



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Assumpte
Acta de la sessió AYT/PLE/2/2025.

Localització de l'activitat

MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT, EL DIA 26 DE FEBRER DE 2025

A l'Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'octubre, núm. 4, essent les 12.00 hores, del dia 26 de febrer de 2025, es reuneix el Ple de l'Ajuntament, presidit pel senyor PERE GRANADOS CARRILLO, al qual assisteixen els següents regidors i regidores:

Sr/Sra YERAY MORENO MACÍAS
Sr/Sra JULIA GÓMEZ MESONERO
Sr/Sra CRISTINA BERRIO ORTEGA
Sr/Sra BEATRIZ MARÍA MORER PARDOS
Sr/Sra HÈCTOR MÁIQUEZ FORCADA
Sr/Sra XAVIER MONTALÀ ARRIBAS
Sr/Sra NOELIA IZQUIERDO MONZÓN
Sr/Sra SEBASTIÀ DOMÍNGUEZ SÀEZ
Sr/Sra ELENA ZHUKOVA MARCHENKO
Sr/Sra MARC RIVEROLA CASTELLÀ
Sr/Sra MARÇAL CURTO HOYOS
Sr/Sra ANA BELÉN RODRÍGUEZ ROS
Sr/Sra PAUL DANIEL AXINTE AXINTE
Sr/Sra MARIO GARCÍA VIDAL
Sr/Sra MARC ALARCÓN PERALTA
Sr/Sra GERMÁN RUEDA RUEDA
Sr/Sra MARC MONTAGUT PRATS
Sr/Sra EDUARDO ABENOJAR BONILLA
Sr/Sra IGNACIO DURÁN FRANCISCO
Sr/Sra JOSEFA AGUIRRE CLAPÉ

Assisteix el secretari general, el senyor ENRIC OLLÉ BIDÓ.

També assisteix l'interventor general, el senyor JUAN MANUEL HERNÁNDEZ VALLEJO.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Les intervencions orals, si hi fossin, realitzades en aquesta sessió per l'alcalde, regidors i regidores i, en el seu cas, el secretari i l'interventor en els diferents punts de l'ordre del dia, indicades a l'acta amb "Es produeix debat", estan contingudes en suport digital vídeo autènticat, a la plataforma <https://actes.salou.cat/session/portadaPublica> amb la incorporació de la signatura d'aquesta Secretaria General. Una vegada aprovat l'esborrany de l'acta d'aquesta sessió, les esmentades intervencions orals quedaran incorporades automàticament a l'acta, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, donant-se amb això degut compliment a les previsions dels articles 25.2 apartat f) i 70 bis número 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i les determinacions aplicables de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El president declara oberta la sessió. Seguidament es delibera sobre els punts inclosos en l'ordre del dia i, a continuació, s'adopten els següents acords:

100.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE CELEBRAT, EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EL DIA 29 DE GENER DE 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 1024/2025).

Vista i llegida l'acta del Ple de l'Ajuntament de Salou celebrat, en sessió ordinària, el dia 29 de gener de 2025, el Ple de l'Ajuntament l'APROVA, per unanimitat.

200.- DESPATX OFICIAL.

201.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DES DEL NÚMERO 272 FINS AL NÚMERO 781 DE L'ANY 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 1015/2025).

Es dona compte dels decrets des del número 272 fins al número 781 de l'any 2025. El Ple de l'Ajuntament en resta assabentat.

(ES PRODUEIX DEBAT)

300.- CARTIPÀS MUNICIPAL.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

301.- DONAR COMPTE DEL DECRET NÚMERO 744, DE 17 DE FEBRER DE 2025, RELATIU A LES DELEGACIONS. MODIFICACIÓ 4 (EXPEDIENT NÚMERO 8194/2023).

Es dona compte del decret número 744, de 17 de febrer de 2025, relatiu a les delegacions, modificació 4, que es transcriu a continuació:

“Identificació de l’expedient

Expedient número 8194/2023, relatiu al Cartipàs Municipal (legislatura 2023-2027).

Tràmit: Delegació de competències de l’Alcaldia. Modificació 4.

Fets

1. El 28 de maig de 2023 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 17 de juny.
2. En virtut del principi d’autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, es considera necessària la delegació de funcions als regidors delegats.
3. Vist el Decret d’Alcaldia núm. 4862, de data 7 d’octubre de 2024, relatiu a les delegacions. Modificació 3.

Fonaments de dret

1. Articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Articles 43, 44, 45 i 51 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Resolució



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Primer.- Deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia núm. 4862, de data 7 d'octubre de 2024, relatiu a les delegacions. Modificació 3.

Segon.- Organitzar el govern municipal de la forma següent:

ÀREA D'ALCALDIA

Subàrea de comunicació i informació municipal
Subàrea de protocol i relacions institucionals
Subàrea d'estratègia i promoció del municipi
Subàrea de transformació digital, innovació i intel·ligència urbana
Les expressament no atribuïdes a cap àrea o subàrea

PATRONAT DE TURISME: PROMOCIÓ TURÍSTICA, ESTRATÈGIES, PROJECTES I DINAMITZACIÓ TURÍSTICA

ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Subàrea de serveis interns (serveis generals):

1. Secretaria general
2. Recursos humans
3. Contractes i concessions
4. Serveis públics. Supervisió
5. Serveis de suport general a instal·lacions municipals
6. Serveis jurídics
7. Patrimoni i domini públic
8. Qualitat
9. Control executiu de concessions i contractes de serveis públics
10. Arxiu municipal
11. OAC, estadística-padró habitants
12. Transparència i bon govern

Subàrea de neteja viària i gestió de residus

Subàrea de platges (concessions, pla d'usos, manteniment)

Subàrea de noves tecnologies (recursos informàtics, programaris, administració electrònica)

Subàrea de seguretat ciutadana, protecció civil, transport i regulació de la mobilitat urbana

ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS

Subàrea d'hisenda i gestió econòmica:

1. serveis Pressupostaris
2. serveis de Tresoreria i gestió tributaria



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

3. serveis d'Intervenció

Subàrea de gestió de fons i subvencions

Subàrea de dinamització econòmica i comerç

Subàrea d'ocupació i dinamització laboral.

ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI

Subàrea de planificació i ordenació del territori i execució urbanística

Subàrea de qualitat ambiental, transició ecològica i gestió energètica

Subàrea de projectes urbans, obra pública, ordenació i protecció del paisatge urbà i litoral

Subàrea d'intervenció i disciplina urbanística.

Subàrea de gestió i manteniment de solars públics, control de privats

Subàrea de via pública

Subàrea d'activitats, intervenció i control

Subàrea de política d'habitatge

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Subàrea gent gran

Subàrea de Sanitat i Salut Pública

Subàrea benestar i serveis socials

Subàrea d'igualtat

Subàrea de Participació, relacions ciutadanes

Subàrea de serveis culturals i patrimoni històric i cultural

Subàrea de serveis educatius, ensenyament i promoció educativa

Subàrea de nova ciutadania i interculturalitat

Subàrea d'habitatge social i servei municipal d'habitatge

Subàrea de foment i gestió de la cultura tradicional i popular

Subàrea infància i joventut

Subàrea de lleure

Subàrea de foment de l'esport

Subàrea de festes

Subàrea de protecció i benestar animal

Tercer.- Efectuar a favor dels regidors/de les regidores següents **una delegació genèrica de funcions**, d'acord amb allò que estableix l'article 43, apartats 3 i 4, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria següent:

Yeray Moreno Macías:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Subàrea de serveis interns (serveis generals):

1. Secretaria general
2. Recursos humans
3. Serveis públics. Supervisió
4. Serveis de suport general a instal·lacions municipals
5. Serveis jurídics
6. Qualitat
7. OAC, Estadística-Padró d'Habitants
8. Transparència i bon govern

Subàrea d'hisenda i gestió econòmica

1. serveis pressupostaris
2. serveis de Tresoreria i gestió tributaria
3. serveis d'Intervenció

Subàrea de gestió de fons i subvencions

Subàrea de foment de l'esport

Julia Gómez Mesonero:

Subàrea d'igualtat

Subàrea de participació, relacions ciutadanes

Subàrea de serveis culturals i patrimoni històric i cultural

Subàrea de serveis educatius, ensenyament i promoció educativa

Gestió del relleu generacional corporatiu: jubilacions del personal laboral i funcionari

Cristina Berrio Ortega:

Subàrea d'ocupació i dinamització laboral

Subàrea gent gran

Subàrea de Sanitat i Salut Pública

Subàrea benestar i serveis socials

Beatriz Morer Pardos:

Patrimoni i domini públic

Arxiu municipal



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Subàrea de gestió i manteniment de solars públics, control de privats
Subàrea de protecció i benestar animal

Hèctor Máiquez Forcada:

Subàrea de dinamització econòmica i comerç
Subàrea de planificació i ordenació del territori i execució urbanística
Subàrea de via pública
Subàrea d'activitats, intervenció i control
Subàrea de política d'habitatge
Subàrea d'intervenció i disciplina urbanística
Subàrea de projectes urbans, obra pública, ordenació i protecció del paisatge urbà i litoral

Xavier Montalà Arribas:

Brigada municipal. Jardineria
Subàrea de festes

Noelia Izquierdo Monzón:

Subàrea infància i joventut
Subàrea de lleure

Sebastià Domínguez Sáez

Subàrea de neteja viària i gestió de residus
Subàrea de noves tecnologies (recursos informàtics, programaris, administració electrònica)
Subàrea de seguretat ciutadana, protecció civil, transport i regulació de la mobilitat urbana

Elena Zhukova Marchenko

Subàrea de nova ciutadania i interculturalitat

Marc Riverola Castellà

Subàrea de qualitat ambiental, transició ecològica i gestió energètica



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Subàrea d'habitatge social i servei municipal d'habitatge

Marçal Curto Hoyos

Subàrea de platges (concessions, pla d'usos, manteniment)
Subàrea de foment i gestió de la cultura tradicional i popular

Marc Montagut Prats

Subàrea de contractes i concessions. Control executiu de concessions i contractes de serveis públics

Eduardo Abenojar Bonilla

Subàrea de transformació digital, innovació i intel·ligència urbana

L'abast de les funcions de la delegació relativa a àrees de govern inclou les facultats de direcció i coordinació de les regidories incloses en cadascuna d'elles, la seva organització i gestió així com l'exercici, si fos el cas, de les facultats que recull expressament l'article 43.4 del ROF. Sota aquesta delegació resten excloses les potestats resolutives.

Quart.- Efectuar a favor dels regidors/de les regidores següents **una delegació genèrica de competències administratives resolutives**, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per resoldre els assumptes relacionats amb cada regidoria assignada, segons es descriu tot seguit:

Yeray Moreno Macías:

1. Totes les relatives a RRHH excloent les delegades a la Junta de Govern Local i les delegades a la regidora Julia Gómez Mesonero.
2. Totes les relatives a Secretaria General, serveis jurídics, estadística, registre, OAC, govern obert, transparència i protecció de dades.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

3. Totes les relatives al dret d'accés a la informació pública.
4. Les competències pròpies de funció de tresoreria i recaptació no atribuïdes al Ple o al Tresorer. Les competències pròpies de la gestió tributaria, excloent les delegades expressament a altres regidories.
5. L'elaboració del pressupost municipal, l'execució pressupostària d'ingressos i despeses, l'ordenació de pagaments, ordenar la incoació dels expedients de modificació de crèdit, aprovar les modificacions de pressupost que no siguin competència del Ple, l'aprovació de la liquidació del pressupost, la rendició dels comptes anuals.
6. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.
7. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.

Héctor Màiquez Forcada:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclouen aquelles que expressament es deleguin a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans. També les competències per adoptar ordres de clausura, adopció de mesures cautelars, precintes, ordres d'execució, multes coercitives, i qualsevol altra atribuïda per la legislació sectorial, fins a la resolució de dits expedients.
3. L'atorgament de llicències, autoritzacions i règims de comunicació relatius a la via pública que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria relacionats amb obres majors, menors i règims de comunicació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

4. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Julia Gómez Mesonero:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius relatius a les jubilacions del personal laboral i funcionari. S'inclou tot tipus d'actes administratius.
3. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
4. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Cristina Berrio Ortega:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.
4. Concessió i totes les actuacions administratives relatives a ajuts urgents.

Xavier Montalà Arribas:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Beatriz Morer Pardos:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans. També les competències per adoptar ordres de clausura, adopció de mesures cautelars, precintes, ordres d'execució, multes coercitives, declaracions de ruïna, i qualsevol altra atribuïda per la legislació sectorial, fins a la resolució de dits expedients.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Noelia Izquierdo Monzón:

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Sebastià Domínguez Sáez

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Les competències relatives a l'òrgan en matèria sancionadora de trànsit.
4. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Elena Zhukova Marchenko

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Marc Riverola Castellà

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Marçal Curto Hoyos

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Marc Montagut Prats

1. Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, contractes de concessió d'obres i contractes de concessió de serveis, quan el seu valor estimat no superi els tres milions d'euros i respecte dels contractes de subministrament, de serveis i contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi els cent mil euros, sempre que aquests valors estimats no superin el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.
2. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió.
3. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.

4. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
5. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Eduardo Abenojar Bonilla

1. L'atorgament de tota classe de llicències, règims de comunicació i autoritzacions relatives a la matèria delegada. La delegació inclou les competències relatives a revocacions, caducitats, desistiments, inspeccions. S'exclou en aquells casos que aquesta facultat estigui expressament atribuïda a altres òrgans.
2. Iniciar i resoldre els expedients administratius per a sancionar les infraccions de l'ordenament jurídic de la matèria delegada, excepte els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
3. Aprovació de liquidacions i altres drets econòmics que derivin d'actes o procediments específics de la seva regidoria.

Totes les delegacions efectuades en aquest apartat comprenen totes les potestats inherents per a dictar els corresponents actes administratius resolutius en les matèries delegades, així com autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions dels pagaments que se'n derivin i realitzar totes les actuacions fins a la total conclusió dels expedients, així com la revisió dels actes i la resolució dels recursos, a què fa referència l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 115 del RD 2568/86, interposats contra els actes dictats en virtut de les funcions delegades.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta resolució, quant a les delegacions específiques, resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

Sisè.- La delegació sorgirà efectes en el moment en què els sistemes informàtics municipals tinguin adaptats els instruments de certificació necessaris per a la firma de documents, així com els circuits de tramitació electrònica d'expedients administratius. Mentre aquestes



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

modificacions informàtiques no siguin operatives seguirà vigent el règim de delegacions establert per aquesta alcaldia immediatament anterior, als efectes de no interrompre la gestió municipal.

Setè.- Aquesta delegació ho és sens perjudici de la facultat d'avocació per part de l'òrgan delegant.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la propera sessió que s'efectuï, i fer-la pública mitjançant la inserció en el Butlletí Oficial de la Província del corresponent edicte, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre."

El Ple de l'Ajuntament en resta assabentat.

(ES PRODUÏX DEBAT)

302.- MOCIÓ DE L'ALCALDIA RELATIVA A LES COMISSIONS INFORMATIVES. MODIFICACIÓ 1 (EXPEDIENT NÚMERO 8194/2023).

Vista la moció de l'Alcaldia que es transcriu a continuació:

"Identificació de l'expedient

Expedient número 8194/2023, relatiu al Cartipàs Municipal (legislatura 2023-2027).

Tràmit: Proposta de comissions informatives. Modificació 1.

Fets

1. El 28 de maig de 2023 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 17 de juny de 2023.

Fonaments de dret

1. Article 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

- Articles 123 a 126 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals.
- Articles 58 i 60 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Proposta de resolució

- Determinar la creació, denominació, composició, competències i règim de sessions de les Comissions Informatives, per aquesta legislatura, en el sentit següent:

1.1 Comissió Informativa de Serveis Interns.

COMPETÈNCIES:

Dictaminar i informar tots aquells assumptes que han de ser aprovats pel Ple i per la Junta de Govern Local, en aquells casos que actuï amb competències delegades del primer, corresponents a l'àrea de Serveis Interns.

COMPOSICIÓ: total de membres 15, incloent la presidència.

SPS-PSC-CP	6 membres electes
ERC-AM	3 membres electes
VOX	1 membre electe
PP	2 membre electe
ARA-PL	1 membre electe
USAP	1 membre electe
NO ADSCRIT	1 membre electe

SECRETARIA:

Secretari General o en qui delegui.

SESSIONS:

Periodicitat mensual (Penúltim dilluns de cada mes)

DILLUNS

HORA: 10:00 H



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

ADSCRIPCIÓ:

Per decret d'alcaldia s'adscriuran nominalment els membres electes segons indiquin els portaveus de cada grup municipal. Aquests, hauran d'indicar titulars i suplents.

1.2 Comissió Informativa de Serveis Econòmics.

COMPETÈNCIES:

Dictaminar i informar tots aquells assumptes que han de ser aprovats pel Ple i per la Junta de Govern Local, en aquells casos que actuï amb competències delegades del primer, corresponents a l'àrea de Serveis Econòmics.

Aquesta Comissió Informativa actuarà com a **Comissió Especial de Comptes** per a l'examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de la Corporació, segons estableix l'article 127.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals i els articles 58 i 101.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

COMPOSICIÓ: total de membres 15, incloent la presidència.

SPS-PSC-CP	6 membres electes
ERC-AM	3 membres electes
VOX	1 membre electe
PP	2 membre electe
ARA-PL	1 membre electe
USAP	1 membre electe
NO ADSCRIT	1 membre electe

SECRETARIA:

Secretari General o en qui delegui.

SESSIONS:

Periodicitat mensual (Penúltim dilluns de cada mes)

DILLUNS

HORA: 11:00 H



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

ADSCRIPCIÓ:

Per decret d'alcaldia s'adscriuran nominalment els membres electes segons indiquin els portaveus de cada grup municipal. Aquests, hauran d'indicar titulars i suplents.

1.3 Comissió Informativa de Serveis al Territori.

COMPETÈNCIES:

Dictaminar i informar tots aquells assumptes que han de ser aprovats pel Ple i per la Junta de Govern Local, en aquells casos que actuï amb competències delegades del primer, corresponents a l'àrea de Serveis al Territori.

COMPOSICIÓ: total de membres 15, incloent la presidència.

SPS-PSC-CP	6 membres electes
ERC-AM	3 membres electes
VOX	1 membre electe
PP	2 membre electe
ARA-PL	1 membre electe
USAP	1 membre electe
NO ADSCRIT	1 membre electe

SECRETARIA:

Secretari General o en qui delegui.

SESSIONS:

Periodicitat mensual (Penúltim dilluns de cada mes)

DILLUNS

HORA: 12:00 H

ADSCRIPCIÓ:

Per decret d'alcaldia s'adscriuran nominalment els membres electes segons indiquin els portaveus de cada grup municipal. Aquests, hauran d'indicar titulars i suplents.

1.4 Comissió Informativa de Serveis a les Persones.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Dictaminar i informar tots aquells assumptes que han de ser aprovats pel Ple i per la Junta de Govern Local, en aquells casos que actuï amb competències delegades del primer, corresponents a l'àrea de serveis a les persones.

COMPOSICIÓ: total de membres 15, incloent la presidència.

SPS-PSC-CP	6 membres electes
ERC-AM	3 membres electes
VOX	1 membre electe
PP	2 membre electe
ARA-PL	1 membre electe
USAP	1 membre electe
NO ADSCRIT	1 membre electe

SECRETARIA:

Secretari General o en qui delegui.

SESSIONS:

Periodicitat mensual (Penúltim dilluns de cada mes)

DILLUNS

HORA: 13:00 H

ADSCRIPCIÓ:

Per decret d'alcaldia s'adscriuran nominalment els membres electes segons indiquin els portaveus de cada grup municipal. Aquests, hauran d'indicar titulars i suplents."

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 19 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 3 del PP, 2 d'ARA-PL, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre) i 2 vots en contra de VOX, APROVAR aquesta moció.

(ES PRODUÏX DEBAT)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

303.- MOCIÓ DE L'ALCALDIA RELATIVA A LA DESIGNACIÓ DE VOCALS I RÈGIM DE SESSIONS DEL CONSELL RECTOR DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME. MODIFICACIÓ 3 (EXPEDIENT NÚMERO 8194/2023).

Vista la moció d'Alcaldia que es transcriu a continuació:

"Identificació de l'expedient

Expedient número 8194/2023, relatiu al Cartipàs Municipal (legislatura 2023-2027).

Tràmit: designació de vocals i règim de sessions del Consell Rector del Patronat Municipal de Turisme. Modificació 3.

Fets

1. El 28 de maig de 2023 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el 17 de juny de 2023.
2. Vist el decret d'alcaldia número 3550, de data 21 de juny de 2023, pel qual es nomena president del Patronat Municipal de Turisme al senyor PERE GRANADOS CARRILLO, alcalde de Salou; i vicepresident, al senyor HÈCTOR MAÍQUEZ FORCADA.
3. Atesa la modificació dels estatuts del Patronat Municipal de Turisme de Salou, havent-se publicat el text íntegre i definitiu d'aquests estatuts al BOPT de data 24 d'abril de 2024 (CVE 2024-03412), i al DOGC de 8 de maig de 2024, núm. 9158.

Fonaments de dret

1. Articles 9, 10 i 11 dels estatuts del Patronat Municipal de Turisme de Salou.

Resolució

1. Deixar sense efecte l'acord de Ple de l'Ajuntament de Salou celebrat, en sessió ordinària, el 28 d'agost de 2024, relatiu a la designació de vocals i règim de sessions del Consell Rector del Patronat Municipal de Turisme.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

2. Designar vocals, titulars i substituïts, del Consell Rector del Patronat Municipal de Turisme els següents regidors i regidores:

TITULARS	
SUMEM PER SALOU – PSC-CP	PERE GRANADOS CARRILLO
	HÈCTOR MAIQUEZ FORCADA
	JULIA GÓMEZ MESONERO
	YERAY MORENO MACÍAS
ERC-AM	SEBASTIÀ DOMÍNGUEZ I SÀEZ
	ELENA ZHUKOVA MARCHENKO
VOX	ANA BELÉN RODRÍGUEZ ROS
PP	MARIO GARCÍA VIDAL
ARA PL	MARC MONTAGUT PRATS
USAP	IGNACIO DURÁN FRANCISCO
NO ADSCRIT	JOSEFA AGUIRRE CLAPÉ
SUBSTITUTS	
SUMEM PER SALOU – PSC-CP	NOELIA IZQUIERDO MONZÓN
	BEATRIZ MORER PARDOS
ERC-AM	MARÇAL CURTO HOYOS
	MARC RIVEROLA CASTELLÀ
VOX	PAUL DANIEL AXINTE AXINTE
PP	MARC ALARCÓN PERALTA
ARA PL	EDUARDO ABENOJAR BONILLA
USAP	-----
NO ADSCRIT	-----

3. Les sessions es celebraran amb periodicitat mensual, cada tercer dijous de mes (de forma que es correspongui amb el dijous anterior a la setmana del Ple de l'Ajuntament), a les 13.00 hores, si bé, per raons degudament motivades, el president podrà avançar o posposar al dijous anterior o posterior la celebració del Consell Rector del Patronat, que es celebrarà a la mateixa hora."



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 19 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 3 del PP, 2 d'ARA-PL, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre) i 2 vots en contra de VOX, APROVAR aquesta moció.

(ES PRODUÏX DEBAT)

400.- ASSUMPTE DE SERVEIS INTERNS

401.- RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT PEL GRUP MUNICIPAL DE VOX CONTRA L'APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT, EN SESSIÓ ORDINÀRIA, DEL DIA 4 DE DESEMBRE DE 2024, I NO ATENDRE LA QUEIXA FORMULADA (EXPEDIENT NÚMERO 15193/2024).

Identificació de l'expedient:

Expedient número 15193/2024, relatiu a la convocatòria del Ple de l'Ajuntament (AYT/PLE/17/2024).

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

- 1.- El dia 4 de desembre de 2024 es celebrà sessió plenària. De la dita sessió plenària s'aixequen les degudes acta i videoacta, que consten a l'expedient 15193/2024 i a l'enllaç actes.salou.cat.
- 2.- En l'expedient consta diligència de la Secretaria General, firmada el dia 18 de desembre de 2024, que es té aquí per reproduïda.
- 3.- L'acta esmentada és aprovada en la següent sessió plenària ordinària, el dia 18 de desembre de 2024.
- 4.- Contra l'aprovació de l'acta de la sessió plenària del dia 4, el Grup municipal de VOX presenta dos escrits, un a títol de recurs de reposició i un segon com a queixa; ambdós escrits del dia 11 de gener de 2025.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

5.- En aquest moment cal recordar als recurrents l'acord de la Junta de Portaveus del dia 23 de maig de 2024, on es va aprovar una interpretació de l'article 17 del ROM, per unanimitat, amb la presència de la Portaveu del Grup municipal de Vox. Acord que s'incorpora íntegrament a l'expedient, i es té per reproduït.

6.- El dia en qüestió, en el punt de precs i preguntes, la senyora portaveu de VOX intervé, a partir del minut 1h29'38", mostrant una voluntat clara i reiterada d'incomplir l'article 17 del ROM i l'acord de la Junta de Portaveus del dia 23 de maig de 2024 aprovat per unanimitat.

7.- És, i així queda molt clar en la videoacta, una intervenció del Grup municipal de VOX destinada a exposar una situació i a generar expressament debat, qüestió que s'ha d'articular a través d'una moció, i no en el marc del torn de precs i preguntes, doncs el redactat de l'article 17 del ROM és molt clar al respecte.

8.- Durant la intervenció de la senyora portaveu, aquesta Alcaldia ja va cridar-li l'atenció fins a dos cops, com es recull clarament en la videoacta.

9.- Davant de la voluntat manifesta d'incomplir l'article 17 del ROM i l'acord de la Junta de Portaveus de 23 de maig i de desatendre les indicacions rebudes, aquesta Alcaldia va fer l'ús correcte i proporcionat de les facultats que li atorga l'article 23.b del ROM, donant per finalitzada la sessió plenària.

Fonaments de Dret

- Article 17 i 23.b del ROM i acord de la Junta de Portaveus de 23 de maig de 2024.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 2 vots en contra de VOX i 5 abstencions (3 del PP, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre), el següent:

Primer.- Desestimar el recurs de reposició i no atendre la queixa, ambdós escrits del dia 11 de gener de 2025, formulats pel Grup municipal de VOX.

Peu de recurs



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

Contra la resolució del recurs de reposició, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra la resolució de la queixa, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

(ES PRODUEIX DEBAT)

402.- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SALOU I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME PER A L'ANY 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 16063/2024).

Fets

1. El Ple, en sessió extraordinària celebrada el 27 de novembre de 2024, va aprovar inicialment el Pressupost general de l'Ajuntament de Salou per l'exercici 2025. D'acord amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Pressupost general integrat pel propi de la Corporació i el del Patronat Municipal de Turisme, així com les seves plantilles de personal.
2. Per la urgència en aprovar el pressupost de 2025 no es van tenir en compte les modificacions de plantilla sol·licitades en diferents informes que s'adjunten a l'expedient.

Personal laboral de l'Ajuntament:

- Amortitzar les places 238, 240, 241 i 242 **d'Auxiliar Administratiu/va.**
- Amortitzar la plaça 270 **de Tècnic/a mitjà/ana d'administració local.**
- Crear 20 places **d'Inspector/a de zona blava de temporada**, corresponent al grup AP de titulació - personal laboral de temporada (codis 534 a 553).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

- Crear les places 532 i 533 amb categoria **Treballador/a social**, corresponent al grup A2 de titulació.
- Crear la plaça 554 de **Tècnic/a auxiliar en polítiques LGTB** corresponent al grup B de titulació.

Personal laboral del Patronat de Turisme:

- Amortitzar la plaça de plantilla del Patronat de Turisme de **Repartidor** corresponent a Grup AP - personal laboral de temporada.
- Crear la plaça en plantilla corresponent a **Auxiliar informador-xofer** fix discontinu (C2) - personal laboral de temporada.

Personal funcionari de l'Ajuntament:

- Crear la plaça 238 a l'escala d'administració general, subescala tècnica, del grup A, subgrup A2 de titulació amb categoria de **Tècnic/a mitjà/ana d'administració general**.
 - Amortitzar la plaça de la plantilla de l'Ajuntament d'**Ordenança**, corresponent al grup AP, de personal funcionari amb codi 94.
 - Crear la plaça 531 de **Tècnic/a auxiliar att-ciutadana**, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, del grup de titulació C subgrup C1 de funcionari de carrera.
 - Crear una plaça amb codi amb codi 530 de **Col·laboració a recaptació**, Escala Habilitat Nacional, subescala secretaria-intervenció - Classe 3ª.
3. De conformitat amb l'art. 27 del RPEL, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora pel proper exercici així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

4. El 20 de gener de 2025, la cap del Servei ha emès informe tècnic favorable a la modificació de la plantilla per a l'any 2025 (codi doc. PER18I029Z).
5. Que es sol·licita els preceptius informes a Secretaria i a Intervenció i que restaran inclosos en l'expedient de referència.

Fonaments de dret

1. Vist que l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost si es tracta d'establir nous serveis, ampliar, suprimir o millorar els existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar l'exercici següent, com també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.
2. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), en el seu article 126, estableix:

"1. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis enunciats en l'art. 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. A elles s'uniran els antecedents, estudis i documents acreditatius que s'ajusten als esmentats principis"

3. L'aprovació de la plantilla correspon al Ple de la Corporació, segons l'article 33.2 de la LBRL.
4. L'article 109.2, de la Llei 39/2015 sobre la rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics on es planteja que la rectificació es pot plantejar d'ofici i en qualsevol moment.
5. L'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització. 2. L'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprenguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

6. Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 2 vots en contra de VOX i 5 abstencions (3 del PP, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre), el següent:

1. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Salou i del Patronat de Turisme per a l'any 2025, en els termes següents:

Personal laboral de l'Ajuntament:

- Amortitzar les places 238, 240, 241 i 242 **d'Auxiliar Administratiu/va**.
- Amortitzar la plaça 270 **de Tècnic/a mitjà/ana d'administració local**.
- Crear 20 places **d'Inspector/a de zona blava de temporada**, corresponent al grup AP de titulació - personal laboral de temporada (codis 534 a 553).
- Crear les places 532 i 533 amb categoria **Treballador/a social**, corresponent al grup A2 de titulació.
- Crear la plaça 554 de **Tècnic/a auxiliar en polítiques LGTB** corresponent al grup B de titulació.

Personal laboral del Patronat de Turisme:

- Amortitzar la plaça de plantilla del Patronat de Turisme de **Repartidor** corresponent a Grup AP - personal laboral de temporada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

- Crear la plaça en plantilla corresponent a **Auxiliar informador-xofer** fix discontinu (C2) - personal laboral de temporada.

Personal funcionari de l'Ajuntament:

- Crear la plaça 238 a l'escala d'administració general, subescala tècnica, del grup A, subgrup A2 de titulació amb categoria de **Tècnic/a mitjà/ana d'administració general**.
 - Amortitzar la plaça de la plantilla de l'Ajuntament d'**Ordenança**, corresponent al grup AP, de personal funcionari amb codi 94.
 - Crear la plaça 531 de **Tècnic/a auxiliar att-ciutadana**, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica auxiliar, del grup de titulació C subgrup C1 de funcionari de carrera.
 - Crear una plaça amb codi amb codi 530 de **Col·laboració a recaptació**, Escala Habilitat Nacional, subescala secretaria-intervenció - Classe 3ª.
2. Exposar al públic l'esmentada modificació durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de l'última publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT) o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.
 3. Una vegada aprovada definitivament la modificació de la plantilla en el BOPT o DOGC, remetent-se una còpia de la mateixa l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, en el termini de trenta dies.

(ES PRODUEIX DEBAT)

403.- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE TREBALL A DISTÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 1267/2025).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Fets

1. El 27 de juliol de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Salou, en sessió ordinària, va acordar aprovar inicialment el Reglament municipal de treball a distància i sotmetre'l a informació pública per un període de 30 dies hàbils.
2. Que al no formular-se ni reclamacions ni al·legacions l'esmentat reglament municipal va ser definitiu sense cap més tràmit, publicant-se amb el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 10 d'octubre de 2022 (núm. d'inserció CVE-2022-08600).
3. Vist l'expedient relatiu al Pla Normatiu Municipal per a l'exercici 2025, aprovat pel Ple en sessió de 18 de desembre de 2024, on s'hi inclouen les finalitats i motivacions de la modificació del Reglament municipal de treball a distància.
4. Vist l'expedient de referència 7786/2021 mitjançant el qual s'ha donat compliment als tràmits de negociació amb els representants sindicals, amb els resultats que en el dit expedient s'indiquen.
5. Vist l'informe per part de la Secretaria i de la cap del Servei de RH (codi doc. PER19I0062).

Fonaments de dret

1. Els articles 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) atorguen als ens locals territorials, en l'àmbit de les seves competències i en els termes que estableix la legislació de règim local, la potestat reglamentària i d'autoorganització.
2. L'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d), 23.2.b) i 49 de la LBRL, i s'aproven per majoria simple, llevat de les que formen part de plans i dels instruments d'ordenació urbanística i el reglament orgànic de la corporació.
3. El procediment d'aprovació de les ordenances locals es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat pel TRLRMLC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1975, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis. A tenor d'aquests preceptes, una vegada format l'avantprojecte per la Comissió d'Estudi, l'Ordenança ha de ser aprovada inicialment pel Ple, sotmesa a informació pública i a audiència dels interessats pel termini mínim de 30 dies, a comptar des de la data de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

publicació de l'Anunci al BOP i des de l'endemà de la data de recepció de la notificació, respectivament, i, en ambdós tràmits, als efectes que s'hi puguin formular al·legacions i reclamacions.

Si no s'hi presenten reclamacions o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu ex art. 65.1 *in fine* del ROAS; en canvi, quan s'hi presenten reclamacions o al·legacions, s'han de resoldre de forma raonada en l'acord d'aprovació definitiva; en aquest supòsit, l'acord d'aprovació definitiva té caràcter preceptiu; tant si hi ha reclamacions com si no n'hi ha, les ordenances i els reglaments s'han de publicar en el BOP, i no entren en vigor fins que se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la LBRL.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 6 vots en contra (3 del PP, 2 de VOX i 1 d'USAP) i 1 abstenció de la regidora no adscrita senyora Aguirre), el següent:

1. Aprovar inicialment la modificació del Reglament municipal de treball a distància de l'Ajuntament de Salou, consistent en:

On diu:

4.5 Jornada i horari:

4.5.1 La distribució setmanal es realitzarà de manera que fins a un màxim de 2 jornades diàries es prestin serveis en la modalitat de treball a distància.

Ha de dir:

4.5 Jornada i horari:

4.5.1 Es delega a la Junta de Govern Local la determinació del nombre de jornades, horari, condicions, excepcionalitats i altres condicionants en relació a la modalitat de treball a distància.

2. Sotmetre a informació pública l'acord d'aprovació inicial, mitjançant la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, per un període de 30 dies per a la formulació de reclamacions i al·legacions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

3. Aquest termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions en els diaris i butlletins oficials esmentats.
4. En el cas de no presentar-se reclamacions o al·legacions, el present acord esdevindrà definitiu, sense la necessitat d'un acord posterior, de conformitat amb el previst en l'art. 65 del ROAS, havent-se de publicar el text íntegre en el BOPT per a la seva entrada en vigor i anunciar al DOGC la referència d'aquella publicació.

Peu de recurs

Contra el present acord, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

(ES PRODUEIX DEBAT)

404.- ADJUDICAR, SI ESCAU, EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SALOU I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME (EXPEDIENT NÚMERO 10240/2024).

Fets

El procediment obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa, iniciat per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme, amb un pressupost base de licitació, pels dos anys de vigència del contracte, de 2.627.798,44 €, IVA inclòs, i un valor estimat del contracte de 5.863.682,50 €, sense IVA, ha seguit la seva tramitació en la forma prevista en la normativa de contractació del sector públic.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i les disposicions que la desenvolupen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

2. La informació relativa als motius per excloure als licitadors del procediment; el desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, inclòs l'adjudicatari i els avantatges de la proposició d'aquest que determinen que s'hagi seleccionat la seva oferta amb preferència a la resta, figura annex a aquest acord d'adjudicació:

Annex	Identificació document	Data	Codi
1	Quarta sessió de la Mesa de Contractació: Acta de proposta d'adjudicació del contracte.	13.01.2025	COP19I0061

Annex	Identificació document	Data	Codi
2	Informe de la tècnica de concessions: Avaluació de les proposicions d'acord amb la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica.	09.01.2025	COP19I003N
3	Tercera sessió de la Mesa de Contractació: Obertura dels sobres núm. 3 que contenen la proposició econòmica i altra documentació a valorar d'acord amb criteris automàtics.	08.01.2025	COP19I001N
4	Informe de la tècnica de concessions: Avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor.	07.01.2025	COP18I06OU

3. La competència com a òrgan de contractació correspon al Ple, en tractar-se d'un contracte de serveis amb una durada màxima, pròrroques incloses, de 5 anys (disposició addicional segona de la LCSP).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

4. Per decret de l'alcalde DEC/4862/2024, de 7 d'octubre (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 19 de novembre de 2024, inserció 2024-10326), correspon al regidor delegat de concessions i contractes elevar a la Comissió Informativa la següent

Acord

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 15 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre) i 6 abstencions (3 del PP, 2 de VOX i 1 d'USAP), el següent:

1. Aprovar i ratificar totes les actuacions, propostes, decisions i acords adoptats per la mesa de contractació en aquest procediment de contractació pública núm. 10240/2024.
2. Adjudicar el contracte del servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme a favor de l'empresa ACCIONA FACILITY SERVICES SA, amb NIF A08175994, pel preu de 2.498.377,80 €, IVA inclòs, referit a dos anys, i d'acord amb les altres condicions d'execució concretades en la seva oferta i amb les establertes en els plecs de clàusules del contracte:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

1. Preu per edificis

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
1. CENTRE GESTOR CENTRAL		
Casa consistorial	117.085,94 €	234.171,88 €
Nau Brigada	6.447,64 €	12.895,28 €
Jutjat de Pau	6.669,45 €	13.338,90 €
Edifici Esplai	25.672,99 €	51.345,98 €
Bossa d'hores	5.024,07 €	10.048,14 €
2. CENTRE GESTOR POLICIA		
Comissaria Central	36.826,43 €	73.652,86 €
Comissaria de Platges	3.868,53 €	7.737,06 €
3. CENTRE GESTOR ENSENYAMENT		
Escola Salou	101.999,41 €	203.998,82 €
Escola Voramar	101.999,41 €	203.998,82 €
Escola Europa	132.402,07 €	264.804,14 €
Escola Santa Maria Del Mar	101.321,16 €	202.642,32 €
Escola de Música	21.515,58 €	43.031,16 €
Escola Oficial d'idiomes	6.908,10 €	13.816,20 €
Centre Atenea	27.205,34 €	54.410,68 €
4. CENTRE GESTOR ESPORTS		
Pavelló Central	68.603,67 €	137.207,34 €
Piscina Municipal (piscina municipal, recepció i sala fisioteràpia)	58.706,25 €	117.412,50 €
Sala Fitness i Sala Jardí	27.381,18 €	54.762,36 €
Pavelló Cap Salou	25.384,11 €	50.768,22 €
Pavelló Ponent	43.960,61 €	87.921,22 €
Estadi	37.605,16 €	75.210,32 €
Base Nàutica	14.481,88 €	28.963,76 €

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
Jardí Botànic (Escacs)	6.405,69 €	12.811,38 €
Bossa d'hores Estadi		
Bossa d'hores Pavelló Central	3.768,05 €	7.536,10 €
Bossa d'hores Cap Salou		
Bossa d'hores Pavelló Ponent		
5. CENTRE GESTOR CULTURA		
Teatre Auditori Salou	57.952,64 €	115.905,28 €
Masia Tous i Punt Juvenil	18.350,41 €	36.700,82 €
Centre Cívic Central	20.322,36 €	40.644,72 €
Parc de la Ciutat (sanitaris)	4.597,02 €	9.194,04 €
Estació Carrilet	13.075,14 €	26.150,28 €
Tinglado Carrilet	6.895,54 €	13.791,08 €
Torre Vella	16.441,27 €	32.882,54 €
Biblioteca	19.568,75 €	39.137,50 €
Centre Cívic AMS Esquerrer (bossa d'hores)	502,41 €	1.004,82 €
Centre Cívic Triangles (bossa d'hores)	2.637,64 €	5.275,28 €
Teatre Auditori Salou (bossa d'hores)	5.024,07 €	10.048,14 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

6. SERVEIS SOCIALS		
Serveis Socials	6.820,17 €	13.640,34 €
Espai Mas	6.568,97 €	13.137,94 €
Dofí Màgic	12.949,54 €	25.899,08 €
Centre Cívic (3a Planta)	6.694,57 €	13.389,14 €
Bossa d'hores Serveis Socials	6.204,73 €	12.409,46 €
7. CENTRE GESTOR COMERÇ		
Mercat Central	35.356,89 €	70.713,78 €
Mòdul Mercadet	565,21 €	1.130,42 €
Masia Catalana	3.567,09 €	7.134,18 €
Bossa d'hores Masia Catalana	3.692,69 €	7.385,38 €
8. CENTRE GESTOR TURISME		
Xalet Torremar	13.112,82 €	26.225,64 €
Plaça Europa	5.338,07 €	10.676,14 €
Nau garatge trenets i carrosses	1.708,18 €	3.416,36 €
Preu total IVA inclòs	1.249.188,90 €	2.498.377,80 €

Nota: Es reparteix de forma proporcional a la càrrega de treball assignada a cada centre gestor el cost de especialista (vidrier 40 h/setmana) i d'encarregat/da (40 h/setmana).

- La despesa derivada de la contractació d'aquest servei es va aprovar amb caràcter anticipat i la seva adjudicació quedava sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar-lo, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

En l'exercici pressupostari de l'annualitat en que està previst l'inici de la seva execució material (2025), s'ha consignat crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents:

DESPESES PER CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA				Pressupost 2025
Org.	Pro.	Eco.	Descripció	
02	323	22720	NETEJA ORDINARIA ENSENYAMENT (FIX)	515.321,00 €
02	342	22721	NETEJA ORDINARIA ESPORTS (FIX)	301.892,00 €
02	4312	22722	NETEJA ORDINARIA COMERÇ (FIX)	45.639,00 €
02	231	22723	NETEJA ORDINARIA BENESTAR SOCIAL (FIX)	41.895,00 €
02	920	22724	NETEJA ORDINARIA GESTOR CENTRAL (FIX)	374.131,00 €
02	132	22725	NETEJA ORDINARIA POLICIA (FIX)	43.580,00 €
02	333	22727	NETEJA ORDINARIA CULTURA (FIX)	178.380,00 €
Total				1.500.838,00 €

- Designar responsable del contracte a la tècnica de concessions, Silvia Romero Sarra.
- Requerir a l'adjudicatari que, amb caràcter previ a la formalització del contracte, acrediti davant el servei de contractació municipal la subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels riscos i capitals detallats en la clàusula 27.2, lletra s) del plec de clàusules administratives particulars.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

6. La formalització del contracte s'efectuarà una vegada transcorregut el termini dels quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.
7. En tot cas, la formalització es durà a terme en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.
8. Publicar aquesta adjudicació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, amb indicació del termini en que s'ha de formalitzar el contracte, i en el portal de transparència.
9. Notificar aquest acord a les empreses licitadores, amb l'advertiment dels recursos que s'hi poden interposar en contra, i donar-ne trasllat a la Intervenció de fons, a la Tresoreria municipal i a la responsable del contracte.
10. Comunicar al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

Peu de recurs

Contra aquest acord d'adjudicació del contracte es pot deduir, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, recurs especial en matèria de contractació presentat en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia de la seva notificació electrònica als licitadors.

Annex 1



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Codi de document COP19I0061	Núm. d'expedient 10240/2024	13-01-25 08:31
--------------------------------	--------------------------------	----------------

Assumpte de l'expedient
Relació de l'activitat

Assumpte

Contractació del servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme.

Expedient 10240/2024

Procediment obert ordinari convocat per a la contractació del servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme.

Quarta sessió de la Mesa de contractació (no presencial)

ACTA DE PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A les 9:50 hores del 13 de gener de 2025, es reuneix en una nova sessió la mesa de contractació constituïda en aquest procediment de licitació electrònica.

Hi assisteixen de forma telemàtica tots els membres que integren la mesa:

President: senyor Marc Montagut Prats, regidor delegat en matèria de contractació.

Vocals:

senyor Juan Manuel Hernández Vallejo, interventor de fons;
senyor Carlos Beunza Arrúe, secretari accidental, en substitució del titular de la secretaria;
senyora M. Pilar de Lama Peco, TAG de Contractació, que actua alhora com a secretaria acclal. de la mesa, en substitució del titular.

El president de la mesa declara iniciada vàlidament la sessió, l'objecte de la qual consisteix en atorgar la puntuació total a les diferents proposicions admeses en el procediment, classificant-les per ordre decreixent, i formular i elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'informe de valoració emès per la tècnica de concessions es va posar en coneixement dels membres de la mesa adjuntant-lo a la convocatòria d'aquesta sessió (document amb codi COP19I003N, de 9 de gener de 2025).

Una vegada analitzat el seu contingut i conclusions, el comparteixen i no consideren necessari realitzar cap aportació ni formular cap tipus de valoració crítica al respecte.

1/3

37/84



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

A la vista de tot l'exposat, aquesta mesa de contractació adopta, per unanimitat, els acords següents:

1. Atorgar a les proposicions admeses en el procediment de licitació la puntuació corresponent als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica - clàusula dinovena del plec de clàusules administratives particulars - (en endavant, PCAP):

B. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a un màxim de 75 punts

B.1. Criteris econòmics

Preu: fins 60 a punts

B.2 Criteris de qualitat: fins a un màxim de 15 punts

Control de presència: fins a un màxim de 15 punts

Càlcul total de criteris avaluables de forma automàtica	Pv ₁	Pv ₂	Pv total criteris automàtics
ACCIONA FACILITY SERVICES SA	60,00	15,00	75,00
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA	59,44	15,00	74,44
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL	58,75	15,00	73,75

2. Classificar les proposicions admeses, per ordre decreixent de valoració, atenent a la puntuació atorgada als diversos criteris d'adjudicació assenyalats en el PCAP i en l'anunci de licitació, tal i com s'indica en el quadre següent:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a un màxim de 25 punts

B. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a un màxim de 75 punts

Nom de l'empresa	Criteris que depenen d'un judici de valor	Criteris avaluables automàticament	Total
ACCIONA FACILITY SERVICES	25,00	75,00	100
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA	18,42	74,44	92,86
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL	17,82	73,75	91,57

3. Proposar l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa ACCIONA FACILITY SERVICES SA, en haver obtingut en el seu conjunt la major puntuació.
4. Elevar aquesta proposta d'adjudicació i totes les actuacions realitzades a l'òrgan de contractació per tal que resolgui la licitació i adjudiqui el contracte a l'empresa proposada, prèvia l'acreditació de les condicions d'aptitud per contractar amb l'Ajuntament exigides en el PCAP.

■ 2■3



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Finalitza la reunió virtual a les 09:58 hores del dia assenyalat, donant fe la secretaria acctal. de la mesa que durant el seu desenvolupament no s'ha produït cap incidència ni interrupció deguda a motius tècnics o altres i que s'ha garantit el seguiment telemàtic en directe per part de tots els seus membres.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Vocal de la Mesa
Carlos Beunza
Arrué
(Decret núm
2370/2015 de
23/06/2015)
13-01-2025 14:20



Signatura electrònica
Firma electrònica

Interventor
Juan Manuel
Hernández Vallejo
13-01-2025 14:39



Signatura electrònica
Firma electrònica

President de la
Mesa
Marc Montagut
Prats
(Decret núm
4862/2024 de
07/10/2024)
14-01-2025 12:00



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretaria
Accidental de la
Mesa
Maria Pilar de Lama
Peco
13-01-2025 14:15

39

Annex 2



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

Codi de document COP19I003N	Núm. d'expedient 10240/2024	09-01-25 10:18
--------------------------------	--------------------------------	----------------

teressat de l'expedient
UNTAMENT DE SALOU
calització de l'activitat

Assumpte

Sol.licitud informe de valoració sobre núm. 3
- Contractació del servei de neteja dels
edificis, dependències i instal·lacions de
l'Ajuntament de Salou i del Patronat
Municipal de Turisme.

INFORME DE VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ INCLOSA EN EL SOBRE NÚM. 3 (PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA)

Identificació de l'expedient: Expedient 10240/2024, relatiu a la contractació del servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme.

Assumpte: Informe sobre la valoració de la documentació inclosa en els sobres núm. 3 de les proposicions admeses en el procediment.

El 8 de gener de 2025, la mesa de contractació obre els sobres núm. 3 que contenen la proposició avaluable de manera automàtica de les empreses admeses en el procediment. En la mateixa data, es sol·licita:

- Avaluar les proposicions d'acord amb la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica establerta a la clàusula dinovena, apartat B, del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).
- Determinar si les ofertes presenten uns valors anormalment baixos, de conformitat amb els paràmetres objectius que preveu la clàusula dinovena del PCAP.
- Comprovar si les ofertes vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1. Valoració dels criteris avaluables de forma automàtica

1.1. Criteris avaluables de forma automàtica fins a un màxim de 75 punts

1.1.1. Criteris econòmics (fins a 60 punts)

14



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Puntuació criteri econòmic
 O_m = Millor oferta
 O_v = Oferta a valorar
 IL = Import de licitació
 VP = Valor de ponderació

Import de la licitació, referit a 2 anys, IVA inclòs	2.627.798,44 €
VP	2
P	60

Càlcul puntuació criteri econòmic	Preu referit a 2 anys, IVA inclòs.	Pv ₁
ACCIONA FACILITY SERVICES SA	2.498.377,80 €	60,00
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA	2.547.726,34 €	59,44
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL	2.607.644,00 €	58,75

1.1.2. Criteris de qualitat fins a un màxim de 15 punts

→ Control de presència fins a un màxim de 15 punts

Càlcul puntuació criteri de qualitat	Control de presència	Pv ₂
ACCIONA FACILITY SERVICES SA	SI	15,00
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA	SI	15,00
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL	SI	15,00

1.2. Total càlcul dels criteris avaluable de forma automàtica

Càlcul total de criteris avaluable de forma automàtica	Pv ₁	Pv ₂	Pv total criteris automàtics
ACCIONA FACILITY SERVICES SA	60,00	15,00	75,00
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA	59,44	15,00	74,44
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL	58,75	15,00	73,75

■ 2 ■ 4



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

2. Comprovació l'existència d'ofertes anormalment baixes

Màxima puntuació dels criteris: 75 punts

Nom de l'empresa	Puntuació obtinguda dels criteris	Oferta anormal
ACCIONA FACILITY SERVICES	75,00	No
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA	74,44	No
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL	73,75	No

Mitjana aritmètica de les ofertes	74,40
Mitjana més 10%	81,84
Mitjana menys 10%	66,96
Mitjana ofertes considerades	74,40
Mitjana ofertes considerades més 10%	81,84

3. Puntuació total dels criteris d'adjudicació del contracte

La millor oferta presentada s'obté de sumar els punts assignats en cadascun dels criteris i subcriteris de valoració definits en el PCAP, avaluables mitjançant judici de valor (informe de 7 de gener de 2025- document amb codi COP18I06OU) i avaluables de forma automàtica. La puntuació total de les proposicions, resultant d'aquesta operació, ordenada per ordre decreixent es reflexa en les taules següents:

Nom de l'empresa	Criteris que depenen d'un judici de valor	Criteris avaluables automàticament	Total
ACCIONA FACILITY SERVICES	25,00	75,00	100
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA	18,42	74,44	92,86
SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL	17,82	73,75	91,57

Conclusions

3/4



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

1. La proposició formulada per l'empresa ACCIONA FACILITY SERVICES SA obté la millor puntuació.
2. ACCIONA FACILITY SERVICES SA no vulnera la normativa sobre subcontractació ni incompleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Signatura electrònica
Firma electrónica

Tècnica de
Concessions
Silvia Romero Sarra
09-01-2025 13:55

4384

Annex 3

4384



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Codi de document COP19I001N	Núm. d'expedient 10240/2024	07-01-25 13:23
--------------------------------	--------------------------------	----------------

Assumpte de l'expedient
Realització de l'activitat

Assumpte

Contractació del servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme.

Expedient 10240/2024

Procediment obert ordinari convocat per a la contractació del servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme.

Tercera sessió de la Mesa de contractació (no presencial)

ACTA D'OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 3 QUE CONTENEN LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRA DOCUMENTACIÓ A VALORAR D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

A les 09:52 hores del 8 de desembre de 2025, es torna a reunir la mesa de contractació constituïda en aquest procediment de licitació electrònica, sense la assistència presencial dels seus membres.

Hi assisteixen de forma telemàtica tots els membres que integren la mesa:

President: senyor Marc Montagut Prats, regidor delegat en matèria de contractació.

Vocals:

senyor Juan Manuel Hernández Vallejo, interventor de fons;
senyor Carlos Beunza Arrúe, secretari accidental, en substitució del titular de la secretaria;
senyora M. Pilar de Lama Peco, TAG de Contractació, que actua alhora com a secretaria acctal. de la mesa, en substitució del titular.

Actuen com a custodis en aquest acte la senyora Carmen Pérez Fuentes i el senyor Jordi Martí Juanpere, funcionaris municipals adscrits a la unitat de Contractació.

El president de la mesa declara iniciada vàlidament la sessió.

En primer lloc, de conformitat amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP), la secretaria acctal. de la mesa llegeix la part final de l'informe de valoració dels projectes de prestació del servei (sobre núm. 2 de les proposicions) emès per la tècnica de concessions, on es detallen les puntuacions assignades al criteri que depèn d'un judici de valor (document amb codi COP18I06OU, de 7 de gener de 2025):

18



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Resultat de la valoració de les ofertes, ordenat per ordre decreixent:

ACCIONA FACILITY SERVICES SA: 24,50 punts

SERVEO: 18 punts

SERVINET: 17,50 punts

FASE DE PUNTUACIÓ D'ACORD AMB LA FÒRMULA PREVISTA EN EL PCAP.

1.1 Sistema de gestió del servei fins a un màxim de 10 punts			
	ACCIONA FACILITY SERVICES SA	SERVEO	SERVINET
Puntuació	9,5	8	6
Aplicant la fórmula	10	8,42	6,32
1.2. Procediment de gestió fins a un màxim de 10 punts			
	ACCIONA FACILITY SERVICES SA	SERVEO	SERVINET

Puntuació	10	7	8
Aplicant la fórmula	10	7	8
1.3. Relació d'equips, maquinària i vehicles fins a un màxim de 5 punts			
	ACCIONA FACILITY SERVICES SA	SERVEO	SERVINET
Puntuació	5	3	3,5
Aplicant la fórmula	5	3	3,5

RESULTAT PUNTUACIÓ FINAL

El resultat de la puntuació final corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, expressat en ordre decreixent, és el següent:

ACCIONA FACILITY SERVICES SA	SERVEO	SERVINET
25,00	18,42	17,82

Els membres de la mesa de contractació, als quals es va facilitar l'informe indicat en la convocatòria d'aquesta sessió, comparteixen el seu contingut i motivació i no consideren necessari realitzar cap aportació ni formular cap tipus de valoració crítica al respecte, assumint, per tant, les puntuacions transcrites.

A continuació, mitjançant l'eina del sobre digital s'obren les proposicions incloses dins del sobre núm. 3:



Registre d'obertura de sobre

Licitació: 10240/2024

Sobre: Sobre con criterios evaluables objetivamente

Data	Acció
27/11/2024 08:00:33	eLicitat ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 27/11/2024 08:00:33
27/11/2024 08:01:33	L'empresa ACCIONA FACILITY SERVICES, SA ha enviat la paraula clau del sobre Sobre con criterios evaluables objetivamente, a data i hora 27/11/2024 08:01:33.
27/11/2024 09:22:26	L'empresa SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA S.L. ha enviat la paraula clau del sobre Sobre con criterios evaluables objetivamente, a data i hora 27/11/2024 09:22:26.
27/11/2024 10:09:32	L'empresa Serveo Servicios Auxiliares, SA ha enviat la paraula clau del sobre Sobre con criterios evaluables objetivamente, a data i hora 27/11/2024 10:09:32.
08/01/2025 09:19:08	El custodi M. Carmen Perez Fuentes ha aplicat les credencials al sobre Sobre C, a data i hora 08/01/2025 09:19:08 (Credencials aplicades: 1/2).
08/01/2025 09:21:14	El custodi Jordi Martí Juanpere ha aplicat les credencials al sobre Sobre C, a data i hora 08/01/2025 09:21:14 (Credencials aplicades: 2/2).
08/01/2025 09:54:26	El custodi Jordi Martí Juanpere ha obert el sobre Sobre C, a data i hora 08/01/2025 09:54:26.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Els sobres núm. 3 han d'incloure la proposició avaluable de manera automàtica, formulada conforme al model que figura en l'annex II del quadern d'annexes del PCAP i l'estudi econòmic justificatiu del preu anual del contracte, amb desglossament dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei.

El pressupost base de licitació del contracte pels 2 anys de durada és de 2.627.798,44 €, IVA inclòs.

El resultat de les proposicions incloses dins els sobres núm. 3 és el següent:

SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA (preu referit a 2 anys): 2.547.726,34 €, IVA inclòs.

1. Preu per edificis

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
1. CENTRE GESTOR CENTRAL	164.870,63 €	329.741,26 €
Casa consistorial	119.975,27 €	239.950,54 €
Nau Brigada	6.606,75 €	13.213,50 €
Jutjat de Pau	6.834,03 €	13.668,06 €
Edifici Esplai	26.306,53 €	52.613,06 €
Bossa d'hores	5.148,05 €	10.296,10 €
2. CENTRE GESTOR POLICIA	41.712,06 €	83.424,12 €
Comissaria Central	39.652,84 €	79.305,68 €
Comissaria de Platges	2.059,22 €	4.118,44 €
3. CENTRE GESTOR ENSENYAMENT	499.618,12 €	999.236,24 €
Escola Salou	103.909,07 €	207.818,14 €
Escola Voramar	103.909,07 €	207.818,14 €
Escola Europa	127.916,14 €	255.832,28 €
Escola Santa Maria Del Mar	106.869,20 €	213.738,40 €
Escola de Música	22.046,52 €	44.093,04 €
Escola Oficial d'idiomes	7.091,44 €	14.182,88 €
Centre Atenea	27.876,68 €	55.753,36 €
4. CENTRE GESTOR ESPORTS	292.692,31 €	585.384,62 €
Pavelló Central	70.348,08 €	140.696,16 €
Piscina Municipal (piscina municipal, recepció i sala fisioteràpia)	60.154,95 €	120.309,90 €
Sala Fitness I Sala Jardí	28.108,35 €	56.216,70 €
Pavelló Cap Salou	26.010,52 €	52.021,04 €
Pavelló Ponent	45.045,43 €	90.090,86 €
Estadi	37.760,94 €	75.521,88 €
Base Nàutica	14.839,25 €	29.678,50 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
Jardí Botànic (Escacs)	6.563,76 €	13.127,52 €
Bossa d'hores Estadi	842,86 €	1.685,72 €
Bossa d'hores Pavelló Central	1.520,88 €	3.041,76 €
Bossa d'hores Cap Salou	530,36 €	1.060,72 €
Bossa d'hores Pavelló Ponent	966,93 €	1.933,86 €
5. CENTRE GESTOR CULTURA	169.448,03 €	338.896,06 €
Teatre Auditori Salou	59.382,74 €	118.765,48 €
Masia Tous i Punt Juvenil	19.318,05 €	38.636,10 €
Centre Cívic Central	20.823,86 €	41.647,72 €
Parc de la Ciutat (sanitaris)	4.710,46 €	9.420,92 €
Estació Carrilet	13.397,80 €	26.795,60 €
Tinglado Carrilet	7.065,70 €	14.131,40 €
Torre Vella	17.619,20 €	35.238,40 €
Biblioteca	20.051,65 €	40.103,30 €
Centre Cívic AMS Esquerrer (bossa d'hores)	* 965,26 €	1.930,52 €
Centre Cívic Triangles (bossa d'hores)	* 965,26 €	1.930,52 €
Teatre Auditori Salou (bossa d'hores)	5.148,05 €	10.296,10 €
6. SERVEIS SOCIALS	40.618,10 €	81.236,20 €
Serveis Socials	** 7.245,88 €	14.491,76 €
Espai Mas	6.731,07 €	13.462,14 €
Dofí Màgic	13.269,10 €	26.538,20 €
Centre Cívic (3a Planta)	6.859,77 €	13.719,54 €
Bossa d'hores Serveis Socials	*** 6.512,28 €	13.024,56 €
7. CENTRE GESTOR COMERÇ	44.247,38 €	88.494,76 €
Mercat Central	36.808,55 €	73.617,10 €
Mòdul Mercadet	3.783,82 €	7.567,64 €
Masia Catalana	3.140,31 €	6.280,62 €
Bossa d'hores Masia Catalana	**** 514,70 €	1.029,40 €
8. CENTRE GESTOR TURISME	20.656,54 €	41.313,08 €
Xalet Torremar	13.436,41 €	26.872,82 €
Plaça Europa	5.778,68 €	11.557,36 €
Nau garatge trenets i carrosses	1.441,45 €	2.882,90 €
Preu total IVA inclòs	1.273.863,17 €	2.547.726,34 €

Nota: Es reparteix de forma proporcional a la càrrega de treball assignada a cada centre gestor el cost de especialista (vidrier 40 h/setmana) i d'encarregat/da (40 h/setmana).

*L'import informat en aquestes dependències no es correspon a una bossa d'hores —a l'Annex 1 «Fitxes de treball per edificis» no es sol·licita—, sinó a hores contractades (anual)

**L'import informat en aquest centre no té en compte les 20 hores corresponents al repàs d'estiu per no estar sumades al còmput total d'hores.

***A l'Annex 1 «Fitxes de treball per edificis» no es contemplen hores en concepte de bossa d'hores. S'assumeixen les hores del Casal de la Dona com a bossa d'hores.

****Es contemplen les 20 hores de neteja prèvia donat que a l'Annex 1 no es detallen hores destinades a aquest concepte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL (preu referit a 2 anys): 2.607.644,00 €, IVA inclòs.

1. Preu per edificis

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
1. CENTRE GESTOR CENTRAL		
Casa consistorial	146000,00	292000
Nau Brigada	6200,00	12400
Jutjat de Pau	6200,00	12400
Edifici Esplai	4960,00	9920
Bossa d'hores	3600,00	7200
2. CENTRE GESTOR POLICIA		
Comissaria Central	34700,00	69400
Comissaria de Platges	3720,00	7440
Oficina Zona Blava	3720,00	7440
3. CENTRE GESTOR ENSENYAMENT		
Escola Salou	89000,00	178000
Escola Voramar	97000,00	194000
Escola Europa	116000,00	232000
Escola Santa Maria Del Mar	109000,00	218000
Escola de Música	33000,00	66000
Escola Oficial d'idiomes	41000,00	82000
Centre Atenea	33200,00	66400
4. CENTRE GESTOR ESPORTS		
Pavelló Central	18600,00	37200
Piscina Municipal (piscina municipal, recepció i sala fisioteràpia)	63300,00	126600
Sala Fitness i Sala Jardí	69300,00	138600
Pavelló Cap Salou	3410,00	6820
Pavelló Ponent	62100,00	124200
5. CENTRE GESTOR CULTURA		
Estadi	49600,00	99200
Base Nàutica	9317,00	18634
Jardí Botànic (Escacs)	12400,00	24800
Bossa d'hores Estadi	6200,00	12400
Bossa d'hores Pavelló Central	1012,00	2024
Bossa d'hores Cap Salou	1012,00	2024
Bossa d'hores Pavelló Ponent	1012,00	2024
6. SERVEIS SOCIALS		
Teatre Auditori Salou	95000,00	190000
Masia Tous i Punt Juvenil	15800,00	31600
Centre Cívic Central	15500,00	31000
Parc de la Ciutat (sanitaris)	5800,00	11600
Estació Carrilet	5800,00	11600
Tinglador Carrilet	2100,00	4200
Torre Vella	12000,00	24000
Biblioteca	15100,00	30200
Centre Cívic AMs Esquerrer (bossa d'hores)	1300,00	2600
Centre Cívic Triangles (bossa d'hores)	1300,00	2600
Teatre Auditori Salou (bossa d'hores)	1300,00	2600
7. CENTRE GESTOR COMERC		
Serveis Socials	12300,00	24600
Espai Mas	8600,00	17200
Doff Magic	13100,00	26200
Centre Cívic (3a Planta)	7100,00	14200
Bossa d'hores Serveis Socials	1069,00	2138
8. CENTRE GESTOR TURISME		
Mercat Central	29000,00	58000
Mòdul Mercadet	3010,00	6020
Masia Catalana	12000,00	24000
Bossa d'hores Masia Catalana	1069,00	2138
Xalet Torremar	10000,00	20000
Plaça Europa	3500,00	7000
Nau garatge trenets i carrosses	7511,00	15022
Preu total IVA inclòs	1.303.822,00	2.607.644,00

Nota: Es reparteix de forma proporcional a la càrrega de treball assignada a cada centre gestor el cost de especialista (vidrier 40 h/setmana) i d'encarregat/da (40 h/setmana).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

ACCIONA FACILITY SERVICES SA (preu referit a 2 anys): 2.498.377,80 €, IVA inclòs.

1. Preu per edificis

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
1. CENTRE GESTOR CENTRAL		
Casa consistorial	117.085,94 €	234.171,88 €
Nau Brigada	6.447,64 €	12.895,28 €
Jutjat de Pau	6.669,45 €	13.338,90 €
Edifici Esplai	25.672,99 €	51.345,98 €
Bossa d'hores	5.024,07 €	10.048,14 €
2. CENTRE GESTOR POLICIA		
Comissaria Central	36.826,43 €	73.652,86 €
Comissaria de Platges	3.868,53 €	7.737,06 €
3. CENTRE GESTOR ENSENYAMENT		
Escola Salou	101.999,41 €	203.998,82 €
Escola Voramar	101.999,41 €	203.998,82 €
Escola Europa	132.402,07 €	264.804,14 €
Escola Santa Maria Del Mar	101.321,16 €	202.642,32 €
Escola de Música	21.515,58 €	43.031,16 €
Escola Oficial d'idiomes	6.908,10 €	13.816,20 €
Centre Atenea	27.205,34 €	54.410,68 €
4. CENTRE GESTOR ESPORTS		
Pavelló Central	68.603,67 €	137.207,34 €
Piscina Municipal (piscina municipal, recepció i sala fisioteràpia)	58.706,25 €	117.412,50 €
Sala Fitness i Sala Jardí	27.381,18 €	54.762,36 €
Pavelló Cap Salou	25.384,11 €	50.768,22 €
Pavelló Ponent	43.960,61 €	87.921,22 €
Estadi	37.605,16 €	75.210,32 €
Base Nàutica	14.481,88 €	28.963,76 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
Jardi Botànic (Escacs)	6.405,69 €	12.811,38 €
Bossa d'hores Estadi		
Bossa d'hores Pavelló Central	3.768,05 €	7.536,10 €
Bossa d'hores Cap Salou		
Bossa d'hores Pavelló Ponent		
5. CENTRE GESTOR CULTURA		
Teatre Auditori Salou	57.952,64 €	115.905,28 €
Masia Tous i Punt Juvenil	18.350,41 €	36.700,82 €
Centre Cívic Central	20.322,36 €	40.644,72 €
Parc de la Ciutat (sanitaris)	4.597,02 €	9.194,04 €
Estació Carrilet	13.075,14 €	26.150,28 €
Tinglado Carrilet	6.895,54 €	13.791,08 €
Torre Vella	16.441,27 €	32.882,54 €
Biblioteca	19.568,75 €	39.137,50 €
Centre Cívic AMS Esquerrer (bossa d'hores)	502,41 €	1.004,82 €
Centre Cívic Triangles (bossa d'hores)	2.637,64 €	5.275,28 €
Teatre Auditori Salou (bossa d'hores)	5.024,07 €	10.048,14 €
6. SERVEIS SOCIALS		
Serveis Socials	6.820,17 €	13.640,34 €
Espai Mas	6.568,97 €	13.137,94 €
Dofí Màgic	12.949,54 €	25.899,08 €
Centre Cívic (3a Planta)	6.694,57 €	13.389,14 €
Bossa d'hores Serveis Socials	6.204,73 €	12.409,46 €
7. CENTRE GESTOR COMERÇ		
Mercat Central	35.356,89 €	70.713,78 €
Mòdul Mercadet	565,21 €	1.130,42 €
Masia Catalana	3.567,09 €	7.134,18 €
Bossa d'hores Masia Catalana	3.692,69 €	7.385,38 €
8. CENTRE GESTOR TURISME		
Xalet Torremar	13.112,82 €	26.225,64 €
Plaça Europa	5.338,07 €	10.676,14 €
Nau garatge trenets i carrosses	1.708,18 €	3.416,36 €
Preu total IVA inclòs	1.249.188,90 €	2.498.377,80 €

Nota: Es reparteix de forma proporcional a la càrrega de treball assignada a cada centre gestor el cost de especialista (vidrier 40 h/setmana) i d'encarregat/da (40 h/setmana).

2. Control de presència.

Els tres licitadors ofereixen un sistema de control de presència fonamentat en un protocol de geoposicionament que pugui acreditar tant l'horari de presència de cada operari/ària, com i la ubicació física, i que permeti l'explotació de la informació d'acord amb el previst la clàusula 20.1 del plec de clàusules administratives particulars.

78

5084



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

A la vista de tot l'exposat, els membres de la mesa acorden, per unanimitat, sol·licitar a la tècnica de concessions que en el termini màxim de 3 dies hàbils informi sobre els aspectes següents:

- Comprovar si en la confecció de les proposicions s'han observat les instruccions específiques previstes en l'annex II del PCAP.
- Avaluar les proposicions d'acord amb la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica establerta a la clàusula dinovena, apartat B, del PCAP.
- Determinar si les ofertes presenten uns valors anormalment baixos de conformitat amb els paràmetres objectius que preveu la mateixa clàusula.
- Comprovar si les ofertes vulnereu la normativa social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Finalitza la reunió virtual a les 10.05 hores del dia assenyalat, donant fe la secretaria acetal. de la mesa que durant el seu desenvolupament no s'ha produït cap incidència ni interrupció deguda a motius tècnics i/o altres i que s'ha garantit el seguiment telemàtic en directe per part de tots els membres de la mesa presents en l'acte.



Signatura electrònica
Firma electrònica

Vocal de la Mesa
Carlos Beunza
Arruè
(Decret núm
2370/2015 de
23/06/2015)
08-01-2025 11:59



Signatura electrònica
Firma electrònica

Interventor
Juan Manuel
Hernández Vallejo
08-01-2025 12:19



Signatura electrònica
Firma electrònica

President de la
Mesa
Marc Montagut
Prats
(Decret núm
4862/2024 de
07/10/2024)
09-01-2025 10:24



Signatura electrònica
Firma electrònica

Secretaria
Accidental de la
Mesa
Maria Pilar de Lama
Peco
08-01-2025 11:29

8

Annex 4



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Codi de document COP18I06OU	Núm. d'expedient 10240/2024	20-12-24 12:48
--------------------------------	--------------------------------	----------------

Assat de l'expedient
ITAMENT DE SALOU
tzació de l'activitat

Assumpte

Petició d'informe a un altre negociat amb
venciment - Contractació del servei de
neteja dels edificis, dependències i
instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del
Patronat Municipal de Turisme.

INFORME

INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 10240/2024

- El 2 de desembre de 2024 es reuneix la mesa de contractació per l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la proposició avaluable amb judicis de valor dels licitadors prèviament declarats admesos en el procediment, sent aquests els següents:
 - SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA SL, (SERVINET)
 - SERVEO SERVICIOS AUXILIARES SA
 - ACCIONA FACILITY SERVICES SA.
- La clàusula dinovena del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) quantifica en 25 punts els criteris que depenen d'un judici de valor.
- Segons el procediment de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor definit en la indicada clàusula dinovena del PCAP, la proposició tècnica es valorarà d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri, i posteriorment:
 - S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.
 - S'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació a cada criteri i a cadascun dels subcriteris, per separat.
 - S'obtindrà la puntuació total.

Si cap de les valoracions tècniques assoleix el llindar de valoració establert per cada criteri, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'assegura un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible. Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar:

18



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

1. Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim establert per cada criteri, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.
2. Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

Fórmula de valoració:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

3. Es fixa el llindar de valoració dels criteris tècnics establerts en el PCAP en 12,5 punts.

FASE DE VALORACIÓ D'ACORD AMB ELS VALORS NUMÈRICS ESTABLERTS EN EL PCAP.

Examinades les ofertes presentades i admeses en el procediment, es procedeix a la valoració de les pliques d'acord amb els criteris subjectes a judici de valor establerts en el PCAP. Es valora el contingut, el grau de coherència, concreció i idoneïtat, que es demostrï el coneixement del servei a prestar. Per contra, no s'ha valorat la documentació i informació que es considera supèrflua o poc rellevant. Es valora la documentació tècnica presentada d'acord amb els subcriteris i la ponderació que es determinen en els quadres de puntuació següents:

1.1 Sistema de gestió del servei fins a un màxim de 10 punts	
ACCIONA	El sistema informàtic ofert permet comprovar l'execució de les tasques planificades, realitzar controls de qualitat, conèixer l'estat de les bosses d'hores i de gestió d'incidències. El sistema proposat compleix els requisits establerts en el Plec. Punts a destacar: - El sistema descrit sembla més àgil i visual. - Es compromet a implantar l'eina CTI en 15 dies com a màxim des de l'inici del contracte, millorant així el requeriment mínim indicat al PCAP de 2 mesos.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

	- Els usuaris del sistema (personal de neteja d'Acciona, centres gestors i de l'Ajuntament de Salou) obren/reben les incidències en el dispositiu mòbil i les poden anar atenent / gestionant a través d'una interfície simple i àgil. - Associació de tags NFC amb tasques - Afegeix 2 mòduls addicionals, un destinat a la PRL i l'altre a la millora de la qualitat amb sistemes interactius entre usuaris, empresa i responsable del contracte.
SERVEO	- Informes i informació a temps real - Implantació d'etiquetes NFC - Sistema de comunicació als operaris de les incidències a temps real un cop assignades. Millora en poder veure la traçabilitat, des de la comunicació a l'assignació de la tasca a la seva resolució - La planificació adjunta descriu amb precisió el temps necessari per implantar un nou sistema de control. Bona part de les tasques comencen un cop adjudicat el contracte, aquest treball previ permetria disposar el software en 2-3 setmanes des d'un hipotètic inici del servei. - Qüestionaris de qualitat - La implantació del sistema de control es de 8 setmanes, però es comença a treballar des de l'adjudicació, en conseqüència, el temps de posada en funcionament es redueix a 2-3 setmanes des de l'inici del servei
SERVINET	El sistema informàtic ofert permet comprovar l'execució de les tasques planificades, realitzar controls de qualitat, conèixer l'estat de les bosses d'hores i de gestió d'incidències. El sistema proposat compleix els requisits establerts en el Plec. Punts a destacar:

3



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

- La seva instal·lació és durà a terme els dos primers mesos des de l'inici del contracte, i serà plenament operatiu abans de la finalització d'aquest
- Sistema de seguiment de tasques mitjançant tags.
- Proposa una generació d'alarmes per mail. Aquesta proposta no es pot considerar millora ja que es informació que dona el quadre de comandament del programa de gestió
- Qüestionaris de qualitat

Les tres empreses han ofert sistemes de control que compleixen amb els requeriments mínims dels Plecs. Les aplicacions permeten conèixer en temps real l'estat de la prestació i el grau de compliment del contracte. En conseqüència, la valoració de les ofertes es valora per les diferències destacables respecte els mínims fixats en el Plec:

EMPRESA	PUNTUACIÓ	Justificació
ACCIONA	9,5 punts	- Descriu les diferents opcions per visualitzar els diferents paràmetres de seguiment del contracte. És més visual i aparentment més àgil - Associació de tags NFC amb tasques - Aporta dos mòduls complementaris del contracte que aporten valor afegit. - Es compromet a reduir el temps d'implantació.
SERVEO	8 punts	- Compleix amb els requisits establerts en els Plecs - La planificació es valora parcialment ja que el plantejament depèn del temps que es disposi entre l'adjudicació, tot i ser possible, no es coneix, per tant, cap la possibilitat que no es compleixin els terminis. Es valora positivament el detall de la proposta. - Associació de tags NFC amb tasques

48



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

			- Sistema de valoració de qualitat
	SERVINET	6 punts	- Compleix amb els requisits establerts en els Plecs - No hi ha altres elements destacables en aquest apartat.
1.2. Procediment de gestió fins a un màxim de 10 punts			
ACCIONA		- Definició detallada del procediment de treball, capacitat de resposta davant incidències i plans de contingència davant emergències, sistema de comunicacions, documentació i registres, descripció dels procediments i control i auditories de qualitat: mesures correctores i procediments concrets que milloren els resultats i higiene del servei.	
SERVEO		- Definició detallada de l'organització del servei: flexibilitat, comunicacions, control d'stock... - Es descriu el procediment de resposta a les incidències i emergències que puguin sorgir. S'identifica i es defineix el temps de resposta i l'equip (mitjans humans i materials) que es destinarà per la resolució de cada incidència - Es defineix el sistema de supervisió i seguiment dels controls de qualitat.	
SERVINET		- Defineix l'organigrama i les tasques de cada perfil professional amb detall. - Descriu el procediment de seguiment del contracte així com la temporalitat, la dedicació, la documentació i els mitjans a utilitzar: adjunta un Planning extens i molt detallat. - Descriu la metodologia d'anàlisis de qualitat i les accions correctives a realitzar.	
Les tres empreses compleixen amb els requeriments mínims dels Plecs. Les tres empreses ofereixen com a millora un equip extern d'emergències, en conseqüència, la valoració de les ofertes es valora per les diferències destacables:			

58

5684



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3N2A5D432F3U737318AZ
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 3N2A5D432F3U737318AZ

EMPRESA	PUNTUACIÓ	Justificació
ACCIONA	10 punts	- Es valora positivament el mòdul d'Auditories i Verificacions del sistema de control de qualitat: procediments de supervisions, registres dels resultats i implementació d'accions correctives. Es valora positivament el sistema que permet detectar i mesurar la presència de microorganismes i la creació de nous kpi que permeten quantificar millor la qualitat del servei prestat. - El grau de definició del procediment d'actuació en la resolució d'incidència es superior a la resta d'empreses, Destaca la comunicació i la traçabilitat de les dades. - Es valora positivament el pla de treball i els equips oferts per fer front a episodis de gota freda.
SERVEO	7 punts	- Es valora positivament el procediment i la definició de resolució d'incidències i del seguiment de qualitat. Ambdós procediments son correctes i coherents.
SERVINET	8 punts	- Es valora positivament el grau de detall de la planificació de la gestió del contracte, de la descripció dels mitjans humans que participen en tot el procediment. - La resta d'apartats compleixen els requisits establerts en el Plec

1.3. Relació d'equips, maquinària i vehicles fins a un màxim de 5 punts		
Les tres empreses compleixen amb els requeriments mínims dels Plecs. Les tres defineixen amb detall els mitjans i materials a emprar, en conseqüència es valoren els trets diferencials:		
EMPRESA	PUNTUACIÓ	Justificació
ACCIONA	5 punts	- Automatització del sistema de neteja de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

			vidres, inclòs els de grans alçades	
			- Equips de desinfecció i neteja de tapisseries - Diferents tipus de fregadora segons equipament, manuals o automàtiques que incrementen el rendiment segons el cas. - Equips de neteja i bombes que faciliten els treballs de neteja després d'inundacions - 2 vehicles adscrits al servei en comptes d'1	
	SERVEO	3 punts	- Estudia les opcions de neteja de vidres en llocs difícil d'accedir i proposa mitjans per dur a terme la feina segura	
	SERVINET	3,5 punts	- Neteja mecanitzada de vidres - Màquina de desinfecció d'escuma - 1 vehicle adscrit i un altre afegit per situacions puntuals	

El resultat de la valoració de les ofertes del LOT 1 ordenat per ordre decreixent és la següent:

- ACCIONA FACILITY SERVICES SA: 24,50 punts
- SERVEO: 18 punts
- SERVINET: 17,50 punts

FASE DE PUNTUACIÓ D'ACORD AMB LA FÒRMULA PREVISTA EN EL PCAP.

1.1 Sistema de gestió del servei fins a un màxim de 10 punts			
	ACCIONA FACILITY SERVICES SA	SERVEO	SERVINET
Puntuació	9,5	8	6
Aplicant la fórmula	10	8,42	6,32
1.2. Procediment de gestió fins a un màxim de 10 punts			
	ACCIONA FACILITY SERVICES SA	SERVEO	SERVINET

78

5884



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Puntuació	10	7	8
Aplicant la fórmula	10	7	8
1.3. Relació d'equips, maquinària i vehicles fins a un màxim de 5 punts			
	ACCIONA FACILITY SERVICES SA	SERVEO	SERVINET
Puntuació	5	3	3,5
Aplicant la fórmula	5	3	3,5

RESULTAT PUNTUACIÓ FINAL

El resultat de la puntuació final corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, expressat en ordre decreixent, és el següent:

ACCIONA FACILITY SERVICES SA	SERVEO	SERVINET
25,00	18,42	17,82



Signatura electrònica
Firma electrònica

Tècnica de
Concessions
Silvia Romero Sarra
07-01-2025 11:48

88

405.- RATIFICACIÓ, SI ESCAU, DEL DECRET DE DATA 27 DE GENER DE 2025, DE COMPAREIXENÇA I PERSONACIÓ DAVANT EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA (EXPEDIENT NÚMERO 8357/2024).

El dia 27 de gener de 2025, es va dictar Decret número 417/2025 de compareixença i personació davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que literalment diu:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

"Identificació de l'expedient"

Expedient número 8357/2024 relatiu al Recurs Contenciós – Adminis. Recurs ordinari 234/2024-E, P.S. Mesures cautelars coetànies 61/2024-E, interposat per MEMORA SERVEIS FUNERARIS DEL CAMP, S.L., FUNECONCA, S.L., SERVEIS FUNERARIS PEDROLA MONTBRIÓ, S.L, per impugnar els acords adoptats pels respectius plens dels ajuntaments de Reus, de data 15 de març de 2024 (exp. CO 77/2023 OF), de Salou, de data 20 de març de 2024 (exp. 13492/2023), de Vila-seca, de data 22 de març de 2024 (exp. 7397/2023) i de Constantí, de data 27 de març de 2024 (exp. 3472/2022), per a l'aprovació definitiva de la memòria justificativa per l'exercici de l'activitat econòmica de prestació de serveis funeraris mitjançant la constitució d'una societat mercantil pública de caràcter supramunicipal i de nova constitució anomenada FUNECAMP, S.A.

Tràmit: Apel·lació a l'auto número 256/2024.

Fets

1. Vist el recurs contenciós administratiu, Recurs ordinari 234/2024-E, P.S. Mesures cautelars coetànies 61/2024-E, interposat per MEMORA SERVEIS FUNERARIS DEL CAMP, S.L., FUNECONCA, S.L., SERVEIS FUNERARIS PEDROLA MONTBRIÓ, S.L per impugnar els acords adoptats pels respectius plens dels ajuntaments de Reus, de data 15 de març de 2024 (exp. CO 77/2023 OF), de Salou, de data 20 de març de 2024 (exp. 13492/2023), de Vila-seca, de data 22 de març de 2024 (exp. 7397/2023) i de Constantí, de data 27 de març de 2024 (exp. 3472/2022), per a l'aprovació definitiva de la memòria justificativa per l'exercici de l'activitat econòmica de prestació de serveis funeraris mitjançant la constitució d'una societat mercantil pública de caràcter supramunicipal i de nova constitució anomenada FUNECAMP, S.A.
2. En data 27/11/2024 es notifica Auto número 256/2024 de data 19 de novembre de 2024, de denegació de les mesures cautelars.
3. La part actora no estant conforme amb el resultat de la interlocutòria dictada interposa recurs d'apel·lació.
4. Vist el pressupost presentat pel senyor Francesc Artero Juan, per import de 1.500.- euros més IVA, de data 22 de gener de 2025.
5. Vist l'informe del secretari general de data 23 de gener de 2025.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Fonaments de dret

1. *L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa-administrativa, disposa que la representació i defensa de les administracions públiques es regirà per allò establert a la Llei Orgànica del Poder Judicial.*
2. *L'article 447.2 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, disposa la representació i defensa dels ens locals correspondrà als lletrats que serveixin en els serveis jurídics d'aquestes administracions públiques, a menys que designin advocat col·legiat que els representi i defensi.*
3. *L'art. 38 de la Llei 29/1998 abans citada, respecte del coneixement de l'existència d'altres recursos contenciós-administratius en els quals poden concórrer els supòsits d'acumulació que preveu el Capítol III del títol III d'aquella Llei.*
4. *Article 49.1 de la Llei 29/1988 de 13 de juliol, pel que fa a l'emplaçament de codemandats.*
5. *Que l'interès de la Corporació en la defensa de la resolució esmentada i en ús de les facultats que l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, faculta expressament a l'Alcalde per l'exercici d'accions administratives i judicials.*

Resolució

1. *Conferir la representació i la defensa de l'Ajuntament en aquesta qüestió al lletrat Francesc Artero Juan i al senyor Angel Quemada, procurador de Barcelona, per tal que interposin totes aquelles accions que considerin d'acord amb els antecedents administratius facilitats, aprovant el pressupost de 1.500 €, més IVA, que es troba conforme i que es facturarà una provisió de fons inicial del 50% del pressupost presentat (750.-€+21% IVA – Retenció IRPF-15%), què s'abonarà just després de la seva acceptació per part de l'Ajuntament de Salou. El restant 50% s'abonarà una vegada s'hagi dictat la sentència o resolució judicial que posi fi a la segona instància.*
3. *Ordenar el pagament de la provisió de fons sol·licitada per un import de 795.-€ que correspon a 750.-€+21% IVA-Retenció IRPF-15%.*
4. *Notificar la present resolució al Jutjat Contenciós Administratiu número 1 de Tarragona i al lletrat.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 2 vots en contra de VOX i 5 abstencions (3 del PP, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre), RATIFICAR aquest decret de data 27 de gener de 2025.

(ES PRODUUEIX DEBAT)

406.- RATIFICACIÓ, SI ESCAU, DEL DECRET DE DATA 27 DE GENER DE 2025, DE COMPAREIXENÇA I PERSONACIÓ DAVANT DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 2 DE TARRAGONA. (EXPEDIENT NÚMERO 773/2025).

El dia 27 de gener de 2025, es va dictar Decret número 415/2025 de compareixença i personació davant el Jutjat Contenciós Administratiu, número 2 de Tarragona i que literalment diu:

"Identificació de l'expedient

Expedient número 773/2025 relatiu al Recurs Contenciós – Adminis. Recurs ordinari 480/2024-C, interposat per ELYSIUS EUROPA, S.L. per impugnar els acords adoptats els dies 20, 25 i 27 de setembre de 2024 pels respectius plens dels ajuntaments de Reus (exp. CO 33/2024 OF), de Salou (exp. 5611/2024), de Vila-seca (exp. 5254/2024) i de Constantí, (exp. 2348/2024), per a l'aprovació definitiva de la constitució de la societat mercantil de caràcter supramunicipal anomenada FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS, S.A, per a l'exercici de l'activitat econòmica de serveis funeraris i de cementiri.

Tràmit: Designació advocat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Fets

1. Vist el recurs contenciós administratiu, Recurs ordinari 480/2024-C, interposat per ELYSIUS EUROPA, S.L. per impugnar els acords adoptats els dies 20, 25 i 27 de setembre de 2024 pels respectius plens dels ajuntaments de Reus (exp. CO 33/2024 OF), de Salou (exp. 5611/2024), de Vila-seca (exp. 5254/2024) i de Constantí, (exp. 2348/2024), per a l'aprovació definitiva de la constitució de la societat mercantil de caràcter supramunicipal anomenada FUNECAMP SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS, S.A, per a l'exercici de l'activitat econòmica de serveis funeraris i de cementiri.
2. Vist el pressupost presentat pel Sr. Francesc Artero Juan, per import de 4.000.- euros més IVA, de data 20 de gener de 2025.
3. Vist l'informe del secretari general, de data 24 de gener de 2025.

Fonaments de dret

1. L'article 447.2 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, disposa la representació i defensa dels ens locals correspondrà als lletrats que serveixin en els serveis jurídics d'aquestes administracions públiques, a menys que designin advocat col·legiat que els representi i defensi.
2. Que l'interès de la Corporació en la defensa de la resolució esmentada i en ús de les facultats que l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, faculta expressament a l'Alcalde per l'exercici d'accions administratives i judicials.

Resolució

1. La compareixença i personació de l'Ajuntament de Salou davant el Jutjat Contenciós Administració número 2 de Tarragona, Recurs ordinari 480/2024-C.
2. Designar al lletrat senyor Francesc Artero Juan i als procuradors que aquest indiqui, per tal que interposi totes aquelles accions que considerin d'acord amb els antecedents administratius facilitats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

3. *Aprovar el pressupost del Sr. Francesc Artero Juan per import de 4.000.- €, més IVA, de data 20 de gener de 2025, que es facturarà una provisió de fons inicial del 50% del pressupost presentat (2.000.-€+21% IVA – Retenció IRPF-15%), que s'abonarà just després de la seva acceptació per part de l'Ajuntament de Salou. El restant 50% s'abonarà una vegada s'hagi dictat la sentència o resolució judicial que posi fi a la instància.*
4. *Ordenar el pagament de la provisió de fons sol·licitada per un import de 2.120.-€ que correspon a 2.000.-€+21% IVA-Retenció IRPF-15%.*
5. *Ratificar el present decret en la propera sessió plenària que es celebri.*
6. *Notificar la present resolució al Jutjat Contenciós Administratiu número 2 de Tarragona i al lletrat.*

Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació."

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 2 vots en contra de VOX i 5 abstencions (3 del PP, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre), RATIFICAR aquest decret de data 27 de gener de 2025.

501.- ASSUMPTE DE SERVEIS ECONÒMICS.

501.- DONAR COMPTE DE L'INFORME TRIMESTRAL CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE 2024 SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT I MOROSITAT (EXPEDIENT NÚMERO 5640/2024).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe següent:

"Identificació de l'expedient"

Expedient número 5640/2024, relatiu al període mitjà de pagament (PMP) i a les obligacions de pagament als proveïdors de l'exercici 2024 sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 15 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials, pel pagament de les obligacions i la morositat de l'Ajuntament de Salou, Patronat Municipal de Turisme i Consorci Recreatiu Turístic (CRT).

Tràmit: Emissió de l'informe trimestral sobre el PMP i MOROSITAT del tresorer pel que fa a l'Ajuntament de Salou i de l'interventor en qualitat de tresorer del Patronat i del CRT.

Fets

- 1. Aquest informe és preceptiu i té una periodicitat trimestral, posteriorment es dona compte al Ple municipal, una vegada s'ha introduït la informació en l'aplicació informàtica del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, de manera que les xifres d'aquest document són les remeses al Ministeri.*
- 2. A l'informe s'incorporen les dades econòmiques de l'Ajuntament de Salou, del Patronat Municipal de Turisme i del Consorci Recreatiu Turístic – CRT.*
- 3. La informació correspon a la comptabilitat de les tres entitats i les dades econòmiques són enviades mitjançant l'aplicació informàtica del Ministeri i s'estructura en quatre apartats, els quals s'adjunten en aquest informe.*
- 4. Respecte del moment d'inici del còmput dels terminis pel que fa a la metodologia prevista en l'adaptació efectuada pel Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, que desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, qui subscriuen aquest informe, informen que pel fet que el programa de comptabilitat SICALWIN, atesa l'actual parametrització, la data de conformitat de les factures dels tècnics en el programa FIRMADOC, com a inici del còmput de terminis es pren la data d'aprovació de l'acte administratiu i comptable del reconeixement de l'obligació.*

Fonaments de dret



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

1. *Ordre Ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), és la que determina el procediment a seguir per a la seva remissió, en el seu article 5 disposa que les obligacions de remissió d'informació es farà per mitjans electrònica i mitjançant firma electrònica, segons els models normalitzats.*
2. *Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació prevista en la LOEPSF.*
3. *Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la LOEPSF.*
4. *Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el RD 635/2014, de 25 de juliol, de modificació de la metodologia del càlcul del PM. Es canvia la forma d'obtenir el número de dies de les operacions pagades i de les pendents de pagament.*
5. *Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials.*
6. *El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en l'article 5.1.e), estableix la funció de la tresoreria d'elaborar i acreditar el període mig de pagament a proveïdors.*

Conclusions

Apartat número 1:

- a) *Pagaments realitzats en el trimestre.*
- b) *Interessos de demora pagats en el període.*
- c) *Factures pendents a final de trimestre.*

Apartat número 2:

- d) *Període mitjà de pagament al final del trimestre.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Està inclòs, el **període mitjà de pagament al final** d'aquest quart trimestre de 2024 de les tres entitats esmentades anteriorment.

A continuació, informem sobre les dades del trimestre:

Respecte a l'Apartat número 1:

a) Pagaments realitzats en el quart trimestre de 2024.

Dels pagaments realitzats dins del quart trimestre de 2024, després de fer les rectificacions pertinents del quadre de pagaments que es genera directament del programa de comptabilitat, el període mitjà de pagament de l'Ajuntament, del Patronat de Turisme i del Consorci del CRT, s'adjunten les dades al quadre resum número 1.

b) Interessos de demora pagats en el període.

No s'han pagat interessos de demora en cap de les tres entitats esmentades. De fet, qui subscriuen aquest informe no tenen coneixement de cap reclamació d'interessos de demora per part dels proveïdors.

c) Factures pendents al final del trimestre sense que s'hagi tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

De les factures pendents de comptabilització, sense que s'hagi tramitat el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació a final del trimestre informat, el període mitjà del pendent de pagament de l'Ajuntament, el Patronat de Turisme i el Consorci del CRT; s'adjunta al quadre resum dades número 1.

Respecte a l'Apartat número 2:

d) Període mitjà de pagament al final d'aquest trimestre de l'Ajuntament, del Patronat de Turisme i del CRT.

El període mitjà de pagament al final del quart trimestre de 2024, s'adjunten les dades en el quadre número 2.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
		
3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

QUADRE 1: Morositat del quart trimestre de 2024.

Entidad	Pagos realizados en el periodo					Intereses de Demora Pagados en el Periodo		Facturas Justificativas Pendientes de Pago al Final del Periodo				
	Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago				Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
		Núm. Pagos	Importe Total	Núm.Pagos	Importe Total	Núm.Pagos	Intereses		Núm. Operacs	Importe Total	Núm. Operacs	Importe Total
Ajuntament de Salou	41,85	1297	5632791,39	168	1187239,20	0	0	322,83	742	5456127,01	480	2684214,76
C. R. T. Salou y Vila-seca	24,70	4	437,67	0	0	0	0	2,00	4	1051,73	0	0
P. M. Turisme i Comerç	33,89	130	136012,16	3	3125,90	0	0	24,54	53	64793,71	2	14434,66

QUADRE 2: PMP proveïdors del quart trimestre de 2024.

Periodo Medio de Pago a proveedores trimestral Detalle por entidades 4º Trimestre 2024.

Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago	Periodo Medio de Pago Trimestral
Ajuntament de Salou	10,42	10,96	10,57 días
C. R. T. Salou y Vila-seca.	6,08	38,51	10,59 días
P. M. Turisme i Comerç	20,77	1,00	6,81 días

Periodo Medio de Pago Global a Proveedores Trimestral	
Ajuntament de Salou	10,57 días

D'aquest informe es donarà compte a la propera Comissió Informativa de Gestió Econòmica que es dugui a terme, així com al proper Ple, perquè tinguin coneixement, tal i com disposa la legislació vigent."

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Econòmics, el Ple de l'Ajuntament en resta assabentat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

(ES PRODUeix DEBAT)

600.- ASSUMPTES DE SERVEIS A LES PERSONES.

601.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SIGNATURA DE L'ADDENDA SEGONA BIS (2024-2025) DEL CONVENI DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ I L'AJUNTAMENT DE SALOU EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL (EXPEDIENT NÚMERO 13564/2021).

Identificació de l'expedient

Expedient número 13564/2021, relatiu a l'aprovació de Addenda segona BIS (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022- 2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Salou en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

1. Vist l'esborrany de Addenda segona BIS (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Salou en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
2. Vist l'informe de la Intervenció General de 11 de febrer de 2025.
3. Vist que en data 10 de febrer de 2025 s'emet nota de conformitat de la Secretaria General.

Fonaments de dret



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

1. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic: articles 4.1.d). S'exclouen de l'aplicació de la legislació sobre contractació pública els convenis, i per extensió els acords de col·laboració, que continguin prestacions l'objecte dels quals no es trobi regulat en la citada legislació. Article 25. Recull el principi de llibertat de pactes sempre que no siguin contraris a l'ordre públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració.
2. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya: arts. 108 a 112.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis: art. 303 a 310.
4. Legislació en matèria de transparència: Article 14, de la Llei 19/2014. Transparència en els convenis de col·laboració, i article 8, de la Llei 19/2013.
5. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: arts. 47 a 53.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis a les Persones, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 18 vots a favor (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA-PL, 2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre) i 3 abstencions del PP, el següent:

1. Aprovar l'Addenda segona BIS (2024-2025) del Conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Salou en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
2. Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest document.
3. Nomenar a la cap d'Acció social, immigració i dona, com a responsable municipal per la correcta execussió del conveni.
4. Publicar el conveni al butlletí oficial de la província de Tarragona, al portal de transparència, al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya. Remetre còpia al tribunal de comptes o sindicatura de comptes, si fos el cas.
5. Remetre còpia del conveni, un cop signat, a la secretaria general per al seu protocol i arxiu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

6. Notificar aquesta resolució a les parts interessades als efectes oportuns.

Peu de Recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

ANNEX

"Addenda segona BIS (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Salou en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social

REUNITS

D'una banda, la senyora Mónica Martínez Bravo, consellera de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya; i el Decret 134/2024, d'11 d'agost, pel qual es nomenen els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'I·l·lustríssim Senyor Pere Granados Carrillo, Alcalde de Salou d'acord amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les competències que li atribueixen els estatuts de l'ens esmentat aprovats per l' Ajuntament de Salou.

MANIFESTEN

Que, vista l'evolució del Contracte Programa (en endavant, CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials i Inclusió (en endavant, DSI), els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren necessari deixar sense efecte tot allò exposat en l'addenda segona signada en data 7/31/2024 en referència amb la fitxa 19, i mantenir les condicions i finançament d'acord al Conveni inicial signat durant el 2022 per aquesta fitxa.

I, com a prova de conformitat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer. Objecte.

L'objecte d'aquesta addenda segona BIS és:

- Deixar sense efecte la modificació de la fitxa 19 introduïda per l'addenda segona sobre el finançament del FSE + dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA). Per tant, la fitxa 19 del Contracte programa es manté d'acord el redactat que consta en el Conveni original signat durant el 2022.
- Deixar sense efecte l'annex III de l'addenda segona, relació d'ens locals que els seus SEAIA's estan cofinançats pel FSE + (PO FSE + Catalunya 2021-2027).

La resta de condicions establertes als Acords del CP 2022-2025, de la primera i segona addenda es mantenen, excepte pels següents:

Tercer. Obligacions de l'ens local.

S'elimina el quart subpunt (lletra d) del punt 3 incorporat en l'addenda segona:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

"d) Les obligacions addicionals, pel que fa a la fitxa 19 cofinançada amb el Fons Social Europeu, queden recollides a la nova fitxa 19 inclosa en l'annex IV d'aquesta addenda."

Cinquè. Finançament del Contracte Programa.

S'elimina l'apartat sis incorporat en l'addenda segona:

"6. El Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència recollit en la fitxa 19 del Contracte programa està cofinançat pel FSE+ en el marc del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 mitjançant la Decisió d'aprovació de la Comissió Europea de data 15 de desembre de 2022, a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025. En aquest sentit, la part finançada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya compta amb una taxa de cofinançament de l'FSE+ del 40%."

Sisè. Justificació i liquidació del CP.

S'elimina la referència en l'apartat 6.1.1. Justificació econòmica a la següent documentació: Específicament per la fitxa 19 caldrà facilitar la relació dels professionals dels SEAIA, d'acord amb el model Annex B signat per l'Interventor o secretari de l'ens local.

Segon. Vigència

La vigència d'aquesta addenda segona BIS del conveni del Contracte Programa 2022- 2025 és a partir de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui revisar i modificar, entre altres d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en aquest document.

Pel que fa a la fitxa 19 corresponent al Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), les obligacions derivades pel cofinançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 es deixen sense vigència malgrat haver signat l'addenda segona amb data 7/31/2024.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda segona pel 2024- 2025 del conveni del Contracte Programa 2022-2025."



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

602.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE PRÀCTIQUES ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I L'ESCOLA LLIURE EL SOL (EXPEDIENT NÚMERO 1534/2025).

Identificació de l'expedient:

Expedient número 1534/2024, relatiu al Conveni de col·laboració de pràctiques entre l'Ajuntament de Salou i l'Escola Lliure el Sol.

Tràmit: acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

1. L'Ajuntament de Salou té diversos equipaments com ara l'Espai d'Infància Estació del Carrilet i el Centre Jove Masia Tous on s'ofereixen activitats per infants al primer centre i per adolescents i joves al segon centre. Per tant, en els dos equipaments s'ofereixen activitats de lleure infantil i juvenil i hi treballa personal del sector del lleure.
2. L'Escola Lliure el Sol és una entitat que d'entre les activitats que desenvolupa es troba la formació de professionals en activitats de temps de lleure infantil i juvenil. Aquesta escola va desenvolupar durant el nadal, la formació del curs de monitor de lleure a la Masia Tous.
3. L'Ordre BSF/196/2013 de 2 d'agost, estableix els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, i exposa que es requereix la signatura prèvia d'un conveni de col·laboració entre el centre de pràctiques i l'escola d'educadors en el lleure per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Fonaments de Dret

1. L'Ordre BSF/196/2013 de 2 d'agost, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, requereix la signatura prèvia d'un conveni de col·laboració entre el centre de pràctiques i l'escola d'educadors en el lleure per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

2. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 191.1 assenyala que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis o consorcis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
3. L'article 103 de la CE, l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'article 150 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveuen expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant el conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
4. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic: articles 4.1.d). S'exclouen de l'aplicació de la legislació sobre contractació pública els convenis, i per extensió els acords de col·laboració, que continguin prestacions l'objecte dels quals no es trobi regulat en la citada legislació. Article 25. Recull el principi de llibertat de pactes sempre que no siguin contraris a l'ordre públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració.
5. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals: article 41.12. Correspon a l'alcaldia subscriure escriptures, documents i pòlisses.

Acord

Vist el dictamen Comissió Informativa de Serveis a les Persones, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salou i l'Escola Lliure el Sol.
2. Trametre còpia del present acord i dels exemplars del conveni degudament signats a l'Escola Lliure el Sol.
3. Publicar el conveni al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya. Remetre còpia al Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, si fos el cas.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

- Remetre còpia del conveni, un cop signat, a la Secretaria General per al seu protocol i arxiu.
- Notificar aquesta resolució a les parts interessades als efectes oportuns.

Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX

"Conveni de col·laboració entre l'Escola d'Educadors/res en el Lleure Infantil i Juvenil, Cooperativa Escola Lliure el sol, SCCL i l'Ajuntament de Salou per a la realització de les pràctiques dels cursos de Monitor/a i Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

(lloc i data)____

REUNITS

D'una banda, en Raimon Carreras, amb DNI 44022396M, com a director i representant legal de l'Escola Lliure El Sol (d'ara endavant, l'ESCOLA LLIURE EL SOL), amb CIF F59914994, ubicada a l'Av. de les Drassanes 3, de Barcelona, amb el codi postal 08001.

I de l'altre, l'Illustríssim Sr. Pere Granados Carrillo, com a representant legal de l'Ajuntament de Salou, escollit en el Ple de data 15 de juny de 2019, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat en pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril. Ajuntament de Salou amb NIF P4318500H, ubicat al Passeig 30 d'octubre, 4, amb codi postal 43840.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i en conseqüència,

MANIFESTEN

I.- Que en el marc dels cursos i programes de formació en l'àmbit de l'educació en el lleure, és necessari que l'alumne/a dugui a terme les activitats de pràctiques corresponents. Les pràctiques li han de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació teòrica i desenvolupar les habilitats i competències pròpies d'un/a monitor/a o director/a d'activitats d'educació en el lleure.

II.- L'escola lliure el sol, que té com a objectius principals la formació d'educadors i educadores en el lleure infantil i juvenil així com acompanyar en el seu creixement a activistes, dirigents, treballadors i professorat de l'associacionisme, l'economia social i el tercer sector. Està interessada en què l'alumne/a que participa dels seus cursos de formació en l'àmbit del lleure realitzi les pràctiques al Centre de pràctiques Jove Masia Tous i al Centre Espai d'Infància Estació del Carrilet.

III.- L'Ajuntament de Salou té diversos equipaments com ara l'Espai d'Infància Estació del Carrilet i el Centre Jove Masia Tous on s'ofereixen activitats per a infants al primer centre i per adolescents i joves al segon centre. Per tant, en els dos equipaments s'ofereixen activitats de lleure infantil i juvenil i hi treballa personal del sector del lleure. Ambdós centres de pràctiques estan interessats en acollir alumnes provinents de l'escola lliure el sol perquè duguin a terme les pràctiques.

IV.- L'Ordre BSF/192/2015, de 18 de juny, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (d'ara endavant, l'Ordre BSF 192/2015), requereix la signatura prèvia d'un conveni de col·laboració entre l'Escola d'Educadors en el Lleure Infantil i Juvenil i l'Ajuntament de Salou per a la realització de les pràctiques d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. D'acord amb tot l'exposat, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració que han de regir entre l'escola lliure el sol i l'Ajuntament de Salou perquè l'alumnat de l'escola lliure el sol pugui realitzar les activitats de pràctiques d'educació en el lleure infantil i juvenil en les dependències del centre de pràctiques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

Segona

Activitats de pràctiques

Les activitats de pràctiques han de complir amb els requisits establerts a l'article 3.2 de l'Ordre BSF/192/2015. El projecte educatiu de lleure dels Centres de pràctiques, que forma part d'aquests requisits, han de constar com a document annex al conveni i han de ser verificat i signat per ambdues parts.

Tercera

Responsables de les àrees de pràctiques

L'Ajuntament de Salou nomena una persona responsable de l'àrea de pràctiques, la identificació de la qual consta a l'Acord de pràctiques, que es responsabilitza de fer el seguiment i/o l'avaluació de les pràctiques, i de totes aquelles responsabilitats que li atorga la normativa interna.

Així mateix, l'escola lliure el sol nomena una persona responsable de l'àrea de pràctiques, la identificació de la qual consta a l'Acord de pràctiques, que es responsabilitza de fer el seguiment i/o l'avaluació de les pràctiques i de totes aquelles responsabilitats que li atorga la normativa interna.

Quarta

Acord de pràctiques

La col·laboració d'aquest conveni es concreta en un acord individual de pràctiques per a l'alumne/a, que ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

Lloc on es desenvolupen les pràctiques.

Franja d'edat del grup dels infants i joves amb qui es fan les pràctiques.

Programa de l'activitat on realitzarà les pràctiques.

Calendari i horari de l'activitat de pràctiques.

Responsable de l'àrea de pràctiques del centre de pràctiques i responsable de l'àrea de pràctiques de l'escola lliure el sol.

Director/a de l'alumne/a del Centre de pràctiques, que ha de tenir el títol de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil i dades de contacte; i Tutor/a de l'alumne/a de l'escola lliure el sol i dades de contacte.

L'Acord de pràctiques ha de ser verificat i signat pels responsables de l'àrea de pràctiques de cada part signatària d'aquest conveni i per l'estudiant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació		
 3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

Cinquena

Avaluació de les activitats de pràctiques

En finalitzar les pràctiques, el Director/a de l'alumne/a del Centre de pràctiques ha d'emetre un certificat de valoració de la idoneïtat de l'alumne/a en funció de l'actitud i les capacitats demostrades mitjançant l'avaluació per competències.

L'avaluació final de les pràctiques correspon a l'escola lliure el sol, que tindrà en compte la valoració del Centre de pràctiques i la memòria lliurada per l'alumne/a, que haurà d'incloure les fases de preparació, realització i avaluació de l'activitat que ha dut a terme.

Sisena

Inexistència de relació laboral

La realització de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral entre l'alumne/a i l'escola lliure el sol i/o el Centre de pràctiques.

Setena

Assegurança d'accidents i responsabilitat civil de l'alumnat

L'escola lliure el sol té contractada una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que es puguin suscitar com a conseqüència de la realització de les pràctiques per part de l'alumnat.

Vuitena

Requisits de l'alumne/a

Per a poder realitzar les activitats de pràctiques, l'alumne/a ha de complir els següents requisits:

Tenir 18 anys complerts en el moment d'iniciar-les.

Haver cursat o convalidat, almenys, el 66% del total d'hores dels mòduls formatius del curs que està realitzant.

No estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A aquest efecte, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, el Centre de pràctiques ha d'exigir a l'alumne/a el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Novena

Vigència

Aquest conveni produirà efectes a partir de la data del mateix. La seva vigència serà d'un any prorrogable de forma automàtica anualment sempre que no es digui el contrari per cap



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

de les parts, amb una antelació de dos mesos a la data de finalització. Segons l'article 49 de la Llei 40/2015, el conveni no podrà tenir una durada màxima superior de 4 anys.

Desena

Extinció

Les causes de rescissió anticipada del conveni poden ser:

Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.

Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.

L'incompliment greu per qualsevol de les parts de les obligacions previstes al conveni.

La denúncia d'una de les parts, notificada per escrit a l'altra part i feta amb un mínim de tres mesos d'antelació a la data de finalització del conveni o de qualsevol de les seves pròrrogues.

A l'alumnat que estigui realitzant l'activitat de pràctiques en el moment de l'extinció del conveni, li continuen essent d'aplicació les seves disposicions fins que acabi el període de pràctiques acordat.

Onzena

Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a mantenir plena confidencialitat respecte la informació a la qual puguin tenir accés en motiu d'aquest conveni, no podent utilitzar-la per a finalitats diferents a aquelles relacionades amb el compliment de l'objecte del conveni.

Així mateix, garanteixen que la informació que es pugui recollir com a conseqüència de les actuacions d'aquest conveni, atès que poden aparèixer dades personals de tercers, es sotmet al règim establert pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques i pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels digitals. En aquest sentit, les parts es comprometen a no manipular, transformar ni cedir a tercers aquestes dades o els arxius que continguin, fora de l'estricta objecte de la relació subscripta per ambdues parts, així com a guardar-los en estricta confidencialitat i a informar a l'alumne/a de la forma en què pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament i portabilitat, amb compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que el RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

Les parts han d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, o els tractaments o accés no autoritzats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

Dotzena

Resolució de conflictes

Les parts signatàries han d'intentar resoldre de mutu acord les divergències que puguin sorgir en relació al desenvolupament d'aquest conveni. En cas que això no sigui possible, les parts han de sotmetre les divergències pel que fa a la interpretació o el compliment d'aquest conveni als tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte."

700.- MOCIONS PRESENTADES PELS DIVERSOS GRUPS POLÍTICS.

701.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'USAP SOBRE L'ESGLÉSIA SANT JORDI (EXPEDIENT NÚMERO 2204/2025).

Vista la moció presentada pel Grup municipal d'USAP, que es transcriu a continuació:

"Exposición: En un pleno anterior ya se presentó una moción relacionada con la iglesia de Sant Jordi del Cap de Salou con motivo de un tema urbanístico de los terrenos colindantes. Entonces se pedía al pleno que dada la oportunidad por parte del ayuntamiento a iniciar un expediente de declaración de BECIN.

Motivos: En aquel pleno se desestimó, ya que el alcalde contesto que ya había negociaciones con el archiebisbado para su compra. Pero insistimos una cosa no quita la otra. Parece ser que el ayuntamiento está dispuesto a pagar una cifra importante que ronda el medio millón de euros.

Proposición: que se compre o se alquile por **el valor simbólico de 1 euro** dado que la Iglesia es quizás uno de los máximos "tenedores" según la nueva legislación (diez viviendas según el régimen estatal y cinco según el autonómico). Igual como se piden sacrificios al resto de propietarios (grandes tenedores) la Iglesia a buen seguro estará dispuesta a alquilar o vender dicha propiedad en beneficio del pueblo de Salou."

El Ple de l'Ajuntament de Salou ACORDA, per 20 vots en contra (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM, 2 d'ARA PL, 3 del PP, 2 de VOX i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre) i 1 vot a favor d'USAP, NO APROVAR aquesta moció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	

(ES PRODUEIX DEBAT)

702.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX PER A DOTAR A LA POLICIA LOCAL DE SALOU DE PISTOLES TASER (EXPEDIENT NÚMERO 2297/2025).

Vista la moció presentada pel Grup municipal de VOX, que es transcriu a continuació:

"PRIMERO: Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.2 e) de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, que consagra que en los plenos ordinarios la parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación deberá presentar sustantividad propia, debiéndose garantizar la participación de todos los grupos municipales en la formulación de ruegos, preguntas y mociones.

SEGUNDO: Que al amparo de lo establecido en el artículo 97 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en cuyo apartado tercero se consagra la moción como propuesta que se somete directamente a conocimiento del Pleno al amparo de lo prevenido en el artículo 91.4 de dicho Reglamento.

TERCERO: Que teniendo en cuenta lo establecido en el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Salou, elevan al Pleno del Ayuntamiento de Salou correspondiente al mes de febrero de 2025, la siguiente:

MOCIÓ N PARA DOTAR A LA POLICÍA LOCAL DE SALOU DE PISTOLAS TASER

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La seguridad ciudadana debe ser una prioridad esencial para el municipio de Salou, especialmente en una localidad que, a lo largo del año, recibe una gran afluencia de turistas y visitantes. Al mismo tiempo, es fundamental garantizar la tranquilidad

y el bienestar de los vecinos, asegurando un entorno seguro y armonioso para quienes residen en la ciudad de forma permanente.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

La Policía Local juega un papel clave en la prevención y respuesta ante situaciones de riesgo, y es responsabilidad de las administraciones locales dotar a sus agentes de los recursos necesarios para garantizar su eficacia y la protección de la ciudadanía.

Según datos del Ministerio del Interior, Salou ha experimentado un incremento del 16,3% en la criminalidad respecto 2024, situándose como el tercer municipio de Cataluña y el primero de la provincia de Tarragona con mayor aumento en delitos.

En este contexto, las pistolas Taser han demostrado ser un recurso eficaz en la disuasión y neutralización de situaciones de violencia sin recurrir a la fuerza letal. Su uso ha sido implementado con éxito en numerosos cuerpos de seguridad tanto a nivel nacional como internacional, reduciendo la incidencia de lesiones graves tanto en los agentes como en las personas intervenidas.

La incorporación de pistolas Taser en la Policía Local de Salou contribuirá a:

- Proporcionar a los agentes una alternativa no letal para la reducción de amenazas.
- Disminuir el uso de la fuerza física en intervenciones policiales.
- Aumentar la seguridad de los agentes y de la ciudadanía en situaciones de riesgo.
- Mejorar la capacidad operativa y la respuesta ante conflictos.

Por todo ello, el Grupo Municipal de VOX en el Ayuntamiento de Salou presenta para su debate y aprobación los siguientes:

ACUERDOS

1. Dotar a la Policía Local de pistolas Taser, como parte del equipamiento operativo para garantizar la seguridad ciudadana y la integridad de los agentes.
2. Implementar un plan de formación específico y obligatorio para los agentes que vayan a utilizar este dispositivo, asegurando un uso responsable y acorde a la normativa vigente.
3. Realizar las modificaciones presupuestarias necesarias para financiar la adquisición, formación y mantenimiento de las pistolas Taser, siguiendo los procedimientos administrativos y legales establecidos."

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 14 vots en contra (8 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL) i 7 vots a favor (2 de VOX, 3 del PP, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita senyora Aguirre), NO APROVAR aquesta moció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria SVIPI		
Codi de verificació  3N2A5D432F3U737318AZ		
SEC19I0062	2307/2025	11-03-25

(ES PRODUeix DEBAT)

(EN AQUEST MOMENT ES FA UNA PAUSA A LA SESSIÓ PLENÀRIA DES DE LES 13.52 H FINS A LES 14.00 H)

800.- ASSUMPTEs URGENTS.

No n'hi ha.

900.- TORN DE PRECS I PREGUNTES.

(ES PRODUeix DEBAT)

I no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió essent les 14.23 hores, del dia al començament assenyalat, de la qual cosa jo, el secretari general en dono fe i estenc la present acta, que signo amb l'alcalde.



Alcalde
Pere Granados
Carrillo
27-03-2025 15:22

Signatura electrònica
Firma electrònica



Secretari General
Enric Ollé Bidó
27-03-2025 10:17

Signatura electrònica
Firma electrònica