

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple ordinari 04/12/2025

Ens: Ajuntament de Vilaplana

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Bigorra Llauredó

Secretari/ària: Javier Del Rio Moreno

Dia: 04 de desembre de 2025

Hora d'inici: 20:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

- Sr. Teodor Tost Cabré (UV-ERC-AM)
- Sr. Marc Mestre Cavallé (UV-ERC-AM)
- Sr. Àlvar Fortuny Miró (UV-ERC-AM)
- Sra. Magdalena Montlleó Llauredó (UV-ERC-AM)
- Sra. Judit Vall Masdeu (UV-ERC-AM)

Excusen la seva assistència:

- Sra. Mireia Paixà Pavón (UV-ERC-AM)

ACORDS

Secretaria

1. INFORME D'ALCALDIA

L'Alcalde-President exposa a la resta de Membres del Ple la informació relativa a les reunions, actes i assumptes del seu interès, amb el contingut que tot seguit es transcriu:

Informació reunions, actes i assumptes d'interès Alcaldia i Regidories

- 17/10/2025 Comissió de seguiment del Pla Impuls Dipta
- 03/11/2025 Inici obres habitatges Caixa Rural

- 05/11/2025 Reunió amb l'ACA per tractar sobre la subvenció concedida per la realització de captacions d'aigua
- 12/11/2025 Reunió DARPA amb les alcaldies del Camp de Tarragona sobre les comunicacions de cremes de restes vegetals
- 20/11/2025 Reunió amb el Ministeri i Dep. Educació per tal de tramitar el procés de certificació de la subvenció MRR per la creació de places
- 01/12/2025 Visita Dipòsit Vell amb la tècnica de Cultura de la Generalitat – OSIC
- 02/12/2025 Reunió amb la junta del CE Vilaplana
- 03/12/2025 Visita amb Boscos i Agents Rurals al camí dels Planets on l'ADF Vilaplana – la Mussara té previst fer una actuació de prevenció d'incendis
- Celebració dels actes de la Festa Major de Vilaplana i de la Festa de la Gent Gran

Estat obres:

- Obres Refugi esperem que finalitzin abans de festes.
- Dipòsit Vell aquesta setmana han desmuntat la bastida i estan acabant les parts baixes que donen a carrer, acabaran abans de Festes.
- A l'escola, l'empresa realitzarà durant les vacances de Nadal, quatre repassos de pintura i neteja que van quedar pendents.
- Han d'iniciar-se les obres del talús del camí d'Alforja, dels marges de la parada de la bassa de la Riba, i de manteniment dels camins

Existències en bancs i caixes

- Banc Sabadell: 359.009,48 €
- BBVA: 225.776,01 €
- Coselva Secció de Crèdit: 14.940,14 €
- Caixa Corporació: 502.53 €

2. APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI DEL 07/10/2025

6 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 174 AL NÚM. 217 DE 2025

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 174 al núm. 217 de 2025, amb un total de 44.

Resum per unitats

1	Alcaldia
43	Registre

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0000174	02 d'octubre de 2025	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple ordinari 07/10/2025'
2025-0000175	03 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació de la 8ª i la 9ª Certificació de les obres del projecte "Milliores en el refugi de la Mussara"
2025-0000176	06 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació de la relació de factures de setembre de 2025
2025-0000177	06 d'octubre de 2025	Registre	Ordenació del pagament de la relació de factures de setembre de 2025
2025-	06 d'		Comunicació prèvia d'obres per pintar i arranjar la façana de l'edifici situat al C/

0000178	octubre de 2025	Registre	Sant Isidre, N°12 del terme municipal de Vilaplana
2025-0000179	06 d'octubre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor d'obres per la realització dels treballs inclosos en el projecte "Reparació i consolidació del talús del Camí d'Alforja pels danys de les pluges"
2025-0000180	06 d'octubre de 2025	Registre	Adjudicació dels contractes menors per dur a terme diversos serveis que es prestaran durant el mes d'octubre de 2025
2025-0000181	07 d'octubre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor d'obra per dur a terme els treballs inclosos en el projecte "Reparació i manteniment de camins pels danys de les pluges"
2025-0000182	07 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació i ordenació del pagament del mòdul fixat en el Conveni subscrit amb la Generalitat de Catalunya per la implantació del primer cicle d'educació infantil (Curs 2025-2026)
2025-0000183	07 d'octubre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor de subministrament de cadires, taules i carpes plegables així com dels accessoris per al seu ús i transport
2025-0000184	09 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres del projecte "Rehabilitació de l'edifici de la cooperativa per destinar-ho a habitatges"
2025-0000185	10 d'octubre de 2025	Registre	Requeriment al promotor de l'obra de reforma i ampliació de l'habitatge del carrer Santiago Rusiñol, número 11 de Vilaplana
2025-0000186	10 d'octubre de 2025	Registre	Acord sobre la sol·licitud d'accés a la informació i a la documentació dels expedients relacionats amb l'obra de reforma i ampliació de l'habitatge del carrer Santiago Rusiñol, número 11 de Vilaplana
2025-0000187	13 d'octubre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor de servei per l'actuació castellera dels Xiquets de Reus per la festa major de Vilaplana
2025-0000188	13 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació definitiva del projecte "Instal·lació fotovoltaica, bombament i telecontrol al dipòsit d'aigua del refugi de la Mussara"
2025-0000189	14 d'octubre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor de subministrament d'elements per la il·luminació de nadal
2025-0000190	14 d'octubre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor de servei per la execució del projecte artístic immersiu "Ferré i Revassall als murs"
2025-0000191	14 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació de la 10ª i la 11ª Certificació de les obres del projecte "Millores en el refugi de la Mussara"
2025-0000192	16 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació de la Certificació núm. 4 de les obres del "Projecte bàsic i d'execució de restauració de les façanes i la coberta del dipòsit vell de Vilaplana"
2025-0000193	23 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació de la segona Certificació de les obres descrites al projecte "Adaptació al canvi climàtic de l'escola municipal Cingle Roig de Vilaplana"
2025-0000194	24 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació i ordenació del pagament de les retribucions del personal i els càrrecs electes del mes d'octubre de 2025
2025-0000195	24 d'octubre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor de les obres incloses en el projecte "Instal·lació fotovoltaica, bombament i telecontrol al dipòsit d'aigua del refugi de la Mussara"
2025-	27 d'octubre	Registre	Aprovació definitiva del projecte "Millora de l'eficiència de la xarxa d'abastament

Transcripció de l'acta número 2025-0000008 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), Josep

Bigorra i Lluaradé, DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23

0000196	de 2025		d'aigua de Vilaplana"
2025-0000197	27 d'octubre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor per la realització de les obres incloses en el projecte "Millora de l'eficiència de la xarxa d'abastament d'aigua de Vilaplana"
2025-0000198	29 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres incloses en el projecte "Millora de l'eficiència de la xarxa d'abastament d'aigua de Vilaplana"
2025-0000199	30 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació de la Certificació final de les obres descrites al projecte "Adaptació al canvi climàtic de l'escola municipal Cingle Roig de Vilaplana"
2025-0000200	30 d'octubre de 2025	Registre	Aprovació de la Certificació única de les obres incloses en el projecte "Millora de l'eficiència de la xarxa d'abastament d'aigua de Vilaplana"
2025-0000201	06 de novembre de 2025	Registre	Comunicació prèvia d'obres per renovar la cuina i els banys a l'immoble situat al C/ Doctor March, nº7-B del terme municipal de Vilaplana
2025-0000202	11 de novembre de 2025	Registre	Aprovació de la relació de factures d'octubre de 2025
2025-0000203	11 de novembre de 2025	Registre	Finalització de la llicència d'autorització ús privatiu de la bústia de recollida de correspondència de titularitat municipal identificada amb el número 87
2025-0000204	12 de novembre de 2025	Registre	Concessió de l'ús de l'espai municipal de Coworking
2025-0000205	12 de novembre de 2025	Registre	Concessió de l'ús de l'espai municipal de Coworking
2025-0000206	13 de novembre de 2025	Registre	Ordenació del pagament de la relació de factures d'octubre de 2025
2025-0000207	13 de novembre de 2025	Registre	Reconeixement de grau personal consolidat de la Sra. Blanca Oliach Alasa
2025-0000208	13 de novembre de 2025	Registre	Concessió de l'ús de l'espai municipal de Coworking amb tarifa de plaça fixa mensual
2025-0000209	21 de novembre de 2025	Registre	Aprovació de la 12ª Certificació de les obres del projecte "Millors en el refugi de la Mussara"
2025-0000210	21 de novembre de 2025	Registre	Aprovació de la Certificació núm. 5 de les obres del "Projecte bàsic i d'execució de restauració de les façanes i la coberta del dipòsit vell de Vilaplana"
2025-0000211	25 de novembre de 2025	Registre	Inici de l'expedient per la constitució d'una borsa de treball i selecció de personal laboral temporal (Netejador/a) per concurs de valoració de mèrits
2025-0000212	25 de novembre de 2025	Registre	Aprovació de les bases reguladores de la convocatòria per constituir una Borsa de treball de personal laboral temporal de "Netejador/a"
2025-0000213	25 de novembre de 2025	Registre	Denegar la sol·licitud de bonificació de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) per instal·lació de plaques fotovoltaïques
2025-0000214	26 de novembre de 2025	Registre	Iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Vilaplana de l'exercici 2026

Transcripció de l'acta número 2025-0000008 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), Josep

Bigorra i Lluaradé, DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23

2025-0000215	27 de novembre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor de servei per a la producció tècnica, artística i campanya de difusió de "Vilaplana viu la Música": concerts Humana Sound System i Anna Roig i Carles Belda
2025-0000216	27 de novembre de 2025	Registre	Adjudicació del contracte menor de servei per a la sonorització i suport tècnic d'actes municipals
2025-0000217	28 de novembre de 2025	Registre	Aprovació i ordenació del pagament de les retribucions del personal i els càrrecs electes del mes de novembre de 2025

Alcaldia

4. APROVAR EL COMPTE GENERAL DE LA CORPORACIÓ DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI 2024

6 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

Per Decret d'Alcaldia 2025-0000095 de data 30 de maig de 2025 es va procedir a l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024, per la qual cosa, per part de l'Àrea d'Intervenció, s'ha informat de la necessitat de procedir a l'aprovació del compte general del pressupost de l'exercici 2024.

Per resolució de l'Alcaldia s'ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del Compte General així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

D'acord amb l'art. 4.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, entre les funcions atribuïdes a aquests funcionaris en relació a la comptabilitat destaca la de formar el compte general de l'entitat local, el qual s'adjunta a la present proposta per donar compliment a l'art. 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL).

Fonaments de dret

L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar el Compte General de la corporació de l'exercici pressupostari 2024 integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 4.179.370,91€, un passiu de 4.179.370,91€.
- Compte de resultat econòmic patrimonial: el qual en tancar l'exercici presenta un resultat de 75.764,88€.
- Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 100.453,25€, unes obligacions pendents de pagament de 57.379,47€, i un resultat pressupostari ajustat de 88.210,48€.
- Estat de canvis del patrimoni net: mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 3.332.518,56€ euros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 3.952.330,93€.
- Estat de fluxos d'efectiu: el qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 155.049,92€, s'arriba a unes existències finals de 603.279,21€.
- La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmic patrimonial i en l'estat de liquidació del pressupost.
- L'informe d'Intervenció: document que complementa la informació sobre el Compte General 2024.

Juntament amb la documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms: en tancar l'exercici hi ha unes existències finals de 603.427,97€.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ O BAIXA DE CREDITORS I DEUTORS NO PRESSUPOSTARIS PENDENTS DE PAGAMENT I COBRAMENT

6 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

Per part de l'Àrea de Tresoreria, en data 24 de novembre de 2025, s'ha emès informe relatiu a la necessitat de de modificar o donar de baixa part dels saldos de creditors i deutors no pressupostaris pendents de pagament i cobrament relacionats als Annexos 1 i 2, pels motius que s'exposen en la mateixa relació.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

1 . La competència per acordar la modificació o baixa de creditors no pressupostaris que consten en el compte general serà el Ple, atès que és l'òrgan competent per l'aprovació del compte general d'acord amb l'art. 209 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2. L'article 45.1 LPAC disposa que els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar la modificació o baixa dels creditors no pressupostaris pendents de pagament, que figuren als **Annexos 1 i 2** que s'adjunten.

Segon. - Fer els assentaments comptables necessaris per a l'efectiva baixa dels creditors relacionats anteriorment.

Tercer. - Comunicar la present resolució a l'Àrea d'Intervenció.

Quart. - Acordar la publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis físic i a l'e-Tauler de l'Ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 05/2025 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT

6 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

Per part de l'alcaldia s'ha traslladat la necessitat d'incoar expedient de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per donar cobertura a les despeses pendents d'aplicar al pressupost provinents d'exercicis anteriors. Les aplicacions a modificar són les que consten a l'**Annex 1**.

L'import total de la modificació del pressupost ascendeix 6.275,15 euros i es finançarà amb Romanent de Tresoreria per a despeses generals.

L'alcalde ha resol iniciar l'expedient.

L'interventor ha emès informes favorables amb les consideracions següents:

1. El pressupost modificat no presenta dèficit, és a dir, els ingressos són iguals o superiors a les despeses, d'acord amb el quadre de l'Annex 1.
2. El pressupost modificat està anivellat, és a dir, els ingressos corrents un cop deduïdes les previsions d'ingressos de contribucions especials i quotes urbanístiques són superiors o iguals a les despeses corrents i a la despesa del capítol 9 una vegada deduïda la despesa finançada amb romanent de tresoreria per a despeses generals, d'acord amb el quadre de l'Annex 1.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500 /1990, de 20 d'abril,

disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l' expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l' expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d' acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d' operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l' operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l' aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s' adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d' altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l' objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

14. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

15. L'Acord del Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021 prorroga la suspensió de les regles fiscals.

16. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

17. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

18. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar l'expedient de modificació del pressupost 05/2025 mitjançant suplement de crèdit per al pressupost del present exercici 2025 per import de 6.275,15 euros, d'acord amb el document **Annex 1**.

Segon. - Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. - Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA PER A L'EXERCICI 2026

6 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025-0000214 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost, adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

En l'elaboració de la plantilla de personal, s'ha tingut en compte que durant l'exercici 2025 el funcionari que ocupava la plaça d'agutzil va causar baixa per excedència voluntària per interès particular, amb efectes des del 02/06/2025 fins al 02/06/2027. La seva plaça es troba vacant i és necessari cobrir-la amb personal temporal durant aquest període.

Per altra banda, durant l'exercici 2025 el personal laboral fix que realitzava les tasques de netejadora causarà baixa per jubilació amb efectes des del 22/12/2025. Per motius d'urgència, serà necessari cobrir aquesta plaça amb personal temporal fins que es pugui cobrir amb personal laboral fix mitjançant l'amortització del lloc. Per raons organitzatives, s'ha considerat que procedeix contractar dues persones a mitja jornada.

Per últim, el proper 22 de gener de 2026 finalitzarà el contracte l'Administratiu contractat com personal laboral temporal mitjançant el programa SOC-JOVES EN PRACTIQUES. Donat que el funcionari que realitza les tasques d'Administratiu es troba en situació de baixa laboral de llarga durada, sense previsió de reincorporació, s'ha considerat necessari cobrir aquesta plaça mitjançant la contractació d'un Auxiliar administratiu a mitja jornada.

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost. El pressupost general incompleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostaria per un import de -118.240,15 euros i també incompleix la regla de la despesa amb un marge de -197.512,31 euros. Ara bé, el límit de la regla de la despesa no ha estat calculat amb la previsió de la liquidació de l'exercici 2025 (715.406,04€), sinó amb el límit establert al Pla econòmic financer aprovat l'any 2025 (401.032,24€). Si utilitzem el límit de la previsió de la liquidació del 2025, el pressupost compleix amb la regla de la despesa amb un marge de 116.861,49€. Per altra banda, el nivell de deute és d'un 0,00%.

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la

denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22.1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general de l'Ajuntament de Vilaplana per a l'exercici 2026 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	135.800,00		Capítol 1	246.094,02
Capítol 2	10.000,00		Capítol 2	308.824,74
Capítol 3	136.250,00		Capítol 3	1.800,00
Capítol 4	396.643,20		Capítol 4	59.400,00
Capítol 5	10.040,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	609.068,89
Capítol 7	536.454,45		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	0,00
TOTAL	1.225.187,65		TOTAL	1.225.187,65

Segon. Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 1.027.675,34€

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient i que inclou les variacions que a continuació s'indiquen respecte de l'any 2025:

A) Amortitzacions: No es preveuen amortitzacions.

B) Creacions:

Plaça d'Oficial de Brigada (mitja jornada) (personal laboral temporal)
Plaça de Netejadora (mitja jornada) (personal laboral temporal)
Plaça de Netejadora (mitja jornada) (personal laboral temporal)
Plaça d'auxiliar administratiu (mitja jornada) (personal funcionari interí)

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè. Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Sisè. Atès que el pressupost incompleix la regla de la despesa i/o l'estabilitat pressupostària caldrà que s'adoptin les mesures pertinents perquè en la liquidació es compleixin els objectius anteriorment descrits.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVACIÓ DEL CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA) DE L' ESCOLA CINGLE ROIG DE VILAPLANA PER GESTIONAR ELS SERVEIS D'ACOLLIDA MATINAL I DE MENJADOR ESCOLAR DURANT EL CURS 2025/2026

6 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'escola Cingle Roig per gestionar els serveis d'acollida matinal i de menjador escolar de l'escola del municipi durant el curs escolar 2025/2026, i a tenir cura dels alumnes durant la franja de temps de migdia, així com la corresponent memòria justificativa.

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària, amb resultat favorable.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent.

Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat pressupostària)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL) així com, els preceptes que corresponguin del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD424/2017)
- Acord del ple de data 26/11/2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.
- Decret 160/96, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
- Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
- Resolució EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2023-2024
- Disposició addicional Vint-i-novena de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- Altra normativa sectorial d'aplicació, especialment en matèria de salut.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mesures de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

En aquest sentit, l'article 6.2 LCSP exclou de la seva aplicació els convenis que subscriuin les entitats del sector públic amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, sempre que el seu contingut no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta llei o en normes administratives especials.

D'acord amb el que disposa l'article 47.2 c) LRJSP, les administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents i les universitats públiques, poden formalitzar un conveni amb un subjecte de dret privat.

TERCER. L'article 48 LRJSP, als seus apartats 3 a 6, diu:

"3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gestos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient conformitat de la Intervenció municipal relatiu a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscriui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.

- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, per majoria simple, de conformitat amb l'article 88 del Reial Decret 500/1990.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyalava que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *"a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar el conveni amb l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'escola Cingle Roig per gestionar els serveis d'acollida matinal i de menjador escolar durant el curs 2025/2026, i a tenir cura dels alumnes durant la franja de temps de migdia, en els termes que recull l'**Annex** que s'adjunta a la present resolució.

Segon. - Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, a l'Associació de Famílies de l'escola Cingle Roig.

Tercer. - Facultar l'Alcaldia-Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart. - Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè. - Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA

6 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

Atès que l'article 22 de Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, obliga als beneficiaris dels fons a establir totes les mesures adequades per a protegir els interessos financers de la Unió, en particular en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Per tal de donar compliment a aquest mandat, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre de 2021, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el seu article 6 estableix l'obligació dels organismes executors de disposar d'un Pla de Mesures Antifrau que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

L'Ajuntament de Vilaplana, en compliment d'aquest mandat, i en qualitat d'organisme executor dels fons, ha elaborat el Pla de Mesures Antifrau que s'acompanya en la present resolució.

El Pla de Mesures Antifrau acompanya els següents ANNEXOS, que s'aproven juntament amb el Pla:

- Annex I. Anàlisi inicial de gestió d'avaluació de riscos a l'àmbit de la prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès de l'Ajuntament.
- Annex II. Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos.

- Annex III. Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció.
- Annex IV. Declaració política al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Vilaplana.
- Annex V. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- Annex VI. Bateria de banderes vermelles en la detecció de les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès
- Annex VII. Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Vilaplana.
- Annex VIII. Normativa aplicable.

Fonaments de dret

- Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre de 2021, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vilaplana juntament amb els seus set annexos, incloent la **Declaració política al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció** i el **Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Vilaplana**.

Segon. - Publicar el Pla de Mesures Antifrau en la web municipal i en la Intranet municipal, per a general coneixement, i que serà de compliment obligat per part de les persones que intervinguin en la gestió dels fons Next Generation EU.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Ple

10. PRECS I PREGUNTES

No es formulen precs o preguntes.

Secretari Interventor

Alcalde President

Javier Del Rio Moreno

Josep Bigorra Llauredó

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 084DB611512548248D76286c06f0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26



Ajuntament de Vilaplana

Expedient: Aprovació del Compte General de l'exercici 2024

Document: Informe d'Intervenció

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Javier del Rio Moreno, Secretari-Interventor

FETS:

Per Decret d'Alcaldia 2025-0000095 de data 30 de maig de 2025 es va procedir a l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024, per la qual cosa, per part de l'Àrea d'Intervenció, s'ha informat de la necessitat de procedir a l'aprovació del compte general del pressupost de l'exercici 2024.

Per resolució de l'Alcaldia s'ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del Compte General, així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

D'acord amb l'art. 4.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, entre les funcions atribuïdes a aquests funcionaris en relació a la comptabilitat destaca la de formar el compte general de l'entitat local:

1. El Compte General de l'exercici 2024 de l'Ajuntament conté la següent documentació:

- Balanç de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Estat de liquidació del pressupost
- Estat de canvis del patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- Memòria
- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

2. Anàlisis patrimonial, financer, econòmic i pressupostari de l'Ajuntament

2.1. Anàlisi patrimonial



Ajuntament de Vilaplana

BALANÇ DE SITUACIÓ					
ACTIU:			PASSIU:		
4.179.370,91			4.179.370,91		
A) ACTIU NO CORRENT	3.452.253,47	82,60 %	A) PATRIMONI NET	3.952.330,93	94,57 %
I. Immobilitzat intangible	22.519,73	0,54 %	I. Patrimoni	1.572.316,88	37,62 %
II. Immobilitzat material	3.429.721,74	82,06 %	II. Patrimoni generat	803.892,86	19,23 %
III. Inversions immobiliàries	0,00	0,00 %	III. Ajustos per canvis de valor	0,00	0,00 %
IV. Patrimoni Públic del Sòl	0,00	0,00 %	IV. Subvencions rebudes pendents d'imputació a resultats	1.576.121,19	37,71 %
V. Inversions Financeres a llarg termini amb entitats del grup, multipgrup i associades	0,00	0,00 %	B) PASSIU NO CORRENT	227.039,98	5,43 %
VI. Inversions Financeres a llarg termini	12,00	0,00 %	I. Provisions a llarg termini	0,00	0,00 %
VII. Deutors i altres comptes a cobrar a llarg termini	0,00	0,00 %	II. Deutes a llarg termini	55.817,08	1,34 %
B) ACTIU CORRENT	727.117,44	17,40 %	III. Deutes amb entitats del grup, multigrup i associades a llarg termini	0,00	0,00 %
I. Actius en estat de venda	0,00	0,00 %	IV. Creditors i altres comptes a pagar a llarg termini	171.222,90	4,10 %
II. Existències	0,00	0,00 %	V. Ajustos per periodificació a llarg termini	0	0,00 %
III. Deutors i altres comptes a cobrar a curt termini	123.376,12	2,95 %	C) PASSIU CORRENT	0,00	0,00 %
IV. Inversions Financeres a curt termini amb entitats del grup, multipgrup i associades	0,00	0,00 %	I. Provisions a curt termini		0,00 %
V. Inversions Financeres a curt termini	462,11	0,01 %	II. Deutes a curt termini		0,00 %
VI. Ajustos per periodificació	0,00	0,00 %	III. Deutes amb entitats del grup, multigrup i associades a curt termini		0,00 %
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents	603.279,21	14,43 %	IV. Creditors i altres comptes a pagar a curt termini		0,00 %
		100,00 %	V. Ajustos per periodificació a curt termini		0,00 %
			CAPITALS PERMANENTS	4.179.370,91	100,00 %
			FONS DE MANIOBRA	727.117,44	

a/ El balanç de situació mostra la situació dels actius segons el grau de disponibilitat i dels passius segons el grau d'exigibilitat. En tancar l'exercici té un actiu de 4.179.370,91€ i un passiu de 4.179.370,91€.

Hi ha equilibri patrimonial: els actius no corrents de 3.452.253,47€ estan totalment finançats amb els capitals permanents de 4.179.370,91€ i, d'altra banda, l'actiu corrent de 727.117,44€ finança completament el passiu corrent de 0,00€.

En conseqüència, el fons de maniobra, entès com el conjunt de recursos financers permanents necessaris per poder desenvolupar normalment les operacions de naturalesa corrent i determinat per la diferència entre l'actiu circulant i el passiu circulant és de 727.117,44€.

b/ El patrimoni net és de 3.952.330,93€.



Ajuntament de Vilaplana

c/ Els capitals permanents integrats pel patrimoni net i el passiu no corrent és de 4.179.370,91€.

2.2 Anàlisi financer

a/ A curt termini:

- El romanent líquid de tresoreria resultant del tancament de l'exercici és de 345.113,30€, i ha estat superior al registrat durant l'exercici anterior (30.287,03€).

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2024

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2024	IMPORTS ANY ANTERIOR 2023
1. (+) Fons líquids	603.279,21	155.049,92
2. (+) Drets pendents de cobrament	144.132,80	74.751,82
(+) del pressupost corrent	100.453,25	15.186,01
(+) de pressupostos tancats	24.351,20	23.864,35
(+) d'operacions no pressupostàries	19.328,35	35.701,46
3. (-) Obligacions pendents de pagament	99.631,25	176.037,57
(-) del pressupost corrent	57.379,47	127.838,78
(-) de pressupostos tancats	5.364,59	4.198,22
(-) d'operacions no pressupostàries	36.887,19	44.000,57
4. (+) Partides pendents d'aplicació	2.109,32	2.899,21
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	2.109,32	2.899,21
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	649.890,08	56.663,38
II. Saldos de cobrament dubtós	22.403,89	21.598,44
III. Excés de finançament afectat	282.372,89	4.777,91
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	345.113,30	30.287,03

Cal afegir que l'entitat local presenta un saldo de creditors pendents d'aplicar a pressupost de 6.275,15 euros, per la qual cosa el romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat seria de 338.838,15 euros.

- La gestió de la tresoreria és la següent:

Existències inicials	155.049,92
Pagaments	875.986,45
Cobraments	1.324.215,74
Existències finals	603.279,21
Superàvit o dèficit de tresoreria: (existències finals - existències inicials)	448.229,29

Pel que fa a la gestió de la Tresoreria feta durant l'any 2024, cal dir que ha estat correcta i ha permès atendre amb normalitat els pagaments de l'Ajuntament amb



Ajuntament de Vilaplana

regularitat, de manera que s'ha produït un superàvit a la tresoreria de 448.229,21€.

b/ A llarg termini:

- Estalvi net:

L'estalvi net (cap. 1 a 5 d'ingressos corrents liquidats – cap. 1, 2 i 4 d'obligacions reconegudes – la suma total de les anualitat teòriques) s'ha situat en 256.827,74€, i representa el 34,75% dels ingressos corrents liquidats.

ANNEX 6 – Estalvi net ajustat

	2024
Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.nets	739.143,15
- Saldo a l'exercici 0: Saldo compte 418 (cap 1,2,3,4 i 5) a 31/12/0	0,00
- Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics")	0,00
- Altres ingressos corrents extraordinaris no recurrents	0,00
+ INGRESSOS CORRENTS LIQUIDATS AJUSTATS:	739.143,15
Obligacions reconegudes (cap 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	498.111,46
+ Import generat a l'exercici 0 - Import aplicat a l'exercici 0 (cap 1, 2 i 4) a 31/12/0	-8.833,47
- Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	22.059,20
+ Obligacions reconegudes 413 finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	15.096,62
- OBLIGACIONS RECONEGUDES AJUSTADES:	482.315,41
- Anualitat teòrica	0,00
ESTALVI NET AJUSTAT	256.827,74

2.3. Anàlisi econòmic

El Resultat econòmic patrimonial de l'exercici 2024 és de 75.764,88€. Aquest import coincideix amb el resultat de l'exercici del balanç de situació i determina l'estalvi que s'ha produït al tancament de l'exercici.



Ajuntament de Vilaplana

COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL a 31/12/2024

	Exercici 2024	Exercici 2023
1. Ingressos tributaris i urbanístics	238.624,11	235.490,70
a) Impostos	136.645,64	144.614,97
72 IMPOSTOS DIRECTES	130.495,78	130.932,99
73 IMPOSTOS INDIRECTES	6.149,86	13.681,98
b) Taxes	101.978,47	90.875,73
740 Taxes per prestació de serveis o realització d'activitats	95.776,41	85.409,54
742 Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic	6.202,06	5.466,19
2. Transferències i subvencions rebudes	459.587,32	393.424,86
a) De l'exercici	411.958,53	363.465,60
a.1) Subvencions rebudes per finançar despeses de l'exercici	196.351,92	188.852,31
751 Subvencions per a despeses no financeres de l'exercici	196.351,92	188.852,31
a.2) Transferències	215.606,61	174.613,29
750 Transferències	215.606,61	174.613,29
b) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no financer	47.628,79	29.959,26
7530 Subv.per finanç.de imm.no financer imputat resultat de l'ex.per amortització	47.628,79	29.959,26
3. Vendes i prestacions de serveis	0,00	45,00
b) Prestació de serveis	0,00	45,00
741 Preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats	0,00	45,00
6. Altres ingressos de gestió ordinària	11.308,71	8.739,68
776 Ingressos per arrendaments	9.842,31	1.260,30
777 Altres ingressos	1.466,40	7.479,38
A) TOTAL INGRESSOS DE GESTIÓ ORDINÀRIA (1+2+3+4+5+6+7)	709.520,14	637.700,24
8. Despeses de personal	-194.657,92	-174.875,01
a) Sous, salaris i assimilats	-143.347,16	-131.455,71
640 Sous i salaris	-142.927,34	-131.455,71
641 Indemnitzacions	-419,82	0,00
b) Càrregues socials	-51.310,76	-43.419,30
642 Cotitzacions socials a càrrec de l'ocupador	-51.310,76	-43.419,30
9. Transferències i subvencions concedides	-36.909,76	-31.778,18
65 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS	-36.909,76	-31.778,18
11. Altres despeses de gestió ordinària	-257.710,31	-335.024,23
a) Subministraments i serveis exteriors	-243.881,91	-321.027,57
62 SERVEIS EXTERIORS	-243.881,91	-321.027,57
b) Tributs	-13.828,40	-13.996,66
63 TRIBUTS	-13.828,40	-13.996,66
12. Amortització de l'immobilitzat	-143.882,44	-133.930,90
68 DOTACIONS PER A AMORTITZACIONS	-143.882,44	-133.930,90
B) TOTAL DESPESES DE GESTIÓ ORDINÀRIA (8+9+10+11+12)	-633.160,43	-675.608,32
I. Resultat (estalvi o desestalvi) de la gestió ordinària (A+B)	76.359,71	-37.908,08
14. Altres partides no ordinàries	0,03	224,46
a) Ingressos	0,03	224,46
778 Ingressos excepcionals	0,03	224,46
II. Resultat de les operacions no financeres (I + 13+14)	76.359,74	-37.683,62
15. Ingressos financers	1.013,45	1.462,38
b) De valors representatius de deute, de crèdits i d'altres inversions financeres	1.013,45	1.462,38
b.2) Altres	1.013,45	1.462,38
789 Altres ingressos financers	1.013,45	1.462,38
16. Despeses financeres	-802,86	-744,67
b) Altres	-802,86	-744,67
669 Altres despeses financeres	-802,86	-744,67
20. Deteriorament de valor, baixes i alienacions d'actius i passius financers	-805,45	2.950,61
b) Altres	-805,45	2.950,61
6983 Pèrdues per deterioram.de crèdits a altres entitats.	-22.403,89	-21.598,44
7983 Reversió del deterioram.de crèdits a altres entitats	21.598,44	24.549,05
III. Resultat de les operacions financeres (15+16+17+18+19+20+21)	-594,86	3.668,32
IV. Resultat (estalvi o desestalvi) net de l'exercici (II + III)	75.764,88	-34.015,30
Resultat de l'exercici anterior ajustat (IV + Ajustos)		-34.015,30

Transcripció de l'acta número 2025-0000008 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG),

Josep Bigorra i Llauredó, DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23



Ajuntament de Vilaplana

2.4. Anàlisi de la gestió pressupostària

- El resultat pressupostari és el següent:

ANNEX 3 – Resultat pressupostari ajustat

	DRETS		OBLIGACIONS		2024	
	RECONEGUTS NETS	RECONEGUTS NETS	RECONEGUTS NETS	RECONEGUTS NETS	RESULTAT	RESULTAT
a. Operacions corrents	739.143,15	498.914,32	0,00	240.228,83		
b. Operacions de capital	607.326,03	251.475,30	0,00	355.850,73		
1. Total operacions no financeres (a+b)	1.346.469,18	750.389,62		596.079,56		
c. Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00		
d. Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00		0,00		
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	1.346.469,18	750.389,62		596.079,56		
AJUSTOS:						
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			22.059,22			
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			74.950,07			
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			604.878,37			
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			-507.869,08			
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)						88.210,48

De l'anàlisi del resultat pressupostari de l'any 2024, se'n desprèn que els recursos pressupostaris han estat suficients per finançar les despeses pressupostàries.

- Ingressos:

Pressupost inicial d'ingressos:	1.012.319,20
Modificacions d'ingressos:	38.267,81
Pressupost definitiu d'ingressos:	1.050.587,01
Drets reconeguts nets:	1.346.469,18
Recaptació neta:	1.246.015,93
Drets pendents de cobrament:	100.453,25

L'execució del pressupost d'ingressos es reflexa en l'anàlisi dels indicadors pressupostaris.

Pel que fa al capital pendent de cobrament que figura en els estats comptables del Compte General, ja ha estat analitzat per la Intervenció a l'informe de la liquidació del pressupost.

- Despeses:



Ajuntament de Vilaplana

Pressupost inicial de despeses:	1.012.319,20
Modificacions de despeses:	38.267,81
Pressupost definitiu de despeses:	1.050.587,01
Obligacions reconegudes:	750.389,62
Despeses pagades:	693.010,15
Obligacions pendents de pagament:	57.379,47

L'execució del pressupost de despeses es reflexa en l'anàlisi dels indicadors pressupostaris.

Les modificacions de crèdit de l'exercici 2022 són les següents:

Crèdit extraordinari:	0,01
Suplement de crèdit:	43.767,80
Ampliació de crèdit:	0,00
Incorporació de romanents de crèdit:	0,00
Baixes per anul·lació:	-5.500,00
Generació de crèdit	0,00
Total modificació:	38.267,81

El total de romanents de crèdits és de 300.197,39 €.

D'aquests crèdits n'hi ha d'incorporació obligatòria per import de 179.782,88 euros (Obres del Refugi de la Mussara – Ap. Press. 333-622.00).

2.4. Anàlisi del compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i sostenibilitat

2.4.1. Estabilitat

L'entitat local presenta una capacitat de finançament per import de 611.831,39 euros d'acord amb el següent detall:



Ajuntament de Vilaplana

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	2024
Ingressos no financers	1.346.469,18
Despeses no financeres	750.389,62
Superàvit no financer	596.079,56
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	-8.373,37
PTE	15.291,72
Interessos	0,00
Altres	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	-8.833,48
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'aval	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	1.353.387,53
Despeses ajustades	741.556,14
Capacitat de finançament	611.831,39

2.4.2. Regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2023 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2024.

L'entitat local no compleix la regla de la despesa amb un marge de -29.921,41 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de 11,46%.

En el quadre següent es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local:



Ajuntament de Vilaplana

Concepte	Liquidació exercici 2023	Liquidació exercici 2024
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	1.090.755,70	750.389,62
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	8.471,50	-8.833,48
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/-Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	8.471,50	-8.833,48
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions público privadas.	0,00	0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/-Arrendament financer.	0,00	0,00
+Préstecs	0,00	0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	1.099.227,20	741.556,14
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	761.649,22	365.279,72
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	1.270,50	3.572,00
Comunitat Autònoma	175.556,25	198.555,23
Diputacions	578.848,30	153.620,05
Altres Administracions Públiques	5.974,17	9.532,44
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	337.577,98	376.276,42
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,03	0,00
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	346.355,01	0,00
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0,00	0,00
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	0,00
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	346.355,01	0,00
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)	0,00	376.276,42
Marge d'incompliment	0,00	-29.921,41
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		11,46 %

2.4.3. Sostenibilitat

2.4.3.1. Endeutament

Transcripció de l'acta número 2025-0000008 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG),

Josep Bigorra i Lluaradó, DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23



Ajuntament de Vilaplana

El volum de deute viu a 31/12/2023, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és el següent:

Nivell de deute viu		2024
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	739.143,15
2 (-)	CCEE	0,00
3 (-)	QQUU	0,00
4 (-)	ALTRES	0,00
5	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2-3-4)	739.143,15
6	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	0,00
7	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	0,00
8	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	0,00 %

2.4.3.2 Període mig de pagament

El PMP del 2024 ha estat de 6,20 dies.

2.5. Anàlisi d'indicadors

A partir dels estats de la liquidació i del Compte General s'obtenen una sèrie d'indicadors els quals ens proporcionen informació sobre la situació financera, patrimonial, econòmica i pressupostària de l'entitat local.

Els indicadors financers i patrimonials són els següents:

a) INDICADORS FINANCERS I PATRIMONIALS	
a) LIQUIDITAT IMMEDIATA	2,66
b) LIQUIDITAT A CURT TERMINI	0,78
c) LIQUIDITAT GENERAL	3,20
d) ENDEUTAMENT PER HABITANT	437,78
e) ENDEUTAMENT	0,05
f) RELACIÓ D'ENDEUTAMENT	0,00
g) FLUX DE CAIXA	0,29
h) PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A CREDITORS COMERCIALS	6,20
i) PERÍODE MITJÀ DE COBRAMENT	65,31

L'indicador de liquiditat immediata proporciona informació de quin grau hi ha tresoreria disponible immediatament per a fer front als pagaments a curt termini. Aquest indicador hauria de presentar valors superiors al 80%. En cas contrari, significa que l'entitat té problemes en la tresoreria. L'entitat local té un rati de 2,66.

La liquidat a curt termini indica la capacitat que té l'entitat per a atendre a curt termini les seves obligacions pendents de pagament. L'entitat local té un rati de 0,78.



Ajuntament de Vilaplana

La liquiditat general proporciona informació en relació en quina mesura tots els elements patrimonials que formen l'actiu corrent cobreixen el passiu corrent. L'entitat local té un rati de 3,20.

L'endeutament per habitant ens proporciona informació en relació al deute que suporta cada habitant del municipi. L'entitat local té un rati de 437,78 euros.

El rati d'endeutament representa la relació entre la totalitat del passiu exigible en relació al patrimoni net i el passiu de l'entitat. L'entitat local té un rati de 0,05.

La relació d'endeutament proporciona la relació existent entre el passiu corrent i el no corrent. L'entitat local té un rati de 0,0.

El cash flow indica la mesura en què els fluxes nets de gestió de caixa cobreixen el passiu de l'entitat. L'entitat local té un rati de 0,29.

El període mig de pagament indica els dies mitjos que es tarda a pagar als creditors comercials les obligacions reconegudes dels capítols 2 i 6. L'entitat local té un rati de 6,20 dies.

El període mig de cobrament indica els dies que l'entitat tarda a recaptar els drets reconeguts dels capítols 1 a 3 i 5 exclosos aquells ingressos que es derivin d'operacions financeres. L'entitat local té un rati de 65,31 dies.

De l'anàlisi del compte de resultats econòmic patrimonial s'obtenen els següents indicadors relatius a l'estructura dels ingressos i de les despeses:

b) j) RÀTIOS DEL COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL

c) 1) Estructura dels ingressos

a) ING. TRIB / IGOR	0,34
b) TRANSFR / IGOR	0,65
c) V i PS / IGOR	0,00
d) Resta IGOR / IGOR	0,02

2) Estructura de les despeses

a) D. PERS / DGOR	0,31
b) TRANSFC / DGOR	0,06
c) APROV / DGOR	0,00
d) Resta DGOR / DGOR	0,63

3) Cobertura de les despeses corrents

a) DGOR / IGOR	0,89
----------------	------

Els ingressos de gestió ordinària estan representats per ingressos tributaris, transferències, vendes i proveïments i altres ingressos. Els ratis anteriors mostren el pes de cada un d'aquests ingressos en el total d'ingressos de gestió ordinària.

Les despeses de gestió ordinària s'estructuren en despeses de personal, transferències, proveïments i la resta de despeses. Els ratis anteriors mostren el pes de cada tipus de despesa.

El rati de cobertura de les despeses corrents posa de manifest la relació existent entre les despeses de gestió ordinària i els ingressos ordinaris. Pel que fa a l'entitat local, aquest indicador té un valor de 0,89 per la qual cosa els ingressos ordinaris cobreixen les despeses de gestió ordinària.



Ajuntament de Vilaplana

Els principals indicadors pressupostaris tant de l'exercici corrent com de tancats són els següents:

INDICADORS PRESSUPOSTARIS

a) Del pressupost de despeses corrents:

1) EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES	0,71
2) REALITZACIÓ DE PAGAMENTS	0,92
3) DESPESA PER HABITANT	1.356,94
4) INVERSIÓ PER HABITANT	454,75
5) ESFORÇ INVERSOR	0,34

b) Del pressupost d'ingressos corrent:

1) EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS	1,28
2) REALITZACIÓ DE COBRAMENTS	0,93
3) AUTONOMIA	0,32
4) AUTONOMIA FISCAL	0,18
5) SUPERÀVIT (O DÈFICIT) PER HABITANT	159,51

c) De pressupostos tancats :

1) REALITZACIÓ DE PAGAMENTS	0,96
2) REALITZACIÓ DE COBRAMENTS	0,33

L'execució del pressupost de despeses mostra la proporció dels crèdits aprovats a l'exercici dels quals s'han reconegut obligacions. L'entitat local té un rati de 0,71.

El rati de realització de pagaments indica la proporció d'obligacions reconegudes a l'exercici que han estat pagades. L'entitat local té un rati de 0,92.

La despesa per habitant distribueix la totalitat de la despesa pressupostària de l'exercici entre el nombre d'habitants. L'entitat local té un rati de 1.356,94€.

La inversió per habitant distribueix les obligacions reconegudes netes dels capítols 6 i 7 entre el nombre d'habitants. L'entitat local té un rati de 454,75€.

L'esforç inversor mostra la proporció que representen les operacions de capital realitzades a l'exercici en relació amb la totalitat de les despeses pressupostàries que s'han realitzat a l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,34.

L'execució del pressupost d'ingressos mostra la proporció de les previsions de l'exercici dels quals s'han reconegut drets. L'entitat local té un rati de 1,28.

La realització de cobraments mostra la proporció que suposen els cobraments de l'exercici en relació als drets reconeguts nets. L'entitat local té un rati de 0,93.

El rati d'autonomia indica la proporció que representen els ingressos pressupostaris de l'exercici, sense computar els derivats de subvencions i passius financers, en relació a la totalitat dels ingressos pressupostaris. L'entitat local té un rati de 0,32.

El rati d'autonomia fiscal reflecteix la proporció que representen els ingressos pressupostaris de naturalesa tributària realitzats a l'exercici en relació a la totalitat d'ingressos pressupostaris de l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,18.

El superàvit o dèficit per habitant distribueix el resultat pressupostaria ajustat entre el nombre d'habitants. L'entitat local té un rati de 159,51.

Pel que fa als ratis d'exercicis tancats, s'analitza la realització de pagaments i cobraments.



Ajuntament de Vilaplana

La realització de pagaments indica el percentatge d'obligacions d'exercicis tancats pagades durant l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,96.

La realització de cobraments mostra informació dels drets reconeguts d'exercicis tancats cobrats durant l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,33.

2.6. Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici.

Es fan constar les actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local:

ACTA D'ARQUEIG des de 1/1/2024 fins 31/12/2024				
	Existències inicials	Deure	Haver	Existències finals
RESUM ACTA D'ARQUEIG				
Pressupostàries	0,00	1.066.218,37	786.905,62	279.312,75
No pressupostàries	0,00	240.877,93	71.812,63	169.065,30
TOTAL	0,00	1.307.096,30	858.718,25	448.378,05
TOTAL COMPTES DE TRESORERIA	155.049,92			603.427,97
COMPTES DE TRESORERIA				
570 Caixa operativa	205,83	2.781,35	2.921,81	65,37
5710 BBVA	39.261,79	167.040,24	75.868,38	130.433,65
5711 CAIXA RURAL	11.119,45	3.405,19	14.524,64	0,00
5715 BANC DE SABADELL	104.444,58	1.087.821,97	735.003,40	457.263,15
5716 COSELYA	0,00	15.678,14	179,37	15.498,77
5751 Bancs i institucions de crèdit. Aranjaments de caixa fina	18,27	0,00	0,00	18,27
55700 FORMALITZACIÓ	0,00	16.502,48	16.832,92	-330,44
55701 RESTRETA EXTRAORDINÀRIA DE BASE	0,00	8,88	0,00	8,88
55702 FORMALITZACIÓ (CANON ASSUR)	0,00	13.858,05	13.387,73	470,32
TOTAL COMPTES DE TRESORERIA	155.049,92	1.307.096,30	858.718,25	603.427,97

2.7. Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local.

Denominació	Valors
1 En la Caixa operativa	65,37€
2 En el compte BBVA	130.433,65€
3 En el compte de Banc Sabadell	457.263,15€
4 En el compte de Banc i institucions de crèdit	15.498,77€

FONAMENTS JURÍDICS

1. La Regla 44 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL) estableix que el Compte General de l'entitat local mostrarà la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost.

2. L'article 209 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) i la Regla 45 de la ICAL, estableixen que el Compte General estarà integrat pel de la pròpia entitat, el dels organismes autònoms i pel de les societats mercantils de capital íntegrament municipal.



Ajuntament de Vilaplana

3. L'article 211 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, disposa que els municipis amb població superior a 50.000 habitants i les entitats locals d'àmbit territorial superior acompanyaran, a més, al Compte General una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i una memòria demostrativa del grau en què s'hagin assolit els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits amb el cost dels mateixos.

4. L'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aproven les Bases del règim local i les Regles 49 i 51 de la ICAL disposen que els estats i comptes de l'entitat local, així com dels organismes autònoms i de les societats mercantils amb capital íntegrament de l'entitat local, seran retuts pel seu president abans del 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin.

Afegeix que el Compte General l'ha de formar la Intervenció i que abans de l'1 de juny s'ha de sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes.

El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada examinats aquests per la Comissió especial i fetes les comprovacions necessàries, s'emetrà un nou informe.

El Compte General se sotmetrà al Ple per a ser aprovat abans de l'1 d'octubre acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions presentades.

L'article 223 del TRLRHL disposa que cal retre el Compte General degudament aprovat al Tribunal de Comptes, abans del 15 d'octubre.

El conveni de col·laboració signat el 3 de desembre del 2014 entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació de la tramesa telemàtica dels comptes generals de les entitats locals permet que les entitats locals de Catalunya enviïn la documentació relativa al Compte general mitjançant un únic procediment telemàtic i que es consideri presentat el Compte general en ambdues institucions a tots els efectes

5. La regla 45 de la ICAL disposa que els estats que formaran part del Compte General de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms són el balanç de situació, el compte del resultat econòmic patrimonial, l'estat de liquidació del pressupost, l'estat de canvis del patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria. També disposa que caldrà afegir la següent documentació complementària:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.



Ajuntament de Vilaplana

- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

6. La regla 48 de la ICAL estableix que a més a més dels documents relacionats anteriorment al Compte General s'hi acompanyaran:

- Els comptes anuals de les societats mercantils que l'entitat local en tingui una participació majoritària.
- Els comptes anuals de les unitats dependents d'acord amb la Llei orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera no compreses en l'apartat anterior ni integrades al Compte General.

7. L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Estableix que la comissió està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.

8. L'article 101.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el Compte General i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

9. D'acord amb l'art. 11 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres, Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.



Ajuntament de Vilaplana

10. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

11. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

(assenyalar que, tot i suspendre's les regles fiscals, el principi d'estabilitat pressupostària continua vigent d'acord amb l'article 3.1 de la LOEPSF i per tant l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària. Per la qual cosa, la suspensió de les regles fiscals no eximeix l'obligació d'avaluar els complimentes d'estabilitat).

CONCLUSIONS

1. L'entitat local presenta un situació de equilibri patrimonial, ates què els actius no corrents de 3.452.253,47€ estan totalment finançats amb els capitals permanents de 4.179.370,91€. Així mateix presenta un estalvi net de 256.827,74€, i representa el 34,75% dels ingressos corrents liquidats.

2. L'entitat local presenta un situació de equilibri financer amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 345.113,30€. La gestió de la tresoreria presenta un superàvit anual de 448.229,29€.

3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de 88.210,48 euros, un grau d'execució del pressupost de despeses del 71% i d'ingressos del 128%.

4. En relació als complimentes de l'objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i deute viu de l'ens local, aquest presenta una capacitat de finançament de 611.831,39€, un incompliment de la regla de la despesa de amb un marge de -29.921€, un rati de deute viu de 0,00 i un PMP anual de 6,20 dies.

S'adjunta la següent documentació al present Informe:

- Certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos a favor de l'entitat local.
- Memòria del Compte General elaborada pels Serveis Econòmics de la Diputació de Tarragona.

A Vilaplana en data i signatura electrònica

AJUNTAMENT DE VILAPLANA

COMPTES ANUALS

Exercici 2024



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0B4DB61151254824BD76286C66F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

BALANÇ	6
COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL	9
ESTAT DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET	11
1. Estat total de canvis en el patrimoni net.....	11
2. Estat d'ingressos i despeses reconeguts	13
3. Estat d'operacions amb l'entitat o entitats propietàries	16
a) Operacions patrimonials amb l'entitat o entitats propietàries.....	16
b) Altres operacions amb l'entitat o entitats propietàries.....	18
ESTAT DE FLUXES D'EFFECTIU.....	20
ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	22
MEMÒRIA	30
1. Organització.....	31
1.1. Principals fonts de finançament de l'entitat	31
1.2. Estructura organitzativa	31
1.3. Entitats del grup, multigrup i associades.....	32
2. Gestió indirecta de serveis públics, convenis i altres formes de col·laboració.....	33
3. Bases de presentació dels comptes.....	34
1. Imatge fidel	34
a) Requisits informació	34
b) Principis comptables	34
2. Comparació de la informació	34
3. Canvis en criteris de comptabilització	35
4. Canvis en estimacions comptables.....	35
4. Normes de reconeixement i valoració	35
1. Immobilitzat material	35
2. Patrimoni públic del sòl.....	36
3. Inversions immobiliàries	37
4. Immobilitzat intangible	37
5. Arrendaments	37
6. Permutes	37
7. Actius i passius financers	38
8. Cobertures comptables	39
9. Existències.....	39
	2

10.	Actius construïts o adquirits per a altres entitats	40
11.	Transaccions en moneda estrangera	40
12.	Ingressos i despeses	40
13.	Provisions i contingències	41
14.	Transferències i subvencions	42
15.	Activitats conjuntes	43
16.	Actius en estat de venda	43
5.	Immobilitzat material	44
1.	Moviments durant l'exercici	44
2.	Informació sobre:	45
6.	Patrimoni públic del sòl	50
7.	Inversions immobiliàries	50
8.	Immobilitzat intangible	51
1.	Moviments durant l'exercici	51
2.	Informació sobre:	51
9.	Arrendaments financers i altres operacions de naturalesa similar	53
10.	Actius financers	54
1.	Informació relacionada amb el balanç	54
2.	Informació relacionada amb el compte del resultat econòmic-patrimonial	57
3.	Informació sobre els riscos de tipus de canvi i de tipus d'interès	57
4.	Altra informació	59
11.	Passius financers	59
1.	Situació i moviments dels deutes	59
2.	Línies de crèdit	62
3.	Informació sobre els riscos de tipus de canvi i de tipus d'interès	63
4.	Avals i altres garanties concedides	64
5.	Altra informació	66
12.	Cobertures comptables	67
13.	Actius construïts o adquirits per a altres entitats i altres existències	68
14.	Moneda estrangera	69
1.	Import Global	69
2.	Import de les diferències de canvi	69
15.	Transferències, subvencions i altres ingressos i despeses	70
1.	Transferències i subvencions rebudes	70
2.	Transferències i subvencions concedides	74
3.	Qualsevol circumstància de caràcter substantiu	74
16.	Provisions i contingències	75
17.	Informació sobre medi ambient	76
1.	Obligacions reconegudes	76
2.	Import beneficis fiscals per raons mediambientals	77
		3

18.	Actius en estat de venda	78
19.	Presentació per activitats del compte del resultat econòmic patrimonial	79
20.	Operacions per administració de recursos a compte d'altres ens públics	81
1.	Obligacions derivades de la gestió	81
2.	Ens públics, comptes corrents en efectiu	81
3.	Desenvolupament de la gestió	81
21.	Operacions no pressupostaries de tresoreria	82
1.	Estat de deutors no pressupostaris	82
2.	Estat de creditors no pressupostaris	84
3.	Estat de partides pendents d'aplicació	87
22.	Contractació administrativa. Procediments d'adjudicació	91
23.	Valors rebuts en dipòsit	93
24.	Informació pressupostaria	95
24.1.	Exercici corrent	95
1)	Pressupost de despeses	95
a)	Modificacions de crèdit	95
b)	Romanents de crèdit	97
2)	Pressupost d'ingressos	99
a)	Procés de gestió	99
a.1.)	Drets Anul·lats	99
a.2.)	Drets Cancel·lats	101
a.3.)	Recaptació neta	101
b)	Devolucions d'ingressos	104
c)	Compromisos d'ingrés	106
24.2.	Exercicis tancats	106
1)	Pressupost de despeses. Obligacions de pressupostos tancats	106
2)	Drets a cobrar de pressupostos tancats	108
a)	Drets pendents de cobrament totals	108
b)	Drets anul·lats	112
c)	Drets cancel·lats	112
3)	Variació de resultats pressupostaris d'exercicis anteriors	112
24.3.	Exercicis posteriors	113
1)	Compromisos de despesa a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors	113
2)	Compromisos d'ingrés a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors	113
24.4.	Execució de projectes de despesa	113
1)	Resum d'execució	113
2)	Anualitats pendents	116
24.5.	Despeses amb finançament afectat	117
24.6.	Romanent de Tresoreria	120
24.7.	Creditors per operacions meritades	122
25.	Indicadores financers, patrimonials i pressupostaris	122
1)	Indicadors financers i patrimonials	122
2)	Indicadors pressupostaris	123
26.	Informació sobre el cost de les activitats	123

27.	Indicadors de gestió.....	124
28.	Fets posteriors al tancament.....	124

BALANÇ

BALANÇ DE SITUACIÓ a 31/12/2024

	Exercici 2024	Exercici 2023
ACTIU		
A) ACTIU NO CORRENT	3.452.253,47	3.333.890,38
I. Immobilitzat intangible	22.519,73	23.445,12
3. Aplicacions informàtiques	285,69	-16,81
206 Aplicacions informàtiques	363,00	0,00
2806 Amortització acumulada d'aplicacions informàtiques	-77,31	-16,81
4. Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cedit	22.234,04	23.461,93
207 Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cedit	36.836,73	36.836,73
2807 Amortització acum.d'invers. sobre actius utilitzats en règim d'arrend.o cedit	-14.602,69	-13.374,80
209 Altre immobilitzat intangible	3.000,00	3.000,00
2809 Amortització acumulada d'altre immobilitzat intangible	-3.000,00	-3.000,00
II. Immobilitzat material	3.429.721,74	3.310.445,26
1. Terrenys	95.866,57	95.866,57
210 Terrenys i béns naturals	95.866,57	95.866,57
2. Construccions	2.452.617,19	2.333.402,24
211 Construccions	3.232.200,37	3.043.870,70
2811 Amortització acumulada de construccions	-779.583,18	-710.468,46
3. Infraestructures	596.282,53	624.757,93
212 Infraestructures	805.010,67	805.010,67
2812 Amortització acumulada d'infraestructures	-208.728,14	-180.252,74
4. Béns del patrimoni històric	10.000,00	10.000,00
213 Béns del patrimoni històric	10.000,00	10.000,00
5. Altre immobilitzat material	271.926,21	246.418,52
214 Maquinària i utillatge	53.828,21	53.683,01
215 Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions	304.472,53	250.596,43
216 Mobiliari	115.897,88	110.066,60
217 Equips per a processos d'informació	36.107,44	36.470,44
218 Elements de transport	66.129,87	66.129,87
219 Altre immobilitzat material	157.933,71	157.669,91
2814 Amortització acumulada de maquinària i utillatge	-48.493,00	-42.959,41
2815 Amortització acumulada d'instal·lacions tècniques i altres instal·lacions	-119.606,40	-100.842,42
2816 Amortització acumulada de mobiliari	-82.966,75	-71.962,95
2817 Amortització acumulada d'equips per a processos d'informació	-27.212,55	-27.764,88
2818 Amortització acumulada d'elements de transport	-34.047,38	-27.434,39
		6

BALANÇ DE SITUACIÓ a 31/12/2024

		Exercici 2024	Exercici 2023
2819	Amortització acumulada d'altre immobilitzat material	-150.117,35	-157.233,69
6. Immobilitzat material en curs i avançaments		3.029,24	0,00
2310	Construccions en curs. Immobilitzat material	3.029,24	0,00
VI. Inversions financeres a llarg termini		12,00	0,00
1. Inversions financeres en patrimoni		12,00	0,00
260	Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni	12,00	0,00
B) ACTIU CORRENT		727.117,44	211.102,51
III. Deutors i altres comptes a cobrar a curt termini		123.376,12	55.590,48
1. Deutors per operacions de gestió		102.400,56	17.451,92
4300	Operacions de gestió	100.453,25	15.186,01
4310	Operacions de gestió	24.351,20	23.864,35
4900	Operacions de gestió.	-22.403,89	-21.598,44
2. Altres comptes a cobrar		15.521,21	16.148,26
440	Deutors per IVA transferit.	528,75	445,65
449	Altres deutors no pressupostaris	12.883,14	12.803,40
555	Pagaments pendents d'aplicació	2.109,32	2.899,21
3. Administracions públiques		5.454,35	21.990,30
470	Hisenda pública, deutor per diversos conceptes	2.138,18	21.990,27
471	Organismes de previsió social, deutors	3.186,95	0,00
472	Hisenda pública, IVA suportat	129,22	0,03
V. Inversions financeres a curt termini		462,11	462,11
4. Altres inversions financeres		462,11	462,11
565	Fiances constituïdes a curt termini	462,11	462,11
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents		603.279,21	155.049,92
2. Tresoreria		603.279,21	155.049,92
570	Caixa operativa	65,37	205,83
571	Bancs i institucions de crèdit. Comptes operatius	603.195,57	154.825,82
575	Bancs i institucions de crèdit. Comptes restringits de pagaments	18,27	18,27
TOTAL ACTIU (A + B)		4.179.370,91	3.544.992,89

BALANÇ DE SITUACIÓ a 31/12/2024

	Exercici 2024	Exercici 2023
PATRIMONI NET I PASSIU		
A) PATRIMONI NET	3.952.330,93	3.332.518,56
I. Patrimoni	1.572.316,88	1.572.316,88
100 Patrimoni	1.572.316,88	1.572.316,88
II. Patrimoni generat	803.892,86	720.122,73
1. Resultats d'exercicis anteriors	728.127,98	754.138,03
120 Resultats d'exercicis anteriors	728.127,98	754.138,03
2. Resultat de l'exercici	75.764,88	-34.015,30
129 Resultat de l'exercici	75.764,88	-34.015,30
IV. Subvencions rebudes pendents d'imputació a resultats	1.576.121,19	1.040.078,95
130 Subvenc.per al finançam.de l'immobil.no finan.i d'actius en estat de venda	1.576.121,19	1.040.078,95
C) PASSIU CORRENT	227.039,98	212.474,33
II. Deutes a curt termini	55.817,08	148.568,85
4. Altres deutes	55.817,08	148.568,85
4003 Altres deutes	38.902,50	118.553,49
529 Altres deutes a curt termini	0,00	15.291,72
560 Fiances rebudes a curt termini	16.902,58	14.723,63
41313 Altres deutes	12,00	0,01
IV. Creditors i altres comptes a pagar a curt termini	171.222,90	63.905,48
1. Creditors per operacions de gestió	151.238,29	34.628,54
4000 Operacions de gestió	18.476,97	9.285,29
4010 Operacions de gestió	5.364,59	4.198,22
522 Deutes a curt termini transformables en subvencions	121.133,58	6.048,41
41310 Operacions de gestió	6.263,15	15.096,62
2. Altres comptes a pagar	13.136,90	23.415,70
410 Creditors per IVA suportat.	214,44	12.091,24
419 Altres creditors no pressupostaris	12.922,46	11.324,46
3. Administracions públiques	6.847,71	5.861,24
475 Hisenda pública, creditor per diversos conceptes	6.094,64	5.145,07
476 Organismes de previsió social, creditors.	752,51	715,61
477 Hisenda pública, IVA transferit	0,56	0,56
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A+B+C)	4.179.370,91	3.544.992,89

COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL

COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL a 31/12/2024

	Exercici 2024	Exercici 2023
1. Ingressos tributaris i urbanístics	238.624,11	235.490,70
a) Impostos	136.645,64	144.614,97
72 IMPOSTOS DIRECTES	130.495,78	130.932,99
73 IMPOSTOS INDIRECTES	6.149,86	13.681,98
b) Taxes	101.978,47	90.875,73
740 Taxes per prestació de serveis o realització d'activitats	95.776,41	85.409,54
742 Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic	6.202,06	5.466,19
2. Transferències i subvencions rebudes	459.587,32	393.424,86
a) De l'exercici	411.958,53	363.465,60
a.1) Subvencions rebudes per finançar despeses de l'exercici	196.351,92	188.852,31
751 Subvencions per a despeses no financeres de l'exercici	196.351,92	188.852,31
a.2) Transferències	215.606,61	174.613,29
750 Transferències	215.606,61	174.613,29
b) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no financer	47.628,79	29.959,26
7530 Subv.per finanç.de imm.no financer imput.al resultat de l'ex.per amortització	47.628,79	29.959,26
3. Vendes i prestacions de serveis	0,00	45,00
b) Prestació de serveis	0,00	45,00
741 Preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats	0,00	45,00
6. Altres ingressos de gestió ordinària	11.308,71	8.739,68
776 Ingressos per arrendaments	9.842,31	1.260,30
777 Altres ingressos	1.466,40	7.479,38
A) TOTAL INGRESSOS DE GESTIÓ ORDINÀRIA (1+2+3+4+5+6+7)	709.520,14	637.700,24
8. Despeses de personal	-194.657,92	-174.875,01
a) Sous, salaris i assimilats	-143.347,16	-131.455,71
640 Sous i salaris	-142.927,34	-131.455,71
641 Indemnitzacions	-419,82	0,00
b) Càrregues socials	-51.310,76	-43.419,30
642 Cotitzacions socials a càrrec de l'ocupador	-51.310,76	-43.419,30
9. Transferències i subvencions concedides	-36.909,76	-31.778,18
65 TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS	-36.909,76	-31.778,18
11. Altres despeses de gestió ordinària	-257.710,31	-335.024,23
a) Subministraments i serveis exteriors	-243.881,91	-321.027,57
62 SERVEIS EXTERIORS	-243.881,91	-321.027,57
b) Tributs	-13.828,40	-13.996,66
		9

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0B4DB61151254824BD76286C66F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL a 31/12/2024

		Exercici 2024	Exercici 2023
63	TRIBUTS	-13.828,40	-13.996,66
12. Amortització de l'immobilitzat		-143.882,44	-133.930,90
68	DOTACIONS PER A AMORTITZACIONS	-143.882,44	-133.930,90
B) TOTAL DESPESES DE GESTIÓ ORDINÀRIA (8+9+10+11+12)		-633.160,43	-675.608,32
I. Resultat (estalvi o desestalvi) de la gestió ordinària (A+B)		76.359,71	-37.908,08
14. Altres partides no ordinàries		0,03	224,46
a) Ingressos		0,03	224,46
778	Ingressos excepcionals	0,03	224,46
II. Resultat de les operacions no financeres (I +13+14)		76.359,74	-37.683,62
15. Ingressos financers		1.013,45	1.462,38
b) De valors representatius de deute, de crèdits i d'altres inversions financeres		1.013,45	1.462,38
b.2) Altres		1.013,45	1.462,38
769	Altres ingressos financers	1.013,45	1.462,38
16. Despeses financeres		-802,86	-744,67
b) Altres		-802,86	-744,67
669	Altres despeses financeres	-802,86	-744,67
20.Deteriorament de valor, baixes i alienacions d'actius i passius financers		-805,45	2.950,61
b) Altres		-805,45	2.950,61
6983	Pèrdues per deterioram.de crèdits a altres entitats.	-22.403,89	-21.598,44
7983	Reversió del deterioram.de crèdits a altres entitats	21.598,44	24.549,05
III. Resultat de les operacions financeres (15+16+17+18+19+20+21)		-594,86	3.668,32
IV. Resultat (estalvi o desestalvi) net de l'exercici (II + III)		75.764,88	-34.015,30
Resultat de l'exercici anterior ajustat (IV + Ajustos)			-34.015,30

ESTAT DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET

1. Estat total de canvis en el patrimoni net

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151254824807628606F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

ESTAT TOTAL DE CANVIS AL PATRIMONI NET

NOTES A LA MEMÒRIA	I.Patrimoni	II.Patrimoni generat	III.Ajustos per canvis de valor	IV.Subvencions rebudes	TOTAL
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI ANTERIOR	1.572.316,88	720.122,73	0,00	1.040.078,95	3.332.518,56
AJUSTOS PER CANVIS DE CRITERIS COMPTABLES I CORRECCIÓ D'ERRORS		8.005,25	0,00	0,00	8.005,25
PATRIMONI NET INICIAL AJUSTAT DE L'EXERCICI ACTUAL	1.572.316,88	728.127,98	0,00	1.040.078,95	3.340.523,81
VARIACIONS DEL PATRIMONI NET EXERCICI ACTUAL	0,00	75.764,88	0,00	536.042,24	611.807,12
1. Ingressos i despeses reconegudes en l'exercici		75.764,88	0,00	536.042,24	611.807,12
2. Operacions patrimonials amb l'entitat o entitats propietaries	0,00				0,00
3. Altres variacions del patrimoni net					
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI ACTUAL	1.572.316,88	803.892,86	0,00	1.576.121,19	3.952.330,93

2. Estat d'ingressos i despeses reconeguts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0B4DB61151254824BD76286C66F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES RECONEGUDES

	Notes a la memòria	2024	2023
I.Resultat econòmic patrimonial		75.764,88	-34.015,30
II.Ingressos i despeses reconegudes directament al patrimoni net:			
1.Immobilitzat no financer		0,00	0,00
1.1.Ingressos		0,00	0,00
1.2.Despeses		0,00	0,00
2.Actius i passius financers		0,00	0,00
2.1.Ingressos		0,00	0,00
2.2.Despeses		0,00	0,00
3.Cobertures comptables		0,00	0,00
3.1.Ingressos		0,00	0,00
3.2.Despeses		0,00	0,00
4.Subvencions rebudes		583.671,03	308.954,50
Total (1+2+3+4)		583.671,03	308.954,50
III.Tranf.al cpte.del rtat.econòm.patrim. o al valor inic.de la part.coberta:			
1.Immobilitzat no financer		0,00	0,00
2.Actius i passius financers		0,00	0,00
3.Cobertures comptables		0,00	0,00
3.1.Imports transferits al compte del resultat econòmic patrimonial		0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES RECONEGUDES

	Notes a la memòria	2024	2023
3.2.Imports transferits al valor inicial de la partida coberta		0,00	0,00
4.Subvencions rebudes		-47.628,79	-29.959,26
Total (1+2+3+4)		-47.628,79	-29.959,26
IV.TOTAL Ingressos i despeses reconegudes (I+II+III)		611.807,12	244.979,94

3. Estat d'operacions amb l'entitat o entitats propietàries

a) Operacions patrimonials amb l'entitat o entitats propietàries

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151254824807628606F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

OPERACIONS PATRIMONIALS AMB LA/LES ENTITAT/S PROPIETÀRIA/ES

	Notes a la memòria	2024	2023
1. Aportació patrimonial dinerària		0,00	0,00
2. Aportació de béns i drets		0,00	0,00
3. Assumpció i condonació de passius financers		0,00	0,00
4. Altres aportacions de l'entitat o entitats propietàries		0,00	0,00
5. (-)Devolució de béns i drets		0,00	0,00
6. (-)Altres devolucions a l'entitat o entitats propietàries		0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00

b) Altres operacions amb l'entitat o entitats propietàries

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

ALTRES OPERACIONS AMB LA/LES ENTITAT/S PROPIETÀRIA/ES

	Notes a la memòria	2024	2023
I. Ingr.i despeses recon. directament al cte. del rtat. econòm. patrim. (1+2+3)		0,00	0,00
1. Transferències i subvencions		0,00	0,00
1.1. Ingressos		0,00	0,00
1.2. Despeses		0,00	0,00
2. Prestació de serveis i vendes de béns		0,00	0,00
2.1. Ingressos		0,00	0,00
2.2. Despeses		0,00	0,00
3. Altres		0,00	0,00
3.1. Ingressos		0,00	0,00
3.2. Despeses		0,00	0,00
II. Ingressos i despeses reconegudes directament al patrimoni net (1+2)		0,00	0,00
1. Subvencions rebudes		0,00	0,00
2. Altres		0,00	0,00
TOTAL (I + II)		0,00	0,00

ESTAT DE FLUXES D'EFECTIU

FLUXES D'EFECTIU a 31/12/2024

	Notes a la memòria	Exercici 2024	Exercici 2023
I.FLUXES D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS DE GESTIÓ			
A) Cobraments		1.281.158,36	731.018,02
1.Ingressos tributaris i urbanístics		142.383,84	159.275,38
2.Transferències i subvencions rebudes		1.015.296,68	477.532,41
3.Vendes i prestacions de serveis		89.065,25	81.928,31
4.Gestió de recursos recaptats per compte d'altres ens		0,00	0,00
5.Interessos i dividends cobrats		0,00	0,00
6.Altres cobraments		34.412,59	12.281,92
B) Pagaments		499.591,08	554.061,49
7.Despeses de personal		166.547,38	154.433,62
8.Transferències i subvencions concedides		44.252,44	24.600,50
9.Aprovisionaments		0,00	0,00
10.Altres despeses de gestió		253.037,37	351.117,36
11.Gestió de recursos recaptats per compte d'altres ens		0,00	0,00
12.Interessos pagats		802,86	744,67
13.Altres pagaments		34.951,03	23.165,34
Fluxes nets d'efectiu de les activitats de gestió (+A-B)		781.567,28	176.956,53
II.FLUXES D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'INVERSIÓ			
C) Cobraments		0,00	0,00
1.Venda d'inversions reals		0,00	0,00
2.Venda d'actius financers		0,00	0,00
3.Unitat d'activitat		0,00	0,00
4.Altres cobraments de les activitats d'inversió		0,00	0,00
D) Pagaments		343.065,44	531.949,86
5.Compra d'inversions reals		343.065,44	531.949,86
6.Compra d'actius financers		0,00	0,00
7.Unitat d'activitat		0,00	0,00
8.Altres pagaments de les activitats d'inversió		0,00	0,00
Fluxes nets d'efectiu de les activitats d'inversió (+C-D)		-343.065,44	-531.949,86
III.FLUXES D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS DE FINANÇAMENT			
E) Augments al patrimoni		0,00	0,00

FLUXES D'EFFECTIU a 31/12/2024

Notes a la memòria	Exercici 2024	Exercici 2023
1.Cobraments per aportacions de l'entitat o entitats propietàries	0,00	0,00
F) Pagaments a l'entitat o entitats propietàries	0,00	0,00
2.Devolució d'aportacions i repartiment de rtats. a l'entitat o ee.propietàries	0,00	0,00
G) Cobraments per emissió de passius financers	0,00	0,00
3.Obligacions i altres valors negociables	0,00	0,00
4.Préstecs rebuts	0,00	0,00
5.Altres deutes	0,00	0,00
H) Pagaments per reemborsament de passius financers	0,00	0,00
6.Obligacions i altres valors negociables	0,00	0,00
7.Préstecs rebuts	0,00	0,00
8.Altres deutes	0,00	0,00
Fluxes nets d'efectiu de las activitats de finançament (+E-F+G-H)	0,00	0,00
IV.FLUXES D'EFFECTIU PENDENTS DE CLASSIFICACIÓ		
I) Cobraments pendants d'aplicació	28.625,67	20.421,12
J) Pagaments pendants d'aplicació	18.898,22	12.098,88
Fluxes nets d'efectiu pendants de classificació (+I-J)	9.727,45	8.322,24
V.EFECTE DE LES VARIACIONS DELS TIPUS DE CANVI	0,00	0,00
VI.INC./DISM. NETA DE L'EFFECTIU I ACT.LÍQUIDS EQUIV.A L'EFFECTIU (I+II+III+IV+V)	448.229,29	-346.671,09
Efectiu i actius líquids equivalents a l'efectiu a l'inici de l'exercici	155.049,92	501.721,01
Efectiu i actius líquids equivalents a l'efectiu al final de l'exercici	603.279,21	155.049,92

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el C/E 0840B61151512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica))

CRÈDITS PRESSUPOSTARIS											
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	153	21000	MANTENIMENT: AIGUA	14.000,00	0,00	14.000,00	13.495,44	13.495,44	13.495,44	0,00	504,56
1	160	21000	MANTENIMENT: AIGUA	2.000,00	0,00	2.000,00	446,13	446,13	446,13	0,00	1.553,87
1	161	21000	MANTENIMENT: AIGUA	4.000,00	0,00	4.000,00	4.355,60	4.355,60	4.355,60	0,00	-355,60
1	161	22100	Energia elèctrica.	14.000,00	0,00	14.000,00	6.065,69	6.065,69	5.837,47	228,22	7.934,31
1	161	22501	CANON D'AIGUA (ACA)	18.000,00	0,00	18.000,00	13.828,40	13.828,40	13.828,40	0,00	4.171,60
1	162	22700	RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	48.000,00	5.873,47	53.873,47	47.389,09	44.340,02	38.466,55	5.873,47	9.533,45
1	163	21000	MANTENIMENT: AIGUA	500,00	0,00	500,00	219,26	219,26	219,26	0,00	280,74
1	165	21000	MANTENIMENT: AIGUA	1.500,00	0,00	1.500,00	947,06	947,06	947,06	0,00	552,94
1	165	22100	Energia elèctrica.	12.000,00	354,05	12.354,05	7.521,40	6.903,57	5.263,30	1.640,27	5.450,48
1	171	21000	MANTENIMENT: AIGUA	3.000,00	0,00	3.000,00	2.716,45	2.716,45	2.716,45	0,00	283,55
1	311	22113	Manutenció d'animals.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.980,01	1.980,01	1.980,01	0,00	19,99
1	312	21201	MANTEN EDIFICIS I ALTRES CONST: SANITARIS	2.500,00	0,00	2.500,00	2.325,19	2.325,19	2.276,60	48,59	174,81
1	312	22100	Energia elèctrica.	2.000,00	0,00	2.000,00	778,07	630,00	630,30	-0,30	1.370,00
1	323	21203	MANTEN EDIFICIS I ALTRES CONST: ESCOLA	2.000,00	0,00	2.000,00	2.385,64	2.385,64	2.385,64	0,00	-385,64
1	323	22100	Energia elèctrica.	4.000,00	968,99	4.968,99	4.377,97	4.377,97	2.220,64	2.157,33	591,02
1	323	22101	Aigua. - MATERIAL SUBMINIST I ALTRES	150,00	0,00	150,00	144,86	119,02	119,02	0,00	30,98
1	323	22102	Gas.	5.000,00	0,00	5.000,00	1.269,41	1.269,41	1.269,41	0,00	3.730,59
1	323	62201	ADEQUACIÓ ESCOLA	155.000,00	0,00	155.000,00	154.885,60	154.885,60	154.885,60	0,00	114,40
1	333	21204	MANTEN EDIFICIS I ALTRES CONST: CULTURALS	2.000,00	0,00	2.000,00	2.108,09	2.108,09	2.108,09	0,00	-108,09
1	333	22200	Serveis de telecomunicacions.	500,00	0,00	500,00	208,80	208,80	208,80	0,00	291,20
1	333	62200	REFUGI LA MUSSARA	182.812,12	28.671,00	211.483,12	182.812,12	3.029,24	3.029,24	0,00	208.453,88
1	334	22608	Festes populars (Mussart + altres)	15.000,00	0,00	15.000,00	13.583,71	13.583,71	13.583,71	0,00	1.416,29

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840861154254824807628606F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica))

CRÈDITS PRESSUPOSTARIS											
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	338	22609	Festa Major	15.000,00	0,00	15.000,00	15.474,13	15.474,13	15.474,13	0,00	-474,13
1	342	21202	MANTEN EDIFICIS I ALTRES CONST: ESPORTS	1.000,00	0,00	1.000,00	676,84	676,84	676,84	0,00	323,16
1	342	63200	EQUIPAMENTS ESPORTIUS	38.902,50	0,00	38.902,50	38.902,50	38.902,50	0,00	38.902,50	0,00
1	912	10000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES: CÀRRECS ELECTES	17.000,00	0,00	17.000,00	17.340,00	17.340,00	17.340,00	0,00	-340,00
1	912	10001	Altres remuneracions.	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
1	920	12000	Sous del grup A1.	20.400,00	0,00	20.400,00	14.991,94	14.991,94	14.991,94	0,00	5.408,06
1	920	12003	Sous del grup C1.	18.360,00	0,00	18.360,00	8.640,32	8.640,32	8.640,32	0,00	9.719,68
1	920	12005	Sous del grup E.	12.240,00	0,00	12.240,00	6.861,60	6.861,60	6.861,60	0,00	5.378,40
1	920	12006	Triennis.	5.100,00	0,00	5.100,00	3.430,19	3.430,19	3.430,19	0,00	1.669,81
1	920	12100	Complement de destinació.	22.500,00	0,00	22.500,00	17.346,05	17.346,05	17.346,05	0,00	5.153,95
1	920	12101	Complement específic.	13.000,00	0,00	13.000,00	19.744,63	19.744,63	19.744,63	0,00	-6.744,63
1	920	13000	Retribucions bàsiques. NO FUNCIONARIS	46.000,00	0,00	46.000,00	47.467,45	47.467,45	47.467,45	0,00	-1.467,45
1	920	13001	Hores extraordinàries	2.000,00	0,00	2.000,00	524,98	524,98	524,98	0,00	1.475,02
1	920	15000	Productivitat.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
1	920	15100	Gratificacions.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
1	920	16000	SEGURETAT SOCIAL	45.000,00	0,00	45.000,00	51.310,76	51.310,76	43.495,66	7.815,10	-6.310,76
1	920	16200	Formació i perfeccionament del personal.	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
1	920	16205	Assegurances.	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
1	920	20000	Arrendaments de terrenys i béns naturals. - lloguer aparcament	2.500,00	0,00	2.500,00	2.420,00	2.420,00	2.420,00	0,00	80,00
1	920	20300	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge.	1.200,00	0,00	1.200,00	769,07	769,07	769,07	0,00	430,93
1	920	21200	Edificis i altres construccions. GENERAL	2.500,00	0,00	2.500,00	6.749,51	6.680,52	6.680,52	0,00	-4.180,52
1	920	21205	MANTEN EDIFICIS I ALTRES CONST: HABITATGES MUNICIPALS	1.000,00	0,00	1.000,00	473,64	473,64	473,64	0,00	526,36
1	920	21300	MANTEN MAQUINÀRIA, INSTAL·TÈCNiques I UTILLATGE	2.000,00	103,43	2.103,43	240,88	240,88	240,88	0,00	1.862,55
1	920	21400	Elements de transport.	1.000,00	0,00	1.000,00	128,03	128,03	128,03	0,00	871,97
1	920	21500	MANTEN MOBILIARI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
1	920	21600	MANTEN EQUIPS INFORMÀTICS I D'OFICINA	1.000,00	0,00	1.000,00	161,85	161,85	161,85	0,00	838,15
1	920	21900	Repació, conservació i manteniment. Altre immobilitzat material.	3.000,00	0,00	3.000,00	849,02	849,02	849,02	0,00	2.150,98

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 0840B611542548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica))

CRÈDITS PRESSUPOSTARIS											
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	920	22000	MATERIAL D'OFICINA	1.000,00	0,00	1.000,00	280,83	280,83	280,83	0,00	719,17
1	920	22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions.	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
1	920	22002	Material informàtic no inventariable.ABSIS	800,00	0,00	800,00	90,75	90,75	90,75	0,00	709,25
1	920	22100	Energia elèctrica.	5.000,00	98,71	5.098,71	3.845,39	3.770,88	3.062,36	708,52	1.327,83
1	920	22101	Aigua. - MATERIAL SUBMINIST I ALTRES	158,08	0,00	158,08	195,16	180,51	180,51	0,00	-22,43
1	920	22102	Gas.	300,00	0,00	300,00	1.675,38	1.675,38	1.675,38	0,00	-1.375,38
1	920	22103	Combustibles i carburants.	2.500,00	0,00	2.500,00	1.820,98	1.820,98	1.820,98	0,00	679,02
1	920	22104	Vestuari.	1.160,00	0,00	1.160,00	936,29	936,29	936,29	0,00	223,71
1	920	22105	Productes alimentaris.	2.800,00	0,00	2.800,00	1.687,09	1.687,09	1.687,09	0,00	1.112,91
1	920	22110	Productes de neteja i acondiciament.	1.200,00	0,00	1.200,00	2.803,21	2.803,21	2.803,21	0,00	-1.603,21
1	920	22199	Altres subministraments.	6.000,00	0,00	6.000,00	188,66	188,66	188,66	0,00	5.811,34
1	920	22200	Serveis de telecomunicacions.	4.000,00	0,00	4.000,00	2.216,60	2.216,60	2.216,60	0,00	1.783,40
1	920	22201	Postals. CORREUS	300,00	5,77	305,77	15,43	15,43	9,66	5,77	290,34
1	920	22400	Primes d'assegurances.	7.000,00	0,00	7.000,00	8.011,40	6.206,82	6.206,82	0,00	793,18
1	920	22601	Atencions protocol·làries i representatives.	2.500,00	0,00	2.500,00	2.366,70	2.366,70	2.366,70	0,00	133,30
1	920	22602	Publicitat i propaganda.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
1	920	22603	Publicació en diaris oficials.	800,00	454,50	1.254,50	1.416,95	1.164,70	1.164,70	0,00	89,80
1	920	22699	Altres despeses diverses.	8.000,00	60,20	8.060,20	7.354,22	7.354,22	7.354,22	0,00	705,98
1	920	22706	Estudis i treballs tècnics. I DIRECCIO D'OBRES	27.908,00	0,00	27.908,00	25.371,28	25.163,92	25.163,92	0,00	2.744,08
1	920	22708	Serveis de recaptació a favor de l'entitat (BASE)	10.000,00	0,00	10.000,00	11.433,94	11.433,94	11.433,94	0,00	-1.433,94
1	920	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	52.000,00	0,00	52.000,00	39.510,84	39.510,84	39.510,84	0,00	12.489,16
1	920	23100	Dels membres dels òrgans de govern.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1	920	23120	Del personal no directiu.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1	920	24000	Despeses d'edició i distribució.	1.000,00	0,00	1.000,00	393,91	393,91	393,91	0,00	606,09
1	920	46600	A altres entitats que agrupin municipis.	500,00	0,00	500,00	480,46	480,46	480,46	0,00	19,54
1	920	48000	AMPA CINGLE ROIG DE VILAPLANA	16.000,00	7.177,68	23.177,68	22.219,91	22.219,91	22.219,91	0,00	957,77
1	920	62203	SALA DE VETLLES	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840861154254824807628606F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica))

CRÈDITS PRESSUPOSTARIS											
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	920	62500	MOBILIARI	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	920	62600	INSTAL·LACIO WIFFI	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	920	62900	PAES	53.000,00	0,00	53.000,00	52.730,81	52.730,81	52.730,81	0,00	269,19
1	920	63300	Maquinària, instal·lacions tècniques i util·latge.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.927,14	1.927,14	1.927,14	0,00	72,86
1	920	63600	Equips per a processos d'informació.	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	929	50000	FONS DE CONTINGÈNCIA. Art. 31 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabili	3.228,50	0,00	3.228,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3.228,50
1	934	31900	ALTRES INTERESSOS I DESPESES FINANCERES	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
1	934	35900	ALTRES DESPESES FINANCERES	500,00	0,00	500,00	802,86	802,86	802,86	0,00	-302,86
1	942	46500	A CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP	23.000,00	0,00	23.000,00	21.312,07	21.312,07	21.312,07	0,00	1.687,93
TOTAL				1.012.319,20	38.267,81	1.050.587,01	936.435,65	750.389,62	693.010,15	57.379,47	300.197,39

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Previsions pressupostàries											
Econ.	Descripció	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul.lats	Drets cancel.lats	Drets reconeguts nets	Recaptació neta	Drets pendents de cobrament	Excés / defecte previsió
11200	IBI RUSTICA	5.000,00	0,00	5.000,00	3.756,38	0,00	0,00	3.756,38	2.891,92	864,46	-1.243,62
11300	IBI URBANA	93.000,00	0,00	93.000,00	91.594,47	0,00	0,00	91.594,47	88.751,97	2.842,50	-1.405,53
11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	35.000,00	0,00	35.000,00	33.373,88	0,00	0,00	33.373,88	30.950,15	2.423,73	-1.626,12
11600	INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	3.000,00	0,00	3.000,00	64,50	0,00	0,00	64,50	64,50	0,00	-2.935,50
13000	IMPOST ACTIVITATS ECONOMIQUES	1.000,00	0,00	1.000,00	1.706,55	0,00	0,00	1.706,55	1.706,55	0,00	706,55
29000	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS I OBRES	8.000,00	0,00	8.000,00	6.149,86	0,00	0,00	6.149,86	6.149,86	0,00	-1.850,14
30000	SERVEI SUBMINISTRAMENT AIGUA	25.000,00	0,00	25.000,00	15.386,52	0,00	0,00	15.386,52	11.118,42	4.268,10	-9.613,48

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el C/E 0840B6115152548248D76286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Previsions pressupostàries

Econ.	Descripció	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul.lats	Drets cancel.lats	Drets reconeguts nets	Recaptació neta	Drets pendents de cobrament	Excés / defecte previsió
30100	SERVEI DE CLAVEGUERAM	7.000,00	0,00	7.000,00	7.599,29	0,00	0,00	7.599,29	5.513,39	2.085,90	599,29
30200	SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	48.958,74	0,00	48.958,74	50.206,76	0,00	0,00	50.206,76	46.231,09	3.975,67	1.248,02
30400	CANON D'AIGUA (ACA)	16.000,00	0,00	16.000,00	13.691,09	0,00	0,00	13.691,09	10.093,18	3.597,91	-2.308,91
30900	TAXA CEMENTIRI	2.500,00	0,00	2.500,00	3.148,50	0,00	0,00	3.148,50	2.979,75	168,75	648,50
31902	Taxa per serveis funeraris	3.000,00	0,00	3.000,00	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	-1.750,00
32500	TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS	0,00	0,00	0,00	87,90	0,00	0,00	87,90	87,90	0,00	87,90
32901	Taxa per veu pública	50,00	0,00	50,00	7,00	0,00	0,00	7,00	7,00	0,00	-43,00
32902	TAXA ACTES CULTURALS	2.000,00	0,00	2.000,00	3.184,35	0,00	0,00	3.184,35	3.184,35	0,00	1.184,35
33200	Taxa per utilització privativa o aprofitament especial	6.000,00	0,00	6.000,00	5.284,23	0,00	0,00	5.284,23	5.284,23	0,00	-715,77
33201	Taxa per utilització privativa o aprofitament especial	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00
33700	Taxes per aprofitament del vol.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.500,00
33800	COMPENSACIO TELEFONICA DE ESPANYA, S.A.	0,00	0,00	0,00	732,83	0,00	0,00	732,83	732,83	0,00	732,83
33900	ALTRES OCUPACIONS DE LA VIA PUBLICA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
33901	taxes per aprofitament dependències municipals	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00
33902	VENDA AMBULANT	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-300,00
34902	Preu públic venda llibres	150,00	0,00	150,00	25,00	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	-125,00
34903	Publicacions al programa de festa major	2.000,00	0,00	2.000,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	-1.400,00
39200	Recàrrecs per declaració extemporània sense requerimen	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50,00
39211	RECARREC DE CONSTRENYIMENT	1.000,00	0,00	1.000,00	861,12	0,00	0,00	861,12	861,12	0,00	-138,88
39300	Interessos de demora.	200,00	0,00	200,00	152,33	0,00	0,00	152,33	152,33	0,00	-47,67
39900	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS	9.000,00	0,00	9.000,00	2.041,40	0,00	0,00	2.041,40	2.041,40	0,00	-6.958,60
39903	Lloguer casa del Metge	9.500,00	0,00	9.500,00	9.842,31	0,00	0,00	9.842,31	9.842,31	0,00	342,31
42000	PARTICIPACIÓ TRIBUTS DE L'ESTAT- IAE ESTATAL	112.000,00	0,00	112.000,00	150.781,54	15.291,72	0,00	135.489,82	135.489,82	0,00	23.489,82
42090	ALTRES TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'ADM.GENERAL	3.600,00	0,00	3.600,00	28.148,11	0,00	0,00	28.148,11	28.148,11	0,00	24.548,11
45000	Participació en tributs de la comunitat autònoma.	49.423,99	0,00	49.423,99	49.533,35	0,00	0,00	49.533,35	49.533,35	0,00	109,36
45004	SUBV.GENERALITAT JUTJAT DE PAU	860,00	0,00	860,00	877,00	0,00	0,00	877,00	877,00	0,00	17,00
45005	SUBV. GENERALITAT PROGRAMACIÓ CULTURAL	4.500,00	0,00	4.500,00	4.050,00	0,00	0,00	4.050,00	4.050,00	0,00	-450,00
45007	SUBV.CARRECS ELECTES	9.200,00	0,00	9.200,00	0,00	2.257,89	0,00	-2.257,89	-2.257,89	0,00	-11.457,89

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el C/E 084D8611515254824807628C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Previsions pressupostàries											
Econ.	Descripció	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul.lats	Drets cancel.lats	Drets reconeguts nets	Recaptació neta	Drets pendents de cobrament	Excés / defecte previsió
45080	Altres subvencions corrents de l'administració general	17.908,00	0,00	17.908,00	17.908,00	0,00	0,00	17.908,00	17.908,00	0,00	0,00
45081	Subvenció SOC contracte formació	0,00	0,00	0,00	26.036,06	0,00	0,00	26.036,06	0,00	26.036,06	26.036,06
45100	D'organismes autònoms i agències de les comunitats aut	7.933,92	0,00	7.933,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.933,92
46100	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: AIGUA DE CONSUM HUMÀ	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.000,00
46101	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: ACT. CULTURALS SINGULARS	18.000,00	0,00	18.000,00	19.758,94	0,00	0,00	19.758,94	19.758,94	0,00	1.758,94
46102	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: PLAGUES I ANIMALS	8.000,00	0,00	8.000,00	4.201,41	0,00	0,00	4.201,41	4.201,41	0,00	-3.798,59
46103	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: SOCORRISME	8.000,00	0,00	8.000,00	8.384,54	0,00	0,00	8.384,54	8.384,54	0,00	384,54
46104	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: CATÀLEG CULTURAL	11.300,00	0,00	11.300,00	16.360,48	0,00	0,00	16.360,48	3.281,56	13.078,92	5.060,48
46105	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: PREV INCENDIS I RESIDUS	29.082,16	0,00	29.082,16	8.215,59	0,00	0,00	8.215,59	8.215,59	0,00	-20.866,57
46107	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: DESPESES CORRENTS	50.000,00	8.608,91	58.608,91	81.563,70	0,00	0,00	81.563,70	81.563,70	0,00	22.954,79
46108	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: TALÚS FONT DE LES CREUS	0,00	0,00	0,00	38.216,83	0,00	0,00	38.216,83	38.216,83	0,00	38.216,83
46109	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: SALUT PÚBLICA 2023	0,00	0,00	0,00	9.642,16	0,00	0,00	9.642,16	9.642,16	0,00	9.642,16
46110	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PLA IMPULSA: CULTURA 2024	0,00	0,00	0,00	8.372,70	0,00	0,00	8.372,70	8.372,70	0,00	8.372,70
46111	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PLA IMPULSA: SALU PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	16.456,25	0,00	0,00	16.456,25	0,00	16.456,25	16.456,25
46500	CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP: CONVENI JOVENTUT	1.800,00	0,00	1.800,00	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	0,00	-450,00
46501	CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP: TEMPS PER CURES	2.211,39	0,00	2.211,39	9.950,59	0,00	0,00	9.950,59	9.950,59	0,00	7.739,20
46502	CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP: AJUTS MENJADOR	0,00	0,00	0,00	5.939,24	0,00	0,00	5.939,24	5.939,24	0,00	5.939,24
55000	De concessions administratives amb contraprestació per	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
75081	SUBV. EQUIPAMENTS ESPORTIUS	33.500,00	0,00	33.500,00	33.521,95	0,00	0,00	33.521,95	33.521,95	0,00	21,95
75082	SUBV. CICLE INFANTIL PRTR NEXT GENERATION	132.535,00	0,00	132.535,00	66.267,50	0,00	0,00	66.267,50	66.267,50	0,00	-66.267,50
75083	OSIC: RESTAURACIÓ FAÇANA DIPÒSIT VELL	0,00	0,00	0,00	82.934,63	0,00	0,00	82.934,63	82.934,63	0,00	82.934,63
75084	SUBVENCIÓ PROTECCIÓ CIVIL	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.000,00	1.000,00	4.000,00
75085	SUBVENCIÓ MITIGACIÓ	0,00	0,00	0,00	169.726,90	0,00	0,00	169.726,90	146.071,90	23.655,00	169.726,90
76100	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PAES: INST. FOTOVOLTAICA	46.485,00	0,00	46.485,00	46.485,00	0,00	0,00	46.485,00	46.485,00	0,00	0,00
76101	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PAM 2023: CONDICIONAMENT	0,00	0,00	0,00	56.728,55	0,00	0,00	56.728,55	56.728,55	0,00	56.728,55
76102	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: SUBVENCIÓ EXCEPCIONAL	0,00	0,00	0,00	9.661,50	0,00	0,00	9.661,50	9.661,50	0,00	9.661,50
76105	DIPUTACIO TGNA: Sala Coworking	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00
76106	DIPUTACIÓ TGNA: Sala de vetlles	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Econ.	Descripció	Previsions pressupostàries							Recaptació neta	Drets pendents de cobrament	Excés / defecte previsió
		Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul.lats	Drets cancel.lats	Drets reconeguts nets			
76112	ALTRES DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: PROJECTE MILLLORES REFUG	173.671,00	0,00	173.671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-173.671,00
76113	SUBV. DIPUTACIÓ TGNA: PAESC. ADQUISICIÓ COOPERATIVA	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
87000	Per a despeses generals.	0,00	29.658,90	29.658,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.658,90
	TOTAL	1.012.319,20	38.267,81	1.050.587,01	1.364.018,79	17.549,61	0,00	1.346.469,18	1.246.015,93	100.453,25	295.882,17

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840861151254824807628606F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2024

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	739.143,15	498.914,32		240.228,83
b. Operacions de capital	607.326,03	251.475,30		355.850,73
1. Total operacions no financeres (a+b)	1.346.469,18	750.389,62		596.079,56
c. Actius financers	0,00	0,00		0,00
d. Passius financers	0,00	0,00		0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00		0,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	1.346.469,18	750.389,62		596.079,56
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			22.059,22	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			74.950,07	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			604.878,37	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			-507.869,08	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				88.210,48

MEMÒRIA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 0B4DB61151254824BD76286C66F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

1. Organització

El municipi de Vilaplana és l'entitat bàsica d'organització territorial i l'element de participació ciutadana en els assumptes públics que afecten directament els seus interessos.

El municipi gaudeix d'autonomia, té personalitat jurídica i plena capacitat per a l'exercici de les funcions públiques que té encomanades, per representar els interessos de la seva col·lectivitat i per gestionar els serveis públics, la titularitat dels quals assumeix.

Son elements del municipi el territori (23,20 Km²) i la població (553 habitants de dret, segons el cens de 01/01/2024).

El municipi de Vilaplana està situat a la comarca Baix Camp.

1.1. Principals fonts de finançament de l'entitat

El finançament de les operacions de l'entitat presenta els següents percentatges sobre el total d'ingressos.

Concepte	%
Impostos directes	9,68%
Impostos indirectes	0,46%
Taxes i altres ingressos	8,49%
Transferències corrents	36,26%
Ingressos patrimonials	0,00%
Alienació d'Inversions	0,00%
Transferències de capital	45,11%
Actius financers	0,00%
Passius financers	0,00%

1.2. Estructura organitzativa

L'estructura organitzativa bàsica, en els seus nivells polític i administratiu és:

Alcalde: Josep Bigorra Llauredó
1r. Tinent d'alcalde: Judit Vall Masdeu
Regidora d'Educació: Judit Vall Masdeu
Regidor de Transició Energètica, Sostenibilitat i Salut: Marc Mestre Cavallé
Regidora d'Igualtat, Benestar i Gent Gran: Magda Montlleó Llauredó
Regidor d'Agricultura, Obres i Serveis: Teodor Tost Cabré
Regidora de Festes i Esports: Mireia Paixà Pavon
Regidor de Cultura: Àlvar Fortuny Miró
...
Secretari: Javier Moreno del Rio
Interventor: Javier Moreno del Rio

Nombre mitjà d'empleats

El nombre mitjà d'empleats durant l'exercici i a 31 de desembre, tant funcionaris com personal laboral, distingint per categories i sexes és:

Concepte Categories / Sexe	Número mitja d'empleats durant l'exercici			Número empleats a 31 de desembre		
	Homes	Dones	TOTAL	Homes	Dones	TOTAL
Personal funcionari	2,00	1,00	3,00	2,00	1,00	3,00
Personal laboral	2,00	1,00	3,00	2,00	1,00	3,00
Personal eventual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	4,00	2,00	6,00	4,00	2,00	6,00

1.3. Entitats del grup, multigrup i associades

En el seu cas, les entitats del grup, multigrup i associades de les que forma part l'entitat comptable són:

Entitat	Activitat	% Participació
---------	-----------	----------------

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Entitat signatària Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151254411807148 i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

2. Gestió indirecta de serveis públics, convenis i altres formes de col·laboració

Els serveis públics gestionats de forma indirecta, convenis i altres formes de col·laboració públic-privades, presenten el següent detall:

Dades identificatives entitat amb la qual s'efectua la gestió	Objecte	Data concessió	Termini	Béns domini públic afectats a la gestió	Aportacions no dineràries	Subvencions compromeses	Avançaments reintegrables	Préstecs participatius, subordinats o altres	Béns objecte de reversió
ECOMSA	Recollida escombraries	31/5/1994	Renovable						

3. Bases de presentació dels comptes

1. Imatge fidel

a) Requisits informació

Els principis comptables públics i els criteris comptables no aplicats per interferir en l'objectiu de la imatge fidel i, en el seu cas, incidència en els comptes anuals son :

- S'han aplicat tots els principis i criteris comptables públics. No existeixen raons excepcionals per les quals no s'hagin aplicat disposicions legals en matèria comptable.

b) Principis comptables

Els principis i criteris comptables públics que han estat aplicats per a la consecució de l'objectiu de la imatge fidel i la informació complementària necessària per aconseguir-la, son:

- En l'elaboració dels comptes anuals s'han aplicat els principis de comptabilitat pública generalment acceptats.
- Els comptes anuals s'han obtingut dels registres comptables tancats a 31 de desembre de 2024, i es presenten d'acord amb les disposicions legals en matèria comptable, amb l'objecte de mostrar la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera a la data esmentada, i del resultat de l'execució del pressupost de l'Entitat corresponents a l'exercici anual acabat a la mateixa data.

2. Comparació de la informació

La informació corresponent al exercici 2024 es mostra comparativa amb la de l'exercici anterior.

Els Comptes Anuals de l'exercici no poden ser comparades amb les de l'exercici anterior per les següents causes:

La informació corresponent al exercici 2024 es mostra comparativa amb la de l'exercici anterior

Els Comptes Anuals de l'exercici sí poden ser comparats.

Per a facilitar la comparança han estat adaptats els imports de l'exercici precedent amb els següents criteris:

- Les dades dels diferents estats romanen amb idèntica tipologia en quan als saldos que reflecteixen en funció de la informació que ofereixen envers execució pressupostària, disponibilitat, exigibilitat i resultats.

3. Canvis en criteris de comptabilització

A continuació es detallen els canvis realitzats en aquest exercici en els criteris de comptabilització i correcció d'errors que tenen incidència en els Comptes Anuals:

- No hi ha canvis de criteris de comptabilització respecte als habitualment utilitzats d'acord amb la legislació vigent.

4. Canvis en estimacions comptables

A continuació es detallen els canvis realitzats en estimacions comptables i la seva incidència en els Comptes Anuals:

- No aplicable.

4. Normes de reconeixement i valoració

Les principals normes de valoració utilitzades per l'Entitat en l'elaboració dels seus comptes anuals per a l'exercici 2024, d'acord amb les establertes pel Pla General de Comptabilitat Pública, han estat les següents..

1. Immobilitzat material

L'immobilitzat material són els actius tangibles, mobles i immobles, que compleixen les condicions especificades en la norma de reconeixement i valoració número 1 de la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL.

A l'establir els criteris de valoració dels béns registrats en aquest epígraf, s'han tingut en compte el tipus d'actiu de què es tracta i la forma d'adquisició d'aquest.

Amb caràcter general s'ha seguit el criteri de valoració del preu d'adquisició o cost de producció, i en el seu defecte el valor raonable.

La valoració inicial dels elements patrimonials que pertanyen a l'immobilitzat material es realitza al cost, essent aplicables diferents sistemes de valoració en funció del tipus d'actiu i la forma d'adquisició o producció.

La valoració posterior, utilitza el tractament general, és a dir, el model del cost, per a les diferents classes d'immobilitzat material. D'aquesta forma, amb posterioritat al seu reconeixement inicial com actius, tots els elements de l'immobilitzat material, es comptabilitzen per la seva valoració inicial, incrementada, en el seu cas, pels desemborsaments posteriors, i descomptant l'amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada per deteriorament que hagin sofert al llarg de la seva vida útil.

Amortització:

L'amortització és la distribució sistemàtica de la depreciació d'un actiu al llarg de la seva vida útil. La seva determinació es realitza, a cada moment, distribuint la base amortitzable del bé entre la vida útil que resti, segons el mètode d'amortització utilitzat. La base amortitzable serà igual al valor comptable del bé a cada moment llevat-li en el seu cas el valor residual que pugui tenir.

El mètode d'amortització utilitzat per als elements de l'immobilitzat material és el mètode d'amortització linial.

La dotació de l'amortització es reconeix com una despesa en el resultat de l'exercici per la part corresponent al valor comptable a l'estar registrat l'immobilitzat pel model de cost i el seu càlcul és en funció de la vida útil, corresponent aproximadament als següents percentatges:

Percentatge d'amortització anual	Coeficient d'amortització	Vida útil
Construccions	2	50
Infraestructures, pavimentació	5,88	17
Infraestructures general	3,33	30
Béns del patrimoni històric	2	50
Maquinària i utilitatge	10	10
Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions	8,33	12
Mobiliari	10	10
Equips per a processos d'informació	12,5	8
Elements de transport	10	10
Altres immobilitzat material	10	10

Existeixen excepcions al càlcul de l'amortització: els terrenys tenen una vida ilimitada i per tant no s'amortitzen. Passa el mateix amb immobilitzats tals com: mines, canteres i abocadors. I en el cas particular dels béns del patrimoni històric, amb una vida útil ilimitada o bé limitada però impossible d'estimar-la amb fiabilitat, tampoc no se'ls aplicarà el règim d'amortització.

2. Patrimoni públic del sòl

El patrimoni públic del sòl són actius no corrents materialitzats generalment en béns immobles, afectats al destí de l'esmentat patrimoni.

Aquests béns es registren quan compleixen els criteris de reconeixement d'un actiu previstos en el marc conceptual de la comptabilitat pública del Pla comptable i la seva valoració es realitza segons l'establert en la norma de reconeixement i valoració número 1 de l'Immobilitzat material.

3. Inversions immobiliàries

Les inversions immobiliàries són immobles (terrenys o edificis, considerats en la seva totalitat o en part, o ambdós) que es tenen per obtenir rendes, plusvàlues o ambdues, no per al seu ús en la producció o subministrament de béns o serveis, ni per a fins administratius, ni per a la seva venda en el curs ordinari de les operacions.

Així mateix es consideren inversions immobiliàries aquells béns patrimonials diferents dels que formen el patrimoni públic del sòl que no es classifiquen a la seva entrada en el patrimoni de l'entitat com immobilitzat material.

A les inversions immobiliàries els és d'aplicació l'establert en la norma de reconeixement i valoració número 1 de l'Immobilitzat material.

4. Immobilitzat intangible

L'immobilitzat intangible es concreta en un conjunt d'actius intangibles i drets susceptibles de valoració econòmica de caràcter no monetari i sense aparença física que compleixen, a més, les característiques de permanència en el temps i utilització en la producció de béns i serveis o constitueixen una font de recursos de l'entitat.

Amb caràcter general, s'exclouen de l'immobilitzat intangible i per tant es consideren despesa de l'exercici, aquells béns i drets el preu unitari dels quals i importància relativa, dins la massa patrimonial, així ho aconsellin.

Per a la seva valoració inicial i posterior s'apliquen els criteris establerts en la norma de reconeixement i valoració número 1 de l'Immobilitzat material.

Cal establir si la vida útil de cada actiu intangible és definida o indefinida, de forma que hagin o no d'aplicar-se les amortitzacions oportunes. Es considera té una vida útil indefinida quan, sobre la base d'una anàlisi de tots els factors rellevants, no existeix un límit previsible al període al llarg del qual s'espera que l'actiu generi rendiments econòmics o potencial de servei per a l'entitat, o a la utilització en la producció de béns i serveis públics. Els actius amb vida útil indefinida no s'amortitzen, sense perjudici del seu possible deteriorament. Els actius amb vida útil definida s'amortitzen durant la seva vida útil.

5. Arrendaments

L'arrendament és qualsevol acord, amb independència de la seva instrumentació jurídica, pel qual l'arrendador cedeix a l'arrendatari, a canvi de percebre una suma única de diners o una sèrie de pagaments o quotes, el dret a utilitzar un actiu durant un període de temps determinat.

6. Permutes

Els actius s'adquireixen en permuta en aquells supòsits en els que els actius intercanviats no són similars des d'un punt de vista funcional o vida útil i pot establir-

se una estimació fiable del valor raonable d'aquests, el valor raonable de l'actiu rebut. Si no pot valorar-se amb fiabilitat el valor raonable de l'actiu rebut, el valor raonable del bé entregat, ajustat per l'import de qualsevol eventual quantitat d'efectiu transferit en l'operació és el que es considera en la comptabilització de la permuta.

S'apliquen els següents criteris generals: davant diferències en la valoració dels actius que sorgeixen al donar de baixa l'actiu entregat, s'imputa l'esmentada diferència al compte del resultat econòmic patrimonial. Quan les diferències entre els valors raonables dels actius intercanviats no s'ajusten, d'acord a la legislació patrimonial aplicable, mitjançant efectiu, es tracten com subvencions rebudes o entregades, segons el cas.

Aquests són els criteris aplicables en els casos de permuta, la qual a més està determinada per certes circumstàncies que la identifiquen com a tal.

7. Actius i passius financers

Actius financers:

Són actius financers el diner en efectiu, els instruments de capital o de patrimoni net d'una altra entitat, els drets a rebre efectiu o un altre actiu financer d'un tercer o d'intercanviar amb un tercer actius o passius financers en condicions potencialment favorables. Els actius financers es classifiquen en categories i es reconeixen en el balanç quan l'entitat es converteix en part obligada segons les clàusules del contracte o acord mitjançant el qual es formalitza la inversió financera.

Amb caràcter general, la valoració inicial es al valor raonable, excepte els actius financers a curt termini sense tipus d'interès contractual els quals es valoren pel seu valor nominal i els que són a llarg termini pel nominal si és poc significatiu l'efecte de la no actualització. Les fiances i dipòsits es valoren sempre per l'import entregat, sense actualitzar. La valoració posterior és al cost amortitzat, excepte les excepcions esmentades anteriorment, els actius financers a valor raonable amb canvis en resultats i els actius financers disponibles per a la venda.

Al tancament de l'exercici s'efectuen les correccions valoratives necessàries, si existeix evidència objectiva que el valor d'un crèdit s'ha deteriorat per un esdeveniment posterior al reconeixement inicial i que ocasiona una reducció o retràs en els fluxes d'efectiu estimats futurs, com pot ser la insolvència del deutor.

En el cas dels deutors per operacions de gestió i altres comptes a cobrar, s'apliquen les correccions valoratives calculant la quantia en funció d'un percentatge, el qual té en compte l'antiguitat del deute i, en els casos que és possible, mitjançant el tractament individualitzat dels saldos deutors.

Es dona de baixa un actiu financer quan expiren o es transmeten els drets sobre els fluxes d'efectiu que l'actiu genera, sempre que en aquest darrer cas s'hagin transferit de forma substancial els riscos i avantatges inherents a la propietat de l'actiu financer.

Passius financers:

Un passiu financer és l'obligació exigible i incondicional d'entregar efectiu o un altre actiu financer a un tercer o d'intercanviar amb un tercer actius o passius financers en

condicions potencialment desfavorables. Els passius financers es classifiquen en categories a efectes de la seva valoració, existint els tipus:

- √ Passius financers a cost amortitzat
- √ Passius financers a valor raonable amb canvis en resultats

L'entitat reconeix un passiu financer en el balanç quan es converteix en part obligada segons les clàusules contractuals de l'instrument financer. Amb caràcter general, els passius financers a cost amortitzat es valoren inicialment al seu valor raonable, essent el valor raonable de la contraprestació rebuda ajustat amb els costos de transacció que són directament atribuïbles a l'emissió. No obstant, els costos de transacció s'imputen al resultat de l'exercici en el qual es reconeix el passiu quan tenen poca importància relativa.

Existeixen excepcions a la valoració inicial al valor raonable com són: partides a pagar amb venciment a curt termini es valoren pel nominal, partides a pagar a llarg termini sense tipus d'interès contractual es valoren pel nominal, préstecs rebuts a llarg termini amb interessos subvencionats es valoren per l'import rebut quan l'efecte de la no actualització és poc significatiu, les fiances i dipòsits es valoren sempre per l'import rebut, sense actualitzar.

El criteri general en la valoració posterior és valorar els passius financers a cost amortitzat. A excepció dels casos citats anteriorment com excepcions al criteri general.

La baixa d'un passiu financer en comptes es realitza quan s'extingeix, és a dir, quan l'obligació que donà origen al passiu s'ha complert o cancel·lat.

8. Cobertures comptables

Les operacions de cobertura s'utilitzen de forma que un o diversos instruments financers denominats instruments de cobertura es designen per cobrir un risc específicament identificat que té impacte en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net, com a conseqüència de variacions en el valor raonable o en els fluxes d'efectiu d'una o diverses partides cobertes.

Una cobertura es qualifica de cobertura comptable si compleix els requisits exigits en la norma de reconeixement i valoració número 10 del Pla comptable annex a la ICAL, i es regeix pels criteris de comptabilització de l'instrument de cobertura i de la partida coberta regulats en la mateixa norma.

9. Existències

Els béns i serveis compresos en les existències se valoren pel preu d'adquisició o el cost de producció.

El preu d'adquisició comprèn el consignat en factura, els impostos indirectes no recuperables que recauen sobre l'adquisició més tots els costos addicionals produïts fins que els béns es troben en la ubicació i condició necessària per al seu ús, tals com

transports, aranzels de duanes, assegurances i altres directament atribuïbles a l'adquisició de les existències.

El cost de producció es determina afegint al preu d'adquisició de les matèries primeres i altres matèries consumides, els costos directament imputables al producte. També s'afegeix la part que raonablement correspon dels costos indirectament imputables als productes, en la mesura en que els costos esmentats corresponen al període de fabricació, elaboració o construcció.

Quan el valor realitzable net de les existències és inferior al seu preu d'adquisició o al seu cost de producció, s'efectuen les oportunes correccions valoratives.

10. Actius construïts o adquirits per a altres entitats

Són béns construïts o adquirits per l'entitat (que és la gestora), amb base al corresponent contracte, conveni o acord, amb l'objectiu que un cop finalitzat el procés d'adquisició o construcció dels esmentats béns es transfereixin necessàriament a una altra entitat destinatària, amb independència que aquesta última participi o no en el seu finançament.

En el cas de construcció dels béns, quan els ingressos i els costos associats al contracte o acord són estimats amb suficient grau de fiabilitat, els ingressos derivats d'aquest es reconeixen en el resultat de l'exercici, en base al grau d'avanç o realització de l'obra al final de cada exercici.

11. Transaccions en moneda estrangera

Són transaccions en moneda estrangera aquelles operacions que s'estableixen o exigeixen la seva liquidació en una moneda estrangera. Es registren, en el moment del seu reconeixement en els comptes anuals, en euros, aplicant a l'import corresponent en moneda estrangera el tipus de canvi al comptat, existent en la data de l'operació.

12. Ingressos i despeses

La imputació dels ingressos i despeses en l'exercici segueix els principis de caràcter econòmic patrimonial i els criteris comptables definits en el marc conceptual de la comptabilitat pública de la primera part del Pla general de la comptabilitat adaptat a l'administració local annex a la ICAL, amb l'objectiu d'aconseguir la imatge fidel dels comptes anuals.

Entre els principis, destacar el del Meritatge, el qual estableix que les transaccions i altres fets econòmics han de reconèixer-se en funció del corrent real de béns i serveis que aquests representen, i no en el moment en el què es produeixi el corrent monetari o financer derivada d'aquells.

Un altre principi que s'aplica és el de Prudència, el qual determina que s'ha de mantenir cert grau de precaució en els judicis dels quals es deriven estimacions sota condicions d'incertesa, de tal manera que els ingressos no es sobrevalorin, i que les

despeses no s'infravalorin. Però, a més, l'exercici de la prudència no suposa menysvaloració d'ingressos ni sobrevaloració de despeses, realitzats de forma intencionada, ja que això privaria de neutralitat a la informació, en detriment de la seva fiabilitat.

Pel que fa al principi d'imputació pressupostària, destacar que les despeses i ingressos pressupostaris s'imputen d'acord amb la seva naturalesa econòmica i, en cas de les despeses, a més, d'acord amb la finalitat que amb ells es pretèn aconseguir.

Quant als criteris de registre o reconeixement comptable dels elements en els comptes anuals, esmentar que el reconeixement d'ingressos en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net, té lloc com a conseqüència d'un increment dels recursos econòmics o del potencial de servei de l'entitat, ja sigui mitjançant un increment d'actius, o una disminució dels passius, i sempre que la seva quantia pugui determinar-se amb fiabilitat. En referència a les despeses, es reconeixen en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net, quan es produeix una disminució de recursos econòmics o del potencial de servei de l'entitat, ja sigui mitjançant una disminució en els actius, o un augment en els passius, i sempre que pugui valorar-se o estimar-se la seva quantia amb fiabilitat.

Quan es tracta de despeses i ingressos que també tenen reflex en l'execució del pressupost, l'esmentat reconeixement es realitza quan, d'acord amb el procediment establert en cada cas, es dicten els corresponents actes que determinen el reconeixement de despeses i ingressos pressupostaris. En aquest cas, almenys a la data de tancament del període, encara que no s'hagin dictat els esmentats actes, es reconeixen en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net les despeses i ingressos meritats per l'entitat fins a l'esmentada data.

13. Provisions i contingències

Una provisió és un passiu sobre el qual existeix incertesa sobre la seva quantia o venciment. Es reconeix una provisió quan es compleixen determinades condicions regulades en la norma de reconeixement i valoració número 17 de la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL.

L'import reconegut com a provisió ha de ser la millor estimació del desemborsament necessari per cancel·lar l'obligació present o per transferir-la a un tercer. Les provisions han de ser objecte de revisió, en la valoració posterior, almenys a fi de cada exercici i ajustades en el seu cas, per reflectir la millor estimació existent en aquell moment.

Un passiu contingent és una obligació possible, sorgida arran de successos passats, l'existència del qual ha de ser confirmada solament per l'ocurrència, o en el seu cas per la no ocurrència, d'un o més esdeveniments incerts en el futur, que no estan completament sota el control de l'entitat; o bé, una obligació present, sorgida arran de successos passats, que no s'ha reconegut comptablement perquè no és probable que l'entitat tingui que satisfer-la o perquè l'import de l'obligació no pot ser valorat amb la suficient fiabilitat.

L'entitat no procedeix al reconeixement de cap passiu contingent en el balanç, tal com regual la norma de reconeixement i valoració número 17 de la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL.

14. Transferències i subvencions

Les transferències i subvencions concedides monetàries es comptabilitzen com a despeses en el moment en què es té constància que s'han complert les condicions establertes per a la seva percepció, sense perjudici de la imputació pressupostària, que s'efectua d'acord amb els criteris recollits en la primera part del Pla general comptable adaptat a l'administració local relativa al marc conceptual de la comptabilitat pública. Les transferències i subvencions concedides no monetàries o en espècie, si s'entrega un actiu l'entitat les reconeix en el moment de l'entrega al beneficiari.

Les transferències rebudes es reconeixen com ingrès imputable al resultat de l'exercici en el qual es reconeixen.

Les subvencions rebudes es consideren no reintegrables i es reconeixen com a ingressos quan existeix un acord individualitzat de concessió de la subvenció a favor de l'entitat, s'han complert les condicions associades al seu gaudi i no existeixen dubtes raonables sobre la seva percepció, sense perjudici de la imputació pressupostària, que s'efectua d'acord amb els criteris recollits en la primera part del Pla general comptable adaptat a l'administració local relativa al marc conceptual de la comptabilitat pública. En la resta de casos les subvencions rebudes es consideren reintegrables i es reconeixen com a passiu.

Les subvencions rebudes es comptabilitzen, amb caràcter general, com a ingressos directament imputats al patrimoni net, en una partida específica, imputant-les al resultat de l'exercici sobre una base sistemàtica i racional de forma correlacionada amb les despeses derivades de la subvenció de la qual es tracta, per la qual cosa es té en compte la finalitat fixada en la seva concessió:

Si la subvenció és per finançar despeses: s'imputen al resultat del mateix exercici en el qual es meritin les despeses que estan finançant.

Si la subvenció és per adquisició d'actius: s'imputen al resultat de cada exercici en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització dels esmentats elements, o, en el seu cas, quan es produeixi la seva alienació o baixa en inventari.

Si els actius són no amortitzables, s'imputen com ingressos en l'exercici en el qual es produeixi l'alineació o baixa en inventari d'aquests.

Si la subvenció és per cancel·lació de passius: s'imputen al resultat de l'exercici en el qual es produeixi l'esmentada cancel·lació, llevat quan s'atorguin en relació amb un finançament específic, cas en el qual s'imputen en funció de l'element finançat.

15. Activitats conjunes

Una activitat conjunta és un acord en virtut del qual dos o més entitats anomenades partícips entrenen una activitat econòmica que es sotmet a gestió conjunta, la qual cosa suposa compartir la potestat de dirigir les polítiques financera i operativa de l'esmentada activitat amb el fi d'obtenir rendiments econòmics o potencial de servei, de tal manera que les decisions estratègiques, tant de caràcter financer com operatiu requereixen el consentiment unànim de tots els partícips.

En el cas d'activitats conjunes que no requereixen la constitució d'una nova entitat, cada partípcip reconeix en els seus comptes anuals, classificats d'acord amb la seva naturalesa, la part proporcional que li correspongui, en funció del seu percentatge de participació, dels actius que controla conjuntament amb la resta de partícips i dels passius en els que hagi incorregut conjuntament, així com els actius afectes a l'activitat conjunta que controla de forma individual i els passius en els quals incorri individualment com a conseqüència de l'activitat conjunta, i la part proporcional que li correspongui dels ingressos generats i de les despeses incorregudes en l'activitat conjunta, així com les despeses incorregudes individualment com a conseqüència de la seva participació en l'activitat conjunta.

16. Actius en estat de venda

Els actius en estat de venda són actius no financers, exclosos els del patrimoni públic del sòl, classificats inicialment com a no corrents el valor comptable dels quals es recupera fonamentament a través d'una transacció de venda, en comptes de pel seu ús continuat.

La valoració inicial implica que es valoren al valor comptable que correspondria en aquell moment a l'actiu no corrent, segons el model de cost. En la valoració posterior, es valoren al menor valor entre el seu valor comptable, segons el model de cost, i el seu valor raonable menys els costos de venda.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

5. Immobilitzat material

1. Moviments durant l'exercici

S'indiquen a continuació els moviments durant l'exercici de cada partida del balanç inclosa en l'epígraf d'Immobilitzat Material i les seves corresponents amortitzacions acumulades i correccions valoratives acumulades.

IMMOBILITZAT MATERIAL a 31/12/2024

Compte	Descripció	Saldo inicial	Entrades	Augments per traspassos d'altres Aps.Press.	Sortides	Disminucions per traspassos a altres Aps.Press.	Correccions valorat.netes per deterior. de l'exerc.	Amortitzacions de l'exercici	Increment per revalorització a l'exercici	Saldo final
210	Terrenys i béns naturals	95.866,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.866,57
211	Construccions	2.333.402,24	188.329,67	0,00	0,00	0,00	0,00	69.114,72	0,00	2.452.617,19
212	Infraestructures	624.757,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.475,40	0,00	596.282,53
213	Béns del patrimoni històric	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
214	Maquinària i utillatge	10.723,60	145,20	0,00	0,00	0,00	0,00	5.533,59	0,00	5.335,21
215	Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions	149.754,01	53.876,10	0,00	0,00	0,00	0,00	18.763,98	0,00	184.866,13
216	Mobiliari	38.103,65	5.831,28	0,00	0,00	0,00	0,00	11.003,80	0,00	32.931,13
217	Equips per a processos d'informació	8.705,56	0,00	0,00	0,00	363,00	0,00	-552,33	0,00	8.894,89
218	Elements de transport	38.695,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.612,99	0,00	32.082,49
219	Altres immobilitzat material	436,22	263,80	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.116,34	0,00	7.816,36
2310	Construccions en curs. Immobilitzat material	0,00	3.029,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.029,24
TOTAL IMMOBILITZAT MATERIAL		3.310.445,26	251.475,29	0,00	0,00	363,00	0,00	131.835,81	0,00	3.429.721,74

2. Informació sobre:

a) Costos estimats de desmantellament

Aquest apartat fa referència, si és el cas, als costos estimats de desmantellament de l'actiu i de la restauració del seu emplaçament inclosos com a major valor dels actius, així com grans reparacions o inspeccions generals incorporades especificant les circumstàncies que s'han tingut en compte per a la seva valoració.

b) Vides útils o coeficients d'amortització

En aquest punt s'indiquen les vides útils o coeficients d'amortització utilitzats en els diferents tipus d'elements, així com informació, en el seu cas, sobre els coeficients aplicats a diferents parts d'un mateix element.

Es remet a l'apartat 4.1. de la Memòria on s'especifiquen les Normes de reconeixement i valoració i en el qual es detalla el quadre amb els percentatges d'amortització aplicats per l'entitat, incloent els de l'Immobilitzat Material.

c) Canvis d'estimació

En aquest punt, sempre que tingui incidència significativa en l'exercici present o en exercicis futurs, s'informa dels canvis d'estimació que afecten a valors residuals, als costos estimats de desmantellament de l'actiu i la restauració del seu emplaçament, vides útils i mètodes d'amortització, així com grans reparacions o inspeccions generals.

d) Despeses financeres capitalitzades

Si és el cas, s'indiquen en aquest apartat els imports de les despeses financeres capitalitzades en l'exercici.

e) Model de revalorització

En el cas que s'utilitzi el model de revalorització, en aquest punt s'informa del criteri utilitzat per determinar el valor raonable dels béns valorats d'acord amb l'esmentat model de revalorització, en particular, de l'exercici en el qual s'ha efectuat la darrera revalorització.

f) Béns rebuts en adscripció

S'informa dels béns rebuts en adscripció, a nivell de partida del balanç, amb indicació del seu valor activat, amortització i correccions valoratives per deteriorament acumulades. S'identifiquen cadascun dels béns rebuts en adscripció durant l'exercici.

Béns rebuts en adscripció: partida Balanç	Valor activat	Amortització	Correccions valoratives per deteriorament acumulades
Total	0,00	0,00	0,00

g) Béns entregats en adscripció

S'identifiquen els ens als que s'han entregat béns en adscripció durant l'exercici.

Béns entregats en adscripció	Ens al que s'ha entregat el bé	Import del bé entregat
Total		0,00

h) Béns rebuts en cessió

S'identifiquen en aquest apartat els béns rebuts en cessió durant l'exercici.

i) Béns entregats en cessió

S'identifiquen en aquest apartat els ens als quals s'han entregat béns en cessió durant l'exercici.

j) Arrendaments financers

Informació sobre els arrendaments financers i altres operacions de naturalesa similar d'import significatiu sobre béns de l'immobilitzat material, sense perjudici de la informació requerida en altres parts de la memòria.

k) Béns destinats a l'ús general

S'informa dels béns que es troben destinats a l'ús general.

Béns destinats al ús general	Tipus de bé	Import del bé
Cruïlla C. Sant Sebastià i Pl. Vila	Infraestructures	1.797,14
Bassa	Infraestructures	1.687,64
Arranjament carrer major Projecte	Infraestructures	6.337,98
Pou Rasa	Infraestructures	2.722,00
Cementiri Pintura	Infraestructures	1.161,03
Plaça Pau Casal	Infraestructures	7.969,90
Bassa. Expropiació	Infraestructures	11.764,94
arranjament carrer major	Infraestructures	15.138,37
Millora xarxa potable	Infraestructures	12.677,81
arranjament carrer major	Infraestructures	67.233,50
Arranjament C. Jaume I	Infraestructures	34.022,55
Cementiri	Infraestructures	82.956,80
Camins	Infraestructures	3.237,70
Cruïlla	Infraestructures	125.928,19
Enllumenat (2015)	Infraestructures	23.962,36
Arranjament de camins	Infraestructures	5.306,91
Pav. Cr/ Dr. March	Infraestructures	3.581,91
Arranjament Mina	Infraestructures	1.766,22
ARRANJAMENT CAMÍ DE L'ALEIXAR	Infraestructures	8.031,59
ARRANJAMENT CAMÍ LA MUSSARA CAMP DE FUTBOL	Infraestructures	413,82
ARRANJAMENT COL.LECTOR CLAVEGUERAM PG LA MUSSARA	Infraestructures	1.876,10
CAMINS	Infraestructures	34.485,00
ENLL. PÀRQUING PEXI	Infraestructures	3.651,45

ARMARI ENLLUMENAT PEXI	Infraestructures	11.702,32
ARRANJ. CAMINS CCBC	Infraestructures	1.438,09
ARRANJ. CAMINS LES VALLS CCBC	Infraestructures	5.499,99
Clavegueram Renovació Col·lapse	Infraestructures	5.593,25
MUR PLANETA	Infraestructures	8.077,63
OBRA ARRANJAMENT D'UNS TRAMS DEL CAMÍ DE MASCABRER	Infraestructures	4.299,00
OBRES DIPÒSIT AIGUA	Infraestructures	19.494,76
OBRA CAMÍ DE LES VALLS (DINAMITZACIÓ)	Infraestructures	6.657,64
PORTES COMPTADOR AIGUA	Infraestructures	4.445,06
Carrer Major 2a FASE	Infraestructures	12.652,68
Carrer Major 2a FASE	Infraestructures	40.664,02
OBRA: Carrer Major 2A FASE	Infraestructures	28.837,76
CARRER MAJOR 2A FASE	Infraestructures	22.209,70
OBRA: Carrer Major 2a FASE	Infraestructures	5.918,35
OBRA: CARRER MAJOR 2a. FASE	Infraestructures	16.483,19
OBRA: Carrer Major 2a FASE	Infraestructures	13.428,53
OBRA: Carrer Major 2a FASE	Infraestructures	3.514,29
OBRA: Carrer Major 2a FASE	Infraestructures	16.451,69
OBRA: Carrer Major 2a FASE	Infraestructures	8.854,08
SUBSTITUCIÓ ENLLIMENAT A LED	Infraestructures	18.166,02
FacturaEmitida: LIBRO REG. FACTURAS EXPEDIDAS 2022	Infraestructures	17.106,82
FacturaEmitida: Factures instal·lacions 2022012200	Infraestructures	2.286,72
Traspàs 232 a 212	Infraestructures	13.803,90
PROJECTE CONDICIONAMENT I MILLORA RIU TOSQUES	Infraestructures	9.555,83
OBRA condicionament i millora de la riba del riu L	Infraestructures	50.158,44
Total		805.010,67

l) Béns construïts per l'entitat

S'informa del valor activat en l'exercici dels béns construïts per l'entitat, quan sigui d'un import significatiu.

m) Altres circumstàncies de caràcter substantiu que afecten a béns de l'immobilitzat material

En aquest punt s'especifica qualsevol altra circumstància de caràcter substantiu que afecti a béns de l'immobilitzat material, tal com garanties, restriccions de titularitat, litigis i situacions anàlogues.

6. Patrimoni públic del sòl

Els moviments d'aquest epígraf del Balanç de Situació han estat durant l'exercici, els següents:

Sense dades

7. Inversions immobiliàries

Els moviments d'aquest epígraf del Balanç de Situació han estat durant l'exercici, els següents:

Sense dades

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el C/E 084D8611512548248076286C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

8. Immobilitzat intangible

1. Moviments durant l'exercici

S'indiquen a continuació els moviments durant l'exercici de cada partida del balanç inclosa en l'epígraf d'Immobilitzat Intangible i les seves corresponents amortitzacions acumulades i correccions valoratives acumulades.

IMMOBILITZAT INTANGIBLE a 31/12/2024

Compte	Descripció	Saldo inicial	Entrades	Augments per traspassos d'altres p@rtides	Sortides	Disminucions per traspassos a altres Aps.Press.	Correccions valorat.netes per deterior.	Amortitzacions de l'exercici	Augment per revalorització a l'exercici	Saldo final
206	Aplicacions informàtiques	-16,81	0,00	363,00	0,00	0,00	0,00	60,50	0,00	285,69
207	Inversions sobre actius utilitzats en règim d'ar	23.461,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.227,89	0,00	22.234,04
TOTAL IMMOBILITZAT INTANGIBLE		23.445,12	0,00	363,00	0,00	0,00	0,00	1.288,39	0,00	22.519,73

2. Informació sobre:

a) Vides útils o coeficients d'amortització

En aquest punt s'indiquen les vides útils o coeficients d'amortització utilitzats en els diferents tipus d'elements.

Es remet a l'apartat 4.1. de la Memòria on s'especifiquen les Normes de reconeixement i valoració i en el qual es detalla el quadre amb els percentatges d'amortització aplicats per l'entitat, incloent els de l'Immobilitzat Intangible.

b) Canvis d'estimació

En aquest punt, sempre que tingui incidència significativa en l'exercici present o en exercicis futurs, s'informa dels canvis d'estimació que afectin a valors residuals, vides útils i mètodes d'amortització.

c) Despeses financeres capitalitzades

Si és el cas, s'indiquen en aquest apartat els imports de les despeses financeres capitalitzades en l'exercici.

d) Model de revaloració

En cas que s'utilitzi el model de revaloració, en aquest punt s'informa del criteri utilitzat per determinar el valor raonable dels béns valorats d'acord amb l'esmentat model de revaloració, en particular, de l'exercici en què s'ha efectuat la darrera revaloració.

e) Desemborsaments per investigació i desenvolupament

S'indica en aquest apartat l'import agregat dels desemborsaments per investigació i desenvolupament que s'han reconegut com a despeses durant l'exercici, així com la justificació del compliment de les circumstàncies que suporten la capitalització de despeses d'investigació i desenvolupament.

f) Altres circumstàncies de caràcter substantiu que afectin a l'immobilitzat intangible

En aquest punt s'especifica qualsevol altra circumstància de caràcter substantiu que afecti a l'immobilitzat intangible, tal com garanties, restriccions de titularitat, litigis i situacions anàlogues.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 0840B6115151254824807628606F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

9. Arrendaments financers i altres operacions de naturalesa similar

Aquesta informació és subministrada per l'entitat arrendatària.

S'indica per cada classe d'actius, l'import pel qual s'ha reconegut inicialment l'actiu, indicant si aquest correspon al valor raonable de l'actiu o, en el seu cas, al valor actual dels pagaments a realitzar i existència, en el seu cas, de l'opció de compra. Al mateix temps, s'indica una descripció general dels acords significatius d'arrendament financer i la naturalesa dels actius que sorgeixin d'aquests contractes.

Nom Classe Actiu	Import reconeixement inicial	Valoració	Opció de compra (S/N)	Acords	Naturalesa
Total		0,00			

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

10. Actius financers

1. Informació relacionada amb el balanç

a) Resum d'actius financers

Estat resum de la conciliació entre la classificació d'actius financers del balanç i les categories que s'estableixen d'aquests en la norma de reconeixement i valoració número 8 d'Actius financers.

Actius Financers a 31/12/2024

	ACTIUS FINANCERS LLARG TERMINI						ACTIUS FINANCERS CURT TERMINI						TOTAL	
	Inversions en patrimoni 2024	Inversions en patrimoni 2023	Valors representatius de deute 2024	Valors representatius de deute 2023	Altres inversions 2024	Altres inversions 2023	Inversions en patrimoni 2024	Inversions en patrimoni 2023	Valors representatius de deute 2024	Valors representatius de deute 2023	Altres inversions 2024	Altres inversions 2023	Total 2024	Total 2023
CRÈDITS I PARTIDES A COBRAR			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	462,11	462,11	462,11	462,11
INVERSIONS MANTINGUDES FINS AL VENCIMENT			0,00	0,00					0,00	0,00			0,00	0,00
ACTIUS FINANCERS A VALOR RAONABLE AMB CANVI EN RESULTATS	12,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00

Actius Financers a 31/12/2024

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIU	ACTIUS FINANCERS LLARG TERMINI						ACTIUS FINANCERS CURT TERMINI						TOTAL	
	Inversions en patrimoni 2024	Inversions en patrimoni 2023	Valors representatius de deute 2024	Valors representatius de deute 2023	Altres inversions 2024	Altres inversions 2023	Inversions en patrimoni 2024	Inversions en patrimoni 2023	Valors representatius de deute 2024	Valors representatius de deute 2023	Altres inversions 2024	Altres inversions 2023	Total 2024	Total 2023
	INVERSIONS EN ENTITATS DEL GRUP MULTIGRUP I ASSOCIADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ACTIUS FINANCERS DISPONIBLES PER A LA VENDA			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	TOTAL	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462,11	462,11	474,11

b) Reclassificació

En el cas de reclassificar actius financers, de conformitat amb el que estableix l'apartat 9 de la norma de reconeixement i valoració número 8, passant a valorar-los al cost o al cost amortitzat en lloc de a valora raonable, o viceversa, s'informa de l'import reclassificat de cada una de les categories i el motiu de la reclassificació.

Actiu Financer	Imp.reclassificat al cost amortitzat	Imp.reclassificat al valor raonable	Motiu de la reclassificació
Total	0,00	0,00	

c) Actius financers lliurats en garantia

Si és el cas, s'informa del valor comptable dels actius financers lliurats en garantia, així com de la classe d'actius financers a la que pertanyen.

Actiu Financer entregat en garantia	Classe d'actius financers	Valor comptable
Total		0,00

d) Correccions per deteriorament del valor

L'entitat informa, per a cada classe d'actiu financer, del moviment dels comptes correctors utilitzats per registrar el deteriorament de valor, quan es produeix.

CORRECCIONS PER DETERIORACIÓ DEL VALOR a 31/12/2024

	SALDO INICIAL	DISMINUCIONS DE VALOR PER DETERIORACIÓ CREDITICIA DE L'EXERCICI	REVERSIÓ DE LA DETERIORACIÓ CREDITICIA EN L'EXERCICI	SALDO FINAL
Actius financers a llarg termini	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversions en patrimoni	0,00	0,00	0,00	0,00
Valors representatius de deute	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres inversions	0,00	0,00	0,00	0,00
				56

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840861151254824807628606F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

CORRECCIONS PER DETERIORACIÓ DEL VALOR a 31/12/2024

	SALDO INICIAL	DISMINUCIONS DE VALOR PER DETERIORACIÓ CREDITICIA DE L'EXERCICI	REVERSIÓ DE LA DETERIORACIÓ CREDITICIA EN L'EXERCICI	SALDO FINAL
Actius financers a curt termini	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversions en patrimoni	0,00	0,00	0,00	0,00
Valors representatius de deute	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres inversions	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Informació relacionada amb el compte del resultat econòmic-patrimonial

Si és el cas, l'entitat proporciona la informació sobre els resultats nets procedents de les diferents categories d'actius financers definits en la norma de reconeixement i valoració número 8 d'Actius financers; i sobre els ingressos financers calculats per aplicació del mètode del tipus d'interès efectiu.

3. Informació sobre els riscos de tipus de canvi i de tipus d'interès

a) Risc de tipus de canvi

Informació sobre les inversions financeres en moneda diferent de l'euro, agrupades per monedes.

Moneda	Inversions en patrimoni	Valors representatius del deute	Altres inversions	TOTAL
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00
% Inversions en moneda diferent de l'euro sobre inversions totals				%

b) Risc de tipus d'interès

Per als actius financers que es valoren a cost amortitzat, s'informa sobre la seva distribució entre actius a tipus d'interès fix i a tipus variable, en termes absoluts i percentuals.

Classe Actiu Financer / Tipus interès	A tipus d'interès fix	A tipus d'interès variable	TOTAL
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Total	0,00	0,00	0,00
% d'actius financers a tipus d'interès fix o variable sobre el total			%

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

4. Altra informació

S'indica en aquest punt qualsevol altra informació de caràcter substantiu que afecti els actius financers.

11. Passius financers

1. Situació i moviments dels deutes

a) Deutes al cost amortitzat

SITUACIÓ I MOVIMENTS DELS DEUTES a)DEUTES A COST AMORTITZAT

DEUTE A 1 GENER				CREACIONS		INTERESSOS MERITATS SEGONS T.I.E.			DIFERÈNCIES DE CANVI		DISMINUCIONS		DEUTE A 31 DESEMBRE	
IDENTIFICACIÓ DEL DEUTE	T.I.E.	COST AMORTITZAT	INTERESSOS EXPLÍCITS	EFFECTIU	DESPESES	EXPLÍCITS	RESTA	INTERESSOS CANCEL·LATS	DEL COST AMORTITZAT	D'INTERESSOS EXPLÍCITS	VALOR COMPTABLE	RESULTAT	COST AMORTITZAT	INTERESSOS EXPLÍCITS
2022000001 Deute PTE 2020														
		15.291,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.291,72	0,00	0,00	0,00
2009000001 FIANÇA BORGES														
		200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 0840861151254824807628606F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ I MOVIMENTS DELS DEUTES a)DEUTES A COST AMORTITZAT

DEUTE A 1 GENER				CREACIONS		INTERESSOS MERITATS SEGONS T.I.E.			DIFERÈNCIES DE CANVI		DISMINUCIONS		DEUTE A 31 DESEMBRE	
IDENTIFICACIÓ DEL DEUTE	T.I.E.	COST AMORTITZAT	INTERESSOS EXPLÍCITS	EFFECTIU	DESPESES	EXPLÍCITS	RESTA	INTERESSOS CANCEL·LATS	DEL COST AMORTITZAT	D'INTERESSOS EXPLÍCITS	VALOR COMPTABLE	RESULTAT	COST AMORTITZAT	INTERESSOS EXPLÍCITS
2018000001 FIANÇA ISP SOLUTIONS														
		648,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	648,00	0,00
2020000002 FIANÇA CLARA ANGUERA LLOGUER CASA METGE														
		420,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,10	0,00
2021000003 FIANÇA D'OBRES SERVEIS I PAVIMENTACIÓ C. MAJOR														
		6.501,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.501,03	0,00
2022000002 Ampliació garantia obres c. Major 2a fase														
		1.244,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.244,22	0,00
2022000003 Fiança COMAIGUA, S.L. (comptadors telemesura)														
		2.842,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.842,65	0,00
2023000001 GARANTIA OBRA														
		2.467,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.467,53	0,00
2023000002 FIANÇA LLOGUER PIS														
		400,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,10	0,00
2024000001 INGRÉS FIANÇA OBRA SOLCAM ENERGIA														
		0,00	0,00	2.178,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.178,95	0,00
TOTAL		30.015,35	0,00	2.178,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.291,72	0,00	16.902,58	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

b) Deutes a valor raonable

SITUACIÓ I MOVIMENTS DELS DEUTES b)DEUTES A VALOR RAONABLE

IDENTIFICACIÓ DEL DEUTE	DEUTE A 1 GENER		CREACIONS		DIFERÈNCIES DE CANVI					DEUTE A 31 DESEMBRE		
	VALOR EX-CUPÓ	INTERESSOS EXPLÍCITS	EFFECTIU	DESPESES	INTERESSOS MERITATS	INTERESSOS CANCEL·LATS	VARIACIÓ VALOR RAONABLE	DEL VALOR EX-CUPÓ	D'INTERESSOS EXPLÍCITS	DISMINUCIONS	VALOR EX-CUPÓ	INTERESSOS EXPLÍCITS
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

c) Resum per categories

Estat resum de la conciliació entre la classificació de passius financers del balanç i les categories que s'estableixen a la norma de reconeixement i valoració número 9 de la segona part del Pla general de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL.

SITUACIÓ I MOVIMENTS DELS DEUTES c)RESUM PER CATEGORIES

	OBLIGACIONS I ALTRES VALORS NEGOCIABLES - LLARG TERMINI		DEUTES AMB ENTITATS DE CREDIT - LLARG TERMINI		ALTRES DEUTES - LLARG TERMINI		OBLIGACIONS I ALTRES VALORS NEGOCIABLES - CURT TERMINI		DEUTES AMB ENTITATS DE CREDIT CURT TERMINI		ALTRES DEUTES - CURT TERMINI		TOTAL	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
DEUTES A COST AMORTITZAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.902,58	30.015,35	16.902,58	30.015,35
DEUTES A VALOR RAONABLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ I MOVIMENTS DELS DEUTES c)RESUM PER CATEGORIES

	OBLIGACIONS I ALTRES VALORS NEGOCIABLES - LLARG TERMINI		DEUTES AMB ENTITATS DE CREDIT - LLARG TERMINI		ALTRES DEUTES - LLARG TERMINI		OBLIGACIONS I ALTRES VALORS NEGOCIABLES - CURT TERMINI		DEUTES AMB ENTITATS DE CREDIT - CURT TERMINI		ALTRES DEUTES - CURT TERMINI		TOTAL	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.902,58	30.015,35	16.902,58	30.015,35

2. Línies de crèdit

Per a cada línia de crèdit, informació sobre : l'import disponible, el límit concedit, la part disposada i la comissió, en percentatge, sobre la part no disposada.

Identificació Línies de crèdit	Límit concedit	Disposat	Disponible	Comissió s/ no disposat
Total		0,00	0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

3. Informació sobre els riscos de tipus de canvi i de tipus d'interès

a) Risc de tipus de canvi

Informació sobre els deutes en moneda diferent de l'euro, agrupats per monedes.

Moneda	Obligacions i altres valors negociables	Deutes amb entitats de crèdit	Altres deutes	TOTAL
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

% Deuda en moneda distinta del euro sobre deuda total %

b) Risc de tipus d'interès

Per als passius financers a cost amortitzat, informació sobre la seva distribució entre passius a tipus d'interès fix i a tipus variable, en termes absoluts i percentuals, segons el format següent.

Classe Passiu Financer / Tipus d'interès	A tipus interès fix	A tipus interès variable	TOTAL
PTE 2020	0,00	0,00	0,00
			0,00
Total	0,00	0,00	0,00
% de passius financers a tipus d'interès fix o variable sobre el total	0	0	0,00%

4. Avals i altres garanties concedides

a) Avals concedits

Sense dades

b) Avals Executats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 084086115151254824807628606F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

Agrupació	Entitat avalada: NIF	Entitat avalada: Denominació	Data concessió aval	Data venciment aval	Finalitat aval	Avals cancel·lats en l'exercici per execució	Aplicació pressupostaria	Concepte no pressupostari
TOTAL							0,00	

c) Avals reintegrats

Agrupació	Any d'execució	Import reintegrat en l'exercici	Aplicació pressupostaria	Concepte no pressupostari
TOTAL			0,00	

5. Altra informació

Informació addicional a incloure, si procedeix, sobre Passius Financers referent a:

- a) L'import dels deutes amb garantia real
- b) Deutes impagats durant l'exercici i situació de l'impagament a la data de formulació dels comptes anuals
- c) Altres situacions diferents a l'impagament que hagin atorgat al prestador el drets a reclamar el pagament anticipat.
- d) Derivats financers que al tancament de l'exercici siguin passius als quals no s'apliqui la comptabilitat de cobertures, indicant els motius pels quals es manté l'instrument derivat.
- e) Qualsevol altra informació de caràcter substantiu que afecti els passius financers.

12. Cobertures comptables

Informació d'aquelles operacions a les quals es d'aplicació la norma de reconeixement i valoració número 10 de Cobertures comptables, de la segona part del pla general de comptabilitat pública adaptat a la administració local, annex a la ICAL.

En el cas que existeixin cobertures comptables s'indica la descripció detallada, la justificació de la seva aplicació, el valor comptable i tantes dades que son necessàries per identificar l'instrument de cobertura.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

13. Actius construïts o adquirits per a altres entitats i altres existències

Informació a nivell de partida de balanç sobre: circumstàncies que motiven les correccions valoratives per deteriorament de les existències, import dels costos capitalitzats si s'escau durant l'exercici, limitacions en la disponibilitat de les obres i altres existències per diverses causes i qualsevol circumstància de caràcter substantiu que afecti la titularitat, la disponibilitat o la valoració dels actius construïts o adquirits per a altres entitats i resta d'existències.

Partida Balanç	Imp. correcc. Valorat. per deteriorament	Import reversió per de les correccions	Import costos capitalitzats	Limitacions per Garanties	Limitacions per Pignoracions	Limitacions per Fiances	Limitacions per Altres raons anàlogues	Observacions
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

14. Moneda estrangera

1. Import Global

Informació de l'import global, a nivell de partida del balanç, dels elements d'actiu i passiu expressats en moneda estrangera.

2. Import de les diferències de canvi

En el cas que existeixin diferències de canvi s'especifica el seu import en el resultat de l'exercici, presentant per separat les que provenen de transaccions que s'han liquidat al llarg del període de les que estan vives o pendents de venciment a la data de tancament de l'exercici, a excepció de les procedents dels actius i passius financers que es valorin al valor raonable amb canvis en resultats.

Partida Balanç	Elements de l'actiu o passiu	Import total	Diferències de canvi reconegudes en el resultat de l'exercici
Total		0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document original signat electrònicament per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació d'actes signats electrònicament a l'adreça: https://sede.ajuntament.vilaplana.cat/validador/

15. Transferències, subvencions i altres ingressos i despeses

1. Transferències i subvencions rebudes

En aquest apartat s'informa de l'import i característiques de les transferències i subvencions rebudes, l'import de les quals és significatiu, així com sobre el compliment o l'incompliment de les condicions imposades per a la percepció i el gaudi de les subvencions, el criteri d'imputació a resultats i els imports imputats.

Nom Característica	Import Import		Rebut: Rebut:		Quantitat imputada a Resultats: Exercici 2024	Quantitat imputada a Resultats: Exercici : 2023
	Exercici 2024	Exercici 2023	Import Reintegrable	Import No reintegrable		
PARTICIPACIÓ TRIBUTS DE L'ESTAT	135.489,82	105.732,55	0,00	135.489,82	135.489,82	105.732,55
ACTE CONTRA VIOLÈNCIA DE GÈNERE	0,00	13.346,71	0,00	0,00	0,00	13.346,71
ALTRES TRASNFERÈNCIES CORRENTS DE L'ADM DE L'ESTAT	28.148,11	0,00	0,00	28.148,11	28.148,11	0,00
CONTRATS DE COOPERACIÓ LOCAL DE CATALUNYA	49.533,35	49.423,99	0,00	49.533,35	49.533,35	49.423,99
UBV.GENERALITAT JUTJAT DE PAU	877,00	877,00	0,00	877,00	877,00	877,00
UBV.CARRECS ELECTES	-2.257,89	9.190,50	0,00	-2.257,89	-2.257,89	9.190,50
DEPUTACIO TARRAGONA: PISCINES	0,00	8.174,00	0,00	0,00	0,00	8.174,00
DEPUTACIÓ. PERIDOMÈSTICS	4.201,41	4.750,00	0,00	4.201,41	4.201,41	4.750,00
DEPUTACIÓ : PAM despesa corrent	8.384,54	49.500,00	0,00	8.384,54	8.384,54	49.500,00
DEPUTACIO TGNA:CATÀLEG CULTURAL	16.360,48	12.774,00	0,00	16.360,48	16.360,48	12.774,00
DEPUTACIÓ. ACTIVITATS CULTURALS	19.758,94	14.822,00	0,00	19.758,94	19.758,94	14.822,00

Aquest document és una còpia autèntica de l'original signada electrònicament per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), Josep Bigorra i Llauredó - DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, a través del servei de validació de signades electròniques el dia 12/02/2026 a les 10:32:26

Consell Comarcal : Beques menjador	5.939,24	6.107,10	0,00	5.939,24	5.939,24	6.107,10
Consell Comarcal : conveni jove	0,00	329,00	0,00	0,00	0,00	329,00
Consell Comarcal: temps per cura	9.950,59	2.211,39	0,00	9.950,59	9.950,59	2.211,39
CONSULTORI MÈDIC	0,00	0,00	0,00	0,00	1.767,55	1.767,55
CRUÏLLA C/MAJOR	0,00	0,00	0,00	0,00	4.056,39	4.056,39
ENLLUMENAT PÚBLIC	0,00	0,00	0,00	0,00	453,88	453,88
ARRANJ. MINA	0,00	0,00	0,00	0,00	39,25	39,25
VERIA COL.LECTOR CLAVEGUERAM PG MUSSARA	0,00	0,00	0,00	0,00	50,03	50,03
UBV. DIPUTACIO. LA PLANETA	0,00	0,00	0,00	0,00	119,51	119,51
COMARQUES:CAMINS MUNICIPALS , arranjament camí de l'Aleixar	0,00	0,00	0,00	0,00	407,56	407,56
INVERSIÓ AIGUA bomba clor	0,00	0,00	0,00	0,00	334,97	334,97
DIPUTACIO. Consultori mèdic(dermatoscopi, aspirador, frigorífic,secador i canvia bolquers, espiròmetre, cadires, ecògraf, cadira de rodes	0,00	0,00	0,00	0,00	514,84	514,85
Aranjament Nínxols Cementiri	0,00	0,00	0,00	0,00	156,94	156,94
Camins 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,86	1.980,86
Ordinador Ludoteca	0,00	0,00	0,00	0,00	64,68	64,68
Mobles Ludoteca	0,00	0,00	0,00	0,00	79,53	79,53
Materiai Ludoteca	0,00	0,00	0,00	0,00	27,77	27,77
Instres Ludoteca	0,00	0,00	0,00	0,00	38,79	38,79
ntar Ludoteca	0,00	0,00	0,00	0,00	29,40	29,40
CONSULTORI MÈDIC dopler vascular	0,00	0,00	0,00	0,00	107,26	107,26
CasaMetge	0,00	0,00	0,00	0,00	2.289,96	2.289,96
la FASE Cementiri	0,00	0,00	0,00	0,00	99,98	99,98
Dipòsit	0,00	0,00	0,00	0,00	403,44	403,44
Plaques	0,00	0,00	0,00	0,00	594,03	594,03
la FASE Cementiri	0,00	0,00	0,00	0,00	77,66	77,66
enyalització	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045,84	798,08

Aquest document és una còpia autèntica del document original signat electrònicament per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), Josep Bigorra i Llauredó - DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, a través del servei de validació de signatura electrònica. La seva autenticitat es pot comprovar a la web: https://sedelectronica.gub.cat/ o a través del servei de validació de signatura electrònica. Data: 05/12/2025 a les 10:32:26

Armani Les Valls	0,00	0,00	0,00	0,00	200,94	200,94
DE DIPUTACIONS, CONSELLS O CABILDOS - Armani enllumenat PEXI 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	825,20	825,21
Camins 2018 Consell Comarcal	0,00	0,00	0,00	0,00	815,13	815,12
Diputació : Aigua Consum Humà	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Diputació : Desfibril·ladors	0,00	19.682,00	0,00	0,00	0,00	19.682,00
Diputació : PAM inversió 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	446,11	705,06
Diputació : Obra Carrer Major	0,00	0,00	0,00	0,00	4.825,77	4.825,77
Diputació : Consultori Mèdic	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diputació Actuació Arqueològica Església La Mussara	0,00	0,00	0,00	0,00	811,47	811,47
Generalitat PUOSC: accions territorial munucipis petits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Generalitat PUOSC: inversions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Generalitat gestió forestal sostenible	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Generalitat PUOSC: MUR CONTENCIÓ CEMENTIRI	0,00	0,00	0,00	0,00	286,45	286,45
Diputació : Ascensor	0,00	0,00	0,00	0,00	1.162,21	1.162,21
Diputació: agent cívic	0,00	6.539,20	0,00	0,00	0,00	6.539,20
Diputació: salut pública	0,00	11.072,78	0,00	0,00	0,00	11.072,78
Diputació PAES adquisició vehicle	0,00	17.257,72	0,00	0,00	4.016,11	3.526,87
Diputació salut publica 2022	0,00	2.477,62	0,00	0,00	0,00	169,02
Diputació digitalització	0,00	3.632,54	0,00	0,00	358,37	345,52
Diputació PAES	46.485,00	34.408,50	0,00	46.485,00	1.711,56	1.478,61
Text Generation	0,00	0,00	0,00	0,00	794,65	314,64
SUBVENCIÓ MICROPOBLES	4.050,00	0,00	0,00	4.050,00	4.050,00	0,00
SUBVENCIÓ MITIGACIÓ (REDACCIÓ PROJECTES)	17.908,00	0,00	0,00	17.908,00	17.908,00	0,00
SUBVENCIÓ SOC CONTRACTES FORMATIUS	26.036,06	0,00	0,00	26.036,06	26.036,06	0,00
SUBVENCIÓ RESIDUS	8.215,59	0,00	0,00	8.215,59	8.215,59	0,00
SUBVENCIÓ DESPESA CORRENT 2023	22.954,79	0,00	0,00	22.954,79	22.954,79	0,00
SUBVENCIÓ PLAIMPULSA DESPESA CORRENT 2024	58.608,91	0,00	0,00	58.608,91	58.608,91	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic de l'Entitat signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), Josep Bigorra i Llauredó - DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025. S'ha signat electrònicament per: Actuario Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23

UBV CONSOLIDACIÓ TALÚS CAMÍ FONT LES CREUS	38.216,83	0,00	0,00	38.216,83	38.216,83	0,00
UBV SUBVENCIO SALUT PÚBLICA 2023	9.513,86	0,00	0,00	9.513,86	9.513,86	0,00
UBV SUBVENCIO DEA 2023	128,30	0,00	0,00	128,30	128,30	0,00
UBV PLA IMPULSA CULTURA 2024	8.372,70	0,00	0,00	8.372,70	8.372,70	0,00
UBV SUBVENCIO PLA IMPULSA SALUT PÚBLICA 2024	16.456,25	0,00	0,00	16.456,25	16.456,25	0,00
UBV SUPORT POLÍTIQUES JOVENTUT 2022	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	0,00
UBV SUBVENCIO EQUIPAMENTS ESPORTIUS	33.521,95	0,00	0,00	33.521,95	0,00	0,00
UBV SUBVENCIO GENERALITAT	66.267,50	0,00	0,00	66.267,50	180,39	0,00
UBV SUBVENCIO OSIC RESTAURACIÓ FAÇANA DIPÒSIT VELL	82.934,63	0,00	0,00	82.934,63	0,00	0,00
UBV SUBVENCIO PROTECCIÓ CIVIL (remolc)	3.413,68	0,00	0,00	3.413,68	341,37	0,00
UBV SUBVENCIO PROTECCIÓ CIVIL (carpa)	586,32	0,00	0,00	586,32	58,63	0,00
UBV SUBVENCIO MITIGACIÓ	146.071,90	0,00	0,00	146.071,90	720,95	0,00
UBV SUBVENCIO MITIGACIÓ MILLORA GESTIÓ AIGUA	23.655,00	0,00	0,00	23.655,00	3.006,84	0,00
UBV PAM 2023 (CONDICIONAMENT RIBA RIU TOSQUES)	56.728,55	0,00	0,00	56.728,55	1.890,95	0,00
UBV SUBVENCIO EXCEPCIONAL 2024 (POU)	9.661,50	0,00	0,00	9.661,50	398,61	0,00
UBV SUBVENCIO PAM 2022 SALA COWORKING	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	5.126,89	0,00
UBV SUBVENCIO PAM 2022 SALA DE VETLLES	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	1.910,07	0,00
UBV ADQUISICIÓ COOPERATIVA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	3.000,00	0,00
Total	1.095.522,91	437.308,60	0,00	1.095.522,91	535.825,67	384.491,48

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B6115151254824807628606F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

2. Transferències i subvencions concedides

Aquest punt informa sobre l'import i les característiques de les transferències i subvencions concedides, l'import de les quals és significatiu.

Nom Característica	NIF del perceptor	Denominació del perceptor	Import Reintegrable	Finalitat	Reintegraments
Serveis prestats	P9300003B	CC Baix Camp	21.312,07	Serveis generals	0,00
Despeses menjador	G43810662	Ampa Ceip Cingle Roig	22.219,91	Educació	0,00
Quota	G43946441	Ass Micropobles Catalunya	150,00	Administració	0,00
Quota	G66436064	ACCM	154,00	Administració	0,00
Quota	G65739930	AMI	75,50	Administració	0,00
Quota	G08797771	FMC	100,96	Administració	0,00
Total			44.012,44		0,00

3. Qualsevol circumstància de caràcter substantiu

En el cas d'existir qualsevol circumstància de caràcter substantiu que afecti als ingressos o a les despeses de l'entitat, s'indica en aquest apartat. En particular, en el cas que l'entitat hagi construït o adquirit actius per altres ens públics, s'informa dels ingressos associats al contracte o acord de construcció o adquisició, l'import del qual sigui significatiu, indicant almenys l'import i característiques, així com el compliment o incompliment de les condicions imposades per a la seva obtenció.

16. Provisions i contingències

- 1. Per cada provisió reconeguda en el balanç, tret de les relatives a avals i altres garanties concedides, s'informa de:
 - a) Moviments de cada epígraf del balanç durant l'exercici, referit a les provisions i contingències.

Epígraf Balanç	Saldo inicial provisions	Augments provisions	Disminucions provisions	Saldo final provisions
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

- b) Altra informació referida a les provisions que permeti identificar-les.
- 2. Per cada tipus de passiu contingent les dades necessàries per descriure'ls com : la naturalesa, evolució previsible, els motius en el cas que no s'hagin pogut valorar i per tant registrar-se en el balanç.
- 3. Per cada tipus d'actiu contingent, informació sobre la seva naturalesa i l'evolució previsible, així com els factors dels quals depèn.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 084D8611512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

17. Informació sobre medi ambient

1. Obligacions reconegudes

En aquest apartat s'informa sobre les obligacions reconegudes en l'exercici amb càrrec a cada grup de programes de la política despesa 17 'Medi ambient'.

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT fins 31/12/2024

Situació del pressupost de despeses. Simplificat (Per Programa: Àrea despesa + Polítiques de despesa + Grups de programes)

Prog.	Descripció	Crèdits definitius	Crèdits disponibles	Crèdits no disponibles	Saldos retencions + autoritzacions	Saldos compromesos	Obligacions reconegudes netes	Pagaments ordenats	Pagaments totals	Reintegraments	Pagaments líquids	Total pendent de pagament
171	Parcs i jardins.	3.000,00	283,55	0,00	0,00	0,00	2.716,45	2.716,45	2.716,45	0,00	0,00	0,00
17	Medi ambient.	3.000,00	283,55	0,00	0,00	0,00	2.716,45	2.716,45	2.716,45	0,00	0,00	0,00
1	SERVEIS PÚBLICS BÁSICS.	3.000,00	283,55	0,00	0,00	0,00	2.716,45	2.716,45	2.716,45	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	3.000,00	283,55	0,00	0,00	0,00	2.716,45	2.716,45	2.716,45	0,00	0,00	0,00

2. Import beneficis fiscals per raons mediambientals

En aquest punt s'informa de l'import dels beneficis fiscals per raons mediambientals que afecten als tributs propis.

Econòmica d'ingressos	Import
11500	366,59
Total	366,59

18. Actius en estat de venda

En el cas que l'entitat tingui actius en estat de venda amb un import significatiu, es facilita una descripció detallada dels mateixos i el seu import.

Descripció d'actius en estat de venda	Import
Total	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840861151254824807628606F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

19. Presentació per activitats del compte del resultat econòmic patrimonial

L'entitat presenta el compte del resultat econòmic patrimonial classificant les despeses econòmiques incloses per activitats.

Despeses (Grup de Programa)	Pressupostari: Exercici 2024	No Pressupostari: Exercici 2024	Total: Exercici 2024	Pressupostari: Exercici 2023	No Pressupostari: Exercici 2023	Total: Exercici 2023
912	24.340,00	7.681,48	32.021,48	0,00	0,00	0,00
920	314.002,96	99.096,50	413.099,46	382.712,05	117.548,50	500.260,55
934	802,86	253,38	1.056,24	744,67	228,72	973,39
942	21.312,07	6.725,90	28.037,97	6.426,58	1.973,90	8.400,48
153	13.495,44	4.259,04	17.754,48	0,00	0,00	0,00
160	446,13	140,79	586,92	36,64	11,25	47,89
161	24.249,69	7.652,98	31.902,67	38.118,27	11.707,88	49.826,15
163	219,26	69,20	288,46	499,97	153,56	653,53
165	7.850,63	2.477,59	10.328,22	11.773,10	3.616,06	15.389,16
171	2.716,45	857,29	3.573,74	0,00	0,00	0,00
162	44.340,02	13.993,31	58.333,33	31.732,16	9.746,41	41.478,57
164	0,00	0,00	0,00	968,50	297,47	1.265,97
312	2.955,19	932,63	3.887,82	1.197,52	367,81	1.565,33
342	676,84	213,60	890,44	696,99	214,08	911,07
323	8.152,04	2.572,71	10.724,75	8.249,67	2.533,85	10.783,52
333	2.316,89	731,19	3.048,08	3.208,98	985,63	4.194,61
311	1.980,01	624,87	2.604,88	0,00	0,00	0,00
79						

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

334	13.583,71	4.286,90	17.870,61	32.668,15	10.033,89	42.702,04
338	15.474,13	4.883,50	20.357,63	14.917,35	4.581,81	19.499,16
Total	498.914,32	157.452,86	656.367,18	533.950,60	164.000,82	697.951,42

Ingressos	Exercici 2024	Exercici 2023
Ingressos de gestió ordinària	709.520,14	637.700,24
Ingressos financers	22.611,89	26.011,43
Altres ingressos	0,03	224,46
Total	732.132,06	663.936,13

20. Operacions per administració de recursos a compte d'altres ens públics

Quan l'entitat realitza operacions d'administració de recursos que comptablement es registren a través de comptes del subgrup 45 'Deutors i creditors per administració de recursos a compte d'altres ens públics', s'obté la informació dels quadres següents:

1. Obligacions derivades de la gestió

Informació per cada entitat titular i per cada un dels conceptes representatius dels recursos gestionats.

Sense dades

2. Ens públics, comptes corrents en efectiu

Informació per cada entitat titular.

Sense dades

3. Desenvolupament de la gestió

Informació que es presenta per a cada uns dels conceptes representatius dels recursos gestionats.

Aquesta informació és obligatòria en el cas que l'entitat comptable que administra recursos per compte d'altres ens públics no hagi subministrat a les entitats titulars dels recursos, la informació necessària per que aquestes incorporin al seu pressupost totes les operacions derivades de la gestió realitzada.

a) Resum

Sense dades

b) Drets Anul·lats

Sense dades

c) Drets Cancel·lats

Sense dades

d) Devolucions d'ingressos

Sense dades

21. Operacions no pressupostaries de tresoreria

Informació sobre les operacions no pressupostàries de tresoreria que comprenen les operacions efectuades durant l'exercici i que donen lloc al naixement o extinció de:

- Deutors i creditors que no s'imputen al pressupost de l'entitat, ni en el moment del seu naixement ni en el del seu venciment
- Partides representatives de cobraments i pagaments pendents d'aplicació definitiva, tant per operacions pressupostaries com no pressupostaries

1. Estat de deutors no pressupostaris

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 0840861151254824807628606F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

OPERACIONES NO PRESUP. DE TESORERÍA. ESTADO DE DEUDORES NO PRESUPUESTARIOS a 31/12/2024

DEUTORS a 31/12/2024

		Concepte						
Compte	Codi	Descripció	Saldo a 1 de gener	Modificacions saldo inicial	Càrrecs realitzats en l'exercici	Total deutors	Abonaments realitzats en l'exercici	Deutors pendents de cobrament a 31/12/2024
440	440	Deutors per IVA transferit.	445,65	-7,38	1.863,83	2.302,10	1.773,35	528,75
440			445,65	-7,38	1.863,83	2.302,10	1.773,35	528,75
449	4491	DEUTORS CANON	6.844,02	0,00	479,20	7.323,22	0,00	7.323,22
449	4492	AMPA pagat de més	1.911,66	0,00	0,00	1.911,66	0,00	1.911,66
449	4494	PROVISIÓ DE FONS 2023 I COMPENSACIÓ	0,00	0,00	1.520,00	1.520,00	1.520,00	0,00
449	4499	Altres deutors no pressupostaris	4.047,72	0,00	737,08	4.784,80	1.136,54	3.648,26
449			12.803,40	0,00	2.736,28	15.539,68	2.656,54	12.883,14
470	4700	Hisenda pública, deutor per IVA.	21.696,32	0,00	360,90	22.057,22	20.212,99	1.844,23
470	4709	Hisenda pública, deutor per altres conceptes.	293,95	0,00	0,00	293,95	0,00	293,95
470			21.990,27	0,00	360,90	22.351,17	20.212,99	2.138,18
471	4710	Seguretat Social	0,00	0,00	10.141,58	10.141,58	6.954,63	3.186,95
471			0,00	0,00	10.141,58	10.141,58	6.954,63	3.186,95
472	4720	IVA suportat	0,03	0,00	2.127,05	2.127,08	1.997,86	129,22
472			0,03	0,00	2.127,05	2.127,08	1.997,86	129,22
565	565	Fiances constituïdes a curt termini	462,11	0,00	0,00	462,11	0,00	462,11
565			462,11	0,00	0,00	462,11	0,00	462,11
TOTAL			35.701,46	-7,38	17.229,64	52.923,72	33.595,37	19.328,35

2. Estat de creditors no pressupostaris

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 08408611512548248076286C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

OPERACIONS NO PRESSUP. DE TRESORERIA. ESTAT DE CREDITORS NO PRESSUP. a 31/12/2024

CREDITORS a 31/12/2024

Concepte								
Compte	Codi	Descripció	Saldo a 1 de gener	Modificacions saldo inicial	Abonaments realitzats en l'exercici	Total creditors	Càrrecs realitzats en l'exercici	Creditors pdts. de pagament a 31/12/2024
410	410	Creditors per IVA suportat.	12.091,24	0,00	2.127,05	14.218,29	14.003,85	214,44
410			12.091,24	0,00	2.127,05	14.218,29	14.003,85	214,44
419	41908	De particulars	1.481,89	0,00	0,00	1.481,89	0,00	1.481,89
419	4194	Fres abonament Endesa 2023	5.908,16	0,00	0,00	5.908,16	0,00	5.908,16
419	4195	PROVISIÓ DE FONS 2023 I COMPENSACIÓ (altres creditors no pressup)	0,00	0,00	1.520,00	1.520,00	0,00	1.520,00
419	4197	Creditors Beques Menjador	2.107,17	0,00	0,00	2.107,17	0,00	2.107,17
419	4199	Altres creditors no pressupostaris	1.827,24	0,00	769,60	2.596,84	691,60	1.905,24
419			11.324,46	0,00	2.289,60	13.614,06	691,60	12.922,46
475	4750	Hisenda pública, creditor per IVA.	0,00	0,00	226,87	226,87	226,87	0,00
475	47510	Hisenda pública, creditora per IRPF -Personal-	4.635,16	0,00	16.765,11	21.400,27	16.071,95	5.328,32
475	47511	Hisenda pública, creditora per IRPF -Professionals-	509,91	0,00	1.953,11	2.463,02	1.696,70	766,32
475			5.145,07	0,00	18.945,09	24.090,16	17.995,52	6.094,64
476	4760	Seguretat Social	715,61	0,00	9.089,98	9.805,59	9.053,08	752,51
476			715,61	0,00	9.089,98	9.805,59	9.053,08	752,51
477	4770	IVA transferit	0,56	-7,38	1.871,21	1.864,39	1.863,83	0,56
477			0,56	-7,38	1.871,21	1.864,39	1.863,83	0,56
560	560	Fiances rebudes a curt termini	14.723,63	0,00	2.178,95	16.902,58	0,00	16.902,58
85								

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

OPERACIONS NO PRESSUP. DE TRESORERIA. ESTAT DE CREDITORS NO PRESSUP. a 31/12/2024

CREDITORS a 31/12/2024

		Concepte						
Compte	Codi	Descripció	Saldo a 1 de gener	Modificacions saldo inicial	Abonaments realitzats en l'exercici	Total creditors	Càrrecs realitzats en l'exercici	Creditors pdts. de pagament a 31/12/2024
560			14.723,63	0,00	2.178,95	16.902,58	0,00	16.902,58
		TOTAL	44.000,57	-7,38	36.501,88	80.495,07	43.607,88	36.887,19

3. Estat de partides pendents d'aplicació

a) Cobraments pendents d'aplicació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151254824807628606F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

OPERACIONS NO PRESSUP. DE TRESORERIA. COBRAMENTS PENDENTS D'APLICACIÓ a 31/12/2024

PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ. COBRAMENTS PDTS. D'APLICACIÓ a 31/12/2024

		Concepte						
Compte	Codi	Descripció	Cobraments pdts. d'aplicació a 1 de gener	Modificacions saldo inicial	Cobraments realitzats en l'exercici	Total cobraments pdts. aplicació	Cobraments aplicats en l'exercici	Cobraments pdts. d'aplicació a 31/12/2024
554	5541	BESTRET. ORDINÀRIES PENDENTS D'APLICACIO	0,00	0,00	149.361,63	149.361,63	149.361,63	0,00
554	5543	BASE VOL. I EXECUTIVA	0,00	0,00	41.047,23	41.047,23	41.047,23	0,00
554	5544	BASE LIQ. PADRONS	0,00	0,00	5.296,31	5.296,31	5.296,31	0,00
554			0,00	0,00	195.705,17	195.705,17	195.705,17	0,00
		TOTAL	0,00	0,00	195.705,17	195.705,17	195.705,17	0,00

b) Pagaments pendents d'aplicació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

OPERACIONS NO PRESSUP. DE TRESORERIA. PAGAMENTS PENDENTS D'APLICACIÓ a 31/12/2024

PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ. PAGAMENTS PDTS. D'APLICACIÓ a 31/12/2024

		Concepte						
Compte	Codi	Descripció	Pagaments pdts. d'aplicació a 1 de gener	Modificacions saldo inicial	Pagaments realitzats en l'exercici	Total pagaments pdts. aplicació	Pagaments aplicats en l'exercici	Pagaments pdts. aplicació a 31/12/2024
555	555100	Amb consignació pagaments pendents d'aplicació	330,68	0,00	18.075,61	18.406,29	16.308,97	2.097,32
555	555101	Sense consignació pagaments pendents d'aplicació	2.568,53	0,00	512,00	3.080,53	3.068,53	12,00
555			2.899,21	0,00	18.587,61	21.486,82	19.377,50	2.109,32
		TOTAL	2.899,21	0,00	18.587,61	21.486,82	19.377,50	2.109,32

22. Contractació administrativa. Procediments d'adjudicació

Informació, per tipus de contractes, sobre els imports adjudicats segons els diferents procediments establerts a la normativa vigent sobre contractació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA. PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ

	PROCEDIMENT OBERT			PROCEDIMENT RESTRINGIT			PROCEDIMENT NEGOCIAT			DIÀLEG COMPETITIU	ADJUDICACIÓ DIRECTA	TOTAL
	MULTIPLIC. CRITERI	ÚNIC CRITERI	TOTAL	MULTIPLIC. CRITERI	ÚNIC CRITERI	TOTAL	AMB PUBLICITAT	SENSE PUBLICITAT	TOTAL			
D'OBRES	232.513,69	152.456,42	384.970,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.902,50	423.872,61
DE SUBMINISTRAMENT	20.763,25	0,00	20.763,25	117,64	0,00	117,64	0,00	0,00	0,00	0,00	47.719,74	68.600,63
PATRIMONIALS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.420,00	2.420,00
DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DE SERVEIS	1.407,23	0,00	1.407,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.748,28	189.155,51
DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SECTOR PÚBLIC I EL SECTOR PRIVAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DE CARÀCTER ADMINISTRATIU ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	254.684,17	152.456,42	407.140,59	117,64	0,00	117,64	0,00	0,00	0,00	0,00	276.790,52	684.048,75

23. Valors rebuts en dipòsit

El resum per conceptes dels valors rebuts en dipòsit durant aquest exercici, presenta el següent detall:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

ESTAT DE VALORS REBUTS EN DIPÒSIT a 31/12/2024

Concepte

Codi	Descripció	Saldo a 1 de Gener	Modificacions saldo inicial	Dipòsits rebuts en l'exercici	Total dipòsits rebuts	Dipòsits cancel.lats	Dip. pdt. de devol. a 31/12/2024
E0014	Avals rebuts	23.598,91	0,00	0,00	23.598,91	0,00	23.598,91
	TOTAL	23.598,91	0,00	0,00	23.598,91	0,00	23.598,91

24. Informació pressupostaria

A continuació es presenta la informació pressupostaria corresponent a aquest exercici.

24.1. Exercici corrent

1) Pressupost de despeses

a) Modificacions de crèdit

Les modificacions pressupostaries realitzades presenten el següent resum:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B611542548248076286C06F0B07D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

MODIFICACIONS DE CRÈDIT. PRESSUPOST CORRENT

Per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica)

Transferències de crèdit													
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Crèdits extraordinaris	Suplements de crèdit	Ampliacions de crèdit	Transferències de crèdit positives	Transferències de crèdit negatives	Incorporacions de romanents de crèdit	Crèdits generats per ingressos	Baixes per anul.lació	Ajustos per pròrroga	Total modificacions
1	162	22700	RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	0,00	5.873,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.873,47
1	165	22100	Energia elèctrica.	0,00	354,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354,05
1	323	22100	Energia elèctrica.	0,00	968,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968,99
1	333	62200	REFUGI LA MUSSARA	0,00	28.671,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.671,00
1	920	21300	MANTEN MAQUINÀRIA, INSTAL TÈCNIQUES I UTILLAT	0,00	103,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,43
1	920	22100	Energia elèctrica.	0,00	98,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,71
1	920	22201	Postals. CORREUS	0,00	5,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,77
1	920	22603	Publicació en diaris oficials.	0,00	454,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454,50
1	920	22699	Altres despeses diverses.	0,00	60,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,20
1	920	48000	AMPA CINGLE ROIG DE VILAPLANA	0,00	7.177,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.177,68
1	920	62203	SALA DE VETLLES	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
1	920	62500	MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00
1	920	62600	INSTAL·LACIO WIFFI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00
1	920	63600	Equips per a processos d'informació.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.500,00	0,00	-1.500,00
TOTAL				0,01	43.767,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.500,00	0,00	38.267,81

b) Romanents de crèdit

Els romanents de crèdit del pressupost son:

ROMANENT DE CRÈDIT

Exer.	Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Romanents compromesos			Romanents no compromesos		
						Incorporables	No Incorp.	TOTAL	Incorporables	No Incorp.	TOTAL
2024	1	153	21000	01	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: CA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.888,13	1.888,13
2024	1	153	21000	02	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: CA	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.383,57	-1.383,57
2024	1	160	21000	01	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: CL	0,00	0,00	0,00	0,00	1.553,87	1.553,87
2024	1	161	21000	01	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: AI	0,00	0,00	0,00	0,00	-355,60	-355,60
2024	1	161	22100	01	Energia elèctrica (aigua) pous i dip	0,00	0,00	0,00	0,00	7.934,31	7.934,31
2024	1	161	22501	01	Tributs de les comunitats autònomes	0,00	0,00	0,00	0,00	4.171,60	4.171,60
2024	1	162	22700	01	Serveis recollida escombraries (seco	3.049,07	0,00	3.049,07	0,00	6.484,38	6.484,38
2024	1	163	21000	01	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: NE	0,00	0,00	0,00	0,00	280,74	280,74
2024	1	165	21000	01	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: EN	0,00	0,00	0,00	0,00	552,94	552,94
2024	1	165	22100	01	Energia elèctrica: enllumenat públic	617,83	0,00	617,83	0,00	4.832,65	4.832,65
2024	1	171	21000	01	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS: PA	0,00	0,00	0,00	0,00	283,55	283,55
2024	1	311	22113	01	Manutenció d'animals.	0,00	0,00	0,00	0,00	19,99	19,99
2024	1	312	21201	01	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: SAN	0,00	0,00	0,00	0,00	174,81	174,81
2024	1	312	22100	01	Energia elèctrica: sanitaris	148,07	0,00	148,07	0,00	1.221,93	1.221,93
2024	1	323	21203	01	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: EDU	0,00	0,00	0,00	0,00	-385,64	-385,64
2024	1	323	22100	01	ENERGIA ELÈCTRICA: EDUCACIÓ	0,00	0,00	0,00	0,00	591,02	591,02
2024	1	323	22101	01	AIGUA: EDUCACIÓ	25,84	0,00	25,84	0,00	5,14	5,14
2024	1	323	22102	01	GAS: EDUCACIÓ	0,00	0,00	0,00	0,00	3.730,59	3.730,59
2024	1	323	62201	01	ADEQUACIÓ ESCOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	114,40	114,40
2024	1	333	21204	01	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: CUL	0,00	0,00	0,00	0,00	-108,09	-108,09
2024	1	333	22200	01	Telèfon ascensor casa la cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	291,20	291,20
2024	1	333	62200	01	REFUGI LA MUSSARA	179.782,88	0,00	179.782,88	0,00	28.671,00	28.671,00
2024	1	334	22608	01	Festes populars (Mussart + altres)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.416,29	1.416,29
2024	1	338	22609	01	Festa Major	0,00	0,00	0,00	0,00	-474,13	-474,13
2024	1	342	21202	01	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: ESP	0,00	0,00	0,00	0,00	323,16	323,16
2024	1	912	10000	01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES: CÀRRECS ELECT	0,00	0,00	0,00	0,00	-340,00	-340,00
2024	1	920	12000	01	Sous del grup A1.	0,00	0,00	0,00	0,00	5.408,06	5.408,06
2024	1	920	12003	01	Sous del grup C1.	0,00	0,00	0,00	0,00	9.719,68	9.719,68
2024	1	920	12005	01	Sous del grup E.	0,00	0,00	0,00	0,00	5.378,40	5.378,40
2024	1	920	12006	01	Triennis.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.669,81	1.669,81
2024	1	920	12100	01	Complement de destinació.	0,00	0,00	0,00	0,00	5.153,95	5.153,95
2024	1	920	12101	01	Complement específic.	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.744,63	-6.744,63

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 0B4DB61151254824BD76286C66F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

ROMANENT DE CRÈDIT

					Romanents compromesos			Romanents no compromesos			
Exer.	Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Incorporables	No Incorp.	TOTAL	Incorporables	No Incorp.	TOTAL
2024	1	920	13000	01	Retribucions bàsiques.	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.467,45	-1.467,45
2024	1	920	13001	01	Hores extraordinàries	0,00	0,00	0,00	0,00	1.475,02	1.475,02
2024	1	920	15000	01	Productivitat.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2024	1	920	15100	01	Gratificacions.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2024	1	920	16000	01	SEGURETAT SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.310,76	-6.310,76
2024	1	920	16200	01	Formació i perfeccionament del perso	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
2024	1	920	16205	01	Assegurances.	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00
2024	1	920	20000	01	Arrendaments de terrenys i béns natu	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	80,00
2024	1	920	20300	01	Arrendaments de maquinària, instal·l	0,00	0,00	0,00	0,00	430,93	430,93
2024	1	920	21200	01	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS: GEN	68,99	0,00	68,99	0,00	-4.249,51	-4.249,51
2024	1	920	21205	01	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS:ALTR	0,00	0,00	0,00	0,00	526,36	526,36
2024	1	920	21300	01	Maquinària, instal·lacions tècniques	0,00	0,00	0,00	0,00	1.862,55	1.862,55
2024	1	920	21400	01	Elements de transport.	0,00	0,00	0,00	0,00	871,97	871,97
2024	1	920	21500	01	Mobiliari.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2024	1	920	21600	01	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	0,00	0,00	0,00	0,00	838,15	838,15
2024	1	920	21900	01	ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	2.150,98	2.150,98
2024	1	920	22000	01	Ordinari no inventariable. material	0,00	0,00	0,00	0,00	719,17	719,17
2024	1	920	22001	01	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES P	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00
2024	1	920	22002	01	Material informàtic no inventariable	0,00	0,00	0,00	0,00	709,25	709,25
2024	1	920	22100	01	Energia elèctrica. GENERAL	74,51	0,00	74,51	0,00	1.253,32	1.253,32
2024	1	920	22101	01	AIGUA: GENERAL	14,65	0,00	14,65	0,00	-37,08	-37,08
2024	1	920	22102	01	GAS: GENERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.375,38	-1.375,38
2024	1	920	22103	01	COMBUSTIBLES I CARBURANTS: GENERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	679,02	679,02
2024	1	920	22104	01	Vestuari.	0,00	0,00	0,00	0,00	223,71	223,71
2024	1	920	22105	01	PRODUCTES ALIMENTARIS	0,00	0,00	0,00	0,00	1.112,91	1.112,91
2024	1	920	22110	01	Productes de neteja i acondiciament:	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.603,21	-1.603,21
2024	1	920	22199	01	Altres subministraments.	0,00	0,00	0,00	0,00	5.811,34	5.811,34
2024	1	920	22200	01	TELEFON OFICINES/ MOBILS/ ESCOLA/ CO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.783,40	1.783,40
2024	1	920	22201	01	Postals.	0,00	0,00	0,00	0,00	290,34	290,34
2024	1	920	22400	01	Primes d'assegurances.	1.804,58	0,00	1.804,58	0,00	-1.011,40	-1.011,40
2024	1	920	22601	01	Atencions protocol·làries i represen	0,00	0,00	0,00	0,00	133,30	133,30
2024	1	920	22602	01	Publicitat i propaganda.	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
2024	1	920	22603	01	Publicació en diaris oficials.	252,25	0,00	252,25	0,00	-162,45	-162,45
2024	1	920	22699	01	Altres despeses diverses.	0,00	0,00	0,00	0,00	705,98	705,98
2024	1	920	22706	01	Estudis i treballs tècnics. I DIRECC	207,36	0,00	207,36	0,00	2.536,72	2.536,72
2024	1	920	22708	01	Serveis de recaptació a favor de l'e	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.433,94	-1.433,94
2024	1	920	22799	01	Altres treballs realitzats per altre	0,00	0,00	0,00	0,00	12.489,16	12.489,16

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0B4DB61151254824BD76286C66F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

ROMANENT DE CRÈDIT

Exer.	Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Romanents compromesos			Romanents no compromesos		
						Incorporables	No Incorp.	TOTAL	Incorporables	No Incorp.	TOTAL
2024	1	920	23100	01	Dels membres dels òrgans de govern.	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
2024	1	920	23120	01	Del personal no directiu.	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
2024	1	920	24000	01	Despeses d'edició i distribució.	0,00	0,00	0,00	0,00	606,09	606,09
2024	1	920	46600	01	A altres entitats que agrupin municipis	0,00	0,00	0,00	0,00	19,54	19,54
2024	1	920	48000	01	A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINS	0,00	0,00	0,00	0,00	957,77	957,77
2024	1	920	62900	01	PAES	0,00	0,00	0,00	0,00	269,19	269,19
2024	1	920	63300	01	Maquinària, instal·lacions tècniques	0,00	0,00	0,00	0,00	72,86	72,86
2024	1	929	50000	01	FONS DE CONTINGÈNCIA. Art. 31 de la	0,00	0,00	0,00	0,00	3.228,50	3.228,50
2024	1	934	31900	01	ALTRES INTERESSOS I DESPESES FINANCE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
2024	1	934	35900	01	ALTRES DESPESES FINANCERES	0,00	0,00	0,00	0,00	-302,86	-302,86
2024	1	942	46500	01	A CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP	0,00	0,00	0,00	0,00	1.687,93	1.687,93
TOTAL						186.046,03	0,00	186.046,03	0,00	114.151,36	114.151,36

2) Pressupost d'ingressos

a) Procés de gestió

La informació sobre els drets anul·lats, cancel·lats i sobre la recaptació neta dels ingressos reconeguts en el pressupost de l'exercici 2024, es mostren en els següents quadres:

a.1.) Drets Anul·lats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Procés de gestió : Drets anul.lats (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Econ.	Descripció	Anul.lació de liquidacions	Ajornament i fraccionament	Devolució d'ingressos	Total drets anul.lats
42000	PARTICIPACIÓ TRIBUTS DE L'ESTAT- IAE ESTATAL	0,00	0,00	15.291,72	15.291,72
45007	SUBV.CARRECS ELECTES	0,00	0,00	2.257,89	2.257,89
TOTAL		0,00	0,00	17.549,61	17.549,61

a.2.) Drets Cancel·lats

Sense dades

a.3.) Recaptació neta

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 084D8611542548248076286C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Procés de gestió : Recaptació neta (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Econ.	Descripció	Recaptació total	Devolucions d'ingrés	Recaptació neta
11200	IBI RUSTICA	2.891,92	0,00	2.891,92
11300	IBI URBANA	88.751,97	0,00	88.751,97
11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	30.950,15	0,00	30.950,15
11600	INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	64,50	0,00	64,50
13000	IMPOST ACTIVITATS ECONOMIQUES	1.706,55	0,00	1.706,55
29000	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS I OBRES	6.149,86	0,00	6.149,86
30000	SERVEI SUBMINISTRAMENT AIGUA	11.118,42	0,00	11.118,42
30100	SERVEI DE CLAVEGUERAM	5.513,39	0,00	5.513,39
30200	SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	46.231,09	0,00	46.231,09
30400	CANON D'AIGUA (ACA)	10.093,18	0,00	10.093,18
30900	TAXA CEMENTIRI	2.979,75	0,00	2.979,75
31902	Taxa per serveis funeraris	1.250,00	0,00	1.250,00
32500	TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS	87,90	0,00	87,90
32901	Taxa per veu pública	7,00	0,00	7,00
32902	TAXA ACTES CULTURALS	3.184,35	0,00	3.184,35
33200	Taxa per utilització privativa o aprofitament especial per empreses explotadores de serveis de subministraments. energia elèctri	5.284,23	0,00	5.284,23
33800	COMPENSACIO TELEFONICA DE ESPANYA, S.A.	732,83	0,00	732,83
33901	taxes per aprofitament dependències municipals	200,00	0,00	200,00
34902	Preu públic venda llibres	25,00	0,00	25,00
34903	Publicacions al programa de festa major	600,00	0,00	600,00
39211	RECARREC DE CONSTRENYIMENT	861,12	0,00	861,12
39300	Interessos de demora.	152,33	0,00	152,33
39900	ALTRES INGRESSOS DIVERSOS	2.041,40	0,00	2.041,40
39903	Lloguer casa del Metge	9.842,31	0,00	9.842,31
42000	PARTICIPACIÓ TRIBUTS DE L'ESTAT- IAE ESTATAL	150.781,54	15.291,72	135.489,82
42090	ALTRES TRANSFERÈNCIES CORRENTS DE L'ADM.GENERAL	28.148,11	0,00	28.148,11
45000	Participació en tributs de la comunitat autònoma.	49.533,35	0,00	49.533,35
45004	SUBV.GENERALITAT JUTJAT DE PAU	877,00	0,00	877,00
45005	SUBV. GENERALITAT PROGRAMACIÓ CULTURAL	4.050,00	0,00	4.050,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 084D8611542548248076286C06F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Procés de gestió : Recaptació neta (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Econ.	Descripció	Recaptació total	Devolucions d'ingrés	Recaptació neta
45007	SUBV.CARRECS ELECTES	0,00	2.257,89	-2.257,89
45080	Altres subvencions corrents de l'administració general de la comunitat autònoma.	17.908,00	0,00	17.908,00
46101	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: ACT. CULTURALS SINGULARS	19.758,94	0,00	19.758,94
46102	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: PLAGUES I ANIMALS	4.201,41	0,00	4.201,41
46103	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: SOCORRISME	8.384,54	0,00	8.384,54
46104	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: CATÀLEG CULTURAL	3.281,56	0,00	3.281,56
46105	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: PREV INCENDIS I RESIDUS	8.215,59	0,00	8.215,59
46107	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: DESPESES CORRENTS	81.563,70	0,00	81.563,70
46108	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: TALÚS FONT DE LES CREUS	38.216,83	0,00	38.216,83
46109	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: SALUT PÚBLICA 2023	9.642,16	0,00	9.642,16
46110	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PLA IMPULSA: CULTURA 2024	8.372,70	0,00	8.372,70
46500	CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP: CONVENI JOVENTUT	1.350,00	0,00	1.350,00
46501	CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP: TEMPS PER CURES	9.950,59	0,00	9.950,59
46502	CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP: AJUTS MENJADOR	5.939,24	0,00	5.939,24
75081	SUBV. EQUIPAMENTS ESPORTIUS	33.521,95	0,00	33.521,95
75082	SUBV. CLCLE INFANTIL PRTR NEXT GENERATION	66.267,50	0,00	66.267,50
75083	OSIC: RESTAURACIÓ FAÇANA DIPÓSIT VELL	82.934,63	0,00	82.934,63
75084	SUBVENCIÓ PROTECCIÓ CIVIL	3.000,00	0,00	3.000,00
75085	SUBVENCIÓ MITIGACIÓ	146.071,90	0,00	146.071,90
76100	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PAES: INST. FOTOVOLTAICA	46.485,00	0,00	46.485,00
76101	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PAM 2023: CONDICIONAMENT RIBA RIU TOSQUES	56.728,55	0,00	56.728,55
76102	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: SUBVENCIÓ EXCEPCIONAL	9.661,50	0,00	9.661,50
76105	DIPUTACIO TGNA: Sala Coworking	36.000,00	0,00	36.000,00
76106	DIPUTACIÓ TGNA: Sala de vetlles	12.000,00	0,00	12.000,00
76113	SUBV. DIPUTACIÓ TGNA: PAESC. ADQUISICIÓ COOPERATIVA	90.000,00	0,00	90.000,00
TOTAL		1.263.565,54	17.549,61	1.246.015,93

b) Devolucions d'ingressos

Les devolucions d'ingressos realitzades durant l'exercici, es presenten en el quadre següent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B611512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Devolucions d'ingressos (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Econ.	Descripció	Pdts. de pagament a 1 de Gener	Modificacions al saldo inicial i anul.lacions	Reconegudes en l'exercici	Total devolucions reconegudes	Prescripcions	Pagades en l'exercici	Pendents de pagament
42000	PARTICIPACIÓ TRIBUTS DE L'ESTAT- IAE ESTATAL	0,00	0,00	15.291,72	15.291,72	0,00	15.291,72	0,00
45007	SUBV.CARRECS ELECTES	0,00	0,00	2.257,89	2.257,89	0,00	2.257,89	0,00
TOTAL		0,00	0,00	17.549,61	17.549,61	0,00	17.549,61	0,00

c) Compromisos d'ingrés

Els compromisos d'ingrés vigents durant l'exercici han estat:

Sense dades

24.2. Exercicis tancats

A continuació es presenta la informació relativa a les obligacions y a la gestió dels drets procedents de pressupostos tancats.

1) Pressupost de despeses. Obligacions de pressupostos tancats

El detall de les obligacions reconegudes pendents de pagar procedents de pressupostos tancats és:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 0840861151254824807628606F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST EXERCICIS TANCATS

Obligacions de pressupostos tancats (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per ex./orgànica/programa/econòmica))

Exer.	Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Obligacions inicials	Modificacions saldo inicial i anul.lacions	Total obligacions	Prescripcions	Pagaments realitzats	Obligacions pdt.s. de pagament
2021	1	161	22100	Energia elèctrica.	-188,97	0,00	-188,97	0,00	-188,97	0,00
2021	1	162	22700	RECOLLIDA D'ESCOBRERIES	51,15	0,00	51,15	0,00	0,00	51,15
2021	1	320	22102	Gas.	39,99	0,00	39,99	0,00	0,00	39,99
2021	1	334	22609	Festa Major	3.985,20	0,00	3.985,20	0,00	0,00	3.985,20
2021	1	920	22200	Serveis de telecomunicacions.	172,29	0,00	172,29	0,00	0,00	172,29
2021	1	920	22201	Postals. CORREUS	29,36	0,00	29,36	0,00	0,00	29,36
2021	1	920	22699	Altres despeses diverses.	109,20	0,00	109,20	0,00	0,00	109,20
2023	1	161	21000	MANTENIMENT: AIGUA	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	0,10
2023	1	161	22110	Productes de neteja i acondicionament.	821,25	0,00	821,25	0,00	0,00	821,25
2023	1	161	60904	Etap i canvi de comptadors	56.853,11	0,00	56.853,11	0,00	56.853,11	0,00
2023	1	162	22700	RECOLLIDA D'ESCOBRERIES	2.832,31	0,00	2.832,31	0,00	2.832,31	0,00
2023	1	165	22100	Energia elèctrica.	1.418,84	0,00	1.418,84	0,00	1.418,84	0,00
2023	1	430	60900	Sala de Coworkin	11.541,94	0,00	11.541,94	0,00	11.541,94	0,00
2023	1	920	16000	SEGURETAT SOCIAL	3.732,37	0,00	3.732,37	0,00	3.732,37	0,00
2023	1	920	21300	MANTEN MAQUINÀRIA, INSTAL TÈCNIQUES I UTILLATGE	139,11	0,00	139,11	0,00	0,00	139,11
2023	1	920	22103	Combustibles i carburants.	81,37	0,00	81,37	0,00	81,37	0,00
2023	1	920	22201	Postals. CORREUS	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
2023	1	920	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i profe	16,94	0,00	16,94	0,00	0,00	16,94
2023	1	920	61900	Inversions en reposició d'infraestructures i béns dest	50.158,44	0,00	50.158,44	0,00	50.158,44	0,00
2023	1	942	46500	A CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP	240,00	0,00	240,00	0,00	240,00	0,00
TOTAL					132.037,00	0,00	132.037,00	0,00	126.672,41	5.364,59

2) Drets a cobrar de pressupostos tancats

El detall dels drets reconeguts pendents de cobrar d'exercicis tancats, es presenta a continuació.

a) Drets pendents de cobrament totals

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 0840861151254824807628606F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Drets a cobrar de ptos. tancats. Drets pdnts. de cobrament totals (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per exercici/econòmica))

Exer.	Econ.	Descripció	Pendents de cobrament inicial	Modificacions saldo inicial	Total drets anul.lats	Total drets cancel.lats	Recaptació	Pendents de cobrament
2010	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	20,48	0,00	0,00	0,00	5,59	14,89
2010	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	39,86	0,00	0,00	0,00	0,00	39,86
2010	399	Altres ingressos diversos.	6,75	0,00	0,00	0,00	0,00	6,75
2011	11200	IBI RUSTICA	24,23	0,00	0,00	0,00	5,59	18,64
2011	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	248,57	0,00	0,00	0,00	0,00	248,57
2011	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	93,68	0,00	0,00	0,00	0,00	93,68
2011	11600	INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	1.826,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.826,80
2011	30900	TAXA CEMENTIRI	6,75	0,00	0,00	0,00	0,00	6,75
2012	11200	IBI RUSTICA	71,92	0,00	0,00	0,00	5,59	66,33
2012	11300	IBI URBANA	944,13	0,00	0,00	0,00	0,00	944,13
2012	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	62,47	0,00	0,00	0,00	0,00	62,47
2012	30900	TAXA CEMENTIRI	20,25	0,00	0,00	0,00	0,00	20,25
2013	11200	IBI RUSTICA	69,38	0,00	0,00	0,00	5,59	63,79
2013	11300	IBI URBANA	944,13	0,00	0,00	0,00	0,00	944,13
2013	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	123,34	-60,87	0,00	0,00	0,00	62,47
2013	30900	TAXA CEMENTIRI	26,54	0,00	0,00	0,00	0,00	26,54
2014	11200	IBI RUSTICA	88,45	0,00	0,00	0,00	0,00	88,45
2014	11300	IBI URBANA	944,13	0,00	0,00	0,00	0,00	944,13
2014	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	62,47	0,00	0,00	0,00	0,00	62,47
2014	30900	TAXA CEMENTIRI	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00
2015	11200	IBI RUSTICA	98,08	0,00	0,00	0,00	5,59	92,49
2015	11300	IBI URBANA	1.038,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1.038,54
2015	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	125,89	-63,42	0,00	0,00	0,00	62,47
2015	30000	SERVEI SUBMINISTRAMENT AIGUA	32,07	-32,07	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	30100	SERVEI DE CLAVEGUERAM	19,49	-19,49	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	30200	SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	132,67	0,00	0,00	0,00	0,00	132,67
2015	30400	CANON D'AIGUA (ACA)	33,23	-33,23	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	30900	TAXA CEMENTIRI	20,25	0,00	0,00	0,00	0,00	20,25
2015	30903	TAXA DESGUAS TEULES I CANELOTS	4,58	0,00	0,00	0,00	0,00	4,58
2016	11200	IBI RUSTICA	97,31	0,00	0,00	0,00	5,59	91,72

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE 084D8611512548248076286C06F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Drets a cobrar de ptos. tancats. Drets pdnts. de cobrament totals (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per exercici/econòmica))

Exer.	Econ.	Descripció	Pendents de cobrament inicial	Modificacions saldo inicial	Total drets anul.lats	Total drets cancel.lats	Recaptació	Pendents de cobrament
2016	11300	IBI URBANA	1.142,39	0,00	0,00	0,00	0,00	1.142,39
2016	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	326,56	-296,28	0,00	0,00	0,00	30,28
2016	30900	TAXA CEMENTIRI	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00
2017	11200	IBI RUSTICA	191,60	0,00	0,00	0,00	30,64	160,96
2017	11300	IBI URBANA	1.233,79	0,00	0,00	0,00	0,00	1.233,79
2017	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	233,80	-171,33	0,00	0,00	0,00	62,47
2017	30900	TAXA CEMENTIRI	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00
2018	11200	IBI RUSTICA	1.107,22	0,00	0,00	0,00	30,64	1.076,58
2018	11300	IBI URBANA	1.926,05	0,00	0,00	0,00	0,00	1.926,05
2018	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	341,71	-279,24	0,00	0,00	0,00	62,47
2018	30902	TAXA VENDA NINXOLS	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00
2019	11200	IBI RUSTICA	430,14	0,00	0,00	0,00	25,05	405,09
2019	11300	IBI URBANA	1.472,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1.472,62
2019	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	405,13	-342,66	0,00	0,00	0,00	62,47
2019	30200	SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	144,75	0,00	0,00	0,00	0,00	144,75
2019	30900	TAXA CEMENTIRI	47,80	0,00	0,00	0,00	0,00	47,80
2019	30903	TAXA DESGUAS TEULES I CANELOTS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
2020	11200	IBI RUSTICA	435,63	-17,57	0,00	0,00	25,05	393,01
2020	11300	IBI URBANA	238,91	0,00	0,00	0,00	0,00	238,91
2020	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	557,53	-342,66	0,00	0,00	63,42	151,45
2020	30200	SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	154,82	0,00	0,00	0,00	0,00	154,82
2020	30900	TAXA CEMENTIRI	40,50	0,00	0,00	0,00	0,00	40,50
2021	11200	IBI RUSTICA	416,31	-17,57	0,00	0,00	25,05	373,69
2021	11300	IBI URBANA	611,59	-123,46	0,00	0,00	0,00	488,13
2021	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	850,03	-298,17	0,00	0,00	63,42	488,44
2021	30200	SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	154,82	0,00	0,00	0,00	0,00	154,82
2021	30902	TAXA VENDA NINXOLS	47,25	0,00	0,00	0,00	0,00	47,25
2022	11200	IBI RUSTICA	415,91	-17,57	0,00	0,00	25,05	373,29
2022	11300	IBI URBANA	2.271,85	-123,46	0,00	0,00	381,82	1.766,57
2022	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	965,53	-234,75	0,00	0,00	63,42	667,36

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 084D8611512548248076286C06F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Drets a cobrar de ptos. tancats. Drets pdnts. de cobrament totals (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per exercici/econòmica))

Exer.	Econ.	Descripció	Pendents de cobrament inicial	Modificacions saldo inicial	Total drets anul.lats	Total drets cancel.lats	Recaptació	Pendents de cobrament
2022	30200	SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	121,80	0,00	0,00	0,00	0,00	121,80
2022	30900	TAXA CEMENTIRI	74,25	-13,50	0,00	0,00	0,00	60,75
2022	76102	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA: SUBVENCIÓ EXCEPCIONAL	164,62	0,00	0,00	0,00	0,00	164,62
2023	11200	IBI RUSTICA	401,37	0,00	0,00	0,00	25,05	376,32
2023	11300	IBI URBANA	1.835,26	-123,46	0,00	0,00	342,87	1.368,93
2023	11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA	2.638,21	-234,75	0,00	0,00	1.231,58	1.171,88
2023	30000	SERVEI SUBMINISTRAMENT AIGUA	3.709,50	0,00	0,00	0,00	3.602,50	107,00
2023	30100	SERVEI DE CLAVEGUERAM	1.735,16	0,00	0,00	0,00	1.697,88	37,28
2023	30200	SERVEI DE RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES	867,14	0,00	0,00	0,00	379,94	487,20
2023	30400	CANON D'AIGUA (ACA)	3.885,39	0,00	0,00	0,00	3.773,75	111,64
2023	30900	TAXA CEMENTIRI	108,00	0,00	0,00	0,00	27,00	81,00
2023	33200	Taxa per utilització privativa o aprofitament especial per empreses explotadores de serveis de subministraments. energia elèctrica	5,98	0,00	0,00	0,00	5,98	0,00
TOTAL			39.050,36	-2.845,51	0,00	0,00	11.853,65	24.351,20

b) Drets anul·lats

Sense dades

c) Drets cancel·lats

Sense dades

3) Variació de resultats pressupostaris d'exercicis anteriors

Les variacions d'obligacions i drets a cobrar de pressupostos tancats, han suposat modificacions dels imports calculats com a resultat pressupostari en exercicis anteriors. L'impacte d'aquestes modificacions sobre els resultats d'exercicis anteriors es presenta en el quadre següent.

VARIACIÓ DE RESULTATS PRESSUPOSTARIS D'EX. ANTERIORS a 31/12/2024

	TOTAL VARIACIÓ DRETS	TOTAL VARIACIÓ OBLIGACIONS	VARIACIÓ DE RESULTATS PRESSUPOSTARIS D'EX. ANTERIORS
a) Operacions corrents	-2.845,51	0,00	-2.845,51
b) Operacions de capital	0,00	0,00	0,00
1. TOTAL VARIACIÓ OPERACIONS NO FINANCERES (a + b)	-2.845,51	0,00	-2.845,51
c) Actius financers	0,00	0,00	0,00
d) Passius financers	0,00	0,00	0,00
2. TOTAL VARIACIÓ OPERACIONS FINANCERES (c + d)	0,00	0,00	0,00
TOTAL (1+2)	-2.845,51	0,00	-2.845,51

24.3. Exercicis posteriors

1) **Compromisos de despesa a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors**

Els compromisos de despesa adquirits durant l'exercici, així com en els precedents, imputables a pressupostos d'exercicis successius, presenten el següent detall.

Sense dades

2) **Compromisos d'ingrés a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors**

Els compromisos d'ingrés concertats durant l'exercici, així com els concertats en exercicis anteriors, que tinguin repercussió en pressupostos d'exercicis posteriors, presenten el següent detall.

Sense dades

24.4. Execució de projectes de despesa

Informació individualitzada dels projectes de despesa que estan en execució a 1 de gener o que s'han iniciat en l'exercici, amb el detall següent:

1) **Resum d'execució**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840B6115151254824B076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

Codi	Any		Despesa	Despesa	Obligacions	Obligacions	Obligacions	Despesa	Finançament
Projecte	D'inici	Durada	prevista	compromesa	reconegudes: a 1 de gener	reconegudes: en l'exercici	reconegudes: total	pendent de realitzar	afectat
1	2023	2	6.614,31	6.614,31	6.614,31	0,00	6.614,31	0,00	0,00
2	2023	2	49.500,00	49.500,00	49.500,00	0,00	49.500,00	0,00	0,00
3	2023	2	13.902,40	13.902,40	13.902,40	0,00	13.902,40	0,00	0,00
4	2024	1	150.781,54	150.781,54	0,00	150.781,54	150.781,54	0,00	0,00
5	2023	2	2.211,39	2.211,39	2.211,39	0,00	2.211,39	0,00	0,00
6	2023	2	3.604,19	3.572,00	0,00	3.572,00	3.572,00	32,19	32,19
7	2024	2	3.643,11	0,00	0,00	0,00	0,00	3.643,11	3.643,11
8	2023	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2024	2	6.749,35	6.749,35	0,00	6.749,35	6.749,35	0,00	0,00
10	2023	1	3.025,00	3.025,00	3.025,00	0,00	3.025,00	0,00	0,00
11	2023	1	270,00	270,00	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00
12	2024	1	32.545,08	0,00	0,00	0,00	0,00	32.545,08	26.036,06
13	2023	2	32.909,19	32.909,19	32.909,19	0,00	32.909,19	0,00	0,00
14	2023	2	40.228,24	40.228,24	40.228,24	0,00	40.228,24	0,00	0,00
15	2023	2	9.513,86	9.513,86	9.513,86	0,00	9.513,86	0,00	0,00
16	2023	2	181,50	181,50	181,50	0,00	181,50	0,00	0,00
17	2023	2	4.146,00	4.146,00	4.146,00	0,00	4.146,00	0,00	0,00
18	2025	1	153.759,90	0,00	0,00	0,00	0,00	153.759,90	146.071,90
19	2025	1	30.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.129,00	23.655,00
114									

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 081512548248076286C06F0BC7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

20	Redistribució diversos espais de 1r cicle	2024	1	149.427,17	149.427,17	0,00	149.427,17	149.427,17	0,00	0,00
21	OBRES DIPÒSIT VELL	2024	2	173.020,94	0,00	0,00	0,00	0,00	173.020,94	82.934,63
22	remolc tancat 2800x1550x1500	2023	2	3.775,20	3.775,20	3.775,20	0,00	3.775,20	0,00	0,00
23	Carpa 3x3 gamma pro 4	2023	2	648,41	648,41	648,41	0,00	648,41	0,00	0,00
	Projecte de condicionament i millora de la riba del riu									
24	Tosques	2023	1	59.714,27	59.714,27	59.714,27	0,00	59.714,27	0,00	0,00
25	Construcció pou per la captació d'aigua	2023	1	12.305,70	12.305,70	12.305,70	0,00	12.305,70	0,00	0,00
26	Projecte de creació espai de coworking	2023	2	242.656,78	242.656,78	242.656,78	0,00	242.656,78	0,00	0,00
27	Projecte creació espai de sala de vetlles	2023	1	103.131,83	103.131,83	103.131,83	0,00	103.131,83	0,00	0,00
28	Adquisició habitatge cooperativa 2023	2023	1	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
29	ETAP I TELEMESURA	2022	4	60.336,47	60.336,47	60.336,47	0,00	60.336,47	0,00	0,00
30	OBRA EN CURS - REFUGI LA MUSSARA	2024	2	182.812,12	3.029,24	0,00	3.029,24	3.029,24	179.782,88	0,00
Total				1.651.542,95	1.078.629,85	765.070,55	313.559,30	1.078.629,85	572.913,10	282.372,89

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de Vilaplana.

2) Anualitats pendants

Codi Projecte	Denominació	Despesa pendent realitzar (Any n + 1)	Despesa pendent realitzar (Any n + 2)	Despesa pendent realitzar (Any n + 3)	Despesa pendent realitzar (Anys successius)
6	DEFENSA PERSONAL	32,19	0,00	0,00	0,00
7	TALLER + OBRA DE TEATRE	3.643,11	0,00	0,00	0,00
12	Contractació Administratiu	32.545,08	0,00	0,00	0,00
18	Projecte d'adaptació al canvi climàtic de l'Escola Cingle Roig	153.759,90	0,00	0,00	0,00
19	Projecte de Millora de l'eficiència de la xarxa d'abastament d'aigua	30.129,00	0,00	0,00	0,00
21	OBRES DIPÒSIT VELL	173.020,94	0,00	0,00	0,00
30	OBRA EN CURS - REFUGI LA MUSSARA	179.782,88	0,00	0,00	0,00
Total		572.913,10	0,00	0,00	0,00

24.5. Despeses amb finançament afectat

A continuació s'informa per a cada despesa amb finançament afectat de les desviacions de finançament per agent, tant de l'exercici com acumulades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Pot verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 0840B61151512548248076286C06F0BC7D i data de emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

Tipus de despesa		Descripció	Agent finançador: NIF Tercer	Agent finançador: Descripció Tercer	Agent finançador: Apli.Ptria.O rgànica	Agent finançador : Apli.Ptria.E conòmica	Coefficient de finançament	Desviacions de l'exercici: Positives	Desviacions de l'exercici: Negatives	Desviacions de l'exercici: Positives	Desviacions acumulades: Negatives
1	despesa corrent		P9300003B	CC Baix Camp	1	46500	100,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00
2	TALLER + OBRA DE TEATRE		S2827001E	Ministeri d'Igualtat	1	42090	100,00	3.643,11	0,00	3.643,11	0,00
3	Festival Vilaplana Viu la Música		S0811001G	Generalitat	1	45005	66,67	0,00	450,00	0,00	450,00
4	despeses a retornar càrrecs electes 2023		S0811001G	Generalitat	1	45007	0,00	0,00	2.257,89	0,00	0,00
5	Contractació Administratiu		S0811001G	Generalitat	1	45081	100,00	26.036,06	0,00	26.036,06	0,00
6	Activitats del Festival Mussart, el recital Vilaplana Fem Nadal i el cicle d'arts escèniques de Vilaplana		P4300000I	Diputació Tga	1	46101	60,04	19.758,94	0,00	0,00	0,00
7	Accions plagues urbanes i animals domèstics 2023		P4300000I	Diputació Tga	1	46102	63,52	4.201,41	0,00	0,00	0,00
8	Socorrisme piscina municipal 2023		P4300000I	Diputació Tga	1	46103	60,31	8.384,54	0,00	0,00	0,00
9	Actuació Frik Rok 2023		P4300000I	Diputació Tga	1	46104	100,00	3.025,00	0,00	0,00	0,00
10	Actuació Genovesa 2023		P4300000I	Diputació Tga	1	46104	95,02	256,56	0,00	0,00	0,00
11	Despesa corrent 2023		P4300000I	Diputació Tga	1	46107	96,37	22.954,79	0,00	0,00	0,00
12	Obres de reparació i consolidació del talús Font de les Creus		P4300000I	Diputació Tga	1	46108	95,00	38.216,83	0,00	0,00	0,00
13	Salut pública 2023		P4300000I	Diputació Tga	1	46109	100,00	9.513,86	0,00	0,00	0,00
14	Manteniment DEA 2023		P4300000I	Diputació Tga	1	46109	70,69	128,30	0,00	0,00	0,00
15	BEQUES MENJADOR		P9300003B	CC Baix Camp	1	46501	100,00	4.146,00	0,00	0,00	0,00
16	CASAL D'ESTIU		P9300003B	CC Baix Camp	1	46501	100,00	2.211,39	0,00	0,00	0,00
17	Redistribució diversos espais de 1r cicle		S0811001G	Generalitat	1	75082	88,70	0,00	66.267,50	0,00	66.267,50
18	OBRES DIPÒSIT VELL		S0811001G	Generalitat	1	75083	89,59	82.934,63	0,00	82.934,63	0,00
118											

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Estat amb el CVE 0840861151254824807628606F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

19	remolc tancat 2800x1550x1500	S0811001G	Generalitat	1	75084	90,42	3.413,68	0,00	0,00	0,00
20	Carpa 3x3 gamma pro 4	S0811001G	Generalitat	1	75084	90,42	586,32	0,00	0,00	0,00
21	Projecte d'adaptació al canvi climàtic de l'Escola Cingle Roig	S0811001G	Generalitat	1	75085	95,00	146.071,90	0,00	146.071,90	0,00
22	Projecte de Millora de l'eficiència de la xarxa d'abastament d'aigua	S0811001G	Generalitat	1	75085	78,51	23.655,00	0,00	23.655,00	0,00
23	Projecte de condicionament i millora de la riba del riu Tosques	P4300000I	Diputació Tga	1	76101	95,00	56.728,55	0,00	0,00	0,00
24	Construcció pou per la captació d'aigua	P4300000I	Diputació Tga	1	76102	78,51	9.661,50	0,00	0,00	0,00
25	Projecte de creació espai de coworking	S0811001G	Generalitat	1	750	43,55	0,00	0,00	0,00	42.271,07
26	Projecte de creació espai de coworking	P4300000I	Diputació Tga	1	76105	37,09	36.000,00	0,00	0,00	0,00
27	Projecte creació espai de sala de vetlles	S0811001G	Generalitat	1	750	78,03	0,00	0,00	0,00	32.302,14
28	Projecte creació espai de sala de vetlles	P4300000I	Diputació Tga	1	76106	29,09	12.000,00	0,00	0,00	0,00
29	Adquisició habitatge cooperativa 2023	P4300000I	Diputació Tga	1	76113	75,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
30	DEFENSA PERSONAL	S2827001E	Ministeri d'Igualtat	1	42090	100,00	0,00	3.572,00	32,19	0,00
31	ETAP I TELEMESURA	S0811001G	Generalitat	1	450	99,67	0,00	0,00	0,00	24.054,72
32	OBRA EN CURS - REFUGI LA MUSSARA	P4300000I	Diputació Tga	1	761	79,32	0,00	2.402,68	0,00	2.402,68
Total							604.878,37	74.950,07	282.372,89	167.748,11

24.6. Romanent de Tresoreria

Informació sobre el romanent de tresoreria segons el següent detall:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0840861151254824807628606F06C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2024

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2024	IMPORTS ANY ANTERIOR 2023
1. (+) Fons líquids	603.279,21	155.049,92
2. (+) Drets pendents de cobrament	144.132,80	74.751,82
(+) del pressupost corrent	100.453,25	15.186,01
(+) de pressupostos tancats	24.351,20	23.864,35
(+) d'operacions no pressupostàries	19.328,35	35.701,46
3. (-) Obligacions pendents de pagament	99.631,25	176.037,57
(+) del pressupost corrent	57.379,47	127.838,78
(+) de pressupostos tancats	5.364,59	4.198,22
(+) d'operacions no pressupostàries	36.887,19	44.000,57
4. (+) Partides pendents d'aplicació	2.109,32	2.899,21
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	2.109,32	2.899,21
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	649.890,08	56.663,38
II. Saldos de cobrament dubtós	22.403,89	21.598,44
III. Excés de finançament afectat	282.372,89	4.777,91
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	345.113,30	30.287,03

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0B4DB61151254824BD76286C66F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

24.7. Creditors per operacions meritedes

CREDITORS PER OPERACIONS MERITADES a 31/12/2024

Compte	Descripció	Import
260	Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni	12,00
622	Reparacions i conservació.	48,05
625	Primes d'assegurances	1.804,58
627	Publicitat, propaganda i relacions públiques.	252,25
628	Subministraments.	949,89
629	Comunicacions i altres serveis	3.208,38

25. Indicadores financers, patrimonials i pressupostaris

A continuació es presenten diversos indicadors que mostren l'activitat i la situació de l'entitat des dels punts de vista financer, patrimonial i pressupostari.

1) Indicadors financers i patrimonials

Permeten conèixer la situació econòmica-financera de l'entitat.

	Total de 01/01 a 31/12
a) INDICADORS FINANCERS I PATRIMONIALS	
a) LIQUIDITAT IMMEDIATA	2,66
b) LIQUIDITAT A CURT TERMINI	0,78
c) LIQUIDITAT GENERAL	3,20
d) ENDEUTAMENT PER HABITANT	437,78
e) ENDEUTAMENT	0,05
f) RELACIÓ D'ENDEUTAMENT	0,00
g) FLUX DE CAIXA	0,29
h) PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A CREDITORS COMERCIALS	6,20
i) PERÍODE MITJÀ DE COBRAMENT	65,31
b) j) RÀTIOS DEL COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL	
c) 1) Estructura dels ingressos	
a) ING. TRIB / IGOR	0,34
b) TRANSFR / IGOR	0,65
c) V i PS / IGOR	0,00

d) Resta IGOR / IGOR	0,02
2) Estructura de les despeses	
a) D. PERS / DGOR	0,31
b) TRANSFC / DGOR	0,06
c) APROV / DGOR	0,00
d) Resta DGOR / DGOR	0,63
3) Cobertura de les despeses corrents	
a) DGOR / IGOR	0,89

2) Indicadors pressupostaris

Permeten conèixer l'evolució i la gestió del pressupost realitzada durant l'exercici.

Total
de 01/01 a 31/12

INDICADORS PRESSUPOSTARIS

a) Del pressupost de despeses corrents:

1) EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES	0,71
2) REALITZACIÓ DE PAGAMENTS	0,92
3) DESPESA PER HABITANT	1.356,94
4) INVERSIÓ PER HABITANT	454,75
5) ESFORÇ INVERSOR	0,34

b) Del pressupost d'ingressos corrent:

1) EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS	1,28
2) REALITZACIÓ DE COBRAMENTS	0,93
3) AUTONOMIA	0,32
4) AUTONOMIA FISCAL	0,18
5) SUPERÀVIT (O DÈFICIT) PER HABITANT	159,51

c) De pressupostos tancats :

1) REALITZACIÓ DE PAGAMENTS	0,96
2) REALITZACIÓ DE COBRAMENTS	0,33

26. Informació sobre el cost de les activitats

La informació sobre el cost de las activitats s'elabora, almenys, pels serveix i activitats que es financen amb taxes o preus públics

No és obligatori la inclusió d'aquesta informació atès que només estan obligats els municipis de més de 50.000 habitants i altres entitats locals d'àmbit superior, segons consta a la nota f) de l'apartat 11è de les normes d'elaboració dels comptes anuals contingudes a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

27. Indicadors de gestió

Els indicadors de gestió son instruments de mesurament elegits com a variables rellevants que informen sobre aspectes globals o concrets de l'entitat, atenent, especialment, l'avaluació de l'eficàcia, l'eficiència i l'economia en la prestació, almenys, dels serveis o activitats finançats amb taxes o preus públics.

No és obligatori la inclusió d'aquesta informació atès que només estan obligats els municipis de més de 50.000 habitants i altres entitats locals d'àmbit superior, segons consta a la nota f) de l'apartat 11è de les normes d'elaboració dels comptes anuals contingudes a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

28. Fets posteriors al tancament

Des de la data de tancament de l'exercici fins a la de confecció d'aquests Comptes Anuals, no s'ha produït cap fet que afecti aquests Comptes Anuals que per la seva importància i significació hagi d'incloure's en aquest apartat de la memòria.



La Entidad **BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.**

CERTIFICA

Que según consta en nuestros registros contables, la cuenta abierta en esta Entidad a nombre de **AJUNTAMENT DE VILAPLANA** con N.I.F. **P4317100H**, que a continuación se relaciona, presentaba a fecha **31 de diciembre de 2024** un saldo ACREEDOR O DEUDOR DE BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A., según el siguiente detalle:

ES6801825634120200092869: 130.433,65 EUR (CIENTO TREINTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES CON SESENTA Y CINCO EUR) .

Y para que conste donde proceda, a petición de parte interesada, se expide el presente CERTIFICADO en MADRID, 03 de febrero de 2025.

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.



Este documento ha sido generado en formato digital y se ha firmado electrónicamente.

Si está consultando una copia impresa del certificado, puede comprobar su autenticidad contrastándolo con la versión digital del mismo, en el que se puede comprobar la firma en el panel de firmas.

Firmante C=ES, O=BBVA S.A., OU=CLIENTS SOLUTIONS, OID.2.5.4.97=#0C0F56415445532D413438323635313639, OID.2.5.4.5=#130F49444345532D30363537353034:
Emisor del certificado CN=AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS - 2016, O=AC CAMERFIRMA S.A., OID.2.5.4.97=#0C0F56415445532D413832373433323837, (Número de serie 0x1A0DA46A7D98543CC5
Fecha de firma (UTC) 2025.02.03 08:03:46 Z

Mod.0496_ES

Nº página 1 de 1

Transcripció de l'acta número 2025-0000008 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG),
Josep Bigorra i Lauradó - DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23

Aquest document és una còpia autèntica de l'original custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de verificació de la Signatura Electrònica de l'Ens amb el CVE 084DB6115125424BD76286C66F08C7D i data d'emissió 05/06/2026 a les 10:32:26



**COSELVA - AGRÍCOLA I SECCIÓ DE CRÈDIT
DE LA SELVA DEL CAMP, SCCL**

En/na, **PERE FERRÉ MASDEU**, com a representant legal de la Secció de Crèdit de l'entitat **COSELVA-AGRÍCOLA I SECCIÓ DE CRÈDIT DE LA SELVA DEL CAMP, SCCL.**, domiciliada a **C/Major,50 43470 La Selva del Camp**, amb NIF **F43012442**, i inscrita en el Registre de Cooperatives amb el número : **197**.

CERTIFICO: Que segons consta en els nostres registres comptables, el compte obert en aquesta Secció de Crèdit amb el/s titular/s:

AJUNTAMENT DE P4317100H
VILAPLANA

que a continuació es relaciona, presentava a data **31-12-2024**, un saldo creditor o deutor a l'Entitat segons el detall següent:

COMPTE	SALDO
5514184106	15.498,77 €

I, per deixar-ne constància on calgui, a petició de la part interessada, s'expedeix el present certificat.

La Selva del Camp

3-2-2025

Director

PERE FERRÉ MASDEU

CERTIFICA:

Y para que así conste, a petición del Sr./de la Sra. JAVIER DEL RIO MORENO, se expide el presente en Alicante el día 03 de Febrero de 2025.

~~Gracia H.~~

Banco de Sabadell, S.A. - Av. Óscar Esplá, 37 (Alicante) - Ins. R. M. Alicante, Tomo 4070, Folio 1, Hoja A-156980 - CIF A08000143

1 / 1

www.bancsabadell.com

Transcripció de l'acta número 2025-0000008 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG),

Josep Bigorra i Llauredó, DNI:*** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23

KC111E-250203-E-OND-GBSE-1202-00-002125-001369-0THISDOC



Ajuntament de Vilaplana

Annex 1. Relació de creditors no pressupostaris pendents de pagament

Compte: 4197 Creditors Beques Menjador

Nº Asse.	Data	Descripció	Deure	Haver	Tercer	Baixa/ Modifi.	Motiu	Saldo
002221	02/01/2022	Traspàs saldo contra la seva naturalesa (Beques)	..	1.018,41	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
000420	17/03/2022	beques menjador nov 21	..	1.088,76	Desconegut	Baixa	Contrapartida al compte 4492	Creditor

Compte: 4195 PROVISIÓ DE FONS 2023

Nº Asse.	Data	Descripció	Deure	Haver	Tercer	Baixa/ Modifi.	Motiu	Saldo
002099	31/12/2024	PROVISIÓ DE FONS 2023 I COMPENSACIÓ (traspàs 4494)	..	1.520,00	Desconegut	Baixa	Error en la comptabilització de la provisió l'exercici 2023	Creditor

*Es va comptabilitzar correctament en el moviment 2023001505.

Compte: 4199 Altres creditors no pressupost.

Nº Asse.	Data	Descripció	Deure	Haver	Tercer	Baixa/ Modifi.	Motiu	Saldo
001943	31/01/2020	TALLER MEMÒRIA USUARIS	..	70,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001944	04/02/2020	TALLER MEMÒRIA USUARIS	..	420,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001945	06/02/2020	TALLER MEMÒRIA USUARIS	..	35,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001946	11/02/2020	TALLER MEMÒRIA USUARIS	..	210,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001947	05/03/2020	TALLER MEMÒRIA USUARIS	..	245,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
000545	27/03/2020	AJUT SERVEIS SOCIALS E.	..	600,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
000550	20/04/2020	MATILDE BONET BESTRETA SERVEIS SOCIALS	39,02	..	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
000554	06/05/2020	JORDI NOVELL BESTRETA SERVEIS SOCIALS	335,64	..	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001457	11/05/2020	AJUT URGÈNCIA SOCIAL M. N. P.	..	300,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
000728	09/06/2020	PAGAMENT AJUT SERVEIS SOCIALS	147,67	..	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
000729	09/06/2020	PAGAMENT AJUT SERVEIS SOCIALS	94,00	..	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001625	11/06/2020	BESTRETA SERVEIS SOCIALS E	24,50	..	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
000736	17/06/2020	BESTRETA SERVEIS SOCIALS	82,22	..	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001948	30/06/2020	TALLER MEMÒRIA USUARIS	..	210,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001207	03/07/2020	PAGAMENT JORDI NOVELL BESTRETA SERVEIS SOCIALS	80,28	..	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001949	15/09/2020	TALLER MEMÒRIA USUARIS	..	245,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001950	13/10/2020	TALLER MEMÒRIA USUARIS	..	245,00	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
001783	10/11/2021	Devolució tributària AET SIR EXCESIVOS	..	41,95	Desconegut	Baixa	Error comptable	Creditor
002132	28/04/2023	NÒMINA DAVID LEON ABRIL	..	4,07	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
002133	28/04/2023	NÒMINA JORDI SANCHEZ ABRIL	..	2,06	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
002134	28/04/2023	NÒMINA JOSEP BIGORRA ABRIL	..	1,38	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
002135	28/04/2023	NÒMINA TEODOR TOS ABRIL	..	3,45	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor
002207	11/10/2023	PAGAMENT DOBLAT FACTURA CORREUS	2,34	..	Desconegut	Baixa	Pagat	Creditor

Transcripció de l'acta número 2025-0000008 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG),

Josep Bigorra i Lauradó, DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23



Ajuntament de Vilaplana

Compte: 4720 IVA SUPORTAT

Nº Asse.	Data	Descripció	Deure	Haver	Tercer	Baixa/ Modifi.	Motiu
000971	15/09/2023	ELECTR DIPÒSIT AIGUA 31/07/23-31/08/23	55,96	..	..	..	..
001518	30/09/2023	08/09 - 7763FXD - VILAVERD->VILAPLANA - AIGUA12.50	80,85	..	..	..	..
001480	01/10/2023	ELECTR CASAL 5 BX 22/08/23-24/09/23	48,18	..	..	..	..
000977	02/10/2023	FACTURA TRIMESTRAL ANALÍTICA AIGUA POTABLE	58,80	..	..	..	..
001476	02/10/2023	ANÀLISI COMPLETA ACP	120,58	..	..	..	..
001460	10/10/2023	TANQUE HIPO-40 HIPOCLORITO SODICO 4 G/L UN 3082 N.	63,00	..	..	..	..
001461	16/10/2023	ELECTR DIPÒSIT AIGUA 31/08/23-30/09/23	63,66	..	..	..	..
001502	21/10/2023	ELECTR PARTIDA PLANAS 14/08/23-14/10/23	2,80	..	..	..	..
001473	28/10/2023	ELECTR CASAL 5 24/09/23-23/10/23	67,83	..	..	..	..
001521	31/10/2023	CERTIFICACIÓ CONSTRUCCIÓ POU	1.358,44	..	..	..	..
001433	15/11/2023	ELECTR DIPÒSIT AIGUA 30/09/23-31/10/23	49,41	..	..	..	..
001404	29/11/2023	ELECTR BOMBA AIGUA CASAL 23/10/23-20/11/23	35,21	..	..	..	..
001401	01/12/2023	OBRA:REPARACIONS FUITES XARXA D' AIGUA MUNICIPAL	1.241,40	..	..	..	..
001442	01/12/2023	CONSUMIBLES I REACTIUS ETAP	170,05	..	..	..	..
001437	04/12/2023	NETEJAR DIPÒSIT RESERVORI 2023	571,84	..	..	..	..
001676	15/12/2023	FACTURA TRIMESTRAL ANALÍTIQUES AIGUA	58,80	..	..	..	..
001667	19/12/2023	CERTIFICACIÓ IMPLANTACIÓ COMPTADORS TELEMESURA	#####	..	..	..	..
001693	21/12/2023	ELECTR PARTIDA ELS PLANS 14/10/23-16/12/23	2,59	..	..	..	..
001691	22/12/2023	ANALÍTICA AIGUA	132,72	..	..	..	..
001682	24/12/2023	ELECTR DIPÒSIT AIGUA 31/10/23-30/11/23	42,32	..	..	..	..
001700	28/12/2023	INSTAL.REGULADORA D'AIGUA DE PRESSIÓ I COMPTADOR	446,60	..	..	..	..
001701	28/12/2023	INSTAL HIDRÀULICA NOU POU AIGUA	669,50	..	..	..	..
001710	29/12/2023	TREBALLS TERRENYS VILAPLANA PER A POU D'AIGUA	2.135,70	..	..	..	..
002075	31/12/2023	LIQUIDACIÓ IVA 4T 2023	..	19.415,36	AEAT	Modifica ció	Error decla.
Import				0,03			

Es necessari regularitzar el saldo del compte 4720 (IVA suportat) en relació a les despeses corresponents a la declaració de l'IVA del 4t trimestre de 2023 per import de 0,03€. Les despeses comptabilitzades ascendeixen a 19.415,39€ i l'IVA declarat ascendeix a 19.415,36€.



Ajuntament de Vilaplana

Compte: 4770 IVA transferit

Nº Asse.	Data	Descripció	Deure	Haver	Tercer	Baixa/ Modifi.	Motiu
000255	31/01/2022	Càrrec 2022/05742 Aigua	..	801,92	..	..	..
000783	31/03/2022	LIQUIDACIÓ IVA 1T 2022	801,36	..	AEAT	Modifica ció	Error decla.
			Import	0,56			

Es necessari regularitzar el saldo del compte 4770 (IVA transferit) en relació a les despeses corresponents a la declaració de l'IVA del 1t trimestre de 2022 per import de 0,56€. Les despeses comptabilitzades ascendeixen a 801,92€ i l'IVA declarat ascendeix a 801,36€.

Compte: 4700 Hisenda pública, deutor per IVA

Nº Asse.	Data	Descripció	Deure	Haver	Tercer	Baixa/ Modifi.	Motiu
001497	30/09/2021	M-303 IVA 3 TRIM 2021	1.064,01	..	AEAT	Baixa	Error comptabilització
002117	31/12/2021	Model 4t reimestre	463,80	..	AEAT	Baixa	Error comptabilització

Compte: 47510 Hisenda pública (IRPF Personal)

001220	31/10/2017	NÒMINA OCTUBRE PROFESSOR	0,00	..	..	..
001221	31/10/2017	NÒMINA OCTUBRE SECRETÀRIA	379,31	..	..	..
001223	31/10/2017	NÒMINA OCTUBRE ADMINISTRATIU	234,90	..	..	..
001225	31/10/2017	NÒMINA OCTUBRE OFICIAL	82,76	..	..	..
001227	31/10/2017	NÒMINA OCTUBRE NETEJADORA	75,62	..	..	..
001288	28/11/2017	NÒMINA NOVENBRE OFICIAL	82,76	..	..	..
001289	28/11/2017	NÒMINA NOVENBRE ADMINISTRATIU	234,90	..	..	..
001291	28/11/2017	NÒMINA NOVENBRE NETEJADORA	90,70	..	..	..
001294	28/11/2017	NÒMINA NOVENBRE SECRETÀRIA	361,60	..	..	..
001295	28/11/2017	NÒMINA NOVENBRE PROFESSOR	6,12	..	..	..
001304	12/12/2017	EXTRA DESEMBRE OFICIAL	82,49	..	..	..
001305	12/12/2017	EXTRA DESEMBRE ADMINISTRATIU	211,86	..	..	..
001307	12/12/2017	EXTRA DESEMBRE NETEJADORA	75,62	..	..	..
001310	12/12/2017	EXTRA DESEMBRE SECRETÀRIA	299,37	..	..	..
001311	12/12/2017	EXTRA DESEMBRE PROFESSOR	2,01	..	..	..

Transcripció de l'acta número 2025-0000008 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG),

Josep Bigorra i Llauredó, DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23



Ajuntament de Vilaplana

001319	29/12/2017 NÒMINA DESEMBRE OFICIAL	82,76	..	..	..
001322	29/12/2017 NÒMINA DESEMBRE NETEJADORA	75,62	..	..	..
001326	29/12/2017 NÒMINA DESEMBRE SECRETÀRIA	313,46	..	..	..
001327	29/12/2017 NÒMINA DESEMBRE ADMINISTRATIU	262,74	..	..	..
001328	29/12/2017 NÒMINA DESEMBRE PROFESSOR	6,12	..	..	..
000714	22/01/2018 IRPF 4T 2017	2.978,74	AEAT	Modificació	Error decla.
Import		-18,02			

Es necessari regularitzar el saldo del compte 47510 (Hisenda Pública – IRPF Personal) en relació a les despeses corresponents a la declaració del IRPF del 4t trimestre de 2017 per import de -18,02€. Les despeses comptabilitzades ascendeixen a 2.960,72€ i l'IRPF declarat ascendeix a 2.978,74€.

000260	27/04/2018 NÒMINA OFICIAL	84,37	..	..	..
000261	27/04/2018 NÒMINA ABRIL ADMINISTRATIU	235,95	..	..	..
000263	27/04/2018 NÒMINA ABRIL NETEJADORA	90,70	..	..	..
000266	27/04/2018 NÒMINA ABRIL SECRETÀRIA	384,04	..	..	..
000267	27/04/2018 NÒMINA ABRIL PROFESSOR	6,12	..	..	..
000346	27/04/2018 NÒMINA OCTUBRE PROFESSOR	5,91	..	..	..
000544	29/05/2018 NÒMINA MAIG OFICIAL	84,37	..	..	..
000545	29/05/2018 NÒMINA MAIG ADMINISTRATIU	235,95	..	..	..
000547	29/05/2018 NÒMINA MAIG NETEJADORA	75,62	..	..	..
000550	29/05/2018 NÒMINA MAIG SECRETÀRIA	384,04	..	..	..
000551	29/05/2018 NÒMINA MAIG PROFESSOR	6,12	..	..	..
000522	14/06/2018 NÒMINA EXTRA JUNY OFICIAL	84,11	..	..	..
000523	14/06/2018 NÒMINA EXTRA JUNY ADMINISTRATIU	220,02	..	..	..
000525	14/06/2018 NÒMINA EXTRA JUNY NETEJADORA	75,62	..	..	..
000528	14/06/2018 NÒMINA EXTRA JUNY SECRETÀRIA	309,66	..	..	..
000529	14/06/2018 NÒMINA EXTRA JUNY PROFESSOR	6,12	..	..	..
000531	27/06/2018 NÒMINA JUNY OFICIAL	84,37	..	..	..
000532	27/06/2018 NÒMINA JUNY administratiu	235,95	..	..	..
000534	27/06/2018 NÒMINA JUNY NETEJADORA	81,41	..	..	..
000537	27/06/2018 NÒMINA JUNY SECRETÀRIA	384,04	..	..	..



Ajuntament de Vilaplana

000538	27/06/2018 NÒMINA JUNY PROFESSOR	6,12	..	..	..
001335	20/07/2018 LIQUID. IRPF 2T 2018	3.077,81	..	..	..
Diferència		2,80			

Es necessari regularitzar el saldo del compte 47510 (Hisenda Pública – IRPF Personal) en relació a les despeses corresponents a la declaració del IRPF del 2t trimestre de 2018 per import de 2,80€. Les despeses comptabilitzades ascendeixen a 3.080,61€ i l'IRPF declarat ascendeix a 3.077,81€.

001534	27/10/2021 Nòmina Oficial octubre	90,56	..	..	..
001535	27/10/2021 Nòmina administratiu octubre	279,70	..	..	..
001537	27/10/2021 Nòmina netejadora octubre	111,25	..	..	..
001539	27/10/2021 Nòmina càrrec electe JBLI octubre	36,06	..	..	..
001541	27/10/2021 Nòmina càrrec electe CDA octubre	72,66	..	..	..
001542	27/10/2021 AD NÒMINA NOU SECRETARI	459,91	..	..	..
001751	26/11/2021 Nòmina Oficial novembre	90,56	..	..	..
001752	26/11/2021 Nòmina administratiu novembre	279,70	..	..	..
001754	26/11/2021 Nòmina netejadora novembre	111,25	..	..	..
001756	26/11/2021 Nòmina càrrec electe JBLI novembre	36,06	..	..	..
001758	26/11/2021 Nòmina càrrec electe CDA novembre	72,66	..	..	..
001759	26/11/2021 AD NÒMINA NOU SECRETARI	459,91	..	..	..
001894	15/12/2021 Nòmina Oficial extra desembre	90,27	..	..	..
001895	15/12/2021 Nòmina administratiu extra desembre	260,52	..	..	..
001897	15/12/2021 Nòmina netejadora extra desembre	97,11	..	..	..
001899	15/12/2021 Nòmina càrrec electe JBLI extra desembre	36,06	..	..	..
001902	15/12/2021 AD NÒMINA NOU SECRETARlextra desembre	247,71	..	..	..
001877	23/12/2021 Nòmina Oficial desembre	90,56	..	..	..
001878	23/12/2021 Nòmina administratiu desembre	279,70	..	..	..
001880	23/12/2021 Nòmina netejadora DESEMBRE	111,25	..	..	..
001882	23/12/2021 Nòmina càrrec electe JBLI	36,06	..	..	..
001884	23/12/2021 Nòmina càrrec electe CDA desembre	72,66	..	..	..
001885	23/12/2021 AD NÒMINA NOU SECRETARI desembre	459,91	..	..	..
000431	21/01/2022 Pagament IRPF 4T 2021	3.966,86	..	..	..
Diferència		- 84,77			



Ajuntament de Vilaplana

Es necessari regularitzar el saldo del compte 47510 (Hisenda Pública – IRPF Personal) en relació a les despeses corresponents a la declaració del IRPF del 4t trimestre de 2021 per import de -84,77€. Les despeses comptabilitzades ascendeixen a 3.882,09€ i l'IRPF declarat ascendeix a 3.966,86€.



Ajuntament de Vilaplana

Annex 2. Relació de deutors no pressupostaris pendents de cobrament

Compte: 4492 AMPA PAGAT DE MÉS

Nº Asse.	Data	Descripció	Deure	Haver	Tercer	Baixa/ Modifi.	Motiu	Saldo
001760	26/11/2021	beques menjador octubre	822,90	..	CC Baix	Baixa	Cobrat	Deutor
001791	30/12/2021	Beques menjador novembre	1.088,76	..	CC Baix	Baixa	Contrapartid	Deutor

Compte: 4499 ALTRES DEUTOS NO PRESSUP.

Nº Asse.	Data	Descripció	Deure	Haver	Tercer	Baixa/ Modifi.	Motiu	Saldo
000391	31/03/2022	Ingrés per activitats marató 2021	1.515,00	..	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
000517	26/04/2022	TALLER MEMÒRIA ABRIL	..	245,00	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
000642	28/04/2022	ingrés activitats marató 21	..	185,00	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
000643	28/04/2022	ingrés activitats marató 21	..	106,50	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
002077	20/12/2022	INGRÉS ENDESA ENERGIA	..	9,89	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
002209	31/12/2022	Energia elèctrica enllumenat públic	433,23	..	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
002209	31/12/2022	Energia elèctrica enllumenat públic	771,25	..	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
002210	31/12/2022	Factura Electricitat Dipòsit AIGUA	25,14	..	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
002211	31/12/2022	Factura Electricitat Dipòsit AIGUA	69,42	..	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
000117	12/01/2023	RETORN IMPORT FACTURA QUATREC	..	43,44	Desconegut	Baixa	Cobrat	Deutor
001333	09/02/2023	PAGO ERROR NÒMINA JORDI SÀNCHEX GENER	0,21	..	Jordi Sánchez	Baixa	Cobrat	Deutor

Compte: 41908 DE PARTICULARS

Nº Asse.	Data	Descripció	Deure	Haver	Tercer	Baixa/ Modifi.	Motiu	Saldo
001292	14/11/2013	INGRÉS FACTURA FUNERARIA	..	1.481,89	Desconegut	Baixa	Prescripció	Deutor



Ajuntament de Vilaplana

Plaça de la Vila, 4
43380 VilaplanaTel. 977 81 50 12
aj.vilaplana@vilaplana
.cat

www.vilaplana.cat

ANNEX

DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2023	MODIFICACIÓ PRESSUPOST
MATERIAL PER A REPARACIONS	920-212.00	68,99	0,00	SUPLEMENT
SUBMI. ELECT. AJUNTAMENT	920-221.00	74,51	0,00	SUPLEMENT
SUBMI. ELECT. ENLLUMENAT 21/10/2024	165-221.00	617,83	0,00	SUPLEMENT
SUBMI. ELECT. CONSULTORI 21/10/24	312-221.00	148,07	0,00	SUPLEMENT
SUBMI. AIGUA AJUNTAMENT 2T 2024	920-221.01	14,65	14,65	SUPLEMENT
SUBMI. AIGUA ESCOLA 2T 2024	323-221.01	25,84	25,84	SUPLEMENT
ASSEGURANÇA MUSSAP	920-224.00	945,89	945,89	SUPLEMENT
ASSEGURANÇA ARAG	920-224.00	372,01	372,01	SUPLEMENT
ASSEGURANÇA AIG CÀRRECS ELECTES	920-224.00	486,68	486,68	SUPLEMENT
PUBLICACIÓ BOPT MOD. ORDE. ESCOM	920-226.03	25,00	25,00	SUPLEMENT
PUBLICACIÓ DOGC	920-226.03	227,25	227,25	SUPLEMENT
NETEJA I MANTENIMENT CONTENIDORS	162-227.00	48,05	0,00	SUPLEMENT
TRACTAMENT ESCOMBRARIES	162-227.00	3001,02	0,00	SUPLEMENT
ASSISTÈNCIA SECRETARIA-INTERVENCI	920-227.06	207,36	0,00	SUPLEMENT
APORTACIÓ CAPITAL SOCIAL	931-860.10	12,00	12,00	SUPLEMENT
TOTAL		6275,15	2109,32	



Ajuntament de Vilaplana



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA I L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA CINGLE ROIG

A Vilaplana, el dia 11 de novembre de 2025.

REUNITS

D'una part, el Sr. Josep Bigorra Llauredó, alcalde del municipi de Vilaplana, amb CIF núm. P4317100H que intervé, en representació de la corporació municipal en exercici de les atribucions que li atorga l'article 51 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, facultat per a subscriure aquest document administratiu en virtut de la delegació d'atribucions feta pel Ple en data 19 de juliol de 2023. Compareix assistit per la Secretària municipal, qui en dona fe pública de conformitat amb la previsió de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I, d'una altra part, la Sra. Jordina Cabré Boqué en representació de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'Escola Cingle Roig, amb CIF núm. 39883764Q i seu al carrer Dr. March núm. 13 de Vilaplana, en qualitat de presidenta.

Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i vigència de les seves respectives facultats per a celebrar el present conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

I. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona, entre d'altres actuacions i prestacions en matèria d'educació, el servei de subministrament i distribució de menjar a les escoles d'ensenyament obligatori de la comarca del Baix Camp, de conformitat amb el que estableix el conveni de cooperació subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, publicat al DOGC núm. 6675, de 20 de juliol de 2014).



II. L'Ajuntament de Vilaplana i el Consell Comarcal del Baix Camp han subscrit un conveni de col·laboració mitjançant el qual se cedeix la gestió del servei de menjador escolar del centre públic d'ensenyament infantil i de primària del terme municipal de Vilaplana, durant el curs escolar 2025/2026.

III. El conveni subscrit entre l'Ajuntament de Vilaplana i el Consell Comarcal del Baix Camp legitima al primer a establir, sota el seu criteri i responsabilitat, vàries fórmules de col·laboració amb la direcció o bé amb les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) dels centres docents així com decidir la forma directa o indirecta i la modalitat de prestació del servei que consideri més adient.

IV. Que l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Cingle Roig té, entre els seus objectius, prestar directament el servei de menjador escolar al centre educatiu d'acord amb criteris de qualitat i sostenibilitat a favor de l'alumnat del centre.

V. Que es tracta d'un conveni amb un subjecte de dret privat, emmarcant-se en la definició que estableix l'art. 47.2 c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP).

VI. Que el present conveni satisfà els requisits establerts a l'article 48.3 de la LRJSP, en tant que el seu objecte suposarà una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a la realització d'activitats d'utilitat pública i complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

VII. Que la Disposició addicional vint-i-novena de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu el "foment de la participació de les famílies en la gestió dels centres educatius públics per mitjà de la gestió dels menjadors escolars" indicant que "les associacions de famílies poden gestionar els menjadors escolars respectius per mitjà de la subscripció de convenis de gestió amb la corresponent administració titular de la competència o la que l'exerceixi per delegació."

En virtut de tot això, les parts presten el seu consentiment i estan d'acord en subscriure el present Conveni, que es regirà per les següents:



CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, l'Ajuntament de Vilaplana, faculta a l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'escola Cingle Roig de Vilaplana a gestionar, en virtut d'aquest encàrrec, els serveis d'acollida matinal i de menjador escolar durant el curs escolar 2025/2026, i a tenir cura dels alumnes durant la franja de temps de migdia, de conformitat amb l'horari de funcionament del centre.

SEGONA.- RÈGIM DE COMPROMISOS ORGANITZATIUS

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Cingle Roig té potestat de decidir lliurement la modalitat de gestió del servei, que podrà ser de forma directa o indirecta. Alhora, l'AFA podrà decidir que el servei funcioni mitjançant el sistema o la modalitat de càtering o a través de cuina al propi centre.

El menjador escolar és un servei que s'ofereix a tot l'alumnat del centre educatiu, des del nivell d'Infantil 1 fins a 6è de primària. L'AFA, com a responsable de la gestió del menjador escolar, ha de vetllar perquè els horaris, els menús i el monitoratge s'adapti a les necessitats de cada etapa educativa, especialment dels nivells del primer cicle d'educació infantil I1 – I2 de la llar d'infants.

TERCERA.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS ASSUMITS PER LES PARTS.

I.- L'AFA, amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració, es compromet al compliment d'aquestes obligacions:

- 1) Observar la normativa vigent en matèria de contractació pública per a la prestació dels serveis.
- 2) Prestar el servei de subministrament i distribució de menjar al centre públic de l'Escola Cingle Roig de Vilaplana, d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació per al curs escolar 2025/2026.



- 3) Garantir la prestació del servei de menjador a tots els alumnes matriculats al centre que s'hi vulguin acollir, ja sigui de forma regular o esporàdica, i tenint en compte especialment les peculiaritats dels alumnes becats. El servei també s'oferirà al personal docent, d'administració i serveis que en vulgui fer ús.
- 4) Garantir que el servei cobreixi les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut.
- 5) Tenir cura dels alumnes durant el període no lectiu del migdia, és a dir, el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu de matí.
- 6) Oferir i gestionar el servei d'acollida matinal per a tot l'alumnat de l'escola (des de l1 a 6è de primària). Aquest servei s'organitza amb el monitoratge del menjador escolar per cobrir la franja horària de les 7:45h fins les 9h i es realitza a l'espai de la sala polivalent/menjador de l'escola Cingle Roig.
- 7) Els materials didàctics i fungibles que siguin necessaris per desenvolupar les activitats del servei d'acollida matinal i d'espai migdia són responsabilitat de l'AFA, així doncs és l'AFA qui els ha de subministrar a les monitores i assumir-ne els seus costos. Pel que fa a les joguines del pati, es podran utilitzar les que disposa l'escola.
- 8) Vetllar per l'estricta compliment de la normativa administrativa que resulti d'aplicació per a la correcta prestació del servei, especialment la dictada pel Departament de Salut i pel Departament d'Educació.
- 9) Gestionar el servei d'acord amb la normativa del centre i el Conveni signat amb l'Ajuntament i vetllant sempre per l'adequació dels seus objectius als del projecte educatiu de l'escola, així com atendre les instruccions que estableixi el Departament d'Educació.
- 10) Assumir la responsabilitat per tot tipus de danys i perjudicis que es puguin derivar de la prestació dels diferents serveis de menjador escolar, per la qual cosa haurà de mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil per atendre, en el seu cas, directament o subsidiàriament, possibles reclamacions per danys i perjudicis a



l'alumnat usuari del servei de menjador escolar. En cap cas, l'AFA assumirà la responsabilitat de danys i perjudicis de les instal·lacions del centre educatiu, ja que tal com s'especifica en el present capítol tercer de clàusules, concretament en l'apartat II punt 7, l'Ajuntament és el responsable del manteniment i reparació de les instal·lacions del centre educatiu, inclosa la cuina i la resta d'espais emprats en el servei de menjador escolar.

11) Les dotacions de personal per atendre als alumnes durant el servei de menjador escolar seran les mínimes que determini el Departament d'Educació amb caràcter general per a cada nivell formatiu.

12) Correspon a l'AFA assumir la gestió econòmica del servei, que implicarà:

a) Pagar a l'empresa adjudicatària del servei el preu del contracte en les condicions i periodicitat que s'estableixi. Cal tenir en compte que el preu del menú no podrà superar el cost màxim establert pel Departament d'Educació per al curs 2024/2025, d'acord amb la Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2024/2025:

- Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total, en la quantitat de 7,54 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 8,29 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

- En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 7,13 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 7,85 euros/alumne/dia, IVA inclòs.



- b) Suport en la gestió de les ajudes per a l'assistència al menjador escolar per necessitats socioeconòmiques, de conformitat amb les Bases aprovades per a cada curs i donar-ne compte mensualment a l'Ajuntament de Vilaplana amb el model oficial corresponent.
 - c) Trametre una liquidació de despeses mensuals, on es relacioni de forma desglossada les despeses que ha tingut. A aquest import, caldrà que s'hi descomptin els imports que l'AFA percep del copagament dels usuaris, exceptuant-ne l'alumnat becat. De forma separada a la mateixa liquidació, caldrà que indiquin l'import corresponent a les beques menjador de la mensualitat.
 - d) Trametre mensualment i de manera puntual a l'Ajuntament la graella corresponent per la justificació diària dels alumnes beneficiaris d'ajuts individuals de menjador per a que aquest pugui fer-ne la tramitació davant del Consell Comarcal del Baix Camp.
- 13) Assumir les funcions d'inspecció, vigilància i control del servei de menjador escolar.
- 14) Les altres que es derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest Conveni.
- 15) Notificar a l'Ajuntament de Vilaplana qualsevol increment o disminució en els preus o cost del servei.
- 16) En cap cas el personal contractat per l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Cingle Roig de Vilaplana serà subrogat per l'Ajuntament a la finalització de la vigència d'aquest conveni.
- 17) Garantir que el servei de menjador compleixi les expectatives qualitatives en termes alimentaris de les famílies especificades al Pla de Funcionament de Menjador de l'Escola Cingle Roig.



II.- L'Ajuntament de Vilaplana, amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració, es compromet al compliment de les següents obligacions:

- 1) Facilitar a l'AFA de l'Escola Cingle Roig tota la informació i assessorament necessaris per poder gestionar correctament aquest servei.
- 2) Abonar mensualment a l'AFA de l'Escola Cingle Roig l'import corresponent a les despeses de menjador amb càrrec a la partida pressupostària 48000/920 del pressupost de l'exercici corrent, d'acord amb les corresponents liquidacions presentades. En cas que l'AFA opti per fixar un preu inferior al màxim que determina la Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, l'Ajuntament no satisfarà la diferència entre el preu fixat per l'AFA i el llindar màxim establert, havent de ser assumida per l'AFA la diferència resultant. Igualment, les despeses derivades del personal, se sufragaran fins a l'import que fixi el Conveni laboral d'aplicació.
- 3) La gestió del pagament de les beques menjador:
 - Revisar mensualment la graella per a la justificació diària dels alumnes beneficiaris d'ajuts individuals de menjador que s'entregui per l'AFA i trametre-la al Consell Comarcal del Baix Camp.
 - Abonar a l'AFA l'import corresponent a les beques en el moment en què el Consell Comarcal del Baix Camp hagi mostrat la seva conformitat amb els imports.
- 4) Ajudar a tramitar la gestió de les beques de menjador, revisant mensualment les xifres de l'AFA i transferint-les al Consell Comarcal del Baix Camp.
- 5) L'Ajuntament de Vilaplana sol·licitarà al Consell Comarcal del Baix Camp les ajudes econòmiques necessàries de fons de ruralitat del Departament d'Educació per menjadors escolars del curs 2025/2026, per tal de pagar les despeses del menjador escolar que no es cobreixin amb els pagaments de les famílies. En el cas que l'Ajuntament compleixi tots els requisits de la subvenció i rebi aquesta ajuda econòmica de menjador escolar rural, el seu pressupost es destinarà a altres inversions en l'escola Cingle Roig (millora d'instal·lacions, recursos materials i/o



educatius o altres propostes educatives) que es consensuaran i se'n farà la seva valoració en la comissió mixta de seguiment del menjador escolar.

- 6) Inspeccionar el servei i vetllar pel seu correcte funcionament.
- 7) Assumir totes les despeses energètiques i els subministraments necessaris per al funcionament de la cuina i de les instal·lacions, així com les que resultin del manteniment, neteja i millora de les instal·lacions destinades al servei, sens perjudici que les pugui repercutir a l'exploitador.
- 8) Les altres que es derivin de l'objecte i naturalesa del present conveni.

QUARTA.- MECANISMES DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL

S'acorda que cada part nomeni a una persona responsable del seguiment i control del compliment de tot el que es disposa en el present Conveni fins a la seva extinció.

Per part de l'Ajuntament, es nomena a la regidora d'Educació Sra. Judit Vall Masdeu.

Per part de l'AFA, es nomena a la Sra. Jordina Cabré Boqué, en qualitat de vocal i encarregada de menjador.

Per part de l'Escola Cingle Roig, es nomena al Sr. Raúl Salguero Bernal, en qualitat de representant de l'Equip Directiu del centre i responsable de l'espai de migdia i del menjador escolar.

Les persones designades formen part d'una Comissió Mixta de Seguiment i control constituïda en virtut del present acord. Quan resulti necessari tenir en consideració judicis o informes que requereixin un especial coneixement tècnic o científic en alguna matèria podran incorporar-se a la Comissió Mixta de Seguiment altres persones que ostentin coneixements acreditats en el camp requerit.

A més de vetllar per la correcta aplicació del que es disposa en aquest acord, s'ocuparà de resoldre en via prèvia a la judicial qualsevol dubte o conflicte d'interpretació o aplicació que



pugués sorgir entre les parts. En tot cas, qualsevol acord de la Comissió haurà de respectar tot el contingut del que es disposa en aquest Conveni.

El règim de funcionament intern de la referida Comissió serà el que resulti aplicable per la normativa bàsica als òrgans col·legiats de caràcter administratiu.

L'AFA i l'Ajuntament, a la finalització del curs escolar faran una avaluació conjunta del servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest Conveni per al proper curs escolar. Igualment, s'acompanyarà una còpia de les actes d'inspecció realitzades pels Serveis Territorials del Departament de Salut durant el curs escolar.

CINQUENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les parts s'obliguen respecte a la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar-se per fer efectiu el present Conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti d'aplicació.

Del tractament de les dades de caràcter personal es donarà la corresponent informació als interessats, amb el contingut que contempla la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal.

Cada part serà responsable dels seu corresponent tractament de dades de caràcter personal i de l'absolut respecte a la normativa de protecció de dades.

SISENA.- DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el moment en què es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que el signen, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència.



Ajuntament de Vilaplana



Adicionalment, l'Ajuntament i l'AFA es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present Conveni. Tots dos logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària.

SETENA.- VIGÈNCIA

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la signatura del mateix per totes dues parts i tindrà vigència pel curs escolar 2025/2026, a comptar des del 8 de setembre de 2025 i fins al 19 de juny de 2026.

VUITENA.- MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ, EFECTES I RESOLUCIÓ.

La modificació del contingut del conveni requerirà l'acord dels signants.

El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord de les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts.

Qualsevol de les parts podrà requerir a la part incomplidora que compleixi en un determinat termini les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de l'altra part de la Comissió Mixta de Seguiment. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni.



La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar l'exigència de la corresponent indemnització pels perjudicis causats, si concorren les circumstàncies legals establertes, i es calcularà d'acord amb els criteris fixats a l'article 34 LRJSP.

d) La resolució judicial que declari la nul·litat del Conveni.

El compliment i la resolució del conveni donaran lloc a la liquidació del mateix a fi de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, en els termes establerts a l'article 52 LRJSP. Respecte de les actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Seguiment, podran acordar la seva continuació i finalització, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual s'haurà de realitzar la seva liquidació.

NOVENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE

El present Conveni queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, conforme al que s'estableix en el seu article 6, regint-se pel contingut de les seves estipulacions i per la normativa administrativa de caràcter bàsic, com és la LRJSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, caldrà observar la següent normativa de referència:

- Decret 160/1996, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
- Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
- Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2024/2025.
- L'altra normativa sectorial que resulti d'aplicació, especialment en matèria de salut.

DESENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES.

Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, qualsevol diferència que sobre la interpretació de present Conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu.



Ajuntament de Vilaplana



I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

Sra. Jordina Cabré Boqué

Presidenta AFA Escola Cingle Roig

Sr. Josep Bigorra i Llauredó

Alcalde de l'Ajuntament de Vilaplana

Sr. Javier del Rio Moreno

Secretari interventor de l'Ajuntament de Vilaplana



Ajuntament de Vilaplana

Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vilaplana

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0B4DB61151254824BD76286C66F08C7D i data d'emissió 01/06/2026 a les 10:32:26

Transcripció de l'acta número 2025-0000008 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG),

Josep Rigorri i Llauredó - DNI *** (TCAT) en data: 05/12/2025, 05/12/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 12/02/2026 a les 14:27:23



Sumari

Sumari	2
Instruments addicionals del Pla de mesures antifrau	4
Glossari de termes.....	5
Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Vilaplana	7
1. Objecte del Pla de mesures antifrau	7
2. Naturalesa i finalitat del Pla de mesures antifrau	7
3. Àmbit objectiu d'aplicació	7
4. Àmbit subjectiu d'aplicació	8
5. Principis del Pla de mesures antifrau.....	9
6. Organització, gestió i desenvolupament del Pla de mesures antifrau	9
7. Revisió i adaptació del Pla de mesures antifrau, així com seguiment i avaluació de les mesures proposades i configuració de noves	9
8. Estructura del Pla de mesures antifrau	10
9. Mesures de prevenció	10
9.1. Aprovació d'una Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció.....	10
9.2. Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament.....	10
9.3. Incorporació de la Declaració de no estar afectat per cap conflicte d'interès (DACI) en els expedients de contractació, gestió de subvencions o de selecció de personal vinculats a projectes finançats amb fons europeus	11
9.4. Aprovació/reforç del codi de conducta d'alts càrrecs.....	11
9.5. Codi ètic de treballadors públics	11
9.6. Publicació de declaració de béns i activitats	11
9.7. Publicació de l'agenda d'alts càrrecs i ús del registre de grups d'interès	11
9.8. Participació de l'entitat local en accions de sensibilització i formatives en matèria d'integritat i ètica pública	11
9.9. Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau	12
10. Mesures de detecció	12
11. Mesures de correcció	13
12. Mesures de persecució	14
Annex 1. Mapa de riscos i matriu d'avaluació	16
Annex I. Mapes de Riscos en els principals àmbits de gestió	20



Ajuntament de Vilaplana

Annex II. Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos.....	27
Annex III. Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció	28
Annex IV. Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció	29
Annex V. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).....	32
Annex VI. Banderes vermelles en la detecció de les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès	36
Annex VII. Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Vilaplana	41
1. Introducció	41
2. Objecte	41
3. Àmbit subjectiu	41
4. Principis ètics i de bon govern	41
5. Normes de conducta dels alts càrrecs	43
6. Mecanisme de control intern	44
7. Règim sancionador	45
8. Aprovació, vigència i revisió del codi.....	45
Annex VIII. Normativa aplicable	46



Ajuntament de Vilaplana

Instruments addicionals del Pla de mesures antifrau

Aquest Pla de mesures antifrau inclou set annexos:

- Annex I. Anàlisi inicial de gestió d'avaluació de riscos a l'àmbit de la prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès de l'Ajuntament.
- Annex II. Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos.
- Annex III. Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció.
- Annex IV. Declaració política al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Vilaplana.
- Annex V. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- Annex VI. Bateria de banderes vermelles en la detecció de les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès
- Annex VII. Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Vilaplana.
- Annex VIII. Normativa aplicable.

Aquest Pla de mesures antifrau es complementa amb el Codi ètic del servei públic de Catalunya, una eina de prevenció, que podem trobar en el següent enllaç:

<https://administraciopublica.gencat.cat/ca/organitzacio/etica-publica/codi-etic-del-servei-public-de-catalunya/>



Ajuntament de Vilaplana

Glossari de termes

A. Irregularitats administratives

La noció d'irregularitats administratives està recollida en el dret de la Unió Europea en el Reglament (CE, EURATOM), número 2988/95, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees, en l'article 1.2 es preveu aquesta definició:

Constituirà irregularitat tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar el pressupost general de les comunitats (Unió Europea) o els pressupostos administrats per aquestes (o gestionat de forma compartida per autoritats nacionals com són les locals), bé sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda.

B. Fraud

La noció de fraud, amb unes connotacions penals innegables, es recull a l'article 3 (enquadrat al títol II: "Infraccions penals relatives al fraud que afecta els interessos financers de la Unió") de la Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre lluita contra el fraud que afecta els interessos financers de la Unió a través del dret penal.

Aquest concepte es delimita en aquest article de la següent manera:

- 1) Els Estats membres adoptaran les mesures necessàries per garantir que el fraud que afecti els interessos financers de la Unió constitueix una infracció penal quan es cometin intencionadament.
- 2) Als efectes de la present Directiva, es considerarà fraud que afecta els interessos financers de la Unió el següent:
 - a) En matèria de despeses no relacionades amb els contractes públics, qualsevol acció o omissió relativa a:
 - i) l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
 - ii) l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o
 - iii) l'ús indegut d'aquests fons o actius per a finalitats diferents dels que en van motivar la concessió inicial;
 - b) En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometin amb ànim de lucre il·legítim per a l'autor o una altra persona, causant una pèrdua per als interessos financers de la Unió, qualsevol acció o omissió relativa a:
 - i) l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de



Ajuntament de Vilaplana

fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,

ii) l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte o

iii) l'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que van motivar-ne la concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió.

Així mateix, en aquest concepte de frau es tindrà en compte el que disposen els apartats c) i d) de l'article 3 esmentat, respectivament, en matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA i d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA, en les circumstàncies que s'hi assenyalen.

C. Corrupció

La Comissió Europea aplica el següent concepte de corrupció¹:

S'entén per corrupció l'abús de poder d'un càrrec públic per obtenir beneficis privats. Els pagaments corruptes faciliten molts altres tipus de frau, com ara la facturació falsa, les despeses fantasmes o l'incompliment de les condicions contractuals. La forma més freqüent són els pagaments corruptes o els beneficis de caràcter similar: un receptor (corrupció passiva) accepta el suborn d'un donant (corrupció activa) a canvi d'un favor.

D. Conflicte d'interessos

No hi ha una definició normativa precisa de conflicte d'interessos. Tot i així, la normativa europea preveu una regulació que assaja identificar quines situacions o circumstàncies taxades s'enquadren com a conflicte d'interessos, a la qual s'afegeix una clàusula oberta que, fins a cert punt, objectiva l'existència d'aquests conflictes en determinats contextos. En efecte, l'article 61.3 del Reglament Financer de 2018 determina en quins casos o supòsits hi haurà conflicte d'interessos, i ho fa en els termes següents:

Als efectes de l'apartat 1, hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a què fa referència l'apartat 1 (responsables polítics o empleats públics que gestionin fons europeus) es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

¹ Font: Comissió Europea Fons Estructurals i d'Inversió Europeus. Orientacions per als Estats membres i les autoritats responsables dels programes. Avaluació del risc de frau i mesures efectives i proporcionades contra el frau, 2014.



Ajuntament de Vilaplana

Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Vilaplana

1. Objecte del Pla de mesures antifrau

1.1. Aquest Pla de mesures antifrau per a la gestió de fons europeus per part de l'Ajuntament de Vilaplana, s'aprova de conformitat amb el què exposa l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

1.2. Aquest Pla s'articula al voltant de les quatre fases del cicle de gestió del risc del frau amb la finalitat de prevenir, detectar, corregir i perseguir les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en la gestió i l'execució dels fons europeus amb la pretensió última de salvaguardar els principis de bona gestió financera, de protecció dels interessos financers de la Unió Europea i de compliment de resultats a la gestió.

1.3. Així mateix, inclou set annexos que s'aproven amb aquest Pla de mesures antifrau:

- Annex I. Anàlisi inicial de gestió d'avaluació de riscos a l'àmbit de la prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès de l'Ajuntament.
- Annex II. Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos.
- Annex III. Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció.
- Annex IV. Declaració política al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Vilaplana.
- Annex V. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- Annex VI. Bateria de banderes vermelles en la detecció de les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès
- Annex VII. Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Vilaplana.
- Annex VIII. Normativa aplicable.

2. Naturalesa i finalitat del Pla de mesures antifrau

2.1. El Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Vilaplana té per objecte enfortir la integritat institucional i la lluita contra les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en la gestió de fons europeus.

2.2. El Pla es revisarà periòdicament a fi de dur a terme una millora permanent dels estàndards ètics de la institució i organització municipal, particularment pel que fa a la gestió i execució de fons europeus dels quals aquesta entitat local sigui entitat executora o beneficiària de recursos financers destinats a determinades actuacions.

2.3. Aquest Pla tindrà durada indefinida, sens perjudici de la revisió periòdica en els termes establerts a l'apartat 7.2.

3. Àmbit objectiu d'aplicació

Aquest Pla de mesures antifrau s'aplica als fons europeus que l'Ajuntament gestioni o dels quals sigui beneficiari i procedeixin dels diferents Components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per la Comissió Europea al mes de juny de 2021, en el marc del sistema de gestió establert a l'Ordre HFP/1030/2021, així



Ajuntament de Vilaplana

com, si escau, d'aquells altres fons europeus sempre que sigui d'acord amb la seva pròpia normativa.

Aquest Pla de mesures antifrau preveu la regulació d'instruments i mesures que, més enllà de donar resposta concreta als requeriments de la gestió de fons europeus, s'emmarquen en el sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament de Vilaplana i com a tals, es poden aplicar a altres àmbits de la gestió municipal si així es resol de manera expressa.

4. Àmbit subjectiu d'aplicació

4.1. Aquest Pla s'aplicarà a l'Ajuntament de Vilaplana i a la seva Administració municipal i, si escau, a les entitats locals que depenguin del seu sector públic.

4.2. Les mesures d'enfortiment de la integritat i de prevenció, detecció, correcció i persecució de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos s'aplicaran als actors següents de l'àmbit municipal o que tinguin relació amb la gestió, l'execució o la destinació dels fons europeus:

- a) Alts càrrecs al servei de l'administració local, així com, si escau, personal eventual.
- b) Empleats públics municipals que participin en aquells expedients que compten amb finançament procedent dels fons europeus i que:
 - a. elaboren informes que serveixen de base per a la presa de decisions i/o,
 - b. intervenen a les meses de contractació i/o,
 - c. intervenen en processos de selecció de personal i/o,
 - d. realitzen tasques de gestió control i pagament,
 - e. així com qualsevol altre agent en què hagin delegat o encomanat, així com externalitzat, alguna o algunes d'aquestes tasques.
- c) Beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar a favor dels propis interessos, però en contra dels interessos financers de la Unió, en el marc d'un conflicte d'interessos.
- d) Assessors externs, professionals o membres de comissions o grups de treball que participin en la preparació o en els treballs preliminars de processos de contractació pública o de subvencions o ajudes, així com en l'elaboració d'estudis o dictàmens, que puguin incórrer en conflicte d'interessos.

4.3. Tenen condició d'alts càrrecs al servei de l'administració local:

- Representants locals de l'alcaldia, regidories o presidències.
- Titulars dels òrgans directius, d'acord amb la legislació de règim local.

Són titulars dels òrgans directius dels municipis de gran població (article 130 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim local: el/la secretari/ària de la corporació, l'interventor/a general municipal, el/la titular de l'assessoria jurídica, el/la titular de l'òrgan de gestió tributària, el/la titular de



Ajuntament de Vilaplana

l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local, així com els coordinadors, directors i assimilats.

Pel que fa a la resta de municipis, cada ajuntament ha de determinar, d'acord amb el seu reglament d'organització el personal directiu propi, si en té (article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya). Els funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional seran titulars d'òrgans directius (per tant, alts càrrecs) si expressament així ho reconeix l'ens local.

5. Principis del Pla de mesures antifrau

Aquest Pla, pel que fa a la gestió de fons europeus, es fonamenta en els principis següents:

- a) Integritat
- b) Imparcialitat i objectivitat
- c) Transparència
- d) Bona gestió financera
- e) Protecció dels interessos financers de la Unió Europea
- f) Compromís amb el resultat
- g) Rendició de comptes

6. Organització, gestió i desenvolupament del Pla de mesures antifrau

6.1. Atenent a les característiques, les dimensions, els recursos i les capacitats de l'Ajuntament, el disseny de les estructures d'organització, gestió i desenvolupament del Pla es basarà en el principi d'economia, simplificació orgànica i procedimental, i polivalència funcional.

6.2. La direcció política del Pla la durà a terme l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions que pugui fer i de les competències de l'òrgan plenari.

6.3. La Comissió Tècnica es constituirà amb la presència de la persona titular de l'Alcaldia, que la presidirà, i de la Secretaria-Intervenció, així com, si s'escau, d'un o dos empleats públics. Com a mínim, la Comissió Tècnica estarà formada per la persona titular de l'Alcaldia i la Secretaria-Intervenció.

6.4. Les funcions de la Comissió Tècnica de seguiment del Pla es determinen per resolució de l'Alcaldia.

7. Revisió i adaptació del Pla de mesures antifrau, així com seguiment i avaluació de les mesures proposades i configuració de noves

7.1. Aquest Pla podrà ser objecte de revisió i actualització quan així es proposi per part de l'Alcaldia, qui sotmetrà aquesta revisió i actualització a la consideració del Ple, que ho aprovarà, si escau, mitjançant acord.

7.2. Si no es duguessin a terme revisions o actualitzacions prèvies, el Pla serà objecte d'avaluació i, si s'escau, d'adaptació, almenys als dos anys de la seva aprovació i de forma periòdica a partir de llavors.



Ajuntament de Vilaplana

8. Estructura del Pla de mesures antifrau

El Pla, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 6.5 a) de l'Ordre HFP 1030/2021, i d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, s'estructura al voltant dels quatre elements clau o fases de l'anomenat "cicle antifrau":

- Prevenció
- Detecció
- Correcció
- Persecució

9. Mesures de prevenció

Les següents mesures de prevenció persegueixen articular una sèrie d'accions, eines, instruments i mitjans dirigits a enfortir la infraestructura ètica de l'organització i el propi sistema de gestió de fons europeus en clau d'integritat, adoptant un enfocament proactiu que aposti per mitigar o evitar els riscos d'irregularitats, frau, corrupció o conflicte d'interessos en la gestió d'aquests fons europeus.

La concreció de les mesures de prevenció que es pretenen adoptar a través del present Pla i de la seva posterior execució i desenvolupament per part de l'entitat és la següent:

9.1. Aprovació d'una Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció

Mitjançant la *Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció*, el Ple d'aquest Ajuntament adquireix el compromís ferm de lluita contra el frau, l'evitació o mitigació dels conflictes d'interessos i una posició manifesta de tolerància zero davant la corrupció i les pràctiques d'irregularitat administrativa pel que fa a la gestió municipal.

9.2. Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament

L'Ajuntament de Vilaplana, d'acord amb el marc normatiu europeu i la normativa interna, disposarà d'un model d'avaluació de riscos quan gestioni fons europeus. Per això crearà i actualitzarà una matriu de riscos, especialment en els àmbits de gestió economicofinancera i de contractació pública.

Un cop adjudicades línies de subvencions per dur a terme actuacions en àmbits materials concrets relacionats amb determinats components, projectes, subprojectes o actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla antifrau, analitzarà i actualitzarà la matriu inicial de riscos establerta a l'Annex I del present Pla.



Ajuntament de Vilaplana

9.3. Incorporació de la Declaració de no estar afectat per cap conflicte d'interès (DACI) en els expedients de contractació, gestió de subvencions o de selecció de personal vinculats a projectes finançats amb fons europeus

L'Ajuntament de Vilaplana incorpora en la gestió i en l'execució dels projectes finançats amb fons europeus, la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) de tots els agents als quals és aplicable el Pla de mesures antifrau d'acord amb l'article 5 referent a l'àmbit subjectiu.

La DACI ha de ser subscripta abans d'iniciar qualsevol activitat o actuació amb la finalitat d'evitar una situació de conflicte d'interessos que s'hauria de gestionar de la manera més ràpida i efectiva possible, tal com preveuen les mesures de detecció i, si s'escau, de correcció.

En el cas de personal que participi en l'avaluació de sol·licituds o d'ofertes, la DACI s'ha de formalitzar amb caràcter previ a l'inici del procediment de subvenció o contractació.

El procediment que cal aplicar en la gestió de conflictes d'interessos es descriu a l'Annex II del present Pla.

9.4. Aprovació/reforç del codi de conducta d'alts càrrecs

De conformitat amb el que estableix l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a alts càrrecs aquesta corporació aprovarà el Codi de conducta elaborat per la Xarxa de Govern Transparents, que serà publicat al portal de transparència municipal.

9.5. Codi ètic de treballadors públics

En relació amb les normes de conducta dels empleats públics locals, i sens perjudici de la plena aplicabilitat del codi ètic i de conducta regulat als articles 52 a 53 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant acord plenari l'Ajuntament de Vilaplana s'adherirà al Codi ètic del servei públic de Catalunya, aprovat per la Generalitat de Catalunya al 2020.

9.6. Publicació de declaració de béns i activitats

L'Ajuntament de Vilaplana adquireix el compromís de complir fidelment la legalitat vigent en matèria de declaracions d'activitats i interessos i de béns patrimonials dels alts càrrecs.

9.7. Publicació de l'agenda d'alts càrrecs i ús del registre de grups d'interès

L'Ajuntament de Vilaplana, d'acord amb la previsió de l'article 55.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicarà l'agenda dels alts càrrecs i, especialment, la previsió de reunions amb grups d'interès.

9.8. Participació de l'entitat local en accions de sensibilització i formatives en matèria d'integritat i ètica pública

El desenvolupament d'una cultura d'integritat en l'àmbit preventiu descansa en bona mesura en el fet que els comportaments i els hàbits dels actors institucionals que



Ajuntament de Vilaplana

intervenen en aquests processos de decisió, gestió o execució de fons estiguin alineats amb els valors, principis, normes de conducta i d'actuació dels quals s'ha dotat, així com en el ple respecte del marc jurídic vigent i dels drets de la ciutadania.

L'Ajuntament de Vilaplana assumeix el compromís d'impulsar la participació dels responsables polítics i empleats públics municipals en programes formatius en matèria d'integritat i ètica pública, així com la formació especialitzada en la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció o conflictes d'interessos en l'execució de fons europeus.

9.9. Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau

Aquest Pla de mesures antifrau es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència municipal.

L'Ajuntament de Vilaplana dura a terme accions de sensibilització tant per als treballadors públics com per a la ciutadania, per tal de donar a conèixer el Pla de mesures antifrau, els codis de conducta i ètica aprovats, el canal d'alertes i els indicadors d'alerta (banderes vermelles).

10. Mesures de detecció

En la segona fase del cicle antifrau s'han d'articular les mesures d'aquest Pla dirigides en aquest cas a detectar les irregularitats administratives, el frau, la corrupció o els conflictes d'interessos.

10.1. Creació d'un canal intern o, si s'escau, la connexió amb un canal extern per a la gestió i presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies

L'Ajuntament de Vilaplana crearà un canal telemàtic, telefònic o presencial per a la presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies.

En tot cas, les denúncies poden també vehicular-se a través dels canals externs següents:

- Oficina Antifrau de Catalunya.
<https://antifrau.cat/es/investigacion/denuncia.html>
- Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), vinculat a la IGAE, Autoritat de Control en matèria de fons europeus procedents del MRR:
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/paginas/denan.aspx>

10.2. Previsió d'un llistat de banderes vermelles que actuï com un sistema d'alertes en els casos o circumstàncies on els riscos d'aparició d'irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interessos siguin elevats o mitjans

Les banderes vermelles són sistemes d'alertes que adverteixen de l'existència de riscos sobre la integritat en determinades actuacions, procediments o tràmits en funció de les circumstàncies que convergeixen en el seu desenvolupament. Es tracta, en realitat, d'indicis, pistes o senyals d'alerta que, en si mateixes, no comporten que hi hagi realment un cas de frau o de corrupció, però que requereixen una atenció extraordinària o un seguiment particular pels riscos associats a tals circumstàncies, a fi que no es



Ajuntament de Vilaplana

materialitzin en manifestacions delictives o en irregularitats administratives greus o molt greus.

Quan en els processos d'execució de fons europeus apareguin noves circumstàncies de risc o circumstàncies no previstes, s'han d'afegir noves banderes vermelles a les previstes inicialment.

10.3. Introducció d'eines de gestió de dades i de traçabilitat amb la finalitat de detectar irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interessos

L'Ajuntament de Vilaplana farà servir tots els recursos tecnològics al seu abast per identificar senyals d'alerta de possibles casos de frau, corrupció o conflicte d'interessos.

11. Mesures de correcció

11.1. La retirada dels projectes, o de part d'aquests, afectats pel frau i la corrupció o pels conflictes d'interessos reals. La recuperació dels fons de la UE gastats fraudulentament

L'Ajuntament de Vilaplana, quan hagi identificat un frau o hi hagi sospites fundades que s'ha pogut produir, procedirà a la retirada dels projectes o parts del projecte o subprojecte afectat pel frau o la corrupció, i a l'adopció de totes les mesures que estiguin al seu abast per recuperar els fons europeus gastats fraudulentament.

L'Ajuntament de Vilaplana en els casos de detecció de frau o sospita del mateix, col·laborarà activament i lleialment amb l'òrgan gestor, l'autoritat responsable, l'autoritat de control, els òrgans de control extern, la fiscalia i les autoritats judicial, i, quan així es produeixi, amb les actuacions que duguï a terme la Comissió Europea, l'OLAF o el Tribunal Europeu de Comptes Públics.

Així mateix, l'Ajuntament de Vilaplana adquireix el compromís institucional que, si el frau detectat o la sospita de frau pogués comportar la comissió de presumptes fets susceptibles de condemna penal, es traslladarà immediatament a la Fiscalia o a l'autoritat judicial.

En tot cas, una vegada detectat un possible frau, o la seva sospita fundada, l'Ajuntament de Vilaplana adoptarà les mesures abans exposades i, concretament, les recollides a l'article 6.6 de l'Ordre HFP 1030/2021, d'acord amb allò que es prevegi, en el seu cas, en el Protocol de Correcció.

11.2. L'adopció d'altres mesures de correcció complementàries: actuacions preliminars i recerques prèvies a la incoació de procediments administratius o penals. Actuació d'òrgans de control

En tot cas, detectat un supòsit de possible irregularitat administrativa o frau o si existís sospita que s'ha pogut cometre aquesta actuació irregular, l'Alcaldia o l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador, podrà obrir un període d'informació o actuacions prèvies a fi de conèixer les circumstàncies del cas concret i determinar la conveniència o no d'iniciar el procediment disciplinari o sancionador que procedeixi.

L'Ajuntament de Vilaplana es compromet a que, en cas d'obrir un període d'actuacions prèvies, el desenvolupament d'aquests tràmits es faci amb la celeritat necessària per tal



Ajuntament de Vilaplana

de garantir que els recursos financers es puguin recuperar, sens perjudici de la salvaguarda de drets dels interessats en el procediment.

11.3. Correcció dels conflictes d'interessos: l'abstenció

Davant la sospita de possible existència de conflicte d'interessos, aquesta circumstància s'ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o al superior jeràrquic (Alcaldia) perquè s'adoptin les mesures oportunes.

L'Ajuntament de Vilaplana promourà l'abstenció i la recusació en els procediments administratius de gestió en què aquestes persones (treballadors o càrrecs públics) hi participin.

11.4. Gestió davant de conflictes d'interessos o indicis de possible frau o corrupció

Davant una situació de conflicte d'interessos, l'Ajuntament de Vilaplana seguirà el procediment indicat a l'Annex II. Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos.

Davant indicis o evidències de possible frau o corrupció, l'Ajuntament de Vilaplana seguirà el procediment indicat a l'Annex III. Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció.

12. Mesures de persecució

12.1. Incoació de procediments disciplinaris o sancionadors quan la competència sigui pròpia de l'Ajuntament

Detectat un frau o l'existència de sospites fundades de frau, l'Ajuntament de Vilaplana es compromet a incoar els procediments sancionadors en l'àmbit que li competeixin per depurar responsabilitats, mitjançant l'òrgan competent.

Aquestes resolucions també seran traslladades als òrgans competents en matèria de gestió de fons europeus.

12.2. Comunicació dels fets produïts i les mesures adoptades a les autoritats competents

Per tant, l'Ajuntament de Vilaplana, en funció de si és entitat executora o exclusivament receptor o beneficiari de fons europeus, haurà d'actuar davant de les situacions de possible frau o corrupció comunicant aquests fets:

- a) En els casos que sigui entitat executora a l'entitat decidora.
- b) En els casos en què sigui receptor o beneficiari de fons europeus gestionats o executats per una altra entitat o òrgan gestor, comunicant-ho immediatament a aquesta instància.

12.3. Denúncia dels casos de presumpte frau o corrupció davant de les autoritats nacionals o de la Unió Europea, així com davant de la fiscalia o els tribunals

Tal com s'ha vist a la fase de correcció, si el presumpte frau o corrupció es constata de forma efectiva o les sospites de la seva realització existeixen i són fundades a partir



Ajuntament de Vilaplana

d'indicis, en aquest cas l'Ajuntament de Vilaplana adquireix el compromís d'exercir alguna de les següents actuacions o accions:

- a) Posar en coneixement, si fos el cas, dels fets fraudulents a les autoritats públiques competents; és a dir, a l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), o, si s'escau, a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF)
- b) Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes expressats a la fase de correcció.
- c) Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns, de conformitat amb allò que s'ha exposat en la fase de correcció.

12.4. Conflicte d'interessos

En aquells casos on es materialitzi l'existència d'un conflicte d'interessos és quan entra en joc la quarta fase del cicle antifrau com és la persecució. Això es produeix quan s'està "en presència d'un conflicte d'interessos objectivament percebut i no resolt" i, sobretot, en cas que aquest es concreti.

De conformitat amb l'article 129 del Reglament Financer, l'Ajuntament de Vilaplana cooperarà activament amb els diferents òrgans i entitats encarregats de fiscalitzar, controlar, sancionar o perseguir penalment les conductes que incorrin en conflictes d'interessos que comportin irregularitats administratives, frau o corrupció.

En aquests casos l'Ajuntament adoptarà, entre d'altres, algunes de les mesures següents:

- Anul·lar o tornar a avaluar els procediments d'adjudicació.
- Cancel·lar els contractes o acords.
- Suspendre pagaments.
- Realitzar correccions financeres.
- Recuperar els fons.
- Aplicar, si escau, el dret penal.
- Aplicar, si escau, el dret administratiu sancionador.
- Aplicar, si escau, el dret disciplinari als funcionaris o empleats públics afectats.
- Excloure els licitadors o sol·licitants en cas d'influir indegudament en els procediments d'adjudicació o obtenir informació confidencial.



Annex 1. Mapa de riscos i matriu d'avaluació

El present Annex incorpora un Mapa inicial de riscos essencialment bolcat en determinats àmbits (contractació pública, subvencions, organització i gestió) que són sens dubte les esferes de l'actuació municipal especialment implicades pel que fa a la gestió dels recursos financers provinents dels fons europeus del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Al Pla de mesures antifrau ja es recullen aspectes conceptuals i normatius sobre la transcendència de que s'adopti un enfocament proactiu d'avaluació de riscos amb la finalitat de mitigar la irrupció puntual o sistèmica d'irregularitats administratives, frau, corrupció i conflictes d'interessos a la gestió dels fons europeus, a fi de garantir el principi de bona gestió financera i el de protecció dels interessos financers de la Unió Europea, que són la premissa per la qual aquest Ajuntament ha aprovat aquest pla.

El Pla de mesures antifrau és un instrument viu, i això es materialitza particularment en l'àmbit de l'avaluació de riscos, atès que conforme l'Ajuntament vagi assumint, com a entitat beneficiària o receptora, l'execució d'àmbits puntuals o actuacions vinculades amb la gestió de fons europeus en el marc de projectes, subprojectes o línies d'acció, s'advertirà amb tota probabilitat que els àmbits o les actuacions definides com a riscos s'han d'ampliar, modificar o adaptar.

Per tant, el Mapa d'avaluació de riscos que s'aporta és provisional i està subjecte a canvis i revisions. Aquest Mapa presta més atenció a l'àmbit de la contractació pública, sens perjudici que es pugui ampliar també a l'àrea de subvencions i d'organització, gestió econòmicofinancera i gestió de personal.

Sota les premisses indicades, l'avaluació inicial de riscos es duu a terme a través de la identificació de l'àmbit de risc, la probabilitat que aquest risc es produeixi i l'impacte o la gravetat que pugui generar, concretant així el risc brut, de tal manera que un cop determinat aquest s'adoptin mesures per evitar o mitigar-ne la concreció, tot i partint del plantejament que el risc zero no existeix; però sí que es poden implantar mesures preventives, de detecció i correcció que pal·liïn aquests efectes.

En la matriu d'avaluació de risc ens trobem amb els següents conceptes:

- Risc: contratemps o esdeveniment advers junt amb les seves conseqüències negatives associades.
 - Risc brut: nivell de risc de cadascun dels riscos predefinits en l'eina i dels indicadors de risc associats a ells, calculat a partir de l'impacte i de la probabilitat definits inicialment sense tenir en compte l'efecte dels controls existents o previstos en el futur
 - Risc net: nivell de risc de cadascun dels riscos predefinits en l'eina i dels indicadors de risc associats a ells, calculat a partir de l'impacte i de la probabilitat de cada risc una vegada valorada l'existència i l'eficàcia dels controls implementats a l'entitat per a cadascun dels indicadors.
 - Risc objectiu: nivell de risc de cadascun dels riscos predefinits en l'eina i dels indicadors associats a ells, calculat tenint en compte l'efecte dels controls previstos per l'entitat per reduir el risc net.



Ajuntament de Vilaplana

- Impacte del risc: impacte o cost (tant econòmic com de reputació, operatiu o en altres termes) que tindria per a l'organització el fet que el risc arribés a materialitzar-se. S'ha de valorar segons:

1	<i>Impacte limitat</i>	El cost per a l'organització que el risc es materialitzi seria limitat o baix, tant des d'un punt de vista econòmic com reputacional o operatiu.
2	<i>Impacte mig</i>	El cost per a l'organització que el risc es materialitzi seria mig, ja que la característica del risc no és especialment significativa, tant des d'un punt de vista econòmic, com reputacional o operatiu.
3	<i>Impacte significatiu</i>	El cost per l'organització que el risc es materialitzi seria significatiu, ja que la característica del risc és especialment rellevant o perquè hi ha diferents beneficiaris involucrats, tant des d'un punt de vista econòmic com reputacional o operatiu.
4	<i>Impacte greu</i>	El cost per l'organització que el risc es materialitzi seria greu, tant des d'un punt de vista econòmic com reputacional.

- Probabilitat del risc: probabilitat que el risc es materialitzi. S'ha de valorar de 1 a 4 segons:

1	<i>Passarà en molts pocs casos</i>
2	<i>Pot passar alguna vegada</i>
3	<i>És probable que passi</i>
4	<i>Passarà amb freqüència</i>

L'eina d'avaluació té un caràcter "semàfor", classificant cada risc (brut, net o objectiu) en acceptable (verd), significatiu (groc) o greu (vermell) en base a la valoració de l'impacte i de la probabilitat del risc per a cada indicador (segons la següent taula):



Ajuntament de Vilaplana

Matriu de riscos:

IMPACTE	Impacto greu	4				
	Impacte significatiu	3				
	Impacte mig	2				
	Impacto limitat	1				
			1	2	3	4
			Passarà en molts pocs casos	Pot passar alguna vegada	És probable que passi	Passarà amb freqüència
			PROBABILITAT			

En base a l'impacte i la probabilitat assignats, podem calcular la Classificació del risc:

	Acceptable	Puntuació de 1,00 a 3,00
	Significatiu	Puntuació de 3,01 a 6,00
	Greu	Puntuació de 6,01 a 16,00

Els passos fonamental per l'ús de l'eina son:

1. Valoració inicial del risc brut: estimació quantitativa del risc que es produeixi un tipus de frau, corrupció, conflicte d'interessos o doble finançament determinat, basat en la valoració de la seva probabilitat i impacte (risc brut) d'acord amb les taules abans comentades.
Amb aquesta valoració, s'obtindrà la classificació del risc brut, d'acord amb la taula Classificació del risc abans comentada.
2. Avaluació de la eficàcia dels controls existents: la valoració de l'eficàcia dels controls que tenen actualment l'entitat en marxa per posar solució al risc brut.
3. Re-avaluació del risc tenint en compte l'efecte dels controls existents i la seva eficàcia (Risc net): la valoració del risc net després de tenir en compte l'efectivitat i l'efecte dels controls que poden estar en marxa (és a dir, la situació tal i com està en el moment de l'avaluació).



Ajuntament de Vilaplana

Amb aquesta valoració, s'obtindrà la classificació del risc net, d'acord amb la taula Classificació del risc abans comentada.

4. Establiment de controls addicionals per mitigar el risc: la valoració de l'efecte sobre el risc net que poden tenir els controls atenuants que es plantegin establir.
5. Risc objectiu: valoració del risc objectiu, és a dir, del nivell de risc que es consideri admissible després de la posada en marxa de controls efectius.

Amb aquesta valoració, s'obtindrà la classificació del risc objectiu, d'acord amb la taula Classificació del risc abans comentada.

Els riscos que s'exposen procedeixen, pel que respecta a la contractació, de la matriu de riscos del Fons Social Europeu que s'ha adaptat i simplificat per a les entitats locals de mida petita.

D'altra banda, la informació d'aquest document referent al Mapa de riscos i matriu d'avaluació es basa en la documentació publicada pel Ministerio de Hacienda y Función Pública en els següents documents:

- [A. Guía Medidas Antifraude ejecución PRTR](#)
- [Anexo I. Guía Medidas Antifraude MATRIZ PMA PRTR SNCA](#)
- [Anexo II. Guía Medidas Antifraude Listado BR y controles](#)
- [Anexo III. Guía Medidas Antifraude EPPO CRIME REPORT ES](#)

Finalment fer esment que de moment, la Comissió Europea no ha elaborat cap matriu de riscos per als fons europeus vinculats al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.



Ajuntament de Vilaplana

Annex I. Mapes de Riscos en els principals àmbits de gestió

1. RISCOS EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Risc	Probabilitat • Passarà amb freqüència (4) • És probable que passi (3) • Pot passar alguna vegada (2) • Passarà en molts pocs casos (1)	Impacte • Greu (4) • Significatiu (3) • Mig (2) • Limitat (1)	Classificació del risc • Greu (de 6,01 a 16,00) • Significatiu (de 3,01 a 6,00) • Acceptable (de 1,00 a 3,00)
CONTRACTES MENORS			
Ús constant i reiterat dels contractes menors.			
Fraccionar objecte de contractes per acudir a la contractació menor.			
Adjudicacions directes sense demanar ofertes i sense valorar-les			
PLECS			
Plecs que es redacten a favor d'un licitador.			
Plecs més restrictius que en procediments similars.			
OFERTES			
Una única oferta.			
MANIPULACIÓ PRODECIMENT			
Contracte fraccionat.			
Desert i es torna a convocar.			
PRÀCTIQUES COL·LUSÒRIES			
Acords entre licitadors.			
L'adjudicatari subcontracta a altres licitadors.			
CONFLICTES D'INTERESSOS			
Empleat que cerca informació sobre processos de licitació sense ser de la seva competència.			
Vinculacions familiars entre membre de l'òrgan de contractació i licitadors.			



Ajuntament de Vilaplana

Vinculacions empresarials prèvies entre membre de l'òrgan de contractació i licitadors			
Reiteració d'adjudicacions en un mateix licitador.			
Acceptació continuada d'ofertes amb preus elevats.			
Els membres de l'òrgan de contractació no han subscrit DACI.			
Els membres dels òrgans de contractació i els càrrecs representatius no han subscrit les Declaracions d'activitats ni de béns.			
Indicis de que membre òrgan de contractació pogués estar rebent contraprestacions indegudes.			
Socialització entre empleat i proveïdor.			
MANIPULACIÓ EN VALORACIÓ TÈCNICA I/O ECONÒMICA DE LES OFERTES			
Els criteris d'adjudicació no estan suficientment detallats o no es recullen als plecs.			
Acceptació de baixa temerària sense haver-se justificat adequadament pel licitador.			
Absència de procediments de control.			
Indicis de canvi d'ofertes després de la seva recepció.			
Valoracions no suficientment motivades.			
Ofertes excloses per errors o raons dubtoses.			
Queixes dels licitadors.			
IRREGULARITATS EN LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE			
El contracte formalitzat altera els termes de l'adjudicació.			
Manca de coincidència entre adjudicatari i el signatari del contracte.			
Demores injustificades de la signatura del contracte.			
Inexistència de contracte o pressupost de l'encàrrec acceptat (en el cas de contractes menors).			
INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS O IRREGULARITATS EN LA PRESTACIÓ QUE BENEFICIEN L'ADJUDICATARI			



Ajuntament de Vilaplana

Prestació en termes inferiors al que estipula el contracte.			
Manca de reciprocitat en les prestacions recollides en el contracte.			
Canvis en la prestació sense causa raonable justificada.			
FALSETAT DOCUMENTAL			
Documentació falsificada presentada pels licitadors en el procés de selecció d'ofertes.			
Manipulació de costos o facturació per incloure càrrecs incorrectes.			
AUDITÒRIA CONTRACTES			
La documentació que obra a l'expedient de contractació és insuficient i no es pot fer l'auditoria.			

2. RISCOS EN SUBVENCIONS

Risc	Probabilitat • Passarà amb freqüència (4) • És probable que passi (3) • Pot passar alguna vegada (2) • Passarà en molts pocs casos (1)	Impacte • Greu (4) • Significatiu (3) • Mig (2) • Limitat (1)	Classificació del risc • Greu (de 6,01 a 16,00) • Significatiu (de 3,01 a 6,00) • Acceptable (de 1,00 a 3,00)
LIMITACIÓ CONCURRENCIA			
S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no-discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.			
Inobservança dels terminis establerts a les bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds.			
S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.			
TRACTE DESCRIMINATORI			



Ajuntament de Vilaplana

S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació en la selecció de beneficiaris. No segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.			
CONFLICTES D'INTERÈS			
S'ha influït de forma deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris, afavorint-ne algun d'ells, donant tracte preferent o pressionant altres membres de la comissió.			
DESVIACIÓ DE L'OBJECTE			
Inobservança de la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari o manca d'execució.			
FALSEDAT DOCUMENTAL			
Es constata l'existència de documents o declaracions falses presentades pels sol·licitants.			
S'ha manipulat el suport documental de justificació de despeses.			
AUDITORIES			
L'entitat obvia la correcta documentació de l'operació que permetria garantir la pista de l'auditoria.			
La convocatòria eludeix la manera com s'han de documentar les diferents despeses derivades de l'operació.			

3. RISCOS EN CONVENIS

Risc	Probabilitat	Impacte	Classificació del risc
	• Passarà amb freqüència (4) • És probable que passi (3) • Pot passar alguna vegada (2) • Passarà en molts pocs casos (1)	• Greu (4) • Significatiu (3) • Mig (2) • Limitat (1)	• Greu (de 6,01 a 16,00) • Significatiu (de 3,01 a 6,00) • Acceptable (de 1,00 a 3,00)



Ajuntament de Vilaplana

INICI			
Utilitzar la figura del conveni en modalitats que haurien de formalitzar-se mitjançant contractació o subvenció.			
No definir una memòria justificativa completa que justifiqui la formalització del conveni (objectius compartits, sentit de la col·laboració, beneficis de la col·laboració, terminis, etc.).			
No donar la publicitat deguda-			
EXECUCIÓ			
Iniciar treballs en el marc de l'activitat del conveni amb anterioritat a la formalització del conveni.			
Superar injustificadament la vigència del conveni més enllà de les pròrroques previstes inicialment.			
No disposar de mecanismes de supervisió i seguiment de l'execució del conveni.			
No exigir responsabilitats per incompliment de les obligacions establertes en el conveni o altres irregularitats detectades.			
CONTROL DE LA DESPESA			
Acceptar o tolerar documentació justificativa de despeses no conformes amb el que disposa el conveni i/o amb finalitats diferents a les que en van motivar l'aprovació.			

4. RISCOS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ DE PERSONES

Risc	Probabilitat	Impacte	Classificació del risc
	• Passarà amb freqüència (4) • És probable que passi (3) • Pot passar alguna vegada (2) • Passarà en molts pocs casos (1)	• Greu (4) • Significatiu (3) • Mig (2) • Limitat (1)	• Greu (de 6,01 a 16,00) • Significatiu (de 3,01 a 6,00) • Acceptable (de 1,00 a 3,00)



Ajuntament de Vilaplana

Manca Comissió Tècnica en la gestió de fons.			
Absència de sistemes de concertació institucional en l'execució de fons europeus.			
Externalitzar tasques de gestió de fons que tinguin relació directa o indirecta amb potestats públiques i amb funcions d'autoritat.			
Disposar d'una organització obsoleta, només funcional i no adaptada a la gestió de fons europeus.			
GESTIÓ ECONOMICA I FINANCERA			
No separar adequadament les tasques de gestió, control i pagament en l'execució dels fons (Amb les limitacions de la Secretaria-Intervenció, se n'haurà de deixar constància).			
Insuficiència de mitjans de gestió en l'àmbit econòmic financer.			
RECURSOS HUMANS			
No fomentar la realització d'accions d'enfortiment professional o accions singulars (formació, RRHH, integritat) en matèria de contractació pública.			
No fomentar la realització d'accions d'enfortiment professional o accions singulars (formació, RRHH, integritat) en matèria de gestió econòmica financera.			
No incorporar les eines de prevenció, detecció i correcció de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en els sistemes de control intern si no és entitat executora.			
En cas de ser entitat executora, no incorporar les eines de prevenció, detecció i correcció de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en els sistemes de control intern.			
Abusar reiteradament de nomenaments interins i de personal contractat laboral temporal sense exigir competències professionals qualificades i estàndards d'integritat elevats.			



Ajuntament de Vilaplana

Manca de personal tècnic en matèria de contractació pública o personal escassament format.			
--	--	--	--



Ajuntament de Vilaplana

Annex II. Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos

- Detecció d'un possible conflicte d'interessos per diferents vies.
- Determinar si s'ha signat o no una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
- Si es tracta d'alts càrrecs, cal determinar també si s'ha presentat i actualitzat la declaració d'incompatibilitats i activitats, així com la de béns i drets patrimonials, i en quins termes estan emplenades i registrades.
- Anàlisi de la situació per la Comissió Tècnica.
- Audiència a l'afectat per la situació de conflicte.
- Sol·licitud, si escau, d'informe intern [determinar qui fa l'informe]
- Valoració de l'informe per la Comissió Tècnica.
- Trasllat a l'òrgan de contractació/competent en la subvenció i al superior jeràrquic.
- Resolució del superior jeràrquic determinant l'abstenció o la recusació.
- Admissió de la recusació per l'afectat, si s'escau.



Ajuntament de Vilaplana

Annex III. Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció

- Coneixement per part de l'òrgan administratiu de l'existència d'una conducta que pot incórrer en irregularitat administrativa, frau o corrupció. A aquest efecte s'han d'adoptar les actuacions següents:
 - Recopilació de la informació necessària que evidenciï o posi de manifest sospites fundades d'irregularitats, frau o corrupció.
 - Suspensió immediata del procediment, quan sigui possible d'acord amb la normativa reguladora.
 - Redacció d'un informe per part de l'òrgan gestor competent.
 - Trasllat de l'assumpte a l'òrgan amb capacitat de decisió (superior jeràrquic).
 - Avaluació de la conducta de manera objectiva per la Comissió Tècnica.
- Adopció de les mesures que, d'acord amb la normativa reguladora, evitin les irregularitats, el frau o la corrupció.
- Comunicació dels fets a l'entitat executora i, si s'escau, a l'Oficina Antifrau de Catalunya, l'SNCA o a l'OLAF.

Aquests canals externs s'utilitzaran, en tot cas, quan el canal intern no ofereixi suficients garanties. L'ús dels canals externs no és, en cap cas, seqüencial davant dels canals interns sinó opcional o alternatiu.



Ajuntament de Vilaplana

Annex IV. Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció

El Ple de l'Ajuntament Vilaplana acorda aprovar la present Declaració Institucional de compromís efectiu pel reforç dels mecanismes d'integritat, i més concretament en el desplegament de les mesures que siguin necessàries per combatre eficaçment les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, en tant que aquests comportaments i conductes suposen l'erosió de la confiança que la ciutadania té en les seves pròpies institucions i, així mateix, que afecten la imatge institucional i, particularment, els principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'ús, el destí i el gaudi dels recursos públics, provocant així mateix situacions de marcada desigualtat.

A aquest efecte, aquesta Declaració s'incorporarà com a annex al Pla de mesures antifrau que aquest Ajuntament aprova en el mateix acte.

Aquesta Declaració institucional també té per objecte servir de compromís polític efectiu dirigit a garantir la bona gestió financera i la preservació dels interessos financers de la Unió en aquelles actuacions o ús de recursos financers que s'emmarquin en l'execució de fons europeus vinculats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i així mateix de la resta de fons provinents del Marc Financer Plurianual (2021-2027) de la Unió Europea, mentre que la seva gestió compartida o destinació d'aquests recursos correspongui a aquesta entitat.

D'acord amb allò exposat, el Ple de l'Ajuntament considerant que:

L'Agenda 2030 recull com a un dels seus Objectius de Desenvolupament Sostenible l'existència d'institucions sòlides també a l'Administració municipal.

La Integritat Institucional és un dels pilars de la Governança Pública i, així mateix, del Govern Obert.

Les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès erosionen la legitimitat de les institucions públiques arruïnant la reputació pública i destruint la confiança de la ciutadania en els poders públics.

Aquestes pràctiques irregulars, infractores o delictives, si escau, a banda dels seus devastadors efectes en la reputació i deteriorament de la imatge institucional, generen pèrdues ingents de recursos públics amb efectes letals sobre la societat i la prestació dels serveis públics, i provoquen desigualtat.

La recuperació i la transformació econòmica a partir de la crisi de la COVID-19 requereix que aquesta entitat millori gradualment els seus estàndards d'integritat i les infraestructures ètiques de l'organització.

El Dret de la Unió Europea recull, tant en el Tractat de Funcionament de la Unió com en el dret derivat, el principi de bona gestió financera.

El Reglament Financer de la UE del 2018 i el Reglament (UE) pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència preveuen que quan una autoritat pública d'un Estat membre (com és el cas d'una autoritat local i, per tant, d'aquest Ajuntament) gestioni fons procedents del pressupost de la Unió, s'hagin de protegir els interessos financers de la mateixa Unió Europea



Ajuntament de Vilaplana

Segons el que estableix l'article 3 del Reial decret llei 36/2020 i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència presentat pel Govern d'Espanya davant la Comissió, i aprovat al seu dia, es reconeix, d'una banda, el reforç dels mecanismes d'integritat com a principi de bona gestió i, de l'altra, s'estableix un conjunt de mesures de reforma i projectes d'inversió que han d'emplenar les fites i els objectius establerts.

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual s'aprova el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, recull el principi de compromís amb el resultat en l'execució que cada entitat faci dels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Segons la disposició reglamentària esmentada, els mecanismes de reforç de la integritat institucional o de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, s'integren com a principis o criteris de caràcter transversal en el sistema de gestió de fons europeus o, de conformitat amb el Dret de la UE, en l'execució i la destinació d'aquests recursos financers procedents del pressupost europeu.

Com que estan en joc els interessos financers de la Unió, és obligació dels poders públics dels Estats membres (i també de les autoritats locals) adoptar totes les mesures que estiguin al seu abast per prevenir, detectar, corregir o perseguir les activitats que impliquin irregularitats administratives, frau, corrupció i conflicte d'interès.

Els tests d'escrutini de la ciutadania sobre els estàndards de conducta i integritat dels seus servidors públics són més incisius i exigents quan el context de crisi fiscal o econòmica és advers o en aquells casos en què els serveis públics pateixen limitacions o la pressió tributària incrementa.

En atenció a aquestes consideracions, aquest Ple municipal acorda els següents compromisos institucionals per fomentar i garantir la integritat en el funcionament dels seus òrgans, en les seves decisions i actes, així com en el comportament de les persones que desenvolupen les seves activitats polítiques, directives, de gestió o són receptores de fons públics.

COMPROMISOS INSTITUCIONALS

Primer. Tolerància zero davant el frau, la corrupció o els conflictes d'interès.

Segon. Reduir al màxim les irregularitats administratives i combatre'n l'aparició mitjançant totes les mesures que siguin necessàries.

Tercer. Impulsar una política d'integritat institucional a través del Pla de mesures antifrau aprovat per aquest Ajuntament i de les seves revisions periòdiques.

Quart. Invertir activament en la prevenció i la detecció del frau, la corrupció i el conflicte d'interès.

Cinquè. Dotar a l'entitat, gradualment, dels instruments efectius que impulsin la integritat institucional i els millors estàndards de conducta pel que fa a l'ètica pública.

Sisè. Promoure la sensibilització i facilitar la formació dels càrrecs públics representatius i empleats públics municipals en ètica pública i integritat institucional.

Setè. Garantir la plena efectivitat del principi de bona gestió financera i preservar els interessos financers de la Unió Europea en la gestió, execució i destinació dels fons europeus.



Ajuntament de Vilaplana

Vuitè. Implantar, si escau, un sistema de gestió de fons europeus que tingui com a element nuclear el reforçament dels mecanismes d'integritat.

Novè. Gestionar i executar o destinar els fons europeus sota el principi de compromís amb el resultat, adequant-los a les fites i objectius que en cada moment estableixi l'òrgan gestor o responsable d'aquesta gestió.

Desè. Corregir immediatament les conductes o accions que comprometen la integritat i col·laborar de manera activa amb les institucions de control en la persecució i erradicació.



Ajuntament de Vilaplana

Annex V. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Expedient núm.: _____

Contracte/Subvenció: _____ *Títol o nom de l'expedient que especificarà si és contracte, subvenció o altre de disposició de fons provinents de la Unió Europea* _____.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, **DECLARO:**

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional 112a estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència



Ajuntament de Vilaplana

Estatut d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació que obra en el meu poder, no em trobo incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, que pugui afectar el procediment, ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/ òrgan de valoració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



Ajuntament de Vilaplana

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) PER A TERCERS

Expedient núm.: _____

Contracte/Subvenció: _____ *Títol o nom de l'expedient que especificarà si és contracte, subvenció o altre de disposició de fons provinents de la Unió Europea* _____

El senyor/ La senyora _____ amb DNI núm. _____, actuant _____ (*en nom propi/com a representant legal de _____ nom empresa/entitat* _____) i en la meua condició de _____ (potencial adjudicatari/ària o beneficiari/ària) _____ en l'expedient indicat a l'encapçalament, finançat total o parcialment amb fons de la Unió europea.

Amb el propòsit de garantir la imparcialitat en la participació com a tercer en el procediment a dalt referenciat, **DECLARO:**

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional 112a estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».



Ajuntament de Vilaplana

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació que obra en el meu poder, no em trobo incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, que pugui afectar el procediment, ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/ òrgan de valoració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



Ajuntament de Vilaplana

Annex VI. Banderes vermelles en la detecció de les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interès

Les "banderes vermelles" són sistemes d'alerta que identifiquen situacions o actuacions que poden implicar la possible existència d'indisicis o pistes de frau, sense que això suposi que el frau es concreti finalment, però adverteixen a l'organització i particularment les persones que decideixen o executen sobre fons europeus, que han d'adoptar el màxim de diligència i prevenció, així com desplegar totes les mesures possibles que estiguin en el seu àmbit de decisió o execució, perquè aquestes alertes no es transformin definitivament en situacions de frau o de corrupció.

Per tant, les banderes vermelles són indicadors d'alerta que tenen una dimensió preventiva, però sobretot faciliten la detecció de conductes d'irregularitat administrativa, frau o corrupció, així com de conflictes d'interès, ja que poden implicar, entre moltes altres coses, inaplicació de la normativa vigent, interpretació del marc normatiu clarament inadequada, promoció directa o indirecta de pautes de favoritisme, situacions que no encaixen en les pràctiques habituals de l'Administració o, en fi, una vulneració directa o indirecta de l'objectivitat i la imparcialitat que cal regir sempre l'actuació dels responsables i els gestors de fons europeus.

Si les alertes es manifesten, això representa que, en funció de la gravetat, s'han d'adoptar mesures immediates per mitigar o descartar l'aparició del frau i de la corrupció. Per tant, davant de cada situació que s'identifiqui com a susceptible d'alerta, cal nuar una o diverses banderes vermelles en funció de si el risc és baix, mitjà o alt.

Aquesta classificació dels riscos comporta, per tant, una menor o major aparició de pràctiques de frau o de corrupció, i té com a finalitat posar en alerta a l'organització (als seus responsables i gestors) que haurà d'estar particularment atenta i obrar amb la diligència quan aquests senyals es manifestin.

Aquest sistema de banderes vermelles ha de ser considerat com un primer marc de treball, que haurà de ser completat en funció de la complexitat de situacions crítiques que es puguin produir, que dependrà de cada context organitzatiu i funcional i que haurà de ser aplicat amb les modulacions que siguin procedents en cada cas. De tota manera, se'n proposa la revisió anual o com a màxim amb caràcter bianual, a través d'un procés d'avaluació en funció de la problemàtica que s'hagi plantejat en cada cas.

NOTA: Aquest llistat de banderes vermelles, amb les adaptacions i reduccions pròpies per a la seva aplicació a municipis de menys de 5.000 habitants, s'ha pres del document elaborat per la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública "Orientacions per al Reforç dels mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, referits a l'article 6 de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre".

I. CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Contractació menor



Ajuntament de Vilaplana

1. Abús reiterat de la contractació menor amb adjudicacions als mateixos contractistes o reiteració en les adjudicacions a un nombre reduït sense cap motivació.
2. Ús reiterat de la contractació menor sense sol·licitar mai ofertes.
3. Fraccionament de l'objecte i de la quantia en la contractació menor per fugir d'acudir a altres procediments de contractació.

Plecs

4. Es presenta una única oferta o hi ha un nombre de licitadors anormalment baix.
5. Similitud constatable entre els plecs del procediment de contractació i els serveis o productes del contractista adjudicatari.
6. Els plecs de contractació inclouen prescripcions que disten de les aprovades en procediments previs similars.
7. Els plecs incorporen clàusules inusuals o poc raonables.
8. Absència de mesures d'informació i publicitat en la documentació relativa al procediment de contractació i/o insuficiència de terminis per a la recepció d'ofertes.

Col·lusió a la licitació

9. El resultat de la licitació condueix a l'adjudicació del contracte a una oferta excessivament alta en comparació amb els costos previstos, amb les llistes de preus públics o amb obres o serveis similars.
10. Totes les ofertes presentades inclouen preus elevats de forma continuada.
11. Els adjudicataris fan torns de participació per regions, comarques, localitats, tipus d'obra o servei.
12. Davant la presència de nous licitadors, les ofertes baixen considerablement.
13. Hi ha subcontractistes que participen en la licitació.
14. Hi ha patrons d'ofertes inusuals (en pressupost, preu, temps, etc.)
15. Hi ha evidència de connexions entre licitadors (domicilis comuns, telèfon,...)
16. El contractista comunica al subcontractistes que també participi com a licitadors.
17. Sempre competeixen les mateixes empreses o autònoms i altres mai ho fan.
18. Hi ha licitadors ficticis.
19. S'evidencia que certs licitadors intercanvien informació, obtenint així acords informals.

Conflictes d'interès

20. S'afavoreix a un contractista o venedor en concret, de forma inusual o sense cap explicació.



Ajuntament de Vilaplana

21. Comportament inusual per part d'un empleat per obtenir informació sobre un procediment de licitació que no està al seu càrrec.
22. Membre de contractació que ha treballat anteriorment a la seva incorporació a l'ajuntament en una empresa que participa en la licitació.
23. Alguna vinculació familiar o d'amistat, o si és el cas política, entre membre de l'òrgan de contractació i adjudicatari d'un contracte o amb algun licitador.
24. Reiteració d'adjudicacions a un mateix licitador.
25. S'accepten preus alts i treballs de baixa qualitat.
26. Els membres de l'òrgan de contractació que són representants locals no han subscrit algunes de les declaracions d'activitats o de béns patrimonials, ni han declarat determinades activitats com a incompatibles.
27. Els membres que conformen els òrgans de contractació no presenten la DACI, així com tampoc funcionaris o empleats encarregats de la contractació administrativa.
28. El càrrec públic, funcionari o empleat que actua com a membre de l'òrgan de contractació o desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de la contractació a l'Ajuntament, fa negocis propis que poden afectar la seva imparcialitat i objectivitat en el desenvolupament de les seves funcions.
29. Hi ha relació més enllà de l'àmbit professional entre membres de l'òrgan de contractació o encarregats de la contractació i un proveïdor de serveis o productes.
30. Increment inexplicable de la riquesa o del nivell de vida dels membres dels òrgans de contractació i de les persones encarregades de la contractació pública a l'Ajuntament.

Manipulació de les ofertes presentades

31. Han existit queixes (denúncies, reclamacions, etc.) de licitadors.
32. No hi ha personal qualificat en matèria de contractació pública i la Diputació no proveeix assistència en aquest àmbit
33. Hi ha una manca de control o inadequació dels procediments de licitació.
34. Ofertes excloses per l'existència d'errors.
35. Hi ha licitadors capacitats que han estat descartats per raons dubtoses.
36. Es declara desert el procediment de contractació i es torna a convocar malgrat rebre ofertes admissibles d'acord amb els criteris que figuren als plecs.

Fraccionament de la despesa

37. S'aprecien dues o més adquisicions amb objecte similar efectuades a favor d'idèntic adjudicatari, amb l'única finalitat de no utilitzar procediments amb més garanties de concurrència.
38. Les compres s'han separat injustificadament per formalitzar contractes separats per sota dels llindars de licitació oberta.



Ajuntament de Vilaplana

39. Hi ha compres seqüencials per sota dels llindars d'obligació de publicitat de les licitacions.

Barreja de contractes

40. Hi ha factures similars presentades en diferents treballs o contractes.

41. El contractista factura més d'un treball en el mateix període de temps.

Càrrega errònia de costos

42. Les càrregues laborals són excessives o inusuals.

43. Hi ha canvis aparents als fulls de control de temps.

44. Inexistència de fulls de control de temps.

45. Hi ha costos materials idèntics imputats a més d'un contracte.

46. S'imputen costos indirectes com a costos directes.

II. SUBVENCIONS

Limitació de la concurrència

1. Manca de la suficient difusió a les bases de reguladores/convocatòria, incomplint-se els principis de publicitat i transparència.

2. Manca d'una definició clara a la convocatòria dels requisits que han de complir els beneficiaris/destinatari dels ajuts/subvencions.

3. Inobservança dels terminis establerts a les bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

4. Es produeix absència de publicació dels barems als Butlletins Oficials corresponents quan resultin aplicables a subvencions concedides.

Tracte discriminatori en la selecció dels sol·licitants

5. S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no-discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.

Conflictes d'interès

6. S'ha influït de forma deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris, afavorint-ne algun, donant tracte preferent o pressionant altres membres de la comissió.

Ajuts d'Estat

7. Les operacions finançades constitueixen ajudes d'Estat i no s'ha seguit el procediment establert per la normativa europea pel que fa a la informació i la notificació.

Desviació de l'objecte de subvenció.

8. Inobservança de la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari o manca d'execució.



Ajuntament de Vilaplana

Incompliment de l'addicionalitat

9. Hi ha un excés de cofinançament de les operacions i diversos cofinançadors que financen el mateix projecte, o duplicitat de recursos procedents dels fons del Mecanisme de Recuperació i altres fons europeus.

10. Manca de documentació de suport de les aportacions realitzades per tercers (convenis, donacions, etc.)

11. Inexistència d'un control de les despeses i els ingressos per projecte per part del beneficiari.

Falsedat documental

12. Es constata l'existència de documents o declaracions falses presentades pels sol·licitants a fi de sortir elegits en un procés de selecció, que indueixen l'error a la comissió de selecció.

13. S'ha manipulat el suport documental de justificació de despeses.

Incompliment de les obligacions d'informació i publicitat establertes a normativa europea o nacional

14. Incompliment dels deures d'informació i comunicació, així com qualssevol altra obligació, establerta a la normativa europea o nacional. Dificultats per a la realització de les auditories

15. L'entitat obvia la documentació correcta de l'operació que permetria garantir la pista de l'auditoria.

16. La convocatòria eludeix la manera com s'han de documentar les diferents despeses derivades de l'operació.

17. A la convocatòria manca una definició clara i precisa de les despeses elegibles.

18. A la convocatòria manca el mètode de càlcul de costos que s'ha d'aplicar als projectes.



Ajuntament de Vilaplana

Annex VII. Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Vilaplana

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:



Ajuntament de Vilaplana

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.



Ajuntament de Vilaplana

- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la



Ajuntament de Vilaplana

transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.

- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Mecanisme de control intern



Ajuntament de Vilaplana

La corporació ha d'aprovar un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi.

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'**actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.



Ajuntament de Vilaplana

Annex VIII. Normativa aplicable

Normativa de la Unió Europea

Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal.

Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Normativa estatal

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, dret d'accés a la informació pública i bon govern.

Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat.

Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Normativa catalana

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya.



Ajuntament de Vilaplana

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 8/2021, de 9 de febrer, de transparència i accés a la informació pública del frau.