associació cultural del llibre de muntanya	11672	8.000,00
G/00000/17230/48902	Transferències corrents a ajuntaments	11673	15.200,00
G/00000/3400/76206	Federació Agrupació del Bestiar Festiu i Popular	11681	40.000,00
G/10500/91200/48900	Fundació B. Treu Campus Diagonal-Beats	11683	50.000,00
G/10500/33600/48909	Fundació CEDE Confed Esp Directivos y Ejecutivos	11685	70.000,00
G/10500/23101/48916	Fundació Cassà Juet	11688	29.400,00
G/10500/23101/48915	Fundació Institut Gutmann	11690	35.000,00
Crèdits extraordinaris			248.600,00
Baixes per anul·lació			-248.600,00

Total crèdits extraordinaris 1.125.172,55

Suplements de crèdit			
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/40102/33000/48201	Transferències corrents a ajuntaments	11692	150.000,00
G/50200/15000/76291	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	11699	50.000,00
G/10500/91200/48906	Aportació Fundació Democràcia i Govern Local	11705	43.000,00
Suplements de crèdit			243.000,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals			243.000,00

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b5e5537b1b58e64223 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Transferències de crèdit			
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50200/23600/75262	Prog. sectorial: Actuació en patrimoni	11663	7.500.000,00
G/1110/32050/22602	Pla de Projectes de Comunicació (PPCC)	11698	25.000,00
Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa augmentar la consignació			7.525.000,00
Aplicació pressupostària			
G/50100/43301/61103	Exemplaments DibaGencat		-250.000,00
G/50100/43301/61105	Transf. camins ciutats DibaGencat Pla Zonal		-5.000.000,00
G/50100/43301/65001	Aportació mun. DibaGencat Transf. titularitat	11663	-2.000.000,00
G/50100/43301/65003	Aportació mun. DibaGencat Transf. titularitat		-50.000,00
G/50100/43301/65004	Compensació trepassos segons criteris Pla Zonal		-200.000,00
G/E0201/31100/22710	Entorn urbà i salut		-15.000,00
G/E0201/31100/45100	Salut mental	11698	-10.000,00
Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa reduir la consignació			-7.525.000,00

TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT

8.893.172,55

ANNEX II - Actualització Pla d'Inversions 2026

Modificacions Pla d'Inversions:

Codi projecte	Aplicació presupostària			Vinculació			Subconcepte	Descripció	Import	Proposta	Modificació	Import afectat
	Orgànic	Subòrganic	Subconcepte	Orgànic	Subòrganic	Subconcepte						
22926701D00110	50102	48301	69002	5	5	1		Mitj. seguretat contra...	Chacabent, Pla Zonal	1.000.000,00	11831	1292626
22926701D00210	50101	48300	69100	5	5	1		Pla seguretat vial...	Arenosa, par. i contrar. ext.	1.000.000,00	11831	1292626
22926701D00310	50101	48301	69001	5	5	1		Pla seguretat vial...	Chacabent, Pla Zonal	1.000.000,00	11831	1292626
22926701D00410	70030	92021	69800	5	5	1		Manjant, restes...	Benicarló, s. antig. rep. nova	40.000,00	11839	1292626
22926701D00510	70030	92021	69301	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D00610	70030	92021	69302	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D00710	70030	92021	69303	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D00810	70030	92021	69304	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D00910	70030	92021	69305	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01010	70030	92021	69306	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01110	70030	92021	69307	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01210	70030	92021	69308	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01310	70030	92021	69309	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01410	70030	92021	69310	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01510	70030	92021	69311	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01610	70030	92021	69312	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01710	70030	92021	69313	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01810	70030	92021	69314	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D01910	70030	92021	69315	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02010	70030	92021	69316	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02110	70030	92021	69317	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02210	70030	92021	69318	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02310	70030	92021	69319	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02410	70030	92021	69320	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02510	70030	92021	69321	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02610	70030	92021	69322	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02710	70030	92021	69323	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02810	70030	92021	69324	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D02910	70030	92021	69325	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03010	70030	92021	69326	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03110	70030	92021	69327	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03210	70030	92021	69328	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03310	70030	92021	69329	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03410	70030	92021	69330	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03510	70030	92021	69331	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03610	70030	92021	69332	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03710	70030	92021	69333	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03810	70030	92021	69334	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D03910	70030	92021	69335	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04010	70030	92021	69336	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04110	70030	92021	69337	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04210	70030	92021	69338	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04310	70030	92021	69339	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04410	70030	92021	69340	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04510	70030	92021	69341	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04610	70030	92021	69342	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04710	70030	92021	69343	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04810	70030	92021	69344	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D04910	70030	92021	69345	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05010	70030	92021	69346	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05110	70030	92021	69347	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05210	70030	92021	69348	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05310	70030	92021	69349	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05410	70030	92021	69350	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05510	70030	92021	69351	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05610	70030	92021	69352	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05710	70030	92021	69353	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05810	70030	92021	69354	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D05910	70030	92021	69355	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06010	70030	92021	69356	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06110	70030	92021	69357	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06210	70030	92021	69358	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06310	70030	92021	69359	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06410	70030	92021	69360	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06510	70030	92021	69361	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06610	70030	92021	69362	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06710	70030	92021	69363	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06810	70030	92021	69364	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D06910	70030	92021	69365	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07010	70030	92021	69366	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07110	70030	92021	69367	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07210	70030	92021	69368	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07310	70030	92021	69369	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07410	70030	92021	69370	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07510	70030	92021	69371	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07610	70030	92021	69372	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07710	70030	92021	69373	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07810	70030	92021	69374	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D07910	70030	92021	69375	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08010	70030	92021	69376	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08110	70030	92021	69377	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08210	70030	92021	69378	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08310	70030	92021	69379	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08410	70030	92021	69380	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08510	70030	92021	69381	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08610	70030	92021	69382	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08710	70030	92021	69383	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08810	70030	92021	69384	5	5	1		Maquinària, instal. i...	L'Alfageira, inv. nova	60.000,00	11839	1292626
22926701D08910	70030	92021	69385	5	5	1						

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

1.8.- Dictamen de data 11 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2026 (Exp. núm. 2025/47098).

“Fets

El Ple de la Corporació, en sessió de data 27 de novembre de 2025, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2026.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pels motius següents:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2026 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2026 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.
- Per la inclusió d'aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.
- Per la modificació d'objectes d'aplicacions pressupostàries.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2026.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2026 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'eleva al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2026 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.



Segon. FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2026, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona.”

Àrea de Presidència
Secretaria General

43000	19500	48000	Unidade Culinária, Departamento de Dietética e Nutrição	Subvenção para honorários	Corpo de Inicial - Jornada reduzida de 60 minutos	1 - 1000 alunos matriculados	11 - 1200 alunos matriculados	13 - 1500 alunos matriculados	10 - 1600 alunos matriculados	195000
93000	10600	40000	Unidade de B. T. - Centro de Treinamento	Subvenção para honorários	Programa de treinamento de pessoal	1 - 1000 alunos matriculados	11 - 1200 alunos matriculados	13 - 1500 alunos matriculados	10 - 1600 alunos matriculados	107000

on disc:

[illegible]

na de dir:

[illegible]

Treure del Pla de Subvencions perquè amb la modificació de crèdits es queda a zero l'import consignant en l'aplicació pressupostària.

Suppl.	Organe	Esprit	Devisé	Objet	QD51	QD52	AUT	Num. R0505R	Num. modifié
5440	54200	72028	Projet de loi sur le statut des Murs	Association pour le droit à l'air de Calcutta	le 1000 g de (coulures de mur)	le 1000 g de (coulures de mur)	le 1000 g de (coulures de mur)	1061	13/02/05

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

1.9.- Dictamen de data 5 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar inicialment la cessió d'ús, gratuïta, a favor de l'Ajuntament d'Albinyana, del terreny situat al carrer d'El Vendrell A 513 del municipi d'Albinyana, per a destinar-lo a aparcament provisional de vehicles en superfície, per un període inicial de 5 anys (Exp. núm. 2025/41978).

“Antecedents de fet

1. La Diputació de Barcelona és propietària, en ple domini, d'un terreny situat al municipi d'Albinyana (Tarragona), al carrer d'El Vendrell A, 513, inscrit a l'Inventari de béns i drets de la corporació amb el codi d'actiu 172904, amb naturalesa jurídica de bé patrimonial. Té les següents característiques:
 - Inscrit en el Registre de la Propietat d'El Vendrell núm. 1 com a finca núm. 932, al volum 898, llibre 61, foli 154, CRU 43022000029503, amb una superfície de 9.402 m².
 - Al Cadastre consta inscrit amb una superfície total de 7.427 m², amb les següents referències cadastrals:
 - 5083003CF7658S0000LR de superfície 7.141 m²
 - 5083003CF7658S0001BT de superfície 286 m², on s'hi troben dues construccions en mal estat.
 - La Diputació de Barcelona va adquirir aquest terreny per títol d'herència de la senyora Teresa Planells Alegret, mitjançant decret núm. 16609/2022 de 24 de desembre de 2022 i escriptura de manifestació i acceptació d'herència atorgada pel notari Joan Carles Ollé i Favaró, en data 2 de febrer de 2023, amb núm. de protocol 416/2023.
 - La finca està classificada urbanísticament com a sòl urbanitzable, inclosa dins el sector PPU S-I-3P “Les Peces”, pendent de desenvolupament urbanístic, fet que impedeix l'atorgament de llicències d'edificació i l'ús com a solar consolidat.
2. En data 24 de novembre de 2025, l'Ajuntament d'Albinyana mitjançant escrit presentat amb registre d'entrada núm. 202510183490, sol·licita la cessió d'ús gratuïta

del terreny per destinar-lo a aparcament municipal de caràcter provisional, vinculat a la celebració d'activitats i festes locals.

La sol·licitud respon a necessitats d'interès general i permet millorar la mobilitat i la seguretat viària en el municipi d'Albinyana durant aquests esdeveniments populars.

3. La Diputació de Barcelona té entre les seves principals finalitats, portar a terme tasques de suport i de col·laboració amb altres ens o administracions per a la realització de serveis públics i per a la consecució de fins d'interès comú.

La sol·licitud de cessió d'ús del terreny s'emmarca en la necessitat de col·laboració entre administracions públiques; i cap altre ens o entitat ha sol·licitat la seva ocupació o manifestat interès o necessitat en la seva utilització o ús.

Tot això, en el marc de les competències pròpies de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social que té atribuïdes d'acord amb l'article 36, lletra d), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4. La Diputació de Barcelona no té necessitat immediata, ni a curt termini, d'ús del terreny, i que aquest no està inclòs en cap pla o projecte de la corporació, vigent o en curs, que prevegi una utilitat d'aquest o afectar-lo a un servei públic que presti la corporació que sigui de la seva competència o per destinar-lo a serveis administratius propis de la corporació.
5. L'ús proposat és compatible amb la situació urbanística del terreny i amb el seu caràcter provisional, sense comprometre futures actuacions de desenvolupament urbanístic. I que l'Ajuntament d'Albinyana no podrà fer cap ús que li pugui comportar qualsevol tipus de lucre, ni desenvolupar altres usos no previstos i, en especial, cap activitat mercantil, professional, industrial o cultural.
6. Per tot l'anterior, veient que concorren necessitats i interessos públics, es pot tramitar i aprovar el conveni patrimonial de cessió d'ús del terreny assenyalat, per un període de 5 anys, prorrogables per acord exprés de les parts, per 5 anys més, i per adjudicació directa, ja que l'afectació a l'ús públic i a servei públic del bé queda justificada amb els interessos locals a satisfer de suport i foment a la gestió municipal, al destinar-lo a aparcament provisional de vehicles en superfície durant les activitats i festes locals.
7. Consten a l'expedient la memòria justificativa i l'informe jurídic, de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística i de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, respectivament.

Fonaments de dret

Respecte a la capacitat jurídica i competència de les administracions locals:

- Article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (d'ara endavant, LRBRL), sobre la plena capacitat jurídica dels ens locals pel compliment dels seus fins, dins l'àmbit de les seves respectives competències, per a adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.
- Article 28 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (d'ara endavant RPELC) pel que fa a la capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets.
- Article 30 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que atorga a les diputacions competències de cooperació als municipis.

Respecte a les competències de la Diputació de Barcelona:

- Article 31 i 36.1 d) c) de la LRBRL, pel que fa al fet que la Diputació de Barcelona, ostenta competències en matèria de cooperació, en el foment del desenvolupament econòmic i social, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

Respecte als principis d'actuació administrativa i a les relacions interadministratives:

En les seves relacions interadministratives, les administracions han d'actuar d'acord amb els principis de lleialtat institucional, de cooperació, col·laboració i assistència activa per al compliment de les funcions que corresponen a altres administracions, tal i com estipula la legislació de règim local. Aquests principis es preveuen en:

- Els articles 10 i 55 lletra e) de la LRBRL, respectivament, pel que fa als deures de les relacions recíproques i respecte de la prestació de cooperació i assistència activa que les administracions puguin precisar de la LRBRL.
- L'article 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant TRLMRLC), respecte dels principis d'actuació per a la coordinació i l'eficàcia administrativa entre administracions.
- Article 31 i 107 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC d'ara endavant).
- Els articles 140 i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, (d'ara endavant LRJSP), estableixen els principis que regeixen les relacions

interadministratives, entre els quals destaquen la lleialtat institucional, el deure de col·laboració, i el deure de cooperació entre les administracions públiques.

- Segons l'article 142 de la LRJSP, les obligacions que es deriven del deure de col·laboració s'han de fer efectives mitjançant les diferents tècniques que assenyala.
- I l'article 143 de la LRJSP, relatiu al principi de cooperació entre administracions públiques, assenyala que les administracions cooperaran al servei de l'interès general i podran acordar de manera voluntària la forma d'exercir les seves competències. I que la formalització de les relacions de cooperació requerirà l'acceptació expressa de les parts formulada en acords o en convenis.
- I en aquest sentit, l'article 144. lletra g) de la LRJSP, assenyala que les tècniques de cooperació entre administracions públiques inclouen també les actuacions en matèria patrimonial, previstes a la legislació patrimonial.
- Els articles 183, bàsic, i 185, supletori, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAP), estableixen els principis als que s'ajustaran les relacions recíproques entre administracions públiques, en temes de matèria patrimonial: els principis de lleialtat institucional, observant les obligacions d'informació mútua, cooperació, assistència i respecte competencial, ponderant en el seu exercici la totalitat dels interessos públics implicats.

Respecte als béns patrimonials i al règim jurídic de la seva gestió i utilització

- El concepte de bé patrimonial queda definit i regulat a l'article 203 del TRLMRLC i a l'article 219 del TRLMRLC pel que fa a la seva administració i a que es regeixen pel que disposa la seva legislació específica i, si aquesta faltés, per les normes de dret privat.
- En el mateix sentit, l'article 8 del RPELC defineix quins béns tenen la consideració de patrimonials. I els articles 72.3 i 75 del RPELC estableixen el règim d'administració dels béns patrimonials propietat dels ens locals, regits per la seva legislació específica i, a manca d'aquesta, per les normes de dret privat, i estableixen la possibilitat de que aquests béns puguin procurar la satisfacció de necessitats col·lectives, com és el cas en el que preval un rendiment públic-social per damunt del rendiment econòmic en les condicions usuales de la pràctica civil i mercantil.
- L'art. 74 del RPELC determina que els efectes de la cessió d'ús han de regir-se per les normes de dret privat que siguin d'aplicació.
- Així mateix, els articles 7 i l'article 8.1, de caràcter bàsic, de la LPAP fan referència al concepte de béns i drets patrimonials i als principis relatius a la seva gestió i

administració. I l'article 106.1, de la LPAP, de caràcter bàsic, estableix que l'explotació dels béns i drets patrimonials podrà efectuar-se a través de qualsevol negoci jurídic, típic o atípic.

- L'article 145.1 de la LPAP, no bàsic, també resulta d'aplicació en quant preveu la possibilitat de la cessió gratuïta dels béns patrimonials, l'explotació o afectació dels quals no estigui prevista; i l'article 145.3 respecte de l'objecte de la cessió, que podrà ser la propietat o l'ús, amb l'obligació de destinar els béns a la finalitat establerta.
- L'article 111.1, no bàsic, de la LPAP, estableix el principi de llibertat de pactes als contractes, convenis i resta de negocis jurídics sobre els béns i drets patrimonials, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

Respecte a la regulació de la cessió d'ús gratuïta

- L'article 49.1.a) en relació al 49.2.a) del RPELC regula la possibilitat de cedir gratuïtament béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques, sempre vinculada, la cessió, a la finalitat determinada. Tenint en compte que la finalitat de la cessió ha de ser en benefici dels interessos de la població de l'ens local cessionari.
- L'article 50 del RPELC fa referència a que els béns s'han de destinar a la finalitat prevista per la qual es varen cedir. I a la possibilitat de reversió automàtica en cas contrari.
- Encara que el RPELC no regula estrictament la cessió d'ús gratuïta per un temps determinat, resulten aplicables els articles 72.3, 75 i següents, per analogia, ja que no hi ha ànim de lucre i mentre es destinin els béns patrimonials a fins d'utilitat pública o d'interès social, o en benefici d'interessos socials de caràcter local, com és el cas.
- Els articles 145.1 i 148 de la LPAP regulen la possibilitat de cessió, concepte i vinculació a finalitats d'utilitat pública o interès social de forma gratuïta. I l'article 145.3 de la LPAP, pel que fa a l'objecte de cessió, que permet la cessió d'ús dels béns o drets amb l'obligació del cessionari de destinar els béns al fi determinat.

Es justifica la cessió de l'ús i de caràcter gratuït del terreny d'Albinyana, atès que la Diputació de Barcelona no té necessitat d'ús del mateix i l'Ajuntament del municipi ha manifestat la voluntat i necessitat expressa per utilitzar el terreny com aparcament provisional per vehicles en superfície, especialment en períodes d'activitats i festes locals; i atès que concorren necessitats i interessos públics que avalen l'operació jurídica.

Respecte la possibilitat d'adjudicació directa

- Els articles 72.3 i 75 del RPELC, admeten l'adjudicació directa com a procediment per a la utilització de béns patrimonials quan la valoració de motivacions de caràcter social o utilitat pública facin prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica.
- L'article 107, de caràcter bàsic, en relació a l'article 137.4.a) de la LPAP, admeten l'adjudicació directa com a procediment quan el cessionari sigui una administració pública.

Respecte als principis de publicitat i transparència dels actes

- L'actuació administrativa de la Diputació de Barcelona, segons l'article 3.1 de la LRJSP s'ha de subjectar al principi general de transparència.
- L'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i l'article 52 de la LRJPAC regulen el tràmit d'informació pública.
- Els articles 8.1.c), bàsic, i 96.4 de la LPAP en, d'aplicació supletòria, preveuen els principis de publicitat, transparència, concurrència i objectivitat de les autoritzacions i concessions d'ús del domini públic.
- Resulten d'aplicació a aquest expedient de cessió d'ús, l'article 75.3 del RPELC referent a la utilització dels béns patrimonials que estableix un termini de 15 dies pel tràmit d'informació pública i, en especial, l'article 178 del RPELC, que estableix que en tots els preceptes del RPELC en que hi hagi d'haver informació pública el termini del tràmit serà de 20 dies.

Respecte a la comptabilitat local

- D'acord amb la normativa comptable, la cessió d'ús s'ha de registrar a l'inventari de béns i valorar segons estableix la norma de reconeixement i valoració 19a de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Respecte de l'òrgan competent per a l'aprovació

- D'acord amb l'article 33.2 lletra o) de la LRBRL corresponen al Ple les altres competències que li atribueixin expressament les lleis.
- L'article 221.2 del TRLMRLC estableix la competència del Ple per aprovar les cessions per qualsevol títol de l'ús de béns patrimonials, i recull la possibilitat de que es pugui delegar en la Junta de Govern.

- L'article 73 de l'RPELC assenyala també que la competència és del Ple pels expedients de cessió de l'ús d'un bé patrimonial.
- A tenor de la legislació anteriorment esmentada, l'adopció d'aquest acord seria competència del Ple de la Diputació de Barcelona, de forma originària.
- En aquest sentit, l'adopció d'aquest acord és competència del Ple, conforme amb el que s'estableix en l'apartat 6 f) f).1 de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, (mandat 2023-2027) aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de data 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, que exclou de les competències delegables a la Junta de Govern l'adopció d'actes els efectes dels quals superi el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

Respecte de l'òrgan competent per a formalitzar el negocis jurídics patrimonials

- La competència respecte la formalització dels negocis jurídics patrimonials correspon a la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, d'acord amb el que s'estableix en el punt 3, apartat 3.2 núm.1.b) 4) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, (mandat 2023-2027) aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de data 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

En virtut del què s'ha exposat, es proposa s'elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment, l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar inicialment la cessió d'ús, gratuïta, a favor de l'Ajuntament d'Albinyana, del terreny situat al carrer d'El Vendrell A 513 del municipi d'Albinyana, per destinar-lo a aparcament municipal provisional, de vehicles en superfície, especialment vinculat als períodes d'activitats i festes locals, per un període inicial de 5 anys, prorrogable per acord exprés de les parts per un període de 5 anys més.

El terreny consta inscrit a l'Inventari de béns de la corporació amb el codi d'actiu F172904 i amb naturalesa de bé patrimonial.

Codi de Centre 3542 - El Vendrell A 513 - Albinyana		
Codi actiu	Nom actiu	Durada inicial cessió d'ús
F172904	TERRENY C/ EL VENDRELL A, 513, ALBINYANA	5 anys
Superfície total en cessió ús	7.427 m ² (7.141 m ² terreny + 286 m ² construcció)	

Segon. Aprovar la minuta de conveni que regula les condicions de la cessió d'ús a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Albinyana respecte del terreny situat al carrer d'El Vendrell A 513 del municipi d'Albinyana, que s'adjunta al dictamen com annex minuta.

Tercer. Sotmetre a informació pública l'expedient per un termini de vint dies hàbils mitjançant l'anunci de la seva tramitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, per a que es puguin presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.

Quart. Declarar definitivament aprovada la cessió d'ús inicial en els termes dels presents acords, sense necessitat d'ulterior acord que ho declari expressament, en el supòsit de no presentar-se al·legacions durant el termini d'informació pública.

Cinquè. Facultar a la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital per a la signatura de qualsevol document que pugui derivar-se dels presents acords.

Sisè. Anotar a l'Inventari de béns de la corporació, una vegada signat el document administratiu de conveni de cessió d'ús, d'acord amb la norma de reconeixement i valoració 19ª de la Instrucció de comptabilitat de l'Administració local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, la corresponent operació patrimonial.

Setè. Determinar la reversió automàtica de l'immoble, en el moment que finalitzi la cessió d'ús o la pròrroga, en el seu cas, realitzant-se la corresponent anotació comptable.

Vuitè. Notificar aquests acords a les parts interessades per al seu coneixement i als efectes oportuns."

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI**CONVENI QUE REGULA LES CONDICIONS DE LA CESSIÓ D'ÚS D'UN TERRENY
SITUAT AL CARRER EL VENDRELL A 513, AL MUNICIPI D'ALBINYANA A FAVOR
DE L'AJUNTAMENT D'ALBINYANA****INTERVENEN**

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF núm. P-0800000-B, representada per ...

L'AJUNTAMENT D'ALBINYANA amb NIF P-4300200-E, representat per ...

Actuen cadascun d'ells en nom de les institucions esmentades respectivament i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest acte i

ANTECEDENTS i MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Barcelona és propietària d'una finca situada al carrer El Vendrell A, 513 del municipi d'Albinyana, província de Tarragona, amb la següent descripció:

- Dades registrals: finca núm. 932 tom 898, llibre 61, foli 154, CRU 43022000029503 del Registre de la Propietat núm. 1 d'El Vendrell.
- Títol: a títol d'herència de la senyora Teresa Planells Alegret, en virtut d'escriptura de manifestació d'herència atorgada pel notari Joan Carles Ollé i Favaró, en data 2 de febrer de 2023 (núm. protocol 416).
- Situació possessòria: lliure d'arrendataris i ocupants.
- Referència cadastral: 5083003CF7658S0001BT i 5083003CF7658S0000LR
- Superfície: 9.402 m2, segons Registre, i 7.427 m2, segons Cadastre.
- Classificació i qualificació urbanística: classificada com a sòl urbanitzable, inclosa dins el sector PPU S-I-3P.
- Qualificació jurídica: bé de naturalesa jurídica patrimonial, inscrit a l'Inventari de béns i drets la Diputació de Barcelona amb el codi d'actiu 172904.

Existeixen en el terreny dues construccions amb una superfície total segons cadastre de 286 m2.

S'incorporen, al final d'aquesta acta, les certificacions cadastrals descriptives com a document annex 1.

2. Es tracta d'una peça de terreny inclosa en el sector PPU S-I-3P "Les Peces" (clau 16). Aquest sector té caràcter prioritàriament industrial i està pendent d'executar, per la qual cosa la parcel·la no disposa de tots els serveis urbanístics necessaris perquè es pugui considerar solar. Aquest fet comporta que no s'hi pugui concedir cap llicència d'obres.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 1

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI

3. L'Ajuntament d'Albinyana ha manifestat el seu interès en la cessió gratuïta de l'ús d'aquest terreny per un període de llarga durada, amb l'objecte d'establir una zona d'aparcament municipal.
4. La Diputació de Barcelona no té previst utilitzar, en un futur immediat, aquest terreny per als serveis que li són propis, per la qual cosa creu oportú donar suport a l'Ajuntament d'Albinyana i procedir, d'acord amb la seva sol·licitud, a aprovar la cessió d'ús gratuïta del terreny descrit en l'antecedent primer i regular mitjançant conveni les condicions de la cessió d'ús del terreny esmentat.
5. En el marc de les atribucions que la vigent legislació de règim local confereix a les diputacions, la Diputació de Barcelona ha vingut portant a terme tasques de suport, d'assistència i de col·laboració amb altres administracions, especialment en l'àmbit local, per a la consecució de finalitats d'interès comú, destacant la cooperació en el foment al desenvolupament econòmic i social, i d'acord amb el principi de lleialtat institucional, segons estableix l'article 36, lletra d) i l'art. 55, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Aquesta voluntat ha quedat palesa en nombrosos acords i convenis, així com en diferents activitats realitzades per la pròpia Corporació.
6. Aquests principis de lleialtat institucional, de cooperació i d'assistència també estan recollits en la legislació de caràcter general, en concret en els articles 140 i 141 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, en l'article 144 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i específicament, pel que fa a les relacions recíproques en matèria de patrimoni, en la legislació estatal d'aquest àmbit material, en concret, en l'article 183, bàsic, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del patrimoni de les administracions públiques.
7. La cooperació es pot establir mitjançant la signatura d'acords i convenis, en virtut de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atesa la capacitat jurídica de les diputacions, d'acord amb l'article 5 de la mateixa llei.
8. L'article 107 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre de patrimoni de les administracions públiques, normativa bàsica, en relació amb els articles 72 i 75 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, que admeten l'adjudicació directa com a procediment per a la utilització dels béns patrimonials, sempre que es faci prevaler una rendibilitat social per damunt de la rendibilitat econòmica, com és el cas que ens ocupa; en tant que el peticionari és administració pública territorial del municipi on es troba el terreny i vist que sol·licita la seva utilització per destinar-lo a la finalitat d'utilitat pública en benefici dels interessos locals que suposa l'espai com aparcament provisional per la zona en períodes d'activitats o festes municipals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 2

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI

Es consideren acreditades a l'expedient motivacions de prestacions d'utilitat pública en benefici dels interessos locals, que fan prevaler l'interès públic per damunt de rendibilitats econòmiques.

En concordança amb els fets i fonaments jurídics fins ara exposats, i dins l'àmbit de les seves competències, les parts han acordat regular per conveni la cessió d'ús del terreny situat al carrer El Vendrell A, 513 del municipi d'Albinyana (Tarragona), a l'Ajuntament d'Albinyana, per tal que el gestioni, amb l'objecte de fer-lo servir d'aparcament en activitats i festes que es fan al nucli de població, i amb els següents

PACTES**PRIMER. OBJECTE**

És objecte d'aquest conveni la regulació de les condicions de la cessió d'us temporal i gratuït a favor de l'Ajuntament d'Albinyana (en endavant indistintament l'Ajuntament) de la finca situada al carrer Vendrell A- 513 del municipi d'Albinyana, província de Tarragona, que consta a l'Inventari de béns de la Diputació de Barcelona amb el codi d'actiu 172904 i naturalesa jurídica de bé patrimonial amb la següent descripció:

- Dades registrals: finca núm. 932 tom 898, llibre 61, foli 154, CRU 43022000029503 del Registre de la Propietat núm. 1 d'El Vendrell.
- Títol: a títol d'herència de la senyora Teresa Planells Alegret, en virtut d'escriptura de manifestació d'herència atorgada pel notari Joan Carles Ollé i Favaró, en data 2 de febrer de 2023 (núm. protocol 416).
- Situació possessòria: lliure d'arrendataris i ocupants, i es troba al corrent de pagament de tributs i impostos que afecten a la propietat de la finca.
- Referència cadastral: 5083003CF7658S0001BT i 5083003CF7658S0000LR
- Superfície: 9.402 m2, segons Registre, i 7.427 m2, segons Cadastre.
- Classificació i qualificació urbanística: classificada com a sòl urbanitzable, inclosa dins el sector PPU S-I-3P.
- Qualificació jurídica: bé de naturalesa jurídica patrimonial

Mitjançant la subscripció d'aquest conveni l'Ajuntament l'accepta i en pren possessió en l'estat en què es troba, com a cos cert, per destinar-lo a aparcament provisional, públic, gratuït i de gestió municipal.

S'incorpora el plànol de situació de la peça de terreny, com a document annex 2.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 3

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI**SEGON. DESTINACIÓ DE L'IMMOBLE**

- 2.1 L'Ajuntament destinarà el terreny objecte d'aquesta cessió d'ús per a aparcament de vehicles en superfície, durant els períodes d'activitats i festes municipals. L'aparcament tindrà el caràcter de provisional.
- 2.2 No s'hi podran desenvolupar altres usos no previstos i, en especial, cap activitat mercantil, professional, industrial o cultural.
- 2.3 Qualsevol ús del terreny objecte d'aquest document, per a una destinació diferent a l'abans especificada, significarà l'extinció automàtica d'aquesta.

TERCER. ENTRADA EN VIGOR I DURADA DE LA CESSIÓ

- 3.1 Aquest conveni entra en vigor quan es produeixi l'última signatura, moment en què desplegarà tots els seus efectes.
- 3.2 S'estableix una durada inicial de cinc (5) anys.
- 3.3 Es podrà prorrogar per acord exprés d'ambdues parts per un període de 5 anys més.

QUART. CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA

- 4.1 La cessió d'ús a favor de l'Ajuntament, s'atorga amb caràcter gratuït, de manera que aquest no haurà de satisfer cap contraprestació econòmica. La gratuïtat vindrà determinada per l'ús públic que es prestarà el terreny com aparcament provisional i gratuït en períodes d'activitats i festes municipals.
- 4.2 La cessió d'ús gratuïta no suposa la transmissió de la titularitat dels béns, que són propietat de la Diputació de Barcelona.
- 4.3 L'Ajuntament no podrà traspasar, arrendar o cedir, per qualsevol altre títol, ni onerosament ni a títol gratuït, tot o part del terreny objecte d'aquesta cessió d'ús.

CINQUÈ. ESTAT DEL TERRENY

- 5.1 El terreny es troba erm, amb arbrat amb alguns ametllers i amb vegetació escassa i lliure d'edificacions que estiguin en bon estat. Hi ha una granja abandonada destinada a bestiar, que actualment es troba en mal estat de conservació i amb material i deixalles en el seu interior. El sostre és de fibrociment, pel que cal un tractament especial per la seva retirada. Aquestes construccions no són compatibles amb el planejament i estan destinades al seu enderroc.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 4

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI

5.2 L'Ajuntament és coneixedor de l'estat en què la Diputació de Barcelona li lliura el terreny i la construcció.

S'adjunta, com a document annex núm. 3, un recull fotogràfic de l'estat actual del terreny i de les construccions.

SISÈ. ENDERROC DE LES EDIFICACIONS EXISTENTS

Donat el mal estat de les construccions existents en el terreny, l'Ajuntament s'obliga a realitzar-hi les actuacions necessàries per a què no representin cap risc per a la seguretat de les persones i, altrament, a procedir al seu enderroc; actuacions que la Diputació autoritza expressament a portar a terme.

Sobre el fibrociment de l'actual construcció ruïnosa, l'Ajuntament procedirà a la seva retirada, seguint la normativa vigent al respecte.

SETÈ. OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT

7.1 L'Ajuntament ha de mantenir en bon estat de conservació el terreny cedit i realitzar al seu càrrec les obres de conservació, manteniment i d'adequació dels espais a la normativa.

7.2 No s'hi podran efectuar obres ni construccions, llevat d'aquelles necessàries per al manteniment del terreny i la seva adequació per destinar-lo a espai d'aparcament provisional, tenint en compte la seva consideració la qualificació urbanística del sòl i que es troben pendents de desenvolupar les previsions del planejament.

7.3 En qualsevol cas aniran per compte i càrrec de l'Ajuntament els costos relatius als permisos, autoritzacions i llicències administratives adients per desenvolupar l'activitat d'aparcament que es dura a terme en el terreny cedit.

7.4 En tot cas, l'Ajuntament hi autoritzarà l'accés del personal tècnic de la Diputació de Barcelona per inspeccionar les obres o els usos que es realitzin al terreny.

VUITÈ. OBLIGACIONS ECONÒMIQUES DIVERSES

8.1 L'Ajuntament assumirà el pagament de les despeses, tributs i altres gravàmens que puguin originar-se pel terreny objecte d'aquest conveni o en resultin de la seva utilització, com el manteniment i la neteja. En tot cas, haurà d'assumir l'impost de béns immobles.

A aquests efectes, la Diputació de Barcelona girarà el document de liquidació de deute, que l'Ajuntament haurà de satisfer en el termini que s'assenyali en el document de liquidació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 5

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI



8.2 L'Ajuntament assumeix a càrrec seu les despeses de subministraments, d'instal·lació d'enllumenat i senyalització, si fos el cas.

NOVÈ. ALTRES PERMISOS I LLICÈNCIES

L'obtenció dels permisos, llicències o autoritzacions necessaris per a l'exercici de les activitats que s'hagin de desenvolupar en el terreny cedit, serà responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament, així com el pagament de tributs, gravàmens o qualsevol altre import relacionat o derivat dels mateixos.

DESÈ. RESPONSABILITATS I ASSEGURANCES

- 10.1 La Diputació de Barcelona estarà exempta de qualsevol responsabilitat administrativa, civil o penal per les vicissituds que es produeixin en el terreny cedit.
- 10.2 L'Ajuntament haurà de respondre de qualsevol dany que pugui ocasionar-se per l'ús del terreny i es farà responsable dels danys i perjudicis que puguin produir-se en les persones, béns i els espais utilitzats sempre que hi hagi causa imputable al funcionament i/o a les activitats que s'hi desenvolupen.
- 10.3 L'Ajuntament estarà obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys ocasionats.

ONZÈ. SEGUIMENT I MODIFICACIONS DEL CONVENI

- 11.1 Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.
- 11.2 Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control de la cessió d'ús gratuïta i pel seu acompliment es crea una comissió de seguiment integrada:
- Per part de la Diputació de Barcelona, un representant de la Direcció d'Edificació i Logística.
 - Per part de l'Ajuntament d'Albinyana, per l'alcalde o persona que aquest designi.

Per acord de les parts es podrà convidar a assistir a les sessions de la Comissió de Seguiment, sense vot, a qualsevol altre representant de les entitats signatàries que tinguí una relació directa amb els acords d'aquest conveni.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 6

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI

- 11.3 La Comissió fixarà el seu propi règim de funcionament i es reunirà almenys un cop l'any, així com a sol·licitud d'una de les parts. Així mateix coneixerà dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits i establirà les conseqüències aplicables.

DOTZÈ. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS

Aquest conveni s'extingeix, sense dret a indemnització a favor de l'Ajuntament, per les causes següents:

- a) Revocació de la cessió d'ús que regula aquest conveni, d'acord amb les causes previstes en la legislació patrimonial.
- b) Incompliment dels pactes del conveni, previ requeriment a la part incomplidora, que no hagi estat atès en el termini concedit des de la notificació.
- c) Finalització de l'objecte del conveni o del termini de vigència.
- d) Impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de dur a terme les actuacions que constitueixen l'objecte d'aquesta cessió.
- e) Execució del desenvolupament urbanístic del sector. Aquesta execució pot comportar l'extinció anticipada abans del termini de vigència pactat.
- f) Resolució de mutu acord del conveni abans del termini pactat.

TRETZÈ. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS

- 13.1 L'Ajuntament s'obliga a deixar lliure i vacu el terreny i posar-lo a disposició de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes des de l'extinció del conveni independentment del seu motiu, i reconeix la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament.
- 13.2 El terreny es retornarà a la propietat lliures d'arrendataris i ocupants, lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen, en bon estat de neteja (sense restes de material ni deixalles) i de conservació, i sense cap instal·lació o element incorporat al terreny, llevat que la Diputació de Barcelona ho toleri.
- 13.3 L'extinció de la cessió d'ús, fins i tot l'anticipada, comportarà la reversió de les obres, conjunt de millores i les instal·lacions que, en el cas, s'hagin realitzat en el terreny objecte d'aquest conveni, a favor de la Diputació de Barcelona sense dret a contraprestació de l'Ajuntament.
- 13.4 Les parts formalitzaran la devolució del terreny objecte d'aquest conveni mitjançant un acta de recepció que, a banda de la informació de caràcter general relativa al dia de la recepció efectiva i les persones presents, farà constar la informació següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 7

ANNEX - MINUTA DEL CONVENI



- Que els espais es deixin lliures i vacus i a disposició de la Diputació de Barcelona.
- L'estat del terreny en el moment de la recepció, adjuntant fotografies.
- L'inventari de béns, en el cas, amb expressa menció de la reversió a benefici de la Diputació de Barcelona sense dret a contraprestació de l'Ajuntament.
- En cas d'existir, relació de construccions i d'instal·lacions fixes que no s'han d'enderrocar i es mantindran i revertiran gratuïtament a favor de la Diputació de Barcelona sense dret a indemnització a favor de l'Ajuntament.
- En un document annex, còpia de les últims factures de subministraments.

CATORZÈ. REVERSIÓ DEL TERRENY A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

14.1 A la finalització del conveni per qualsevol motiu, el conjunt de les millores realitzades en el terreny, revertirà a la Diputació de Barcelona.

14.2 La reversió del terreny haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

QUINZÈ. NATURALESA DEL CONVENI, PROCEDIMENT I JURISDICCIO COMPETENT

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa i qüestions relatives a la seva interpretació, l'execució, l'extinció o la resolució de qüestions litigioses derivades d'aquest conveni es dirimiran per les seccions i tribunals de Barcelona de la jurisdicció contenciosa i administrativa amb renúncia expressa al seu propi fur.

SETZÈ. REQUERIMENT PREVI A LA VIA JURISDICCIONAL

Les parts s'obliguen, prèviament a la interposició de l'acció corresponent en via judicial, a requerir i concedir el termini d'un mes des de la notificació, a l'altra part, per tal que derogui la disposició, anul·li o revoqui l'acte o faci cessar o modifiqui l'actuació material, o inactivitat que contravinguí el present conveni.

DIVUITÈ. REGISTRE DEL CONVENI

La Diputació de Barcelona trametrà aquest conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest document i els seus annexos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 8

ANNEX 1 - CADASTRE



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CADASTRO

**CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA
DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE**

Referencia catastral: 5083003CF76589000LR

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
OR EL VENDRELL A 513
43719 ALDINYANA (PEÑES LEB) (TARRAGONA)

Clase: RÚSTICO
Uso principal: Agrario
Superficie construida:
Año construcción:

CULTIVO

Subparcela	Cultivo/aprovechamiento	Intensidad Productiva	Superficie m²
0	C-Laboreo-Laboreo secoano	02	7.141

PARCELA

Superficie gráfica: 7.427 m²
Participación del Inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela, a efectos catastrales: con inmuebles de distinta clase (urbano y rústico)



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC".

Jueves, 2 de Abril de 2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 9

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 5083003CF765830001BT

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
CR EL VENDRELLA 513
43718 ALBANYANA (PECES LES) (TARRAGONA)

Clase: URBANO
Uso principal: industrial
Superficie construida: 282 m²
Año construcción: 1960

CONSTRUCCIÓN

Destino:
ALMACÉN

Escalera/Planta/Puerta
100/01

Superficie m²
286

PARCELA

Superficie gráfica: 7.427 m²
Participación del inmueble: 100.00 %
Tipo: Parcela, a efectos catastrales, con inmuebles de distinto clase (urbano y rústico)



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Jueves, 2 de Abril de 2026

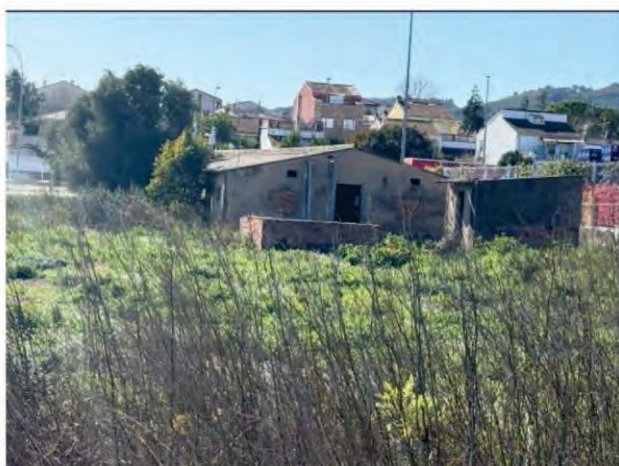
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 10



ANNEX 3 – FOTOGRAFIES TERRENY I CONSTRUCCIONS – ALBINYANA



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 12



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5352b81dcb53ea84c14c Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 13

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Organisme de Gestió Tributària

1.10.- Dictamen de data 8 de juny de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/23508).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió corresponents a la **Taxa pel servei de recepció i tractament dels abocament provinents de fosses sèptiques** (abans denominada "Taxa pel abocaments aigües residuals" abocament fosses sèptiques") que a continuació s'especifiquen:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació voluntària i executiva ja consten delegades en acords anteriors.

2. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa Ocupació espai públic amb taules i cadires

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa Llicència autotaxis

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitament instal·lacions esportives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per l'expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Preu públic servei d'acollida a l'escola La Popa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Reintegament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la modificació i clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa per la prestació de serveis cementiris locals, conducció de cadàvers, i altres serveis fúnebres** (abans denominada "Taxa cementiri municipal"), en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a la tarifa de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, corresponent a la conservació i neteja de nínxols, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Castellcir.

4. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data, en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatiu a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingressos directes.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellcir de 13 de maig de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada per l'Ajuntament de Castellcir a favor de la Diputació de Barcelona, respecte dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per la prestació del servei de l'escola bressol.**
- **Taxa per l'obertura d'establiments.**
- **Taxa per la prestació del servei de telefonia mòbil.**
- **Cànon consorci.**

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 13 de maig de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Castellcir a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per recollida, tractament i eliminació de residus

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena (abans denominada "Taxa entrada vehicles-guals")

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa pel servei de recepció i tractament dels abocament provinents de fosses sèptiques (abans denominada Taxa per abocaments aigües residuals)

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per la prestació de serveis cementiris locals, conducció de cadàvers, i altres serveis fúnebres (abans denominada "Taxa de cementiri municipal")

- Respecte de la tarifa de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, corresponent a la conservació i neteja de nínxols, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent a la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Castellcir.

XII - Altres taxes per:

- **L'ocupació de terrenys d'ús públic.**
- **Llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme** (abans denominada "Taxa per llicències urbanístiques").
- **La prestació dels serveis d'intervenció administrativa per activitats.**
- **L'ocupació espai públic amb taules i cadires.**
- **Llicència autotaxis.**
- **L'aprofitament instal·lacions esportives.**
- **L'expedició de documents administratius.**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Preu públic per la prestació serveis bústies municipals

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Preu públic pel servei d'acollida a l'escola La Popa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament. .
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè, novè i desè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

***“Setè.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.*

***Vuitè.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.*

***Novè.-** La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:*

***I.-** La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.*

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Castellcir. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons*
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris*
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
- Liquidació d'interessos de demora*
- Gestió de titularitats*
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.*

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

DESE.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de

la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*

4. *L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
5. *Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'ur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. *Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. *Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. *Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. *Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. *Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. *Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. *Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. *Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. *Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. *Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. *Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGGD.

En relació amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*

- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació amb l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- *Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

- g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*
- h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

<i>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</i>	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon 934 726 500 dpd.ajcastellcir@diba.cat
<i>Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals</i>	- Per presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellcir - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Castellcir Plaça de l'Era, 5 – 08183 Castellcir - Presencialment a les oficines municipals - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
<i>Adreça de comunicació de bretxes de seguretat</i>	dpd.ajcastellcir@diba.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

<i>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</i>	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
<i>Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals</i>	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades

	de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(a289deb5cd2c660e4f3f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/06/2026, 13:15
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	03/06/2026, 13:46
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	03/06/2026, 14:59

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.11.- Dictamen de data 8 de juny de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/23328).

“Fets

El Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació i la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa per la prestació de serveis de cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès.

3. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a **l'Impost sobre activitats econòmiques**, a **l'Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana** i la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès de 13 de maig de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada per aquest Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona, respecte de la **Taxa pel subministrament d'aigua** i de la **Taxa per l'obertura d'establiments**.

5. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 13 de maig de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI. Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Altres taxes per:

- La prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- El servei de clavegueram

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació de serveis de cementiris

- Respecte a l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació de nínxols de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès.

- Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, material materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues (anteriorment denominada "Taxa per ocupació de via pública")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic (anteriorment denominada "Taxa per ocupació de via pública")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme
(anteriorment denominada "Taxa per llicències urbanístiques")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques (anteriorment denominada "Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions")

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació del servei d'escoles bressol, ludoteca i telecentre

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- La prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments destinats a la producció, emmagatzematge i comercialització de carn fresca i els seus derivats

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- L'expedició documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SISÈ. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ. La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Sant Boi de Lluçanès. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- *Elaboració de padrons*
- *Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris*
- *Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Gestió de titularitats*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.*

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

NOVÈ. *La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:*

Regla primera. *La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.*

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- *L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.*

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.

- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones

interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les

seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següent:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals .

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en

qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

a) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

b) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

c) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

d) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

- *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

e) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

f) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Passeig del Lluçanès, 8 (08589) Sant Boi de Lluçanès Telèfon 938578241 st.boillu@santboidellucanes.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació a la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.santboidellucanes.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions?categoryFilter=542 - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès Delegat de Protecció de Dades, passeig del Lluçanès, 8 (08589) Sant Boi de Lluçanès - Presencialment a l'oficina d'atenció de la corporació de la mateixa adreça - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	st.boillu@santboidellucanes.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92
--	--

	<i>dpd.orgt@diba.cat</i>
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	<i>dpd.orgt@diba.cat</i>

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. *Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."*

Documents vinculats

Informe preceptiu(b1523dcf001d1b37c60a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	03/06/2026, 13:15
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	03/06/2026, 13:46
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	03/06/2026, 14:59

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són

dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.12.- Dictamen de data 10 de juny de 2026, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2026/24229).

“Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per la utilització o aprofitament especial dels locals, instal·lacions i material municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per la llicència d'autotaxi

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III - Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IV - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació i la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa la **Taxa per prestació de serveis de cementiris** en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a les tarifes corresponents a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sobremunt.

3. Acceptar la modificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa la **Taxa de clavegueram**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4. Acceptar la clarificació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 dels els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, l'**Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana** i la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatiu a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors .

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sobremunt de 26 de maig de 2026 pel qual aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte de la **Taxa pel subministrament d'aigua**, la **Taxa per gossos**, la **Taxa per guarderia rural** i la **Taxa per l'obertura d'establiment**.

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 26 de maig de 2026 pel Ple de l'Ajuntament de Sobremunt a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la prestació de serveis de cementiris

- Respecte a les tarifes corresponents a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sobremunt.

X - Altres taxes per:

- **El servei de clavegueram**
- **L'ocupació de terrenys d'us públic amb mercaderies, material materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues** (abans denominada "Taxa ocupació via pública")
- **Ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública** (abans denominada "Taxa per drets vol, sòl i subsol")
- **Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
- **La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques** (abans denominada "Taxa per la llicència intervenció integral de l'administració ambiental")
- **L'expedició documents administratius**

- **La utilització o aprofitament especial dels locals, instal·lacions i material municipal**
- **La llicència d'autotaxi**
- **La retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública**
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè, novè i desè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

“SETÈ .- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

VUITÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

NOVÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Sobremunt. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris

- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió de titularitats
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

DESE.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*

Regla setena. *La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.*

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. *A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:*

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.*
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.*
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.*
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.*
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.*

Regla novena. *La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:*

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.*
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.*
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.*
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.*
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.*
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.*

Regla desena. *L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Regla onzena. *Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats*

intervenients, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- *Administració de la base de dades.*
- *Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.*
- *Realització de les còpies de seguretat.*

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- *Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.*
- *Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.*
- *Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.*
- *Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.*
- *Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.*
- *Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.*

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGGD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició*
- Limitació del tractament*
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència*
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals .

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

a) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

b) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

c) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

d) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

e) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

f) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit

previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*

- a) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*
- b) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00 dpd.ajsobremunt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	Correu electrònic: dpd.ajsobremunt@diba.cat Adreça: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona Telèfon: 93 472 65 00
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.ajsobremunt@diba.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen

Regla dotzena. *Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:*

- 1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.*
- 2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.*
- 3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."*

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(d2b3a4f4fdbd27a4e4b5)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	09/06/2026, 12:54
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	09/06/2026, 13:19
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	09/06/2026, 14:32

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

1.13.- Dictamen de data 5 de juny de 2026, pel qual es proposa acceptar la delegació acordada per l'Ajuntament de Piera, en el marc de l'ampliació a un màxim de 3 ajuntaments de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants, del pla pilot destinat a un màxim de 5 ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, per delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, i fixació de l'abast i condicions de dita delegació (Exp. núm. 2025/26610).

“Fets

Per decret del president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, núm. 6750 de data 19/05/2026, publicat al BOPB de data 22/05/2026 i al DOGC núm. 9674 de data 28/05/2026 es va aprovar l'ampliació a un màxim de tres ajuntaments de més de 5.000 i fins a 20.000 habitants del Pla pilot destinat a un màxim de cinc (5) ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, per delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, i fixació de l'abast i les condicions de dita delegació.

En l'esmentat decret s'exposen els antecedents, la fonamentació jurídica i l'abast i condicions de l'actuació aprovada, així com les diverses actuacions a realitzar, en els termes següents:

“I. ANTECEDENTS

La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació i el Pla estratègic de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, s'encarrega de prestar serveis als ens locals de la demarcació de Barcelona en els àmbits i disseny d'instruments d'organització, de l'assistència jurídica en recursos humans; en assessorament i gestió de la nòmina; en consultoria per a la millora de la gestió pública i la prestació de serveis municipals; i en el padró municipal d'habitants; així com de ser motor d'una veritable modernització institucional en clau local.

Per a la consecució de la seva finalitat, i entre d'altres instruments que li permeten donar suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, l'esmentada Gerència desenvolupa, mitjançant el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, diverses assistències en matèria de selecció de personal, tant per a la cobertura de places temporals com per a cobertura de places definitives.

D'aquesta manera, es recollia el compromís de la Diputació de Barcelona d'impulsar l'assistència municipal en matèria de selecció per fases, començant pels processos selectius en el marc de l'estabilització de l'ocupació temporal dels ajuntaments, mitjançant conveni d'encomanda de gestió (primera fase); seguint per la selecció del personal per cobrir necessitats temporals en determinades categories, mitjançant la constitució de borses supramunicipals, per delegació dels ajuntaments (segona fase); fins arribar a portar a terme, també per delegació dels ajuntaments, els processos de selecció de personal funcionari de carrera dels ajuntaments en execució d'ofertes públiques d'ocupació, com a pas previ a la creació de la Comissió permanent de selecció (tercera fase).

Pel que fa a aquestes últimes i per decret del President delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, núm. 6045 de 02/05/2025, publicat al BOPB de 14/05/2025 i al DOGC Núm. 9414 – 16/05/2025 es va aprovar una actuació d'assistència i cooperació local, en el marc d'un pla pilot destinat a un màxim de cinc (5) ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, per delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, i es va fixar l'abast i condicions de dita delegació.

Aquest projecte pilot es troba en la seva fase final d'execució i, fins al moment actual, ha comptat amb uns bons resultats obtinguts i amb una molt bona acollida d'aquesta actuació d'assistència per part dels ajuntaments implicats, fins al punt que alguns ajuntaments de major població han contactat per a poder formar part d'aquesta actuació. Aquesta situació ens permet proposar l'ampliació de l'abast de l'actuació a alguns ajuntaments de municipis amb població de fins a 20.000 habitants.

II. JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA

La Diputació de Barcelona disposa d'un equip professional especialitzat en la gestió dels processos de selecció de personal municipal, preparat per assumir l'exercici de les funcions de selecció per delegació dels ajuntaments, que aporta eficàcia i eficiència en el desenvolupament d'aquests processos, al mateix temps que permet als ajuntaments delegants destinar els seus recursos a la realització d'altres tasques.

Al mateix temps, es compta amb la col·laboració tècnica especialitzada de personal funcionari de carrera de tots els àmbits funcionals de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona, fet que permet configurar uns tribunals de selecció altament professionals donant compliment als principis d'imparcialitat i professionalitat exigits per la normativa bàsica de funció pública.

Així mateix, es preveu que la Diputació de Barcelona en aquest projecte pilot ampliat seguirà exercint les facultats delegades amb mitjans tècnics propis i amb la col·laboració dels ens locals delegants que facilitaran els espais adequats i la logística necessària per a la realització de les proves.

L'experiència assolida pels mitjans tècnics propis del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM), responsable de la gestió de tots aquests processos de selecció per cobrir definitivament places vinculades al règim jurídic funcional, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, necessita complementar-se amb actuacions de selecció per a places de cobertura definitiva amb processos en ajuntaments de major nombre de població.

En conseqüència, es donen tots els elements necessaris per a seguir aprofundint en el desenvolupament de la tercera fase de la selecció de personal per als governs locals de la demarcació de Barcelona, prevista en l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona, núm. 2022/20984 de data 27 de setembre, mitjançant l'assumpció de les funcions derivades de l'exercici de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments, en execució de les seves ofertes d'ocupació pública, amb una clara millora de l'eficiència de la gestió pública.

En relació a la justificació de l'ampliació del pla pilot per a l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries que està actualment proper a la seva finalització, el decret del President delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, núm. 6045 de 02/05/2025, que iniciava l'esmentada actuació, establia en l'apartat IV Destinataris de l'actuació, que el pla pilot era susceptible de ser estes als ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants, en funció del resultat de la prova pilot, la qual com hem dit està sent molt positiva.

III. FIGURA JURÍDICA DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES.

La competència és el conjunt de potestats i funcions que, en relació amb un àmbit material determinat d'una organització pública, es reconeix a un òrgan o entitat. L'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la LBRL, les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics i així, l'article 100.1 de la mateixa LBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seus funcionaris amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Per part de la Diputació de Barcelona, és l'article 31.2.a) de la LBRL, el que estableix que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de LBRL, atribueix a les diputacions l'assistència

i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica, que posat en relació amb l'apartat 2.c) del mateix precepte, les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

Tanmateix, l'article 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), quan a les relacions entre administracions públiques, disposa:

“1. Las diferentes Administraciones Públicas actúan y se relacionan con otras Administraciones y entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Lealtad institucional.
- b) Adecuación al orden de distribución de competencias establecido en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía y en la normativa del régimen local.
- c) Colaboración, entendido como el deber de actuar con el resto de Administraciones Públicas para el logro de fines comunes.
- d) Cooperación, cuando dos o más Administraciones Públicas, de manera voluntaria y en ejercicio de sus competencias, asumen compromisos específicos en aras de una acción común.
- e) Coordinación, en virtud del cual una Administración Pública y, singularmente, la Administración General del Estado, tiene la obligación de garantizar la coherencia de las actuaciones de las diferentes Administraciones Públicas afectadas por una misma materia para la consecución de un resultado común, cuando así lo prevé la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico.
- f) Eficiencia en la gestión de los recursos públicos, compartiendo el uso de recursos comunes, salvo que no resulte posible o se justifique en términos de su mejor aprovechamiento.
- g) Responsabilidad de cada Administración Pública en el cumplimiento de sus obligaciones y compromisos.
- h) Garantía e igualdad en el ejercicio de los derechos de todos los ciudadanos en sus relaciones con las diferentes Administraciones.
- i) Solidaridad interterritorial de acuerdo con la Constitución.

2. En lo no previsto en el presente Título, las relaciones entre la Administración General del Estado o las Administraciones de las Comunidades Autónomas con las Entidades que integran la Administración Local se regirán por la legislación básica en materia de régimen local.”

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació de les persones candidates a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Així, per a l'exercici de la competència de selecció de personal, resulta necessari ajustar-se a les regles bàsiques i als programes mínims establerts reglamentàriament i comporta l'adopció de determinats actes administratius, que es concreten en l'aprovació de bases, la convocatòria, la designació del tribunal, el disseny i la correcció de proves d'aptitud i/o de coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres. També requereix de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment i per a la constitució dels tribunals qualificadors així com per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Si bé la figura de l'encomanda de gestió, regulada a l'article 11 de la LRJSP, ha estat un instrument eficaç en la primera fase d'impuls de l'assistència municipal en matèria de selecció per part de Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, ja en la segona fase, amb la constitució de la borsa supramunicipal per cobrir necessitats de personal temporal en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca, es va optar per la figura de la delegació de competències, donat que era necessari l'exercici de potestats i el dictat d'actes administratius que van més enllà de les pures activitats materials o tècniques.

Per a la tercera fase que ara es proposa ampliar, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir places funcionaries derivades de les ofertes públiques d'ocupació dels municipis de fins a 20 mil habitants, es segueix considerant que l'institut jurídic més adient per a un desenvolupament òptim i eficient de la prestació de suport que es planteja, és la delegació de competències, prenent com a base jurídica l'article 27 de la LBRL.

Quant al contingut d'aquest precepte, cal tenir en compte que la Sentència del Tribunal Constitucional de 20 de juliol de 2017, indica que:

"El artículo 27 LBRL (EDL 1985/8184) no es estrictamente la norma que habilita la delegación de competencias municipales. Las diputaciones provinciales, los cabildos, los consejos insulares y las Comunidades Autónomas pueden hacer uso de esta técnica organizativa como consecuencia del reconocimiento constitucional de su autonomía; "la potestad de autoorganización" es "inherente a la autonomía constitucionalmente garantizada" en el artículo 137 CE (EDL 1978/3879) (entre muchas, STC 111/2016, FJ 11) (EDJ 2016/93843). Los artículos 137, 140 y 141 CE habilitan directamente a estas instancias políticas a celebrar acuerdos de delegación con los municipios, sin perjuicio de que el legislador competente pueda imponer límites y requisitos. El sentido del artículo 27 LBRL (EDL 1985/8184) es, precisamente, introducir condiciones al empleo de esta técnica de relación interadministrativa; condiciones que responden al principio de autonomía municipal (p. ej., el requisito de la aceptación por parte del municipio interesado o la exigencia de que la delegación vaya acompañada de la correspondiente financiación) o a los mandatos de eficiencia, eficacia y estabilidad presupuestaria (p. ej., la previsión de que "la delegación habrá de mejorar la eficiencia de la

gestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas y ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera")."

Val a dir que la competència que es proposa seguir assumint en matèria de selecció de personal, s'exerceix pels ajuntaments com a una competència de caràcter transversal que afecta a l'exercici de la resta de competències atribuïdes per llei o per delegació, i que la intensitat del seu exercici se circumscriu a la realització de processos de selecció per a la cobertura de places funcionaries derivades d'ofertes públiques d'ocupació municipals.

En aquest sentit, cal remarcar que l'encomanda de gestió i l'específica delegació de la competència que es proposa assumir (selecció de personal), tenen elements comuns que cal tenir en consideració, com és que totes dues figures jurídiques són tècniques de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències i que ambdues tenen com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa, així com que es basen en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici. Cal destacar també la nota de voluntarietat que caracteritza ambdues figures, de manera que la delegació de competències també requereix l'acord de voluntats de les parts.

En conseqüència, queda més que justificat que la Diputació de Barcelona, en ús de les seves competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis (art. 36.1.b i 36.2.c LBRL), pot formalitzar amb aquests, acords de delegacions de competències que tinguin per finalitat la millora de la gestió pública, la racionalització de recursos i l'eficàcia dels procediments administratius sense que existeixi la necessitat d'un finançament extraordinari ni una duplicitat de competències amb les exercides per l'Administració General de l'Estat ni per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

IV. DESTINATARIS DE L'ACTUACIÓ:

El pla pilot que es pretén ampliar i que s'adreçava a un màxim de cinc (5) ajuntaments de fins a 5.000 habitants, ara es proposa incloure fins a un màxim de tres (3) ajuntaments de fins a 20.000 habitants per executar processos de selecció per a la cobertura definitiva de places funcionaries de les ofertes públiques d'ocupació dels ajuntaments aprovades l'any 2025, prèvia delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal i la corresponent acceptació per part de la Diputació de Barcelona

En funció del resultat de l'ampliació de la prova pilot, aquesta actuació d'assistència es podrà seguir estenent, progressivament, a la resta d'ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.

V. ABAST DE LA DELEGACIÓ

L'exercici de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments a favor de la Diputació de Barcelona comporta, amb caràcter genèric, la potestat de dictar tots els actes administratius derivats dels processos de selecció per a cobrir de forma definitiva places funcionaries de l'oferta d'ocupació pública municipal, per part dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona,

Les actuacions específiques objecte de delegació es concreten en la present resolució, junt amb les condicions i regles per al seu correcte exercici, amb total respecte, entre d'altres, als principis administratius de cooperació, eficiència i responsabilitat, així com al principi d'autonomia local previst a la Constitució Espanyola i la resta de l'ordenament jurídic.

(...)"

Finalment, el referit decret núm. 6750 de data 19/05/2026, resol aprovar l'ampliació de l'actuació d'assistència i cooperació local, per encabir fins a un màxim de tres (3) ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants en el marc del pla pilot destinat a un màxim de cinc (5) ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consistent en l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivades de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, per delegació de l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, que requerirà l'acord previ de delegació per part dels ajuntaments que participin i la posterior acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, disposa que, en funció del resultat de la prova pilot, aquesta actuació d'assistència es podrà estendre, progressivament, a la resta d'ajuntaments de municipis de fins a 20.000 habitants.

En el mateix decret es relacionen els actes administratius que integren l'actuació, es fixa l'abast i condicions de la delegació de la competència.

La Diputació de Barcelona ha rebut, la notificació de l'acord de delegació adoptat pel plenari de l'ajuntament que es relaciona en la part dispositiva, amb indicació dels processos selectius concrets objecte de la delegació.

D'acord amb la regla setena de les condicions fixades al referit decret núm. 6750 de data 19/05/2026, amb l'adopció d'aquest acord plenari, l'ajuntament ha acceptat les condicions proposades per la Diputació de Barcelona per a l'exercici de la competència de selecció de personal, motiu pel qual, escau acordar la seva acceptació per part d'aquesta Corporació.

Fonaments de Dret

Quant a la competència de selecció de personal:

- L'art. 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), estableix que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.
- L'art. 100.1 de la LBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seus funcionaris amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Pel que fa a la competència d'assistència de la Diputació:

- L'art. 31.2.a) de la LBRL disposa que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal.
- L'art. 36.1.b) de la LBRL atribueix a les diputacions provincials l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Aquest mateix precepte, s'ha de posar en relació amb el seu apartat 2.c), que estableix que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

- Els articles 25 i 26 de la LBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Quant a la delegació de competència municipal a favor de la Diputació:

- Es pren com a base jurídica l'art. 27 LBRL, tot i que no és estrictament la norma que habilita la delegació de competències municipals. La sentència del Tribunal constitucional de 20 de juliol de 2017, entre d'altres, va reconèixer a les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i a les comunitats autònomes, la possibilitat de fer ús d'aquesta tècnica organitzativa en base a la potestat d'autoorganització que és inherent a l'autonomia constitucionalment garantida (arts. 137, 140 i 141 de la Constitució Espanyola). Així, el sentit de l'esmentat art. 27 LBRL és fixar les condicions per utilitzar la delegació de competències, com són: la necessitat d'acceptació, la millora de l'eficiència de la gestió pública, l'eliminació de duplicitats administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Cal destacar, a més a més, que en aquest cas, la delegació de la competència de selecció de personal es configura com una tècnica de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències que té com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa (*arts. 8.1 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic*) basats en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici, que passa a exercir-se per la Diputació de Barcelona com a mesura d'assistència als ajuntaments que ho requereixin i de forma voluntària.

Pel que fa a la publicitat de les delegacions interadministratives:

- Els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveuen la publicitat dels actes administratius quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent. En aquest cas, s'aprecia la conveniència de màxima publicitat atesa l'obligació de publicitat de les administracions tant per a les delegacions interorgàniques que s'estableix a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com per a les convocatòries de personal establerta al Reglament de personal al servei dels ens locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a l'òrgan competent:

- L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'acceptació de la transferència de competències realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, per tant, el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de la delegació de la competència de selecció de personal aprovada per un ajuntament per a l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de l'oferta pública d'ocupació aprovada l'any 2025, que es relaciona en la part dispositiva d'aquest dictamen.
- L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. ACCEPTAR la delegació acordada per l'ajuntament d'un municipi de fins a 20.000 habitants que es relaciona a continuació, amb el detall dels processos selectius

objecte de delegació, en el marc de l'ampliació d'un pla pilot per a l'execució de processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries, derivats de les ofertes públiques d'ocupació aprovades l'any 2025, amb l'abast i en els termes previstos al decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial núm. 6750 de data 19/05/2026, publicat al BOPB de data 22/05/2026 i al DOGC Núm. 9674 de data 28/05/2026.

1. Ajuntament de Piera:

Delegació: aprovada per Acord del Ple de data 05/05/2026, notificat a la Diputació de Barcelona el dia 07/05/2026 (Núm. registre d'entrada 202610088366).

Oferta pública d'ocupació 2025: aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2025-0283, de data 18/02/2025 (DOGC Núm. 9365, de data 06/03/2025).

Places de personal funcionari:

Denominació de la plaça: Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca

Places vacants: 2

Grup i subgrup: C1

Escala d'Administració Especial, Comeses Especials

Sistema de selecció: Concurs Oposició

Torn: Lliure

Denominació de la plaça: Inspector/a de via pública

Places vacants: 2

Grup i subgrup: C1

Escala d'Administració Especial, Comeses Especials

Sistema de selecció: Concurs Oposició

Torn: Lliure

Segon. DETERMINAR els actes administratius que integren l'actuació del pla pilot en el marc de les delegacions acceptades, d'acord amb el decret núm. 6045, de data 02/05/2025:

A. Per part de la Diputació de Barcelona:

1. Elaboració, aprovació i publicació al BOPB, al DOGC i al BOE de les bases i de la convocatòria dels processos de selecció per cobrir definitivament places funcionaries vacants.
2. Determinar la composició dels tribunals i designar les persones membres, així com les persones assessores.
3. Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.

4. Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses en els processos.
5. Realització de les proves en el terme municipal de l'ajuntament delegant.
6. Tots els actes derivats de l'actuació dels tribunals de selecció.
7. La resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos que es presentin al llarg del procés de selecció.
8. Publicació i/o notificació dels actes en els termes establerts en les bases reguladores dels processos i la normativa d'aplicació.
9. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

Per part dels ajuntaments delegants:

1. El nomenament com a personal funcionari de carrera o en pràctiques de la persona proposada pel tribunal de selecció, la publicació del nomenament al BOPB, així com, si s'escau la constitució de la borsa de treball que es pugui derivar del procés.
2. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació.

Tercer. FIXAR l'abast i condicions de la delegació, en els termes previstos al decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial núm. 6045, de data 02/05/2025, publicat al BOPB de 14/05/2025, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació tindrà una vigència vinculada al període d'execució de les ofertes d'ocupació públiques dels ajuntaments de l'any 2025.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), i de règim local (Llei 7/1985, de 2 d'abril), a les previsions contingudes en la normativa de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent, així com la normativa supletòria i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les regles següents i a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció, així com a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels

procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades s'exerciran pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta immediata, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. Els tribunals de selecció dels processos selectius objecte de delegació estaran conformats per cinc (5) persones membres amb les corresponents suplents. Totes elles seran personal funcionari de carrera de Diputació, de les quals tres (3) seran expertes en matèria de selecció, una (1) serà especialista de la plaça a cobrir i una (1) serà proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Els tribunals podran comptar amb persones assessores, si així ho preveuen les bases reguladores del procés selectiu, per reforçar l'especialitat i per portar a terme les proves de coneixement de llengües.

El personal funcionari de carrera dels ajuntaments delegants que sigui especialista i del mateix grup de la plaça a cobrir, podrà ser vocal dels tribunals de selecció.

L'estat de tramitació dels processos selectius, com són la publicació de les bases, les convocatòries, les llistes de persones admeses i excloses, la data i el lloc de les proves, els resultats obtinguts i les propostes de nomenament i, en el seu cas, de constitució de borsa, es publicarà a la seu electrònica de Diputació, apartat de tràmits per a la ciutadania, processos de selecció per als ajuntaments, ofertes públiques d'ocupació i al web de selecció de personal per als ajuntaments.

Regla cinquena. L'ajuntament facilitarà els espais adequats i la logística necessària per a la realització de les proves.

Regla sisena. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis.

Regla setena. Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona per a l'exercici de la competència de selecció de personal.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar el nomenament com a personal funcionari de carrera o en pràctiques de la persona proposada per la Diputació de Barcelona, la publicació del nomenament al BOPB, així com, si s'escau la constitució de la borsa de treball que es pugui derivar del procés, sempre que les bases ho hagin previst.

Regla vuitena. La delegació de les funcions de selecció conferida finalitzarà per alguna de les causes següents:

1. La publicació dels anuncis del tribunal amb les propostes de nomenament de les persones seleccionades en tots els processos selectius objecte de delegació.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla novena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui

aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - i. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - ii. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informarà l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - m. Sense menyscar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.
 - n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.
3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)
- a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats objecte d'aquesta delegació.
 - b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes

informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme aquesta delegació.

- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertogui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertogui.
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula Sisena, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Quart. FACULTAR el president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial per a l'adopció de tots els actes administratius necessaris i per a les actuacions derivades de l'exercici d'aquesta delegació de competència.

Cinquè. PUBLICAR els precedents acords al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per a general coneixement.

Sisè. NOTIFICAR els precedents acords a l'ajuntament delegant que conforme l'ampliació del pla pilot: Ajuntament de Piera.”

Documents vinculats

Informe preceptiu(101a3998c14fb113b28b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Danae Garcia Manzanares (TCAT)	03/06/2026, 12:47
Secretaria General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	03/06/2026, 12:58

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.14.- Dictamen de data 1 de juny de 2026, pel qual es proposa donar compte de l'extinció del Conveni per a l'assumpció de la gestió informatitzada del Padró Municipal (AGIPH) per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Gironella (Exp. núm. 2019/11510).

“Fets

La Diputació de Barcelona, conscient de les necessitats d'algunes entitats locals de la província de Barcelona, va decidir posar en marxa la iniciativa de facilitar assistència tècnica i material en la gestió del Padró municipal, en el marc de les competències atribuïdes per la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i per la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (actualment Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret 2/2003, de 28 d'abril).

Atesa la formulació legal, es va considerar que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'assumpció d'aquestes competències era l'encomanda de gestió, prevista al ja derogat article 15 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (actualment substituït per l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió es van elaborar un conveni-tipus que van ser aprovat i publicat en els termes següents:

- La darrera actualització del “Conveni-tipus per l’assumpció de la gestió informatitzada del Padró d’habitants” (AGIPH), va ser aprovada per acord del Ple de data 31 d’octubre de 2019 (núm. 149/2019) i publicat al BOPB de data 18 de novembre de 2019.

Sobre la base del Conveni-tipus AGIPH, la Diputació va formalitzar amb l’Ajuntament de Gironella el seu corresponent Conveni AGIPH, en data 5 de març de 2020, i en data 6 de maig de 2026 ha tingut entrada per l’EACAT (número registre 202610087497) la notificació d’Acord de JdG, de data 5 de maig de 2026, mitjançant el qual aquest Ajuntament manifesta la voluntat de renunciar a l’esmentat conveni.

La clàusula Onzena, punt 1 indica que l’Ajuntament pot deixar sense efecte l’encomanda de gestió per la simple manifestació de la seva voluntat a través de la notificació del corresponent acord o resolució de l’òrgan competent.

Per tant, la Diputació, un cop rebuda aquesta notificació, només pot acceptar la renúncia i iniciar els tràmits tècnics i materials corresponents per finalitzar l’assistència i retornar tota la informació a l’ens que renuncia a la major brevetat possible.

En conseqüència, mitjançant el decret del President delegat d’Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial de la Corporació núm. 6321, de 12 de maig de 2026, es va declarar extingit el Conveni per l’assumpció de la gestió del Padró d’habitants” (AGIPH), per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l’Ajuntament de Gironella (expedient 2019/0011510), per renúncia de l’ens i es van fixar els efectes de l’extinció, de conformitat amb la clàusula 11 del conveni.

Fonaments de dret:

1. Quant a l’encomanda de gestió:

- Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 11)

2. Quant a la protecció de dades de caràcter personal i transparència:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades (per acrònim, RGPD).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).

3. Quant a l'extinció del Conveni AGIPH:

- Clàusula ONZENA, apartats 1 i 3 del Conveni AGIPH formalitzat amb l'Ajuntament de Gironella en data 5 de març de 2020, que disposa:

“1. L'Ajuntament que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada del Padró d'habitants encomanada a la Diputació.

La cessació de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

[...]

3. Amb l'extinció del conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'ens local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la base de dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. No obstant això, la Diputació pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'ens local o un tercer com a encarregat del tractament.

4. Quant a l'òrgan competent:

En tant que el Ple és l'òrgan competent per a l'acceptació de les encomandes de gestió realitzades per altres administracions, d'acord l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), per decrets núm. 3046/24 i núm. 14700/24, respectivament, relatius a la declaració de l'extinció dels esmentats convenis formalitzats, es va acordar donar compte al Ple d'aquestes extincions per al seu coneixement.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial que subscriu eleva al Ple, previ informe a la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Únic- DONAR-SE PER ASSEBENTAT de l'extinció del Conveni per a l'assumpció de la gestió informatitzada del Padró Municipal (AGIPH) per la Diputació de Barcelona, formalitzat amb l'Ajuntament de Gironella en data 5 de març de 2020, per renúncia d'aquest; extinció que va ser declarada i fixats els seus efectes mitjançant

Decret del President delegat d'àrea núm. 6321 de 12 de maig de 2026, (Expedient número 2019/0011510)."

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

1.15.- Dictamen de data 12 de juny de 2026, pel qual es proposa la ratificació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci del Barri de La Mina, aprovada pel Consell de Govern del Consorci en sessió de 8 de juny de 2026 i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública (Exp. núm. 2026/25142).

"Antecedents de fet

1. El **Consorti del Barri de La Mina** es va crear per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 13 de juny del 2000 (fet públic per Resolució de 27 de juliol del 2000, DOGC 04.09.2000) amb la finalitat de dirigir, coordinar i executar l'aplicació del Pla de transformació del barri de la Mina, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya i pel Ple de l'Ajuntament Sant Adrià de Besòs. Als efectes esmentats, el Consorci porta a terme diferents actuacions en els àmbits educatiu, cultural, d'habitatge, de prevenció i seguretat, d'inserció laboral i social i desenvolupament econòmic, totes elles en coordinació amb l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs.
2. La Diputació de Barcelona, en congruència amb la finalitat prevista per a les províncies en l'article 31. 2. b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relativa a la participació en la coordinació de l'Administració local amb la de la comunitat autònoma i la de l'Estat, es va adherir al Consorci i va aprovar els Estatuts d'aquest, mitjançant Acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de data 22 de juny de 2000. Posteriorment, els Estatuts d'aquest Consorci van ser modificats i ratificats per la Diputació de Barcelona per diversos acords del Ple, essent la darrera modificació estatutària ratificada per l'Acord de Ple núm. 119, en sessió de 25 de juliol de 2024, que es va publicar en el BOPB de data 1 d'agost de 2024 i en el DOGC de 8 d'agost de 2024.
3. En data 11 de juny de 2026, la Diputació de Barcelona ha rebut per EACAT un certificat del Consorci del Barri de la Mina, on s'informa que en sessió del passat dilluns 8 de juny el Consell de Govern del Consorci del Barri de la Mina va aprovar per unanimitat la modificació dels estatuts del Consorci. Per això, es sol·licita a la corporació que ratifiqui la modificació dels Estatuts, la qual afecta als articles de l'1 al 12, s'incorpora un nou article 13 i s'enumera de nou i es modifiquen els articles del 14 al 28.

4. Aquesta modificació dels Estatuts del Consorci, a banda de clarificar i millorar la redacció d'alguns articles, afecta a bona part del contingut dels Estatuts del Consorci. Les principals modificacions es concreten en els termes següents:
- Article 1: Eliminar les referències a la normativa local, atès que el Consorci està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i les referències a la normativa reguladora del patrimoni, ja que aquestes queden recollides a l'article 24 sobre el règim jurídic del Consorci.
 - Article 3: A l'apartat 1, incorporar la referència normativa del Pla de Transformació del Barri de la Mina; i a l'apartat 2, incorporar com a finalitat del Consorci la realització d'activitats en l'àmbit lingüístic.
 - Article 8: Especificar els membres representants de l'Administració de la Generalitat en la composició del Consell de Govern segons la matèria concreta i no per la denominació del Departament. També incorporar tres membres més en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: un membre en representació de la matèria de política lingüística i dos membres independents en compliment de l'Acord GOV/8/2025, de 21 de gener, pel qual s'aproven els criteris per incorporar membres independents en els òrgans col·legiats de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - Article 10: Modificar l'apartat 3, 4 i 5 referent a la Comissió Executiva perquè a l'article 7 és classifica com a un òrgan de govern del Consorci. Per tant, s'ha de definir com una comissió delegada del Consell de Govern, amb les funcions que li delegui el Consell, i no com un òrgan de direcció immediata i d'administració ordinària del Consorci.
 - Article 11: Afegir que l'exercici de la secretaria, en cap cas, representa l'accés a un lloc de treball.
 - Article 12: En coherència amb la naturalesa de la Comissió Executiva, a la gerència li corresponen les funcions de direcció executiva del Consorci. Així mateix, es concreta el règim de relació laboral especial d'alta direcció de la gerència.
 - Article 13: Incorporar una assessoria jurídica en l'estructura del Consorci.
 - Article 15: Eliminar la referència a la Comissió Executiva atès que l'article tracta sobre les reunions del Ple i incorporar els requisits que s'han de donar per tal que les sessions puguin ser a distància o mixtes.

- Article 18: Substituir les referències a la normativa legal concreta per “la normativa de règim jurídic i de procediment comú de les administracions públiques que li sigui d’aplicació”.
 - Article 19: Incorporar un nou apartat 2 per recollir que les sessions de la Comissió Executiva poden ser presencials, a distància o mixtes.
 - Article 21: En l’apartat 4, eliminar la referència a acordar la separació d’un membre consorciat perquè la normativa no preveu la separació d’un dels membres per acord de la resta de membres si aquest no ho ha demanat.
 - Article 24: Incorporar les previsions referents a la normativa reguladora del patrimoni i de contractació en aquest article, enlloc de l’article 1 com consta en els estatuts vigents.
 - Article 25: Modificar la redacció d’acord amb les previsions de l’article 121 de la Llei 40/2015, de l’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic, per una millor claredat jurídica, per establir que quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el Consorci, tenint en compte la singularitat de les funcions que s’han d’exercir, o quan, després d’un anunci públic de convocatòria per a la cobertura d’un lloc de treball restringida a les administracions consorciades, no sigui possible cobrir el lloc esmentat, l’òrgan competent de l’Administració a la qual s’adscriu el consorci pot autoritzar la contractació de personal per part del consorci per a l’exercici de les funcions esmentades.
 - Article 27: Modificar les previsions sobre la dissolució del Consorci, ja que un cop acordada, aquest entra en període de liquidació i només es pot realitzar la gestió ordinària.
 - Article 28: La regulació actual es refereix a consorcis amb vigència indefinida, però la vigència del Consorci és determinada.
5. Conseqüentment, en base als antecedents exposats, es considera procedent que el Ple de la Diputació de Barcelona ratifiqui la modificació dels Estatuts del Consorci del Barri de La Mina, el text refós resultant és el que consta com a annex al present dictamen.

Fonaments de dret

1. La regulació dels consorcis es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 2, 4 i 7 de la Llei

Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

2. L'article 115 de la Llei 26/2010 disposa que els estatuts dels consorcis han de ser aprovats per totes i cada una de les entitats consorciades, de conformitat amb el procediment i els requisits establerts per la normativa respectiva; i que s'han de publicar en el diari o butlletí oficial que correspongui, en atenció a les entitats consorciades.
3. L'article 313.3 del ROAS preveu que els acords d'aprovació i modificació dels estatuts dels consorcis s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 del ROAS, és a dir, mitjançant anuncis que s'insereixin al BOPB, al DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació.
4. La modificació proposada al text vigent dels estatuts del Consorci, referenciada en l'antecedent de fet 4 del present dictamen, s'adequa a la legalitat vigent.
5. La competència per a l'adopció de l'acord de ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
6. Finalment, ha de ser emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, l'informe previ, preceptiu i no vinculant que consta a l'expedient en compliment de l'article 179 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de l'article 3.3.c) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència delegada de l'Àrea que elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. RATIFICAR inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci del Barri de La Mina, aprovada pel Consell de Govern del Consorci, en sessió de data 8 de juny de 2026, que afecta els articles de l'1 al 12, s'incorpora un nou article 13 i s'enumera de nou i es modifiquen els articles del 14 al 28, i de resultes de la qual el text dels Estatuts queda fixat en els termes que consten en l'annex del present acord.

Segon. SOTMETRE l'expedient, mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació, al tràmit d'informació pública per a la presentació de reclamacions i/o suggeriments per un període de 30 dies, amb el benentès que, en absència d'elles, la present ratificació quedarà elevada a definitiva.

Tercer. SOL·LICITAR al Consorci del Barri de La Mina que dugui a terme les actuacions materials per a l'execució de l'acord anterior que siguin comuns a tots els ens consorciats, previstes a la legislació vigent, especialment, les relatives a la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva de la modificació estatutària del Consorci i el seu text refós, el qual serà de caràcter col·lectiu i substituirà el que ha de publicar separatament aquesta corporació.

Quart. NOTIFICAR els presents acords al Consorci del Barri de La Mina.”

ANNEX al dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona per a la ratificació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci del Barri de La Mina, aprovada pel Consell de Govern del Consorci en sessió de data 8 de juny de 2026

Estatuts del Consorci del Barri de la Mina

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Constitució, denominació i naturalesa

1.1 El Consorci del Barri de la Mina es constitueix com una entitat jurídica pública amb personalitat jurídica pròpia, independent dels membres que en formen part, i té com a objectiu assolir la finalitat que li és pròpia.

1.2 El Consorci del Barri de la Mina està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de serveis socials.

Article 2

Entitats consorciades

El Consorci està format per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. El nombre de membres del Consorci es pot ampliar amb altres administracions i entitats públiques o privades, per acord de la majoria dels dos terços del Consell de Govern i amb la conformitat de les administracions públiques consorciades.

Article 3

Finalitat del Consorci

3.1 La finalitat de caràcter general del Consorci és dirigir, coordinar i executar l'aplicació del Pla de transformació del barri de la Mina que va aprovar el Govern de la Generalitat el 22 d'octubre de 2002.

3.2 Per complir l'aplicació del Pla de transformació esmentat, es portarà a terme:

a) La realització d'actuacions en els àmbits educatiu, cultural, lingüístic, d'inserció laboral, social, d'habitatge, de seguretat i de prevenció.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 1

b) La coordinació i la col·laboració per aplicar de manera correcta les actuacions socials, laborals, culturals, lingüístiques, educatives, sanitàries i d'habitatge, a favor de la població que resideix en l'àmbit territorial d'actuació, que corresponguin a la Generalitat de Catalunya, a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

c) Les actuacions destinades al desenvolupament econòmic del sector d'actuació en coordinació amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

d) L'establiment de relacions amb altres administracions, organismes i entitats de qualsevol tipus per millorar el compliment de les funcions atribuïdes al Consorci.

e) Les actuacions urbanístiques que es preveuen en el Pla de transformació del barri de la Mina, amb l'acord exprés previ de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

f) Les actuacions de col·laboració en l'elaboració dels instruments urbanístics que hagi d'aprovar l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs relatius a l'àmbit d'actuació del Consorci, així com les actuacions urbanístiques que efectuïn altres administracions o entitats competents en aquesta matèria.

g) L'elaboració d'informes sobre les actuacions urbanístiques que es portin a terme en l'àmbit territorial d'actuació.

h) La previsió de vies de finançament per part de persones o entitats no consorciades.

3.3 Les administracions públiques consorciades poden encarregar al Consorci, mitjançant conveni, activitats de tipus material, tècnic o de serveis que siguin de la seva competència.

Article 4

Àmbit territorial d'actuació

4.1 L'àmbit territorial d'actuació en què el Consorci desenvoluparà les activitats inclou el barri de la Mina i els seus voltants, amb els límits territorials següents: el límit nord-oest del parc del

Besòs, el terme municipal de Barcelona i la ronda Litoral, d'acord amb el plànol que s'annexa a aquests Estatuts.

4.2 L'àmbit d'actuació esmentat només es pot modificar per acord de les administracions consorciades.

Article 5

Domicili

5.1 El domicili del Consorci és al barri de la Mina, al carrer del Mar, núm. 12-14, 08930 Sant Adrià de Besòs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 2

5.2 Per acord de la majoria simple del Consell de Govern, el domicili es pot establir en un altre lloc.

Article 6

Durada

El Consorci tindrà la durada que calgui per complir la seva finalitat, sempre que així ho acordin les administracions que en formen part.

Capítol 2

Organització del Consorci

Article 7

Òrgans i representació del Consorci

Els òrgans de govern del Consorci són:

- a) El Consell de Govern.
- b) La Presidència.
- c) La Comissió Executiva.
- d) La Presidència de la Comissió Executiva.

Article 8

Consell de Govern

8.1 El Consell de Govern és l'òrgan superior del Consorci. Li correspon l'actuació de totes les competències que té atribuïdes i també la potestat d'autoorganització del Consorci.

8.2 El Consell de Govern està format per 32 membres i té la composició següent:

a) Divuit persones designades per l'Administració de la Generalitat:

- a.1 La persona titular del departament competent en l'àmbit dels serveis socials.
- a.2 Una persona amb rang mínim de director o directora general, designada per la titular del departament corresponent, en representació de cada departament competent en aquests àmbits:
 - Administració local
 - Economia
 - Educació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 3

- Cultura
- Salut
- Treball
- Seguretat ciutadana
- Habitatge
- Territori
- Política lingüística

a.3 Set persones designades per la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials: cinc amb rang mínim de subdirector o subdirectora general i dues amb la condició de membres independents, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable als òrgans de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.

b) Vuit representants de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs: la persona titular de l'alcaldia i set membres de la corporació designats per aquesta.

c) Tres representants de la Diputació de Barcelona, designats per la persona titular de la Presidència d'aquest ens local.

d) Tres representants de l'Ajuntament de Barcelona.

8.3 La Presidència recau en la persona titular del departament competent en l'àmbit dels serveis socials, i la Vicepresidència, en la persona titular de l'alcaldia de Sant Adrià de Besòs.

8.4 Corresponen al Consell de Govern les funcions següents:

a) Establir la planificació, les directrius i els criteris de prioritat generals per aplicar el Pla de transformació del barri de la Mina.

b) Aprovar els plans anuals d'actuació. Els plans d'actuació que impliquin aportacions de les parts han de ser proposats o, si escau, aprovats per aquestes parts.

c) Aprovar el pressupost anual, les bases per executar-lo, els comptes anuals del Consorci i el resultat de la gestió econòmica anual.

d) Aprovar la memòria d'activitats dutes a terme.

e) Aprovar la plantilla de llocs de treball, les retribucions corresponents i les dietes que es puguin establir.

f) Autoritzar convenis necessaris amb entitats públiques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 4

g) Adoptar les disposicions i mesures adequades per millorar l'organització i el funcionament del Consorci.

h) Adoptar els acords relatius a les actuacions urbanístiques quan siguin atribuïts al Consorci.

Les funcions esmentades es poden delegar a la Comissió Executiva, excepte les que s'indiquen a les lletres a), b) i c).

Article 9

Presidència i Vicepresidència del Consorci

La Presidència del Consorci exerceix la representació institucional del Consorci, presideix el Consell de Govern i és substituïda per la Vicepresidència en cas de vacant, absència o malaltia.

Article 10

Comissió Executiva

10.1 La Comissió Executiva està formada per sis membres del Consell de Govern: tres representants de l'Administració de la Generalitat que designa el titular del departament competent en l'àmbit dels serveis socials, un dels quals n'exerceix la Presidència i disposa del vot de qualitat, i un representant de cadascun dels ens locals, un dels quals n'exerceix la Vicepresidència.

10.2 La composició de la Comissió Executiva es pot ampliar, per acord del Consell de Govern, mantenint-ne la paritat entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals. En tot cas, els representants dels ens locals, en cas que se n'ampliï la composició, poden ser de qualsevol dels ens locals consorciats.

10.3 Corresponen a la Comissió Executiva les funcions següents:

a) Preparar i sotmetre al Consell de Govern els programes anuals d'actuació, els projectes de pressupost i la seva liquidació, i els balanços i comptes corresponents, així com formular els comptes anuals del Consorci.

b) Tractar prèviament els temes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació del Consell de Govern, sempre que la Comissió hagi estat convocada amb aquesta finalitat.

c) Tractar altres temes d'interès, a proposta de les parts.

d) Ser l'òrgan de contractació.

e) Les altres que li delegui el Consell de Govern.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 5

10.4 La Vicepresidència de la Comissió Executiva exerceix les funcions de la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia.

10.5 La Presidència pot delegar les funcions en un dels vocals de la Comissió Executiva. Les persones delegades han de retre comptes de la seva gestió al Consell de Govern i a la Comissió Executiva.

10.6 Els membres de la Comissió Executiva han de ser vocals del Consell de Govern.

Article 11

Secretaria

La persona titular de la Secretaria del Consell de Govern i de la Comissió Executiva és nomenada per la Presidència, entre advocats de la Generalitat de Catalunya o lletrats adscrits a l'assessoria jurídica del departament competent en matèria de serveis socials. L'exercici d'aquesta funció no comporta, en cap cas, l'accés a un lloc de treball.

Article 12

Gerència

12.1 La Gerència s'encarrega de la direcció executiva del Consorci i dona compliment als acords del Consell General i de la Comissió Executiva.

12.2 La seva designació correspon al Consell de Govern i es regeix pels principis de mèrit, capacitat i publicitat, així com per criteris d'idoneïtat.

12.3 La persona que ocupa la Gerència està sotmesa al règim de relació laboral especial d'alta direcció.

12.4 La Gerència assisteix a les reunions del Consell de Govern i de la Comissió Executiva amb veu però sense vot.

Article 13

Assessoria Jurídica

El Consorci disposa d'una assessoria jurídica pròpia, que depèn de la Gerència i actua d'acord amb les instruccions de les unitats directives centrals del Gabinet Jurídic i de l'advocat o advocada en cap del departament competent en matèria de serveis socials.

Article 14

Consell de Participació

Amb la finalitat de garantir la participació dels ciutadans del barri, el Consorci pot crear un consell de participació format per membres d'associacions i entitats del barri, designats per aquestes. El funcionament d'aquest Consell, que té caràcter consultiu, s'ha de regular mitjançant un reglament aprovat pel Consell de Govern.

Capítol 3

Règim de funcionament

Secció 1

Funcionament del Consell de Govern

Article 15

Reunions del Consell de Govern

15.1 El Consell de Govern es reuneix en sessió ordinària semestralment, i en sessió extraordinària, sempre que el convoqui la Presidència.

15.2 Les sessions del Ple poden ser presencials, a distància o mixtes, sempre que s'asseguri la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les manifestacions, el moment en què es produeixen, la interactivitat i intercomunicació en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Article 16

Convocatòries

16.1 Les reunions del Consell de Govern es convoquen amb una antelació de 10 dies naturals, excepte en casos d'urgència, a criteri de la Presidència, en què l'antelació ha de ser, com a mínim, de dos dies hàbils.

16.2 La decisió de convocar una reunió correspon a la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres. La convocatòria la pot cursar la Secretaria per ordre de la Presidència.

16.3 La convocatòria ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia. S'hi han d'adjuntar l'acta de la sessió anterior, la documentació, i els antecedents necessaris de les qüestions que s'hi han de tractar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 7

Article 17**Assistència i adopció d'acords**

17.1 Per a la constitució vàlida de les sessions, cal que hi assisteixin la meitat dels membres que componen aquest òrgan en primera convocatòria, o un terç dels membres en segona convocatòria.

S'entén que la convocatòria és vàlida quan es pugui provar, per qualsevol mitjà, que ha pogut arribar a temps a coneixement dels interessats o que aquests s'hi consideren expressament convocats.

17.2 Qui no pugui participar en la reunió, pot delegar la representació en una altra persona, si així ho preveuen les disposicions aplicables en cada cas.

17.3 Els acords es prendran per majoria dels representants que assisteixin a la reunió. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

17.4 Serà necessari el vot favorable de dos terços del nombre legal de membres del Consell de Govern per a la validesa dels acords que es prenguin sobre la modificació dels Estatuts, i la ratificació dels ens consorciats.

17.5 Els acords de dissolució o de liquidació del Consorci, així com d'altres que comportin una modificació de l'aportació econòmica que s'estableix a l'article 21, requereixen, a més de la majoria qualificada que preveu el paràgraf anterior, la ratificació dels ens respectius que integren el Consorci.

Article 18**Procediment de les sessions**

18.1 La Presidència obre i tanca les reunions, les presideix, en dirigeix el desenvolupament, concedeix i retira la paraula durant les deliberacions, i ordena les votacions i els termes en què s'han d'efectuar quan considera que una qüestió s'ha debatut suficientment i no s'ha arribat a un acord unànim.

18.2 No es poden prendre acords sobre qüestions que no consten en l'ordre del dia, excepte per raons d'urgència i amb l'acord de la majoria dels assistents.

18.3 Un cop acabat l'ordre del dia, s'obre un torn de precís i preguntes. Les qüestions que s'hi plantegin no poden ser, en cap cas, objecte de votació ni d'acords.

18.4. En tot el que no prevegi aquest capítol, s'ha d'aplicar de manera supletòria la normativa sobre el règim jurídic i el procediment administratiu comú aplicable a l'Administració de la Generalitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 8

Secció 2

Funcionament de la Comissió Executiva

Article 19

Reunions de la Comissió Executiva

19.1 La Comissió Executiva es reuneix ordinàriament un cop al mes i també sempre que hagi de resoldre alguna qüestió de la seva competència o quan la convoqui la Presidència. Les reunions s'han d'ajustar a les normes que es determinen per al funcionament del Consell de Govern.

19.2 Les sessions de la Comissió Executiva poden ser presencials, a distància o mixtes, sempre que s'asseguri la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les manifestacions, el moment en què es produeixen, la interactivitat i intercomunicació en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Article 20

Actes i certificats d'acords

20.1 La Secretaria ha d'estendre l'acta corresponent de cada sessió, i hi ha de consignar els punts tractats i els acords presos, però no la deliberació, excepte que algun dels membres demani que consti en acta la seva opinió sobre alguna de les qüestions discutides.

20.2 També correspon a la Secretaria expedir certificats dels acords presos a sol·licitud de qualsevol persona autoritzada per fer-ho.

Capítol 4

Règim econòmic i jurídic del Consorci

Article 21

Aportacions de les entitats consorciades

21.1 La Generalitat de Catalunya ha d'aportar anualment al Consorci el 50% del cost de les despeses ordinàries pròpies del seu funcionament.

21.2 Les entitats locals consorciades hi han d'aportar el 50% de les despeses ordinàries pròpies del seu funcionament, a parts iguals.

21.3 L'ens consorciat que no compleixi els compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs tindrà suspès temporalment el dret de vot i participació en els òrgans de govern del Consorci a partir del primer dia de l'exercici següent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 9

21.4 En cas que els ens consorciats incompleixin les aportacions establertes, la Comissió Executiva ha d'adoptar les mesures oportunes per revisar el pla d'actuacions, a fi d'ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

Article 22

Mitjans econòmics

Constitueixen els mitjans econòmics del Consorci:

- a) Els recursos consignats en els pressupostos, provinents de les entitats consorciades.
- b) Els ingressos que provenen del seu patrimoni i de les operacions de crèdit.
- c) Els ingressos de les activitats encomanades per les administracions consorciades.
- d) Les subvencions que pugui percebre.
- e) Les donacions, les herències i els llegats que s'efectuïn a favor seu.
- f) El producte de les contraprestacions que legalment li corresponguin.
- g) Qualsevol altre recurs que pugui percebre legalment.

Article 23

Règim financer i pressupostari

23.1 El Consorci ha d'aprovar anualment el pressupost, que ha d'incloure de manera xifrada, conjunta i sistemàtica les obligacions que es preveuen reconèixer i els ingressos que es preveuen liquidar durant l'exercici corresponent. També ha d'incloure les bases d'execució, adaptades a les disposicions generals en matèria pressupostària i a l'organització i les circumstàncies pròpies del Consorci.

23.2 El règim pressupostari, de comptabilitat i de control aplicable al Consorci és el de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

23.3 Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

23.4 El pressupost del Consorci forma part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

23.5 Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 10

Article 24**Règim jurídic**

24.1 El règim jurídic de l'actuació del Consorci se sotmet a l'ordenament administratiu aplicable a l'Administració de la Generalitat.

24.2 El Consorci està subjecte a la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

24.3 El règim de contractació del Consorci s'ha d'adequar a la legislació de contractes del sector públic aplicable a l'Administració de la Generalitat.

Capítol 5**Personal al servei del Consorci****Article 25****Règim de personal**

25.1 El personal al servei del Consorci ha de procedir exclusivament de les administracions participants. El règim jurídic aplicable serà el de l'Administració pública d'adscripció i les retribucions no poden superar, en cap cas, les que s'estableixen per als llocs de treball equivalents a l'Administració a la qual s'adscriuen.

25.2 Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el Consorci perquè les funcions que cal desenvolupar són singulars o perquè, després d'un anunci públic de convocatòria per cobrir un lloc de treball restringit a les administracions consorciades, no s'hagi pogut cobrir aquest lloc, l'òrgan competent de l'Administració d'adscripció pot autoritzar la contractació de personal per exercir aquestes funcions, en els termes que preveu la legislació laboral vigent.

Capítol 6**Modificació dels Estatuts. Separació i dissolució del Consorci****Article 26****Modificació dels Estatuts**

Els Estatuts del Consorci només es poden modificar amb la votació favorable de dos terços del nombre legal de membres del Consell de Govern i la ratificació dels ens consorciats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 11

Article 27**Dissolució del Consorci**

27.1 El Consorci es dissol per acord dels membres que l'integren, amb el quòrum que assenyala l'article 17.5, per la impossibilitat legal o material de complir els objectius o pel compliment del termini que preveu l'article 6.

27.2 L'acord de dissolució determinarà com s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres o les instal·lacions existents, quan no s'opti per la cessió d'actius i passius, segons les directrius següents:

a) El Consell de Govern, com a màxim òrgan del Consorci, ha d'adoptar l'acord de dissolució i nomenar un liquidador, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculat o dependent, de l'Administració pública a la qual estigui adscrit el Consorci.

b) El liquidador ha de calcular la quota de liquidació que pertoca a cada membre del Consorci, d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte, com a criteri de repartiment, tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no ha fet aportacions perquè no hi estava obligat, el criteri de repartiment ha de ser la participació en els ingressos que, si escau, ha rebut durant el temps que hagi format part del Consorci.

c) El Consell de Govern ha d'acordar la forma i les condicions de pagament de la quota de liquidació en cas que resulti positiva.

27.3 Les entitats consorciades poden acordar, per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada per mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci en liquidació. La cessió global d'actius implica l'extinció sense liquidació de l'entitat cedent.

27.4 La gestió ordinària del Consorci es manté fins a l'extinció efectiva.

Article 28**Separació del Consorci**

28.1 Qualsevol membre del Consorci pot exercir el dret de separació si un altre membre incompleix les obligacions estatutàries.

El dret de separació s'ha d'exercir mitjançant un escrit que inclogui l'incompliment que motiva la separació, el requeriment previ de compliment i el fi del termini atorgat per complir-lo.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 12

L'exercici del dret de separació l'ha d'aprovar l'òrgan competent de l'Administració que l'exerceix i s'ha de comunicar al Consell de Govern del Consorci.

28.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci dues administracions, o entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una administració.

28.3 Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles següents:

a) Es calcularà la quota de separació que correspon a qui exerceixi aquest dret, d'acord amb la participació que li hauria correspost en el saldo resultant del patrimoni net si s'hagués produït la liquidació del Consorci, tenint en compte el criteri de repartiment que disposen aquests Estatuts.

b) La quota de separació que correspon a qui exerceix el seu dret de separació és la que li hauria correspost en la liquidació. Si no es determina la quota de liquidació, es tindran en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat al fons patrimonial del Consorci qui exerceix el dret de separació com el finançament concedit cada any. En cas que algun membre no hagi fet aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, si escau, hagi rebut mentre ha format part del Consorci.

c) El Consell de Govern ha d'aprovar la forma i les condicions de pagament de la quota de separació, si aquesta és positiva, així com la forma i les condicions de pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació, si la quota és negativa.

d) La separació efectiva del Consorci es produirà un cop determinada la quota de separació, si és positiva, o un cop pagat el deute, si és negativa. Aquesta quota s'ha de determinar en un termini màxim de tres mesos des de la comunicació al Consell de Govern de l'exercici del dret de separació.

e) El Consell de Govern ha d'acordar a quina de les altres administracions, entitats o organismes públics, vinculats o dependents d'una administració que continuï formant part del Consorci, s'ha d'adscriure el Consorci en cas que l'Administració a la qual estigui adscrita exerceixi el dret de separació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e911ef6734af669d29fe Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 13

Documents vinculats**Informe preceptiu(e4f1b3eaae83ac17ea43)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Laura Esquerda Fontanills (TCAT)	11/06/2026, 16:54
Secretaria General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	12/06/2026, 07:12

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, nombre total dels diputats i diputades que el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 50 vots a favor i 1 abstenció.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURISME**Gerència de Serveis de Turisme**

1.16.- Dictamen de data 5 de juny de 2026, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya, sol·licitar la integració en aquesta entitat en condició de soci de número i acceptar els seus estatuts i el seu reglament de règim intern (Exp. núm. 2026/22097).

"I. ANTECEDENTS

1. L'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya, amb NIF G10896959 i domicili actual al carrer Milà i Fontanals, 14-26, 08012 Barcelona, és una associació amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, sense ànim de lucre, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el seus estatuts i el seu reglament de règim intern. Es va constituir en data 28 de març de 2022 i consta inscrita el 17 d'octubre de 2022 al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 71.846.
2. De conformitat amb l'article 5 dels seus estatuts, la finalitat principal de l'Associació és posar en valor i reforçar la competitivitat de la cadena de valor del sector empresarial vinculat a les tecnologies aplicades al turisme com a motor de l'economia catalana, agrupant entitats amb models de negoci híbrids entre tecnologia i turisme,

així com la promoció i la posada en marxa, directament o indirectament, de qualsevol activitat, o projecte orientat al foment i a l'impuls del sector a Catalunya.

3. L'objecte d'aquesta Associació, principalment, és estimular i explotar les sinergies entre les entitats que hi participen per tal de promoure la interacció entre les empreses, la docència, l'entorn científic i tecnològic al nostre país.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- Planificar eixos estratègics d'actuació del sector a futur i definir el conjunt d'accions d'interès comú per al conjunt dels associats.
- Fomentar la col·laboració i les trobades inter-empreses per afavorir la generació d'idees i el desenvolupament de sinèrgies i possibles projectes col·laboratius entre les empreses i el conjunt d'entitats adherides.
- Impulsar la innovació entre els associats i potenciar el intercanvis de coneixements entre les empreses així com entre aquestes i les Universitats, Centre Universitaris, i Centres de Recerca i/o Parcs Científics i Tecnològics i aquelles altres institucions o agents d'entorn que participen en la formació, recerca i desenvolupament relacionats amb el sector.
- Potenciar la captació i atracció de talent en el sector, i millorar la formació a tots els nivells col·laborant, en, el seu cas, amb les institucions responsables de la mateixa (Universitat, Formació Professional, formació continua, jornades tècniques, entre d'altres)
- Establir, per una banda, relacions estratègiques amb entitats d'altres territoris que siguin líders en el sector i, per l'altra, amb institucions internacionals, europees, i estatals per afavorir els intercanvis i la cooperació.
- Cooperar amb el sector públic, per mitjà de convenis específics o bé qualsevol altra forma que s'estimi convenient.
- Actuar com interlocutor davant les administracions públiques competents.
- Identificar i mantenir la relació i contacte amb d'altres associacions que puguin tenir interessos similars o coincidents a Catalunya, a la resta de l'estat o a escala internacional.
- Impulsar la qualitat diferencial, la visibilitat i el prestigi de l'Associació i la participació dels seus membres en els projectes que la mateixa lideri i en esdeveniments de caràcter nacional o internacional.
- Queda exclòs tot ànim de lucre.

4. L'Associació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. Sense perjudici de l'anterior, podrà actuar en l'àmbit nacional i internacional. I es podran establir les delegacions que es considerin oportunes.
5. Pel que fa als seus membres, poden formar part de l'associació totes les persones físiques (majors de divuit anys) o jurídiques amb capacitat d'obrar que tinguin interès en desenvolupar l'objecte i les finalitats de l'Associació, així com Entitats Públiques, Institucions i Universitats interessades en la promoció i desenvolupament de la finalitat associativa.

L'interessat que manifesti el seu desig d'adhesió a l'Associació tindrà com obligacions:

- Comprometre's a adequar l'exercici de les seves activitats a l'estàndard de qualitat de l'Associació.
- Abonar en el termini establert les quotes ordinàries i extraordinàries que es fixin pels òrgans competents de l'Associació.
- Conèixer els objectius i comprometre's amb les finalitats i motivacions de l'Associació.
- Col·laborar en les activitats de l'Associació.

A l'Associació hi haurà les següents tipologies de socis:

- Socis fundadors, que seran aquells que participin a l'acte de constitució de l'Associació.
- Socis de número, que seran aquells que s'adhereixin amb posterioritat a l'acte de constitució de l'Associació.
- Socis d'Honor, que pel seu prestigi o per haver contribuït de forma rellevant al desenvolupament de l'Associació o del sector, siguin mereixedores de la mencionada distinció. La Junta Directiva de l'Associació serà l'òrgan encarregat de proposar la seva designació a l'Assemblea General.

Cap persona física, jurídica o grup empresarial, de forma directa o indirecta, podrà ostentar un dret de vot superior al 30% a qualsevol òrgan de decisió de l'Associació.

6. Els òrgans de l'Associació són:

- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació. Els seus acords, estatuàriament adoptats, seran obligatoris per tots els membres. Està integrada per tots els associats, actuant com a President i Secretari de la mateixa, els que ostentin els mencionats càrrecs a la Junta Directiva o, amb caràcter extraordinari, qualsevol dels associats nomenats per l'Assemblea a l'inici de la reunió.

- Junta Directiva, com a òrgan de representació i gestió, està formada per un mínim d'11 membres i un màxim de 19 membres, els quals hauran de ser necessàriament associats i podrà estar integrada pels següents càrrecs:
 - President/a
 - Un o més Vicepresidents
 - Secretari/ària
 - Tresorer/a
 - Vocals
 - Altres òrgans.
 - Comissions: La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball podrà ser plantejada pels associats que vulguin formar-ne part a la Junta Directiva, exposant detalladament les activitats que es proposen dur a terme.
 - Gerència i personal: La Junta Directiva podrà nomenar un Gerent, que no serà necessari que sigui associat. En el seu cas, se li podran atorgar poder amb facultats de representació i gestió que es considerin pertinents pel desenvolupament de les seves funcions.
Alhora, la Junta Directiva podrà contractar al personal que consideri convenient per tal de dur a terme el compliment dels seus fins i objectius.
7. L'Associació no té patrimoni inicial i els recursos econòmics previstos pel desenvolupament dels fins i activitats de l'Associació son els següents:
- Les quotes de socis inicials d'adhesió, periòdiques anuals i extraordinàries, fixes o variables en el seu cas, que hauran de satisfer els membres de l'Associació en la forma i quantia que estableixin els òrgans de govern pertinents.
 - Les subvencions o ajuts públics o privats, donacions, llegats o herències que l'Associació rebi de forma legal.
 - La transmissió del seus bens o valors.
 - Les aportacions voluntàries reemborsables, amb caràcter de préstec.
 - Els ingressos de venda de publicacions i prestació de serveis, així com aquells que es deriven de l'aportació de qualsevol quantitat econòmica derivada de les activitats de l'Associació.
8. D'acord amb l'article 7 del Reglament de règim intern de l'Associació, els socis hauran d'assumir el pagament d'una quota anual, que s'aprovarà anualment per acord de la Junta Directiva de l'Associació, en funció del pressupost ordinari per a cada exercici.
9. Els socis de l'Associació tenen els drets i obligacions que venen recollits als Estatuts de l'Associació (art.10 i art.11) i al Reglament de règim intern (art. 9 i art. 10). La Diputació de Barcelona s'adheriria amb la tipologia de soci de Número.

10. Els membres que formen part de l'Associació es dediquen a la tecnologia de viatges, la consultoria, la gestió de reserves i connectivitat o el software de gestió d'establiments, entre d'altres.
11. La Diputació de Barcelona estima que hi ha convergència d'interessos amb la susdita Associació en tant que, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, es treballa per fomentar la digitalització de les destinacions turístiques i l'impuls d'una estratègia provincial d'intel·ligència turística de suport al territori, a través del projecte transformador, Destinacions Turístiques Intel·ligents (DTI), i així contribuir a la competitivitat de les destinacions turístiques de la província de Barcelona i impulsar projectes de coneixement i anàlisi que ajudin a consolidar l'estratègia i posicionar el paper de la Diputació de Barcelona en el sector turístic.
12. L'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya ha presentat el Pressupost vigent i els Comptes Anuals de l'exercici 2025 que van ser aprovats en la reunió celebrada per l'Assemblea General en data 7 de maig de 2026. Aquesta documentació forma part de l'expedient
13. La Diputació de Barcelona, tal i com es fa palès en l'informe de data 21 de maig de 2026 de la Gerència de Serveis de Turisme que consta a l'expedient, vol sol·licitar l'adhesió a l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya amb la tipologia de soci de Número. Aquesta adhesió comporta que accepta els seus estatuts i reglament de règim intern vigent i es compromet a satisfer la quota anual d'adhesió.
14. D'acord amb l'especificat al punt 8è dels antecedents, els compromisos econòmics que la incorporació a l'Associació produirà per a la Diputació de Barcelona es contrauen al pagament de la quota anual xifrada en 1.200 euros anuals.
15. Atès que hi ha crèdit hàbil i suficient a l'aplicació pressupostària G/30200/43200/22610 del vigent pressupost de la Corporació.

II. FONAMENTS JURÍDICS

1. La base 42.18 de les Bases d'execució del Pressupost general de la Diputació de Barcelona per a 2026 regula les quotes d'associació que ha de fer efectives la Diputació de Barcelona, com a conseqüència de la seva condició d'associada, a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, i de qualsevol àmbit geogràfic, quan aquestes entitats no formin part del sector públic de la Diputació de Barcelona ni del sector públic d'una altra entitat.
2. Atès l'interès que aquesta associació té per a la Diputació de Barcelona, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixin els articles 4, 5 i 36 de la

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim Local, i els articles 91 i 92 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

3. Vist el que disposen els articles 2.6 i 3.g) de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març reguladora del Dret d'Associació, en relació a la possibilitat que té la Diputació de Barcelona, com a entitat pública, d'exercir el seu dret per associar-se amb altres entitats de dret públic o privat.
4. Vistos els Estatuts vigents, de data 28 de març de 2022, i el Reglament de règim intern, de data 20 de juliol de 2023, de l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya (que s'adjunten com a annex I i II).
5. D'acord amb l'article 1 dels Estatuts esmentats, és una entitat, sense ànim de lucre, constituïda en data 28 de març de 2022 i inscrita el 17 d'octubre de 2022 al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 71.846, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.
6. Vist l'article 6 del Reglament de règim intern de l'Associació, que estableix el procediment d'admissió, tot disposant que els que desitgin incorporar-se a l'Associació, ho sol·licitaran per escrit, mitjançant la remissió del document d'adhesió corresponent, adreçat a la Junta Directiva.
7. D'acord amb l'article 72 de la Llei 39/2015, pel qual es poden aprovar en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu, ja que s'aprova en el mateix Dictamen la designació de la representació en l'Assemblea general, la competència de la qual correspon al Ple, que la té delegada en la Junta de Govern.
8. Vist l'informe preceptiu de Secretaria i Intervenció de conformitat amb l'article 179 del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 4.1.b.5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
9. I vist, en darrer terme, que la competència orgànica per a l'aprovació dels acords sotmesos a aquest dictamen resulta de l'atribució legal efectuada a l'òrgan plenari de les Diputacions provincials en els articles 47.2.g) i 33.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència que, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de

Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, elevi al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya (NIF G10896959), i SOL·LICITAR, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, la integració en aquesta entitat amb efectes 1 de juliol de 2026, en la condició de soci de Número.

Segon. ACCEPTAR els seus Estatuts vigents, aprovats per la seva Assemblea General, en data 28 de març de 2022, i el seu Reglament de règim intern, de data 20 de juliol de 2023, els quals consten com a annexos I i II, respectivament, dels presents acords.

Tercer.- AUTORITZAR a la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, per a la signatura dels documents necessaris per a la formalització de l'adhesió.

Quart. DESIGNAR la Sra. Anna Maria Herrera Bordallo, diputada delegada de Turisme, com a representant de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea General de l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya.

Cinquè. ACORDAR que les designacions efectuades, en l'acord anterior quedaran sense efecte en el mateix moment de la finalització del present mandat corporatiu, llevat que es deixin sense efecte abans o que els estatuts prevegin una altra cosa.

Sisè. NOTIFICAR els presents acords a l'Associació del Clúster Tic Turisme de Catalunya als efectes del seu coneixement."

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DEL CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL

Article 1. Denominació

Amb la denominació "ASSOCIACIÓ DEL CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA" (en endavant, l'Associació") es constitueix l'associació amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, sense ànim de lucre, que regularà les seves activitats d'acord amb allò establert a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya (en endavant, la "Llei"), relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, normes complementàries i estatuts.

Article 2. Domicili

El domicili de l'Associació s'estableix al carrer Milà i Fontanals, número 14-26 – 08012 Barcelona.

El mencionat domicili podrà ser traslladat mitjançant acord de Junta Directiva, donant compte d'aquest fet a l'Assemblea General de l'entitat a la primera reunió que es celebri, així com al Registre d'Associacions.

Article 3. Àmbit Territorial

L'àmbit d'actuació territorial en el que l'Associació desenvolupa majoritàriament les seves activitats és l'autonòmic de Catalunya. Sens perjudici de l'anterior, podrà actuar en l'àmbit nacional i internacional. Es podran establir les delegacions que es considerin oportunes.

Article 4. Duració

L'Associació es constitueix per temps indefinit.

Article 5. Objecte i finalitats

L'ASSOCIACIÓ DEL CLÚSTER TIC TURISME DE CATALUNYA té com a finalitat principal posar en valor i reforçar la competitivitat de la cadena de valor del sector empresarial vinculat a les tecnologies aplicades al turisme com a motor de l'economia catalana, agrupant entitats amb models de negoci híbrids entre tecnologia i turisme, així com la promoció i la posada en marxa, directa o indirectament, de qualsevol activitat, o projecte orientat al foment i a l'impuls del sector a Catalunya.

És doncs objecte d'aquesta Associació, principalment, estimular i explotar les sinergies entre les entitats que hi participen per tal de promoure la interacció entre les empreses, la docència, l'entorn científic i tecnològic al nostre país.

1

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F1311131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 1

S'estableixen, entre d'altres, les següents línies bàsiques o activitats per aconseguir els objectius de l'Associació:

- 1) Planificar els eixos estratègics d'actuació del sector a futur i definir el conjunt d'accions d'interès comú per el conjunt dels associats.
- 2) Fomentar la col·laboració i les trobades inter-empreses per afavorir la generació d'idees i el desenvolupament de sinèrgies i possibles projectes col·laboratius entre les empreses i el conjunt de les entitats adherides.
- 3) Impulsar la innovació entre els associats i potenciar els intercanvis de coneixement entre les empreses així com entre aquestes i les Universitats, Centres o Parcs Científics i Tecnològics i aquelles altres institucions o agents de l'entorn que participen en la formació, la investigació i el desenvolupament relacionades amb el sector.
- 4) Potenciar la captació i atracció de talent en el sector. Millorar la formació a tots els nivells col·laborant, en el seu cas, amb les institucions responsables de la mateixa (Universitats, Formació Professional, formació continua, jornades tècniques, entre d'altres).
- 5) Establir, per una banda, relacions estratègiques amb entitats d'altres territoris que siguin líders en el sector i, per l'altra, amb institucions internacionals, europees, i estatals per afavorir els intercanvis i la cooperació.
- 6) Cooperar amb el sector públic, mitjançant convenis específics o bé qualsevol altra forma que s'estimi convenient.
- 7) Actuar com interlocutor davant les administracions públiques competents.
- 8) Identificar i mantenir la relació i contacte amb altres associacions o entitats que puguin tenir interessos similars o coincidents a Catalunya, a la resta de l'estat o a escala internacional.
- 9) Impulsar la qualitat diferencial, la visibilitat i el prestigi de l'Associació i la participació dels seus membres en els projectes que la mateixa lideri i en esdeveniments de caràcter nacional i internacional.
- 10) Queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 6. Capacitat d'obrar

L'Associació, en exercici de la seva personalitat jurídica, té plena capacitat d'obrar i potestat per adquirir, posseir, rebre i disposar de tot tipus de béns. També podrà contraure obligacions i exercitar accions civils, administratives o penals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

Article 7. Convenis i contractes

L'Associació, tot i tenir caràcter no lucratiu, podrà establir convenis o contractes amb els Organismes de l'Administració de l'Estat en els seus diferents nivells i amb organismes o entitats autonòmiques i internacionals, que tinguin com a contingut la promoció i el desenvolupament tecnològic i competitiu en l'àmbit d'actuació de l'entitat.

2

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 18/10/2022

Amb el codi segur de verificació F131131N19987n es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 2/ 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5c864296b3ef0206e797 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Pàgina 2