



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Assumpte
Acta de la sessió AYT/PLE/4/2025.

Localització de l'activitat

MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT, EL DIA 30 D'ABRIL DE 2025.

A l'Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'octubre, núm. 4, essent les 12.00 hores, del dia 30 d'abril de 2025, es reuneix el Ple de l'Ajuntament, presidida pel senyor PERE GRANADOS CARRILLO, al qual assisteixen els següents regidors i regidores:

Sr/Sra YERAY MORENO MACÍAS
Sr/Sra JULIANA GÓMEZ MESONERO
Sr/Sra CRISTINA BERRIO ORTEGA
Sr/Sra BEATRIZ MARÍA MORER PARDOS
Sr/Sra HECTOR MÁIQUEZ FORCADA
Sr/Sra XAVIER MONTALÀ ARRIBAS
Sr/Sra NOELIA IZQUIERDO MONZÓN
Sr/Sra SEBASTIÀ DOMÍNGUEZ SÀEZ
Sr/Sra ELENA ZHUKOVA MARCHENKO
Sr/Sra MARC RIVEROLA CASTELLÀ
Sr/Sra MARÇAL CURTO HOYOS
Sr/Sra ANA BELÉN RODRÍGUEZ ROS
Sr/Sra JOSEFA AGUIRRE CLAPÉ
Sr/Sra PAUL DANIEL AXINTE AXINTE
Sr/Sra MARIO GARCÍA VIDAL
Sr/Sra MARC ALARCÓN PERALTA
Sr/Sra GERMÁN RUEDA RUEDA
Sr/Sra MARC MONTAGUT PRATS
Sr/Sra EDUARDO ABENOJAR BONILLA
Sr/Sra IGNACIO DURÁN FRANCISCO

Assisteix el secretari general, el senyor ENRIC OLLÉ BIDÓ.

També assisteix l'interventor, el senyor JUAN MANUEL HERNÁNDEZ VALLEJO.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

El president declara oberta la sessió. Seguidament es delibera sobre els punts inclosos en l'ordre del dia i, a continuació, s'adopten els següents acords:

100.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE CELEBRAT, EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EL DIA 26 DE MARÇ DE 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 4138/2025).

Vista i llegida l'acta del Ple celebrat, en sessió ordinària, el dia 26 de març de 2025, el Ple de l'Ajuntament l'APROVA, per unanimitat.

200.- DESPATX OFICIAL.

201.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DES DEL NÚMERO 1357 FINS AL NÚMERO 2046 DE L'ANY 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 1015/2025).

Es dona compte dels decrets des del número 1357 fins al número 2046 de l'any 2025. El Ple de l'Ajuntament en resta assabentat.

(ES PRODUEIX DEBAT)

300.- ASSUMPTES DE SERVEIS INTERNS.

301.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ACTUACIÓ DE L'ASSETJAMENT LABORAL DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 3179/2025).

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 3179/2025 relatiu a l'aprovació del Protocol de prevenció, detecció i actuació de l'assetjament laboral del Patronat de Turisme de Salou

Fets

1. La Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals exigeix a totes les organitzacions laborals, incloses les administracions públiques, el deure de vigilar i millorar les condicions de treball dels seus empleats, fent desaparèixer els riscos o minimitzant aquells que no es



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

puguin eliminar. La protecció s'ha de fer no només davant dels riscos de caràcter físic, sinó també sobre aquells riscos que puguin causar un deteriorament psíquic a la salut dels treballadors.

2. Dins aquest context de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, el Patronat de Turisme de Salou es compromet a posar en marxa procediments que permetin prevenir, detectar i erradicar els riscos psicosocials dels treballadors i treballadores, i en especial el procés d'actuació davant les conductes que suposin un assetjament laboral.
3. Amb aquesta finalitat, de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals del Patronat de Turisme, i a l'empara de la legitimitat atorgada per l'art. 62 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'art. 37 apartat 1, lletra j), s'ha adoptat en reunió de 23 de gener de 2025, l'acord relatiu a l'aprovació del Protocol de prevenció, detecció i actuació de l'assetjament laboral, com a resultat del treball realitzat conjuntament.

Fonaments de dret

1. El principi d'igualtat davant la llei i la prohibició de discriminació, d'una banda, i el dret a la integritat física i moral, d'altra, esdevenen principis constitucionals proclamats als articles 14 i 15 de la CE. Aquest mandat constitucional comporta la necessitat de desenvolupar una política de protecció de la salut dels treballadors i treballadores mitjançant la prevenció dels riscos derivats del seu treball i troba en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, LPRL), el seu pilar fonamental, en tant que es configura el marc general en el qual hauran de desenvolupar-se les diferents accions preventives.
2. D'acord amb l'article 14 de la LPRL, el Patronat de Turisme de Salou ha de garantir la seguretat i la salut de les empleades i empleats en tots els aspectes relacionats amb el seu treball
3. L'article 38.3 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix la necessitat de ratificar els acords assolits amb la representació sindical, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.
4. Art. 21 dels Estatuts del Patronat municipal de Turisme publicats al BOPT de data 24 d'abril de 2024.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

5. Correspon al Ple de la Corporació aprovar el Protocol de prevenció, detecció i actuació de l'assetjament laboral, per assimilació a l'atribució prevista a l'art. 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

Únic.- Aprovar el Protocol de prevenció, detecció i actuació de l'assetjament laboral del Patronat de Turisme de Salou.

ANNEX I

PROTOCOL DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ACTUACIÓ **DE L'ASSETJAMENT LABORAL**

Índex:

1. Àmbit d'aplicació i objecte
2. Objectiu General
3. Objectius Específics
4. Aspectes legals de l'assetjament laboral
5. Definició d'assetjament laboral
6. Tipologia de l'assetjament laboral
7. Conductes que constitueixen assetjament laboral
8. Conductes que no constitueixen assetjament laboral



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

9. Conseqüències psicològiques i laborals
10. Fases de l'assetjament laboral
11. Perfil habitual de la víctima
12. Perfil habitual de l'assetjador
13. Característiques dels còmplices
14. Assetjament sexual
15. Implantació de la cultura preventiva
16. Formació
17. Informació i difusió del protocol
18. Procediment actuació
19. Política d'empresa-Declaració de principis
20. Models



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ I OBJECTE

a) Àmbit d'aplicació

Aquest protocol seria aplicable per a tots els centres de treball del Patronat de Turisme de Salou (en endavant, empresa)

b) Objecte

La Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals exigeix a totes les organitzacions laborals, incloses les administracions públiques, el deure de vigilar i millorar les condicions de treball dels seus empleats, fent desaparèixer els riscos o minimitzant aquells que no es puguin eliminar. La protecció s'ha de fer no només davant dels riscos de caràcter físic, sinó també sobre aquells riscos que puguin causar un deteriorament psíquic a la salut dels treballadors.

Dins aquest context que ens marca la Llei 31/95, aquesta Entitat es compromet a posar en marxa procediments que ens permetin prevenir, detectar i eradicar els riscos psicosocials dels treballadors i en especial el procés d'actuació davant les conductes que suposin un assetjament laboral.

La publicació de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, ha reforçat la voluntat de la direcció de l'empresa d'orientar la seva política de recursos humans cap a una tolerància zero davant de possibles supòsits discriminatoris o de tracte lesiu que es pugui produir en el seu si.

Conseqüentment l'objecte d'aquest procediment és incorporar a l'ordre normatiu intern els supòsits de discriminació o de tracte lesiu que es protegeixen a la precitada Llei Orgànica 3/2007, així com garantir una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut dels treballadors d'acord amb l'art. 14 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Concretament s'articularen els mecanismes necessaris per demanar, analitzar i resoldre sobre les denúncies dels treballadors en supòsits d'assetjament a la feina.

Seràn objecte de tramitació conforme a aquest procediment els següents supòsits discriminatoris o lesions contra els drets dels treballadors:

1. Els supòsits de discriminació per raó de gènere, raça, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
2. Els supòsits d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, en els termes que estableix la Llei Orgànica 3/2007.
3. Els supòsits de discriminació per embaràs o maternitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

4. Els supòsits de tractes adversos o efectes negatius davant de denúncies de situacions discriminatòries o lesives davant el principi d'igualtat entre dones i homes.
5. Els supòsits de manca de respecte o consideració deguda i els de tracte vexatori o humiliant.
6. Els supòsits d'assetjament laboral o mobbing.
7. Qualsevol altra situació que pugui produir un deteriorament del clima laboral, la igualtat de drets i la cordialitat que inspira la política de recursos humans de l'Ajuntament de Salou .

Perquè aquestes situacions discriminatòries o lesives siguin objecte de tractament d'acord amb aquest procediment, s'han de produir en l'àmbit de les relacions laborals de l'empresa.

Per al desenvolupament de tot allò exposat anteriorment, cal una regulació específica que avaluï allò exposat, per a això s'aprova el present protocol.

Aquest Protocol compta amb el consens dels representants de l'empresa i dels representants dels treballadors, cosa que posa de manifest la intenció d'aquesta Entitat d'integrar la Prevenció de Riscos Laborals a la cultura organitzativa.

2. OBJECTIU GENERAL

Implantar a l'Organització les mesures necessàries que previnguin, evitin i eradiquin l'assetjament laboral; determinant aquelles actuacions que siguin necessàries per a la investigació, persecució i sanció de les conductes esmentades en cas que es produeixin, facilitant als treballadors el procediment adequat per presentar les seves queixes, mitjançant la implantació i divulgació del present Protocol.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Realitzar una distribució efectiva de normes i valors a tots els nivells de l'organització.
2. Especificar els tipus d'accions que són acceptables i les que no ho són.
3. Indicar com i on poden obtenir ajuda les víctimes.
4. Assegurar les vies per resoldre els conflictes de manera objectiva i democràtica.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

5. Promoure i implantar formació adequada per a la resolució de conflictes i estils de direcció entre els comandaments i els responsables de l'organització.
6. Promoure i implantar mecanismes àgils i ràpids per a la denúncia i la investigació d'aquestes conductes que respectin els drets d'ambdues parts i garanteixin la confidencialitat de les dades obtingudes en la investigació d'aquestes denúncies.
7. Donar a conèixer el procediment per formular queixes.
8. Garantir el dret a queixar-se sense represàlies.
9. Mantenir la confidencialitat.
10. No exposar la víctima a acaraments innecessaris amb l'agressor.
11. Posar ajuda a disposició d'assetjat i assetjador.
12. Garantir el coneixement i el respecte de les normes i els valors de l'organització per part de tots els empleats.
13. Millorar la responsabilitat i la competència de la direcció a l'hora d'abordar els conflictes i la comunicació.
14. Implicar tota l'organització en la prevenció de l'assetjament laboral.
15. Implantació de la cultura preventiva a tots els estaments de l'organització.

4. ASPECTES LEGALS DE L'ASSETJAMENT LABORAL

L'article 116 de la Llei General de Seguretat Social (BOE de 29 de juny de 1994), entén com a malaltia professional "la contreta a conseqüència del treball executat per compte d'altri en les activitats que s'especifiquen al quadre que s'aprovi per les disposicions d'aplicació i desplegament d'aquesta Llei, i que aquesta procedeixi per l'acció d'elements o substàncies que s'indiquin en aquest quadre per a cada malaltia professional". A l'article 115.1, de la mateixa Llei "S'entén per accident de treball tota lesió corporal que el treballador pateixi en ocasió o per conseqüència del treball que executi per compte d'altri" i l'article 115.2.e, diu que tindran la consideració d'accident de treball "Les malalties que contregui el treballador amb motiu de la realització del seu treball, sempre que es provi que la malaltia va tenir per causa exclusiva l'execució del mateix". Fins ara, l'assetjament laboral no està inclòs al quadre de malalties professionals, però va sent reconegut com a accident de treball.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

La Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Navarra (La Llei, 2001, 8229) ha estimat que, acreditat l'assetjament físic i psíquic a la feina, el procés d'incapacitat temporal que pateixi un treballador com a conseqüència d'aquesta conducta constitueix un accident de treball. És a dir, que jutges espanyols, ja han qualificat casos de mobbing com a accident de treball: Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Navarra, 30/4/2001, Sentència del Jutjat Social de Jaén 10/5/2002 o Sentència del Jutjat del Social nº 30 de Madrid, 18/3/2002 (La Llei, 2002, 3590).

L'abordatge des del punt de vista jurídic de l'assetjament laboral obre tres vies d'actuació possibles:

Via administrativa

- Iniciació del procediment: denúncia davant de la Direcció Provincial dels fets que poden ser constitutius d'una falta disciplinària, per tal que l'Administració dugui a terme les diligències prèvies a la incoació de l'expedient disciplinari.
- Regulació: Reglament de Règim disciplinari dels funcionaris de l'administració de l'estat, aprovat pel Reial Decret 33/1986 de 10 de gener (BOE de 17 de gener).

Via penal

- Començament del procediment: Querella davant del jutjat corresponent.
- Regulació: Codi penal: Articles 173 i 175, així com el Títol XV del Llibre II (delictes contra els drets dels treballadors).

Via Laboral

- Començament: Demanda davant el Jutjat del Social.
- Regulació:

1. Constitució Espanyola:

- Art. 10.1 CE: "La dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents, el lliure desenvolupament de la personalitat, el respecte a la llei i als drets dels altres són fonament de l'ordre polític i de la pau social".
- Art. 14 CE: "Els espanyols són iguals davant la Llei, sense que pugui prevaler cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social".



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- Art. 15 CE: "Tots tenen dret a la vida i a la integritat física i moral, sense que, en cap cas, puguin ser sotmesos a tortura ni amb prou feines o tractes inhumans o degradants".
- Art. 18.1 CE: "Es garanteix el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge".

2. **Estatut dels Treballadors:**

- Art. 4.2 "En la relació de treball, els treballadors tenen dret:
 - a) A no ser discriminats per a l'ocupació, o una vegada emprats, per raons de sexe, estat civil, per l'edat dins dels límits establerts per la Llei, raça, condició social, idees religioses o polítiques, afiliació o no a un sindicat, així com per raons de llengua, dins l'estat espanyol. Tampoc no poden ser discriminats per raó de disminucions físiques, psíquiques i sensorials, sempre que estiguin en aptitud per exercir el treball o l'ocupació de què es tracti.
 - b) A la seva integritat física i a una política adequada de seguretat i higiene.
 - c) Al respecte de la seva intimitat i a la consideració deguda a la seva dignitat, compresa la protecció davant d'ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual".
- Art. 18 (Màxim respecte en els registres de la dignitat i intimitat del treballador).
- Art. 20.3 (Que limita les mesures de vigilància i control a la consideració de la dignitat humana).
- Art. 39 (La mobilitat funcional s'efectuarà sense detriment de la dignitat del treballador).
- Art. 50.1 a) (Resolució del contracte per modificacions que redundin en menyscabament de la dignitat).
- Art. 96. 11è "Els actes de l'empresari que siguin contraris al respecte de la intimitat i consideració deguda a la dignitat dels treballadors.

3. **Art. 8 RD Legislatiu 5/200** , de 4 d'agost, que aprova el text refós de la llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

De tota manera, la majoria dels experts jurídics coincideix a tipificar l'assetjament laboral com a delictes al Codi Penal, incloure'l com a risc a prevenir a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, reconèixer-lo a la Llei de Seguretat Social com a malaltia professional i incorporar-lo a l'Estatut dels Treballadors com a vulneració d'un dret fonamental del treballador. Cal esperar que en un futur



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

proper l'assetjament laboral sigui inclòs a la Classificació Internacional de Malalties de l'OMS, i passi a ser considerat no com a accident de treball sinó com a malaltia derivada del treball.

El novembre del 2008 el Consell de Ministres ha aprovat l'Avantprojecte de Llei pel qual es modifica la Llei Orgànica del Codi Penal de 1995. Aquest Avantprojecte estableix la inclusió del delictes d'assetjament laboral.

Dins dels delictes de tortures i contra la integritat moral, s'introdueix la conducta d'assetjament laboral, és a dir, l'assetjament psicològic o hostil en el marc de qualsevol activitat laboral que humiliï el que els pateix. També inclou, en el marc d'altres relacions contractuals, l'alteració de condicions que imposa situacions de greu ofensa a la dignitat. Amb això quedarien incorporades al tipus penal totes aquelles conductes d'assetjament produïdes tant en l'àmbit de les relacions juridicoprivades com en el de les relacions juridicopúbliques, entenent per aquestes últimes les produïdes en el marc funcional.

5. DEFINICIÓ D'ASSETJAMENT LABORAL

El mobbing està definit com a «tota conducta no desitjada que atempti contra la dignitat d'una persona i creï un entorn intimidatori, humiliant o ofensiu», segons va ser aprovat pel Congrés dels Diputats el 24 de desembre del 2003, quan va modificar alguns articles de la Llei de l'estatut dels Treballadors i de la Llei d'infraccions i Sancions en l'ordre Social.

Assetjament Laboral: és tant l'acció d'un fustigador o fustigadors conduent a produir por o terror en el treballador afectat cap al seu lloc de treball, com l'efecte o la malaltia que produeix al treballador. Aquesta persona o grup de persones reben una violència psicològica injustificada a través d' *actes negatius i hostils a la feina* per part dels seus companys, dels seus subalterns o dels seus superiors. Aquesta violència psicològica es produeix de forma sistemàtica i recurrent durant un temps prolongat, al llarg de setmanes, mesos i fins i tot anys, i a la mateixa, de vegades, s'hi afegeixen "accidents fortuïts" i fins i tot agressions físiques en els casos més greus.

El que es pretén en darrer terme amb aquesta fustigació, intimidació o pertorbació (o normalment la conjugació de totes elles) és el perjudici laboral, causar desmotivació per la feina o l'abandonament de la feina per part de la víctima —o víctimes—, la qual és considerada pels seus agressors com una molèstia o amenaça per als seus interessos personals (ambició de poder, de riqueses, posició social, manteniment de l'estatus, etc.).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

6. TIPOLOGIA DE L'ASSETJAMENT LABORAL

En funció del rang laboral o professional de l'assetjador i de la víctima:

1. Assetjament Laboral Ascendent Un treballador de nivell jeràrquic superior és atacat per un o diversos dels seus subordinats.
2. Assetjament Laboral Descendent Un treballador de nivell jeràrquic inferior és atacat per un o diversos treballadors que ocupen posicions superiors en la jerarquia de l'empresa. La fustigació es produeix amb la intenció d' aïllar el subordinat i reduir la influència que pogués exercir sobre el seu entorn.
3. Assetjament Laboral Horitzontal Un treballador és assetjat per un o diversos companys que ocupen el seu mateix nivell jeràrquic.

7. CONDUCTES QUE CONSTITUEIXEN ASSETJAMENT LABORAL

- Cridar, avasallar o insultar la víctima quan és sola o en presència d'altres persones.
- Assignar objectius o projectes amb terminis que se saben inabastables o impossibles de complir, i tasques que són manifestament inacabables en aquest temps.
- Sobrecarregar selectivament la víctima amb molta feina.
- Amençar de manera continuada la víctima o coaccionar-la.
- Treure-li àrees de responsabilitat clau, oferint-li a canvi tasques rutinàries, sense interès o fins i tot cap feina a realitzar (*fins que s'avorreixi i se'n vagi*).
- Modificar, sense dir res al treballador, les atribucions o responsabilitats del lloc de treball.
- Tractar-lo d'una manera diferent o discriminatòria, utilitzar mesures exclusives contra ell, amb vista a estigmatitzar-lo davant d'altres companys o caps (excloure'l, discriminar-lo, tractar el seu cas de manera diferent).
- Ignorar-lo, fer-li el buit o excloure'l, parlant només a una tercera persona present, simulant la seva no existència (*ningunant-lo*) o la seva no presència física a l'oficina, o a les reunions a què assisteix (*com si fos invisible*).
- Retenir informació crucial per a la feina o manipular-la per induir-lo a error en el seu exercici laboral, i acusar-lo després de negligència o faltes professionals.
- Difamar la víctima, estenent per l'empresa o organització rumors maliciosos o calumniosos que en menyscaben la reputació, la imatge o la professionalitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- Infravalorar o no valorar gens l'esforç realitzat per la víctima, negant-se a avaluar periòdicament el seu treball.
- Bloquejar el desenvolupament o la carrera professional, limitant endarrerint o entorpint l'accés a promocions, cursos o seminaris de capacitat.
- Ignorar els èxits professionals o atribuir-los maliciosament a altres persones o elements aliens a ell, com la casualitat, la sort, la situació del mercat, etc.
- Criticar contínuament el seu treball, idees, propostes, solucions, etc.
- Monitoritzar o controlar malintencionadament el seu treball amb vista a atacar-lo o trobar-li faltes o maneres d'acusar-lo d'alguna cosa.
- Castigar durament o impedir qualsevol presa de decisió o iniciativa personal en el marc de les seues responsabilitats i atribucions.
- Bloquejar administrativament la persona, no traslladant-lo, extraviant, endarrerint, alterant o manipulant documents o resolucions que l'afecten.
- Ridiculitzar el seu treball, les seves idees o els resultats obtinguts davant dels altres treballadors, caricaturitzar-lo o parodiant-lo.
- Envair la privadesa de l'assetjat intervenint el correu, el telèfon, revisant els documents, armaris, calaixos, etc.
- Robar, destruir o sostreure elements clau per a la seva feina.
- Atacar les conviccions personals, ideologia o religió.
- Animar altres companys a participar en qualsevol de les accions anteriors mitjançant la persuasió, la coacció o l'abús d'autoritat.

Es pot donar sota les modalitats generals següents:

a.- Maltractament laboral : Tot acte de violència contra la integritat física o moral, la llibertat física o sexual i els béns de qui s'exerceixi com a empleat o treballador; tota expressió verbal injuriosa o ultratjant que lesioni la integritat moral o els drets a la intimitat i al bon nom dels qui participin en una relació de treball de tipus laboral o tot comportament tendent a menyscarbar l'autoestima i la dignitat de qui participi en una relació de treball de tipus laboral.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

b.- Persecució laboral : Tota conducta les característiques de la qual de reiteració o evident arbitrarietat permetin inferir el propòsit d'induir la renúncia de l'empleat o treballador, mitjançant la desqualificació, la càrrega excessiva de treball, o canvis permanents d'horari que puguin produir desmotivació laboral.

c.- Discriminació laboral : Tot tracte diferenciat per raons de raça, gènere, origen familiar o nacional. Credo religiós, preferència política o situació social o que no tingui tota raonabilitat des del punt de vista laboral.

d.-Entorpiment laboral: Tota acció tendent a obstaculitzar el compliment de la tasca o fer-la més costosa o retardar-la amb perjudici per al treballador o empleat. Constitueixen accions d'entorpiment laboral, entre d'altres, la privació, l'ocultació o la inutilització dels documents o els instruments per a la tasca, la destrucció o la pèrdua d'informació, l'ocultació de correspondència o missatges electrònics.

e.- Iniquitat laboral : Assignació de funcions a menyspreu del treballador.

f.-Desprotecció laboral : Tota conducta tendent a posar en risc la integritat i la seguretat del treballador mitjançant ordres o assignació de funcions sense el compliment dels requisits mínims de protecció i seguretat per al treballador.

g.- L'anomenat "mobbing maternal" o assetjament contra les dones embarassades, és un dels casos en què no es busca la destrucció de la víctima de forma directa, sinó que tot i que això s'aconsegueixi igualment, cosa que es busca més immediata i directament és mostrar un exemple del que pot passar a "la que s'atreveixi a" quedar-se embarassada. És un tipus càstig exemplaritzant que ha de servir d'avís per a altres dones que observen el que passa a la víctima i que d'aquesta manera ja no s'atreveixen a quedar-se embarassades.

8. CONDUCTES QUE NO CONSTITUEIXEN ASSETJAMENT LABORAL

a.- Els actes destinats a exercir la potestat disciplinària que legalment correspon als superiors jeràrquics sobre els seus subalterns.

b.- La formulació d'exigències raonables de fidelitat o lleialtat empresarial i institucional.

c.- La formulació de circulars o memoràndums de servei encaminats a sol·licitar exigències tècniques o millorar l'eficiència laboral i l'avaluació laboral de subalterns d'acord amb indicadors objectius i generals de rendiment.

d.- La sol·licitud de complir deures extres de col·laboració amb l'empresa, quan siguin necessaris per a la continuïtat del servei o per solucionar situacions difícils a l'operació de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

e.- Les actuacions administratives o gestions encaminades a donar per acabat el contracte de treball, amb base en una causa legal o una causa justa, prevista a la legislació laboral.

f.- Les exigències de complir amb les estipulacions contingudes als reglaments i clàusules dels contractes de treball.

En aquests supòsits els òrgans competents han d'assumir l'aclariment i la resolució d'aquestes conductes, a l'efecte d'evitar que aquests fets o conflictes puntuals es converteixin en habituals i desemboquin en conductes d'assetjament laboral.

9. CONSEQÜÈNCIES PSICOLÒGIQUES I LABORALS

- Deteriorament lent de la confiança en si mateixa i en les seves capacitats professionals per part de la víctima.
- Procés de desvaloració personal.
- Desenvolupament de la culpabilitat a la víctima (la pròpia família sol qüestionar-la sobre el seu comportament).
- Creença d'haver comès veritablement errors, errors o incompliments.
- Somatització del conflicte: malalties físiques.
- Insomni, ansietat, estrès, irritabilitat, hipervigilància, fatiga, canvis de personalitat, problemes de relació amb la parella, depressió.
- Inseguretat, poca traça, indecisió, conflictes amb altres persones i fins i tot familiars.
- Baixes laborals que l'assetjador sol aprofitar contra el treballador.

Altres conseqüències:

- Agressivitat amb la família.
- Augment de la conflictivitat amb la família.
- Augment de les malalties dels fills i problemes escolars.
- Retraïment de la víctima amb la família i amics.
- Abandonament dels amics i rebuig per part de l'entorn de la víctima, cansats de l'obsessió amb el problema laboral.
- Manca de suport dels familiars davant els intents de la víctima de fer front a la situació, legalment o psicològicament.
- Estigmatització social als sectors d'activitat laboral propers.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

10. FASES DE L'ASSETJAMENT LABORAL

L'assetjament laboral no és un fenomen ocasional, sinó un procés gradual que es desenvolupa al llarg del temps, des de l'etapa inicial on les conductes hostils són subtils i sovint passen desapercebudes per al grup de treball fins a fases més actives, on s'impliquen superiors i companys. S'han sistematitzat 4 grans fases que marquen l'evolució del procés de *mobbing* :

1. Fase de conflicte

Al lloc de treball, com en qualsevol altre entorn social, es produeixen conflictes interpersonals. Habitualment els conflictes es resolen de manera adequada. No obstant això, de vegades, el conflicte interpersonal inicial pot anar evolucionant cap a un problema de més magnitud. La durada d'aquesta primera fase acostuma a ser curta i no es pot definir pròpiament com a assetjament laboral.

2. Fase d'estigmatització o mobbing

En aquesta fase, les conductes de fustigació cap a la víctima del *mobbing* s'instauren de forma continua en el temps. El conflicte inicial es converteix en un procés d'estigmatització i s'esvaeix l'origen del procés d'assetjament. La víctima que no comprèn el que està passant, en uns casos nega la realitat, en altres es culpa del conflicte i, en altres, si més no, s'intenta rebel·lar contra la seva situació. De tota manera, la indefensió de la víctima davant de l'assetjament permet la prolongació d'aquesta fase fins a la seva culminació, provocant l'aïllament de la víctima, la disminució de la seva autoestima i l'aparició de la simptomatologia ansiós depressiva.

3. Fase d'intervenció de l'organització

L'evolució del *mobbing* arriba a afectar negativament el funcionament de l'empresa o la institució. Alguna persona de la direcció (habitualment un superior jeràrquic o un representant del departament de personal) intervé amb el propòsit inicial de solucionar el conflicte. Tot i això, en aquest punt del procés (potser ja amb més de sis mesos o un any des del seu inici), el conflicte es personalitza i es tendeix, per part dels agents externs, a considerar la víctima com la responsable dels incidents produïts, o en tot cas, la possible solució passa per la persona i no per la de l'assetjador.

4. Fase d'expulsió o marginació



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

La prolongació del procés de *mobbing* tendeix a incrementar el sentiment de culpabilitat i comporta un deteriorament de la salut de la persona assetjada, que es concreta en una seqüència repetida de baixes i reincorporacions que augmenta l'estigmatització de l'assetjat davant l'empresa que disposa de més arguments per responsabilitzar del conflicte als problemes psicològics de la víctima. En aquest punt, la definitiva resolució del conflicte significa habitualment algun tipus d'expulsió de la víctima del seu lloc de treball o fins i tot del mercat de treball.

11. PERFIL HABITUAL DE LA VÍCTIMA

- Persones que tenen més probabilitat de ser envejades per les seves característiques personals, socials o familiars (pel seu èxit social, bona fama, intel·ligència, aparença física).
- El *mobbing* sol afectar treballadors perfectament vàlids i capaços, ben valorats i creatius. Molt sovint són adults superdotats, de manera que solen ser, paradoxalment, els millors de l'organització.
- En altres casos es deu haver-se resistit la víctima a participar, col·laborar o a "mirar a un altre costat" mentre es produïen "glopeigs", és a dir, per allò que coneixen o han presenciats.
- Un altre perfil és el dels que presenten un excés d'ingenuïtat i bona fe i que no saben fer front des del principi a aquells que pretenen manipular-los o perjudicar-los.
- També s'escull la víctima a causa de la seva *joventut*, orientació sexual, ideologia política, religió, procedència geogràfica, etc.
- És molt freqüent que se seleccioni les víctimes entre persones que presentin un factor de més vulnerabilitat personal, familiar o social (immigrants, minusvàlids, malalts, víctimes de violència domèstica, dones o homes atractius...). En aquests casos la possibilitat de fer front als assetjadors disminueix, i se'n facilita la impunitat.
- Les víctimes, doncs, solen ser persones amb una elevada ètica, honradesa i rectitud, així com amb un alt sentit de la justícia. Persones amb alguna característica que els distingeix, com les ja apuntades (joves, dones, minories, etc.). Persones altament capacitades. Persones populars, líders nats. Persones amb una elevada capacitat empàtica, sensibilitat o comprensió del patiment aliè. Persones amb situacions personals o familiars altament satisfactòries. Persones en situacions d'alta vulnerabilitat, etc.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

12. PERFIL HABITUAL DE L' ASSETJADOR

Els trets més habituals són la mediocritat, enveja, narcisisme, necessitat de control, inseguretat, oportunisme, manca de transparència... algunes descripcions situen aquests trets en l'àmbit de la psicopatologia (tretos narcisistes, paranoïdes i psicopàtics principalment).

La fi última de l'assetjador és l' *assassinat psicològic* de la víctima, i el motiu principal encobrir la pròpia mediocritat, tot això degut a la por i la inseguretat que experimenten els assetjadors cap a les seves pròpies carreres professionals. D'aquesta manera es pot desviar l'atenció o desvirtuar les situacions de risc, fent de les víctimes veritables bocals expiatoris de les organitzacions.

Els agents tòxics de l'assetjament són en la majoria dels casos els superiors o caps, recolzats sovint per *esbirros* o *sicaris*. També hi ha molts assetjadors entre els mateixos companys de la víctima, i es calcula que, en un 4% de casos, el *mobbing* és de tipus ascendent, és a dir, del subordinat al superior.

És freqüent l'actuació dels assetjadors en grups o bandes d'assetjament, i els actes de fustigació solen ser, com s'ha vist, crits, insults, reprensions constants, humiliacions, falses acusacions, obstaculitzacions, *brometes*, malnoms...

L'exposició a aquestes conductes de fustigació reals i observables no és casual sinó plenament causal o intencional ja que qui assetja intenta, amb més o menys consciència, un dany o perjudici per a qui resulta ser el blanc d'aquests atacs, molt especialment el amilament i la fallida de la seva resistència psicològica a mitjà termini. Tot procés d'assetjament psicològic a la feina té com a objectiu intimidar, reduir, aplanar, apocar, acovardir i consumir emocionalment i intel·lectualment la víctima, amb vista a anul·lar-la, sotmetre-la o eliminar-la de l'organització.

Els agressors abusen i es prevalen correntment de la seva posició de poder jeràrquic formal, però de la mateixa manera recorren al seu poder de tipus informal (els *poders fàctics*) dins de l'organització per posar remei a les seves frustracions a través de la violència psicològica sobre altres, compensar les seves complexos o donar curs a les seves tendències més agressives i antisocials.

13. CARACTERÍSTIQUES DELS CÒMPLICES

Perquè es produeixi el *mobbing* calen tres condicions: el secret de les seves actuacions, la culpabilització de les víctimes i l'existència de testimonis muts, és a dir, de companys que, sense formar part del grup d'assetjament, presenciïn els atacs, però no diuen res, responen a mecanismes



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

d'atribució erronis que culpabilitzen les víctimes. L'assetjador necessita còmplices i un entorn que participi com a còmplice o com a consentidor.

Moltes vegades l'assetjador i els seus còmplices intenten convèncer la víctima que és problemàtic, rar, violent, etc., i així la víctima tendeix a sentir-se culpable.

14. ASSETJAMENT SEXUAL

Per aquestes conductes s'aplica el protocol específic d'assetjament sexual de l'Ajuntament de Salou.

15. IMPLANTACIÓ DE LA CULTURA PREVENTIVA

1.- Per tal d'assegurar que tots els empleats del Patronat de Turisme de Salou gaudeixin d'un entorn de treball on la dignitat de la persona sigui respectada, es rebutja d'arrel l'assetjament laboral, en totes les modalitats i formes, sense atendre a qui sigui la víctima o l'ofensor ni quin sigui el seu rang jeràrquic.

2.- Els responsables de la institució formularan una declaració en què es comprometen explícitament a excloure qualsevol tipus de fustigació d'entre les possibles conductes, tant de dirigir als treballadors com de relació d'aquests.

3.- El Patronat de Turisme de Salou aplicarà de manera activa polítiques que fomentin el bon clima laboral, la cultura preventiva i contribueixin a prevenir aquelles situacions que el deteriorin. Així mateix, s'incentivarà i potenciarà la col·laboració, la cooperació i la confiança en les relacions entre els diversos estaments i unitats d'aquesta organització i entre els diversos treballadors de la mateixa.

4.- El Patronat de Turisme de Salou reconeix com una acció de prevenció primordial, la implantació als diversos estaments i entre els comandaments de l'organització, de la pràctica de conductes ètiques que no manipulin els treballadors i que siguin humanitzadores. Facilitarà i impulsarà totes les accions encaminades a la prevenció de l'assetjament laboral, ja que redundaran en una millora del clima laboral i de la cultura preventiva amb el consegüent increment del rendiment de les capacitats de les persones.

L'Entitat reconeix el dret dels sindicats (representants dels treballadors):

1. A la representació de qualsevol treballador/a que així ho sol·licita en relació amb qualsevol tipus d'assetjament.
2. A estar informats de totes les denúncies en matèria d'assetjament presentades i de la seua resolució.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

16. FORMACIÓ

- 1.- El Patronat de Turisme inclourà als seus Plans de Formació aquelles accions necessàries per prevenir aquest tipus de riscos laborals-psicosocials, incentivant i facilitant la realització de les mateixes a treballadors, comandaments intermedis i directius. S'impartirà aquesta formació en les matèries de Lideratge, Direcció de grups, Assertivitat i Habilitats Socials, Riscos Psicosocials, Assetjament laboral Tècniques d'afrontament de l'assetjament laboral etc.
- 2.- S'establiran seminaris i cursos dirigits específicament a directius i comandaments intermedis amb l'objectiu principal d'ajudar-los a identificar aquells factors que puguin generar reclamacions per assetjament i a canalitzar adequadament les possibles queixes en aquesta matèria.

17. INFORMACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROTOCOL

- 1.- Per tal de garantir una prevenció eficaç d'aquells comportaments causants d'assetjament, es procedirà a la divulgació del contingut del present Protocol en tots els nivells de l'organització, facilitant a tots els treballadors una còpia.
 - 2.- En el procés de formació i informació del personal de nou ingrés (temporal o fix), se'ls notificarà l'existència del present Protocol, així com de la informació i formació necessària en prevenció de riscos laborals, mitjançant xerrada i/o facilitant-los còpia escrita de la documentació necessària.
 - 3.- S'informarà de manera clara i específica, a tots els treballadors, de les activitats que han de desenvolupar, dels objectius que han d'assolir i dels mitjans de què disposen; fent amb aquesta finalitat les comprovacions i els seguiments que s'estimin necessaris des del Departament de Personal de l'empresa.
 - 4.- El Patronat de Turisme de Salou, té la responsabilitat de vetllar i garantir que els treballadors de l'empresa desenvolupin la tasca en condicions òptimes. Promourà la realització d'enquestes d'avaluació i detecció de riscos psicosocials, avaluant els factors d'aquesta índole que es produeixen a la feina i que puguin suposar un risc en la salut dels treballadors, especialment de les conductes que suposin assetjament laboral. El Patronat de Turisme realitzarà, periòdicament les avaluacions i informes psicosocials oportuns com a element fonamental de la prevenció primària.
- S'impulsaran totes aquelles mesures que siguin eficaces per a l'assoliment de l'objectiu principal d'aquest protocol, fent públics els resultats de les actuacions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

5.- Fomentar el desenvolupament de la comunicació interna com a eina principal per aconseguir un aprenentatge, basat en el contacte diari, que faciliti la creació i la transferència del coneixement, evitant la retenció de la informació.

6.- Es mantindrà, actualitzarà i divulgarà periòdicament aquest protocol.

18. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

18.1 Primera fase.

181.1 Iniciació del procediment.

El procediment s'inicia a partir de la presentació d'un escrit –que en aquest model de protocol anomenarem “denúncia”– aportat per la persona presumptament assetjada, pel seu representant legal, pels representants de les empleades i empleats públics en l'àmbit on aquella presti els seus serveis, o per les persones titulars dels òrgans administratius que tinguin coneixement del possible assetjament.

Quan el denunciador no sigui el mateix interessat, l'organització estarà obligada a corroborar el cas i, una vegada corroborat, iniciarà les actuacions previstes en aquest protocol.

A l'annex s'inclou un imprès model de denúncia al respecte, que haurà d'estar accessible a la intranet.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

La denúncia s'entregarà en un sobre tancat al departament de RH, que convocarà una reunió del Comitè d'Investigació format per: un responsable del Patronat de Turisme, el delegat de Prevenció de Riscos de l'organisme autònom, el Regidor de Personal de l'Ajuntament i com assessor/a, un representant del Servei de Prevenció de Riscos. El Comitè d'Investigació, després d'una primera anàlisi de les dades objectives i/o prèviament conegudes sobre el cas haurà de:

- No admetre a tràmit aquesta denúncia, per no complir les condicions exigides, o per resultar evident que allò que s'ha plantejat no pertany a l'àmbit d'aquest protocol.
- Iniciar la tramitació del cas segons el que preveu aquest protocol.

Per garantir la protecció de les persones implicades en aquest procés, i prèvia audiència a aquestes, el CI podrà proposar motivadament la possible mobilitat d'aquestes, a fi d'evitar-los perjudicis més grans.

18.1.2 Indagació i valoració inicial.

Si el CI considera procedent iniciar la tramitació començarà aquesta sol·licitant un informe d'investigació al Servei de Prevenció que recopilarà la informació inicial que es requereixi per poder efectuar una primera valoració del cas.

El Servei de Prevenció haurà d'informar sobre la situació prèvia dels riscos psicosocials a la Unitat implicada, així com de possibles antecedents o indicadors d'interès per al cas, amb els límits que pugués tenir, si escau, determinada informació confidencial. A més, si disposa d'algun especialista a l'àrea de la Psicosociologia laboral aplicada, i a petició del CI, haurà d'assessorar aquesta Unitat sobre l'orientació del cas –inclosa la possible necessitat de recórrer a especialistes, interns o externs.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

En el procés de recopilació d'informació, que s'haurà de desenvolupar amb la màxima rapidesa, confidencialitat, sigil i participació de tots els implicats, podria ser necessari entrevistar els afectats – denunciants i denunciats – i possiblement alguns testimonis o un altre personal d'interès, si n'hi hagués. En tot cas, la indagació sobre la denúncia ha de ser desenvolupada amb la màxima sensibilitat i respecte als drets de cadascuna de les parts afectades, tant reclamant com persona presumptament assetjadora.

Aquestes entrevistes han de ser realitzades per personal tècnic expert en anàlisi i resolució de conflictes interpersonals del servei de prevenció de riscos laborals. En elles, tant el denunciant com el denunciat podran ésser acompanyats, si així ho sol·liciten expressament, per un Delegat de Prevenció, o un altre acompanyant de la seva elecció.

En finalitzar aquesta indagació prèvia per part del servei de prevenció, aquest emetrà un informe de valoració inicial, amb les conclusions i propostes que se'n derivin, que elevarà a la CI, acompanyant les actuacions practicades.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

18.1.3 Elaboració de propostes resultants de l'informe de valoració inicial.

A la vista de l'informe de valoració inicial, el regidor de personal ha de resoldre:

A) Arxiu de la denúncia, motivat per algun dels supòsits següents:

Desistiment del denunciant (llevat que d'ofici procedeixi continuar la investigació de la mateixa).

Manca d'objecte o insuficiència d'indícis.

Que per actuacions prèvies es pugui donar per resolt el contingut de la denúncia.

B) Si de l'anàlisi del cas es dedueix la comissió d'alguna altra falta, diferent del mobbing i tipificada a la normativa existent, es proposa la incoació de l'expedient disciplinari que correspongui.

C) Si del referit informe es dedueix que es tracta d'un conflicte laboral de caràcter interpersonal o altres situacions de risc psicosocial, –per exemple, de «maltractament psicològic», però no « mobbing »–, s'aplicarà, si escau, alguna de les següents mesures:

c.1 Si es tracta d'una situació de conflicte: Activar els mecanismes de resolució de conflictes interpersonals, si n'hi ha, o proposar l'actuació d'un mediador, admès per les parts.

c.2 Si es tracta d'altres supòsits inclosos en l'àmbit dels riscos psicosocials: Aplicar les mesures correctores que aconselli l'informe de valoració inicial, si escau.

D) Indícis clars d'assetjament laboral: Quan del referit informe es dedueixi amb claredat l'existència d'assetjament laboral, el responsable podrà ordenar la incoació d'un expedient disciplinari per la comissió d'una falta molt greu d'assetjament, i aplicarà si escau, mesures correctores de la situació.

E) Presumpció/Indícis de possible assetjament laboral, sobre la base de l'informe inicial emès: Si de l'informe de valoració inicial, que haurà considerat la naturalesa de la denúncia i inclourà les entrevistes realitzades i la informació recopilada, es presumís raonablement que hi ha indicis d'assetjament laboral, contra l'empleat/ada públic/a, però encara no s'està en condicions d'emetre una valoració precisa, l'òrgan administratiu actuant traslladarà aquest informe inicial i tota la informació disponible a un «Comitè Assessor per a situacions

18.2 Segona fase.

18.2.1 Constitució d'un Comitè Assessor.

L'acceptació de l'informe inicial, pel qual es determina que hi ha presumpció d'assetjament, motivarà que es constitueixi un Comitè Assessor en el termini de cinc dies hàbils, en els termes establerts.

En la resolució de constitució del Comitè a més de nomenar-se'n els membres se'n designarà algun com a instructor.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Són aplicables als membres del Comitè esmentat les normes relatives a l'abstenció i la recusació que estableix la normativa de procediment administratiu.

18.2.2 Investigació.

Reunit el Comitè Assessor, a la vista de l'informe de valoració inicial, pot donar per acabada la investigació si no apreciés indicis d'assetjament laboral.

Si el Comitè Assessor acorda continuar el procediment, l'instructor del Comitè ha de fer, les actuacions pertinents per demanar la possible informació complementària que hi pugui haver i determinar si s'aprecien o no indicis suficients de situació d'assetjament laboral.

Al final de la investigació esmentada, l'instructor elaborarà un informe que presentarà al Comitè Assessor. El termini per demanar informació i elaborar l'informe corresponent no serà superior a quinze dies naturals.

Els departaments tenen l'obligació de col·laborar amb l'instructor al llarg de tot el procés de recerca.

18.2.3 Elaboració de l'Informe de conclusions del Comitè Assessor.

Finalitzada la investigació del Comitè Assessor l'instructor del procediment remetrà l'informe de conclusions al regidor de personal qui a la vista de l'informe haurà de:

- Declarar la inexistència d'assetjament i arxiu de l'expedient. Això no obstant, es poden proposar aplicar mesures que millorin la situació existent.
- Ordenar la incoació d'un expedient disciplinari per la comissió d'una falta molt greu d'assetjament i aplicar si escau mesures correctores de la situació.

Si s'estima que es tracta de fets que puguin ser constitutius d'alguns delictes comesos pels empleats públics, contra l'exercici dels drets de la persona reconeguts per les lleis, s'han de trametre a les normes procedimentals aplicables.

Si es detecta alguna altra falta diferent de l'assetjament, es proposaran les accions correctores que posin fi a la situació produïda i es promourà, si escau, l'expedient corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

18.3 Denúncies infundades o falses.

En el cas que de l'informe de valoració inicial o de l'emès pel Comitè Assessor, resulti que la denúncia s'ha fet de mala fe, o que les dades aportades o els testimonis són falses, el regidor de personal podrà incoar el corresponent expedient disciplinari a les persones responsables.

18.4 Informació.

Amb caràcter general, de les actuacions dutes a terme en cada fase del procés i de la(les) resolució(s) adoptada(s) s'informarà a les parts implicades. Així mateix, s'informarà al delegat de prevenció, preservant la intimitat de les persones.

18.5. Seguiment i control

El Servei de Recursos Humans han de registrar els informes de conclusions i han de remetre aquests informes als titulars dels òrgans que tinguin competències per realitzar les mesures que es proposin en aquests informes.

El seguiment de l'execució i el compliment de les mesures correctores proposades correspondrà a cada Departament, havent de prestar una especial atenció, en els casos en què hagi pogut haver afectació de les víctimes, al suport i, si escau, rehabilitació de les mateixes.

S'haurà de prestar també una atenció especial a l'evitació de possibles situacions d'hostilitat a l'entorn de treball, quan es produeixi la reincorporació de l'empleat/ada públic/a que hagi estat de baixa laboral, després d'una denúncia d'assetjament.

Tots els departaments haurien de fer, d'altra banda, un registre i seguiment estadístic dels casos d'assetjament laboral realment produïts en ells i informar-ne, si escau, aquests a l'òrgan que en cada cas sigui competent per al coneixement i seguiment general d'aquests problemes i al delegat de prevenció.

En aplicació de les obligacions establertes per a la coordinació d'activitats empresarials a què obliga la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, es tindran en compte els aspectes següents:

Les empreses externes contractades per l'administració seran informades de l'existència d'un protocol d'actuació davant de l'assetjament laboral, quan n'hi hagi.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Quan es produeixi un cas d'assetjament entre empleats públics i personal d'una empresa externa contractada, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial. Per tant, hi haurà comunicació recíproca del cas, a fi d'arribar a un acord sobre la manera d'abordar-lo.

Pel que fa a les garanties que ha de complir el procediment, cal assenyalar les següents:

Respecte i protecció a les persones: cal procedir amb la discreció necessària per protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades. Les actuacions o diligències han de realitzar-se amb la major prudència i amb el respecte degut a totes les persones implicades, que en cap cas podran rebre un tracte desfavorable per aquest motiu. Els implicats poden ser assistits per algun delegat de prevenció o assessor en tot moment al llarg del procediment, si així ho requereixen.

Confidencialitat: Les persones que intervinguin en el procediment tenen obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva i no han de transmetre ni divulgar informació sobre el contingut de les denúncies presentades o en procés de recerca.

Diligència: La investigació i la resolució sobre la conducta denunciada han de ser realitzades sense demores indegudes, de manera que el procediment pugui ser completat en el menor temps possible respectant les garanties degudes.

Contradicció: El procediment ha de garantir una audiència imparcial i un tractament just per a totes les persones afectades. Tots els intervinents han de cercar de bona fe la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.

Restitució de les víctimes: Si l'assetjament realitzat s'hagués concretat en un menyscapte de les condicions laborals de la víctima, el Departament, organisme o entitat pública afectat l'haurà de restituir en les condicions més properes possible a la situació laboral d'origen, amb acord de la víctima i dins de les possibilitats organitzatives.

Protecció de la salut de les víctimes: l'organització ha d'adoptar les mesures que consideri pertinents per garantir el dret a la protecció de la salut dels treballadors afectats.

Prohibició de represàlies: S'han de prohibir expressament les represàlies contra les persones que efectuïn una denúncia, compareguin com a testimonis o participin en una investigació sobre assetjament, sempre que s'hagi actuat de bona fe.

18.6. Comitè Assessor:

Nomenat pel regidor de Personal a proposta del Comitè d'Investigació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

1. Composició:

Un representant del Patronat de Turisme.

Un/a tècnic/a del Servei de Prevenció, especialista en Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

Un Delegat/ada de Prevenció.

Un/a expert/a designat/ada a aquest efecte (si el Comitè ho estimés necessari).

En la designació dels membres del Comitè s'ha de garantir la distància personal, afectiva i orgànica entre els membres que la integren i les persones implicades en el procediment.

2. Règim de funcionament del comitè assessor.

Es regirà en el seu funcionament per:

Les disposicions de la normativa de procediment administratiu comú i les relatives al funcionament dels òrgans col·legiats.

La normativa legal i convencional espanyola en matèria d'assetjament laboral que sigui aplicable.

Les Directives de la Unió Europea en matèria d'assetjament que siguin aplicables.

Les disposicions recollides al present protocol.

3. Informes de conclusions/recomanacions.

L'informe de conclusions i recomanacions ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

Composició del grup/Comitè Assessor.

Antecedents del cas, denúncia i circumstàncies de la mateixa.

Actuacions prèvies: valoració i informe inicial del cas.

Actuacions (testimonis; proves; resum dels principals fets).

Conclusions.

Mesures proposades.

19. POLÍTICA DE L'EMPRESA - DECLARACIÓ DE PRINCIPIS

1. El Patronat de Turisme de Salou es compromet a adoptar les mesures necessàries per assegurar que els seus empleats gaudeixin d'un entorn laboral on es respecti la dignitat de les persones.
2. El Patronat de Turisme qualifica com a inadmissible i inacceptable qualsevol conducta de fustigació o maltractament que menyscabi la dignitat dels seus treballadors.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

3. No s'acceptaran conductes que comportin manca de respecte i atemptin contra la dignitat i integritat de les persones: contacte físic ofensiu, tractament verbal ofensiu, amenaces, intimidacions, etc.
4. És responsabilitat de TOTS els treballadors del Patronat de Turisme de Salou ajudar a garantir un entorn laboral en què es respecti la dignitat i la integritat.
5. A comandaments superiors i intermedis correspondrà especialment la prevenció de situacions d'assetjament als seus departaments respectius.
6. Als efectes de dotar de coneixements en aquesta matèria el personal que ocupi càrrecs de responsabilitat i comandaments intermedis, l'empresa inclourà la prevenció de riscos psicosocials a la programació formativa.
7. Els treballadors disposaran de canals de participació i comunicació adequats per traslladar situacions en què s'apreciïn, de forma sistemàtica, conductes particulars o grupals abusives, fustigació verbal, fustigació formal, maltractament psicològic, encaminades a perjudicar un treballador.
8. El Patronat de Turisme garantirà l'agilitat, l'eficàcia, la confidencialitat i el respecte dels drets de cadascuna de les parts implicades, en l'abordatge i el tractament de les comunicacions dels treballadors.
9. Es garantirà, així mateix, que les persones que hagin plantejat queixa en matèria d'assetjament, o els que prestin suport o assistència en el tractament de la situació, no patiran cap represàlia.
10. No s'admetran denúncies falses i s'hi actuarà adoptant mesures de caràcter disciplinari.
11. En cas d'haver-se evidenciat situacions de fustigació, el Patronat de Turisme de Salou es compromet a l'adopció de mesures correctives i preventives; des de sancions disciplinàries fins a acomiadaments per evitar el manteniment d'aquests comportaments.
12. El Patronat de Turisme de Salou facilitarà a les víctimes d'assetjament suport i ajut per a la reinserció.

20. MODELS

Model per a la denúncia prèvia pels treballadors, de situacions lesives o discriminatòries dels seus drets ("**Denúncia Situació Discriminatòria**"):



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

DADES IDENTIFICATIVES DEL TREBALLADOR/A DENUNCIANT	
CENTRE DE TREBALL:	SECCIÓ:
NOM I COGNOMS:	DNI
LLOC DE TREBALL:	DATA COMUNICACIÓ:
DESCRIPCIÓ DELS FETS MOTIU DE DENÚNCIA	
nom i cognoms d'altres empleats/des que puguin corroborar els fets objecte de denúncia En cas que les situacions de discriminació siguin causades directament per un altre empleat de l'empresa, se n'ha d'indicar el nom i els cognoms, així com el lloc de treball que hi exerceix. Altres elements probatoris a destacar INFORMA AL TREBALLADOR/A DEL DRET QUE L'ASSISTEIX D'ESCOLLIR EL DONAR TRASLLAT O NO D'AQUESTA COMUNICACIÓ A LA REPRESENTACIÓ LEGAL DELS TREBALLADORS, SENT EL SEU DESIG: ☐ DONAR TRASLLAT A LA RLT ☐ NO DONAR TRASLLAT A LA RLT NOTA: ÉS OBLIGATORI MARCAR UNA DE LES DUES OPCIONS	
EI/LA TREBALLADOR/A	VAIG REBRE ADREÇA
Data i signatura	Data i signatura



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

(ES PRODUEIX DEBAT)

302.- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PATRONAT DE TURISME PER A L'ANY 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 4956/2025).

Identificació de l'expedient

APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PATRONAT DE TURISME PER A L'ANY 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 4956/2025).

Fets

1. El Ple en sessió extraordinària celebrada el 27 de novembre de 2024, va aprovar inicialment el Pressupost general de l'Ajuntament de Salou per l'exercici 2025. D'acord amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2024 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Pressupost general integrat pel propi de la Corporació i el del Patronat Municipal de Turisme, així com les seves plantilles de personal.
2. El 26 de febrer de 2025, el Ple de l'Ajuntament reunit en sessió ordinària va emetre entre d'altres l'acord d'aprovació inicial de la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Salou i del Patronat municipal de Turisme per a l'any 2025.
3. El 5 de març de 2025 la Cap de Projectes Estratègics i Administració del Patronat de Turisme va adreçar al departament de Recursos Humans, informe sobre la necessitat d'incorporar un/a d'administratiu/va al Patronat de Turisme de Salou de manera permanent, detall i contingut del qual obra a l'expedient.
4. El 17 de març de 2025 el Consell rector del Patronat municipal de Turisme va adoptar entre d'altres el següent acord:

Primer.- Proposar al Ple crear el lloc de treball d'**administratiu/va de gestió del Patronat de Turisme**, reservat a personal laboral, per assumir les responsabilitats que s'especifiquen a la fitxa descriptiva del lloc de treball que consta a l'expedient, assignar-li,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 15.616,58 euros anuals de complement específic (14 pagues).

Segon.- Proposar al Ple crear la plaça a la plantilla corresponent a l'any 2025 d'**administratiu/va (C1)-personal laboral**.

5. En data 10 d'abril de 2025, el Secretari General va emetre informe desfavorable de l'expedient de referència en tant que, el règim jurídic propi del lloc de treball, atinent a les funcions de la fitxa descriptiva, correspon a personal funcionari i no a personal laboral.
6. En data 10 d'abril de 2025, la Cap del servei de RRHH, Organització i Qualitat va informar favorablement la modificació de la plantilla i la RLT del Patronat de Turisme de Salou, d'acord amb el criteri de la Secretaria, classificant el nou lloc de treball en règim de personal funcionari.
7. En data 14/04/2025, el Secretari General vistos els documents que conté l'expedient a data 14 d'abril de 2025, va emetre un segon informe favorable de l'expedient de referència.

Fonaments de dret

1. L'art. 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost si es tracta d'establir nous serveis, ampliar, suprimir o millorar els existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar l'exercici següent, com també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.
2. L'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP en endavant), estableix que les administracions públiques estructurin la seva organització mitjançant les relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars.
3. L'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que els ens locals han de formar la relació de llocs de treball de llur organització, d'acord amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat i s'ha de trametre còpia al departament de Governació en el termini de trenta dies i l'aprovació, i s'han de publicar íntegrament al BOPT i al DOGC.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

4. Els articles 54 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC en endavant), en quant al procediment d'aprovació de la relació de llocs de treball.
5. D'acord amb l'article 9.1d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres, la relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual.
6. Els articles 33.2 i 22 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local disposen que l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball, així com les seves modificacions, corresponen al Ple.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 2 vots en contra de VOX i 5 abstencions (3 del PP, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre), el següent:

1. Aprovar inicialment, si s'escau, la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball del Patronat de Turisme per a l'any 2025, en els següents termes:

Primer.- Crear el lloc de treball d'**administratiu/va de gestió**, que dependrà jeràrquica i funcionalment del Patronat de Turisme, reservat a personal funcionari, per assumir les responsabilitats que s'especifiquen a la fitxa descriptiva del lloc de treball que consta a l'expedient, assignar-li, per analogia amb altres llocs de l'estructura actualment establerta, el nivell 18 de complement de destinació i 15.616,58 euros anuals de complement específic (14 pagues).

Segon.- Crear la plaça a la plantilla de l'any 2025, d'**administratiu/va (C1)-personal funcionari**.

2. Ordenar publicar l'esmentada modificació de la relació de llocs de treball en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. Exposar al públic la modificació de la plantilla durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de l'última publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT) o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

- Una vegada aprovada definitivament la modificació de la plantilla, publicar l'anunci al BOPT o DOGC, remetent una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, en el termini de trenta dies.

(ES PRODUEIX DEBAT)

303.- ADJUDICAR, SI ESCAU, EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC, IL·LUMINACIONS ORNAMENTALS, INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES, SENYALS LLUMINOSES, FONTS ORNAMENTALS, FONTS DE BOCA, INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA FIXES, MOTIUS NADALENCES I PANCARTES (EXPEDIENT NÚMERO 11062/2023).

Fets

- El procediment obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa, iniciat per a l'adjudicació del contracte del servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes, amb un valor estimat (en endavant, VEC) de 5.458.525,26 €, sense IVA, i un pressupost base de licitació (en endavant, PBL) de 2.446.228,00 €, IVA inclòs, referit als dos anys de durada, ha seguit la seva tramitació en la forma prevista en la normativa de contractació del sector públic.
- El 26 de març de 2025, les empreses presentades amb el compromís de constituir-se en unió temporal, proposades com adjudicatàries per la mesa de contractació, es constitueixen com a tal davant notari amb la denominació COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU y ESCARDÓ SERVEIS TÈCNICS SL, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, Ley 18/82, abreujadament UTE MANT. ENLLUMENAT SALOU L2, amb NIF U21758651 (escriptura amb núm. de protocol 549, de 26 de març de 2025, del notari de l'Illustre Col·legi de Catalunya, Luis F. Pazos Pezzi).

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant, LCSP), i les disposicions que la desenvolupen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

2. La informació relativa als motius per excloure als licitadors del procediment; el desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, inclòs l'adjudicatari i els avantatges de la proposició d'aquest que determinen que s'hagi seleccionat la seva oferta amb preferència a la resta, figura annex a aquest acord d'adjudicació:

Annex	Identificació del document	Data	Codi
1	Quarta sessió de la mesa de contractació: Acta de proposta d'adjudicació del contracte.	18.03.2025	COP19I01OR
2	Informe del tècnic de concessions: Avaluació de les proposicions d'acord amb la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.	14.03.2025	COP19I01NP
3	Tercera sessió de la mesa de contractació Acta d'obertura dels sobres núm. 3 que contenen la proposició econòmica i altra documentació a valorar d'acord amb criteris automàtics.	06.03.2025	COP19I01CO
4	Informe del tècnic de concessions: Avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor (sobre núm. 2).	03.03.2025	COP19I019X

3. La competència com a òrgan de contractació correspon al Ple, en tractar-se d'un contracte de serveis amb una durada màxima, pròrroques incloses, de 5 anys (disposició addicional segona de la LCSP).
4. Per decret de l'alcalde DEC/744/2025, de 17 de febrer (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 20 de març de 2025, inserció 2025-02206), correspon al regidor delegat de concessions i contractes elevar a la Comissió Informativa la següent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 15 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre) i 6 abstencions (3 del PP, 2 de VOX i 1 d'USAP), el següent:

1. Aprovar i ratificar totes les actuacions, propostes, decisions i acords adoptats per la mesa de contractació en aquest procediment de contractació pública núm. 11062/2023.
2. Adjudicar el contracte del servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes del municipi de Salou, a favor de la UTE MANT. ENLLUMENAT SALOU L2, amb NIF U21758651, en haver obtingut en el seu conjunt la major puntuació en el procediment, pel preus que s'indiquen a continuació i d'acord amb les altres condicions d'execució concretades en la seva oferta i amb les establertes en els plecs de clàusules del contracte:

1. Preu total servei de manteniment ordinari (referit a 2 anualitats)

- **Preu sense IVA:** 1.414.567,64 €
- **% IVA:** 21,00
- **Import IVA:** 297.059,20 €
- **Preu IVA inclòs:** 1.711.626,84 €

TAULA DE DESCOMPOSICIÓ

MANTENIMENT ORDINARI	Preu sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
ENLLUMENAT PÚBLIC	713.780,20 €	21%	149.893,84 €	863.674,04 €
INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES	152.867,40 €	21%	32.102,15 €	184.969,55 €
FONTS ORNAMENTALS	418.836,56 €	21%	87.955,68 €	506.792,24 €
FONTS DE BOCA	72.428,64 €	21%	15.210,01 €	87.638,65 €
MEGAFONIA I PANCARTES	56.654,84 €	21%	11.897,52 €	68.552,36 €
TOTAL PRESTACIÓ				1.711.626,84 €

2. Preu total servei de manteniment extraordinari i modificacions instal·lacions (referit a 2 anualitats)

- **Preu sense IVA:** 597.000,00 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- **% IVA:** 21,00
- **Import IVA:** 125.370,00 €
- **Preu IVA inclòs:** 722.370,00 €

Taula de preus unitaris (sense IVA)

L'estimació d'unitats de la taula és anual

<https://nuvol.salou.cat/index.php/s/8sRBHsDHnH6Bos3>

3. Descomptes de materials, components i equips no previstos en la relació de materials inclosos en l'annex VI del PPTP

Tipologia de materials / recanvis	Percentatge (%) de baixa
Descompte ofert amb els materials d'instal·lacions elèctriques, inclou: instal·lacions semafòriques, llumeneres de qualsevol marca i model, tot tipus d'accessoris per llumeneres, làmpades, equips, reactàncies i contactors, suports, drivers, plaques electròniques de qualsevol característica.	23,00%
Descompte ofert amb els materials resta d'instal·lacions.	35,00%
Descompte ofert amb els materials d'obra civil.	10,00%

3. La despesa derivada de la contractació d'aquest servei es va aprovar amb caràcter anticipat i abast plurianual i la seva execució quedava sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar-lo, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

En l'exercici pressupostari de l'annualitat en que està previst l'inici de l'execució material del servei (2025), s'ha consignat crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions pressupostàries corresponents:

Aplicació pressupostària	Crèdit
02 165 22713 Enllumenat públic i fonts (fix)	860.120,00 €
02 165 21000 Conservació i manteniment enllumenat públic i fonts (variable)	363.000,00 €

4. Designar responsable del contracte al tècnic municipal de concessions, Miguel de Antona García.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

5. Requerir a l'adjudicatari que, amb caràcter previ a la formalització del contracte, acrediti davant el servei de contractació municipal la subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels riscos i capitals detallats en la clàusula 27.2, lletra u), del plec de clàusules administratives particulars.
6. La formalització del contracte s'efectuarà una vegada transcorregut el termini dels quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.
7. En tot cas, la formalització es durà a terme en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.
8. Publicar aquesta adjudicació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, amb indicació del termini en que s'ha de formalitzar el contracte, i en el portal de transparència.
9. Notificar aquest acord a les empreses licitadores, amb l'avertiment dels recursos que s'hi poden interposar en contra, i donar-ne trasllat a la Intervenció de fons, a la Tresoreria municipal i a la responsable del contracte.
10. Comunicar al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

Peu de recurs

Contra aquest acord d'adjudicació del contracte es pot deduir, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, recurs especial en matèria de contractació presentat en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia de la seva notificació electrònica als licitadors.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Annex 1

Codi de document COP19I01OR	Núm. d'expedient 11062/2023	14-03-25 14:16
--------------------------------	--------------------------------	----------------

sat de l'expedient

Assumpte

Contractació dels serveis de manteniment conservació integral de les instal·lacion d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals instal·lacions semaforiques, senyals lluminoses fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacion de megafonia, motius nadalencs, pancartes, gual i pilones.

Expedient 11062/2023

Procediment obert ordinari convocat per a la contractació del servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semaforiques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes.

Quarta sessió de la Mesa de contractació (no presencial)

ACTA DE PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A les 9:30 hores del 18 de març de 2025, es reuneix en una nova sessió la mesa de contractació constituïda en aquest procediment de licitació electrònica, sense la assistència presencial dels seus membres.

Hi assisteixen de forma telemàtica tots els membres que integren la mesa:

President: senyor Marc Montagut Prats, regidor delegat en matèria de contractació.

Vocals:

senyor Ivan Andreu Barberà, interventor acctal, en substitució del titular;
senyor Enric Ollé Bidó, secretari municipal;
senyor Carlos Beunza Arrúe, cap del servei de suport intern, qui actua alhora com a secretari de la mesa.

Hi assisteix també, a sol·licitud de la mesa, el senyor Miguel de Antona García, tècnic de concessions, a qui va encarregar l'anàlisi i valoració de la documentació inclosa en el sobre núm. 3 de les proposicions admeses.

El president de la mesa declara iniciada vàlidament la sessió, l'objecte de la qual consisteix en atorgar la puntuació total a les diferents proposicions admeses en el procediment,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

classificant-les per ordre decreixent, i formular i elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'informe de valoració emès pel tècnic de concessions es va posar en coneixement dels membres de la mesa adjuntant-lo a la convocatòria d'aquesta sessió (document amb codi COP19I01NP, de 14 de març de 2025).

Una vegada analitzat el seu contingut i conclusions, el comparteixen i no consideren necessari realitzar cap aportació ni formular cap tipus de valoració crítica al respecte.

A la vista de tot l'exposat, aquesta mesa de contractació adopta, per unanimitat, els acords següents:

1. Atorgar a les proposicions admeses en el procediment de licitació la puntuació corresponent als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica - clàusula dinovena del plec de clàusules administratives particulars - (en endavant, PCAP):

nº	LICITADOR	ORDINARI	EXTRAORDINARI	SOCIAL	ENLLUMENAT	INSTAL·LACIONS	OBRA CIVIL	TOTALS
1	UTE COMSA ESCARDÓ	29,184	9,22	5	2,11	2,98	0,57	49,07
2	EDISON	29,254	9,21	5	5,00	3,00	1,72	53,18
3	SECE	30,000	10,00	5	3,21	2,98	2,00	53,19

2. Classificar les proposicions admeses, per ordre decreixent de valoració, atenent a la puntuació total atorgada als diversos criteris d'adjudicació assenyalats en el PCAP i en l'anunci de licitació, tal i com s'indica en el quadre següent:

CRITERIS	TOTAL	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON	SECE
JUDICI DE VALOR	45	41,6	35,05	32,525
AUTOMÀTICS	55	49,07	53,18	53,19
	100	90,67	88,23	85,72

3. Proposar l'adjudicació del contracte a favor de COMSA SERVICE, ESCARDÓ - UTE AYUNTAMIENTO SALOU, integrada per les empreses COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU, amb NIF A60470127, i ESCARDÓ SERVEIS TÈCNICS SL, amb NIF B43599216, en haver obtingut en el seu conjunt la major puntuació en el procediment.
4. Elevar aquesta proposta d'adjudicació i totes les actuacions realitzades a l'òrgan de contractació per tal que resolgui la licitació i adjudiqui el contracte a l'empresa proposada, prèvia l'acreditació de les condicions d'aptitud per contractar amb l'Ajuntament exigides en el PCAP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Finalitza la reunió virtual a les 09:40 hores del dia assenyalat, donant fe el secretari de la mesa que durant el seu desenvolupament no s'ha produït cap incidència ni interrupció deguda a motius tècnics o altres i que s'ha garantit el seguiment telemàtic en directe per part de tots els seus membres.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bido
18-03-2025 12:59



Signatura electrònica
Firma electrònica

Interventor
Accidental
Ivan Andreu
Barberà
18-03-2025 13:10



Signatura electrònica
Firma electrònica

President de la
Mesa
Marc Montagut
Prats
(Decret núm
744/2025 de
17/02/2025)
18-03-2025 13:16



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari de la
Mesa
Carlos Beunza
Arrue
18-03-2025 10:47



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Annex 2

Codi de document COP19I01NP	Núm. d'expedient 11062/2023	14-03-25 08:22
--------------------------------	--------------------------------	----------------

teressat de l'expedient

Assumpte

Contractació dels serveis de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia, motius nadalencs, pancartes, guals i pilones.

INFORME

Identificació de l'expedient

Expedient 11062/2023 relatiu a la contractació dels serveis de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia, motius nadalencs, pancartes, guals i pilones.

Tràmit: Emissió d'informe

Fets

El 6 de març 2025, la mesa de contractació, en la tercera sessió duta a terme en aquest procediment, realitza els tràmits i adopta els acords següents:

1. Comparteix el contingut i motivació de l'informe de valoració dels projectes de prestació del servei (sobre núm. 2 de les proposicions) emès pel tècnic de concessions, on es detallen les puntuacions assignades als criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor:

	PCAP	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT	SECE
estructura organitzativa	10	10	6,6	6,6
altres aspectes	3	3	1,5	1,5
assignació de recursos amb dedicació temporal	5	5	5	1,65
servei d'atenció 24 h.	2	2	2	2
programa de garantia de rrhh	5	3,3	5	3,3
control de funcionament	5	5	5	5
protocol de manteniment correctiu	5	5	3,3	5
software de gestió	5	3,3	5	5
control de presència	2,5	2,5	0,825	1,65
control vehicles	2,5	2,5	0,825	0,825
	45	41,600	35,050	32,525

En relació al llindar mínim de puntuació (22,5) que han d'obtenir els licitadors per no ser exclosos del procediment selectiu, el tècnic de concessions conclou que:

4. En base als resultats, totes les propostes superen el llindar mínim de puntuació.
2. Obre els sobres núm. 3 que han d'incloure la proposició avaluable de manera automàtica, formulada conforme al model que figura en l'annex IV del quadern d'annexes del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i l'estudi econòmic justificatiu del preu anual del contracte, amb desglossament per tipus de prestacions, amb detall

116



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei i les acreditacions dels criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de fórmules matemàtiques o automàtiques.

3. Encarrega al tècnic de concessions, que informi sobre els aspectes següents:

- Comprovar si en la confecció de les proposicions s'han observat les instruccions i advertències específiques previstes en l'annex IV del PCAP.
- Avaluar les proposicions d'acord amb la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica establerta a la clàusula dinovena, apartat B, del PCAP.
- Determinar si les ofertes presenten uns valors anormalment baixos de conformitat amb els paràmetres objectius que preveu la mateixa clàusula.
- Comprovar si les ofertes vulnereu la normativa social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Fonaments de dret

La clàusula dinovena del PCAP estableix els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i la seva respectiva ponderació, així com el sistema de puntuació de les proposicions presentades i aquella a assolir, amb caràcter mínim, per continuar en el procés selectiu.

Conclusions

1. Totes les propostes presentades s'adeqüen a tot allò que es preveu en l'annex IV del PCAP.

2. AVALUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS:

a. CRITERI SOCIAL **5 PUNTS**

Totes les propostes assumeixen el compromís de mantenir durant tota la vigència del contracte al personal que desenvolupa les seves tasques en el contracte actual, en conseqüència obtenen la màxima puntuació.

nº	LICITADOR	SOCIAL
1	UTE COMSA ESCARDÓ	5
2	EDISON	5
3	SECE	5

■ 2■6



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

b. CRITERI ECONÒMIC

i. MANTENIMENT ORDINARI.....30 PUNTS

Les propostes econòmiques presentades pels diferents oferents referides al preu total de 2 anualitats del servei de manteniment ordinari es detallen a continuació:

nº	LICITADOR	OFERTA ECONÒMICA ORDINARI
1	UTE COMSA ESCARDÓ	1.711.626,84 €
2	EDISON	1.703.541,77 €
3	SECE	1.618.029,22 €

Una vegada aplicada la fórmula de valoració prevista en el PCAP:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

On el valor de ponderació VP és igual a 2 en tractar-se d'un manteniment amb mà d'obra intensiva, s'obtenen les següents puntuacions:

nº	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	UTE COMSA ESCARDÓ	29,184
2	EDISON	29,254
3	SECE	30,000

ii. MANTENIMENT EXTRAORDINARI..... 10 PUNTS

Les propostes econòmiques presentades pels diferents oferents referides al preu total de 2 anualitats del servei de manteniment extraordinari i modificacions instal·lacions es detallen a continuació:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

nº	LICITADOR	OFERTA ECONÒMICA EXTRAORDINARI
1	UTE COMSA ESCARDÓ	722.370,00 €
2	EDISON	725.123,02 €
3	SECE	609.836,81 €

Una vegada aplicada la fórmula de valoració prevista en el PCAP:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

On el valor de ponderació VP és igual a 2 en tractar-se d'un manteniment amb mà d'obra intensiva, s'obtenen les següents puntuacions:

nº	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	UTE COMSA ESCARDÓ	9,22
2	EDISON	9,21
3	SECE	10,00

iii. DESCOMPTES DE MATERIALS, COMPONENTS I EQUIPS NO PREVISTOS EN LA RELACIÓ DE MATERIALS.....10 PUNTS

Els descomptes presentats pels oferents en relació amb el materials, components i equips no previstos en la relació de materials no inclosos en l'annex VI del PPTP són:

LICITADOR	DESCOMPTE ENLLUMENA
UTE COMSA ESCARDÓ	23,00%
EDISON	54,50%
SECE	35,00%
LICITADOR	DESCOMPTE RESTA INSTAL
UTE COMSA ESCARDÓ	35,00%
EDISON	35,20%
SECE	35,00%
LICITADOR	DESCOMPTE OBRA CIVIL
UTE COMSA ESCARDÓ	10,00%
EDISON	30,10%
SECE	35,00%



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Una vegada aplicada la fórmula de valoració prevista en el PCAP:

$$P = N \times \frac{\% Di}{\% Dmax}$$

On:

P= puntuació de l'oferta que es valora.

Di: Descompte ofert mitjà entre tots els descomptes oferts en la relació de materials no inclosos per cadascuna de les proposicions oferts.

Dmax: Descompte mitjà ofert en la relació de materials no inclosos, més alt de totes les proposicions econòmiques presentades.

S'obtenen les següents puntuacions:

LICITADOR	PUNTUACIÓ
UTE COMSA ESCARDÓ	2,11
EDISON	5,00
SECE	3,21
LICITADOR	PUNTUACIÓ
UTE COMSA ESCARDÓ	2,98
EDISON	3,00
SECE	2,98
LICITADOR	PUNTUACIÓ
UTE COMSA ESCARDÓ	0,57
EDISON	1,72
SECE	2,00

- c. Les puntuacions totals obtingudes pels oferents en relació amb els criteris automàtics previstos en el PCAP són:

nº	LICITADOR	ORDINARI	EXTRAORDINARI	SOCIAL	ENLLUMENAT	INSTAL·LACIONS	OBRA CIVIL	TOTALS
1	UTE COMSA ESCARDÓ	29,184	9,22	5	2,11	2,98	0,57	49,07
2	EDISON	29,254	9,21	5	5,00	3,00	1,72	53,18
3	SECE	30,000	10,00	5	3,21	2,98	2,00	53,19

3. D'acord als paràmetres objectius per considerar una oferta anormal previstos en el PCAP, cap de les propostes presentades es considera anormalment baixa ja que no es compleixen els criteris previstos en el PCAP a tal efecte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

4. Els estudis econòmics de les propostes econòmiques es consideren idonis i suficients, i justifiquen els imports de les ofertes presentades.
5. D'acord als estudis econòmics presentats, totes els oferents preveuen uns imports en relació al cost dels recursos humans que es preveu destinar al servei iguals o superiors als previstos en el pressupost de licitació, per tant es considera no vulneren la normativa social o laboral, nacional o internacional, ni els convenis col·lectius sectorial vigents.
6. Les puntuacions finals de la licitació obtingudes per cada empresa són:

CRITERIS	TOTAL	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON	SECE
JUDICI DE VALOR	45	41,6	35,05	32,525
AUTOMÀTICS	55	49,07	53,18	53,19
	100	90,67	88,23	85,72



Signatura electrònica
Firma electrónica

Tècnic de
Concessions
Miquel De Antona
Garcia
(Decret núm
4949/2020 de
04/11/2020)
14-03-2025 13:14

66

47130



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Annex 3

Codi de document COP19I01C0	Núm. d'expedient 11062/2023	03-03-25 14:53
--------------------------------	--------------------------------	----------------

Assumpte de l'expedient

Assumpte

Contractació dels serveis de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia, motius nadalencs, pancartes, guals i pilones.

Expedient 11062/2023

Procediment obert ordinari convocat per a la contractació del servei de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia fixes, motius nadalencs i pancartes.

Tercera sessió de la Mesa de contractació (no presencial)

ACTA D'OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 3 QUE CONTENEN LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRA DOCUMENTACIÓ A VALORAR D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

A les 09:30 hores del 6 de març 2025, es torna a reunir la mesa de contractació constituïda en aquest procediment de licitació electrònica, sense la assistència presencial dels seus membres.

Hi assisteixen de forma telemàtica tots els membres que integren la mesa:

President: senyor Marc Montagut Prats, regidor delegat en matèria de contractació.

Vocals:

senyor Juan Manuel Hernández Vallejo, interventor de fons;
senyor Enric Ollé Bidó, secretari municipal;
senyor Carlos Beunza Arrúe, cap del servei de suport intern, qui actua alhora com a secretari de la mesa.

També hi són presents en aquesta sessió pública:

El senyor Miguel de Antona García, tècnic de concessions, a qui la mesa va encarregar l'anàlisi i valoració de la documentació inclosa en el sobre núm. 2 de les proposicions admeses.

El senyor Miguel Fàbregas Tomás, en representació de l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU, que participa en unió temporal amb ESCARDÓ SERVEIS TÈCNICS SL, a qui s'ha facilitat l'accés, prèvia sol·licitud per poder connectar-se a la sessió.

17



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Actuen com a custodis en aquest acte la senyora Carmen Pérez Fuentes i el senyor Jordi Martí Juanpere, funcionaris municipals adscrits a la unitat de Contractació.

El president de la mesa declara iniciada vàlidament la sessió.

En primer lloc, de conformitat amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP), el secretari de la mesa llegeix la part final de l'informe de valoració dels projectes de prestació del servei (sobre núm. 2 de les proposicions) emès pel tècnic de concessions present en la sessió, on es detallen les puntuacions assignades als criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor (document amb codi COP19I019X, de 3 de març de 2025).

El resultat de la puntuació de les ofertes atorgada pel tècnic, ordenat per ordre decreixent, una vegada aplicada la fórmula de valoració prevista en la clàusula 19 del PCAP, és el següent:

	PCAP	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT	SECE
estructura organitzativa	10	10	6,6	6,6
altres aspectes	3	3	1,5	1,5
assignació de recursos amb dedicació temporal	5	5	5	1,65
servei d'atenció 24 h	2	2	2	2
programa de garantia de rrhh	5	3,3	5	3,3
control de funcionament	5	5	5	5
protocol de manteniment correctiu	5	5	3,3	5
software de gestió	5	3,3	5	5
control de presència	2,5	2,5	0,825	1,65
control vehicles	2,5	2,5	0,825	0,825
	45	41,600	35,050	32,525

En relació al llindar mínim de puntuació (22,5) que han d'obtenir els licitadors per no ser exclosos del procediment selectiu, el tècnic de concessions conclou que:

4. En base als resultats, totes les propostes superen el llindar mínim de puntuació.

Els membres de la mesa de contractació, als quals es va facilitar l'informe indicat amb la convocatòria d'aquesta sessió, comparteixen el seu contingut i motivació i no consideren necessari realitzar cap aportació ni formular cap tipus de valoració crítica al respecte, a l'entendre que és suficientment metòdic, detallat i raonat, assumint, per tant, íntegrament les puntuacions transcrites.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

A continuació, mitjançant l'eina del sobre digital s'obren les proposicions incloses dins del sobre núm. 3:



Registre d'obertura de sobre

Licitació: 11062/2023

Sobre: Sobre con criterios evaluables objetivamente

Data	Acció
05/01/2025 08:00:43	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 05/01/2025 08:00:43.
05/01/2025 08:16:26	L'empresa EDISON NEXT SPAIN SLU ha enviat la paraula clau del sobre Sobre con criterios evaluables objetivamente, a data i hora 05/01/2025 08:16:26.
05/01/2025 08:17:08	L'empresa SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. ha enviat la paraula clau del sobre Sobre con criterios evaluables objetivamente, a data i hora 05/01/2025 08:17:08.
06/01/2025 08:00:38	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 06/01/2025 08:00:38.
07/01/2025 08:00:33	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 07/01/2025 08:00:33.
07/01/2025 08:35:17	L'empresa COMSA SERVICE, ESCARDÓ - UTE AYUNTAMIENTO SALOU ha enviat la paraula clau del sobre Sobre con criterios evaluables objetivamente, a data i hora 07/01/2025 08:35:17.
06/03/2025 09:02:13	El custodi M. Carmen Perez Fuentes ha aplicat les credencials al sobre Sobre C, a data i hora 06/03/2025 09:02:13 (Credencials aplicades: 1/2).
06/03/2025 09:14:42	El custodi Jordi Martí Juanpere ha aplicat les credencials al sobre Sobre C, a data i hora 06/03/2025 09:14:42 (Credencials aplicades: 2/2).
06/03/2025 09:34:21	El custodi Jordi Martí Juanpere ha obert el sobre Sobre C, a data i hora 06/03/2025 09:34:21.

Els sobres núm. 3 han d'incloure la proposició avaluable de manera automàtica, formulada conforme al model que figura en l'annex IV del quadern d'annexes del PCAP, l'estudi econòmic justificatiu del preu anual del contracte, amb desglossament per tipus de prestacions, amb detall dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei i les acreditacions dels criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de fórmules matemàtiques o automàtiques.

El resultat de les proposicions incloses dins els sobres núm. 3 és el següent:

Pressupost Base de Licitació (referit a 2 anys): total de 2.446.228,00 €, IVA inclòs

1. Manteniment ordinari (licitació a tant alçat): 1.720.228,00 €
2. Manteniment extraordinari (licitació per preus unitaris): 726.000,00 €

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA (SECE)

1. Preu total servei de manteniment ordinari (referit a 2 anualitats)

- Preu sense IVA: 1.337.214,23 €
- % IVA: 21%
- Import IVA: 280.814,99 €
- Preu IVA inclòs: 1.618.029,22 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

TAULA DE DESCOMPOSICIÓ

MANTENIMENT ORDINARI	Preu sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
ENLLUMENAT PÚBLIC	688.665,33 €	21%	144.619,72 €	833.285,05 €
INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES	55.628,11 €	21%	11.681,90 €	67.310,02 €
FONTS ORNAMENTALS	564.036,96 €	21%	118.447,76 €	682.484,72 €
FONTS DE BOCA	25.407,07 €	21%	5.335,48 €	30.742,56 €
MEGAFONIA I PANCARTES	3.476,76 €	21%	730,12 €	4.206,88 €
TOTAL PRESTACIÓ				1.618.029,22 €

2. Preu total servei de manteniment extraordinari i modificacions instal·lacions (referit a 2 anualitats)

- **Preu sense IVA:** 503.997,36 €
- **% IVA:** 21%
- **Import IVA:** 105.839,45 €
- **Preu IVA inclòs:** 609.836,81 €

3. Descomptes de materials, components i equips no previstos en la relació de materials inclosos en l'annex VI del PPTP

Tipologia de materials/reanvis	Percentatge (%) de baixa
Descompte ofert amb els materials d'instal·lacions elèctriques, inclou: instal·lacions semafòriques, llumeneres de qualsevol marca i model, tot tipus d'accessoris per llumeneres, làmpades, equips, reactàncies de i contactors, suports, drivers, plaques electròniques de qualsevol característica	35 %
Descompte ofert amb els materials resta d'instal·lacions	35 %
Descompte ofert amb els materials d'obra civil	35 %

4. Compromís de mantenir el personal

Criteri	Si/No
Compromís de mantenir durant tota la vigència del contracte al personal que desenvolupa les seves tasques en el contracte actual.	Si

EDISON NEXT SPAIN SLU

1. Preu total servei de manteniment ordinari (referit a 2 anualitats)

- **Preu sense IVA:** UN MILIÓ QUATRE-CENTS SET MIL VUIT-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (1.407.885,76 €)
- **% IVA:** 21%
- **Import IVA:** DOS-CENTS NORANTA-CINC MIL SIS-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS AMB UN CÈNTIMS D'EURO (295.656,01 €)
- **Preu IVA inclòs:** UN MILIÓ SET-CENTS TRES MIL CINC-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS D'EURO (1.703.541,77 €)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

TAULA DE DESCOMPOSICIÓ

MANTENIMENT ORDINARI	Preu Sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
Enllumenat públic	1.069.995,80 €	21%	224.699,12 €	1.294.694,92 €
Instal·lacions semafòriques	123.256,48 €	21%	25.883,86 €	149.140,34 €
Fonts Ornamentals	173.791,63 €	21%	36.496,24 €	210.287,87 €
Fonts de Boca	27.972,37 €	21%	5.874,20 €	33.846,57 €
Megafonia i Pancartes	12.869,48 €	21%	2.702,59 €	15.572,07 €
TOTAL PRESTACIÓ 2 ANYS				1.703.541,77 €

2. Preu total servei de manteniment extraordinari i modificacions instal·lacions (referit a 2 anualitats)

- **Preu sense IVA:** CINQ-CENTS NORANTA-NOU MIL DOS-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS D'EURO (599.275,22 €)
- **% IVA:** 21%
- **Import IVA:** CENT VINT-I-CINC MIL VUIT-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS D'EURO (125.847,80 €)
- **Preu IVA inclòs:** SET-CENTS VINT-I-CINC MIL CENT VINT-I-TRES EUROS AMB DOS CÈNTIMS D'EURO (725.123,02 €)

Taula de preus unitaris (sense IVA)
L'estimació d'unitats de la taula és anual

<https://nuvol.salou.cat/index.php/s/8sRBHsDhH6Bos3>

CONCEPTE	TOTAL
MÀ D'OBRA	3.460,00 €
MITJANS AUXILIARS I VEHICLES	23.100,00 €
PREUS UNITARIS OBRA CIVIL	59.787,32 €
PREUS UNITARIS ENLLUMENAT PÚBLIC	84.221,16 €
PREUS UNITARIS INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES	16.292,50 €
PREUS UNITARIS DE FONTS	26.169,61 €
ALTRES PREUS PREUS UNITARIS	54.133,78 €
PREUS UNITARIS MOTIUS NADALENCES I PANCARTES	32.473,24 €
TOTAL	299.637,61 €

3. Descomptes de materials, components i equips no previstos en la relació de materials inclosos en l'annex VI del PPJP

Tipologia de materials/ recanvis	Percentatge (%) de baixa
Descompte ofert amb els materials d'instal·lacions elèctriques, inclou: instal·lacions semafòriques, llumeneres de qualsevol marca i model, tot tipus d'accessoris per llumeners, làmpades, equips, reactàncies i contactors, suports, drivers, plaques electròniques de qualsevol característica.	54,5%
Descompte ofert amb els materials resta d'instal·lacions.	35,2%
Descompte ofert amb els materials d'obra civil.	30,1%

4. Compromís de mantenir el personal

Criteri	Si / No
Compromís de mantenir durant tota la vigència del contracte al personal que desenvolupa les seves tasques en el contracte actual.	Si



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

UTE COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU i ESCARDÓ SERVEIS TÈCNICS SL

1. Preu total servei de manteniment ordinari (referit a 2 anualitats)

- Preu sense IVA: 1.414.567,64 €
- % IVA: 21,00
- Import IVA: 297.059,20 €
- Preu IVA inclòs: 1.711.626,84 €

TAULA DE DESCOMPOSICIÓ

MANTENIMENT ORDINARI	Preu sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
ENLUMENAT PÚBLIC	713.780,20 €	21%	149.893,84 €	863.674,04 €
INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES	152.867,40 €	21%	32.102,15 €	184.969,55 €
FONTS ORNAMENTALS	418.836,56 €	21%	87.955,68 €	506.792,24 €
FONTS DE BOCA	72.428,64 €	21%	15.210,01 €	87.638,65 €
MEGAFONIA I PANCARTES	56.654,84 €	21%	11.897,52 €	68.552,36 €
TOTAL PRESTACIÓ				1.711.626,84 €

2. Preu total servei de manteniment extraordinari i modificacions instal·lacions (referit a 2 anualitats)

- Preu sense IVA: 597.000,00 €
- % IVA: 21,00
- Import IVA: 125.370,00 €
- Preu IVA inclòs: 722.370,00 €

Taula de preus unitaris (sense IVA)
L'estimació d'unitats de la taula és anual

<https://nuvol.salou.cat/index.php/s/8sRBHsDHnH6Bos3>

(s'inclou el llistat de preus unitaris en arxiu annex)

3. Descomptes de materials, components i equips no previstos en la relació de materials inclosos en l'annex VI del PPPT

Tipologia de materials / recanvis	Percentatge (%) de baixa
Descompte ofert amb els materials d'instal·lacions elèctriques, inclou: instal·lacions semafòriques, llumeneres de qualsevol marca i model, tot tipus d'accessoris per llumeneres, làmpades, equips, reactàncies i contactors, suports, drivers, plaques electròniques de qualsevol característica.	23,00%
Descompte ofert amb els materials resta d'instal·lacions.	35,00%
Descompte ofert amb els materials d'obra civil.	10,00%

4. Compromís de mantenir el personal

Criteri	Si/No
Compromís de mantenir durant tota la vigència del contracte al personal que desenvolupa les seves tasques en el contracte actual.	Si

Les tres empreses aporten l'estudi econòmic justificatiu del preu anual del contracte.

Una vegada finalitzada l'obertura dels sobres i donat a conèixer el contingut transcrit, el secretari de la mesa invita al licitador assistent a aquest acte a que manifesti els dubtes que l'hi hagin sorgit o demani les explicacions que estimi necessàries. El licitador no planteja dubtes o aclariments.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
 SEC19I00BR	 6014/2025	

A la vista de tot l'exposat, els membres de la mesa acorden, per unanimitat, sol·licitar al tècnic de concessions que en el termini màxim de 5 dies hàbils informi sobre els aspectes següents:

- Comprovar si en la confecció de les proposicions s'han observat les instruccions i advertències específiques previstes en l'annex IV del PCAP.
- Avaluar les proposicions d'acord amb la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica establerta a la clàusula dinovena, apartat B, del PCAP.
- Determinar si les ofertes presenten uns valors anormalment baixos de conformitat amb els paràmetres objectius que preveu la mateixa clàusula.
- Comprovar si les ofertes vulnereu la normativa social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Finalitza la reunió virtual a les 09.45 hores del dia assenyalat, donant fe el secretari de la mesa que durant el seu desenvolupament no s'ha produït cap incidència ni interrupció deguda a motius tècnics i/o altres i que s'ha garantit el seguiment telemàtic en directe per part de tots els membres de la mesa presents en l'acte.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari General
Enric Ollé Bido
06-03-2025 15:02



Signatura electrònica
Firma electrònica

President de la
Mesa
Marc Montagut
Prats
(Decret núm
744/2025 de
17/02/2025)
07-03-2025 13:55



Signatura electrònica
Firma electrònica

Interventor
Juan Manuel
Hernández Vallejo
06-03-2025 15:15



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretari de la
Mesa
Carlos Beunza
Arrue
06-03-2025 11:10

■ 7 ■



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Annex 4

Codi de document COP19I019X	Núm. d'expedient 11062/2023	28-02-25 09:49
--------------------------------	--------------------------------	----------------

eressat de l'expedient

Assumpte

Contractació dels serveis de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia, motius nadalencs, pancartes, guà i pilones.

INFORME

Identificació de l'expedient

Expedient 11062/2023 relatiu a la contractació dels serveis de manteniment i conservació integral de les instal·lacions d'enllumenat públic, il·luminacions ornamentals, instal·lacions semafòriques, senyals lluminoses, fonts ornamentals, fonts de boca, instal·lacions de megafonia, motius nadalencs, pancartes, guà i pilones.

Tràmit: Emissió d'informe

Fets

El 15 de gener de 2025, la mesa de contractació obre els sobres núm. 2 que inclouen la proposició avaluable amb judicis de valor, amb el resultat següent:

Ordre	Empresa licitadora	Proposta tècnica presentada (Si / No)	Número de pàgines de la proposta
1	SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS SA	Si	25
2	EDISON NEXT SPAIN SLU	Si	25
3	COMSA SERVICE, ESCARDO - UTE AYUNTAMIENTO DE SALOU	Si	25

En la mateixa sessió, la mesa acorda encarregar al tècnic de concessions, senyor Miguel de Antona García, l'avaluació de la documentació inclosa en els sobres núm. 2 de les proposicions admeses, d'acord amb els criteris d'adjudicació i la respectiva ponderació prevista en la clàusula dinovena del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i les instruccions específiques del seu annex III.

Fonaments de dret

La clàusula dinovena del PCAP estableix els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i la seva respectiva ponderació, que han de servir per avaluar els projectes de prestació del servei proposats per cada licitador, així com el procediment a seguir en les fases de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

valoració i puntuació i aquella a assolir, amb caràcter mínim, per continuar en el procés selectiu.

A. Fase de valoració:

Es destaquen aquells aspectes del projecte de prestació dels serveis que, a criteri del tècnic de concessions, es consideren fonamentals per garantir la correcta execució dels diferents tipus de manteniment inclosos en l'objecte del contracte, i que aquesta es pugui realitzar amb agilitat, eficiència i eficàcia.

És a dir, es puntua el contingut del projecte, el grau de coherència, concreció i idoneïtat i que demostrï el coneixement del servei a prestar.

En base a aquesta informació, s'analitzaran el conjunt d'avantatges previstos per cada prestació i es valoraran comparativament.

S'entendrà per avantatges aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, etc. que representin una proposta que tècnicament s'ajusti millor al programa de requeriments previst al PPTP. Es considerarà la pròpia claredat de presentació, la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, humans) per a l'execució del servei amb la justificació d'adequació, coherència, adaptabilitat i coneixement precís de les instal·lacions.

Per tal d'objectivar aquest apartat de valoració i garantir la traçabilitat de les decisions preses per la valoració raonada, la seva justificació i ponderació tècnica en l'anàlisi comparatiu, s'estableixen uns criteris de valoració basats en l'atribució de diferents graus de rellevància que sumen els avantatges de cada apartat de l'oferta dels diferents licitadors. L'avaluador classificarà el conjunt de cada apartat en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta, motivant si s'escau, el valor assignat a l'informe de valoració:

- Rellevància inapreciable: valor 0% dels punts.
- Poc rellevant proposta estàndard: valor 33% dels punts.
- Considerada rellevant per al conjunt de la proposta: valor 66% dels punts .
- Considerada de gran rellevància per al conjunt de la proposta: valor 100% dels punts.

Aquest serà el procediment general de valoració de tots els criteris. Per contra, no es té compte aquella documentació i informació que es considera supèrflua o poc rellevant.

1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....25 PUNTS **1.1. ESTRUCTURA DEL SERVEI..... 13 PUNTS** **1.1.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA..... 10 PUNTS**

Es valora la descripció detallada de l'estructura organitzativa del servei: organigrama previst, amb estructura, funcions, horaris, categories del personal directe i indirecte, així com el número, la disponibilitat, qualificació, aptitud i capacitat dels equips, mitjans i vehicles

■ 2 ■ 15



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

previstos per a cada una de les prestacions objecte del contracte i que formaran part del servei.

Estructura organitzativa:

Les tres propostes presenten una estructura organitzativa clarament definida, un organigrama detallat que distribueix de manera precisa les funcions, mitjans materials, vehicles i responsabilitats de cadascun dels recursos humans directes que es preveuen en el PPTP, és a dir, 1 enginyer responsable del contracte, 1 administratiu, 1 encarregat i 9 operaris, organitzats en dos torns de treball, matí i tarda.

Pel que fa al personal:

SECE presenta una organització basada en equips especialitzats: 1 equip de matí dedicat a l'enllumenat, 1 equip específic per a les fonts, 1 equip de tarda i un equip de nit, assegurant així cobertura les 24 h del dia. A més, tal i com es preveu en el PPTP, disposen d'un operari polivalent per atendre incidències específiques.

UTE COMSA ESCARDÓ millora notablement l'organització prevista en el PPTP en adscriure un operari de suport addicional als 9 inicialment previstos, la qual cosa optimitza els temps de resposta davant possibles avaries. Proposa una estructura amb 2 equips de matí d'enllumenat, 2 equips per al manteniment de les fonts i un equip de tarda, ampliant l'horari operatiu de 07:00 h a 23:00 h. Aquesta proposta reflecteix un enfocament clar en el manteniment de les fonts ornamentals, considerades un element clau per a la identitat del municipi de Salou. Aquesta aposta per reforçar els recursos humans garanteix una atenció eficient tant a l'enllumenat públic com a les fonts, millorant la qualitat del servei.

Per la seva banda, EDYSON proposa una estructura formada per 2 equips d'enllumenat, 1 equip de fonts, 1 equip de tarda i un operari polivalent de suport tal i com es preveu en el PPTP, cobrint l'horari de servei de 07:00 h a 23:00 h. Tot i ser una proposta sòlida, es mostra menys robusta en comparació amb la UTE COMSA-ESCARDÓ pel que fa a l'enfocament específic en les fonts ornamentals.

Totes les propostes aporten detalls concrets, idonis i suficients del personal indirecte que estarà a disposició del servei en funció de les possibles necessitats.

Pel que fa als vehicles:

Les propostes de SECE i EDISON NEXT compleixen amb els requisits mínims establerts al PPTP i PCAP, amb una flota formada per 2 furgonetes, 2 furgonetes tipus taller, 1 camió cistella i 1 camió grua de 9 m. Tots els vehicles són 100 % sostenibles. Ambdues empreses mencionen la possibilitat d'ampliar la flota en cas de necessitat, ja sigui per qüestions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

d'avaries o per puntes de treball, però no especifiquen els terminis ni les condicions d'aquesta ampliació.

La proposta de la UTE COMSA-ESCARDÓ destaca també en aquest aspecte. A més de la flota exigida, incorpora un vehicle turisme per al responsable del contracte, fet que millora la mobilitat i supervisió del servei. També es compromet a disposar de vehicles addicionals segons les necessitats del servei, però a l'igual que amb SECE i EDYSON, no concreta terminis ni condicions.

Pel que fa als equips i mitjans disponibles:

Pel que fa als equips o mitjans disponibles per la correcta execució i posterior seguiment del servei, les 3 empreses oferents aporten detalls concrets i suficients en quan a equip de protecció individual per la seguretat del treballadors, així com detalls dels equips de telecomunicacions pel correcte seguiment de l'execució de les prestacions que s'hi preveuen. Pel que fa a les eines que estaran a disposició del personal, totes les empreses aporten una relació concreta de les eines i equips auxiliars que es consideren de mínims per la correcta atenció i reparació d les avaries. No obstant això, es troba a faltar en la proposta de SECE eines que permetin per exemple el control de la qualitat de l'aigua, aspecte fonamental i que les propostes d'EDISON i de la UTE si ho preveuen.

Després d'analitzar les propostes presentades, es conclou que la proposta de la UTE COMSA-ESCARDÓ és considera de gran rellevància i obté el 100 % de la puntuació ja que aquesta destaca no només per l'ampliació dels recursos humans i vehicles previstos, sinó també per l'enfocament específic en el manteniment de les fonts ornamentals, un element clau i diferenciador per al municipi de Salou. L'assignació d'equips específics per a les fonts i la previsió d'un vehicle adicional per al responsable del contracte aporten una millora significativa en la qualitat i eficiència del servei. Aquesta aposta pel detall i la flexibilitat operativa posiciona la UTE COMSA-ESCARDÓ com la millor opció segons els criteris establerts al PPTP i al PCAP, mentre que les propostes de SECE y EDYSON es consideren rellevants ja que, tot i complir amb els requisits mínims, no porten millores significatives.

	PCAP	SECE	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT
estructura organitzativa	10	6,6	10	6,6

1.1.2. ALTRES ASPECTES D'INTERÉS..... 3 PUNTS

Es valoren altres aspectes o accions complementàries que es puguin considerar d'interès per a una correcta i efectiva organització del servei:

SECE inclou un dispositiu en una de les furgonetes per mesurar i registrar la qualitat de l'aire i conèixer els nivells de contaminació del municipi, i una proposta d'incloure persones en risc d'exclusió social per a tasques de neteja de suports d'enllumenat i semàfors, encara que no

■ 4■15



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

es detalla la periodicitat ni la dedicació d'aquestes tasques. A més, proposa modificar l'horari de l'equip de tarda a l'estiu (de 17 h a 01 h) i inclou un telèfon gratuït per la ciutadania per la comunicació d'avaries de les instal·lacions previstes en el servei. Comenta que també que el seu software SUIPHOS disposarà d'un mòdul específic per la gestió de l'estoc i que comptarà amb un estoc de drivers i protectors de sobretensions. Disposa de certificacions ISO i d'un equip tecnològic i de gestió energètica.

UTE COMSA-ESCARDÓ presenta un pla formatiu a quatre anys amb cursos i jornades destinades a millorar la seguretat i l'eficiència en les tasques realitzades. També es compromet a elaborar una proposta tècnica anual per a la renovació d'alguna de les fonts ornamentals que no inclou la posterior execució, encara que no s'especifiquen els detalls d'aquestes actuacions. A més, inclou la realització d'un estudi luxomètric anual del municipi i proporciona informació detallada sobre l'estoc de productes químics necessaris per mantenir la qualitat de l'aigua i diferents tipus de pintures segons la tipologia de l'actuació.

EDISON NEXT aporta un pla detallat sobre els vehicles i equips mecànics que pot posar a disposició en situacions d'emergència, així com un llistat específic dels materials que es mantindran en estoc en cas de necessitat, reforçant així la seva capacitat de resposta davant incidències imprevistes.

La proposta de la UTE COMSA-ESCARDÓ es considera rellevant i es puntua amb el 66% de la puntuació ja que es considera que les iniciatives aportades contribueixen a la millora del servei. Sobresurt pel seu pla formatiu, la proposta tècnica anual de renovació d'una Font ornamental(sense execució) i l'estudi luxomètric anual. En canvi, les propostes d' EDISON NEXT i de SECE, es consideren poc rellevants i es puntua doncs amb un 33% de la puntuació, ja que no incorporen accions complementàries que afegixin valor al servei.

	PCAP	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT	SECE
altres aspectes	3	1,98	0,99	0,99

1.2.ASSIGNACIÓ DE RECURSOS HUMANS AMB DEDICACIÓ TEMPORAL.....5 PUNTS

Es valora la descripció detallada de com es preveu fer front a les obligacions contractuals en relació amb els mitjans de reforç humans, materials i vehicles que es precisin en qüestions relatives a reparacions i/o modificacions de instal·lacions, instal·lacions temporals i muntatge i desmuntatge de llums de Nadal, guàrdies o retens, etc.

La proposta presentada per SECE preveu una assignació òptima de recursos humans, materials i vehiculars, garantint una resposta eficient i puntual davant les necessitats del servei. Així mateix, indica que disposarà d'un estoc de materials adequat i que comptarà amb vehicles lleugers i una grua per a treballs en alçada. No obstant això, no especifica accions concretes, terminis ni les condicions sota les quals es procediria a l'assignació de recursos amb dedicació temporal.

■ 5■15

■ 59■130



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

D'altra banda, EDISON NEXT proposa la creació d'equips de treball especialitzats que no assumiran responsabilitats sobre el manteniment ordinari, destinant-se exclusivament a tasques relacionades amb reparacions i/o modificacions de les instal·lacions. Pel que fa a les instal·lacions temporals, planteja l'anàlisi del calendari anual de manteniment amb l'objectiu d'identificar tasques que es puguin avançar o posposar, garantint així una execució eficient del muntatge i desmuntatge d'aquestes instal·lacions. A més, indica que, per a projectes puntuals, es procedirà a la contractació de personal qualificat i a la col·laboració amb empreses especialitzades per assegurar una execució òptima dels treballs. Tot i això, no proporciona detalls concrets sobre els terminis ni les condicions necessàries per a la implementació efectiva d'aquestes mesures. Pel que fa a les guàrdies, proposa la implantació d'incentius competitiu per fomentar el rendiment i el compromís del personal.

Finalment, UTE COMSA ESCARDÓ ha realitzat un dimensionament del servei que incorpora un operari addicional i un vehicle tipus turisme més del que es preveu en el PPTP i el PCAP. Aquesta decisió es justifica en base a la seva experiència com a empresa actualment encarregada del servei, argumentant que, a més del manteniment ordinari, és necessari incrementar els recursos humans per atendre qüestions relacionades amb modificacions de les instal·lacions i instal·lacions temporals. Així mateix, aporta cartes de compromís amb una empresa d'instal·lacions elèctriques, una enginyeria, una empresa d'obra civil i una altra especialitzada en neteja de fonts i muntatge d'enllumenat, amb l'objectiu de garantir suport en moments puntuals o en treballs especialitzats. També manifesta el seu compromís d'aportar els recursos humans i vehiculars necessaris per cobrir necessitats específiques, com el muntatge i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal, entre d'altres.

D'acord amb l'anàlisi realitzat, la proposta presentada per UTE COMSA ESCARDÓ aporta un dimensionament superior de recursos humans i materials, permetent fer front a un volum més gran de treball i garantint una resposta més àgil i eficient davant les necessitats del servei. La incorporació d'un operari addicional i un vehicle extra, juntament amb el seu compromís amb empreses externes especialitzades en instal·lacions elèctriques, enginyeria, obra civil i neteja de fonts i enllumenat, reforça la seva capacitat per gestionar situacions que requereixin una mobilització extraordinària de recursos. Així mateix, el compromís explícit d'aportar mitjans addicionals en cas de necessitat, com en el muntatge i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal, consolida la seva proposta com de gran rellevància al ser la més completa i adaptable als requeriments del servei.

Per la seva banda, EDISON NEXT presenta una proposta que també es considera de gran rellevància ja que està ben estructurada, amb un enfocament estratègic en la gestió dels equips de treball i una planificació basada en el calendari anual de manteniment per optimitzar la disponibilitat de personal.

Finalment, la proposta de SECE és considerada poc rellevant, tot i garantir una assignació òptima de recursos i disposar d'un estoc de materials adequat, no aporta detalls concrets sobre l'assignació temporal de recursos humans i materials, ni estableix terminis o condicions clares per a la seva implementació. Aquesta manca de concreció redueix la seva capacitat



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

per oferir garanties quant a la seva resposta davant situacions que requereixin reforços addicionals.

	PCAP	SECE	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT
assignació de recursos amb dedicació temporal	5	1,65	5	5

1.3.SERVEI ATENCIÓ 24 H.....2 PUNTS

Es valora el procediment i protocol i temps de resposta per fer front als efectes que es produeixen fruit de situacions d'emergència, ja sigui per motius meteorològics, catastròfics, vandalisme, incendis, o simplement perquè els tècnics municipals així ho requereixin.

Totes les propostes es consideren rellevants en aquest apartat, ja que compleixen amb l'objectiu de garantir una cobertura completa i una resposta ràpida i efectiva en qualsevol franja horària. Cada empresa ha aportat solucions sòlides i estratègies ben estructurades per assegurar l'atenció permanent al servei, i per tant, totes elles mereixen la màxima puntuació en aquest criteri.

	PCAP	SECE	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT
servei d'atenció 24 h	2	2	2	2

1.4.PROGRAMA DE GARANTIA DE RECURSOS HUMANS.....5 PUNTS

Es valora que un pla que prevegi implementar en el servei per tal de cobrir amb efectivitat: Vacances del personal adscrit al servei, totes les baixes o absències, ja siguin de curta, mitja o llarga durada, programades o no, per tal que cap dels serveis quedin sense efectius.

Es valorarà la precisió i detall en el contingut del pla, el conjunt de mitjans previstos, temps de resposta, etc.

La proposta presentada per EDISON NEXT estableix un pla detallat que inclou acords específics amb empreses locals per disposar de personal addicional en un termini màxim de 24 hores. En concret, aporta acords amb una empresa d'instal·ladors elèctrics i una enginyeria, i es compromet a signar convenis amb empreses de treball temporal, la qual cosa li permetria cobrir baixes en un termini màxim de 48 hores. Així mateix, estableix col·laboracions amb instituts de Formació Professional (FP), com l'Institut Pere Martell i l'Institut Comte de Rius, per garantir una borsa de professionals en formació.

A més, la seva proposta aposta per la transversalitat i flexibilitat del personal del servei, implementant un pla formatiu que assegura l'adaptabilitat dels recursos humans a les diferents prestacions del servei. Destaca especialment per la concreció dels terminis de substitució del personal en funció de la durada de la baixa, comproment-se a cobrir: Baixes de curta durada (menys de 24 hores), Baixes de mitja durada (24-48 hores), Baixes de llarga durada (menys de 72 hores).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Aquest compromís es fonamenta en els acords establerts prèviament, garantint una resposta ràpida i eficient davant qualsevol incidència en la disponibilitat del personal.

D'altra banda, SECE presenta un pla que garanteix la disponibilitat de personal i mitjans les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. Especifica que aquests recursos estaran a disposició del servei en cas de necessitat, principalment a través del personal propi de l'estructura de SECE. A més, prioritza la contractació de professionals del municipi, així com la col·laboració amb centres educatius locals per a la incorporació de personal en pràctiques i amb entitats que promoguin la contractació de persones en risc d'exclusió social.

Tot i aquestes mesures, no es concreta el temps de resposta per cobrir les baixes del personal, independentment de la seva naturalesa. Això genera incertesa sobre la capacitat de reacció davant situacions inesperades. No obstant això, es destaca el compromís de garantir la disponibilitat del responsable del contracte i de l'encarregat del servei durant les 24 hores del dia.

Per la seva part, UTE COMSA ESCARDÓ proposa un pla estructurat en tres fases que assegura la continuïtat del servei en qualsevol situació. En la Primera fase: La presència d'un operari extra de manera permanent dins l'estructura del servei garanteix una cobertura immediata davant qualsevol incidència, assegurant la continuïtat operativa sense necessitat d'activar mesures addicionals. En la segona fase: En cas que la baixa no pugui ser coberta amb el personal adscrit al servei, es procediria a la reassignació de personal intern de qualsevol de les empreses que conformen la UTE. Pel que fa a la tercera fase: Davant baixes de llarga durada o permanents, es procediria a la incorporació de nou personal mitjançant contractació directa. No obstant això, mentre es materialitza aquesta nova contractació, la cobertura es garantiria a través de les fases 1 i 2.

Aquest sistema escalonat proporciona seguretat i immediatesa en la cobertura de baixes, assegurant que el servei es pugui continuar prestant sense interrupcions significatives. La proposta d'EDISON NEXT es valora com de gran rellevància per la futura gestió del servei, ja que estableix de manera clara els mecanismes i terminis per a la cobertura de baixes, assegurant la continuïtat del servei amb un pla estructurat i acords concrets. Aquest nivell de detall aporta una major fiabilitat en la gestió dels recursos humans.

Per contra, les propostes de SECE i UTE COMSA ESCARDÓ, tot i ser adequades i considerar-se rellevants, no arriben al mateix grau de concreció. SECE garanteix disponibilitat permanent però no defineix temps de resposta per a la cobertura de baixes, mentre que UTE COMSA ESCARDÓ estructura un sistema en fases on tampoc es detallen terminis específics més enllà del previstos en el PPTP.

	PCAP	SECE	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT
programa de garantia de rrrh	5	3,3	3,3	5



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

2. METODOLOGIA DE TREBALL.....10 PUNTS

2.1.CONTROL DE FUNCIONAMENT.....5 PUNTS

El licitador haurà d'especificar quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir el control de funcionament de l'enllumenat públic, instal·lacions semafòriques, i de les fonts ornamentals per tal de donar compliment de manera fiable i efectiva al que es preveu en el PPTP, així com el que es consideri d'interès per al correcte control del funcionament del servei.

La proposta de SECE per al control de funcionament es considera estructurada per cadascuna de les prestacions excepte per les fonts ornamentals, aspecte fonamental pel municipi de Salou. Disposa d'equips especialitzat i eines informàtiques que permeten assegurar un control efectiu del servei segons el que estableix el PPTP. Aporta una sèrie de millores que es detallen a continuació: recorregut de control reducció de flux, recorregut nocturn en cap de setmana, estudi lumínic de parc i jardins, estudi lumínic cruïlles semafòriques, informes per afectació de l'arbrat o la vegetació, seguiment diària de les rases alienes, realització d'estudis termo-gràfics dels quadres d'enllumenat, realització de mapa lumínic de Salou anual, re-numeració del punts de llum de Salou amb codificació NFC i QR durant el primer trimestre, neteja de papers i adhesius en quadres, ofereix un pla d'adequació per etapes per les inspeccions normatives, inspecció de les instal·lacions durant tot l'any, així com treballs nocturns per muntatge i desmuntatge de l'enllumenat de Nadal.

La proposta d'EDISON NEXT per al control de funcionament destaca per la seva claredat i estructura detallada amb funcions clarament definides, tant pel que fa a les eines informàtiques com als equips destinats a la supervisió. Presenta una planificació rigorosa i exhaustiva dels procediments i tasques de control, garantint una supervisió eficient i ajustada als requeriments del PPTP. A més, incorpora un sistema d'inspeccions programades i protocols d'actuació davant incidències, assegurant una gestió ordenada i efectiva del servei. La seva proposta compleix plenament amb les exigències del PPTP, oferint un control sòlid i estructurat, amb una planificació detallada que contribueix a la fiabilitat i eficiència operativa.

La proposta de la UTE COMSA-ESCARDÓ per al control de funcionament està ben estructurada i defineix els recursos humans i tècnics destinats a la supervisió del servei. Presenta una organització detallada del control operatiu i un reducció en el terminis d'inspecció de tot tipus de instal·lacions. Els protocols d'actuació estan ben definits i estableixen un procediment clar per a la detecció i resolució d'anomalies en l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i les fonts ornamentals. Es considera que la seva proposta ofereix una gestió estructurada i eficient de totes les prestacions que s'inclouen en el PPTP.

En conclusió, després d'analitzar les tres propostes, totes elles es consideren rellevants ja que aporten una sèrie de millores pel desenvolupament del servei i oferint una gestió operativa eficient. En aquest apartat SECE aporta detalls concrets de millores tecnològiques i operatives que reforcen la supervisió del servei però en canvi es troba a falta detall en el control de les fonts ornamentals. Per altra banda, la proposta d'EDISON NEXT destaca per la

9/15



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

seva organització meticulosa del servei, amb una definició clara de les tasques, els equips i els procediments de supervisió. Finalment, la proposta de la UTE COMSA-ESCARDÓ destaca pel detall dels seus protocols, per la seva detallada estructuració i planificació, pel seu coneixement de les fonts i per la reducció de terminis de les inspeccions previstes en els plecs.

	PCAP	SECE	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT
control de funcionament	5	3,3	3,3	3,3

2.2.PROTOCOL DE MANTENIMENT CORRECTIU.....5 PUNTS

El licitador haurà de detallar el protocol que preveu seguir per la detecció, gestió, planificació i posterior reparació d'avaries de tal manera que garanteixi la resolució de la incidència d'acord als terminis previstos en el PPTP, evitant reiteracions posteriors de l'incident.

La proposta d'EDISON NEXT per al protocol de manteniment correctiu es caracteritza per una estructuració molt detallada i una planificació de tot el procés d'actuació davant avaries. Estableix un sistema de detecció basat en procediments clars per identificar anomalies a l'enllumenat públic, les instal·lacions semafòriques i les fonts ornamentals i de boca. Pel que fa a la gestió i planificació de la reparació, els protocols operatius estan ben definits ja que la proposta defineix amb claredat els criteris de prioritització de les incidències segons la seva gravetat i impacte en el servei, assegurant que les intervencions es realitzin dins dels terminis establerts en el PPTP.

La proposta de SECE destaca especialment per la seva capacitat de reduir els temps de resposta previstos en els plecs, assegurant una actuació ràpida i efectiva davant de qualsevol avaria. Presenta una estructura sòlida i sistemes de detecció ben definits, optimitzant tot el procés de resolució de les incidències. Un dels aspectes més rellevants de la seva proposta és la implantació d'un sistema d'assistència remota per a avaries d'alta complexitat, que permet agilitzar el diagnòstic i la resolució d'aquest tipus d'incidències.

La proposta de UTE COMSA ESCARDÓ per al protocol de manteniment correctiu es fonamenta en una estructura ben organitzada i detallada, amb una planificació clara de les fases de detecció, gestió, reparació i seguiment de les avaries. El seu principal punt fort és la definició precisa dels protocols d'actuació, abastant des del sistema de detecció inicial fins al seguiment complet del cicle de vida de les incidències, assegurant així una resposta estructurada i eficient davant qualsevol problema. Així com la implementació de "inspeccions de qualitat", un sistema que permet verificar totes les intervencions realitzades per garantir-ne la correcta execució i reduir possibles reiteracions, millorant així la fiabilitat i eficiència del servei. El fet d'incorporar un recurs humà addicional, millora també la capacitat de resposta envers la resolució de les avaries.

En conclusió, totes les propostes garanteixen una execució eficient i ben estructurada del manteniment correctiu però la de SECE i de la UTE COMSA ESCARDÓ sobresurten i és consideren de gran rellevància en aquest apartat ja que aporten millores significatives sobre

10 15

64 130



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

les prestacions que es preveuen en els plecs. Per la seva banda, la proposta de EDYSON Next es considera rellevant, ja que presenten protocols ben estructurats i processos clarament definits per a la gestió de les avaries.

	PCAP	SECE	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT
protocol de manteniment correctiu	5	5	5	3,3

3. EINES INFORMÀTIQUES.....10 PUNTS

3.1.SOFTWARE DE GESTIÓ.....5 PUNTS

El licitador haurà d'explicar el software que proposa per cobrir totes i cadascuna de les necessitats establertes en el punts corresponents del PPTP.

Protocol de la gestió de les avaries a través del programa de gestió, des de la seva apertura fins al seu tancament.

SECE proposa SUIPHOS com a programari de gestió del manteniment del servei. Aquesta proposta es considera de gran rellevància, ja que, a més de complir amb tots els requisits establerts en el PPTP, incorpora prestacions addicionals que poden contribuir a una millor execució i seguiment del servei. Entre les seves funcionalitats destacades es troben la importació de l'inventari amb la codificació actual, un mòdul de gestió energètica per a l'anàlisi i detecció d'anomalies, la visualització en temps real de l'estat de les incidències, i eines avançades com un mòdul luxomètric i de mapes temàtics. A més, permet la generació d'informes en formats personalitzables, la integració de l'inventari en la base topogràfica, la visualització del mapa lumínic, així com l'ús de tècniques de Big Data i Business Intelligence per a una anàlisi dinàmica de les dades. Complementàriament, SECE proposa la incorporació de LUZIA ASSISTENT REMOT, una aplicació integrada en un quadre no tele-gestionat que permetria a l'Ajuntament controlar-lo en temps real.

Per la seva banda, EDISON NEXT proposa GEOLIGHT, una solució que també es considera de gran rellevància, ja que, a més de complir amb els requisits del PPTP, aporta funcionalitats addicionals que milloren el control i seguiment del servei. Entre aquestes, s'inclouen la gestió d'inventaris i històrics, la integració de l'inventari amb la base topogràfica i les fitxes dels equipaments en diversos formats, un plànol cartogràfic digitalitzat, i la generació d'informes detallats. Destaca especialment la incorporació de LX-GPS, una eina que permet una auditoria exhaustiva dels nivells lumínics dels carrers de Salou, així com l'ús de AppSheet de Google, que facilitarà el disseny i seguiment dels formularis específics que s'elaboraran durant la implementació del servei. A més, la proposta inclou la implantació dels sistemes SIE per al control dels subministraments energètics municipals i CITIGIS, un programari especialitzat en la tele-gestió de l'enllumenat públic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Finalment, UTE COMSA-ESCARDÓ també proposa l'ús de GEOLIGHT, el qual compleix amb tots els requisits del PPTP i es considera una opció rellevant per al servei. Incorpora també funcionalitats addicional com: millores en la gestió d'inventaris, seguiment d'eleccions incidències en temps real, producció cartogràfica, creació d'informes i gestió de parts i facturació.

Per tot l'exposat amb anterioritat, les propostes de SECE i EDISON NEXT es consideren de gran rellevància, ja que, a més de complir amb els requisits del PPTP, incorporen millores significatives que optimitzen la gestió i el seguiment del servei. Amb funcionalitats avançades com la detecció d'anomalies energètiques, l'anàlisi lumínica, la integració amb bases topogràfiques i l'ús de tecnologies de Big Data i Business Intelligence, ambdues solucions representen un valor afegit notable per a la prestació del servei. Per la seva part, la proposta de UTE COMSA-ESCARDÓ, tot i no incorporar tantes funcionalitats addicionals com les altres dues, es considera rellevant, ja que millora les prestacions previstes en el PPTP.

	PCAP	SECE	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT
software de gestió	5	5	3,3	5

3.2.CONTROL DE PRESÈNCIA.....2,5 PUNTS

Descripció del software de control i compliment d'acord al que es preveu en el PPTP, així com la seva integració del software amb el programa de manteniment.

SECE proposa el seu software de gestió SUIPHOS, a través del Comunicat de treball diari, com element de control de presència del personal ja que permet comptabilitzar, entre d'altres, la dedicació de cada operari qualsevol tasca relacionada amb el servei. Tot i així no concreta si disposa d'alguna mena d'alerta que permeti una reacció ràpida envers possibles absències.

La UTE COMSA ESCARDÓ implementa el software TAM TAM, que no només facilita el seguiment dels recursos humans, sinó que també incorpora mecanismes d'alerta (correus electrònics i SMS) per reaccionar ràpidament davant qualsevol contratemps. A més, TAM TAM disposa d'una API d'integració que permet que la informació generada sigui consultada per part de l'Ajuntament a través del GMAO, aspecte considerat fonamental per a la gestió i seguiment del servei.

EDYSON preveu utilitzar l'aplicació GEOGESTION per localitzar en tot moment el personal i generar informes d'activitat, tot i que no especifica si la informació es podrà consultar a través del seu software de gestió del manteniment, aspecte considerat fonamental per a la gestió i seguiment del servei.

En conjunt, la proposta de la UTE COMSA ESCARDÓ es considera de gran rellevància ja que la seva integració amb el GMAO li proporciona un valor afegit important en comparació amb la de SECE, que es considera rellevant tot i no disposar de mecanismes d'avís automàtic, i en comparació amb la d'EDISON, que no especifica si l'aplicació es pot integrar amb el GMAO, fet que motiva la consideració de la seva proposta com a poc rellevant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

	PCAP	SECE	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT
control de presència	2,5	1,65	2,5	0,825

3.3.CONTROL DE VEHICLES.....2, 5 PUNTS

EDYSON proposa l'aplicació MFLEET per al seguiment de la flota de vehicles, permetent una correcta gestió de la flota prevista pel servei tal i com es preveu en el PPTP. Tot i això, no especifica si la informació extreta pel sistema es podrà integrar amb el GMAO proposat, fet que limita la seva funcionalitat global en termes de coordinació amb el sistema de gestió del manteniment.

La UTE COMSA ESCARDÓ ofereix la solució MOVILDATA, que facilita el seguiment de la flota de vehicles d'acord al PPTP. A més, inclou mecanismes per controlar aquesta informació a través de l'API d'integració amb el software de gestió que utilitza l'Ajuntament llança un important avantatge en la coordinació operativa i seguiment del servei.

SECE proposa A+LOC, un software per a la gestió de la flota de vehicles que es complementa amb la possibilitat d'integrar-se amb plataformes de gestió i RPM. No obstant això, no concreta si la informació generada seria accessible dins del software de gestió proposat, la qual cosa limita la integració total, igual que en el cas d'EDYSON.

En resum, la proposta de la UTE COMSA ESCARDÓ destaca gràcies a la seva solució MOVILDATA, que no únicament permet el seguiment de la flota de vehicles en temps real, sinó també una millor integració amb el sistema de gestió a través de la seva API, fet que millora la visibilitat, la coordinació i la eficiència del servei, per això obté la màxima puntuació, mentre que la proposta de SECE i la de EDYSON es consideren poc rellevants i per això obtenen una puntuació del 33% de la puntuació ja que no concreta que la seva proposta es pugui integrar amb el software de gestió proposat.

	PCAP	SECE	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT
control vehicles	2,5	0,825	2,5	0,825



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Conclusions

1. Totes les propostes superen els llindars mínims de valoració dels criteris previstos en el PCAP.
2. La puntuació total obtinguda per cada empresa, ordenada de manera decreixent, és:

	PCAP	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT	SECE
estructura organitzativa	10	10	6,6	6,6
altres aspectes	3	1,98	0,99	0,99
assignació de recursos amb dedicació temporal	5	5	5	1,65
servei d'atenció 24 h	2	2	2	2
programa de garantia de rrhh	5	3,3	5	3,3
control de funcionament	5	3,3	3,3	3,3
protocol de manteniment correctiu	5	5	3,3	5
software de gestió	5	3,3	5	5
control de presència	2,5	2,5	0,825	1,65
control vehicles	2,5	2,5	0,825	0,825
	45	38,88	32,84	30,315

3. D'acord a la fórmula de valoració prevista en el PCAP,

Fórmula de valoració:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

les puntuacions finals obtingudes són:

	PCAP	UTE COMSA ESCARDÓ	EDISON NEXT	SECE
estructura organitzativa	10	10	6,6	6,6
altres aspectes	3	3	1,5	1,5
assignació de recursos amb dedicació temporal	5	5	5	1,65
servei d'atenció 24 h	2	2	2	2
programa de garantia de rrhh	5	3,3	5	3,3
control de funcionament	5	5	5	5
protocol de manteniment correctiu	5	5	3,3	5
software de gestió	5	3,3	5	5
control de presència	2,5	2,5	0,825	1,65
control vehicles	2,5	2,5	0,825	0,825
	45	41,600	35,050	32,525



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

4. En base als resultats, totes les propostes superen el llindar mínim de puntuació. La proposta millor puntuada és la UTE COMSA ESCARDÓ en el còmput total assolint una puntuació de 41,6 punts.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Tècnic de
Concessions
Miquel De Antona
Garcia
(Decret núm
4949/2020 de
04/11/2020)
03-03-2025 14:27

15 15

(ES PRODUEIX DEBAT)

69 130



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

304.- APROVAR, SI ESCAU, L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS INTEGRALS DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS, JARDINS, ZONES VERDES MUNICIPALS I ARBRAT VIARI DE SALOU, DIVIDIT EN 4 LOTS, AMB RESERVA DEL LOT 4 PER A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (EXPEDIENT NÚMERO 8450/2021).

Fets

En l'expedient instruït per a la contractació dels serveis integrals de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, dividit en 4 lots, amb reserva del lot 4 per a centres especials de treball, s'ha incorporat tota la documentació i els informes previstos legalment per completar-lo.

El pressupost base de licitació (en endavant, PBL) es fixa en 4.873.727,30 €, IVA inclòs, corresponent als dos anys de vigència del contracte i el valor estimat del contracte (en endavant, VEC) es calcula en 11.285.646,51 €, sense IVA, amb la següent divisió per lots:

PBL

Lot / Període / Import	Període				
	01/10/2025-31/12/2025	2026	01/01/2027-30/09/2027	01/10/2025-30/09/2027	01/10/2025-30/09/2027
	Import durada inicial (IVA exclòs)		Total 2 anys (IVA exclòs)		Total 2 anys (IVA inclòs)
Lot 1: Via de tren - mar	182.413,26 €	729.653,05 €	547.239,79 €	1.459.306,10 €	1.701.550,90 €
Lot 2: Via de tren - muntanya	174.153,24 €	696.612,97 €	522.459,73 €	1.393.225,94 €	1.624.501,44 €
Lot 3: Cap Salou	88.380,67 €	353.522,69 €	265.142,01 €	707.045,38 €	824.414,90 €
Lot 4: Recintes tancats	77.536,46 €	310.145,83 €	232.609,37 €	620.291,66 €	723.260,08 €
Total				4.179.869,06 €	4.873.727,30 €

VEC



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

	Import durada inicial (2 anys)	Import primera pròrroga	Import segona pròrroga	Import tercera pròrroga	20% de modificacions	Total VEC per cada lot
Lot	01/10/2025-30/09/2027	01/10/2027- 30/09/2028	01/10/2028- 30/09/2029	01/10/2029- 30/09/2030	Durant l'execució del contracte	Durada inicial+pròrrogues+20% de modificació
Lot 1: Via de tren - mar	1.459.306,10 €	729.653,05 €	729.653,05 €	729.653,05 €	291.861,22 €	3.940.126,47 €
Lot 2: Via de tren - muntanya	1.393.225,94 €	696.612,97 €	696.612,97 €	696.612,97 €	278.645,19 €	3.761.710,04 €
Lot 3: Cap Salou	707.045,38 €	353.522,69 €	353.522,69 €	353.522,69 €	141.409,07 €	1.909.022,52 €
Lot 4: Recintes tancats	620.291,66 €	310.145,83 €	310.145,83 €	310.145,83 €	124.058,33 €	1.674.787,48 €
TOTAL VEC TOTS ELS LOTS						11.285.646,51 €

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i les disposicions que la desenvolupen.
- En tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter plurianual, amb una VEC superior a sis milions d'euros i amb una durada màxima, pròrrogues incloses, de 5 anys, la competència com a òrgan de contractació correspon al Ple (disposició addicional segona de la LCSP).
- Per decret de l'alcalde DEC/744/2025, de 17 de febrer (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 20 de març de 2025, inserció CVE-2025-02206), correspon al regidor delegat de la subàrea de contractes i concessions elevar a la Comissió Informativa la següent

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 3 vots en contra de PP i 4 abstencions (2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre), el següent:

- Aprovar l'expedient administratiu de tramitació ordinària núm. 8450/2021 per a la contractació dels serveis integrals de conservació, manteniment i neteja dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, dividit en els 4 lots següents, per un VEC d'11.285.646,51 €, sense IVA, i un PBL referit als dos anys de durada inicial del contracte de 4.873.727,30 €, IVA inclòs, amb la següent divisió per lots:
 - Lot 1 (Via de tren - mar): PBL: 1.701.550,90 €
 - Lot 2 (Via de tren - muntanya): PBL: 1.624.501,44 €
 - Lot 3 (Cap Salou): PBL: 824.414,90 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- Lot 4 (Recintes tancats): reservat per a centres especials de treball: PBL: 723.260,08 €
- 2. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes que han de regir el contracte, els quals figuren en l'expedient (codis AUPAC COP19I01TT i COP19I01RK) i es donen aquí per íntegrament reproduïts.
- 3. Autoritzar la despesa d'aquesta contractació, per un import màxim de 4.873.727,30 €, amb abast plurianual i d'acord amb la següent distribució per lots i anualitats:

Lot / Període / Import	Període				
	01/10/2025-31/12/2025	2026	01/01/2027-30/09/2027	01/10/2025-30/09/2027	01/10/2025-30/09/2027
	Import durada inicial (IVA exclòs)			Total 2 anys (IVA exclòs)	Total 2 anys (IVA inclòs)
Lot 1: Via de tren - mar	182.413,26 €	729.653,05 €	547.239,79 €	1.459.306,10 €	1.701.550,90 €
Lot 2: Via de tren - muntanya	174.153,24 €	696.612,97 €	522.459,73 €	1.393.225,94 €	1.624.501,44 €
Lot 3: Cap Salou	88.380,67 €	353.522,69 €	265.142,01 €	707.045,38 €	824.414,90 €
Lot 4: Recintes tancats	77.536,46 €	310.145,83 €	232.609,37 €	620.291,66 €	723.260,08 €
Total				4.179.869,06 €	4.873.727,30 €

- 4. Autoritzar la despesa prevista pel període octubre-desembre de 2025, per un import màxim de 609.215,91 €, amb càrrec a l'aplicació 02 171 22712 Jardineria del vigent pressupost municipal.
- 5. Assumir el compromís de dotar el pressupost municipal dels exercicis 2026 I 2027, i successius en cas de pròrroga del contracte, amb crèdit adequat i suficient i en la quantia màxima resultant del preu d'adjudicació imputable a cadascuna de les respectives anualitats.
- 6. Disposar l'adjudicació del contracte mitjançant procediment obert ordinari, amb varis criteris (judicis de valor i d'apreciació automàtica), subjecte a regulació harmonitzada.
- 7. Convocar la licitació mitjançant la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE) i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, amb expressa indicació dels requisits mínims de solvència que ha de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los i dels criteris d'adjudicació de les ofertes i la seva ponderació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

8. Publicar tota la informació relativa a aquest expedient de contractació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

Peu de recurs

Contra l'acord de l'òrgan de contractació, pel qual es convoca aquest procediment obert i s'aproven els plecs que el regulen, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el perfil del contractant.

Alternativament i de forma potestativa, poden interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

Contra l'anunci de licitació i el contingut dels plecs, els interessats poden interposar en el termini de quinze dies hàbils, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, recurs especial en matèria de contractació presentat en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot presentar en el registre de l'Ajuntament de Salou o en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El còmput del termini d'interposició del recurs especial comença a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació i el contingut dels plecs en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

(ES PRODUÏX DEBAT)

305.- APROVAR, SI S'ESCAU, LES TARIFES I EL CALENDARI DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT DE VEHICLES AUTOMÒBILS EN EL PARQUING SOTERRAT DE LA PLAÇA CORONA D'ARAGÓ PER A L'ANY 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 5751/2025)

Fets

1. El 28 d'abril de 1994, el Ple de l'Ajuntament adjudica a l'empresa INICIATIVA DE SERVEIS SALOU SL una concessió administrativa per a la construcció i posterior



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

explotació, per un termini de 50 anys, d'un aparcament semisoterrani a la plaça de la Corona d'Aragó, que es formalitza en escriptura pública el 27 de setembre de 1994.

- En els antecedents de la concessió està documentada la dissolució de l'empresa contractista, amb cessió global del seu actiu i passiu i subrogació en tots els seus drets i obligacions a títol de successió universal a favor de la societat PARBLA SL, i la fusió per absorció d'aquesta per part del seu soci únic, SABA APARCAMIENTOS SA, amb NIF A08197931, actual gestor de l'aparcament (expedient 4284/2011).
- El 29 de maig de 2024, el Ple aprova les tarifes i el calendari de funcionament del servei públic d'aquest aparcament per a l'any 2024 (acord núm. 303, expedient 5829/2024):

Trams horaris	Import IVA inclòs
De la 1 ^a a la 9 ^a hora	0,051815 €/minut
Màxim diari (de 9 a 24 h)	28,00 €

Període de funcionament
De 21 de juny (10.00 h.) a l'1 de setembre (16.00 h.)

- El 16 d'abril de 2025, SABA APARCAMIENTOS SA sol·licita l'aprovació de les tarifes del pàrquing de la plaça de Corona d'Aragó per a l'any 2025. Amb aquesta finalitat aporta els càlculs de la nova tarifa i la memòria de gestió corresponent a l'any 2024 i comunica quin serà el calendari de funcionament de l'aparcament (escrit amb registre d'entrada núm. 10245):



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Segon.- Que procedeix a revisar la tarifa que serà d'aplicació durant l'any 2025.

L'esmentada revisió es fa d'acord amb la variació experimentada per l'índex de preus al consum (IPC), en el període comprès entre desembre de 2023 i desembre de 2024. Aquesta variació ha estat de 2,8% (veure full annex de l'Institut Nacional d'Estadística).

Preu per minut:

Tarifa any 2024: 0,042822 €/minut (sense IVA)

Aplicant la variació d'IPC: $0,042822 \text{ €} \times 1,028 = 0,044021 \text{ €/minut}$

Aplicant l'IVA: $0,044021 \text{ €} \times 1,21 = \mathbf{0,053265 \text{ €/minut}}$

El màxim diari (de 9 a 24 hores) serà 28,75 € (IVA inclòs).

Tercer.- Que el període de funcionament de l'aparcament per l'any 2025 serà el següent:

Del dia 20 de juny a les 10:00hs fins el 31d'agost a les 16:00hs.

5. El 17 d'abril de 2025, el cap del Servei d'Intervenció emet informe sobre la pretensió del contractista (document amb codi INT19I006X).

Fonaments de dret

1. De conformitat amb la concessió de l'aparcament, l'Ajuntament autoritza a l'empresa concessionària a aplicar un règim de tarifes en la modalitat d'aparcament de rotació (hora o fracció i màxim per dia) i en la modalitat de pupil·latge (quota mensual).

No obstant, a partir de l'1 de setembre de 2007, les empreses que gestionen aparcaments en règim de concessió administrativa, en la modalitat d'estacionament rotatori, han hagut d'adaptar el preu als minuts d'ocupació efectiva de la plaça, de conformitat amb el que disposa la Llei 44/2006, de 29 de desembre, de millora de la protecció dels consumidors i usuaris (publicada en el BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2006).

De conformitat amb la base X del plec de bases jurídiques i economicoadministratives de la concessió, les tarifes del servei podran ser revisades anualment per tal de poder repercutir l'increment o disminució de l'IPC.

2. D'acord amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'accepta i s'incorpora com annex al text d'aquest



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

acord l'informe del cap del Servei d'Intervenció (document amb codi INT19I006X, de 17 d'abril de 2025).

3. El plec de bases jurídiques i econòmicoadministratives de la concessió, en la seva base XII.5, estableix l'obligació del contractista de prestar els serveis durant tot l'any. No obstant, preveu que l'Ajuntament pugui autoritzar la supressió del servei d'aparcament horari fora de la temporada turística en el supòsit de que el nombre d'usuaris d'aquesta modalitat del servei fos notòriament reduït.

El Ple municipal, en sessió de 25 de març de 2004, ja va autoritzar limitar el període de funcionament de l'aparcament a la Setmana Santa i als mesos d'estiu (acord núm. 506, expedient 56/2004). La mateixa justificació d'infrutilització d'aquest equipament que va motivar llavors l'adopció de l'acord s'ha acreditat al llarg d'aquests anys, sent en conseqüència procedent atendre la sol·licitud del concessionari en aquesta qüestió.

4. La competència per resoldre aquest expedient correspon al Ple de l'Ajuntament, donat que va ser l'òrgan municipal que va adjudicar el contracte.
5. Per decret de l'alcalde DEC/744/2025, de 17 de febrer (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 20 de març de 2025, inserció CVE-2025-02206), correspon al regidor delegat de la subàrea de contractes i concessions elevar a la Comissió Informativa de Serveis Generals la següent

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 18 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL, 3 de PP i 1 vot de la regidora no adscrita Josefa Aguirre) i 3 abstencions (2 de VOX i 1 d'USAP), el següent:

1. Aprovar les tarifes del servei públic d'aparcament semisoterrani de la plaça de la Corona d'Aragó per a l'any 2025:

Trams horaris	Import IVA inclòs
De la 1ª a la 9ª hora	0,053265 €/minut
Màxim diari (de 9 a 24 h)	28,75 €

2. Recordar a l'empresa concessionària, SABA APARCAMIENTOS SA, la seva obligació d'exposar al públic el quadre de tarifes aprovat, de forma visible i permanent, en les instal·lacions de l'aparcament.
3. Fixar el calendari de funcionament de l'aparcament de la plaça de la Corona d'Aragó per a l'estiu 2025:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Període de funcionament

De 20 de juny (10.00 h.) a 31 d'agost (16.00 h.)
--

4. Notificar aquest acord a SABA APARCAMIENTOS SA, amb l'advertència dels recursos que s'hi poden interposar en contra, i donar-ne trasllat a la Intervenció General i al Servei de Gestió Tributària.

Peu de recurs

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

Annex

Codi de document INT19I006X	Núm. d'expedient 5751/2025	17-04-25 11:43
--------------------------------	-------------------------------	----------------

ressat de l'expedient
IA APARCAMIENTOS SA
alització de l'activitat

Assumpte
Petició d'informe a un altre negociat - Revisió
tarifes_Corona d'Aragó_2025

INFORME

Identificació de l'expedient

Expedient 5751/2025, relatiu a l'aprovació de les tarifes del pàrquing de la plaça Corona d'Aragó per a l'any 2025.

Tràmit: Emissió d'informe econòmic.

Fets

- En data 16 d'abril de 2025, l'empresa SABA APARCAMIENTOS SA sol·licita l'aprovació de les tarifes del pàrquing de la plaça Corona d'Aragó per a l'any 2025.
- D'acord amb la base X del plec de bases jurídiques i econòmic-administratives de la concessió, les tarifes del servei "podran ser revisades anualment per tal de poder repercutir l'increment o disminució de l'IPC". L'any 2024 l'IPC estatal va ser del 2,8 %.

Fonaments de dret

Base X del plec de bases jurídiques i econòmic-administratives del servei.

Conclusions

Atès que els càlculs presentats son correctes, s'informa favorablement la proposta de SABA APARCAMIENTOS SA de tarifes per a la temporada 2025, d'acord amb el següent detall:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

	Exp. 5829/2024		Exp. 5751/2025
De la 1ª a la 9ª hora	Tarifes 2024 (21% d'IVA inclòs)	IPC 2024	Tarifes 2025 (21% d'IVA inclòs)
Màxim diari (de 9 a 24 h)	0,051815 €/minut	2,80%	0,053265 €/minut
	28,00 €		28,75 €



Signatura electrònica
Firma electrònica

Cap de Servei
d'Intervenció
Ivan Andreu
Barberà
17-04-2025 11:56



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

400.- ASSUMPTES DE SERVEIS AL TERRITORI.

401.- DESESTIMENT DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM DE SALOU PER CLASSIFICAR SÒL D'EQUIPAMENTS A LA PARTIDA D'EMPRIUS (EXPEDIENT NÚMERO 16224/2023).

Identificació de l'expedient

Expedient administratiu núm. 16224/2023 relatiu a l'Avanç de modificació puntual del POUM de Salou per classificar sòl d'equipaments a la partida Emprius.

Tràmit: Acord Ple.

Fets

1. En data 31-01-2024 el Ple de l'Ajuntament acorda publicar i sotmetre a informació pública l'avanç de modificació puntual del POUM de Salou per classificar sòl d'equipaments a la partida Emprius.

L'objecte del document és el canvi de classificació de sòl d'un àmbit de 8,55 Ha (reduint, l'anterior àmbit, d'11,12 Ha de superfície, que proposava el Pla Especial Autònom).

L'àmbit està classificat pel POUM vigent de sòl no urbanitzable SNU, amb la clau urbanística de 20 de sòl agrícola permanent i es proposa classificar-ho de sòl urbà (SU), amb la qualificació de Sistema d'Equipament Comunitari Esportiu, clau 9 Es.

El document descriu la implantació de l'àmbit de la Modificació Puntual del POUM a la zona dels Emprius, analitzant el terreny, amb els seus usos preexistents, estructura de la propietat, així com la seva relació amb l'entorn.

2. Durant el tràmit d'informació pública es presenten 12 al·legacions i es sol·liciten els informes corresponents als organismes afectats per llurs competències sectorials.
3. En data 06-06-2024 la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona emet informe el qual i de conformitat amb el criteri prevalent de reducció del consum de sòl agrari considera adequat disposar la totalitat o part de la proposta en sòl ja classificat,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

cosa que entre altres evita la potencial artificialització d'un fragment de sòl agrari que encara roman.

Arrel d'això i atès el temps transcorregut des de l'inici de la seva tramitació fins ara sense que s'hagi redactat el projecte de modificació puntual es decideix adoptar un acord que doni per finalitzat i arxivat la tramitació del present document, a l'espera d'estudiar altres alternatives d'ubicació d'un nou complex esportiu.

4. En data 10-04-2025 la Cap de Secció de Planificació i Gestió Estratègica de Ciutat ha emès informe jurídic favorable.

Fonaments de dret

1. Art. 93 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), segons el qual en els procediments iniciats d'ofici, l'Administració podrà desistir motivadament, en els supòsits i amb els requisits previstos a les Lleis.
2. Art. 83.3 LPAC, segons el qual qui presenti al·legacions o observacions en el tràmit d'informació pública tenen dret a obtenir de l'Administració una resposta raonada.
3. Article 22.2 c) i 47.2.II) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, segons el qual s'atribueix la competència al Ple, per majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació per a l'aprovació del planejament general.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis al Territori, el Ple de l'Ajuntament ACORDA per 18 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL, 2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre) i 3 abstencions del PP, el següent:

1. Desistir de la tramitació de la modificació puntual del POUM de Salou per classificar sòl d'equipaments a la partida Emprius, donat que es fa necessària una nova reflexió sobre les alternatives per a ubicar un nou complex esportiu.
2. Notificar el present acord a les persones que hagin presentat al·legacions, siguin o no interessats en l'expedient.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

3. Traslladar el present acord als organismes sectorials afectats.

Peu de recurs

Contra la present resolució o acord, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació. Igualment podeu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

(ES PRODUUEIX DEBAT)

402.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ DEL MUNICIPI DE SALOU A LA RED ESPAÑOLA DE CIUDADES SALUDABLES (RECS), (EXPEDIENT NÚMERO 13622/2024).

Identificació de l'expedient

Expedient número 13622/2024, relatiu a l'adhesió de l'Ajuntament de Salou a la "Red Española de Ciudades Saludables" (RECS) (expedient número 13622/20224).

Tràmit: Acord del Ple.

Fets

1. Vist l'informe justificatiu d'adhesió a la "Red Española de Ciudades Saludables" (RECS) del municipi de Salou proposat per la regidoria de Sanitat i Salut Pública de data 21 d'octubre de 2024.
2. Vist l'informe favorable de la secretaria General de 18 de febrer de 2025.
3. Vist l'informe favorable de la Intervenció General de 30 de març de 2025.
4. Vist l'informe favorable de la tècnica de Sanitat i Salut Pública de 14 d'abril de 2025.

Fonaments de Dret



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

1. D'acord amb el que preveu la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, les entitats locals poden constituir associacions, d'àmbit estatal o autonòmic, per a la protecció i promoció dels seus interessos comuns. També l'apartat sisè de l'article 2 de la Llei Orgànica 1/2002, reguladora del Dret d'Associació, permet a les entitats públiques exercitar el dret d'associació entre sí, o amb particulars, i atorga, en el seu article 3, capacitat per a constituir associacions i formar part de les mateixes a les persones físiques i a les jurídiques, siguin aquestes públiques o privades.
2. Segons determina la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, i concordants de la Llei Municipal i del règim local de Catalunya, els acords per a la creació, modificació o dissolució d'organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus estatuts, correspon al Ple municipal previ dictamen de la comissió informativa competent, i requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a la seva adopció.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis al Territori, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 17 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL, 2 de VOX i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre) i 4 abstencions (3 de PP i 1 d'USAP), el següent:

Primer.- Adherir-se a la Red Española de Ciudades Saludables (RECS), una agrupació de ciutats que, dins del marc de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), s'uneixen sota els principis i les activitats del programa "Ciudades Saludables (Healthy Cities)" de l'Organització Mundial de la Salut (OMS), amb la finalitat de fomentar i assolir ciutats més saludables. Així mateix, es vol donar suport als municipis que desitgin avançar cap a aquest objectiu, i promoure accions que impulsin una transició cap a un model energètic just, democràtic i sostenible.

Segon.- Assumir el compromís d'elaborar una anàlisi de situació i un Pla de Salut local en el termini màxim de dos anys a comptar des de la data d'aprovació de l'adhesió a la Red Española de Ciudades Saludables (RECS).

Tercer.- Designar com a interlocutores davant la Secció de la Red Española de Ciudades Saludables (RECS) a la Sra. Cristina Berrio Ortega, regidora de Sanitat i Salut Pública, com a responsable política, i a la Sra. Maria Esgueva, tècnica de la Regidoria de Sanitat i Salut Pública, com a responsable tècnica.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Quart.- Acceptar les normes de funcionament que figuren en l'annex dels presents acords.

Cinquè.- Designar com a representant de l'Ajuntament de Salou a la Red Española de Ciudades Saludables (RECS) a l'I·l·m. Sr. Pere Granados Carrillo, Alcalde-President.

Sisè.- Acordar el pagament de la quota d'adhesió a la Red Española de Ciudades Saludables (RECS), d'acord amb el nombre d'habitants del municipi. En estar Salou dins del tram de població comprès entre 15.001 i 50.000 habitants, correspon una quota anual de 1.000 €.

Setè.- Comunicar els presents acords a la FEMP per fer efectiva l'adhesió a la Xarxa.

ANNEX

"NORMAS DE FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA RED ESPAÑOLA DE CIUDADES SALUDABLES"

TITULO PRELIMINAR-DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

La Red/ Sección Red Española de Ciudades Saludables, en adelante RECS, se constituye de conformidad con lo previsto en el Artículo 44 de los Estatutos de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), y al amparo de lo dispuesto en la Ley 7/85 Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa de pertinente aplicación.

Artículo 2

Su actividad se regirá por lo dispuesto en los Estatutos de la FEMP, su Reglamento de Régimen Interior, así como por las presentes normas.

Artículo 3

La Red/ Sección RECS tiene su domicilio social en la sede de la FEMP, Calle Nuncio nº 8 de Madrid, con independencia que acuerde establecer sus oficinas administrativas, o celebrar sus reuniones, en cualquiera de los municipios asociados.

Artículo 4

El ámbito de actuación de la Red/ Sección RECS es el territorio nacional y su duración se establece por tiempo indefinido.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

TITULO I. OBJETIVOS

Artículo 5

La Red/ Sección RECS tiene como objetivos:

- Dirigir su actividad a la promoción y protección de la salud y al bienestar de los ciudadanos, en concordancia con los principios de actuación correspondientes al proyecto "Healthy Cities", de la Organización Mundial de la Salud.
- Asegurar la intercomunicación de las ciudades participantes en materia de promoción y protección de la salud, que permita el intercambio de experiencias y el desarrollo de proyectos entre ciudades, con otros niveles de la Administración y con otras organizaciones, para promover la acción común en la promoción y protección de la salud.
- Asegurar el mantenimiento de los contactos interinstitucionales para la consolidación de las relaciones intersectoriales, necesarias en el ámbito de la promoción y protección de la salud.
- Fomentar la colaboración y la acción conjunta de las ciudades participantes en materia de promoción y protección de la salud.
- Ayudar a las ciudades participantes a desarrollar modelos operativos de promoción y protección de la salud en la comunidad, que puedan servir como modelos de buena praxis en lo concerniente a la promoción y protección de la salud en el contexto urbano, en concreto: el diagnóstico y los planes de salud.
- Establecer criterios de evaluación e indicadores unificados que permitan evaluar las actuaciones de la promoción y protección de la salud y la acreditación de la calidad de su ejecución.
- Establecer recomendaciones orientadas a la inclusión de los procesos de calidad en las actuaciones de promoción y protección de la salud.
- Mantener contactos con otros proyectos de ciudades saludables en nuestro país, en otros países y con las redes nacionales, así como con la Red Europea.
- Difundir la información relevante sobre la Red Española de Ciudades Saludables, las Redes Autonómicas y la Red Europea.
- Cualesquiera otras que se estimen convenientes, en el marco de lo dispuesto por el objeto de la Sección.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Artículo 6

Para el cumplimiento de estos objetivos, la Red/ Sección RECS:

- Establecerá la estructura orgánica pertinente
- Facilitará el intercambio de información sobre temas que afecten a los asociados tanto a nivel nacional como europeo.
- Constituirá servicios de asesoramiento y de asistencia para sus miembros.
- Organizará y participará en reuniones, seminarios y congresos.
- Se dirigirá a los poderes públicos e intervendrá, en su caso, en relación con la formulación de la normativa legal que afecte a los Municipios Asociados.
- Promoverá publicaciones y documentos informativos en materia de su competencia.

TITULO II. DE LOS ASOCIADOS

Artículo 7

La Red/ Sección RECS está compuesta por Socios Titulares, Socios de Honor observadores y colaboradores.

Artículo 8

Son **Socios Titulares** todas las Entidades Locales, integradas en la FEMP, que manifiesten, mediante el correspondiente acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación, su voluntad expresa de adherirse a la Red/ Sección RECS y de cumplir sus fines estatutarios, así como el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Tener elaborado o el compromiso de elaborar un análisis de situación y un plan de salud para la ciudad.
- Designación de un representante político y técnico como interlocutor ante la Red/Sección.

La representación de cada Entidad la ostentará su Presidente o el miembro de la Corporación en quien éste delegue, sin perjuicio de lo que establece el artículo 28 de los presentes Estatutos.

Esta delegación deberá ser expresa y referida para cada acto concreto.

Artículo 9



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Podrán ser **Socios de Honor** las personas físicas o jurídicas que sean propuestos como tales por el Consejo de Gobierno de la Red/ Sección RECS y sean nombrados por la Junta de Gobierno de la FEMP por su especial contribución a los fines de la Asociación.

Artículo 10

Podrán ser **observadores**, aquellas Instituciones o Entidades Públicas de ámbito estatal o autonómico cuyo objeto sea la promoción de la salud, sean propuestos como tales por el Consejo de Gobierno de la Red/ Sección RECS y sean nombrados por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 11

Podrán ser **colaboradores** de la Red/ Sección aquellas empresas, entidades privadas, instituciones cuyo objeto sea la promoción de la salud y sean aceptadas como colaboradores por la Asamblea General. La participación como colaboradores en las actividades de la Red/Sección se establecerá mediante un Convenio de Colaboración y deberá ser aprobada por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 12

Los Socios de Honor, los Observadores y los colaboradores, legalmente convocados por los órganos pertinentes de la Red/ Sección RECS, podrán participar en las reuniones de la misma con voz, pero sin voto.

Artículo 13

El alta y la baja de los Socios Titulares serán aprobadas por la Junta de Gobierno de la FEMP previa recepción del acuerdo plenario de la Corporación Local interesada.
El acuerdo de la Junta de Gobierno de la FEMP se hará constar en el acta correspondiente y en el libro de registro que llevará la Secretaría General, y surtirá efecto desde el mismo día en que sea adoptado.

Artículo 14

Los **Socios Titulares** tendrán las siguientes obligaciones:

- Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados.
- Pagar las cuotas, derramas y demás aportaciones que se establezcan en cada caso.
- Compartir los fines estatutarios de la Asociación, colaborar en su consecución y velar por su cumplimiento.

Artículo 15



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Los **Socios Titulares** tendrán los siguientes derechos:

- Asistir con voz y voto a las Asambleas tanto ordinarias como Extraordinarias y a cualquier otro tipo de encuentro para el que sean convocados.
- Ocupar cargos en los órganos rectores de la Red/ Sección RECS.
- Participar en los trabajos de la Red/ Sección RECS.
- Utilizar las instalaciones y los servicios que presta Red/ Sección RECS.
- Proponer la convocatoria de las sesiones de los órganos de gobierno y/o proponer los asuntos del orden del día a tratar en las mismas.
- Ser informado acerca de la composición de los órganos rectores de la Red/ Sección RECS y de los demás enumerados en los presentes Estatutos.
- Estar al corriente del desarrollo de las actividades de la Red/ Sección RECS, así como del estado de sus cuentas.
- Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser antes informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- Impugnar cualesquiera acuerdos de la Red/ Sección RECS que estime contrarios a la Ley o a los presentes Estatutos.

Artículo 16

1.- Para que un Socio Titular pueda ejercitar plenamente sus derechos en una Asamblea deberá tener la condición de tal con anterioridad a la fecha de convocatoria de la misma. En caso de no cumplirse este requisito, podrá participar en ella con voz, pero sin voto.

2.- Perderá su derecho a voz y voto en la Red/ Sección RECS todo socio titular que adeude un año de cotización. La pérdida de ese derecho deberá ser acordada por la Junta de Gobierno de la FEMP, previo expediente instruido por el Consejo de Gobierno de la Red/ Sección RECS, con las exigencias recogidas en la letra h) del artículo 15 de los presentes Estatutos.

Artículo 17

1.- La condición de socio se perderá:

- Por decisión voluntaria del asociado, adoptada de acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de los presentes Estatutos. El acuerdo plenario deberá ser comunicado por el Alcalde/ Presidente, mediante escrito dirigido al Presidente de la Red/ Sección RECS con al menos tres meses de antelación al final del ejercicio.
- Cuando se produzca impago de cuotas por un periodo superior al año.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- c) Por acuerdo de la Junta de Gobierno de la FEMP, debido a incumplimientos graves en su condición de socio.
d) Por dejar de ser miembro de la Federación Española de Municipios y Provincias.

2.- En los casos a los que se refieren los apartados b) y c) anteriores, será obligada la previa instrucción de expediente, con las exigencias recogidas en la letra h) del artículo 15 de los presentes Estatutos, que deberá ser instruido por el Consejo de Gobierno de la Red/ Sección RECS y resuelto por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 18

La baja como socio en la Red/ Sección RECS cualquiera que sea su causa, implicará:

- a) La pérdida de sus derechos y obligaciones.
b) La imposibilidad de reclamar devolución patrimonial alguna.
c) La obligación de abonar las cantidades que por cualquier motivo adeudara hasta ese momento a la Red/ Sección RECS

TITULO III. ORGANOS DE GOBIERNO

Artículo 19

1.- Los órganos rectores de la RECS son:

- a) La Asamblea General.
b) El Consejo de Gobierno
c) El Presidente.

2.- Los cargos de Presidente, Vicepresidentes y de vocales del Consejo de Gobierno serán gratuitos.

3.- El mandato del Consejo de Gobierno y del Presidente coincidirá con el de las Corporaciones Locales.

Capítulo I. La Asamblea General

Artículo 20

La Asamblea General es el máximo órgano de Gobierno de la Red/ Sección RECS, y está integrada por los representantes de los Socios Titulares, Socios de Honor, Observadores y Colaboradores.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Artículo 21

Son competencias de la Asamblea General:

- Elegir a los catorce (14) vocales del Consejo de Gobierno.
- Diseñar la política adecuada para la defensa de los intereses y cumplimiento de los objetivos propios de la Red/ Sección RECS.
- Aprobar cuantas decisiones se estimen convenientes para el desarrollo de los fines de la Red/ Sección RECS.
- Aprobar el Programa de Actuación, la Memoria y los presupuestos anuales de la Red/ Sección RECS.
- Proponer a la Junta de Gobierno de la FEMP la aprobación o modificación de los presentes Estatutos.
- Proponer a la Junta de Gobierno de la FEMP la disolución de la Red/ Sección RECS.
- Aprobar el acta de cada Asamblea anterior.

Artículo 22

La Asamblea General tendrá carácter ordinario y extraordinario:

- Con carácter ordinario se reunirá cada dos años, y en todo caso en el plazo de cuatro meses a partir de la elección por la Junta de Gobierno de la FEMP de su Presidente y Vicepresidentes, tras la celebración de las elecciones locales.
- Con carácter extraordinario siempre que lo estime el Consejo de Gobierno, por propia iniciativa o a petición de un número de socios que represente, al menos, la mitad de los votos de la Asamblea, y sea ratificado por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 23

La convocatoria de la Asamblea tanto ordinaria como extraordinaria deberá llevarse a cabo por el Presidente, con un mes de antelación, al menos, a la fecha de su celebración, salvo lo dispuesto en el párrafo siguiente.

En el caso de tratarse de una Asamblea Extraordinaria, el Presidente no podrá demorar su convocatoria en un plazo no superior a los dos meses desde que se efectuó la solicitud de la misma, una vez que sea ratificada dicha solicitud por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 24

El orden del día de la Asamblea será fijado por el Consejo de Gobierno y deberá de remitirse junto con la convocatoria, salvo en el supuesto de la convocatoria de la Asamblea Ordinaria tras la celebración de las elecciones municipales, que será fijado por el Presidente.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

En el caso de Asamblea ordinaria, además del orden del día, podrán tratarse en el punto de ruegos y preguntas todos aquellos asuntos que siendo inherentes a los fines de la Asociación los socios estimen convenientes.

En caso de Asamblea General extraordinaria solo podrán debatirse los asuntos incluidos en el orden del día.

En todo caso la propuesta de modificación de Estatutos y la propuesta de disolución de la Asociación deberá incluirse como un punto específico en el orden del día de a la correspondiente convocatoria.

Artículo 25

1.- Como regla general, para la adopción de cualquier resolución o acuerdo, será necesaria la mayoría simple de los votos acreditados en la Asamblea.

2.- Se requerirá una mayoría absoluta del número total de votos acreditados en la Asamblea para:

- a) Proponer la Aprobación y Modificación de Estatutos.
- b) Proponer la disolución de la Red/ Sección RECS.

3.- La ausencia de algún socio titular, una vez iniciada la deliberación del asunto, se computará como abstención.

4.- En todo caso, todos los acuerdos de la Asamblea General estarán sometidos a la ratificación de la Junta de Gobierno de la FEMP, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 44 de los Estatutos de la FEMP.

Artículo 26

1.- Los votos de cada socio titular en la Asamblea son los expresados en la siguiente escala:

- Corporación de hasta 2.500 habitantes 2 votos.
- Corporación de 2.501 a 5.000 habitantes 3 votos.
- Corporación de 5.001 a 10.000 habitantes 5 votos.
- Corporación de 10.001 a 20.000 habitantes 10 votos.
- Corporación de 20.001 a 50.000 habitantes 15 votos.
- Corporación de 50.001 a 100.000 habitantes 30 votos.
- Corporación de 100.001 a 500.000 habitantes 50 votos.
- Corporación de 500.001 a 1.000.000 habitantes 75 votos.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- Corporación de más de 1.000.000 habitantes 100 votos.

2.- La determinación de los votos se realizará respecto a los habitantes de derecho, de acuerdo con la última rectificación padronal.

Artículo 27

La Asamblea se constituirá válidamente, en primera convocatoria, con la asistencia de socios titulares que representen la mitad más uno de los votos de la Asamblea.

En segunda convocatoria, una hora más tarde, cualquiera que sea el número de votos representado.

Artículo 28

Podrá participar en la Asamblea los Socios Titulares que estén al corriente del pago de sus cuotas anuales.

También formarán parte de la misma los Socios de Honor, Observadores y Colaboradores con voz, pero sin derecho a voto.

La representación en la Asamblea de cada socio que será ejercitable por el Alcalde o Presidente de la Corporación.

Será admitida la delegación de voto de una Corporación en otro miembro de la Red/ Sección RECS mediante acuerdo del Presidente de la Corporación. Este acuerdo debe estar en poder de la Presidencia antes de iniciarse la sesión.

Artículo 29

Los debates, acuerdos y resoluciones de la Asamblea quedarán reflejados en las correspondientes actas que llevará la Secretaría Técnica.

Artículo 30

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de los Estatutos de la FEMP, la Secretaría de la Asamblea General de la Red/ Sección RECS, corresponde al Secretario General de la FEMP, el cual podrá delegar estas funciones.

Capítulo II. El Consejo de Gobierno

Artículo 31



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

1.- El Consejo de Gobierno es el órgano de representación, gobierno y administración de la Red/ Sección RECS, y el encargado de desarrollar las resoluciones aprobadas por la Asamblea de la Red/ Sección RECS.

2.- Para pertenecer al mismo se requiere ser miembro de cualquiera de las Corporaciones Locales que sean Socios Titulares de la RECS. No obstante podrá ser miembro del Consejo de Gobierno de la Red un representante del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, o Ministerio encargado en la Administración General del Estado de los temas relacionados con el objeto de esta Red.

3.- El mandato de los miembros del Consejo de Gobierno será de cuatro años y se renovará al tiempo que se renuevan las Corporaciones Locales por cumplimiento de su mandato legal.

Una vez finalizado su mandato, quedará disuelto, pasando todas sus competencias a la Junta de Gobierno de la FEMP, o en quien ella delegue, la cual en ningún caso podrá adoptar acuerdos para los que legalmente se requiera una mayoría cualificada.

Artículo 32

El Consejo de Gobierno estará integrado por:

- El Presidente de la Red/ Sección RECS.
- Los dos Vicepresidentes.
- Catorce vocales elegidos por la Asamblea General de entre los representantes de los socios titulares de la Red/ Sección RECS. El resultado de la elección deberá reflejar la pluralidad y proporcionalidad política y territorial de dichos miembros.
- Un vocal en Representación del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.

El Consejo de Gobierno podrá invitar a asistir a las reuniones a cualquier otro miembro de la Red/ Sección, Instituciones públicas o privadas o empresas, asociaciones profesionales, cuando lo estime oportuno.

Artículo 33

Son funciones del Consejo de Gobierno:

- El desarrollo y seguimiento de los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- Velar por el cumplimiento de los fines estatutarios.
- Proponer la Asamblea General las modificaciones en los Estatutos o normas que estimen convenientes.
- Aprobación del orden del día de la Asamblea General Ordinaria.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- Decidir sobre aquellos asuntos que por su urgencia no puedan ser presentados a la Asamblea General, dando cuenta a la misma en la siguiente sesión que celebre.
- Elaborar propuestas de actuación y el programa de trabajo de la Red/Sección.
- Elaborar la memoria y presupuestos anuales de la Red/Sección.
- Dirigir la realización de publicaciones y estudios.
- Delegar en el Presidente la firma de convenios con los poderes públicos y con otras organizaciones que tengan finalidades similares a la Red/ Sección RECS.
- Constituir Grupos de Trabajo para el estudio de temas específicos de interés común de los asociados.
- Proponer a la Junta de Gobierno de la FEMP la aprobación de las cuotas anuales.
- Cubrir las vacantes de vocales que se produzcan en el propio Consejo de Gobierno, durante el período entre Asambleas.

Los acuerdos deberán constar en el libro de Actas que, a tal efecto, lleve la Secretaría Técnica, debiendo ser visados por el Presidente.

Los acuerdos del Consejo de Gobierno deberán ser ratificados por la Junta de Gobierno de la FEMP.

Artículo 34

Los miembros del Consejo de Gobierno deberán ostentar la condición de Cargo Electo de una Corporación Local, excepto el representante del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. En caso contrario, causarán baja inmediatamente, siendo sustituidos por el Consejo de Gobierno de entre los socios titulares de la Red/ Sección RECS pertenecientes al mismo grupo político por el que fue elegido.

Cesarán automáticamente los miembros del Consejo de Gobierno que por cualquier motivo dejaren de pertenecer al grupo político por el que fueron elegidos, siendo sustituidos por el Consejo de Gobierno de entre los pertenecientes al mismo grupo.

Artículo 35

El Consejo de Gobierno podrá delegar en uno o varios de sus miembros o en el titular de la Secretaría Técnica, las facultades que estime convenientes para una mayor operatividad.

Artículo 36

- a) El Consejo de Gobierno se reunirá se reunirá en sesión ordinaria con la periodicidad que ella misma prestablezca, y sesión extraordinaria cuando sea convocada con tal carácter por el Presidente, lo solicite un número de sus miembros no inferior a sus dos quintas



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

partes o un número de socios que represente, al menos, la mitad de los votos de la Red/ Sección RECS.

- b) Corresponde al Presidente convocar las sesiones del Consejo de Gobierno y fijar el orden del día que acompañará a la convocatoria y que, tratándose de sesión extraordinaria, incluirá los asuntos propuestos por quienes la solicitaron. Las sesiones extraordinarias se celebrarán dentro de los quince días siguientes a su solicitud.
- c) La convocatoria se realizará por escrito, con una antelación mínima de 10 días naturales, y será firmada por el Presidente y en ella deberá figurar el orden del día así como día, hora y lugar en que ésta tendrá lugar, tanto en primera como en segunda convocatoria, con un tiempo mínimo entre ambos llamamientos de quince minutos.
- d) Con la convocatoria se acompañará la documentación a tratar en la reunión así como el acta de la reunión anterior que será leída por el Secretario/a Técnico en la sala para su aprobación.
- e) El Consejo de Gobierno se constituirá válidamente en primera convocatoria con la asistencia de la mitad más uno de los miembros que lo componen y, en segunda convocatoria, una hora más tarde, cualquiera que sea el número de miembros presentes en ese momento. En todo caso, se requerirá la asistencia del Presidente y del Secretario Técnico, o de quienes les sustituyan de acuerdo con lo dispuesto en los presentes Estatutos.
- f) Los acuerdos del Consejo de Gobierno se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos por los miembros asistentes a la sesión. En el caso de votaciones con resultado de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.
- g) Cada uno de los miembros del Consejo de Gobierno ostentará un sólo voto. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros del Consejo de Gobierno abstenerse de votar. Se computará como abstención la de aquellos miembros del Consejo de Gobierno que se ausentaren de la reunión en el momento de la votación.
- h) Las actuaciones seguidas en las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán reflejadas en las correspondientes actas.
- i) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de los Estatutos de la FEMP, la Secretaría del Consejo de Gobierno, corresponde al Secretario General de la FEMP el cuál podrá delegar estas funciones en el Secretario Técnico de la Asociación.

Capítulo III. El Presidente

Artículo 37

El Presidente es el representante ordinario de la Red/ Sección RECS y será designado por la Junta de Gobierno de la FEMP de entre los representantes de los miembros de la Asociación, que ostenten la condición de Alcalde o Presidente de Diputación.

La duración de su mandato será el mismo del de las Corporaciones Locales.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Una vez finalizado su mandato, pasarán todas sus competencias a la Junta de Gobierno de la FEMP, o en quien ella delegue.

En caso de ausencia o enfermedad, será sustituido por los Vicepresidentes por su orden.

Cesará automáticamente el Presidente que por cualquier motivo dejare de pertenecer al grupo político por el que fue elegido Alcalde o Presidente de Diputación.

En caso de vacante o pérdida de la condición de electo local se procederá a la elección de nuevo Presidente, asumiendo interinamente la Presidencia los Vicepresidentes por su orden.

Artículo 38

Los dos Vicepresidentes, serán designados por la Junta de Gobierno de la FEMP, y le sustituirán por orden en caso de vacante, ausencia, enfermedad o delegación expresa ejerciendo sus funciones por el tiempo que dure cualquiera de estas situaciones.

Cesará automáticamente el Vicepresidente que por cualquier motivo dejare de pertenecer al grupo político por el que fue elegido Alcalde o Presidente de Diputación.

Artículo 39

En caso de renuncia o pérdida de la condición de electo local antes de finalización del mandato, la Junta de Gobierno de la FEMP procederá a nombrar un nuevo Presidente.

Artículo 40

Son funciones del Presidente:

- Representar a la Red/ Sección RECS ante otras instituciones u organismos públicos y privados.
- Dirigir el funcionamiento ordinario de la Red/ Sección RECS.
- Presidir, coordinar y convocar el Consejo de Gobierno.
- Proponer el orden del día del Consejo de Gobierno y de la Asamblea General, debiendo ser ésta última ratificada por el Consejo de Gobierno.
- Convocar a la Asamblea General y ejecutar sus acuerdos dando cuenta de ello regularmente al Consejo de Gobierno.
- Presentar el presupuesto y el estado de cuentas y la Memoria Anual a la Asamblea General.
- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Asamblea General y de la Comisión Permanente.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- h) Delegar en los Vicepresidentes, Vocales o Secretario Técnico, cuantas funciones considere idóneas en aras de un mejor funcionamiento de la Red/ Sección RECS.
- i) Proponer Grupos de Trabajo para temas concretos.
- j) Cualquier otra que le sea atribuida por el Consejo de Gobierno o por la Asamblea General.
- k) Autorizar los gastos, ordenar los pagos y la intervención de la contabilidad en colaboración con el Secretario Técnico, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 50 respecto de la competencia de la Secretaría General de la FEMP en la intervención de las cuentas de la Asociación.

Capítulo IV. Del Secretario/a Técnico de la Red/ Sección RECS.

Artículo 41

- a) El Secretario/a Técnico de la Red/ Sección RECS es el elemento administrativo adscrito a la Red/ Sección RECS, y su titular será nombrado y cesado por la Secretaría General de la FEMP, de entre el personal de la Federación, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 44 de sus Estatutos.
- b) Asistirá con voz, pero sin voto, a las reuniones de la Asamblea General y del Consejo de Gobierno.

Artículo 42

Corresponde a la secretaria técnica de la Red/ Sección RECS:

- a) La ejecución material de los acuerdos adoptados por la Asamblea General y por el Consejo de Gobierno de la Red/ Sección RECS.
- b) La elaboración de la memoria y presupuesto anual, en función del Plan de objetivos y la captación de los recursos económicos externos y su gestión posterior en la consecución de los fines de la Red/ Sección RECS.
- c) La gestión administrativa y presupuestaria, el archivo y custodia de la documentación relativa a la Red/ Sección. La gestión de los fondos de la Red/Sección RECS, tanto en el ámbito económico como administrativo, se realizará según lo previsto en el Reglamento de Régimen Interior de la FEMP.
- d) La organización y preparación de las reuniones de la Asamblea General y del Consejo de Gobierno, así como las de carácter técnico o consultivo, levantando acta de las sesiones que celebren dichos órganos y dando posterior traslado de las mismas a la Junta de Gobierno de la FEMP.
- e) La elaboración de la memoria de actividades de la Red/ Sección para su aprobación por la Asamblea General y el Consejo de Gobierno.
- f) Informar y asistir al Presidente en sus funciones.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- g) La realización de cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas por los órganos rectores de la Sección.
- h) El titular de la Secretaría Técnica asiste a las reuniones del Consejo de Gobierno y de la Asamblea General de la Red/ Sección con voz pero sin voto.
- i) Levantar acta de las sesiones tanto del Consejo de Gobierno como de la Asamblea General, que firmará junto con el Presidente.
- j) Velar por el funcionamiento de los servicios de la Red/ Sección.

Artículo 43

El Secretario Técnico de la Red/ Sección informará de manera periódica al Presidente, al Secretario General de la FEMP, y al Director General de la FEMP responsable de las Asociaciones, Redes y Secciones existentes en su seno, de las actuaciones que realice en el uso de sus competencias

Capítulo V. De los Grupos de Trabajo

Artículo 44

Para la elaboración de estudios y formulación de propuestas podrán constituirse grupos de trabajo. Dichos grupos se crearán por el Consejo de Gobierno de la Red/ Sección y se coordinarán por la Secretaría Técnica de la misma.

TITULO IV.- RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 45

Las competencias y funciones atribuidas en los artículos anteriores a los órganos rectores de la Red/ Sección y a la Secretaría Técnica, se entienden sin perjuicio de lo establecido en el artículo 44 de los Estatutos de la FEMP.

TITULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 46

Los recursos económicos de la Red/ Sección están constituidos por:

- a) Las cuotas de sus socios titulares.
- b) Las subvenciones y donaciones que la misma obtenga.
- c) Cualquier otra aportación específica que venga a servir los objetivos de la Red/ Sección RECS.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Artículo 47

- Las cuotas anuales serán aprobadas por la Junta de Gobierno de la FEMP, tras la propuesta al efecto realizada por el Consejo de Gobierno de la Red/Sección que determinará sus cuantías en función de una cantidad fija por habitante y año del territorio correspondiente a cada socio titular.
- Cada miembro vendrá obligado a remitir anualmente un certificado de la población del Municipio en aras a proceder con la liquidación.
- Las cuotas anuales deberán ser ingresadas en el primer cuatrimestre del año.
- A efectos contables, la fecha de cierre de cada ejercicio anual será la del 31 de diciembre.
- La Red/Sección reflejará en su contabilidad el estado de su patrimonio, sus resultados y su situación financiera, así como el origen, cuantía, destino y aplicación de los ingresos públicos que perciba.
- El estado de la contabilidad, así como la memoria de actividades de cada ejercicio, la relación actualizada de los asociados, el inventario de bienes y los libros de actas de las reuniones de los órganos de gobierno de la Red/Sección, estarán en todo momento a disposición de sus asociados, a través del titular de la Secretaría General FEMP y en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 48

1.- Los miembros o titulares de los órganos de gobierno y las demás personas que obren en nombre y representación de la Red/Sección, responderán ante ésta, ante los asociados y ante terceros por los daños causados y las deudas contraídas por actos dolosos, culposos o negligentes.

2.- Las personas a que se refiere el párrafo anterior responderán civil y administrativamente por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de sus funciones, y por los acuerdos que hubiesen votado, frente a terceros, a la Red/ Sección y a los asociados.

3.- Cuando la responsabilidad no pueda ser imputada a ningún miembro o titular de los órganos de gobierno y representación, responderán todos solidariamente por los actos y omisiones a que se refieren los apartados anteriores, a menos que puedan acreditar que no participaron en su aprobación y ejecución o que expresamente se opusieron a ellas.

Artículo 49

De igual forma que la Ley lo establece para los asociados a la Red/Sección, la contratación, dentro del marco de la Red/Sección, se deberá a los principios de libertad de acceso a las



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y de garantía del objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto.

Artículo 50

Corresponde a la Secretaría General de la FEMP la intervención de las cuentas de la Asociación.

TITULO V. DISOLUCIÓN DE LA RED/SECCION

Artículo 51

En caso de disolución propuesta por la Asamblea General, y ratificada por la Junta de Gobierno de la FEMP, los recursos de la Red/Sección, no comprometidos, serán asignados por la FEMP al cumplimiento de los fines y objetivos descritos en el Título I.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Las competencias y funciones atribuidas en los Artículos anteriores a los órganos rectores de la Red/Sección y a la Secretaría Técnica, se entienden sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 44 de los Estatutos de la FEMP.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

En lo no previsto en las presentes normas, la Red/Sección se regulará en cuanto a su funcionamiento conforme a lo dispuesto en los Estatutos de la FEMP y su Reglamento de Régimen Interior.”

(ES PRODUCEIX DEBAT)

500.- ASSUMPTE DE SERVEIS ECONÒMICS.

501.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2025 I DE LA INCORPORACIÓ DE CRÈDITS DE L'EXERCICI ANTERIOR (EXPEDIENT NÚMERO 371/2025).

Identificació de l'expedient



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Incorporació de romanents i primera modificació de crèdits del Pressupost 2025.

Tràmit: Acord del Ple.

Fets

1. Atesa la conveniència i oportunitat d'incorporar a l'exercici actual crèdits de l'any anterior corresponents a projectes finançats amb ingressos afectats i vist que es compta amb els suficients recursos financers.
2. Vist que en el present pressupost s'han de realitzar determinades despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent amb càrrec a aplicacions pressupostàries que inicialment no disposaven de crèdit suficient.
3. Hi ha la necessitat de realitzar transferències de crèdits entre partides del vigent pressupost.
4. Hi han majors ingressos procedents de subvencions d'altres entitats corresponents a despeses a realitzar en l'exercici.

Fonaments de dret

1. Incorporació de romanents. En l'article 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la llei d'Hisendes Locals (TRLRHL), en els articles 47 i 48 Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de l'anterior norma en matèria de pressupostos (RD 500/1990), i en l'article 14 de les Bases d'execució del Pressupost Municipal vigent, que preveuen que es poden incorporar als corresponents crèdits de l'exercici immediat següent, sempre que existeixin els suficients recursos financers, certs crèdits de l'exercici anterior, especialment els que corresponguin a projectes finançats amb ingressos afectats, que seran d'incorporació obligatòria.
2. Transferències de crèdit. Atès l'estipulat en l'article 179 i 180 del TRLRHL, en els articles 40, 41 i 42 del RD 500/1990 i en l'article 12 de les Bases d'execució del Pressupost Municipal vigent, que regulen les transferències de crèdit.
3. Generació de crèdits per ingressos de naturalesa no tributària. Atès l'estipulat en l'article 181 TRLRHL, en els articles 43, 44 i 45 del RD 500/1990 i en l'article 13 de les Bases d'execució del Pressupost Municipal vigent, que regulen la generació de crèdits per ingressos de naturalesa no tributària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

4. Es va incoar l'expedient de modificació de crèdits i es sotmetrà a l'aprovació del Ple, prèviament informat per la Intervenció i la Secretaria, seguint les mateixes normes sobre la reclamació i publicitat que les estipulades per a l'aprovació del pressupost.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Econòmics, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (8 de Sumem per Salou, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL) i 7 vots en contra (3 de PP, 2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre), el següent:

1. Aprovar la incorporació de romanents de crèdits i la primera modificació de crèdit del pressupost 2025 de l'Ajuntament segons el següent detall:

DESPESES:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Romanents Incorporats	Primera Modificació
02	165	21000	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC I FONTS	48.424,05	
02	160	21001	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT XARXA DE CLAVEGUERAM I PLUVIALS	9.763,00	
02	459	21002	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT ESPAIS I VIES PÚBLIQUES	118.667,95	
02	171	21003	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT JARDINERIA(VARIABLE)	7.187,98	
02	323	21201	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	77,92	
02	323	21202	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT CENTRE ATENEA	228,21	
02	459	21202	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT COMPLEX MUNICIPAL	892,30	
02	459	21203	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT ALTRES EDIFICIS MUNICIPALS	5.592,56	
02	4312	21205	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT MERCAT MUNICIPAL	2.254,71	
02	920	21207	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT JUTJAT DE PAU	1.466,98	
02	3321	21208	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT BIBLIOTECA	8.152,60	
02	231	21209	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT SERVEIS SOCIALS	715,05	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

02	333	21210	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT CENTRE CÍVIC	181,79	
02	920	22100	SUBMINSTRAMENT ELECTRIC ALTRES EDIFICIS MUNICIPALS	709,85	
02	133	22100	SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC SEMÀFORS	1.982,67	
02	160	22100	SUBMINISTRAMENT ELÉCTRIC EMISSARIS SUBMARINS	20.598,53	
02	151	22612	DESPESES DIVERSES STM	40.996,11	
02	1520	22612	PLA LOCAL D'HABITATGE	42.043,30	
02	171	22712	JARDINERIA (CONTRACTE)	441.796,26	
02	459	22713	MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS (FIX CONTRACTE)	115.872,06	
02	165	22713	ENLLUMENAT PÚBLIC I FONTS (FIX CONTRACTE)	784.012,08	
02	160	22714	XARXA CLAVEGUERAM I PLUVIALS (FIX CONTRACTE)	139.271,71	
02	323	22720	NETEJA ORDINARIA ENSENYAMENT(FIX)	20.112,66	
02	342	22721	NETEJA ORDINÀRIA ESPORTS(FIX)	101.538,22	
02	4312	22722	NETEJA ORDINARIA COMERÇ(FIX)	2.809,45	
02	231	22723	NETEJA ORDINÀRIA BENESTAR SOCIAL(FIX)	7.426,52	
02	920	22724	NETEJA ORDINARIA GESTOR CENTRAL(FIX)	28.186,90	
02	132	22725	NETEJA ORDINÀRIA POLICIA(FIX)	15.009,44	
02	333	22727	NETEJA ORDINARIA CULTURA(FIX)	26.550,87	
02	1510	60902	RECUPERACIÓ DE PATRIMONI	906.189,13	
02	1532	60910	APARCAMENT CARLES BUIGAS	17,92	
02	171	60911	GESTIÓ, ESTABILITZACIÓ I ACTUACIONS AMBIENTALS PLATGES	1.017.921,50	
02	171	60912	RENATURALITZACIÓ PAISAGÍSTICA ESPAIS COLINDANTS A LA COSTA	375.000,00	
02	341	60913	CORREDORS CONNEXIÓ TURÍSTICA SENDERISME I CICLOTURISME	950.000,00	
02	151	60914	SUPORT TÈCNIC COORD. I GESTIÓ INTEGRAL PROJECTES PSTD 2023	72.805,30	
02	1532	61900	OBRES ALS CARRERS	317.262,38	
02	1532	61901	CARRER CARLES BUIGAS 2a FASE	2.582.330,19	
02	432	61902	INVERSIONS INFRAESTRUCTURES TURISTIQUES	41.064,30	
02	1532	61902	REDACCIÓ PROJECTES EXTERNS	608.935,93	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

02	1532	61903	REDACCIÓ PROJECTE EIX CIVIC	84.344,64	
02	1532	61904	ASSISTENCIA REVISSIÓ POUM	214.651,04	
02	459	61905	INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	21.010,54	
02	1532	61906	MILLORA DE LA CIUTAT I ACTUACIONS ESPais PÚBLICS (7 ZONES)	41.071,41	
02	1532	61907	REMODELACIÓ ONCE PLACES	1.111.656,71	
02	171	61908	PLA MILLORA JARDINERIA	214.602,34	
02	1532	61909	PLA MILLORA ASFALT I PÀRQUINGS	514.974,62	
02	1532	61910	PLA DE MILLORA VORERES	1.545,49	
02	1532	61911	CARRIL BICI I ACTUACIONS DE REL·LIGAT DELS TRAMS ACTUALS	1.653,09	
02	1650	61912	IL·LUMINACIÓ CARRER SARAGOSSA	1.457,87	
02	1330	61913	INVERSIONS PONÈNCIA MOBILITAT	183.630,23	
02	1532	61917	PERE MOLES	41.291,24	
02	342	61921	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL BARENYS	978.549,52	
02	171	61923	RENOVACIÓ EQUIPAMENTS PLATJA CAMÍ DE RONDA	2.440,42	
02	231	61925	SERVEIS SOCIALS I JUTJAT DE PAU	116.176,47	
02	342	61927	PISCINA MUNICIPAL	255.067,57	
02	342	61928	COBRIMENT PISTA COL·LEGI SANTA MARIA DEL MAR	946.772,70	
02	231	61929	CASAL DE LA DONA	961,07	
02	459	61930	MILLORA EQUIPAMENTS MUNICIPALS	1.647.319,28	
02	459	61931	XALET TORREMAR REFORMA	516,75	
02	459	61932	ALTRES DESPESES EQUIPAMENTS MUNICIPALS	1.462,12	
02	165	61935	RENOVACIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC EFICIENT ZONES TURÍSTIQUES	1.000.000,00	
02	1532	61939	FONT DEL CARRILET I ESPAI CONTIGU CAMPS DE PETANCA	119.155,69	
02	165	62201	INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA EQUIPAMENTS MUNICIPALS TURÍSTICS	400.000,00	
02	1532	62701	PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS FUTURS	24.303,04	
02	151	63500	INVERSIONS MOBILIARI	47.683,33	
02	459	68900	PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL	1.021.228,12	
03	1721	22613	DESPESES DIVERSES MEDI AMBIENT	94.668,14	
03	311	22618	DESPESES DIVERSES SANITAT	92.281,99	
03	311	22619	DESPESES DIVERSES SALUT	18.592,46	-38.000,00



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

03	311	22620	DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ ANIMAL	11.014,62	15.000,00
03	1622	22715	GESTIÓ DE RESIDUS DEIXALLERIA	30.443,99	
03	1623	22715	TRACTAMENT DE RESIDUS	116.447,73	
03	163	22715	NETEJA VIÀRIA	561.989,97	
03	170	22715	SERVEIS COMUNS I INSTAL·LACIONS ESCOMBRARIES I NETEJA	703.023,46	
03	1621	22715	RECOL·LIDA D'ESCOMBRARIES	2.414.609,56	
03	163	22716	NETEJA DE PLATGES	37.985,50	
03	1621	22716	RECOL·LIDA SELECTIVA PLATGES	126.206,03	
03	311	48901	ENTITATS COL·LABORADORES (medi ambient, sanitat i salut)	2.792,00	
03	1721	60000	INVERSIONS MEDI AMBIENT	150.000,00	
03	1621	63300	AMORTITZACIÓ PENDENT UTE SALOU NET	2.000.000,00	
04	151	21206	EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	1.870,61	
04	150	22110	SONOMETRIES ACÚSTIQUES	26.189,71	
04	151	22604	DESPESES JURÍDIQUES SERVEIS ADMINISTRATIUS TERRITORIALS	19.700,00	
05	491	21600	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT PROCESSOS D'INFORMACIÓ	162.720,44	
05	920	22200	TELÈFONS EDIFICIS MUNICIPALS	32.165,23	
05	491	64100	INVERSIONS INFORMÀTICA	1.657.074,34	
05	491	64101	OPEN DATA SALOU TURÍSTIC. FASE II	450.000,00	
05	491	64102	MEGAFONIA INTEL·LIGENT IP PLATGES	250.000,00	
05	491	64103	NOUS CONTINGUTS DIGITALS SALOU SMART TURÍSTIC. FASE II	450.000,00	
06	241	13100	RETRIB. PERS. LABORAL TEMPORAL OCUPACIÓ	928.352,83	
06	241	22617	DESPESES DIVERSES OCUPACIÓ	232.545,94	
07	432	4100	APORTACIÓ GENERAL PATRONAT DE TURISME		50.000,00
07	432	41001	APORTACIÓ IMPOST TURÍSTIC PATRONAT DE TURISME	500.000,00	
07	912	48909	APORTACIÓ GRUPS POLÍTICS	11.267,32	
08	934	22201	DESPESES POSTALS (RECAPTACIÓ EXECUTIVA)	25.246,22	
08	932	22500	TRIBUTS I CÀNONS	133.364,08	
08	934	22604	DESPESES JURÍDIQUES DE RECAPTACIÓ	19.404,05	
08	934	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	18.275,00	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

08	934	22708	SERVEIS DE RECAPTACIÓ A FAVOR DE L'ENTITAT	22.395,33	-6.642,90
08	934	22709	DESPESES D'INSCRIPCIONS EN REGISTRES PÚBLICS	23.414,47	
08	011	91300	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES A MIG I LLARG TERMINI	645.000,00	-550.000,00
09	912	22200	PROMOCIÓ D'ACTIVITATS I ACCIÓ MUNICIPAL	25.967,40	
09	912	22601	ATENCIÓ ACCIONS INSTITUCIONALS (protocol)	16.538,15	
09	912	22602	PROMOCIÓ I REACTIVACIÓ DE LA CIUTAT	180.894,90	
09	440	46700	APORTACIONS A CONSORCI TRANSPORT PÚBLIC CAMP DE TGNA	3.997,07	
09	912	48901	ENTITATS COL·LABORADORES	5.517,62	
10	920	22000	MATERIAL OFICINA SERVEIS INTERNS	4.460,96	
10	920	22201	DESPESES POSTALS (JUTJAT DE PAU)	11.000,00	
10	920	22400	PRIMES D'ASSEGURANCES	12.962,63	
10	920	22605	INDEMNITZACIONS PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	7.453,36	
10	3322	22625	DESPESES DIVERSES ARXIU MUNICIPAL	4.102,78	
10	920	22636	DESPESES DIVERSES SERVEIS INTERNS	50.445,06	
11	920	16000	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL	7.287,48	
11	920	16205	ASSEGURANÇA DE VIDA	181.122,30	10.220,39
11	462	22636	DESPESES DIVERSES QUALITAT I RRHH	11.953,35	
11	920	22709	CONTRACTES REALITZATS PER ALTRES EMPRESES RRHH	62.811,25	-10.220,39
12	4311	22634	DESPESES DIVERSES COMERÇ, CONSUM I MERCATS	24.200,51	
12	433	22635	DESPESES DIVERSES PROMOCIÓ ECONÒMICA	388,06	
12	433	48913	BONS DESCOMPTE COMERÇOS	18.173,35	
13	231	22614	DESPESES DIVERSES ACCIÓ SOCIAL	50.620,74	
13	231	22615	DESPESES DIVERSES CIUTADANIA I INTEGRACIÓ	4.565,96	
13	231	22723	CONTRACTE SAD FUNDACIÓ ADESMA	86.136,39	
13	231	46500	AL CONSELL COMARCAL (acció social)	21.026,00	
13	231	48000	ATENCIONS SOCIALS I ASSISTENCIALS (acció social)	99.358,80	
14	323	21200	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT ESCOLES	7.575,55	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

			(CEIP)		
14	323	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ESCOLES (CEIP)	104.574,74	
14	323	22102	SUBMINISTRAMENT GAS ESCOLES (CEIP)	45.845,27	
14	320	22623	DESPESES DIVERSES ENSENYAMENT	18.007,32	6.642,90
14	326	22710	TRANSPORT ESCOLAR	5.518,54	23.000,00
14	231	48001	ACCIÓ SOCIAL ENSENYAMENT	24,34	
14	326	48100	PREMIS I BEQUES (ensenyament)	23.668,00	
14	326	48901	ENTITATS COL·LABORADORES (ensenyament)	14.069,25	
15	342	20200	LLOGUER CAMP DE FUTBOL	24.322,49	
15	342	21204	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT ZONA ESPORTIVA	16.540,00	
15	342	22100	SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC ZONA ESPORTIVA	2.714,75	
15	342	22102	SUBMINISTRAMENT GAS ZONA ESPORTIVA	60.482,65	
15	341	22633	DESPESES DIVERSES ESPORTS	5.595,00	
15	342	22718	CONTRACTES ESPORTS (MONITORATGE I SALVAMENT PISCINA, MEDICIN	46.341,38	
15	341	48908	ENTITATS ESPORTIVES	109.692,80	
15	341	48921	CLUB BÀSQUET SALOU	81.565,00	
15	342	62900	PETITES INVERSIONS ESPORTS	19.949,13	
16	334	22628	DESPESES DIVERSES CULTURA		150.000,00
16	333	22629	DESPESES DIVERSES TEATRE AUDITORI I PALAU DE CONGRESSOS	33.439,03	
16	338	22631	DESPESES DIVERSES FESTES POPULARS	36.897,88	191.090,00
16	334	48906	ENTITATS CULTURALS	32.467,68	
16	338	48907	ENTITATS LÚDIQUES I FESTIVES	245,68	8.910,00
16	334	48920	GENT DE MAR	12.322,19	
16	492	48923	CONVENI CAMPUS EXTENS URV	1.500,00	
17	337	22632	DESPESES DIVERSES INFÀNCIA	17.245,51	
18	330	12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES JOVENTUT A2	29.919,79	
18	330	12100	RETRIB. COMPLEM. DESTÍ JOVENTUT	15.781,91	
18	330	12101	RETRIB. COMPLEM. ESPECÍFIC JOVENTUT	19.048,72	
18	330	13001	HORES EXTRAORDINÀRIES JOVENTUT	1.809,17	
18	330	13100	RETRIB. PERS. LABORAL TEMPORAL JOVENTUT	80.176,75	75.770,08
18	330	15000	PRODUCTIVITAT JOVENTUT	434,28	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

18	337	22633	DESPESES DIVERSES JOVENTUT	4.621,80	
18	337	48904	SUBVENCIONS JOVENTUT	13.220,00	
19	920	21400	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT VEHICLES ORDENACES	8.102,55	
19	920	22000	MATERIAL OFICINA ORDENACES	15.837,49	
19	920	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES ORDENANCES	1.343,37	
19	920	22104	VESTUARI ORDENANCES	6.193,11	
19	920	22201	COMUNICACIONS POSTALS OFICIALS	27.770,80	
20	1532	22114	MATERIAL TÈCNIC I OPERATIU BRIGADA	37.618,05	150.000,00
20	1532	62402	INVERSIONS BRIGADA	198.062,84	
21	132	21400	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT VEHICLES SEGURETAT	7.607,81	
21	130	22000	MATERIAL OFICINA POLICIA LOCAL	5.237,11	
21	130	22103	COMBUSTIBLES VEHICLES SEGURETAT	30.435,59	
21	130	22104	VESTUARI PERSONAL SEGURETAT	2.045,58	
21	132	22114	MATERIAL TÈCNIC SEGURETAT	11.770,44	
21	132	22610	DESPESES DIVERSES SEGURETAT	8.604,73	
21	132	22701	TREBALLS DE SEGURETAT REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	9.438,00	
21	133	22707	SERVEI GRUA	115.503,68	
21	132	62401	INVERSIONS POLICIA LOCAL	747.022,64	
22	135	22611	DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CIVIL	2.265,12	
22	311	22717	SOCORRISME I PLATAFORMES PLATGES	18.028,83	
23	171	21004	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT PLATGES	44.384,62	
23	171	61902	INVERSIONS PLATGES	118.394,42	
24	924	22637	DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA	16.318,06	
26	920	22604	PROCEDIMENTS JURIDICS D'ASSESSORIA JURIDICA	102.289,50	
27	132	22643	REDACCIÓ, ACTUALITZACIÓ I SEGUIMENT PLANS DE SEGURETAT	7.780,30	
				33.145.270,06	75.770,08

FINANÇAMENT:

45050	SUBVENCIONS CORRENTS OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL		75.770,08
-------	---	--	-----------



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

87010	ROMANENT PER DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT	33.145.270,06	
		33.145.270,06	75.770,08

- Exposar al públic per un termini de quinze dies, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic de la web municipal, la incorporació de romanents de crèdits i la primera modificació de crèdit del pressupost 2025.
- Considerar elevat a definitiu l'acord d'aprovació, en el cas que no es presenti cap reclamació.
(ES PRODUUEIX DEBAT)

502.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2024 (EXPEDIENT NÚMERO 2517/2025).

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament del decret de liquidació del Pressupost 2024, el qual es transcriu a continuació:

"DECRET

Vist l'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 89.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, els quals estableixen que el tancament i la liquidació dels pressupostos de l'entitat local i dels organismes autònoms que en depenen s'efectuarà, pel que fa a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural.

Atès l'article 191.3 del TRLRHL i l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, que estableixen que, després de l'informe de la Intervenció, l'alcalde aprova la liquidació del pressupost de l'Ajuntament i la dels organismes autònoms, i que n'informa el Ple en la primera sessió que tingui lloc.

L'alcalde té la competència d'aprovar la liquidació en virtut a les competències que li atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així mateix, atès que l'article 93.2 del Reial decret 500/1990 regula que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

1. Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre.
2. El resultat pressupostari de l'exercici.
3. Els romanents de crèdit.
4. El romanent de tresoreria.

Atès tot l'anterior, i en exercici de les competències que, com a regidor delegat d'Hisenda i Gestió Econòmica, m'han estat conferides per delegació efectuada en el Decret d'alcaldia número DEC/744/2025, de 17 de febrer de 2025, de delegació de competències.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2024 corresponent a l'Ajuntament de Salou, d'acord amb el següent detall:

1.1. Pressupost de despeses:

a. Exercici corrent

Pressupost inicial de despeses:	65.304.486,07 €
Modificacions de despeses:	29.557.312,07 €
Pressupost definitiu de despeses:	94.861.798,14 €
Obligacions reconegudes netes:	61.676.312,86 €
Pagaments ordenats:	54.708.074,83 €
Pagaments líquids realitzats:	54.341.481,31 €
Obligacions pendents de pagament:	6.968.238,03 €
Pagaments ordenats pendents:	366.593,52 €

b. Exercicis tancats

Obligacions reconegudes pendents a l'inici de l'exercici:	6.125.922,39 €
Ordres de pagament pendents a l'inici d'exercici:	1.443,22 €
Pagaments ordenats:	5.823.080,47 €
Pagaments realitzats:	5.824.523,69 €
Obligacions reconegudes pendents de pagament a la fi de l'exercici:	302.841,92 €
Pagaments ordenats pendents:	0,00 €

Total creditors pendents de pagament: 7.637.673,47 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

1.2. Pressupost d'ingressos:

a. Exercici corrent

Pressupost inicial d'ingressos:	65.304.486,07 €
Modificacions d'ingressos:	29.557.312,07 €
Pressupost definitiu d'ingressos:	94.861.798,14 €
Drets reconeguts nets:	64.103.065,63 €
Recaptació neta o líquida:	58.505.041,48 €
Drets pendents de cobrament:	5.598.024,15 €

b. Exercicis tancats

Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	34.747.939,51 €
Anul·lacions de liquidacions:	179.083,54 €
Recaptació:	12.478.199,14 €
Dret pendents de cobrament a la fi de l'exercici:	22.090.656,83 €

Total de deutors pendents de cobrament: 27.688.680,98 €

1.3. Resultat pressupostari de l'exercici:

+ Drets reconeguts nets:	64.103.065,63 €
- Obligacions reconegudes netes:	61.676.312,86 €

Resultat pressupostari: 2.426.752,77 €

- Desviacions positives de finançament de l'exercici:	0,00 €
+ Desviacions negatives de finançament de l'exercici:	389.954,55 €
+ Despeses finançades amb romanents líquids tresoreria:	379.543,19 €

Resultat pressupostari ajustat: 3.196.250,51 €

1.4. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdit ascendeix a un total de 33.185.485,28 €, segons el següent detall:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

Compromesos:	15.511.127,43 €
Autoritzats:	9.241.618,31 €
Retinguts:	1.973.800,45 €
Disponibles:	6.458.939,09 €
No disponibles:	0,00 €
No compromesos:	17.674.357,85 €
TOTALS	33.185.485,28 €

1.5. Romanent de tresoreria:

FONS LÍQUIDS A TRESORERIA AL FINAL DE L'EXERCICI:..... 49.689.650,51 €

DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT FINAL DE L'EXERCICI: 27.903.928,43 €

+De pressupostos d'ingressos. Exercici en curs:..... 5.598.024,15 €
+De pressupostos d'ingressos. Pressupostos tancats:..... 22.090.656,83 €
+D'altres operacions no pressupostàries: 215.247,45 €

CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT FINAL DE L'EXERCICI: 18.003.032,42 €

– De pressupostos de despeses. Exercici en curs: 7.334.831,55 €
– De pressupostos de despeses. Pressupostos tancats:..... 302.841,92 €
– D'altres operacions no pressupostàries:..... 10.365.358,95 €

PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ FINAL DE L'EXERCICI: -1.073.769,57 €

– Ingressos realitzats pendents d'aplicació definitiva: 1.223.749,82 €
+ Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva: 149.980,25 €

ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL: 58.516.776,95 €

– Saldos de cobrament dubtós: 20.066.322,74 €
– Excés de finançament afectat:..... 33.145.270,06 €

ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS: 5.305.184,15 €

- SALDO D'OBLIGACIONS PENDENTS

D'APLICAR AL PRESSUPOST (compte 4130): 0,00 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- SALDO D'OBLIGACIONS PER DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS
(compte 4180): 349.632,35 €

ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES
GENERALS AJUSTAT: 4.955.551,80 €

SEGON.- Donar compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

TERCER.- Trametre la liquidació al departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques."

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Econòmics, el Ple de l'Ajuntament en resta assabentat.

(ES PRODUEIX DEBAT)

503.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA BONIFICACIÓ DEL 90% DE L'ICIO PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A L'EDIFICI OLIMPIA SITUAT AL CARRER PARELLADES NÚMERO 3 DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 14413/2024).

Identificació de l'expedient

Exp. 14413/2024 relatiu a la sol·licitud de la bonificació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per la instal·lació de l'ascensor de l'edifici Olimpia situat al c. Parellades, núm. 3 (exp. Obres 11.261/2022).

Tràmit: Acord del Ple.

Fets

1. El 30 d'agost de 2023, en Josep Pellejà Ulldemolins, amb DNI 39.852.561-R, actuant com a administrador de la Comunitat de propietaris de l'edifici Olimpia, amb NIF H 43 300 813, situada al c. Parellades, núm. 3 de Salou, amb referència cadastral 2997603CF4530A0000AA sol·licita amb registre d'entrada núm. 23597/2023 la bonificació de l'Impost sobre construcció, instal·lacions i obres per a la instal·lació d'un ascensor a l'esmentat edifici.
2. El 15 de setembre de 2022, per resolució s'atorga la llicència urbanística per les obres menors consistents en la instal·lació d'un ascensor de l'edifici Olimpia situat al c. Parellades, núm. 3 de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

3. Es demana informe als Serveis tècnics municipals – Arquitectura, ,per tal que informi del compliment dels condicionants tècnics que estableix l'article 2.f) de L'Ordenança fiscal núm. 3 que regula l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
4. El 21 de març de 2024, s'emet el següent informe que es copia literalment:

"Identificació de l'expedient

Instal·lació de l'ascensor de l'edifici Olímpia situat al Carrer Perellades, núm. 3 amb número d'expedient d'obres 11.261/2022.

En data 7/11/2024 i número d'expedient 1413/2024 es demana per poder fer la devolució de l'ICIO:

1. *Si es pot considerar que l'obra millori les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats.*

Si es millora les condicions d'accés i habitabilitat, donat que, amb les obres d'execució de l'ascensor es pot accedir al replà de l'escala entre plantes.

2. *Si tot el pressupost d'execució material de la llicència, que ascendia a 26.637,39€, corresponia a la instal·lació d'un ascensor de l'edifici Olímpia per l'obra de millor les condicions d'accés i habilitat dels discapacitats.*

Si tot el pressupost es per d'instal·lació de l'ascensor."

5. Vist l'informe favorable del Cap dels Serveis Econòmics de 28 de març de 2025.

Fonaments de dret

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Article 103. Gestió tributària de l'impost. Bonificacions potestatives.
2. Ordenança fiscal núm. 3, que regula l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Article 2. Exempcions i bonificacions.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Econòmics, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

1. Aprovar la bonificació del 90% de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per la instal·lació de l'ascensor de l'edifici Olimpia ubicat al c/ Parellades núm. 3, de Salou, per un import de 958,95€.

(ES PRODUEIX DEBAT)

600.- ASSUMPTE DE SERVEIS A LES PERSONES.

601.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL II PLA DE GÈNERE I IGUALTAT D'OPORTUNITATS (EXPEDIENT NÚMERO 1964/2023).

Identificació de l'expedient: Expedient número 1964/2023 relatiu al II Pla de gènere i igualtat d'oportunitats 2025-2028.

Tràmit: Acord

Fets

1. El II Pla de Gènere i Igualtat d'Oportunitats 2025-2028 és un conjunt ordenat de mesures, adoptades després de l'elaboració d'una diagnosi prèvia, que té per finalitat assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en una organització i eliminar qualsevol discriminació per raó de gènere. És l'eina fonamental per incorporar la igualtat en la gestió i cultura d'una organització, aquest et permet eliminar els desequilibris i desigualtats existents entre gèneres i introduir la perspectiva de gènere en els processos de gestió de persones. El Pla de Gènere i Igualtat d'Oportunitats recull un conjunt d'accions fixades per tal d'assolir uns objectius prèviament marcats, durant els propers 4 anys.
2. L'Ajuntament de Salou va redactar i aprovar el primer Pla d'Igualtat d'empresa el juliol del 2017, en compliment de la Llei orgànica 3/2007 d'igualtat efectiva entre homes i dones d'àmbit estatal, no obstant al 2021 va caducar per aplicació de la vigència de 4 anys que preveu la llei d'igualtat 17/2015, acordant la Comissió d'igualtat de l'Ajuntament, fer efectiva una pròrroga del mateix per l'any 2022.
3. En data 24 d'agost de 2022 s'inicien els tràmits des del departament de Recursos Humans per la contractació dels serveis professionals per l'elaboració i implementació de les mesures del Pla d'Igualtat intern.(expedient AUPAC 10695/2022)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

4. En data 02 de desembre de 2022, s'adjudicà el contracte menor del servei per elaborar i implementar el Pla d'Igualtat intern i registre salarial de l'Ajuntament, a favor de l'empresa GENERA INNOVACIO SCCL, amb NIF F55586218, pel preu de 11.216,70 €, IVA inclòs, dels quals 9.270,00 € corresponen a l'import de la prestació i 1.946,70 € a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.
5. Atès que per l'elaboració del pla d'Igualtat intern es va constituir la comissió d'igualtat, per aquest II pla gènere i igualtat d'oportunitats 2025-2028, s'ha creat la comissió d'igualtat formada per membres de la corporació representació de l'organització, i membres dels sindicats en representació de les persones treballadores.
6. Arrel d'un seguit de reunions de treball de la comissió d'igualtat, s'ha consensuat, el document de Diagnosi d'igualtat de gènere que recull informació de l'organització i el II Pla d'Igualtat intern que marca els objectius i actuacions a dur a terme per tal d'avançar cap a la igualtat en el sí de l'organització.
7. Que com a conseqüència de l'obligatorietat normativa i pel compromís corporatiu per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat entre homes i dones s'elabora el II Pla de Gènere i Igualtat d'Oportunitats intern de l'Ajuntament de Salou.
8. S'adjunta a l'expedient el II Pla de Gènere i Igualtat d'Oportunitats 2025-2028.
9. S'adjunta a l'expedient l'Acta de constitució de la comissió negociadora del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Salou.
10. S'adjunta a l'expedient l'Acta d'aprovació per part de la Comissió d'Igualtat del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Salou
11. En data 10 d'abril de 2025, la cap d'immigració dona i acció social, Sra Carme Serra Roca, emet informe tècnic favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

4. La llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, interpel·la tant a empreses com a institucions públiques, per tal que implementin mesures que garanteixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

5. La llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, va establir l'obligatorietat de les administracions públiques a que elaborin i apliquin un pla d'igualtat, previsió que s'ha mantingut en el text refós de la llei (Reial Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre), la qual estableix en la disposició setena:

"1. Les administracions estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'aportar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat que s'ha de desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin."

6. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat de tracte i no discriminació: Inclou les especificacions sobre la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, etc.

7. Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, establir els principis i regular les mesures i els procediments per a garantir i fer efectius el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.

8. Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, que modifica alguns articles de la LO 3/2007.

9. Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 15 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre), 2 vots en contra de VOX i 4 abstencions (3 de PP i 1 d'USAP), el següent:

1. Aprovar, si s'escau, el II Pla de Gènere i Igualtat d'Oportunitats 2025-2028, que s'annexa a l'expedient.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

2. Notificar a les parts interessades als efectes oportuns.

Peu de Recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

(ES PRODUÏX DEBAT)

602.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS I L'AJUNTAMENT DE SALOU PER A FACILITAR EL DESPLAÇAMENT D'ALUMNES D'ENSENYAMENT OBLIGATORI A CENTRES DOCENTS DEL MATEIX MUNICIPI PERÒ DISTANTS DEL SEU LLOC DE RESIDÈNCIA (EXPEDIENT NÚMERO 4866/2025).

Identificació de l'expedient: Expedient número 4866/2025,

Tràmit: Acord.

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal del Tarragonès de 28 de juny de 2022, acceptà la delegació de les competències per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter indefinit, referides a la comarca del Tarragonès en matèria d'educació.
2. L'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, que deixa sense efecte l'anterior Acord de 2021 esmentat, i ratifica els aspectes anteriors respecte als transport escolar en el que concerneix a la subjecció a la normativa de contractació pública.
3. El punt primer de l'acord de delegació inclou "*El servei de transport escolar no obligatori*" objecte pel qual s'elabora aquest conveni.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

4. El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en data 12 de març de 2025 ens ha notificat la voluntat d'allargar el finançament de la ruta de transport no obligatori del municipi de Salou pel mateix import i per al curs 2025-26.
5. L'Ajuntament de Salou està disposat a contractar el transport escolar per a alumnes d'educació obligatòria dins el seu municipi per al curs 2025-26, envers el qual el Consell Comarcal pot intervenir establint mesures que el facilitin, les quals s'articularen d'acord amb els pactes que consten al conveni.

Fonaments de Dret

1. Article 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, va incorporar una regulació completa que és aplicable a totes les administracions públiques catalanes, dintre del títol IX, sota la rúbrica "Relacions interadministratives".
3. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
4. L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la llei reguladora de les bases del règim local.
5. Reglament d'Obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que, als articles 303 a 311,

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Tarragonès i l'Ajuntament de Salou per a facilitar el desplaçament d'alumnes d'ensenyament obligatori a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS I L'AJUNTAMENT DE SALOU PER A FACILITAR EL DESPLAÇAMENT D'ALUMNES D'ENSENYAMENT OBLIGATORI A CENTRES DOCENTS DEL MATEIX MUNICIPI PERÒ DISTANTS DEL SEU LLOC DE RESIDÈNCIA

Parts

D'una part, el Sr. Salvador Ferré Budesca, president del Consell Comarcal del Tarragonès, en ús de les atribucions de representació de l'ens conferides per l'art. 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel secretari accidental de la corporació, XXXX XXXX XXXX, que dona fe d'aquest acte.

I de l'altra part, el Sr. Pere Granados Carrillo, alcalde de l'Ajuntament de Salou, facultat per l'acord Plenari de data 15 de juny de 2019.

Finalitats

Conveni entre el Consell Comarcal del Tarragonès i l'Ajuntament de Salou per a facilitar el desplaçament d'alumnes d'ensenyament obligatori a centres docents del mateix municipi, però distants del seu lloc de residència.

Antecedents

1. El Ple del Consell Comarcal del Tarragonès de 28 de juny de 2022, acceptà la delegació de les competències per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter indefinit, referides a la comarca del Tarragonès en matèria d'educació.
2. L'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, que deixa sense efecte l'anterior Acord de 2021 esmentat, i ratifica els aspectes anteriors respecte als menjadors escolar en el que concerneix a la subjecció a la normativa de contractació pública.
3. El punt primer de l'acord de delegació inclou "El servei de transport escolar no obligatori" objecte pel qual s'elabora aquest conveni.
4. El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en data 12 de març de 2025 ens ha notificat la voluntat d'allargar el finançament de la ruta de transport no obligatori del municipi de Salou pel mateix import i per al curs 2025-26.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

- L'Ajuntament de Salou està disposat a contractar el transport escolar per a alumnes d'educació obligatòria dins el seu municipi per al curs 2025-26, envers el qual el Consell Comarcal pot intervenir establint mesures que el facilitin, les quals s'articularen d'acord amb els pactes següents.
- El cost aproximat del servei de transport, segons informa l'ajuntament pel curs 2025-26, és de 53.707€, IVA inclòs, que ha de permetre traslladar els alumnes de secundària obligatòria amb un vehicle, realitzant 2 expedicions diàries.

PACTES

- L'Ajuntament de Salou es compromet a contractar el servei de transport escolar d'alumnes d'ensenyament obligatori que s'hagin de desplaçar a centres docents del mateix municipi durant el curs 2025-26, en la mesura que les seves previsions pressupostàries li ho permetin, i del que s'estableix en el present conveni.
- L'Ajuntament ha de formalitzar necessàriament l'esmentada contractació abans de l'inici del curs escolar 2025-26, remetent abans del començament còpia acurada del contracte de transport o document d'adjudicació.
- Efectuada la contractació, el Consell Comarcal, d'acord amb els termes que s'han esmentat als antecedents, es compromet a donar suport i facilitar aquest desplaçaments, mitjançant l'aportació de 9.189€ per sufragar part de les despeses ocasionades per la contractació del servei de transport escolar abans indicat, una vegada restada la quantitat que han d'aportar els usuaris del servei, d'acord les instruccions marcades des del Departament d'Educació, en concepte de preu públic, atenent als següents càlculs:

	Places del vehicle	% Usuaris	Usuaris	Aportació usuaris
1r Germà	55	67	37	9.754€
2n Germà	55	29	16	2.804€
3r Germà	55	5	2	219€

12.777€

- El Consell Comarcal farà efectius els pagaments, prèvia justificació fefaent de la despesa, en un únic pagament abans del 31 d'agost de 2026.
- La justificació de la despesa per part de l'Ajuntament s'efectuarà mitjançant certificat de la Secretaria, que l'ha d'aportar abans del 31 de juliol de 2026, on s'especificarà els dies mensuals de serveis prestats per l'empresa, l'aportació efectuada per l'Ajuntament al servei en el seu conjunt, i la part que correspon aportar al Consell Comarcal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

6. El Consell Comarcal no assumeix cap obligació respecte al contractista adjudicatari, i l'Ajuntament és l'únic responsable de contractar el servei conforme a la legalitat vigent, tant en matèria de contractació local com als condicionants exigibles per prestar el servei, d'acord amb la normativa vigent sectorial aplicable.

7. L'actualització econòmica del conveni es farà per decret de Presidència atenent l'import que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pels propers cursos.

8. Vigència del conveni

El present conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà vigència durant el curs 2025-26, d'acord amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

9. Extinció del conveni

Aquest conveni s'extingirà d'acord amb l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en alguna de les causes de resolució següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per les parts.
- d) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o les accions previstes en aquest conveni.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

10. Protecció de dades

L'obtenció, cessió i conservació de dades personals de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni resten subjectes al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

11. Mecanismes de seguiment, vigilància i control



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El seguiment del compliment dels compromisos de les parts signants d'aquest conveni es farà mitjançant el mecanisme de presentació de documentació i certificats per part de l'Ajuntament establert als pactes anteriors.

12. Interpretació i jurisdicció

La Presidència del CCT interpretarà, prèvia audiència de l'Ajuntament, els dubtes d'aplicació i, de les qüestions litigioses que se'n derivin, en coneixeran els tribunals contenciosos administratius de la Jurisdicció de Tarragona.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen a un sol efecte a la data de la signatura electrònica per ambdues parts, amb mi, el secretari, que en dono fe.

Pel Consell Comarcal del Tarragonès

Per l'Ajuntament de Salou



Salvador Ferré Budesca

Pere Granados Carrillo

El secretari actal
XXXXXXXXXXXXXX



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

2. Trametre còpia del present acord i dels exemplars del conveni degudament signats al Consell Comarcal del Tarragonès.
3. Publicar el conveni al butlletí oficial de la província de Tarragona, al portal de transparència, al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya. Remetre còpia al tribunal de comptes o sindicatura de comptes, si fos el cas.
4. Remetre còpia del conveni, un cop signat, a la secretaria general per al seu protocol i arxiu.
5. Notificar aquesta resolució a les parts interessades als efectes oportuns.

Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

700.- MOCIONS PRESENTADES PELS DIVERSOS GRUPS POLÍTICS.

701.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX DE SALOU PER INSTAR AL PARLAMENT DE CATALUNYA A LA PARALITZACIÓ DE L'INCREMENT DE LA TAXA TURÍSTICA I AL COMPROMÍS DE NO APLICAR UNA TAXA TURÍSTICA LOCAL (EXPEDIENT NÚMERO 5742/2025).

Vista la moció presentada pel grup municipal de VOX que es transcriu a continuació:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El turismo constituye uno de los principales motores económicos del municipio de Salou, generando empleo, riqueza y desarrollo local. Cualquier medida que suponga un incremento de la carga impositiva sobre este sector, como el aumento de la Tasa sobre las Estancias en Establecimientos Turísticos (IEET), conocida comúnmente como tasa turística, pone en



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

riesgo la competitividad del destino, la recuperación económica tras los años de pandemia, y la capacidad de atracción de visitantes frente a otros enclaves turísticos nacionales e internacionales.

El reciente anuncio del Govern de la Generalitat de Catalunya de incrementar esta tasa, sumado a la posibilidad otorgada a los ayuntamientos de imponer una tasa turística adicional de carácter local, representa una amenaza directa para la actividad turística en Salou. Esta doble imposición no solo repercute negativamente en los turistas, sino también en los empresarios del sector, muchos de los cuales son pymes que sostienen gran parte del empleo local.

Desde VOX defendemos una política fiscal sensata y favorable al crecimiento económico, que proteja a los sectores productivos y fomente el desarrollo de nuestro municipio. En este contexto, el Ayuntamiento de Salou debe posicionarse con firmeza en defensa de sus intereses turísticos, económicos y sociales.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Municipal de VOX en el Ayuntamiento de Salou propone al Pleno la adopción de los siguientes:

ACUERDOS

Primero. Instar al Parlament de Catalunya y al Govern de la Generalitat a la paralización inmediata del incremento de la Tasa sobre las Estancias en Establecimientos Turísticos, por considerarlo perjudicial para la economía de los municipios turísticos como Salou.

Segundo. Manifestar el compromiso del Ayuntamiento de Salou de no aplicar ninguna tasa turística local adicional que pueda gravar aún más al sector turístico y a los visitantes del municipio.

Tercero. Dar traslado de este acuerdo al Parlament de Catalunya, al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, así como a las asociaciones empresariales y turísticas del municipio de Salou.

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots en contra (8 de Sumem per Salou, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL) i 7 vots a favor (3 de PP, 2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre), NO APROVAR aquesta moció.

(ES PRODUEIX DEBAT)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

702.- .- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'USAP EN RELACIÓ A L'OFERIMENT DE SOLARS PER L'EXECUCIÓ DE VIVENDA PÚBLICA A LA GENERALITAT DE CATALUNYA (EXPEDIENT NÚMERO 5228/2025).

Vista la moció presentada pel grup municipal d'USAP que es transcriu a continuació:

Exposició: Con motivo de la convocatoria publicada por la Generalitat de Catalunya y dirigida a los Ayuntamientos interesados en hacer vivienda pública para que presentaran ofertas hasta el día 3 de abril del 2025 y ante la pasividad de nuestro ayuntamiento según información del Diari de Tarragona del 2 de abril del 2025, apelamos a la urgencia de hacer la siguiente propuesta.

Motivos: A Salou le hacen falta este tipo de viviendas para dar servicio a sus ciudadanos. Sin olvidar el Artículo 47 de la Constitución española que dice que "todos los españoles tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada. Los poderes públicos promoverán las condiciones necesarias y establecerán las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho, regulando la utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la especulación", es decir, que la administración es la encargada de promocionar este derecho (No la propiedad privada) Creemos que es obligación del ayuntamiento presentar ofertas de suelo urbanizado, tal y como han puesto a disposición de la administración autonómica nuestras poblaciones vecinas, para poder optar a esta ayuda por parte de la Generalitat. El no hacerlo porque el equipo de gobierno quiere ejecutarlas en el Eix Civic responde a una total irresponsabilidad.

Proposición: Dado que nos hemos informado y somos conocedores de diversas fincas propiedad del ayuntamiento en la zona de autovía de Salou a Reus y en los Emprius, pedimos que estos terrenos se ofrezcan a la Generalitat y aprovechar la oportunidad para que se construyan Viviendas de protección oficial.

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots en contra (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 1 vot a favor d'USAP i 6 abstencions (3 de PP, 2 de VOX i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre), NO APROVAR aquesta moció.

(A LES 13.11 H EL SECRETARI GENERAL SURT DE LA SALA DE PLENS I TORNA A LES 13.15 H)

(ES PRODUEIX DEBAT)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

(EN FINALITZAR EL DEBAT I VOTACIÓ D'AQUEST PUNT 702 L'ALCALDE SUSPÈN LA SESSIÓ PLENÀRIA DURANT 10 MINUTS)

703.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX PER LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ MUNICIPAL ALS PROPIETARIS DE VIVENDES OCUPADES EN EL MUNICIPI DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 5847/2025).

Vista la moció presentada pel grup municipal de VOX que es transcriu a continuació:

Exposición de motivos

La ocupación ilegal de viviendas representa un problema creciente en muchas localidades, y Salou no es una excepción. Este fenómeno deteriora la convivencia, genera inseguridad y causa un grave perjuicio tanto a propietarios individuales como a comunidades de vecinos. Los propietarios afectados se ven privados del uso legítimo de sus viviendas mientras siguen asumiendo una carga económica injusta: hipotecas, gastos de comunidad, suministros básicos y, en particular, el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI). Esta situación resulta especialmente gravosa cuando no se puede ejercer ningún derecho sobre la propiedad ocupada.

Con la voluntad de aliviar esta situación injusta y, a la vez, fomentar que dichas viviendas puedan ser ofrecidas en el futuro en régimen de alquiler dentro del municipio de Salou, presentamos esta iniciativa con el fin de establecer una subvención municipal específica dirigida a los propietarios afectados por ocupaciones ilegales. Por todo ello, propone los siguientes:

ACUERDOS

1. El Ayuntamiento de Salou desarrollará una campaña informativa dirigida a los vecinos afectados por la ocupación ilegal de sus viviendas, informando de sus derechos y de los pasos a seguir para acceder a la ayuda municipal.
2. El Ayuntamiento de Salou se compromete a provisionar la dotación presupuestaria para la creación de una línea de subvención municipal con el fin de:
 - Establecer una subvención municipal por daños y perjuicios dirigida a los propietarios de viviendas ocupadas ilegalmente.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

- Fijar el importe de la subvenció en un 95% del coste medio del IBI correspondiente a una vivienda en el municipio de Salou.
 - Requerir, para su concesión, la acreditación documental del periodo de ocupación ilegal, como condición necesaria para justificar el derecho a esta ayuda.
3. Esta medida tiene como finalidad no sólo compensar el perjuicio económico sufrido por los propietarios, sino también incentivar la recuperación de estas viviendas para su posterior disponibilidad en el mercado de alquiler legal en Salou, contribuyendo así a paliar el problema de acceso a la vivienda en el municipio.

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 16 vots en contra (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre), 3 abstencions de PP i 2 vots a favor de VOX, NO APROVAR aquesta moció.

(ES PRODUEIX DEBAT)

704.- MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DE SUMEM PER SALOU-PSC, ERC-AM I SEMPRE SALOU EN DEFENSA DEL ROL DELS JUTJES I JUTGESSES DE PAU I PER LA RECUPERACIÓ DE LES SEVES FUNCIONS HISTÒRIQUES (EXPEDIENT NÚMERO 5896/2025).

Vista la moció presentada pel grup municipal de Sumem per Salou-PSC, ERC i Sempre Salou que es transcriu a continuació:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els Jutjats de Pau han estat, des de fa més de 150 anys, una peça clau en la vertebració de la justícia de proximitat al nostre país. Han actuat com a institucions útils, properes i eficients per resoldre conflictes veïnals, facilitar la conciliació civil i gestionar tràmits essencials del Registre Civil, incloent-hi la celebració de matrimonis civils, una funció d'alt valor simbòlic i comunitari.

Amb l'aprovació de la Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, es consuma la transformació de la planta judicial amb la creació de les Oficines de Justícia municipals, on s'integren els Jutjats de Pau. Aquest nou model en el text inicial proposat pel govern espanyol suposava la desaparició definitiva dels Jutges i jutgresses de Pau. Després del seu pas pel Congrés de Diputats es va garantir la supervivència d'aquesta institució història del país però no es va poder evitar una pèrdua en termes de sobirania local i de funcions històriques dels jutges i



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	

jutgesses de pau, entre les quals destaca l'eliminació de la competència per oficiar matrimonis civils a partir del 3 d'abril de 2025.

Aquest canvi suposa una desconexió entre la institució i la comunitat, especialment en municipis petits i mitjans, on els jutges i jutgesses de pau tenen un reconeixement social consolidat i una funció cohesionadora. A més, la pèrdua d'aquestes atribucions ha estat justificada de manera insuficient i contrària a l'esperit municipalista que ha caracteritzat tradicionalment l'organització judicial al nostre territori, on els ajuntaments, històricament, han estat part activa en la proposta i elecció d'aquests càrrecs, fent més propera la justícia a la ciutadania.

Per tot això, els Grups Municipals de SUMEM PER SALOU-PSC, ERC I SEMPRE SALOU, proposen al Ple de l'Ajuntament l'aprovació dels següents

ACORDS

1. **Instar el Govern de l'Estat i als grups parlamentaris al Congrés**, a modificar la Llei Orgànica 1/2025 per tal de restituir la competència dels jutges i jutgesses de pau per oficiar matrimonis civils, en reconeixement a la seva trajectòria, legitimitat democràtica i valor social.
2. **Instar la Generalitat de Catalunya**, com a administració competent en justícia de pau segons l'article 108 de l'Estatut d'Autonomia, a defensar el paper dels jutges i jutgesses de pau en el si de la Conferència Sectorial de Justícia i a impulsar el reconeixement ple de les seves funcions.
3. **Reiterar el compromís d'aquest Ajuntament** amb la justícia de proximitat, demanant que les noves Oficines de Justícia municipals esdevinguin veritables eines de servei a la ciutadania, amb una dotació adequada i amb plena col·laboració amb el món local.

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 18 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL, 2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita Josefa Aguirre i 3 abstencions del PP, APROVAR aquesta moció.

(ES PRODUÏX DEBAT)

800.- ASSUMPTES URGENTS.

No n'hi ha.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 4Z214V0T33483V2F0QE6		
SEC19I00BR	6014/2025	12-05-25

900.- TORN DE PRECS I PREGUNTES

(ES PRODUEIX DEBAT)

I no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió essent les 15.08 hores, del dia al començament assenyalat, de la qual cosa jo, el secretari general en dono fe i estenc la present acta, que signo amb l'alcalde.



Alcalde
Pere Granados
Carrillo
30-05-2025 14:14

Signatura electrònica
Firma electrònica



Secretari General
Enric Ollé Bidó
30-05-2025 09:38

Signatura electrònica
Firma electrònica