

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: SESSIÓ ORDINARIA FEBRER 2/2026

Ens: Ajuntament de Vinebre

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Sandra Rico Juan

Secretari/ària: Roser Martinez Jimenez

Dia: 23 de febrer de 2026

Hora d'inici: 08:00

Hora de finalització: 09:35

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Rosa Maria Pros Jordà (PxV-AM)
Sr. Eduard Porta Miró (PxV-AM)
Sr. Marc Cubells Dauder (PxV-AM)
Sra. Maria Pilar Rams Castillo (MXV-CM)
Sr. Josep Colom de Ossó (MXV-CM)
Sr. Jordi Alonso Bellido (MXV-CM)

ACORDS

PART RESOLUTÒRIA

1. PLE ORDINARI GNER 1/2026

S'aprova per 4 vots a favor. Tres regidors no emeten vot ja que no estaven presents en l'anterior sessió.

2. ACORD DE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL CONTRACTE CENTRALITZAT DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA I BARCELONA - LLEIDA

S'aprova per 7 vots a favor

ANTECEDENTS

- I. Tenint coneixement que des de la Central de Contractació de Consorci Localret, a la qual l'Ajuntament de Vinebre amb NIF núm. P4317900A, es troba adherit, té previst iniciar pròximament els tràmits de preparació del procediment de contractació

centralitzada dels serveis de telecomunicacions de la Diputació de Tarragona, Diputació de Lleida, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Tarragona i Barcelona-Lleida, i en atenció a l'interès que per a l'entitat té aquests serveis.

- II. De conformitat amb el procediment d'adhesió a contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, EL Ple de l'Ajuntament de Vinebre adopta els següents

ACORDS

Primer.- sol·licitar, segons el que s'estableix en el procediment d'adhesió a contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, l'adhesió **inicial** al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Tarragona, Diputació de Lleida, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Tarragona i Barcelona-Lleida, amb les següents condicions:

- a. L'adhesió inicial se sol·licita respecte de:
 - Serveis de comunicacions fixes de veu i dades.
 - Serveis de comunicacions mòbils.
- b. La despesa anual prevista per al servei a nom de l'Ajuntament de Vinebre és d'un import de 2.844 €, exclòs l'IVA que es divideix en:
 - Serveis de comunicacions fixes de veu i dades un import de 2.275,20 exclòs l'IVA.
 - Serveis de comunicacions mòbils un import de 568,80 €, exclòs l'IVA.
- c. L'adjudicació del contracte centralitzat correspondrà a Consorci Localret si bé el pagament del mateix correspondrà a l'Ajuntament de Vinebre.

Significar que, a més d'aquesta adhesió, procedirà posteriorment la ratificació de la mateixa en el termini màxim d'un mes des que Consorci Localret comuniqui la publicació de l'anunci d'informació prèvia o posi en coneixement de les entitats consorciades la imminència de la publicació de l'anunci de licitació. Així mateix, s'accepta que s'entendrà produïda la ratificació de l'adhesió en el cas que l'Ajuntament de Vinebre no respongui o no manifesti de manera fefaent la revocació de l'adhesió del contracte centralitzat.

Segon.- Per tal de facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, l'Ajuntament de Vinebre es compromet a:

- a. Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.
- b. Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.
- c. Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.
- d. Autoritzar àmpliament i expressament al Consorci Localret perquè, en nom i representació de l'Ajuntament de Vinebre, pugui obtenir de qualsevol operadora de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum, i facilitar-li així mateix les claus d'accés per a la consulta telemàtica de l'esmentada informació.

La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmetre a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució d'aquest procediment de contractació. La vigència d'aquesta autorització se circumscriu a la contractació centralitzada referida en l'acord primer.

- e. Habilitar el Consorci Localret, com a encarregat del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Vinebre responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a dur a terme la contractació centralitzada. Una vegada s'extingeixi aquest període, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals cedides i detallats en el punt anterior i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Tercer.- Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret en relació amb el contracte centralitzat a Roser Martínez Jiménez, secretària interventora de la corporació.

3. APROVACIÓ INICIAL DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE RETIRADA I DIPÒSIT DE VEHICLES

S'aprova per 7 vots a favor

FETS

Mitjançant informe de necessitats de data 16/02/2026 es va demanar la tramitació d'expedient per a l'establiment del servei públic de retirada i dipòsit de vehicles i sol·licitar informe d'Intervenció als efectes de l'avaluació de la repercussió econòmica financera i estabilitat pressupostària de l'establiment del servei.

Per part d'Intervenció es va emetre informe de data 18/02/2026 en el qual es posa de manifest que l'Ajuntament, una vegada establert el servei públic, tindrà capacitat de finançament en termes d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Per altra banda, s'informa que una vegada implantat el servei, l'Ajuntament compta amb capacitat per finançar els compromisos de despeses presents i futurs en estabilitat pressupostària i dins els límits de dèficit, deute públic i morositat comercial i no es posa en risc

el principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics establert en l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, posant de manifest que els efectes del referit servei queden supeditats al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

La documentació incorporada a l'expedient compleix totes les determinacions recollides als articles 158 a 163 del ROAS i la resta de normes d'aplicació.

El Ple municipal és l'òrgan competent per considerar la implantació del servei públic i d'acord amb l'art. 160 del ROAS, l'expedient instruït amb els documents elaborats en el marc de l'expedient, s'ha de sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.

L'òrgan competent per acordar l'establiment del servei serà el Ple de conformitat amb l'art. 22.2. f) de la LBRL, requerint per la seva aprovació el quòrum de majoria simple dels membres presents.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Considerar que la forma més adequada per a la gestió del servei públic de de retirada i dipòsit de vehicles d'acord amb la memòria justificativa, el projecte d'establiment i reglament del servei i de la resta de documents de l'expedient és la següent: gestió directa pel propi ajuntament.

Segon.- Prendre en consideració l'expedient i sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies, a comptar des de la darrera publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació o a la seu electrònica, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

Tercer.- Simultàniament, donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa, durant el termini de trenta dies a comptar de l'endemà de la notificació del

present acord, excepte que els anuncis d'informació pública es publiquin amb posterioritat a l'esmentada notificació.

4. APROVACIÓ PROVISIONAL DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DELS IMPOSTOS, CONTRIBUCIONS ESPECIALS, TAXES I PREUS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VINEBRE

S'aprova per 7 vots a favor

FETS

Mitjançant informe de secretaria s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per tal de modificar l'ordenança fiscal reguladora dels impostos, contribucions especials, taxes i preus públics de l'ajuntament de Vinebre atès que atès que s'està tramitant un expedient per a l'establiment del servei municipal de retirada de vehicles de la via pública

Consta en l'expedient informe favorable de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Consta en l'expedient informe favorable de la secretaria de l'ens de conformitat amb l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable es:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Els articles 4 de la LRBRL i 8 del TRLMRLC estableixen que una de les potestats que corresponen a l'Ajuntament són la potestat normativa i tributària.

L'article 16 del TRLRHL preveu que els acords de modificació de les ordenances han de contenir la nova redacció de les normes afectades i les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació.

L'article 17 del TRLRHL estableix, en els termes del que disposen els articles 22 de la LRBRL i 52 del TRLMRLC, que el Ple és l'òrgan competent per aprovar i modificar les Ordenances fiscals.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'article 47.1 de la LRBRL.

L'article 17 del TRLRHL determina que les modificacions de les corresponents ordenances fiscals, s'exposaran en el taulell d'anuncis de l'Entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Els anuncis d'exposició s'hauran de publicar, en tot cas, en el butlletí oficial de la província.

Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals han d'adoptar els acords definitius que escaiguin, i han de resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat reclamacions, l'acord es considera definitivament adoptat, fins aleshores provisional, sense que calgui un acord plenari.

En tot cas, els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior, incloent-hi els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions, s'han de publicar en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial, sense que entrin en vigor fins que se n'hagi dut a terme la publicació

L'art. 56 de la LRBRL diu que les entitats locals tenen el deure de remetre a les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, dins els terminis i en la forma que es determinin per reglament, una còpia o, si s'escau, un extracte comprensiu dels actes i acords d'aquestes. Els presidents i, de manera immediata, els secretaris de les corporacions són responsables del compliment d'aquest deure. En aquest sentit, l'art. 65.3 del ROAS disposa que els ens locals han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

Per la seva banda, l'article 18 del TRLRHL atorga la consideració d'interessats, als efectes d'examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes:

- a. Als que tinguin un interès directe o estiguin afectats pel aquests acords.
- b. Als col·legis oficials, les cambres oficials, les associacions i altres entitats legalment constituïdes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

Altrament, i per tal de donar compliment a l'article 10 de la LTAIPBG, s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública -de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari- i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar amb caràcter provisional la modificació del text de l'Ordenança fiscal reguladora de dels impostos, contribucions especials, taxes i preus públics de l'ajuntament de Vinebre conforme a la redacció següent:

4.1.11 TAXA PER RETIRADA I DIPÒSIT DE VEHICLES

1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats atorgades per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que estableixen els articles 20 a 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la "Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública".

2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació de servei de retirada de vehicles i dipòsit dels mateixos. , els conductors o propietaris dels quals, havent estat advertits per mobilitzar-los, no corregeixin la deficiència que ha motivat la mesura i la permanència d'un vehicle abandonat o estacionat abusivament a la via pública, impedit la circulació o causant perill.

3. Obligació de contribuir

L'obligació de contribuir neix per l'aplicació del l'article 105 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària

4. Subjecte passiu

Tenen la consideració de subjectes passius, a títol de contribuent les persones físiques o jurídiques, les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei general tributaria, propietats dels vehicles retirats, que estan obligats al pagament de la quota tributaria corresponent

5. Quota tributària

Per retirada i dipòsit de vehicle..... 127€

6. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions ni bonificacions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

8.- Normes de gestió i recaptació

El pagament de la taxa s'exigirà en el moment de recuperació del vehicle. L'import de la taxa es farà efectiu a les dependències municipals o a través de transferència bancària, i es lliurarà un comprovant per part de l'Ajuntament.

7. Disposició addicional

Les modificacions produïdes normativa que afectin qualsevol element d'aquesta taxa seran d'aplicació automàtica.

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que les persones interessades d'acord amb l'article 18.1 del TRLRHL puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'anunci s'exposarà en el butlletí oficial de la província, en la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord elevat a definitiu s'ha de publicar en el butlletí oficial de la província i en la seu electrònica municipal. Es publicarà també la versió consolidada de l'ordenança fiscal en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança fiscal aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies des de la data d'aquest acord.

PEU DE RECURS

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

5. CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA CONTRACTE DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS AV. ENRIC D'OSSÓ I FRANCESC MACIÀ, FASE 1 I FASE 2.

S'aprova per 7 vots a favor

FETS

En data 01/12/2025 ha tingut entrada en el registre general d'aquest ajuntament (amb RE E2025001422) una sol·licitud per MARIO VALLDEPEREZ NOGUERAS, en representació de COVAN OBRES PUBLICUES SOCIEDAD LIMITADA, per la qual se sol·licita la devolució, si procedeix, de la garantia definitiva del contracte administratiu celebrat de pavimentació i serveis Av. Enric d'Ossó i Francesc Macià, fase 1 i fase 2.

Per a l'execució del contracte mencionat, el contractista va dipositar, en la forma i procediment legalment establert, la garantia definitiva, per import de 7.605,69 euros, mitjançant certificat d'assegurança de caució nº4.267.141

El contracte administratiu de PAVIMENTACIÓ I SERVEIS AV. ENRIC OSSÓ I FRANCESC MACIÀ FASE 1 I FASE 2 va ser formalitzat en data dos de febrer del 2022. i a la clàusula 12 dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars es preveia un termini de garantia d'1 any, de forma que, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha redactat un informe favorable sobre l'estat de les obres.

En data 30/01/2026 s'ha emès informe jurídic en el qual s'informa que és procedent la devolució de la garantia definitiva per haver transcorregut el termini de estipulat i complert satisfactòriament l'objecte del contracte administratiu, procedirà la devolució de la garantia definitiva.

En data 30/01/2026 s'ha emès informe d'intervenció en què es fiscalitza favorablement l'expedient de referència.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable és:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

Considerant allò previst a l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en allò previst als articles 61 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Declarar totalment executat i liquidat el contracte d'obres esmentat, sense que concorrin responsabilitats pendents derivades del mateix.

Segon.- Autoritzar la cancel·lació de la garantia definitiva constituïda per import de 7.605,69 euros, mitjançant certificat d'assegurança de caució nº4.267.141, atès el correcte compliment del contracte.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada i donar-ne trasllat a la Tresoreria municipal als efectes oportuns.

PEU DE RECURS

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

6. APROVACIÓ INICIAL 'EXPEDIENT PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2026'

El Sr. regidor Jordi Alonso Bellido exposa que vota en contra de l'aprovació del pressupost perquè van fer una reunió amb els membres de la corporació on va proposar una sèrie de modificacions que no s'han tingut en compte, com per exemple, que les retribucions per assistència als Plens a les que ell ha renunciat, vol que es destinin a la partida de turisme. A més, explica que en la partida de les retribucions per assistència als Plens hi ha comptabilitzat l'import equivalent a 12 Plens a l'any i que plens ordinaris només se'n celebren 11. A més, l'alcalde no cobra aquestes assistències perquè té salari de l'ajuntament, per tant, aquesta partida hauria de rebaixar-se. L'alcalde diu que a la propera modificació pressupostaria que s'aprovi es tindrà en compte el que ha indicat.

S'aprova per 6 vots a favor i 1 en contra del Sr. Jordi Alonso Bellido

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior.
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.
3. Beneficis fiscals en tributs locals.
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social.

Mitjançant Decret d'Alcalde núm. 2026-0000021 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses.
2. Bases d'execució del pressupost.
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent.
4. Inversions a realitzar en l'exercici.
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.
3. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost.

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost.

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el

pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22.1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2026 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols:

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	100.506,34		Capítol 1	290.500,00
Capítol 2	4.000,00		Capítol 2	606.695,97
Capítol 3	158.640,00		Capítol 3	4.000,00
Capítol 4	742.247,20		Capítol 4	58.850,00
Capítol 5	5.000,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	648.129,78
Capítol 7	479.696,87		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	118.085,34		Capítol 9	0,00

TOTAL	1.608.175,75	TOTAL	1.608.175,75
-------	--------------	-------	--------------

Segon. Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 1.764.599,12 €

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient i que inclou les variacions que a continuació s'indiquen respecte de l'any 2025.

A) Amortitzacions:

Agutzil/a, grup AP, Escala : Administració General, Subescala: subalterna

B) Creacions:

Administratiu/iva de gestió, grup C1, Escala: administració general.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè. Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

PART DE CONTROL

7. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1 AL NÚM. 18 DE 2026

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1 al núm. 18 de 2026, amb un total de 18.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000001	21 de gener d e 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'PLE ORDINARI GENER 1/2026'
2026-0000002	27 de gener d e 2026	Àrea tresoreria	Compliment morositat exercici 2025
2026-0000003	27 de gener d e 2026	Registre	Llicència d'obres i liquidacio ICIO
2026-0000004	27 de gener d e 2026	Àrea intervenció	Resolució manaments pagaments extrapressupostaris 'Aprovació de factures pendents de l'exercici 2025'
2026-0000005	27 de gener d e 2026	Àrea de Serveis Interns	Resolució accés a la informació pública exp. 4317790004-2025-0000500
2026-0000006	29 de gener d e 2026	Registre	Resolució aprovació nòmines gener
2026-0000007	30 de gener d e 2026	Registre	Aprovació pagament nòmines gener 2026
2026-0000008	30 de gener d e 2026	Àrea de Serveis Interns	Resolució 'Caducitat llicència d'obres majors a l'Av. Pau Casals, 7. Enderroc.'
2026-0000009	02 de febrer d e 2026	Registre	Sol·licitud de llicència per a executar les obres corresponents a estesa de línia elèctrica aèria de B.T. i nova caixa de B.T. per a nou subministrament al polígon 11, parcel·la 74 amb ref. cadastral núm. 43179A011000740000DX
	03 de		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 02AAE278F57746F2BA7CFCF8DC86A9E9 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:37:12

2026-0000010	febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Ordenació de pagament de les factures pendents de l'any 2025
2026-0000011	09 de febrer d e 2026	Registre	APROVACIÓ LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES,, PLACES PEÓ/NA SERVEIS MÚLTIPLES I MONITOR/A MENJADOR ESCOLAR
2026-0000012	10 de febrer d e 2026	Registre	Tràmit d'audiència previ a la imposició de la penalitat del 3% del PBL (IVA exclòs) per incompliment del requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
2026-0000013	10 de febrer d e 2026	Registre	Pròrroga llicència obres C/. Torre, 35
2026-0000014	11 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de servei d'anàlítica aigües consum humà
2026-0000015	12 de febrer d e 2026	Àrea intervenció	Adjudicació del contracte de discomòbil per a la festivitat de carnaval 2026
2026-0000016	12 de febrer d e 2026	Registre	Modificació delegacions de competències a favor de regidores i regidors de la Corporació Municipal. Mandat 2023/2027
2026-0000017	13 de febrer d e 2026	Registre	SOL·LICITUD ASSISTÈNCIA PER A LA REPARACIÓ DE PAVIMENTS I SEGA DE CAMINS MUNICIPALS PAVIMENTATS
2026-0000018	16 de febrer d e 2026	Àrea tresoreria	Inici de l'expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.

8. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DEL SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ 2025

El Ple es dona per assabentat

Fets

1. La Presidència va formalitzar el Pla d'acció per a corregir errors, deficiències i incompliments posats de manifest en l'informe resum de control intern de l'exercici 2024.
2. La Presidència ha sol·licitat a Intervenció realitzar el seguiment de l'aplicació de les mesures establertes al Pla d'acció.

Fonaments de dret

L'article 38 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern (RCI) en les entitats del sector públic local disposa que el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per a esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que s'hagin posat de manifest a l'informe resum anual del control intern.

El Pla d'acció s'ha de formular en el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

S'haurà de trametre el Pla a l'òrgan interventor que valorar la seva adequació per resoldre les deficiències indicades i, si escau, els resultats obtinguts i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest a l'exercici del control intern, permetent així que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmica financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'estat d'execució del pla d'acció que consta com a Annex 1.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

9. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER, ANY 2026.

El Ple es dona per assabentat

Fets

1. La intervenció va informar sobre al necessitat d'aprovar el pla anual de control financer.
2. El ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.
3. La intervenció va elaborar el pla anual de control de financer per a l'exercici 2026 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Fonaments de dret

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmic financer del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- a. L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.
- b. L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.
- c. La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 12.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla anual de control de financer elaborat per la intervenció, per a l'exercici 2026.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

10. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT ANUAL DE L'EXERCICI 2025.

El Ple es dona per assabentat

Fets

La unitat gestora de Tresoreria ha informat de la morositat anual de l'exercici 2025.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, disposa que, anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.

Aquest informe s'ha de trametre a l'òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'informe de morositat de l'any 2025, que s'adjunta com annex.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

11. DACIÓ DE COMPTE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS. QUART TRIMESTRE 2025

El Ple es dona per assabentat

FETS

En compliment d'allò previst al Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques, modificat pel Reial Decret 1040 /2017, de 22 de desembre, la secretària interventora municipal ha remès al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida a través de l'aplicatiu habilitat a l'efecte al'Oficina Virtual per la Coordinació Financera amb les Entitats Locals. El període mig de pagament a proveïdors corresponent al 4T-2025 és el següent

	
Vinebre	
PERIODO MEDIO DE PAGO GLOBAL A PROVEEDORES TRIMESTRAL	
TRIMESTRE CUARTO TRIMESTRE	
AÑO 2025	
En días	
Periodo Medio de Pago Global a Proveedores Trimestral	
Vinebre	7,59
Entidades que no han remitido sus datos a tiempo para la elaboración del informe:	
NINGUNA.	

FONAMENTS DE DRET

- Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.

- Disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013 de Control del deute comercial.

ACORD

Donar compte del període mig de pagament a proveïdors corresponent al 4T - 2025.

12. INFORMACIÓ ALCALDIA I REGIDORIES

La Sra. alcaldessa informa:

- Que va assistir a una reunió informativa sobre el desenvolupament dels Fons de Transició Nuclear. Si algun regidor vol la documentació que li van proporcionar que li demani que els ho enviarà. Que la primera setmana de març, el tècnic del Fons de Transició Nuclear a la Ribera d'Ebre vindrà presencial a l'ajuntament a reunir-se amb ella mateixa i la secretària per analitzar el desenvolupament que s'està fent d'aquests fons.
- En referència la museïtzació de Ca Don Joan, començarà en breu. Ho executarà una empresa del poble. En acabar la sessió del Ple té farà una reunió sobre això.
- Que les obres del talús carrer carrerada s'espera que es comencin aviar, s'està cercant una empresa, i també es va reunir amb dos hereus de la propietària per signar un document d'autorització d'entrada a la seva finca per poder realitzar les obres.
- Que el dia 26 de febrer està convidada a una taula de treball sobre la reserva de la biosfera. Ella no hi podrà assistir, demana si algú vol fer-ho. Hi assistirà la Sra. Maria Pilar Rams o la Sra. Rosa Maria Pros.
- El redactor del projecte de la pista poliesportiva als barracons ha va entregar el projecte ahir a la nit, se l'ha de revisar el tècnic de l'ajuntament.
- Que el dijous passat, ella i la Sra. Maria Pilar es van reunir amb empresa de Mataró que es dedica a l'enllumenat públic i que també treballen amb l'Associació Catalana de Municipis. Realitzen serveis en l'àmbit de plantes fotovoltaïques, enllumenat, retirada d'amiant i d'altres que podrien interessar a l'ajuntament. ACM. Ofereixen per 900 més IVA unes llums leds solars que no veu viable perquè fa molta ombra. Potser seria útil a l'embarcador, l'IDECE està fent proves en embarcadors, i potser els interessaria provarho enllumenat al de Vinebre. Ja s'hi ha posat en contacte i li donaran resposta.
- Pregunta als regidors si volen continuar amb el servei d'assistència energètica que s'ofereix a la població. Es preguntarà si pot facturar per dia que vingui.
- Hi ha una persona que ha de fer treballs a la comunitat, segurament sol·licitarà el municipi de Vinebre, treballaria en dissabte.
- Que aquesta setmana anirà a una reunió de l'AMAC, a València.
- Que el proper Ple ordinari se celebrarà el divendres 27/03/2026 a les 13:00. Es canvia el dia per període de vacances de setmana santa.

La Sra. regidora Maria Pilar Rams Castillo informa:

- Que la revista de turisme de Catalunya volen tornar a facturar per fer la mateixa publicació que van fer l'exercici passat. Acorden que de moment no fa falta.
- Que el dia 8 de març se celebrarà la sortida de la floració organitzada per l'ajuntament. Començarà a les 11 del matí i es recitaran poemes pel grup de lectura de Vinebre i un noi de Flix tocarà el piano. EL preu és de 12 euros. També hi haurà una cata de vins. De 7 persones que hi ha inscrites a dia d'avui, 4 volen fer visita guiada de Ca Don Joan i Ca Sant Enric d'Ossó.

- Que l'empresa Conficon vol guardar unes bicis que faran servir per a una sortida de la floració a Ca Don Joan. Els hi va dir que si, i que a canvi promocionessin els actius turístics de Vinebre i convidessin a la gent a fer alguna visita.

La Sra. regidora Rosa Maria Pros Jordà informa:

- Que el dia 10 de maig, a la paella popular, l'orfeó d'Ascó farà una actuació.
- Que dimecres passat es va celebrar el carnaval a l'escola.
- Que el servei de ludotecabiblioteca al convent teresià s'ha reiniciat i també s'ha iniciat un curs d'informàtica per alumnes de 3r a 6è primària.
- Que demà comença el curs de català al convent.
- Que va celebrarse consell escolar el passat divendres. Es va tancar el pressupost del 2025 i es aprovar el pressupost del 2026, es farà molta inversió en robòtica. Es farà la trobada de la ZER el 9 d'abril, a Mora d'Ebre. L'ajuntament hauria de pagar un autobús per anar-hi. Ha demanat un pressupost.
- Que 14 de març, a les 19:15, el filòsof Xavier Vega farà una xarrada titulada "El problema de la llibertat", a Ca Don Joan.
- Que aprofitant que enguany se celebren els 25 anys de la ruta dels ibers, el Museu Nacional d'Art de Catalunya ha proposat fer una exposició sobre els ibers. Miraran si poden tenirla per al cap de setmana iber, i sinó per festa major.
- Que el Premi de narrativa d'enguany possiblement se celebrarà a la sala del cine. La Sra. Maria Pilar Rams Castillo diu que ella i el seu equip esperen que no es gasti el doble de pressupost, com els últims anys.
- Que la data del premi de poesia recitada serà el 25 d'abril a les 18:30 hores.

El Sr. regidor Eduard Porta Miró

- Que el treballador de la brigada municipal que s'encarrega del control de l'aigua es jubila aviat. Ha demanat un pressupost per fer aquestes tasques a l'empresa aigües de Catalunya. També diu que es van netejar els filtres, van arreglar fugues. Quan tinguin pressupost definitiu, s'adjudicarà.
- Que hi ha problemes en l'enllumenat públic. Després del Ple vindrà el Sr. que porta el manteniment a explicarho.

El Sr. regidor Marc Cubells Castillo:

- Que en referència al manteniment del camí de l'embarcador, el pressupost és molt elevat i s'intentarà fer més esporàdicament.
- Que va contactar amb ell el regidor de camins de Cabacés. Va fer una instància per demanar col·laboració de l'ajuntament per arreglar un camí que diu que és del terme de Vinebre. La setmana passada va contactar amb ell per dirli que ja ho havien arreglat i vol que l'ajuntament de Vinebre pagui la factura. Miraran com arreglarho, perquè l'ajuntament no ha encarregat els treballs i per tant, no es pot pagar la factura.
- Que la sortida amb caiac serà el dia 8 d'agost.

El Sr. regidor Josep Colom de Ossó informa:

- Que en referència al futur pàrquing de Ca Cano, continua treballanthi amb el regidor Sr. Jordi Alonso Bellido.

- Que s'han de col·locar les senyals de no aparcar, s'ha de coordinar tasques en la brigada municipal.

13. PRECS I PREGUNTES

No van haver precs ni preguntes

Secretària interventora

Alcaldessa

Roser Martinez Jimenez

Sandra Rico Juan

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 02AAE278F57746F2BA7CFCF8DC86A9E9 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:37:12

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vinebre signada per: ROSER MARTÍNEZ JIMÉNEZ - DNI *** (TCAT),
SANDRA RICO JUAN, DNI *** (SIG) en data: 06/03/2026, 06/03/2026
SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
ACTIÓ el dia 20/05/2026 a les 11:17:04



Ajuntament
de VINEBRE

ANNEX 1. Estat de seguiment del pla d'acció

Actuació CI	Responsable	Situació a corregir	Mesures correctores		Valoració Intervenció	
			Descripció de la mesura	Data implantació prevista	Data valoració	Valoració
1	Secretaria-intervenció	Realitzar el control financer de subvencions	Realitzar el control financer de subvencions	31/12/2025	31/12/2025	EN CURS
2	Secretaria-intervenció	Realitzar l'auditoria de factures	Realitzar l'auditoria de factures	30/11/2025	31/12/2025	ASSOLIT

ANNEX 1

	Data inici	Data finalització	Responsable
Actuacions de caràcter permanent obligatòries			
Auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.	01/09/2026	31/12/2026	Secretaria intervenció
Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.	01/01/2026	30/03/2026	Secretaria intervenció
Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.	01/05/2026	31/12/2026	Secretaria intervenció
Seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors. 1r trimestre.	01/04/2026	30/04/2026	Secretaria intervenció
Seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors. 2n trimestre.	01/07/2026	31/07/2026	Secretaria intervenció
Seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors. 3r trimestre.	01/10/2026	31/10/2026	Secretaria intervenció
Seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors. 4t trimestre.	01/01/2026	31/01/2027	Secretaria intervenció
Control financer de subvencions			
Subvenció material escolar	01/11/2026	01/04/2027	Secretaria intervenció
Subvencions a entitats	01/11/2026	01/04/2027	Secretaria intervenció

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 02AAE278F57746F2BA7CFCF8DC6A9E9 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:37:12



AJUNTAMENT DE VINEBRE

Informe

Expedient	4317790004-2026-0000012
Títol	INFORME ANUAL DE MOROSITAT
Tipus	Preceptiu
Responsable	Roser Martínez Jiménez, secretària interventora,

Fets

1. La Unitat gestora de Tresoreria ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2025.
2. L'alcaldeessa ha resolt iniciar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2025 així com encarregar a l'Àrea de Tresoreria l'emissió dels informes corresponents.

Fonaments jurídics

L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.

L'art. 5. 1 apartat c) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu entre les funcions de tresoreria l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Conclusions

Primer.- Que dels pagaments realitzats durant l'exercici 2025 s'obtenen les següents dades: consultar annex 1.

Segon.- Que de les factures pendents de pagar al final de l'exercici 2025, s'obtenen les següents dades: consultar annex 2.

Tercer.- Que dels interessos de demora pagats al final d'exercici 2025, s'obtenen les següents dades: consultar annex 3.

Quart.- Donar compte d'aquest informe al Ple de l'ajuntament.

La secretària interventora,

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 02AAE278F57746F2BA7CFCF8DC6A9E9 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:37:12

Annex 1. PAGAMENTS REALITZATS DURANT L'EXERCICI

Primer trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	38	131	55.713,22	20	14.166,48
20. Arrendaments i cànons	20	4	1.354,37	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	30	25	13.564,12	0	0,00
22. Material, subministraments i altres	41	98	40.394,73	20	14.166,48
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	4	400,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	15	4	1.758,50	0	0,00
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre	37	135	57.471,72	20	14.166,48

Segon trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	31	167	85.245,66	7	5.940,00
20. Arrendaments i cànons	24	4	1.462,56	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	28	28	14.416,92	1	67,29
22. Material, subministraments i altres	32	114	67.119,78	5	5.857,71
23. Indemnitzacions per raó de servei	20	21	2.246,40	1	15,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	44	1	17.581,30	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	0	29	35.041,05	0	0,00
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre	25	197	137.868,01	7	5.940,00

Tercer trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	52	110	46.168,59	58	27.578,21
20. Arrendaments i cànon	49	3	990.32	2	569.04
21. Reparacions, manteniment i conservació	63	15	6.588,12	17	13.273,85
22. Material, subministraments i altres	48	87	37.443,75	39	13.735,32
23. Indemnitzacions per raó de servei	23	5	1.146,40	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	15	6	509,00	0	0,00
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre	52	116	46.677,59	58	27.578,21

Quart trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	52	241	147.189,42	76	38.543,94
20. Arrendaments i cànon	29	5	1.607,48	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	33	29	23.735,06	3	2.953,41
22. Material, subministraments i altres	55	207	121.846,88	73	35.590,53
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	173	2	300,00	1	10.441,21
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre	59	243	147.489,42	77	48.985,15

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 02AAE278F57746F2BA7CFCF8DC6A9E9 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:37:12

Annex 2. FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DE D'EXERCICI

Primer trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	62	61	19.759,19	46	9.207,02
20. Arrendaments i cànon	0	0	0,00	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	8	5	1.586,15	0	0,00
22. Material, subministraments i altres	67	45	17.435,64	46	9.207,02
23. Indemnitzacions per raó de servei	11	11	737,40	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre	62	61	19.759,19	46	9.207,02

Segon trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	72	66	26.301,85	63	12.177,95
20. Arrendaments i cànon	11	1	430,29	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	19	14	9.544,08	0	0,00
22. Material, subministraments i altres	91	48	16.180,08	63	12.177,95
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	3	147,40	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	0	3	300,00	0	0,00
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre	71	69	26.601,85	63	12.177,95

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 02AAE278F57746F2BA7CFCF8DC6A9E9 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:37:12

Tercer trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	63	82	75.924,74	77	38.979,44
20. Arrendaments i cànon	14	2	596,24	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	30	12	5.852,50	2	2.303,71
22. Material, subministraments i altres	66	68	69.476,00	75	36.675,73
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	85	0	0,00	2	10.541,21
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre	65	82	75.924,74	79	49.520,65

Quart trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	89	5	12.297,41	3	1.079,50
20. Arrendaments i cànon	0	0	0,00	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	0	0	0,00	0	0,00
22. Material, subministraments i altres	89	5	12.297,41	3	1.079,50
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	1	7	7.064,49	0	0,00
TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre	59	12	19.361,90	3	1.079,50

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vinebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 02AAE278F57746F2BA7CFCF8DC6A9E9 i data d'emissió 03/07/2026 a les 12:37:12

Annex 3 INTERESSOS DE DEMORA PAGATS AL FINAL DE L'EXERCICI

Primer trimestre:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses corrents en béns i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL interessos de demora pagats	0	0,00

Segon trimestre:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses corrents en béns i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL interessos de demora pagats	0	0,00

Tercer trimestre:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses corrents en béns i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00

Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL interessos de demora pagats	0	0,00

Quart trimestre:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses corrents en béns i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL interessos de demora pagats	0	0,00