

Sessió núm.: S-PL-2025/010

A la Ciutat de Valls, essent les 17:00 hores del dia 27 d'octubre de 2025, es reuneixen a la Sala de Plens de l'Ajuntament els següents membres de la corporació municipal a l'objecte de celebrar sessió ordinària del Ple municipal:

Presidència de la sessió:

Dolors Farré Cuadras

Regidors assistents:

Sònia Roca Domingo
Andreu Gassó Roca
Joan Ibarra Rodríguez
Rosa Maria Rovira Vendrell
Martí Barberà Montserrat
Enric Garcia Carmona
Rocío Martínez Cañete
Manuel Odina Roig
Teresa Rull Ferré
Dèbora Fernández González
Pau Tondo Bravo
Natàlia Moncunill Solé
Francesc Blasco Cusidó
Juan Felipe Martínez Andrés
Maria José Invernón Bové
Antonio Egea Rodríguez
Maria Assumpció Fernández Montcusí
Pere Vidal Domènech
Jèssica Beltran Casacuberta
María Dolores Zamora Carmona

Regidors no assistents.

Secretari i intervenció:

Assisteixen a la sessió el vicesecretari Jerónimo Rivas Gómez i l'interventor accidental Josep Simó Cavallé.

Considerant que s'ha donat compliment al requisit d'assistència a la sessió plenària convocada en els termes fixats per l'apartat c) de l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i que es constata la presència del vicesecretari de la corporació municipal, per part de l'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Valls, Sra. Dolors Farré Cuadras, es declara iniciada la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Valls per tractar els següents punts de l'ordre del dia de la sessió convocada:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- 2.- Donar compte de resolucions.

BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Governació

- 3.- Modificació de plantilla i Relació de Llocs de Treball per reestructurar personal divers de l'Àrea d'Agenda 2030, Urbanisme i Habitatge i de l'Àrea Serveis a la Ciutat i per homogeneïtzar el sistema de provisió de llocs de treball de personal directiu.

AGENDA 2030, URBANISME I HABITATGE

Urbanisme, Activitats, Patrimoni i Centre Històric

- 4.- Aprovació constitució Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona.

MOCIONS

- 5.- Moció presentada pel grup municipal del PSC per la creació d'un Centre d'Interpretació dels Tres Tombs a Valls.
- 6.- Moció presentada pel grup municipal del PSC per la constitució del Consell LGTBI de Valls.
- 7.- Precs i preguntes.

1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Oberta la sessió per la Presidència, llegit l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, corresponent a l'ordinària del dia 6 d'octubre, és aprovat.

<https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=0.0&endsAt=53.0>

2.- Donar compte de resolucions

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat de les següents resolucions:

- De l'Alcaldia del núm. 729/25 al núm. 826/25
- De la Junta de Govern Local de la sessió de 19 de setembre a 10 d'octubre.
- De les Regidories Delegades:
 1. Acció Social i Comunitària de la núm. 318/25 a la núm. 381/25
 2. Equipaments municipals de la núm. 10/25 a la núm. 11/25
 3. Governació de la núm. 117/25 a la núm. 143/25
 4. Hisenda, Finances i Contractacions de la núm. 345/25 a la núm. 374/25
 5. Seguretat Ciutadana, Convivència i Protecció Civil la núm. 12/25
 6. Sostenibilitat, medi ambient i medi natural la núm. 61/25 a la núm. 62/25
 7. Urbanisme, activitats, patrimoni i centre històric de la núm. 302/25 a la núm. 332/25.

Els membres presents a la sessió queden assabentats del contingut d'aquest punt de l'ordre del dia sense que es produeixin i registrin intervencions per cap dels presents a la sessió.

<https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=53.0&endsAt=101.0>

BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

GOVERNACIÓ

3.- Modificació de plantilla i Relació de Llocs de Treball per reestructurar personal divers de l'Àrea d'Agenda 2030, Urbanisme i Habitatge i de l'Àrea Serveis a la Ciutat i per homogeneïtzar el sistema de provisió de llocs de treball de personal directiu

Sotmès el dictamen a votació s'aprova per 17 vots a favor dels regidors dels grups municipals Junts per Valls, Esquerra Republicana, Candidatura d'Unitat Popular (CUP)-Amunt i Vox i 4 abstencions dels regidors del grup municipal Partit dels Socialistes de Catalunya, adoptant-se el següent acord:

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 23 de setembre de 2025, la Regidoria d'Urbanisme, Activitats, Patrimoni i Centre Històric i la Regidoria de Sostenibilitat, Medi Ambient i Medi Natural han elaborat i signat una memòria conjunta amb l'objectiu de millorar l'estructura organitzativa, reforçar l'eficiència en la gestió i adaptar els recursos humans de les Àrees d'Agenda 2030, Urbanisme i Habitatge i de Serveis a la Ciutat. En aquest document, es proposa, en síntesi, modificar la relació de llocs de treball vigent (publicada al BOPT en data 13-03-2025; CVE 2025-02177) en els següents punts:

- La supressió dels llocs de treball de la vigent amb codi 32000 «*Coordinador/a Enginyeria i Serveis*» i codi 32001 «*Coordinador/a Arquitectura*».
- La creació de quatre llocs de Cap de Secció, amb competències més específiques i adaptades a les necessitats actuals.
- El reforç de l'àrea jurídica amb un nou lloc de tècnic/a de gestió d'administració especial (assistència jurídica).
- La reestructuració de l'àrea d'Agenda 2030 amb la integració de les funcions de medi ambient, sostenibilitat i salut pública en un únic perfil polivalent.

D'acord amb aquest document, aquestes modificacions tenen com a motivació principal assolir els objectius següents:

- Adaptar les estructures a l'augment i complexitat dels projectes urbanístics, de mobilitat, de serveis a la ciutat i de patrimoni.
- Enfortir la coordinació de l'àmbit de l'habitatge, especialment en relació amb les polítiques públiques i programes d'accés i rehabilitació.
- Reforçar l'àmbit jurídic i de procediments administratius, atesa la càrrega creixent d'expedients i la necessitat de seguretat jurídica en tots els tràmits.
- Integrar i optimitzar l'àrea d'Agenda 2030, sostenibilitat, medi ambient i salut pública, amb una visió transversal i multidisciplinària.

2. En data 25 de setembre de 2025, s'ha reunit la Mesa General de Negociació de condicions comunes per negociar, entre d'altres, les condicions que afecten la modificació de la relació de llocs de treballs vigent esmentada en l'apartat anterior.

3. En data 26 de setembre de 2025, la Regidoria de Governació ha elaborat i signat una memòria justificativa per aquesta modificació parcial de la Relació de Llocs de Treball (RLT) i de la plantilla de personal de l'any 2025, de cara a la 1a sessió plenària del mes d'octubre de 2025. Exposa, en síntesi, el següent:

« (...) Modificació de la relació de llocs de treball. Tal com s'exposa en la Memòria conjunta de les Regidories afectades, signada en data 23 de setembre de 2023, amb la finalitat de reforçar l'eficiència en la gestió i adaptar els recursos humans a les necessitats actuals de les àrees d'Urbanisme, Habitatge, Serveis a la Ciutat i Agenda 2030 s'ha posat de manifest la necessitat

d'una reestructuració de personal divers d'aquests sectors (...) En coherència amb aquests objectius i justificació es concreten les següents modificacions proposades en la vigent Relació de Llocs de Treball (publicada al BOPT en data 13-03-2025; CVE 2025-02177):

a) **Supressió dels llocs de treball «Coordinador/a Enginyeria i serveis» amb codi 32000 i «Coordinador/a Arquitectura» amb codi 32001 i Creació d'aquests 4 nous llocs de treball:**

- **1 lloc de Cap de Secció Planejament Urbanístic (A1)**, de tipus comandament, amb **nou codi 32000-1**, complement de destí 26 i específic 25, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Arquitectura o equivalent, amb sistema de provisió de lliure designació/lliure designació per mobilitat administrativa. **S'incorpora fitxa individualitzada d'aquest lloc de treball (...)**
- **1 lloc de Cap de Secció Centre Històric, Patrimoni i Habitatge (A1)**, de tipus comandament, amb **nou codi 32000-2**, complement de destí 26 i específic 25, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Arquitectura o equivalent, amb sistema de provisió de lliure designació/lliure designació per mobilitat administrativa. (...)
- **1 lloc de Cap de Secció de Via Pública i Barris, Mobilitat, Serveis i Activitats (A1)**, de tipus comandament, amb **nou codi 32000-3**, complement de destí 26 i específic 25, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Enginyeria o equivalent, amb sistema de provisió de lliure designació/lliure designació per mobilitat administrativa. (...)
- **1 lloc de Cap de Secció de Procediments Administratius d'Urbanisme, Habitatge, Medi ambient, Activitats i Serveis a la ciutat (A1)**, de tipus comandament, amb **nou codi 32001**, complement de destí 26 i específic 25, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Dret o equivalent, amb sistema de provisió de lliure designació/lliure designació per mobilitat administrativa (...)

b) **Creació d'un lloc de treball de Tècnic/a gestió administració especial – Assistència Jurídica (A2)** amb nou codi **12008**, de tipus base, complement de destí 20 i específic 15, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Dret o equivalent, amb sistema de provisió de concurs (...)

c) **Supressió dels llocs de Tècnic/a de medi ambient (codi 32006-1) i el Tècnic/a de sostenibilitat i salut pública (codi 32009-1) i Tècnic/a de salut (codi 32009-2) amb la finalitat d'unificar funcions i competències i, en contrapartida, Creació de 3 nous llocs de treball sota la denominació «Tècnic/a de medi ambient, sostenibilitat i salut pública» amb nou codi 32006-1**, de tipus base, complement de destí 25 i específic 22, en règim funcionari,

corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau o equivalent en Biologia, Ciències Ambientals, Farmàcia o Veterinària, amb sistema de provisió de concurs (...)

d) **Precisió de la titulació exigida i canvi el sistema de provisió de diversos llocs de comandament**, que es detallen a continuació:

- **Director/a del Servei d'Intervenció socioeducativa (SIS), amb codi de lloc 43107**, on es concreta que el títol exigít és el de Grau en Educació Social o equivalent.
- **Director/a Biblioteca, amb codi de lloc 51101**, on es concreta que el títol exigít és el de Grau en Biblioteconomia i/o Informació i Documentació o equivalent.
- **Director/a del Museu, amb codi de lloc 91007**, on es concreta que el títol exigít és el de Grau en Història o Història de l'Art o equivalent. D'aquesta manera es garanteix que la direcció recaigui en perfils vinculats directament a l'àmbit patrimonial, museològic i de recerca i és la més coherent amb el caràcter del Museu de Valls, que combina col·leccions d'art i de patrimoni històric.

Actualment, aquests llocs es proveeixen per concurs. Es proposa que passin a ser proveïts per sistema de lliure designació (inclosa la mobilitat interadministrativa), en coherència amb el règim dels altres llocs de comandament i direcció inclosos a la RLT vigent (com ara el Director/a de Serveis Jurídics, codi 12003, o el Director/a del Servei de Benestar Social, codi 42000). La motivació d'aquest canvi és homogeneïtzar el sistema de provisió de tots els llocs directius i de comandament, reforçant la responsabilitat política i tècnica en l'elecció dels perfils de màxima direcció de serveis culturals i garantint una major flexibilitat i adequació de les persones titulars a les línies estratègiques de govern municipal.

Justificació de la modificació de la plantilla

La plantilla de l'Ajuntament de Valls per a l'exercici 2025, d'acord amb el tenor literal de l'article 28 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos.

A continuació s'exposen les modificacions de caràcter material respecte la plantilla vigent (publicada al BOPT en data 25-4-2025; CVE 2025-03545). D'acord amb l'anàlisi de càrregues de treball, es proposa la creació/supressió de les següents places:

- a) **Creació d'una Plaça de Tècnic/a Mig Jurídic**, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, titulat amb grau universitari, de la plantilla de personal funcionari, **amb nou núm. d'ordre 26 bis**, grup/subgrup de classificació A1, vinculat al lloc de treball amb nou codi RLT 12008. Aquesta creació deriva de la necessitat posada de manifest a la memòria de Medi

Ambient i Urbanisme de reforçar l'àrea en matèria de gestió jurídica. La creació de la plaça permetrà reduir la sobrecàrrega de treball del personal actual i millorar els terminis de resposta i la qualitat dels informes i resolucions. Pel que fa les altres variacions en la relació de llocs de treball de l'Àrea d'Urbanisme no comporten modificacions en la plantilla orgànica de personal, sinó únicament en la plantilla econòmica. En concret, es preveu un increment de cost derivat del pas de dos llocs ocupats per personal funcionari del subgrup A1 (complement de destí 25 i específic 22) a exercir funcions de cap de secció (complement de destí 26 i complement específic 25). En relació amb les modificacions de llocs de treball proposades per la Regidoria de Sostenibilitat, Medi Ambient i Medi Natural tampoc es preveuen canvis en la plantilla orgànica ni econòmica en aquesta fase de modificació parcial (setembre-octubre 2025). Quedaran aquestes pendents per futurs canvis en plantilla.

- b) **Amortització de Dues places de Delineant/a**, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal laboral, **amb núm. d'ordre 16**, grup/subgrup de classificació C1. La motivació d'aquesta amortització rau en l'evolució tecnològica i organitzativa de l'àrea: les funcions tradicionalment assignades als delineants han estat progressivament assumides per tècnics superiors i mitjans en l'àmbit d'urbanisme i arquitectura, amb suport de programari especialitzat i externalitzacions puntuals. Això fa que la necessitat estructural d'aquest perfil hagi disminuït i que resulti més adequat redistribuir els recursos cap a perfils jurídics i tècnics amb més valor afegit.
- c) **Reconversió d'una plaça d'Administratiu/va laboral a Administratiu/va funcionari/ària**. Es proposa la reconversió d'una **plaça d'administratiu/va laboral, amb número d'ordre 13** de la plantilla orgànica, que ha quedat vacant per jubilació (25/07/2025) i que es trobava vinculada al lloc de treball 31212 en l'àmbit de via pública i serveis de manteniment municipals en una nova **plaça d'administratiu/va de la plantilla de personal funcionari, amb número d'ordre 12**, vinculada al lloc de treball ja creat a la RLT amb codi 12104, destinat a l'Arxiu Municipal. La motivació d'aquest canvi és reforçar l'Arxiu Municipal, que actualment pateix una mancança estructural de personal propi de l'Ajuntament. L'increment normatiu en matèria de gestió documental, transparència i accés a la informació, juntament amb el procés de digitalització d'expedients, fa imprescindible dotar l'Arxiu de personal administratiu funcionari estable, capaç d'assumir responsabilitats directes de custòdia i de gestió documental.

Finalment cap apuntar que l'impacte econòmic de la proposta de plantilla cal dir que es troba dins dels límits establerts per la legislació pressupostària i les directrius de sostenibilitat financera. En aquest sentit, es garanteix que les modificacions proposades són viables econòmicament i no comprometen l'equilibri pressupostari (...) »

4. En data 29 de setembre de 2025, els serveis jurídics del Departament de Recursos Humans l'Ajuntament de Valls han emès informe favorable respecte aquest expedient, amb nota de conformitat de la Secretaria Municipal signada en aquesta mateixa data, en virtut i en els termes

fixats a l'apartat 4 de l'article 3 del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

En aquesta mateixa data, la Tècnica de Relacions Laborals ha emès informe complementari favorable respecte el cost-estalvi que impliquen les modificacions proposades a la plantilla del present exercici pressupostari 2025 (3 mesos) i per a l'annualitat 2026, tenint en compte els principis d'equilibri pressupostari i sostenibilitat financera.

FONAMENTS DE DRET

1. Normativa Bàsica Aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

2. Modificació de plantilla i relació de llocs de treball.

L'article 27.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, **pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa el següent:** *«La plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna»*

L'article 32.1 del mateix Decret 214/1990 estableix que: *«La relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. **Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.**»*

3. Negociació col·lectiva. La relació de llocs de treball ha de ser objecte de **negociació col·lectiva** amb els representants de les persones treballadores, de conformitat amb l'**article 37 del TREBEP**, ateses les matèries afectades com són *«La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris»* (lletra b), *«Les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans*

i instruments de planificació de recursos humans» (lletra c) i «Les referides a (...) criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afectin condicions de treball dels empleats públics» (lletra m).

4. Competència. D'acord amb els articles 22.2.i) i 22.4 de la LRBRL, la competència per aprovar la modificació de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball correspon al Ple, amb caràcter indelegable.

Per tot això, d'acord amb els fets i fonaments de Dret anteriorment exposats, el Ple de la Corporació **ACORDA:**

Primer.- APROVAR la modificació de la **relació de llocs de treball** de l'Ajuntament de Valls, publicada al BOPT 13-03-2025 (CVE 2025-02177), de conformitat amb les motivacions exposades en el punt 3^r d'antecedents de la part expositiva i el detall següent:

- Supressió «*Coordinador/a Enginyeria i serveis*» amb **codi 32000** i «*Coordinador/a Arquitectura*» amb **codi 32001**.
- Creació d'un lloc de treball de **Cap de Secció Planejament Urbanístic (A1)**, de tipus comandament, amb **nou codi 32000-1**, complement de destí 26 i específic 25, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Arquitectura o equivalent, amb sistema de provisió de lliure designació/lliure designació per mobilitat administrativa. S'adjunta fitxa individualitzada d'aquest lloc en **Annex 1** del present acord.
- Creació d'un lloc de treball de **Cap de Secció Centre Històric, Patrimoni i Habitatge (A1)**, de tipus comandament, amb **nou codi 32000-2**, complement de destí 26 i específic 25, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Arquitectura o equivalent, amb sistema de provisió de lliure designació/lliure designació per mobilitat administrativa. S'adjunta fitxa individualitzada d'aquest lloc en **Annex 1** del present acord.
- Creació d'un lloc de treball de **Cap de Secció de Via Pública i Barris, Mobilitat, Serveis i Activitats (A1)**, de tipus comandament, amb **nou codi 32000-3**, complement de destí 26 i específic 25, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Enginyeria o equivalent, amb sistema de provisió de lliure designació/lliure designació per mobilitat administrativa. S'adjunta fitxa individualitzada d'aquest lloc en **Annex 1** del present acord.
- Creació d'un lloc de treball de **Cap de Secció de Procediments Administratius d'Urbanisme, Habitatge, Medi ambient, Activitats i Serveis a la ciutat (A1)**, de tipus comandament, amb **nou codi 32001**, complement de destí 26 i específic 25, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Dret o equivalent, amb sistema de provisió de lliure

designació/lliure designació per mobilitat administrativa. S'adjunta fitxa individualitzada d'aquest lloc en **Annex 1** del present acord.

- Creació d'un lloc de treball de **Tècnic/a gestió administració especial – Assistència Jurídica (A2)** amb **nou codi 12008**, de tipus base, complement de destí 20 i específic 15, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau en Dret o equivalent, amb sistema de provisió de concurs. S'adjunta fitxa individualitzada d'aquest lloc en **Annex 2** del present acord.
- Supressió de 3 llocs de treball de **Tècnic/a de medi ambient (codi 32006-1)**, **Tècnic/a de sostenibilitat i salut pública (codi 32009-1)** i **Tècnic/a de salut (codi 32009-2)**.
- **Creació de 3 nous llocs de treball sota la denominació «Tècnic/a de medi ambient, sostenibilitat i salut pública» amb nou codi 32006-1**, de tipus base, complement de destí 25 i específic 22, en règim funcionari, corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, amb titulació exigida de Grau o equivalent en Biologia, Ciències Ambientals, Farmàcia o Veterinària, amb sistema de provisió de concurs. S'adjunta fitxa individualitzada d'aquest lloc en **Annex 3** del present acord.
- **Precisió de la titulació exigida i canvi en el sistema de provisió de diversos llocs de comandament**, que es detallen a continuació:
 - a) **Director/a del Servei d'Intervenció socioeducativa (SIS)**, amb codi de lloc **43107**, on es concreta que el títol exigít és el de Grau en Educació Social o equivalent. El sistema de provisió d'aquest lloc deixa de ser el concurs i passa a ser lliure designació.
 - b) **Director/a Biblioteca**, amb codi de lloc **51101**, on es concreta que el títol exigít és el de Grau en Biblioteconomia i/o Informació i Documentació o equivalent. El sistema de provisió d'aquest lloc deixa de ser el concurs i passa a ser lliure designació.
 - c) **Director/a del Museu**, amb codi de lloc **91007**, on es concreta que el títol exigít és el de Grau en Història o Història de l'Art o equivalent. El sistema de provisió d'aquest lloc deixa de ser el concurs i passa a ser lliure designació.

Segon.- APROVAR INICIALMENT la següent modificació de la **plantilla de personal laboral** de l'Ajuntament de Valls de l'exercici 2025, publicada al BOPT de 25-04-2025 (CVE 2025-03545), de conformitat amb les motivacions exposades en el punt 3^r d'antecedents de la part expositiva i en el següent sentit:

- a) **Creació d'una Plaça de Tècnic/a Mig Jurídic**, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, titulat amb grau universitari, de la plantilla de personal funcionari, amb **nou núm. d'ordre 26 bis**, grup/subgrup de classificació A2.
- b) **Amortització de 2 places de Delineant/a**, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal laboral, amb **núm. d'ordre 16**, grup/subgrup de classificació C1.
- c) **Reconversió d'una plaça d'Administratiu/va laboral a Administratiu/va funcionari/ària**. S'amortitza una **plaça d'administratiu/va**, amb **número d'ordre 13** de la plantilla de personal

laboral, grup/subgrup de classificació C1. Es crea una nova **plaça d'administratiu/va** de la plantilla de personal funcionari, **amb número d'ordre 12**, grup/subgrup de classificació C1.

Tercer.- EXPOSAR la modificació de la **plantilla de personal** de l'Ajuntament de Valls (exercici 2025) referida en l'acord anterior mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al tauler d'edictes de la corporació **durant el termini de 15 dies hàbils**, durant el qual les persones interessades podran presentar-hi reclamacions davant del Ple. **L'aprovació inicial de modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si no es produeixen reclamacions en contra durant el citat període d'exposició pública sense necessitat d'un nou acord exprés del Ple de la corporació**

-ANNEX 1-

FITXA 1: Cap de Secció de Planejament Urbanístic (codi 32000-1)

- **Denominació del lloc:** Cap de Secció de Planejament Urbanístic (codi 32000-1)
- **Règim:** Funcionari
- **Escala:** Administració Especial
- **Subescala:** Tècnica
- **Grup/Subgrup professional:** A1

FUNCIONS

- Funcions principals: A més a més de les funcions assignades al lloc de treball d'arquitecte/a municipal, la supervisió i control de planejament urbanístic, gestió d'instruments de planejament i seguiment de projectes derivats.
- Direcció del personal assignat: 1 arquitecte superior, 1 delineant/a i 1 auxiliar de delineació, més el personal que li pugui ser assignat.
- Responsabilitat d'assegurar la disponibilitat permanent per atendre urgències en la seva matèria.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

FITXA 2: Cap de Secció de Centre Històric, Patrimoni i Habitatge (codi 32000-2)

- **Denominació del lloc:** Cap de Secció de Centre Històric, Patrimoni i Habitatge (codi 32000-2)
- **Règim:** Funcionari
- **Escala:** Administració Especial

- **Subescala:** Tècnica
- **Grup/Subgrup professional:** A1

FUNCIONS

- Funcions principals: A més a més de les funcions assignades al lloc de treball d'arquitecte/a municipal, supervisió i control de projectes i expedients vinculats a patrimoni, centre històric, habitatge, llicències i actuacions públiques.
- Direcció del personal assignat: 1 arquitecte tècnic i l'equip vinculat a la Llei de Barris, més altres efectius que s'hi puguin adscriure.
- Responsabilitat d'assegurar la disponibilitat permanent per atendre urgències en la seva matèria.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

FITXA 3: Cap de Secció de Via Pública i Barris, Mobilitat, Serveis i Activitats (codi 32000-3)

- **Denominació del lloc:** Cap de Secció de Via Pública i Barris, Mobilitat, Serveis i Activitats (codi 32000-3)
- **Règim:** Funcionari
- **Escala:** Administració Especial
- **Subescala:** Tècnica
- **Grup/Subgrup professional:** A1

FUNCIONS

- Funcions principals: A més a més de les funcions assignades al lloc de treball d'enginyer/a municipal, supervisió i control de llicències i expedients d'activitats, mobilitat, via pública, serveis i equipaments municipals. També donarà suport tècnic a la regidoria de Sostenibilitat.
- Direcció del personal assignat: 2 enginyers tècnics i 1 delineant/a, més personal addicional assignable.
- Responsabilitat d'assegurar la disponibilitat permanent per atendre urgències en la seva matèria.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

FITXA 4: Cap de Secció de Procediments Administratius d'Urbanisme, Habitatge, Medi ambient, Activitats i Serveis a la ciutat

- **Denominació del lloc:** 1 lloc de Cap de Secció de Procediments Administratius d'Urbanisme, Habitatge, Medi ambient, Activitats i Serveis a la ciutat (codi 32001)
- **Règim:** Funcionari
- **Escala:** Administració Especial
- **Subescala:** Tècnica
- **Grup/Subgrup professional:** A1

FUNCIONS

- Funcions principals: A més a més de les funcions assignades al lloc de treball com a tècnic/a en l'àmbit jurídic, supervisió i direcció dels procediments administratius i tramitació d'expedients en l'àmbit jurídic de les àrees esmentades.
- **Direcció del personal assignat:** 1 gestor d'administració general, 1 gestor d'administració especial – jurídic, 1 cap administratiu i el conjunt de personal administratiu i auxiliar d'aquestes àrees.
- Responsabilitat de garantir la seguretat jurídica en tots els procediments i disponibilitat total en cas d'urgències.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

-ANNEX 2-

FITXA 1: Tècnic/a de medi ambient, sostenibilitat i salut pública» amb nou codi 32006-1

- **Denominació del lloc:** Tècnic/a de medi ambient, sostenibilitat i salut pública»
- **Règim:** Funcionari
- **Escala:** Administració Especial
- **Subescala:** Tècnica
- **Grup/Subgrup professional:** A1

FUNCIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

- Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica del personal que integra l'àmbit.
- Organitzar, supervisar i establir els circuits corresponents i orientar l'execució dels projectes i tasques per part dels tècnics adscrits a l'àmbit.
- Desenvolupar els projectes mediambientals de l'Ajuntament, en funció de la planificació establerta.
- Supervisar la provisió de serveis.

- Assessorar, donar suport tècnic i coordinar-se en matèria de planificació, diagnosi i control mediambiental, tant a nivell intern (Corporació) com a nivell extern (institucions, organismes, empreses, usuaris en general), dins de l'àmbit d'actuació pròpia.
- Orientar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i el seus recursos.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Atendre al públic en assumptes de la seva competència quan la dificultat tècnica així ho requereixi.
- Coordinar determinades tasques amb entitats i empreses per al desenvolupament d'inspeccions, controls, elaboració d'informes o normatives.
- Orientar i col·laborar en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques per a contractació d'obres i serveis, fent el seguiment i control dels serveis contractats.
- Elaborar plans i programes de protecció i conservació del medi natural així com redacta la documentació tècnica corresponent a les actuacions desenvolupades en l'àmbit.
- Dissenyar, impulsar, gestionar i coordinar l'execució dels projectes relacionats amb temes medi ambientals i de salut pública.
- Programar i desenvolupar plans d'inspecció i control mediambiental del territori municipal i controla la pròpia activitat de la Corporació per a què preservi la qualitat de servei i s'ajusti a criteris mediambiental correctes.
- Redactar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i realitza propostes per millorar la gestió.
- Analitzar, estudiar i emetre informes d'expedients de disciplina ambiental i urbanística, llicències ambientals, llicències d'obres, infraestructures que afecten l'entorn natural.
- Preparar informes ambientals i de salut pública per actuacions de caire territorial, així com també els sol·licitats per altres departaments i administracions.
- Emetre informes tècnics relacionats amb la possible incidència sobre el medi ambient de nous focus de contaminació ambiental, així com d'altres derivats de l'atenció personalitzada sobre consultes en relació a la possibilitat d'implantació d'instal·lacions industrials d'incidència ambiental significativa.
- Confeccionar els informes tècnics amb la proposta de les prescripcions tècniques que garanteixin el funcionament adequat de les activitats i instal·lacions inspeccionades en el tràmit de concessió de llicències ambientals.
- Realitzar, avaluar, i analitzar estadístiques i indicadors que permetin el seguiment i la millora de les activitats i processos propis de la seva activitat.
- Desenvolupar estudis, projectes i productes adreçats a la millora de l'eficiència energètica des les instal·lacions municipals, espais urbans i fluvials, per l'aplicació d'energies renovables.
- Inspeccionar, controlar i supervisar la qualitat del medi al municipi i aquelles actuacions susceptibles d'afectar el medi ambient.
- Realitzar inspeccions preventives per a garantir la conservació de zones i elements d'interès ambiental, així com inspeccions de caràcter sancionador davant d'actes d'agressió al medi natural (abocaments, tales, etc.).
- Realitzar treballs d'inspecció i comprovació d'activitats i funcionament d'instal·lacions, mitjançant medicions i presa de dades amb estris, en relació amb llicències ambientals, i denúncies i actuacions de disciplina.

- Realitzar el seguiment de les obres d'execució dels diferents projectes aprovats amb incidència mediambiental.
- Verificar el correcte funcionament de les xarxes / estacions de control ambiental de la Corporació, fent els controls de qualitat necessaris, i facilitant informació que ajudi a la presa de dades en la millora i renovació dels aparells i instruments de control mediambiental, així com col·laborar en la instal·lació i manteniment de les instal·lacions i altres equipaments mediambientals.
- Supervisar i participar en el desenvolupament d'auditories ambientals municipals, elaborant els corresponents Plans d'Acció Local, així com col·labora en el procés d'implantació d'Agendes 21.
- Realitzar estudis de diagnosi i control del medi ambient (en matèria de camps electromagnètics, aigua, contaminació atmosfèrica, sorolls i vibracions, residus municipals, activitats classificades ,etc.).
- Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i assessorament al seus superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable, i de proposta de modificació d'aquesta normativa.
- Analitzar i emetre informes sobre ordenances municipals relacionades amb el medi ambient, així com sobre la implantació en el municipi dels usos d'especial incidència ambiental.
- Analitzar els canvis en la legislació ambiental i de salut pública i vetlla per la seva aplicació al municipi amb l'elaboració i implantació d'ordenances.
- Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement i respecte al medi ambient.
- Promoció de temes relacionats amb la sensibilització ambiental, l'educació ambiental i la sostenibilitat.
- Coordinar les campanyes de sensibilització ambiental.
- Organitzar presentacions i activitats formatives de temàtica mediambiental.
- Col·laborar amb entitats supramunicipals en la difusió de campanyes.
- Col·laborar amb els centres educatius del municipi sobre activitats mediambientals.
- I en general totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament del lloc i de la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

-ANNEX 3-

FITXA 1: Tècnic/a gestió administració especial – Assistència Jurídica (A2) amb nou codi 12008

- **Denominació del lloc:** Tècnic/a gestió administració especial – Assistència Jurídica (A2)
- **Règim:** Funcionari
- **Escala:** Administració Especial
- **Subescala:** Tècnica
- **Grup/Subgrup professional:** A2

FUNCIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

1. Assessorament jurídic intern

- Redactar informes jurídics per als òrgans de govern municipal (Ajuntament, Alcaldia, Regidories).
 - Interpretar i aplicar la normativa local, autonòmica i estatal.
 - Consultar i estudiar jurisprudència, doctrinal, normativa i possibles precedents aplicables.
- 2. Tramitació d'expedients administratius**
- Elaboració i seguiment d'expedients (multes, sancions, queixes, recursos administratius).
 - Preparar resolucions, notificacions, decrets, dictàmens, etc.
 - Assegurar la correcta tramitació en termini legal, amb el compliment de procediment administratiu, terminis i notificacions.
- 3. Elaboració i revisió de normativa municipal**
- Redacció de projectes d'ordenances, reglaments, i altres normes locals.
 - Revisar les propostes normatives impulsades per altres àrees per assegurar legalitat.
- 4. Contractació i concessions**
- Participar (o assessorar) processos de contractació pública: preparació de plecs, criteris de valoració, concursos.
 - Assessorar en qüestions de compatibilitat, habilitacions, requisits, etc.
 - Revisar convenis, subvencions, col·laboracions amb altres entitats, entitats públiques, privades, etc.
- 5. Protecció de dades, transparència i drets de ciutadans**
- Vetllar que l'Ajuntament compleixi amb la normativa de transparència i accés a la informació pública.
 - Gestionar consultes en matèria de dret de protecció de dades, confidencialitat, compatibilitat amb la normativa vigent.
- 6. Litigis i recursos**
- Preparar recursos administratius, al·legacions, defensa en procediments contenciosos si escau.
 - Coordinar amb advocats externs si l'Ajuntament fa ús d'ells.
 - Fer seguiment de litigis en què l'Ajuntament és part.
- 7. Assessorament en urbanisme, obra pública i activitats**
- Revisions jurídiques d'expedients urbanístics, llicències i autoritzacions.
 - Expedir informes sobre compatibilitat normativa urbanística, ambiental, etc.
 - Control de la legalitat dels projectes i obres que l'Ajuntament promou o regula.
- 8. Gestió de contractes i obligacions municipals**
- Supervisar el compliment de contractes en vigor, reclamacions, penalitats, etc.
 - Assegurar que els servicis municipals es presten conforme al contracte, normativa aplicable i pressupost.
- 9. Col·laboració amb altres departaments municipals**

- Donar suport jurídic a diferents àrees (economia, Hisenda, personal, serveis tècnics) en allò que requereixi coneixement legal.
- Coordinar amb Secretaria, Intervenció, etc., per coherència institucional.

10. Altres tasques d'àmbit jurídic-administratiu que es demanin

- Pot incloure formació interna, supervisió de procediments, participació en polítiques locals, etc.
- Adaptació de processos administratius a noves lleis o qüestions emergents.

Es produeixen les intervencions que es poden seguir en el següent enllaç:

<https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=101.0&endsAt=438.0>

AGENDA 2030, URBANISME I HABITATGE

URBANISME, ACTIVITATS, PATRIMONI I CENTRE HISTÒRIC

4.- Aprovació constitució Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona

S'aprova per 18 vots a favor dels regidors/es dels grups municipals Junts per Valls, Esquerra Republicana i Partit dels Socialistes de Catalunya, i 3 abstencions dels regidors/es dels grups municipals Candidatura d'Unitat Popular (CUP)-Amunt i Vox.

Antecedents

En data 14 de desembre de 2023 es van reunir les alcaldies dels municipis de Cambrils, la Canonja, Constantí, Reus, Salou, Tarragona, Valls i Vila-seca per a constituir el Grup Impulsor de l'Àrea Metropolitana del Camp de Tarragona.

En data 23 de juny de 2025 el Grup Impulsor de l'Àrea Metropolitana va acordar la constitució d'una Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona.

El Camp de Tarragona és un territori amb una gran força: una combinació única de municipis amb identitat pròpia, però amb reptes i oportunitats compartides. El conjunt dels municipis de l'àmbit metropolità del Camp de Tarragona ha decidit fer un pas endavant amb la creació de l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona com una oportunitat per transformar la manera com vivim, treballem i ens movem pel nostre territori.

Segons indica el Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives d'ens locals de Catalunya i el registre corresponent, els ens locals tenen dret, en l'exercici de les seves competències, a cooperar i en l'àmbit de la llei, a associar-se amb altres en-

titats locals per a la realització de tasques d'interès comú. En aquest sentit, l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona té com a objectiu servir de plataforma institucional de promoció dels interessos comuns dels municipis de l'àmbit metropolità del Camp de Tarragona i en especial per a la generació de visió metropolitana compartida, orientada a la construcció progressiva d'un espai metropolità del Camp de Tarragona.

Vist el decret d'Alcaldia amb referència interna 842/2025, de data 17 d'octubre de 2025, per la qual s'incoa l'expedient administratiu per a la creació de l'Associació d'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona i dels seus estatuts i se sol·licita l'emissió d'informe al secretari municipal.

Vist l'informe de secretaria i les observacions i consideracions que allí hi consten i que es troba incorporat a l'expedient.

Atès que l'associació neix sense necessitat d'un patrimoni particular, ni quotes o altre mecanisme de finançament, a data d'avui, no es desprenen actes o documents susceptibles de produir drets o obligacions econòmiques subjectes a fiscalització.

Fonaments de dret

- a) La Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en endavant LRBRL.
- b) Art. 133 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en endavant la LMRLC.
- c) El Decret 110/1996, de 2 d'abril, sobre associacions d'ens locals per a finalitats d'interès comú.
- d) La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- d) Els presents estatuts i el reglament intern que s'aprovi, si escau.
- e) Altres normes sectorials i de transparència que li siguin aplicables.

En conseqüència el Ple acorda:

Primer.- Assumir l'informe del secretari municipal i aprovar la constitució de l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, la finalitat de la qual és servir de plataforma institucional de promoció dels interessos comuns dels municipis de l'àmbit metropolità del Camp de Tarragona i en especial per a la generació de visió metropolitana compartida, orientada a la construcció progressiva d'un espai metropolità del Camp de Tarragona.

Segon.- Manifestar la voluntat d'aquest Ajuntament de formar-ne part com a membre fundador.

Tercer.- Aprovar els Estatuts que han de regir l'associació creada, els quals consten a l'expedient en tramitació.

Quart.- Nomenar, com a representants de la corporació a l'Assemblea General de l'Associació, l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Valls Sra. Dolors Farré i Cuadras,

Cinquè.- Indicar que els diferents compromisos d'aportació econòmica que es derivin dels acords de l'Assemblea General de l'Associació seran a càrrec del pressupost municipal, prèvia la tramitació que, en el seu cas, correspongui.

Sisè.- Facultar l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Valls, Sra. Dolors Farré i Cuadras, perquè pugui subscriure tots els documents que siguin necessaris per a la plena execució dels acords precedents.

Setè.- Facultar l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Valls Sra. Dolors Farré i Cuadras, per a l'atorgament de l'Acta Fundacional.

Es produeixen les intervencions que es poden seguir en el següent enllaç:

<https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=438.0&endsAt=1177.0>

MOCIONS

5.- Moció presentada pel grup municipal del PSC per la creació d'un Centre d'Interpretació dels Tres Tombs a Valls

S'aprova per 20 vots a favor dels regidors/es dels grups municipals Junts per Valls, Esquerra Republicana, Partit dels Socialistes de Catalunya i Candidatura d'Unitat Popular (CUP)-Amunt, i 1 abstenció de la regidora del grup municipal Vox.

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC PER LA CREACIÓ D'UN CENTRE D'INTERPRETACIÓ DELS TRES TOMBS A VALLS

Els Tres Tombs de Sant Antoni Abat de Valls són uns dels més concorreguts de Catalunya, declarats l'any 2010 Festa Tradicional d'Interès Nacional per part del Govern de la Generalitat de Catalunya.

La primera constància documental de la celebració dels Tres Tombs a Valls la trobem referenciada l'any 1879, es creu que com a mínim ja es devien celebrar des del segle XVIII. I fins i tot possiblement tindrà un origen medieval.

Quan parlem de la Festa dels Tres tombs parlem d'una festa amb una tradició immemorial que ha estat capaç de sobreviure al pas dels anys. Al llarg dels segles els Tres Tombs han estat organitzats per diferents entitats o gremis, amb una forta presència a la ciutat de Valls. Com poden ser les agències de transports, la cooperativa agrícola, i l'antiga Societat de Sant Antoni de Valls fundada l'any 1919 i encarregada de l'organització de la Festa dels Tres Tombs fins a l'any 1945.

No és fins a l'any 1980 on un grup de vallencs apassionats per la tradició del treball al camp amb carros, carretes, cavalls i mules recuperen la Festa dels Tres Tombs que coneixem fins al dia d'avui, gràcies a la incansable tasca de recuperació i recreació històrica que la Societat de Sant Antoni mostra a la ciutat cada gener.

Avui en dia els Tres Tombs de Valls són fidels als seus orígens amb tot el cicle de rituals recuperat i fidelitzant així una Festivitat dels Tres Tombs de qualitat i únics al territori amb la millor col·lecció de carros agrícoles, carros de traguers, una important col·lecció dedicada al transport de materials diversos com poden ser els ben valorats productes amb tradició vallenca com els anissos i aiguardents. Aproximadament un 90% del patrimoni que surt al carrer pertany a la Societat de Sant Antoni de Valls i als seus socis.

Parlar de la Societat de Sant Antoni de Valls és parlar de patrimoni històric de la Ciutat, dels seus orígens, de com vivien els nostres avantpassats, de les seves tradicions, formes de vida, dels oficis molts d'ells desapareguts, com l'ofici del carreter i el baster. Que gràcies al compromís de persones anònimes que estimen el patrimoni, el restauren i el mantenen viu.

Quan sortim al carrer a veure la Festa dels Tres Tombs estem gaudint d'una recreació històrica viva, per tant, estem veient part de la història de la nostra ciutat, de Valls. Explicada pels traguers i els seus carros de transport, els carros dels anissos, les tartanes, com el més simbòlic de la ciutat que totes i tots recordem des de molt petits al seu pas per la Plaça del Blat, el carro Gros de la Societat de Sant Antoni, un símbol de la ciutat!

Aquest valuós patrimoni material i immaterial mereix un lloc on conservar-lo, un lloc on visitar-lo tot l'any, mereix un Centre d'Interpretació dels Tres Tombs a Valls. Perquè generacions actuals i futures puguin fer un viatge al passat per conèixer els seus orígens. Un espai de divulgació del que simbolitza la Festa dels Tres Tombs, que va més enllà de carros, guarniments, eines i oficis, un espai de memòria històrica vallenca!

Els Tres Tombs de Valls són un ric patrimoni que tenim a la ciutat, que cal conservar i que ha de ser per a la Ciutat. Per a ser recordat, explicat i viscut. Aquest valuós patrimoni cultural és un testimoni de la trajectòria històrica i d'identitat de la nostra ciutat. És història de Valls!

És per tot el que s'ha exposat, que el Grup Municipal del PSC proposa al Ple de l'Ajuntament de Valls l'adopció dels següents

ACORDS

1.- L'Ajuntament de Valls es compromet a convertir en espai expositiu i de divulgació el patrimoni material i immaterial de la Festa dels Tres Tombs amb la creació del Centre d'interpretació dels Tres Tombs de Valls.

2.- Incloure una partida econòmica al pressupost del 2026 per a l'estudi del projecte del futur Centre d'Interpretació dels Tres Tombs de Valls. Aquest estudi s'ha de presentar durant l'exercici 2026 i ha de determinar la ubicació del nou centre d'interpretació i la inversió necessària per a dur-lo a terme.

3.- Que durant l'exercici 2026 es comenci a treballar per a la creació d'un Fons documental que permeti la catalogació, preservació i recerca del patrimoni vinculat a aquesta festa tradicional dels Tres Tombs de Valls. Així com la llarga tradició d'agències de transports a la Ciutat. Que permeti recopilar la memòria històrica per a posteriorment exposar-la al Futur Centre d'Interpretació.

4.- Donar compte a la Comissió Informativa de Cultura, Educació i Esports de la realització

d'aquest estudi, de les seves conclusions i de l'execució de les actuacions que corresponguin.

5.- Traslladar aquests acords al Departament de Cultura de la Generalitat i a la Diputació de Tarragona.

Es produeixen les intervencions que es poden seguir en el següent enllaç:

<https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=1177.0&endsAt=2296.0>

6.- Moció presentada pel grup municipal del PSC per la constitució del Consell LGTBI de Valls

S'aprova per 20 vots a favor dels regidors/es dels grups municipals Junts per Valls, Esquerra Republicana, Partit dels Socialistes de Catalunya i Candidatura d'Unitat Popular (CUP)-Amunt, i 1 vot en contra de la regidora del grup municipal Vox.

MOCIÓ PER LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL LGTBI DE VALLS

L'aprovació l'any 2005 de la Llei 13/2005, d'1 de juliol, va consolidar a Espanya com un dels països pioners i referents a nivell mundial en la defensa dels drets del col·lectiu LGTBI. Des de llavors, els poders públics espanyols i catalans han desenvolupat un marc legislatiu que pretén garantir els drets i llibertats d'un col·lectiu històricament perseguit.

Tanmateix, tot i els avenços legislatius i socials dels darrers anys, la discriminació, les agressions i els discursos d'odi contra el col·lectiu LGTBI són una realitat cada vegada més habitual. Fruit de la normalització d'aquests discursos d'odi, segons un informe de l'Observatori contra la LGTBIfòbia, només en els cinc primers mesos del 2025 les discriminacions van augmentar un 22'5% a Catalunya, fet que evidencia un retrocés greu i que exhorta a les administracions públiques a actuar.

Per això, és necessari que Valls es doti d'un òrgan estable de participació que impulsi, coordini i avaluï les polítiques municipals en matèria de diversitat sexual, afectiva i de gènere en col·laboració amb les entitats representatives del col·lectiu al municipi i els grups polítics amb representació al Ple.

De fet, la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, estableix l'obligació dels poders públics catalans de promoure les condicions perquè els drets del col·lectiu LGTBI siguin reals i efectius, i de garantir-ne la igualtat i dignitat en tots els àmbits de la vida social. Així mateix, la Llei 19/2020, del 30 de desembre, reforça el deure de les administracions públiques d'impulsar mesures actives de prevenció i promoció de la igualtat. En l'àmbit estatal, la Llei 4/2023, de 28 de febrer, reconeix el paper clau de les entitats locals en la promoció de la diversitat i la lluita contra la discriminació.

A Valls, el darrer Pla d'Igualtat ja reconeixia la necessitat de crear una "taula d'igualtat o de diversitat LGTBIQ+" que s'encarregui de treballar tots els temes d'igualtat, entre ells la igualtat de

gènere interseccional". I, així mateix, aquest Pla recollia l'objectiu de "crear un espai que doni veu a les entitats de defensa dels drets de les dones, al moviment feminista i al moviment LGTBI dins de l'Ajuntament de Valls". És el moment de complir.

Les funcions principals d'aquest Consell serien proposar iniciatives, fer seguiment de les polítiques públiques, assessorar l'Ajuntament i fomentar la participació del teixit associatiu, convertint-se en un espai de referència a la ciutat i en un punt de trobada segur i inclusiu per al col·lectiu.

La creació d'aquest Consell mostrarà la voluntat de Valls d'impulsar l'acció municipal per transformar la nostra ciutat en una ciutat acollidora per totes les persones, destacant el seu suport a les persones i a les entitats que treballen a favor dels drets de les persones lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals. Que Valls sigui un espai de llibertat, tolerància i no discriminació.

Per tot això, el grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya a l'Ajuntament de Valls proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Crear el Consell LGTBI de Valls com a òrgan consultiu i de participació ciutadana estable, amb representació d'entitats, experts i tècnics de l'Ajuntament.

SEGON.- Iniciar la redacció del Reglament de funcionament del Consell LGTBI de Valls, amb la participació de les entitats del territori i el teixit associatiu.

TERCER.- Dotar el Consell LGTBI de Valls dels recursos necessaris per garantir la seva activitat de manera consolidada i estable.

QUART.- L'Ajuntament haurà de donar compte a la Comissió d'Atenció a les Persones i a la Comissió de Bon Govern, Participació i Transparència dels treballs de constitució del Consell LGTBI de Valls.

CINQUÈ.- Traslladar aquests acords a les entitats municipals del col·lectiu, a la Conselleria d'Igualtat de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya.

Es produeixen les intervencions que es poden seguir en el següent enllaç:

<https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=2296.0&endsAt=3250.0>

7.- Precs i preguntes

Iniciat aquest punt de l'ordre del dia, l'alcaldeessa Sra. Dolors Farré Cuadras cedeix la paraula als regidors presents a la sessió per tal que formulin els precs que considerin pertinents.

La intervenció inicial de l'alcaldeessa en aquest punt de l'ordre del dia es pot seguir en el següent enllaç:

[https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?
startAt=3250.0&endsAt=3258.0](https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=3250.0&endsAt=3258.0)

Seguidament intervé la regidora Sra. Maria Assumpció Fernández Montcusí. La seva intervenció es pot seguir en el següent enllaç:

[https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?
startAt=3258.0&endsAt=3460.0](https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=3258.0&endsAt=3460.0)

Seguidament intervé el regidor Sr. Antoni Egea Rodríguez. La seva intervenció es pot seguir en el següent enllaç:

[https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?
startAt=3460.0&endsAt=3683.0](https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=3460.0&endsAt=3683.0)

Seguidament intervé la regidora Sra. María José Invernón Bové. La seva intervenció es pot seguir en el següent enllaç:

[https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?
startAt=3683.0&endsAt=3772.0](https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=3683.0&endsAt=3772.0)

Seguidament intervé el regidor Sr. Pere Vidal Domènech. La seva intervenció es pot seguir en el següent enllaç:

<https://actes.valls.cat/session/sessionDetail/8a81808499ff3694019a0b02695f0041?startAt=3772.0>

No havent-hi altres assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a 18:04 hores i s'estén la present acta, del contingut de la qual, el vicesecretari, en dono fe.