

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: SESSIÓ PLE ORDINARI ABRIL 2026

Ens: Ajuntament de Vinebre

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Sandra Rico Juan

Secretari/ària: Roser Martinez Jimenez

Dia: 29 d'abril de 2026

Hora d'inici: 11:45

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Rosa Maria Pros Jordà (PxV-AM)
Sra. Maria Pilar Rams Castillo (MXV-CM)
Sr. Josep Colom de Ossó (MXV-CM)
Sr. Jordi Alonso Bellido (MXV-CM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Eduard Porta Miró (PxV-AM)
Sr. Marc Cubells Dauder (PxV-AM)

ACORDS

PART RESOLUTÒRIA

1. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 2/2026 MITJANÇANT TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

S'aprova per 5 vots a favor

Fets

1. L'Alcaldia ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de transferència de crèdits, atès que es constata que el crèdit consignat per assistències a òrgans col·legiats no serà executat en la seva totalitat, d'acord amb la previsió d'assistències efectives, i es fa necessari incrementar la dotació de la partida de turisme per atendre actuacions no previstes inicialment i considerades d'interès municipal.

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a augmentar

432/227.17	3.100,00	1.100,00
------------	----------	----------

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a reduir
912/230.00	7.300,00	1.100,00

2. L'alcalde ha resolt iniciar l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferències així com encarregar a la secretaria intervenció / intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. La secretària interventora ha emès INFORME FAVORABLE amb les consideracions següents:

1. Atès que la transferència de crèdit és entre aplicacions pressupostària de diferents àrees de despesa i que no afecta a crèdits de personal, l'òrgan competent per aprovar la modificació de crèdit és el Ple per acord de majoria simple dels seus membres presents i seguint la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost a efectes d'informació, aprovacions, publicitat i recursos.

2. La transferència de crèdit proposada:

- a) No afecta als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.*
- b) No minora crèdits que han estat augmentats amb expedients de suplement de crèdit o transferències.*
- c) No incrementa crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració.*

Fonaments de dret

1. L'article 34 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que les transferències de crèdit és una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.
2. L'article 40.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril enuncia que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
3. L'article 40.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.1 del TRLRHL estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l'òrgan competent per autoritzar-les.
4. L'article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.2 del TRLRHL disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.
5. L'article 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.4 del TRLRHL estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s'aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost. Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.
6. L'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 180 del TRLRHL estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:

- a. No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b. No podran minorar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplementos de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.
- c. No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

7. L'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'acord per a l'aprovació s'adoptarà per majoria simple del membres presents.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit per mitjà de transferències de crèdit, que s'exposarà al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*.

La modificació afectarà les següents aplicacions pressupostàries:

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a augmentar
432/227.17	3.100,00	1.100,00

Aplicació pressupostària	Crèdit definitius	Crèdit a reduir
912/230.00	7.300,00	1.100,00

2. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es transferiran els crèdits de les aplicacions pressupostàries que s'han indicat.

3. Donar compte d'aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

PART DE CONTROL

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 47 AL NÚM. 69 DE 2026

La Sra. regidora Maria Pilar Rams Castillo pregunta com està el subministrament de l'escombradora elèctrica. La secretària diu que hi havia 5 mesos de termini d'execució i encara no han transcorregut.

El Sr. regidor Jordi Alonso Bellido pregunta pels decrets de cessament i nomenament de funcionaria interina. L'alcaldesa explica que la persona administrativa que van contractar per acumulació de tasques, se li ha fet un nou nomenament de plaça, interinament, ja que el contracte anterior no podia superar un termini de 9 mesos en un màxim de 18 mesos.

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 47 al núm. 69 de 2026, amb un total de 23.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000047	12 de març de 2026	Alcaldia	Convocatòria de 'PLE ORDINARI MARÇ 3/2026'
2026-0000048	12 de març de 2026	Àrea d'intervenció	APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2027-2029
2026-0000049	17 de març de 2026	Registre	CESSAMENT DE FUNCIONÀRIA INTERINA PER ACUMULACIÓ DE TASQUES
2026-0000050	18 de març de 2026	Registre	Nomenament administrativa interina contra plaça vacant
2026-0000051	18 de març de 2026	Àrea d'intervenció	Adjudicació del contracte menor subministrament dos aparells aire condicionat per a l'escola
2026-0000052	26 de març de 2026	Àrea de Serveis a la Persona	Resolució aprovació nòmines març 2026
2026-0000053	26 de març de 2026	Registre	Aprovació pagament nòmina de març 2026
2026-0000054	30 de març de 2026	Registre	DELEGACIÓ FUNCIONS ALCALDIA 30 i 31 de març de 2026
2026-0000055	31 de març de 2026	Àrea Secretària	Adjudicació del contracte tasques de suport al control de la xarxa d'aigua potable
2026-	07 d'abril de	Registre	APROVACIÓ PROVISIONAL LLISTA ADMESOS I EXCLOSOS PEÓ DE

0000056	2026			SERVEIS MÚLTIPLES
2026-0000057	07 d'abril de 2026	Àrea de Serveis al Territori		CONCESSIÓ REDUCCIÓ JORNADA PERSONAL FUNCIONARI
2026-0000058	08 d'abril de 2026	Àrea Secretaria		Assistència i dedicacions càrrecs electes març 2026
2026-0000059	08 d'abril de 2026	Àrea de Serveis Interns		Adjudicació del contracte subministrament de carregador elèctric per a màquina escombradora
2026-0000060	09 d'abril de 2026	Àrea Secretaria		Aprovació de factures 3/2026
2026-0000061	13 d'abril de 2026	Registre		Aprovació Pla de Seguretat i Salut de l'obra "Planta fotovoltaica de 100kw nominals en modalitat de consum col·lectiu per a l'Ajuntament de Vinebre"
2026-0000062	13 d'abril de 2026	Àrea Secretaria		Proposta ordenació de pagament de factures 3/2026
2026-0000063	14 d'abril de 2026	Registre		Llicència obres majors i liquidació ICIO, enderroc a l'Av. Pau Casals, 7
2026-0000064	14 d'abril de 2026	Registre		Delegació de l'alcalde a la Regidora i Primera Tinenta d'Alcalde M. Pilar Rams Castillo per la celebració de matrimoni civil entre ADV i NJP
2026-0000065	14 d'abril de 2026	Àrea Secretaria		Desistiment llicència obres Pol. 11 Parc. 74
2026-0000066	14 d'abril de 2026	Àrea intervenció		Proposat d'inici "Modificació de crèdits 2/2026 mitjançant transferències de crèdits".
2026-0000067	14 d'abril de 2026	Àrea intervenció		Aprovació del pla de tresoreria, exercici 2026
2026-0000068	15 d'abril de 2026	Àrea intervenció		Resolució 'Modificació de crèdit mitjançant generació de crèdits 1/2026'
2026-0000069	20 d'abril de 2026	Registre		Requeriment comunicació ampliació granja autoconsum

3. MOCIÓ DE SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL TREN-TRAM DE LES TERRES DE L'EBRE

El Ple es dona per assabentat

Els grups municipals PROJECTE X VINEBRE - ACORD MUNICIPAL i MÉS PER VINEBRE - COMPROMÍS MUNICIPAL presenten la següent Moció per la seva aprovació al PLE

ANTECEDENTS

En aquests moments, el govern català està negociant suports per a l'aprovació del pressupost de 2026. Durant aquestes negociacions s'ha acordat continuar els estudis de diversos nous sistemes ferroviaris fora de la regió metropolitana, com el d'Olot-Girona, el de la Costa Brava,

el de Lloret-Blanes i el del Bages. Per la seva banda, la primera fase del TramCamp està el llicitació d'obres i s'espera que iniciï el servei en dos anys. Però de moment el projecte de tren-tram de l'Ebre ha quedat fora de la llista de projectes ferroviaris a impulsar.

No obstant això, s'ha obert una nova finestra d'oportunitat perquè la negociació del pressupost de la Generalitat s'ha vist que continua oberta.

La Fundació Mobilitat Sostenible i Segura, una acreditada entitat que opera des de 2003, ha presentat un estudi econòmic d'aquest sistema ferroviari que demostra la seva viabilitat. Les grans xifres són, un cost de 360 milions d'euros; una longitud de 47 km que uneix de nord a sud, les poblacions de Roquetes, Tortosa, l'Aldea, Amposta, la Ràpita i Alcanar en una primera fase, amb opcions de fer una prolongació pel sud fins a Vinaròs; una demanda potencia de 2,5 milions de viatgers anuals. Suposa en els propers 40 anys una inversió per viatger de 2,55€ i sense cost en els següents 100 anys, tret dels costos de manteniment. Un valor molt baix atès que el recorregut mitjà del viatger s'ha avaluat en 20 km, és a dir 0,13 €/viatger-km

Es tracta d'una infraestructura molt necessària, que vertebrarà perfectament la mobilitat de les Terres de l'Ebre; que la connecta amb el futur node ferroviari de l'Ebre, l'Aldea, que jugarà un paper central en el transport cap a València, Tarragona i Barcelona quan el corredor mediterrani estigui completat; que proporcionarà un transport de gran qualitat a la gran massa d'Ebrencs que no tenen accés al cotxe; que reduirà molt sensiblement les emissions de carboni de l'Ebre; i que també rescabala les nostres terres del tancament l'any 1968 del carrilet Tortosa-la Cava (27 km).

La idea del tren-tram de l'Ebre ha anat sumant suports ciutadans i és clar que a dia d'avui una majoria d'ebrencs hi donen suport.

Els sistemes tramviaris i ferroviaris urbans han demostrat arreu d'Europa una capacitat de captació de demanda molt superior a la dels autobusos convencionals. Diversos estudis acadèmics i experiències comparades indiquen que, en corredors amb demanda mitjana-alta, el tramvia pot multiplicar per tres o per quatre el nombre d'usuaris respecte d'un servei de bus equivalent, degut a la seva regularitat, confort, accessibilitat universal i percepció de permanència.

A més, el tramvia presenta costos operatius per viatger inferiors quan el volum de passatgers és elevat, una vida útil molt més llarga de la infraestructura i del material mòbil, i una major eficiència energètica. Es tracta d'un sistema d'emissions zero en punt d'ús, alimentat amb electricitat que prové íntegrament de fonts renovables, contribuint de manera decisiva a la descarbonització del transport.

El tren-tram té una doble faceta, urbana i interurbana. Des del punt de vista urbà, el tramvia no és només un mitjà de transport: és també una eina de transformació de l'espai públic. La seva implantació comporta la pacificació del trànsit, la reducció del soroll, la millora paisatgística dels eixos per on circula i la revalorització del comerç i l'activitat econòmica dels barris connectats. El tramvia cus els barris perifèrics amb el centre de la ciutat. Fora de la la ciutat el tren-tram es comporta com un tren, amb les seves mateixes prestacions, però amb un cost d'implantació molt menor.

Barcelona disposa de xarxa tramviària consolidada; Tarragona té en obres el projecte del TramCamp; Girona estudia la implantació de fins a tres sistemes ferroviari; el Bages també ho fa. L'Ebre no pot quedar al marge d'aquest procés de modernització del transport públic a Catalunya.

D'acord amb la legislació ferroviària vigent, la competència en matèria de planificació i finançament de les infraestructures ferroviàries correspon a la Generalitat de Catalunya. Però qualsevol projecte tramviari a Catalunya ha de comptar amb el lideratge i compromís de les autoritats locals, especialment dels ajuntaments per on discorre la línia.

Actualment, més de 350 ciutats europees disposen de tramvia, de les quals seixanta-i-una es tenen entre 100.000 i 300.000 habitants, franja en la qual se situa la població de les Terres de l'Ebre. Per tant, no es tracta d'una proposta extemporània o utòpica, sinó d'un model àmpliament consolidat en ciutats de dimensions similars.

Per tot això, la implantació d'un sistema tramviari en format de tren-tram a l'Ebre no és només una opció de mobilitat, sinó una decisió estratègica del territori en clau ambiental, econòmica i social.

Tenint en compte tot això, la corporació municipal adopta els següents:

ACORDS

1. Instar la Generalitat de Catalunya a declarar d'interès de les Terres de l'Ebre el projecte de Tren-Tram de les Terres de l'Ebre, com a proposta estratègica i a mig termini per a la transformació del sistema de mobilitat urbana i de les nostres Terres.
2. Instar l'Ajuntament a constituir una comissió interdepartamental d'estudi dins les regidories competents, amb participació dels serveis tècnics municipals, per analitzar la viabilitat tècnica, urbanística i econòmica del projecte i coordinar-se amb la Generalitat de Catalunya.
3. Instar la Generalitat de Catalunya a iniciar els estudis informatius i de viabilitat necessaris per a la implantació d'un sistema de Tren-Tram de les Terres de l'Ebre, d'acord amb les seves competències en matèria ferroviària.
4. Impulsar un procés participatiu amb la ciutadania i els agents econòmics i socials per definir el traçat, les prioritats i la integració del futur sistema tramviari amb la xarxa d'autobusos i la seva revisió prevista per a finals de 2027, així com el sistema ferroviari existent amb ròtula a l'Aldea.

5. Traslladar aquests acords al Departament de Territori de la Generalitat, als grups parlamentaris democràtics del Parlament de Catalunya, a l'Autoritat Territorial de la Mobilitat de Tarragona i als grups promotors de la iniciativa «Un Tren-Tram per a les Terres de l'Ebre», a la Fundació Mobilitat Segura i Sostenible, a l'associació per a la Promoció del Transport Públic, a totes les associacions de veïns de la ciutat i a totes les entitats que treballen en l'àmbit de la mobilitat a la nostra ciutat

4. DACIÓ DE COMPTE DEL SEGUIMENT DEL PLA DE SANEJAMENT FINANCER HORITZÓ 2027

S'aprova la moció per 5 vots a favor

Fets

1. En data 03/03/2026 l'Alcaldia va informar sobre al necessitat de confeccionar l'informe de seguiment del pla de sanejament vigent de l'exercici 2025.
2. En data 14/04/2026 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe de seguiment del pla de sanejament de l'exercici 2025.

Fonaments de dret

- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

- Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals.

Primer. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances i s'ha de trametre durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

Segon. L'article 9 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, determina que en el cas que es produeixi una evolució negativa del pla de sanejament per manca d'execució del pla o perquè augmentin les previsions d'endeutament, cal aprovar un nou pla de sanejament financer, amb el mateix horitzó temporal que el pla inicial.

Tercer. L'article 24.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats local estableix que el pla de sanejament se sotmetrà als mateixos requisits d'aprovació i seguiment

que els establerts pels plans econòmics financers. En aquest sentit l'article 22.2 RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals disposa que la verificació del compliment dels plans aprovats, s'efectuarà anualment per la pròpia entitat local, amb l'emissió d'un informe per part de la Intervenció relatiu al compliment del pla, que es posarà en coneixement del Ple en la sessió informativa corresponent.

Quart. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

Cinquè. L'apartat 8.2 de de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2024 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, determina que si la ràtio legal de deute viu és superior a un 110%, l'ens local ha d'aprovar un pla de reducció de l'endeutament i adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%.

Sisè. D'acord amb l'apartat 8.3 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2024 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, en el cas que el període mitjà de pagament superi el termini de 30 dies, cal actualitzar el pla de tresoreria de l'entitat local d'acord amb l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'Informe de seguiment del pla de sanejament de l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

5. CONEIXEMENT INFORME ANUAL SOBRE EL RESULTAT DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE L'EXERCICI 2025

El Ple es dona per assabentat

Fets

En data 23 de febrer, per part de secretaria intervenció es va redactar l'Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb ommissió del tràmit de fiscalització.

Aquest informe s'ha d'incloure en un punt a part en l'ordre del dia del Ple en què es doni compte de la liquidació.

Fonaments de dret

1. L'article 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'eleva al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació.

2. L'article 28.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, determina que en els casos de que la ommissió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses la competència de les quals sigui del ple, el president de l'entitat local ha de sotmetre a decisió del ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

Aquest informe, que no té naturalesa de fiscalització, s'ha d'incloure en la relació que esmenten els apartats 6 de l'article 15 del reglament de control intern i ha de posar de manifest, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, entre les quals s'han de fer constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i l'exercici econòmic al qual s'imputa.
- b) Exposició dels incompliments normatius que, segons l'interventor informant, es van produir en el moment en què es va adoptar l'acte amb ommissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, en què s'enunciïn expressament els preceptes legals infringits.
- c) Constatació que les prestacions s'han portat a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per a la qual cosa s'han de tenir en compte les valoracions i els justificants aportats per l'òrgan gestor, que ha de sol·licitar els assessoraments o informes tècnics que siguin necessaris amb aquesta finalitat.
- d) Comprovació que hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.

e) Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament, que ha d'apreciar l'interventor en funció de si s'han efectuat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït. Per a això, s'ha de tenir en compte que el resultat de la revisió de l'acte s'ha de materialitzar acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència que s'hagi produït un enriquiment injust a favor seu o que hagi incomplert l'obligació al seu càrrec, per la qual cosa, per raons d'economia processal, només seria pertinent instar la revisió esmentada quan sigui presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions seria inferior al que es proposa.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Posar en coneixement dels regidors l'informe anual sobre el resultat de la funció interventora de l'exercici 2025.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

6. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL DE LES DESPESES PENDENTS D' APLICAR A PRESSUPOST 2025

El Ple es dona per assabentat

Fets

1. La Intervenció ha informat de la necessitat de confeccionar l'auditoria de les despeses pendents d'aplicar a pressupost.
2. La Intervenció ha informat de la situació i evolució del compte 413 Creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost durant l'exercici pressupostari 2025.

Fonaments de dret

Primer. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de

la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Segon. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Tercer. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

Quart. La disposició addicional tercera de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial del sector públic disposa que les entitats de les administracions públiques no subjectes a auditoria de comptes hauran d'efectuar anualment els treballs de control necessaris per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.

Cinquè. La instrucció tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent estableix que els informes emesos estaran sotmesos al principi contradictori i la vintena estableix que els informes provisionals es remetran al titular de l'òrgan gestor controlat indicant que en un termini de 15 dies hàbils podran efectuar les al·legacions que considerin convenients.

Sisè. L'article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que els informes definitius de control financer seran trameses per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica financera controlada i al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest darrer al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost que s'adjunta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

7. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA DE TRESORERIA 2026

El Ple es dona per assabentat

Fets

La Tresoreria municipal ha informat que cal aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2026 el qual preveu la puntual satisfacció de les obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons aprovat i garantir el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

El pla de tresoreria es configura com un instrument imprescindible per a la planificació de la tresoreria de les Entitats Locals, per complir amb les obligacions legals i fer front als pagaments realitzats per l'Entitat Local.

Per Decret d'Alcaldia 2026-0000067 s'ha aprovat el pla de tresoreria per a l'exercici 2026 el qual preveu la satisfacció d'obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons i la previsió de pagament a proveïdors que garanteix el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre la morositat. El pla de tresoreria aprovat tindrà una vigència anual i es considerarà d'aplicació per a l'exercici pressupostari 2026.

Així mateix es va acordar donar-ne compte al Ple de la Corporació.

Fonaments de dret

1. L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que les administracions públiques han de tenir un pla de tresoreria que inclourà, almenys informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

Afegeix que quan el període mig de pagament d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, l'Administració ha d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com part d'aquest pla el següent:

a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2. La DA 4a de la LOEPSF estableix que les administracions públiques hauran de disposar de plans de tresoreria que posin de manifest la seva capacitat per atendre el pagament dels venciments de deutes financers amb especial previsió dels pagaments d'interessos i capital del deute públic.

3. L'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF estableix, entre d'altres, que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, s'hauran de trametre les actualitzacions del pla de tresoreria i detall de les operacions de deute viu.

4. L'article 5.1.b del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local, estableix, entre d'altres, que la funció de tresoreria comprèn la formació de plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, atenent a les prioritats legalment establerts, d'acord amb els acords adoptats per la Corporació, que inclouran la previsió de pagament a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla de tresoreria 2026 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

8. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME RESUM DE CONTROL INTERN, EXERCICI 2025

El Ple es dona per assabentat

Fets

1. En data 14/04/2026 la secretària interventora va informar sobre al·legacions de necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2026.

2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

3. En data 22/04/2026 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2025 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a

la Resolució de 2 d'abril de 2020, de l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Bases d'execució del pressupost
- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'Informe resum anual de control intern de l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden

formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

9. INFORMACIÓ ALCALDIA I REGIDORIES

La Sra. alcaldessa informa:

- Que avui hi ha prevista la celebració de l'acta de replanteig de la planta fotovoltaica de Ca Cano, amb l'empresa contractista i el director de l'obra.
- Que en referència a les tasques que s'han de fer de neteja a les immediacions de Sant Miquel, s'ha rebut un pressupost, que ascendeix a 7.800 més IVA. Un altre pressupost, per les mateixes tasques, només val 1000€ i poc, per les mateixes tasques.
- Que en referència al SAIAR, s'aprovarà la petició de l'ajuntament la propera sessió del consell d'alcaldes.
- Que l'empresa Enagas va muntar una carpa per informar sobre el projecte d'hidrogen verd, a la que no hi ha assistir ningú.
- Que en referència a Pla Plater, la setmana que ve té una reunió, els informarà del que es tracti en la mateixa.
- Que la persona que fa hores a la comunitat, treballa correctament, cada dia que assisteix, fa 4 hores.
- Que hi ha unes noies de l'institut de Flix que fan pràctiques de pintura al municipi, per mitjà d'un conveni. Assisteixen dimecres, dijous i divendres, de 8:00h a 15:00 h. També treballen correctament i han estat pintant el pas soterrat i bancs del poble.
- Que hi ha un curs d'electricitat que es fa al consell comarcal i que finalment han desestimat fer tasques a Ca Cano, potser vindran l'any vinent.
- Que alguns pagesos han de canviar les mangueres del sistema de reg, per obligació legal. Les antigues les han de llençar, i els abocadors no les admeten, ja que ha de ser una empresa especialitzada. Miraran de trobar una solució.
- Que de seguida començaran les obres de reparació forat de l'Avinguda Quatre Barres Catalanes.

La Sra. Maria Pilar Rams Castillo informa:

- Que en referència al punt de recollida de residus d'emergència li han fet arribar moltes queixes. Acorden fer una publicació per recordar que no es poden dipositar residus fora i que l'ús habitual ha de ser per a persones que viuen als punts on no arriba la recollida porta a porta. Continuaran estudiant més opcions.
- Que el programa de la festa de Sant Miquel ahir es va enviar per editar.
- Que el mossèn vol fer la benedicció de la imatge de sant miquel restaurada, en el context de la festa de Sant Miquel. Ho reflectiran al programa.
- Que els tiquets de la paella de Sant Miquel es vendran a partir de demà.
- Que aquest mes d'abril hi ha hagut diverses visites al actius del poble.
- Que en referència a l'activitat de l'eclipsi solar, ja han difós a xarxes socials el programa, però s'ha de modificar alguna cosa. Des del consell comarcal faran un recopilatori de totes les activitats previstes a la comarca.
- Que voldria posar les lletres de Vinebre a l'entrada del poble, ha demanat un pressupost, que ascendeix a 4.400 més IVA.

La Sra. Rosa Maria Pros Jordà informa:

- Que van fer la primera reunió per parlar de les ulleres virtuals. El projecte està en marxa i és necessària una locució de català occidental, que li proposa fer al Sr. regidor Jordi Alonso Bellido, que accepta. La prova serà el dia 20 de maig a les 16:00 a ca don Joan. Convida a tots els regidors a assistirhi.
- Que el dia 25 de juliol es presentarà al poble el documental de la memòria històrica.
- Que la directora de l'escola li va dir a l'alcaldeessa que vol fer una exposició sobre el projecte que estan treballant a l'escola: viure al camp. Serà el 30 de maig. Han fet panells, un mapping, música, tot relacionat amb les arts. Es farà a Ca Don Joan.
- Per últim, manifesta preocupació per la inseguretat que estan patint al poble. Tots se sumen a aquesta declaració.

El Sr. Josep Colom de Ossó informa:

- Que va anar amb una treballadora a mirar on es podien col·locar senyals de prohibit aparcar: van escollir 13 llocs i el noi que fa treballs a la comunitat les posarà.
- Que el projecte de parking a Ca Cano que treballa conjuntament amb el Sr. regidor Jordi Alonso Bellido, va avançant. Ja tenen preus i aniran en consonància amb el que es va preveure al pressupost municipal. La idea es posarho en marxa a l'estiu.

10. PRECS I PREGUNTES

No van haver precs ni preguntes

Secretària interventora

Alcaldeessa

Roser Martinez Jimenez

Sandra Rico Juan



Ajuntament
de VINEBRE

INFORME D'INTERVENCIÓ

Títol: Seguiment del pla de sanejament Ajuntament de Vinebre, exercici 2025

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Roser Martínez Jiménez, secretària interventora,

Identificació Àrea promotora: Intervenció

FETS

1. El Ple de l'entitat local va aprovar un pla de sanejament amb horitzó 2025-2027 en motiu de l'incompliment del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu, del romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat negatiu i de l'estalvi net negatiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.

FONAMENTS JURÍDICS

Emeto el present informe de conformitat amb l'establert a la legislació i normativa aplicable següent:

- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

- Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals

Primer. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances i s'ha de trametre durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

Segon. L'article 9 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, determina que en el cas que es produeixi una evolució negativa del pla de sanejament per manca d'execució del pla o perquè augmentin les previsions d'endeutament, cal aprovar un nou pla de sanejament financer, amb el mateix horitzó temporal que el pla inicial.



Ajuntament
de VINEBRE

Tercer. L'article 24.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats local estableix que el pla de sanejament se sotmetrà als mateixos requisits d'aprovació i seguiment que els establerts pels plans econòmics financers. En aquest sentit l'article 22.2 RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals disposa que la verificació del compliment dels plans aprovats, s'efectuarà anualment per la pròpia entitat local, amb l'emissió d'un informe per part de la Intervenció relatiu al compliment del pla, que es posarà en coneixement del Ple en la sessió informativa corresponent.

Quart. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

Cinquè. L'apartat 8.2 de de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2024 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, determina que si la ràtio legal de deute viu és superior a un 110%, l'ens local ha d'aprovar un pla de reducció de l'endeutament i adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%.

Sisè. D'acord amb l'apartat 8.3 de de de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2024 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, en el cas que el període mitjà de pagament superi el termini de 30 dies, cal actualitzar el pla de tresoreria de l'entitat local d'acord amb l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

CONCLUSIONS

Primer.- La liquidació de l'exercici 2025 presenta els següents indicadors:

- a) Compliment de l'estabilitat pressupostària per import de 1.972.750,91 euros, d'acord amb l'ANNEX 1.
- b) Compliment de la regla de la despesa per import de 74.000,09 euros, d'acord amb l'ANNEX 2.
- c) Compliment de l'objectiu del deute amb un rati de deute viu de 0,00%, d'acord amb l'ANNEX 3.



Ajuntament
de VINEBRE

- d) Compliment del període mig de pagament amb un indicador de 11,47 dies.
- e) Compliment de l'estalvi net ajustat per import de 138.384,55 euros, d'acord amb l'ANNEX 4.
- f) Compliment del romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat per import de 257.922,31, d'acord amb l'ANNEX 5.

Segon.-A la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 s'obté una evolució positiva en l'execució del Pla de Sanejament financer 2025-2027 complint-se els objectius del Pla, per la qual cosa els valors observats en la liquidació 2025 contribueixen al sanejament de l'entitat local.

Tercer.- Comunicar a l'òrgan de tutela financera, durant el primer semestre de cada exercici, el seguiment del Pla (tancament comptable), mitjançant la tramesa del formulari 12 (PR-0 i PR-1S.2).

Quart.- Donar compte d'aquest informe d'intervenció al Ple de l'ajuntament.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

S'adjunta al present informe la documentació que es detalla a continuació:

- ☐ ANNEX 1 – Compliment/incompliment estabilitat
- ☐ ANNEX 2 - Compliment/incompliment regla de la despesa
- ☐ ANNEX 3 – Deute viu
- ☐ ANNEX 4 – Estalvi net
- ☐ ANNEX 5 – Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat

La secretària interventora

Signat electrònicament



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 1 – Compliment establert

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	2025
Ingressos no financers	2.780.882,10
Despeses no financeres	795.574,93
Superàvit no financer	1.985.307,17
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	-3.952,18
PTE	0,00
Interessos	0,00
Altres	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	8.604,08
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'avalis	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	2.776.929,92
Despeses ajustades	804.179,01
Capacitat de finançament	1.972.750,91



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 2 - Compliment regla de la despesa

Concepte	Liquidació exercici 2024	Liquidació exercici 2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	911.474,60	792.044,72
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	-94.837,87	8.604,08
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/- Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/- Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/- Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/- Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	-94.837,87	8.604,08
+/- Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.	0,00	0,00
+/- Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/- Arrendament financer.	0,00	0,00
+Préstecs	0,00	0,00
- Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos de l deute	816.636,73	800.648,80
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	219.552,15	258.457,60
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	1.260,27	1.595,88
Comunitat Autònoma	64.982,48	174.554,44
Diputacions	150.415,99	78.275,91
Altres Administracions Públiques	2.893,41	4.031,37
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	597.084,58	542.191,20
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,03	0,00
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	616.191,29	0,00
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0,00	0,00
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	0,00
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	616.191,29	0,00
Total despesa computable PEF		
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		542.191,20
Marge de compliment		74.000,09
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		-12,01%



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 3 – Deute viu

Nivell de deute viu		2025
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	1.071.143,78
2 (-)	CCEE	0,00
3 (-)	QQUU	0,00
4 (-)	ALTRES	159.450,33
5	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2-3-4)	911.693,45
6	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	0,00
7	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	0,00
8	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	0,00 %



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 4 – Estalvi net

	2025
Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.nets	1.071.143,78
-Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics" i altres)	159.450,33
-Obligacions reconegudes (cap.1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	773.308,90
-Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	0,00
	0,00
- Anualitat teòrica	0,00
Estalvi net	138.384,55
RATIO LEGAL DE L'ESTALVI NET	0,28
RATIO DE CÀRREGA FINANCERA	0,00



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 5 – Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat

	2025
Romanent de tresoreria per a despeses generals	266.526,39
saldo compte 413	8.604,08
saldo compte 418	0,00
préstec plans d'ajust afectat	0,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	257.922,31



AJUNTAMENT DE VINEBRE

Informe d'intervenció

Expedient	4317790004-2026-0000036
Títol	Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omisió del tràmit de fiscalització.
Tipus	Informe preceptiu
Responsable	Roser Martínez Jiménez, secretària interventora,

Fets

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient de la liquidació de l'exercici 2025.
2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.
3. La intervenció ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i sobre la morositat anual

Fonaments jurídics

1. L'article 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'eleva al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació.

2. L'article 28.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, determina que en els casos de que la omisió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses la competència de les quals sigui del ple, el president de l'entitat local ha de sotmetre a decisió del ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

Aquest informe, que no té naturalesa de fiscalització, s'ha d'incloure en la relació que esmenten els apartats 6 de l'article 15 del reglament de control intern i ha de posar de manifest, com a mínim, els aspectes següents:

a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, entre les quals s'han de fer constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i l'exercici econòmic al qual s'imputa.

b) Exposició dels incompliments normatius que, segons l'interventor informant, es van produir en el moment en què es va adoptar l'acte amb ommissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, en què s'enunciïn expressament els preceptes legals infringits.

c) Constatació que les prestacions s'han portat a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per a la qual cosa s'han de tenir en compte les valoracions i els justificants aportats per l'òrgan gestor, que ha de sol·licitar els assessoraments o informes tècnics que siguin necessaris amb aquesta finalitat.

d) Comprovació que hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.

e) Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament, que ha d'apreciar l'interventor en funció de si s'han efectuat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït. Per a això, s'ha de tenir en compte que el resultat de la revisió de l'acte s'ha de materialitzar acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència que s'hagi produït un enriquiment injust a favor seu o que hagi incomplert l'obligació al seu càrrec, per la qual cosa, per raons d'economia processal, només seria pertinent instar la revisió esmentada quan sigui presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions seria inferior al que es proposa.

Conclusions

1. Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions. Veure ANNEX 13.

2. Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Veure ANNEX 14.

3. Informe sobre ommissió de la fiscalització. Veure ANNEX 15.

4. Sotmetre aquest informe a coneixement de l'Alcalde per a la seva inclusió en un punt a part en l'ordre del dia del Ple en què es doni compte de la liquidació.

Annexos

ANNEX 13 - Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

ANNEX 14 - Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

ANNEX 15 - Informe sobre ommissió de la fiscalització

La secretària interventora,

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A089BEC83d6345d6899AB7d52c307c12 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:41:37



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 13– Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

No n'hi ha.



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 14– Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

No n'hi ha.



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 15– Informe sobre omisió de la fiscalització

No n'hi ha.



Ajuntament
de VINEBRE

INFORME D'INTERVENCIÓ

Títol: *Control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost de 2025*

Tipus: Intern

Identificació del responsable: Roser Martínez Jiménez, secretària interventora,

1. FETS

1. La Intervenció ha informat de la necessitat de confeccionar l'informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost.

2. FONAMENTS DE DRET

Emeto el present informe de conformitat amb l'establert a la legislació i normativa aplicable següent:

- Llei 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial del sector públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local
- RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent

Primer. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Segon. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.



Tercer. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

Quart. La disposició addicional tercera de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial del sector públic disposa que les entitats de les administracions públiques no subjectes a auditoria de comptes hauran d'efectuar anualment els treballs de control necessaris per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.

Cinquè. La instrucció tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent estableix que els informes emesos estaran sotmesos al principi contradictori i la vintena estableix que els informes provisionals es remetran al titular de l'òrgan gestor controlat indicant que en un termini de 15 dies hàbils podran efectuar les al·legacions que considerin convenientes.

Sisè. L'article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que els informes definitius de control financer seran tramesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica financera controlada i al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest darrer al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

3. CONCLUSIONS

La raó de l'existència del compte 413 "Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost", que es defineix al pla general comptable com el compte creditor que recull les obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, per a les quals no s'ha produït la seva aplicació a pressupost, sent procedent la mateixa, es donar compliment al principi de meritament.

L'aplicació d'aquest principi implica que, des del punt de vista econòmic-patrimonial, la imputació temporal de despeses i ingressos s'ha de fer en funció del corrent real de béns i serveis que els mateixos representen, independentment del corrent monetària.

L'objectiu és reflectir la imatge fidel de l'administració, ja que l'entitat assegura que usant aquesta norma comptable, es duren les despeses en el període en què hagin ocorregut els moviments i no el fet generador.

A més, cal tenir en compte que les entitats locals sotmeten la seva actuació a un pressupost que es constitueix com a peça normativa bàsica de les mateixes i que representa el marc jurídic i financer, de manera que el registre de les transaccions ha de



realitzar-se no només amb subjecció als principis comptables públics, sinó que ha de complir amb les normes pressupostàries d'aplicació.

1. Evolució dels saldos

A continuació, es detalla l'evolució dels saldos de les divisionàries del compte 413.

Compte	Descripció	Saldo inicial	Saldo final	Diferència
41300	Creditors per operacions aplicables a pressupost en períodes posteriors	0,00	0,00	0,00
41310	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Operacions de gestió.	0,00	8.604,08	8.604,08
41313	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Altres deutes	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	8.604,08	8.604,08

En termes globals, en relació a l'exercici anterior hi ha hagut un augment del saldo del compte 413.

La composició del saldo del compte 413 és el següent:

Compte	Descripció	Import	Número de factures
41300	Creditors per operacions aplicables a pressupost en períodes posteriors	0	0
41310	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Operacions de gestió.	8604,08	11
41313	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Altres deutes	0	0
TOTAL		8.604,08	11



El saldo del compte 41310 està format per despeses que en el moment de realitzar-se tenien consignació pressupostària però que no es va realitzar la tramitació administrativa per a aprovar-se la despesa, d'acord amb el següent detall:

Relació de despeses realitzades amb consignació pressupostària però no aprovades a 31/12/2025

a) Compte 41310

data comptable	concepte	compte pla general comptable	import
31/12/2025	Cava Fi d'any	628	99,00
31/12/2025	Prevenió legionel·la	623	544,50
31/12/2025	Subministraments Vimblanc	628	18,60
31/12/2025	Necessers regal	628	271,04
31/12/2025	Talar arbre	623	632,50
31/12/2025	Esporgar arbres municipi	623	3.736,48
31/12/2025	DJ, equip so i llum Fi d'any	623	968,00
31/12/2025	Electricitat enllumenat	628	705,45
31/12/2025	PLM atencional	623	670,00
31/12/2025	Pa festa Sant Miquel	628	946,40
31/12/2025	Subministraments manteniment	628	12,11

Tal i com es pot observar a la taula següent la majoria de despesa és del compte 623.

compte pla general comptable	Compte 41300	Compte 41310	Compte 41313	Total	% sobre el total
623	0,00	6.551,48	0,00	6.551,48	76,14
628	0,00	2.052,60	0,00	2.052,60	23,86
TOTAL	0,00	8.604,08	0,00	8.604,08	100

2. Durant l'exercici no es van aplicar a pressupost despeses dels comptes 41310 i 41313.

3. Trametre aquest informe definitiu al gestor directe de les despeses pendents d'aplicar a pressupost controlades i a la Presidència de l'entitat local perquè aquest en doni compte al Ple per al seu coneixement en un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.



Ajuntament
de VINEBRE

La secretària-interventora,

Roser Martínez Jiménez

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A089BEC83d6345d6899AB7D52C307C12 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:41:37

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vinebre signada per: ROSER MARTÍNEZ JIMÉNEZ - DNI *** (TCAT),
SANDRA RICO JUAN, DNI *** (SIG) en data: 20/05/2026, 20/05/2026
SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
ACTIÓ el dia 17/06/2026 a les 08:25:09

Annex 1. Pla de tresoreria

EXERCICI: 2026
AJUNTAMENT: Ajuntament de Vinebre

Concepte	Previsió Recaptació / Pagaments en cada mes												
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre	Total Anual
Fons líquids inicials	2.141.044	2.184.231	2.299.223	2.263.260	2.234.077	1.900.936	1.951.985	1.982.376	1.948.546	1.902.121	1.713.229	854.875	2.141.044
Cobraments pressupostaris. Exercici corrent	92.900	155.949	24.039	23.381	18.881	163.125	145.288	22.081	18.004	151.741	53.899	665.397	1.534.685
1. Impostos directes	0	1.485	198	106	1.522	177	259	505	395	570	1.178	85.930	92.324
2. Impostos indirectes	1.845	0	605	50	16	399	163	382	80	0	27	432	4.000
3. Taxes i altres ingressos	4.914	5.339	5.091	3.978	4.382	12.865	7.337	1.916	6.973	2.859	7.133	77.858	140.645
4. Transferències corrents	86.141	145.444	18.146	19.247	12.962	149.685	137.529	19.277	10.556	67.475	29.105	20.160	715.727
5. Ingressos patrimonials	0	3.680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.320	5.000
6. Alienació d'inversions reals	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Transferències de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.837	16.456	479.697	576.989
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cobraments pressupostaris. Exercicis tancats	20.376	8.280	7.096	483	3.119	839	356	638	4.398	708	345	1.522	48.162
Cobraments no pressupostaris	5.287	2.192	3.208	7.049	4.206	4.631	8.118	3.647	4.561	3.906	1.969	6.592	55.365
Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	9.183	8.570	8.510	9.003	9.183	9.183	9.183	9.183	9.183	9.183	9.183	-100.379	-834
Concertació operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercici corrent	47.527	56.122	74.456	61.310	366.254	124.353	135.985	66.264	79.224	372.729	916.838	553.323	2.854.386
1. Despeses de personal	16.479	21.961	21.228	20.817	21.676	31.513	36.470	23.713	20.833	26.957	12.642	33.106	287.396
2. Despeses en bens corrents i serveis	28.963	33.314	51.683	34.875	55.492	38.360	90.500	40.276	55.839	137.072	52.402	53.791	672.567
3. Despeses financeres	705	389	29	684	358	584	1.122	357	68	1.181	318	218	6.013
4. Transferències corrents	1.380	458	1.516	456	1.647	5.903	7.893	1.918	2.484	5.521	193	28.855	58.224
5. Fons de contingència i Altres imprevistos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Inversions reals	0	0	0	4.477	287.082	47.993	0	0	0	201.999	851.282	437.354	1.830.186
7. Transferències de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercicis tancats	13.266	937	1.432	38	0	0	0	0	112	390	0	0	16.174
Pagaments no pressupostaris	10.208	1.419	2.156	7.750	2.276	2.375	9.322	1.716	1.775	8.979	2.676	2.226	52.879
Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	13.558	1.522	774	0	0	0	-12.754	1.398	1.460	-27.667	4.235	6.172	-11.303
Amortitzacions operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fons líquids finals	2.184.231	2.299.223	2.263.260	2.234.077	1.900.936	1.951.985	1.982.376	1.948.546	1.902.121	1.713.229	854.875	866.286	866.286
													SUPERÀVIT

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vinebre signada per: ROSER MARTÍNEZ JIMÉNEZ - DNI *** (TCAT), SANDRA RICO JUAN - DNI *** (SIG) en data: 20/05/2026, 20/05/2026

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ACTIO el dia 17/06/2026 a les 08:25:09



Ajuntament
de VINEBRE

INFORME INTERVENCIÓ

TÍTOL: INFORME – RESUM RESULTAT DEL CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2025

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Intervenció

Roser Martínez Jiménez, secretària interventora de l'Ajuntament de Vinebre

INFORME RESUM

EXERCICI 2025

ENS AJUNTAMENT DE VINEBRE

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària s'haurà de informar en matèria econòmic-financera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2025 de L'Ajuntament de Vinebre.
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.



Ajuntament
de VINEBRE

3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President, el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM

Durant l'exercici s'han realitzat:

- 97 informes de funció interventora dels quals cap ha amb objeccions.
- 3 actuacions de control permanent obligatòries (auditoria del registre de factures; informe de morositat; informe compte 413)
- 4 actuacions de control permanent potestatives

De les actuacions de control permanent s'adjunta relació detallada de les actuacions que s'han realitzat (ANNEX 1).

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2025 no ha disposat dels suficients mitjans disponibles per a dur-lo a terme degut a la falta de mitjans personals actualment disponibles d'aquesta entitat. No són suficients per afrontar la realització, en total garanties, de les actuacions previstes. Seria necessària l'ampliació dels recursos humans per realitzar totes les actuacions.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2025 han estat els següents:

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

Poso de manifest que la recaptació de la majoria d'ingressos es troben delegats a l'organisme autònom BASE GESTIÓ D'INGRESSOS, de la Diputació de Tarragona.

Per la resta, no s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos.

3.1.2. Pel que fa a les despeses:

a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada

Els informes de fiscalització prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.



Ajuntament
de VINEBRE

b) Intervenció prèvia de la despesa

Els informes d'intervenció prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

c) Intervenció formal del pagament

Els informes d'intervenció formal del pagament no han posat de manifest cap incidència.

d) Intervenció material del pagament

Els informes d'intervenció material del pagament no han posat de manifest cap incidència.

3.1.3. Informes de fiscalització amb objeccions

Durant l'exercici objecte de l'informe no es van emetre informes d'omissió de la funció interventora.

3.2. En matèria de control financer

3.2.1. Control permanent

S'han realitzat els següents informes de control financer permanent:

- Informe anual de morositat: que dels pagaments realitzats durant l'exercici 2024, el període mig de pagament és de 20 dies i que de les factures pendents de pagar al final d'exercici 2025, el període mig dels pendents de pagament és de 44 dies.

- Informe anual del registre de factures: les principals conclusions han estat les següents

El número de factures totals que s'indica que són electròniques al registre de la comptabilitat és de 532 i el de l'eFACT és de 557.

El motiu de la no coincidència és: es comprova que hi ha factures que surten a E-FACT amb diversos registres d'entrada, però no consten al registre comptable perquè s'han rebutjat per la seva duplicitat.

S'ha detectat la duplicitat d'una factura.

Es verifica que:

1. El sistema no consta de mesures de redundància i que es publica la disponibilitat horària de sistema a la seu electrònica corresponent.
2. Que es compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



Ajuntament
de VINEBRE

3. Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que té atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas només a les factures que tinguin necessitat de conèixer.

4. Que els sistemes de gestió de l'RCF s'ajusten al que estableix el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Es proposa redistribuir les tasques assignades a la persona responsable de la comptabilitat amb la finalitat de reduir-ne la càrrega de treball i permetre'n l'execució amb més rigor i detall.

- Informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost (exercici 2024): es va iniciar l'exercici amb un saldo de creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost de 96.825,97 euros i es va finalitzar amb un saldo de 0,00 euros.

- Control financer de subvencions: en tràmit.

4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ

Domiciliació bancària de factures

Es detecta la permanència de factures de proveïdors satisfetes mitjançant domiciliació bancària, tot i haver-se iniciat en exercicis anteriors un procés de reducció de les domiciliacions.

Aquesta pràctica resulta incompatible amb el procediment de gestió de la despesa pública, atès que el pagament ha de derivar necessàriament d'un expedient amb fiscalització i reconeixement previs de l'obligació, segons l'article 184 del Reial decret legislatiu 2/2004 (TRLRHL), els articles 52 i 53 del Reial decret 500/1990 o els articles 7 i 12 del Reial decret 424/2017 (RCI). Exigeixen fiscalització prèvia i control intern de la despesa abans del reconeixement de l'obligació i del pagament.

Es recomana la supressió progressiva de les domiciliacions bancàries de factures de proveïdors, limitant-les a supòsits excepcionals degudament autoritzats, i substituint-les per pagament mitjançant ordre de transferència derivada del procediment pressupostari ordinari.

Aquesta deficiència detectada requereix l'adopció de mesures correctores amb un pla d'acció. Es relaciona a l'Annex 2 la deficiència i la mesura correctora proposada

5. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En motiu de l'informe resum de l'exercici 2024 l'alcaldeessa va confeccionar el pla d'acció per fer front a les debilitats i mancances que se'n derivaven.



Ajuntament
de VINEBRE

El Pla d'acció va incloure les mesures, els terminis i els responsables per a corregir les deficiències posades de manifest en l'anterior informe resum.

- De les debilitats i mancances posades de manifest al Pla d'Acció, a data de redacció d'aquest informe, s'ha realitzat l'auditoria del registre de factures i el control del beneficiaris de subvencions es troba en curs.

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ

ANNEX 1 – Actuacions de control permanent i auditoria

ANNEX 2 – Taula resum de deficiències i mesures correctores

ANNEX 3 – Taula resum del seguiment del pla d'acció

La secretària interventora

Signat electrònicament



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 1 – Actuacions de control permanent i auditoria

	Data inici	Data finalització	Responsable
Actuacions de caràcter permanent obligatòries			
Auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.	12/10/2025	29/12/2025	Secretària interventora
Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.	05/10/2025	06/10/2025	Secretària interventora
Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.	07/10/2025	07/10/2025	Secretària interventora
Actuacions de control permanent potestatives			
Seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors. 1r trimestre	Realitzada		Secretària interventora
Seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors. 2r trimestre	Realitzada		Secretària interventora
Seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors. 3r trimestre	Realitzada		Secretària interventora
Seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors. 4rt trimestre	Realitzada		Secretària interventora
Control financer de beneficiaris de subvencions			
Subvenció a persones físiques	En tràmit		Secretària interventora
Subvenció a entitats	En tràmit		Secretària interventora

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A0899BEC83b634506899AB7D52C307C12 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:41:37



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 2 – Taula resum de deficiències i mesures correctores

Actuació CI	Òrgan gestor responsable	Coordinador responsable de l'acció	Situació a corregir	Mesures correctores			Valoració Intervenció
				Descripció de la mesura	Nivell prioritat (1-3 de més a meys)	Data implantació prevista	Data valoració prevista
1	Intervenció	Secretaria-intervenció	Domiciliacions bancàries de factures	Supressió progressiva de domiciliacions bancàries de factures	2	31/12/2026	31/12/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A089BEC83d634506899AB7D52C307C12 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:41:37



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 3 – Taula resum del seguiment del pla d'acció

Actuació CI	Responsable	Situació a corregir	Mesures correctores		Valoració Intervenció	
			Descripció de la mesura	Data implantació prevista	Data valoració	Valoració
1	Secretaria-intervenció	Realitzar el control financer de subvencions	Realitzar el control financer de subvencions	31/12/2025	31/12/2025	EN CURS
2	Secretaria-intervenció	Realitzar l'auditoria de factures	Realitzar l'auditoria de factures	30/11/2025	31/12/2025	ASSOLIT