

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple ordinari 2/2026

Ens: Ajuntament de la Vilella Alta

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Jordi Argiles Serres

Secretari/ària: Esther Ortuño Escobar

Dia: 30 de juny de 2026

Hora d'inici: 09:30

Hora de finalització: 10:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Josep Pujol Bonet (IpLVA - AM)
Sra. Misericòrdia Escoda Solé (IpLVA - AM)
Sra. Sofia Argiles Serres (IpLVA - AM)

D'acord amb l'establert en l'art. 79 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es vota per urgència l'incorporació a l'ordre del dia d'un nou punt.

Expedient **4317320002-2026-0000152 Aprovació del calendari de festius locals any 2027**

S'accepta per unanimitat

ACORDS

Alcaldia

1. APROVACIÓ, SI 'ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI 1/2026

S'aprova l'acta

2. ACORD D'ADHESIÓ AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE LA VILELLA ALTA

S'aprova per unanimitat.

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb el Consell Comarcal del Priorat per tenir l'assistència tècnica necessària en matèria d'urbanisme i enginyeria, així com la corresponent memòria justificativa.

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'annexa al present informe-proposta.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat pressupostària)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL) així com, els preceptes que corresponguin del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD424/2017)
- Acord del ple de data 26/06/2025 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

TERCER. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: "1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriuguin.

Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".

L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: "2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:

"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient conformitat de la Intervenció municipal relatiu a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, per majoria simple, de conformitat amb l'article 88 del Reial Decret 500/1990.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: "a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SETÈ. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d'aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

D'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'eficàcia d'aquest conveni s'iniciarà un cop hagi estat publicat íntegrament tant al DOGC com al BOPT.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb el Consell Comarcal del Priorat per tenir assistència tècnica en matèria d'urbanisme i enginyeria en els termes que recull l'esborrany que s'adjunta al present Acord.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, al Consell Comarcal del Priorat.

Tercer.- Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè.- Publicar aquest conveni al BOPT.

Sisè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.

ANNEX

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE LA VILELLA ALTA

REUNITS

D'una part, el Sr. Sergi Méndez Romero, president del Consell Comarcal del Priorat, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de Ple, adoptat en sessió de _____.

D'altra part, el Sr. Jordi Argiles Serres , alcalde de l'Ajuntament de La Vilella Alta, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari de 26-06-2025.

I, d'altra, la Sra. M. Pilar López Alañá, secretària interventora accidental del Consell Comarcal del Priorat, en qualitat de fedatària pública, en virtut de la competència que li atorga l'article 3.2. i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer.- El Consell Comarcal del Priorat presta assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria als ajuntaments de la comarca.

La Diputació de Tarragona és competent per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis d'acord amb la previsió que en fa l'article 36.1.b) de la Llei reguladora de les bases de règim local. I els consells comarcals són competents per a prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis d'acord amb l'article 28.1.a) de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

L'article 93.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu l'existència de mecanismes de suport entre les diputacions i els consells comarcals perquè la comarca pugui desplegar les competències que la Llei d'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells en matèria d'assistència i cooperació i d'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

La Diputació de Tarragona ha aprovat la concessió de subvencions als consells comarcals perquè puguin desplegar les competències que li atribueix la Llei de l'organització comarcal de Catalunya en matèria d'assistència tècnica als municipis i entitats municipals descentralitzades i de serveis d'àmbit supramunicipal que permetin el desenvolupament del territori.

La convocatòria té per finalitat facilitar i millorar la gestió de les assistències i serveis que presten els consells comarcals als seus ens locals d'acord amb el Programa d'actuació comarcal i evitar duplicitats amb els que presta la Diputació de Tarragona a favor dels ens locals.

Les assistències tècniques i els serveis que s'han de prestar de manera obligatòria fan referència, entre altres, a l'àmbit urbanístic, en concret a llicències i planejament. De la mateixa manera el Consell Comarcal del Priorat presta serveis també en l'àmbit d'enginyeria.

L'equip tècnic amb el que compta el Consell Comarcal del Priorat per dur a terme aquesta assistència és: dos arquitectes (un a temps parcial), dos arquitectes tècnics i dos enginyers tècnics (un a temps parcial).

Segon.- L'Ajuntament de La Vilella Alta està interessat a rebre assistència tècnica en matèria urbanística i/o d'enginyeria des del Consell Comarcal del Priorat i, per aquest motiu, li encomana la gestió de les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria.

Tercer.- Que és d'interès per a ambdues parts que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament signatari l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme i d'enginyeria amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera.- L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona.- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera.- L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix: "La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les".

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria del Consell Comarcal del Priorat a l'Ajuntament de La Vilella Alta.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni.

1. Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, arquitectes (Grup A, subgrup A1), arquitectes tècnics, (Grup A, subgrup A2) i enginyers tècnica industrials, (Grup A, subgrup A2)

2. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat dels serveis objecte d'aquest conveni en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni.

Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.

3. Programa: convocatòria pluriennal del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, per a finançar els programes d'assistències i serveis, mobilitat i inversió realitzats pels consells comarcals en el període 2025-2027.

4. Durada del programa: 2025 - 2027.

5. Possibilitat de pròrroga: 4 anys addicionals, per períodes anuals.

6. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- a. Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- b. Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- c. Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- d. Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
- e. Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- f. Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- g. Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- h. Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- a. Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- j. Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- k. Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- ax. Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- all. Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

7. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit d'enginyeria:

- a. Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats d'enginyeria.
- b. Elaborar informes sobre llicències, comunicacions prèvies i activitats innòcues en el municipi.
- c. Elaborar informes en expedients de control de les activitats exercides al municipi.

- d. Realitzar inspeccions i comprovacions a activitats que es desenvolupin al municipi.
- e. Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- f. Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

8. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- a. Realitzar aixecaments topogràfics.
- b. Redactar projectes o avantprojectes tant de l'àmbit urbanístic com d'enginyeria.
- c. Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- d. Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres, fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- e. En general, redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana), excepció d'aquelles, que per no ser complexes puguin ser assumides amb les hores de prestació recollides en aquest conveni
- f. Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

9. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments i seu Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, (assistència telemàtica).

10. Horaris: El servei es prestarà en l'horari d'oficina de l'Ajuntament.

11. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei.

12. Distribució horària: S'estableix una prestació mínima d'una jornada sencera (7 hores/dia) mensuals per Ajuntament per l'assistència en l'àmbit urbanístic, i igual nombre d'hores per l'assistència en l'àmbit d'enginyeria. En aquells casos concrets on el volum de tasques a realitzar no justifiqui una jornada mensual en l'àmbit urbanístic i/o en l'àmbit d'enginyeria es podrà ajustar l'àmbit de la prestació a les necessitats del servei. Consta en annex al conveni la distribució horària del conveni.

En el cas que l'Ajuntament sol·liciti una modificació de jornades, ja sigui a l'alça o a la baixa, presentarà una sol·licitud al registre del Consell Comarcal, establint la nova distribució. El Consell Comarcal, una vegada estudiada la viabilitat de la proposta, aprovarà per Resolució de Presidència una addenda amb la nova distribució, que substituirà la vigent fins llavors.

13. Condicions de treball: En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el Pacte de funcionaris i conveni col·lectiu de treballadors laborals del Consell Comarcal del Priorat.

14. Sistema de determinació del cost de l'assistència: S'estableix un preu/hora/servei, de 45,00 euros.

D'acord amb l'acordat en Consell d'Alcaldes de 5 de desembre de 2025, aquest preu entrarà en vigor a partir de l'1 de juliol de 2026.

Aquest preu/hora/servei es veurà incrementat a partir de l'1 de gener de 2027 fins a 50 euros, segons l'acordat en el Consell d'Alcaldes esmentat.

Aquests preus podran ser modificats pel Plenari del Consell Comarcal del Priorat, prèvia consulta al Consell d'Alcaldes del Priorat.

Tercer.- Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

Quart.- Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística i d'enginyeria en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional o laboral establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

Cinquè.- Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - a. Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - b. Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir l'encàrrec de gestió i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, en els termes assenyalats en la clàusula vuitena del present conveni.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments establert en la clàusula 2.14 del present conveni.

Sisè.- Gestió econòmica

El Consell Comarcal emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació.

L'abonament de l'esmentada liquidació s'efectuarà mitjançant transferència bancària en qualsevol dels comptes corresponents al Consell Comarcal del Priorat:

- BBVA: ES32 0182 5634 1402 0150 3799
- CAIXABANK: ES27 2100 0082 3102 0018 9280

L'ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Priorat a fer compensació de crèdits, en cas necessari.

Setè.- Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2027.

2. El conveni es prorrogarà tàcitament, a partir del 31 de desembre de 2027, per períodes anuals. Si l'ajuntament signant del conveni no vol procedir a la pròrroga del mateix per a la següent anualitat, haurà de comunicar la seva voluntat de no prorrogar el conveni, de manera fefaent i per escrit al Consell Comarcal del Priorat, abans del 30 de setembre de l'any anterior al de la pròrroga.

3. S'estableix com a data límit del conveni i de les seves pròrroques, el 31 de desembre de l'any 2031.

Novè.- Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

1. L'acord entre les parts.
2. La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
3. El compliment del període de vigència.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per 2 alcaldes, nomenats pel Consell d'Alcaldes del Priorat, el conseller

comarcal delegat de Serveis al Territori i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció de la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona.

ANNEX

Distribució horària del conveni

Assistència àmbit urbanístic	
Jornades mensuals:	2
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

Assistència àmbit enginyeria	
Jornades mensuals:	
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. ACORD PER LA CREACIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE SECRETARIES D'OFICINES DE JUSTÍCIA AMB SEU A CORNUDELLA DE MONTSANT I APROVACIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

S'aprova per unanimitat

Fets

I. El municipi de La Vilella Alta, amb una població de 130 habitants segons les dades oficials de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) corresponents a l'any 2025, disposa d'una oficina de justícia al municipi (OJM), d'acord amb el desplegament del nou model organitzatiu de l'Administració de justícia.

II. La Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia, suposa la transformació dels jutjats de pau en OJM, amb la finalitat de garantir una justícia més propera, accessible i eficient, especialment en els municipis de menor dimensió, potenciant les OJM com a punts d'accés de proximitat al servei públic de justícia.

III. Les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 1/2025 no suposen només una nova denominació, sinó també una ampliació de les competències i funcions de les tasques tradicionalment atribuïdes als jutjats de pau.

IV. L'Ajuntament de La Vilella Alta, com a municipi sense tribunal d'instància, es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta reforma i ha d'adaptar les seves instal·lacions i mitjans materials per implantar la corresponent OJM, en els termes previstos en la legislació vigent, per acollir el personal al servei de l'Administració de justícia i per garantir el correcte funcionament de l'OJM.

V. La implantació de l'OJM permetrà assegurar la continuïtat del servei públic de justícia, millorar l'atenció a la ciutadania i donar compliment a les obligacions legals derivades de la Llei orgànica 1/2025.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica del poder judicial, modificada per la Llei orgànica 1/2025, que regula el nou model d'OJM.
2. La Llei orgànica 1/2025 estableix:
 - La creació i el desplegament de les OJM com a estructura administrativa de suport al servei públic de justícia.
 - La necessitat de dotar aquestes oficines de personal funcionari suficient per garantir l'exercici de les funcions atribuïdes.
3. El Decret 75/1997, de 18 de març, regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau, ara OJM.

Consideracions

I. L'ampliació de funcions derivada de la reforma operada per la Llei orgànica 1/2025 implica un increment significatiu de la càrrega de treball de l'OJM.

II. Per garantir un servei públic de qualitat, eficient i proper a la ciutadania és imprescindible disposar de personal suficient i adequadament qualificat.

III. Es considera necessari comptar amb dos funcionaris de l'Administració de justícia, un del cos de gestió processal i administrativa i un altre del cos d'auxili judicial, per assegurar el correcte desenvolupament de les funcions assignades.

IV. L'Ajuntament manifesta expressament que:

- Farà les actuacions necessàries per tal de disposar de les instal·lacions adequades per acollir aquest personal, o bé que ja en disposa.
- Hi proporcionarà el suport material necessari.
- Col·laborarà amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per facilitar la implantació efectiva del servei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'inici del procediment de creació de l'agrupació de secretaries de les OJM de Porrera, Ulldemolins, Poboleda, Gratallops, la Vilella Baixa, la Morera de Montsant, Torroja del Priorat, la Vilella Alta, Margalef i Cornudella de Montsant, amb la seu establerta en aquest darrer municipi.

Segon. Sol·licitar al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica la dotació de dos llocs de treball de funcionaris de l'Administració de Justícia per tal de donar servei a la nova agrupació de secretaries de les OJM dels municipis indicats en el punt anterior.

Tercer. Prendre coneixement i aprovar la Memòria justificativa de la proposta per a la creació de l'agrupació de secretaries d'OJM (document que s'incorpora com annex).

Quart. Fonamentar aquesta sol·licitud en:

- La singularitat dels municipis inclosos en aquesta agrupació, malgrat no arribar al mínim de 7.000 habitants previst en l'article 2 del Decret 75/1997, fa necessària la creació d'aquesta agrupació.
- Les noves funcions atribuïdes per la Llei orgànica 1/2025.
- La necessitat de garantir un servei públic de justícia eficient i accessible.

Cinquè. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de:

- Posar-hi a disposició les instal·lacions necessàries.
- Facilitar-hi els mitjans materials.
- Col·laborar activament amb l'Administració de justícia.

Sisè. Facultar l'alcalde president amb les més àmplies facultats per executar i fer efectiu aquest acord, incloent-hi el desenvolupament, el trasllat i la notificació d'aquest acord o la formulació de la versió definitiva i corregida de la memòria, sempre dins dels termes de contingut de la versió aprovada.

Setè. Comunicar aquest acord als municipis que formen part de l'agrupació de secretaries de les OJM indicats més amunt, al Consell Comarcal del Priorat i al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. ACORD D'ADHESIÓ A LA BORSA DE TREBALL, DE CARÀCTER TEMPORAL, D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Vist l'informe de necessitats i l'informe jurídic per l'aprovació de l'adhesió a la borsa de treball, de caràcter temporal, d'auxiliar administratiu del Consell Comarcal del Priorat en virtut d'un acord de col·laboració interadministrativa per atendre a les necessitats excepcionals, urgents i inajornables en matèria de recursos humans per la prestació del servei públic, de la qual es deriva que el seu contingut no comporta execució de despesa amb càrrec al pressupost i és conforme amb la normativa aplicable.

Atès que, per part del Consell Comarcal del Priorat s'ha comunicat la disponibilitat de la borsa de treball d'auxiliars administratius constituïda.

Atès la manca de disponibilitat de recursos humans propis a l'Ajuntament de La Vilella Alta.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53, LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 21.1 i 57, LBRL).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena, L26/2010).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311, ROAS).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14, LTAIBG-CAT).

D'acord amb l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és un tràmit preceptiu per l'aprovació d'un conveni elaborar una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment del que es preveu en aquesta Llei.

Tal i com s'ha exposat, consta a l'expedient aquesta memòria en la qual s'ha avaluat aquest compliment de legalitat, acompanyada d'un esborrany de conveni perquè sigui sotmès a la consideració de l'òrgan competent per la seva aprovació.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni caldrà actualitzar la

relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. A aquests efectes, cal trametre el conveni formalitzat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació via EACAT.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

Com sigui que es tracta d'un conveni que afecta terceres persones, o bé comporta una alteració de l'exercici de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Acordar l'adhesió a la borsa de treball, de caràcter temporal, d'auxiliars administratius del Consell Comarcal del Priorat

Segon.- Notificar aquest acord d'adhesió al Consell Comarcal del Priorat

Tercer.- Notificar la necessitat de contractar un auxiliar administratiu a jornada del 60%, amb les condicions retributives corresponents al grup C2 nivell 14.

Quart.- Exposar al taulell d'anuncis aquest Acord de col·laboració per la contractació d'auxiliar administratiu de la borsa de treball del Consell Comarcal del Priorat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 34 AL NÚM. 91 DE 2026

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 34 al núm. 91 de 2026, amb un total de 58.

Resum per unitats

1	Àrea de Serveis Interns
1	Àrea de Protecció de Dades

54	Àrea Secretaria
1	Àrea intervenció
1	Sense unitat

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000034	11 de març d e 2026		Convocatòria de 'Ple Ordinari 1/2026'
2026-0000035	21 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització d'utilització de domini públic per activitats lúdiques per AJPVA
2026-0000036	21 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització d'utilització de domini públic per activitats lúdiques del Casal per un dinar de l'Associació de Jubilats els dia 6 d'abril de 2026
2026-0000037	21 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització d'utilització de domini públic per activitats lúdiques de l'Associació de Veïns durant el 2026
2026-0000038	21 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de les obres del projecte "Reparació de la instal·lació d'abastament d'aigua potable sanitària del TM de la Vilella Alta"
2026-0000039	21 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Decret de contractació del Sr. Pedro Pelayo Macias com agutzil - operari de serveis de l'Ajuntament de la Vilella Alta
2026-0000040	21 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor per les obres del projecte de "Milliores de captació, mesura i telecontrol en alta del TM de la Vilella Alta"
2026-0000041	21 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització per a l'ús de domini públic per activitats lúdiques del Casal Municipal el proper divendres 3 d'abril de 2026 de 18h a 21h per l'Associació Joves d'Amunt
2026-0000042	23 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inicial projecte d'obres "Milliores de captació, mesura i telecontrol en alta de la Vilella Alta"
2026-0000043	25 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inicial projecte d'obres "Millora de les piscines municipals"
2026-0000044	25 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Alta del comptador d'aigua al carrer de la Bassa 1B
2026-0000045	26 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació i ordenació del pagament nòmines març 2026

2026-0000046	07 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inicial del projecte d'obres " Projecte d'urbanització del Carrer Ereta"
2026-0000047	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis pel grup musical Primera Cita del dia 25 de juliol de 2026
2026-0000048	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis per la contractació del grup musical ANPEG pel 24 de juliol de 2026
2026-0000049	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis pel control de l'aigua de bany de la piscina municipal per l'estiu de 2026
2026-0000050	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Contractació del servei d'assessorament jurídic i suport a la secretària interventora
2026-0000051	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de les factures del mes de març 2026
2026-0000052	09 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor per les obres del projecte "Millors de les piscines municipals"
2026-0000053	15 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis per l'actuació musical d'un DJ el 24 de juliol de 2026
2026-0000054	15 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització per a l'ús de domini públic per activitats lúdiques del Casal Municipal el proper divendres 17 d'abril de 2026.
2026-0000055	21 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inicial de la Memòria valorada " Arranjament de la part inferior del Carrer Migdia de la Vilella Alta"
2026-0000056	21 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis Interns	Resolució ocupació de la via pública 'Ocupació via pública per materials d'obra al carrer de la Bassa 1B '
2026-0000057	24 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Alta al Padró Municipal d'Habitants
2026-0000058	28 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Habilitació per part de l'Ajuntament de la Vilella Alta d'un habitatge d'ús turístic al carrer Ereta número 2.
2026-0000059	29 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació i ordenació del pagament de les nòmines del mes d'abril 2026
	10 de		

2026-0000060	maig d e 2026	Àrea Secretaria	Contractació menor de serveis pel grup de música Ars Nova Ensemble pel Tastavilella 2026
2026-0000061	10 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Contractació menor de serveis per la Colla Gegantera i Grallers de Falset pel 26 de juliol de 2026
2026-0000062	10 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Contractació menor de subministrament pels productes de neteja i manteniment de l'aigua de la piscina per l'estiu 2026
2026-0000063	10 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització, reconeixement de l'obligació i pagament de les factures del mes d'abril 2026
2026-0000064	13 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Rectificació del decret d'alcaldia 2026-000015 de data 13/02/2026
2026-0000065	13 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Inici expedient ORDRE D'EXECUCIÓ CARRER ERETA 21
2026-0000066	19 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inicial del "Projecte d'Instal·lació de plaques fotovoltaïques a les piscines municipals"
2026-0000067	19 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis per la contractació dels serveis d'una empresa de prevenció en riscos laborals
2026-0000068	19 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Reconeixement del 8è trienni de treball efectiu a l'Administració
2026-0000069	19 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inicial Projecte d'obres "Rehabilitació de l'habitatge municipal situat al Carrer Olles, 3"
2026-0000070	19 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Alta al Padró d'Habitants de l'Àsia Aixalà Fàgrega
2026-0000071	20 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de subministrament de dos plaques i bateria de 5 kw/h amb 2 fanals de paret a l'entrada del cementiri
2026-0000072	20 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis per l'actuació musical d'Elisabeth Borne el dia 27 de juliol de 2026
2026-0000073	26 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Contracte menor de servei pel buidatge i tractament de residus de la fossa Édar
2026-	26 de maig	Àrea	

0000074	d e 2026	Secretaria	Aprovació i ordenació del pagament de les nòmines del mes de MAIG 2026
2026-0000075	29 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Liquidació de ICIO i taxa per llicències urbanístiques del carrer Major, 13
2026-0000076	29 de maig d e 2026	Àrea Secretaria	Liquidació de la taxa per ocupació del domini públic amb taules, cadires i altres elements anàlegs, segons Ordenança Fiscal núm. 10
2026-0000077	06 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de les factures del mes de maig 2026
2026-0000078	06 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació definitiva del projecte d'obres "Milliores de captació, mesura i telecontrol en alta de La Vilella Alta"
2026-0000079	06 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació definitiva del projecte "Projecte d'urbanització del Carrer Ereta"
2026-0000080	06 de juny d e 2026	Àrea de Protecció de Dades	Resolució 'Confirmació al Padró Municipal d'Habitants del Sr. Antonio Carlos Torres Rangel'
2026-0000081	06 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació definitiva del projecte "Milliores a les piscines municipals"
2026-0000082	06 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Confirmació de residència al Padró d'Habitants pels estrangers comunitaris NO ENCSARP per la família Latka.
2026-0000083	11 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació i ordenació del pagament de les nòmines de la paga extraordinària del mes de juny 2026
2026-0000084	12 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la convocatòria i bases del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball, de vigilant municipal, personal laboral temporal jornada parcial, pel sistema de concurs de valoració de mèrits, procediment de màxima urgència
2026-0000085	12 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Decret inici d'expedient de modificació de crèdit 01/2026 per transferència de crèdit
2026-0000086	12 de juny d e 2026	Àrea intervenció	Decret de modificació de crèdit 01/2026 per transferència de crèdit
2026-0000087	12 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Autorització d'ús de dues barbacoes pel sopar de l'Associació Joves d'Amunt el dia 22 d'agost de 2026 a la Plaça de les Eres
2026-0000088	17 de juny d e	Àrea Secretaria	Liquidació provisional de la taxa per ocupació del domini públic amb taules, cadires i altres elements anàlegs, segons Ordenança Fiscal núm. 10

	2026		
2026-0000089	17 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Liquidació provisional de la taxa per ocupació del domini públic amb taules, cadires i altres elements anàlegs, segons Ordenança Fiscal núm. 10
2026-0000090	19 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Liquidació provisional de la taxa per ocupació del domini públic amb taules, cadires i altres elements anàlegs, segons Ordenança Fiscal núm. 10
2026-0000091	19 de juny d e 2026	Àrea Secretaria	Contractació, per màxima urgència, de dos vigilants municipals per les piscines, temporada d'estiu jornada parcial i deixar sense efecte la constitució de la borsa de treball

6. APROVACIÓ DEL CALENDARI DE FESTIUS LOCALS ANY 2027

S'aprova per unanimitat

Fets

En data 01/04/2026 s'ha publicat en el Diari oficial de la Generalitat l'Ordre **Ordre EMT/52 /2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027** del Departament de treball de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per al proper any, en el qual es diu que a més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments.

En data 18/05/2026 i amb número d'entrada E2026000334 el Departament de treball de la Generalitat de Catalunya ha requerit a l'alcaldia d'aquest Ajuntament, a través d'un ofici, que els comuniquem les propostes, amb caràcter definitiu, tenint en compte que:

- L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.
- Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació: 1 de gener (divendres), 6 de gener (dimecres), 26 de març (divendres), 29 de març (dilluns), 1 de maig (dissabte), 24 de juny (dijous), 11 de setembre (dissabte), 12 d'octubre (dimarts), 1 de novembre (dilluns), 6 de desembre (dilluns), 8 de desembre (dimecres), 25 de desembre (dissabte);

Al territori d'Aran, la festa del dia 29 de març, queda substituïda per la de 17 de juny.

- La proposta han de contenir dues festes locals i no una.

Es proposa per part de l'alcaldia d'aquest ajuntament les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any, respecte el qual s'ha de pronunciar el Ple d'aquest Ajuntament, que són:

18 de gener 2027, dilluns

13 de desembre de 2027 dilluns

Fonaments de dret

Article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos

Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 del Departament de treball de la

Generalitat de Catalunya

Article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'art. 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015 disposa que "Les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dos seran locals". En relació a això, l'art. 46 del Reial decret 2001/1983 diu que "Seran també inhàbils per al treball retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals

que per tradició li siguin pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent –a proposta del Ple de l'Ajuntament corresponent– i publicant-se en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma" i, en el seu cas, en el "Butlletí Oficial» de la província".

Per la seva banda, el Decret 177/1980, que malgrat porta per títol "establint el calendari de festes fixes per a 1981", certament segueix en vigor i fins i tot s'ha

vist modificat pels Decrets 17/1982, 152/1997 i 146 /1998, diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Proposar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (o equivalent, segons la distribució departamental adoptada en cada moment per la Generalitat de Catalunya) les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any:

18 de gener de 2027, dilluns

13 de desembre de 2027, dimecres

Segon.- Notificar aquesta resolució mitjançant tramesa a l'Eacat, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (o equivalent, segons la distribució departamental adoptada en cada moment per la Generalitat de Catalunya), als efectes pertinents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Precs i preguntes

7. COMENTARIS A PRECS I PREGUNTES

Aprobat

La regidora, Sra. Escoda, pregunta per l'endarreriment de les obres que s'estan duent a terme al municipi i si no té penalització que incompleixin els terminis, concretament al Carrer Major que s'estan fent obres, l'alcalde diu que aquestes es van adjudicar i una de les puntuacions va ser per la reducció d'un termini d'un mes en la seva execució.

Respecte a aquest tema la secretària informa el següent: Pel que fa a les obres del Carrer de la Bassa, han patit endarreriments i en parlar amb l'industrial i el director de l'obra van dir que estarien acabades a finals del mes de juny, respecte a les altres obres al Carrer Major se li a donar un termini màxim fins el 10 de juliol, però tot i així, per poder dur a terme les possibles penalitzacions per incompliment, el tècnic director d'obra ha de fer un informe i l'òrgan de contractació haurà de resoldre si acorda penalitzar.

Respecte a les obres del carrer Migdia i l'arranjament del pis del carrer de les Olles, els plecs de clàusules estan redactats i, concretament el pis, sortirà a licitació properament i les obres del carrer Migdia es treuran a licitar tan aviat com es disposi del crèdit suficient

Sense més assumptes que tractar

Secretària interventora

Alcalde President

Esther Ortuño Escobar

Jordi Argiles Serres