

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple extraordinari de l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb de data 29 d'abril de 2026

Ens: Ajuntament de Vallfogona de Riucorb

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Francesc Xavier Llobet Albareda

Secretari/ària: Maria Assumpció Canela Corbella

Dia: 29 d'abril de 2026

Hora d'inici: 20:00

Hora de finalització: 21:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr Francesc Campa Aubets (CM)

Sra. Maria Glòria Amatllé Domènech (CM)

ACORDS

PROPOSTES

Proposta d'aprovació del Pla Econòmic Financer 2026-2027

1. APROVACIÓ PLA ECONÒMIC FINANCER 2026 - 2027

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

1. Intervenció ha informat que cal aprovar un Pla econòmic amb horitzó 2027 per haver liquidat l'exercici 2025 amb un marge d'incompliment de l'objectiu de la regla de la despesa de -33.044 euros.

2. La Presidència ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació d'un pla econòmic financer amb horitzó 2027 així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. La Intervenció ha emès informe favorable del Pla econòmic financer amb horitzó 2027 d'acord amb la documentació annexa a aquest expedient.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals,
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals

Primer. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

Segon. L'article 11 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos de les administracions públiques i altres entitats que formen part del sector públic s'ha de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària i que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Tercer. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de les corporacions locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut a mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegeix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments o disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar o disminuir en la quantia equivalent.

Quart. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa i estableix que aquest pla ha de contenir com a mínim la informació següent:

Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, si s'escau, de l'incompliment de la regla de despesa.

Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.

La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extra pressupostaris en els quals s'han de comptabilitzar.

Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, en consonància amb el que preveu l'informe al qual es fa referència a l'apartat 5 de l'article 15.

Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.

Cinquè. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers s'han de presentar al Ple per l'aprovació en el termini d'un mes des de l'incompliment, que s'aprovaran pel Ple de la Corporació en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i que la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

Sisè. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

Setè. L'article 21 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Vuitè. L'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix que la corporació local remetrà el pla econòmic i financer al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini de 5 dies naturals des de la seva aprovació per la corporació local.

Novè. De conformitat a l'article 23.4 de la LOEPSF el pla serà retut a l'òrgan de la comunitat autònoma competent en matèria de tutela financera. Es donarà a aquests plans la mateixa publicitat que l'establerta per les Lleis per als Pressupostos de l'entitat.

Desè. L'article 10.3 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que els ens locals que no estiguin inclosos en l'àmbit subjectiu definit a l'article 111 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que hagin incomplert l'objectiu d'estabilitat pressupostària en el moment de l'aprovació o liquidació del pressupost o de l'aprovació del compte general, han d'acreditar, en la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 3, les mesures aprovades per a la correcció del desequilibri pressupostari mitjançant la tramesa dels models PR-0 i PR 1.2.

Onzè. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances trametent, durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

Dotzè. L'apartat 10.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, determina que la constatació del compliment de les regles fiscals, a efectes de determinar la necessitat d'aprovació d'un pla economicofinancer en cas d'incompliment, es produeix en la liquidació del pressupost, en termes consolidats del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques.

Tretzè. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.

La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el pla econòmic financer amb horitzó 2027 d'acord amb la documentació adjunta a aquest expedient (model PR – formulari 9).

Segon. Trametre el pla a l'òrgan que exerceix la tutela financera de les entitats locals de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Trametre el pla al Ministeri d'Hisenda en el termini de 5 dies naturals des de l'aprovació del pla econòmic financer.

Quart. Publicar el pla econòmic financer al portal de transparència a efectes informatius.

Cinquè. Publicar l'anunci d'aprovació del pla econòmic financer al Butlletí Oficial de la Província a efectes informatius.

Sisè. Tenir el pla econòmic a disposició del públic durant el seu període de vigència a efectes informatius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Proposta d'aprovació inicial de modificació de crèdit 2/2026

2. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL 'MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 02/26 - CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT'

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

1. Cal tramitar un expedient de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent:

2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

3. La secretària interventora ha emès informes favorables .

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 67.756,00 €, d'acord amb el document Annex.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta d'aprovació de les directrius de participació a les xarxes socials

3. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES DIRECTRIUS DE PARTICIPACIÓ A LES XARXES SOCIALS

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

A través de les diferents xarxes socials l'Ajuntament pretén donar visibilitat i difusió de les activitats municipals que desenvolupa en base a les següents premisses:

- Potenciar i aproximar a la ciutadania als mecanismes i espais de participació ciutadana.
- Incrementar la transparència i l'agilitat de la informació de servei per a la ciutadania

Aquestes instruccions estableixen el procediment a seguir per a donar d'alta i de baixa un compte corporatiu i la política de continguts que s'ha de tenir en compte en tot moment.

A més, per a fer un seguiment més exhaustiu de la gestió de les xarxes socials s'inclou un registre de les mateixes en l'annex anomenant Comptes corporatius.

Fonaments de dret

La legislació i la normativa aplicable és:

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública
- Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- RD 208/1996, de 9 de febrer, pel qual es regulen els serveis d'informació administrativa i atenció al ciutadà

En aplicació del principi de responsabilitat proactiva, l'Ajuntament amb col·laboració del delegat de protecció de dades ha elaborat unes **directrius de participació a les xarxes socials**

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar les directrius de participació a les xarxes socials juntament amb l'Annex: Comptes corporatius

SEGON.- Notificar aquestes normes a tot el personal i càrrecs electes de la corporació pel seu coneixement i així garantir la seva aplicació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

INFORMES

Informe seguiment del Pla d'Acció

4. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DEL SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ 2025.

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

1. La Presidència va formalitzar el Pla d'acció per a corregir errors, deficiències i incompliments posats de manifest en l'informe resum de control intern de l'exercici 2025.
2. La Presidència ha sol·licitat a Intervenció realitzar el seguiment de l'aplicació de les mesures establertes al Pla d'acció.

Fonaments de dret

L'article 38 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern (RCI) en les entitats del sector públic local disposa que el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per a esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que s'hagin posat de manifest a l'informe resum anual del control intern.

El Pla d'acció s'ha de formular en el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

S'haurà de trametre el Pla a l'òrgan interventor que valorar la seva adequació per resoldre les deficiències indicades i, si escau, els resultats obtinguts i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest a l'exercici del control intern, permetent així que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmica financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. L'estat d'execució del pla d'acció és el que consta a l'annex 1.

S'annexa al present informe la documentació que es detalla a continuació:

Taula que conté l'estat de seguiment del pla d'acció.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Informe resum del control intern exercici 2025

5. INFORME RESUM DEL CONTROL INTERN EXERCICI 2025

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

Cal confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025.

El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

En data 24 d'abril de 2026 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2025 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Bases d'execució del pressupost

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici. 2025 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Informe Pla de Tresoreria 2026

6. DONAR COMPTE AL PLA DEL PLA DE TRESORERIA 2026

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

Cal aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2026 el qual preveu la puntual satisfacció de les obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons aprovat i garantir el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

El pla de tresoreria es configura com un instrument imprescindible per a la planificació de la tresoreria de les Entitats Locals, per complir amb les obligacions legals i fer front als pagaments realitzats per l'Entitat Local.

Fonaments de dret

1. L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que les administracions públiques han de tenir un pla de tresoreria que inclourà, almenys informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

Afegeix que quan el període mig de pagament d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, l'Administració ha d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com part d'aquest pla el següent:

a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2. La DA 4a de la LOEPSF estableix que les administracions públiques hauran de disposar de plans de tresoreria que posin de manifest la seva capacitat per atendre el pagament dels venciments de deutes financers amb especial previsió dels pagaments d'interessos i capital del deute públic.

3. L'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF estableix, entre d'altres, que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, s'hauran de trametre les actualitzacions del pla de tresoreria i detall de les operacions de deute viu.

4. L'article 5.1.b del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local, estableix, entre d'altres, que la funció de tresoreria comprèn la formació de plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, atenent a les prioritats legalment establerts, d'acord amb els acords adoptats per la Corporació, que inclouran la previsió de pagament a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2026 el qual preveu (Annex 1):

- la satisfacció d'obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons
- la previsió de pagament a proveïdors que garanteix el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre la morositat

El pla de tresoreria tindrà una vigència anual i es considerarà d'aplicació per a l'exercici pressupostari 2026.

Segon. Comunicar la present resolució a Tresoreria i a Intervenció.

Tercer. Donar compte de la present resolució al proper ple de la Corporació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

DACIÓ DE COMPTE

Dació de compte del decret de liquidació del pressupost 2025

7. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 45 AL NÚM. 45 DE 2026

El decret de presidència de liquidació del pressupost 2025 ha estat ratificat per tots els membres de la corporació

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 45 al núm. 45 de 2026, amb un total de 1.

Resum per unitats

1	Àrea intervenció
---	------------------

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000045	24 de març de 2026	Àrea intervenció	Proposta aprovació liquidació pressupost 'Liquidació del pressupost de l'exercici 2025'

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'Alcalde aixeca la sessió quan són les vint-i-una hores, de la qual jo, com a secretària estenc aquesta acta amb el vistiplau de l'Alcalde.

Secretari Interventor

Alcalde President

Maria Assumpció Canela Corbella

Francesc Xavier Llobet Albareda

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 5ED82E9F0C2D49FDX67F32Fc8F714E41 i data d'emissió 30/04/2026 a les 09:20:19

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Assumpció Canela Corbella - DNI ** (TCAT) el dia 30/04/2026 a les 09:17:37 i Francesc Xavier Llobet Albareda - DNI ** (TCAT) el dia 30/04/2026 a les 09:17:37



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

ANNEX 1- MEMÒRIA D'ALCALDIA

D'acord amb l'article 9.2 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que les mesures que s'han d'adoptar en el pla de sanejament financer, cal acreditar-les mitjançant, entre d'altres, la memòria del president o de la presidenta de l'ens relativa a les mesures de sanejament que s'han d'adoptar i a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses o d'estats financers durant el període de vigència del pla de sanejament financer.

Les previsions d'ingressos i despeses així com les mesures que es preveuen adoptar i les hipòtesis explicatives de l'evolució dels capítols durant l'horitzó del pla són les següents:

Exercici 2026

CAPÍTOL INGRESSOS	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	50.390,73	-5.342,62	Cap	
2	3.218,48	1.802,40	Cap	
3	73.679,90	5.708,39	Cap	
4	199.208,82	2.630,05	Cap	
5	251,00	-229,00	Cap	
6	0,00	0,00	Cap	No es preveuen alienacions d'inversions reals
7	901.069,69	718.542,12	Cap	
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	94.446,60	94.446,60	Cap	Concertació préstec
TOTAL	1.322.265,22	817.557,94		



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

CAPÍTOL DESPESES	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	98.052,24	390,78	Cap	
2	173.957,58	13.865,61	Cap	
3	1.187,00	0,00	Cap	
4	45.915,87	200,00	Cap	
6	915.544,71	722.152,93	Cap	
7	0,00	0,00	Cap	No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	0,00	0,00	Cap	No es preveuen passius financers
TOTAL	1.234.657,40	736.609,32		

Exercici 2027

CAPÍTOL INGRESSOS	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	50.837,12	446,39	Cap	
2	3.250,66	32,18	Cap	
3	74.485,84	805,94	Cap	
4	207.895,92	8.687,10	Cap	
5	251,00	0,00	Cap	
6	0,00	0,00	Cap	No es preveuen alineacions d'inversions reals
7	0,00	-901.069,69	Cap	No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	0,00	-94.446,60	Cap	No es preveuen passius financers
TOTAL	336.720,54	-985.544,68	Cap	

Carrer de la Font, 4 – Tel/Fax 977 88 00 00 – 43427 VALLFOGONA DE RIUCORB (Conca de Barberà)
e mail: ajuntament@vallfogonaderiucorb.cat



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

CAPÍTOL DESPESES	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	100.286,72	2.234,48	Cap	
2	102.677,25	-71.280,32	Cap	
3	200,00	-987,00	Cap	
4	45.766,87	-149,00	Cap	
6	0,00	-915.544,71	Cap	No es preveuen inversions reals
7	0,00	0,00	Cap	No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	0,00	0,00	Cap	No es preveuen passius financers
TOTAL	248.930,84	-985.726,56		

La confecció del pla econòmic financer és degut a l'execució de despesa d'inversió finançada amb fons propis de l'ajuntament, per la qual cosa, i d'acord amb l'apartat 10.5.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, no és necessària l'adopció de mesures de sanejament.

L'alcalde,
Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5ED82E9F6C2D49FDA67F32Fc8F714E41 i data d'emissió 30/04/2026 a les 09:20:19

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5ED82E9F0C2D49FDA67F32FC8F74E41 i data d'emissió 30/04/2026 a les 09:20:19

Annex 2 del punt 1

Model PR-1.2 Previsions d’ingressos i despeses (Dades consolidades del grup integrat per l'ens

Data d'aprovació Òrgan Ple										
Estat d'ingressos		Liquidació	Previsions							
		Exercici	Exercici	Exercici	Exercici	Exercici	Exercici	Exercici	Exercici	Exercici
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1	Capítol 1	55.733	50.391	50.837						
2	Capítol 2	1.416	3.218	3.251						
3	Capítol 3	67.972	73.680	74.486						
4	Capítol 4	196.579	199.209	207.896						
5	Capítol 5	480	251	251						
6	Ingressos corrents afectats a op.de capital (art.35, conceptes 396 i 397 i altres)									
7	Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	322.180	326.749	336.721	0	0	0	0	0	0
8	Capítol 6									
9	Capítol 7	182.528	901.070	0						
10	Capítol 8									
11	Capítol 9		94.447							
Estat de despeses										
12	Capítol 1	97.661	98.052	100.287						
13	Capítol 2	160.092	173.958	102.677						
14	Capítol 3	1.187	1.187	200						
15	Capítol 4	45.716	45.916	45.767						
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	304.656	319.113	248.931	0	0	0	0	0	0
17	Capítol 6	193.392	915.545	0						
18	Capítol 7									
19	Capítol 8									
20	Capítol 9									

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 5ED82E9F0C2D49FDA67F32FC8F74E41 i data d'emissió 30/04/2026 a les 09:20:19

Estabilitat pressupostària

21.1	Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (6 + 7 + 8 + 9 – 16 – 17 – 18)	6.659	-6.839	87.790	0	0	0	0	0	0
21.2	Ajustaments	-2.488	10.928	11.023						
21.3	Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament (21.1 + 21.2)	4.171	4.089	98.813	0	0	0	0	0	0

Estat del romanent de tresoreria

22.1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	264.443	272.051	359.840						
22.2	Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat (*)	264.443	272.051	359.840						

Deute viu

23	Deute viu a llarg termini	0	94.447	94.447						
24	Deute viu a curt termini	0	0	0						
25	Deute viu avalat a llarg termini	0	0	0						
26	Deute viu avalat a curt termini	0	0	0						

Regla de la despesa

27	Límit de la regla de la despesa	200.767	241.995	110.731						
28	Despesa computable a efectes de la regla de la despesa	233.811	107.090	109.536						
29	Compliment (+) / Incompliment (-) de la regla de la despesa (27 - 28)	-33.044	134.905	1.195	0	0	0	0	0	0

Estalvi corrent i resultat pressupostari

30	Estalvi corrent (7 – 16)	17.523	7.636	87.790	0	0	0	0	0	0
31	Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini (20)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Estalvi corrent després d'amortitzacions (30 – 31)	17.523	7.636	87.790	0	0	0	0	0	0
33	Altres despeses i ingressos no recurrents (17+18+19 –6 –8 –9 –10 –11)	10.864	-79.972	0	0	0	0	0	0	0
34	Resultat pressupostari (32 – 33)	6.659	87.608	87.790	0	0	0	0	0	0
35	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op.corrents)	63.614								
36	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op. de capital)	15.351								
37	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions corrents)	1.755	0	0						
38	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions de capital)	138.263	0	0						

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5ED82E9F0C2D49FDA67F32Fc8f714E41 i data d'emissió 30/04/2026 a les 09:20:19

39	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions corrents)	27.229	0	0						
40	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions de capital)	147.064	80.000	0						
41	Resultat pressupostari ajustat (34 + 35 + 36 + 37 + 38 - 39 - 40)	51.349	7.608	87.790	0	0	0	0	0	0

Ràtios
financeres

42	Capacitat de retorn. Amortització anual [(32 + 35 + 37 - 39) / (7 - 39)] (%)	18,87%	2,34%	26,07%						
43	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits a l/t [(30 + 35 + 37 - 39) / 23] (%)		8,09%	92,95%						
44	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits i avals a l/t [(30+35+37-39) / (23+25)] (%)		8,09%	92,95%						
45	Romanent de tresoreria [22 / (7 – 39)] (%)	89,66%	83,26%	106,87%						
46	Volum de deute sobre ingressos corrents ([23 + 24 + 25 + 26] / 7) (%)	0,00%	28,90%	28,05%						

(*) Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat per obligacions i per devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost

Observacions

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 02 2026- Vallfogona de Riucorb

	1.-	CRÈDIT EXTRAORDINÀRI amb fons propis				
Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Mod 1 Inc. R	Mod. 02	Definitius
161	61901	Renov. Canalit aigua i telecomu. Plaça Església c. La Font	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
432	60904	Senyalització senders	0,00	0,00	4.420,00	4.420,00
				TOTAL	29.420,00	
		FINANÇAMENT				
	87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals		TOTAL	29.420,00	
	2.-	CRÈDIT EXTRAORDINÀRI amb subvenció				
342	62900	Sistema elevador piscines per a persones amb discapacitat	0,00	0,00	6.610,00	
432	60904	Substitució tanques perimetrals mini camp de fútbol			17.126,00	
				TOTAL	23.736,00	
		FINANÇAMENT				
	75086	Subv. Esports Generalitat Catalunya 2026.Ele. Pisi. i sub tanques			5.094,00	
	75087	Subv. Esports Generalitat Catalunya 2027.Ele. Pisi. i sub tanques			5.094,00	
	75088	Subv. Esports Generalitat Catalunya 2028.Ele. Pisi. i sub tanques			10.186,00	
	87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals			3.362,00	
				TOTAL	23.736,00	

	3.-	SUPLEMENT DE CRÈDIT				
Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Mod 1 Inc. R	Mod 02	Definitius
151	22706	Estudis i treballs tècnics	6.000,00	0,00	5.000,00	11.000,00
170	21400	ITV i reparacions vehicle municipal	800,00	0,00	1.000,00	1.800,00
338	22608	Festes Populars	18.000,00	0,00	6.000,00	24.000,00
920	22602	Publicitat i propaganda	800,00	0,00	600,00	1.400,00
920	62600	Equips per a processos d'informació	2.000,00	0,00	2.000,00	4.000,00
				TOTAL	14.600,00	

		FINANÇAMENT				
	87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals		TOTAL	14.600,00	

TOTAL MODIFICACIO		
Aparatat 1		29.420,00
Aparatat 2		23.736,00
Aparatat 3		14.600,00
<u>TOTAL</u>		<u>67.756,00</u>

RESUM ROMANENT DE TRESORERIA

Romanent tresoreria despeses generals liquidació exercici 2025		264.442,91
Utilitzat en la modificació 01/26 d'incorporació de Romanents		10.488,19
<u>Va quedar</u>		<u>253.954,72</u>

UTILITZEM EN AQUESTA MODIFICACIÓ

Aparatat 1	29.420,00
Aparatat 2	3.362,00
Aparatat 3	14.600,00
TOTAL	<u>47.382,00</u>

QUEDARA PER A PROPERES MODIFICACIONS	<u>206.572,72</u>
---	--------------------------

DIRECTRIUS DE PARTICIPACIÓ A LES XARXES SOCIALS MUNICIPALS

1.-OBJECTIU

A través de les diferents xarxes socials l'Ajuntament pretén donar visibilitat i difusió de les activitats municipals que desenvolupa en base a les següents premisses:

- Potenciar i aproximar a la ciutadania als mecanismes i espais de participació ciutadana.
- Incrementar la transparència i l'agilitat de la informació de servei per a la ciutadania

2.- PROCEDIMENT PER L'ALTA/ BAIXA D'UN NOU COMPTE CORPORATIU

Totes les xarxes socials municipals s'han de publicar a la web de l'Ajuntament.

Ha d'existir un registre de xarxes socials utilitzades.

ALTA

1. La sol·licitud estarà adreçada a l'Alcalde/essa.
La petició ha d'anar signada pel regidor de la matèria.
2. El sol·licitant del nou compte corporatiu indicarà:
 - La finalitat
 - El contingut
 - La persona responsable
3. L'Alcalde/essa al cas d'acceptar l'obertura d'aquest compte ho comunicarà al sol·licitant i es facilitaran aquestes normes d'ús.
4. El sol·licitant crearà i configurarà el compte i ho comunicarà a la persona encarregada de l'actualització del inventari de les xarxes municipals .

BAIXA

1. La sol·licitud estarà adreçada a l'Alcalde/essa.
La petició ha d'anar signada pel regidor de la matèria.
2. La sol·licitud la pot tramitar el responsable del compte o altres empleats o membres de la Corporació explicant els motius.
3. Si l'Alcalde/essa acorda el tancament llavors:
 - El responsable del compte procedirà a la desactivació del compte i la eliminació dels perfils donats d'alta
 - ho comunicarà al responsable de mantenir actualitzat l'inventari de les xarxes municipals

CESSAMENT DEL RESPONSABLE DEL COMPTE

En el supòsit que la persona encarregada de gestionar una xarxa social municipal cessi de les seves funcions ha de traspasar la informació que sigui

necessària per tal que una tercera persona s'encarregui de la gestió de la xarxa.

3.-POLÍTICA DE CONTINGUTS

Quan es crea un perfil o una xarxa social municipal cal tenir en compte que s'està parlant en nom de l'Ajuntament. Per tant, i s'haurà de tenir en compte en tot moment:

- Amb caràcter general no es publicaran dades de caràcter personal a les xarxes corporatives. En el supòsit que es publiqui alguna dada personal caldrà haver obtingut prèviament el consentiment de la persona afectada. Per demanar el consentiment s'ha d'informar dels aspectes de l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades.

- Les dades que es publiquin quedaran emmagatzemades en els servidors de la respectiva xarxa social i es regiran per la seva pròpia política de privadesa.

- Es possible pujar a la xarxa alguna fotografia sobre un succés o esdeveniment públic quan la imatge d'una persona determinada aparegui com a merament accessòria. En aquest cas no es requereix disposar de consentiment.

- No s'han de publicar informacions que no responguin als requisits de veracitat, interès públic i respecte a la dignitat de les persones

- No es publicarà publicitat d'empreses, propaganda o esdeveniments privats de cap tipus

- L'Ajuntament no s'identifica amb les opinions expressades per terceres persones ni amb la ideologia dels perfils amb els quals tingui amistat en cap xarxa social

- L'Ajuntament es reserva el dret d'eliminar de les seves xarxes socials qualsevol informació publicada per terceres persones que pugui vulnerar la legalitat, inciti a fer-ho, o contingui missatges que atemptin contra la dignitat de persones o institucions. Així com de bloquejar o denunciar el perfil autor d'aquests missatges

4.-.MESURES DE SEGURETAT

Es recomana als gestors de les xarxes socials municipals que apliquin les polítiques de seguretat que estableixi TIC, i en concret les següents mesures bàsiques:

- El compte de correu utilitzat per donar-se d'alta ha de ser un específic per aquesta finalitat. (NO s'ha de fer servir el mateix correu genèric de l'Ajuntament per a les xarxes socials Ex: ajuntament@altanet.org)

-Ús de contrasenyes segures, d'un mínim 8 caràcters (combinació de majúscules, minúscules, números, lletres,...) i s'ha de canviar cada cert temps

-Les contrasenyes són personals i intransferibles, no sent possible facilitar-la a altres usuaris

-Les contrasenyes hauran de ser diferents per als accessos als diferents programes i dispositius.

-El sistema operatiu de l'equip que s'utilitzi per la gestió de les xarxes socials s'ha de mantenir actualitzat

ANNEX: COMPTES CORPORATIUS

Els comptes corporatius en els quals l'Ajuntament té presència són els següents:

Xarxa	URL	Responsable	Data Creació	Data Eliminació
Facebook Ajuntament	https://www.facebook.com/ajuntamentvallfogonaderiucorb/	Francesc Xavier Llobet Albareda	09-02-2016	
Instagram Ajuntament	https://www.instagram.com/aj.vallfogonaderiucorb/	Francesc Xavier Llobet Albareda	02-07-2022	
X (Twitter) Ajuntament	https://x.com/ajvallfogona/	Francesc Xavier Llobet Albareda	10-2017	
eBando / eÀgora	https://web.eagora.app/a/vallfogonariucorb	Francesc Xavier Llobet Albareda	19-07-2023	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5ED82E9F6C2D49FDA67F32Fc8F714E41 i data d'emissió 30/04/2026 a les 09:20:19



AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIUCORB

ANNEX 1. Estat de seguiment del pla d'acció

Actuació CI	Responsabl e	Situació a corregir	Mesures correctores		Valoració Intervenció	
			Descripció de la mesura	Data implantaci ó prevista	Data valoració	Valoració (INICIAT / EN CURS / IMPLANTAT I NO ASSOLIT / NO IMPLANTAT / ASSOLIT)
1	Secretària- intervenció	Factures domiciliades	Canviar el mètode de pagament mitjançant transferència bancària	31/12/2025	31/12/2026	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

VALORACIÓ:

No s'ha assolit totalment en quan a factures d' assegurances, hem retornat alguna factura però no s'acaba de solventar del tot.

Pel que fa a les factures de la llum , estem amb l'acord marc de l'ACM, i aquest 2025, hem tingut una part d'any amb les factures domiciliades, ara ens tona a tocar canviar de comercialitzadora segons acord d'adhesió amb l'ACM, i la primera que ens ha vingut , està domiciliada, ja hi hem contactat, per tal de que el pagament sigui via transferència i esperem que sigui així en endavant.

Secretària interventora

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5ED82E9F6C2D49FDA67F32Fc8F714E41 i data d'emissió 30/04/2026 a les 09:20:19

2. INFORME INTERVENCIÓ

Títol: Informe – resum resultat del control intern de l'exercici 2025

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Intervenció

Maria Assumpció Canela Corbella- Secretària-Interventora de l'ajuntament de Vallfogona de Riucorb

INFORME RESUM

EXERCICI 2025

ENS Ajuntament de Vallfogona de Riucorb

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària s'haurà de informar en matèria econòmicofinancera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb.

2. L'entitat local aplica el règim simplificat de control intern.

3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM

Durant l'exercici s'han realitzat:

- 95 informes de funció interventora , tots han estat informes sense objeccions.
- 0 informes d'omissió de la funció interventora.
- 2 actuacions de control permanent.

Informe anual de morositat.

Auditoria del Registre de factures.

De les actuacions de control permanent i auditoria s'adjunta relació detallada de les actuacions que s'han realitzat (ANNEX 1).

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2025 no ha disposat dels suficients mitjans disponibles per a dur-lo a terme, degut a manca de personal .

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2025 han estat els següents:

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos.

3.1.2. Pel que fa a les despeses:

a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada

Els informes de fiscalització prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

b) Intervenció prèvia de la despesa

Els informes d'intervenció prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

c) Intervenció formal del pagament

Els informes d'intervenció formal del pagament no han posat de manifest cap incidència.

d) Intervenció material del pagament

Els informes d'intervenció material del pagament no han posat de manifest cap incidència

3.1.3. Informes de fiscalització amb objeccions

No hi han hagut informes de fiscalització amb objeccions

L'òrgan interventor no ha formulat cap objecció durant l'exercici objecte d'aquest resum anual.

3.1.4 Actes amb omissió de la funció interventora

Durant l'exercici objecte de l'informe no es van emetre informes d'omissió de la funció interventora.

3.2. En matèria de control financer

3.2.1. Control permanent

S'han realitzat els següents informes de control financer permanent:

- Informe anual de morositat:

Any	Tipus Període	Període	Estat	Data	P.M.Pagam.	R.O.Pagades	R.O.Pendents	Total Pagame	Total Pendents
2024	Anual	00	vigent	26/02/2025	0,30710816	0,3055546	0,97897041	229090,48	529,73

- Informe anual del registre de factures: les principals conclusions han estat les següents

En relació a les factures del 2024

Mirar d'indicar correctament les factures electròniques de les que no ho son .
Evitar les factures domiciliades.

- Informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost:

El saldo inicial dels creditors per a despeses pendents d'aplicar era nul i no hi ha hagut moviments en aquest compte durant l'exercici.

Dels informes de control permanent se'n deriven les següents recomanacions:

Treure les domiciliacions de les factures que tenim domiciliades

4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ

Es relacionen de les deficiències esmentades anteriorment aquelles que requereixen l'adopció de mesures correctores amb un pla d'acció així com la mesura correctora que es recomana (Annex 2)

5. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En motiu de l'informe resum de l'exercici 2024 el President va *confeccionar* el pla d'acció 2025 per fer front a les debilitats i mancances que se'n derivaven.

El Pla d'acció va incloure les mesures, els terminis i els responsables per a corregir les deficiències posades de manifest en l'anterior informe resum.

- Es relacionen les deficiències de les quals s'han implantat mesures en els terminis previstos i s'han corregit les deficiències:

S'ha tret la domiciliació de totes les factures de llum, estem a l'acord Marc de l'ACM, i ens han canviat de comercialitzadora, i la primera que ens va arribar estava domiciliada i ja hi hem contactat per tal de que el pagament sigui via transferència.

- De les debilitats. en relació a les factures domiciliades a data de redacció d'aquest informe resten pendents d'implantar les mesures establertes per a corregir les deficiències, en relació a les factures domiciliades d'algunes assegurances.

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ

- ☐ ANNEX 1 – Actuacions de control permanent i auditoria
- ☐ ANNEX 2 – Taula resum de deficiències i mesures correctores
- ☐ ANNEX 3 – Taula resum del seguiment del pla d'acció

PEU DE SIGNATURA

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5E082E9F0c2D49F067F32Fc8F74E41 i data d'emissió 30/04/2026 a les 09:20:19

ANNEX 1:

Actuacions de caràcter permanent obligatòries:

	Data Inici	Data Finalització	Responsable
Auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.	01/01/2024	31/12/2024	Secretària interventora
Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.	01/01/2025	31/12/2025	Secretària interventora

ANNEX 2:

Taula resum de deficiències i mesures correctores.

SITUACIÓ A CORREGIR	MESURES CORRECTORES	DATA PREVISTA VALORACIÓ
Factures domiciliades	No tenir factures domiciliades	31/12/2026

ANNEX 3:

Taula resum del seguiment del Pla d'acció:

Actuació	Responsable	Situació a corregir	Descripció de la mesura	Data implantació prevista	Data valoració	Valoració(iniciat/en curs/implantat in no assolit/no implantat/assolit)
1	Intervenció	Pagament factures domiciliades	Canvi modalitat a transferència	21/04/2026	31/12/2026	En curs

PLA DE TRESORERIA INICIAL

EXERCICI: 2026
AJUNTAMENT: VALLFOGONA DE RIUCORB

Concepte	Previsió Recaptació / Pagaments en cada mes												
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre	Total Anual
Fons líquids inicials	306.427	308.262	328.520	214.980	170.457	42.681	11.065	24.274	28.181	5.323	5.297	13.756	306.427
Cobraments pressupostaris. Exercici corrent	2.091	14.394	33.212	186.820	235.217	208.735	179.908	15.120	8.853	20.208	26.617	106.535	1.037.710
1. Impostos directes	0	239	35	2.940	2.038	89	80	75	99	188	187	50.087	56.056
2. Impostos indirectes	247	204	821	202	49	112	2.085	69	197	452	301	261	5.000
3. Taxes i altres ingressos	195	334	655	1.948	2.087	1.839	10.926	6.623	4.347	212	506	44.942	74.614
4. Transferències corrents	1.650	13.617	1.660	1.730	11.043	2.247	23.826	8.352	4.189	19.357	25.624	11.224	124.518
5. Ingressos patrimonials	0	0	42	0	0	0	0	0	21	0	0	21	84
6. Alienació d'inversions reals	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Transferències de capital	0	0	30.000	180.000	220.000	110.000	142.991	0	0	0	0	0	682.991
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	94.447	0	0	0	0	0	0	94.447
Cobraments pressupostaris. Exercicis tancats	11.708	12.505	14.397	989	598	2.104	5.066	1.229	249	317	480	13.569	63.212
Cobraments no pressupostaris	1.112	1.334	1.275	2.906	3.200	1.917	2.759	1.286	1.745	1.565	1.521	2.363	22.984
Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	6.190	6.190	6.190	6.190	6.190	6.190	6.190	6.190	6.190	6.190	6.190	-68.093	0
Concertació operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	30.000	0	0	10.000	15.000	0	0	55.000
Pagaments pressupostaris. Exercici corrent	9.597	13.811	144.030	238.460	337.514	244.599	172.316	18.646	49.197	38.532	24.948	37.083	1.328.733
1. Despeses de personal	4.917	7.112	7.124	7.038	7.316	11.593	8.722	8.845	9.683	8.190	8.258	11.823	100.621
2. Despeses en bens corrents i serveis	3.372	3.866	4.899	4.334	5.307	8.806	9.622	3.787	34.904	25.654	10.486	15.853	130.891
3. Despeses financeres	71	42	28	43	42	56	185	141	64	57	15	56	800
4. Transferències corrents	1.237	2.791	2.988	1.494	3.250	4.735	3.786	835	4.545	4.630	6.189	9.351	45.831
5. Fons de contingència i Altres imprevistos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Inversions reals	0	0	128.991	225.551	321.599	219.410	150.000	5.039	0	0	0	0	1.050.590
7. Transferències de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercicis tancats	5.857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.857
Pagaments no pressupostaris	3.812	355	24.585	2.968	35.467	35.963	8.399	1.273	699	4.775	1.402	971	120.668
Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortitzacions operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fons líquids finals	308.262	328.520	214.980	170.457	42.681	11.065	24.274	28.181	5.323	5.297	13.756	30.075	30.075
													SUPERÀVIT