



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ACTA

Expedient número	Òrgan col·legiat
PLN/2026/2	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

12 / de març / 2026

Durada:

Des de les 19:00 fins a les 20:15

Lloc:

Sala d'actes

Presidida per:

Francesc Arasa Pascual

Secretari:

Maria Carmen Alcoverro Beltran

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
CRISTINA BELLÉS APARICIO	SÍ
DAVID CERVERA PERELLÓ	SÍ
FRANCESC ARASA PASCUAL	SÍ
JOSE LUIS PITARQUE BALAGUÉ	SÍ
JOSEP FABRA CURTO	SÍ
JULIA ESTORACH SEGARRA	SÍ
MERITXELL CINTA FAIGES ALBIOL	SÍ
ROSER ELISABET CAÑIS ROBLES	SÍ
SEBASTIAN FRANCISCO CASTAÑEDA RAMOS	SÍ
VANESA MARTÍ FONTANET	NO



VICTOR COLOMINES ALBIOL	SÍ
-------------------------	----

Excuses d'assistència presentades:

1. VANESA MARTÍ FONTANET:

«Motius professionals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

L'alcalde

Bona tarda, regidores, regidors, secretària, públic. Comencem el Ple ordinari del 12 de març de 2026.

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió del dia 11 de desembre de 2025

l'Alcalde

Comencem per la part resolutiva i el primer punt seria l'aprovació de l'acta de la sessió del dia 11 de desembre de 2025

Torn de paraules

Sr. Castanyeda? - Res a dir.

Sr. Fabra? - Res a dir.

Passem a votació, s'aprova per unanimitat de tots els regidors i regidores presents en el ple.

Aprovació de l'acta de la sessió del dia 15 de desembre de 2025

l'Alcalde

Segon punt, aprovació de l'acta del dia 15 de desembre de 2025.

Torn de paraules

Sr. Castanyeda? - Res a dir.

Sr. Fabra?

Passem a votació, s'aprova per unanimitat de tots els regidors i regidores presents en el ple.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Aprovació de l'acta de la sessió del dia 23 de desembre de 2025

I'Alcalde

Tercer punt, aprovació de l'acta del dia 23 de desembre de 2025.

Torn de paraules

Sr. Castanyeda? - Res a dir.

Sr. Fabra?

Sr. Fabra

Hem detectat que en aquesta acta falta la meua última intervenció com a portaveu del grup municipal de Millorem, creiem que ha de constar-hi, en cas contrari, votarem en contra.

I'Alcalde

L'acta no recull literalment tot el que es diu, sinó un resum. Es mantindrà tal com està i es votarà així.

Sr. Fabra

No és així, en la resta d'actes sí que hi consta pràcticament tot de forma literal, i precisament aquí falta una intervenció en que jo l'acuso a vostè de fer una acusació sense proves. Això no és casual.

I'Alcalde

L'acta és manté

Passem a votació, s'aprova per unanimitat de tots els regidors i regidores presents en el ple.

Aprovació de l'acta de la sessió del dia 22 de gener de 2026

L'Alcalde

Passem al quart punt, aprovació de l'acta del dia 22 de gener de 2026

Torn de paraules

Sr. Castanyeda? - Res a dir.

Sr. Fabra? - Res a dir.

Passem a votació, s'aprova per unanimitat de tots els regidors i regidores presents en el ple.

Expedient 242/2025. Aprovar provisionalment la modificació núm. 14 del Pla d'Ordenació Urbana Municipal que afecta a l'àmbit del Polígon 2 del sector Sud de Cap Roig



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 8, En contra: 0, Abstencions: 2, Absents: 0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/131 de 5 / de març / 2026.

Resolució:

Expedient núm.: 242/2025

ASSUMPTE: MODIFICACIÓ NÚM. 14 DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANA MUNICIPAL QUE AFECTA A L'ÀMBIT DEL POLÍGON 2 DEL SECTOR SUD DE CAP ROIG

TRÀMIT: APROVACIÓ PROVISIONAL

Antecedents

1 El ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 29 de maig de 2025, va aprovar inicialment la modificació puntual núm. 14 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de L' Ampolla que afecta a l'àmbit del polígon 2 del sector Sud de Cap Roig.

L'objecte principal de la modificació és la delimitació d'un Polígon d'actuació urbanística coincidint amb el Polígon 2 que figura al Pla parcial, i a més a més modificar l'articulat de les normes urbanístiques en determinats punts que afavoreixen el seu desenvolupament, sense que això comporti cap efecte contrari a la fisonomia de la zona, la qual manté el seu caràcter unifamiliar aïllat, ni modifica els paràmetres establerts pel Pla Parcial pel que fa a l' edificabilitat i densitat d'habitatges.

2 D'acord amb el que s'estableix a l'article 85 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), aplicable per remissió de l'article 96 del TRLU es va exposar a informació pública pel termini d'un mes mitjançant edictes publicats al BOP del dia 6 de juny de 2025, i al Diari de Tarragona de data 6 de juny de 2025, així com a la seu electrònica de la web municipal, tal i com s'estableix a l'article 23.1 b) del Decret 305/2006, de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

3 Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació.

4 El ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 26 de setembre de 2025, va aprovar provisionalment la modificació puntual núm. 14 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de L'Ampolla que afecta a l'àmbit del polígon 2 del sector Sud de Cap Roig.

5 La Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, en la sessió de 21 de novembre de 2025, va acordar suspendre l'aprovació definitiva de la Modificació puntual de Pla d'ordenació urbanística municipal 14, referent al Polígon 2 del sector sud de Cap Roig, de l'Ampolla, promogut i tramés per l'Ajuntament de l'Ampolla, fins que s'incorporin les prescripcions següents:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1.1 Cal incloure en la normativa proposada la fitxa del nou PAU.

1.2 Cal refondre la normativa del Pla parcial modificada en els articles que pertoca de la normativa del POUM.

1.3 Cal sol·licitar i recaptar l'informe de l'article 117.2 de La Llei de Costes a la Direcció General de la Costa i el Mar i donar compliment a les consideracions que hi pugui haver.

6 El 21 de febrer de 2026 té entrada al registre general de l'Ajuntament de l'Ampolla nou document tècnic que incorpora les prescripcions de l'acord de la CUTTE.

7 El 3 de març de 2026, l'arquitecte municipal emet informe:

"Consideracions

PRIMERA

Analitzada la documentació aportada, es comprova que s'han incorporat les prescripcions 1.1 i 1.2 establertes per la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre.

Conclusions

S'informa favorablement. Es pot dur a terme la seva tramitació".

Fonaments de dret

Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 305 /2006, de 18 de juliol.

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar provisionalment el nou document tècnic de la modificació puntual núm. 14 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de L'Ampolla que afecta a l'àmbit del polígon 2 del sector Sud de Cap Roig que incorpora les prescripcions de la CUTTE del dia 21 de novembre de 2025.

SEGON.- Donar-ne trasllat de la còpia de l'expedient a la Comissió d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre per a la seva aprovació definitiva.

INTERVENCIONS

L'Alcalde

Passem al punt número 5, corresponent a l'expedient 242/2025, que fa referència a l'aprovació provisional de la modificació número 14 del Pla d'Ordenació Urbana Municipal, relativa a l'àmbit del polígon 2 del sector sud de Cap Roig. Us ho explico breument.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Com ja saben, l'aprovació inicial es va fer el 29 de maig de 2025. Posteriorment es va exposar al públic i no s'hi van presentar al·legacions ni modificacions. Després es va portar a aprovació provisional, el 26 de setembre de 2025, i el Ple la va aprovar.

Posteriorment es va traslladar l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre. La Comissió, però, no el va aprovar i va indicar que calia incorporar una sèrie de prescripcions. Per tant, va tombar aquella aprovació provisional.

Ara, els responsables de la modificació han incorporat els requeriments que demanava la CTUTE. El tècnic municipal, el senyor Pablo, ha revisat punt per punt què sol·licitava la Comissió i ha verificat que s'ha aportat tota la documentació necessària.

Així doncs, el que fem avui és tornar a aprovar provisionalment la modificació i enviar-la de nou a la CTUTE perquè, si ho considera correcte, en pugui donar el vistiplau definitiu.

Passem al torn de paraules. Senyor Castañeda?

— Res a dir.

Senyor Fabra?

El Sr. Josep Fabra

Sí. Nosaltres ja vam exposar al Ple anterior la nostra posició i la mantenim. Per tant, el nostre vot serà d'abstenció.

L'alcalde

Molt bé, doncs passem a la votació. Vots a favor? Vots en contra? Abstencions?

VOTACIÓ:

S'aprova, amb els 8 vots favorables dels grups de Sumem l'Ampolla-Junts i Som tots i totes-PSC i 2 abstencions del grup de Millorem l'Ampolla-Acord Municipal.

Expedient 450/2026. Aprovar inicialment el projecte executiu per a la reordenació viària, supressió de barreres arquitectòniques i reurbanització del Barri de dalt a l'Ampolla

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 8, En contra: 0, Abstencions: 2, Absents: 0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/143 de 9 / de març / 2026.

Resolució:



Expedient: 450/2026

ASSUMPTE: PROJECTE DE REORDENACIÓ VIÀRIA, SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES I REURBANITZACIÓ DEL BARRI DE DALT A L'AMPOLLA

Tràmit: Aprovació inicial.

Antecedents

1 Per part de l'Ajuntament es va encarregar a l'enginyeria CERTAIN INVESTMENTS AND PROJECT MANAGEMENT, SL, la redacció del projecte executiu i direcció d'obra per a la reordenació viària, supressió de barreres arquitectòniques i reurbanització del Barri de dalt a l'Ampolla, i presentat aquest a l'Ajuntament ascendeix a un pressupost de contracta de 1.922.179,30 €.

2 El 8 de març de 2026, l'arquitecte municipal emet informe, segons el qual els objectius de l'actuació són:

- En primer lloc es proposa donar resposta a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques tot facilitant la circulació de les persones amb mobilitat reduïda.
- Es proposa establir una jerarquia viària. En primer lloc es preveu uns carrers que absorbeixen la circulació de pas anomenats principals, els quals es configuren distingint a diferent nivell el trànsit rodat amb els vianants. La resta, són carrers anomenats de convivència on la vorera i la calçada estan al mateix nivell.
- Pel que respecta als serveis, es preveu la substitució dels serveis urbans principalment aigua potable i sanejament. Es preveu la reserva de canalització de la xarxa de telecomunicacions. Pel que respecta al servei de baixa tensió, es proposa mantenir la xarxa aèria existent que va fixada a la façana i soterrar els creuaments aeris.

Fonaments de dret

— Els articles 8 a 41 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

— Els articles 234 a 235 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 231 a 236 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

— Els articles 124 a 137 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

— L'article 93 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 21.1.o) i 22.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 4 i 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

— Els articles 3 a 8 i 17 Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

ACORDS

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte executiu per a la reordenació viària, supressió de barreres arquitectòniques i reurbanització del Barri de dalt a l'Ampolla, redactat per Josep Bayarri Garcia, enginyer de camins, canals i ports municipal, de l'enginyeria CERTAIN INVESTIMENTS AND PROJECT MANAGEMENT, SL per amb un pressupost de contracta de 1.922.179,30 €.

SEGON. Sotmetre'l a informació pública i audiència als interessats per termini de 30 dies mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i en l'etauler d'anuncis de l'Ajuntament. Trobant-se així mateix a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.lampolla.cat>].

Durant el període d'informació pública, quedarà l'expedient a la disposició de qualsevol que vulgui examinar-ho perquè es produeixin les al·legacions que s'estimin pertinents, transcorregut el qual si no se'n presenta cap l'acord serà definitiu.

TERCER. Sol·licitar, si s'escau, els informes preceptius als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

INTERVENCIONS

L'Alcalde

Passem al punt número 6 de l'ordre del dia, relatiu a l'aprovació del projecte de reordenació viària, supressió de barreres arquitectòniques i reurbanització del barri de Dalt de l'Ampolla.

Com tots vostès saben, i tal com hem pogut veure en la documentació del projecte, aquest ja es va aprovar conjuntament amb els pressupostos. Es tracta d'un projecte amb un import total de 1.934.000 euros, estructurat en dues fases d'execució.

La primera fase es preveu executar durant l'any 2026, amb un pressupost de 1.025.000 euros, mentre que la segona fase es duria a terme l'any 2027, restant pendent de la disponibilitat econòmica corresponent.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Així, el que avui s'aprova és el projecte com a tal, amb la previsió de poder-lo desenvolupar entre els anys 2026 i 2027, i executar la segona fase quan hi hagi la disponibilitat pressupostària necessària.

Obrim el torn de paraules. Senyor Castañeda?

Torn de paraules. Senyor Castañeda?

— Res a dir.

Senyor Fabra?

El Sr. Josep Fabra

Sí. Primer de tot, i abans que res, volia excusar l'assistència de la Vanessa per motius personals; abans m'he quedat una mica descol·locat amb el tema de no voler incloure part del Ple a l'acta.

Pel que fa a aquest punt, ara que hem pogut veure el projecte —tot i que no hem disposat de gaire temps per revisar-lo a fons—, el volem analitzar detalladament, perquè és un projecte important. De moment no podem fer una valoració completa fins que no l'haguem estudiat bé i, sobretot, fins que no puguem comentar-lo amb els veïns quan estigui en exposició pública. L'objectiu és recollir les seves opinions, arribar a les conclusions pertinents i, si cal, presentar les esmenes que considerem oportunes.

L'Alcalde

D'acord. Doncs passàriem a votació. Vots a favor del projecte? Vots en contra? Abstencions?

VOTACIÓ:

S'aprova, amb els 8 vots favorables dels grups de Sumem l'Ampolla-Junts i Som tots i totes-PSC i 2 abstencions del grup de Millorem l'Ampolla-Acord Municipal.

Expedient 295/2026. Aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de zones d'estacionament amb horari limitat (zona Blava) del municipi de l'Ampolla i del pàrking municipal del Barranc de Cervera

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 8, En contra: 2, Abstencions: 0, Absents: 0

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/137 de 6 / de març / 2026.

Resolució:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Expedient: 295/2026

Procediment: Modificació Reglament

Tràmit: APROVACIÓ INICIAL.

Títol: MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DE ZONES D'ESTACIONAMENT AMB HORARI LIMITAT (ZONA BLAVA) DEL MUNICIPI DE L'AMPOLLA I DEL PÀRKING MUNICIPAL DEL BARRANC DE CERVERA

Aprovació inicial, si escau, de la modificació del Reglament reguladora de zones d'estacionament amb horari limitat (zona Blava) del municipi de l'Ampolla i del pàrking municipal del Barranc de Cervera

FETS

1 L'Àrea de Governació ha plantejat la necessitat de modificar el Reglament regulador de zones d'estacionament amb horari limitat (zona Blava) del municipi de l'Ampolla i del pàrking municipal del Barranc de Cervera.

2 La modificació implica una redefinició de l'àmbit d'aplicació, i per tant la seva adaptació:

Es deixa sense zona blava al Passeig de l'Arenal

S'inclou:

Carrer Ventura Gassol (tram des del carrer Sant Jordi fins al carrer Encanyissada).

Av. Generalitat

Aparcament adjacent a l'Av. Generalitat i paral·lel a l'AP7.

3 El 6 de març de 2026, s'ha emès l'informe de secretaria intervenció.

FONAMENTS JURÍDICS

— Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

— Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

PROPOSO:

PRIMER: Aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de zones d'estacionament amb horari limitat (zona Blava) del municipi de l'Ampolla i del pàrking municipal del Barranc de Cervera, el text del qual s'adjunta com a annex.

SEGON: Exposar al públic el present acord per un termini de trenta dies hàbils a fi que les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com en el e-tauler i en el Portal de la Transparència corporatiu.

TERCER: Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'un nou acord plenari, procedint-se seguidament a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i el Portal de la Transparència del text íntegre del Reglament modificat i a anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament el text.

QUART: S'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra del text definitiu del reglament modificat a l'administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya.

INTERVENCIONS:

L'Alcalde

Passem al punt número 7 de l'ordre del dia, l'expedient 295/2026, referent a l'aprovació inicial de la modificació del Reglament regulador de les zones d'estacionament amb horari limitat (zona blava) del municipi de l'Ampolla i del pàrking municipal del barranc de Cervera.

Té la paraula la portaveu del Grup Municipal de Junts per tal d'explicar la proposta.

LA SRA. MERITXELL FAIGES

Avui portem al ple la modificació del reglament que regula la zona blava.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Aquesta proposta incorpora diversos canvis. En primer lloc, s'exclou el passeig de l'Arenal i, en canvi, s'inclouen el carrer Ventura Gassol fins al carrer Sant Jordi, el carrer de l'Encanyissada, l'avinguda de la Generalitat i els aparcaments adjacents a aquesta avinguda, així com la zona paral·lela a l'AP-7.

Aquests canvis responen a l'anàlisi del funcionament de la zona blava durant l'últim any. Un cop vistos els resultats de la seva aplicació, s'han pres aquestes decisions en funció de com ha estat el seu ús i rendiment.

Els aspectes clau de la proposta són, bàsicament, la retirada de la zona blava del passeig de l'Arenal i la incorporació de les noves zones esmentades.

També s'han tingut en compte diverses peticions veïnals. Per exemple, el carrer Ventura Gassol era una demanda reiterada. A més, s'amplia la zona blava al barri de Dalt, que considerem que és una zona on els veïns també ho sol·licitaven.

En definitiva, valorant la mobilitat i buscant la millor solució tant per als veïns com per als visitants, hem considerat oportú introduir aquests canvis en el nou contracte.

L'ALCALDE

S'obre el torn de paraules
Senyor Castañeda?

EL SR. SEBASTIÀ CASTAÑEDA

Sí. Simplement dir que crec que s'ha fet justícia amb el barri de Dalt, que fins fa ben poc no tenia pràcticament cap zona blava; de fet, no en tenia gens.

L'ALCALDE

Gràcies.
Senyor Cervera?

EL SR. DAVID CERVERA

Gràcies, senyor alcalde. Bona tarda a tothom.

En relació amb aquest punt de l'ordre del dia que avui ens presenten, voldríem fer dues consideracions.



La primera fa referència a una manera de fer que, malauradament, ja és habitual: cada vegada que nosaltres portem una proposta al Ple, vostès hi voten en contra, argumentant que cal esperar a veure resultats o que fa temps que hi estan treballant, i, al cap d'uns mesos, acaben fent exactament el que nosaltres havíem demanat. Això és el que passa avui, amb la proposta de retirar la zona blava del passeig de l'Arenal, que ja els vam plantejar fa set mesos.

Concretament, a l'agost de l'any passat vam presentar una moció amb els següents acords, que cito literalment per tal de refrescar la memòria:

— Primer: Eliminar la zona blava del passeig de l'Arenal per a la temporada 2026, donada la seva poca eficàcia i el seu impacte negatiu en la dinàmica urbana.

— Segon: Estudiar i implementar la reubicació d'aquesta zona blava al barri de Sant Joan», tenint en compte que, atesa la durada de quatre anys del contracte, caldria fer-ne una modificació, que és precisament el que avui ens porten a aprovació.

Per tant, resulta força curiós que ara ens presentin exactament allò que nosaltres vam proposar fa set mesos: retirar la zona blava de l'Arenal i traslladar-ne una part a Sant Joan.

Però el que encara és més curiós és recordar què van fer i què van dir vostès en aquell Ple d'agost. Aquell dia van votar en contra, i, concretament, el senyor Colomines va defensar aquest vot afirmant textualment: «Si no hi hagués zona blava al passeig de l'Arenal, hi aparcarien caravanes, furgonetes i camper, i això crearia més brutícia i més conflicte. I això és el que no volem. Ha d'haver-hi convivència amb la gent que passeja, els que van a pescar, els veïns, els restaurants, i això ho dona la zona blava de l'Arenal.

La pregunta és evident: ara aquest conflicte ja no cal evitar-lo? Ara permetran allò que aquell dia es va descriure com tan negatiu? El mínim que podria fer el senyor Colomines és reconèixer que es va equivocar. No passa res per admetre-ho.

Aquell mateix dia també va dir, en relació amb Sant Joan: Nosaltres ja hem parlat amb els veïns. El que fan vostès és com aquells xiquets que, quan senten menejar, aixequen la mà perquè volen ser els primers. Nosaltres ja ho sabíem, ja havíem parlat amb els veïns, i així m'ho pensava que passaria, i així ha sigut.

I què ha passat ara? Ha canviat el veïnat? Abans no volien zona blava i ara sí? Torno a insistir: el més important seria reconèixer l'error. I, ja posats, també demanar disculpes per tractar-nos com a gossos i com a criatures, i per faltar-nos al respecte.

També es va afirmar aquell agost que aquesta proposta perjudicaria el turisme, perquè vivim del turisme i ens genera ocupació al poble. Es van posar exemples de diferents gremis i es va insistir que calia fer-ho tot bé. Per tant, el que abans era dolent per al turisme ara resulta que és bo? El que abans deien que el perjudicaria, ara sembla que el beneficiarà. Novament, reconèixer que es van equivocar no costaria tant.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En definitiva, no calia haver fet perdre set mesos al poble de l'Ampolla, ni tampoc faltar-nos al respecte, per acabar arribant avui aquí i fer exactament el que nosaltres proposàvem: retirar la zona blava de l'Arenal i traslladar-la a Sant Joan. El problema és que, com sempre, vostès responen a les nostres propostes amb crispació i divisió, les menyspreen i hi voten en contra, i després les acaben aplicant. L'exemple d'avui és tan clar que a més d'un se li deu haver quedat cara de pòquer.

La segona qüestió que volem plantejar és que, tot i que hagin acabat acceptant retirar la zona blava de l'Arenal, la manera com volen aplicar-la a Sant Joan i al barri de Dalt ens sembla un autèntic despropòsit.

No poden pintar un carrer de blau i deixar els carrers adjacents en blanc, perquè això només desplaçarà la pressió dels vehicles. No poden pintar de fora cap a dins, perquè el que faran és traslladar el problema a les zones residencials, perjudicant directament els veïns i veïnes del poble, que no tindran on aparcar davant de casa seva.

Si realment volen pintar a la part alta, han de pintar dins del barri de Dalt i dins del barri del Conill. I si volen implantar zona blava a Sant Joan, han de pintar tota l'avinguda Sant Joan, el carrer Onze de Setembre i el carrer Ventura Gassol. En aquest cas, i només en aquest cas, nosaltres votarem a favor.

Si pinten només l'avinguda Generalitat o zones perifèriques, els vehicles buscaran la zona blanca, i aquesta zona blanca és dins dels barris, on hi viu gent del poble. Això provocarà que els veïns hagin de marxar a aparcar fora del seu propi barri. Per tant, cal pintar de dins cap a fora.

El mateix passa a Sant Joan: si només pinten el Ventura Gassol, la pressió es desplaçarà a l'avinguda Sant Joan, a l'Onze de Setembre i a la part superior del mateix carrer Ventura Gassol, perjudicant els residents d'aquella zona.

Abans que ens diguin que això suposaria una modificació contractual superior, volem plantejar una pregunta clara al responsable —que, d'altra banda, no sabem exactament qui és—, tot i que ens n'ha parlat la senyora Faiges: quantes places s'eliminen a l'Arenal i quantes se'n creen a la nova ubicació? Si se'n treuen 200 i se'n posen 150, per exemple, volem saber-ho. Necessitem xifres concretes per poder valorar quina modificació de contracte s'està aplicant. Si no, tot això es queda en paraules, i nosaltres volem dades.

Per tant, si accepten la proposta que els fem sobre com implantar la zona blava, nosaltres votarem a favor.

L'Alcalde

Per al·lusions té la paraula la regidora Meritxell Faiges.

La Sra. Meritxell Faiges



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Bé, jo simplement voldria dir-los que portem aquesta proposta avui a votació perquè considerem que és una millora. Vostès diran que ja fa set mesos que van presentar aquesta proposta i que nosaltres, per portar la contrària, no l'havíem volgut tirar endavant. En tot cas, no entraré més en el debat sobre la zona blava, perquè creiem sincerament que aquesta mesura és una millora molt important. Vostès diran, doncs, que fan que les coses passin.

Només voldria afegir una cosa, senyor Cervera. No em sembla apropiat que es dirigeixi a ningú dels que som aquí amb aquest tarannà. Només li aconsellaria que cuidés una mica el to, perquè si realment el que pretenem és generar un debat, considero que la primera part de la seva intervenció no ha estat adequada, ni per obrir ni per tancar cap debat, ja que no convida precisament a aquest intercanvi d'arguments.

Gràcies.

L'Alcalde

Per al·lusions, breument el senyor Víctor Colomines.

El Sr. Víctor Colomines

Miri, senyor Cervera, jo ja li vaig dir que al barri de Sant Joan s'havia parlat amb els veïns, i així es va fer. Fruit d'aquelles converses, s'ha traslladat la zona blava al barri de Sant Joan. Pel que fa al que vostè diu de la part baixa, igual que passa amb totes les propostes que han portat fins ara —que, per cert, n'han portat moltes—, cap d'aquestes ha estat estudiada des del punt de vista econòmic.

Jo ja els ho vaig explicar en el seu moment: hi ha un contracte vigent, i aquest contracte s'ha de respectar i controlar, així com valorar la despesa que pot comportar qualsevol modificació. Per tant, per portar una moció com les que vostès presenten, el primer que cal fer és analitzar quin cost tindrà, perquè, insisteixo, hi ha un contracte vigent.

D'altra banda, li agrairia que, quan faci les publicacions que fa, sigui més sincer amb la realitat. Estic cansat que reiteradament tregui publicacions dient que jo li vaig faltar al respecte, quan vostès ho han fet sempre que els ha vingut de gust, sempre. A més, en el vídeo en què diu que jo el vaig increpar, hauria d'haver publicat el vídeo sencer, des del principi fins al final, perquè qui va començar el conflicte i va obrir aquesta via van ser vostès.

Dit això, jo de caçar en sé, i si cal puc continuar fent-ho, però la guerra l'han de tancar vostès. I això queda ben clar en el vídeo.

I li dic una cosa molt clara: jo el vaig increpar perquè vostè es va dirigir a una persona que és més gran que vostè, que és el seu alcalde, i el va fer objecte de burla, dient-li si es reia davant de la fiscal tal com se'n reia en aquell moment. Això és una humiliació, i jo no ho vaig permetre. I amb això, ja no diré res més.



Finalment, quan portin propostes, facin-ho amb una mínima valoració econòmica, perquè, fins ara, de propostes realment valorades, no n'han portat cap.

El Sr. David Cervera

Gràcies, senyor alcalde.

En primer lloc faré la rèplica, i tot seguit demanaré un breu torn per al·lusions pel que ha manifestat el senyor Colomines.

Començant per la intervenció de la senyora Faiges, ella mateixa ha dit que no vol entrar en el tema. I jo em pregunto: si no estem aquí per entrar en els temes, per què som al Ple? Si no és per debatre, per què estem aquí? Quina és la nostra funció com a representants del poble, si no és parlar de les qüestions que afecten el municipi?

I pel que fa al to i al tarannà, senyora Faiges, tot això està gravat en vídeo. Quan acabi el Ple, miri's el vídeo tranquil·lament a casa i, si considera que el meu to és incorrecte, és la seva opinió. Però els fets estan gravats. El problema és que vostès no tenen en compte que tot això queda enregistrat.

Sincerament, no ho podem entendre. Van errar amb l'Arenal, no ens van voler escoltar i, tres anys després, han acabat fent exactament el que nosaltres proposàvem, després d'haver implantat la zona blava a l'Arenal. Mentrestant, han fet perdre temps i diners al poble, com sempre. I ara volen repetir l'error amb el barri de Dalt, el barri del Conill i Sant Joan, generant problemes d'aparcament als veïns i un embolic generalitzat a tot el poble.

Vostès, i ho dic clarament com a govern, s'han carregat la zona blava i l'han descontrolat. Se'ls ha escapat de les mans: pinten aquí, despinten allà, i ara no es deixen ajudar. I els hi torno a explicar, per si no ha quedat prou clar.

Quan vostès pinten una zona de blau i al costat queda aparcament gratuït, és evident que la gent busca aparcar on no s'ha de pagar. Això és lògic. Però quan pinten les zones exteriors de blau i deixen en blanc els carrers interiors, que són barris amb habitatges on viu gent del poble, on creuen que anirà a aparcar la gent de fora? Exacte: al blanc, davant de casa dels veïns.

Això provoca que la gent del poble hagi d'anar a aparcar al blau. Sí, potser gratis, però lluny de casa. I viure en un poble vol dir poder aparcar a prop de casa, no haver d'anar a 800 metres carregant la compra, les criatures i les pertinences. Aquesta no és l'essència d'un poble, i vostès se l'estan carregant sense deixar-se ajudar.

Pintar els afores i deixar els habitatges en blanc no té cap sentit. Cap ni un. I com a mínim, diguin-nos de qui és aquesta idea. Perquè aquest estiu, quan la gent de l'Ampolla se'ls tiri a sobre —que se'ls tirarà a sobre, amb raó— i els estiri les orelles, llavors no es facin les víctimes ni es posin a plorar. Estan avisats del que passarà. Però vostès, com sempre, tiraran pel dret.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Pel que fa a les al·lusions del senyor Colomines, miri, senyor Colomines: jo m'he limitat a mostrar les incoherències del que vostè va defensar fa set mesos amb el que avui s'està aprovant, i també les seves faltes de respecte. Res més.

El que passa és que quan els posen davant del mirall, no els agrada el que veuen. Quan jo li recordo el que vostè va dir i va fer fa mesos, no li agrada veure-ho. I ho entenc, perquè no és acceptable dir "subnormal" a algú ni aixecar-li la mà. Això no és admissible.

Per molt que jo hagués fet una interpel·lació política dient si l'alcalde es reia davant de la fiscal o no, això és una qüestió política. En canvi, insultar, entrar en la vida personal de la gent, en com vesteixen, en els cotxes que porten o en les bicicletes que tenen, això no és interpel·lació política: això és un atac personal i una falta de respecte. I això és el que va fer vostè.

I respecte a les nostres propostes, sí que estan consensuades i sí que estan valorades. Precisament per això els demanem dades clares: quantes places d'aparcament es treuen i quantes se'n posen. Quan ens donin aquestes xifres, nosaltres hi entrarem. Però vostès no contesten, tiren pel dret i després diuen que nosaltres no valorem les coses. I tant que les valorem: les valorem i els posem davant del mirall.

L'Alcalde

Abans de passar a votació, permeti'm aclarir una cosa. No s'han perdut diners aquests dos anys. El poble no ha perdut diners, ja que hi ha hagut superàvit els dos anys de funcionament de la zona blava. Per tant, no s'han perdut diners.

Una vegada més, vostès no aporten res amb les seves propostes, absolutament res. Nosaltres estudiem les qüestions, les valorem i, fruit d'aquesta anàlisi, prenem decisions quan es considera oportú. I que quedi ben clar que la zona blava no ha tingut pèrdues ni l'any 2024 ni l'any 2025. En conseqüència, el que vostè ha dit és una mentida.

Passem a votació. Vots a favor?

El Sr. David Cervera

Li puc demanar torn per al·lusions, senyor alcalde?

L'Alcalde

No.

El Sr. David Cervera

M'està interpel·lant. Vostè m'està interpel·lant com a moderador.

L'Alcalde

No l'he nomenat. Passem a votació.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

VOTACIÓ:

S'aprova, amb els 8 vots favorables dels grups de Sumem l'Ampolla-Junts i Som tots i totes-PSC i 2 en contra del grup de Millorem l'Ampolla-Acord Municipal.

Documents annexos:

- Annex 1. REGLAMENT ZONA BLAVA 2026

Expedient 301/2026. Aprovar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets socials i inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de l'Ampolla per a la prestació del Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'àmbit rural (SAIAR), a l'Ampolla

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/132 de 6 / de març / 2026.

Resolució:

Expedient núm.: 301/2026

Procediment: Aprovació conveni

Assumpte: Conveni SAIAR

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR), A L'AMPOLLA.

ANTECEDENTS

1 El 5 de març 2026 la regidoria de l'Àrea de cohesió social va emetre informe de necessitats per tal de subscriure un nou conveni amb la Generalitat de Catalunya per tal d'establir les condicions per a la prestació del Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural, ja que l'actual s'exhaureix aquest any.

2 El 6 de març de 2026, s'emet informe jurídic de secretaria del procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. La legislació aplicable és la següent:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

— Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

— L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Únic.- SOL·LICITAR el CONVENI de col·laboració per a l'any 2027 del Conveni interadministratiu entre el Departament de Drets socials i inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de l'Ampolla de 20 places de servei de SAIAR i autoritzar l'alcalde a la signatura del Conveni (segons document que consta a l'expedient).

INTERVENCION

L'Alcalde

Passem al punt número 8 de l'ordre del dia, que correspon a l'aprovació del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de l'Ampolla per a la prestació del servei d'atenció integral a la gent gran en l'àmbit rural, el SAIAR, al municipi de l'Ampolla.

Té la paraula la regidora de Cohesió Social.

La Sra. Rusó Cañís

Bona tarda, senyors regidors i regidores, senyor alcalde, secretària, veïns i veïnes.

Avui porto a l'aprovació del Ple el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de l'Ampolla per a la prestació del servei d'atenció integral a la gent gran en l'àmbit rural, el SAIAR, al nostre municipi.

Aquest conveni estableix el marc de cooperació entre ambdues administracions i té com a objectiu garantir la continuïtat d'aquest servei essencial per a la nostra població, especialment per a les persones grans de l'Ampolla.

El conveni tindrà vigència des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027 i permetrà mantenir la prestació del servei SAIAR, que actualment dona cobertura a vint usuaris, amb un règim econòmic actualitzat de 771,13 euros per plaça, import que la Generalitat abona a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Cal destacar que, des de la Regidoria de Cohesió Social i atenent la realitat demogràfica del municipi i l'increment de la demanda d'aquest tipus de serveis, s'ha presentat una nova sol·licitud al Departament per ampliar el nombre de places disponibles. Concretament, s'ha demanat un augment fins a un marge d'entre vint-i-cinc i trenta places públiques, amb l'objectiu de poder donar resposta a un major nombre de persones grans que necessiten aquest recurs. Actualment, estem pendents de la resposta per part del Departament.

D'altra banda, també volem informar que pròximament es tramitarà una nova licitació per a la prestació del servei. En aquests moments, el servei és gestionat per l'empresa L'Onada, que es troba en període de continuïtat de la prestació, tal com ja es va explicar i aprovar en un Ple anterior.

Amb l'aprovació d'aquest conveni, garantim la continuïtat d'un servei fonamental per al benestar i la qualitat de vida de la nostra gent gran, especialment en un entorn rural com el nostre, i reafirmem el compromís de l'Ajuntament de l'Ampolla amb les polítiques socials i l'atenció a les persones.

Gràcies.

L'Alcalde

Passem al torn de paraules.
Senyor Castañeda?

El Sr. Castañeda

Res a dir.

L'Alcalde

Senyor Fabra?

El Sr. David Cervera

Gràcies, senyor alcalde.

En aquest punt, volem felicitar la feina feta. Considerem que el que s'està duent a terme amb el servei SAIAR i la possible ampliació de places és una molt bona notícia per al poble. L'augment de places públiques sempre és positiu, especialment tenint en compte que cada vegada hi ha més gent gran al municipi i amb majors necessitats.

Per tant, només dir que ho valorem molt positivament, que votarem a favor del conveni i que els felicitem per la feina realitzada.

La Sra. Rusó Cañís

Només voldria aclarir que la sol·licitud d'ampliació de places es va fer ja fa uns mesos. Encara estem pendents de rebre resposta per part del Departament.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'Alcalde

Per tant, passem a votació.

VOTACIÓ:

S'aprova per unanimitat amb els 6 vots favorables del grup de Sumem l'Ampolla-Junts, 2 de grup Som tots i totes-PSC i 2 del grup de Millorem l'Ampolla-Acord Municipal.

Documents annexos:

- Annex 2. Conv_ Saiar_Ampolla_2027

Expedient 449/2026. Moció presentada pel Grup Municipal Millorem L'Ampolla-- Acord municipal per a la reordenació de la zona blava municipal de la temporada 2026

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 2, En contra: 8, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

MOCIÓ PER A LA REORDENACIÓ DE LA ZONA BLAVA MUNICIPAL DE LA TEMPORADA 2026

Exposició de motius

Durant l'estiu de 2024, l'Ajuntament de l'Ampolla va implantar una zona blava d'estacionament regulat al Passeig de l'Arenal, amb l'objectiu de facilitar la rotació de vehicles i ordenar l'aparcament en una zona tradicionalment d'alta afluència.

Tanmateix, l'experiència d'aquests darrers estius i les aportacions de veïns i usuaris apunten que aquesta mesura no ha assolit els objectius previstos i ha generat efectes no desitjats en la mobilitat local, entre d'altres:

- La zona blava a l'Arenal pot actuar com a element dissuasiu en determinats moments, en lloc de ser un mecanisme regulador eficaç.
- La pressió d'estacionament es desplaça cap a zones residencials properes i/o alternatives d'aparcament lliure, incrementant-hi la tensió i la conflictivitat.
- El model actual tendeix a concentrar la demanda i els desplaçaments induïts per la regulació del centre del municipi sobre barris que ja pateixen manca d'espai per aparcar.

En aquest context, els barris de Sant Joan i del Conill presenten una problemàtica creixent: són zones majoritàriament residencials que, durant els mesos d'estiu, veuen incrementada l'



ocupació de l'espai públic per visitants i turistes, dificultant l'aparcament del veïnat i reduint la qualitat de vida. (Aquesta tensió s'agreuja, precisament, pel desplaçament de vehicles que genera la pressió de la zona blava del centre i els seus entorns.)

Entenem que la zona blava ha de tenir una finalitat d'equilibri social i territorial, no només econòmica. Per això proposem reordenar-la estratègicament, traient-la del Passeig de l'Arenal i estudiant la seva implantació als barris de Sant Joan i del Conill, allà on el problema d'aparcament és més tensionat i on una regulació ben dissenyada pot prioritzar el veïnat, ordenar l'estacionament i reduir conflictes.

Atesa la vigència del contracte actual de gestió/servei vinculat a la zona blava, aquesta reordenació pot requerir una modificació contractual. La normativa de contractació pública preveu dues vies principals:

- Modificacions previstes als plecs (LCSP, art. 204), amb un límit màxim del 20% del preu inicial del contracte si la modificació estava prevista de forma clara, precisa i inequívoca.
- Modificacions no previstes (LCSP, art. 205), sota condicions estrictes i amb límits superiors (fins al 50% en determinats supòsits), però amb exigències i justificacions més intenses.

Per criteris de prudència jurídica i de bona administració, aquesta moció insta a prioritzar una modificació que no superi el llindar del 20% (si el contracte ho permet com a modificació prevista) i, en cas contrari, a valorar alternatives per garantir plena seguretat jurídica.

Acords

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla l'adopció dels següents acords:

1. Eliminar la zona blava del Passeig de l'Arenal per a la temporada estival de 2026, atenent la seva eficàcia limitada i l'impacte negatiu detectat en la dinàmica d'aparcament i mobilitat local.
2. Estudiar i implementar la reubicació de les places/àmbit de regulació suprimits a l'Arenal als barris de Sant Joan i del Conill, prioritzant aquelles vies o punts amb més tensió d'estacionament i definint un model que garanteixi la rotació quan sigui necessària i prioritzi el veïnat.
3. Instruir els serveis tècnics municipals perquè analitzin l'encaix jurídic i econòmic de la reordenació dins del contracte vigent i, en particular:

- verifiquin si el contracte preveu modificacions (LCSP art. 204) i,
- proposin una modificació que, preferentment, no superi el 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb el límit aplicable a modificacions previstes als plecs, si escau.

o si aquest encaix no fos possible com a modificació prevista, que s'avalui la via legal corresponent.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

4. Establir una campanya informativa i un procés d'escolta amb el veïnat de Sant Joan i del Conill, amb antelació suficient, per:

- informar del model i dels objectius,
- recollir propostes i incidències,
- adaptar àmbits i condicions per minimitzar impactes i millorar l'acceptació social.

5. Fixar el calendari d'implantació de la reordenació amb l'objectiu que:

- la moció i els treballs preparatoris s'impulsin i es resolguin durant l'abril i maig de 2026, i
- el nou model entri en vigor per a l'estiu de 2026, amb una avaluació posterior de resultats (ocupació, rotació, satisfacció veïnal i efectes de desplaçament)

INTERVENCIONS

L'Alcalde

Passem al punt número 9 de l'ordre del dia, corresponent a l'expedient 449/2026, relatiu a la moció presentada pel Grup Municipal Millorem l'Ampolla – Acord Municipal per a la reordenació de la zona blava municipal per a la temporada 2026.

Té la paraula el grup proponent de la moció.

El Sr. Josep Fabra

Sí. Tal com ja hem indicat en el punt anterior, si s'haguessin acceptat les esmenes que vam presentar, hauríem votat a favor. Per cert, aprofitant que tornen a portar aquest assumpte al Ple, poden contestar el que ha preguntat el David? Saben quantes places d'aparcament es retiren de l'Arenal i quantes se'n posen a les noves zones? Ho saben?

-El regidor José Luís Pitarque respon fora de micròfon, que es treuen i s'habiliten més o menys el mateix nombre de places.

D'acord, gràcies.

Entrem en la moció. Presentem aquesta proposta perquè considerem que és més ajustada a les necessitats reals de la gent i a l'objectiu que hauria de tenir qualsevol zona blava. Tal com ja ha explicat el meu company, a l'agost passat vam presentar aquesta moció en aquest Ple, i ara el govern l'ha portat de manera ampliada.

La moció diu literalment:

Durant l'estiu de 2024, l'Ajuntament de l'Ampolla va implantar una zona blava d'estacionament regulat al passeig de l'Arenal. L'experiència dels darrers anys i les aportacions de veïns i usuaris indiquen que aquesta mesura no ha assolit els objectius



previstos i ha generat efectes no desitjats en la mobilitat local. En determinats moments, la zona blava de l'Arenal ha actuat com un element dissuasiu, en lloc de ser un mecanisme regulador eficaç.

La pressió d'estacionament s'ha desplaçat cap a zones residencials properes o a altres àrees d'aparcament lliure, incrementant la tensió i la conflictivitat. El model actual tendeix a concentrar la demanda de desplaçaments induïts per la regulació del centre del municipi sobre barris que ja pateixen manca d'espai per aparcar.

En aquest context, els barris de Sant Joan i del Conill presenten una problemàtica creixent. Es tracta de zones majoritàriament residencials que, durant els mesos d'estiu, veuen incrementada l'ocupació de l'espai públic per part de visitants i turistes, dificultant l'aparcament del veïnat i reduint la qualitat de vida. Aquesta situació s'agreuja precisament pel desplaçament de vehicles generat per la pressió de la zona blava del centre i els seus entorns.

Entenem que la zona blava ha de tenir una finalitat d'equilibri social i territorial, i no únicament econòmica. Per aquest motiu, proposem una reordenació estratègica, eliminant-la del passeig de l'Arenal —tal com ja s'ha aprovat— i estudiant-ne la implantació als barris de Sant Joan i del Conill, allà on la tensió d'aparcament és més elevada i on una regulació ben dissenyada pot prioritzar el veïnat, ordenar l'estacionament i reduir conflictes.

Atesa la vigència del contracte actual de gestió del servei de zona blava, aquesta reordenació pot requerir una modificació contractual, d'acord amb criteris de prudència jurídica i bona administració. Aquesta moció insta a prioritzar una modificació que no superi el lílindar del 20 %.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla l'adopció dels següents acords:

Eliminar la zona blava del passeig de l'Arenal.

Estudiar i implementar la reubicació de les places suprimides de l'Arenal als barris de Sant Joan i del Conill.

Instruir els serveis tècnics municipals perquè analitzin l'encaix jurídic i econòmic d'aquesta reordenació dins del contracte vigent.

Establir una campanya informativa i un procés d'escolta amb el veïnat de Sant Joan i del barri del Conill.

Fixar el calendari d'implementació de la reordenació.»

Com poden veure, és una proposta molt similar a la que s'ha aprovat en el punt anterior i que identifica clarament els problemes que pot generar el model que volen implantar si no escolten les nostres aportacions. Entenem, per tant, que aquesta moció s'hauria d'aprovar



per unanimitat, perquè és evident que beneficia el poble i perquè la millor mostra d'unitat és votar conjuntament allò que considerem positiu per a l'Ampolla, sense permetre que interessos polítics o particulars passin per davant del bé comú.

VOTACIÓ:

Es desestima, amb els 8 vots en contra dels grups de Sumem l'Ampolla-Junts i Som tots i totes-PSC i 2 a favor del grup de Milllorem l'Ampolla-Acord Municipal.

Expedient 458/2026.Moció presentada pel Grup Municipal Milllorem L'Ampolla--Acord municipal per establir l'abonament de festes gratuït per a les persones empadronades a l'Ampolla

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 2, En contra: 8, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

MOCIÓ PER ESTABLIR L'ABONAMENT DE FESTES GRATUÏT PER A LES PERSONES EMPADRONADES A L'AMPOLLA

El Grup Municipal, Milllorem l'Ampolla – Acord Municipal, a l'Ajuntament de l'Ampolla,

EXPOSA:

Aquesta proposta d'acord ja va ser presentada en dos plenis extraordinaris, convocats a criteri de l'Alcaldia. En ambdues ocasions es va impedir el debat i la defensa de la iniciativa, fet que motiva la seva nova presentació en aquest ple ordinari, a fi de garantir el dret democràtic de deliberació i de defensa de les propostes per part dels grups municipals.

L'abonament de festes ha estat històricament un element central de participació i cohesió social a les Festes Majors de l'Ampolla. El model actual és d'abonaments de pagament, i proposem de fer-lo gratuït per aquelles persones empadronades al municipi amb antiguitat d'un any mínim.

La mesura proposada té com a objectiu:

- Impulsar la participació ciutadana a totes les edats.
- Enfortir el sentiment de pertinença i d'orgull de poble.
- Millorar la cohesió social i la igualtat d'accés als actes festius.
- Fer més accessibles els actes de pagament, especialment per a famílies, joves i gent gran.

És important remarcar que, tot i que l'abonament seria gratuït per a les persones empadronades des de fa més d'un any, es mantindria la recollida de l'abonament, tal com es fa actualment, per garantir control, seguretat i bon funcionament de l'organització.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Aquest compromís formava part del programa electoral de Millorem l'Ampolla (2023), i amb les dades reals disponibles es constata que és una proposta viable, equilibrada i beneficiosa per a la totalitat de la població.

PER TOT AIXÒ, ES PROPOSA AL PLE L'ADOPCIÓ DELS SEGÜENTS ACORDS:

1. Establir que l'abonament de festes sigui gratuït per a totes les persones empadronades a l'Ampolla amb una antiguitat mínima d'un any.
2. Mantenir el sistema actual de recollida presencial de l'abonament, de manera que totes les persones —empadronades o no— hagin de sol·licitar-lo i recollir-lo als punts habilitats. En el moment de la recollida, les persones empadronades des de fa un any o més obtindran l'abonament sense cost.
3. Mantenir la venda d'abonaments per a persones no empadronades, així com d'entrades la taquilla puntual, preservant així part dels ingressos actuals.
4. Preveure en el pressupost municipal a partida destinada, compensar la reducció d'ingressos estimada, mitjançant una redistribució de la despesa.
5. Traslladar aquest acord a la Regidoria de Festes, a la Comissió de Festes i a totes les entitats col·laboradores de les Festes Majors.

VOTACIÓ:

Es desestima, amb els 8 vots en contra dels grups de Sumem l'Ampolla-Junts i Som tots i totes-PSC i 2 a favor del grup de Millorem l'Ampolla-Acord Municipal.

Expedient 465/2026. Moció per al restabliment de la inscripció de naixements al municipi del domicili dels progenitor

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/144 de 9 / de març / 2026.

Resolució:

Expedient: 465/2026

Assumpte: Moció per al restabliment de la inscripció de naixements al municipi del domicili dels progenitor

Des de la Federació de Municipis de Catalunya s'ha presentar moció per al restabliment de la inscripció de naixements al municipi del domicili dels progenitors:



MOCIÓ QUE PRESENTA L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA PER AL RESTABLIMENT DE LA INSCRIPCIÓ DE NAIXEMENTS AL MUNICIPI DEL DOMICILI DELS PROGENITORS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei estatal 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil, que va entrar en vigor el dia 30 d'abril de 2021, després de successives moratòries, va ser dissenyada amb l'objectiu fonamental de modernitzar la institució i ha suposat un canvi profund en el model d'organització del Registre Civil a tot el territori.

Entre les principals bondats i millores que destaca la normativa es troben:

- **Modernització i digitalització:** La llei impulsa un model de Registre Civil íntegrament electrònic, públic i gratuït a través del sistema DICIREG. Això permet una gestió més àgil i l'accés a dades de manera telemàtica.
- **Facilitat per a la ciutadania:** Una de les millores més directes és la possibilitat de realitzar la inscripció del naixement des del mateix hospital on es produeix el naixement. Això evita que els progenitors s'hagin de desplaçar físicament a les oficines del registre en un moment de canvi vital important.
- **Eficiència en els recursos:** El nou model permet una utilització més eficient dels recursos personals dels registres, fet que es tradueix en una menor demora a l'hora de realitzar altres tràmits administratius.
- **Ordenació jurídica millorada:** La llei busca una millor organització, direcció i funcionament del servei, regulant de manera més clara com s'ha de donar fe dels fets que afecten la identitat (naixement, sexe, filiació, etc.).
- **Uniformitat i gratuïtat:** Es treballa per establir un model únic per a tot el territori que garanteixi que el servei continuï sent públic i gratuït per a tots els ciutadans.

Tot i aquestes bondats tecnològiques i d'eficiència, aconseguides amb la implantació del sistema informàtic DICIREG per a un funcionament íntegrament electrònic, aquest desplegament del sistema també ha generat algunes disfuncionalitats territorials, que està generant una problemàtica per al món local.

Segons ha denunciat la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), el nou model està suprimint la possibilitat que els progenitors puguin inscriure els seus fills i filles al Registre civil corresponent al domicili comú d'aquests legalment conegut. Actualment, en els municipis catalans on ja s'ha implantat el sistema DICIREG, només es permet la inscripció al municipi on ha tingut lloc el naixement, que generalment coincideix amb la ubicació del centre hospitalari. Això provoca que molts municipis que no disposen d'hospital hagin deixat de tenir constància oficial de nous naixements, en alguns casos des de fa ja tres anys, trencant el vincle d'arrelament dels infants amb la seva comunitat des del primer moment i les estadístiques locals de natalitat.



Aquesta situació ha generat una preocupació creixent en molts municipis, ja que la normativa anterior (Llei de 1957) sí que permetia escollir entre el lloc de naixement o el domicili dels progenitors. Davant d'aquesta demanda social, i de la pressió dels municipis catalans afectats i de la Federació de Municipis de Catalunya, s'han iniciat diferents tràmits en l'àmbit estatal.

El 6 de maig de 2025, la Comissió de Justícia del Congrés dels Diputats va acordar aprovar una Proposició no de Llei que instava al Govern a habilitar els mecanismes legals per permetre la inscripció del naixement en el registre civil corresponent al domicili de progenitor o progenitors legalment conegut, que va ser aprovada amb un suport majoritari dels grups parlamentaris.

El 19 de maig de 2025 la Comissió de Justícia del Senat també va aprovar una moció, amb el suport dels principals grups parlamentaris (*GP Socialista, GP Popular en el Senat, GF Izquierdas por la Independencia (Esquerra Republicana-Euskal Herria Bildu), GP Plural en el Senat (Junts per Catalunya-Coalición Canaria-Agrupación Herreña Independiente-Bloque Nacionalista Galego) GP Vasco en el Senat (EAJ-PNV) i GP Izquierda Confederal (Más Madrid, Eivissa i Formentera al Senat, Compromís, Agrupació Socialista Gomera i Geroa Bai*), instant el Govern de l'Estat a habilitar els mecanismes legals necessaris per permetre la inscripció al domicili dels progenitors.

En data 24 de gener de 2025, l'FMC va remetre una carta al Conseller de Justícia i Qualitat Democràtica exposant la problemàtica i sol·licitant la seva col·laboració en la resolució, que també se li va traslladar en la reunió mantinguda el dia 4 de març de 2025.

Per altra banda, el passat dia 12 de febrer de 2026, una representació de l'FMC es va reunir amb la Direcció General de seguretat jurídica i fe pública i amb la Subdirecció General de nacionalitat i estat civil per traslladar de nou aquesta problemàtica i sol·licitar un canvi en la normativa per a restablir la inscripció dels naixements al municipi del domicili dels progenitors.

Vist el clam social i dels municipis afectats, que la majoria dels grups parlamentaris en el Senat i en la Comissió de Justícia del Congrés dels Diputats valoren positivament el canvi que se sol·licita per a restablir la situació que permetia la llei anterior, i per tal de defensar la identitat i el vincle dels nous ciutadans i ciutadanes amb els seus municipis de residència, l'Ajuntament [*Diputació, Consell Comarcal, EMD, Mancomunitat*] de [*Nom del Municipi*] proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Instar el Govern de l'Estat a realitzar les modificacions legals o reglamentàries oportunes de la Llei 20/2011 del Registre Civil per restablir i garantir de forma efectiva la possibilitat d'inscriure els naixements al Registre Civil corresponent al domicili dels progenitors legalment coneguts.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Segon. Facilitar un període temporal en el qual es permeti el canvi de la inscripció dels naixements a petició dels progenitors per restablir el període en el qual no s'ha permès fer la inscripció en el municipi domicili dels progenitors.

Tercer. Demanar al Govern de l'Estat que acceleri els treballs del nou Reglament del Registre Civil per desenvolupar un model electrònic que no generi disfuncionalitats ni criteris diferents segons el territori, assegurant que la modernització tecnològica no vagi en detriment dels drets de la ciutadania ni de la representativitat dels municipis.

Quart. Expressar el ple suport a les gestions realitzades per la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) davant la Generalitat de Catalunya i el Ministeri corresponent per resoldre aquest greuge que afecta la identitat local.

Cinquè. Comunicar aquests acords al Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i a la Federació de Municipis de Catalunya.

VOTACIÓ:

S'aprova per unanimitat amb els 6 vots favorables del grup de Sumem l'Ampolla-Junts, 2 del grup Som tots i totes-PSC i 2 del grup de Millorem l'Ampolla-Acord Municipal.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025

INTERVENCIONS

L'Alcalde

Passem a l'activitat de control, punt número 12, que és control de la liquidació dels pressupostos de l'exercici 25. Vostès ja el tenen. Doncs simplement es dona compte i no es passa a votació. L'únic destacar pot ser dues dades: que l'estalvi net ha sigut de 931.000 euros i que el romanent de tresoreria a 31 de desembre ha sigut d'1.872.000 euros. Per tant, això no és de la junta. No sé si algú vol dir alguna cosa, però tant.

El Sr. Josep Fabra

Sí, sí.

L'Alcalde

Té la paraula.

El Sr. Josep Fabra



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Aquí hi hauria molt a dir sobre la liquidació del pressupost. Però, com que tenim un reglament que limita el debat i, fins i tot, la llibertat d'expressió, em centraré només en els aspectes que considerem més rellevants.

En primer lloc, el romanent de tresoreria. El romanent de tresoreria de l'any 2026, un cop descomptada la quantitat destinada a cobrir despeses del 2025 —despeses per a les quals no s'han generat prou recursos i, per tant, s'ha hagut de recórrer als estalvis del poble— és d'1.057.152,52 euros. L'any anterior, en canvi, era d'1.595.959 euros.

Això vol dir que enguany tenim mig milió d'euros menys; és a dir, una caiguda del 30 %. Ras i curt: al porquet ja se li comencen a marcar els ossos. Quan vostè va assumir el govern, el poble tenia cinc milions d'euros. Avui només en queda un.

En segon lloc, volem posar l'accent en les omissions de la funció interventora. Aquestes omissions, que es van disparar l'any passat —recordem xifres de 500.000 euros el 2024 i de 700.000 euros el 2025, una xifra del tot desproporcionada, equivalent al deu per cent del pressupost—, aquest any s'han reduït, però continuen existint.

Parlem ara de 250.000 euros, una quantitat que considerem exagerada, especialment quan l'enllumenat públic ja ha sortit a concurs i molts altres serveis, que tampoc no estaven en situació d'emergència, també han estat licitats. S'han eliminat contractes irregulars i ja no hi ha factures fora de contracte —i recordem que això ha estat possible gràcies a Millorem—, i tot i així no entenem com poden continuar apareixent 250.000 euros sense cap cobertura legal que ho justifiqui. Ho repeteixo: sense informació legal. Això és un desgavell.

Però el que és realment preocupant és l'existència de 180.000 euros literalment gastats contra informe de la intervenció. Recordem que l'interventor o interventora és qui vetlla per la legalitat de les despeses. Estem parlant de 180.000 euros en què l'interventor diu clarament que la despesa no es pot fer. I, tot i això, el senyor Francesc Arasa —suposo que pel simple fet de ser l'alcalde i perquè considera que pot fer el que vol— ha gastat igualment diners del poble en contra de criteris legals.

Quin títol o quina autoritat li permet actuar contra un informe escrit de la intervenció? Ens ho pot explicar? Li demanem, de debò, que no continuï per aquest camí. Ho diem pel seu bé. Perquè està comprometent més gent. Faci el favor.

l'Alcalde

Li respondré ràpidament i no hi dedicaré més temps, perquè queda clar que no té gaire clar ni com funcionen els pressupostos ni com es fa una liquidació.

L'any passat el romanent era d'1.870.000 euros llargs, i enguany també és d'1.870.000 euros llargs. Per tant, hi ha més romanent que l'any passat, ni que sigui mínimament.

I sobre les omissions: preguntí també al Consell Comarcal, al seu president, que també en té. Segur que ho sap, perquè això deu anar així. Suposo que, en el seu cas, la secretària o la interventora no l'avisen i per això ho fa sense saber-ho.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Com que no hi ha votació, passem directament al punt número 13 de l'ordre del dia, que és l'expedient...

El Sr. Josep Fabra

Perdoni, perdoni, perdoni. El Consell Comarcal aquí no hi pinta res. Som al Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla.

Pel que fa als números que vostè ha dit, aquests 1.800.000 euros, si ve Pere i ens ho explica, m'ho creuré, perquè ell mereix tota la confiança. Però, ho sento, de vostè no.

l'Alcalde

Sap què passa? Que aquests números no me'ls he inventat jo. No soc ni funcionari, ni interventor, ni secretari. Són números fets pel tècnic o per l'equip d'aquest Ajuntament, que és excel·lent.

El que vostè fa ara és política, oposició pura i dura. Però els números són de Pere. I Pere li explicarà exactament el mateix que jo. No li dirà res de diferent.

El problema és que vostès tenen un assessor econòmic una mica antiquat, que no domina gaire aquestes qüestions. Però els números són els d'Intervenció, Tresoreria i Secretaria, que els treballa Pere. Jo, personalment, no faig els números. No estic capacitat per fer-los, ni ho pretenc.

I quan vostè parla de llibertat: aquí no es pot nomenar ningú que no sigui de l'Ajuntament? Vostès parlen de falta de llibertat. I jo no puc parlar del Consell Comarcal? No puc nomenar-lo? No puc parlar del rei, o del que sigui? No existeix cap llei que ho prohibeixi. Vostè diu que no els deixem parlar, doncs deixi'm parlar a mi també del que consideri, igual que qualsevol membre de l'equip de govern.

El Sr. Josep Fabra

D'acord. Doncs si, com diu, els números els ha fet Pere, torno a repetir les dades: el romanent d'aquest any, segons la liquidació a data d'avui, és d'1.057.152,52 euros. L'any passat era d'1.595.959 euros. Mig milió menys aquest any.

l'Alcalde

No entenen els números. Ho sento molt. Última intervenció. Passem al punt següent.

El Sr. Sebastià Castañeda

Simplement remarcar que hi ha prevista una inversió d'1.780.000 euros —o 1.770.000—, que és la inversió més gran que s'ha fet mai, i que està pressupostada per a l'any 2026.

l'Alcalde



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Una part de la diferència que vostè esmenta correspon a la incorporació de la subvenció que vam ingressar del Fons de Transició Nuclear. Però ells ho saben tot, i nosaltres sembla que no en sabem o no en dominem res.

Expedient 459/2026. Donar compte del llistat de Decrets núm. 2025-0454 fins 2024-0496 i 2026-0001 2026- 0085

INTERVENCIÓ

L'Alcalde

Passem al punt número 13 de l'ordre del dia, corresponent a l'expedient 459/2026, que és donar compte del llistat de decrets. És un llistat que tots vostès ja tenen a disposició, que coneixen, i al qual poden accedir de manera molt ràpida a mesura que aquests decrets es van produint.

Donar compte dels acords de les sessions de la Junta de Govern dels mesos de desembre del 2025, gener i febrer de 2026

INTERVENCIÓ

L'Alcalde

El punt número 14 correspon a donar compte dels acords de la Junta de Govern dels mesos de desembre, gener i febrer. Són acords que, com és habitual, vostès reben quan les juntes de govern es redacten i se celebren.

C) PRECS I PREGUNTES

Resposta a les preguntes formulades en el Ple ordinari anterior

L'Alcalde:

Passem ja al darrer punt de l'ordre del dia, l'apartat de precs i preguntes, i concretament a donar resposta a la pregunta que van formular vostès en el Ple anterior, relativa a: **Com i quan es va informar de la presència de vespa asiàtica a la llar d'infants?**

-El dia 20 de novembre es rep un avís de la llar d'infants indicant que s'hi havia detectat la presència de diverses vespes. Davant d'aquest fet, s'hi desplaça la Policia Local, que certifica que no hi ha cap niu. Com a mesura preventiva, es procedeix a senyalitzar i delimitar la zona, i durant uns dies es constata que ja no hi ha presència de vespes.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Posteriorment, l'11 de desembre, es torna a comunicar la presència de vespes a la mateixa zona. Novament s'hi desplaça la Policia Local, que torna a certificar que no hi ha cap niu. Tant els tècnics especialistes com la Policia Local informen que la presència de vespes es devia a una planta amb flor que les atreia. Se'ns indica que l'única solució era retirar aquesta planta.

Un cop retirada, es va comprovar que efectivament no hi havia cap niu de vespes, i des d'aleshores no s'ha detectat cap altra incidència.

Aquesta és, per tant, la resposta a la seva pregunta.

Formulació de precs i noves preguntes

Formulació de precs

L'Alcalde

I passem al punt número 16, que és la formulació de les noves preguntes. Té la paraula el grup del PSC que ha preguntat i el grup de Millorem.

El Sr. David Cervera

Gràcies, senyor alcalde. En primer lloc, us volem fer un prec.

1r.-PREC

El prec que formulem és molt clar: que deixin de fer atacs personals, que abandonin la demagògia i que respectin els membres d'aquest Ple.

Quan vostè entra a valorar on compra la gent, com vesteix o com es gasta els seus diners, està traspasant una línia que no s'hauria de creuar mai. I, a sobre, la senyora Faiges diu que traslladarà aquestes afirmacions als comerciants. Escolti: jo no he dit en cap moment que la gent no compri al poble. El que he dit és que vostès es fiquen en on compra la gent.

Jo mateix compro al poble: compro material, compro menjar i hi faig moltes altres despeses. El que no pot fer vostè és fiscalitzar l'ús que la ciutadania fa dels seus diners privats. Aquí el que es fiscalitza és la gestió dels diners públics, no els diners privats de ningú.

La demagògia que han fet insinuant que ho comunicaran als comerciants és absolutament inadmissible. I encara més greu és la falta de respecte reiterada del senyor alcalde, quan afirma expressions com ara: «vosaltres no sabeu de què parleu». No, senyor alcalde. Nosaltres interpretem els números, i vostè pot interpretar-los d'una altra manera, però no ens digui que no sabem de què parlem.

També és una falta de respecte insinuar que ens gastem diners en negre, que cobrem en negre o fer acusacions personals constants. Això és un Ple de l'Ajuntament, no un espai per desqualificar adversaris polítics.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

I li demano també que no se'n rigui. No se'n rigui, perquè després, si li demanem explicacions per estar-se rient a la cara d'un regidor mentre parla, encara acabarem amb escenes impropies d'aquest Ple. Els convido que es mirin al mirall i que canviïn aquesta manera de comportar-se, pel bé del poble.

Gràcies.

El Sr. Josep Fabra

Passem al següent prec?

2n. PREC:

Segons la informació facilitada per vostès, les obres del passeig de fusta havien de començar durant el mes de febrer. No entrarem a valorar els motius pels quals encara no s'han iniciat, però sí que volem deixar constància que ja ens trobem a mitjan març i les obres continuen sense començar, mentre l'estat del passeig és clarament perillós.

De fet, aquest passeig fa anys que presenta deficiències greus, però en aquest moment la situació és especialment preocupant. Per aquest motiu, els proposem que, mentre no s'iniciïn les obres, es procedeixi com a mínim a senyalitzar les fustes que es troben en mal estat o, si cal, a tallar l'accés fins que es puguin començar els treballs previstos.

El Sr. David Cervera

Gràcies. Recordo que, si ho consideren oportú, poden respondre també per escrit.

3r. PREC:

Senyor alcalde, en relació amb la queixa presentada davant del Síndic de Greuges sobre l'accés als mitjans de comunicació municipals, li fem un prec molt clar: que deixi d'oferir informació falsa, de generar confusió davant les institucions, de malmetre la imatge de l'Ajuntament i, sobretot, que deixi de mentir.

El Síndic va requerir a l'Ajuntament l'aprovació d'un reglament complet dels mitjans municipals i, mentre això no fos possible, l'establiment d'un acord en Junta de Portaveus. Què tenim avui? Que ha passat aproximadament un any i l'únic que se'ns presenta és un document de dues pàgines, sense que s'hagi aprovat el reglament que exigia el Síndic.

És a dir, en lloc de resoldre el problema, han optat per tirar pilotes fora i esperar que passi el temps. Però la realitat és tossuda, i nosaltres som aquí per fer complir la llei.

El més greu és la mentida. En un escrit signat per l'alcaldia el 8 de juliol de 2025 es deia que la Junta de Portaveus havia tractat aquesta qüestió. Però el document que ara se'ns presenta està datat el 9 de març de 2026. Això vol dir que vostè va faltar a la veritat al Síndic i només ha actuat quan nosaltres vam fer públic que no li estava contestant.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

A més, aquest document és fals. On consta la convocatòria de la Junta de Portaveus del 9 de març? En quina Junta s'ha aprovat aquest acord? Quan s'ha convocat? No existeix. Ha mentit, i ho ha fet amb la complicitat del senyor Castañeda, que signa i avala aquesta farsa.

Per què el document només està signat pels portaveus del Govern i no pel nostre? Perquè aquesta Junta de Portaveus no s'ha fet mai. I si s'inventen reunions, com pretenen que hi assistim? A més, són juntes que habitualment no convoquen.

A un mentider se'l caça abans que a un coix, i vostè, senyor Arasa, ja fa temps que el tenim identificat. El temps d'actuar impunement perquè és l'alcalde s'ha acabat. El prec és claríssim: deixin de mentir a les institucions.

Intervenció de l'alcalde

Passem al prec o pregunta número 4.

El Sr. David Cervera

4rt. PREC

Com és públic i notori, en el que portem de 2026 hi ha set resolucions fermes de la GAIP que obligaven l'alcalde a facilitar informació en un termini màxim de quatre o sis dies. Doncs bé: s'han incomplert les set, totes elles.

Aquesta manca de transparència perjudica greument la imatge institucional de l'Ajuntament i suposa una falta de respecte entre institucions que no tolerarem. La GAIP l'ha obligat a facilitar informació sobre les comunicacions amb l'APDCAT —contestades parcialment—, amb el Departament d'Ensenyament —que encara s'amaguen—, sobre la posada en marxa d'una depuradora, i d'altres gestions que no s'han respost adequadament.

No només no ha contestat correctament, sinó que ha respost el que no se li demanava, de manera parcial i esbiaixada. Per què ho amaga? I tot això amb documents signats també per la secretària, cosa que no entenem. *(La secretària demana la paraula)*

Tampoc ha contestat al Síndic de Greuges, que va deixar constància que l'alcalde estava entorpint una investigació. Això és molt greu i deixa l'Ajuntament en una posició institucional lamentable.

Esperem no haver d'acabar als tribunals perquè es respecti el dret d'accés a la informació pública. Però sembla que ni el diàleg, ni la col·laboració institucional, ni les resolucions de la GAIP o del Síndic són suficients.

Si preguntem quantes bombetes s'han comprat i on s'han instal·lat, volem aquesta resposta exacta. No una altra.

Tan difícil és d'entendre?

La Sra. Secretària



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La secretària vol deixar constància que la signatura d'un secretari o secretària en els Decrets de l'alcalde, en tant que resolució adoptada de manera unipersonal per l'alcalde, té com a finalitat acreditar que l'autor d'aquesta resolució és efectivament l'alcalde, no significa que s'avalí el que es resol.

L'alcalde

Moltes gràcies. Passem a la pregunta o prec número 5.

El Sr. Josep Fabra

Per tant, amb la informació que dona la secretària es queda clar que la culpa és de l'alcalde. D'acord.

La Sra. Secretària

Repeteix que la signatura d'un secretari o secretària al costat d'un decret, en tant que resolució adoptada de manera unipersonal per l'alcalde, té com a finalitat acreditar que l'autor d'aquesta resolució és efectivament l'alcalde, com he dit no avala el contingut del Decret, però això no vol dir que "no avala".

El Sr. David Cervera

Com a resultat, si hi ha informació parcial és l'alcalde.

La Sra. Secretària

La secretària es ratifica en que el que dicta la resolució és l'alcalde.

El Sr. David Cervera

Sí, si hi estem d'acord, vull dir la informació parcial, la dona l'alcalde. Això volia dir. D'acord.

5è.- PREC

Per acabar, reiterem un prec que fa mesos que formulem: qui va autoritzar la posada en marxa de la depuradora construïda per Teyco? Qui va signar? En quina data? I en quin expedient consta aquesta autorització?

La GAIP va ordenar facilitar aquesta informació, però el Govern i la secretaria van incomplir el termini. Quan finalment se'ns va respondre, se'ns va remetre una autorització d'abocament, que no respon a la pregunta formulada.

Tot i aquest trilerisme administratiu, hem detectat indicis d'incompliment de les condicions d'abocament fixades per l'ACA i la CHE. Parlem d'una instal·lació que, segons informació disponible, porta gairebé una dècada funcionant en condicions irregulars, en sòl rústic i zona inundable.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 - 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Davant d'això, vam sol·licitar una reunió urgent amb la secretària. Se'ns va denegar i se'ns va donar cita quinze dies després. Quin contingut té l'agenda de la secretària més important que atendre representants electes amb un assumpte tan greu? I qui li paga el sou?

El prec final és clar: que se'ns faciliti de manera immediata i completa la resolució o expedient on consti qui va autoritzar i signar la posada en marxa de la depuradora de Teyco, tal com estableix la llei i ha ordenat la GAIP.

Formulació de noves preguntes:

El Sr. Josep Fabra

1r.- Des de Millorem l'Ampolla hem observat que la majoria de municipis de les Terres de l'Ebre han posat en marxa mesures per fer front a la presència del cuc de la processonària del pi.

Amb prudència i rigor institucional, hem esperat fins a aquest Ple per preguntar-los què pensen fer, ja que al nostre municipi la presència d'erugues és molt notable i suposa un risc evident per a infants i mascotes, sense que s'hagi observat cap acció per part del Govern.

Això sí, esperem que no actuïn com ho van fer amb el cas de les vespes a la llar d'infants, on es va optar simplement per tallar un arbust. Una gestió que, si no fos perquè es va acabar amb vegetació pública sense cap calendari ni recursos, faria riure. Només faltaria que ara acabéssim tallant tots els pins de l'Ampolla.

Altres municipis propers com l'Aldea, el Perelló o l'Ametlla ja han pres mesures. Per la nostra banda, disposem d'un pla pilot que els podem oferir amb la mà estesa per col·laborar. Inclou un estudi econòmic, diverses opcions d'actuació i un pla de treball específic. Són hores de feina fetes amb rigor, que posem a disposició del municipi.

Per tant, la pregunta és clara: tenen previst dur a terme alguna actuació per abordar aquest problema? I, en cas contrari, accepten la nostra proposta de col·laboració?

L'Alcalde

A pesar dels correus que m'envien particulars amenaçadors, no hi ha més temes a tractar i s'aixeca la sessió.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA PLN/2026/2

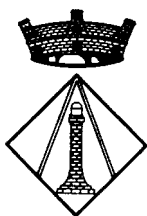
A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 295/2026. Aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de zones d'estacionament amb horari limitat (zona Blava) del municipi de l'Ampolla i del pàrking municipal del Barranc de Cervera

- Annex 1. REGLAMENT ZONA BLAVA 2026

2. Expedient 301/2026. Aprovar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets socials i inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de l'Ampolla per a la prestació del Sevei d'Atenció Integral a la gent gran en l'àmbit rural (SAIAR), a l'Ampolla

- Annex 2. Conv_ Saiar_Ampolla_2027



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

REGLAMENT REGULADOR DE ZONES D'ESTACIONAMENT AMB HORARI LIMITAT (ZONA BLAVA) DEL MUNICIPI DE L'AMPOLLA I DEL PÀRQUING MUNICIPAL DEL BARRANC DE CERVERA.

Article 1 objecte i competència.

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del funcionament del servei municipal d'estacionament controlat de vehicles a la via pública (aparcament - horari) i al pàrquing municipal del Barranc de Cervera, per temps limitat i sota control horari, per tal d'afavorir la rotació de vehicles estacionats.

La gestió del servei es realitzarà per qualsevol de les formes de gestió de serveis i activitats establertes a la normativa vigent que resulti d'aplicació.

L'Ajuntament de l'Ampolla elabora el present reglament en ús de les competències que li atorguen els articles 7 i 39.4 del Text Refós de la Llei sobre trànsit, circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, aprovada pel R. D. Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, així com el RD 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, dels usos de les vies urbanes, en allò que es refereix a la parada i estacionament de vehicles, fent compatible la equitativa distribució dels estacionaments entre tots els usuaris, amb la necessitat de fluïdesa del trànsit rodat i amb l'ús dels carrers pels vianants, així com l'establiment de mesures d'estacionament limitat, amb la finalitat de garantir la rotació dels estacionaments. Així com també, en ús de les competències que li atribueix l'article 25.2 b) de la Llei 7/85 de Bases de règim local, i 66.3 b) del RDL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

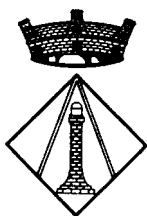
Article 2 Àmbit d'aplicació.

Les normes del present reglament seran d'aplicació dins del terme municipal de l'Ampolla, en tots aquells llocs en què l'Ajuntament estableixi el règim de parada i estacionament que aquí es regula, i obligaran a tots els usuaris dels esmentats espais, considerant-ne com a tals els conductors o titulars que figuren en el Registre de Vehicles, sense perjudici de la deguda identificació per aquests dels conductors, com a responsables també del seu ús adequat.

Les àrees, zones o espais subjectes a limitació horària objecte del present reglament, consistiran en els espais de la via pública o del pàrquing municipal del Barranc de Cervera zona descoberta degudament delimitats mitjançant senyalització vertical i horitzontal, en els quals l'estacionament dels vehicles no es podrà perllongar més enllà del temps preestablert, amb tarifes i marge temporal diferents, segons es tracti de vehicles que paguin l'IVTM a l'Ampolla i les que ho paguin en una altra localitat.

La competència per a determinar les zones subjectes a l'àmbit d'aplicació del present reglament serà del Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla, i sens perjudici de la seva modificació posterior, es delimiten les següents:

- C/ Sant Jordi.
- C/ Codines.
- **Carrer Ventura Gassol (tram des del carrer Sant Jordi fins al carrer Encanyissada)**
- C/ Tarragona.
- C/ Girona.
- Avda. Barceloneta.
- C/ Barcelona.
- C/ Del Rall.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

- Avda. Marítima Ramon Pous.
- Ronda del Mar.
- C/Joaquim Pàfila.
- C/Vista Alegre.
- C/Lleida.
- C/Banys.
- Plaça dels Països Catalans.
- Plaça Mossèn Francisco.
- Pàrquing municipal del Barranc de Cervera, zona descoberta
- C/ Platja.
- C/ Menorca.
- C/ Mallorca (tram comprès entre el carrer Platja i el carrer Marcel Miralles).
- C/ Mar (tram comprès entre la baixada a la platja de les Avellanes i el fortí defensiu).
- C/ Barranc de la Cervera.
- Barranc de Salomó
- C/Sol
- Plaça Francesc Macià
- Plaça Hort de la Florit
- C/Terol
- **Av. Generalitat**
- **Aparcament adjacent a l'Av. Generalitat i paral·lel a l'AP7.**

3.- Funcionament del servei en les vies urbanes integrades dins l'anomenada zona blava.

El funcionament del servei consisteix en el control de l'estacionament de vehicles en les zones de la via pública detallades en l'article 2 anterior i a l'aparcament municipal del Barranc de Cervera zona descoberta, en les quals l'estacionament de vehicles està sotmès a un règim especial d'utilització privativa.

Els horaris de funcionament del servei d'estacionament limitat a la zona blava de les vies públiques indicades serà tots els dies de la setmana de dilluns a diumenge ambdós inclosos, i des de l'1 de juny fins al 30 de setembre, de 10:00 a 14:00, i de 16:00 a 21:00 hores.

Durant les hores que regeixi l'estacionament o aparcament limitat, en zona blava, només hi podran estacionar automòbils turismes i furgonetes i queda prohibit, per tant, als camions, les camionetes, remolcs i als semi-remolcs, les motocicletes hauran d'estacionar en els llocs habilitats a tal efecte.

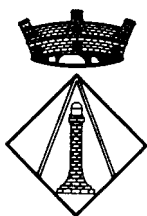
Les tarifes i el temps màxim d'estacionament seran els previstos a l'ordenança fiscal corresponent.

4.- Zones de càrrega i descàrrega.

Per la realització de la càrrega i descàrrega, i sense més duració que el temps absolutament imprescindible, s'utilitzaran les zones reservades per l'Ajuntament i d'acord amb la limitació horària que s'estableixi.

La càrrega i descàrrega es durà a terme d'acord amb les normes següents:

- a) Només es permetran aquestes operacions en les zones reservades a aquest efecte per l'autoritat municipal.
- b) En cap cas no es podrà fer en aquelles zones on està prohibit l'estacionament.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

- c) Les mercaderies romandran el mínim possible al terra i seran immediatament traslladades a l'establiment.
- d) L'operació es realitzarà per la banda més propera a la vorera, i s'hauran d'utilitzar els mitjans necessàries per a causar les mínimes molèsties a la circulació dels vianants.
- e) La durada de la càrrega o descàrrega serà de 20 minuts com a màxim.
- f) El controladors de la zona blava comunicaran als Agents municipals l'incompliment del funcionament de la zona càrrega i descàrrega.

Per Decret de l'alcaldia o acord de la Junta de govern local es podran modificar o autoritzar noves zones de càrrega i descàrrega, les qual estaran degudament senyalitzades.

En aquestes zones es podran aturar també els vehicles que realitzin transport de viatgers.

5.- Funcionament del servei pel que fa al pàrquing barranc de Cervera.

El present reglament s'aplicarà també al funcionament del pàrquing municipal del barranc de Cervera zona descoberta en el període comprés entre l'1 de juny i el 30 de setembre, i per al nombre de places que es destinin a estacionament per rotació.

L'Ajuntament podrà acordar adjudicar l'ús privatiu de les plantes zero i primera (cobertes) del nombre de places que estimi adient mitjançant:

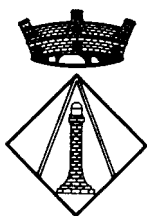
- a) Llicència o autorització municipal si es tracta d'un ús privatiu per un termini no superior a 4 anys. El règim de la llicència o autorització serà la que resulta del propi acord de l'autorització, de l'article 14 d'aquest Reglament i, supletòriament, al que s'estableix en l'article 15 del mateix Reglament.
- b) Concessió administrativa si fos per un període superior als 4 anys. El règim d'aquesta concessió tindrà una regulació pròpia i específica i només se li aplicarà el present reglament en allò que no s'oposi al règim que li sigui propi i específic.

L'estacionament de vehicles a la zona descoberta del pàrquing del barranc de Cervera, o del nombre inferior que en cada moment s'hi destinin per acord municipal, es realitzarà mitjançant rotació, atribuint-se les places d'aparcament als vehicles per ordre d'arribada. A l'aparcament es destinaran únicament vehicles tipus turisme amb la limitació de les dimensions següents:

- o Longitud màxima: 4500 mm.
- o Alçada màxima: 1800 mm.
- o Amplada màxima: 1600 mm.

L'estacionament de vehicles a la zona descoberta del pàrquing del barranc de Cervera serà d'ús exclusiu per a vehicles de propietaris d'habitatges a l'Ampolla contribuents de l'IBI corresponent a l'Ajuntament de l'Ampolla i que tramitin la corresponent autorització per a la planta aèria.

L'horari del pàrquing municipal pel que fa a l'ús privatiu serà les 24:00 hores del dia durant el termini màxim de temps autoritzat. Durant la temporada d'estiu en què hi hagi una part del pàrquing adscrita en funcionament igual a la zona blava, les instal·lacions romandran obertes, i als que gaudeixen de llicència o autorització d'una plaça per a ús privatiu se'ls aplicarà el règim d'ús propi d'aquest, i no rotatiu com la zona blava.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

El pàrquing serà regulat, tot i que podrà disposar de càmeres de videovigilància.

Per entrar, circular i estacionar dins l'aparcament, els usuaris hauran de tenir en compte el següent:

- a) La velocitat màxima de circulació a l'interior de l'aparcament i a les seves rampes d'accés serà de 10Km./hora.
- b) No es permeten avançaments de vehicles llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat i la circulació ho permeti.
- c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per a estacionar i en casos excepcionals i justificats.
- d) Quan el vehicle estigui aparcats, el conductor aturarà el motor i deixarà posat el fre de mà.
- e) En cas d'avaria, l'usuari haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal.
- f) En tot cas, dins l'aparcament i els seus accessos l'usuari haurà de respectar degudament les normes del codi de circulació, la senyalització de trànsit tant vertical com horitzontal indicadora de tota mena d'informació.

6.- Drets i deures dels usuaris.

Per usuaris i usuàries del servei s'entén les persones majors d'edat que disposin del permís de conduir i utilitzin privadament la via pública i/o el pàrquing del barranc de Cervera subjectes a control d'horari per a l'estacionament del vehicle, i tindran dret a fer-ho en les zones sotmeses a control per un període màxim de 24 hores (a excepció de la possibilitat del tiquet diari al pàrquing) prèvia l'obtenció del corresponent tiquet a les màquines expenedores de la via pública o de l'aparcament.

DRETS Són drets dels usuaris / usuàries:

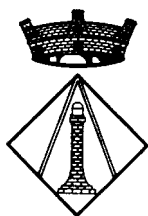
- 1.- Estacionar el vehicle en una plaça disponible senyalitzada per a tal fi.
- 2.- Obtenir el comprovant del pagament amb indicació de la durada del servei utilitzat.
- 3.- Obtenir l'ajut i assistència durant l'horari de funcionament del servei, del personal que s'hi destini, si es requereix.

OBLIGACIONS dels usuaris/usuàries de la zona blava.

- 1.- Utilitzar una única plaça d'estacionament, respectant la senyalització col·locada a l'efecte.
- 2.- Utilitzar les màquines expenedores amb la deguda correcció, introduint el número de matrícula del vehicle i realitzar el pagament que correspongui.
- 3.- Retirar els vehicles una vegada expirat el període màxim d'estacionament.
- 4.- Respectar les ordres donades per la Policia Local o en el seu cas pels vigilants dels parquímetres referent a les normes sobre aquest servei.
- 5.- Respectar les zones de càrrega i descàrrega durant els temps que s'indiqui, i en el seu defecte, les 24 hores del dia.

OBLIGACIONS ADDICIONALS dels usuaris / usuàries de l'aparcament del Barranc de Cervera.

- 1.- Usar l'aparcament de forma que no impedeixi l'ús dels altres usuaris, tant en els accessos exteriors, com en passos interiors i en la mateixa plaça d'aparcament.
- 2.- Estacionar el vehicle exactament dins la plaça assenyalada a terra, de tal manera que no s'impedeixi l'accés, obertura de portes o la sortida dels altres vehicles.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

- 3.- Obtenir el comprovant del pagament amb indicació de la durada del servei utilitzat.
- 4.- Vetllar per la seguretat col·lectiva, no deixar cap brutícia, deixalla o altres objectes dins el pàrquing.
- 5.- Abandonar la plaça d'aparcament, i deixar-los en les condicions en les quals s'han trobat a l'entrar i estacionar el vehicle, respectant les normes establertes.
- 6.- Denunciar qualsevol incident, accident o negligència percebuda d'altres conductors, que dins el recinte de l'aparcament públic, produeixin danys a tercers o al mateix aparcament i/o els seus elements constitutius.
- 7.- No deixar el vehicle obert ni objectes de valor dintre del vehicle de forma visible. En aquest sentit, el propietari del vehicle serà l'únic responsable dels perjudicis que pugui sofrir per no vetllar per aquesta obligació.

7.- Pagament de vehicles domiciliats a l'Ampolla.

L'estacionament dels vehicles en les zones sotmeses a control estarà subjecte al pagament de la taxa estipulada per l'Ajuntament, com a contraprestació pecuniària per a la utilització privativa de la via pública o del pàrquing municipal. Els imports o tarifes es determinaran per l'ordenança fiscal aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

8.- Responsabilitats.

La corporació i, si s'escau el gestor del servei, resten exempts de qualsevol responsabilitat derivada de danys soferts en els vehicles estacionats, ja sigui per robatori, incendi, accident o qualsevol altra circumstància aliena a l'objecte del servei que aquí es regula. Els danys que es causin als vehicles o a les instal·lacions seran d'exclusiva responsabilitat de la persona que les causa, la qual estarà obligada a donar-ne compte, immediatament, a l'administració, en aquest últim cas.

9.- Estacionament fora de l'horari regulat o sobrepasant el màxim de temps autoritzat.

Els vehicles que, fora de l'horari regulat, s'estacionin en aquests espais, hauran de ser retirats en iniciar-se el règim d'horari limitat, a menys que prèviament s'hagi abonat l'import corresponent al període que es prevegi mantenir-lo estacionat, sense que, en cap cas, se superi el màxim autoritzat.

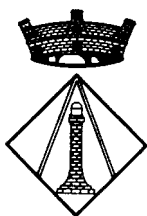
Els conductors que havent estacionat el vehicle en una d'aquestes zones, hagin estat denunciats per sobrepassar el límit horari indicat en el comprovant, podran treure un comprovant especial que anul·larà els efectes de la denúncia mitjançant la presentació d'aquesta juntament amb el comprovant especial que anul·la els efectes de la denúncia, sempre que el temps que hagi estat estacionat el vehicle fora de l'horari autoritzat pel comprovant no sobrepassi les dues hores. Si no s'ha obtingut prèviament un comprovant d'estacionament no es podrà anul·lar la denúncia.

10.- Infraccions.

A més a més de l'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriorment previstes en aquest reglament, seran infraccions administratives les següents:

10.1 De caràcter lleu:

- a) Romandre el vehicle estacionat en les zones establertes pel Reglament sobrepasant el període assenyalat en el tiquet o comprovant.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

- b) Romandre el vehicle estacionat en les zones establertes pel Reglament sense haver obtingut el tiquet o comprovant corresponent
- c) Estacionar un vehicle no autoritzat amb tiquet o comprovant.
- d) Dipositar caixes, escombraries, residus o qualsevol altre objecte o substància que obstaculitzi o dificulti l'accés a les places senyalitzades o que impedeixin o dificultin la sortida del pàrquing municipal.
- e) Promoure altercat amb el personal encarregat del servei o altres usuaris.
- f) Qualsevol altre incompliment de les obligacions del present reglament que no s'hagi tipificat com a infracció greu.

10.2 De caràcter greu:

- a) Col·locar el vehicle indegudament en lloc no autoritzat o senyalitzat, o en zona de càrrega i descàrrega.
- b) Utilitzar de forma indeguda o fraudulenta les targetes especials per als vehicles que figuren el padró de l'IVTM de l'Ampolla.
- c) Desobeir de forma reiterada les ordres i/o instruccions de la Policia Local o del personal encarregat de la vigilància i el funcionament de l'estacionament.

Les infraccions del present reglament seran objecte de denúncia, bé efectuada pels agents de la policia local o pel personal adscrit al servei públic de control de les àrees d'estacionament limitat determinades en l'article 2.

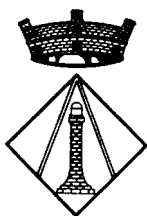
11.- Sancions

La competència sancionadora correspon a l'Alcalde i té el caràcter de delegable d'acord amb el que preveu l'article 21.1 n) en relació amb l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El procediment s'iniciarà mitjançant denúncia i el seu tràmit s'ajustarà al contingut del Reial Decret-Llei 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial i en tot el que no contravingui el primer, del Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

MULTES

- Les infraccions lleus tipificades en l'article 10 del reglament se sancionaran amb una multa de 50,00 €, excepte la sanció corresponent a l'article 10.1 b) que serà d'un import de 80,00 €



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

- Les infraccions greus tipificades en l'article 10.2 se sancionaran amb una multa de 200,00 €.

12.- Anul·lació de la denúncia

Quan la denúncia sigui a causa de sobrepassar el temps màxim autoritzat en el tiquet, la persona usuària podrà anul·lar l'iniciï de l'expedient sancionador obtenint, en el acte i utilitzant els expenedors de tiquets, un tiquet d'anul·lació de denúncia per import de 10,00 €. Aquest import es podrà actualitzar, sense necessitat de modificar el present reglament, a través de la modificació de l'ordenança fiscal corresponent.

13.- Retirada del vehicle

La permanència del vehicle a la zona regulada, una vegada s'ha sobrepassat el triple del temps autoritzat en el tiquet, així com l'estacionament del vehicle sense l'obtenció de tiquet, comportarà de conformitat amb allò que disposa l'article 105.1g) del Reial Decret-Llei 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, a més de la sanció que en cada cas correspongui, incórrer en una circumstància que habilita a la Policia Local per a retirar vehicles de la via pública, mitjançant els serveis corresponents.

L'Ajuntament comunicarà al titular la retirada i depòsit del vehicle en un termini de 24h.

Retirat el vehicle i dipositat al lloc habilitat a l'efecte, serà retornat al titular, arrendatari o conductor habitual, previ el pagament de la taxa municipal establerta a l'efecte, i sens perjudici de la sanció que correspongui, que serà imposada d'acord amb el procediment establert.

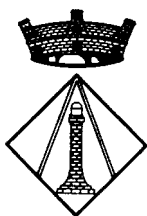
14.- Règim de l'ús privatiu del pàrquing del Barranc Cervera

1. De les 119 places del pàrquing del Barranc de Cervera, les 78 places corresponents a la planta zero i a la planta primera (plantes cobertes) es podran destinar, en règim de concurrència, a ús privatiu mitjançant autorització de la Junta de Govern Local per un període de temps no superior a 4 anys. Un cop exhaurit el termini autoritzat es produirà l'extinció de l'autorització i els interessats podran sol·licitar una nova autorització en els mateixos termes establerts en aquest article.

2. Les persones amb discapacitat disposaran, com a mínim, de quatre places reservades: una a la planta primera (coberta) i tres a la planta segona (descoberta). La plaça reservada a la planta primera es podrà destinar, en règim de concurrència, a ús privatiu mitjançant autorització de la Junta de Govern Local per un període de temps no superior a 4 anys. Un cop exhaurit el termini autoritzat es produirà l'extinció de l'autorització i els interessats podran sol·licitar una nova autorització en els mateixos termes establerts en aquest article.

3. Les persones interessades en l'ús privatiu d'una plaça de pàrquing a les plantes zero i primera del Barranc de Cervera hauran de formular per escrit la petició a l'Ajuntament, indicant el període de temps que pretén ocupar la plaça i un màxim de 3 matrícules de vehicles els quals la podran utilitzar indistintament durant el període habilitat.

4. La Junta de govern local concedirà les autoritzacions per ordre de petició i fins a cobrir el nombre màxim de places d'aparcament de la planta zero i la planta primera, en aquest ordre. Quan la totalitat de les places autoritzables estiguin ocupades es crearà una llista d'espera i quan hi hagi una plaça vacant es notificarà al següent



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

peticionari de la llista perquè accepti en un termini de 10 dies hàbils la concessió de l'autorització actualitzant, si s'escau, les dades presentades en la sol·licitud inicial.

5. Durant el termini de vigència de l'autorització, l'autoritzat té l'obligació d'actualitzar les dades facilitades a l'Ajuntament relatives a les matrícules dels vehicles que poden ocupar la plaça a la major brevetat possible. Durant el termini de vigència de l'autorització, l'autoritzat podrà sol·licitar una o més pròrrogues de la mateixa, sempre que la duració inicial i les pròrrogues, en conjunt, no superin els 4 anys.

6. Com que un cop acabada la temporada turística en què el pàrquing funciona com si fos la zona blava, el pàrquing romandrà tancat, a cadascun dels peticionaris se'ls facilitarà una clau o comandament a distància per a poder accedir-hi. Per a l'entrega de la clau s'haurà d'abonar a l'Ajuntament 10 €, que li seran retornats quan s'acabi l'ús privatiu i prèvia devolució de la mateixa. En cas que vulguin més d'una clau i/o es perdi i se'n demani un altra ho hauran de sol·licitar expressament i pagar 10 € més de cost per còpia.

7. En l'acord d'autorització es faran constar almenys les condicions que estableix l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

8. Els titulars de l'autorització estaran obligats i subjectes a les determinacions establertes en el propi acord d'autorització, en el present reglament i en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent en tot allò que els sigui aplicable.

9. L'extinció de l'autorització es produirà per les següents causes:

- Finalització del període de vigència de l'autorització o de qualsevol de les seues pròrrogues.
- Revocació de l'autorització per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic, sense dret a indemnització, en els termes previstos a la legislació vigent.
- Per la manca d'abonament de la tarifa fixada a l'ordenança fiscal, en els termes en què s'hagi establert en la mateixa.
- Per la no ocupació efectiva de la plaça durant dos mesos consecutius.
- Les altres que s'estableixin en l'acord d'autorització.

15.- Normativa supletòria

En tot allò que no estigui previst en el present Reglament s'aplicarà el que disposa el Reial Decret-Llei 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, així com el Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació.

Pel que fa al règim de l'ús privatiu del pàrquing del Barranc Cervera, en tot allò que no estigui previst en el present Reglament s'aplicarà el que disposa la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Patrimoni i el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de l'Ampolla per a la prestació del Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural (SAIAR), a l'Ampolla.

REUNITS

D'una part, el senyor Raúl Moreno Montaña, **secretari general del Departament de Drets Socials i Inclusió**, nomenat pel Decret 187/2024, de 27 d'agost, actuant per delegació de la consellera de Drets Socials i Inclusió (Resolució BEF/573/2006, d'1 de març. DOGC 4592, de 14.03.2006).

I, de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Francesc Arasa Pascual, **alcalde de l'Ajuntament de l'Ampolla**, amb NIF P4318600F,, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

Primer.- Que d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local. Així mateix, s'indica que aquesta col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

D'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, s'estableix la col·laboració per a la prestació del *Servei d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural* mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

Segon.- Que el Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, disposa que correspon al Departament competent en serveis socials, d'acord amb la normativa organitzativa vigent de la Generalitat, l'aplicació de la Llei esmentada.

Tercer.- Que els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o particulars per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi.

Quart.- Que l'**Ajuntament** manifesta complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració i trobar-se subjecta la seva activitat en el camp dels serveis socials a les determinacions del Pla d'Actuació Social vigent.

Cinquè.- Que l'**Ajuntament de l'Ampolla**, amb número de registre d'entitat **E04456** disposa del Servei d'atenció a la gent gran a l'àmbit rural, amb número de registre **S07262** i capacitat registral de **30** places.

Sisè- Que és voluntat de les parts subscriure el present conveni per tal de posar a disposició del Departament de Drets Socials i Inclusió, **20** places de Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural i fins a 2 Tallers mensuals de prevenció del deteriorament físic i cognitiu que l'Ajuntament de l'Ampolla té al municipi, d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.

I, per l'exposat, les parts subscriuen el present conveni de col·laboració interadministrativa, obligant-se en els termes que estableixen els següents.

P A C T E S

Primer.- Objecte

L'objecte del conveni és establir les condicions i pactes entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'**Ajuntament de l'Ampolla** per a la prestació del Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural (SAIAR), que comprèn l'atenció de **20** persones usuàries i la realització de fins a dos tallers terapèutics d'estimulació física i cognitiva al mes.

Aquest conveni és la figura jurídica que instrumenta la concertació social entre el Departament i l'Ajuntament per a la provisió d'aquest servei, d'acord amb la Disposició Final primera del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Es regirà per la normativa general aplicable de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i de les disposicions de la Comunitat Europea que escaiguin, es tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència.

Segon.- Règim econòmic

La quantitat màxima a pagar pel Departament per al total de places en el període de l'1 de gener a 31 de desembre de **2027** serà de **203.140,32 euros** sense IVA, com s'especifica en l'Annex 5.

Tercer.- Condicions funcionals del servei; accés de les persones usuàries als serveis; drets i obligacions de les persones usuàries; obligacions de l'Ajuntament, règim econòmic, seguretat i protecció de dades, principis ètics i pla de visualització.

Les parts estableixen les condicions funcionals del servei que s'especifiquen a l'**Annex 1** d'aquest conveni, les condicions d'accés de les persones usuàries a l'**Annex 2**, els drets i obligacions les persones usuàries a l'**Annex 3**, les obligacions de l'Ajuntament a l'**Annex 4**, el règim econòmic a l'**Annex 5**, la seguretat i protecció de dades a l'**Annex 6**, els principis ètics a l'**Annex 7** i el pla de visualització a l'**Annex 8**.

Quart.- Prerrogatives del Departament de Drets Socials i Inclusió i Compromisos de l'Ajuntament

Prerrogatives del Departament de Drets Socials i Inclusió

4.1.- Interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

4.2.- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei concertat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.

4.3.- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació aplicable.

4.4.- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que **l'Ajuntament** incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.

4.5.- Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia les persones usuàries.

4.6.- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.

4.7.- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

4.8.- Aprovar el projecte de funcionament, el reglament de règim interior i la memòria anual de la gestió efectuada.

4.9.- Sol·licitar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament de l'equipament, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis.

Compromisos de l'Ajuntament

1. **L'Ajuntament** prestarà el Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural, d'acord amb les condicions funcionals i estructurals que s'especifiquen als annexos d'aquest conveni.

2. Finançar les despeses de manteniment del centre.

3. Els ens locals de l'àmbit d'influència del centre de Serveis d'Àmbit Rural per a gent gran assumiran les despeses dels serveis socials bàsics que s'hi prestin, sense perjudici de les aportacions que fixin per a les persones usuàries dels serveis i les aportacions que efectua el Departament de Drets Socials i Inclusió a través del Contracte Programa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar.

4 **L'Ajuntament** farà constar en tota la documentació relacionada amb la prestació del servei per a gent gran que és entitat acreditada i col·laboradora del Departament de Drets Socials i Inclusió.

5.- **L'Ajuntament** acreditarà la despesa realitzada, per a la prestació del serveis objecte de conveni, mitjançant relació de persones usuàries.

La relació per a les places equiparades a centres de dia es presentarà mensualment i la dels tallers de foment de l'autonomia es presentarà semestralment.

Cinquè. - Vigència

El conveni s'aplicarà a partir de **l'1 de gener de 2027** fins el **31 de desembre de 2027** i podrà ser prorrogat amb pròrrogues expresses fins a 4 anys addicionals, d'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic. Així doncs, serà prorrogable fins el **2031**.

En cas de resolució del conveni, **l'Ajuntament** queda obligat a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada per a les persones usuàries.

Sisè.- Resolució del conveni

Serà causa de resolució del present conveni:

- per mutu acord,
- la modificació de les circumstàncies que el van motivar,
- l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits,
- l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació i, en especial, la manca del nivell de qualitat del servei que ha servit de base per establir-lo,
- la no acceptació per part de **l'Ajuntament** de les resolucions del Departament o la Direcció General de Provisió de Serveis (DGPSE) establertes per les condicions del servei.

Setè.- Interpretació

Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i execució del conveni seran resoltes per mutu acord de les parts i, si això no fos possible, se substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni.

Raúl Moreno Montaña
Secretari General
p.d. (Resolució BEF/573/2006, d'1 de març.
DOGC 4592, de 14.03.2006)

Francesc Arasa Pascual
Alcalde de l'Ajuntament de l'Ampolla

ANNEX 1

CONDICIONS FUNCIONALS DEL SERVEI

Definició del servei

El Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural (SAIAR) és un servei diürn que atén les necessitats assistencials, en l'entorn habitual i proper de les persones usuàries.

El centre es constitueix en una plataforma de serveis com un recurs que proveeix tres programes d'atenció:

- Acolliment diürn per a persones dependents per a l'assistència a les activitats de la vida diària i la promoció de l'autonomia personal.
- Tallers de prevenció del deteriorament físic i cognitiu destinats a la població major de 65 anys de l'àmbit territorial del recurs.
- Serveis ambulatoris de proximitat assimilables als serveis de l'atenció primària, i als serveis opcionals del centre de dia destinats a la població major de 65 anys de l'àmbit territorial corresponent.

Tots tres programes es coordinen i s'executen sota un mateix equip tècnic i una planificació i desenvolupament enfocades a la continuïtat assistencials al llarg de les diferents fases de l'envelliment.

Persones destinatàries

Persones grans de 65 anys o més que resideixin habitualment en municipis d'àmbit rural que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària i que veuen complementada la seva atenció en el seu entorn social i familiar.

Objectius

Per al SAIAR en el seu conjunt:

- Prestar una atenció de forma continuada i integral adaptada a les expectatives i necessitats de la persona gran, tant per a l'adaptació a les diferents etapes d'evolució cap a la dependència, com de suport a la seva família o persona cuidadora.
- Oferir un servei de referència per els serveis socials, tant d'atenció primària com especialitzada, per a gent gran.
- Oferir un espai d'acollida i de desenvolupament d'activitats per les persones grans del territori.

Per al **servei d'acolliment diürn** per a les persones grans dependents els objectius són:

1. Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones.
2. Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.
3. Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions.
4. Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Per als **tallers terapèutics** d'estimulació física i cognitiva els objectius són:

1. Incrementar el benestar emocional de la persona gran a partir d'una rutina setmanal que afavoreixi l'assistència al taller i alhora proporcionar un entorn grupal que afavoreixi el sentiment de pertinença al grup i al mateix centre de serveis.
2. Reduir el sedentarisme i/o progressiva immobilitat i impulsar l'adquisició d'hàbits que permetin un manteniment actiu físic i cognitiu.

3. Millorar les relacions socials a través d'activitats realitzades al taller, de cara a millorar la seva comunicació i expressió amb el seu entorn i mantenir les habilitats socials.
4. Permetre que la persona disposi d'un espai condicionat, preparat i confortable i amb el material idoni per poder realitzar les activitats amb tots els requisits necessaris.
5. Convertir el centre de serveis en un espai que afavoreixi la inclusió social per a la gent gran.
6. Desenvolupar una atenció centrada en la persona en totes les intervencions a través d'actuacions de proximitat i vinculades amb l'entorn de la persona.

Per als **serveis ambulatoris**, els objectius són:

1. Oferir un recolzament puntual o periòdic a les activitats de la vida diària de les persones grans que viuen soles, amb risc d'exclusió social o amb escàs suport familiar.
2. Esdevenir un recurs preventiu de detecció de déficits i necessitats per prevenir l'aïllament i garantir una bona qualitat de vida i la permanència de la persona gran al seu domicili.
3. Esdevenir el primer contacte amb els equipaments de caràcter diürn i amb els seus professionals.

Règim de funcionament

L'horari del servei d'acolliment diürn serà com a mínim de 8 hores diàries compreses entre les 8 i les 20 hores tots els dies laborables de l'any. Les hores concretes de prestació del servei es definiran segons les necessitats del territori i de les persones usuàries.

El centre està entès com a plataforma de serveis, per poder assistir:

1. Persones que tinguin un grau de dependència reconegut i requereixen atenció especialitzada, que hauran de ser assimilades als de centre de dia, fins al desenvolupament i aprovació de la nova normativa específica reguladora de l'acolliment diürn.
2. Així mateix, el centre desenvoluparà tallers de foment de l'autonomia personal, per a persones grans per tal de promoure l'autonomia personal i ajudar a preservar les capacitats personals.
3. Amb caràcter ambulatori, persones grans per rebre serveis propis dels serveis socials bàsics (dutxes, menjador, atenció domiciliària) així com serveis considerats opcionals segons la normativa específica de centre de dia (perruqueria, podologia, etc.). També podrà prestar-se com a servei ambulatori el servei de fisioteràpia.

Tant els serveis socials bàsics ambulatoris, com els tallers s'hauran de prestar o impartir dins l'horari de funcionament del SAIAR.

Les persones que tinguin reconegut el grau de dependència i que requereixin els serveis assimilats a centre de dia hauran de romandre al centre com a mínim 4 hores diàries fins a un màxim de 8 hores diàries, per ésser contemplat com a objecte de reconeixement de places, per part de la Direcció General de Provisió de Serveis.

Les persones usuàries d'aquest servei tindran dret als àpats planificats pel centre durant la seva estada, garantint, com a mínim, per a la persona usuària de jornada completa l'esmorzar, l'àpat principal (dinar) i el berenar-sopar. A més, per prescripció mèdica s'hauran de subministrar els suplementes alimentaris necessaris sense càrrec econòmic.

Cal facilitar l'assistència parcial i flexible, adaptada a les necessitats individuals (matí, tarda, dies alterns...).

Serveis

Per a la prestació dels **serveis d'acolliment diürn assimilats a centre de dia** s'oferiran els següents serveis, bàsics i obligatoris, sense cost per a l'usuari, i serveis opcionals i addicionals, a escollir per la persona usuària:

- a) Serveis de caràcter bàsic:**
- Acolliment i convivència,
 - Manutenció
 - Atenció personal en les activitats de la vida diària
 - Higiene personal

- Readaptació funcional i social
- Recuperació del hàbits d'autonomia
- Dinamització sociocultural
- Activitats de lleure
- Suport personal, social i familiar
- Fisioteràpia (no de tractament sanitari per patologia aguda)
- Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut

b) Serveis addicionals al conveni i opcionals per a la persona usuària:

- Perruqueria
- Podologia
- Transport adaptat
- Teleassistència privada
- Atenció domiciliària privada
- Altres serveis complementaris a domicili com neteja, manteniment, acompanyaments

Els serveis addicionals al conveni i opcionals per a la persona usuària que pot prestar **l'Ajuntament** seran d'ús voluntari.

Els serveis addicionals al conveni i opcionals per a la persona usuària hauran d'estar descrits per part de **l'Ajuntament**, i figuraran els tipus de serveis que ofereix, i els contractats amb les persones usuàries o famílies segons el contracte assistencial.

Els serveis addicionals al conveni i opcionals per a la persona usuària i els seus preus han de figurar en el tauler d'anuncis en un espai concorregut.

Els serveis addicionals al conveni i opcionals per a la persona usuària o la prestació d'aquests, poden ser modificats, ampliat o suprimits, amb el vistiplau previ de la Direcció General de Provisió de Serveis, mitjançant comunicació a la persona gran, familiar de referència o representant legal i avís en el tauler d'anuncis.

La persona gran o familiar de referència podrà reclamar al Servei d'Inspecció i Registre del Departament en cas de prestació inadequada d'aquests serveis.

Aquests serveis addicionals al conveni i opcionals per a la persona usuària podran formar part del conjunt de serveis de caire ambulatori que el SAIAR pot prestar a la població gran de la zona. Les condicions econòmiques de prestació d'aquests serveis hauran de ser les mateixes que les que s'ofereixin a les persones usuàries del servei de centre de dia.

Criteris i condicions en relació a l'organització i el funcionament del servei d'acolliment diürn assimilat a centre de dia per a gent gran dependent

El servei d'atenció integral en l'àmbit rural es regirà per allò estipulat al present conveni i, en tot allò que no reguli el present conveni, per la normativa bàsica de regulació de l'acolliment diürn establerta al Decret 182/2003, de 22 de juliol de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.

L'Ajuntament titular de l'equipament, haurà de formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries el corresponent contracte assistencial que recull el contingut obligatori de les parts.

El règim econòmic de les persones usuàries del servei assimilat al centre de dia es desenvoluparà tal com s'estableix a l'Annex 5 del present conveni.

Els preus dels serveis opcionals i la prestació d'aquests serveis poden ser modificats, ampliat o suprimits, mitjançant comunicació a la persona gran, familiar de referència o representant legal i avís en el tauler d'anuncis.

Tallers

Les persones que assisteixin al centre per formar part dels tallers d'estimulació física i cognitiva han de ser diferents de les persones usuàries que assisteixen al servei assimilat a centre de dia i estan

oberts a totes les persones majors de 65 anys de l'àrea d'influència del SAIAR que presentin algun dèficit o necessitat d'atenció en l'aspecte físic o cognitiu.

Per a què el taller pugui ser finançat per la Direcció General de Provisió de Serveis, caldrà que estigui garantida una assistència almenys de 8 persones per taller i que la seva durada sigui d'un mínim de 24 hores repartides durant un període màxim de dos mesos.

El centre haurà d'enviar un informe tècnic a la unitat corresponent dels Serveis Territorials amb una antelació mínima de dos mesos abans de la realització de cada taller en què hi consti una descripció del taller que especifiqui els seus objectius, les persones destinatàries, la metodologia emprada, el calendari de realització i les avaluacions que es faran tant prèvia com posterior al taller per avaluar-ne els resultats.

Serveis ambulatoris

Les persones a qui se'ls prestin serveis ambulatoris hauran d'abonar la contraprestació econòmica que l'**Ajuntament** estableixi per a cadascun dels serveis.

La prestació dels serveis ambulatoris assimilats als serveis socials bàsics requeriran la prèvia valoració de la necessitat de la persona sol·licitant i el vistiplau del/de la treballador/a social de l'**Ajuntament**.

Les persones que reben serveis amb caràcter ambulatori propis dels serveis socials bàsics, no s'inclouran en el mòdul de pagament d'aquest conveni ni el ràtio d'atenció directa dels serveis d'atenció especialitzada.

Recursos humans

Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni, l'establiment haurà de tenir els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en aquest annex.

El centre de serveis d'Àmbit Rural per a la Gent Gran haurà de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica que vetlli pel compliment dels Plans d'Atenció Individualitzada, així com que garanteixi la supervisió de l'atenció sanitària ja sigui amb serveis propis o de la xarxa pública primària sanitària. La seva dedicació serà de, com a mínim, de 10 hores setmanals.

Respecte a la resta de serveis propis d'atenció dels serveis socials bàsics, està subjecte a la normativa vigent, el Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.

En tot moment es garantirà la presència física continuada, tal i com s'estableix al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Requeriments mínims de professionals d'atenció directa:

Es considera personal d'atenció directa, el personal auxiliar de gerontologia, el personal tècnic en atenció sociosanitària, el personal tècnic en atenció a la dependència i el personal auxiliar de gerontologia que disposi de l'acreditació professional equivalent a aquestes categories. També són professionals d'atenció directa: el personal tècnic en educació social, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, personal diplomad en treball social, personal diplomad en infermeria, llicenciat en medicina, i llicenciat en psicologia.

Requeriments mínims de professionals d'atenció directa pel servei d'acolliment diürn assimilat a de centre de dia:

Per a les persones que tenen grau de dependència reconegut i que són subjecte de serveis assimilats al centre de dia, la ràtio d'atenció directa es desglossa:

PERSONAL ATENCIÓ DIRECTA		ràtio
GRUP GEROCULTORS GEROCULTORS/ES	1/10 en presència física	1/10

GRUP PSICOSOCIAL	Treballador/a social Terapeuta ocupacional Educador/a social Psicòleg/loga	1/180
GRUP SANITARI	Diplomat/a en infermeria Responsable higienicosanitari Fisioterapeuta	1/60

Dedicació mínima:

Director tècnic: 10 hores/setmana

Responsable higiènic sanitari: 3 hores/setmana

La direcció tècnica ha de ser ocupada per personal professional amb una titulació mínima de diplomatura universitària de grau mitjà, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials i de la salut (personal tècnic en educació social, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, personal diplomad en treball social, personal diplomad en infermeria, llicenciat en medicina, i llicenciat en psicologia. D'aquesta manera, a més de les hores de dedicació setmanal de direcció, prestarà les hores d'atenció directa que corresponguin per ràtio.

El personal que presta atenció a les activitats de la vida diària, juntament amb la persona responsable de la direcció tècnica seran personal de plantilla.

Per donar compliment al servei bàsic de fisioteràpia (no de tractament sanitari per patologia aguda), dins el grup sanitari cal comptar amb una persona professional fisioterapeuta.

Funcions del personal d'atenció directa:

Pel que fa als/a les professionals d'atenció directa, els perfils professionals i aptitudinals, la titulació mínima d'accés i la formació teòric pràctica específica necessària estan recollides en el document de recomanacions del Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de Serveis Socials i es poden trobar a la web del Departament de Drets Socials i Inclusió.

https://dretssocials.gencat.cat/ca/serveis/recursos_per_a_professionals/04_comite_d_experts/perfils_professionals/02_atencio_a_persones_grans/

La direcció tècnica

L'establiment ha de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica amb capacitat professional. La figura de la direcció tècnica o coordinació del centre serà fonamental perquè ha de conjugar la vessant tècnica dels tractaments i l'espontaneïtat del tracte que han de rebre les persones usuàries amb un suport psicològic adequat al personal treballador mantenint alhora l'estructura dinàmica del Centre.

La direcció tècnica dirigeix el servei d'atenció que han de rebre les persones usuàries amb independència que pugui dur a terme altres funcions d'organització i administratives.

La seva absència física ha d'estar coberta, en tot moment, per la persona en qui delegui.

La direcció tècnica del servei han d'estar en possessió d'una titulació mínima de diplomad universitari de grau mitjà, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials i de la salut.

La direcció tècnica a més de les funcions previstes a l'article 20 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat per del Decret 176/2000, de 15 de maig, haurà de:

- Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent i els descrits en aquest conveni.

- b. Elaborar la memòria anual, en què s'avaluï, amb criteris objectius, el grau de qualitat dels serveis i el grau de satisfacció de les persones usuàries. Participar en l'avaluació i gestió del centre.
- c. Garantir durant les hores de prestació del servei una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat, per a la totalitat de les persones usuàries.
- d. Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal que presta serveis a l'establiment, facilitant l'accés a la formació.
- e. Garantir el compliment del contracte assistencial, del reglament de règim intern, les obligacions de les persones usuàries, la lliure voluntat d'ingrés o de permanència a l'establiment i el respecte als seus drets.
- f. Donar resposta escrita a les queixes o als suggeriments que presentin per escrit les persones usuàries o les seves famílies. Informar a les famílies de tots els temes que els resultin del seu interès.
- g. Garantir la fiabilitat de les dades que sol·liciti el Departament de Drets Socials i Inclusió.

La persona responsable higiènic sanitària

L'establiment ha de disposar d'una persona responsable higiènic sanitària amb titulació idònia (llicenciatura en medicina o diplomatura en infermeria/ATS), que en garanteixi la correcta organització higiènic sanitària.

Aquesta persona responsable pot ser la mateixa que l'encarregada de la direcció, sempre que disposi de la titulació adequada, o pot recaure en el personal que presta l'atenció sanitària. En aquest cas la seva dedicació s'ha de computar de manera conjunta, als efectes de la dedicació prevista a l'article 20.10 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

La persona responsable higiènic sanitària de l'establiment, a més d'allò disposat a l'article 20.4 del Decret 284/96, modificat pel Decret 176/2000, s'obliga a :

- a. Supervisar i controlar tots els procediments terapèutics aplicables a les persones usuàries, així com l'adequada distribució i manipulació dels medicaments per part de les persones curadores.
- b. Contribuir amb la direcció de l'establiment a la millora de la qualitat assistencial.
- c. Proposar les mesures destinades a prevenir el deteriorament físic i psíquic de les persones usuàries i fer-ne el seguiment.
- d. Dur un registre actualitzat de persones usuàries amb incontinència d'esfínters i la mesura o dispositiu més idoni per a la seva correcta atenció.
- e. Dur un registre actualitzat de persones usuàries amb nafres per decúbit, amb indicació de la causa originària, el tractament, la data d'aparició i la data de curació.
- f. Dur un registre actualitzat de caigudes de les persones usuàries.
- g. Contribuir al disseny dels programes de formació continuada del personal de l'establiment.

L'equip interdisciplinari estarà format pels/per les professionals esmentats/des i el/la director/a tècnic/a, i ha de:

- Elaborar i fer el seguiment del Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI). L'equip haurà de reunir-se, com a mínim, trimestralment per fer el seguiment del PIAI de cada persona usuària i sempre que hi hagi variació en l'estat biopsicosocial de la persona, i anualment per fer-ne la revisió.
- Planificar, coordinar, fer el seguiment i l'avaluació de les tasques assistencials.
- Elaboració i revisió periòdica dels protocols assistencials del centre.
- Elaborar, dissenyar, supervisar i fer el seguiment del programa general d'activitats del centre.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Participar en la elaboració del pla de formació.
- Col·laborar i fer el seguiment del programa de voluntariat del centre.

L'atenció mèdica de les persones usuàries del servei s'haurà de garantir mitjançant els recursos existents a la xarxa bàsica de salut o amb altres recursos.

Personal d'atenció indirecta

Es considera personal d'atenció indirecta el de bugaderia, cuina, neteja, manteniment, administració i direcció. La proporció persona treballadora/persona atesa no podrà ser inferior al 0,07.

Els serveis de neteja, bugaderia, cuina, manteniment i administració, s'han de proveir amb personal que no presti serveis d'atenció directa.

Per oferir els serveis generals (administració, cuina, bugaderia, neteja i manteniment), l'establiment haurà de disposar del personal i protocols necessaris.

El personal de cuina ha de comptar amb la formació necessària que li possibiliti unes pràctiques correctes d'higiene i manipulació dels aliments en la realització de les seves tasques. A aquests efectes, la direcció tècnica i la persona responsable higiènic sanitària de l'establiment residencial han de garantir el compliment de la normativa.

L'establiment ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques

L'Ajuntament assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral -inclou el conveni col·lectiu del sector que sigui d'aplicació cada moment-, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també d'aquelles que es promulguin durant l'execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present conveni. Tanmateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu personal.

L'Ajuntament es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues. S'implantarà un programa de prevenció de l'absentisme i de seguiment de les baixes.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, **L'Ajuntament** ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament de Drets Socials i Inclusió.

Es recomana establir convenis en pràctiques amb centres docents relacionats amb l'àmbit d'atenció a les persones usuàries.

Criteris i condicions en relació amb l'organització i el funcionament del servei que es presten amb caràcter ambulatori i/o a domicili

Per a la prestació dels serveis, l'establiment haurà de tenir els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en aquest conveni.

Aquest servei es podrà cobrir mitjançant l'ampliació de l'horari del personal contractat del centre de dia o mitjançant contractació de personal específic amb les restriccions i imputacions de despesa d'acord amb el que, en cada cas, facin aquests professionals i d'acord amb la normativa de personal aplicable.

El centre disposarà d'un sistema de registre dels serveis prestats, amb identificació dels professionals que han intervingut així com de la seva dedicació, diferenciant l'activitat de centre de dia i centre de serveis.

Seguretat, estructura física i instal·lacions

L'establiment ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat.

Els accessos a l'interior de l'establiment, a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació de les persones usuàries i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

L'establiment ha de disposar d'espais comuns de convivència, activitats diverses i visita, amb una superfície no inferior a 3 m² per persona atesa, d'acord amb el Decret 182/2003, de 22 de juliol, que han de ser amplis, ventilats i preferentment amb llum natural. Es recomana un espai polivalent ampli i ventilat.

L'establiment ha de comptar amb un office suficient per oferir els àpats. El centre ha de poder oferir el servei de menjador a aquelles persones usuàries que ho sol·licitin o siguin derivades pels serveis socials de referència.

L'establiment ha de disposar, com a mínim, d'un bany assistit i com a mínim de dos lavabos adaptats per a homes/dones. Els vàters i les dutxes han de tenir agafadors que permetin la incorporació de les persones usuàries.

La medicació ha d'estar degudament guardada en un armari o nevera quan calgui, fora de l'abast de les persones usuàries o visitants.

Es recomana disposar d'un espai privat (despatx) per poder atendre tant a persones usuàries com a familiars. S'ha de disposar d'un espai suficient per emmagatzemar la roba neta/bruta.

Per al bon funcionament de la gestió, caldrà que el centre disposi de l'equipament informàtic amb connexió a Internet que permeti el tractament adient de la documentació i la informació necessària i requerida per la Direcció General de Provisió de Serveis.

L'establiment ha de prohibir fumar en tot el centre excepte en zones habilitades. Aquests espais han d'estar diferenciats per fumadors de manera que quedi preservat el dret dels no fumadors.

ANNEX 2**CONDICIONS D'ACCÉS DE LES PERSONES USUÀRIES ALS SERVEIS**

Atès que no s'ha aprovat la normativa reguladora dels SAIARS, serà l'**Ajuntament** o el consell Comarcal titular del servei qui determinarà l'accés de les persones usuàries als serveis prestats, sent els seus professionals de treball social els que acordaran i efectuaran els ingressos de les persones usuàries tant per al servei d'acolliment diürn per a persones dependents, com per al servei de tallers d'estimulació i per als serveis ambulatoris.

L'accés als serveis que presta el centre haurà d'estar conforme en el Pla Individual d'Atenció PIA, si correspon, o dels serveis socials bàsics titulars del servei (independent de la gestió del centre).

En relació a l'acolliment diürn per a persones dependents, les persones usuàries han de tenir la resolució de reconeixement de grau de Dependència, tal com està establert en la Llei 39/2006 i en el Reial Decret 504/2007.

En el cas de les persones usuàries del servei d'acolliment diürn per a persones dependents assimilable a centre de dia, és obligació per al SAIAR fer arribar al Servei d'Atenció a les Persones de la Direcció de Serveis Territorials corresponent, una còpia del contracte assistencial signat entre l'**Ajuntament** i la persona usuària juntament amb una còpia de la resolució de reconeixement de grau de Dependència.

En relació als serveis de tallers d'estimulació (gratuïts per als participants) i als serveis ambulatoris, no hi ha d'haver cap altre requisit d'accés que la condició de ser una persona major de 65 anys.

ANNEX 3

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

Drets de les persones usuàries del servei

Compliment dels drets de les persones usuàries establerts a l'article 12 de la Llei 12/2007, de 30 d'octubre de serveis socials i la resta de disposicions de la normativa vigent.

Compliment dels drets Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, com ara:

- Dret a no patir situacions de discriminació de les persones LGBTI, tant si viuen soles com si viuen en parella.
- Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats, d'acord amb model normalitzat i adequat a l'heterogeneïtat del fet familiar i a les circumstàncies de les persones LGBTI.
- Dret a que la persona transgènere pugui fer ús dels espais assignats al gènere sentit.

Aportació econòmica de la persona usuària

L'aportació econòmica de les persones usuàries dels serveis ambulatoris que presta el SAIAR serà determinada per acord del Ple de l'**Ajuntament**.

Les condicions aplicables a l'aportació econòmica estan descrites a l'ANNEX 5

ANNEX 4

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT PER A TOTS ELS SERVEIS

L'establiment ha de complir les condicions funcionals establertes al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig. Així mateix, de forma subsidiària ha de complir allò establert al Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran en tot allò que no estigui recollit en el present conveni.

L'Ajuntament resta obligat durant la vigència del conveni a:

1. Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions per l'exercici de la seva activitat, i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que l'afectin.
2. Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
3. Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Drets Socials i Inclusió, i el seguiment de les prescripcions del present concert per part del Servei corresponent de la Direcció General de Provisió de Serveis.
4. Aportar a requeriment de la Direcció General de Provisió de Serveis i del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Drets Socials i Inclusió la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i els indicadors de gestió i altra documentació que es determini pel seguiment d'aquestes prescripcions i dels serveis que es presten a l'establiment.
5. Comunicar per escrit al Servei d'Inspecció i Registre i al Servei de Recursos Aliens les modificacions que es puguin produir respecte a la situació administrativa i registral de **l'Ajuntament** o de l'establiment objecte del conveni.
6. Organitzar i gestionar, per sí mateixa, el servei objecte del conveni, de conformitat amb la normativa i les indicacions i les directrius del Departament de Drets Socials i Inclusió.
7. Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
8. Elaborar, implantar, mantenir i revisar el pla d'autoprotecció del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Norma Bàsica d'Autoprotecció (Real decret 393/2007, de 23 març, que deroga l'Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984), tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997) i la legislació que es pugui promulgar en el període de vigència del conveni.
9. Disposar d'un reglament de règim intern, d'acord amb el que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i segons el model de la Direcció General de Provisió de Serveis. Així mateix, el reglament de règim intern s'ha de lliurar a la persona usuària en el moment del seu ingrés, i s'ha d'exposar en un lloc ben visible de l'establiment.
- 10.- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei (responsabilitat civil general: d'explotació, patronal i professional). La pòlissa es contractarà per sumes assegurades mínimes de 300.000 euros per víctima i de 600.000 euros per sinistre, per tal d'assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i per les persones usuàries, durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest concert.

Les sumes assegurades mínimes establertes segons l'acord entre diversos departaments de la Generalitat, la Direcció General d'Assegurances i la patronal asseguradora, arran de les reunions mantingudes al llarg dels anys 2001 i 2002, han estat actualitzades segons la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a las persones en accidents de circulació (article 104 que estableix la valoració econòmica en la taula 2.A.2).

11. Disposar dels protocols establerts a l'article 18 del Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/96, de 23 de juliol, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real de l'establiment.

Així mateix, disposar dels següents protocols:

- a) Protocol de neteja que garanteixi la correcta higiene de l'establiment i el seu parament.
- b) Protocol de bugaderia que garanteixi la correcta neteja i el repàs de tota la roba personal i també de l'aixovar de l'establiment (opcional).
- c) Protocol d'alimentació que garanteixi una nutrició correcta, que sigui variat i que inclogui les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdica.
- d) Protocol d'acompanyament a la mort.
- e) Altres protocols addicionals per a l'atenció assistencial.

12. Disposar dels registres establerts a l'article 18 del Decret 284/96, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, degudament documentats i permanentment actualitzats:

Així com:

- a) Registre d'altres i baixes (aquests darrers amb data i motivades). En cas de desés en l'establiment, es farà constar la causa primària i secundària, i la signatura del responsable sanitari.
- b) Cens de les persones usuàries.

13. Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:

- a) Autorització de l'establiment o servei.
- b) Reglament de règim interior.
- c) Organigrama de l'establiment, on es mostrin les diferents àrees funcionals i serveis de l'establiment, els seus responsables i la seva dependència organitzativa.
- d) Horari d'atenció a les persones usuàries i als seus familiars per part de la direcció tècnica i de la persona responsable higiènic sanitària.
- e) Drets i deures de les persones usuàries.
- f) Horari d'informació als familiars dels responsables de les diferents àrees d'assistència.
- g) Horari de visites.
- h) Horaris dels serveis generals (menjador, podologia, etc.).
- i) Programa anual d'activitats. Calendari amb horari d'activitats, amb concreció setmanal i mensual.
- j) Instruccions per a casos d'emergència.
- k) Tarifes de preus dels serveis opcionals.
- l) Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.
- m) Qualsevol altre instrucció/notificació emanades per part de l'administració i que així ho expressin.

14. Prestar el servei de manutenció i menjador, d'acord amb les prescripcions mèdiques precises, especificades en el protocol d'alimentació. Així mateix, es publicarà en un lloc adient els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes, de manera que les persones usuàries tinguin coneixement del menú del dia. La programació haurà de dur el vistiplau de la persona responsable higiènic sanitària.

15. Establir els mecanismes d'informació i de participació de les persones usuàries o dels seus representants legals. Així mateix, es constituirà un Consell de participació de centre com a òrgan de participació en què hi seran representats de l'Ajuntament titular de l'establiment, els/les professionals, les persones usuàries o els seus representants legals, el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'administració local (Decret 202/2009, de 22 de desembre, sobre òrgans de participació i de col·laboració del Sistema Català dels Serveis Socials).

16. Tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiars els fulls normalitzats de reclamacions del Departament de Drets Socials i Inclusió.

17. Establir un horari d'informació a la persona usuària, als familiars o persones obligades per part de la persona responsable de la direcció tècnica i la persona responsable higiènic sanitària.

18. Facilitar al màxim les sortides de la persona usuària, així com les visites dels familiars o coneguts. L'horari de visites ha de ser ampli, flexible i adequat a les necessitats individuals i col·lectives.

19. Assumir les obligacions de guarda de les persones usuàries durant l'horari de prestació dels serveis.

20. Custodiar la correspondència, oficis i informes, tramitada entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'equipament social, com també tots els documents referents a les persones ateses.

21. Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial establert pel Departament de Drets Socials i Inclusió, que recull el contingut obligatori de les parts.

En qualsevol cas, pel que fa a les persones usuàries en situació de dependència, les condicions del contracte assistencial prevalen sobre el contingut del reglament de règim intern del centre.

22. Lliurar un rebut mensual, a totes les persones ateses, per l'import total i desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques i, fer el seguiment del pagament.

23. Posar en coneixement del ministeri fiscal o de l'autoritat judicial, qualsevol cas d'existència de possibles causes d'incapacitació d'una persona (article 200 del Codi civil), d'acord amb les instruccions facilitades per la Direcció General de Provisió de Serveis o el Departament.

24. Complir la normativa vigent aplicable i les instruccions en relació a la protecció de drets, la llibertat d'ingrés i la legislació dels presumptes incapaços.

25. Presentar una declaració responsable on es fa constar que compleixen amb tots els requisits establerts mentre sigui vigent el conveni. Cal presentar aquesta declaració segons el model oficial que es pot descarregar de la pàgina web del Departament de Drets Socials i Inclusió. Aquest document ha d'estar signat per l'entitat titular del servei, i només s'haurà d'actualitzar en el cas que hi hagi alguna modificació en les condicions.

Així mateix, haurà d'acreditar la contractació i manteniment vigent de la pòlissa d'assegurances especificada en el punt 10 d'aquest Annex.

Aquesta documentació es podrà requerir des de l'any de la signatura del conveni i els anys successius durant el període de vigència.

L'Ajuntament es compromet a millorar la qualitat assistencial incorporant la praxis de la millora continua i la protocol·lització de les actuacions, així com la millora de la professionalització dels serveis, tant en la vessant assistencial, com en la vessant de gestió.

La Direcció General de Provisió de Serveis i el Departament podran, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada, així com comprovar el sistema de gestió o millora de la qualitat, tant pels seus propis òrgans com per part de la Inspecció de serveis socials, a sol·licitud de la Direcció General de Provisió de Serveis.

26. **L'Ajuntament** ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest conveni. Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del conveni.

Així mateix, **l'Ajuntament** assumeix l'obligació de destinar a l'execució del conveni els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, **l'Ajuntament** i, si escau, les empreses subcontractades, queden subjectes en l'execució del conveni a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

27. **L'Ajuntament**, titular del servei, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest conveni.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest conveni i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni.

Per a tal fi s'haurà de gestionar la documentació de la manera especificada en: l'ANNEX 6.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament pel Departament de Drets Socials i Inclusió.

28. Comunicar al Departament de Drets Socials i Inclusió, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment.

29. Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i per les persones usuàries durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni.

30. Publicitat del servei: Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'entitat realitzi referent als serveis objecte d'aquest conveni, haurà de posar-ho en coneixement del Departament de Drets Socials i Inclusió.

31. Comunicar a la Direcció General de Provisió de Serveis, amb posterioritat immediata al moment en què es produeixi, qualsevol incidència que afecti a l'ajut que reben les persones usuàries del programa, així com comunicar les baixes i les possibles absències de més de 20 dies.

32. Complir estrictament la realització de les activitats necessàries per mantenir el màxim nivell d'integració social de la persona usuària en el centre, en el seu entorn, en les relacions personals i familiars, i en la relació amb la comunitat.

33. Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució d'aquest conveni.

34. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

35. Vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries, establerts a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, així com els que recull la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel que totes les persones tenen dret a ésser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en llur condició d'usuàries o consumidors de bens, productes i serveis.

36. Adaptar els formularis i la formació del personal per garantir el dret a la no discriminació de les persones LGBTI.

37. Assegurar i responsabilitzar-se del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral -que inclou el conveni col·lectiu del sector que sigui d'aplicació cada moment-, les obligacions en matèria de Seguretat Social, fiscals, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu personal.

38. - Així mateix l'Ajuntament es compromet a comunicar al Departament de Drets Socials i Inclusió quina és la l'entitat gestora del servei i els canvis que s'hi puguin produir.

ANNEX 5

RÈGIM ECONÒMIC

1. Facturació

Els costos del servei es van establir l'any 2010, en la prova pilot i van ser modificats per l'annex 1 i l'annex 3 de l'Ordre DSI/197/2025, de 14 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, amb efectes retroactius a partir de l'1 de gener de 2025.

L'entitat trametrà la facturació seguint les instruccions sobre la tramitació de la facturació ordinària i del pagament dels serveis ordinaris prestats per part d'entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública de la Direcció General de Provisió de Serveis, que estiguin vigents en cada moment.

La facturació ha de ser electrònica. En aplicació de l'Acord de govern de 24 de novembre de 2020 de mesures per millorar el període mitjà de pagament a proveïdors (punt 1 mesura segona), s'estableix l'obligatorietat de presentació de factura en format electrònic.

D'acord amb 20.1.8è de la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, las prestaciones de servicios d'assistència social, efectuadas por entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referencia normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit).

Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural SAIAR (servei d'atenció diürna, assimilat a servei de centre de dia)

Estada en centre de dia en horari complet de matí i tarda, incloent l'àpat del migdia i l'esmorzar o el berenar

	Cost €/mes (sense IVA)
SAIAR jornada completa, assimilat a centre de dia	771,13
Taller	752,88

El Departament abonarà, prèvia presentació mensual de factures, per mesos vençuts i estades reals, inclosos tots els conceptes, les quantitats següents:

Vigència 1 gener 2027 - 31 desembre 2027								
Tipologia	Registre Servei	Places/núm. tallers		Mesos	Cost €/mes o taller (sense IVA)	Import previst € (sense IVA)	Posició pressupostària	Centre cost
SAIAR	S07262	SAIAR	20	12	771,13	185.071,20	D/251000200/315F/0000	BE2194
TALLER	F20023	TALLER	2	12	752,88	18.069,12		
Total						203.140,32		

En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar el conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

Aportació econòmica de la persona usuària

1.- La utilització dels serveis opcionals per la persona beneficiària del servei d'atenció diürna assimilat a servei de centre de dia per a gent gran dependent seran abonats directament a l'entitat. L'entitat haurà de lliurar la corresponent factura per la prestació d'aquets serveis i conservar-ne la còpia.

2.- L'aportació econòmica de les persones usuàries dels serveis que presta el SAIAR serà determinada per acord del Ple de l'Ajuntament i haurà de venir derivada pels serveis ambulatoris i/o opcionals o per les despeses municipals i no pels aspectes que estan finançats pel Departament de Drets Social i Inclusió.

ANNEX 6

Seguretat i protecció de dades

L'entitat del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altre normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnològiques i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de que s'hagi començat a prestar el servei, l'entitat haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'entitat mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'entitat posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb la persona usuària possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'entitat

L'entitat es compromet a donar a conèixer al personal partícip en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'entitat està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'entitat vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'entitat no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'entitat (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'entitat, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'entitat s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'entitat que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del persona usuària, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Les entitats utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)

La connexió remota d'equips de l'entitat als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'entitat haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

Auditoria del servei

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'entitat proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el persona usuària determini, que podrà ser tant personal propi del persona usuària com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'entitat. En els casos en què el persona usuària demani una col·laboració activa del personal de l'entitat, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'entitat sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel persona usuària. L'entitat dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte (*import facturat*).

Continuïtat del servei

En cas de centres de serveis socials, l'entitat haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA PD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'entitat i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del

present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD), i altre normativa que sigui d'aplicació.

L'entitat tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'entitat dades del tractament anomenat ****¹

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats : "Representants Legals, Sol·licitants"¹.

Categories de dades tractades: "Dades de caràcter identificatiu, Dades especialment protegides, Característiques personals, Circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, econòmics, financers i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, informació comercial"¹

Les dades a les quals l'entitat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell alt.

L'entitat tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es compromet a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.+

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

L'entitat, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

¹ Publicat al Web del Departament al registre d'activitats de tractament:

https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/Proteccio_dades/Tractament_fitxers/SG.PDF

Així mateix, l'entitat i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes del Departament (en cas d'ús dels sistemes del Departament)

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'entitat a través de la unitat gestora del contracte de la persona usuària al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Ubicació dels servidors (en cas d'ús de servidors)

L'entitat abans de la formalització del contracte haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així mateix, l'entitat haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració **(annex 6.3)**.

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'entitat, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'entitat es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'entitat hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'entitat, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'entitat ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'entitat en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'entitat, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'entitat ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'entitat: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'entitat tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

Servei d'Atenció al ciutadà

L'entitat haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat farà signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal. Aquest document restarà en poder del proveïdor. **(annex 6.2 Document a signar pel treballador).**

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat tindrà en consideració l'annex "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya".

Annex 6.1:**Estàndards de la Generalitat de Catalunya****Circulars Funció Pública**

Instrucció 3/2018, de 3 de març, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

http://politiquesdigitals.gencat.cat/web/.content/funcio_publica/documents/normativa/circulars_i_instruccions/Instruccio-3-2018_TIC.pdf

[Circular 2/2000 de 2 de febrer, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals.](#)

Normes i guies del Departament**Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT****Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT:**

Control d'accés i identitat digital

Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació

Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació

Gestió d'incidents de seguretat

Ús del correu electrònic

Seguretat en el teletreball

Connexió d'equips de tercers

Ús de l'estació de treball

Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

Nota:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'entitat si són d'aplicació pel servei contractat.

Annex 6.2: Document a signar per la persona treballadora

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del conveni del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,

Annex 6.3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONVENIS L'EXECUCIÓ DELS QUALS ES REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (UBICACIÓ SERVIDORS)

El/la Sr./Sra.....en (nom propi / en nom i representació de l'entitat) amb NIF.....

(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal) Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del de dades personals per compte del responsable del tractament (ubicació servidors)

Declaro que els servidors estaran ubicats a (dades de contacte i adreça completa)
i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (dades de contacte i adreça completa)....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal) Model de declaració sobre subcontractació de servidors o serveis associats en contracte amb tractament de dades personals

Declaro, sota la meva responsabilitat que l'entitat:

___ NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

___ SI té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos a(indicar el nom o perfil entitat dels subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes).

Signat,

ANNEX 7

Principis ètics i regles de conducta als quals les entitats proveïdores han d'adequar la seva activitat

1. Les entitats han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les entitats han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan administratiu competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés de resolució.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a si mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats dels quals tinguin coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el conveni, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions proveïdes.
- i) Col·laborar amb l'òrgan administratiu competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment dels requisits establerts, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

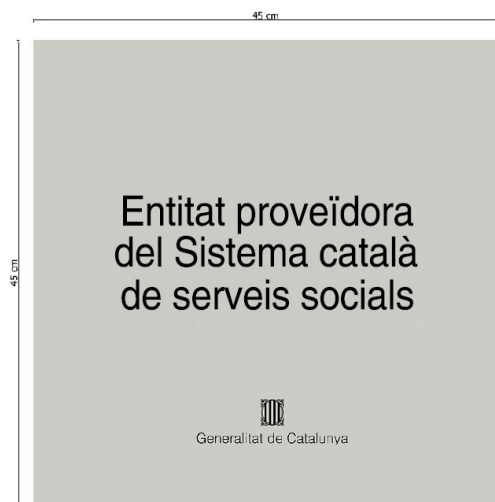
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que conté l'anterior apartat 2 per part de les entitats és causa de revocació, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent.

ANNEX 8

Pla de visualització

MODEL DE DISSENY DE LA PLACA INSTITUCIONAL DEL SISTEMA PÚBLIC (Concertació, col·laboració, subvenció de serveis, etc.)

Model 1: Entitat proveïdora del Departament de Drets Socials i Inclusió.



Normes bàsiques de disseny*:

Fons gris Pantone 428C, RAL 7038.

Senyal: 23,3 mm.

Composició tipogràfica: Composició caixa centrada. Helvètica Light, Bold i Condensed. Cossos: 34/34 i 130

Cal centrar la totalitat de l'alçada de les línies de text amb l'alçada de l'indicador.

Solució a una tinta: Senyal i text en negre.

En tots els cassos s'ha d'aplicar el suport tipus 3, element de 450x450 mm format per: Indicador (P) en planxa d'acer esmaltat al foc 850oC o alumini oxilacat, retolació mitjançant serigrafia amb tintes de dos components amb quatre plegaments a 90o de 20 mm. Marc (Smp) format per perfils angulars de 20x20x2 mm d'acer laminat en fred i galvanitzats. El marc Smp se subjecta al parament vertical amb cargols de cabota plana, tacs de PVC i volanderes separadores d'acer. L'indicador P se subjecta al marc Smp amb cargols sisavats i volanderes de tefló.

* En el cas de tenir algun dubte caldrà seguir el Pla d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya.