

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2026/7	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

31 de juliol de 2026

Durada:

Des de les 19:00 fins a les 22:15

Lloc:

Saló de Plens

Presidida per:

Pere Segura Xatruch

Secretari:

Albert Estébanez López

Nom i Cognoms	Tipus de membre	Assistei x	Observacions
Albert Estébanez López	Membre sense dret a vot	Sí	
Anabel Margalef Alpert	Membre amb dret a vot	Sí	
Antonia Raigon Miguez	Membre amb dret a vot	Sí	
Cristina Carlota Cid Salavert	Membre amb dret a vot	Sí	
David Melero Domènech	Membre amb dret a vot	Sí	
David Rodríguez Vergara	Membre amb dret a vot	NO	Assumpte personal



Elisabet Torrademe Pascual	Membre amb dret a vot	Sí	
Federico Modia Pérez	Membre amb dret a vot	Sí	
Francesc Benaiges Oriol	Membre amb dret a vot	Sí	
Francisco Javier Domingo Aguilar	Membre amb dret a vot	Sí	
Jordi Trillo Toro	Membre amb dret a vot	Sí	
Josep Forasté Casas	Membre amb dret a vot	Sí	
Josep Gómez Belluga	Membre sense dret a vot	NO	No fa de secretari accidental
Josep Toquero Pujals	Membre amb dret a vot	Sí	
Juan Antonio Ramírez Rubio	Membre amb dret a vot	Sí	
Lucia Teruel Carrillo	Membre amb dret a vot	Sí	
Manuela Moya Moya	Membre amb dret a vot	Sí	
Maria Luisa Clavé Muñoz	Membre amb dret a vot	Sí	
Miguel Ángel Almansa Sáez	Membre amb dret a vot	Sí	
Miguel Ángel Hidalgo Gutiérrez	Membre amb dret a vot	Sí	
Mònica Bernal de Barbarà	Membre sense dret a vot	NO	No fa de secretària accidental
Pere Segura Xatruch	Membre amb dret a vot	Sí	
Rosa Esmeralda Núñez Serralta	Membre amb dret a vot	Sí	
Silvia Herrera Romera	Membre amb dret a vot	Sí	



Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de dia 19 de juny de 2026.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat
	A favor: 20, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària de dia 19 de juny de 2026.

ASSUMPTES D'HISENDA, ECONOMIA I FINANCES.

Aprovar l'expedient núm. 06/2026 de modificació de crèdits del pressupost municipal.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Absoluta
	A favor: 15, En contra: 0, Abstencions: 5, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	15	0	5	0

(PRESENTA EL TEMA LA REGIDORA TORRADEMÉ I ES PRODUEIX DEBAT)

Fets

Vista la providència de la regidoria de data 05/06/2026 per a iniciar expedient de modificació de crèdit mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit, donat que hi ha despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no disposen de consignació pressupostària o que aquesta és insuficient.

Vistes les sol·licituds de modificacions de crèdits presentades pels centres gestors i acompanyades de les corresponents memòries justificatives, que sol·liciten a la Intervenció general la tramitació del corresponent expedient de modificació de crèdits dins del pressupost vigent, com a conseqüència de les actuacions previstes a realitzar durant l'exercici 2026.

Vist que l'import de les modificacions proposades són finançades per romanent de tresoreria per a despeses generals i baixes.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCIMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 56



Vist el Decret d'Alcaldia de data 19 de gener de 2026, pel qual s'aprova la 1era incorporació de Romanents de crèdit al pressupost de 2026.

Vist el Decret d'Alcaldia de data 17 de febrer de 2026, s'aprova la liquidació del pressupost de la Corporació de Vila-seca de l'exercici 2025 i en resulta un Estat de Romanent de Tresoreria a 31.12.2025 de:

COMPONENTS	ROMANENT TRESORERIA A 31.12.2025	2025
I. (+) Fons líquids		29.985.775,46
2. (+) Drets pendents de cobrament		8.415.024,45
- (+) del Pressupost corrent	2.300.909,88	
- (+) de Pressupostos tancats	5.983.286,68	
- (+) d'operacions no pressupostàries	130.827,89	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		4.640.210,61
- (-) del Pressupost corrent	1.907.883,45	
- (-) de Pressupostos tancats	16.276,57	
- (-) d'operacions no pressupostàries	2.716.050,59	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		333.144,67
- (-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
- (+) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	333.144,67	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		34.093.733,97
II. Saldos de dubtós cobrament		5.413.475,47
III. Excés de finançament afectat		5.251.061,84
IV. Romanent de tresoreria per despeses generals (I - II - III)		23.429.196,66

En aquets mateix decret s'aprova la 2ona incorporació de romanents de crèdit.

Vist el Decret d'Alcaldia de data 18 de febrer de 2026, pel qual s'aprova l'expedient 3 /2026 de generació de crèdit i anul·lació de l'expedient 1/2026 per desafectació de romanents que suposa una baixa en els romanents afectats que farà que es recalculi aquesta magnitud.

ROMANENT DE TRESORERIA LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2025	Ajuntament
Romanent de tresoreria per a despeses generals	34.093.733,97
Saldos dubtós cobrament	5.413.475,47
Excés de finançament afectat	5.251.061,84
Romanent de tresoreria per despeses generals	23.429.196,66
Saldo 413 a càrrec romanent de tresoreria	695.085,79
ROMANENT TRESORERIA LLIURE DISPOSICIÓ	22.734.110,87
MODIFICACIONS DE CRÈDIT PRESSUPOST 2026 FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	
Romanent incorporat a l'expedient modif crèdits 01/2026	400.676,72
Romanent incorporat a l'expedient modif crèdits 02/2026	0,00
Romanent incorporat a l'expedient modif crèdits 03/2026	10.939.652,05
Romanent incorporat a l'expedient modif crèdits 04/2026	10.547.763,63
Romanent incorporat a l'expedient modif crèdits 06/2026	780.909,70
Romanent de tresoreria disponible després aprov. Exp 06/2026	65.108,77

El finançament amb romanent de tresoreria previst en aquest expedient de modificació de crèdits és el següent:



TOTAL DESPESA QUE CAL AUGMENTAR		813.009,70
Crèdit extraordinari	30.100,00	
Suplement de crèdit	782.909,70	
FINANÇAMENT DE LES APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES		813.009,70
Baixes modificació 6/2026	32.100,00	
Romanent de Tresoreria per a despeses grals	780.909,70	

Fonaments de dret

Atès allò que preveu la secció 2a del capítol primer del títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals, en quan als crèdits i les seves modificacions.

Atès allò que preveu la secció 2a del capítol segon del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos en quan a les modificacions pressupostàries.

L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient, el president incoarà expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon.

L'article 177.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

Atès el que disposa la Base 4 de les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2026 en quan a les modificacions pressupostàries, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple.

Vista la proposta de resolució PR/2026/3736 de 17 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 22 de juliol de 2026.

Resolució:



PRIMER - Aprovar l'expedient núm. 06/2026 de modificació de crèdits del pressupost municipal corrent, mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançats amb càrrec al romanent de tresoreria disponible per a despeses generals i baixes, segons l'Annex núm. 1 que consta a l'expedient.

L'import de lliure disposició del Romanent de Tresoreria per a despeses generals, després de l'expedient 06/2026 de modificació de crèdits, es de 65.108,77 €.

SEGON - Aprovar la revisió i actualització de l'Annex d'inversions municipals per a l'any 2026 que consta a l'expedient (Annex núm. 2).

TERCER - Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al BOPT. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm.

ASSUMPTES DE SERVEIS GENERALS, RELACIONS CÍVIQUES I SEGURETAT.

Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal.

Favorable	Tipus de votació: Nominal	Tipus de majoria: Absoluta
	A favor: 12, En contra: 1, Abstencions: 7, Absents: 0	

Votació	Membre amb vot	Vot
Primera	Anabel Margalef Alpert	Abstenció
Primera	Antonia Raigon Miguez	Abstenció
Primera	Cristina Carlota Cid Salavert	Favorable
Primera	David Melero Domènech	Favorable
Primera	Elisabet Torrademe Pascual	Favorable
Primera	Federico Modia Pérez	Abstenció
Primera	Francesc Benaiges Oriol	Abstenció
Primera	Francisco Javier Domingo Aguilar	Abstenció
Primera	Jordi Trillo Toro	Favorable
Primera	Josep Forasté Casas	Desfavorable
Primera	Josep Toquero Pujals	Favorable
Primera	Juan Antonio Ramírez Rubio	Abstenció
Primera	Lucia Teruel Carrillo	Favorable
Primera	Manuela Moya Moya	Favorable
Primera	Maria Luisa Clavé Muñoz	Favorable

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 56



Primera	Miguel Ángel Almansa Sáez	Favorable
Primera	Miguel Ángel Hidalgo Gutiérrez	Abstenció
Primera	Pere Segura Xatruch	Favorable
Primera	Rosa Esmeralda Núñez Serralta	Favorable
Primera	Silvia Herrera Romera	Favorable

(PRESENTA EL TEMA EL REGIDOR TOQUERO I ES PRODUEIX DEBAT)

Fets

Document	Data/Núm.	Observacions
Informe Jurídic	16/07/2026	
Informe dels Serveis Tècnics	17/07/2026	
Memòria	20/07/2026	

Fonaments de dret

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 28 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- L'article 283 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Els articles 31 i següents i 69 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- Els articles 61 a 64 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.



- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de la Corporació d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/3792 de 21 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 22 de juliol de 2026.

Resolució:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal municipal que té per objecte la creació i amortització de les següents places:

Escala/ subescala	Plaça	Subgrup	Regim	Modificacions
administració especial, comeses especials	Tècnic auxiliar	C1	Funcionari	Amortitzar
Administració general, subescala administratiu	Administratiu	C1	Funcionari	Amortitzar
	Tècnic auxiliar	C2	Laboral	Amortitzar
Administració especial, subescala tècnic auxiliar	Tècnic auxiliar	C1	Funcionari	Amortitzar
FHN, vice interventor	Tècnic superior	A1	Funcionari	Crear
Administració especial, tècnic mitjà	Tècnic mitjà	A2	Funcionari	Crear
Administració general, tècnic mitjà	Tècnic mitjà	A2	Funcionari	Crear
	Tècnic mitjà	A2	Laboral	Crear
	Tècnic mitjà	A2	Laboral	Crear
	Tècnic auxiliar	C1	Laboral	Crear
Administració especial, subescala tècnica auxiliar	Administratiu	C1	funcionari	Crear
Administració general, subescala administrativa	Administratiu	C1	funcionari	Crear
Administració general, subescala	Administratiu	C1	funcionari	Crear

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMK2R5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 56



administrativa					ri	
Administració administrativa	general,	subescala	Administratiu	C1	funciona ri	Crear
Administració administrativa	general,	subescala	Administratiu	C1	funciona ri	Crear*
Administració administrativa	general,	subescala	Administratiu	C1	funciona ri	Crear*
Administració administrativa	general,	subescala	Administratiu	C1	funciona ri	Crear*
			Tècnic auxiliar	C1	Laboral	Crear*
			Tècnic auxiliar	C1	Laboral	Crear*
			Tècnic mitjà	A2	Laboral	Crear*

SEGON. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

Aprovar la modificació del catàleg de personal.

Favorable	Tipus de votació: Nominal	Tipus de majoria: Absoluta
	A favor: 12, En contra: 1, Abstencions: 7, Absents: 0	

Votació	Membre amb vot	Vot
Primera	Anabel Margalef Alpert	Abstenció
Primera	Antonia Raigon Miguez	Abstenció
Primera	Cristina Carlota Cid Salavert	Favorable
Primera	David Melero Domènech	Favorable
Primera	Elisabet Torrademe Pascual	Favorable
Primera	Federico Modia Pérez	Abstenció
Primera	Francesc Benaiges Oriol	Abstenció
Primera	Francisco Javier Domingo Aguilar	Abstenció
Primera	Jordi Trillo Toro	Favorable



Primera	Josep Forasté Casas	Desfavorable
Primera	Josep Toquero Pujals	Favorable
Primera	Juan Antonio Ramírez Rubio	Abstenció
Primera	Lucia Teruel Carrillo	Favorable
Primera	Manuela Moya Moya	Favorable
Primera	Maria Luisa Clavé Muñoz	Favorable
Primera	Miguel Ángel Almansa Sáez	Favorable
Primera	Miguel Ángel Hidalgo Gutiérrez	Abstenció
Primera	Pere Segura Xatruch	Favorable
Primera	Rosa Esmeralda Núñez Serralta	Favorable
Primera	Silvia Herrera Romera	Favorable

(PRESENTA EL TEMA EL REGIDOR TOQUERO I ES PRODUEIX DEBAT)

Fets

La unitat de Recursos Humans ha elaborat la memòria d'aprovació de la modificació puntual del catàleg i de la plantilla de l'Ajuntament de Vila-seca així com l'expedient íntegre referit a la mateixa.

La proposta de modificació puntual de la plantilla i el catàleg, ha estat fonamentada en les necessitats manifestades i en l'estudi de les funcions i perfils professionals existents a l'ajuntament a l'hora de fer la proposta organitzativa.

La modificació puntual de la relació-catàleg de llocs de treball afectada per la modificació de la plantilla està condicionada a l'aprovació definitiva d'aquesta darrera de forma definitiva.

Per part de la Secretari, ha estat emès l'informe jurídic relatiu a la modificació puntual del Catàleg-relació de llocs de treball i de la plantilla de l'Ajuntament de Vila-seca.

S'ha procedit a negociar la de modificació puntual del catàleg-relació de llocs de treball a la representació dels treballadors, amb la mesa general de negociació comuna.

Fonaments de dret

- Els canvis organitzatius s'han de reflectir en la relació de llocs de treball o instrument similar i es fonamenten en la potestat d'autoorganització que es reconeix a les entitats locals a l'art. 4 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



- Proposta de modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, s'ajusta a la Llei 31/2022, de 23 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

- L'article 3. Set del Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, d'aplicació directa a l'administració local, que estableix la possibilitat d'aprovar adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball.

- La competència per aprovar i modificar la plantilla és del Ple de l'Ajuntament d'acord amb l'art. 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'art. 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

- La competència per aprovar i modificar la relació de llocs de treball és del Ple de l'Ajuntament d'acord amb l'art. 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'art. 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Vista la proposta de resolució PR/2026/3850 de 21 de juliol de 2026.

Resolució:

PRIMER. Aprovar la modificació de catàleg, segons acreditació de la seva necessitat i l'adequació legal resultants de la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient, així com les fitxes descriptives de lloc de treball en l'Annex, i que s'ha justificat en la memòria els canvis que consta en l'expedient.

Resum de modificacions de catàleg:

Lloc	ID	Subgrup	Regim	Modificacions
Oficial de segona	104	AP	Funcionari	Eliminar quan estigui vacant
Delineant	44	C1	Funcionari	Eliminar quan estigui vacant
Delineant	42	C1	Funcionari	Eliminar
Tècnic/a auxiliar	86	C1	Funcionari	Eliminar
Tècnic/a auxiliar	143	C2	Laboral	Eliminar
Administratiu/va	193	C1	Funcionari	Eliminar



			onari	
Administratiu/va	42	C1	Funci onari	Crear
Tècnic/a auxiliar	143	C1	Labor al	Crear
Tècnic/a mitjà en AODL	86	A2	Labor al	Crear
Tècnic/a mitjà/na de cultura	217	A2	Labor al	Crear
Tècnic/a mitjà/na de l'àrea econòmica.	218	A2	Funci onari	Crear
Tècnic/a mitjà enginyer	230	A2	Funci onari	Crear
Tècnic/a auxiliar de biblioteca	223	C1	Funci onari	Crear
Administratiu/va	220	C1	Funci onari	Crear
Viceinterventor.	219	A1	Funci onari	Crear
Tècnic/a auxiliar	221,22 2	C1	Labor al	Crear*
Administratiu	224	C1	Funci onari	Crear
Administratiu	225,22 6,227	C1	Funci onari	Crear*
Tècnic/a mitjana de premsa i informació	216	A2	Labor al	Crear*
Secretaria	1	A1	Funci onari	Incorporar funcions
Interventor/a	2	A1	Funci onari	Ajustar funcions
Cap de governació i règim intern	5	A1	Funci onari	Incorporar funcions
Responsable de la unitat de contractació	149	A2	Funci onari	Eliminar vicesecretaria
Administratiu/va	193	C1	Labor al	Crear per Modificar règim jurídic i equiparar retribucions
Administratiu/va	9	C1	Funci	Ajustar funcions i equiparar



			onari	retribucions
Delineant	229	C1	Funci onari	Crear i equiparar retribucions
Tècnic/a de gestió documental i patrimonial	35	A2	Funci onari	Equiparar retribucions

**crear llocs per promoció interna vinculats a amortitzar la subescala inferior que l'ocupi.*

SEGON. Ordenar que es publiquin aquests acords en els diaris oficials BOPT amb un resum de les determinacions dels Annexes, i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, en el termini de quinze dies.

ASSUMPTES DE CULTURA, LLEURE I CONEIXEMENT.

Aprovar inicialment la dissolució i posterior liquidació del Consorci per a la Millora de la Competitivitat del Turisme i Oci a les Comarques de Tarragona.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Absoluta
	A favor: 20, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	20	0	0	0

(PRESENTA EL TEMA LA REGIDORA MOYA)

Fets

Primer. En data 4 de novembre de 2009 es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona els Estatuts del Consorci per a la Millora de la Competitivitat del Turisme i Oci a les Comarques de Tarragona (d'ara endavant el Consorci). Es va integrar per l'Ajuntament de Vila-seca, la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada i la Universitat Rovira i Virgili.

El Consorci es va subjectar a l'Ordre GAP/520/2008, de 28 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions dels ens locals de la demarcació de Tarragona susceptibles de ser cofinançades pel FEDER per al període de 2007-2013, i s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds per al quadrienni de 2007-2010, eix 1.

Segon. En data 6 de març de 2015 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona una modificació estatutària segons la qual, el Consorci es va adscriure a la Universitat Rovira i Virgili.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
 Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 56



Tercer. En data 2 de març de 2026 es va celebrar una reunió entre els membres del Consorci on es va acordar la liquidació, la destinació íntegra de l'actiu existent a la Universitat Rovira i Virgili i la seva dissolució.

Quart. En data 14 de juliol de 2026, la regidora Manuela Moya incoa expedient per la liquidació i dissolució del Consorci per a la Millora de la Competitivitat del Turisme i Oci a les Comarques de Tarragona.

Atès l'informe jurídic de data 14 de juliol de 2026.

Fonaments de dret

Primer. Sobre el procediment per la dissolució i liquidació

D'acord amb l'article 127, de caràcter bàsic, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: «1. La dissolució del consorci produeix la seva liquidació i extinció. En tot cas serà causa de dissolució que els fins per als quals va ser creat el consorci hagin estat complerts.

2. El màxim òrgan de govern del consorci en adoptar l'acord de dissolució nomenarà un liquidador que serà un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració Pública a la qual el consorci estigui adscrit.

La responsabilitat que li correspongui a l'empleat públic com a membre de l'entitat o òrgan liquidador serà directament assumida per l'entitat o l'Administració Pública que ho va designar, qui podrà exigir d'ofici a l'empleat públic la responsabilitat que, si és el cas, correspongui quan hagi concorregut dol, culpa o negligència greus conforme al que es preveu en les lleis administratives en matèria de responsabilitat patrimonial.

3. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del consorci de conformitat amb el que es preveu en els estatuts. Si no estigués previst en els estatuts, es calcularà l'esmentada quota d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte que el criteri de repartiment serà el disposat en els estatuts.

Mancant previsió estatutària, es tindran en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del consorci al fons patrimonial del mateix com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del consorci no hagués realitzat aportacions per no estar obligat a això, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, si és el cas, hagués rebut durant el temps que ha pertangut en el consorci.

4. S'acordarà pel consorci la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en el supòsit en què aquesta resulti positiva.

5. Les entitats consorciades podran acordar, amb la majoria que s'estableixi en els estatuts, o mancant previsió estatutària per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCIMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 56



l'activitat i aconseguir els objectius del consorci que s'extingeix. La cessió global d'actius i passius implicarà l'extinció sense liquidació del consorci cedent».

Afegeix l'article 324.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant el ROAS): «L'acord de dissolució l'ha d'adoptar l'òrgan superior de govern del consorci, per la majoria que estableixin els estatuts, i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres. L'esmentat acord ha de determinar la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns del consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a les administracions consorciades».

Segons l'article 21 dels Estatuts del Consorci: «21.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per acord de l'Assemblea adoptat per causa del compliment del seu termini de durada.
- b) Acord unànim de tots els membres que l'integren.
- b [s/c.] Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats, en especial la no concessió del finançament FEDER- Diputació.
- d) Per transformació del Consorci en una altra entitat per acord de la majoria absoluta dels seus membres.

21.2 L'acord de dissolució determinarà la forma en què hagi de procedir-se a la liquidació dels béns pertanyents al Consorci i en què hagi de realitzar-se, si escau, la reversió dels actius existents».

L'acord plenari anterior s'ha d'exposar a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació, segons els articles 160 i 313 del ROAS.

A l'acta de la sessió de 2 de març de 2026 es va acordar que el romanent de tresoreria de 6.018,09 euros es destinés a la Universitat Rovira i Virgili, la qual es farà càrrec de la totalitat de les despeses que generi la gestió de la liquidació del Consorci.

Igualment, consten a l'acta els nomenaments per poder «operar i fer el tancament del compte corrent davant l'entitat financera, i puguin efectuar totes les gestions i comparèixer davant qualsevol ens o autoritat per fer efectiva la dissolució i la seva publicació o inscripció, si s'escau».

Segon. Sobre la majoria requerida

D'acord amb els articles 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 114.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text



refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: «Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: (...) d) La creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com també l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts».

Com a conclusió, la dissolució i liquidació del Consorci requereix la majoria absoluta del nombre legal dels membres de l'Ajuntament de Vila-seca per la seva adopció.

Tercer. Sobre els informes preceptius

D'acord amb l'anterior, en els supòsits dels acords que requereixen majoria absoluta, són preceptius l'informe jurídic del secretari de la corporació i l'informe de control permanent no planificable de l'interventor de la corporació, segons els articles 3.3.c) i 4.1.b).5è del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Quart. Sobre la repercussió econòmica de la dissolució i liquidació del Consorci

Atès l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera: «Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei que afectin les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de manera estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera».

En el present cas, la dissolució i liquidació del Consorci no suposarà cap despesa per l'Ajuntament de Vila-seca, ja que, segons consta a l'acta de data 2 de març de 2026, la Universitat Rovira i Virgili assumeix totes les despeses de gestió de la liquidació del Consorci. Per la qual cosa, l'adopció del present acord no té cap repercussió econòmica per l'Ajuntament ni afectarà als objectius d'estabilitat pressupostària ni de sostenibilitat financera.

Vista la proposta de resolució PR/2026/3706 de 15 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 16 de juliol de 2026.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar inicialment la dissolució i posterior liquidació del Consorci per a la Millora de la Competitivitat del Turisme i Oci a les Comarques de Tarragona, així com ratificar els acords de destinació del romanent de tresoreria en favor de la Universitat Rovira i Virgili i dels nomenaments.

SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils amb edictes al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 56



TERCER.- Aprovar definitivament, si s'escau, la dissolució i posterior liquidació del Consorci per a la Millora de la Competitivitat del Turisme i Oci a les Comarques de Tarragona, així com ratificar els acords de destinació del romanent de tresoreria en favor de la Universitat Rovira i Virgili i dels nomenaments en el cas de que no es presentin al·legacions.

QUART.- Notificar el present acord als membres del Consorci per a la Millora de la Competitivitat del Turisme i Oci a les Comarques de Tarragona.

CINQUÈ.- Publicar al Butlletí Oficial de la província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'acord definitiu de dissolució i posterior liquidació del Consorci per a la Millora de la Competitivitat del Turisme i Oci a les Comarques de Tarragona.

Ratificar la modificació dels estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Favorable	Tipus de votació: Nominal	Tipus de majoria: Absoluta
	A favor: 18, En contra: 2, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	Membre amb vot	Vot
Primera	Anabel Margalef Alpert	Favorable
Primera	Antonia Raigon Miguez	Desfavorable
Primera	Cristina Carlota Cid Salavert	Favorable
Primera	David Melero Domènech	Favorable
Primera	Elisabet Torrademe Pascual	Favorable
Primera	Federico Modia Pérez	Favorable
Primera	Francesc Benaiges Oriol	Favorable
Primera	Francisco Javier Domingo Aguilar	Desfavorable
Primera	Jordi Trillo Toro	Favorable
Primera	Josep Forasté Casas	Favorable
Primera	Josep Toquero Pujals	Favorable
Primera	Juan Antonio Ramírez Rubio	Favorable
Primera	Lucia Teruel Carrillo	Favorable
Primera	Manuela Moya Moya	Favorable
Primera	Maria Luisa Clavé Muñoz	Favorable
Primera	Miguel Ángel Almansa Sáez	Favorable
Primera	Miguel Ángel Hidalgo Gutiérrez	Favorable
Primera	Pere Segura Xatruch	Favorable
Primera	Rosa Esmeralda Núñez Serralta	Favorable

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 56



Primera	Silvia Herrera Romera	Favorable
---------	-----------------------	-----------

(PRESENTA EL TEMA LA REGIDORA MOYA I ES PRODUEIX DEBAT)

Fets

L'Ajuntament de Vila-seca forma part del Consorci per a la Normalització Lingüística per acord de Ple de l'Ajuntament del dia 9 de novembre de 1992.

El Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística, en data 12 de maig de 2026, va acordar la modificació dels seus estatuts. Aquesta modificació va ser aprovada també per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, ACORD GOV/108/2026, de 12 de maig 2026, i publicada al DOGC núm 9665 de 14 de maig de 2026.

El 1 de juliol de 2026 el Consorci per a la Normalització Lingüística sol·licita que, com a ens consorciat, l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vila-seca ratifiqui la modificació dels estatuts del Consorci (2026-E-RC-7194).

A l'expedient hi consta l'informe favorable de la gestora del servei, així com l'informe jurídic i l'informe de fiscalització.

Fonaments de dret:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPACat).

Vista la proposta de resolució PR/2026/3534 de 7 de juliol de 2026.

Resolució:

PRIMER.- Ratificar, com a ens consorciat, l'acord adoptat pel Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística en la sessió de 12 de maig de 2026, relativa a l'aprovació de la modificació dels seus estatuts.

SEGON.- Notificar el present acord al Consorci per a la Normalització Lingüística.

ASSUMPTE DELS PATRONATS MUNICIPALS



Aprovar inicialment la tercera modificació del pressupost del Patronat Municipal de Música.

Favorable	Tipus de votació: Nominal	Tipus de majoria: Unanimitat
	A favor: 20, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	Membre amb vot	Vot
Primera	Anabel Margalef Alpert	Favorable
Primera	Antonia Raigon Miguez	Favorable
Primera	Cristina Carlota Cid Salavert	Favorable
Primera	David Melero Domènech	Favorable
Primera	Elisabet Torrademe Pascual	Favorable
Primera	Federico Modia Pérez	Favorable
Primera	Francesc Benaiges Oriol	Favorable
Primera	Francisco Javier Domingo Aguilar	Favorable
Primera	Jordi Trillo Toro	Favorable
Primera	Josep Forasté Casas	Favorable
Primera	Josep Toquero Pujals	Favorable
Primera	Juan Antonio Ramírez Rubio	Favorable
Primera	Lucia Teruel Carrillo	Favorable
Primera	Manuela Moya Moya	Favorable
Primera	Maria Luisa Clavé Muñoz	Favorable
Primera	Miguel Ángel Almansa Sáez	Favorable
Primera	Miguel Ángel Hidalgo Gutiérrez	Favorable
Primera	Pere Segura Xatruch	Favorable
Primera	Rosa Esmeralda Núñez Serralta	Favorable
Primera	Silvia Herrera Romera	Favorable

(PRESENTA EL TEMA LA REGIDORA MOYA)

Antecedents

Per providència de Presidència, s'ha ordenat la incoació de l'expedient de la proposta de la tercera modificació per suplement de crèdit en el pressupost vigent del Patronat Municipal de Música de Vila-seca, donat que hi ha despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no disposen de consignació pressupostària o que aquesta és insuficient.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 56



Vist que l'import de les modificacions proposades són finançades en part per una baixa i en part per romanent de tresoreria per a despeses generals.

Vistes les sol·licituds de modificacions de crèdits presentades per la gestora del servei i acompanyades de les corresponents memòries justificatives, que sol·liciten a la Intervenció general la tramitació del corresponent expedient de modificació de crèdits dins del pressupost vigent, com a conseqüència de les actuacions previstes a realitzar durant l'exercici 2026, per un import de 58.235,00€ a càrrec de les aplicacions pressupostàries detallades en l'annex num 1.

Vist l'informe de Secretaria, on s'exposa el procediment formal per atendre aquesta necessitat pressupostària.

Fonaments de dret

L'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins l'exercici següent, i el crèdit existent al pressupost sigui insuficient, el President ordenarà la incoació d'un expedient de suplement de crèdit.

El mateix article, a l'apartat 2, estableix que l'expedient haurà de ser informat prèviament per la Intervenció, i després de l'aprovació estarà subjecte als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. També seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.

Al paràgraf 3 de l'article de referència, s'estableix que pels pressupostos dels organismes autònoms, l'expedient de suplement de crèdit proposat inicialment per l'òrgan competent, serà remès a l'entitat local per a la seva tramitació i aprovació pel Ple.

Atès l'article 36 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, els suplements de crèdit podran finançar-se amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, calculat conforme els articles 101 a 104 del mateix RD.

L'article 37 disposa que els expedients de concessió de suplements de crèdit seran incoats per ordre del president de l'organisme autònom i, la proposta haurà de ser acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat de la mesura, amb indicació de la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries afectades i els recursos que serviran per al finançament. Igualment, s'haurà d'acreditar el caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-lo a exercicis posteriors. A més, s'haurà d'acreditar la insuficiència de saldo de crèdit no compromès en l'aplicació pressupostària corresponent a nivell de vinculació jurídica.

L'article 11, apartat d) dels Estatuts del Patronat de Música, determina que, la Presidència pot exercitar tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc o perjudici per a l'organisme si no s'adoptés, donant-ne compte al Consell Rector en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 56



Base 5. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.

D'acord amb l'article 35 del RD 500/1990, el crèdit extraordinari és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual s'assigna crèdit a la realització d'una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual no existeix crèdit. D'acord amb el mateix article, el suplement de crèdit és una altra classe de modificació en la qual concorren les mateixes circumstàncies que en el cas del crèdit extraordinari, però en què el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

Estan regulats als articles 175 i 177 del TRLRHL i articles 35 a 38 i 49 a 51 del Real Decret 500/1990.

L'òrgan competent per aprovar ambdós tipus de modificacions és el Ple de la corporació, d'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2026.

Vista la proposta de resolució PR/2026/169 de 15 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 17 de juliol de 2026.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar inicialment la tercera modificació de pressupost per suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals de lliure disposició i baixes, segons l'annex núm. 1.

SEGON.- Remetre l'expedient de modificació de pressupost per suplement de crèdit al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva, segons el que disposa el procediment establert per les bases número 4 i 5 d'execució del pressupost.

Aprovar inicialment la creació de la plaça ID 50, així com la modificació inicial de la plantilla del Patronat Municipal de Música.

Favorable	Tipus de votació: Nominal	Tipus de majoria: Absoluta
	A favor: 15, En contra: 0, Abstencions: 5, Absents: 0	

Votació	Membre amb vot	Vot
Primera	Anabel Margalef Alpert	Abstenció
Primera	Antonia Raigon Miguez	Abstenció
Primera	Cristina Carlota Cid Salavert	Favorable
Primera	David Melero Domènech	Favorable
Primera	Elisabet Torrademe Pascual	Favorable
Primera	Federico Modia Pérez	Favorable



Primera	Francesc Benaiges Oriol	Favorable
Primera	Francisco Javier Domingo Aguilar	Abstenció
Primera	Jordi Trillo Toro	Favorable
Primera	Josep Forasté Casas	Favorable
Primera	Josep Toquero Pujals	Favorable
Primera	Juan Antonio Ramírez Rubio	Abstenció
Primera	Lucia Teruel Carrillo	Favorable
Primera	Manuela Moya Moya	Favorable
Primera	Maria Luisa Clavé Muñoz	Favorable
Primera	Miguel Ángel Almansa Sáez	Favorable
Primera	Miguel Ángel Hidalgo Gutiérrez	Abstenció
Primera	Pere Segura Xatruch	Favorable
Primera	Rosa Esmeralda Núñez Serralta	Favorable
Primera	Silvia Herrera Romera	Favorable

(PRESENTA EL TEMA LA REGIDORA MOYA I ES PRODUÏX DEBAT)

Vista la comunicació de l'actual director de l'Escola de Música i el Conservatori de Vila-seca, manifestant la voluntat de renunciar a la designació com a director dels centres docents del Patronat, es considera necessari iniciar els tràmits per a la modificació de la plantilla de personal i de la catàleg-relació de llocs de treball del Patronat, amb la finalitat d'adequar-la a les necessitats organitzatives i funcionals actuals, atès que no existeix cap plaça vacant de Director/a en la plantilla del Patronat de Música, ni en el catàleg-relació de llocs de treball del Patronat.

La unitat de Recursos Humans del Patronat ha elaborat la memòria d'aprovació de la modificació puntual del catàleg i de la plantilla del Patronat Municipal de Música de Vila-seca que resta incorporada a l'expedient. Aquesta memòria justifica que és tracta d'un ajustament orgànic a la plantilla i relació de catàleg de llocs de treball per l'anunci de renúncia de l'actual director nomenat, en un servei de caràcter essencial declarat per Acord del Consell Rector del Patronat Municipal de Música, de 31/05/2012.

La proposta de modificació puntual de la plantilla i el catàleg, es fonamenta en les necessitats manifestades i en l'estudi de les funcions i perfils professionals existents al Patronat en fer la proposta organitzativa.

La modificació puntual del catàleg-relació de llocs de treball, derivada de la modificació de la plantilla, resta condicionada a l'aprovació definitiva d'aquesta última.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 56



La Secretaria del Patronat ha emès l'informe jurídic relatiu a la modificació puntual del catàleg-relació de llocs de treball i de la plantilla del Patronat Municipal de Música de Vila-seca, que figura a l'expedient administratiu.

La Representació dels treballadors del Patronat ha estat informada de la proposta de modificació puntual de la plantilla i del catàleg-relació de llocs de treball.

Vista l'aprovació, en primera instància, de la Comissió executiva del Patronat.

Fonaments de dret

- Els canvis organitzatius s'han de reflectir en la relació de llocs de treball o instrument similar i es fonamenten en la potestat d'autoorganització que es reconeix a les entitats locals a l'article 4 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

- La proposta de modificació de la relació de llocs de treball del Patronat, s'ajusta a la Llei 31/2022, de 23 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, vàlida per la pròrroga de pressupost pel 2026.

- La competència per aprovar i modificar la plantilla, segons l'article 8.k) i 8.h) dels Estatuts del Patronat és l'aprovació inicial pel Consell Rector del Patronat i elevar la proposta al Ple de l'Ajuntament per l'aprovació definitiva d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

- La competència per aprovar i modificar la relació de llocs de treball, segons l'article 8.h) dels Estatuts del Patronat és del Ple de l'Ajuntament, en relació amb les facultats tutelars de l'Ajuntament establertes a l'article 26.2.e) dels referits Estatuts, i, d'acord amb l'art. 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'art. 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Règim legal bàsic és el següent:

- Article 4.1, 22.1.i), i 90.1 i concordants, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que estableix la potestat d'autoorganització de les entitats locals, i aprovació de plantilla, amb modificacions i catàleg de llocs de treball.

- Article 72 i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2025, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Article 25 i concordants del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals de Catalunya.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 56



- Estatuts del Patronat Municipal de Música, especialment articles 8.h) i 8.k) pel que respecta a la competència per l'aprovació de la modificació de plantilla i catàleg de llocs de treball.

- Resta de normativa esmentada en el cos de l'informe jurídic que figura en l'expedient administratiu.

Vista la proposta de resolució PR/2026/168 de 15 de juliol de 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 17 de juliol de 2026.

Resolució:

PRIMER. Aprovar, inicialment, la creació de la plaça ID 50 així com la modificació inicial de la plantilla, d'acord amb les necessitats i l'adequació legal que resulta de la memòria justificativa que consta a l'expedient, així com la fitxa descriptiva de lloc de treball de l'annex.

La provisió d'aquesta plaça, inicialment, es preveu amb efectes d'1 de gener 2027.

PLANTILLA:

PLAÇA QUE S'INCORPORA PER LA RENÚNCIA DE L'ACTUAL DIRECTOR.

- Incorporar una plaça, de personal laboral, personal directiu, subgrup A1

SEGON. Aprovar elevar al Ple de l'Ajuntament la modificació del catàleg de llocs de treball (ID 50) segons acreditació de la seva necessitat i l'adequació legal que resulta de la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient, amb la creació del següent lloc de treball.

CATÀLEG:

LLOC DE TREBALL NOU, CREAT COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA RENÚNCIA DE L'ACTUAL DIRECTOR.

- **Crear nou lloc de treball:** lloc Personal directiu (ID 50), de lliure designació de Director/a de l'Escola de Música i el Conservatori de Vila-seca.

MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

Moció per a la millora de la connectivitat amb el Cap Llevant de Tarragona i el reforç de l'atenció sanitària de proximitat a Vila-seca.

Favorable	Tipus de votació: Nominal	Tipus de majoria: Absoluta
	A favor: 18, En contra: 0, Abstencions: 2, Absents: 0	

Votació	Membre amb vot	Vot



Primera	Anabel Margalef Alpert	Favorable
Primera	Antonia Raigon Miguez	Abstenció
Primera	Cristina Carlota Cid Salavert	Favorable
Primera	David Melero Domènech	Favorable
Primera	Elisabet Torrademe Pascual	Favorable
Primera	Federico Modia Pérez	Favorable
Primera	Francesc Benaiges Oriol	Favorable
Primera	Francisco Javier Domingo Aguilar	Abstenció
Primera	Jordi Trillo Toro	Favorable
Primera	Josep Forasté Casas	Favorable
Primera	Josep Toquero Pujals	Favorable
Primera	Juan Antonio Ramírez Rubio	Favorable
Primera	Lucia Teruel Carrillo	Favorable
Primera	Manuela Moya Moya	Favorable
Primera	Maria Luisa Clavé Muñoz	Favorable
Primera	Miguel Ángel Almansa Sáez	Favorable
Primera	Miguel Ángel Hidalgo Gutiérrez	Favorable
Primera	Pere Segura Xatruch	Favorable
Primera	Rosa Esmeralda Núñez Serralta	Favorable
Primera	Silvia Herrera Romera	Favorable

(PRESENTA EL TEMA EL REGIDOR BENAIGES I ES PRODUEIX DEBAT)

Moció presentada pel grup municipal Vila-seca en Comú:

“MOCIÓ PER A LA MILLORA DE LA CONNECTIVITAT AMB EL CAP LLEVANT DE TARRAGONA I EL REFORÇ DE L’ATENCIÓ SANITÀRIA DE PROXIMITAT A VILA-SECA

Exposició de motius

Actualment, nombrosos veïns i veïnes de Vila-seca s’han de desplaçar de manera habitual a altres centres sanitaris, especialment al CAP Llevant de Tarragona, per accedir a visites mèdiques especialitzades, proves diagnòstiques o seguiments assistencials.

Tot i la proximitat geogràfica entre ambdós municipis, moltes d’aquestes visites comporten trajectes poc eficients en transport públic, amb necessitat de múltiples transbordaments, temps d’espera elevats i una manca de coordinació horària que dificulta l’accés normalitzat als serveis sanitaris.



Aquesta situació té una afectació especialment intensa sobre persones grans, persones amb mobilitat reduïda o ciutadans sense vehicle propi, que sovint han de dependre de familiars o terceres persones per poder assistir a les seves visites mèdiques, o bé assumir despeses econòmiques addicionals derivades de l'ús de taxis o altres alternatives de transport.

L'accés efectiu a la sanitat pública no depèn únicament de l'existència dels serveis mèdics, sinó també de la possibilitat real d'arribar-hi en condicions adequades d'accessibilitat, autonomia personal i temps raonable de desplaçament.

Cal recordar també que el CAP de Vila-seca va ser concebut com un centre de salut d'alta resolució destinat a reforçar l'atenció sanitària de proximitat i donar resposta al creixement demogràfic del municipi i el seu entorn.

En aquest sentit, la dimensió i configuració actual de l'equipament sanitari de Vila-seca evidencien un potencial assistencial susceptible de ser reforçat progressivament per tal d'acostar més serveis especialitzats a la ciutadania i reduir desplaçaments innecessaris fora del municipi.

Per aquest motiu, i dins de les competències municipals vinculades a la mobilitat, l'accessibilitat i la defensa dels interessos de la ciutadania, es considera necessari actuar en una doble direcció: millorar la connectivitat amb els centres sanitaris de referència mentre es treballa també per avançar cap a una atenció sanitària de proximitat més resolutiva i accessible.

Acords

PRIMER.- Instar les administracions i organismes competents en matèria de mobilitat i transport públic a estudiar millores en la connectivitat entre Vila-seca i el CAP Llevant de Tarragona.

SEGON.- Estudiar, conjuntament amb l'Autoritat Territorial de la Mobilitat del Camp de Tarragona i els operadors de transport corresponents, possibles mecanismes de coordinació entre línies, horaris i transbordaments programats que permetin facilitar els desplaçaments entre Vila-seca i el CAP Llevant de Tarragona, especialment en les franges horàries amb major volum de visites mèdiques.

TERCER.- Instar el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i el Servei Català de la Salut a estudiar possibles fórmules de reforç progressiu de l'atenció especialitzada i de proximitat al CAP de Vila-seca, amb l'objectiu de reduir desplaçaments innecessaris fora del municipi.

QUART.- Sol·licitar a l'administració sanitària competent un informe actualitzat sobre els serveis especialitzats efectivament prestats al CAP de Vila-seca, la seva freqüència assistencial i les possibilitats d'ampliació futura de serveis i consultes de proximitat.



CINQUÈ.- Traslladar aquests acords al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Territori, a l'Autoritat Territorial de la Mobilitat del Camp de Tarragona, a la Xarxa Santa Tecla i als operadors de transport públic afectats.

Moció per impulsar la construcció d'una piscina pública municipal d'estiu a Vila-seca i la millora de l'actual piscina descoberta.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat
------------------	------------------------------------	-------------------------------------

A favor: 20, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	20	0	0	0

(PRESENTA EL TEMA EL REGIDOR RAMÍREZ I ES PRODUEIX DEBAT)

Moció presentada pel grup municipal PSC-VST:

“MOCIÓ PER IMPULSAR LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA PÚBLICA MUNICIPAL D'ESTIU A VILA-SECA I LA MILLORA DE L'ACTUAL PISCINA DESCOBERTA

Exposició de motius

Vila-seca és un municipi que ha crescut i s'ha transformat profundament durant les darreres dècades. Aquest creixement i aquesta transformació han d'anar acompanyats de serveis i equipaments públics que responguin a les necessitats reals de la ciutadania i que contribueixin a millorar la qualitat de vida, la convivència i la cohesió social.

Un d'aquests equipaments és una autèntica piscina pública municipal d'estiu.

És cert que avui Vila-seca disposa d'una piscina descoberta integrada dins d'un equipament esportiu municipal gestionat mitjançant concessió administrativa. Tanmateix, aquesta instal·lació no va ser concebuda ni funciona com una piscina pública d'estiu pensada per al lleure familiar i l'ús general de la ciutadania.

Els seus horaris, el model de funcionament, la ubicació, els serveis disponibles i les condicions d'accés responen principalment a una instal·lació esportiva. No disposa d'una àmplia zona de gespa i ombra, ni d'espais suficients de descans per passar-hi tota una jornada, ni d'un servei estable de cafeteria o restauració. Tampoc ofereix un model d'accés amb preus populars propi d'una piscina pública municipal concebuda com un servei de proximitat per a totes les famílies.

Per aquest motiu, la seva existència no pot considerar-se equivalent a una piscina pública d'estiu com les que existeixen a la majoria de municipis del nostre entorn.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 56



Només cal mirar al nostre voltant disposen de piscines municipals d'estiu concebudes com a espais de convivència familiar, amb grans zones de gespa, ombra, serveis de restauració i activitats per a totes les edats.

És inevitable sentir una certa enveja sana quan veiem que allò que en altres municipis és un servei públic normalitzat, a Vila-seca continua sent una assignatura pendent.

Perquè no totes les famílies tenen piscina privada.

No tothom pot anar cada dia a la platja.

No tothom disposa de vehicle per desplaçar-se.

I gaudir d'una tarda d'estiu amb la família, els amics o els avis no hauria de dependre de la situació econòmica de cadascú. Quan parlem d'una piscina pública d'estiu no parlem simplement d'un lloc per banyar-se.

Parlem d'un espai pensat perquè una família pugui passar-hi tot un matí o tota una tarda. Amb gespa, ombra, espais de descans, piscina infantil, servei de cafeteria o restauració, activitats familiars i un ambient que afavoreixi la convivència entre generacions.

Parlem d'un equipament que fomenti els hàbits saludables, que ajudi a combatre els efectes de les altes temperatures i que esdevingui un punt de trobada per a la ciutadania.

És aquest model el que avui Vila-seca encara no ofereix.

A més, els estius són cada vegada més calorosos i els episodis de temperatures extremes són més freqüents. Els espais públics de bany i refresc deixen de ser únicament un equipament de lleure per convertir-se també en un element de salut pública, especialment per als infants, la gent gran i les persones més vulnerables.

Vila-seca ha estat capaç d'impulsar grans projectes i importants transformacions urbanes al llarg dels darrers anys. I això és positiu.

Però una ciutat no només es construeix amb grans infraestructures. També es construeix pensant en la vida quotidiana de les persones. En aquells equipaments que permeten compartir temps en família. En aquells espais que generen comunitat. En aquells serveis que fan més fàcil quedar-se a Vila-seca i gaudir del municipi.

Des del Grup Municipal Socialista defensem aquesta proposta des de fa molts anys. No és una iniciativa improvisada ni oportunista. Ha format part reiteradament dels nostres programes electorals perquè respon a una necessitat real que molts veïns i veïnes ens traslladen cada estiu.

Som conscients que un projecte d'aquesta dimensió necessita planificació, estudis tècnics, disponibilitat de sòl, recursos econòmics i temps.

Per això no demanem començar les obres demà.



Demanam començar a treballar.

Demanam que l'Ajuntament assumeixi el compromís polític d'impulsar aquest projecte, que estudiï les possibles ubicacions, que analitzi la seva viabilitat tècnica i econòmica, que escolti la ciutadania i que estableixi un calendari realista perquè aquesta piscina sigui una realitat durant els pròxims anys.

Al mateix temps, mentre aquest nou equipament no arribi, també és necessari millorar les condicions de funcionament de l'actual piscina descoberta perquè pugui donar una millor resposta a les necessitats de les famílies durant els mesos d'estiu.

No es tracta d'escollir entre una instal·lació o una altra.

Es tracta de tenir un servei públic que estigui a l'altura del municipi que Vila-seca és avui.

Acords

PRIMER.- Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Vila-seca d'impulsar la construcció d'una piscina pública municipal d'estiu concebuda com un equipament públic de lleure familiar, convivència, salut, activitat física i cohesió social.

SEGON.- Iniciar, en el termini més breu possible, els estudis tècnics, urbanístics, econòmics i de viabilitat necessaris per determinar la millor ubicació, el model funcional, el cost estimat i les possibles vies de finançament del futur equipament.

TERCER.- Definir un model de piscina pública municipal d'estiu que incorpori, com a mínim:

- diferents zones de bany adaptades a totes les edats;
- piscina infantil;
- grans espais de gespa;
- zones d'ombra;
- àrees de descans;
- accessibilitat universal;
- servei de cafeteria o restauració;
- espais pensats perquè les famílies hi puguin passar tota la jornada;
- criteris de sostenibilitat ambiental i eficiència energètica.

QUART.- Obrir un procés de participació ciutadana perquè les entitats i la ciutadania puguin aportar propostes abans de redactar el projecte definitiu.

CINQUÈ.- Mentre aquest nou equipament no sigui una realitat, estudiar les actuacions necessàries per millorar el funcionament de l'actual piscina descoberta municipal amb l'objectiu d'apropar-la, tant com sigui possible, al model de piscina pública d'estiu que demanda la ciutadania.

SISÈ.- En la propera licitació o revisió del contracte de gestió de la piscina descoberta municipal, estudiar específicament la incorporació de mesures com:



- ampliació dels horaris d'obertura durant els mesos d'estiu;
- una política de preus més accessible per als residents;
- abonaments familiars i de temporada;
- habilitació d'un servei estable de cafeteria o restauració;
- habilitació d'espais adequats per al consum d'aliments tipus pícnic;
- organització d'activitats familiars durant la temporada estival;
- qualsevol altra millora que afavoreixi un ús més social, familiar i comunitari de la instal·lació.

Moció per al foment de la formació en primers auxilis i actuació davant emergències.		
Desfavorable	Tipus de votació: Nominal	Tipus de majoria: Simple
	A favor: 4, En contra: 13, Abstencions: 3, Absents: 0	

Votació	Membre amb vot	Vot
Primera	Anabel Margalef Alpert	Abstenció
Primera	Antonia Raigon Miguez	Favorable
Primera	Cristina Carlota Cid Salavert	Desfavorable
Primera	David Melero Domènech	Desfavorable
Primera	Elisabet Torrademe Pascual	Desfavorable
Primera	Federico Modia Pérez	Favorable
Primera	Francesc Benaiges Oriol	Favorable
Primera	Francisco Javier Domingo Aguilar	Favorable
Primera	Jordi Trillo Toro	Desfavorable
Primera	Josep Forasté Casas	Desfavorable
Primera	Josep Toquero Pujals	Desfavorable
Primera	Juan Antonio Ramírez Rubio	Abstenció
Primera	Lucia Teruel Carrillo	Desfavorable
Primera	Manuela Moya Moya	Desfavorable
Primera	Maria Luisa Clavé Muñoz	Desfavorable
Primera	Miguel Ángel Almansa Sáez	Desfavorable
Primera	Miguel Ángel Hidalgo Gutiérrez	Abstenció
Primera	Pere Segura Xatruch	Desfavorable
Primera	Rosa Esmeralda Núñez Serralta	Desfavorable
Primera	Silvia Herrera Romera	Desfavorable

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 56



(PRESENTA EL TEMA EL REGIDOR DOMINGO I ES PRODUEIX DEBAT)

Moció presentada pel grup municipal VOX:

“MOCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA FORMACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS Y ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

Exposición de motivos

La capacidad de respuesta de la ciudadanía durante los primeros minutos de una emergencia puede marcar la diferencia entre la vida y la muerte. Sin embargo, la mayoría de la población carece de conocimientos básicos en primeros auxilios y de las habilidades necesarias para actuar correctamente ante situaciones como una parada cardiorrespiratoria, un atragantamiento, un ictus, un infarto o un ahogamiento.

Los datos disponibles ponen de manifiesto la importancia de esta cuestión. En España fallecen cada año miles de personas por accidentes domésticos y otras causas evitables. El atragantamiento continúa siendo una de las principales causas de muerte accidental, mientras que los ahogamientos provocan cada verano decenas de víctimas en Cataluña. Asimismo, el ictus y el infarto de miocardio siguen siendo dos de las principales causas de mortalidad y discapacidad, siendo determinante la actuación durante los primeros minutos hasta la llegada de los servicios de emergencias.

La formación básica en primeros auxilios constituye una herramienta de prevención, protección y responsabilidad ciudadana. Cada persona formada puede convertirse en el primer eslabón de la cadena de supervivencia, aumentando significativamente las posibilidades de recuperación de una víctima.

El Ayuntamiento de Vila-seca, en colaboración con los servicios sanitarios, las entidades del municipio y las administraciones competentes, puede desempeñar un papel activo impulsando programas formativos accesibles para toda la ciudadanía, especialmente dirigidos a niños, jóvenes, familias, personas mayores, entidades vecinales y deportivas.

Se trata de una iniciativa de bajo coste económico y de un elevado retorno social, que contribuiría a construir un municipio más seguro, solidario y preparado ante cualquier emergencia.

Acuerdos

PRIMERO.- Impulsar un programa municipal de formación en primeros auxilios, reanimación cardiopulmonar (RCP), utilización de desfibriladores externos automáticos (DEA), actuación ante atragantamientos y otras emergencias básicas, dirigido a toda la ciudadanía.

SEGUNDO.- Organizar, a lo largo del año, cursos y talleres gratuitos o de bajo coste en colaboración con profesionales cualificados, tales como técnicos en emergencias sanitarias, personal de enfermería, médicos e instructores acreditados en primeros auxilios.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCWKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 56



TERCERO.- Facilitar que estos cursos puedan impartirse en los diferentes equipamientos municipales y entidades locales, tales como asociaciones vecinales, centros cívicos, casales, asociaciones sociales, AMPAs, clubes deportivos, casales de verano y cualquier otro espacio que favorezca la participación ciudadana.

CUARTO.- Establecer líneas de colaboración con el centro de atención primaria, los servicios sanitarios de referencia y otros organismos especializados para desarrollar acciones periódicas de educación sanitaria, prevención, nutrición, hábitos saludables y primeros auxilios.

QUINTO.- Instar al Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya a reforzar la formación en primeros auxilios en los centros educativos, promoviendo su incorporación progresiva en escuelas, institutos y, cuando sea posible, en los estudios universitarios del municipio, siguiendo modelos similares a los programas de educación vial.

SEXTO.- Dar traslado de los presentes acuerdos a la Generalitat de Catalunya, al Departamento de Salud, al Departamento de Educación, al CAP de Vila-seca y a las entidades ciudadanas del municipio para su conocimiento y colaboración.

ASSUMPTES SOBREVINGUTS

Es procedeix a la votació de la petició d'incloure una moció per urgència (Vila-seca en Comú):

D e s f a v o r a b l e	D	Tipus de votació: Nominal
	A favor:	2, En contra:18, Abstencions: 0
f a v o r	A	Francesc Benaiges Oriol, Federico Modia Pérez
	E	Cristina Carlota Cid Salavert, David Melero Domènech, Elisabet Torrademena Pascual, Jordi Trillo Toro, Josep Toquero Pujals, Lucia Teruel Carrillo, Manuela Moya Moya, Maria Luisa Clavé Muñoz, Miguel Ángel Almansa Sáez, Pere Segura



o	Xatruch, Rosa Esmeralda Núñez Serralta, Silvia Herrera Romera, Josep Forasté
n	Casas, Francisco Javier Domingo Aguilar, Antonia Raigon Miguez, Anabel Margalef
tr	Alpert, Juan Antonio Ramírez Rubio, Miguel Ángel Hidalgo Gutiérrez
a	
A	
b	
s	
t	
e	
n	
c	
i	
o	
n	
s	

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia del núm. 1616 al núm. 1905 de 2026.

El Ple de l'Ajuntament resta assabentat dels Decrets de referència.

Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia del núm. 1906 al núm. 2183 de 2026.

El Ple de l'Ajuntament resta assabentat dels Decrets de referència.

C) PRECS I PREGUNTES

Obert el torn de precs i preguntes, es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en el programa vídeo actes, entre els minuts 02:31:29 i 03:14:57 de la gravació:

- El Sr. Josep Forasté Casas (DV - AM)
- El Sr. Francisco Javier Domingo Aguilar (VOX)
- El Sr. Francesc Benaiges Oriol (Vsec)
- El Sr. Juan Antonio Ramírez Rubio (PSC)
- El Sr. Pere Segura Xatruch (Alcalde-president)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA PL/2026/7

A) PART RESOLUTIVA

B) ASSUMPTES D'ALCALDIA

C) ASSUMPTES D'HISENDA, ECONOMIA I FINANCES.

D) ASSUMPTES D'INNOVACIÓ I SERVEIS AL TERRITORI.

E) ASSUMPTES DE SERVEIS GENERALS, RELACIONS CÍVIQUES I SEGURETAT.

1. Aprovar la modificació del catàleg de personal.

- Annex 1. ID_219_Viceinterventor
- Annex 2. ID 5 CAP DE GOVERN
- Annex 3. ID 229 T.R.G URBANISME
- Annex 4. ID_2_Interventor
- Annex 5. ID9,42,220,224,225,226,227ADM
- Annex 6. ID 1_Secretari_ària_IRS_A1
- Annex 7. ID 223 TÈCNIC AUXILIAR BIBLIOTECA
- Annex 8. ID 228_Delineant
- Annex 9. ID 221,222 ADMIN
- Annex 10. ID 143,193 ADMI
- Annex 11. ID35 Tècnic_a Gestió Doc. i Patrim
- Annex 12. ID 86 AODL A2
- Annex 13. ID149_RESP_UNITAT_CONTRAC
- Annex 14. ID_218_ Tècnic modificar
- Annex 15. ID 216 Tècnic_a mitja_na Premsa

F) ASSUMPTES DE CULTURA, LLEURE I CONEIXEMENT.

G) ASSUMPTES DE DRETS SOCIALS I PARTICIPACIÓ.

H) ASSUMPTES DELS PATRONATS MUNICIPALS

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 56



I) MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

J) ASSUMPTE SOBREVINGUTS

K) ACTIVITAT DE CONTROL

L) PRECS I PREGUNTES

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 56





Ajuntament de Vila-seca

RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	219
DENOMINACIÓ DEL LLOC RÈGIM JURÍDIC	VICEINTERVENTOR/A FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL
ESCALA / SUBESCALA	Secretari/ària-interventor/a. Funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Classe tercera
CLASSE	
SUBGRUP	A1
CD / CE	30 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Respecte a l'Ajuntament: Funció interventora. Emissió i signatura dels informes derivats d'aquesta. Emissió i signatura de l'informe de l'omissió de la funció interventora. Emissió i signatura de la valoració de l'afectació a l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de l'art. 7.3 LOEPSF. Emissió i signatura de l'informe relatiu a les objeccions previst a l'art.15.7 del RD 424/2017. Assistència a les meses de contractació i/o Junta de contractació. Assistència, emissió i signatura de la Comprovació material de la inversió. Comptabilització, validació o signatura de les operacions comptables estrictament derivades dels expedients sotmesos a la funció interventora. Respecte als organismes autònoms, tindrà les mateixes funcions, i s'afegeix la següent: Responsable de comptabilitat. Aquestes funcions s'ha d'entendre en el marc de l'art. 4 i 15 del RD 128/2018
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Substitució del/de la titular de la Intervenció en els casos de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària.
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Dependència funcional i jeràrquica del/de la Interventor/a general en l'exercici de les funcions reservades de col·laboració, sense perjudici de la dependència orgànica de l'Alcaldia o Tinència d'Alcaldia delegada que correspongui dins l'organització municipal. Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i total disponibilitat derivada de l'assistència a Plens i Junta de Govern Local
REQUISITS ESPECÍFICS	Secretari/ària-interventor/a. Funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional
MÈRITS ESPECÍFICS	Concurs
SELECCIÓ	Concurs específic de mèrits
PROVISIÓ	Vacant
SITUACIÓ	

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAOJG07G3MAGN6NR2FHCWKZ2R5
 Verificació: https://vila-seca.es/ajuntament/verificacio/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 56





RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	5
DENOMINACIÓ DEL LLOC	CAP DE L'ÀREA DE GOVERNACIÓ I RÈGIM INTERN
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	
SUBGRUP	ADMINISTRACIÓ GENERAL / TÈCNICA / / SUPERIOR
CD / CE	A1
FUNCIONS GENERALS	29 / Veure Annex I Responsabilitat directa i supervisió de les diferents unitats administratives integrades en l'Àrea (Governació, Règim Interior, Gestió Municipal, Agricultura, Estadística, acció social, polítiques d'igualtat i Sanitat). Assessorament jurídic immediat de la Comissió Informativa de Serveis Generals, Seguretat i Civisme. Assessorament jurídic de la Policia Local. Coordinació administrativa de la Junta de Seguretat Local i de la Comissió municipal de Protecció Civil.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	-
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i total disponibilitat derivada de l'assistència a Plens i Junta de Govern Local.
REQUISITS ESPECÍFICS	Títol universitari de Grau o equivalent (preferentment en l'àmbit de coneixement de Dret i especialitats jurídiques: Grau en Dret o equivalent)
MÈRITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ	Concurs oposició
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits /mobilitat interadministrativa
SITUACIÓ	Comissió de serveis

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026



RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

AJUNTAMENT	
ENS PÚBLIC	
ID LLOC DE TREBALL	229
DENOMINACIÓ DEL LLOC	TÈCNIC A2 RESPONSABLE DE GESTIÓ D'URBANISME
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	VACANT
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE GRUP / SUBGRUP	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL / TÈCNIC MITJÀ
CD / CE	A2
FUNCIONS GENERALS	24 / Veure Annex I Suport i col·laboració tècnica amb el Responsable d'equipaments i enginyeria en els camps de gestió transversal: tramitacions pressupostàries, anàlisi econòmica, i altres anàlogues o connexes, Suport i col·laboració tècnica en elaboració de memòries valorades, plecs de condicions de contractes d'obra i serveis, amb el Cap d'Àrea en matèries pròpies de la seva titulació acadèmica; Altres semblants que el Cap d'Àrea li encomani. Dependència jeràrquica del cap de l'Àrea
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i disponibilitat derivada de les seves funcions.
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	
REQUISITS ESPECÍFICS	Títol universitari de Grau en Enginyeria o equivalent
SELECCIÓ	Concurs oposició
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits o mobilitat interadministrativa
SITUACIÓ	Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026





Ajuntament de Vila-seca

RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	2
DENOMINACIÓ DEL	INTERVENTOR/A
LLOC RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	Interventor/a-Tresorer/a categoria superior. Funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Classe primera
SUBGRUP	A1
CD / CE	30 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Respecte a l'Ajuntament: Control financer. A excepció dels informes de control financer no planificable vinculats a la funció interventora (especificats en les funcions del Vice-Interventor). Funció de comptabilitat. Respecte als organismes autònoms, tindrà les mateixes funcions anterior, llevat de la responsabilitat de la comptabilitat. Aquestes funcions s'ha d'entendre en el marc de l'art. 4 i 15 del RD 128/2018
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Substitució del Viceinterventor en els casos de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària.
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i total disponibilitat
REQUISITS ESPECÍFICS	Interventor/a – Tresorer/a categoria superior. Funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional
MÈRITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ	Concurs
PROVISIÓ	Concurs específic de mèrits
SITUACIÓ	Vacant

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026





RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

Ajuntament de Vila-seca

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT
ID LLOC DE TREBALL	9,42, 220, 224,225,226,227
DENOMINACIÓ DEL LLOC	ADMINISTRATIU/VA
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	VACANT
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ GENERAL / ADMINISTRATIVA
GRUP / SUBGRUP	C1
CD / CE	18 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Treballs i funcions administratives sota la dependència directa del cap de Negociat, Secció o Servei. Tramitació, seguiment i impuls d'expedients, segons les característiques de cada Àrea. Informe i redacció de textos i propostes d'acord amb el seu nivell d'iniciativa. Responsabilitat sobre els auxiliars administratius adscrits a la seva Àrea de dependència. Substitució del seu cap immediat en totes aquelles ocasions que així ho requereixin i presa de decisions puntuals en les situacions corresponents.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	
REQUISITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ	Concurs oposició / promoció interna
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits
SITUACIÓ	Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026





Ajuntament de Vila-seca

RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	1
DENOMINACIÓ DEL	SECRETARI/ÀRIA
LLOC RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	IGNACIO RÍO
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	SANTOS
	FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ
	LOCAL AMB HABILITACIÓ DE
	CARÀCTER NACIONAL / SECRETARIA /
	SUPERIOR / PRIMERA
SUBGRUP	A1
CD / CE	30 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	
	Legalment atribuïdes: Fe pública i assessorament. Secretaria General de la Corporació i dels Patronats Municipals. Coordinació general de totes les unitats administratives i dels Patronats Municipals. Funcions públiques inherents a les tasques de Secretaria, d'acord amb els articles 2n i 3r del RD 128/2018, de 16 de març. El seu nivell d'iniciativa se situa en la necessària per a formular propostes, plans i programes, àdhuc inhabituals, sota les directrius de l'Alcaldia-Presidència.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	
	Responsable del sistema intern d'informació i de Recursos Humans
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	
	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i total disponibilitat derivada de l'assistència als Plens i Junta de Govern Local.
REQUISITS ESPECÍFICS	
	Secretari/ària d'Administració Local, categoria superior.
MÈRITS ESPECÍFICS	
	Màster universitari en urbanisme
SELECCIÓ	Concurs
PROVISIÓ	Concurs específic de mèrits
SITUACIÓ	Ocupat en propietat

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAOJG07G3MA6NZR2FHCMKZ2R5
 Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 56





RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	223
DENOMINACIÓ DEL LLOC	TÈCNICA AUXILIAR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL / TÈCNICA / / TÈCNIC/A AUXILIAR
SUBGRUP	C1
CD / CE	21 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Assumeix les tasques d'execució pròpies de la seva formació en els àmbits d'atenció al públic, suport administratiu intern i suport de l'animació a la lectura.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	-
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Aquest lloc de treball comporta la seva prestació en règim de jornada partida
REQUISITS ESPECÍFICS	Títol de batxiller, tècnic o equivalent
MÈRITS ESPECÍFICS	-
SELECCIÓ	Concurs oposició
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits
SITUACIÓ	Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 56



RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	228
DENOMINACIÓ DEL LLOC	DELINEANT
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL / TÈCNIC/A / / TÈCNIC/A AUXILIAR
SUBGRUP	C1
CD / CE	21 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Realització de treballs i funcions d'execució material de delineació, projectes i informes, sota la supervisió del Cap corresponent. Tasques de col·laboració en obres i projectes amb els Tècnics superiors i mitjans d'Arquitectura i Urbanisme Presa de decisions sobre treballs habituals rebent una supervisió final en tota la seva feina per tal d'assegurar la correcta execució. Realització de funcions específiques i d'especialització per les que ha de tenir uns coneixements concrets, d'acord amb la seva titulació acadèmica. Presa de dades per la confecció de projectes, aixecament de plànols de conjunt i detall, davant projectes prèviament estudiats així com fer croquis i aplicar coneixements elementals de materials. Control i arranament de l'arxiu general dels serveis Tècnics, en el qual es troben orgànicament enquadrats. Atenció directa al públic. Tasques de reproducció de plànols i còpies en general. Suport tècnic a la gestió tributària municipal.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Especial incidència en els treballs relacionats amb l'àrea d'Urbanisme i Planejament, sota la direcció del Responsable dels Serveis Tècnics. Tasques de delineació de projectes i memòries valorades.
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana
REQUISITS ESPECÍFICS	Títol de tècnic de la família professional d'Edificació i Obra Civil o Tècnic Superior en Projectes d'Edificació, o titulació superior relacionada amb arquitectura, enginyeria o edificació
MÈRITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ	Concurs oposició
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits
SITUACIÓ	Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026



RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT
ID LLOC DE TREBALL	221,222
DENOMINACIÓ DEL LLOC	ADMINISTRATIU/VA
RÈGIM JURÍDIC	LABORAL
ADSCRIPCIÓ	VACANT
GRUP / SUBGRUP	C1
CD / CE	18 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Treballs i funcions administratives sota la dependència directa del cap de Negociat, Secció o Servei. Tramitació, seguiment i impuls d'expedients, segons les característiques de cada Àrea. Informe i redacció de textos i propostes d'acord amb el seu nivell d'iniciativa. Responsabilitat sobre els auxiliars administratius adscrits a la seva Àrea de dependència. Substitució del seu cap immediat en totes aquelles ocasions que així ho requereixin i presa de decisions puntuals en les situacions corresponents.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	
REQUISITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ	Concurs oposició/ promoció interna
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits
SITUACIÓ	Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026





RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

Ajuntament de Vila-seca

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT
ID LLOC DE TREBALL	143,193
DENOMINACIÓ DEL LLOC	ADMINISTRATIU/VA
RÈGIM JURÍDIC	LABORAL
ADSCRIPCIÓ	VACANT
GRUP / SUBGRUP	C1
CD / CE	18 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Treballs i funcions administratives sota la dependència directa del cap de Negociat, Secció o Servei. Tramitació, seguiment i impuls d'expedients, segons les característiques de cada Àrea. Informe i redacció de textos i propostes d'acord amb el seu nivell d'iniciativa. Responsabilitat sobre els auxiliars administratius adscrits a la seva Àrea de dependència. Substitució del seu cap immediat en totes aquelles ocasions que així ho requereixin i presa de decisions puntuals en les situacions corresponents.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	
REQUISITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ	Concurs oposició
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits
SITUACIÓ	Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026





Ajuntament de Vila-seca

RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	35
DENOMINACIÓ DEL LLOC	Tècnic/a de Gestió Documental i Patrimonial
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	-
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL / TÈCNICA / / TÈCNIC/A MITJÀ/ANA
SUBGRUP	A2
CD / CE	24 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Responsabilitat de la gestió de l'Arxiu Municipal i de l'Arxiu Històric Municipal. Responsabilitat de la gestió documental municipal, gestió del Sistema de Gestió Documental i Electrònica i coordinació de l'Arxiu Electrònic Únic, d'acord amb ENI i ENS, vetllant per la gestió dels expedients electrònics, l'ús de signatures digitals i còpies autèntiques. Participant en el model de Govern de la Dada municipal assegurant traçabilitat, qualitat i fiabilitat de les dades administratives. Gestió de metadades i impuls de dades obertes municipals. Garantir documentació i traçabilitat de processos automatitzats i implicacions legals i ètiques de l'ús de la IA en serveis basats en dades. Vetllar pel compliment normatiu associat al servei. Definició de les polítiques de seguretat, accés i preservació documental. Formació i assessorament d'altres departaments en gestió documental. Responsabilitat de la gestió i actualització de l'Inventari Municipal de Béns i Drets. Tramitació dels expedients per a la constitució d'escriptures d'obra nova davant la notaria. Tramitació dels expedients per a l'aprovació de les despeses corrents (Capítol 2) derivades dels béns immobles de propietat municipal. Gestió de la matriculació, baixes o transmissions de vehicles municipals. Estarà sota la dependència directa de la Secretaria General.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	I, en general, altres funcions de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i disponibilitat derivada de les seves funcions
REQUISITS ESPECÍFICS	Títol universitari de Grau o equivalent
MÈRITS ESPECÍFICS	Concurs oposició
SELECCIÓ	Concurs general de mèrits
PROVISIÓ	Vacant
SITUACIÓ	

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMK2R5
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 56





RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

Ajuntament de Vila-seca

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	86
DENOMINACIÓ DEL LLOC	Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local
RÈGIM JURÍDIC	LABORAL
ADSCRIPCIÓ	VACANT
CATEGORIA	TÈCNICA/A MITJÀ/ANA
SUBGRUP	A2
FUNCIONS GENERALS	Analitzar de manera continuada el mercat de treball de Vila-seca per identificar oportunitats d'ocupació, necessitats empresarials i sectors econòmics clau del municipi. Gestionar la base de dades i fer seguiment actiu de la prospecció empresarial. Impulsar la dinamització dels sectors estratègics de Vila-seca, fomentant la col·laboració entre l'administració local, el teixit empresarial i altres agents del territori. Dissenyar, coordinar i executar el Pla Estratègic d'Ocupació Local de Vila-seca, assegurant-ne l'alineació amb les polítiques supramunicipals. Crear i participar en espais de concertació territorial per millorar la Governança i la coordinació dels serveis d'ocupació i promoció econòmica del municipi. Desenvolupar projectes col·laboratius d'intercanvi de coneixement, innovació i acció col·lectiva orientats al desenvolupament econòmic local. Promoure l'ocupació de qualitat a Vila-seca, afavorint l'encaix entre l'oferta formativa existent i les necessitats reals del teixit productiu. Donar suport a la implantació i consolidació de la formació professional i altres itineraris formatius en col·laboració amb centres educatius i empreses del municipi. Dissenyar i executar programes de formació i ocupació adaptats a les necessitats detectades, en el marc de les polítiques actives d'ocupació. Participar en programes, subvencions i projectes impulsats per altres administracions o organismes que contribueixin al desenvolupament socioeconòmic de Vila-seca. Gestionar, tramitar i fer el seguiment d'expedients administratius, ajuts i subvencions vinculats a les polítiques d'ocupació i promoció econòmica. Mantenir una relació estable amb empreses, entitats i agents econòmics locals per facilitar la inserció laboral i millorar la competitivitat del territori. Difondre les oportunitats laborals, formatives i d'emprenedoria existents al municipi, especialment entre persones desocupades i col·lectius vulnerables. Proporcionar orientació laboral i formativa individualitzada, amb especial atenció a les persones en risc d'exclusió social. Coordinar-se amb altres departaments municipals per garantir una actuació transversal i coherent en matèria d'ocupació i desenvolupament local. Elaborar informes, memòries i indicadors d'avaluació per fer el seguiment de les actuacions i valorar l'impacte de les polítiques d'ocupació a Vila-seca. Organitzar accions de promoció i visibilització del mercat de treball local i dels sectors estratègics del municipi. Desenvolupar actuacions de promoció econòmica local que contribueixin a la creació d'activitat, ocupació i millora de la qualitat de vida de la ciutadania. Executar qualsevol altra funció pròpia del seu àmbit professional que li sigui encomanada i que contribueixi als

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
 Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 56





Ajuntament de Vila-seca

RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

ALTRES CIRCUMSTÀNCIES

REQUISITS ESPECÍFICS

MÈRITS ESPECÍFICS

SELECCIÓ

PROVISIÓ

SITUACIÓ

objectius de desenvolupament econòmic i ocupació de Vila-seca. Posada en marxa, gestió operativa i dinamització de l'Espai de Coworking Municipal, actuant com a enllaç entre les persones usuàries i els recursos de promoció econòmica del territori, amb l'objectiu de convertir el centre en un pol d'innovació, retenció de talent i emprenedoria de referència. Intermediació amb empreses per a la gestió d'ofertes d'ocupació. Gestió de borses d'ocupació. Generar aliances estratègiques amb empreses i/o administracions locals per a la millora de l'ocupabilitat de les persones participants assegurant el major nombre d'insercions laborals possibles. Assessorament i acompanyament a persones emprenedores. Prospecció d'empreses.

Aquest lloc de treball suposa flexibilitat horària i disponibilitat per assistir a actes fora de l'horari laboral habitual.

Títol universitari de Grau en Relacions laborals-Recursos Humans, Treball Social, Sociologia, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Gestió Pública o equivalent

Concurs oposició

Concurs general de mèrits

Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026





Ajuntament de Vila-seca

RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	149
DENOMINACIÓ DEL LLOC RÈGIM JURÍDIC	RESPONSABLE DE LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ
ADSCRIPCIÓ	FUNCIONARI
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	TORRES BENACH, SÍLVIA
SUBGRUP	ADMINISTRACIÓ GENERAL / TÈCNICA / / TÈCNIC/A
CD / CE	MITJÀ/ANA
FUNCIONS GENERALS	A2
	24 / Veure Annex I
	Responsabilitat en els procediments administratius de contractació de l'Ajuntament (exceptuant els contractes menors). Realitza aquesta tasca en col·laboració amb els Caps d'Àrees de Gestió Municipal.
	-
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana.
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Títol universitari de Grau o equivalent (preferentment Grau en Dret, Empresarials, Relacions laborals, Administració i Direcció d'Empreses o equivalent)
REQUISITS ESPECÍFICS	
MÈRITS ESPECÍFICS	Concurs oposició
SELECCIÓ	Promoció interna
PROVISIÓ	Ocupat en propietat
SITUACIÓ	

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026





Ajuntament de Vila-seca

RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	218
DENOMINACIÓ DEL	TÈCNIC/A DE L'ÀREA ECONÒMICA
LLOC RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ADSCRIPCIÓ	
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ GENERAL / TÈCNICA / / TÈCNIC/A MITJÀ/ANA
SUBGRUP	A2
CD / CE	24 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Suport tècnic especialitzat a la Unitat de Gestió Tributària en la gestió, actualització, control i seguiment dels ingressos municipals i dels procediments tributaris. Col·laboració en la gestió tributària directa de les figures impositives municipals, en l'elaboració, manteniment i control dels padrons fiscals i en l'execució de les actuacions necessàries per garantir la correcta gestió dels ingressos municipals. Dependència jeràrquica directa de la Cap de la Unitat de Gestió Tributària i, per extensió, de la Cap de l'Àrea de Gestió Econòmica. Confecció, manteniment, verificació, actualització i control dels padrons fiscals municipals i de les liquidacions col·lectives que se'n derivin.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Tramitació i seguiment dels expedients de gestió tributària. Gestió, manteniment i actualització de les bases de dades tributàries municipals. Tramitació, comprovació i seguiment dels expedients relatius a l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU, així com l'elaboració de les corresponents propostes de liquidació i resolució. Elaboració i tramitació de propostes de resolució de reclamacions, recursos, incidències i consultes en matèria tributària, per a la seva posterior supervisió i validació per la Cap de la Unitat de Gestió Tributària. Gestió, comprovació i seguiment de les taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic que li siguin assignats, incloent la verificació de dades, la determinació dels elements tributaris i la preparació de les corresponents liquidacions. Elaboració i tramitació de liquidacions tributàries derivades dels procediments gestionats per la Unitat de Gestió Tributària i d'aquelles que li siguin encomanades per altres àrees municipals dins l'àmbit dels ingressos públics. Seguiment dels expedients derivats de les liquidacions tributàries i altres ingressos municipals, incloent la verificació del seu cobrament, l'anàlisi de les incidències detectades i la proposta de les actuacions que resultin procedents per a la seva regularització. Anàlisi i tractament de la informació necessària per a la correcta gestió dels padrons, taxes, preus públics i liquidacions municipals. Suport tècnic a la Cap de la Unitat de Gestió Tributària en les tasques de seguiment i control de la gestió tributària municipal. Atenció i assessorament especialitzat als contribuents i a les diferents unitats municipals en matèries pròpies de la seva competència. Qualsevol altra funció de caràcter tècnic pròpia del seu subgrup de classificació professional que li sigui encomanada per la Cap de la Unitat de Gestió Tributària, la Cap de l'Àrea de Gestió Econòmica o els seus superiors jeràrquics.

ACTA DEL PLE
 Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAOJG07G3MAGN2R2FHCMMK2R5
 Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 56



ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	
REQUISITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ PROVISIÓ	
SITUACIÓ	Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026





RELACIÓ-CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

Ajuntament de Vila-seca

ENS PÚBLIC	AJUNTAMENT DE VILA-SECA
ID LLOC DE TREBALL	216
DENOMINACIÓ DEL LLOC	Tècnic/a de Premsa i Informació
RÈGIM JURÍDIC	LABORAL
ADSCRIPCIÓ	VACANT
CATEGORIA	TÈCNICA/A MITJÀ/ANA
SUBGRUP	A2
FUNCIONS GENERALS	Gestió de relació amb els mitjans de comunicació i cobertura d'actes. Redacció de notes de premsa i continguts digitals. Publicació i actualització de continguts web i xarxes. Producció gràfica i audiovisual bàsica. Suport a campanyes institucionals i als Patronats Municipals.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Adaptació de continguts per canal i audiència. Edició de vídeos i peces audiovisuals. Coordinació puntual amb proveïdors externs. Planificació de calendaris editorials digitals.
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Aquest lloc de treball suposa flexibilitat horària i disponibilitat per assistir a actes fora de l'horari laboral habitual.
REQUISITS ESPECÍFICS	Grau en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques o equivalent
MÈRITS ESPECÍFICS	
SELECCIÓ	Concurs oposició/ oposició/ promoció interna
PROVISIÓ	Concurs general de mèrits
SITUACIÓ	Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 56





Ajuntament de Vila-seca



Codi Validació: SAQJG07G3MAGNRR2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 56

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026



ORGANISME	PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA
ID	50
SERVEI	PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL
DENOMINACIÓ DEL LLOC	DIRECTOR/A DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DEL CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA DE VILA-SECA
RÈGIM JURÍDIC	PERSONAL LABORAL DE CARÀCTER ESPECIAL D'ALTA DIRECCIÓ
ADSCRIPCIÓ	DIRECTOR/A
GRUP	A
SUBGRUP	A1
FUNCIONS GENERALS	a) Direcció de l'Escola Municipal de Música i del Conservatori Professional de Música. b) Representar oficialment el Patronat, sempre que aquesta representació no sigui assumida directament per la Presidència o la Vicepresidència. c) Vehicular al centre els objectius i les prioritats de les polítiques educatives adoptades per les administracions públiques competents en la matèria. d) Proposar a la Presidència el nomenament de l'equip directiu en compliment de la normativa. e) Orientar, coordinar i dirigir les activitats acadèmiques, culturals i docents del Patronat, d'acord amb la normativa docent i acadèmica que sigui d'aplicació en cada moment. f) Presidir el claustre del professorat, el consell escolar, el consell de direcció quan n'hi hagi i els actes acadèmics del centre. g) Formular i impulsar el projecte educatiu del centre, així com les seves modificacions i adaptacions, d'acord amb la normativa aplicable i amb les necessitats del servei. h) Coordinar l'equip directiu i supervisar el desenvolupament de les activitats del centre, d'acord amb la programació general anual i amb les previsions del projecte educatiu. i) Promoure la projecció exterior del Patronat i la relació institucional del centre amb altres administracions, entitats, centres educatius i agents socials i culturals. j) Afavorir la convivència al centre i garantir l'exercici dels drets i deures dels membres de la comunitat educativa. k) Exercir la superior inspecció dels serveis del Patronat, en l'àmbit de les seves competències i sense perjudici de les atribucions dels òrgans de govern corresponents. l) Presentar el projecte de pressupost del Patronat en cada exercici, d'acord amb els criteris i procediments establerts. m) Qualsevol altra funció que li deleguin la Presidència o el Consell Rector.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.es/verificacio/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 56





FUNCIONS ESPECÍFIQUES

En matèria educativa

- a) Dirigir i assegurar l'aplicació dels criteris de concreció i organització pedagògica i curricular en coherència amb el Projecte Educatiu.
- b) Impulsar l'avaluació del projecte educatiu, del projecte de direcció i del funcionament general del centre, d'acord amb els indicadors de progrés que corresponguin.
- c) Establir canals de relació amb les associacions de mares i pares d'alumnes i, si escau, amb les associacions d'alumnes.
- d) Impulsar l'elaboració, aprovació, aplicació i actualització de les normes d'organització i funcionament del centre.
- e) Proposar les necessitats del servei i les disponibilitats pressupostàries, les plantilles de llocs de treball docent que siguin necessàries per al funcionament del centre.

En matèria econòmica i organitzativa

- f) Assegurar la custòdia de la documentació econòmica, acadèmica i administrativa del centre, així com l'aplicació de les mesures necessàries per garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades.
- g) Dirigir la gestió econòmica del centre i l'aplicació del pressupost aprovat pels òrgans competents.
- h) Gestionar el manteniment i la millora de les instal·lacions del centre, i instar les actuacions que corresponguin davant els serveis municipals competents.
- i) Proposar als òrgans competents l'adopció de mesures organitzatives provisionals quan sigui imprescindible per garantir la prestació adequada del servei educatiu.

En matèria de personal

- j) Gestionar el personal del centre de manera orientada a garantir el compliment de les seves funcions i la correcta prestació del servei educatiu.
- k) Assegurar la participació efectiva del consell escolar i del claustre del professorat en l'adopció de les decisions que els corresponguin.
- l) Assignar al professorat les responsabilitats de gestió, coordinació docent, tutoria i docència que siguin necessàries per a l'aplicació del projecte educatiu, d'acord amb la seva preparació i experiència.
- m) Fomentar la participació del professorat en activitats de formació permanent i d'actualització professional, d'acord amb les necessitats derivades del projecte educatiu.
- n) Controlar el compliment de la jornada i l'horari del personal del centre, comunicar les incidències que corresponguin i tramitar, si escau, les deduccions proporcionals d'havers per absències, manca de puntualitat o exercici del dret de vaga, d'acord amb la normativa aplicable.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCMKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 56





ALTRES CIRCUMSTÀNCIES

DEDICACIÓ

REQUISITS ESPECÍFICS

PROVISIÓ

SITUACIÓ

- o) Comunicar als òrgans competents la presumpta comissió de faltes disciplinàries per part del personal del centre, als efectes que, si correspon, es pugui incoar el procediment corresponent.

I, en general:

- p) Qualsevol altra funció específica que li atribueixin la normativa aplicable, les Normes d'organització i funcionament del centre, la Presidència o el Consell Rector

Sense càrrega lectiva

Completa

1. Ser funcionari/ària de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'Administració local que pertanyi als cossos o escales classificats en el subgrup A1, o personal laboral fix de les administracions públiques del subgrup de classificació assignat i assimilat al lloc de treball (subgrup A1), amb titulació de grau superior de música reconeguda i habilitant per a la docència als Conservatoris de Música; i acumular una experiència de 5 anys o més en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens i acreditar la formació en competències per a l'exercici de la funció directiva de centres docents que estableixi la normativa educativa aplicable, així com 5 anys o més en funcions docents en alguna de les ensenyances de grau professional o superior.

o bé,

2. Estar en possessió de la titulació de grau superior de música reconeguda i habilitant per a la docència als Conservatoris o centres de Grau Professional de música i acumular una experiència de 5 anys o més en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens i acreditar la formació en competències per a l'exercici de la funció directiva de centres docents que estableixi la normativa educativa aplicable, així com 5 anys o més en funcions docents en alguna de les ensenyances de grau professional o superior.

Lliure designació.

Vacant

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0007 Data: 29/09/2026

Codi Validació: SAQJG07G3MAGN2R2FHCWKZ2R5
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 56

