

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple Ordinari 23/08/2024

Ens: Ajuntament de Vilaplana

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Bigorra Llauredó

Secretari/ària: Javier Del Rio Moreno

Dia: 23 d'agost de 2024

Hora d'inici: 13:30

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Teodor Tost Cabré (UV-ERC-AM)
Sr. Marc Mestre Cavallé (UV-ERC-AM)
Sra. Magdalena Montlleó Llauredó (UV-ERC-AM)

Excusen la seva assistència:

Sra. Mireia Paixà Pavón (UV-ERC-AM)
Sr. Àlvar Fortuny Miró (UV-ERC-AM)
Sra. Judit Vall Masdeu (UV-ERC-AM)

Abans d'iniciar el tractament dels punts que figuren a l'Ordre del dia, l'Alcalde-President exposa a la resta de Membres del Ple informació relativa a les reunions, actes i assumptes del seu interès, amb el contingut que tot seguit es transcriu:

Informació reunions, actes i assumptes d'interès Alcaldia i Regidories

- 18/04/2024. Reunió projecte RUMIAR de la Diputació de Tarragona. Atès que les actuacions plantejades en el projecte són les mateixes que les previstes al projecte presentat i subvencionat per la Diputació, se'ns proposa que renunciem a la subvenció de prevenció d'incendis forestals i els treballs s'executarien directament a través del projecte RUMIAR.
- 06/05/2024. Reunió a Montblanc sobre el procés participatiu per a la **declaració del Parc Natural de les Muntanyes de Prades i aprovació del Pla de protecció del medi natural** convocada per la Delegació del Govern.

- 07/05/2024. Assistència a la reunió convocada per la Diputació de Tarragona per explicar el contingut, finançament i distribució del Pla Impuls Dipta.
- 29/05/2024. Reunió amb el Gerent de Serveis Funeraris de Reus i BaixCamp i la regidora responsable de l'àrea de Reus per tractar sobre la posada en servei de la Sala de Vellles i la possible col·laboració.
- 07/06/2024. Visita amb la tècnica del Departament de Cultura a l'edifici del Dipòsit Vell abans de l'inici de les obres de restauració per valorar l'actuació. Obertura sobres licitació obres, escola, instal·lació solar i Refugi.
- 17/06/2024. Presa possessió nou secretari.
- 20/06/2024. Reunió mesa de concertació Pla Impuls Dipta.
- 10/07/2024. Celebració Consell d'Alcaldies del Baix Camp a Vilaplana. 12/07/2024 Reunió amb arquitectura de la Diputació de Tarragona per parlar del projecte dels habitatges de la Caixa Rural.
- 17/07/2024. Reunió a Serveis Territorials d'Educació a Tarragona conjunta amb els ajuntament de l'Aleixar.
- 23/07/2024. Campanya de donació de sang a Vilaplana.
- 25/07/2024. Acte de presentació del Festival Mussart.
- 01/08/2024. Visita al Camp de Treball amb la coordinadora de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Seguiment de la sequera

Continuant i actualitzant la informació donada l'últim ple, la situació actual és la següent:

- Reserves en dipòsit aproximades entre 20002500 m3.
- Rendiment de la xarxa superior del 90%.
- El consum d'aigua en el període d'estiu (junyagost) al voltant dels 65m3 diaris de mitjana. Aproximadament 25m3/dia menys respecte el mateix període de l'any passat.

Existències en bancs i caixes

- BBVA: 91.997,72€
- Banc Sabadell: 109.278,54€
- Agrícola i Secció de Crèdit de Vilaplana: 14.478,14€ (21/06/2024)
- Caixa Corporació: 1.283,68€

ACORDS

Secretaria

1. PLE ORDINARI DEL 09-04-2024

4 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

2. PLE EXTRAORDINARI DE 16 D'ABRIL DE SORTEIG MEMBRES MESA ELECTORAL DE LES ELECCIONS AUTONÒMIQUES DE 12-05-2024

4 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

3. PLE EXTRAORDINARI DE 14 DE MAIG DE SORTEIG MEMBRES MESA ELECTORAL DE LES ELECCIONS EUROPEES I ALTRES ASSUMPTES

4 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 40 AL NÚM. 108 DE 2024

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 40 al núm. 108 de 2024, amb un total de 69.

Resum per unitats

14	Alcaldia
30	Àrea Secretaria
1	Sense unitat
24	Registre

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000040	04 d' abril d e 2024	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple ordinari del 09-04-2024'
2024-0000041	05 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Aprovació de la relació de factures de març 2024
2024-0000042	05 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Ordenació del pagament de la relació de factures de març 2024
2024-0000043	11 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple extraordinari de 16 d'abril de sorteig membres mesa electoral de les eleccions autonòmiques de 12-05-2024'
2024-0000044	11 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Designació de representant de l'Administració en les properes eleccions al Parlament de Catalunya de 2024
2024-0000045	12 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Autorització de l'accés a la informació pública
2024-0000046	18 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Aprovació del Pla de Tresoreria de l'exercici 2024

2024-0000047	19 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Aprovació inicial del "Projecte de redistribució i adaptació de diversos espais per a la implantació del primer cicle d'Educació infantil a l'Escola Cingle Roig"
2024-0000048	22 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Reserva de llocs per a la col·locació gratuïta de cartells, banderoles i pancartes i reserva de llocs per a la realització d'actes de campanya per a les eleccions europees 2024
2024-0000049	24 d' abril d e 2024	Alcaldia	Liquidació beques menjador gener 2024
2024-0000050	24 d' abril d e 2024	Alcaldia	Liquidació a AMPA de despeses menjador gener 2024
2024-0000051	24 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Aprovació i ordenació de pagament de les nòmines de personal del mes d'abril de 2024
2024-0000052	24 d' abril d e 2024	Alcaldia	Liquidació beques menjador febrer 2024
2024-0000053	24 d' abril d e 2024	Alcaldia	Liquidació a AMPA de despeses menjador febrer 2024
2024-0000054	24 d' abril d e 2024	Alcaldia	Liquidació beques menjador març 2024
2024-0000055	24 d' abril d e 2024	Alcaldia	Liquidació a AMPA de despeses menjador març 2024
2024-0000056	30 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Aprovació de la relació de factures d'abril 2024
2024-0000057	30 d' abril d e 2024	Àrea Secretaria	Ordenació del pagament de la relació de factures d'abril 2024
2024-0000058	08 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Accés a la informació pública
2024-0000059	08 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Aprovació del Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Camp relatiu al servei municipal de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys (TempsXCures 2024)
2024-0000060	10 de maig d e 2024		Convocatòria de 'Ple extraordinari de 14 de maig de sorteig membres mesa electoral de les eleccions europees i altres assumptes'
	10 de		

2024-0000061	maig d e 2024	Àrea Secretaria	Inici de l'expedient de contractació de les obres de redistribució i adaptació de diversos espais per a la implantació del primer cicle d'Educació infantil a l'Escola Cingle Roig
2024-0000062	10 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Aprovació de l'expedient d'obres de redistribució i adaptació de diversos espais per a la implantació del primer cicle d'Educació infantil a l'Escola Cingle Roig
2024-0000063	14 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Aprovació i ordenació de pagament de les nòmines de personal del mes de maig de 2024
2024-0000064	14 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Inici de l'expedient de contractació de les obres del projecte "Instal·lacions fotovoltaiques d'autoconsum col·lectiu a l'Escola Cingle Roig, al magatzem municipal i ampliació de la instal·lació fotovoltaiques de la Casa de Cultura"
2024-0000065	14 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Contractació de les obres del Projecte "Instal·lacions fotovoltaiques d'autoconsum col·lectiu a l'Escola Cingle Roig, al magatzem municipal i ampliació de la instal·lació fotovoltaiques de la Casa de Cultura"
2024-0000066	16 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Inici de l'expedient de contractació de les obres del projecte "Millores en el refugi de la Mussara"
2024-0000067	16 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Contractació de les obres del Projecte "Millores en el refugi de la Mussara"
2024-0000068	17 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Proposta a la DGAL de nomenament de funcionari interí de la plaça de Secretaria
2024-0000069	28 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Aprovació del pagament en concepte de revocació parcial de la subvenció dels càrrecs electes de l'any 2029.
2024-0000070	29 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Resolució sobre el derecho de acceso a la documentación municipal presentada por la "Fundación Abogados Cristianos".
2024-0000071	06 de juny d e 2024	Àrea Secretaria	Requeriment d'esmena a la comunicació prèvia d'obres de reforma al C/ Sant Isidre, 10
2024-0000072	07 de juny d e 2024	Àrea Secretaria	Acceptar la comunicació prèvia d'obres al c/ Dr. March, 20, condicionada al compliment de requisits constructius
2024-0000073	07 de juny d e 2024	Àrea Secretaria	Acceptar la comunicació prèvia d'obres d'instal·lació fotovoltaiques al c/ Sant Isidre, 15, condicionada a l'aportació de la documentació de finalització d'obres
2024-0000074	15 de juny d e 2024	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures MAIG 2024
2024-	15 de juny	Àrea	Aprovació i ordenació del pagament de la nòmina extra de personal, Juny 2024 i

Transcripció de l'acta número 2024-0000006 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), ***

JOSEF BIGORRA (R: P4317100H) en data: 23/08/2024, 23/08/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/12/2024 a les 11:47:47

0000075	d e 2024	Secretaria	liquidació retribucions Lúdia Arasa.
2024-0000076	15 de juny d e 2024	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures MAIG 2024
2024-0000077	18 de juny d e 2024	Àrea Secretaria	Deixar sense efecte la comunicació prèvia presentada en relació a les obres de reforma al c/ Doctor Mallafré, 10, 1r, i advertir que les obres estan subjectes a llicència d'obres
2024-0000078	25 de juny d e 2024	Registre	Aprovació i ordenació de pagament de les retribucions del personal i els càrrecs electes del mes de juny de 2024
2024-0000079	28 de juny d e 2024	Registre	Adjudicació del contracte de les obres de redistribució i adaptació de diversos espais per a la implantació del primer cicle d'Educació infantil a l'Escola Cingle Roig
2024-0000080	01 de juliol d e 2024	Alcaldia	Liquidació a AMPA de despeses menjador abril 2024
2024-0000081	01 de juliol d e 2024	Alcaldia	Liquidació beques menjador abril 2024
2024-0000082	01 de juliol d e 2024	Alcaldia	Liquidació beques menjador maig 2024
2024-0000083	01 de juliol d e 2024	Alcaldia	Liquidació beques menjador juny 2024
2024-0000084	02 de juliol d e 2024	Registre	Inici de l'expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023
2024-0000085	03 de juliol d e 2024	Registre	Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres de redistribució i adaptació de diversos espais per a la implantació del primer cicle d'Educació infantil a l'Escola Cingle Roig
2024-0000086	04 de juliol d e 2024	Registre	Concedir la llicència urbanística per a la realització d'obres majors consistents en la reforma i redistribució de l'habitatge entre mitgeres situat al C/Àngel Guimerà, nº3 de Vilaplana
2024-0000087	09 de juliol d e 2024	Registre	Aprovació de la relació de factures de juny de 2024
2024-0000088	09 de juliol d e 2024	Registre	Ordenació del pagament de la relació de factures de juny de 2024
2024-0000089	09 de juliol d e	Alcaldia	Autorització del personal de l'Ajuntament de Vilaplana per a accedir a les dades i documents en poder BASE – Gestió d'ingressos, en virtut del conveni de delegació

Transcripció de l'acta número 2024-0000006 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), ***

JOSEF BIGORRA (R: P4317100H) en data: 23/08/2024, 23/08/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/12/2024 a les 11:47:47

	2024		vigent entre tots dos ens.
2024-0000090	09 de juliol d e 2024	Registre	Liquidació del pressupost de l'exercici 2023
2024-0000091	10 de juliol d e 2024	Registre	Rectificació de la liquidació de les beques menjador juny 2024 de l'Escola Cingle Roig
2024-0000092	11 de juliol d e 2024	Registre	Atorgament de llicència d'obres per a la instal·lació d'una nova variant aèria de BT a 400v per a subministrament al C/Santiago Russinyol, nº11 de Vilaplana
2024-0000093	16 de juliol d e 2024	Registre	Adjudicació del contracte d'obra del projecte "Instal·lacions fotovoltaiques d'autoconsum col·lectiu a l'Escola Cingle Roig, al magatzem municipal i ampliació de la instal·lació fotovoltaiques de la Casa de Cultura"
2024-0000094	18 de juliol d e 2024	Registre	Iniciar la tramitació administrativa del Compte General de l'exercici pressupostari 2023
2024-0000095	18 de juliol d e 2024	Registre	Autorització ús privatiu de bústia de recollida de correspondència de titularitat municipal
2024-0000096	22 de juliol d e 2024	Registre	Canvi de titularitat de la sepultura número 12/90, 19/67 i 35/67 del cementiri municipal
2024-0000097	23 de juliol d e 2024	Registre	Canvi de titularitat de la sepultura número 20.2/48 i 66.1/48 del cementiri municipal
2024-0000098	23 de juliol d e 2024	Registre	Canvi de titularitat de la sepultura número 24/48, 147/48 i 2/67 del cementiri municipal
2024-0000099	26 de juliol d e 2024	Registre	Aprovació i ordenació de pagament de les retribucions del personal i els càrrecs electes del mes de juliol de 2024
2024-0000100	29 de juliol d e 2024	Registre	Canvi de titularitat de la sepultura número 3/67 del cementiri municipal
2024-0000101	01 d'agost d e 2024	Registre	Adjudicació del contracte menor per dur a terme el servei de socorrisme de la piscina municipal de Vilaplana de l'exercici 2024
2024-0000102	01 d'agost d e 2024	Registre	Adjudicació del contracte menor de servei per l'estudi i redacció del projecte executiu per la rehabilitació energètica de l'edifici del Casal Vilaplanenc
2024-0000103	01 d'agost d e 2024	Registre	Adjudicació del contracte de servei per l'estudi i redacció del pla d'emergència i estalvi davant la sequera del municipi de Vilaplana

2024-0000104	01 d'agost d e 2024	Registre	Reconeixement de l'obligació de pagament de les diferents quantitats en favor dels regidors i regidores en concepte d'assistències a òrgans col·legiats fins al juliol de 2024
2024-0000105	01 d'agost d e 2024	Registre	Aprovació de la Certificació núm. 1 de les obres de redistribució i adaptació de diversos espais per a la implantació del primer cicle d'Educació infantil a l'Escola Cingle Roig de Vilaplana
2024-0000106	01 d'agost d e 2024	Registre	Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de les obres del Projecte "Instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum col·lectiu a l'Escola Cingle Roig, al magatzem municipal i ampliació de la instal·lació fotovoltaica de la Casa de Cultura"
2024-0000107	20 d'agost d e 2024	Alcaldia	Liquidació a AMPA de despeses menjador maig 2024
2024-0000108	20 d'agost d e 2024	Alcaldia	Liquidació a AMPA de despeses menjador juny 2024

Alcaldia

5. DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023

Els membres del Ple es donen per assabentats.

Mitjançant el Decret d'Alcaldia 108/2024 de data 09/07/2024 va ser aprovada la liquidació del pressupost de l'exercici 2023. Tot seguit en transcriu el Decret dictat:

Liquidació de pressupost de l'exercici 2023

Fets

- 1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.*
- 2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.*
- 3. La intervenció ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'estat de les inversions financerament sostenibles, de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització i dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.*
- 4. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2023 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:*

4.1. Pressupost de despeses:

L'execució del pressupost de despeses corrent i del tancat així com les obligacions pendents de pagament es detalla a l'ANNEX 1.

4.2. Pressupost d'ingressos:

L'execució del pressupost d'ingressos corrent i del tancat així com els drets pendents de cobrament es detalla a l'ANNEX 2.

4.3. Resultat pressupostari ajustat:

El resultat pressupostari ajustat es detalla a l'ANNEX 3.

4.4. Romanent de tresoreria per a despeses generals:

El romanent de tresoreria per a despeses generals es detalla a l'ANNEX 4.

Al compte 413 consten una sèrie d'obligacions per import de 15.096,63 euros. En conseqüència, el Romanent de tresoreria ajustat ascendeix a 15.190,37€.

4.5. Estalvi net

L'estalvi net es detalla a l'ANNEX 5.

4.6. Romanents de crèdit:

No existeixen romanents de crèdit.

4.7. La liquidació de l'entitat local en termes consolidats, es detallen a l'ANNEX 1 i l'ANNEX 2.

4.8. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté per la diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una necessitat de finançament per import de -420.268,86€ d'acord al detall de l'ANNEX 6.

4.9. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2022 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2023.

A l'ANNEX 7 es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local:

Si compleix la Regla de la despesa amb un marge de 120.750,00€ i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de -27,45%.

4.10 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

4.10.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

*El volum de deute viu a 31/12/2023, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 0,00 d'acord amb el detall del **ANNEX 8**.*

4.10.2. Període mig de pagament

El PMP anual és de 3,25 dies.

4.11. Estat de les inversions financerament sostenibles

A l'Ajuntament no s'han executat inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit de l'exercici 2022.

4.12. Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització

4.12.1. Les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions: No consta

4.12.2. Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos: No consta.

4.12.3. Informe sobre omissió de la fiscalització: No consta.

4.13. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

a) Pagaments a justificar

No consta

b) Bestretes de caixa fixa

No consta.

Fonaments de dret:

1. L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que el pressupost de l'exercici es liquidarà en relació a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions al 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.

2. L'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la liquidació del pressupost posa de manifest diversos aspectes:

- Respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària: els crèdits inicials, les modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.
- Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/1990 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria per a despeses generals.

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atendrà el compliment del principi d'estabilitat.

5. L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

6. L'article 32 de la LOEPSF, regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, i disposa que en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

7. La disposició addicional sisena de la LOEPSF estableix que si les corporacions locals compleixen amb els nivells d'endeutament que fixa la legislació reguladora de les Hisendes locals en matèria d'autoritzacions d'operacions d'endeutament, ha liquidat l'exercici anterior amb capacitat de finançament i romanent de tresoreria per a despeses generals positiu i el seu període mig de pagament no supera el valor de 30, podran destinar l'import del superàvit un cop deduïdes, si escau, les despeses pendents d'aplicar a pressupost, a finançar inversions financerament sostenibles amb el límit de la previsió de la capacitat de finançament de l'exercici següent, sempre que així s'habiliti per a exercicis posteriors al 2014 mitjançant la Llei de Pressupostos generals de l'Estat.

8. La disposició addicional sisena de la LOEPSF estableix els següents requisits: que les entitats que no superin el límit d'endeutament en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament, que presentin superàvit en termes de comptabilitat nacional, romanent de tresoreria positiu, una vegada descomptat l'anualitat de les mesures especials de finançament, que compleixin amb el període mig de pagament previst a la normativa de morositat i que prevegin una capacitat de finançament en la liquidació de l'exercici.

9. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

10. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

11. L'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) estableix que si la liquidació se situa en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net.

12. La disposició addicional sisena de la LOEPSF estableix que si les corporacions locals compleixen amb els nivells d'endeutament que fixa la legislació reguladora de les Hisendes locals en matèria d'autoritzacions d'operacions d'endeutament, ha liquidat l'exercici anterior amb capacitat de finançament i romanent de tresoreria per a despeses generals positiu i el seu període mig de pagament no supera el valor de 30, podran destinar l'import del superàvit un cop deduïdes, si escau, les despeses pendents d'aplicar a pressupost, a finançar inversions financerament sostenibles amb el límit de la previsió de la capacitat de finançament de l'exercici següent.

13. La disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals estableix que anualment, conjuntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al Ple de l'entitat local i es publicarà al portal web el grau de compliment dels criteris establerts a la memòria econòmica de la inversió així com del seu grau d'execució.

14. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

15. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està soffrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

16. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

En conseqüència, **RESOLC:**

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2023, en els termes següents:

- Es compleix allò que estableixen els articles 92 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de la Llei d'hisendes locals, en matèria pressupostària.
- El Resultat Pressupostari ajustat és de 119.569,67€.
- El Romanent de Tresoreria per a despeses generals és de 30.287,03€.
- El romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat és de 15.190,37€.
- La corporació presenta un estalvi net positiu per import de 97.307,01€.

2. La liquidació del pressupost de l'entitat local compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu de deute públic, en els termes següents:

- La consolidació de les liquidacions presenta un superàvit per operacions no financeres el qual, una vegada practicats els ajustos necessaris, resulta una necessitat de finançament de 420.268,86 euros.
- La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament per l'exercici 2023 compleix la regla de la despesa, ja que el límit es troba per sobre del pressupost liquidat que es pretén aprovar. La diferència existent és de 120.750,00€ (variació del -27,45%).
- La ràtio del deute viu, en termes consolidats, és de 0,00%.
- El PMP anual és de 3,25 dies.

3. Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.

4. Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

5. Publicar a la web de la corporació l'estat de les inversions financerament sostenibles.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 01/2024 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT

4 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

Per part de l'alcaldia s'ha traslladat la necessitat d'incoar expedient de modificació de crèdits del pressupost actual mitjançant suplement de crèdit per donar cobertura a les despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici, sense que existeixi consignació suficient en el pressupost vigent. La modificació és la següent:

Suplement de crèdit

Despeses:

	Aplicació Pressupostària	Consignació inicial	Consignació actual	Suplement de crèdit	Resultat modificació
1	920-622.00 (Millores Refugi la Mussara)	182.812,12€	154.141,12€	28.671€	182.812,12€

El finançament de la despesa serà el següent:

	Romanent Líquid de Tresoreria	Romanent de tesoreria		
1	870.00 (Romanent de tesoreria per a despeses generals)	14.562,09€		
	Ingressos no previstos	Previsions inicial	Import Concendit	Excés
2	461.07 (Subvenció Diputació: Despeses corrents)	50.000€	58.608,91 €	8.608,91€

	Anulacions o baixes de crèdit				
3	920-625.00 (Mobiliari)			2.000€	
4	920-626.00 (Equips per a processos d'informació)			2.000€	
5	920-636.00 (Equips per a processos d'informació)			1.500€	
		Total		5.500€	

L'import total de la modificació del pressupost per suplement de crèdit ascendeix a 28.671 euros. Aquest import es desglossa de la següent manera:

- 14.562,09 euros finançats amb càrrec al romanent de tresoreria per a despeses generals.
- 8.608,91 euros finançats amb els ingressos no previstos corresponents a l'excés de finançament de la Subvenció de la Diputació de Tarragona per a Despeses corrents per a l'any 2024 (Pla ImpulsDipta)
- 5.500€ finançats amb la baixa dels crèdits que consten al quadre de l'Annex.

L'alcalde ha resol iniciar l'expedient.

L'interventor ha emès informes favorables amb les consideracions següents:

- El pressupost modificat no presenta dèficit, és a dir, els ingressos són iguals o superiors a les despeses, d'acord amb el quadre de l'Annex 1.
- El pressupost modificat està anivellat, és a dir, els ingressos corrents un cop deduïdes les previsions d'ingressos de contribucions especials i quotes urbanístiques són superiors o iguals a les despeses corrents i a la despesa del capítol 9 una vegada deduïda la despesa finançada amb romanent de tresoreria per a despeses generals, d'acord amb el quadre de l'Annex 1.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500 /1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari
2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al

pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'

emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

14. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

15. L'Acord del Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021 prorroga la suspensió de les regles fiscals.

16. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

17. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

18. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar l'expedient de suplement de crèdit 01/2024 per al pressupost del present exercici 2024, per import de 28.671, d'acord amb el document Annex 1 que figura a l'expedient administratiu. La modificació és la següent:

Suplement de crèdit

Despeses:

	Aplicació Pressupostària	Consignació inicial	Consignació actual	Suplement de crèdit	Resultat modificació
1	920-622.00 (Millores Refugi la Mussara)	182.812,12€	154.141,12€	28.671€	182.812,12€

El finançament de la despesa serà el següent:

	Romanent Líquid de Tresoreria	Romanent de tesoreria		
1	870.00 (Romanent de tesoreria per a despeses generals)	14.562,09€		
	Ingressos no previstos	Previsions inicial	Import Concendit	Excés

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4ED635A8BF584E8A3FF28852944DB77 i data d'emissió 01/06/2026 a les 11:38:26

2	461.07 (Subvenció Diputació: Despeses corrents)	50.000€	58.608,91 €	8.608,91€
	Anulacions o baixes de crèdit			
3	920-625.00 (Mobiliari)			2.000€
4	920-626.00 (Equips per a processos d'informació)			2.000€
5	920-636.00 (Equips per a processos d'informació)			1.500€
		Total		5.500€

Segon. - Exposar al públic aquest expedient durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. - Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. APROVAR L'INCREMENT RETRIBUTIU QUE CONTEMPLA EL REIAL DECRET LLEI 4 /2024, DE 26 DE JUNY, PEL QUAL ES PRORROGUEN DETERMINADES MESURES PER A AFRONTAR LES CONSEQÜÈNCIES ECONÒMIQUES I SOCIALS DERIVADES DELS CONFLICTES A UCRAÏNA I ORIENT PRÒXIM I S'ADOPTEN MESURES URGENTS EN MATÈRIA FISCAL, ENERGÈTICA I SOCIAL

4 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

1. La Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la que es publica "l'Acord Marc per a una Administració del segle XXI", BOE núm. 276, de 17 de novembre de 2022, adopta en el seu punt primer l'acord que el Govern de l'Estat es compromet amb les organitzacions sindicals signants a promoure els canvis

legislatius i normatius oportuns per assolir un increment en les retribucions del personal al servei de les administracions públiques i del seu sector públic institucional amb un horitzó temporal a tres anys (2022, 2023, 2024).

Aquest increment retributiu s'articula a través d'una part fixa i una part variable lligada, al llarg dels tres exercicis de referència 2022, 2023 i 2024, a l'increment de l'economia espanyola prenent com a variables de referència l'increment de l'IPCA (dades de l'IPC harmonitzat publicat per l'INE) i del PIB (Producte Interior Brut) nominal publicat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en base a les dades de comptabilitat nacional trimestral proporcionades per l'INE.

2. Per a l'exercici 2024 ha estat necessari prorrogar els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2023. Això no obstant, per al compliment dels compromisos assumits en el citat Acord és precís aprovar una norma que possibiliti l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic. A tal fi, s'aprova el Reial decret llei 4 /2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, BOE de 27 de juny de 2024 (d'ara en endavant, RDL 4/2024).

L'article 6 del RDL 4/2024, de caràcter bàsic llevat l'apartat 8, preveu que per a l'any 2024 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023. En aquestes darreres s'inclouen els increments derivats del previst en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (increment vinculat a IPCA i a PIB de l'exercici 2023). L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Aquest increment retributiu tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024.

Així mateix, amb efectes d'1 de gener de 2024, s'aplicarà, si escau, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent, respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superés l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.

A aquest efecte, una vegada publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA de l'any 2024, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicarà en el BOE.

Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte a les de 2023.

En el sector públic es podran realitzar aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectius sempre que no se superi l'increment global fixat en aquest apartat.

La massa salarial del personal laboral es podrà incrementar en el percentatge màxim previst en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació.

Sense perjudici del que es disposa en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024, les despeses d'acció social i la productivitat o retribució variable del personal laboral es determinaran en termes d'homogeneïtat respecte al nombre d'efectius.

Amb efectes 1 de gener de 2024, les quantitats previstes en els capítols I a II del Títol III (despeses de personal al servei del sector públic i règims retributius), articles 31 (recompenses, creus, medalles), 32.Ú (altres normes comunes) i disposicions addicionals 26ª (compensació econòmica pels jutges de pau i secretaris de jutges de pau), 27ª (règim retributiu dels membres de les Corporacions locals) i 29ª.Dos (retribucions de les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i els seus centres mancomunats), s'incrementaran en els termes establerts en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024.

La disposició final 6ª del RDL 4/2024 habilita a la Secretaria d'Estat de pressupostos i despeses a actualitzar les quanties retributives vigents de 2023. A aquests efectes el Ministeri d'Hisenda ha actualitzat les taules retributives del personal funcionari, que estan disponibles en: noves taules retributives derivades del RDL 4/2024

Mitjançant Acord del Ple de la Corporació, de data 19/07/2023, es va aprovar el règim retributiu dels membres electes de la Corporació, d'acord amb els límits establerts a la normativa vigent.

L'article 6.7 paràgraf primer del RDL 4/2024 estableix el nou límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions locals, per tots els conceptes retributius i assistències. Concretament aquest article estableix que, amb efectes 1 de gener de 2024, les quantitats previstes en la disposició addicional 27ª de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, s'incrementaran en els termes establerts en els apartats 1 a 4 d'aquest article 6.

En el cas de l'Ajuntament de Vilaplana li és d'aplicació el límit màxim de 25.555,04€, ja que té una població de 585, tal i com resulta de les darreres dades oficials del Padró municipal.

L'increment de les retribucions dels membres electes de conformitat amb aquest article ha de comportar també la modificació de l'apartat primer de la part resolutiva de l'Acord del Ple de l'Ajuntament de data 19/07/2023, per actualitzar les seves quanties amb l'increment indicat.

5. Pel que fa a la consignació pressupostària, el pressupost 2024 haurà d'incorporar la previsió d'aquest increment retributiu a partir de l'1 de gener de 2024, en les partides pressupostàries corresponents.

Fonaments de dret

- Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la que es publica "l'Acord Marc per a una Administració del segle XXI", BOE núm. 276, de 17 de novembre de 2022.

- Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Acord del Ple de la Corporació, de data 19/07/2023, pel qual s'aprova el règim retributiu dels membres electes de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar per a l'any 2024, amb efectes d'1 de gener, un increment de les retribucions del personal al servei d'aquest Ens del 2% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023. En aquestes darreres s'inclouen els increments derivats del previst en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (increment vinculat a IPCA i a PIB de l'exercici 2023). L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest.

L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són per mandat legal.

Segon. - Aprovar l'increment del 0,5% adicional de forma lineal per a tots els empleats públics d'aquest Ajuntament, respecte les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, en idèntics termes que l'apartat anterior, si s'aprova per Acord del Consell de Ministres, publicat al BOE, el citat increment derivat que la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superi l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.

Tercer. - Incrementar, amb efectes d'1 de gener de 2024, les quanties de les retribucions brutes anuals dels membres electes de la Corporació amb dedicació i modificar en aquests termes l'Acord del Ple de la Corporació de data de data 19/07/2023 en els termes de l'article 6.7, primer paràgraf del RDL 4/2024.

Quart. - Abonar els endarreriments derivats de l'increment del 2% en el mes d'agost de 2024.

En els rebuts de nòmina figurarà el següent literal: "Abonament dels endarreriments increment 2% 2024", fent constar de forma diferenciada cadascun dels conceptes retributius sobre els quals s'apliquen les pujades i les dates d'inici i fi a la que correspon la liquidació dels endarreriments. Les quantitats que hagin de ser abonades amb aquesta finalitat, hauran d'imputar-se a les mateixes partides pressupostàries (concepte i subconcepte pressupostari) i mateixos conceptes retributius de nòmina sobre els que s'apliquen els increments.

Cinquè. - Notificar aquest Acord a Nòmines, Secretaria Intervenció Municipal i Tresoreria.

Sisè. - Notificar aquest Acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVACIÓ DEL CALENDARI DE FESTES LOCAL PER A L'ANY 2025

4 vots a favor

0 vots en contra

0 abstencions

Fets

En data 26/04/2024 s'ha publicat en el Diari oficial de la Generalitat l'Ordre núm. 9151 del Departament d'empresa i treball de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per al proper any, en el qual es diu que a més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments.

En data 29/05/2024 el Departament de treball de la Generalitat de Catalunya ha requerit a l'alcaldia d'aquest Ajuntament, a través d'un ofici, que els comuniquem les propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 30/09/2024, tenint en compte que:

- L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.
- Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius aprovats per l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Des de la unitat promotora s'ha proposat traslladar a l'alcaldia d'aquest ajuntament les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any, respecte el qual s'ha de pronunciar el Ple d'aquest Ajuntament, que són:

- 20 de gener de 2025
- 15 de maig de 2025

Fonaments de dret

- Article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- Decret 177/1980, de 3 d'octubre, establint el calendari de festes fixes per a 1981
- Article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos
- ORDRE EMT/85/2024, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2025

L'art. 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015 disposa que "Les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dos seran locals". En relació a això, l'art. 46 del Reial decret 2001/1983 diu que "Seran també inhàbils per al treball retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguin pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent –a proposta del Ple de l'Ajuntament corresponent– i publicant-se en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma" i, en el seu cas, en el "Butlletí Oficial" de la província".

Per la seva banda, el Decret 177/1980, que malgrat porta per títol "establint el calendari de festes fixes per a 1981", certament segueix en vigor i fins i tot s'ha vist modificat pels Decrets 17 /1982, 152/1997 i 146/1998, diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

A resultes d'això, en data 26/04/2024 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va treure l'ordre per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya, en la qual es diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

Igualment, en data 29/05/2024, es va rebre en el registre d'entrada d'aquest ajuntament un ofici del mateix departament adreçat a l'alcaldia pel qual requereixen que els comuniquem les mencionades propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 30/09/2024, tenint en compte que:

- a. L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.
- b. Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius aprovats per l'Estat i la Generalitat de Catalunya
- c. La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Els dies que l'Ajuntament proposi amb caràcter de festes locals, un cop publicats pertinentment en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma", tindran el caràcter de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis, d'acord amb l'article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La competència per proposar les dates de les dues festes locals és del Ple de l'Ajuntament, en virtut del que disposa l'art. 46 del Reial decret 2001/1983.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent acord:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Proposar al Departament d'empresa i treball de la Generalitat de Catalunya les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any:

- 20 de gener de 2025
- 15 de maig de 2025

Segon. - Notificar aquesta resolució mitjançant tramesa a l'Eacat, al Departament d'empresa i treball de la Generalitat de Catalunya, als efectes pertinents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ DEL CONVENI DE CONCERTACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I EL DOCUMENT DE PLANIFICACIÓ DEFINITIU SINGULARITZAT PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA IMPULSDIPTA.

4 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 26 d'abril de 2024, ha aprovat definitivament el Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, que té com a objecte regular la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals per a la prestació de l'assistència econòmica i tècnica, mitjançant concertació, en el marc de l'article 36.2.a LRBRL, abans esmentat, i la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 31 de maig de 2024, ha aprovat definitivament el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades, que té per objecte concretar de forma consensuada amb els ens locals l'activitat de cooperació com a instrument per articular l'assistència econòmica i tècnica que la Diputació de Tarragona presta als municipis i entitats municipals descentralitzades del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès.

El 4 de juny de 2024, per Decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona núm. 2024-0002719, s'inicia el procediment de concertació i es convoca a aquest ens local a participar a la mesa de concertació on s'ha elaborat conjuntament el document bàsic de planificació inicial i s'ha consensuat finalment el document bàsic definitiu.

El dia 20 de juny de 2024 s'ha dut a terme a les dependències de la Diputació de Tarragona (Edifici Síntesi) la mesa de concertació entre la Diputació i aquest Ajuntament.

La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 26 de juliol de 2024 ha aprovat el model de conveni de concertació i la seva formalització amb els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès per a l'execució del Pla ImpulsDipta 2024-2027. Així mateix, ha aprovat els documents de planificació definitius per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada que consten a les actes de les meses de concertació.

En data 30 de juliol de 2024 s'ha rebut notificació de l'esmentat acord de Ple de la Diputació de Tarragona acompanyat del conveni de concertació i del document de planificació definitiu singularitzat d'aquest Ajuntament, per tal que sigui objecte d'aprovació i signatura en el termini de dos mesos a comptar de la seva notificació.

La signatura dels convenis determina el naixement dels respectius drets i obligacions per les parts, i en el cas que no s'aprovi o formalitzi el conveni de concertació per part de l'ens local, el Ple de la Diputació de Tarragona emetrà resolució per declarar el desistiment, tal i com es disposa a l'article 26 del Pla ImpulsDipta - pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades.

Mitjançant informe de data 19/98/2024 s'ha posat de manifest la necessitat de procedir a l'aprovació del Conveni de concertació entre la Diputació de Tarragona i aquest Ajuntament.

L'esmentat informe incorpora la memòria justificativa del conveni en els termes exigits per l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En data 19/98/2024 s'ha emès informe jurídic favorable a l'aprovació del conveni.

En data 19/98/2024 s'ha emès informe d'intervenció favorable a l'aprovació del conveni.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPCat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (Decret 8/2021)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL)
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017)
- Acord del ple pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mesures de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència, no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la LBRL.

D'acord amb l'establert a l'article 48.3 LRJSP, la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

D'acord amb l'article 50.1 de la LRJSP, resta degudament acreditat a la memòria justificativa la necessitat i oportunitat, l'impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del contingut exigint per l'article 49 de la LRJSP.

L'òrgan competent per aprovar el conveni és el Ple per majoria simple.

En matèria de transparència, l'article 14 de LTAIPBG estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *"a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBG), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la LRJPAP, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar el conveni de concertació amb la Diputació de Tarragona i el document de planificació definitiu singularitzat per a l'execució del Pla ImpulsDipta i que s'incorporen com annexos al present acord.

Segon. - Comprometre la despesa plurianual corresponent a les anualitats 2025, 2026 i 2027 pels imports planificats al document pels diversos programes del Pla ImpulsDipta d'acord amb allò previst als document de planificació aprovat al punt primer.

Tercer. - Els crèdits de les aplicacions pressupostàries de cada exercici podran ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les reordenacions i modificacions que sorgeixin durant l'execució del Pla ImpulsDipta.

Quart. - Traslladar a la Intervenció Municipal el contingut del conveni als efectes oportuns.

Cinquè. - Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona per procedir a la signatura del conveni.

Sisè. - Facultar l'Alcaldia-Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Setè. - Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència.

Vuitè. - Publicar aquest conveni al DOGC.

Novè. - Enviar el conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, a través de la plataforma EACAT.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA CINGLE ROIG

4 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

Fets

El Consell Comarcal gestiona, per delegació del Departament d'Educació, els serveis de menjador escolar en els centres docents públics de la comarca, tant si són obligatoris, amb alumnes transportats d'altres municipis, com opcionals, com és el cas de l'Escola Cingle Roig (Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, publicat al DOGC núm. 8743, d'1 de setembre de 2022).

El Consell Escolar del centre i l'Ajuntament van acordar sol·licitar al Consell Comarcal del Baix Camp poder assumir la gestió del servei de menjador escolar.

D'acord amb aquesta petició, el Consell Comarcal del Baix Camp, autoritza a l'Ajuntament de Vilaplana la gestió del servei de menjador de l'Escola Cingle Roig.

Per tal de definir i articular la gestió d'aquest servei delegat, s'ha redactat el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Vilaplana per la gestió del servei de menjador escolar de l'escola Cingle Roig, que s'adjunta com **Annex 1**.

Fonaments de dret

- Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei Comarcal de Catalunya.
- El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal.
- Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.

- Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Lleis 39/2015 i 40/2015 de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú.
- Llei 26/2009, de 3 d'agost, de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 160/96, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Altres normatives sectorials d'aplicació, especialment en matèria de salut.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Vilaplana per la gestió del servei de menjador escolar de l'escola Cingle Roig que s'incorpora com **Annex 1** al present acord.

Segon. - Notificar el present acord al Consell Comarcal del Baix Camp per procedir a la signatura del conveni.

Tercer. - Facultar l'Alcaldia-Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart. - Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. DESIGNAR ELS REPRESENTAT DE L'OFICINA COL·LABORADA DEL REGISTRE CIVIL

4 vots a favor
0 vots en contra
0 abstencions

FETS:

Es necessari procedir al nomenament dels representants de l'Oficina col·laboradora del Registre Civil per tal de poder prestar el serveis delegats per l'encarregat de l'Oficina General del Registre Civil de Reus.

FONAMENTS DE DRET:

Disposició addicional cinquena de la Llei 6/2022, de 28 d'abril. pel que es modifica la Llei 20 /2011, de 21 de juliol, del Registre Civil.

En conseqüència, s'**ACORDA**:

Primer. - Designar al Sr. Josep Mariné Tost, funcionari de l'Ajuntament de Vilaplana, com a representant titular de l'Oficina col·laboradora del Registre Civil al municipi de Vilaplana. En absència del representant titular, s'acorda designar al Sr. Javier del Rio Moreno, o a qui faci les funcions de Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Vilaplana, com a representant substitut de l'Oficina col·laboradora del Registre Civil al municipi de Vilaplana.

Segon. – Notificar aquest Acord a l'Oficina General del Registre Civil de Reus.

RÈGIM DE RECURSOS:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Ple

12. PRECS I PREGUNTES

Els membres del Ple no formulen precs i preguntes.

Secretari Interventor

Alcalde President

Javier Del Rio Moreno

Josep Bigorra Llauredó

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4ED635A8BF584E8A8FF2885294DB77 i data d'emissió 01/06/2026 a les 11:38:26

Transcripció de l'acta número 2024-0000006 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), ***

JOSEP BIGORRA I (R: R4317100H) en data: 23/08/2024, 23/08/2024
SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/12/2024 a les 11:47:47

CONVENI DE CONCERTACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA IMPULSDIPTA 2024-2027 AL MUNICIPI

REUNITS

D'una banda, la Diputació de Tarragona, representada per la seva presidenta, la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistida pel secretari general de la Diputació de Tarragona, el Sr. Josep Maria Sabaté Vidal.

I de l'altra, l'Ajuntament de Vilaplana, representat pel seu alcalde, l'Il·lm. Sr. Josep Bigorra i Llauredó, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit pel secretari interventor de l'Ajuntament, el Sr. Javier Del Rio Moreno.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

I. La Diputació de Tarragona és competent per a la prestació de l'assistència i cooperació econòmica i tècnica prevista a l'article 36.1 i 36.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LRBRL), a favor dels municipis i entitats del seu àmbit territorial.

L'Ajuntament de Vilaplana és competent per a la realització i manteniment de les obres i serveis públics de la seva competència d'acord amb els articles 25 i 26 LRBRL i els articles 66.2 i 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i altra legislació sectorial.

II. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 26 d'abril de 2024, ha aprovat definitivament el Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, que té com a objecte regular la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals per a la prestació de l'assistència econòmica i tècnica, mitjançant concertació, en el marc que regula l'article 36.2.a LRBRL, i la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

III. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 31 de maig de 2024, ha aprovat definitivament el Pla Impulsdipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades, que té per objecte concretar de forma consensuada amb els ens locals l'activitat de cooperació com a instrument per articular l'assistència econòmica i tècnica que la Diputació de Tarragona presta als municipis i entitats municipals descentralitzades del seu àmbit territorial.

Ambdós documents constitueixen el marc d'ordenació de la cooperació mitjançant la concertació.

IV. La concreció del Pla ImpulsDipta té la seva plasmació en el conveni de concertació que és el resultat de la negociació i el consens assolit entre la Diputació de Tarragona i l'ens local concret.

V. El Pla ImpulsDipta preveu un procediment de concertació que és un procediment administratiu que s'inicia amb la convocatòria de la mesa de concertació, amb la finalitat de definir el contingut del conveni de concertació i la seva distribució entre les diferents anualitats, i que finalitza amb l'aprovació i formalització del conveni de concertació.

VI. El 4 de juny de 2024, per Decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona núm. 2024-0002719, s'inicia el procediment de concertació i es convoca als ens locals a participar en la mesa de concertació on s'ha elaborat conjuntament el document bàsic de planificació inicial i s'ha consensuat finalment el document bàsic definitiu.

VII. El document bàsic de planificació definitiu, que s'annexa al conveni, estableix els imports planificats pels programes (Cultura, Salut Pública, Transició Ecològica, Inversió, Despesa Corrent i Sanejament de les finances municipals) i les anualitats previstes en l'apartat "Distribució dels recursos del Pla ImpulsDipta" que seran finançats per la Diputació de Tarragona, sense perjudici de la incorporació i la reordenació prevista en aquest conveni i al Pla ImpulsDipta.

Les actuacions dels programes d'inversions estan relacionades a nivell orientatiu en el document bàsic de planificació definitiu, apartat "Actuacions programa d'inversió" sense perjudici que es pugui executar qualsevol actuació prevista en l'article 14 del Pla ImpulsDipta, d'acord amb el que es preveu a la clàusula tercera d'aquest conveni.

Les actuacions de les inversions del programa de Transició Ecològica estan indicades a nivell orientatiu en el document bàsic de planificació definitiu, apartat "Actuacions programa de Transició Ecològica Inversió" sense perjudici que es pugui executar qualsevol actuació prevista en l'article 13 del Pla ImpulsDipta".

En el mateix annex es relacionen les assistències tècniques que l'ens local té previst sol·licitar a la Diputació de Tarragona per impulsar les inversions que, si escau, es preveuen prestar per part de la Diputació de Tarragona sense perjudici que se'n puguin sol·licitar d'altres per executar les actuacions previstes al conveni.

VIII. Amb l'aprovació i formalització d'aquest conveni finalitza el procediment de concertació, amb l'establiment dels respectius drets i obligacions de les parts en el marc del Pla ImpulsDipta.

A la vista d'aquests antecedents, és d'interès d'ambdues parts, subscriure aquest conveni i acordar les següents

CLAUSULES

Primera. Objecte del Conveni

L'objecte del conveni és l'aplicació i desenvolupament del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació, quadrienni 2024-2027, fruit de la negociació i del

consens assolit entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament, a través de la corresponent mesa de concertació.

Segona. Obligacions de la Diputació de Tarragona

2.1. La Diputació de Tarragona dota pressupostàriament les aplicacions necessàries per a fer efectiva l'anualitat 2024 del present conveni de concertació i es compromet a dotar la consignació prevista per a les anualitats següents. Tanmateix, els imports corresponents a les anualitats 2025, 2026 i 2027 se subordinen al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos de la Diputació de Tarragona.

Per a l'exercici 2024, la Diputació de Tarragona imputa les despeses planificades a les aplicacions pressupostàries següents:

- 2024.1010.334.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa cultura.
- 2024.1010.334.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa cultura.
- 2024.1010.311.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa salut pública.
- 2024.1010.311.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa salut pública.
- 2024.1010.172.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents.
- 2024.1010.172.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents.
- 2024.1010.172.762024 - Concertació ajuntaments 2024. Programa de transició ecològica – inversions.
- 2024.1010.172.76824 - Concertació EMDS 2024. Programa de transició ecològica – inversions.
- 2024.1010.942.762024 - Concertació ajuntaments 2024. Programa d'inversions.
- 2024.1010.942.76824 - Concertació EMDS 2024. Programa d'inversions.
- 2024.1010.942.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa suport al funcionament.
- 2024.1010.942.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa suport al funcionament.

2.2. La Diputació de Tarragona ha de finançar els programes a les anualitats planificades que consten a l'annex, sense perjudici de la incorporació o reordenació de fons prevista en aquest conveni i al Pla ImpulsDipta o que resultin de la modificació del present conveni.

El finançament dels programes de cultura, salut pública i transició ecològica (despesa corrent) es produeix sempre que les actuacions justificades responguin a la tipologia prevista en els articles 11, 12 i 13 del Pla ImpulsDipta.

El finançament del programa de transició ecològica (inversió) i del programa d'inversions ha de respondre a alguna de les actuacions previstes en els articles 13 i 14 del Pla ImpulsDipta.

Si escau, el finançament del programa de despesa corrent es produeix sempre que les actuacions justificades compleixin els requisits de l'article 15 del Pla ImpulsDipta.

Si escau, el finançament de programa de sanejament de les finances municipals es produeix sempre que les actuacions justificades compleixin els requisits de l'article 16 del Pla ImpulsDipta.

2.3. La consignació i lliurament de recursos es fa efectiu d'acord amb l'article 20 del Pla ImpulsDipta.

2.4. La Diputació de Tarragona presta l'assistència tècnica necessària per executar les inversions previstes en el Pla. L'Ajuntament ha de sol·licitar les assistències que consten al document bàsic de planificació que s'annexa al conveni. La prestació de les assistències tècniques que se sol·licitin està supeditada a la capacitat d'assumir-les per part de la Diputació de Tarragona prioritzant-se les concessions d'assistència d'acord amb els criteris establerts a l'article 17 del Pla ImpulsDipta.

2.5. La Diputació de Tarragona assessora i assisteix a l'Ajuntament en relació amb la planificació, execució i justificació de les actuacions dels diversos programes inclosos al conveni de concertació.

2.6. La Diputació de Tarragona ha de comprovar l'adequació de les justificacions del conveni al Pla ImpulsDipta d'acord amb els articles 31 a 34 del Pla. La Diputació de Tarragona accepta les actuacions incloses en els diversos programes sempre que corresponguin a obres i serveis executats durant l'anualitat que es justifica o en anualitats anteriors que no hagin estat utilitzades per la justificació d'una anualitat prèvia. En tot cas, s'accepta actuacions executades des de l'1 de gener del 2024 al 31 de desembre de 2027 o fins al 31 de juliol de 2028 en el cas de les inversions.

La Diputació de Tarragona posa a disposició de l'Ajuntament a la seu electrònica, els tràmits i formularis necessaris per a justificar els diversos programes inclosos al conveni de concertació.

2.7. La Diputació de Tarragona efectua el seguiment del conveni de concertació per assegurar-ne l'assoliment real dels objectius proposats i els seus efectes amb un intercanvi d'informació continu amb l'Ajuntament.

2.8. Abans d'efectuar qualsevol pagament, la Diputació de Tarragona ha de comprovar que l'Ajuntament estigui al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no sigui deutor de la Diputació de Tarragona.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament

3.1. L'Ajuntament ha d'executar els programes previstos al conveni de concertació respectant els imports dels programes de cultura, salut pública, transició ecològica i el percentatge mínim a destinar al programa d'inversió.

En el cas del programa de transició ecològica (inversió) i del programa d'inversions, l'Ajuntament ha de comunicar a la Diputació de Tarragona l'adjudicació del contracte en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació. En el cas de les adjudicacions de l'exercici 2024 anteriors a la signatura del conveni, aquestes s'han de comunicar en el termini màxim d'un mes des de la signatura del conveni.

3.2. L'Ajuntament ha de justificar l'execució del conveni de concertació d'acord amb la previsió dels articles 31 a 34 del Pla ImpulsDipta.

3.2.1. L'Ajuntament ha de justificar els programes de cultura, salut pública i despeses corrents de transició ecològica (article 31 del Pla) que inclou despeses executades entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de desembre de 2027.

La justificació s'ha de realitzar en una única justificació anual per cada programa. Les despeses han de correspondre a actuacions i serveis executats durant l'annualitat que es justifica o en anualitats anteriors que no han estat utilitzades per a la justificació d'una anualitat prèvia. L'expedient de justificació s'ha de presentar, com a data màxima, el 31 de març de cada any.

L'Ajuntament ha de presentar la justificació d'acord amb el previst a l'article 31 del Pla ImpulsDipta en la forma que estableix el corresponent tràmit de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.2. L'Ajuntament ha de justificar les despeses d'inversió dels programes de transició ecològica i d'inversió (article 32 del Pla) de forma individual per a cadascuna de les inversions efectivament executades. Les inversions s'han d'executar entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de juliol de 2028. Sense perjudici de la capacitat de reordenació de la despesa, l'Ajuntament ha de justificar la inversió abans del 30 de setembre de l'exercici següent a l'annualitat en la qual ha estat planificada la inversió.

Només es pot justificar la inversió posada a l'ús públic o al servei públic. En cas d'adquisició de béns immobles, la posada en ús públic o servei públic s'ha de produir abans de la finalització del termini d'execució de les inversions previst al Pla.

L'Ajuntament ha de presentar la justificació prevista a l'article 32 del Pla ImpulsDipta i en la forma que estableix el corresponent tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.3. Si escau, l'Ajuntament ha de justificar el destí dels recursos aplicats al programa de despesa corrent abans del 31 de març de l'any següent, d'acord amb el que preveu l'article 33 del Pla, en la forma que estableix el tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.4. Si escau, l'Ajuntament ha de justificar les despeses de sanejament de les finances municipals.

En el cas d'amortitzacions extraordinàries i anticipades de préstecs, la justificació s'ha de produir en el termini de dos mesos des de l'efectiva amortització del préstec.

En el cas de sanejament de romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, el termini és de dos mesos des de l'aprovació de l'expedient de liquidació del pressupost de l'exercici 2024, i en tot cas, abans de la finalització de l'exercici 2025.

L'Ajuntament ha de justificar el sanejament d'acord amb el que preveu l'article 34 del Pla ImpulsDipta en la forma que estableix el tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.3. L'Ajuntament se sotmet a les actuacions de comprovació i verificació per part de la unitat de Concertació i Coordinació Municipal o de la unitat de la Diputació de Tarragona que tingui atribuïda aquesta funció.

L'Ajuntament se sotmet a les actuacions de control financer que duguin a terme els òrgans de control competents i ha d'aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Aquestes actuacions de comprovació i verificació es poden dur a terme més enllà de la vigència del conveni de concertació respectant el termini de prescripció de quatre anys a comptar des de la finalització del conveni.

3.4. L'Ajuntament ha de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

3.5. L'Ajuntament ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms en el moment previ a qualsevol pagament de les actuacions incloses al Pla.

3.6. L'Ajuntament ha de comunicar a la Diputació de Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats incloses en el conveni de concertació. En tot cas, a l'expedient de justificació de la despesa cal acreditar el finançament finalista obtingut.

3.7. L'Ajuntament ha de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual s'ha inclòs l'actuació en el conveni de concertació. El termini mínim durant el qual s'ha de destinar els béns a aquesta finalitat és de cinc anys en el cas de béns immoble o altres béns inscripibles en un registre públic, i dos anys per a la resta de béns. En els béns inscripibles en un registre públic, s'ha de fer constar la durada de l'adscripció al destí pel qual es va incloure en el conveni de concertació i l'import de la cooperació rebuda.

Finalitzat l'anterior termini, els béns s'han de destinar a la mateixa finalitat o justificant-ne la necessitat a qualsevol altre ús públic o servei públic fins a l'amortització de l'actuació finançada amb els fons del Pla ImpulsDipta.

3.8. L'Ajuntament ha d'executar actuacions sobre béns o serveis de la seva titularitat.

En cas que no sigui de titularitat municipal, s'ha d'acreditar la seva disponibilitat durant el termini d'amortització del bé.

En cas de serveis sobre els quals l'ens local tingui atribuïda la seva gestió, l'ens local ha d'acreditar la seva responsabilitat durant el termini que l'ens local tingui l'obligació de gestió.

3.9. L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions a través del Pla ImpulsDipta. D'acord amb l'article 43 del Pla, l'Ajuntament ha de fer constar el suport de la Diputació de Tarragona en totes les comunicacions (rodes de premsa, presentacions, publicacions, etc.) que facin relatives a les actuacions incloses en el pla de concertació d'acord amb el Manual de Comunicació i Identitat Visual Corporativa del Pla ImpulsDipta aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Tarragona.

En tot cas, en els casos següents l'Ajuntament ha de publicar una notícia al web municipal i, com a mínim, a una de les xarxes socials que l'ens local tingui activa en la qual indiqui l'objecte concret i el suport de la Diputació de Tarragona:

- Per cada inversió inclosa en qualsevol programa del Pla ImpulsDipta.
- Pel programa de despesa corrent i per cadascuna de les tipologies d'actuació previst en els programes de salut pública, transició ecològica i cultura, la difusió es produirà anualment.
- Pel programa de sanejament de les finances municipals la difusió es realitzarà en l'anualitat que es produeixi.

En el cas d'actuacions que requereixin publicitat prèvia a manera de reclam (com ara esdeveniments o activitats amb assistència de públic), l'Ajuntament de ha d'incorporar el logotip de la Diputació en els cartells o en qualsevol altra publicitat gràfica, visual o sonora on es fa constar el seu suport.

Quan es consideri necessari comunicar amb més intensitat algunes de les actuacions concertades, els ens locals tenen l'obligació de fer difusió dels missatges o materials de comunicació que la Diputació els pugui lliurar en referència al Pla ImpulsDipta. La Diputació assumirà el cost de la producció dels materials (gràfics o audiovisuals) i els ajuntaments hauran de col·laborar cedint els espais o mitjans disponibles per tal que els missatges siguin accessibles per a la ciutadania. Caldrà que siguin llocs perfectament visibles, per tal que la comunicació sigui eficient i el nombre de contactes entre missatge/persones sigui el màxim possible.

3.10. L'Ajuntament ha de reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en els articles 35, 37 i 38 del Pla ImpulsDipta.

3.11. Les actuacions que executi l'Ajuntament en compliment del conveni de concertació s'han de regir per la normativa aplicable en cada cas.

3.12. L'Ajuntament ha de complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li són aplicables.

Quarta. Conseqüències aplicables en cas d'incompliments de les obligacions i compromisos

4.1. Els incompliments de les obligacions i compromisos segons la seva naturalesa poden donar lloc a penalitzacions, pèrdues del dret al cobrament o reintegraments, d'acord amb el que preveu els articles 35 al 38 del Pla ImpulsDipta.

4.2. La manca de justificació o un compte de justificació incomplet o inexacte implica la no justificació d'aquesta part no justificada o justificada de forma incompleta o inexacta i, en el cas que s'hagin lliurat bestretes, el reintegrament dels imports no justificats de les bestretes.

4.3. Si escau, les conseqüències dels incompliments previstos en aquest article requeriran la tramitació de l'expedient corresponent.

4.4. Quan la Diputació de Tarragona declari el reintegrament de fons del Pla ImpulsDipta mitjançant resolució del Diputat/a delegat/a, l'Ajuntament l'ha de fer efectiu en el termini de 30 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense fer-se efectiu el reintegrament, l'import a reintegrar serà exigit mitjançant el procediment executiu.

4.5 Si la Diputació de Tarragona no compleix amb les seves obligacions, l'Ajuntament queda alliberat de les seves obligacions sense perjudici de les accions legals que pugui interposar.

Cinquena. La Comissió de seguiment

La Comissió de seguiment, prevista a l'article 28 del Pla ImpulsDipta, és l'òrgan previst per a realitzar el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts amb la finalitat d'assegurar l'assoliment dels objectius proposats i els seus efectes amb un intercanvi d'informació continu. Especialment en el marc de la Comissió es tractaran els dubtes, les eventuais controvèrsies o discrepàncies i es formularan els corresponents requeriments per assegurar el compliment dels compromisos del conveni.

Correspon a la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal de la Diputació de Tarragona o la unitat que tingui atribuïda aquesta funció, convocar les sessions de la Comissió de seguiment, que serà com a mínim una anual, a iniciativa de qualsevol de les dues parts.

Presideix la Comissió de seguiment el representant legal de la Diputació de Tarragona i efectua les funcions de secretaria de la comissió la persona designada de la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal o unitat de la Diputació de Tarragona que tingui atribuïda aquesta funció.

L'acta de la sessió de la Comissió de seguiment serà signada per la persona que ha exercit les funcions de secretaria amb el vistiplau de la persona que presideix. En el cas que hi hagi reordenació dels fons, l'acta la signarà també representant legal de l'Ajuntament.

Sisena. Incorporació i reordenació dels fons del Pla ImpulsDipta

1. La programació i distribució de fons prevista al conveni de concertació podrà ser objecte de reordenació, sempre que no afecti a bestretes lliurades i sigui compatible amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona, en els casos i sota els criteris següents:

- Redistribuir l'import de les anualitats dels programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió.
- Redistribuir l'import entre els dos capítols pressupostaris determinats a l'article 13 del programa de transició ecològica del Pla ImpulsDipta.
- Redistribuir l'import entre els programes de despesa corrent, d'amortització anticipada de préstecs a llarg termini i d'inversió respectant els percentatges mínims d'inversió establerts a l'article 19 del Pla ImpulsDipta.
- En el cas del sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu els imports previstos en aquest programa no justificats es reincorporaran al conveni d'acord amb les regles de l'article 19 tenint en compte que el programa d'inversió haurà de respectar l'establert a l'article 14.4 del Pla ImpulsDipta.

2. La comissió de seguiment validarà la proposta de reordenació fins al 15 de setembre de cada anualitat. La Diputació de Tarragona respectarà les reordenacions proposades pels ens locals sempre que siguin compatibles amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona i es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 29 del Pla ImpulsDipta.

3. En qualsevol cas, l'import dels recursos fixats en el conveni de concertació per a cada programa que no hagi estat justificat abans del 30 de setembre de l'any

següent a l'anualitat planificada incrementarà la previsió de recursos previstos per l'anualitat o anualitats restants del conveni en el programa corresponent, segons les possibilitats de la Diputació, a excepció de la darrera anualitat en la qual es tramitarà la corresponent pèrdua del dret de cobrament.

Setena. Modificació del conveni de concertació

Amb caràcter excepcional i fora dels supòsits anteriors de reordenació, a proposta de la Comissió de seguiment, les parts poden proposar modificacions mitjançant addendes al conveni de forma raonada o justificada, aquestes han de ser aprovades de mutu acord per ambdues parts. Un cop aprovades i signades les addendes per ambdues parts, aquestes s'integren en els convenis de concertació amb plena subjecció a aquests.

Vuitena. Vigència

El conveni té vigència des de la data de signatura fins a 31 de juliol de 2028 de manera improrrogable, llevat d'alguna causa excepcional i justificada no imputable a l'ens local, sense perjudici de les actuacions de justificació, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.

Novena. Extinció

1. El conveni es resol pel transcurs del termini de la seva vigència, sense perjudici de les actuacions de justificació, valoració, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.
2. El conveni es pot resoldre per mutu acord de les parts signants en cas d'incompliment o per altres motius.
3. També es pot resoldre unilateralment el conveni per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits al Pla ImpulsDipta i al conveni, d'acord amb el procediment establert a l'apartat cinquè d'aquesta clàusula.
4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
5. En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, aquest qui adverteixi de l'incompliment ho ha de posar en coneixement de la Comissió de seguiment que regula aquest conveni, això donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de seguiment per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens, que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni i per formular, si escau, el corresponent requeriment per corregir l'incompliment.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i, havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de seguiment del conveni, no hagués atès el requeriment o la convocatòria, l'incompliment persisteix, la part que va advertir l'incompliment i va tramitar aquell requeriment pot instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació d'aquesta resolució.

La resolució donarà lloc a la liquidació del conveni amb l'objecte de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

Desena. Comprovació i control financer

Les actuacions d'aquest conveni està sotmès a comprovació i control financer d'acord amb els articles 40, 41 i 42 del Pla ImpulsDipta.

Onzè. Règim jurídic

El present conveni de concertació s'executa i interpreta per les normes i sota els criteris previstos al Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, el Pla ImpulsDipta i les clàusules d'aquest conveni. Supletòriament, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzena. Jurisdicció

Les eventuais controvèrsies d'aplicació de la programació del conveni de concertació les resol la Comissió de seguiment.

En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses, es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La presidenta de la Diputació de Tarragona

L'alcalde de l'Ajuntament de Vilaplana

Noemí Llauredó Sans

Josep Bigorra i Llauredó

El secretari general de la Diputació de Tarragona

El secretari interventor de l'Ajuntament de Vilaplana

Josep Maria Sabaté Vidal

Javier Del Rio Moreno

IMPULSDIPTA - Pla de cooperació mitjançant concertació

DOCUMENT BÀSIC: PRIORITATS I PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS (Anualitats 2024-2027)

L'art. 24 del Pla ImpulsDipta estableix que s'elaborarà el document bàsic per què, d'acord amb la seva regulació, els ens locals manifestin les prioritats i la planificació de les actuacions. Aquest document serveix com a base per a consensuar les actuacions i les anualitats en les meses de concertació.

Ens local:	Ajuntament de Vilaplana
Codi de l'ens (municipat):	4316900000
Nombre d'habitants (INE 2022):	540
Import dotat a la concertació:	669.816,11 €

DISTRIBUCIÓ DELS RECURSOS DEL PLA IMPULSDIPTA:

Percentatges establerts al Pla ImpulsDipta

Omplir les caselles ombrejades

El Pla determina que s'han de destinar uns percentatges de l'import dotat a la concertació als programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió corresponents als del quadre següent:

	Cultura (*)	Salut Pública (*)	Transició ecològica (*)		Inversió (*)
	5%	10%	15%		min= 35% (**)
Import a destinar	33.490,81 €	66.981,61 €	100.472,42 €		234.435,64 €
Capítol pressupostari	Cap. 2	Cap. 2	Cap. 2	Cap. 6	Cap. 6
Import pel 2024	8.372,70 €	16.745,40 €		- €	- €
Import pel 2025	8.372,70 €	16.745,40 €		100.472,42 €	234.435,64 €
Import pel 2026	8.372,70 €	16.745,40 €		- €	- €
Import pel 2027	8.372,71 €	16.745,41 €		- €	- €
Total	33.490,81 €	66.981,61 €	100.472,42 €		234.435,64 €

* Distribuir l'import entre les anualitats amb els límits dels percentatges fixats al Pla

** No s'ha de complir aquesta obligació si s'ha destinat part de la dotació a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu. (Art. 19.3)

Sanejament del Romanent de Tresoreria Ajustat Negatiu:

Poden acollir-se els ens locals que hagin incorregut en RTAN a la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.

Romanent de tresoreria per despeses generals	
(-) Creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost	
(-) Creditors per devolucions d'ingressos	
(+) Desviacions de finançament acumulades positives	
Import RTAN liquidació 2023:	- €
Import concertació per sanejar*:	

* Es pot sanejar total o parcialment el romanent amb el límit de l'import de la concertació un cop deduïts els imports de cultura, salut pública i transició ecològica. En cas de no acollir-se al sanejament del RTAN només es podrà destinar la inversió proposada a serveis mínims obligatoris.

Despeses corrents i amortització anticipada de préstecs:	234.435,63 €
--	--------------

Un cop excloses les actuacions en els programes anteriors establerts com a obligatoris i l'import destinat a sanejar el RTAN, si escau, aquest import s'ha de distribuir entre actuacions de despesa corrent pel funcionament (amb el mateix import per cada any) i/o amortització anticipada de préstecs:

	Despesa corrent*	Amortització préstec
Import pel 2024	58.608,91 €	
Import pel 2025	58.608,91 €	
Import pel 2026	58.608,91 €	
Import pel 2027	58.608,90 €	
Import total	234.435,63 €	- €

*Cal informar de l'import total i automàticament es distribueix linealment per anualitat.

RESUM PER PROGRAMES	IMPORT TOTAL	PERCENTATGE
PROGRAMA DE CULTURA	33.490,81 €	5,00%
PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA	66.981,61 €	10,00%
PROGRAMA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	100.472,42 €	15,00%
PROGRAMA D'INVERSIÓ	234.435,64 €	35,00%
PROGRAMA DE DESPESA CORRENT	234.435,63 €	35,00%
PROGRAMA DE SANEJAMENT	- €	0,00%
TOTAL	669.816,11 €	100,00%

Transcripció de l'acta número 2024-0000006 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), ***

JOSER BIGORRA I (R: R4317100H) en data: 23/08/2024, 23/08/2024

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/12/2024 a les 11:47:47

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4ED355A8B594E8A8FF28852944DB77 i data d'emissió 01/06/2026 a les 11:38:26

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4E0635A8B584E9A8FF28852944DB77 i data d'emissió 01/06/2026 a les 11:38:26

Actuacions programa d'Inversió: Relació de les actuacions d'inversió previstes a realitzar durant el quadrienni:

Actuació a finançar*	Pressupost de l'actuació	Altres finançaments	Import finançament Pla ImpulsDipta	Import 2024	Import 2025	Import 2026	Import 2027
Construcció habitatges Cooperativa	250.000,00 €		234.435,64 €		234.435,64 €		
TOTAL			234.435,64 €	0,00 €	234.435,64 €	0,00 €	0,00 €

Quadre informatiu del finançament de les inversions	
Alienades amb polítiques prioritàries Dipta	98%
Resta d'inversions	90%

* Opcional: Omplir en cas de saber l'actuació concreta a executar.
Com a màxim poden ser 10 actuacions d'inversió

Actuacions programa de Transició ecològica Inversió Relació de les actuacions del programa de Transició ecològica inversió (capítol 6) previstes a realitzar durant el quadrienni:

Actuació a finançar*	Pressupost de l'actuació	Altres finançaments	Import finançament Pla ImpulsDipta	Import 2024	Import 2025	Import 2026	Import 2027
Casal Municipal i instal·lació de plaques	374.896,80 €		100.472,42 €		100.472,42 €		
TOTAL			100.472,42 €	0,00 €	100.472,42 €	0,00 €	0,00 €

* Opcional: Omplir en cas de saber l'actuació concreta a executar.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4ED635A8B584E9A8FF28852944DB77 i data d'emissió 01/06/2026 a les 11:38:26

Assistències tècniques: Relació d'assistències previstes sol·licitar, per impulsar i executar les inversions incloses en el Pla, durant el quadrienni:

Assistència	Àrea tècnica	Any d'execució

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vilaplana. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4ED635A8BF584E8A8FF28852944DB77 i data d'emissió 01/06/2026 a les 11:38:26

Transcripció de l'acta número 2024-0000006 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Vilaplana signada per: JAVIER DEL RIO MORENO - DNI *** (SIG), *** JOSEP BIGORRA I (R: P4317100H) en data: 23/08/2024, 23/08/2024

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 05/12/2024 a les 11:47:47



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA, PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA CINGLE ROIG

REUNITS

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Ernest Roigé Savall, President del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé, en exercici de les atribucions legals atribuïdes per l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni, de conformitat amb l'acord de Ple adoptat en el transcurs de la sessió extraordinària de 24 de juliol de 2023, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, el/la Senyor/a Josep Bigorra Llauredó, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilaplana, des de data 17 de juny de 2023, que intervé facultat segons manifesta en aquest acte.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni de col·laboració, i exposen els següents

ANTECEDENTS

PRIMER. El Consell Comarcal gestiona, per delegació del Departament d'Educació, els serveis de menjador escolar en els centres docents públics de la comarca, tant si són obligatoris, amb alumnes transportats d'altres municipis, com opcionals, com és el cas de l'Escola Cingle Roig (Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, publicat al DOGC núm. 8743, d'1 de setembre de 2022).

SEGON. El Consell Escolar del centre i l'Ajuntament va acordar sol·licitar al Consell Comarcal del Baix Camp poder assumir la gestió del servei de menjador escolar.

TERCER. D'acord amb aquesta petició, el Consell Comarcal del Baix Camp, autoritza a l'Ajuntament de Vilaplana la gestió del servei de menjador de l'Escola Cingle Roig.

QUART. Resulta d'aplicació a aquest acord les següents disposicions normatives:

1. Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei Comarcal de Catalunya.
2. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal.
3. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
4. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
5. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Lleis 39/2015 i 40/2015 de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



7. Llei 26/2009, de 3 d'agost, de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
8. Decret 160/96, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
9. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
10. Altres normatives sectorials d'aplicació, especialment en matèria de salut.

De conformitat amb aquests antecedents, les parts convenen les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, el Consell Comarcal del Baix Camp, prèviament legitimat pel Departament d'Educació des de l'any 1996, autoritza a l'Ajuntament de Vilaplana a gestionar, en virtut d'aquest encàrrec, el servei de menjador escolar de l'Escola Cingle Roig, i a tenir cura dels alumnes durant la franja intel·lectual d'acord amb l'horari de funcionament de cada centre.

L'Ajuntament, que ha sol·licitat poder assumir la gestió d'aquest servei per al proper curs lectiu, decidirà lliurement la modalitat de gestió del servei, que podrà ser de forma directa o indirecta, de conformitat amb el que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el supòsit que la prestació del servei es contracti a una o més empreses del sector, l'Ajuntament haurà de tramitar un procés de selecció per garantir la publicitat i la concurrència.

Igualment, l'Ajuntament podrà decidir que el servei funcioni mitjançant el sistema o la modalitat de càterin o a través de cuina al propi centre.

Qualsevol inversió que resulti necessària per a l'execució i concreció dels acords que adopti l'Ajuntament quant a la modalitat i sistema de gestió d'aquest servei de menjador, haurà de ser assumida pel propi Ajuntament o pels usuaris del servei, segons s'hagi establert, però en cap cas pel Consell Comarcal del Baix Camp ni pel Departament d'Educació, excepte, en aquest darrer cas, que així ho resolgui expressament l'organisme competent.

2. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració, es compromet al compliment d'aquestes obligacions:

- 1) Prestar el servei de subministrament i distribució de menjar a l'Escola Cingle Roig de Vilaplana d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació per cada curs escolar.
- 2) Garantir la prestació del servei de menjador a tots els alumnes matriculats al centre que s'hi vulguin acollir, ja sigui de forma regular o esporàdica, i tenint en compte especialment les peculiaritats dels alumnes becats. El servei també s'oferirà al personal docent, d'administració i serveis que vulguin fer-ne ús.



- 3) Garantir que el servei cobreixi les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut.
- 4) Tenir cura dels alumnes durant el període interlectiu del migdia, és a dir el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu de matí.
- 5) Vetllar per l'estricta compliment de la normativa administrativa que resulti d'aplicació per a la correcta prestació del servei, especialment la dictada pel Departament de Salut i pel Departament d'Educació.
- 6) Exigir, en el seu cas, a les empreses que hagin d'intervenir en la prestació del servei els protocols i intercanvis d'informació denominats "Coordinació d'activitats empresarials" per garantir el compliment de la normativa de seguretat i salut del personal propi i aliè en el centre de treball (RD171/2004 de 30 de gener).
- 7) Gestionar el servei d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament del menjador escolar, aprovat pel Consell Escolar i vetllant sempre per l'adequació dels seus objectius als del projecte educatiu de l'escola, així com atendre les instruccions que dicti el Departament d'Educació.
- 8) Assumir la responsabilitat per tot tipus de danys i perjudicis que es puguin derivar de la prestació dels diferents serveis de menjador escolar, per la qual cosa haurà de mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil per atendre, en el seu cas, directament o subsidiàriament, possibles reclamacions de danys i perjudicis per la quantia suficient que resulti dels danys ocasionats.
- 9) En el cas que l'Ajuntament decideixi aprovar un reglament de funcionament, aquest haurà de ser informat prèviament pel Consell Comarcal del Baix Camp.
- 10) Assumir totes les despeses energètiques i els subministraments necessaris per al funcionament de la cuina i de les instal·lacions, així com les que resultin de l'equipament de la cuina, utilatge, manteniment, neteja i millora de les instal·lacions destinades al servei, sense perjudici que les pugui repercutir a l'explotador, sense que es pugui repercutir al Consell Comarcal del Baix Camp cap despesa pendent d'amortitzar.
- 11) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar no podran ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general per a cada nivell formatiu.
- 12) Correspon a l'Ajuntament assumir la gestió econòmica del servei, que implicarà:
 - a) Recaptar, anticipadament, dels pares o tutors dels alumnes usuaris del servei el preu del menú fixat en el contracte que hagi formalitzat l'Ajuntament i el contractista i en les condicions que s'hagin estipulat, sense que es pugui establir un preu més alt que el màxim autoritzat pel Departament d'Educació per cada curs escolar. Els riscos d'impagats i descoberts l'assumeix el gestor econòmic que prestarà el servei.



- b) Pagar a l'empresa adjudicatària del servei el preu del contracte en les condicions i periodicitat que s'estableixi o bé satisfer les retribucions al personal contractat en cas de gestió directa.

Encara que l'Ajuntament encarregui la gestió econòmica del servei al contractista o a tercers, li correspondrà igualment a l'Ajuntament inspeccionar el servei i vetllar pel seu correcte funcionament, responnent del compliment dels termes del contracte que hagi formalitzat en el seu cas.

El Consell Comarcal del Baix Camp queda alliberat de qualsevol responsabilitat que derivi de la gestió econòmica del servei en els termes en que s'ha definit.

- 13) En cap cas el personal contractat per l'Ajuntament o per l'empresa o entitat a qui encarregui la prestació dels serveis, serà subrogat pel Consell Comarcal del Baix Camp a la finalització de la vigència d'aquest conveni o de les seves pròrroques, amb independència de qui assumeixi la gestió del servei en endavant.

L'Ajuntament assumirà totes les despeses de contractació i, en el seu cas, d'acomiadament i d'altre naturalesa que derivin del personal propi o aliè adscrit, directa o indirectament, al servei.

A la finalització de la vigència del conveni o de les seves pròrroques, únicament es podrà exigir al nou gestor del servei l'obligació de subrogar un nombre de treballadors que correspongui.:

Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor/a, d'acord amb el següent:

Educació secundària obligatòria: 30 alumnes.

Educació primària: 25 alumnes.

Educació infantil segon cicle: 15 alumnes.

Educació infantil primer cicle: 8 alumnes.

Les ràtios a aplicar durant el temps anterior i posterior de l'estona de dinar seran les que determini la direcció del centre; en qualsevol cas es garantirà que durant el temps de descans o d'esbarjo hi hagi el personal necessari per assegurar una correcta atenció a l'alumnat segons les característiques físiques i d'ocupació dels centres.

- 14) Assumir les funcions d'inspecció, vigilància i control del servei de menjador escolar.
- 15) Presentar al Consell Comarcal una memòria a la finalització del curs escolar on s'avalui el servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar. Igualment, s'acompanyarà una còpia de les actes d'inspecció realitzades pels Serveis Territorials del Departament de Salut durant el curs escolar.
- 16) En el supòsit que finalitzi el servei, no es podrà imputar al Consell Comarcal del Baix Camp cap despesa pel tancament, ni en concepte de personal ni per altres conceptes com podien ser inversions, indemnitzacions, obres d'adequació o manteniment, etc.



- 17) Facilitar al Consell Comarcal la documentació i informació que li sigui requerida i les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.
- 18) Presentar, específicament, la següent documentació al Consell Comarcal:
- Pia de funcionament degudament autoritzat per part dels Serveis Territorials d'Educació.
 - Assegurances de responsabilitat civil.
 - Contracte Ajuntament-empresa prestadora del servei.
 - TC2 del personal contractat per l'empresa per a la prestació del servei.
 - Informe d'avaluació de final de curs.
 - Inventari de material.
 - Supervisió i control de la gestió econòmica del servei.
 - Pagaments a l'empresa en concepte de menjador gratuït i d'ajuts de menjador.
 - Llista d'ingressos i despeses de la prestació del servei de menjador.
 - Preu del menjador desglossat per components amb l'IVA corresponent.
 - Control periòdic de l'assistència real al menjador dels alumnes "obligatoris" i dels beneficiaris d'ajut de menjador.
 - Tramitació de la despesa.
 - Control anual dels aspectes sanitaris de les instal·lacions del menjador.

3. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les següents obligacions:

- 1) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i l'assessorament necessari per poder gestionar correctament aquest servei.
- 2) Gestionar els ajuts per l'assistència als menjadors escolars per necessitats socioeconòmiques, de conformitat amb les Bases aprovades per a aquest curs escolar.
- 3) El Consell Comarcal i l'Ajuntament a la finalització del curs escolar faran una avaluació conjunta del servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar.
- 4) Abonar a l'Ajuntament l'import dels AiM i/o del menjador obligatori perquè, posteriorment, l'Ajuntament pugui pagar a l'empresa adjudicatària.
- 5) Supervisió i control de la documentació administrativa que permet assegurar que el servei es presta amb garanties suficients.
- 6) Les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.



4. Vigència

Aquest conveni, pel qual l'Ajuntament assumeix la gestió del servei de menjador escolar i les activitats complementàries de l'escola Cingle Roig de Vilaplana serà vigent per als cursos escolars 2024/2025 i 2025/2026, si bé les parts podran acordar, expressament, la pròrroga d'aquest acord de col·laboració per dos nous cursos escolars.

Si no es renova per ambdues parts el conveni, s'entendrà extingida la relació de col·laboració i el Consell Comarcal no assumirà cap obligació que pugui derivar de la contractació o dels acords establerts per a la gestió d'aquest servei, sense que quedi obligat a garantir la continuïtat del servei de menjador.

5. Naturalesa del conveni

Aquest document té naturalesa administrativa, de manera que si es planteja algun conflicte pel que fa a la interpretació del seu clausurat o a la seva execució que no pugui ser solucionat per les parts de mutu acord, serà competent per conèixer la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, abans d'interposar qualsevol recurs de naturalesa administrativa o judicial, ambdues parts assumeixen el compromís de constituir una Comissió mixta de seguiment que coneixerà de la problemàtica que hagi plantejat qualsevol de les parts representades en aquest conveni, a fi de procurar una solució consensuada del conflicte.

6. Informació de la signatura del document

El Consell Comarcal del Baix Camp trametrà un exemplar del conveni signat a la Direcció General d'Administració Local, segons disposa l'article 309 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i un altre exemplar, si s'escau, als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, per al seu coneixement.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



7. Protecció de dades

En compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, es posa de manifest que la informació i les dades personals facilitades pels peticionaris d'aquestes beques seran tractades sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb CIF P9300003B, i domicili al carrer Doctor Ferran, 8 43202 Reus (Tarragona), telèfon de contacte 977.327.155 i e-mail ccbaxacamp@baixcamp.cat, amb la finalitat de poder gestionar de forma adient les sol·licituds presentades en relació a la possible concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars de segon cicle d'Educació Infantil, Primària, ESO i alumnes amb NESE per al curs 2024/2025. Les dades personals proporcionades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la present relació i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal pel tractament de les dades dels peticionaris d'aquests ajuts es fonamentarà en el consentiment facilitat en el moment de presentar la seva sol·licitud i en el compliment d'una obligació legal, podent ser facilitades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació. Poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades mitjançant el correu electrònic a dpd@baixcamp.cat. Igualment, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@baixcamp.cat, adjuntant fotocòpia de document oficial que els identifiqui. Igualment, poden obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

8. Modificacions

En tot cas, el contingut d'aquest conveni s'ha d'entendre, en el seu cas, modificat automàticament si el Departament d'Educació decideix aprovar adequacions normatives que afectin al servei de menjador escolar.

Igualment, les parts podran acordar de mutu acord qualsevol altre modificació en relació al contingut del conveni que considerin necessària o rellevant per al servei.

Sr. Ernest Roigé Savall
President del Consell Comarcal

Sr./Sra. Josep Bigorra Llauredó
Alcalde/ssa

Sr. Joan Manuel Abelló
Secretari del Consell Comarcal

Sr./Sra. Lidia Arasa Barberà
Secretari/a

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaxacamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat