



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Assumpte
Acta de la sessió AYT/PLE/7/2026.

Localització de l'activitat

MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT, EL DIA 29 DE JULIOL DE 2026.

A l'Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'octubre, núm. 4, essent les 12.00 hores, del dia 29 de juliol de 2026, es reuneix el Ple de l'Ajuntament, presidit pel senyor PERE GRANADOS CARRILLO, a la qual assisteixen els i les següents vocals:

Sr/Sra YERAY MORENO MACÍAS
Sr/Sra JULIA GÓMEZ MESONERO
Sr/Sra BEATRIZ MARÍA MORER PARDOS
Sr/Sra HÈCTOR MÁIQUEZ FORCADA
Sr/Sra XAVIER MONTALÀ ARRIBAS
Sr/Sra NOELIA IZQUIERDO MONZÓN
Sr/Sra SEBASTIÀ DOMÍNGUEZ SÀEZ
Sr/Sra ELENA ZHUKOVA MARCHENKO
Sr/Sra MARC RIVEROLA CASTELLÀ
Sr/Sra MARÇAL CURTO HOYOS
Sr/Sra ANA BELÉN RODRÍGUEZ ROS
Sr/Sra PAUL DANIEL AXINTE AXINTE
Sr/Sra MARIO GARCÍA VIDAL
Sr/Sra MARC ALARCÓN PERALTA
Sr/Sra GERMÁN RUEDA RUEDA
Sr/Sra MARC MONTAGUT PRATS
Sr/Sra EDUARDO ABENOJAR BONILLA
Sr/Sra IGNACIO DURÁN FRANCISCO
Sr/Sra JOSEFA AGUIRRE CLAPÉ

S'excusa:
Sr/Sra CRISTINA BERRIO ORTEGA

Assisteix el secretari general, el senyor ENRIC OLLÉ BIDÓ.

També assisteix l'interventor accidental, el senyor IVAN ANDREU BARBERÀ.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

Les intervencions orals, si hi fossin, realitzades en aquesta sessió per l'alcalde, regidors i regidores i, en el seu cas, el secretari i l'interventor en els diferents punts de l'ordre del dia, indicades a l'acta amb "Es produeix debat", estan contingudes en suport digital vídeo autènticat, a la plataforma <https://actes.salou.cat/session/portadaPublica> amb la incorporació de la signatura d'aquesta Secretaria General. Una vegada aprovat l'esborrany de l'acta d'aquesta sessió, les esmentades intervencions orals quedaran incorporades automàticament a l'acta, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, donant-se amb això degut compliment a les previsions dels articles 25.2 apartat f) i 70 bis número 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i les determinacions aplicables de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El president declara oberta la sessió. Seguidament es delibera sobre els punts inclosos en l'ordre del dia i, a continuació, s'adopten els següents acords:

100.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE CELEBRAT, EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EL DIA 1 DE JULIOL DE 2026 (EXPEDIENT NÚMERO 9839/2026).

Vista i llegida l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 1 de juliol de 2026, el Ple de l'Ajuntament l'APROVA, per unanimitat.

200.- DESPATX OFICIAL.

201.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DES DEL NÚMERO 3372 FINS AL NÚMERO 3795 (EXPEDIENT NÚMERO 871/2026).

Es dona compte des del decret número 3372 fins al número 3795 de l'any 2026. El Ple de l'Ajuntament en resta assabentat.

(ES PRODUEIX DEBAT)

300.- ASSUMPTES DE SERVEIS INTERNS.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

301.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT DE LA SRA. M. G. F. (EXPEDIENT NÚMERO 3224/2026).

Identificació de l'expedient

Expedient 3224/2026, relatiu a la sol·licitud de compatibilitat de la Sra. Miriam García Fornós.

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

1. En data 24 de febrer de 2026, va tenir entrada al registre general de la Corporació la sol·licitud de compatibilitat per activitats públiques i/o privades presentada per la Sra. Miriam García Fornós, en la qual manifesta que l'activitat que pretén compatibilitzar és la següent:

- Empresa o entitat: A PRIORI CULTURAL, S.L.
- Activitat: arqueologia i activitats culturals.
- Règim: règim general, per compte d'altri.
- Categoria: tècnic arqueòleg.
- Horari: feines puntuals en horari de tarda, no especificat.

Breu descripció de les funcions: sòcia minoritària, sense capacitat decisòria, exercint tasques tècniques i puntuals.

La interessada no aporta contracte de treball ni documentació acreditativa concreta del règim de prestació de serveis, distribució horària, percentatge de participació social, encàrrecs concrets ni àmbit material dels treballs que desenvoluparà. Segons manifesta, l'activitat s'iniciaria el mes de gener de 2027.

Així mateix, de la documentació aportada i de les comunicacions mantingudes amb la interessada es desprèn que l'activitat de l'empresa pot desenvolupar-se també per a administracions públiques o entitats integrades en el sector públic, circumstància que resulta especialment rellevant als efectes del règim d'incompatibilitats.

2. La Sra. Miriam García Fornós és treballadora d'aquesta Corporació en règim de personal laboral fix i ocupa el lloc de treball de conserge de la Unitat de Conserges i Ordenances, amb una jornada ordinària de treball de 35 hores setmanals, distribuïble de dilluns a diumenge, d'acord amb les necessitats organitzatives del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

- En data 27 de maig de 2026, el Coordinador de Consergeria va emetre informe en relació amb la possible incidència de la segona activitat sobre el servei municipal. En aquest informe s'indica que la treballadora presta serveis habitualment en torn de matí al Mercat Municipal, però que el lloc de treball es troba subjecte a possibles canvis de torn, rotacions o prestació de serveis en horari de tarda, fet que podria comportar solapaments horaris amb l'activitat privada projectada.
- El 28 de maig 2026, la cap del Servei de Recursos Humans van emetre informe favorable però en termes estrictament condicionats, relatiu a l'autorització de compatibilitat per altra activitat sol·licitada per la Sra. Miriam García Fornós (codi doc LAB1AI009C).

Fonaments de dret

- La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, que té caràcter bàsic d'acord amb la seva disposició final primera.

Així mateix, cal tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, que desenvolupa parcialment la Llei 53/1984; la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

- D'acord amb l'article 2.1.c) de la Llei 53/1984, i l'article 1.2.d) de la Llei 21/1987, el règim d'incompatibilitats és aplicable al personal al servei de les corporacions locals, amb independència de la naturalesa funcional o laboral de la relació d'ocupació.
- L'exercici de qualsevol segona activitat requereix autorització o reconeixement previ de compatibilitat, en els termes previstos als articles 3 i 14 de la Llei 53/1984 i als articles 17 i concordants de la Llei 21/1987.
- L'article 1.3 de la Llei 53/1984 estableix que l'exercici d'un lloc de treball públic és incompatible amb qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels deures públics o comprometre la imparcialitat o independència de la persona interessada.
Aquest principi obliga a valorar no només l'existència d'un solapament horari efectiu, sinó també el risc que l'activitat privada condicioni la disponibilitat, neutralitat, independència o correcte compliment de les funcions inherents al lloc públic.
- L'article 14 de la Llei 53/1984 disposa que el reconeixement de compatibilitat per a activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les administracions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

públiques no pot modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada, i resta sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

En el mateix sentit, l'article 3.1 de la mateixa Llei estableix que l'autorització de compatibilitat no suposa modificació de la jornada de treball i horari dels llocs afectats i queda condicionada al seu estricte compliment.

Per tant, l'activitat privada és la que s'ha d'adaptar, en tot cas, al règim horari i organitzatiu del lloc públic, i no a la inversa.

6. D'acord amb l'article 330 del Decret 214/1990, no es pot reconèixer compatibilitat quan l'activitat privada requereixi o pugui requerir coincidència horària amb la jornada del lloc públic.

Així mateix, l'article 329.2 del Decret 214/1990 i l'article 12.2 de la Llei 21/1987 estableixen límits quantitatius a la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada.

7. L'article 21.1 de la Llei 21/1987 estableix que les autoritzacions de compatibilitat resten sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o de modificació de les condicions de treball que puguin tenir incidència en el règim de compatibilitat autoritzat.
8. D'acord amb l'article 11 de la LIC, es pot autoritzar l'exercici d'activitats privades en els termes establerts per l'article 12, amb excepció entre d'altres, dels casos següents:
 - Article 11.d) LIC: Qualsevol càrrec en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui quina en sigui la configuració jurídica.
 - Article 11.e) LIC: La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què fa referència la lletra anterior.

Per la qual cosa, resulta necessari impedir que l'autorització pugui emparar la participació de la treballadora en encàrrecs, projectes, contractes, serveis o actuacions desenvolupats per A PRIORI CULTURAL, S.L. per compte, encàrrec, contracte, subvenció, conveni o relació jurídica amb qualsevol administració pública, entitat del sector públic o poder adjudicador, atès que aquesta circumstància podria situar l'activitat fora de l'àmbit privat ordinari i generar riscos d'incompatibilitat, conflicte d'interessos o afectació de la imparcialitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

9. L'article 95.2.n) del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic tipifica com a falta molt greu l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan aquest incompliment doni lloc a una situació d'incompatibilitat, sense perjudici del règim disciplinari que resulti aplicable al personal laboral i del conveni col·lectiu corresponent.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Autoritzar la compatibilitat entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament la Sra. Miriam García Fornós com a conserge, amb l'activitat privada secundària a l'empresa A PRIORI CULTURAL, S.L., però únicament en els següents termes condicionats:
 - Pel que fa a la seva condició de sòcia minoritària, la compatibilitat queda condicionada al fet que la participació de la interessada no superi el 10% del capital social en els supòsits previstos a l'article 11.d) de la Llei 21/1987, i que no assumeixi càrrecs de direcció, administració, representació, gerència, decisió o qualsevol altra funció que pugui comportar capacitat decisòria o conflicte amb el règim d'incompatibilitats.
 - En relació al desenvolupament de l'activitat professional com a tècnica arqueòloga, aquesta només podrà considerar-se compatible si es desenvolupa exclusivament en l'àmbit privat i fora de qualsevol relació, directa o indirecta, amb administracions públiques, entitats del sector públic, organismes dependents, societats públiques, consorcis, fundacions públiques, poders adjudicadors o qualsevol altra entitat integrada en el sector públic.

En conseqüència, l'autorització no empara en cap cas la participació de la interessada en projectes, encàrrecs, contractes, serveis, assistències tècniques, convenis, subvencions, licitacions o actuacions que A PRIORI CULTURAL, S.L. desenvolupi per compte, encàrrec, contractació, finançament o relació amb qualsevol administració pública o entitat del sector públic.

- L'activitat privada haurà de desenvolupar-se sempre fora de l'horari laboral municipal i no podrà comportar, coincidència horària amb la jornada, torns, rotacions, canvis de torn, prolongacions de jornada, serveis extraordinaris o qualsevol altra necessitat organitzativa vinculada al lloc de treball municipal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	30-07-26

- L'organització del servei municipal tindrà caràcter absolutament prioritari i preferent. L'autorització de compatibilitat no comporta, en cap cas, la fixació del torn de matí, ni la consolidació d'un règim horari determinat, ni l'exempció de canvis de torn, ni cap dret a adaptar la jornada municipal a l'activitat privada.
 - Si per necessitats del servei la treballadora ha de prestar serveis en horari de tarda, modificar el seu torn, participar en rotacions o atendre qualsevol requeriment organitzatiu compatible amb el seu lloc de treball, l'activitat privada haurà d'adaptar-se o suspendre's, sense que pugui al·legar-se la compatibilitat com a causa d'impossibilitat, excepció o limitació del compliment de les obligacions municipals.
2. Establir com a requisit indispensable, amb caràcter previ a l'inici efectiu de l'activitat privada, la presentació d'una declaració responsable, acompanyada, si escau, de la documentació acreditativa corresponent, en la qual es facin constar els extrems següents:
- a) El contracte, encàrrec professional, acord societatari o qualsevol altre títol jurídic que fonamenti la seva vinculació amb l'empresa A PRIORI CULTURAL, S.L.
 - b) Les funcions concretes que desenvoluparà en el marc de l'activitat privada, amb indicació expressa que no assumirà funcions directives, gerencials, representatives, d'administració, decisió o coordinació que puguin comprometre el règim d'incompatibilitats.
 - c) Que els treballs, projectes, serveis o encàrrecs en què intervingui tindran caràcter estrictament privat, sense vinculació directa o indirecta amb administracions públiques, entitats del sector públic, organismes dependents, societats públiques, consorcis, fundacions públiques, poders adjudicadors o qualsevol altra entitat integrada en el sector públic.
 - d) Que no participarà, directament ni indirectament, en cap actuació, contracte, licitació, assistència tècnica, conveni, subvenció, projecte o encàrrec que l'empresa desenvolupi per compte, encàrrec, contractació, finançament o relació jurídica amb qualsevol administració pública o entitat del sector públic.
 - e) Que l'activitat privada es desenvoluparà sempre fora de l'horari municipal i sense coincidència, ni efectiva ni potencial, amb la jornada, torns, rotacions, canvis de torn, prolongacions de jornada, serveis extraordinaris o qualsevol altra necessitat organitzativa vinculada al lloc de treball municipal.
 - f) Que coneix i accepta expressament que l'autorització de compatibilitat no comporta, en cap cas, la fixació del torn de matí, ni la consolidació d'un règim horari determinat,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

ni l'exempció de canvis de torn, ni cap dret a adaptar, limitar o condicionar la jornada, horari, torns o necessitats organitzatives municipals en funció de l'activitat privada.

- g) Que, en cas que per necessitats del servei hagi de prestar serveis en horari de tarda, modificar el seu torn, participar en rotacions, atendre canvis de torn o complir qualsevol altre requeriment organitzatiu propi del seu lloc de treball, l'activitat privada haurà d'adaptar-se, suspendre's o deixar-se de prestar, sense que la compatibilitat pugui ser invocada com a causa justificativa d'incompliment, limitació o excepció respecte de les seves obligacions municipals.
- h) Que es compromet a comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol variació de les circumstàncies declarades, incloent-hi canvis d'horari, jornada, funcions, règim de dedicació, percentatge de participació social, assumptió de càrrecs societaris o participació en projectes, serveis o encàrrecs vinculats al sector públic.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable, així com qualsevol alteració posterior no comunicada de les circumstàncies declarades, podrà determinar la impossibilitat d'iniciar l'activitat privada, la pèrdua d'eficàcia o revocació del reconeixement de compatibilitat i, si escau, l'exigència de les responsabilitats disciplinàries que corresponguin.

3. Comunicar a la persona interessada que:

- La compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball, modificació de les condicions de treball, variació del règim horari, alteració de les circumstàncies declarades o aparició de qualsevol circumstància que pugui afectar el compliment dels requisits exigits pel règim d'incompatibilitats.
- L'autorització s'entén concedida sense perjudici del compliment estricte de la normativa d'incompatibilitats, del deure d'abstenció quan sigui procedent, de la prohibició d'utilitzar mitjans, informació, contactes, dades o recursos municipals per a l'activitat privada, i de l'obligació de preservar en tot moment la imparcialitat, independència i dedicació deguda al lloc públic.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions anteriors podrà comportar la revocació o pèrdua d'eficàcia del reconeixement de compatibilitat, així com l'exigència de les responsabilitats disciplinàries que corresponguin. En particular, l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats que doni lloc a una situació d'incompatibilitat pot constituir falta molt greu de conformitat amb l'article 95.2.n) del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, sense perjudici de la resta de responsabilitats que puguin resultar exigibles.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
 SEC1AI00HP	 11488/2026	

4. Notificar l'acord a la interessada i comunicar-ho al coordinador de l'àrea del servei a la persona, Govern Obert i al Portal de Transparència Municipal.

Peu de recurs

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

302.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT DE LA SRA. I. G. C. (EXPEDIENT NÚMERO 13910/2025).

Identificació de l'expedient

Expedient número 13910/2025, relatiu a la sol·licitud d'autorització de compatibilitat per activitats públiques i privades, de la Sra. Inés Gil Casión.

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

1. En data 29 de setembre de 2025, la Sra. Maria Inés Gil Casión va presentar sol·licitud de compatibilitat per activitats públiques i/o privades, en la qual manifesta que les activitats que pretén compatibilitzar són les següents:

▪ **Activitat del sector públic:**

- Nom de l'entitat: Universitat Rovira i Virgili.
- Categoria del lloc: Professora associada. Assignatura: Dret Administratiu.
- Règim: personal laboral fix a temps parcial.
- Horari: horari de tarda d'acord amb la programació acadèmica.
- Jornada setmanal: 7 hores
- Retribució: 381,89 euros bruts mensuals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

- Breu descripció de les funcions:

Impartir docència universitària en l'àmbit del dret administratiu, incloent la preparació de classes, elaboració de materials docents, atenció a l'alumnat, correcció de treballs i participació en activitats acadèmiques.

▪ **Activitat del sector públic:**

- Nom de l'entitat: Universitat Oberta de Catalunya (UOC).
- Categoria del lloc: Professora col·laboradora. Dret de la Funció Pública i Dret del Turisme.
- Règim: exercici lliure de la professió.
- Horari: horari de tarda en modalitat virtual.
- Breu descripció de les funcions:
Desenvolupament de tasques docents en assignatures vinculades al dret de la funció pública i al dret del turisme, mitjançant docència en entorn virtual.

2. La Sra. Gil presta serveis a l'Ajuntament de Salou com a funcionària de carrera, ocupant el lloc de Cap del Servei de Recursos Humans, Organització, Qualitat i Assessoria Jurídica, a temps complet, en horari de matí.

3. El 13 de maig de 2026, el Secretari General de l'Ajuntament de Salou, va emetre informe (LAB1AI007P) en el que posava de manifest les següents consideracions:

"No existeix coincidència horària de les dues activitats i no existeix cap interferència que impedeixi l'exercici del seu càrrec amb garanties d'imparcialitat"

4. La interessada no percep complement específic pel factor d'incompatibilitat ni cap concepte retributiu equiparable que impedeixi la compatibilització de conformitat amb la normativa aplicable.

5. En data 5 de juny de 2026, la Coordinadora de Relacions Laborals i Planificació del Patronat de Turisme, va emetre informe favorable en relació a la petició de la interessada (LAB1AI008C).

Fonaments de dret

1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera, té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	30-07-26

l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i Empreses dependents (RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya (LIC).

També és d'aplicació el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. L'article 1 de la LI disposa que el personal comprès a l'àmbit d'aplicació de la Llei, no podrà compatibilitzar les seves activitats amb el desenvolupament, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat al sector públic, excepte en els supòsits previstos a la mateixa. Als efectes d'aquesta llei es considerarà activitat al sector públic, la desenvolupada, entre d'altres, pel personal de totes les Administracions Públiques.
- Al seu apartat 3.), estableix que en qualsevol cas, el desenvolupament d'un lloc de treball, serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

En relació a l'àmbit d'aplicació, l'art. 2.1.c) disposa que és d'aplicació al personal laboral i funcionari dels ens locals, en concordança amb l'art. 1.2.d de la LIC.

3. L'art. 14 de la LIC estableix amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.
4. L'incompliment d'allò disposat a la normativa serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut. En aquest sentit l'art. 240.o) del Decret 214/1990, tipifica com a falta disciplinària de caràcter molt greu l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.
5. L'òrgan competent per autoritzar la compatibilitat dels empleats i empleades dels ens locals és el Ple de la Corporació en atenció al que disposen els articles 9 i 14 de la LI.
6. Respecte l'activitat pública:
- 6.1. L'art. 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació només pot ocupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els supòsits previstos per a les funcions docent i sanitària, en els casos a què es refereixen els articles 5è i 6è i en els que, per raó d'interès públic, determini el Consell de Ministres, mitjançant un real decret, o òrgan de govern de la comunitat autònoma, en l'àmbit de les seves respectives competències; en aquest últim supòsit l'activitat només es pot prestar en règim laboral, a temps parcial i amb una durada determinada, en les condicions establertes per la legislació laboral.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

- 6.2. L'art. 4 de la LI determina que es podrà autoritzar la compatibilitat, si es compleixen les exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a Professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb una durada determinada.
- 6.3. L'art. 4.6 de la LIC diu que es considera que aquest l'interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.
- 6.4. En compliment de l'art. 5.1 de la LIC serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general o la que, si s'escau, determini a aquest efecte el Pressupost de la Generalitat. Tampoc no pot superar la retribució que li correspon a l'activitat principal, estimada en règim de jornada ordinària, incrementada d'acord amb els percentatges següents:

Un 30% per als funcionaris del grup A o personal equivalent.

7. Respecte l'activitat privada:

- 7.1. Segons l'article 11 de la LI, no es pot exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, per compte propi o sota la dependència d'entitats o particulars, que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on presta serveis.
- 7.2. Així mateix, l'article 12.1.a) de la Llei 53/1984 prohibeix l'exercici d'activitats privades en assumptes en què la persona interessada estigui intervenint, hagi intervingut en els dos darrers anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic, incloses les activitats professionals prestades a persones a les quals estigui obligada a atendre en el desenvolupament del seu lloc de treball.
- 7.3. L'art. 330 del Decret 214/1990 recull supòsits en què no és possible reconèixer la compatibilitat amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, entre d'altres supòsits, quan:
- Quan l'activitat requereixi la coincidència horària amb la jornada del lloc públic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	30-07-26

- Quan el resultat de l'activitat hagi de ser sotmès a autorització, llicència o control de l'entitat local.
- Quan impliqui la representació d'interessos de particulars davant l'entitat local.

8. Pel que fa a la conjugació d'una segona activitat pública analitzada en el punt 6, amb el desenvolupament d'una activitat privada, hem d'estar al contingut de l'art. 12.1.c) de la LIC que faculta a tal efecte si no es superen entre tots dos la jornada màxima de l'Administració.

Tot i això, l'art. 12.2 de la LIC disposa com un altre requisit que en cap cas es pot reconèixer la compatibilitat d'activitats privades quan la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada superi la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. Així també ho recull l'art. 329.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Autoritzar la compatibilitat entre l'activitat principal que desenvolupa en aquest Ajuntament la Sra. Maria Inés Gil Casión, com a funcionària de carrera del grup A1, ocupant el lloc de treball de Cap del Servei de Recursos Humans, Organització, Qualitat i Assessoria Jurídica, amb una segona pública docent com a professora associada a la Universitat Rovira i Virgili, en els termes referits en el fonament jurídic 6 del present informe.
2. Autoritzar la compatibilitat, entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament la Sra. Gil Casión, amb una activitat privada en l'exercici de la lliure professió, com a professora col·laboradora a la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), en els termes previstos en el fonament jurídic 7 del present informe, fora de l'horari laboral municipal.
3. Comunicar a la persona interessada que:
 - El reconeixement de compatibilitat restarà sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. Així mateix, l'autorització de compatibilitat està condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de treball principal que te a l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

- L'exercici de l'activitat secundària serà incompatible amb qualsevol altra activitat que impedeixi o menyscabi el compliment dels deures o comprometi la imparcialitat o independència.
- L'incompliment d'allò disposat a la normativa anterior esmentada sobre el règim d'incompatibilitats és constitutiu d'una falta disciplinària de caràcter molt greu o greu segons el cas.

4. Notificar l'acord a la interessada i comunicar-ho al coordinador de l'àrea del servei a la persona, Govern Obert i al Portal de Transparència Municipal.

Peu de recurs

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

303.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA DESESTIMACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA RLT/VLT DE 28 DE GENER DE 2026 DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (EXPEDIENT NÚMERO 8363/2026).

Identificació de l'expedient

Expedient número 8363/2026, relatiu al recurs de reposició de la RLT/VLT del lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar d'Atenció a la Ciutadania.

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

1. En data 28 de gener de 2026, el Ple de l'Ajuntament de Salou va aprovar la Relació de Llocs de Treball i el sistema de Valoració de Llocs de Treball de la Corporació.
2. Durant el tràmit d'audiència de l'expedient, les interessades van presentar al·legacions en relació amb el lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar d'Atenció a la Ciutadania, les quals van ser analitzades i resoltes mitjançant els corresponents informes tècnics incorporats a l'expedient.
3. Posteriorment, les interessades van interposar recurs potestatiu de reposició contra l'acord plenari, sol·licitant la revisió de la definició funcional, la classificació i la valoració del lloc de treball.
4. Atesa la complexitat tècnica de les qüestions plantejades en el recurs, es va sol·licitar informe tècnic complementari a Consultores de Gestión Pública, S.L., empresa redactora de la Relació de Llocs de Treball i del sistema de Valoració de Llocs de Treball, informe que s'incorpora a l'expedient.
5. El 13 de juliol de 2026, la Cap del Servei de Recursos Humans ha emès informe tècnic relatiu al procediment de resolució del recurs, a la vista de l'informe elaborat per Consultores de Gestión Pública, S.L., les conclusions del qual determinen que no concorren circumstàncies que justifiquin modificar la definició funcional, la classificació ni la valoració del lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar d'Atenció a la Ciutadania.

Fonaments de dret

1. L'article 74 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que les administracions públiques estructuren la seva organització mitjançant relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars, en els quals s'han de determinar les característiques essencials dels llocs, els requisits exigits per ocupar-los i les seves retribucions complementàries.
2. L'article 90.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, atribueix a les entitats locals la competència per aprovar la seva Relació de Llocs de Treball com a instrument bàsic d'ordenació dels recursos humans. Aquesta potestat comprèn tant la definició funcional dels llocs com la seva classificació i valoració, sense perjudici del control jurisdiccional limitat a la verificació de l'absència d'arbitrarietat, desviació de poder, error manifest o vulneració dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

3. Els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 regulen el recurs potestatiu de reposició, el qual no constitueix un nou procediment de valoració tècnica sinó un mecanisme de revisió dels actes administratius quan concorrin circumstàncies que acreditin la seva disconformitat amb l'ordenament jurídic. En conseqüència, la mera discrepància amb els criteris tècnics emprats en la valoració dels llocs de treball no constitueix, per si mateixa, causa suficient per modificar una Relació de Llocs de Treball aprovada conforme al procediment legalment establert.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL i 1 de la regidora no adscrita), 2 vots en contra de VOX i 4 abstencions (3 del PP i 1 d'USAP), el següent:

1. Desestimar íntegrament el recurs potestatiu de reposició interposat contra l'acord del Ple de data 28 de gener de 2026 d'aprovació de la Relació de Llocs de Treball i del sistema de Valoració de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Salou, en relació amb el lloc de treball de **Tècnic/a Auxiliar d'Atenció a la Ciutadania**, d'acord amb la motivació continguda en l'informe emès per la Cap del Servei de Recursos Humans i en l'informe tècnic complementari elaborat per Consultores de Gestión Pública, S.L., que consten incorporats a l'expedient i es donen íntegrament per reproduïts.
2. Mantenir la definició funcional, la classificació i la valoració del lloc de treball de **Tècnic/a Auxiliar d'Atenció a la Ciutadania**, aprovades per l'acord del Ple de data 28 de gener de 2026.
3. Notificar el present acord a les persones interessades, amb indicació que contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona- Secció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.
4. Donar trasllat del present acord al Departament de Recursos Humans, als efectes oportuns.

(ES PRODUEIX DEBAT)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

304.- RATIFICACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE MATÈRIES COMUNES DE DATA 21 D'ABRIL DE 2026 RELATIU AL RÈGIM APLICABLE AL TREBALL EN DIES FESTIUS DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE ZONA BLAVA (EXPEDIENT NÚMERO 9283/2026).

Identificació de l'expedient

Expedient número 9283/2026, relatiu a l'acord de la mesa general de negociació de matèries comunes de data 21 d'abril de 2026 relatiu al règim aplicable al treball en dies festius del personal adscrit al servei de zona blava.

Tràmit: acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament de Salou, en sessió ordinària celebrada el dia 31 de juliol de 2024, va acordar que el personal subrogat adscrit al servei de regulació d'estacionament limitat (zona blava) passés a regir-se pel Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Salou. En virtut d'aquest acord, el personal afectat resta subjecte a les condicions laborals previstes en l'esmentat conveni, incloent-hi la jornada de treball, els permisos, les llicències i l'estructura retributiva aplicable al personal laboral municipal.
2. El Conveni col·lectiu vigent del personal laboral de l'Ajuntament de Salou no preveu un règim específic aplicable a col·lectius que hagin de prestar serveis de manera ordinària en dies festius, excepte en aquells casos en què, per la naturalesa pròpia del servei, existeix una regulació específica. Aquesta circumstància va posar de manifest la necessitat d'establir una regulació concreta per al personal adscrit al servei de zona blava, atès que les necessitats organitzatives del servei comporten la prestació efectiva de treball en determinats dies declarats festius, sense que existís fins aquell moment una previsió específica sobre el seu tractament en l'àmbit del conveni col·lectiu municipal. Tanmateix, el conveni col·lectiu d'origen del personal subrogat sí que contemplava un sistema específic de compensació per la prestació de serveis en dies festius.
3. Les necessitats de prestació del servei de zona blava es concentren principalment durant la temporada alta turística, compresa entre l'1 de juny i el 30 de setembre de cada any. Durant aquest període coincideixen diversos dies festius no recuperables en què es manté la necessitat de prestar el servei de regulació d'estacionament limitat, atesa l'afluència turística i la intensitat de l'activitat econòmica i comercial del



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

municipi. Aquesta circumstància comporta que el personal adscrit a la zona blava hagi de prestar serveis de manera efectiva en determinats dies festius, fet que va motivar la necessitat d'establir un règim específic de compensació per aquest col·lectiu.

4. En data 21 d'abril de 2026 es va reunir la Mesa General de Negociació de matèries comunes de l'Ajuntament de Salou, amb la participació de la representació de la Corporació i de les organitzacions sindicals legitimades. En el marc d'aquesta negociació es va assolir un acord específic relatiu al règim aplicable al treball en dies festius del personal adscrit al servei de zona blava. L'acord estableix que el personal de zona blava que, per la naturalesa del seu torn o servei, presti serveis en un dia festiu no recuperable, tindrà dret a una compensació equivalent a 1,75 dies de descans compensatori. Així mateix, es va acordar que, quan per necessitats del servei no fos possible el gaudiment d'aquest descans dins el termini establert, la compensació es realitzaria mitjançant abonament econòmic calculat sobre el valor de l'hora ordinària multiplicat pel coeficient 1,75. Igualment, es va acordar que aquesta regulació tindria efectes retroactius des de l'any 2025.
5. Amb la finalitat de determinar l'impacte econòmic potencial derivat de l'aplicació de l'acord adoptat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, s'ha efectuat una estimació del seu cost màxim teòric. A aquests efectes, es pren com a referència la retribució bruta anual del personal adscrit al servei de zona blava corresponent a l'exercici 2026, fixada en 21.574 euros anuals, així com una jornada anual de 1.533 hores. D'acord amb aquestes dades, el valor de l'hora ordinària resulta de 14,07 euros/hora. Considerant una jornada ordinària de treball de 7 hores, el valor econòmic d'una jornada festiva compensada d'acord amb el coeficient 1,75 previst a l'acord de Mesa ascendeix a 172,39 euros per persona. Durant el període de temporada alta, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, es produeixen tres dies festius no recuperables: Sant Joan, l'Assumpció i la Diada Nacional de Catalunya. Tenint en compte una plantilla integrada per 26 controladors, la despesa màxima aproximada derivada de l'aplicació de l'acord ascendeix a 13.446,42 euros anuals, en el supòsit màxim i teòric que la totalitat dels controladors prestessin serveis en tots els dies festius de la temporada i que cap d'aquests festius pogués ser compensat mitjançant descans. Aquesta quantificació té caràcter estimatiu i es calcula sobre màxims, atès que l'acord estableix com a sistema ordinari la compensació mitjançant descans compensatori, i l'abonament econòmic només procedirà quan, per necessitats del servei, no sigui possible el gaudiment del descans dins el termini establert.
6. Consta a l'expedient informe favorable emès pel Departament de Recursos Humans sobre la procedència de la ratificació de l'acord adoptat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

7. Consta que s'ha realitzat la petició d'informe tant al departament d'intervenció com al Secretari General

Fonaments de dret

1. Article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, relatiu a la successió d'empreses i al manteniment dels drets i obligacions laborals dels treballadors afectats per processos de subrogació.
2. Directiva 2001/23/CE del Consell, de 12 de març de 2001, relativa al manteniment dels drets dels treballadors en cas de traspassos d'empreses, de centres d'activitat o de parts d'empreses o centres d'activitat.
3. Articles 36, 37 i 38 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
4. En particular, l'article 38.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que els acords adoptats en el si de les meses de negociació sobre matèries competència dels òrgans de govern de les administracions públiques requereixen, per a la seva validesa i eficàcia, l'aprovació expressa i formal dels esmentats òrgans.
5. Vist l'acord adoptat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes de l'Ajuntament de Salou en data 21 d'abril de 2026.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Ratificar l'acord adoptat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes de l'Ajuntament de Salou en data 21 d'abril de 2026 sobre el règim aplicable al treball en dies festius a la Zona Blava del personal de zona blava, en els termes següents:

"El personal de zona blava que, per la naturalesa del seu torn o servei, hagi de treballar en un dia festiu no recuperable, tindrà dret a 1,75 dies de descans



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

compensatori, que s'haurà de gaudir en les quatre setmanes següents al festiu treballat.

Si per necessitats del servei no fos possible concedir el descans dins d'aquest període, es compensarà la jornada mitjançant abonament econòmic segons el valor establert a l'hora ordinària $\times 1,75$.

Aquest acord s'aplicarà per aquest col·lectiu amb efectes retroactius de l'any 2025.

S'acorda que la zona blava tindrà el seu calendari específic que s'acordarà a Mesa General de matèries comunes abans d'iniciar la temporada."

2. Fer constar que aquesta despesa no compromet el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària ni la sostenibilitat financera de l'Ajuntament de Salou, d'acord amb la normativa vigent i l'informe d'intervenció.
3. Notificar el present acord a la representació legal dels treballadors, al Departament de Recursos Humans i als serveis municipals afectats.
4. Publicar el contingut de l'acord en els mitjans interns de comunicació municipal als efectes del seu coneixement pel personal afectat.

(ES PRODUUEIX DEBAT)

400.- ASSUMPTE DE SERVEIS AL TERRITORI.

401.- PUBLICACIÓ I INFORMACIÓ PÚBLICA, SI ESCAU, DE L'AVANÇ DE LA MP DEL POUM DEL SECTOR-04, EMPRIUS NORD I DEL DOCUMENT INICIAL ESTRATÈGIC (EXPEDIENT NÚMERO 4776/2026).

Identificació de l'expedient

Expedient número 4776/2026, relatiu a l'avanç de modificació puntual del POUM de Salou en l'àmbit "Emprius Nord". (Annex-1. Document Inicial Estratègic).

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

1. El municipi de Salou compta amb un Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), que va ser aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona (CTUT) en data 1 d'octubre de 2003 i publicat al DOGC núm. 4034, de data 19-12-2003.

El POUM delimita un sector de sòl urbanitzable que es troba regulat a l'article 327 de les seves Ordenances, sota el títol Sector 04, Emprius Nord.

2. En data maig 2026 la iniciativa privada presenta una proposta d'"Avanç de la MP POUM del Sector 04, emprius Nord", acompanyada del Document Inicial Estratègic (DIE) per a la seva tramitació per l'Ajuntament de Salou.

L'esmentada proposta té com a objecte, entre d'altres, modificar la delimitació de l'àmbit amb la finalitat d'ampliar-lo per incorporar la futura estació d'autobusos, en relació directa amb l'estació de ferrocarril Salou-Port Aventura, que ja és una realitat, i amb la futura infraestructura tramviària, en execució. incloure una porció de terreny.

Així mateix la present modificació puntual proposarà una ordenació detallada de l'àmbit, pel què no serà necessari la posterior tramitació d'un pla parcial.

3. La memòria justificativa del document incorpora una descripció de les següents característiques bàsiques de la proposta d'ordenació:

- **La incorporació de la nova estació d'autobusos i configuració del pol intermodal.**
- **L'estructura urbana i eixos principals d'ordenació**, que donen continuïtat al Passeig 30 d'octubre, permetent connectar el sector amb la ciutat consolidada.
- **La connexió amb la ciutat i mobilitat activa.** Es dona continuïtat a l'eix d'activitat econòmica al Vial del Cavet, es preveu la continuació de l'avinguda de Salvador Vilaseca, com a eix estructurador intern.
- **La continuïtat dels eixos d'activitat econòmica.** En contacte amb l'autovia de Salou a Reus, la proposta incorpora un eix verd que contribueix a configurar una nova façana urbana d'entrada a Salou. Al nord, es planteja un gran parc amb doble qualificació d'equipament i espai lliure, que actua com espai de transició entre el desenvolupament urbà i l'espai obert.
- **L'eix verd, parc equipat i transició amb l'espai obert.** La proposta incorpora un increment substancial de sòl destinat a sistemes públics, que augmenta en un 20% (92.680m²) i incorpora tant sòls destinats a espais lliures com a equipaments.
- **L'increment i reequilibrat dels sistemes públics.** Amb la nova delimitació del sector per encabir la futura estació d'autobusos s'incrementa la superfície de l'àmbit. Igualment, s'incrementa l'edificabilitat bruta que passa de 0,40m²/m² a 0,60 m²/m². Malgrat tot, es manté quasi el mateix sostre destinat a habitatge lliure del que poden resultar 1741 unitats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	30-07-26

- **L'estructura residencial i de reforç de l'habitatge protegit.** Els anteriors ajustos comporten, en canvi, un increment important dels habitatges de protecció pública, que augmenten en 973 unitats, amb un total de 1.700 habitatges protegits.

4. En data 06-07-2026, els Serveis Tècnics Municipals d'Arquitectura emeten informe proposant l'inici de la tramitació de l'Avanç de la modificació puntual del POUM de Salou, en l'àmbit del Sector-04, "Emprius nord".
5. En data 14-07-2026, la Cap de Servei de Planificació i Gestió Estratègica de Ciutat emet informe jurídic favorable, validat pel Secretari de la Corporació.

Fonaments de dret

1 Pel que fa a la justificació de la figura de planejament.

- 1.1 Per Decret del Regidor delegat de Gestió del Territori de data 27-10-2021, es va acordar iniciar la revisió del POUM de Salou. Actualment l'avanç d'aquest instrument de planejament està en fase de redacció, havent-se estudiat diferents alternatives de creixement del municipi, si bé no s'ha acordat encara la publicació i exposició pública del document.

S'ha d'advertir que l'execució del POUM vigent (2003), mitjançant el desenvolupament d'aquest Sector 04, podria comprometre alguna de les alternatives estudiades en la revisió del POUM, pel que s'haurà de modificar la redacció actual del document o desistir de la seva tramitació.

En qualsevol cas, l'inici de la revisió del POUM no és impediment per tramitar el present document.

- 1.2 La figura de la MP POUM és l'adient per donar compliment a la finalitat del POUM en sòl urbanitzable de concretar la delimitació dels sectors definida a l'article 58.7 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC) i a l'article 68.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC).

Donat que es tracta d'un sector que és previst de desenvolupar d'una manera immediata, l'article 58.7 in fine del TRLUC permet que la MP POUM estableixi l'ordenació detallada del sòl amb el nivell i documentació propis d'un pla parcial urbanístic i altres determinacions pròpies d'aquest instrument, sense necessitat de tramitar-lo per a desenvolupar el sector si així ho determinen expressament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

- 1.3 Abans de la tramitació de la present MP POUM, correspon l'elaboració i publicació d'un Avanç, donat que aquest àmbit està subjecte a avaluació ambiental estratègica, de conformitat amb el previst a la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

2 Pel que fa a la tramitació

- 2.1 L'avaluació ambiental dels instruments de planejament urbanístic que hi estiguin sotmesos d'acord amb la legislació en matèria d'avaluació ambiental de plans i programes s'integra en el procediment d'elaboració de plans urbanístics, de conformitat amb el previst a l'article 86 bis TRLUC i 115 RLUC, i les adaptacions de la D.T 18ª TRLUC.
- 2.2 Donat que el POUM de Salou no està adaptat als objectius d'equilibri del Pla Parcial Territorial del Camp de Tarragona (DOGC núm. 5559, el 03-02-2010), la present MP POUM, que incorpora l'ordenació detallada de l'àmbit, sense necessitat de tramitar un Pla Parcial, s'ha de sotmetre a la consulta prèvia, prevista a l'art 75.4 TRLUC, mitjançant la formulació d'un avanç, que s'haurà de sotmetre a informe de la CTUCT.
- 2.3 L'avanç d'aquesta MP POUM, avalua la transformació del Sector 03, de conformitat amb la legislació urbanística i amb el compliment dels objectius d'equilibri del Pla Territorial Parcial del Camp de Tarragona.
- 2.4 La formulació de l'Avanç d'aquesta MP POUM correspon a l'Ajuntament de Salou, en compliment del previst a l'article 76 TRLUC, sense perjudici que la iniciativa privada pugui presentar propostes, de conformitat amb el previst a l'article 101 TRLUC i tenint en compte que la present MP POUM conté l'ordenació detallada de l'àmbit, sense necessitat de tramitar un pla parcial.
- 2.5 La competència per acordar publicar i sotmetre a informació pública l'Avanç de Pla Parcial és de l'Ajuntament, de conformitat amb el previst a l'article 106 RLUC.
- 2.6 L'òrgan competent per acordar la publicació i informació pública de l'Avanç és el Ple, segons el previst a l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL)
- 2.7 La convocatòria d'informació pública es farà de conformitat amb el previst a l'article 8 TRLUC i 23 RLUC.

3 Pel que fa a la documentació



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

- 3.1 L'Avanç de la present MP POUM compleix amb el contingut de l'article 106.2 RLUC, tot incorporant els objectius i criteris generals del pla; una síntesi de les alternatives considerades (4), amb els objectius i criteris que justifiquen l'elecció de la proposta bàsica sotmesa a informació pública i la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació.

En aquest cas s'escull i s'exposa a informació pública l'alternativa 3.

- 3.2 El document inicial estratègic que acompanya a l'avanç de la present MP POUM, que es sotmet a avaluació ambiental estratègica ordinària, conté tota la informació prevista a l'article 18.1 de la Llei 21/2013, de 9 de setembre, d'avaluació ambiental, de caràcter bàsic, a la que està pendent d'adaptar-s'hi la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, d'àmbit autonòmic.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis al Territori, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL i 1 de la regidora no adscrita) i 6 abstencions (3 del PP, 2 de VOX i 1 d'USAP), el següent:

1. Iniciar la tramitació de la MP POUM del Sector 04, Emprius Nord, que s'ha de sotmetre a avaluació ambiental estratègica ordinària, amb la formulació del document d'Avanç i del Document Inicial Estratègic, que l'acompanya.
2. Publicar i sotmetre a informació pública l'Avanç de la MP POUM del Sector 04, Emprius Nord, i el Document Inicial Estratègic que l'acompanya, pel termini d'un mes, a comptar des de la darrera publicació, mitjançant la publicació d'un edicte al BOPT, al DOGC, a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salou, havent de garantir la consulta telemàtica del document a través de la web municipal.

Durant aquest termini qualsevol persona interessada podrà consultar els documents i formular-hi les al·legacions, suggeriments i/o alternatives que es considerin convenients.

3. Traslladar l'Avanç de la MP POUM del Sector 04, Emprius Nord, juntament amb el Document Inicial Estratègic a l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental de Tarragona (OTAA) i sol·licitar que iniciï el procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària i, un cop fetes les consultes prèvies previstes per la legislació ambiental, emeti el corresponent document d'abast de l'estudi ambiental estratègic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

4. Traslladar l'Avanç de la MP POUM del Sector 04, Emprius Nord, juntament amb el Document Inicial Estratègic a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, i sol·licitar que emeti informe urbanístic i territorial que inclogui la valoració de l'adequació de l'avanç del pla a la legislació urbanística vigent, a les directrius del planejament territorial i als criteris de desenvolupament urbanístic sostenible, així com l'informe corresponent a la consulta prèvia prevista a l'article 75.4 TRLUC.

Peu de recurs

Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

(ES PRODUEIX DEBAT)

500.- MOCIONS PRESENTADES PELS DIVERSOS GRUPS POLÍTICS.

501.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX PER AL REFORÇ DE LES LABORS DE DESBROSSAMENT I PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS EN EL MUNICIPI DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 11434/2026).

Vista la moció presentada pel Grup municipal de VOX, que es transcriu a continuació:

"Exposición de motivos

Los recientes incendios forestales que han afectado a diferentes puntos de España y, de manera especial, a la provincia de Tarragona, han vuelto a poner de manifiesto la necesidad de reforzar las actuaciones de prevención para proteger la vida de las personas, los bienes y el patrimonio natural.

Salou cuenta con importantes espacios forestales y zonas verdes que, en determinados puntos, se encuentran en contacto o muy próximos a áreas urbanizadas y viviendas, especialmente en la zona de Cap Salou y otros enclaves del municipio. La acumulación de vegetación seca, matorrales y restos vegetales incrementa considerablemente el riesgo de inicio y propagación de incendios durante la época de mayor peligro.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

La prevención constituye la herramienta más eficaz para reducir el riesgo de incendios forestales y minimizar sus consecuencias. En este sentido, las administraciones públicas deben adoptar las medidas necesarias para garantizar el adecuado mantenimiento de los terrenos forestales y de las franjas de protección, especialmente en las zonas próximas a urbanizaciones, equipamientos e infraestructuras.

Asimismo, la **Ley 6/1988, de 30 de marzo, Forestal de Cataluña**, establece la conservación y protección de los terrenos forestales como un objetivo de interés general, mientras que la **Ley 5/2003, de 22 de abril, de medidas de prevención de los incendios forestales en las urbanizaciones, los núcleos de población, las edificaciones y las instalaciones situadas en terrenos forestales**, impone la obligación de mantener las correspondientes franjas de protección y adoptar las medidas preventivas necesarias para reducir el riesgo de incendio. Del mismo modo, el **Plan Especial de Emergencias por Incendios Forestales de Cataluña (INFOCAT)** incide en la importancia de las actuaciones preventivas y del mantenimiento de la masa forestal como elemento esencial para minimizar los riesgos.

Por todo ello, resulta conveniente intensificar las labores de inspección, limpieza y desbroce en aquellos espacios del municipio que puedan presentar un mayor riesgo de incendio, con el fin de garantizar la seguridad de los vecinos, visitantes y del entorno natural.

Acuerdos

El Pleno del Ayuntamiento de Salou acuerda:

Primero. Instar al equipo de gobierno a elaborar, o en su caso actualizar, un plan de inspección de las zonas forestales y espacios verdes del municipio con el fin de revisar su estado de conservación, identificar la acumulación de vegetación y otros elementos combustibles, y detectar aquellos puntos que presenten un mayor riesgo de incendio.

Segundo. Ejecutar, con carácter prioritario, las labores de desbroce, limpieza y retirada de vegetación seca en las zonas forestales, solares y espacios verdes de titularidad municipal, prestando especial atención a las áreas próximas a viviendas, urbanizaciones, equipamientos públicos e infraestructuras.

Tercero. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones legales de mantenimiento y limpieza de los terrenos privados cuando así lo establezca la normativa vigente, requiriendo a sus propietarios la ejecución de las actuaciones que correspondan.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

Cuarto. Mantener un programa periódico de conservación, limpieza y prevención durante todo el año, intensificando dichas actuaciones antes del inicio de la campaña de alto riesgo de incendios forestales.”

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots en contra (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 3 vots a favor (2 de VOX i 1 d'USAP) i 4 abstencions (3 del PP i 1 de la regidora no adscrita), NO APROVAR aquesta MOCIÓ.

(ES PRODUËIX DEBAT)

502.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX PER A LA CONSERVACIÓ DE L'ANTIGA ESGLÉSIA DE SANT JORDI COM A ESPAI D'INTERÈS CULTURAL I PATRIMONIAL (EXPEDIENT NÚMERO 11438/2026).

Vista la moció presentada pel Grup municipal de VOX, que es transcriu a continuació:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Recientemente se ha anunciado la adquisición por parte del Ayuntamiento de Salou de la antigua iglesia de Sant Jordi, en Cap Salou, con la finalidad de transformarla en un centro cívico de usos múltiples.

El Grupo Municipal VOX considera que esta decisión supone la pérdida de la identidad y del carácter original de un inmueble que forma parte del patrimonio histórico, cultural y religioso del municipio.

Las iglesias y ermitas no son únicamente edificios funcionales, sino elementos representativos de la historia de nuestros pueblos, de sus tradiciones y de un legado arquitectónico y cultural que merece ser preservado para las generaciones futuras.

Asimismo, en el entorno de Cap Salou ya existen equipamientos municipales destinados a actividades vecinales y sociales. Antes de alterar definitivamente un edificio de estas características, resulta conveniente analizar de forma objetiva si existe una necesidad real y suficientemente acreditada de un nuevo centro cívico en esta ubicación, así como estudiar alternativas que permitan satisfacer dicha demanda sin renunciar a la conservación del patrimonio.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

En caso de que los informes municipales concluyan que existe una demanda efectiva de nuevos espacios para actividades cívicas, el Ayuntamiento debería valorar la construcción de un nuevo equipamiento o la adaptación de otro inmueble de carácter no patrimonial, evitando modificar un edificio cuya singularidad aconseja su preservación.

La antigua iglesia de Sant Jordi podría conservarse como iglesia o ermita visitable, integrada en los itinerarios culturales y turísticos del municipio, abierta a visitas y actividades compatibles con su naturaleza y valor patrimonial, contribuyendo así a enriquecer la oferta cultural de Salou y a preservar un elemento representativo de su identidad.

ACUERDOS

Primero. Instar al Ayuntamiento de Salou a dejar sin efecto el proyecto de transformación de la antigua iglesia de Sant Jordi en centro cívico.

Segundo. Iniciar los trámites necesarios para conservar el inmueble como iglesia o ermita visitable, preservando su configuración arquitectónica y su significado histórico, cultural y religioso.

Tercero. Elaborar un estudio técnico sobre el valor patrimonial, histórico y cultural del edificio, así como sobre las posibles actuaciones de conservación y puesta en valor del mismo.

Cuarto. En caso de acreditarse mediante informes técnicos y de participación ciudadana la necesidad de ampliar la red de equipamientos cívicos de Cap Salou, estudiar la construcción de un nuevo centro cívico o la adecuación de otro inmueble que no tenga carácter patrimonial ni religioso.

Quinto. Promover la inclusión de la antigua iglesia de Sant Jordi en las rutas culturales y patrimoniales del municipio, favoreciendo su apertura al público y su utilización para actividades culturales compatibles con la conservación del edificio y el respeto a su naturaleza.

Sexto. Dar traslado de la presente moción a las áreas municipales competentes y a las entidades vinculadas a la conservación del patrimonio histórico y cultural para su conocimiento y efectos oportunos."



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots en contra (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 2 vots a favor de VOX i 5 abstencions (3 del PP, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita), NO APROVAR aquesta moció.

(ES PRODUËIX DEBAT)

503.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'USAP PER A LA CREACIÓ DEL PROGRAMA MUNICIPAL "BARRIS AL DIA" (EXPEDIENT NÚMERO 11454/2026).

Vista la moció presentada pel Grup municipal d'USAP, que es transcriu a continuació:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El mantenimiento del espacio público constituye una de las principales responsabilidades de cualquier administración local y tiene una incidencia directa en la calidad de vida de los vecinos.

En todos los barrios de Salou aparecen de forma periódica incidencias relacionadas con el estado de las aceras, el mobiliario urbano, la limpieza, las zonas verdes, el alumbrado, la señalización, los parques infantiles o el pavimento.

Muchas de estas incidencias son detectadas por los propios vecinos antes de que lleguen a los servicios municipales, provocando una sensación de abandono y una respuesta desigual según la zona del municipio.

La reciente decisión del Ayuntamiento de Salou de no concurrir a la segunda convocatoria del **Pla de Barris de la Generalitat** evidencia la conveniencia de disponer de un diagnóstico permanente y actualizado del estado de todos los barrios del municipio.

Contar con una herramienta municipal de inspección, seguimiento y planificación como el Programa «Barrios al Día» permitiría conocer de forma sistemática las necesidades de cada barrio, priorizar actuaciones y afrontar futuras oportunidades de financiación con una planificación previa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	30-07-26

Por ello, resulta conveniente implantar un sistema permanente, ordenado y transparente que permita revisar periódicamente todos los barrios, detectar necesidades, establecer prioridades y realizar un seguimiento público de las actuaciones.

Por todo ello, el Grupo Municipal USAP presenta al Pleno la siguiente

MOCIÓ

ACUERDOS

Primero. Crear el Programa Municipal "**Barrios al Día**", con el objetivo de realizar revisiones periódicas de todos los barrios de Salou.

Segundo. Que dichas revisiones incluyan, al menos, la inspección de:

- Aceras y pavimentos.
- Alumbrado público.
- Mobiliario urbano.
- Papeleras y contenedores.
- Parques y jardines.
- Juegos infantiles.
- Señalización horizontal y vertical.
- Limpieza viaria.
- Barreras arquitectónicas.
- Estado general de los espacios públicos.

Tercero. Elaborar, tras cada revisión, un informe técnico con las incidencias detectadas, su nivel de prioridad y la actuación prevista.

Cuarto. Publicar un calendario anual de inspecciones para que todos los barrios reciban el mismo seguimiento.

Quinto. Presentar anualmente al Pleno un informe con las actuaciones realizadas dentro del Programa "Barrios al Día".

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots en contra (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 3 abstencions del PP i 4 vots a favor (2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita), NO APROVAR aquesta moció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	

(ES PRODUEIX DEBAT)

504.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'USAP PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA MUNICIPAL D'ELIMINACIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 11459/2026).

Vista la moció presentada pel Grup municipal d'USAP, que es transcriu a continuació:

"Exposición de motivos

La accesibilidad universal constituye un derecho de toda la ciudadanía y una obligación de las administraciones públicas.

En Salou todavía existen aceras deterioradas, pasos de peatones sin adaptar, obstáculos en la vía pública y otros elementos que dificultan la movilidad de personas mayores, personas con discapacidad, familias con carritos infantiles y cualquier peatón.

La eliminación de estas barreras no debe depender únicamente de actuaciones puntuales, sino de una planificación municipal que permita establecer prioridades, fijar un calendario y garantizar una mejora continua de la accesibilidad.

Por todo ello, el Grupo Municipal USAP presenta los siguientes

ACUERDOS

Primero. Elaborar un inventario municipal de barreras arquitectónicas existentes en la vía pública.

Segundo. Clasificar dichas incidencias según su nivel de prioridad y riesgo para la seguridad de los peatones.

Tercero. Elaborar un Plan Municipal de Eliminación de Barreras Arquitectónicas con un calendario de actuaciones.

Cuarto. Publicar dicho plan para conocimiento y seguimiento de la ciudadanía.

Quinto. Presentar anualmente al Pleno un informe sobre el grado de ejecución del plan."



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació  636P2T371V5S2U3F0GUD		
SEC1AI00HP	11488/2026	30-07-26

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots en contra (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 4 vots a favor (2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita) i 3 abstencions del PP, NO APROVAR aquesta moció.

(ES PRODUEIX DEBAT)

600.- ASSUMPTE URGENTS.

No n'hi ha.

(EN AQUEST MOMENT QUAN SÓN LES 13.15 HORES ES SUSPEN LA SESSIÓ PLENÀRIA. A LES 13.28 HORES CONTINUA LA SESSIÓ PLENÀRIA)

700.- TORN DE PRECS I PREGUNTES.

(ES PRODUEIX DEBAT)

I no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió essent les 13.48 hores, del dia al començament assenyalat, de la qual cosa jo, el secretari general en dono fe i estenc la present acta, que signo amb l'alcalde.



Alcalde
Pere Granados
Carrillo
31-08-2026 12:05

Signatura electrònica
Firma electrónica



Secretari General
Enric Ollé Bidó
31-08-2026 10:25

Signatura electrònica
Firma electrónica