

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple Ordinari 1/2026

Ens: Ajuntament de la Vilella Alta

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Jordi Argiles Serres

Secretari/ària: Esther Ortuño Escobar

Dia: 16 de març de 2026

Hora d'inici: 09:30

Hora de finalització: 10:15

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Josep Pujol Bonet (IpLVA - AM)
Sra. Sofia Argiles Serres (IpLVA - AM)
Sra. Misericòrdia Escoda Solé (IpLVA - AM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Pedro Pelayo Macías (IpLVA - AM)

S'inicia la sessió a les 9,30 hores.

D'acord amb el que disposa l'art. 79 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es vota per urgència la incorporació a l'ordre del dia del punt:

- Adjudicació de les obres del projecte " "Millora i renovació de les xarxes de subministrament en baixa i implantació de telemesura en els comptadors d'aigua dels Carrers Major i del Rei" exp. 4317320002-2025-0000194

ACORDS

Alcaldia

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI 4/2025

S'aprova per unanimitat

2. PRESSA DE CONEIXEMENT DE RENÚNCIA DE CÀRREC ELECTE. ART. 9 DEL RD 2568 /1986, DE 26 DE NOVEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DE LES ENTITATS LOCALS

Es pren coneixement de la renúncia al càrrec electe del Sr. Pedro Pelayo Macías

Fets

Mitjançant instància de data 04/03/2026 i amb registre d'entrada E2026000147 el **Sr. Pedro Pelayo Macias**, amb DNI 39890534R presenta en el registre d'aquest Ajuntament renuncia al seu càrrec de regidor, un cop ha pres possessió del mateix en la sessió **constitutiva** de data 17 /06/2023 i que pertany a l'agrupació d'electors **IPLVA-AM** i sol·licita que sigui admesa la seva petició i, previs els tràmits que corresponguin, es prengui coneixement de la mateixa pel Ple de la corporació.

Amb la renúncia del Sr. Pedro Pelayo Macias, s'evidencia que no queden possibles candidats o suplents a nomenar per l'esgotament de la llista electoral de la candidatura.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La normativa aplicable és:

- Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG)
- Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)
- Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel que es determina la fórmula de jurament o promesa per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques
- Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatiu locals

L'apartat primer de l'art. 182 de la LOREG estableix que “en cas de mort, incapacitat o renúncia d'un regidor, l'escó s'atribueix al candidat o, si s'escau, al suplent de la mateixa llista que correspongui, tenint en compte el seu ordre de col·locació”.

Així mateix, l'apartat segon del mateix art. 182 de la LOREG disposa que “en el cas que, d'acord amb el procediment anterior, no quedin possibles candidats o suplents per nomenar, les vacants les cobreix qualsevol ciutadà major d'edat que no incorri en causa d'inelegibilitat. Aquests suplents seran designats pel partit, coalició, federació o agrupació d'electors els regidors dels quals hagin de ser substituïts i es comunicarà a la Junta Electoral corresponent, a l'efecte de l'expedició de l'oportuna credencial. En aquest cas, no poden ser designades les persones que, havent estat candidats o suplents en aquella llista, hagin renunciat al càrrec anteriorment”.

En el mateix sentit, l'art. 9 del ROF diu que “el Regidor, Diputat o membre de qualsevol entitat local perdrà la seva condició de tal per les següents causes (entre d'altres): 4. Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació”.

En relació al moment en que la renúncia és efectiva, la Sentència del Tribunal Constitucional 214/1998, d'11 de novembre, determina: *“la misma se hace efectiva ante el Pleno, esto es, no cuando se presenta ante el Registro de la Corporación municipal, sino precisamente cuando,*

registrada en el Ayuntamiento, dicha renuncia es llevada ante el Pleno, siendo así, en este instante, cuando se hace efectiva. Hasta ese momento puede hablarse, si se quiere, de una renuncia en curso o en tramitación, pero la efectividad de la misma, esto es, su eficacia jurídica, se concreta por la Normativa vigente en el momento preciso en que la misma llega al Pleno de la Corporación”.

Pel que fa al procediment que cal seguir per acceptar la renúncia del regidor, la Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals en el cas d'esgotament de la llista de candidats i, en el seu cas, suplents:

1. En el cas que, per aplicació del previst en l'article 182.2 de la LOREG, s'hagin de cobrir les vacants de regidors/es per ciutadans majors d'edat no incursos en causa d'inelegibilitat designats pels partits, coalicions, federacions o agrupacions d'electors els regidors dels quals haguessin de ser substituïts, es realitzarà la comunicació corresponent en els termes previstos en l'apartat primer, acompanyant a la mateixa fotocòpia simple del document nacional d'identitat de la persona proposada; escrit signat per la mateixa en que declari sota jurament no estar subjecta a penes que li inhabilitin per a ésser candidat, no estar incursa en causa d'inelegibilitat, no haver estat candidat o suplent en la llista corresponents i haver renunciat al càrrec i en el que formuli, a més, acceptació expressa de la seva designació.
2. Rebuda la comunicació anterior, la Junta Electoral competent publicarà anunci en el Butlletí oficial que correspongui, amb la finalitat que, en el termini de dos dies des de la publicació de l'anunci, els representants de les candidatures puguin denunciar irregularitats que impedeixin el nomenament de la persona proposada, a l'efecte de la qual posaran de manifest les actuacions, dins del termini referit.
3. Al dia següent de la finalització del termini esmentat, la Junta Electoral, d'ofici o en virtut de denúncia, comunicarà a l'entitat política afectada les irregularitats observades, perquè en el termini de dos dies, esmeni els defectes, substitueixi a la persona proposada o formuli les al·legacions pertinents.
4. La Junta Electoral adoptarà la resolució que procedeixi, en el seu cas, expedint la corresponent credencial de regidor/a.

Segui com sigui, la persona a qui correspon cobrir la vacant haurà de complir amb les obligacions establertes en la normativa aplicable per a la presa de possessió dels càrrecs electes, això és, complir amb el registre d'interessos (presentació de la declaració d'incompatibilitats i activitats i la declaració de béns i drets patrimonials, tant a efectes de la seva inscripció en el registre d'interessos i de la publicitat en el portal de transparència, segons el model aprovat pel Ple de la Corporació) i fer el corresponent jurament o promesa, en els termes del que disposa el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel que es determina la fórmula de jurament o promesa per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Prendre coneixement de la renúncia formulada pel Sr. Pedro Pelayo Macias al càrrec de regidor el qual pertany a l'agrupació d'electors Independents per la Vilella Alta – Acord Municipal (IpLVA-AM).

Segon. Requerir a l'agrupació d'electors Independents per la Vilella Alta – Acord Municipal (IpLVA-AM), del qual forma part, com a conseqüència de l'esgotament de candidats o suplents a nomenar, que dirigeixi escrit a l'Ajuntament indicant el nom de la persona proposada per ocupar el càrrec de regidor/a, d'acord amb el que s'estableix a l'article 182.2 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general. Aquesta proposta haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Fotocòpia simple del document nacional d'identitat de la persona proposada.
- Escrit signat per la mateixa en què declari sota jurament no estar subjecta a penes que l'inhabilitin per ésser candidat, no estar incursa en causa d'inelegibilitat, no haver estat candidat o suplent en la llista corresponent i haver renunciat al càrrec i en el que formuli, a més, acceptació expressa de la seva designació.

Tercer. Sol·licitar a la Junta Electoral Central l'expedició, previs els tràmits pertinents, de la corresponent credencial a favor d'aquest/a, d'acord amb el procediment establert en l'art. 182.2 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General i en la Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, una vegada rebuda la comunicació de la persona proposada per part de l'agrupació d'electors requerida.

Quart. Notificar a la persona proposada per cobrir la vacant del càrrec de regidor/a la recepció de l'esmentada credencial als efectes establerts per la normativa de règim local, de manera que expedida la mateixa, pugui prendre possessió del càrrec en el proper Ple que celebri aquesta Corporació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES, APROVACIÓ DE LA FACTURA I ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

S'acorda per unanimitat

Fets

Vist l'existència de les factures presentades per l'alcaldia d'aquest ajuntament:

Data registre	Núm registre	Factura	Proveïdor	Total	Aplicació	Descripció
29/12 /2025	E2025000788	7	Constructora Vilella Alta CB La	4.239,84€		Reparacions vàries anys 2024- 2025

A la vista de l'objecció emesa per la Intervenció en data 6 de març de 2026 en relació amb l'aprovació de la fase O de despeses aprovades durant l'exercici 2025, el tenor literal és el següent:

Fiscalitzat amb objeccions (figuren les obligacions en annex 1)

En conseqüència amb l'exposat:

.../...

Se suspèn la tramitació de l'Expedient en relació a les factures amb objeccions fins que les objeccions siguin solucionades o es resolgui, si escau, la discrepància plantejada per l'òrgan a qui correspon resoldre-la, què en aquest cas serà el Ple.

Vist l'informe de resolució de discrepàncies d'alcaldia de data 06 de març de 2026, el tenor literal del qual és el següent:

A la vista de l'objecció emesa per la Intervenció en data 06 de març de 2026 en relació amb l'aprovació de la fase O de despeses aprovades durant l'exercici 2025, emeto el següent

INFORME

PRIMERA. En data 6 de març de 2026, aquesta alcaldia insta en aquest servei l'inici de l'expedient d'aprovació de la fase O de despeses realitzades durant l'any 2024 i 2025.

SEGONA. Realitzada la tramitació necessària, en la mateixa data ha estat remès a la Intervenció per a la seva corresponent fiscalització, sent el resultat d'aquesta de disconformitat amb objecció suspensiva, per manca de crèdit pressupostari en no existir en el pressupost de l'exercici 2025 l'aplicació corresponent per fer front a la despesa, tal com consta en l'informe de data 6 de març de 2026, remès a aquest Servei.

TERCERA. A la vista d'aquest aquest servei no accepta l'objecció formulada, manifestant la seva discrepància i informant per a això el següent:

La despesa correspon a arranjament i actuacions fetes durant els exercicis 2024 i 2025 per treballs de manteniment del poble com ara arreglar la plaça, diversos desperfectes ens instal·lacions municipal, entre d'altres. La justificació ve de què l'ajuntament no disposa de personal necessari per a dur a terme aquests tipus de treballs, necessaris per no ocasionar inconvenients ni perjudicis als veïns del poble.

Això és el que l'alcaldia té a bé manifestar, plantejant aquestes discrepàncies al Ple de la Corporació per a la resolució de la mateixes en el termini establert i la continuació de la tramitació de l'expedient en qüestió.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL)

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, pel que es dona aplicació a la previsió dels arts. 152 i 147 de la Lleo general

pressupostària, respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.
Acord del Ple, de data 26/06/2025, pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Resoldre la discrepància plantejada a favor del criteri exposat per l' Alcalde, ja que a la vista de tots dos informes, ha quedat constatada la seva necessitat.

Segon.- En conseqüència, acceptar la discrepància formulada per l' Alcalde, enconseqüència, continuar la tramitació de l'expedient.

Tercer.- Reconèixer l'obligació i efectuar el pagament de les següents factures:

Data registre	Núm registre	Factura	Proveïdor	Total	Aplicació	Descripció
29/12/2025	E2025000788	7	Constructora Vilella Alta CB	4.239,84€		Reparacions vàries anys 2024-2025

Quart.- Comunicar l'anterior Acord a Intervenció perquè en prengui coneixement i efectes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 1 DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DEL CAMP DE TARRAGONA, MUNICIPI DE LA VILELLA ALTA, PER LA MODIFICACIÓ DE LES ALÇADES REGULADORES EN SÒL URBÀ.

S'acorda per unanimitat

Fets

Aquest municipi compta amb les Normes de Planejament Urbanístic, endavant, (NPU) dels municipis del Camp de Tarragona vigents des de la seva aprovació definitiva, en data 18 de febrer de 2015, publicades al DOGC núm. 6861 de data 29 d'abril de 2015.

Mitjançant informe de data .03/02/2026 es posa de manifest la necessitat de modificar ja que des de l'aprovació de les NPU, s'han plantejat algunes problemàtiques que demanen una actuació municipal de modificació del planejament vigent per a la seva resolució. En concret, revisar les alçades reguladores que fixa el planejament vigent al conjunt del sòl urbà, per tal d'adequar-les a la realitat física dels immobles existents.

Atès la insuficiència de mitjans propis, aquest Ajuntament, mitjançant assistència, ha encarregat als serveis tècnics del Consell Comarcal del Priorat la redacció del projecte de modificació de les alçades reguladores del sòl urbà per adequar-les a la realitat física.

Per part dels Serveis Tècnics, Sr. Jordi Mercadé Virgili arquitecte del Consell Comarcal del Priorat, s'ha elaborat el **Projecte de modificació de les alçades reguladores del sòl urbà per adequar-les a la realitat física** per tal que l'Ajuntament procedeixi a la seva aprovació en el marc de la tramitació de la modificació NPU.

Mitjançant Provisió de l'Alcaldia de data 03/02/2026 s'ha resolt iniciar els tràmits necessaris per modificar les NPU, així com sol·licitar informe jurídic sobre el procediment a seguir.

Amb data 09/03/2026 s'ha emès informe jurídic sobre el procediment legal aplicable i favorable a l'aprovació inicial de la present modificació puntual del NPU.

En data 10/03/2026 a través de la plataforma EACAT, es va efectuar a l'òrgan ambiental la sol·licitud de declaració de no existència d'efectes significatius sobre el medi ambient.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, (TRLU)
- Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol (RLU)
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (LAA estatal)
- Llei 6/2009, de 28 d'abril d'Avaluació Ambiental de Plans i Programes de Catalunya (LAAPPC)
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSAA)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC)

De conformitat amb l'art. 57.1 del TRLU, els NPU són l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori.

D'acord amb l'art. 117.1 del RLU, s'entén per modificació del NPU la introducció de qualsevol tipus de canvis en les seves determinacions, inclosos els canvis en la classificació del sòl i els sistemes generals, sempre que no comportin la seva revisió, que es defineix en l'art. 116 de la mateixa norma com l'adopció de nous criteris respecte a l'estructura general i orgànica o el model d'ordenació o de classificació de sòl preestablertes.

Segons es disposa en els articles 76.2 i 96 del TRLU, l'elaboració de la modificació del NPU correspon a l'Ajuntament.

Seguint l'art. 118 de l'RLU, les modificacions dels plans urbanístics han de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'acord amb les pròpies de la figura de Planejament que es modifica, i han de:

- a. Justificar la conveniència de la modificació i de les noves determinacions que s'introdueixen.

- b. Identificar i descriure, en la documentació escrita i gràfica, les determinacions i les normes urbanístiques objecte de modificació.
- c. Establir, mitjançant les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació corresponents, les determinacions que s'introdueixen amb la modificació i que substitueixen els precedents.
- d. Justificar el compliment, si és el cas, de l'increment de les reserves de sòl per a espais lliures públics i equipaments públics de l'art. 100, apartats 1 a 3, del TRLU.
- e. Incorporar l'informe ambiental corresponent d'acord amb la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de Plans i programes, i els art. 59.1.f) del TRLU i 70 de l'RLU.
- f. Incorporar l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada en els casos en què sigui preceptiu, d'acord amb el Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

D'acord amb l'art. 117.3 del RLU, la tramitació de les modificacions dels Plans urbanístics segueix el mateix procediment establert per a la formació del NPU amb les particularitats següents:

- a. L'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana i la informació pública de l'avanç de l'instrument de Planejament, previs a la redacció definitiva i a l'aprovació inicial de la modificació, són tràmits potestatus.
- b. El tràmit d'audiència als ajuntaments veïns, simultani al tràmit d'informació pública posterior a l'aprovació inicial, s'ha de concedir només als ajuntaments el terme municipal dels quals confini amb l'àmbit de la modificació.

Pel que fa a la suspensió de la tramitació de plans urbanístics derivats o instruments de gestió urbanística i d'urbanització, així com de l'atorgament de llicències, de conformitat amb l'article 73 del TRLU, s'haurà d'adoptar l'acord amb caràcter preceptiu amb l'aprovació inicial de l'instrument de planejament, mentre que amb anterioritat a l'aprovació inicial es podrà adoptar de forma potestativa.

En tot cas, l'acord de suspensió ha de ser publicat en el butlletí oficial de la província i s'ha de referir a àmbits identificats gràficament, per la qual cosa ha d'incorporar un plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, en el qual s'han de grafiar els àmbits subjectes a suspensió a l'escala adequada i amb detall i claredat suficients, d'acord amb l'art. 102 del RLU. El plànol ha de restar a disposició del públic en les oficines de l'Ajuntament al llarg del termini de suspensió, segon disposa l'art. 103 del RLU.

Els efectes de la suspensió no poden durar més d'un any en el cas de la suspensió potestativa, o de dos anys en cas d'acumulació dels supòsits de suspensió potestativa i preceptiva. Si no s'ha adoptat cap acord de suspensió amb anterioritat a l'aprovació inicial de l'instrument de planejament, la suspensió preceptiva adoptada en l'acord d'aprovació inicial pot tenir una durada màxima de dos anys.

Si es tracta d'una modificació dels sistemes urbanístics d'espais lliures, zones verdes o equipaments esportius, cal tenir en compte les disposicions de l'article 98 del TRLU.

Pel que fa a la subjecció a avaluació ambiental estratègica de les modificacions de planejament general, s'ha d'estar a allò que estableix la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa i d'impuls de l'activitat econòmica a la seva DA 8a relativa a les *regles aplicables fins que la Llei 6/2009 s'adapti a la Llei de l'Estat 21/2013*.

En concret, l'apartat 6 de l'esmentada DA 8a determina:

6. Pel que fa a l'avaluació ambiental estratègica del planejament urbanístic, s'estableixen les regles següents:

a) Són objecte d'avaluació ambiental estratègica ordinària:

(...)

Quart. Les modificacions dels plans urbanístics que estableixin el marc per a la futura autorització de projectes i activitats sotmesos a avaluació d'impacte ambiental o que puguin tenir efectes apreciables en espais de la Xarxa Natura 2000 en els termes establerts per la Llei 42/2007 o en altres espais del Pla d'espais d'interès natural.

Cinquè. Les modificacions dels plans urbanístics que són objecte d'avaluació ambiental estratègica ordinària que constitueixin variacions fonamentals de les estratègies, les directrius i les propostes o de la cronologia del pla que produeixin diferències en els efectes previstos o en la zona d'influència.

b) Són objecte d'avaluació ambiental estratègica simplificada:

(...)

Quart. Les modificacions dels plans urbanístics que són objecte d'avaluació ambiental estratègica ordinària que no constitueixin variacions fonamentals de les estratègies, les directrius i les propostes o de la cronologia del pla, però que produeixin diferències en els efectes previstos o en la zona d'influència.

c) No han d'ésser objecte d'avaluació ambiental estratègica, per la manca d'efectes significatius que produeixen sobre el medi ambient, o perquè els efectes ja han estat avaluats en el planejament urbanístic general:

(...)

Segon. Les modificacions de planejament urbanístic no incloses en l'apartat quart de la lletra a que es refereixen només a sòl urbà.

(...)

e) L'òrgan ambiental pot determinar que no tenen efectes significatius sobre el medi ambient les modificacions dels plans urbanístics que no constitueixen variacions fonamentals de llurs estratègies, directrius i propostes o llur cronologia i que no produeixen diferències en els efectes previstos o en la zona d'influència. Per a obtenir aquesta declaració, el promotor, en la fase preliminar de l'elaboració de la modificació, ha de presentar una sol·licitud en què justifiqui les circumstàncies descrites. El termini per a adoptar i notificar la declaració és d'un mes des de la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució expressa té efectes desestimatoris.

En cas que la proposta de modificació del Pla estableixi que aquesta no té efectes significatius sobre el medi ambient i en conseqüència no resulta necessari integrar el procediment d'avaluació ambiental estratègica, es tramitarà sol·licitud a l'òrgan ambiental competent amb la corresponent justificació per tal d'obtenir la declaració de no subjecció al procediment d'avaluació ambiental estratègica.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà inicialment el projecte de modificació del NPU per majoria absoluta, d'acord amb els articles 22.2.c) i 47.2.II) de la LBRL, i 85.1 del TRLU.

Aprovada inicialment la modificació del NPU se sotmetrà a informació pública pel termini d'un mes i s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, d'acord amb l'article 23.2 del RLU. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial.

En tots els documents que integren el pla urbanístic s'ha d'estendre la diligència en la qual es faci constar que són els documents aprovats inicialment o que han estat objecte d'acord de denegació de llur aprovació, si és el cas, d'acord amb l'article 113 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

En la informació pública, conjuntament amb el pla, s'ha d'exposar, d'acord amb l'article 8.5 del TRLU, un document comprensiu dels extrems següents:

- a. Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen.
- b. Plànol d'identificació dels àmbits en els que l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.

De la convocatòria de la informació pública i de l'aprovació inicial s'ha de donar publicitat per mitjans telemàtics.

D'acord amb l'article 85.5 TRLU, de forma simultània a la informació pública es realitzaran els tràmits de sol·licitud d'informes que siguin preceptius conforme a la normativa sectorial que hauran de ser emesos en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg. Si algun dels informes sectorials és discrepant, en cas de ser vinculant, haurà de modificar-se obligatòriament el Pla. En cas de no ser-ho, la Corporació es pronunciarà sobre els mateixos.

Durant el termini d'informació pública es concedirà audiència als ajuntaments el terme municipal dels quals confini amb l'àmbit de la modificació, d'acord amb l'article 117.3 del RLU en relació amb el 85.7 del TRLU.

Finalitzades la informació pública i el tràmit de consultes, s'emetran els corresponents informes sobre les al·legacions presentades.

El Pla es modificarà d'acord amb els informes sectorials vinculants així com amb les al·legacions que s'estimin favorablement i de forma simultània s'elaborarà la proposta de document resum. D'acord amb l'article 112 del RLU, en cas que s'introdueixin canvis substancials en el pla aprovat inicialment, bé d'ofici o bé per l'estimació d'al·legacions formulades en el decurs de la primera informació pública o d'informes sectorials, cal procedir a obrir un nou termini d'informació pública i, si s'escau, d'audiència. En aquest cas, el projecte de pla urbanístic modificat s'ha d'aprovar inicialment per segona vegada abans d'ésser sotmès novament a informació pública.

D'acord amb els articles 22.2.c), 47.2.ii) de la LBRL i 85.1 del TRLU el Ple, per majoria absoluta, acordarà l'aprovació provisional de la modificació del Pla d'ordenació urbanística municipal.

Tots els plànols i resta de documents del Pla aprovats provisionalment pel Ple seran diligenciats pel secretari de la Corporació.

La modificació del NPU aprovada provisionalment s'eleva a la Comissió Territorial d'Urbanisme corresponent per a la seva aprovació definitiva.

L'acord d'aprovació definitiva i les normes urbanístiques es publicaran en el DOGC, moment a partir del qual serà executiu, tal i com determina l'article 106.1 del TRLU. Les normes urbanístiques s'han d'incloure com a annex a l'edecte corresponent i s'ha de proporcionar un enllaç al Registre de planejament urbanístic de Catalunya que permeti la consulta telemàtica i immediata del contingut dels documents que conformen el pla, amb plena garantia de llur autenticitat i integritat, tal i com es disposa a l'article 89 de la Llei 11/2011, de reestructuració del sector públic per agilitzar l'activitat administrativa pel qual s'afegeix una disposició addicional quarta a la Llei 2/2007, del 5 de juny, del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació puntual núm. 1 per la modificació de les alçades reguladores en sòl urbà de les Normes de Planejament Urbanístic dels municipis del Camp de Tarragona, del municipi de la Vilella Alta.

Segon.- Obrir un període d'informació pública per un termini d'un mes mitjançant anunci que s' inserirà en la seu electrònica municipal, el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* i en un diari de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, als efectes de presentació de possibles al·legacions. També se'n farà la publicitat per mitjans telemàtics mitjançant la publicació a la se electrònica municipal.

Tercer.- Donar audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confina amb l'àmbit de la modificació:

Ajuntament de la Vilella Baixa

Ajuntament de Torroja del Priorat

Ajuntament de Poboleda

Ajuntament de la Morera del Montsant

Ajuntament de Cabaces

Quart.- Sol·licitar els informes preceptius als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

5. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2026

S'aprova per unanimitat

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2026/000033 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost

3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i

eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22.1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici **2026** d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	46.200,00		Capítol 1	100.852,00
Capítol 2	8.500,00		Capítol 2	73.200,00
Capítol 3	44.998,45		Capítol 3	500,00
Capítol 4	130.320,99		Capítol 4	0,00
Capítol 5	3.496,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	551.273,28
Capítol 7	492.309,84		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	0,00
TOTAL	725.825,28		TOTAL	725.825,28

Segon. Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 780.302,35 €

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Cinquè. Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Règim de recursos:

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

6. APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE LA VILELLA ALTA

S'aprova per unanimitat

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb el Consell Comarcal del Priorat per tenir l'assistència tècnica necessària en matèria d'urbanisme i enginyeria, així com la corresponent memòria justificativa.

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta/annexa al present informe-proposta.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat pressupostària)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL) així com, els preceptes que corresponguin del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD424/2017)
- Acord del ple de data 26/06/2025 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de

mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a LRJSP).

TERCER. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: "1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriuin.

Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".

L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: "2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:

"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient conformitat de la Intervenció municipal relatiu a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, per majoria simple, de conformitat amb l'article 88 del Reial Decret 500/1990.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyalava que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: "a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SETÈ. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d'aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

D'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'eficàcia d'aquest conveni s'iniciarà un cop hagi estat publicat íntegrament al BOPT.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb el Consell Comarcal del Priorat per tenir assistència tècnica en matèria d'urbanisme i enginyeria en els termes que recull l'esborrany que s'adjunta al present Acord.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, al Consell Comarcal del Priorat.

Tercer.- Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè.- Publicar aquest conveni al BOPT.

Sisè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1 AL NÚM. 33 DE 2026

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1 al núm. 33 de 2026, amb un total de 33.

Resum per unitats

33	Àrea Secretaria
----	-----------------

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000001	15 de gener d e 2026	Àrea Secretaria	Decret d'aprovació del contracte d'obres de "Millora i renovació de les xarxes de subministrament en baixa i implantació de telemesura en els comptadors d'aigua dels Carrers Major i del rei, aprovació dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i licitació de les obres.
2026-0000002	16 de gener d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació i ordenació del pagament de factura exercici 2025
2026-0000003	27 de gener d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació i ordenació del pagament de les nòmines de gener 2026
2026-0000004	30 de gener d e 2026	Àrea Secretaria	Contractació del servei de redacció del projecte de millora de les piscines municipals de la Vilella Alta
2026-0000005	01 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, composició del Tribunal i data de les proves
	02 de		

2026-0000006	febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Rectificació d'error material en Decret d'alcaldia 2026/0000005 que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, composició del Tribunal i data de les proves del concurs oposició d'agutzil - operari de serveis
2026-0000007	02 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, composició del tribunal i data de les proves del concurs oposició d'una plaça d'agutzil - operari de serveis
2026-0000008	08 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de les factures del mes de GENER 2026
2026-0000009	09 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la certificació núm. 7 de les obres "Carrer de la Bassa fase 1 i 2"
2026-0000010	09 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Ordenació del pagament de la factura corresponent a la 7a certificació de les obres del Carrer de la Bassa, fase 1 i 2
2026-0000011	09 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Deixar sense efecte decret 2026/000008 d'autorització, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de les factures del mes de GENER 2026, per error material.
2026-0000012	09 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació, reconeixement i pagament de la factura d'Excavacions i Serveis Agrícoles Casas SCP, any 2023
2026-0000013	09 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de les factures del mes de GENER 2026
2026-0000014	12 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació llistat definitiu d'admesos i exclosos
2026-0000015	15 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Constitució de bestreta de caixa fixa 1-2026
2026-0000016	16 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Liquidació ICIO de l'ampliació de les obres del carrer Ereta, 17
2026-0000017	24 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació i ordenació del pagament nòmines FEBRER 2026
2026-0000018	26 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de subministrament per substituir els dotze focus vells d'halogenurs per dotze focus fotovoltaics amb tecnologia led de la pista esportiva
2026-0000019	26 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis, per la contractació dels inflables de la piscina i el DJ el dia 25 de juliol de 2026

2026-0000020	26 de febrer de 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis per fer la contractació de lavabos mòbils per les festes d'estiu de juliol de 2026
2026-0000021	03 de març de 2026	Àrea Secretaria	Resolució ocupació de la via pública 'Obres en carrer Nou, 15. Uns 3 metres quadrats des del 17/02/2026 a les 18 hores i durada prevista de 3 dies. La ubicació és davant de l'immoble número 15 del carrer Nou, sense interrompre el trànsit de vehicles, ni persones ni accessos.'
2026-0000022	03 de març de 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis per contractar una empresa especialitzada en sonoritzar i il·luminar grups de música pels dies 25 i 26 de juliol de 2026
2026-0000023	03 de març de 2026	Àrea Secretaria	Autorització de la Plaça de les Eres per un vermut musical amb servei de barra el dia 04 d'abril de 2026
2026-0000024	03 de març de 2026	Àrea Secretaria	Autorització de l'ús de la pista esportiva per un partit de futbol i de la Plaça de les Eres per un sopar i ball el dia 22 d'agost de 2026
2026-0000025	07 de març de 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis per la contractació d'un grup electrogen per les festes d'estiu
2026-0000026	07 de març de 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis pel control analític general de l'aigua de beure realitzat per l'empresa EMATSA
2026-0000027	07 de març de 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis pel control de col·fags somàtics de l'aigua de beure
2026-0000028	07 de març de 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis per mesurar el nivell piezomètric i per la presa de mostres de l'aigua del pou
2026-0000029	07 de març de 2026	Àrea Secretaria	Autorització, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de les factures del mes de FEBRER 2026
2026-0000030	07 de març de 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació de contracte de serveis per la redacció del projecte per la instal·lació de plaques fotovoltaïques
2026-0000031	07 de març de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la certificació núm. 8 de les obres "Carrer de la Bassa Fase 1 i 2"
2026-0000032	07 de març de 2026	Àrea Secretaria	Ordenació del pagament de la factura corresponent a la 8a certificació de les obres del Carrer de la Bassa, fase 1 i 2
2026-0000033	10 de març de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inici d'expedient d'aprovació del Pressupost General de la Corporació per a 2026

8. ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE " "MILLORA I RENOVACIÓ DE LES XARXES DE SUBMINISTRAMENT EN BAIXA I IMPLANTACIÓ DE TELEMESURA EN ELS COMPTADORS D'AIGUA DELS CARRERS MAJOR I DEL REI"

S'aprova per unanimitat

Fets

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026/00001 de data 15/01/2026 es va aprovar l'expedient de contractació d'obres de "Millora i renovació de les xarxes de subministrament en baixa i implantació de telemesura en els comptadors d'aigua dels Carrers Major i del Rei", mitjançant procediment obert simplificat.

En data 16/01/2026 es va publicar en el perfil de contractant de l'Ajuntament l'anunci de licitació en el qual s'obria un termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació per presentar les ofertes a través de l'eina "Sobre digital". El termini va finalitzar el dia 06/02/2026 (inclòs).

Dins del termini previst es van presentar les ofertes següents:

Empresa	NIF	Oferta econòmica	Ampliació garantia	Reducció termini execució	Total puntuació
Toldrà Duran SL	B67675801	39,45 punts	30 punts	30 punts	99,45 punts
Instal·lacions i Serveis Grup Sedó SL	B55529531	40 punts	30 punts	20 punts	90 punts

En data 27/02/2026 es va notificar a l'empresa Toldrà Duran SL el requeriment d'aportació de la documentació i el dipòsit de la garantia definitiva i, per part de l'empresa es va donar compliment al requeriment en temps i forma.

Aquest projecte està subvencionat en un 99,61% per l'Agència Catalana de l'Aigua.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Plec de clàusules administratives particulars
- Acord del ple de data 31 d'agost de 2022 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

L'article 149.4 de la LCSP, en el supòsit en que l'oferta que ha obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se li ha de requerir perquè presenti la justificació raonada i

detallada de la valoració de la seva oferta. En aquest sentit, si la mesa de contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de contractació, un cop avaluada tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora en termini, considera que aquesta no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats per l'empresa licitadora, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació en favor de la millor següent oferta en l'ordre que hagin quedat classificades.

Segons l'article 151 de la LCSP, la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses candidates i licitadores i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Per la seva banda, l'article 153.3, 3r paràgraf, de la LCSP preveu que la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 151.

Finalment, l'article 346 de la LCSP estableix que els poders adjudicadors comunicaran al Registre de Contractes del Sector Públic (actualment Registre Públic de Contractes), per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats per ells, entre les quals hi ha de figurar la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'impost sobre el valor afegit.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte d'obres del "Millora i renovació de les xarxes de subministrament en baixa i implantació de telemesura en els comptadors d'aigua dels Carrers Major i del Rei" al licitador que ha obtingut la major puntuació:

TOLDRÀ DURAN SL , amb CIF B67675801

-
- **Per un import de 99.597,24 euros (sense IVA)**
- **Un import de 20.915,42 euros d'IVA**
- **Un import total amb IVA inclòs de 120.512,66 euros**
- **Ampliació del termini de garantia en 3 anys**
- **Reducció del termini d'execució de les obres en 1 mes.**

Segon.- Nomenar Director d'obra el Sr. Ot Carol de Blas arquitecte tècnic dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat.

Tercer.- Nomenar coordinador de seguretat i salut al Sr. Ot Carol de Blas arquitecte tècnic dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat.

Quart.- Notificar aquesta resolució a TOLDRÀ DURAN SL a l'adreça electrònica andreutolra55@gmail.com, a la unitat promotora de l'expedient i al Sr. Ot Carol de Blas a l'adreça electrònica ocarol@priorat.cat.

Cinquè.- Requerir l'empresa adjudicatària perquè en el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, a través del seu representant legal, procedeixi a formalitzar el corresponent contracte administratiu

Sisé.- - Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil de contractant.

Seté.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Precs i preguntes

Secretària interventora

Alcalde

Esther Ortuño Escobar

Jordi Argiles Serres