



Ajuntament de Vilaplana

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE CELEBRADA EL DIA U DE FEBRER DE DOS MIL DIVUIT.

A Vilaplana, quan són les 19:30 hores del dia ú de febrer de dos mil divuit, es reuneixen en primera convocatòria, en la Sala de Sessions de la Casa Consistorial, les persones que tot seguit es relacionen, a l'objecte de celebrar la sessió ordinària del Ple al qual han estat convocats.

Hi assisteixen:

Sr. Alcalde President:

Tomàs Bigorra i Munté.

Srs. Regidors:

Josep Maria Anguera Marcos.

Maria Teresa Luna Mariné.

Teodor Tost i Cabré.

Josep Bigorra i Llauradó.

Marc Mestre Cavallé.

Jacqueline Mestre Anguera.

Assistits per mi, Blanca Oliach Alasà com a Secretària Interventora interina de l'Ajuntament de Vilaplana.

Desenvolupament de la sessió i acords:

1. Lectura i aprovació si s'escau de l'esborrany de les actes de sessions anteriors.

Llegides les actes de la sessió ordinària del Ple celebrada en data de 14 de març de 2017, de la sessió extraordinària del Ple de data de 25 d'abril de 2017 i de la sessió extraordinària del Ple de data de 23 de maig de 2017 i sotmeses a deliberació, el Ple de la Corporació, per unanimitat, acorda la seva aprovació.

2. Correspondència rebuda.

- Carta del SAM informant de la concessió de la subvenció per a la neteja del Pont Vell del municipi.
- Carta de la Diputació de Tarragona per la que s'informa a l'Ajuntament de Vilaplana del nou servei que presta de compte de pagament personalitzat.
- Comunicació del RACC de la realització de la prova del Rally.

3. Informe d'Alcaldia.

- 14/01/2018: L'alcalde va assistir a la inauguració del tram de carretera.
- 23/01/2018: Visita del president de la Diputació de Tarragona i del l'administrador de l'ICAC en relació al projecte d'actuació arqueològica a l'església de la Mussara.



Ajuntament de Vilaplana

- 24/01/2018: El tinent d'alcalde Josep Ma Anguera va assistir al Consell d'alcaldes celebrat a Botarell, on es va tractar el tema de les curses i es va explicar la tasca de l'empresa de reinserció de presos (CIRE).
- 25/01/2018: Reunió periòdica amb el cos de Mossos d'Esquadra.
- L'alcalde informa de que s'ha presentat una reclamació de responsabilitat patrimonial per uns danys causats presumptament per una piona del C/ del Casal.
- S'exposa la reclamació que han presentat alguns veïns i veïnes del municipi en relació a les tarifes de l'autobús.
- L'alcalde informa del canvi de tarifa de la Companyia de telefonia Orange.
- Ordenança Cementiri.

4. Donar compte de decrets d'alcaldia.

81	dimecres, 13 / desembre / 2017	Pagament factures
82	dilluns, 18 / desembre / 2017	Convocatòria Ple
83	dijous, 28 / desembre / 2017	Aprovació factures

5. Proposta d'aprovació definitiva del pressupost de 2018.

1. No s'han presentat reclamacions contra l'aprovació inicial del pressupost 2018.
2. Pel que es procedeix a la votació i per unanimitat queda aprovat definitivament el Pressupost General de l'Ajuntament de Vilaplana per a l'exercici de 2018 i comprensiu del Pressupost General de l'Ajuntament, Bases d'Execució, plantilla de personal, d'acord amb l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març i l'article 20 del Reial Decret 500/1992, de 20 d'abril, es publica el resum per capítols:

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	110.300,00		Capítol 1	182.500,00
Capítol 2	5.500,00		Capítol 2	212.354,29
Capítol 3	160.044,94		Capítol 3	2.100,00
Capítol 4	214.026,38		Capítol 4	31.600,00
Capítol 5	20,00		Capítol 5	3.054,32
Capítol 6	0,00		Capítol 6	195.326,00
Capítol 7	158.508,00		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	21.464,71
TOTAL	648.399,32		TOTAL	648.399,32

2. Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 692.830,80 €, d'acord amb el següent detall:



Ajuntament de Vilaplana

	Despesa no financera
Capítol 1	182.500,00
Capítol 2	212.354,29
Capítol 3	2.100,00
Capítol 4	31.600,00
Capítol 5	3.054,32
Capítol 6	195.326,00
Capítol 7	0,00
Despesa no financera	626.934,61

Regla despesa liquidació 2017	322.296,90
Regla despesa pressupost 2018	256.400,71
marge compliment regla de la despesa	65.896,19
marge compliment estabilitat	100.274,95

import màxim que pot augmentar el sostre de la despesa, sempre que hi hagi finançament	65.896,19
--	-----------

SOSTRE DE DESPESA DEL PRESSUPOST	692.830,80
---	-------------------

6. Annex de personal

a) FUNCIONARIS

DENOMINACIÓ	GRUP	Nº PLACES	PLACES VACANTS	NIVELL
Secretària Interventora	A1	1	0	25
Administratiu	C1	1	0	
Agutzil	E	1	0	

b) PERSONAL LABORAL FIX

DENOMINACIÓ	Nº PLACES	PLACES VACANTS	OBSERVACIONS
Peó serveis múltiples	1	0	A temps parcial
Peó	1	0	A temps parcial



Ajuntament de Vilaplana

Netejador/a	1	0	A temps parcial
-------------	---	---	-----------------

c) PERSONAL LABORAL DE DURACIÓ DETERMINADA

DENOMINACIÓ	Nº PLACES	PLACES VACANTS	OBSERVACIONS
Professor de plàstica	1	0	Duració del contracte 9 mesos

5. Contra l'aprovació del pressupost, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

6. Exposar al públic el pressupost definitiu resumit per capítols mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

7. Proposta d'aprovació de les bases per a l'adjudicació de l'obra de Rehabilitació de la Casa del Metge.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA DE REHABILITACIÓ DE LA CASA DEL METGE PER L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte l'execució de les obres incloses en el projecte "Rehabilitació de la casa del metge", redactat pel tècnic Jonathan López Skoog, aprovat definitivament per Resolució del Ple de 6 de juny de 2017.

No procedeix el fraccionament en lots de les obres. L'objecte del present contracte no és susceptible d'utilització o aprofitament separat, i constitueix una única unitat funcional, per aquest motiu no es divideix en lots.

La divisió no resulta necessària ni convenient per raons d'economia i eficiència administrativa, atès que les obres comprenen una unitat funcional executable amb els mateixos mitjans tècnics d'un únic adjudicatari.

La divisió de l'objecte del contracte en lots dificultaria excessivament l'execució del mateix, davant la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots, podria comportar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte

El codi CPV és el 45215214-0.



Ajuntament de Vilaplana

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la memòria del Projecte Tècnic.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i l'annex I del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

Aquest contracte es regeix:

- a) Pel projecte tècnic d'execució de les obres.
- b) Pel Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- d) Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- e) Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- f) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (RGLCAP).
- g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, amb les mesures de gestió eficient establertes en l'art. 8 del DL 3/2016, amb diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tenir un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP

5. PERFIL DEL CONTRACTANT



Ajuntament de Vilaplana

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació aquest Ajuntament difondrà tota la informació mitjançant el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://seu-e.cat/web/vilaplana/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost de licitació és 128.759,36 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 106.412,69€, pressupost net, i 22.346,67 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostàries següent:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2018	68200	933	01	106.412,69	21	22.346,67	128.759,36

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit. En els preus es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és 6 mesos. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del director facultatiu al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que determina l'article 212 del TRLCSP.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS



Ajuntament de Vilaplana

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o si s'escau acreditar la classificació, en els termes previstos en aquests plec de clàusules, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES

D'acord amb allò establert a l'art. 74.1 del TRLCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels següents documents:

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents :

Solvència Econòmica financera.

1. Criteri:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per un import igual o superior al de licitació.

Mínim: 106.412,69€

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

2. Criteri:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al de licitació .

Mínim: 106.412,69 €

Mitjà d'acreditació: Certificat emès per la companyia asseguradora o còpia de l'assegurança

Solvència Tècnica professional:



Ajuntament de Vilaplana

Criteri:

1. Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim: 106.412,69 €

Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució corresponents a un mínim de tres obres, les quals hauran d'incloure l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i es concretarà si es van realitzar segons les normes per les quals regeix la professió i es van dur a bon terme

Tanmateix, en cas que s'opti per acreditar-la, la solvència s'entendrà pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Grup: C Edificacions

Subgrup: 4. Feines de paleta, estucats i revestiments

Categoria: 1 (Categoria RD 1098/2001: A o B)

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en 1 any a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista per vicis ocults.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitat que s'hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva de conformitat amb l'art. 102 del TRLCSP:

11. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'administració.



Ajuntament de Vilaplana

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'art. 231 del TRLCSP i també dels viciis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'art. 236 del TRLCSP.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

12. GARANTIES

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas l'article 156.4 del TRLCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 100 del TRLCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

13. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals



Ajuntament de Vilaplana

L'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i el lot, si escau.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Vilaplana, ubicat a la plaça de la Vila, núm. 4, en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.vilaplana@vilaplana.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

El termini per presentar les proposicions es fixarà en l'anunci.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Proposició econòmica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal, o el



Ajuntament de Vilaplana

formulari normalitzat de document europeu únic de contractació - DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

- Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de l'ANNEX 2, signada pel representant legal.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Proposició econòmica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació d'acord amb la clàusula 15 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 3.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos d'adjudicació.

Criteris avaluable de forma automàtica (SOBRE 2):

En ordre decreixent:

a) Oferta econòmica fins a 90 punts.

La fórmula que s'utilitzarà en l'assignació de punts és la següent:

(Import de licitació – Oferta que es valora)
_____ * punts màxims que s'atorguen
(Import de licitació – Oferta més baixa)

b) Reducció termini d'execució: fins un màxim de 10 punts

Reducció termini execució	PUNTS
1 setmana	3... punts
2 setmanes	6... punts



Ajuntament de Vilaplana

3 setmanes	10... punts
------------	-------------

16. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que es designin per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Obertura sobre 2-- Proposta econòmica ó

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer les empreses admeses a la licitació i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 2, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.



Ajuntament de Vilaplana

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte :

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- En cas de continuar l'empat, tindrà preferència, la proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals respecte a l'oferta econòmica, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.



Ajuntament de Vilaplana

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional, o classificació, de conformitat amb la clàusula 9.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.



Ajuntament de Vilaplana

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'art. 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 60.1.e del TRLCSP.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

20. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 300 €.

21. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.



Ajuntament de Vilaplana

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc (5) dies següents a aquell en què es rebí la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura publica de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. RETORN DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm

25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'adjudicatària la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i la persona responsable del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció facultativa de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeix que s'exigeixi, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.



Ajuntament de Vilaplana

26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta prestació realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

27. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

No es preveuen condicions especials d'execució del contracte.

28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes imputables a ella, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'art. 212 del TRLCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes en l'art. 212 del TRLCSP.

Si l'administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa.



Ajuntament de Vilaplana

contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'art. 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

30. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els art. 216 i 235 del TRLCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'enviament de la factura electrònica al punt general d'entrada, e.FACT produirà el seu enregistrament automàtic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és la intervenció de l'Ajuntament, l'òrgan gestor és l'alcaldia i l'oficina comptable és l'àrea d'intervenció.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es consideraran obligacions essencials del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. El compliment de les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.



Ajuntament de Vilaplana

3. El compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

4. L'empresa contractista té l'obligació de complir amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa i a l'execució de la prestació.

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau -, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

8. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

9. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

10. A portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

11. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

a. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Vilaplana

- b. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c. Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- d. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

12. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

13. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

31. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 211 del TRLCSP.



Ajuntament de Vilaplana

32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 9 del DL 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte s'hauran de tramitar com a modificacions de contracte.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'art. 234 del TRLCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

34. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar acta de suspensió de conformitat amb el que disposa l'art. 220 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'art. 103 del RGLCAP l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de Vilaplana

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP, prèvia autorització de l'Ajuntament.

La cessió del contracte es tramitarà com a una modificació del contracte de conformitat amb l'art. 9 del DL 3/2016.

36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte pel percentatge de 60 %.

L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'art. 227.2 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'art. 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'art. 228 bis del TRLCSP.

37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els dos (2) mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de



Ajuntament de Vilaplana

contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de tres mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 216.6, 223, 225, 237 i 239 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 30.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.

Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

39. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant



Ajuntament de Vilaplana

recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

40. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



Ajuntament de Vilaplana

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat, CP i província),
telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

☐ Persona jurídica o persona física que exerceix una activitat professional que requereix col·legiació obligatòria - notificació obligatòria electrònica.

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és

☐ Persona física - notificació en qualsevol dels mitjans establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça:

- Correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és
- Adreça postal

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.



Ajuntament de Vilaplana

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ NO autoritzo a l'Ajuntament de a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnica professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament



Ajuntament de Vilaplana

cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



Ajuntament de Vilaplana

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI /ROLECE

....., amb DNI núm., *en nom propi, o com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu
electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)



Ajuntament de Vilaplana

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del procediment de contractació per a l'execució de l'obra inclosa en el Projecte "" de l'Ajuntament de/d' ..., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Projecte i del Plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

(lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)

8. Proposta d'aprovació del conveni entre BASE-Gestió d'Ingressos i l'Ajuntament de Vilaplana per a la implantació d'un caixer automàtic al municipi.

Per part del Sr. Alcalde President s'exposa la proposta del "Conveni implantació caixers automàtics", entre BASE Gestió d'Ingressos, CAIXABANK, S.A. i l'Ajuntament de Vilaplana i llegeix el contingut íntegre de la proposta.

"CONVENI IMPLANTACIÓ DE CAIXERS AUTOMÀTICS

REUNITS

L'Iltre Sr Joan Piñol Mora, amb NIF 39867547Z, diputat de la Diputació de Tarragona i president de BASE-Gestió d'Ingressos, en endavant BASE, amb domicili al C. Pere Martell 2, de Tarragona, assistit pel secretari delegat de l'Organisme, senyor Manel Jardí Boquera.

El Sr. Tomàs Bigorra i Munté, amb NIF 39848283R, alcalde de l'Ajuntament de Vilaplana, amb domicili a plaça de la Vila núm. 4 de Vilaplana, assistit per la secretària, senyora Blanca Oliach Alasà.

El senyor Juan Antonio Alcaraz García, amb NIF 50702332M, Director General de Negoci de l'entitat CAIXABANK,SA, amb domicili al Carrer Pintor Sorolla, 2-4, de València, segons acredita mitjançant l'escriptura d'apoderament atorgada davant el notari Tomás Giménez Duart, el 28 de juny de 2011 amb número de protocol sis-cents cinquanta-quatre.



Ajuntament de Vilaplana

MANIFESTEN

I. Que amb l'objectiu de donar assistència als municipis per tal que mitjançant la implantació de caixers automàtics, els ciutadans, les empreses, els ajuntaments i altres persones interessades tinguin accés als mitjans de pagament per tal de complir amb les obligacions tributàries que els són exigibles, així com altres operacions vinculades, sense necessitat de desplaçar-se a altres localitats BASE i CAIXABANK SA han arribat a un acord sobre les condicions per implantar 12 caixers automàtics.

II. Que la implantació efectiva del caixer al municipi de Vilaplana precisa de l'acord del corresponent Ajuntament que haurà d'assumir una part dels compromisos i obligacions.

Amb aquests antecedents les parts **ACORDEN** la implantació del caixer en el municipi que es regirà pes les següents:

CLÀUSULES:

1. OBJECTE

L'objecte del conveni és l'establiment dels drets, obligacions i resta de condicions que regulen la implantació i el manteniment d'un caixer automàtic al municipi de (nom municipi).

2. DURADA DEL CONVENI.

El termini de durada serà de 12 anys, a comptar de la signatura. Aquest termini es determina en atenció a l'amortització de la inversió per adquisició i instal·lació del caixer, que s'associa a la vida útil prevista d'aquest dispositiu.

3. ASPECTES ECONÒMICS.

3.1 Determinació de costos.

En la determinació de costos s'han inclòs els relatius al caixer, la instal·lació i del seu manteniment integral durant tota la seva vida útil, calculada per un termini de 12 anys i que es concreta al quadre següent:

Anàlisi del costos del projecte d'implantació de caixers automàtics			
Concepte Costos	Total període per caixer	Termini	Cost anual/caixer
Caixer F8148	24.000 €	12	2.000 €
Instal·lació	20.000 €	12	1.667 €
Manteniment tècnic	49.200 €	12	4.100 €
Encaix efectiu	7.200 €	12	600 €
Lloguer	0 €	12	0 €
Cost Total	100.400 €	12	8.367 €

El detall i descripció dels apartats és el següent:



Ajuntament de Vilaplana

- **Caixer F8148 (Punt Groc):** és un caixer automàtic de nova generació, dotat de les últimes tecnologies, equipat amb lector de targetes, mòbils i wearables, amb contactless, i tecnologia de reconeixement de bitllets, entre altres avenços.
- **Instal·lació:** comprèn les tasques que s'han de realitzar per efectuar la instal·lació del caixer automàtic en el lloc on s'ubicarà.
- **Manteniment tècnic:** aquesta partida inclou totes les activitats desenvolupament pel funcionament correcte del caixer, com són les actualitzacions, reparacions, etc.
- **Encaix efectiu:** inclou la càrrega del caixer automàtic de bitllets per a la disposició d'efectiu per part dels clients.
- **Lloguer:** en aquest projecte el cost del lloguer és 0 €.

3.2 Finançament despeses

Els costos derivats del compliment de l'objecte del conveni seran assumits a parts iguals entre els tres participants (CAIXABANK SA, BASE i l'Ajuntament).

Tenint en compte els costos calculats a l'apartat anterior, el repartiment d'aquests es distribueix de la següent manera, en termes monetaris:

Repartiment del costos del projecte d'implantació de caixers automàtics				
	Total període per caixer	Termini (anys)	Cost anual/caixer	Cost mensual/caixer
Cost Total	100.400 €	12	8.367 €	697 €
Cost CAIXABANK SA (33,34%)	33.474 €	12	2.790 €	232,50 €
Cost BASE–Gestió d'ingressos (33,33%)	33.463 €	12	2.788,5 €	232,38 €
Cost Ajuntament (33,33%)	33.463 €	12	2.788,5 €	232,38 €

3.3. Liquidació i abonament de despeses

CAIXABANK SA facturarà íntegrament a BASE les despeses d'acord amb les previsions del paràgraf anterior per trimestres tancats naturals. A efectes de simplificació del procés de liquidació, BASE també assumirà les despeses que corresponen a l'Ajuntament.

BASE compensarà amb la bestreta ordinària a liquidar a l'Ajuntament l'import suportat per la part municipal de la despesa (232,38 euros/mensuals).

4. GARANTIES.

Les parts acorden no establir cap garantia en compliment dels compromisos del conveni. No obstant, s'hauran d'obligar a respectar la durada i els compromisos assumits per tot el termini de durada.



Ajuntament de Vilaplana

Si l'Ajuntament o BASE decideix resoldre el conveni haurà d'abonar l'import equivalent a l'amortització pendent de les despeses d'implantació del caixer o caixers (cost del caixer i despeses d'instal·lació), considerant una amortització lineal amb 576 quotes. Si és l'Ajuntament qui resolts serà BASE qui determinarà l'import pendent d'amortitzar i aplicarà la compensació en les quotes per bestreta ordinària.

La part o les parts que no hagin resolts podrà decidir si assumeix la despesa de funcionament de la part que ha decidit resoldre, sense que CAIXABANK SA pugui resoldre el conveni.

Si CAIXABANK SA decideix resoldre el conveni haurà d'indemnitzar a les altres parts amb una quota equivalent a l'import pendent d'amortitzat del caixer. Si per motius tècnics com ara l'obsolescència anticipada del caixer, avaria greu o altres circumstàncies que fan inviable la seva reparació abans del termini de vigència, les parts es posaran d'acord sobre la millor opció per donar continuïtat del servei o bé la seva cancel·lació anticipada sense haver d'abonar les quotes d'amortització pendents.

5. ASPECTES TÈCNICS

5.1. Instal·lació

CAIXABANK SA instal·larà, a càrrec seu, el caixer automàtic que estarà connectat a la xarxa de caixers d'aquesta entitat. Tots els elements, components i parts del Caixers instal·lat són propietat de CAIXABANK SA.

La instal·lació del Caixer es durà a terme a la ubicació següent:
(adreça i localitat)

(Si encara no és possible identificar la ubicació es dirà "a determinar per l'Ajuntament prèvia conformitat amb CAIXABANK SA")

A aquests efectes, CAIXABANK SA presentarà prèviament a l'Ajuntament el projecte d'execució de les obres necessàries per a la seva instal·lació, així com per a realitzar en el futur les obres necessàries per a la seva substitució o modificació. CAIXABANK SA no podrà dur a terme cap obra sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

Per facilitar les tasques de manteniment dels caixers automàtics, així com per motius de confidencialitat i / o privacitat en l'ús del Caixer, l'Ajuntament es compromet a no fer, directament o a través de tercers, cap instal·lació o ocupació de qualsevol tipus de dispositiu sobre l'àrea de privacitat del Caixer, durant tota la vigència del Contracte. Les dues parts acorden que aquesta àrea comprèn la distància mínima de 1,5 metres de radi des de qualsevol punt del frontal del caixer automàtic.

5.2. Condicions de la ubicació.

Les ubicacions dels caixers tindran que complir amb els requisits previs següents:

- Preferiblement a façana, en cas que no sigui factible es valorarà la ubicació en recinte amb accés 24h.
- En el cas de caixers de façana, evitar orientació al sol i facilitar en tot cas retranqueig de 60 cm.
- Preferiblement per garantir el bon servei, facilitar accés 24h a la zona de manteniment del caixer (zona posterior).



Ajuntament de Vilaplana

- Requeriment dels Mossos d'Esquadra d'existència de càmera filmant l'accés posterior al Caixer.
- Part posterior del caixer comunicada a zona climatitzada.
- Cal garantir accessibilitat dels caixers, els espais han de ser lliures de barreres arquitectòniques.
- El terra / forjat ha permetre suportar el pes del caixer (Aprox, 1.300kg).
- Retolació i banderola a façana.
- Permetre instal·lació línia de dades (ADSL, FIBRA OPTICA O 4G) a càrrec de CAIXABANK SA.
- Subministrament elèctric a càrrec de l'Ajuntament, amb línia independent des del quadre general.

5.3 Seguretat.

L'Ajuntament es compromet a garantir la seguretat necessària l'Immoble. A aquests efectes, CAIXABANK SA declara que coneix les actuals mesures de seguretat que l'ajuntament té implantades a l'immoble, i considera que les mateixes són suficients.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni, a _____".

El Sr. Alcalde President remarca que les obligacions de l'Ajuntament de Vilaplana amb l'aprovació d'aquest Conveni consisteixen en una despesa total de 33.463 Euros a pagar en 12 anys, el que suposa una despesa mensual de 232,38 euros, que es compensaran amb la despesa ordinària a liquidar per BASE i en buscar una ubicació adequada pel caixer.

Una vegada vist per tots el Srs. Regidors la proposta del conveni el ple mostra la seva conformitat i acorda l'aprovació d'aquest per unanimitat.

9. Proposta d'aprovació del padró de l'aigua corresponent al 4t trimestre de 2017.

El Sr. Alcalde dóna compte del Padró de l' Aigua corresponent al 4t Trimestre de 2017, per un import de 11.654,23 Euros.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

10. Donar compte de les existències en bancs i caixes.

BANC SABADELL: 98.189,82 Euros

BBVA: 165.222,21

BBVA (CCX): 43.342,80

BBVA (WIFI): 6.583,33



Ajuntament de Vilaplana

CAIXA CORPORACIÓ: 525,06

CAIXA AGRÀRIA: -

11. Proposta d'aprovació de llicències d'obres.

Pel Sr. Alcalde es dona compte al Ple de les següents llicències d'obres:

- 17/2018
- 18/2018
- 25/2018
- 26/2018
- 27/2018
- 28/2018
- 29/2018
- 30/2018
- 31/2018
- 32/2018
- 33/2018
- 34/2018
- 35/2018

12. Assumptes sobrevinguts.

ÚNIC.- Per l'alcalde president es proposa afegir un punt a l'ordre del dia, referent a donar d'alta l'Ajuntament de Vilaplana a la plataforma del Registre Públic de Contractes, el que es vota i s'acorda per unanimitat afegir aquest punt.

Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat dels assistents al Ple donar d'alta el Registre Públic de Contractes.

13. Precs, preguntes, mocions i interpel·lacions.

Primer.- La Sra. Jacqueline Mestre demana si se li pot explicar el motiu pel que hi ha hagut un increment d'alumnes a l'escola Cingle Roig del municipi.

Se li explica per part de l'alcalde que hi ha moltes famílies joves noves que han vingut a viure al municipi.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 20 hores i 25 minuts, del contingut de la qual s'aixeca la present acta de la qual jo, la Secretària interina, en dono fe.



Ajuntament de Vilaplana

Vilaplana, a ú de febrer de dos mil divuit.

Vist-i-plau
Alcalde President,


Tomàs Bigorra i Munté

Ajuntament de Vilaplana

La Secretària interina


Blanca Oliach Alasà