



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU

Assumpte
Acta de la sessió AYT/PLE/13/2025.

Localització de l'activitat

MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT, EL DIA 17 DE DESEMBRE DE 2025.

A l'Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'octubre, núm. 4, essent les 12.00 hores, del dia 17 de desembre de 2025, es reuneix el Ple de l'Ajuntament, presidit pel senyor PERE GRANADOS CARRILLO, al qual assisteixen els següents regidors i regidores:

Sr/Sra YERAY MORENO MACÍAS
Sr/Sra JULIA GÓMEZ MESONERO
Sr/Sra BEATRIZ MARÍA MORER PARDOS
Sr/Sra HÈCTOR MÁIQUEZ FORCADA
Sr/Sra XAVIER MONTALÀ ARRIBAS
Sr/Sra NOELIA IZQUIERDO MONZÓN
Sr/Sra SEBASTIÀ DOMÍNGUEZ SÀEZ
Sr/Sra ELENA ZHUKOVA MARCHENKO
Sr/Sra MARC RIVEROLA CASTELLÀ
Sr/Sra MARÇAL CURTO HOYOS
Sr/Sra ANA BELÉN RODRÍGUEZ ROS
Sr/Sra PAUL DANIEL AXINTE AXINTE
Sr/Sra MARIO GARCÍA VIDAL
Sr/Sra MARC ALARCÓN PERALTA
Sr/Sra GERMÁN RUEDA RUEDA
Sr/Sra MARC MONTAGUT PRATS
Sr/Sra EDUARDO ABENOJAR BONILLA
Sr/Sra IGNACIO DURÁN FRANCISCO
Sr/Sra JOSEFA AGUIRRE CLAPÉ

S'excusa:
Sr/Sra CRISTINA BERRIO ORTEGA

Assisteix el secretari general, el senyor ENRIC OLLÉ BIDÓ.

També assisteix l'interventor accidental, el senyor IVAN ANDREU BARBERÀ.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació		
 2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	18-12-25

Les intervencions orals, si hi fossin, realitzades en aquesta sessió per l'alcalde, regidors i regidores i, en el seu cas, el secretari i l'interventor accidental en els diferents punts de l'ordre del dia, indicades a l'acta amb "Es produeix debat", estan contingudes en suport digital vídeo autènticat, a la plataforma <https://actes.salou.cat/session/portadaPublica> amb la incorporació de la signatura d'aquesta Secretaria General. Una vegada aprovat l'esborrany de l'acta d'aquesta sessió, les esmentades intervencions orals quedaran incorporades automàticament a l'acta, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, donant-se amb això degut compliment a les previsions dels articles 25.2 apartat 7) i 70 bis número 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i les determinacions aplicables de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El president declara oberta la sessió. Seguidament es delibera sobre els punts inclosos en l'ordre del dia i, a continuació, s'adopten els següents acords:

100.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE CELEBRAT, EN SESSIÓ ORDINÀRIA, EL DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 16067/2025), I DE L'ACTA DEL PLE CELEBRAT, EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA, EL DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 15963/2025).

Vistes i llegides l'acta del Ple celebrat, en sessió ordinària, el dia 26 de novembre de 2025, i l'acta del Ple celebrat, en sessió extraordinària, el dia 26 de novembre de 2025, el Ple de l'Ajuntament les APROVA, per unanimitat.

200.- DESPATX OFICIAL.

201.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DES DEL NÚMERO 6105 FINS AL NÚMERO 6478 DE L'ANY 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 1015/2025).

Es dona compte dels decrets des del número 6105 fins al número 6478 de l'any 2025. El Ple de l'Ajuntament en resta assabentat.

(A LES 12.08 H SONA L'ALARMA CONTRA INCENDIS A L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT I S'HA DE SUSPENDRE LA SESSIÓ PLENÀRIA I DESALLOTJAR L'EDIFICI. A LES 12.13 H, DESPRÉS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

DE COMPROVAR QUE ES TRACTA D'UNA FALSA ALARMA, ES POT PRENDRE LA SESSIÓ PLENÀRIA)

(ES PRODUÏX DEBAT)

300.- ASSUMPTE DE SERVEIS INTERNS.

301.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLA NORMATIU MUNICIPAL PER A L'EXERCICI 2026 (EXPEDIENT NÚMERO 13425/2025).

Identificació de l'expedient:

Expedient número 13425/2025, relatiu a l'aprovació del Pla Normatiu Municipal (PNM) per a l'exercici 2026.

Fets

1. Vista la incorporació a l'expedient dels informes dels diferents departaments que proposen l'aprovació i/o modificació de documents amb naturalesa reglamentària per a l'exercici 2026.
2. Vist l'informe de la Secretaria General de data 11 de novembre de 2025.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'establert a l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, LPACAP, és necessari aprovar anualment el PNM que ha de contenir les iniciatives reglamentàries que s'hagin d'aprovar per a l'any següent.
2. Aquest PNM, un cop aprovat el mateix, es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Salou.
3. Amb aquest instrument, segons el Preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPCAP-, s'aposta per millorar la planificació normativa "ex ante", per tal d'assegurar l'exercici de la potestat



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

reglamentària de les Administracions Públiques "d'acord amb els principis de bona regulació, garantir de forma adequada l'audiència i participació dels ciutadans en l'elaboració de les normes i aconseguir la predictibilitat i avaluació pública de l'ordenament".

4. L'art. 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern diu: Les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran: c) Els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. En els mateixos termes l'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure: a) Les normes aprovades per l'Administració pública –de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades– i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.
5. I en aquest sentit, l'art. 5 de la Llei 19/2013 i el mateix de la Llei 19/2014 diuen que "*La informació subjecta a les obligacions de transparència serà publicada a les corresponents seues electròniques o pàgines web i d'una manera clara, estructurada i intel·ligible per als interessats i, preferiblement, en formats reutilitzables. S'establiran els mecanismes adequats per facilitar l'accessibilitat, la interoperabilitat, la qualitat i la reutilització de la informació publicada així com la seva identificació i localització*".
6. Ha de considerar-se, així mateix, que la Disposició final cinquena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques –LPACAP–, estableix que en el termini d'un any a partir de la seva entrada en vigor (fins el 2 d'octubre de 2017), s'hauran d'adequar a la mateixa les normes locals reguladores dels distints procediments normatius que siguin incompatibles amb allò previst a la Llei esmentada.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots a favor (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL) i 7 abstencions (3 del PP, 2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita), el següent:

1. Aprovar el PNM per a l'any 2026 segons les propostes formulades pels diferents departaments i unitats:
 - a) Ordenances fiscals, segons s'indica en l'informe d'octubre de 2025.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

- b) Reglament municipal de formació i desenvolupament personal, reglament de provisió de llocs de treball, reglament municipal de segona activitat de la Policia Local, reglament de carrera professional i avaluació del desenvolupament i reglament d'ús d'eines d'intel·ligència artificial en RRHH.
- c) Modificació del Reglament de Participació Ciutadana, reglament de funcionament del sistema intern d'alertes, ordenança de transparència i administració electrònica.
- d) Ordenança sobre el govern de les dades.
- e) Reglament de l'arxiu municipal.
- f) Ordenança de civisme i convivència ciutadana.
- g) Ordenança d'ús de les platges.
- h) Modificacions urbanístiques segons informe de 7/11/2025.

2. Publicar l'anterior al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

(ES PRODUEIX DEBAT)

302.- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE CEMENTIRI MUNICIPAL DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 15263/2024).

Identificació de l'expedient:

Expedient número 15263/2024, relatiu a l'aprovació del Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Salou.

Tràmit: acord del Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Fets

1. Vist l'expedient relatiu al Pla Normatiu 2024, aprovat pel ple en sessió de 20 de desembre de 2023.
2. Vist l'expedient 15263/2024, mitjançant el qual s'ha donat compliment als tràmits de consulta prèvia i participació ciutadana previstos a l'article 133 de la Llei 39/2015, en relació al punt anterior, amb els resultats que en el dit expedient s'indiquen.
3. Finalitzats els anteriors, s'han introduït modificacions arrel de l'anàlisi del text per part de FUNECAMP.
4. Vist l'informe favorable de la Secretaria General de data 12 de novembre de 2025.

Fonaments de dret

1. Els articles 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) atorguen als ens locals territorials, en l'àmbit de les seves competències i en els termes que estableix la legislació de règim local, la potestat reglamentària i d'autoorganització.
2. L'aprovació de les ordenances i reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d), 23.2.b) i 49 de la LBRL, i s'aproven per majoria simple, llevat de les que formen part de plans i dels instruments d'ordenació urbanística i el reglament orgànic de la corporació.
3. El procediment d'aprovació de les ordenances locals es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat pel TRLRMLC i els articles 60 a 66 del Decret 179/1975, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis. A tenor d'aquests preceptes, una vegada format l'avantprojecte per la Comissió d'Estudi, l'Ordenança ha de ser aprovada inicialment pel Ple, sotmesa a informació pública i a audiència dels interessats pel termini mínim de 30 dies, a comptar des de la data de publicació de l'Anunci al BOP i des de l'endemà de la data de recepció de la notificació, respectivament, i, en ambdós tràmits, als efectes que s'hi puguin formular al·legacions i reclamacions.

Si no s'hi presenten reclamacions o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu ex art. 65.1 *in fine* del ROAS; en canvi, quan s'hi presenten reclamacions o al·legacions, s'han de resoldre de forma raonada en l'acord d'aprovació definitiva; en



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

aquest supòsit, l'acord d'aprovació definitiva té caràcter preceptiu; tant si hi ha reclamacions com si no n'hi ha, les ordenances i els reglaments s'han de publicar en el BOP, i no entren en vigor fins que se n'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la LBRL.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots a favor (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL) i 7 abstencions (3 del PP, 2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita), el següent:

1. Aprovar, amb caràcter inicial, el Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Salou.
2. Sotmetre a informació pública l'acord d'aprovació inicial, mitjançant la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a un diari del territori i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament, per un període de 30 dies per a la formulació de reclamacions i al·legacions.
4. Aquest termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions en els diaris i butlletins oficials esmentats.
5. En el cas de no presentar-se reclamacions o al·legacions, el present acord esdevindrà definitiu, sense la necessitat d'un acord posterior, de conformitat amb el previst en l'article 65 del ROAS, havent-se de publicar el text íntegre en el BOPT per a la seva entrada en vigor, i anunciar al DOGC la referència d'aquella publicació.

Peu de recurs

Contra el present acord, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

ANNEX



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE CEMENTIRI MUNICIPAL DE SALOU

PREÀMBUL

El cementiri municipal de Salou, situat al camí dels Castellots s/n, va ser inaugurat l'any 1993. El vigent Reglament va ser aprovat inicialment per acord plenari de data 6 de novembre de 1992, va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 92 de 22 d'abril de 1993, i va entrar en vigor el dia 21 de maig de 1993.

El cementiri municipal de Salou és aconfessional i, per tant, garanteix la llibertat ideològica, religiosa i de culte de les persones, tal com estableix l'article 16 de la Constitució.

La tradicional competència municipal pròpia de cementiri està regulada a l'article 25.2.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del règim local, i a l'article 26 de l'esmentada llei com un servei mínim obligatori. En el mateix sentit es pronuncien els articles 66.3. j) i 67 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, de la Generalitat de Catalunya, estableix a l'article 38 que els municipis han de prestar el servei de cementiri, d'acord amb els requisits d'aquest Reglament i a l'empara del que preveu la legislació vigent. L'article 50 del decret estableix que els municipis adjudicaran, d'acord amb els reglaments aprovats, els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats, els quals adquiriran en relació a ells un dret d'ús que s'extingirà d'acord amb l'establert en la normativa de règim local aplicable. La mateixa naturalesa tindrà el dret adjudicat, quan el seu titular hagi de construir la fossa o mausoleu funerari.

El dret funerari és una concessió administrativa demanial relativa a l'ús privatiu sobre una porció del domini públic que, d'acord amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, es formalitza en document administratiu i per temps determinat.

L'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, vigent en el moment de la redacció d'aquest reglament, exclou les concessions sobre béns de domini públic del seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que la regulació pugui fer alguna remissió a la legislació contractual pública en algun que altre aspecte.

La concessió demanial es caracteritza essencialment per crear un dret real administratiu sobre el domini públic sotmès a un règim especial en virtut de les prerrogatives que té l'Administració local com a titular de la competència per regular els cementiris.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Efectivament, els béns de domini públic estan fora del tràfic jurídic privat, però això no impedeix el reconeixement d'un tràfic jurídic-públic de les concessions demaniales, el qual per la seva naturalesa ha de ser intervingut per l'Administració municipal.

Per aquesta raó és necessària una regulació jurídica d'àmbit local que delimiti el conjunt de facultats que es reconeixen al titular del dret funerari, conciliant la vessant pública i privada de les transmissions dels drets que puguin portar-se a terme durant la vida de la concessió.

La jurisprudència del Tribunal Suprem, després de sentències contradictòries, ha confirmat que els drets funeraris concedits sobre cementiris municipals són concessions sobre domini públic, pel que el dret sobre les sepultures no pot considerar-se una propietat privada perquè seria incompatible amb el caràcter inembargable, imprescriptible i inalienable del domini públic del cementiri.

És necessari, doncs, aquesta una disposició reglamentària que substitueixi l'originària.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

Aquest reglament té per objecte la regulació de la gestió del servei públic de cementiri municipal i es prestarà en els béns de domini públic afectats a aquest servei, tant pel que fa a la instal·lació actualment existent com per a les noves instal·lacions que en un futur es puguin construir amb aquesta naturalesa i finalitat.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial d'aplicació del present Reglament el constitueix el terme municipal de Salou.

Article 3. Titularitat i gestió del servei

El servei de cementiri és una competència municipal d'acord amb la legislació de règim local.

El Cementiri Municipal és un bé demanial afecte al servei públic que li és propi, i la seva titularitat és pública i correspon a l'Ajuntament de Salou.

La gestió del servei de cementiri consisteix en l'ordenació, l'administració, direcció i cura del mateix, així com la pràctica dels serveis d'inhumació, exhumació, trasllats de cadàvers i restes, i qualsevol altra que en sigui accessòria.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

La gestió del cementiri municipal es podrà realitzar per mitjà de qualsevol de les formes previstes a la legislació de règim local. En tot cas, l'Ajuntament de Salou conservarà les funcions no delegables que impliquen l'exercici d'autoritat.

Article 4. Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per:

Cadàver: cos humà durant els cinc anys següents a la mort real. Aquest termini es computa des de la data i l'hora de la mort que figura en la inscripció de la defunció en el Registre Civil.

Restes cadavèriques: allò que queda del cos humà després del procés de destrucció de la matèria orgànica, un cop transcorreguts cinc anys des de la mort.

Sepultura: construcció funerària destinada a la inhumació d'un o més cadàvers, de restes humanes, de restes cadavèriques o cendres.

Sepultura tipus mausoleu o hipogeu (capella): construcció funerària constituïda per una edificació funerària o un conjunt de tombes destinada a la inhumació de cadàvers, restes humanes, de restes cadavèriques o cendres tomba o conjunt monumental de tombes, construïda a ran de terra.

Sepultura tipus nínxol: cavitat d'una construcció funerària destinada a la inhumació d'un o més cadàvers, de restes humanes, de restes cadavèriques o cendres, tancada amb una llosa o envà.

Sepultura tipus tomba: construcció funerària soterrada destinada a la inhumació d'un o més cadàvers, de restes humanes, de restes cadavèriques o cendres, cobert per una llosa, integrat per un o més nínxols.

Sepultura tipus nínxol doble amb ossera: cavitat d'una construcció funerària destinada a la inhumació d'un o més cadàvers, de restes humanes, de restes cadavèriques o cendres, tancada amb una llosa o envà. Aquests nínxols que només corresponen a algunes posicions de la primera fila es caracteritzen per tenir a més de la cavitat del propi nínxol, un espai inferior per recollir les restes d'inhumacions anteriors.

Sepultura tipus columbari: construcció funerària de dimensions reduïdes destinada específicament al dipòsit d'urnes cineràries.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Ossera general: espai del cementiri municipal destinat a recollir les restes provinents de les exhumacions identificades i col·locades de forma individualitzada.

Fossa comuna: lloc soterrat utilitzat per a la inhumació de cadàvers i restes cadavèriques (actualment substituïda per nínxols habilitats a l'efecte).

Trasllat: transport del cadàver o de les restes cadavèriques des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració.

Inhumació: acció de dipositar un cadàver, restes cadavèriques o cendres dins una sepultura.

Exhumació: acció de treure un cadàver o les restes cadavèriques d'una sepultura, per tal de realitzar l'autòpsia, traslladar-les a una altra sepultura municipal, a l'ossera, a un altre cementiri o per efectuar la seva incineració.

Espai de dol perinatal, gestacional i neonatal: espai de suport i reconeixement a les famílies en situació de dol al Cementiri de Salou que pateixen la pèrdua del fill o filla durant l'embaràs o després del part.

Article 5. Drets i obligacions del Consistori

Correspon a l'Ajuntament la instal·lació, el sosteniment i el règim i govern interior del cementiri. De manera simplement enunciativa, no limitativa, li pertocquen:

- Supervisar i tutelar la prestació del servei.
- Organitzar, vigilar, netejar i condicionar el cementiri.
- Complir amb les mesures sanitàries i higièniques d'aplicació vigents o que es dictin en el futur.
- Autoritzar i inspeccionar les obres i instal·lacions de qualsevol classe que es realitzin en el cementiri.
- Atorgar els títols dels drets funeraris sobre sepultures i el reconeixement dels drets funeraris de qualsevol classe.
- Determinar els terminis de vigència de les concessions funeràries i de les seves pròrroques.
- Autoritzar les transmissions entre persones vives i per causa de mort en la forma prevista en aquest reglament.
- Acordar l'extinció del dret funerari i les reversions de les sepultures.
- Resoldre tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes d'autorització de la transmissió del dret funerari i de gestió del servei.
- Percebre les taxes, els impostos o els preus públics que legalment se'n derivin.
- Nomenar, dirigir i cessar el personal propi.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

l) La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics i a la titularitat de béns de domini públic.

TÍTOL II - DELS DRETS FUNERARIS

Capítol I: Règim Jurídic de dret funerari

Article 6. Contingut del dret funerari

1. Constitueix el dret funerari la facultat que se li atorga al titular d'un dret d'ús privatiu respecte d'una part del domini públic municipal adscrit al servei de cementiri, per a la inhumació de cadàvers, restes humanes o cendres.
2. Aquesta facultat no pot en cap cas estendre's a la lliure disponibilitat per a l'alienació a títol gratuït i oneros dels béns de domini públic sobre els que recau aquest dret, i que degut a la seva naturalesa són inalienables, inembargables i imprescriptibles.
3. L'exercici del dret funerari queda subjecte a les facultats i obligacions establertes en el títol de la concessió o autorització i en aquest reglament on es determina el règim jurídic i les peculiaritats de l'exercici d'aquest dret real administratiu.
4. L'Ajuntament de Salou conserva la titularitat sobre els béns objecte de la concessió.

Article 7. Naixement del dret funerari

1. El dret funerari neix per l'acte d'atorgament de la concessió o autorització, amb la inscripció en el registre municipal i amb el pagament dels drets que determini l'ordenança fiscal vigent.
2. El dret funerari es garantirà per l'expedició d'un títol de concessió del dret funerari a favor de la persona titular que serà inscrit en el registre administratiu o fitxer informàtic que correspongui.

Article 8. Titularitat del dret funerari

1. Podran ser titulars del dret funerari les persones físiques i les persones jurídiques següents: comunitats religioses, associacions, fundacions, i en general, institucions sense ànim de lucre legalment constituïdes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

2. En cap cas podran ser titulars del dret funerari les companyies d'assegurances, de previsió o qualsevol altra similar, i, per tant, no tindran efectes davant l'Ajuntament les clàusules de les pòlisses o contractes de defunció que pretenguin l'assegurament d'altres drets que no siguin els de proporcionar als seus assegurats el capital assegurat.

3. En tots els casos, només podrà figurar una sola persona física o jurídica, com a titular del dret.

4. Correspondrà a l'Ajuntament o ens en qui autoritzi, la facultat de resoldre els expedients sobre titularitat i ús dels drets funeraris i totes llurs incidències.

Article 9. Assignació de sepultures i atorgament dels drets funeraris

L'adjudicació del dret funerari sobre nínxols i sobre columbaris es realitzarà seguint els criteris següents: L'adjudicació de concessions de drets funeraris sobre sepultures s'efectuaran preferentment quan calgui fer-ne ús per inhumar una persona difunta o cendres procedents d'incineració. No obstant això, l'Ajuntament podrà acordar l'atorgament d'aquestes sense que concorri l'esmentada causa, sempre que quedi garantida la disposició d'un nombre de sepultures buides suficient als requeriments en funció del cens de població del municipi.

Per regla general, l'ordre en què es concedeixen les sepultures per practicar les inhumacions és:

- Per les sepultures de nova construcció: Per categories, files/columnes i números correlatius.
- Per les sepultures antigues: Segons les preferències dels interessats.

En qualsevol cas, l'Ajuntament disposarà, en última instància, de la facultat de disposar imperativament l'ordre, d'acord amb l'interès general, per a la correcta prestació del servei de cementiri.

Les sol·licituds de concessió demanial i/o modificacions podran ser aprovades provisionalment per l'entitat gestora del cementiri, per a una correcta prestació del servei, i posteriorment resoltes definitivament per l'Ajuntament, amb l'actualització dels llibres registre municipals.

Article 10. Formalització del títol del dret funerari



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

1. El dret funerari sobre sepultures es formalitzarà amb l'expedició d'un títol nominatiu, que podrà tenir format electrònic, emès posteriorment a la inscripció del dret funerari o llur modificació en els registres municipals.

2. En el cas que el títol s'emetés en format electrònic, es garantirà el principi de seguretat, integritat, disponibilitat i qualitat de les dades, així com la traçabilitat i la resta de principis i requeriments que estableixi la normativa aplicable en relació als documents electrònics.

3. El títol de dret funerari contindrà les següents dades:

- Identificació de la sepultura amb indicació de si és capella, tomba, nínxol o columbari.
- Data d'inici de la concessió del dret funerari.
- Data del venciment de la concessió del dret funerari.
- Nom i cognoms, adreça i número de DNI, NIE o passaport del titular del dret funerari.
- Nom i cognoms de les persones, els cadàvers, restes o cendres de les quals, han estat inhumades, exhumades i/o traslladades i data de dites operacions.

4. El lliurament dels corresponents títols funeraris serà facultat exclusiva de l'Ajuntament de Salou.

Article 11. Duplicat del títol del dret funerari

Procedeix l'expedició de duplicat de títol funerari en supòsits de sostracció, pèrdua, deteriorament o per qualsevol altre motiu que el justifiqui. La sol·licitud l'haurà de subscriure la persona titular del dret funerari segons consti en els registres del cementiri i, de no ser possible perquè aquella fos difunta, només podrà sol·licitar-la qui demostrï un dret successori respecte de la persona titular. En aquest supòsit es requereix la prèvia tramitació de la transmissió del dret funerari, al seu favor.

Capítol II. Concessions demaniales

Article 12. Tipologies de drets reals sobre el patrimoni funerari

Les concessions demaniales sobre el patrimoni funerari es classifiquen en:

- Concessió demanial a llarg termini.
- Concessió demanial a curt termini..

Article 13. Concessió demanial a llarg termini



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Les concessions demanials a llarg termini atorguen a la persona particular, de forma exclusiva i excoent, un dret real administratiu consistent en l'ús privatiu de la sepultura per un període de 50 anys, a comptar des de la data de la sol·licitud que mantindrà la seva vigència mentre no es produeixin alguns dels supòsits d'extinció previstos en aquest reglament.

Acabat el termini de la concessió, el seu titular, durant un termini màxim de 6 mesos, tindrà un dret preferent d'obtenir una nova concessió a llarg termini, per a la mateixa sepultura i temps.

Article 14. Concessió demanial a curt termini

1. Les concessions demanials a curt termini atorguen a la persona particular, de forma exclusiva i excoent, un dret real administratiu consistent en l'ús privatiu de la sepultura per un període temporal de 3 o de 5 anys, a comptar des de la data de la sol·licitud en funció que el cadàver que hagi de rebre sepultura hagi estat classificat en el Grup I ó II del Reglament de Policia Sanitària i Mortuòria.

2. Transcorregut el termini de la concessió, l'Ajuntament requerirà al titular perquè deixi lliure i vàcua la sepultura, posant-la de nou a disposició de l'Ajuntament. El titular de la sepultura podrà optar entre:

- Exhumar les restes de la sepultura, deixant-la lliure i a disposició de l'Ajuntament.
- Sol·licitar el canvi de concessió a curt termini a concessió a llarg termini.
- Traslladar les restes a una altra sepultura atorgada en règim de llarg termini, essent el cost del trasllat a càrrec del titular d'aquesta o dels seus causahavents.

3. Les concessions demanials de curt termini són transmissibles, i prorrogables de forma anual.

Capítol III. Transmissió del drets funeraris

Article 15. Transmissió del dret funerari

1. El dret funerari està exclòs de tota transacció mercantil i disponibilitat a títol onerós. Únicament es pot transmetre interviu a títol gratuït i a títol hereditari per causa de mort, d'acord amb la regulació que estableix aquest mateix Reglament i sempre que hi hagi una intervenció i autorització municipal.

2. Les successives transmissions d'un dret funerari no alteraran el termini de vigència de la concessió inicial.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

3. Perquè sigui possible un traspàs de titularitat cal que entre la persona titular, viva o difunta, i la persona en qui hagi de recaure la nova titularitat hi hagi un parentiu de fins al quart grau de consanguinitat o afinitat o una relació de parella de fet segons la legislació civil catalana. Aquest requisit no és de compliment obligat en els supòsit que hagi existit un lligam afectiu molt especial i demostrable entre la persona que sol·licita la concessió de la titularitat i la persona titular difunta o amb un dels difunts inhumats a la sepultura en qüestió.

4. Tots els traspassos que autoritzi l'Ajuntament s'entenen sense perjudici a tercers sobrevinguts que resultin tenir-hi millor dret.

5. Qualsevol actuació en una sepultura requerirà que la titularitat del dret funerari estigui actualitzada i d'acord amb el present reglament.

Article 16. Transmissió del dret funerari per causa de mort

1. Dins el termini màxim d'un any des de la defunció de la persona titular del dret funerari, les persones designades com a beneficiaries o legatàries i les persones hereves testamentàries o legals, resten obligades a sol·licitar la transmissió del dret funerari al seu favor, prèvia presentació del títol funerari i dels documents justificatius de la seva pretensió, atenent al tipus de transmissió testamentària o intestada que s'hagi de tramitar.

2. La transmissió del dret funerari per successió testamentària es realitzarà d'acord amb les disposicions establertes en el darrer testament atorgat pel finat. Si el testador no hagués disposat res respecte el dret funerari, s'obrirà la successió intestada.

3. El procediment per a la transmissió del dret funerari per successió testamentària requereix que s'aporti la següent documentació:

- Sol·licitud de transmissió de títol a favor de la persona interessada.
- DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant de la transmissió.
- Certificat de defunció.
- Certificat d'últimes voluntats.
- Testament o escriptura d'acceptació d'herència.
- Autorització de la resta de persones que en tinguin dret.

4. La transmissió del dret funerari per successió intestada es realitzarà d'acord amb l'ordre de successió previst a la legislació civil catalana.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

5. En el supòsit de concurrència de persones hereves, els drets sobre la sepultura seran deferits a qui d'entre elles designin. En el cas de no aconseguir la designa per acord, el dret funerari s'inscriurà a nom de la més gran d'elles i, en el cas que aquesta no accepti, s'atorgarà a la que segueixi per edat, i així successivament. Les transmissions efectuades en aplicació d'aquest precepte revestiran el caràcter de provisionals.

6. El procediment per a la transmissió del dret funerari per successió intestada requereix que, s'aporti la següent documentació:

- Sol·licitud de transmissió de títol a favor de la persona interessada.
- DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant de la transmissió.
- Certificat de defunció.
- Certificat d'últimes voluntats.
- Declaració d'hereus, i si no n'hi ha, el llibre de família de la persona finada.
- Autorització de la resta de persones que en tinguin dret.

Article 17. Transmissió del dret funerari entre persones vives

1. La persona titular del dret funerari podrà transmetre el dret que ostenta, a favor de:

- Parents per consanguinitat o per afinitat en línia directa o colateral fins el quart grau, cònjuge o parella estable que tinguin aquesta consideració d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.
- Persones físiques que acreditin vinculació en els termes previstos a l'apartat anterior respecte a alguna de les restes inhumades a la sepultura.
- Persones jurídiques admeses per aquest Reglament com a titulars del dret funerari.

2. La falta d'autorització administrativa prèvia de les cessions realitzades en document públic o privat podrà determinar la rescissió de la concessió del dret funerari, al marge que entre el cedent i el cessionari es poguessin derivar drets i obligacions alienes a l'ens local.

3. El procediment per a la transmissió del dret entre persones vives requereix que s'aporti la següent documentació:

- Sol·licitud de transmissió del títol signada per la persona titular del dret i per la cessionària.
- DNI, NIE o passaport de la persona cessionària i de la cedent.

Article 18. Transmissió provisional del dret funerari



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

1. Quan no sigui possible dur a terme la transmissió del dret funerari en les formes establertes en els articles precedents, ja sigui per que no pugui justificar-se la defunció de la persona titular, sigui insuficient la documentació que és possible aportar, per absència de persones que hi tinguin dret, o per qualsevol altre motiu, es podrà expedir un títol provisional a favor d'aquella persona sol·licitant que es cregui amb dret.

2. L'acte administratiu que finalitzarà el procediment informarà d'aquesta provisionalitat i de les seves condicions. Aquesta situació de provisionalitat tindrà una durada màxima de 5 anys, amb prohibició expressa de tota exhumació mentre duri la mateixa.

3. Transcorregut aquest termini, la transmissió provisional del dret funerari esdevindrà definitiva, llevat l'existència de litigi pendent que la pugui afectar.

Article 19. Procediment de les transmissions provisionals

Les transmissions que s'efectuïn amb caràcter provisional es formalitzaran en expedient administratiu, en el tràmit del qual s'inclourà la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província a càrrec de la persona sol·licitant, i al tauler d'anuncis municipal a fi i efecte que dins dels 30 dies hàbils següents es puguin oposar aquells que es creguin amb millor dret.

Els títols provisionals que a l'efecte s'expedeixin ho seran sense perjudici de tercer.

Article 20. Consolidació de drets

Excepte en el supòsit que existeixi litigi pendent l'objecte del qual sigui el dret funerari en qüestió, transcorreguts cinc anys des de l'expedició del títol provisional sense que s'hagin presentat reclamacions, es produirà la conversió del títol provisional en definitiu, i caducarà el dret de les persones que podrien reclamar-ne la titularitat.

Article 21. Reclamacions de tercers

En el cas que aparegui una persona reclamant el seu millor dret, vindrà obligada a demostrar, presentant la documentació acreditativa i fefaent, el suposat millor dret. En cas afirmatiu, s'inscriurà el dret funerari objecte de litigi al seu favor, sense que el titular del dret provisional tingui dret a rebre cap indemnització. Si així ho sol·licita la nova titular, la titular provisional haurà de traslladar les restes que hagués autoritzat inhumar, sempre respectant els terminis legals per a l'obertura de les sepultures.

Capítol IV.- Modificacions del dret funerari



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Article 22. Modificacions del títol i esmena d'errors

Les modificacions o les esmenes d'errors materials del títol funerari, a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici per part de l'administració pública, es tramitaran mitjançant el procediment administratiu que correspongui i, juntament amb el títol de dret funerari a esmenar s'aportarà la documentació que justifiqui la rectificació.

Capítol V.- Extinció del dret funerari

Article 23. Extinció del dret funerari

L'extinció del dret funerari suposa la pèrdua de l'ús privatiu de la sepultura per part de la persona titular del dret, i es verifica en el moment en que l'Ajuntament emet l'acte administratiu, declaratiu de l'extinció del dret funerari, per les causes establertes en aquest Reglament.

Article 24. Causes d'extinció del dret funerari

1. Es pot declarar l'extinció del dret funerari, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu, per alguna de les causes següents:

- Pel transcurs del període per al qual va ser atorgat el dret funerari i les seves pròrrogues, si s'escau.
- Per renúncia expressa de la persona titular del dret funerari abans de la finalització del termini de concessió.
- Per manca de pagament de les taxes corresponents, durant 5 anys consecutius, sempre que hagi estat infructuosa la recaptació executiva.
- Per circumstàncies sobrevingudes i d'interès públic, corresponent a l'Ajuntament assumir els costos del trasllat de restes. Així mateix, correspondrà una indemnització al concessionari que, en tot cas, serà proporcional entre el temps transcorregut i el temps pendent de vigència del dret funerari.

2. L'extinció del dret funerari pel venciment del termini de la concessió serà automàtica.

3. L'extinció del dret funerari comportarà la reversió de la sepultura a l'Ajuntament de Salou.

Article 25. Renúncia pel titular al dret funerari



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

1. Podran renunciar a favor de l'Ajuntament de Salou les persones titulars del dret funerari sobre les sepultures concedides que no continguin cadàvers ni restes.
2. En cas d'existir restes, el titular podrà renunciar a les mateixes amb trasllat a l'ossari general, en la mateixa sol·licitud de renúncia, al seu càrrec.
3. La renúncia anticipada al dret funerari no comportarà cap dret a indemnització.

Article 26. Procediment per a l'extinció del dret funerari d'ofici

1. La declaració de l'extinció d'un dret funerari requerirà la prèviament instrucció d'un expedient contradictori en el qual es considerarà part interessada les persones titulars de drets funeraris sobre les sepultures afectades, a les quals se'ls practicarà l'oportuna notificació en el domicili que es conegui a aquests efectes, i mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província, i la publicació en un diari, almenys, d'entre dels de major circulació, concedint un termini de 30 dies a fi que el titular, hereus o afavorits puguin al·legar el que considerin oportú en defensa dels seus drets.

2. Declarada en el seu cas l'extinció del dret funerari s'ordenarà l'exhumació del cadàver o restes per a la seva immediata inhumació en el lloc que es determini pel titular del dret funerari, i al seu càrrec, previ requeriment que amb aquest fi se li farà de forma fefaent. En el cas que l'esmentat titular no disposés res a aquest respecte, la inhumació es realitzarà a l'ossera general.

3. Si en el transcurs de l'expedient d'extinció de drets aparegués alguna persona que acrediti llaços de parentiu o afectius sobre alguna de les restes inhumades a la sepultura que hagi de ser objecte d'exhumació, tindrà dret a reclamar-les per tal que se li donin el destí que aquesta consideri, essent al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

TÍTOL III - POLICIA ADMINISTRATIVA I SANITÀRIA

Capítol I: De l'administració del cementiri

Article 27. Funcions d'administració

L'administració del cementiri es concreta en exercir les funcions següents:

- a) Tasques relatives a la inhumació, exhumació, conducció i trasllats.
- b) Actes relatius al reconeixement, gestió i administració dels drets funeraris.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

- c) Portar els llibres de registre administratiu, practicant els assentaments corresponents.
- d) Formular les propostes necessàries en relació amb aquells punts que es considerin oportuns per a la bona gestió dels serveis del cementiri.
- e) Arxiu de documentació corresponent a la gestió del cementiri municipal.
- f) Qualsevol altre funció relacionada amb els serveis del cementiri que no estigui atribuïda expressament a un altre òrgan municipal.

Article 28. Registre públic municipal

Hi haurà un registre públic de totes les sepultures i les operacions que s'hi realitzin, així com de les incidències pròpies de la titularitat dels drets funeraris. El registre públic del cementiri podrà tenir format electrònic i comprendrà els llibres següents:

- a) Llibre general de sepultures.
- b) Llibre d'inhumacions i exhumacions.
- c) Llibre de suggeriments i queixes.

Article 29. Llibre General de Sepultures

El llibre registre general de sepultures contindrà, referent cadascuna d'elles, les següents dades:

- a) Identificació de la sepultura.
- b) Data de l'atorgament del dret funerari.
- c) Nom, cognoms, DNI, passaport o NIE i domicili del titular del dret funerari.
- d) Successives transmissions per actes entre persones vives o per causa de mort.
- e) Inhumacions, exhumacions o trasllats que tinguin lloc.
- f) Qualsevol altra incidència que afecti la sepultura o al seu conjunt.

Article 30. Llibre d'inhumacions i exhumacions

El llibre d'inhumacions i exhumacions de cadàvers, restes i cendres contindrà, referent cadascuna d'aquestes actuacions, les següents dades:

- a) Nom, cognoms, DNI, passaport o NIE.
- b) Data i hora de la defunció.
- c) Lloc i població de defunció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

- d) Lloc d'enterrament i indicació del tipus de sepultura.
- e) Data d'inhumació o exhumació.

Capítol II: De l'ordre i govern interior del cementiri

Article 31. Funcions d'ordre i govern interior

L'administració del cementiri exercirà les funcions següents:

- a) Vigilar el recinte del cementiri i donar a conèixer les anomalies que s'observin.
- b) Impedir l'entrada de vehicles en el recinte del cementiri, excepte els vehicles autoritzats o de serveis funeraris.
- c) Impedir l'entrada d'animals en el recinte del cementiri, excepte els gossos pigall que acompanyin persones invidents.
- d) Impedir l'entrada o sortida del recinte del cementiri de qualsevol objecte o resta, si el portador no disposa de la corresponent autorització.
- e) Procurar que totes les instal·lacions i construccions es trobin sempre en perfecte estat de neteja, conservació i ordre. A tal efecte no es permetrà fumar ni consumir menjar ni begudes a dins del recinte del cementiri.
- f) Impedir l'entrada al cementiri a tota persona o grup que pels seus gestos, comportament o altres motius ostensibles, puguin pertorbar la tranquil·litat del recinte o alterar les normes de respecte inherents a aquest lloc.
- g) Atendre, amb la deguda diligència, les sol·licituds de la seva competència que li puguin adreçar els visitants i usuaris del recinte.
- h) Qualsevol altra que es consideri necessària per al bon funcionament del cementiri.

Article 32. Horaris

El cementiri restarà obert durant les hores que determini l'Ajuntament, d'acord amb les circumstàncies de cada època de l'any. L'horari d'obertura i tancament serà exposat en un lloc visible a l'entrada principal del cementiri municipal.

Article 33. Respecte i ordre



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Els visitants dels cementiris es comportaran amb el respecte adequat al recinte i a tal efecte no es permetrà cap acte que, directament o indirectament, en suposi profanació donant-ne compte a l'autoritat competent per a la sanció que procedís.

Article 34. Ritus funeraris

Al cementiri es podran realitzar celebracions d'enterraments corresponents als diversos cultes així com cerimònies de caràcter civil. Aquestes celebracions s'hauran de sol·licitar i s'accedirà en la mesura que ho permetin les instal·lacions i segons els usos i costums acceptats.

Article 35. Simbolisme iconogràfic, epitafis i ornaments funeraris

1. Els epitafis, recordatoris, emblemes i símbols, podran transcriure'ns en qualsevol idioma, amb el degut respecte al recinte. El titular serà responsable de les inscripcions que lesionin drets de tercers.
2. La col·locació, substitució i reparació de làpides, tires laterals, marcs dels nínxols i columbaris o altres elements, serà efectuada únicament per l'operador municipal, i prèvia autorització d'aquest.
3. L'operador municipal estarà habilitat expressament a no dur a terme cap instal·lació que no compleixi amb els criteris als que es refereix l'article 48 del present reglament.
4. Tant sols el titular del dret funerari podrà sol·licitar a l'operador qualsevol operació de col·locació, substitució i/o reparació d'elements ornamentals de la sepultura.
5. L'Ajuntament podrà establir un criteri d'uniformitat en les làpides d'obligatori compliment, en relació als materials, colors, dimensions, o al tipus i mida de lletra. Aquests criteris podran ser aplicats a tot el cementiri o a una part.
6. No es permet la col·locació de marbres, ni l'acabat amb pintura o lloses al voltant ni en els llindars del nínxol tapant la paret del bloc o completant l'ornamentació de la sepultura.
7. En els nínxols on manqui la làpida, l'operador municipal podrà inscriure en el tempanell o llosa, el nom i cognoms del cadàver de l'última persona inhumada.
8. No es permet la col·locació d'elements que compreguin dues o més sepultures o convertir dos o més nínxols en una sepultura aparent, mitjançant la col·locació d'una làpida comuna.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

9. No s'autoritzarà ornamentació que pel seu pes o les seves mides pugui danyar les estructures, dificultar els serveis funeraris o envair una altra sepultura.

10. Resta prohibida la instal·lació de parterres o testos davant o al voltant de les sepultures, excepte en els casos de sepultures dotades d'espais específicament destinats a l'efecte.

11. Resta prohibida la col·locació d'objectes i/o ornaments en cobertes i façanes generals de la construcció, tant en tombes, capelles, nínxols o columbaris.

Article 36. Obtenció d'imatges

L'obtenció d'imatges mitjançant fotografies, dibuixos, pintures, o qualsevol altre fórmula de reproducció de les sepultures o vistes generals o parcials dels cementiris, requerirà una autorització especial de l'Ajuntament o entitat a qui autoritzi.

Article 37. Venda ambulant

No s'autoritzarà la venda ambulant a l'interior del cementiri, ni es concediran parades ni autoritzacions per al comerç o propaganda, encara que fossin d'objectes destinats a la seva decoració i ornamentació.

Article 38. Responsabilitat per danys

Seràn responsables dels danys i desperfectes que com a conseqüència de la seva acció puguin causar a les construccions del cementiri i en el elements accessoris, les persones que els hagin produït.

L'Ajuntament de Salou no assumirà cap responsabilitat pels robatoris, furtis o desperfectes produïts per persones alienes al servei o pels danys causats pel deficient manteniment de les làpides, objectes i complements col·locats en les sepultures.

L'Ajuntament de Salou no es farà responsable del trencament de la làpida, de les tires laterals o de les vidrieres que hi pugui haver, ni dels desperfectes ocasionats als objectes i complements col·locats a les sepultures en cap cas. Malgrat tot, si el trencament de la làpida o de les tires es produeix en el moment de l'obertura d'un nínxol, o de la primera col·locació de la làpida, se'n farà responsable només quan hi concorri negligència o culpa del personal municipal.

Article 39. Conservació i neteja de les sepultures



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Correspon a les persones titulars del dret funerari la neteja de les sepultures i la conservació dels elements accessoris autoritzats.

Acabada la neteja d'una sepultura s'haurà de dipositar en els llocs designats les restes de flors o altres objectes inservibles.

L'Ajuntament podrà actuar subsidiàriament en el cas de que els titulars no realitzin el manteniment i neteja de les sepultures i làpides, a càrrec del titular de la sepultura.

No es podrà deixar o guardar en el recinte del cementiri estris de neteja o mitjans auxiliars com escales o graons. Les persones que utilitzin aquests estris o mitjans auxiliars ho faran sota la seva responsabilitat i se les hauran d'endur després de la seva utilització.

TÍTOL IV – SERVEIS D'INHUMACIONS, EXHUMACIONS I TRASLLATS

Article 40. Disposicions comunes

Les inhumacions, exhumacions o trasllats de cadàvers o restes, es regiran per les disposicions de caràcter higiènic-sanitàries vigents en cada moment i d'acord amb el que es disposa en els articles següents.

Article 41. Obertura de sepultures

No podrà ser oberta cap sepultura fins que hagin transcorregut dos anys des de l'última inhumació, o cinc anys si la mort es va produir per malaltia infecciosa. Les excepcions dels terminis s'aplicaran en els casos d'exhumació decretades per resolució judicial, que es duran a efecte en virtut del manament corresponent, o de conformitat amb allò que es preveu al reglament de Policia Sanitària Mortuòria.

Article 42. Procediment d'inhumació o dipòsit de cendres

Per norma general la petició d'inhumació d'un cadàver o del dipòsit de cendres s'haurà d'efectuar per la persona titular del dret funerari. En el cas que el difunt sigui aquesta, o que aquesta hagués premort, la petició s'haurà d'efectuar per la persona hereva del titular, prèvia presentació del títol funerari.

El consentiment de la persona titular per la inhumació, sigui de familiars o estranys, s'entendrà deferida vàlidament amb presumpció d'autenticitat pel sol fet de la presentació del títol, sempre que no existeixi denúncia escrita de sostracció, retenció indeguda o pèrdua, presentada al Registre General de l'Ajuntament amb vuit dies d'antelació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

4. En tota petició d'inhumació caldrà la presentació dels següents documents:

- El títol del dret funerari o sol·licitud de concessió del dret funerari.
- Llicència d'inhumació expedida pel Registre civil o jutjat competent.
- DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant.
- DNI, NIE o passaport de la persona finada.
- El certificat mèdic de la defunció.
- L'autorització judicial, en els casos diferents de la mort natural.
- Certificat d'incineració del crematori en cas de dipòsit de cendres.

4. En el moment de presentar el títol, s'identificarà a la persona titular. Si aquesta resultés haver mort o no es pogués identificar, s'autoritzarà la inhumació i un cop efectuada es requerirà als posseïdors perquè sol·licitin el traspàs a favor de qui tingui dret. Igual tràmit es seguirà quan es tracti de l'enterrament de la persona titular.

5. Únicament es podrà autoritzar la inhumació sense presentació del títol del dret funerari en els casos següents:

- Quan sigui la pròpia persona titular qui ho sol·liciti, al·legant pèrdua del títol, en aquest cas l'Ajuntament procedirà a autoritzar la inhumació.
- Quan s'hagi d'inhumar la pròpia persona titular, s'autoritzarà a qualsevol que comparegui, sigui o no familiar.
- Quan la inhumació no sigui la pròpia persona titular però aquesta hagi premort i existeixi conformitat del beneficiari designat o de la majoria dels que tinguin dret a succeir en el dret funerari.

Article 43. Reducció de restes

Quan la inhumació tingui lloc en una sepultura que contingui altres cadàvers o restes, podrà efectuar-se en el mateix acte la reducció de les despulles. Solament a petició expressa de la persona titular, aquesta operació tindrà lloc abans de l'acte d'enterrament, i en aquest cas serà presenciada per la persona titular o persona en que delegui, si així ho demanen i sempre que les disponibilitats del servei ho permetin.

Article 44. Inhumacions successives

El nombre d'inhumacions successives en cada nínxol o sepultura estarà limitat per la seva capacitat respectiva i el compliment dels terminis legalment establerts.

Article 45. Inhumacions de beneficència



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

1. En aplicació dels principis d'universalitat i de beneficència, l'Ajuntament garantirà la inhumació dels cadàvers o restes humanes de persones mancades absolutament de recursos econòmics. L'autorització de la inhumació s'haurà d'efectuar, previ informe favorable dels serveis socials municipals, o quan així ho ordeni l'autoritat judicial.

2. La titularitat de les sepultures de beneficència no seran objecte de concessió i la seva utilització no comportarà cap dret sobre la mateixa.

3. A la fi del termini legal es procedirà al trasllat de les restes a l'ossera general, llevat que alguna persona de l'entorn familiar o que acrediti relacions de convivència, manifesti interès per recuperar-les. En aquest supòsit es podrà oferir una sepultura per traslladar les restes.

Article 46. Exhumacions i trasllats

1. La pràctica de l'exhumació d'un cadàver o de restes humanes podrà ser amb motiu de:

a) Per a la seva inhumació en un altre cementiri i precisarà la sol·licitud del titular de la sepultura de què es tracti i el transcurs dels terminis assenyalats en aquest Reglament o altres de general aplicació, des de l'última inhumació.

b) Si la inhumació s'hagués d'efectuar en una altre sepultura del Cementiri Municipal es precisarà, amb caràcter previ, a més a més, la conformitat del titular d'aquesta darrera.

c) Pel trasllat al Crematori per a la seva incineració.

d) Pel trasllat a l'ossera general.

e) Per ordre judicial.

f) Per causa de les obres de reparació en les sepultures. En aquests cas caldrà informar als titulars afectats abans de procedir al trasllat temporal de les restes.

2. L'Ajuntament comunicarà l'autorització per exhumar el cadàver o restes amb indicació del dia i hora. Caldrà la presència i autorització del titular sanitari competent quan així ho determinin la normativa general sanitària.

3. El trasllat de cadàvers o restes per a la seva inhumació en un altre cementiri requeriran l'autorització del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

4. En el supòsit de les exhumacions decretades per ordre judicial, o autoritzades pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, s'exceptua el compliment dels terminis previstos legalment.

5. Amb caràcter previ al trasllat d'un cadàver, restes o cendres en els casos d'extinció del dret funerari es concedirà un termini de tres mesos al titular de la sepultura perquè opti pel seu trasllat a una altra sepultura a càrrec seu. Transcorregut el termini sense que hagi optat, es procedirà al trasllat de les restes a l'ossera general.

6. Quan s'interessi el trasllat d'un cadàver o unes restes dipositades en una sepultura i el títol del dret funerari figuri a nom de persona finada, perquè pugui ser autoritzat el trasllat s'haurà de sol·licitar prèviament la transmissió a favor del nou titular.

Article 47. Ossera general

L'ossera general és el lloc a on, de manera ordenada i individualitzada, es dipositen les restes provinents de les exhumacions. El cementiri disposarà d'un o diversos espais destinats a ossera.

En cap cas es podran reclamar les restes dipositades en l'ossera. Excepcionalment, sempre i quan es consideri viable, l'Ajuntament podrà acordar l'exhumació a petició d'aquelles persones que acreditin parentiu i/o causa suficient que justifiqui la reclamació.

TÍTOL V - CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI

Article 48. Disposicions generals

Per decret de l'alcaldia o òrgan delegat de l'Ajuntament de Salou s'aprovaran els criteris tècnics i estètics aplicables a totes les instal·lacions del cementiri municipal.

Article 49. Normes de la construcció i rehabilitació

La realització de tota classe d'obres dins el recinte del cementiri requerirà el compliment per part dels contractistes executors de les següents normes:

- a) Els treballs preparatoris de picapedrer o marbrista no es podran efectuar dins del recinte.
- b) La preparació dels materials per a la construcció haurà de fer-se en llocs que es designin, amb la protecció que en cada cas sigui necessària.
- c) L'arreplec de materials, eines, terra o aigua, es farà en punts que no dificultin la circulació o el pas de vianants.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

d) Les bastides, tanques o qualsevol altre element auxiliar necessari per a la construcció, es col·locaran de manera que no malmetin les plantes o els nínxols, les osseres o els mausoleus adjacents.

e) Les eines mòbils destinades a la construcció s'hauran de desar diàriament en coberts o dipòsits per a la seva millor conservació i per l'ordre del recinte. Es prohibeix l'ús dels estris d'enterraments propietat de l'Ajuntament sense autorització expressa.

f) La urbanització exterior i jardineria del voltant del panteó no podrà quedar malmesa com a conseqüència de les obres i caldrà restituir qualsevol desperfecte. A aquests efectes, caldrà presentar fotografies a color abans i després dels treballs.

g) Un cop acabada l'obra els contractistes o executors hauran de procedir a la neteja del lloc de construcció i a la retirada de la runa, fragments o residus de material (làpides, marcs, etc.), sense aquest requisit no s'autoritzarà l'alta.

TÍTOL VI - RÈGIM DISCIPLINARI I SANCIONADOR

Article 50. Infraccions i sancions

1. Constitueix una infracció administrativa tota acció o omissió que suposi un incompliment dels deures, prohibicions o limitacions recollits en aquest reglament.

2. La potestat sancionadora municipal s'exerceix d'acord amb la legislació sobre procediment administratiu.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Seran infraccions lleus l'incompliment de les normes previstes en el present reglament que no siguin qualificades com a greus o molt greus.

2. Seran infraccions greus:

- L'accés al cementiri pels llocs no habilitats a aquest efecte.
- Accedir amb vehicles sense autorització als llocs destinats a aquesta fi.
- Caminar per zones enjardinades o per qualsevol altra zona fora dels camins, trepitjant les tombes i les flors.
- Dipositar escombraries o qualsevol altre residu fora dels recipients instal·lats a tal fi.
- Realitzar inscripcions, pintades o adherir publicitat o qualsevol objecte sobre qualsevol element del mobiliari o instal·lació situada dintre del recinte.
- Qualsevol incompliment dels criteris tècnics i estètics aplicables a totes les instal·lacions del cementiri municipal

3. Són infraccions molt greus:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

- Qualsevol conducta que pugui suposar menyspreu o menyscapte d'algun mort o de les seves creences, raça o condició.
- Inhumar o exhumar cadàvers o restes sense autorització independentment de les responsabilitats penals que poguessin derivar-se d'això.
- La desobediència als mandats del personal responsable i autoritzat per l'ajuntament de seguir conductes apropiades.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

4. Import i graduació de les sancions.

- Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.
- Les infraccions greus seran sancionades amb multa de 751 euros fins a 1.500 euros.
- Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 1.501 euros fins a 3.000 euros.

5. Per a la determinació de la quantia de les sancions es tindran en compte les següents circumstàncies:

- La reincidència, continuïtat o persistència del responsable en qualsevol de les infraccions tipificades en aquesta Ordenança.
- La major o menor pertorbació causada per la infracció en el medi ambient i/o en els usuaris, i naturalesa dels perjudicis causats.
- El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.

Article 51. Responsabilitat per danys

Seran responsables dels danys i desperfectes que com conseqüència de la seva acció puguin causar a les construccions del cementiri i en els elements accessoris, aquells que els hagin produït.

L'Ajuntament i/o el gestor del servei no assumiran cap responsabilitat per robatoris, furtos o desperfectes que puguin produir-se en les sepultures i en els objectes dipositats en elles.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

L'Ajuntament, en coordinació amb les autoritats sanitàries, ha d'adoptar les mesures excepcionals que cregui convenients en el supòsits d'epidèmies o catàstrofes generals.

Segona

En les matèries no previstes expressament en aquest Reglament s'estarà al que es prevegi en el Reglament de Policia Sanitària i Mortuòria, i en la resta de normativa estatal i autonòmica que sigui d'aplicació.

Tercera

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes de la normativa superior.

Quarta

En cas que es descongui la data d'expedició del títol, a l'efecte del transcurs de la durada de la concessió es tindrà en compte l'última data coneguda en la qual s'hagi practicat una inhumació a la sepultura. En cas que aquesta data també es descongui, s'haurà de considerar l'última data que consti de realització de qualsevol actuació en la sepultura.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Els drets concedits sota el títol de vitalici o sense termini de vigència subsisteixen vàlidament i seran respectats, sense perjudici de que els sigui aplicable el present reglament pel que fa al règim de transmissió i extinció títols.

La transmissió de qualsevol títol vigent a algun dels beneficiaris reconeguts expressament en els títols atorgats fins a la data d'entrada en vigor del present reglament es subjectaran al règim i condicions de transmissió de drets funeraris (capítol III) del present reglament, i tindran la consideració de nova concessió demanial a llarg termini, d'acord amb l'article 13 del present reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Queda derogat el Reglament del cementiri municipal de Salou, aprovat per acord de Ple el dia 6 de novembre de 1992 (BOPT núm. 92 de 22 d'abril de 1993).

(ES PRODUEIX DEBAT)

303.- APROVAR, SI ESCAU, L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA INTEGRALS DELS PARCS, JARDINS, ZONES VERDES MUNICIPALS I ARBRAT VIARI DE SALOU, CORRESPONENT AL LOT 1 (VIA DE TREN - MAR), QUE VA QUEDAR DESERT PER ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT, REUNIT EN SESSIÓ ORDINÀRIA EL DIA 27 D'AGOST DE 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 15809/2025).

Fets

En l'expedient instruït per a la contractació dels serveis per a la conservació, manteniment i neteja integrals dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, corresponent al lot 1 (via de tren - mar), la primera convocatòria del qual (expedient 8450/2021) es va declarar desert per acord núm. 301 del Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió ordinària el dia 27 d'agost de 2025, s'ha incorporat tota la documentació i els informes previstos legalment per completar-lo.

El pressupost base de licitació (en endavant, PBL) es fixa en 1.982.586,91 €, IVA inclòs, corresponent als dos anys de vigència del contracte i el valor estimat d'aquest (en endavant, VEC) es calcula en 4.439.267,55 €, sense IVA:

PBL:

Conceptes	Any 1 (01/09/2026 – 31/08/2027)	Any 2 (01/09/2027 – 31/08/2028)	TOTAL 2 ANYS
Import sense IVA	907.310,35 €	793.021,48 €	1.700.331,83 €
Import amb IVA	1.057.923,87 €	924.663,04 €	1.982.586,91 €

VEC:

IMPORT INICIAL (2 ANYS)	DURADA PRIMERA PRÒRROGA	IMPORT SEGONA PRÒRROGA	IMPORT TERCERA PRÒRROGA	20% DE MODIFICACIONS	TOTAL VEC
(01/09/2026-31/08/2027)	01/09/2028	01/09/2029	01/09/2030	Durant l'execució del contracte	Durada inicial+pròrrogues+20% de modificació
-	31/08/2029	31/08/2030	31/08/2031		
(01/09/2027-31/08/2028)					
1.700.331,83 €	795.638,69 €	798.255,92 €	804.974,74 €	340.066,37 €	4.439.267,55 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i les disposicions que la desenvolupen.
2. En tractar-se d'un contracte de serveis el VEC del qual si bé no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni la quantia de sis milions d'euros, té caràcter plurianual i una durada, incloses les eventuais pròrroques, superior als quatre anys, la competència com a òrgan de contractació correspon al Ple (disposició addicional segona de la LCSP).
3. Per decret de l'alcalde DEC/4527/2025, de 3 de setembre, correspon al regidor delegat de la subàrea de contractes i concessions, elevar a la Comissió Informativa la següent

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots a favor (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL) i 7 abstencions (3 del PP, 2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita), el següent:

1. Aprovar l'expedient administratiu de tramitació ordinària i de despesa anticipada amb núm. 15809/2025 per a la contractació dels serveis de conservació, manteniment i neteja integrals dels parcs, jardins, zones verdes municipals i arbrat viari de Salou, corresponent al lot 1 (via de tren - mar), per un VEC de 4.439.267,55 €, sense IVA, i un PBL referit als dos anys de durada inicial del contracte d'1.982.586,91 €, IVA inclòs.
2. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes que han de regir el contracte, els quals figuren en l'expedient (document amb codi COP19I05XO i COP19I05XX) i es donen aquí per íntegrament reproduïts.
3. Autoritzar la despesa d'aquesta contractació amb caràcter plurianual per un import màxim d' 1.982.586,91 €, IVA inclòs, d'acord amb la següent distribució per anualitats:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Conceptes	Any 1 01/09/2026 - 31/08/2027	Any 2 01/09/2027 - 31/08/2028	Total 2 anys
Import sense IVA	907.310,35 €	793.021,48 €	1.700.331,83 €
Import amb IVA	1.057.923,87 €	924.663,04 €	1.982.586,91 €

- Sotmetre l'adjudicació del contracte a la **condició suspensiva** de l'existència de crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària 02 171 22712 - Jardineria - de l'exercici d'inici de la seva execució material, any 2026, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.
- Disposar l'adjudicació del contracte mitjançant procediment obert ordinari, amb variis criteris (judicis de valor i d'apreciació automàtica), subjecte a regulació harmonitzada.
- Convocar la licitació del contracte mitjançant la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE) i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, amb expressa indicació dels requisits mínims de solvència que ha de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los i dels criteris d'adjudicació de les ofertes i la seva ponderació.
- Publicar tota la informació relativa a aquest expedient de contractació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

Peu de recurs

Contra l'acord de l'òrgan de contractació, pel qual es convoca aquest procediment obert i s'aproven els plecs que el regulen, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el perfil del contractant.

Alternativament i de forma potestativa, poden interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

Contra l'anunci de licitació i el contingut dels plecs, els interessats poden interposar en el termini de quinze dies hàbils, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, recurs especial en matèria de contractació presentat en els llocs



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot presentar en el registre de l'Ajuntament de Salou o en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El còmput del termini d'interposició del recurs especial comença a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació i el contingut dels plecs en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

304.- APROVAR, SI ESCAU, LA RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL CONSOLIDAT DE BÉNS I DRETS, I DEL PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I HABITATGE, DE L'AJUNTAMENT DE SALOU ANUALITAT 2025 (EXPEDIENT NÚMERO 16244/2025).

Antecedents

1. L'Ajuntament de Salou està obligat a portar un inventari general dels seus béns i drets, incloent els dels organismes autònoms administratius i ens amb personalitat pròpia dependents, com al present cas ho és el Patronat de Turisme de Salou.
2. Durant l'anualitat 2025 s'han produït altes i baixes en la titularitat municipal de béns materials, comportant la conseqüent anotació en l'inventari municipal que s'engloba en el programa informàtic "Interval", constituint, en definitiva, una rectificació del mateix. Les altes de béns consten de les matrícules 93467 a 93521.
3. Dins l'inventari general s'hi distingeix els immobles propietat de l'Ajuntament de Salou que conformen l'inventari del patrimoni municipal de sòl i habitatge (PMSH), i que segons el darrer informe de la unitat d'Arquitectura són els següents:
 - 3003104 Finca C2 Sector-01. Matrícula inventari número 91252.
 - 3897504 Finca J Sector-05. Matrícula inventari número 92722.
 - 5676828 Finca 8 aprof. Urbanístic PAUCS-03. Matrícula inventari número 92790.
 - 5978905 Aprof. Urbanístic reparcel·lació CRT. Matrícula inventari número 92792.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, on al seu article 79.1 disposa que "El patrimonio de las entidades locales está constituido por el conjunto de bienes, derechos y acciones que les pertenezcan."



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, determina al seu article 222 que respecte el referit patrimoni correspon el següent:
-1 Els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.
-2 L'inventari ha d'ésser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, que s'ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renovi la corporació, en el segon.
3. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP). L'article 32.1, de caràcter bàsic, disposa que les administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per identificar-los i les que calguin per reflectir la seva situació jurídica i la destinació o l'ús a què són dedicats.
4. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Als articles 163 i 164 es regula la constitució del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge, i la referència al seu caràcter separat de la resta de béns municipals. Així mateix, els béns que l'integren, gestió i destí es regula als articles 223, 224 i 225 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
5. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. Articles 100 i següents, disposant-se a l'article 105.1 que la competència correspon al ple de l'ajuntament.

D'acord amb l'article 103 d'aquest reglament, les rectificacions de l'inventari municipal s'han de verificar anualment, i així el Ple de l'Ajuntament aprovar, per majoria simple, l'inventari general consolidat dels béns, drets i obligacions, i les seves rectificacions anuals i comprovacions. Aquest s'ha de trametre al Departament de la Presidència, en compliment de l'article 105.3.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Interns, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots a favor (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL) i 7 abstencions (3 del PP, 2 de VOX, 1 d'USAP i 1 de la regidora no adscrita), el següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

1. Aprovar l'Inventari General consolidat dels béns i drets de l'Ajuntament de Salou, i del patrimoni municipal del sòl i habitatge, de l'any 2025, amb la seva rectificació per les altes i baixes produïdes, que es conté en el programa informàtic "Interval".
2. Aprovar l'actual inventari i el balanç de situació del patrimoni municipal de sòl i habitatge de l'Ajuntament de Salou.
3. Traslladar un extracte d'aquest inventari al Departament de la Presidència, de la Generalitat de Catalunya.
4. Traslladar aquest acord a les unitats municipals d'Intervenció, Arquitectura i Patrimoni.

Peu de recurs

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

400.- ASSUMPTE DE SERVEIS ECONÒMICS.

401.- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, PER A LA IMPOSICIÓ, ESTABLIMENT I APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 12, REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL (EXPEDIENT NÚMERO 16628/2025).

Fets

1. El 2 de juliol de 2025, s'inicia l'expedient general núm. 9905/2025, per a la modificació de les ordenances municipals per a l'exercici 2026, i es desglossa la modificació de les diferents ordenances fiscals en expedients relacionats. L'expedient per a la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 12, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis de cementiri municipal és el número 11792/2025.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

2. El 2 de juliol de 2025, el Sr. Yeray Moreno Macías, regidor delegat d'Hisenda i Gestió Econòmica, emet una nota de règim intern, amb codi de document GTR19I012Q, mitjançant la qual sol·licita informació envers les taxes i/o ingressos que tramita cada departament, els procediments administratius on s'inclou aquest ingrés, la determinació de les persones empleades públiques que tramiten els expedients, i altres consideracions oportunes que influeixin en el cost de la prestació del servei.
3. El 8 d'agost de 2025, el regidor delegat d'Hisenda i Gestió Econòmica dicta el decret amb codi DEC/4250/2025, pel qual s'incoa el procediment de modificació de les ordenances fiscals, i de l'Ordenança general de gestió tributària i recaptació per a l'exercici 2026, i es sol·licita al servei de Gestió Tributària la redacció dels projectes d'ordenances fiscals per a l'exercici 2026, a l'Àrea de Gestió Econòmica els estudis econòmics que escaiguin, i a la Secretaria General que emeti l'informe corresponent.
4. En vista de les propostes de modificació i els suggeriments presentats pels diferents departaments, que es troben a l'expedient general número. 9905/2025, aquests responen a la necessitat de:
 - Adequar els tipus impositius o taxes per a l'exercici tributari 2026.
 - Adequar l'articulat de les ordenances fiscals a la normativa vigent.
 - Adequar l'articulat a les diferents casuístiques que planteja la gestió diària.
 - Derogar aquelles taxes que no s'utilitzin o no es presti el servei.

La modificació d'aquesta ordenança fiscal obeeix a la formalització de l'encàrrec de gestió a mitjà propi per a la prestació del servei públic de cementiri per part de FUNECAMP, d'acord amb el Decret DEC/3983/2025, de 18 de juliol de 2025, i a la construcció de nínxols i columbaris nous, que obliga a regular noves taxes per a la gestió del servei de cementiri de Salou.

A més, hi ha una modificació del Reglament del Cementiri Municipal de Salou, per la qual cosa, ha estat necessari adaptar el text de la seva ordenança, al nou Reglament.

La modificació afecta als elements essencials del tribut, com ho és la base imposable i les quotes tributàries, per tant, es tracta d'una modificació substancial que requereix d'un nou acord d'imposició, d'acord amb el que s'estableix a l'article 16 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Aquelles modificacions de taxes que no tinguin una implicació econòmica, és a dir, que únicament comportin una adequació de l'articulat o derogació de taxes, no comportaran l'elaboració d'un estudi econòmic financer.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Així mateix, s'incorporaran a l'expedient tots les aportacions efectuades pels grups municipals i per la ciutadania.

5. S'incorpora a l'expedient la proposta modificativa de les ordenances fiscals amb la nova redacció de les normes afectades i les dates de la seva aprovació, així com l'inici de la seva aplicació, de conformitat amb el que estableix l'article 16 del Reial decret legislatiu de 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós regulador de la Llei de les hisendes locals.
6. Caldrà tenir en compte l'avís efectuat en relació amb les publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, segons el qual, per a les ordenances fiscals que han d'entrar en vigor l'1 de gener, els anuncis d'aprovació inicial es poden enviar fins el 21 d'octubre, i la publicació definitiva fins el 16 de desembre, sent en tot cas necessari que la publicació al BOPT de l'aprovació definitiva s'efectuï abans del 31 de desembre de 2025, per tal que entrin en vigor l'1 de gener de 2026.
7. Aquesta modificació té implicacions econòmiques, per la qual cosa escau l'elaboració d'un estudi econòmic financer.

Fonaments de dret

1. Els articles 15 al 19, 25 i 20.4.p del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
2. Els articles 4.1.a, 4.1.b, 22.2.d), 47.1, 49 106, 107, 111 i 127.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. L'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Els articles 7 a l'11 i 13 al 20 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.

Acord

En compliment d'allò que disposen els articles 15, 16 i 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb l'informe tecnicoeconòmic que prescriu l'article 25 del mateix text legal, i vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Econòmics, el Ple de l'Ajuntament ACORDA,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

per 13 vots a favor (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 6 vots en contra (3 del PP, 2 de VOX i 1 d'USAP) i 1 abstenció de la regidora no adscrita, el següent:

1. Imposar i establir el tribut corresponent a la taxa per a la prestació dels serveis de cementiri municipal, d'acord amb el que s'estableix als articles 15 i 16 del Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 12, reguladora de la taxa per la prestació dels serveis de cementiri municipal, en els termes que s'exposen a continuació:

Vigent

Article 1. Fonament i naturalesa

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i d'acord amb el que disposen els articles del 15 a 19 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL) aquest Ajuntament estableix la taxa pels serveis de cementiri, la qual s'ha de regir per la present Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen a allò que preveu l'article 57 de l'esmentat TRLHL.

Modificació

Article 1. Fonament i naturalesa

Dins del marc legal establert pels articles 133.2 i 142 de la Constitució espanyola; l'article 106 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i els articles 15 al 27, i 57, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa pels serveis de cementiri, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

Vigent

Article 2. Fet imposable



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Constitueixen fets imposables: l'atorgament de drets funeraris sobre espais i sepultures per a enterraments; la conservació, manteniment i neteja del cementiri; els actes provinents de la titularitat del dret funerari com l'expedició i canvi de títol, els traspassos i les modificacions, i qualsevol altre servei que sigui procedent o que, si el sol·licita la part interessada, pugui ésser autoritzat.

Modificació

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de les taxes:

- La concessió de l'ús privatiu sobre espais i sepultures per a enterraments, i les actuacions administratives provinents de la titularitat del dret funerari com l'expedició i canvi de títols, els traspassos i les modificacions.
- La conservació, manteniment i neteja del cementiri.
- Serveis de cementiri a les sepultures: preparació prèvia de la sepultura, les inhumacions, exhumacions i trasllat de cadàvers, restes i cendres provinents d'incineracions; reducció de restes; trasllats i serveis accessoris; autoritzacions i altres drets.

Vigent

Article 3. Obligació de contribuir

Amb caràcter general l'obligació de contribuir neix en concedir-se, prorrogar-se, transmetre's o modificar-se el dret funerari, i en lliurar-se els títols o a autoritzar-se la prestació del servei.

Per a les taxes de conservació del cementiri, l'obligació de contribuir es fonamenta en la titularitat o simple tinença del dret funerari el qual s'ha d'acreditar en les concessions d'obertura de la sepultura per a dur a terme qualsevol inhumació o exhumació, o per a la transmissió del dret funerari.

Modificació

Article 3. Obligació de contribuir i meritació



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Amb caràcter general, les taxes pels serveis del cementiri s'acrediten i neix l'obligació de contribuir en el moment en que se sol·liciten o contracten els serveis, o es presenten les sol·licituds demanant la concessió, autorització o qualsevol tràmit de naturalesa administrativa referent a les sepultures, terrenys i serveis del cementiri municipal.

Pel que fa a la taxa de conservació del cementiri, que és de recepció obligatòria per a totes les persones titulars de drets funeraris, amb caràcter general, meritara periòdicament a l'u de gener de cada any, sent el període impositiu l'any natural, llevat dels casos d'inici i cessament de la prestació del servei, en els quals aquest serà, des de l'inici fins al final d'any, o des de l'u de gener fins la data de cessament, entenent que el servei s'inicia i finalitza amb la sol·licitud i extinció de la concessió del dret funerari.

Vigent

Article 4. Subjectes passius

Estan obligats al pagament els titulars del dret funerari, per actes provinents d'aquest dret o per la prestació del servei, i llurs hereus o successors o persones que els representin.

Modificació

Article 4. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, com a contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades, pels serveis de cementiri que constitueixen el fet imposable de la taxa.
2. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya, hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol. L'esmentada designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament abans de la primera acreditació de la taxa posterior a l'alta en el registre de persones contribuents.

Vigent

Article 6. Exempcions

- 1- Estan exempts del pagament de taxes els enterraments de beneficència i les exhumacions ordenades per l'autoritat judicial.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

2- Llevat dels supòsits assenyalats, no s'ha de concedir cap exempció ni bonificació en el pagament de la taxa.

Modificació

Article 6. Exempcions

1. Estaran exempts els serveis que es realitzin pels motius següents:
 - a) Els enterraments de beneficència sempre que la conducció es verifiqui sense cap pompa fúnebre pagada per la família dels finats.
 - b) Les inhumacions que ordeni l'autoritat judicial i que s'efectuïn en la fossa comuna.
2. Llevat dels supòsits assenyalats, no s'ha de concedir cap exempció ni bonificació en el pagament de la taxa.

Vigent

Article 7. Quota tributària

1- Concessió de drets funeraris / caràcter vitalici:

[...]

Modificació

Article 7. Base imposable i quota tributària

Les bases imposables s'estableixen en funció del tipus de sepultura, segons el detall de les quotes que s'indiquen a continuació.

A l'efecte d'establir les quotes, les sepultures es classifiquen en els tipus següents:

GRUP 1
1.1. Capelles: 6 compartiments
1.2. Tombes: 6 compartiments

GRUP 2



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

2.1. Nínxols dobles amb ossera 1a planta (blocs 3 i 4)
2.2. Nínxols dobles amb ossera (blocs 1 i 2)

GRUP 3
3.1. Nínxols 2a planta (blocs 3, 4 i 5)
3.2. Nínxols 3a planta (blocs 3, 4 i 5)
3.3. Nínxols 1a planta (bloc 5)
3.4. Nínxols 1a planta (bloc 6)
3.5. Nínxols 2a planta (bloc 6)
3.6. Nínxols 3a planta (bloc 6)
3.7. Nínxols 2a planta (blocs 1 i 2)
3.8. Nínxols 3a planta (blocs 1 i 2)
3.9. Nínxols 1a planta (bloc 7)
3.10. Nínxols 2a planta (bloc 7)
3.11. Nínxols 3a planta (bloc 7)

GRUP 4
4.1. Columbaris núm. 1 al 3
4.2. Columbaris núm. 4

Tarifa 1: Concessió demanial a llarg termini

1. CONCESSIÓ DEMANIAL A LLARG TERMINI	
Tarifa ordinària: blocs 3, 4, 5, 6 i 7	Tarifa en €
1-1.1. Capelles: 6 compartiments	58.826,45
1-1.2. Tombes: 6 compartiments	22.223,35
1-2.1. Nínxols dobles amb ossera 1a planta (blocs 3 i 4)	4.399,40
1-3.1. Nínxols 2a planta (blocs 3, 4 i 5)	2.513,90
1-3.2. Nínxols 3a planta (blocs 3, 4 i 5)	1.194,20
1-3.3. Nínxols 1a planta (bloc 5)	2.193
1-3.4. Nínxols 1a planta (bloc 6)	2.851
1-3.5. Nínxols 2a planta (bloc 6)	3.268
1-3.6. Nínxols 3a planta (bloc 6)	1.552
1-3.9. Nínxols 1a planta (bloc 7)	3.392
1-3.10. Nínxols 2a planta (bloc 7)	3.889
1-3.11. Nínxols 3a planta (bloc 7)	1.846
1-4.1. Columbaris núm. 1 al 3	508
1-4.2. Columbaris núm. 4	698,16
Tarifa reduïda: blocs 1 i 2	Tarifa en €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

1-2.2. Nínxols dobles amb ossera 1a planta (blocs 1 i 2)	3.959,45
1-3.7. Nínxols 2a planta (blocs 1 i 2)	2.262,55
1-3.8. Nínxols 3a planta (blocs 1 i 2)	1.074,75
Tarifa rescat	Tarifa en €
1-5. Rescat del dret de la concessió per l'Ajuntament	Proporcional entre el temps transcorregut i el temps pendent de vigència del dret funerari

Tarifa 2: Concessió demanial a curt termini

2. CONCESSIÓ DEMANIAL A CURT TERMINI		
Tarifa ordinària: blocs 3, 4, 5, 6 i 7	Tarifa en €	
	3 anys	5 anys
2-3.1. Nínxols 2a planta (blocs 3, 4 i 5)	302	503
2-3.2. Nínxols 3a planta (blocs 3, 4, i 5)	143	239
2-3.3. Nínxols 1a planta (bloc 5)	263	439
2-3.4. Nínxols 1a planta (blocs 6)	342	570
2-3.5. Nínxols 2a planta (blocs 6)	392	654
2-3.6. Nínxols 3a planta (blocs 6)	186	310
2-3.9. Nínxols 1a planta (bloc 7)	407	678
2-3.10. Nínxols 2a planta (bloc 7)	466	778
2-3.11. Nínxols 3a planta (bloc 7)	221	369
Tarifa reduïda: blocs 1 i 2	Tarifa en €	
	3 anys	5 anys
2-3.7. Nínxols 2a planta (blocs 1 i 2)	272	453
2-3.8. Nínxols 3a planta (blocs 1 i 2)	129	215
Pròrroga anual	Proporcional a la tarifa prorrogada	

La concessió demanial a curt termini comporta el pagament de les taxes vigents de conservació, establertes en la tarifa 4. Conservació i manteniment del cementiri, en el moment de formalitzar-se la concessió, un sol cop i per tot el període.
La pròrroga també comporta el pagament de la tarifa 4 indicada.

Tarifa 3: Transmissió de concessions

3. TRANSMISSIÓ DE CONCESSIONS	
	Tarifa en €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Transmissions per causa de mort i entre persones vives (inclou l'expedició del títol nou)	150% de la taxa 5.8
Transmissions provisionals (inclou l'expedició del títol nou i la publicació)	200% de la taxa 5.8

Tarifa 4: Conservació i manteniment del cementiri

4. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI	
	Tarifa en €/anualitat
4-1.1. Per cada capella	195,80
4-1.2. Per cada tomba	150,10
4-2. Per cada nínxol doble amb ossera	65,25
4-3.3 i 4-3.4. Per cada nínxol de 1a planta	45,07
4-3.1, 4-3.5 i 4-3.7. Per cada nínxol de 2a planta	52,25
4-3.2., 4-3.6 i 4-3.8. Per cada nínxol de 3a planta	39,15
4-4. Per cada columbari	20,55

Tarifa 5: Serveis de cementiri a les sepultures

5. SERVEIS DE CEMENTIRI A LES SEPULTURES	
5.1. Preparació prèvia de la sepultura:	Tarifa en €
Grup 1 (capelles i tombes)	76,00
Grup 2 (nínxols dobles)	76,00
Grup 3 (nínxols simples)	76,00
5.2. Inhumació/Exhumació cadàvers i restes. Inclosa làpida existent.	Tarifa en €
Grup 1 (capelles i tombes)	152,00
Grup 2 (nínxols dobles)	152,00
Grup 3 (nínxols simples)	152,00
5.3. Inhumació/Exhumació de cendres	Tarifa en €
Grup 1 (capelles i tombes)	76,00
Grup 2 (nínxols dobles)	76,00
Grup 3 (nínxols simples)	76,00
Grup 4 (columbaris)	38,00
5.4. Reducció de restes (per cada cos reduït)	Tarifa en €
Grup 1 (capelles i tombes)	76,00



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Grup 2 (nínxols dobles)	76,00
Grup 3 (nínxols simples)	76,00
5.5. Trasllats i serveis accessoris	Tarifa en €
5.5.1. Trasllat de cadàver, restes o cendres dins del cementiri	57,00
5.5.2. Ajuda de peó per a col·locació de làpides i altres elements per hora o fracció	35,00
5.5.3. Ajuda amb elevador grua del cementiri (per unitat)	42,00
5.5.4. Desplaçament o col·locació de làpides i elements decoratius per trasllat de restes	152,00
5.5.5. Col·locació de sudari o bossa de restes per a restes anteriors	28,00
5.6. Autoritzacions	Tarifa en €
5.6.1. Permís d'entrada per col·locació de làpides o elements decoratius, d'elements menors (marbre, gerros, etc.) i/o d'obres de construcció o reforma de sepultures	23,00
5.6.2. Treballs sense permís previ ni pagament de la prestació patrimonial	Doble de la quota que pertoqui
5.7. Drets d'obertura de nínxol sense inhumació o exhumació	50% inhumació
5.8. Expedició i renovació de títols	57,00
5.9. Drets per l'obtenció de fotografies i filmacions dins del cementiri	Tarifa en €
5.9.1. Per cada minut de filmació per particulars	0,30
5.9.2. Per cada minut de filmació feta per professionals de la imatge o bé amb finalitat comercial	1,40
5.9.3. Per cada fotografia amb finalitat comercial	3,00

[...]

Vigent

Article 8. Acreditament

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quant s'iniciï la realització dels serveis subjectes a gravàmens, i s'entendrà, a aquests efectes, que l'esmentat inici es produeix quan aquest es sol·liciten.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Modificació

Article 8. Normes de gestió. Règim de declaració i ingrés

Forma de pagament

Les taxes de conservació i manteniment del cementiri municipal descrites a la tarifa 4, corresponents al període impositiu anual complet, es liquidaran mitjançant rebut de padró anual, elaborat en base a la matrícula o cens.

La resta de tarifes, concessions i serveis de sepultura, seran ingressades per mitjà de l'autoliquidació prèvia a la prestació del servei.

Subsidiàriament, s'aplicarà el règim de liquidació quan no s'hagi presentat l'autoliquidació, un cop confirmada la prestació efectiva del servei.

En cas de realitzar-se el pagament mitjançant taló bancari, podrà exigir-se que aquest sigui conformat per l'entitat bancària corresponent.

3. Exposar al públic els acords anteriors mitjançant un anunci que s'insereix en el tauler d'anuncis municipal durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual, les persones interessades, podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquesta entitat.

4. En el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient en el termini indicat anteriorment, l'acord esdevindrà definitiu, de conformitat amb l'article 17.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

(ES PRODUÏX DEBAT)

500.- ASSUMPTES DE SERVEIS A LES PERSONES.

501.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL VOLUNTARIAT MITJANÇANT ASSOCIACIONS I ENTITATS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I LA FUNDACIÓ PRIVADA ONADA (EXPEDIENT NÚMERO 16630/2025).

Identificació de l'expedient:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Expedient número 16630/2025, relatiu a l'aprovació del conveni de col·laboració per al desenvolupament del voluntariat mitjançant associacions i entitats entre l'ajuntament de Salou i la Fundació Privada Onada.

Tràmit: Acord del Ple de l'Ajuntament.

Fets

1. Vist l'esborrany de conveni de col·laboració per al desenvolupament del voluntariat mitjançant associacions i entitats entre l'ajuntament de Salou i la Fundació Privada Onada i la memòria justificativa de la conveniència i oportunitat i econòmic financera per a l'aprovació del conveni de col·laboració per al desenvolupament del voluntariat, entre l'Ajuntament de Salou i la Fundació Privada Onada, de data 2 de desembre de 2025.
2. Vist l'informe de secretaria de de data 4 de desembre de 2025.

Fonaments de dret

1. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya: arts. 108 a 112.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis: art. 303 a 310.
3. Legislació en matèria de transparència: Article 14, de la Llei 19/2014. Transparència en els convenis de col·laboració, i article 8, de la Llei 19/2013.
4. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: arts. 47 a 53.

Acord

Vist el dictamen de la Comissió informativa de Serveis a les Persones, el Ple de l'Ajuntament ACORDA, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar el conveni de col·laboració per al desenvolupament del voluntariat mitjançant associacions i entitats entre l'ajuntament de Salou i la Fundació Privada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

2. Nomenar al Sr. Miquel Angel Gómez Doblado, coordinador de l'àrea de serveis a les persones, com a responsable municipal per a la correcta execució i compliment del conveni.
3. Publicar el conveni al butlletí oficial de la província de Tarragona, al portal de transparència, al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.
4. Remetre còpia del conveni, un cop signat, a la intervenció general per a la remissió al Tribunal de comptes o Sindicatura de comptes, si fos el cas.
5. Remetre còpia del conveni, un cop signat, a la secretaria general per al seu protocol i arxiu.
6. Notificar aquesta resolució a les parts interessades als efectes oportuns.

Peu de Recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

ANNEX

"CONVENI DE COL.LABORACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL VOLUNTARIAT, MITJANÇANT ASSOCIACIONS I ENTITATS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I LA FUNDACIÓ PRIVADA ONADA

REUNITS

D'una part, l'Ajuntament de Salou, representat pel seu Alcalde, Sr. Pere Granados Carrillo, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, assistit pel secretari general de la l'Ajuntament, sr. Enric Ollé Bidó.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

De l'altra, l'entitat **FUNDACIÓ PRIVADA ONADA** (en endavant FPO), representada en aquest acte per la **Sra. MARTA TUTUSAUS MAÑÉ**, en qualitat de gerent, amb DNI núm. 39.693.926-C, d'acord amb els seus estatuts i amb capacitat suficient per a representar-la. L'entitat té domicili al carrer Riu de Llobregat, núm. 10, de Camp Clar, de Tarragona, i CIF G-43.768.019, inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials, en data 27/11/89i amb el número E00412, i en el Registre de Fundacions, amb el núm. 2034.

Ambdues parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder convenir i obligar-se en nom de l'Ajuntament de Salou i de la Fundació Privada Onada, i en virtut de nomenament exprés, es reconeixen mútua i recíprocament, la capacitat legal necessària per la formalització d'aquest conveni.

EXPOSEN

Primer.- Descripció i identificació de l'entitat. La FPO és una entitat sense ànim de lucre que té per objecte aconseguir la felicitat de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental, de la gent gran i de les seves famílies així com de les persones en risc d'exclusió social, millorant la seva autonomia personal i qualitat de vida, amb la participació activa de cada persona, oferint-los els suports que cadascú necessita, perquè disposin de les mateixes oportunitats que la resta de ciutadans, i la seva plena integració social i laboral.

Segon.- El Voluntariat de la FPO amb la seva acció voluntària suposa un compromís solidari per millorar la vida col·lectiva de forma organitzada, sistemàtica, sinèrgica i dins el marc d'una organització, associació o fundació.

Tercer.- Que les parts consideren convenient establir vies de col·laboració per al foment de l'acció voluntària al municipi.

CONSIDERACIONS

L'art. 69 de la Llei 7/1985 del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local estableix que les corporacions locals facilitaran la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Així mateix, l'article 72 de la LRBRL exposa que "les Corporacions Locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnatge, els hi facilita la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dintre de les seves possibilitats, l'ús dels mitjans públics i l'accés a les ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats i impulsen la seva participació en la gestió de la Corporació".

Al seu torn, l'article 25.1 de la citada llei estableix que "El Municipi, per a la gestió dels seus interessos, i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal”.

En aquest sentit, l'ajuntament de Salou ve desenvolupant una ampla política de decidit suport a les entitats, col·lectius i ciutadans/es més implicats en qüestions de diversa naturalesa vinculades o derivades de la vida al municipi de Salou.

La pròpia Llei 25/2015, del voluntariat i foment de l'associacionisme, en el seu pròleg, estableix el següent: “Per això, el paper de les administracions públiques ha d'ésser el de donar suport a l'associacionisme i el voluntariat i oferir-los cooperació amb l'objectiu de promoure la innovació, la col·laboració amb altres agents socials, l'impuls i el desenvolupament de polítiques públiques que permetin i reforcin l'exercici lliure i independent de les entitats i els voluntaris, i també el treball compartit amb els voluntaris per al desenvolupament de les eines i polítiques de suport que s'hi refereixen. Aquest paper s'ha d'exercir des de la coordinació i l'eficiència procurant dur a terme accions de foment i suport a l'associacionisme i el voluntariat des d'una perspectiva nacional, posant a l'abast de tothom els recursos ja existents i promovent la creació d'eines i recursos de suport en funció de les competències. En aquest sentit, el fet de reconèixer i valorar el voluntariat com un element diferencial d'entre les diverses formes de participació no implica deixar de reconèixer la vàlua de totes les altres accions solidàries que moltes persones duen a terme mogudes per l'afany de col·laborar, d'aportar experiència, de retornar a la societat allò que han rebut o, simplement, de participar activament en propostes sorgides de la societat civil mateixa o dels poders públics”.

La citada Llei 25/2015 defineix el Voluntariat com el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre, d'acord amb el que estableix aquesta llei; i l'acció voluntària com l'acció duta a terme per una persona que, lliurement i solidàriament, per voluntat pròpia i sense cap compensació econòmica, decideix dedicar part del seu temps a exercir, d'una manera compartida amb altres persones, un compromís de transformació de la societat, en el marc d'una activitat associativa, en un programa específic de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre i en benefici de tercers.

Sota aquest paraigües legal, és on l'Ajuntament de Salou està compromès, fermament, en el foment de la Participació Ciutadana i del Voluntariat a la ciutat i és en l'àmbit de les seves competències i política de l'equip de govern, que promourà i facilitarà el desenvolupament de les associacions i federacions, confederacions i unions que persegueixin finalitats d'interès general, respectant sempre la llibertat i l'autonomia de dites Entitats i, dins d'aquestes, el voluntariat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, preveu l'existència de convenis entre Administracions Públiques o amb subjectes de dret privat per a un fi comú sempre que no tinguin per objecte prestacions pròpies dels contractes.

Aquests convenis es regeixen pels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 i supletòriament, en allò que no s'hi oposi, pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma els convenis que celebrin les entitats del sector públic sempre que el seu contingut no estigui comprès en els contractes regulats en aquesta norma.

Que amb aquests antecedents i amb la finalitat descrita, les parts convenen a formalitzar el present conveni de col·laboració amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni.

1) Descripció de l'objecte i finalitat del conveni.

L'objecte del present Conveni és el de regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Salou i l'entitat/associació FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, per tal que aquesta última desenvolupi projectes de voluntariat en benefici d'accions, programes, projectes o altri que beneficiïn a la ciutadania de Salou.

Els projectes a desenvolupar mitjançant programes de voluntariat, la seva descripció, contingut, obligacions per les parts, calendaris i altres s'hauran d'indicar conforme el que disposa l'annex I del present conveni.

Mitjançant la signatura d'aquell annex, l'entitat/associació FUNDACIÓ PRIVADA ONADA declarà responsablement que reuneix totes les condicions i requisits legals per a desenvolupar projectes de voluntariat, amb estricte compliment de la Llei 25/2015, del voluntariat i foment de l'associacionisme.

Un cop formalitzat l'annex I, ja sigui per un o diversos projectes, el signarà el representant legal de l'entitat i s'aprovarà per decret del regidor delegat que per matèria correspongui.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

L'Entitat/Associació disposarà, en tot moment, dels mitjans necessaris per a la posada en marxa dels projectes que s'aprovin.

Tot el personal unit a la citada Entitat/Associació per mitjà d'una relació contractual o de qualsevol altra índole, que col·laborin directa o indirectament en la execució dels Projectes objecte del present conveni, dependrà solament i exclusivament de l'Entitat/associació, a tots els efectes de drets i deures laborals, i en cap cas podrà existir vincle de dependència entre l'esmentat personal i l'Ajuntament de Salou.

L'Entitat/Associació aplicarà, en tots els seus termes, la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme i altra que sigui concordant.

Tot el personal voluntari que col·labori directa o indirectament en l'execució dels Projectes objecte del present conveni dependrà, solament i exclusivament, de la citada Entitat/Associació, a tots els efectes i en cap cas podrà existir vincle de dependència o altri entre l'esmentat personal i l'Ajuntament de Salou.

Segona.- Compromisos i accions a desenvolupar per part de l'Ajuntament de Salou.

Per a l'assoliment de l'objecte descrit a la clàusula primera, l'Ajuntament de Salou es compromet a realitzar les següents obligacions:

- Cessió de béns de domini públic (espais) necessaris i d'acord amb les disponibilitats, per al desenvolupament dels projectes.
- Col·laboració institucional i de difusió.
- En el cas que es comprometin aportacions econòmiques, aquestes s'hauran d'articular mitjançant un conveni de subvenció, diferenciat.

Tercera.- Compromisos i accions a desenvolupar per part de FUNDACIÓ PRIVADA ONADA.

Per a l'assoliment de l'objecte descrit a la clàusula primera, es compromet a realitzar les següents obligacions:

- El compliment dels projectes aprovats o realització de les activitats que incloguin.
- Justificar, davant l'Ajuntament, el compliment dels objectius dels projectes i les seves activitats.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que li siguin requerits per l'Ajuntament.
- Mantenir una coordinació permanent amb la Regidoria competent en la matèria desenvolupada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

- e) Les activitats de difusió del Projectes o de les activitats que les integren, en qualsevol tipus de suport gràfic, informàtic o de qualsevol altra índole, inclouran i deixaran constància en aquella difusió de la col·laboració de la l'Ajuntament de Salou.
- f) Aportar declaració de què, en cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, el beneficiari disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'hi adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).

Quarta.- Finançament

El finançament de les accions i compromisos es realitzarà segons el repartiment que s'indica, tenint present que les aportacions financeres que es comprometen no podran ser superiors a les despeses derivades de l'execució del conveni (art. 48 LRJSP):

Aportació Ajuntament de Salou: 0,00 €.

Aportació FUNDACIÓ PRIVADA ONADA: 0,00 €.

Cinquena.- Comissió de seguiment i control.

Es constitueix una Comissió de Seguiment i control formada pels representants de les parts, encarregada del seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos derivats del mateix.

La Comissió estarà constituïda per: un representant de la FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, un representant tècnic municipal i del regidor competent, segons l'àrea o servei implicats

La Comissió es reunirà amb periodicitat anual. Excepcionalment, es reunirà a petició d'aquella part que sol·liciti la resolució del conveni.

De les reunions se n'aixecarà acta.

Cada part tindrà dret a un vot i les decisions s'adoptaran per majoria simple dels vots dels assistents.

Els membres d'aquesta Comissió no rebran cap retribució específica per exercir aquest càrrec ni tindrán dret a rebre cap indemnització per l'assistència a les reunions a les quals siguin convocats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Ambdues parts es comprometen a efectuar el seguiment conjunt i a coordinar les seves actuacions en ordre al compliment de les obligacions contretes en aquest conveni.

Aquesta comissió vetllarà pel compliment adequat de tot allò convingut, podent acordar-se reajustaments en les actuacions inicialment previstes, respectant sempre el marc general del present conveni i sense que les reordenacions puguin suposar un increment de les dotacions pressupostàries a aportar per l'Ajuntament en cada any.

Sisena.- Perfeccionament i durada.

El conveni serà eficaç a partir de la data de la darrera signatura electrònica de qualsevulla de les parts.

El present conveni tindrà una vigència de 4 anys, d'acord amb l'article 49 de la Llei 40/2015).

Setena.- Modificació del Conveni.

1. El present conveni només es podrà modificar per unanimitat de tots els seus partícips. Per aquest efecte serà necessària la formulació d'una proposta per part d'almenys d'un d'aquests.

2. La Comissió de Seguiment estudiarà la proposta i traslladarà a les entitats signants del conveni la resolució adoptada.

3. Els òrgans competents de cada entitat signant hauran d'adoptar els acords corresponents en relació amb la proposta de modificació plantejada.

Vuitena.- Règim aplicable als incompliments i resolució del conveni.

L'incompliment per alguna de les parts dels compromisos en aquest conveni facultarà a la resta d'entitats partícips a resoldre'l.

A més del que disposin els articles 51 i 52 de la LRJSP, les causes de resolució anticipada d'aquest conveni són les següents:

- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- El compliment del termini de vigència.
- L'incompliment de les obligacions compromeses per les parts.
- La impossibilitat de donar compliment a l'objecte del conveni derivat de causes sobrevingudes que determinin aquesta impossibilitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

2. En el supòsit que alguna de les parts signants vulgui resoldre anticipadament el conveni per alguna de les causes indicades en aquesta clàusula ho haurà de notificar a la resta dels signants.

3. Correspon a la Comissió de Seguiment declarar la concurrència de qualsevol de les causes de resolució i l'adopció dels acords que siguin necessaris per a la liquidació del conveni.

Novena.- Règim jurídic.

El present document té naturalesa administrativa, de conveni per a un fi comú i el seu règim jurídic està constituït per les presents clàusules i per tot allò establert als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, als articles 107 a 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i als articles 303 a 311 del ROAS. Queda exclòs de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aplicació de l'article 6.1.

Les possibles discrepàncies en la interpretació i la resolució de dubtes i conflictes sobre el compliment seran resoltes de mutu acord sota criteris de bona fe i de col·laboració recíproca en el si de la Comissió de seguiment i control.

Per a la resolució de les qüestions litigioses les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desena.- Protecció de dades, publicitat i transparència.

Protecció de dades de caràcter personal

Les parts intervinents en aquest conveni s'obliguen a complir el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En funció de les dades de caràcter personal que es tractin degut a la relació establerta a través d'aquest conveni, s'estipula el següent:

Les dades personals relatives al personal de L'ALTRA PART seran tractades per l'AJUNTAMENT DE SALOU per tal d'establir la relació descrita en aquest conveni i, si s'escau, informar-lo a través de qualsevol mitjà que facilités (email, telèfon o adreça postal) sobre les seves particularitats.

La legitimació per al tractament de les dades es troba en la relació contractual (article 6.1,b del RGPD), compliment d'una obligació legal (article 6.1,c del RGPD) i exercici de poders públics (article 6.1,e del RGPD).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Les dades proporcionades es conservaran mentre romangui vigent el conveni i durant el termini de temps necessari per complir amb les obligacions legals de l'AJUNTAMENT DE SALOU.

Les dades de caràcter personal no es cediran a tercers, llevat que existeixi obligació legal.

Tenint en compte el caràcter reservat de les dades, documents i informacions a les quals tenen accés, ambdues parts es comprometen a que aquestes dades romanguin secretes, tractant-les amb la màxima reserva, i declaren tenir implantades en el seu sistema d'informació les mesures de seguretat corresponents en atenció al tipus de dades gestionades i conforme al que disposa la vigent normativa de Protecció de Dades, en concret en compliment de l'article 32 del RGPD, la Disposició Addicional Primera de la LOPDGDD i el RD 311/2022 que regula l'ENS.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, portabilitat, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions automatitzades, així com a retirar el consentiment prestat.

Informació Addicional: Secció de Protecció de Dades de la Seu Electrònica.

Al seu torn, L'ALTRA PART, en el cas que precisi tractar dades personals (més enllà de les dades identificatives de les persones responsables del contracte) que són responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SALOU per a la correcta prestació de l'objecte del conveni, serà considerat com a Encarregat del Tractament i haurà d'emplenar el corresponent contracte d'encarregat de tractament en el moment de la formalització del contracte. En qualsevol cas, li aplicarà un deure de confidencialitat sobre qualsevol tipus d'informació de l'AJUNTAMENT DE SALOU a la qual tingui accés en algun moment.

Publicitat

El present conveni serà enviat per l'Ajuntament al Registre de convenis de col·laboració i cooperació del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, per a la seva publicació.

En el cas que existissin compromisos econòmics, i aquests superessin els 600.000 €, la Intervenció General de l'Ajuntament procedirà a donar compliment a allò establert a l'article 53 de la Llei 40/2015.

Transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 10 apartat b del Decret



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, es publicarà la informació relativa al present conveni. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 14 de la Llei, i l'article 44 del Decret, es donarà publicitat, com a mínim, de la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, dels drets i obligacions de qualsevol mena i del període de vigència del present conveni, així com de qualsevol modificació que es realitzi en aquest. En relació al compliment i l'execució del conveni, es publicarà l'extinció anticipada, els òrgans de gestió i seguiment creats i les seves decisions i actuacions de seguiment, les mesures adoptades en cas d'incompliment, i els resultats dels procediments sobre diferències d'interpretació. En compliment de l'article 13 del Decret 8/2021, la informació objecte de publicitat activa es publica al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Salou, accessible a través del Portal de transparència de Catalunya.

ANNEX I

EXECUCIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL VOLUNTARIAT, MITJANÇANT ASSOCIACIONS I ENTITATS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALOU I LA FUNDACIÓ PRIVADA ONADA.

El/la senyor/a, amb núm. DNI, en representació de, amb NIF, amb domicili social a Salou, proposa l'execució del següent projecte (identificar num expedient i data del conveni):

Denominació del projecte:

Descripció del projecte:

....

Contingut del projecte:

....

Obligacions de l'Entitat/Associació

...

Obligacions de l'Ajuntament de Salou

....



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Calendari d'execució del projecte

.....

Declaració responsable de l'Entitat/Associació:

- Que reuneix totes les condicions i requisits legals per a desenvolupar el/s projecte/s de voluntariat anteriorment citat/s, amb estricte compliment de la Llei 25/2015, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'Entitat/Associació disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'hi adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).

Signat pel representant legal de l'Entitat/Associació i data:

.....

I en prova de conformitat, firmen electrònicament el present conveni.”

(ES PRODUEIX DEBAT)

600.- MOCIONS PRESENTADES PELS DIVERSOS GRUPS POLÍTICS.

601.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX PER IMPULSAR LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ROTONDA A L'AUTOVIA C-31B A L'ALÇADA DE XALETES DE SALOU (EXPEDIENT NÚMERO 17000/2025).

Vista la moció presentada pel Grup municipal de VOX, que es transcriu a continuació:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

Los vecinos de Cap Salou llevan décadas solicitando la construcción de una rotonda en la autovía C-31B que facilite el acceso directo la zona residencial de Xalets de Salou, Mirador y otros barrios de Cap Salou.

Actualmente, la zona de Cap Salou que incluye la zona residencial de Xalets de Salou y Mirador, enfrenta actualmente graves inconvenientes de movilidad debido a la falta de accesos directos. Para dirigirse desde sus hogares al centro del pueblo de Salou por la autovía C-31B, los residentes deben tomar primero la dirección opuesta hacia Vila-seca, para luego realizar un cambio de sentido y finalmente incorporarse en dirección a Salou. Este trayecto no solo incrementa el tiempo y la distancia de desplazamiento, sino que también genera molestias y complicaciones en su vida cotidiana, afectando actividades esenciales como llevar a los niños a los colegios, realizar gestiones administrativas y otras actividades diarias.

Asimismo, cuando los residentes regresan a sus hogares desde Tarragona, se enfrentan a un recorrido igualmente ineficiente. Deben atravesar La Pineda o bien continuar por la autovía C-31B hasta poder cambiar el sentido (dentro del término de Salou), donde nuevamente necesitan dar la vuelta volver de nuevo en dirección Tarragona para retomar los desvíos hacia las urbanizaciones mencionada y poder acceder a sus viviendas. Esta situación no solo

incrementa el tráfico en zonas adyacentes, sino que también reduce la seguridad vial y la calidad de vida de los habitantes de estas áreas residenciales.

Además, esta problemática pone de manifiesto una desconexión significativa entre Cap Salou y las urbanizaciones de Xalets de Salou y Mirador, y el resto del municipio de Salou, ya que esta zona queda apartada y cuenta con una conexión deficiente. La construcción de una rotonda en la autovía C-31B no solo solucionaría las dificultades actuales de acceso, sino que también fomentaría la integración de esta área con el núcleo del municipio, contribuyendo a una mayor cohesión urbana y social. Esta medida beneficiaría tanto a los vecinos como al desarrollo urbano y turístico de la región, mejorando la movilidad y fortaleciendo la vinculación de esta zona residencial.

En abril de 2015, el Ayuntamiento de Salou anunció que el Plan Director Urbanístico del Centre Recreatiu i Turístic (CRT) incluía la construcción de una rotonda que facilitaría el acceso a las urbanizaciones de Xalets de Salou y Mirador de Salou. Sin embargo, han pasado más de nueve años sin avances significativos en este proyecto.

La ejecución de esta rotonda disminuiría el tráfico en áreas adyacentes, los tiempos de desplazamiento, mejoraría la seguridad vial, y contribuiría al desarrollo económico y urbano de la zona. Esta mejora no sólo beneficiaría a los vecinos de toda la zona de Cap Salou, que verían mejoradas sus posibilidades de movilidad, sino que también mejoraría la conectividad



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	

con los proyectos turísticos y recreativos cercanos, como el CRT, potenciando el desarrollo económico de la zona.

Por todo ello, el Grupo Municipal de VOX propone al Pleno del Ayuntamiento de Salou los siguientes

ACUERDOS

1. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a estudiar las alternativas técnicas necesarias para la construcción de una rotonda en la autovía C-31B que permita un acceso directo y seguro a las urbanizaciones Xalets de Salou, Mirador de Salou y a Cap Salou, atendiendo a las necesidades de movilidad y seguridad vial de los vecinos de la zona.
2. Solicitar que, a la mayor brevedad posible, se elabore el proyecto constructivo correspondiente para la ejecución de dicha rotonda, incorporando los informes técnicos y de movilidad que garanticen su viabilidad.
3. Instar a que la construcción de esta rotonda se incluya en los presupuestos de la Generalitat de Cataluña a la mayor brevedad posible."

El Ple de l'Ajuntament ACORDA, per 13 vots en contra (7 de Sumem per Salou-PSC, 4 d'ERC-AM i 2 d'ARA PL), 3 vots a favor (2 de VOX i 1 d'USAP) i 4 abstencions (3 del PP i 1 de la regidora no adscrita), NO APROVAR aquesta moció.

(ES PRODUEIX DEBAT)

700.- ASSUMPTES URGENTS.

No n'hi ha.

800.- TORN DE PRECS I PREGUNTES.

(ES PRODUEIX DEBAT)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Secretaria U117		
Codi de verificació  2Q1W6Z685V206R0U0DSL		
SEC19I00WP	17031/2025	18-12-25

I no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió essent les 13.06 hores, del dia al començament assenyalat, de la qual cosa jo, el secretari general en dono fe i estenc la present acta, que signo amb l'alcalde.

2Q1W6Z685V206R0U0DSL

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: