

EVA PEDRAZA BOLAÑO, secretària accidental de l'Ajuntament de Torredembarra,

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament de Torredembarra, en sessió **ordinària** de data **20 de juliol de 2026**, va aprovar la següent acta:

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2026/8	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:	Ordinària
Data:	22 de juny de 2026
Durada:	Des de les 9:36 hores fins a les 12:10 hores
Lloc:	Sala de Plens
Presidida per:	Raúl Garcia Vicente
Secretària accidental:	Eva Pedraza Bolaño
Interventora:	Berta Ramos Unceta-Barrenechea

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Raúl Garcia Vicente	SÍ
Valeriano Pino Lara	SÍ
Berta Castells Franco	SÍ
María del Carmen Martín Framit	SÍ
Eduard Rovira Gual	SÍ
José García González	SÍ
Daniel Pujol Fuentes	SÍ
Joel Ramírez Toda	NO
Jonathan Pi Prieto	SÍ
Angélica Muñoz Mejías	SÍ
Francisco Javier Perellón Bravo	SÍ
Xavier Suárez Gutiérrez	SÍ
Jovita Baltasar Cuevas	SÍ
Robert Tatay Ribes	SÍ
Carles Fuxet Garcia	SÍ
Javier Ramírez Gutiérrez	SÍ
Núria Gómez Granés	SÍ

S'excusa l'absència del regidor Sr. Joel Ramírez Toda.

Una vegada verificada per la Secretària accidental la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:



A) APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:00:39 i 00:04:02 de la gravació:

- Sr. Alcalde
- Sra. Secretària accidental
- Sr. Javier Ramírez, del grup municipal de VOX.

Votació:

1.a) Aprovació si s'escau, de l'acta del Ple corresponent a la sessió ordinària duta a terme en data 18 de maig de 2026.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 15, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0
------------------	---

Sotmesa a la consideració dels membres del Ple l'acta corresponent a la sessió ordinària duta a terme en data 18 de maig de 2026, és aprovada per **MAJORIA dels membres presents**, sense que es dugui a terme cap esmena, amb l'ABSTENCIÓ del grup municipal de VOX.

1.b) Aprovació si s'escau, de l'acta del Ple corresponent a la sessió extraordinària duta a terme en data 8 de juny de 2026.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 15, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0
------------------	---

Sotmesa a la consideració dels membres del Ple l'acta corresponent a la sessió extraordinària duta a terme en data 8 de juny de 2026, és aprovada per **MAJORIA dels membres presents**, sense que es dugui a terme cap esmena, amb l'ABSTENCIÓ del grup municipal de VOX.

1.c) Aprovació si s'escau, de l'acta del Ple corresponent a la sessió extraordinària duta a terme en data 13 de juny de 2026.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 15, En contra: 1, Abstencions: 0, Absents: 0
------------------	---

Sotmesa a la consideració dels membres del Ple l'acta corresponent a la sessió extraordinària duta a terme en data 13 de juny de 2026, és aprovada per **MAJORIA dels membres presents**, sense que es dugui a terme cap esmena, amb el VOT EN CONTRA del grup municipal de VOX.



B) DACIONS DE COMPTE

2. Dació de compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i les regidories delegades des de la darrera sessió plenària (números 1125 al 1551 de l'any 2026 de GESTIONA i 362 a 441 de l'any 2026 d'EXPERTA).

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:04:03 i 00:04:26 de la gravació:

- Sr. Alcalde
- Sra. Secretària accidental

Votació:

La secretària accidental dóna compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i les regidories delegades des de la darrera sessió plenària ordinària (números 1125 al 1551 de l'any 2026 de GESTIONA i 362 a 441 de l'any 2026 d'EXPERTA), la relació dels quals consta en el llistat lliurat als membres de la Corporació juntament amb la convocatòria de l'ordre del dia.

Així mateix, la secretària accidental dóna compte de l'informe justificatiu sobre la incidència en la numeració del Llibre de Decrets d'Alcaldia, lliurat també als membres de la Corporació juntament amb la convocatòria de l'ordre del dia.

Els membres del Ple es donen per assabentats.

3. Dació de compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local des de la última sessió.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:04:27 i 00:04:37 de la gravació:

- Sr. Alcalde
- Sra. Secretària accidental

Votació:

La secretària accidental dóna compte dels acords de la Junta de Govern Local des de la darrera sessió plenària ordinària, la relació dels quals consta en el llistat lliurat als membres de la Corporació juntament amb la convocatòria de l'ordre del dia.

Els membres del Ple es donen per assabentats.



4. Expedient 5475/2026. Dació de compte del Decret 2026-1539, de de nomenament de membres de la Junta de Govern Local i Tinents d'Alcalde, i de delegació d'atribucions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local i establiment de la seva periodicitat ordinària.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:04:38 i 00:04:59 de la gravació:

- Sr. Alcalde
- Sra. Secretària accidental

Votació:

Es dóna compte del Decret 2026-1539, de nomenament de membres de la Junta de Govern Local i Tinents d'Alcalde, i de delegació d'atribucions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local i establiment de la seva periodicitat ordinària.

Els membres del Ple es donen per assabentats.

Documents annexos:

- Annex 1. DECRET 2026-1539 [Resolució PR/2026/1687 - RES - Alcaldia s/d]

5. Expedient 5476/2026. Dació de compte del Decret 2026-1544, de delegació d'atribucions de l'Alcaldia als/a les regidors/res delegats/des.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:05:00 i 00:05:16 de la gravació:

- Sr. Alcalde
- Sra. Secretària accidental

Votació:

Es dóna compte del Decret 2026-1544, de delegació d'atribucions de l'Alcaldia als/a les regidors/res delegats/des.

Els membres del Ple es donen per assabentats.

Documents annexos:

- Annex 2. DECRET 2026-1544 [Resolució PR/2026/1693 - RES - Alcaldia s/d]



6. Expedient 5590/2026. Dació de compte del Decret 2026-1555, d'actualització de la composició dels grups polítics municipals que integren l'actual Corporació.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:05:17 i 00:05:33 de la gravació:

- Sr. Alcalde
- Sra. Secretària accidental

Votació:

Es dóna compte del Decret 2026-1555, d'actualització de la composició dels grups polítics municipals que integren l'actual Corporació.

Documents annexos:

- Annex 3. DECRET 2026-1555 [Resolució PR/2026/1714 - RES - Alcaldia s/d]

C) ACORDS

7. Expedient 4061/2026. Dictamen proposant la modificació del Reglament de règim intern de l'Escola municipal de música de Torredembarra.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:05:34 i 00:17:18 de la gravació:

- Sr. Alcalde
- Sra. Secretària accidental
- Sr. José García, regidor d'Educació
- Sr. Robert Tatay, del grup municipal CUP-AMUNT
- Sr. Carles Fuxet, del grup municipal d'Alternativa Torredembarra.
- Sr. Javier Ramírez, del grup municipal de VOX.
- Sra. Núria Gómez, del grup municipal de PP.

Fets i fonaments de dret:

I.- ANTECEDENTS DE FET

1.- El Ple de l'Ajuntament de Torredembarra, en la seva sessió ordinària duta a terme en data 25 de gener de 2024 va adoptar, entre d'altres, l'acord de crear la Comissió d'Estudi per a la redacció i/o modificació d'ordenances i reglaments de la Regidoria d'Educació.



2.- En data 12 de maig de 2026 es va incoar per part d'Alcaldia expedient per a la modificació del Reglament de règim intern de l'Escola municipal de música de Torredembarra.

3.- Amb caràcter previ a la incoació de l'expedient i a la redacció de l'avantprojecte de la modificació del reglament, en compliment de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, es va dur a terme des del dia 1 al 30 d'abril de 2026 la consulta pública prèvia a la pàgina web de l'Ajuntament de Torredembarra, no havent-se presentat, dins d'aquest període, cap aportació al respecte.

4.- S'ha dut a terme una única sessió de la Comissió d'Estudi: en data 3 de juny de 2026, l'acta de la qual consta en l'expedient, i que recull els canvis introduïts al text del reglament, que de manera resumida són els següents:

1) A l'apartat 4.1. Alumnat, on l'actual text en vigor diu:

L'alumnat té els següents drets:

1. Rebre una formació que assegurï l'assoliment i coneixement dels
2. Objectius establerts en el Projecte Curricular de Centre.

Ha de dir:

L'alumnat té els següents drets:

1. Rebre una formació que assegurï l'assoliment i coneixement dels objectius establerts en el Projecte Curricular de Centre.

Modificant-se la numeració de la resta de drets dels alumnes que no se suprimeixen.

2) Se suprimeix el punt 2, sobre Banc d'Instrumentes, que consta a l'apartat 4.4.2 Serveis, de l'actual text en vigor.

3) A l'apartat 5.1, de Règim Administratiu, Barem de puntuació, es modifica el redactat de la lletra c) de l'actual text en vigor, de manera que on diu:

c) 10 punts: Alumnes que estiguin cursant estudis reglats a Torredembarra.

Ha de dir:

c) 10 punts: Alumnes que estiguin cursant estudis reglats a Torredembarra, a partir d'I3.

4) A l'apartat 6, sobre règim econòmic, després de l'últim paràgraf de l'actual text en vigor cal afegir el següent redactat:

Suspensió temporal de la quota

Es podrà autoritzar la suspensió temporal del pagament de la quota a l'alumnat que, per causes justificades o de força major, no pugui assistir a les classes durant un període de



Requisits mínims

Per acollir-se a aquesta mesura, caldrà complir els requisits següents:

- *Presentar una sol·licitud formal adreçada a la direcció del centre.*
- *Acreditar documentalment la causa que impedeix l'assistència (informe mèdic, certificat oficial o document equivalent).*
- *Que la causa sigui sobrevinguda i no imputable a la voluntat de l'alumne/a.*
- *No tenir deutes pendents amb el centre en el moment de la sol·licitud.*

Durada de la suspensió

- *La suspensió s'aplicarà per períodes mensuals complets.*
- *El període mínim per sol·licitar la suspensió serà d'un mes.*
- *El període màxim de suspensió serà de tres mesos consecutius, revisable i prorrogable, si és necessari, tres mesos més.*

Reserva de plaça i baixa

- *Durant el període de suspensió, es garantirà la reserva de la plaça.*
- *En cas que la situació s'allargui més enllà del període màxim de tres mesos o sis en els casos prorrogats, es procedirà a la baixa automàtica de l'alumne/a.*
- *Per reincorporar-se després de la baixa, caldrà formalitzar una nova inscripció, d'acord amb la disponibilitat de places.*

5.- *En data 9 de juny de 2026 la Secretària accidental, Sra. Eva Pedraza Bolaño, ha emès informe jurídic preceptiu al respecte, en virtut de l'article 3.3 lletra d) 1r. del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel que s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, el qual conclou el següent:*

Per tot l'exposat es conclou que s'han dut a terme tots els tràmits preceptius per poder-se aprovar inicialment la modificació del Reglament de règim intern de l'Escola municipal de música de Torredembarra per part del Ple municipal, que requerirà majoria simple.

Una vegada aprovada inicialment la modificació del reglament pel Ple municipal, s'haurà de tramitar segons consta explicat en el fonament jurídic cinquè del present informe jurídic.

II.- FONAMENTS DE DRET

Primer.- *La Legislació aplicable és la següent:*

— *Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local*



— Els articles 4, 22.2.d), 49, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

— Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Segon.- L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) que regula el procediment per a l'aprovació de les ordenances locals estableix el següent:

"a) Aprovació inicial pel Ple.

b) Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies per la presentació de reclamacions i suggeriments.

c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva pel Ple.

En el cas de que no s'hagués presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins el moment provisional. "

En el mateix sentit, l'art. 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC) estableix el procediment per a l'elaboració de les ordenances i reglaments:

"178.1 L'aprovació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

3. a) Aprovació inicial del Ple.

b) Informació pública i audiència dels interessats, per un període mínim de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.

c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del Ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

178.2 Les ordenances, els reglaments i els acords municipals d'aprovació definitiva dels plans urbanístics, inclòs l'articulat de les normes urbanístiques corresponents, s'han de publicar conforme el que estableix la legislació estatal de règim local."



Tercer.- L'article 61 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, estableix que poden exercir la iniciativa per a la formació o la modificació d'ordenances els òrgans dels ens locals, en la forma establerta per la legislació que els regula. El mateix cal entendre respecte als Reglaments, donat que la normativa bàsica estatal els equipara amb les Ordenances respecte al a seva tramitació i règim jurídic.

Quart.- L'art. 63 i ss ROAS concreta i desenvolupa el procediment establert en l'esmentat art. 178 del TRLMRLC pel que fa a l'aprovació inicial, informació pública i audiència, proposta d'aprovació i aprovació definitiva i tramesa a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat, així com pel que fa a la publicació, edició i consulta de les ordenances.

Cinquè.- L'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) estableix:

"Las Corporaciones locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios:

1. Ordenanzas y Bandos (...)
2. La actividad de intervención se ajustará, en todo caso, a los principios de igualdad de trato, congruencia con los motivos y fines justificativas y respeto a la libertad individual."

L'article 236 TRLMRLC en el mateix sentit recull l'establert en la LRBRL:

"236.1 Els ens locals poden intervenir l'activitat dels ciutadans pels mitjans següents:

3. Aprovació d'ordenances i bans.

(...)

236.2 L'activitat d'intervenció s'ha d'ajustar als principis de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència amb els motius i els fins que justifiquen la potestat i el respecte a la llibertat individual. (...)"

Vista la proposta de resolució PR/2026/1578 de 9 / de juny / 2026.

Votació:

En conseqüència, el Ple, per **UNANIMITAT dels membres presents, amb setze (16) vots a favor**, pren el següent **acord**:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament de règim intern de l'Escola municipal de música de Torredembarra, que inclou les modificacions detallades al punt 4rt dels antecedents de fet del present acord, quedant el reglament redactat d'acord amb el document que s'annexa.

Segon.- Sotmetre-la a informació pública i audiència dels interessats per un termini mínim de trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions, aportacions addicionals i els suggeriments que estimin pertinents.





Tercer.- Conclòs el període d'informació pública i l'audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentats hauran d'enviar-se a la Comissió oportuna o creada a l'afecte, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació de l'ordenança, que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Entitat Local.

Per tant, en cas que s'hagin presentat reclamacions o al·legacions durant el tràmit d'informació pública i d'audiència, s'han de resoldre de forma raonada, en el mateix acord d'aprovació.

En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, estenent-se per la Secretària certificació que acrediti aquesta circumstància.

Documents annexos:

- Annex 4. 05. RRI de l'Escola de Música_DEFINITIU-APROVAT PER CE-PEU

8. Expedient 4144/2026. Dictamen proposant el nomenament de dos nous patrons del Patronat Antoni Roig i Copons de Torredembarra.

Favorable	Tipus de votació: Secreta
------------------	----------------------------------

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:17:19 i 00:35:28 de la gravació:

- Sr. Alcalde.
- Sra. Secretària accidental.
- Sr. José García, regidor d'Educació.
- Sr. Robert Tatay, del grup municipal CUP-AMUNT.
- Sr. Carles Fuxet, del grup municipal d'Alternativa Torredembarra.
- Sr. Javier Ramírez, del grup municipal de VOX.
- Sra. Núria Gómez, del grup municipal de PP.

Abans d'iniciar el procediment d'elecció, es proposa al Ple que la votació per a designar els patrons es realitzi mitjançant el sistema de votació secreta. Es procedeix a la seva votació ordinària, la qual dóna el següent resultat:

Vots a favor: 13 (grups municipals d'ERC-AM, PSC-CP, Junts CM i

PP) Vots en contra: 0

Abstencions: 3 (grups municipals de CUP AMUNT, Alternativa Torredembarra i VOX)

Havent-se aprovat la proposta, es disposa la realització de la votació nominal i secreta.

Seguidament, s'organitza la votació mitjançant la introducció de paperetes en una urna per part dels membres del Ple presents. En escollir-se dos vocals, cada regidor ha de votar dos candidats per papereta.

En acabar, la secretària accidental procedeix a efectuar l'escrutini i el recompte públic dels vots emesos, el qual dóna el següent resultat:

- Sr. Jordi Salvat Rovira: 1 vot
- Sr. Antonio Roig Morros: 3 vots
- Sra. Maite Tovar Hernández: 12 vots



- Sr. Daniel Cañellas Boquera: 10 vots.

Fets i fonaments de dret:

Antecedents de fet

1.- En data 19 de març de 2025 es va elevar a públic mitjançant escriptura amb número de protocol 356, davant el Notari de Torredembarra Manuel Úbeda Muñoz, l'acord del Patronat de la Fundació Privada Patronat Antoni Roig, de data 14 de febrer de 2025, d'aprovació dels nous Estatuts de la Fundació, adaptats i modificats.

2.- L'article 14 dels nous Estatuts, referents a la composició del Patronat i requisits per ser membre, estableix que, seguint la voluntat del Fundador i les seves disposicions establertes en el seu testament, el Patronat estarà format per un total de cinc membres:

- L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Torredembarra.

- Un regidor del mateix Ajuntament, que a causa dels fins fundacionals, serà el regidor d'educació.

- L'apotecari, ara farmacèutic, del mateix poble (el més antic, en cas d'haver-hi més d'un).

- Dos majors contribuents.

3.- En data 6 d'octubre de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torredembarra va aprovar la darrera renovació de patrons de la Fundació, resultant la següent composició:

- Com Alcalde-President de l'Ajuntament: el Sr. Valeriano Pino Lara.

- Com a regidor d'Educació de l'Ajuntament: el Sr. José García González.

- Com a farmacèutic més antic del municipi: el Sr. Fernando Miró Rodríguez

- Com a major contribuents, el Sr. Jordi Borràs Fa i la Sra. Montserrat Salort Cañellas.

4.- En data 4 de març de 2026, el Sr. Jordi Borràs Fa, la Sra. Montserrat Salort Cañellas i el Sr. Fernando Miró Rodríguez, van presentar l'escrit 2026-E-RE-519 al Registre d'Entrades d'aquest Ajuntament al qual manifestaven la seva renúncia com a patrons del Patronat Antoni Roig; circumstància de la qual va prendre coneixement l'òrgan de govern del Patronat, a la sessió extraordinària de la mateixa duta a terme en data 12 de març de 2026, a tal efecte.

5.- Amb motiu de la citada renúncia, en data 14 de maig de 2026, el Sr. Valeriano Pino Lara, president del Patronat Antoni Roig a raó del seu càrrec com Alcalde-President de l'Ajuntament de Torredembarra, va dictar el Decret 2026-1173, el qual resolvia, entre d'altres qüestions, convocar una crida pública per a la presentació de candidatures per ser patrons de la Fundació.

6.- Consta a l'expedient l'evidència de la publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'anunci de crida pública referit al punt anterior. Dins del termini de presentació de sol·licituds (obert en data 15 de maig de 2026, amb la publicació del corresponent anunci de crida pública al tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació, i va finalitzar en data 29 de maig de 2026) es van presentar les següents, considerant-se totes les persones candidates aptes per ocupar el càrrec de patrons, en ser tots naturals de Torredembarra, residents i veïns de la Vila i en haver presentat correctament la documentació de la sol·licitud:



Núm.	Nom i cognoms	Número de Registre i data
1	JORDI SALVAT ROVIRA	2026-E-RE-2531, de 19-05-2026
2	ANTONIO ROIG MORROS	2026-E-RE-2658, de 24-05-2026
3	MAITE TOVAR HERNÁNDEZ	2026-E-RE-2730, de 26-05-2026
4	DANIEL CAÑELLAS BOQUERA	2026-E-RE-2751, de 27-05-2026

7.- En data 9 de juny de 2026, la Secretària accidental ha signat informe-proposta de resolució al respecte.

Fonaments de Dret:

1. Els Estatuts (i en particular l'article 14) de la Fundació Privada Antoni Roig, aprovats en sessió de data 14 de febrer de 2025, i elevats a públic mitjançant escriptura de data 19 de març de 2025, amb número de protocol 356, davant el Notari de Torredembarra Manuel Úbeda Muñoz.

2. Pel que fa a la competència per a l'adopció de l'acord, no està assignada la proposta de nomenament de patrons a cap òrgan en concret. Els Estatuts únicament diuen que aquests hauran de ser escollits per majoria de vots o majoria simple, segons les seves disposicions internes i la legislació administrativa local.

No obstant, en tractar-se el Ple de l'òrgan de màxima representació i participació municipal, es considera que és l'òrgan col·legiat adient per adoptar l'acord.

3. Pel que fa a la votació s'ha de tenir en compte el que estableixen els articles 101 i 102 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals respecte de la votació secreta:

Article 101:

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

(...)

Són secretes les que es fan mitjançant una papereta que cada membre de la corporació diposita en una urna o bossa.

Article 102:

(...)

3. La votació secreta només es pot utilitzar per elegir o destituir persones.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1579 de 9 / de juny / 2026.

Votació:

Primer.- Proposar a la Fundació Privada Patronat Antoni Roig per a exercir el càrrec de patrons de la Fundació Privada Patronat Antoni Roig, com a dos majors contribuents,





Ajuntament de
Torredembarra

naturals de Torredembarra, residents i veïns de la Vila, a la Sra. Maite Tovar Hernández i al Sr. Daniel Cañellas Boquera, en haver obtingut el següent resultat la votació secreta duta a terme:

- Sr. Jordi Salvat Rovira: 1 vot
- Sr. Antonio Roig Morros: 3 vots
- Sra. Maite Tovar Hernández: 12 vots
- Sr. Daniel Cañellas Boquera: 10 vots.

Segon.- Remetre un certificat d'aquest acord, juntament amb el currículum dels candidats escollits pel Ple municipal, a la Fundació Privada Patronat Antoni Roig, per tal que el seu nomenament sigui posteriorment aprovat pel seu òrgan de govern.

Tercer.- Notificar aquest acord a les parts interessades.

9. Expedient 4343/2026. Dictamen proposant la ratificació de l'acord d'incoació de procediment de protecció de la legalitat urbanística en relació a obres executades a immoble al carrer Gironès.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 13, En contra: 1, Abstencions: 2, Absents: 0

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:35:29 i 00:55:29 de la gravació:

- Sr. Alcalde.
- Sra. Secretària accidental.
- Sr. Francisco Javier Perellón, regidor d'Urbanisme i Habitatge.
- Sr. Robert Tatay, del grup municipal CUP-AMUNT.
- Sr. Carles Fuxet, del grup municipal d'Alternativa Torredembarra.
- Sr. Javier Ramírez, del grup municipal de VOX.
- Sra. Núria Gómez, del grup municipal de PP.

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS

1. El 23 de juny de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Torredembarra va acordar la incoació d'un procediment de protecció de la legalitat urbanística al senyor xxxxxx XXXX XXXX XXXX i a la senyora XXXXX XXXXX, com a propietaris de l'immoble situat al carrer Gironès, núm. XXXX de Torredembarra (referència cadastral XXXXXXXX) per l'execució d'obres sense disposar de títol habilitant.

2. Aquesta resolució advertia als propietaris que les obres son manifestament il·legalitzables i que la resolució del procediment havia d'ordenar l'enderroc. Així mateix es va nomenar com a instructor de l'expedient al senyor Albert Plana parés.

3. El 30 de juny de 2025 es va notificar aquesta resolució als interessats atorgant un termini de 15 dies d'audiència. Transcorregut aquest termini no s'han presentat al·legacions.



4. Es deixa constància que el senyor Albert Plana Parés ja no presta els seus serveis a l'Ajuntament de Torredembarra, motiu pel qual es necessari nomenar un nou instructor/a.

5. El Decret Llei 2/2025 de 25 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'habitatge i urbanisme, va modificar l'article 202.1 de la Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme en relació amb la caducitat el procediment de protecció de la legalitat urbanística, en el sentit que el termini de caducitat d'aquest tipus de procediment passa de 6 mesos a 18 mesos.

FONAMENTS DE DRET

Els articles 199 a 204 i 211 a 227 del Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (en endavant TRLU) que regula el procediment de protecció de la legalitat urbanística.

Els articles 110 a 152 del Reglament de protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014 de 13 de maig (en endavant RPLU) que regula el procediment de protecció de la legalitat urbanística vulnerada.

De conformitat amb el que disposen la Llei 7/85, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a la resolució del procediment serà l'Alcalde.

Actualment, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1193 de data 17 de juny de 2024, aquesta competència ha estat delegada al Regidor Delegat d'Urbanisme, Sr. Francisco Javier Perellón Bravo

L'òrgan competent per resoldre els procediments sancionadors en exercici de la potestat de protecció de la legalitat urbanística per infraccions de caràcter molt greu és el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 222 TRLU.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1477 de 1 / de juny / 2026.

Votació:

En conseqüència, el Ple, per **MAJORIA dels membres presents, amb tretze (13) vots a favor** (grups municipals d'ERC-AM, PSC-CP, Junts CM i CUP-AMUNT), **un (1) vot en contra** (grup municipal de VOX) i **dues (2) abstencions** (grups municipals d'Alternativa Torredembarra i PP), pren el següent **acord**:

Primer.- Ratificar l'acord d'incoació del procediment de protecció de la legalitat urbanística incoada al senyor XXXX XXXX XXXX XXXX i a la senyora XXXXXX XXXX, en relació a les obres executades a l'immoble situat al carrer Gironès, núm. XXX de Torredembarra (referència cadastral XXXXXXXXX) consistents en construcció auxiliar de planta baixa adossada als límits de parcel·la, sense comptar amb el títol habilitant i sense que s'ajustin al planejament vigent.

Segon.- Corregir l'errada material que hi ha a l'apartat sisè dels Fonaments de Dret de l'acord d'incoació:

A on diu:

"El termini per dictar i notificar la resolució expressa que posi fi al procediment és de 6 mesos des de la resolució d'incoació."



"El termini per dictar i notificar la resolució expressa que posi fi al procediment és de 18 mesos des de la resolució d'incoació."

Tercer.- Nomenar a Virgínia Montilla Mariñeiro, cap de la unitat d'urbanisme i territori, com a instructora de l'expedient del procediment de protecció de legalitat urbanística, de conformitat amb l'article 112.2 del RPLU, a qui podran recusar en un termini de deu **(10) dies**, d'acord amb l'article 82.2 de la Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Quart.- Requerir al senyor XXX XXXX XXXX XXXX i a la senyora XXXX XXXX, per a què de conformitat amb l'art 119.2 del RPLU, executin **en el termini d'un mes**, les mesures de restauració de la realitat física alterada consistents en l'enderroc de l'esmentada construcció donat que les obres executades són manifestament il·legalitzables, d'acord amb l'establert en l'article 206.1 del TRLU.

Cinquè.- Advertir que transcorregut el termini d'un mes sense haver procedit a la restauració, l'òrgan competent procedirà a l'execució forçosa mitjançant la imposició de multes coercitives en els termes que estableix l'article 225 del TRLU, o a l'execució subsidiària a càrrec de les persones interessades.

Sisè.- Significar a la persona interessada que transcorregut el termini atorgat en l'ordinal tercer precedent, el present procediment prosseguirà la tramitació del present expedient amb la determinació de la possible comissió d'infraccions urbanístiques i la imposició de les corresponents sancions.

En aquest sentit, si és necessària la pràctica de prova, la persona instructora haurà de disposar un termini no inferior a 10 dies ni superior a 30 per practicar les que s'estimin pertinents. Un cop acabada la fase d'instrucció, la persona instructora haurà de dictar la Proposta de resolució, contra la qual les persones presumptament responsables i la resta d'interessats podran formular les al·legacions que creguin convenients en el termini de 10 dies des de la seva notificació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan competent haurà de dictar la resolució del procediment, per la qual haurà d'imposar la sanció i altres mesures de protecció de la legalitat urbanística que corresponguin o, si és el cas, sobreseure el procediment.

Setè.- Notificar la present resolució a les persones interessades, amb indicació dels recursos que contra aquest acord siguin procedents.

10. Expedient 4722/2026. Dictamen proposant l'establiment de les dues festes locals del municipi de Torredembarra previstes per a l'any 2027.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:55:30 i 00:56:29 de la gravació:

- Sr. Alcalde.

- Sra. Secretària accidental.

Fets i fonaments de dret:

1.- L'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos estableix que "Serán también inhábiles para el





trabajo, retribuidos y no recuperables, hasta dos días de cada año natural con carácter de fiestas locales que por tradición le sean propias en cada municipio, determinándose por la autoridad laboral competente –a propuesta del Pleno del Ayuntamiento correspondiente– y publicándose en el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma» y, en su caso, en el «Boletín Oficial» de la provincia.”

2.- *L'article 37.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que les festes laborals, que tenen caràcter retribuit i no recuperable, no poden excedir de 14 a l'any, 2 de les quals han de ser locals i per tant proposades pels municipis respectius.*

3.- *Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació, ja fixats pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya com a festes laborals per a l'any 2027, mitjançant l'Ordre EMT /52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 (DOGC núm. 9637, d'1.04.2026):*

- Dia 1 de gener
- Dia 6 de gener
- Dia 26 de març
- Dia 29 de març
- Dia 1 de maig
- Dia 24 de juny
- Dia 11 de setembre
- Dia 12 d'octubre
- Dia 1 de novembre
- Dia 6 de desembre
- Dia 8 de desembre
- Dia 25 de desembre

4.- *Torredembarra celebra les seves festes locals els dies 15 de juliol (Festa del Quadre de Santa Rosalia) i 4 de setembre (Diada de la Festa Major de Santa Rosalia).*

Competència per resoldre:

L'article 46 del Real Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos, estableix que l'acord de l'Ajuntament haurà de ser adoptat pel Ple.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1570 de 9 / de juny / 2026.

Votació:

*En conseqüència, el Ple, per **UNANIMITAT dels membres presents, amb setze (16) vots a favor**, pren el següent acord:*

Primer.- *Proposar com a festes locals per a l'any 2027 els dies 15 de juliol (Festa del Quadre de Santa Rosalia) i 4 de setembre (Diada de la Festa Major de Santa Rosalia).*

Segon.- *Notificar la proposta al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, als efectes corresponents.*



D) MOCIONS

11. Expedient 5431/2026. Moció, dels grups municipals d'ERC-AM, PSC-CP i JUNTS-CM, per instar a la Generalitat de Catalunya a millorar les condicions laborals de personal educatiu i la qualitat de l'educació pública.

No hi ha acord

Motiu: Es retira per decisió del Ple

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 00:56:30 i 01:18:41 de la gravació:

- Sr. Alcalde.
- Sra. Secretària accidental.
- Sr. José García, del grup municipal PSC-CP.
- Sr. Robert Tatay, del grup municipal CUP-AMUNT.
- Sr. Carles Fuxet, del grup municipal d'Alternativa Torredembarra.
- Sr. Javier Ramírez, del grup municipal de VOX.
- Sra. Núria Gómez, del grup municipal de PP.

Votació:

S'informa al Ple de la presentació d'un nou text registrat el mateix dia d'avui, amb l'adhesió de nous grups polítics i la modificació del títol, motiu pel qual es procedeix a la retirada de la moció inicial de l'ordre del dia.

La nova versió de la moció presentada serà tractada al torn de qüestions sobrevingudes.

12. Expedient 5685/2026. Moció, del grup municipal d'Alternativa Torredembarra, per a la realització d'una auditoria externa del contracte d'emergència del servei de neteja viària.

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 4, En contra: 12, Abstencions: 0, Absents: 0

Es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 01:18:42 i 01:57:47 de la gravació:

- Sr. Alcalde.
- Sra. Secretària accidental.
- Sr. Robert Tatay, del grup municipal CUP-AMUNT.
- Sr. Carles Fuxet, del grup municipal d'Alternativa Torredembarra.
- Sr. Javier Ramírez, del grup municipal de VOX.
- Sra. Núria Gómez, del grup municipal de PP.

El Sr. Fuxet, del grup municipal Alternativa Torredembarra, intervé per defensar la moció presentada pel seu grup municipal. En acabar la seva intervenció, minut 01:25:00 de la gravació, sona una alarma a l'edifici.





El Sr. Alcalde disposa la interrupció de la sessió plenària per motius de seguretat, la qual es reprèn al minut 01:40:00 de la gravació, un cop fetes les comprovacions de seguretat i restablerta la normalitat.

Es continua amb el torn d'intervencions corresponent al debat de la moció.

Votació:

En conseqüència, el Ple, per **MAJORIA dels membres presents**, amb **quatre (4) vots a favor** (grups municipals de PP, VOX, Alternativa Torredembarra i CUP-AMUNT) i **dotze (12) vots en contra** (grups municipals d'ERC-AM, PSC-CP i Junts CM), **DESESTIMA** la present moció.

E) QÜESTIONS SOBREVINGUDES

Abans de passar al torn de precís i preguntes, l'Alcalde, a l'empara del que disposa l'article 91.4 del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, sotmet a la consideració dels membres del Ple la declaració d'urgència prèvia al seu debat sobre la nova versió de la moció que consta al punt 11 de l'ordre del dia:

- Expedient 5431/2026. Moció, dels grups municipals d'ERC-AM, PSC-CP, JUNTS-CM, Alternativa Torredembarra i CUP-AMUNT, per instar a la Generalitat de Catalunya a millorar les condicions laborals de personal educatiu i la qualitat de l'educació pública en català.

Sotmesa la consideració de la urgència als membres del Ple és aprovada per **MAJORIA dels membres presents**, amb catorze (14) vots a favor (grups municipals d'ERC-AM, PSC-CP, JUNTS-CM, Alternativa Torredembarra i CUP AMUNT) i dos (2) vots en contra (grups municipals de PP i VOX), pel que es passa a continuació al seu debat per a la presa de l'acord que calgui:

Expedient 5431/2026. Moció, dels grups municipals d'ERC-AM, PSC-CP, JUNTS-CM, Alternativa Torredembarra i CUP-AMUNT, per instar a la Generalitat de Catalunya a millorar les condicions laborals de personal educatiu i la qualitat de l'educació pública en català.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 14, En contra: 2, Abstencions: 0, Absents: 0

Exposició de motius

L'escola pública a Catalunya és el resultat d'un llarg procés de reivindicació col·lectiva, liderat principalment pel professorat i la comunitat educativa. Des de les primeres iniciatives pedagògiques del segle XX i l'impuls renovador de la II República, es va consolidar la idea d'una educació pública, laica i accessible per a tothom. Aquest progrés es va veure interromput durant el franquisme, una etapa marcada per la repressió ideològica, la precarietat i la discriminació, tot i que part del professorat va mantenir viu l'esperit de renovació. Amb la democràcia, les mobilitzacions docents van aconseguir millores importants en drets laborals i en el sistema educatiu.

En les darreres dècades, però, s'han arrossegat problemes estructurals derivats de retallades i manca d'inversió: augment de ràtios, menys recursos, pèrdua de poder adquisitiu i excés de burocràcia. Aquestes mancances afecten tant les condicions del personal com la qualitat educativa.





A més, sovint els ajuntaments han d'assumir responsabilitats i despeses que no els corresponen, fet que evidencia un finançament insuficient. Persisteixen problemes com els barracons, la manca de suport a la diversitat, el retard en programes educatius i el dèficit en serveis essencials com el menjador escolar.

En aquest escenari, la comunitat educativa s'ha anat organitzant de manera creixent, amb un paper destacat dels sindicats, que han impulsat mobilitzacions sostingudes fins a culminar en una setmana de vagues històriques el passat mes de març. Aquest moviment, àmpliament secundat i amb un fort suport social, ha posat de manifest la necessitat urgent de reprendre el diàleg amb l'administració. L'objectiu és clar: millorar i dignificar les condicions laborals del conjunt de professionals de l'educació i assegurar els recursos necessaris per oferir una educació pública de qualitat, inclusiva i que respongui adequadament a les necessitats de tot l'alumnat.

L'escola pública a Catalunya és el resultat d'un llarg procés de reivindicació col·lectiva, liderat principalment pel professorat i la comunitat educativa. Des de es primeres iniciatives pedagògiques del segle XX i l'impuls renovador de la II República, es va consolidar la idea d'una educació pública, laica i accessible per a tothom. Aquest progrés es va veure interromput durant el franquisme, una etapa marcada per la repressió ideològica, la precarietat i la discriminació, tot i que part del professorat va mantenir viu l'esperit de renovació. Amb la democràcia, les mobilitzacions docents van aconseguir millores importants en drets laborals i en el sistema educatiu.

En les darreres dècades, però, s'han arrossegat problemes estructurals derivats de retallades i manca d'inversió: augment de ràtios, menys recursos, pèrdua de poder adquisitiu i excés de burocràcia. Aquestes mancances afecten tant les condicions del personal com la qualitat educativa.

A més, sovint els ajuntaments han d'assumir responsabilitats i despeses que no els corresponen, fet que evidencia un finançament insuficient. Persisteixen problemes com els barracons, la manca de suport a la diversitat, el retard en programes educatius i el dèficit en serveis essencials com el menjador escolar.

En aquest escenari, la comunitat educativa s'ha anat organitzant de manera creixent, amb un paper destacat dels sindicats, que han impulsat mobilitzacions sostingudes fins a culminar en una setmana de vagues històriques el passat mes de març. Aquest moviment, àmpliament secundat i amb un fort suport social, ha posat de manifest la necessitat urgent de reprendre el diàleg amb l'administració. L'objectiu és clar: millorar i dignificar les condicions laborals del conjunt de professionals de l'educació i assegurar els recursos necessaris per oferir una educació pública de qualitat, inclusiva i que respongui adequadament a les necessitats de tot l'alumnat.

Votació:

*En conseqüència, el Ple, per **MAJORIA dels membres presents**, amb **catorze (14) vots a favor** (grups municipals d'ERC-AM, PSC-CP, Junts CM, Alternativa Torredembarra i CUP-AMUNT) i **dos (2) vots en contra** (grups municipals de VOX i PP), pren el següent acord:*

Primer.- Expressar el seu suport a les reivindicacions docents i a les mobilitzacions que actualment els professionals de l'educació estan duent a terme.

Segon.- Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a reobrir les negociacions amb tots els sindicats per acordar millores de les condicions laborals del personal educatiu, sobre les següents demandes mínimes:

- **Recuperar el poder adquisitiu perdut i millorar els salaris:** crear un sistema d'actualització salarial directament vinculat a la inflació; revertir les retallades pendents: deute dels estadis, salari base, pagues extraordinàries, etc.; reclassificar



les categories del Personal d'Atenció Educativa conforme la llei vigent, i reconèixer i remunerar totes les tasques desenvolupades: càrrecs, tutories, treballs de recerca, colònies i sortides, etc.

• **Revertir la sobrecàrrega de treball i més recursos per atendre l'alumnat:**

Abaixar les ràtios, augmentar la plantilla i assegurar recursos pel desplegament de l'escola inclusiva. Reduir dràsticament la burocràcia i tasques de gestió innecessàries: aplicatius, memòries, programació, avaluació, etc. I reforçar les plantilles de personal d'administració i serveis als centres educatius. Garantir plantilles estables als centres de treball, amb oferta suficient de places als concursos d'oposició i trasllats, així com tenir en compte la veu dels professionals de l'educació per consensuar els currículums i les polítiques educatives.

Tercer.- Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a reforçar de manera suficient i estructural el finançament de l'educació en totes les seves etapes, programes i equipaments, garantint els recursos necessaris perquè no siguin els ajuntaments qui hagin d'assumir competències i despeses que no els corresponen.

Quart.- Sol·licitar que el govern de la Generalitat de Catalunya estableixi un calendari clar amb terminis concrets per implementar aquestes mesures al curs escolar 2026-2027.

Cinquè.- Notificar l'aprovació d'aquesta moció al Departament d'Educació de la Generalitat, a les direccions dels centres escolars del municipi, i als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya perquè s'involucrin en aquest procés de millora de les condicions professionals i laborals.

F) PRECS I PREGUNTES

Obert el torn de precs i preguntes, es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els MINUTS 01:57:48 i 02:31:59 DE LA GRAVACIÓ:

- Sr. Alcalde.
- Sra. Secretària accidental.
- Sr. Robert Tatay, del grup municipal CUP-AMUNT.
- Sr. Valeriano Pino, regidor de Serveis, via pública, platges i serveis tècnics.
- Sra. M. Carmen Martín, regidora de Seguretat Ciutadana i Activitats.
- Sr. Carles Fuxet, del grup municipal d'Alternativa Torredembarra.
- Sr. Eduard Rovira, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Contractació i Patrimoni no històric i no cultural, Promoció econòmica, Tecnologia de la Informació i la Comunicació (TIC) i Administració Electrònica i OAC.
- Sr. Javier Ramírez, del grup municipal de VOX.
- Sra. Núria Gómez, del grup municipal de PP.

Sense més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde posa fi a la sessió quan passen deu minuts de les dotze del migdia (12:10 hores), de tot el que jo, la secretària accidental, aixeco aquesta acta, que s'estén en setanta (70) pàgines, formant part de la mateixa l'enregistrament en vídeo de la sessió, en format vídeo-acta indexada, arxiu obrant en aquesta Secretaria i que té aquest codi identificatiu MD5: 92c27cf88632c2c5c91b2c6c020990d6 . En dono fe.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



A) APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

B) DACIONS DE COMPTE

1. *Expedient 5475/2026. Dació de compte del Decret 2026-1539, de de nomenament de membres de la Junta de Govern Local i Tinents d'Alcalde, i de delegació d'atribucions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local i establiment de la seva periodicitat ordinària.*

- Annex 1. *DECRET 2026-1539 [Resolució PR/2026/1687 - RES - Alcaldia s/d]*

2. *Expedient 5476/2026. Dació de compte del Decret 2026-1544, de delegació d'atribucions de l'Alcaldia als/a les regidors/res delegats/des.*

- Annex 2. *DECRET 2026-1544 [Resolució PR/2026/1693 - RES - Alcaldia s/d]*

3. *Expedient 5590/2026. Dació de compte del Decret 2026-1555, d'actualització de la composició dels grups polítics municipals que integren l'actual Corporació.*

- Annex 3. *DECRET 2026-1555 [Resolució PR/2026/1714 - RES - Alcaldia s/d]*

C) ACORDS

1. *Expedient 4061/2026. Dictamen proposant la modificació del Reglament de règim intern de l'Escola municipal de música de Torredembarra.*

- Annex 4. *05. RRI de l'Escola de Música_DEFINITIU-APROVAT PER CE-PEU*

D) MOCIONS

E) QÜESTIONS SOBREVINGUDES



DECRET

Expedient núm.: 5475/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Càrrecs Públics (Nomenament o Cessament)

Assumpte de l'Expedient: Nomenament membres JGL i Tinents Alcalde 2026-2027

L'Alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra dicta aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments jurídics que a continuació s'exposen:

FETS I FONAMENTS DE DRET

En sessió plenària extraordinària de data 13 de juny de 2026 ha resultat proclamat nou Alcalde del municipi de Torredembarra el Sr. Raúl García Vicente.

En aquest municipi és preceptiva l'existència d'una Junta de Govern Local, atès que la seva població excedeix dels 5.000 habitants, tal com exigeixen els articles 20.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i 48.1.b del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril).

Correspon al nou Alcalde, d'acord amb els articles 23.1 i 54.1, respectivament de les esmentades lleis, nomenar lliurement als regidors que formaran part de la Junta de Govern Local, juntament amb l'Alcalde, amb un nombre no superior al terç del nombre legal d'aquests, i amb un mínim de tres, quòrum mínim necessari per a poder celebrar sessió de la Junta de Govern.

Essent així mateix necessari designar Tinents d'Alcalde per tal de substituir per ordre de nomenament al titular d'aquesta Alcaldia, en els casos de vacant, d'absència del municipi o de malaltia, procedeix d'acord amb l'article 23.3 de l'esmentada llei reguladora de les Bases de Règim Local i 55 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, fer la designació de tinents d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern.

D'altra banda, i de conformitat amb l'establert en els articles 43.2 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre), i 28.2 del Reglament Orgànic Municipal, cal dotar la Junta de Govern Local d'aquelles atribucions de l'Alcalde que d'acord amb la llei (articles 21.3 de la llei reguladora de les Bases de Règim Local i 53.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) tinguin caràcter delegable, i resulti més convenient el seu exercici per la Junta.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1687 de 15 / de juny / 2026.



RESOLUCIÓ

Primer.- Nomenar **membres de la Junta de Govern Local** els següents regidors, que integraran aquest òrgan juntament amb l'Alcalde:

- Sr. Valeriano Pino Lara
- Sra. Berta Castells Franco
- Sra. Maria del Carmen Martín Framit
- Sr. Eduard Rovira Gual
- Sr. José García González

Segon.- Tots ells **ostentaran la condició de Tinents d'Alcalde**, amb les facultats de l'article 47 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i 29 del Reglament Orgànic Municipal, i amb el següent ordre de substitució:

- 1er. Tinent d'Alcalde, Sr. Valeriano Pino Lara
- 2a. Tinent d'Alcalde, Sra. Berta Castells Franco
- 3a. Tinent d'Alcalde, Sra. Maria del Carmen Martín Framit
- 4rt. Tinent d'Alcalde, Sr. Eduard Rovira Gual
- 5è. Tinent d'Alcalde, Sr. José García González

El nomenament dels Tinents d'Alcalde serà efectiu des del moment de la signatura del present Decret.

Tercer.- Es deleguen en la Junta de Govern Local les següents atribucions delegables de l'Alcaldia previstes a l'article 21 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i les corresponents de l'article 53 del Text refós de la Llei 8/87 municipal i règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril:

1. En matèria de RECURSOS HUMANS:

- Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
- Distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- Aprovar les bases generals per a la selecció de personal funcionari i laboral, de constitució de borses de treball i per als concursos de provisió de llocs.

2. En matèria d'URBANISME:

- Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple.
- Les aprovacions dels instruments de gestió urbanística.
- Les aprovacions dels projectes d'urbanització.
- Les aprovacions de les quotes urbanístiques.

3. En matèria de CONTRACTACIÓ, PATRIMONI, OBRES I SERVEIS:

- Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de



concessió de serveis i els contractes administratius especials, que no siguin contractes menors, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

- *L'aprovació de l'expedient i l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.*
- *L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan el seu import d'execució superi l'establert legalment pels contractes menors i en sigui competent per la seva contractació o concessió, sempre que estiguin previstos en el pressupost.*

4. En matèria de LLICÈNCIES:

L'atorgament de totes les llicències no atribuïdes expressament per les lleis sectorials al Ple, excepte les que es deleguin per aquesta Alcaldia als regidors/es delegats/des.

Pel que fa a les llicències urbanístiques es deleguen a la Junta les facultats d'atorgament de les següents:

- *Obra major de construcció d'edificacions.*
- *Qualsevol altra llicència d'obra major que per la seva complexitat o importància o*

5. En matèria de SUBVENCIONS:

- *La convocatòria anual de subvencions d'acord amb les Bases aprovades pel Ple.*
- *La concessió de subvencions nominatives, previstes al Pressupost Municipal, a*

6. En matèria ECONÒMICA:

El reconeixement de les obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents a

- *les despeses incloses a la nòmina i pagues extraordinàries del personal.*
- *les despeses de les publicacions als diaris oficials (BOPT, DOGC, BOE i DOUE).*



- els interessos i amortitzacions dels préstecs.
- les comissions bancàries.
- les despeses dels convenis de delegacions amb Base Gestió d'Ingressos.
- les despeses del servei telefònic, d'electricitat i gas.
- les prestacions d'urgència social, d'acord amb les bases que aprovi el Ple.
- les assistències dels membres de la Corporació a les sessions dels òrgans col·legiats.
- les despeses referents als rèntings de vehicles de la Policia Local.
- els interessos de demora.
- les despeses d'assistències a tribunals.
- les despeses de responsabilitat patrimonial.

L'exercici de totes aquestes atribucions delegades implicarà el de les atribucions per a la publicació, execució i el compliment dels acords adoptats per la pròpia Junta.

Quart.- La delegació d'atribucions en la Junta de Govern Local tindrà efectes a partir de la data de celebració de la propera sessió ordinària.

Cinquè.- Les sessions ordinàries de la **Junta de Govern Local** continuaran celebrant-se amb periodicitat setmanal, **els dilluns** a dos quarts de deu del matí (09:30 hores), si bé, en cas de què el mateix dia s'hagi de celebrar sessió del Ple, la Junta es celebrarà a les nou del matí (09:00 hores).

En cas de coincidir amb la celebració de la Junta de Portaveus i la Comissió d'Estudi, Portaveus a les nou del matí (09:00 hores); CEIC, a dos quarts de deu del matí (09:30 hores); i Junta de Govern Local, a les dotze del migdia (12:00 hores).

Sisè.- Notificar el present acord als interessats i comunicar-lo a tots els departaments, serveis i dependències de l'Ajuntament, donant compte del mateix a la propera sessió ordinària de la Junta de Govern Local i del Ple que es celebri.

Setè.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació i al Portal de Transparència

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquest acord/resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa es pot interposar:



Recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu".

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Així es disposa per aquest decret, que tindrà validesa a partir del moment en què estigui signat per l'alcalde i pel/per la secretari/ària municipal (qui pren raó, per a la seva transcripció al llibre de resolucions als únics efectes de garantir la seva autenticitat i integritat (art. 3.2 e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional), sense perjudici de la numeració que li correspongui a efectes identificatius i d'assentament en el Llibre de Resolucions.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



DECRET

Expedient núm.: 5476/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Càrrecs Públics (Dedicacions, Retribucions i Indemnitzacions)

Assumpte de l'Expedient: Delegació atribucions Alcalde en regidors delegats 2026-2027

L'Alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra dicta aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments jurídics que a continuació s'exposen:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents de fet

- 1.-** En sessió plenària extraordinària de data 13 de juny de 2026 ha resultat proclamat nou Alcalde del municipi de Torredembarra el Sr. Raúl García Vicente.
- 2.-** Aquest canvi en l'Alcaldia suposa la necessitat de modificar algunes delegacions en els regidors.
- 3.-** Per tal d'optimitzar l'acció de govern cal crear i mantenir diverses regidories delegades mitjançant les quals els regidors i regidores que integren el nou govern municipal exerciran aquelles atribucions de l'Alcalde que, tenint-ne caràcter delegable d'acord amb la Llei, resulti adient el seu exercici per aquells, formant així, d'acord amb l'article 33 del Reglament Orgànic Municipal, el cartipàs municipal del present mandat corporatiu.

Fonaments de dret

- 1.-** Els articles 21.3 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i 53.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 2.-** Els articles 33 al 36 del Reglament Orgànic Municipal.
- 3.-** L'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1693 de 15 / de juny / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Establir el següent llistat d'atribucions delegades per matèries:

- 1.** Atribucions delegades en matèria de **TURISME I COMERÇ:**

En matèria de **TURISME:**



- a) Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi relacionats amb l'àmbit d'actuació del turisme.
- b) Dirigir els estudis i treballs interns per a la realització i desenvolupament d'infraestructures al servei del sector turístic que permetin el millor desenvolupament de les existents i la implantació de noves, amb inclusió de proposar, si s'escau, plans de dinamització.
- c) Presidir el Consell Municipal de Turisme, exercint totes les atribucions que corresponen al President d'aquest òrgan de participació sectorial, d'acord amb l'article 7 del vigent Reglament del Consell.

En matèria de **COMERÇ**:

- a) Proposar i impulsar les estratègies i campanyes de promoció econòmica dels diferents sectors, comercials i de serveis terciaris del municipi.
- b) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, l'objecte de les quals sigui la promoció econòmica dels sectors i de serveis privats del municipi.
- c) Presidir el Consell Municipal de Comerç i Indústria, exercint totes les atribucions que corresponen al President d'aquest òrgan de participació sectorial, d'acord amb l'article 7 del vigent Reglament del Consell.

2. Atribucions delegades en matèria d'ACTIVITATS:

- a) Adoptar les resolucions corresponents als expedients d'habilitació dels establiments subjectes a comunicació, declaració de responsable i de llicència o autorització.
- b) Adoptar les resolucions corresponents als expedients de canvi de titularitat, modificacions i baixes d'activitats.
- c) Adoptar les resolucions corresponents als expedients vinculats a la normativa dels espectacles i les activitats recreatives.
- d) Gestionar les habilitacions d'habitatges d'ús turístic, apartaments, llars compartides, hotels i càmpings per a la seva inscripció al Registre de Turisme de Catalunya.
- e) Adoptar les resolucions corresponents en matèria de publicitat dinàmica.
- f) Adoptar les resolucions corresponents a certificats de no activitat en locals.
- g) Gestionar i inspeccionar el servei de Taxi, adoptant les resolucions corresponents, incloses l'atorgament de llicències.
- h) Impulsar la inspecció de les activitats privades que es duguin a terme dins el terme municipal, tenint cura de la seva adequació a la legalitat.
- i) Impulsar la gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats de comerç minorista, del servei i la venda directa dels aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà.
- j) Impulsar la gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- k) Impulsar i gestionar les ocupacions del Domini Públic Marítim i Terrestre (DPMT) vinculades al Pla de distribució dels serveis de temporada a les platges (Pla d'Usos) i les relacions i tràmits amb el Servei del Litoral en la gestió del DPMT vinculat a activitats econòmiques.
- l) Autoritzar i gestionar les següents ocupacions del domini públic municipal:



- *Les necessàries pel correcte desenvolupament de mercats, mercadets i parades de tipus no sedentari.*
- *Les ocupacions dutes a terme com a conseqüència del desenvolupament d'activitats recreatives o espectacles públics.*
- *Les ocupacions de la via pública per part dels establiments comercials o de serveis que disposin d'un local permanent fix.*

m) *Adoptar les resolucions corresponents als expedients sancionadors en les matèries referents a l'àmbit de les Activitats, especificades en l'apartat Cinquè del Decret d'Alcaldia núm. 1308 de 6 de juny de 2017.*

n) *Gestionar el conveni de col·laboració amb l'Agència de Salut Pública.*

3. Atribucions delegades en matèria de **CULTURA, BIBLIOTECA I PATRIMONI CULTURAL:**

- a) *Gestionar el patrimoni històric i cultural municipal i promoure la seva conservació i millora.*
- b) *Impulsar l'elaboració d'un inventari del patrimoni històric i cultural municipal.*
- c) *Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, i col·lectius, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats culturals.*
- d) *Presidir la Comissió de Protocol.*
- e) *Formar part com a vocal a la Comissió de Festes.*
- f) *Presidir la Comissió de la memòria històrica.*
- g) *Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar la Biblioteca Pública Municipal amb participació en la programació de la biblioteca i totes les activitats que es realitzin.*
- h) *Presidir la Comissió del Nomenclàtor*

4. Atribucions delegades en matèria d'EDUCACIÓ:

a) *Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis:*

- *Les llars d'infants.*
- *L'escola de música.*
- *L'escola de persones adultes.*
- *El Pla Educatiu d'Entorn*
- *Altres actuacions formatives que es determini.*

b) *Dirigir l'Oficina Municipal d'Escolarització.*

c) *Participació en la programació de l'ensenyament.*

d) *Cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el*

e) *Intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents.*

f) *Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.*



- g) *En virtut dels estatuts de la Fundació Patronat Antoni Roig i en la seva qualitat de regidor/a delegat/da d'educació, formarà part del Patronat de la fundació com a vocal.*
- h) *Exercir la vicepresidència del Consell Escolar Municipal.*
- i) *Representar l'Ajuntament com a membre de la Comissió de Garanties d'admissió, de la Taula de Planificació i als Consells Escolars dels centres Educatius.*
- j) *Representar a l'Ajuntament en la Comissió de Seguiment del conveni del PFI (Programa de Formació i Inserció) subscrit entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Torredembarra, així com en altres comissions de seguiment que es puguin crear pels convenis subscrits per l'Ajuntament en matèria d'aquesta regidoria.*

5. Atribucions delegades en matèria d'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS I COOPERACIÓ:

En matèria d'ACCIÓ SOCIAL I IGUALTATS:

- a) *Realització de programes per a la promoció de la integració social i desenvolupament dels grups d'atenció especial, com poden ser, la infantesa, la gent gran, les persones amb capacitats diverses, els immigrants i tots aquells altres col·lectius que presentin qualsevol tipus de vulnerabilitat.*
- b) *Realització d'informes, estudis i anàlisis de recerca sobre aquestes matèries relacionades amb la concreta problemàtica social del municipi.*
- c) *Estudiar la situació de les dones a Torredembarra, i planificar i coordinar la política d'igualtat entre dones i homes mitjançant els Plans d'Igualtat.*
- d) *Implementar els programes d'atenció a les persones migrades nouvingudes al municipi.*
- e) *Direcció i gestió dels serveis d'atenció social.*
- f) *Dirigir, impulsar i gestionar les actuacions del Servei d'Intervenció Socioeducativa Capicua.*
- g) *Concessió dels ajuts, reconeixement de les obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents a les prestacions d'urgència Social d'acord amb les bases aprovades pel Ple, adoptant les resolucions corresponents.*
- h) *D'acord amb els Estatuts de la Fundació Privada Pere Badia Hospital de la Caritat de*
- i) *Adoptar les resolucions corresponents als expedients de concessió de targetes*
- j) *Direcció i coordinació del Servei Municipal d'Orientació Laboral.*

En matèria de COOPERACIÓ:

- a) *Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents organitzacions no governamentals i els*
- b) *Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb el Fons Català de Cooperació.*
- c) *Gestionar l'ajut municipal al tercer món amb projectes com vacances en pau per*
- d) *Impulsar la relació amb les associacions en aquesta matèria.*
- e) *Gestionar els projectes proposats pel Fons Català de Cooperació i entitats similars.*



6. Atribucions delegades en matèria de COMUNICACIÓ I GOVERN OBERT:

En matèria de COMUNICACIÓ:

- a) *Planificar, dissenyar i coordinar les estratègies en matèria de comunicació de l' Ajuntament.*
- b) *Prioritzar una comunicació àgil, directa i transparent.*
- c) *Coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació i de premsa.*
- d) *Gestionar la comunicació institucional de l' Ajuntament.*
- e) *Establir les directius que l'organització ha de seguir en matèria d'imatge, disseny gràfic i publicacions.*
- f) *Promoure la difusió de totes aquelles activitats que organitzi l' Ajuntament.*
- g) *Gestió de la publicitat institucional.*
- h) *Coordinació, supervisió i actualització dels canals de comunicació municipals*

- *Publicacions: butlletins informatius*

- *Xarxes socials*

- *Web*

- i) *Coordinar la ràdio municipal i impulsar els projectes de desenvolupament d'Ona La Torre.*
- j) *Presidir el Consell Consultiu i Assessor d'Ona La Torre, exercint totes les atribucions que li corresponen al president d'aquest òrgan de participació, d'acord amb allò que estableix el Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal de Torredembarra Ona La Torre.*
- k) *Ostentar la representació de l' Ajuntament de Torredembarra al Consorci TACOALT i, per tant, al Consell Plenari de l'esmentat consorci així com al Consell d'Administració de TAC12.*

En matèria de GOVERN OBERT:

- a) *Impulsar la transparència, accés a la informació, reutilització i dades obertes.*
- b) *Impulsar les estratègies de bon govern i retiment de comptes.*
- c) *Universalitzar l'accés a les dades per a tota la ciutadania d'una manera centralitzada, àmplia i detallada.*
- d) *Promoure les polítiques de participació ciutadana al municipi i desenvolupament de processos participatius.*
- e) *Fomentar i enfortir la participació ciutadana i el teixit associatiu de la ciutat.*
- f) *Mantenir les relacions amb les associacions veïnals del municipi.*
- g) *Gestionar i mantenir el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.*

7. Atribucions delegades en matèria d'ESPORTS, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT:

- a) *Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l' Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb l'esport i l'activitat física.*
- b) *Gestionar i impulsar la col·laboració municipal amb les entitats esportives per al foment de la pràctica i ensenyament de l'esport, adoptant les resolucions corresponents.*



- c) *Presidir la Comissió Avaluadora per a la concessió de subvencions en matèria esportiva, d'acord amb les Bases que aprovi el Ple.*
- d) *Realització de programes de promoció de la Salut.*
- e) *Impulsar els contactes amb les administracions competents per tal de poder aconseguir els serveis sanitaris necessaris per al municipi.*
- f) *Realització de campanyes cíviques i ciutadanes de control i prevenció de malalties.*
- g) *Coordinació de les campanyes de donació de sang.*

8. Atribucions delegades en matèria de *FESTES I JOVENTUT I INFÀNCIA*:

En matèria de *FESTES*:

- a) *Dirigir, gestionar i impulsar tot allò relacionat amb el desenvolupament de les Festes Majors i actes festius.*
- b) *Presidir la Comissió de Festes.*
- c) *Formar part com a vocal de la Comissió de Protocol.*

En matèria de *JOVENTUT I INFÀNCIA*:

- a) *Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb la joventut.*

b) Participació i Dinamització Juvenil i Infantil

- *Coordinació dels Consells de Joves i d'Infants.*
- *Foment de l'associacionisme i el voluntariat juvenil.*
- *Suport a entitats, col·lectius i iniciatives juvenils i infantils.*
- *Promoció de processos participatius amb infants i joves en les polítiques locals.*

c) Educació en el Lleure i Activitats Extraescolars

- *Organització i coordinació de casals d'estiu, colònies, campaments i activitats de*
- *Relació i suport tècnic a esplais, agrupaments escoltes i entitats de lleure educatiu.*
- *Promoció d'activitats educatives fora de l'horari lectiu i durant el curs escolar.*

d) Formació, Ocupació i Emprenedoria Juvenil

- *Programes d'orientació acadèmica i professional per a joves.*
- *Suport a la inserció laboral juvenil i promoció de la Garantia Juvenil.*
- *Foment de l'emprenedoria, l'autoocupació i l'economia social juvenil.*
- *Convenis amb empreses i entitats per a pràctiques i primeres experiències laborals.*

e) Cultura, Oci i Creativitat Jove

- *Suport a la programació cultural juvenil i a la creació artística emergent.*
- *Coordinació de festivals, concursos, mostres i activitats lúdiques adreçades a joves.*
- *Accés a l'oferta cultural i dinamització d'equipaments culturals per a joves i infants.*

f) Salut i Benestar Juvenil i Infantil



- Desenvolupament de campanyes de sensibilització sobre salut mental, sexualitat, alimentació i drogues.
- Accions de prevenció i promoció d'hàbits saludables en infants i joves.
- Coordinació amb els serveis sanitaris, educatius i socials per donar suport a col·lectius vulnerables.

g) Serveis d'Informació i Acompanyament

- Gestió del Punt d'Informació Juvenil (PIJ).
- Assessorament en àmbits com estudis, mobilitat internacional, habitatge o ajuts.
- Programes d'acompanyament per a joves extutelats o en situació de risc.

h) Equipaments i Espais per a Infants i Joves

- Planificació, gestió i dinamització d'equipaments com casals de joves, ludoteques, centres de la joventut i espais familiars.
- Foment de l'autogestió responsable i participativa dels espais juvenils.

i) Polítiques d'Infància i Protecció dels Drets dels Infants

- Desenvolupament del Pla Local d'Infància i Adolescència (Pla local de Joventut i Infància)
- Aplicació i difusió de la Convenció sobre els Drets dels Infants (CDI).
- Coordinació amb Serveis Socials, Educació i Salut per garantir el benestar integral dels infants.
- Accions específiques per a la inclusió, protecció i promoció dels drets dels nens i nenes.

9. Atribucions delegades en matèria de **SOSTENIBILITAT, SALUBRITAT I BENESTAR ANIMAL**

En matèria de **SOSTENIBILITAT**:

- a) *Proposar les actuacions i estudis tendents al desenvolupament en totes les seves*
- b) *Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb els diferents col·lectius de caràcter*
- c) *Promoure i proposar les mesures a adoptar envers la preservació i millora qualitativa*
- d) *Impulsar, gestionar i dirigir les actuacions previstes en els ODS.*
- e) *Dirigir el Centre d'iniciatives mediambientals Cal Bofill impulsant-ne les activitats del*
- f) *Dirigir les activitats realitzades a Cal Dània, en especial el funcionament dels horts*
- g) *Dirigir el programa d'educació ambiental.*
- h) *Impulsar i gestionar els expedients i actuacions referents a les certificacions de*

En matèria de **SALUBRITAT**:



- a) Realitzar programes de desratització a la via pública.
- b) Realitzar programes de prevenció als edificis municipals sobre Legionella.
- c) Realitzar programes de desinsectació, desinfecció i eliminació de mosquits.
- d) Gestionar el risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.
- e) Gestionar el risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.
- f) Gestionar el risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats incloses les piscines.
- g) Ser l'interlocutor amb les entitats locals l'objecte de les quals estigui relacionat amb les matèries delegades.

En matèria de **BENESTAR ANIMAL:**

- a) Exercir de les atribucions referides a la tenença d'animals, establertes en la legislació vigent i especialment en l'Ordenança Municipal sobre protecció, tenença i venda d'animals, no atribuïdes expressament a altre òrgan.
- b) Dirigir i coordinar la Taula de Benestar Animal.
- c) Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb les diferents entitats animalistes, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en aquesta matèria.
- d) Impulsar, gestionar i dirigir les campanyes i formacions necessàries en matèria de convivència i benestar animal.
- e) Impulsar la creació de protocols derivats d'actuacions on es puguin veure implicats animals i l'actualització i millora de l'actual protocol municipal de recollida d'animals abandonats, perduts o defallits. Així com el seguiment del conveni amb el Consell Comarcal del Tarragonès per a la recollida d'animals abandonats.
- f) Mantenir i fomentar el cens d'animals de companyia.
- g) Mantenir i tramitar les llicències de gossos perillosos.

10. Atribucions delegades en matèria d'URBANISME I HABITATGE:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar l'activitat urbanística del municipi així com
- b) Dictar les resolucions corresponents als següents expedients de llicències
 - Llicències d'obres majors, excepte les de construcció d'edificacions, i qualsevol altra llicència que per la seva complexitat o importància o per concórrer qualsevol altra circumstància excepcional el regidor/a delegat/da, amb la conformitat de l'Alcalde, consideri més adient que la resolució s'adopti per la Junta de Govern Local, conformitat que es presumirà amb la incorporació de la proposta a l'ordre del dia de la sessió.
 - Llicències d'obres menors i comunicacions prèvies d'obres mínimes.
 - Llicències de parcel·lació.



- *Llicències de primera ocupació i ocupació parcial dels edificis.*
- *Llicències d'instal·lació de grues, ocupacions de via pública amb materials d'obra i, en general, qualsevol llicència o permís lligat a l'execució de les obres particulars.*
- *I, en general, qualsevol expedient de pròrroga, devolució fiances, bonificacions d'impostos o taxes, caducitat, desistiment, etc. relacionat amb les esmentades llicències*

c) *Dictar les resolucions corresponents als expedients de disciplina urbanística i restauració de la legalitat urbanística infringida.*

d) *Dictar les resolucions corresponents als expedients d'ordres d'execució necessàries per motius de seguretat, salubritat i ornat públics.*

e) *Dictar les resolucions corresponents als expedients de declaracions de ruïna.*

f) *Exercir les competències, que no corresponguin al Ple, en matèria de gestió i promoció d'habitatge social.*

g) *Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i aquelles entitats privades de caràcter urbanístic que tinguin per objecte la promoció i la realització d'obres de conservació, manteniment o establiment de serveis urbanístics.*

h) *Dirigir i coordinar les expropiacions urbanístiques que hi pugui haver a l'Ajuntament.*

i) *Dirigir i coordinar les segregacions i parcel·lacions que hi pugui haver a l'Ajuntament.*

11. Atribucions delegades en matèria de *SEGURETAT CIUTADANA*:

a) *Coordinar el cos de la Policia Local, duent a terme totes les tasques d'impuls i d'inspecció que la prestació del servei per part d'aquest col·lectiu requereix.*

b) *Dictar els actes relatius a la mobilitat urbana de vehicles i de persones.*

c) *Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els aparcaments gratuïts i la zona blava.*

d) *Coordinar el cos de voluntaris de Protecció Civil.*

e) *Coordinar totes les accions de seguretat relatives als àmbits de gestió municipal i les persones.*

f) *Potestat sancionadora en matèria de circulació de vehicles a motor i seguretat vial.*

g) *Potestat sancionadora en matèria d'ordenances municipals de l'àmbit de la regidoria*

12. Atribucions en matèria d'*HISENDA, RECURSOS HUMANS, CONTRACTACIÓ I*

En matèria d'HISENDA:

a) *Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit.*

b) *Formular i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.*

c) *Adoptar les resolucions corresponents a les matèries objecte de delegació i que es concreten en:*



- *Padrons i Liquidacions de tots aquells ingressos que no estiguin delegats expressament en d'altres regidors o en la Junta de Govern Local, amb el benentès que les delegacions d'atribucions fetes per l'Alcalde a la Junta o als regidors delegats per dictar actes administratius que comporten liquidacions tributàries o de preus públics, inclouen sempre les atribucions per aprovar les corresponents liquidacions.*
- *Resoldre les rectificacions a què es refereix l'article 109 de la Llei 39/2015 i les corresponents a canvis de titularitat fiscal de béns.*
- *Disposar de fons dels comptes que figuren oberts a nom de l'Ajuntament de Torredembarra en qualsevol entitat bancària o caixa d'estalvis amb la signatura conjunta de la Interventora i del Tresorer, o funcionari que legalment els substitueixi.*
- *Formar els projectes de pressupost general de l'ajuntament amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats pel Ple de l'ajuntament dins del termini assenyalat.*
- *Impulsar i inspeccionar els serveis de recaptació i tresoreria sense menyscapte de la facultat de l'Ajuntament en Ple per aprovar les fórmules de gestió d'aquests serveis.*
- *Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.*
- *Resoldre els expedients sancionadors en les matèries objecte de delegació.*
- *Expedir els pagament a justificar.*
- *Concedir bestretes de caixa fixa.*

d) *El reconeixement de les obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents a les següents despeses:*

- *Despeses incloses a la nòmina i pagues extraordinàries del personal.*
- *Publicacions als diaris oficials (BOPT, DOGC, BOE i DOUE).*
- *Interessos i amortitzacions de préstecs.*
- *Comissions bancàries.*
- *Despeses dels convenis de delegacions amb Base Gestió d'Ingressos.*
- *Despeses dels serveis telefònics, d'electricitat i gas.*
- *Les prestacions d'urgència social, d'acord amb les bases que aprovi el Ple.*
- *Assistències dels membres de la Corporació a les sessions dels òrgans col·legiats.*
- *Despeses referents als rèntings de vehicles de la Policia Local.*



- *Interessos de demora*
- *Les despeses d'assistències a tribunals*
- *Les despeses de responsabilitat patrimonial*

e) *L'aprovació de les modificacions de crèdit que són competència de*

*l'Alcalde En matèria de **RECURSOS HUMANS:***

a) *Dirigir, gestionar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, requerint els assessoraments tècnics necessaris.*

b) *Formular i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions en matèria de recursos humans, estructura organitzativa, formació, selecció i contractació de personal, provisió, promoció interna, prevenció de riscos laborals, drets i deures de les persones treballadores, control de presència, sancions administratives, entre d'altres.*

c) *Dictar actes administratius, signatura d'escrits, publicacions oficials o documents similars per a la gestió de tots els assumptes relacionats amb les matèries delegades, tals com:*

- *Aprovar les bases específiques de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, efectuar les convocatòries i resta de resolucions que se'n deriven.*
- *Representar la Corporació amb el nomenament i pressa de possessió de personal funcionari i eventual i en l'atorgament de contractes de treball del personal laboral, en qualsevol dels règims i modalitats.*
- *Acordar el cessament del personal en els termes previstos a la legislació vigent.*
- *Dur a terme les adscripcions del personal als diferents llocs de treball de la*
- *Incoar els expedients disciplinaris, ordenar la seva instrucció, aprovar la suspensió*
- *Aprovar i disposar totes les despeses de personal que s'abonen a la nòmina, excepte*
- *Declarar i resoldre totes les situacions administratives de tot el personal.*
- *Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris.*
- *Representar la Corporació en els processos de negociació col·lectiva del personal*

*En matèria de **CONTRACTACIÓ PÚBLICA:***



- a) *Impulsar l'eficiència dels serveis públics i la contractació de qualitat.*
- b) *Garantir que hi hagi una contractació pública socialment responsable.*
- c) *Impulsar la contractació pública d'aquelles obres, subministraments i serveis que siguin necessaris per a la correcta gestió municipal.*

*En matèria de **PATRIMONI NO HISTÒRIC I NO CULTURAL**:*

- a) *Adquisició i/o alienacions de béns mobles i immobles.*
- b) *Arrendaments.*
- c) *Concessions demaniales.*
- d) *Totes les operacions que derivin de les normatives de patrimoni vigents.*
- e) *Impulsar i gestionar l'actualització de l'inventari de béns municipals així com adoptar les resolucions corresponents als expedients sobre alta i baixa dels assentaments que es produeixin.*
- f) *Representar l'Ajuntament en les Juntes de Propietaris regulades per la legislació en matèria de propietat horitzontal de les quals formi part l'Ajuntament com a titular d'immobles.*

*En matèria de **PROMOCIÓ ECONÒMICA**:*

- a) *Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi.*
- b) *Gestionar la concessió de subvencions als aturats per a iniciar noves activitats econòmiques i a les empreses que contractin persones desocupades o en situació d'atur, adoptant les resolucions corresponents.*
- c) *Presidir la Comissió Avaluadora per a la concessió d'aquestes subvencions, d'acord amb les Bases que aprovi el Ple.*

*En matèria de **TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC) I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**:*

- a) *Impulsar els processos de l'administració electrònica i de la gestió documental.*
- b) *Impulsar el desplegament d'infraestructures tecnològiques a la ciutat.*
- c) *Gestionar les telecomunicacions i instal·lacions en edificis municipals i espai públic.*
- d) *Dirigir i gestionar els sistemes d'informació, infraestructures i serveis TIC corporatius.*
- e) *Gestionar l'arxiu municipal.*

*En matèria d'**OAC**:*

- a) *Impulsar l'atenció de qualitat a la ciutadania del municipi.*
- b) *Garantir que es dóna compliment a les peticions d'informació i als tràmits dels ciutadans.*
- c) *Garantir l'assistència en la presentació electrònica de qualsevol petició i tràmit.*

13. Atribucions delegades en matèria de **SERVEIS TÈCNICS:**

- a) *Dirigir, impulsar i gestionar les actuacions que es duuguin a terme al Departament de Serveis tècnics, integrat pel personal tècnic municipal de manera que treballi conjuntament amb altres regidories en els àmbits de l'urbanisme, la sostenibilitat, els equipaments i els espais públics entre d'altres en els àmbits més tècnics dels projectes*



municipals, la gestió urbanística i la reglamentació municipal; tractant-se, en definitiva, de coordinar de la millor manera possible els recursos tècnics de què disposa l'Ajuntament.

b) Manteniment dels edificis municipals.

c) Impulsar i inspeccionar les obres públiques municipals (excepte la via pública) i la contractació i execució material de les noves obres, i efectuant tots els actes de tràmit que la correcta execució de les mateixes requereixi.

d) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i els contractistes d'obres públiques municipals (excepte la via pública) i la direcció facultativa d'aquestes.

e) Adoptar les resolucions corresponents als següents expedients:

- Impulsar la tramitació i aprovació dels projectes d'obra municipal i les seves modificacions (amb excepció dels de vies públiques), la quantia del pressupost dels quals no superi l'import màxim del contracte menor d'obres.*
- Impulsar la tramitació i proposta d'aprovació dels restants projectes d'obra municipal (amb excepció dels de vies públiques), i de les modificacions dels mateixos.*

14. Atribucions delegades en matèria de *SERVEIS, VIA PÚBLICA I PLATGES*:

a) Dirigir, impulsar i inspeccionar els següents serveis siguin de prestació directa o indirecta, adoptant les resolucions corresponents:

- Enllumenat públic.*
- Cementiri, inclosa la concessió de llicències d'ús privatiu de nínxols.*
- Bus urbà.*
- Senyalització viària i conservació de les vies públiques.*
- Manteniment dels parcs i jardins públics.*
- Platges, excepte els serveis de socorrisme i salvament i el pla d'usos de temporada.*
- Presidir la Comissió de Platges.*

b) Dirigir la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, duent a terme totes les tasques d'impuls i d'inspecció que la prestació del servei per part d'aquest col·lectiu requereixi.

c) Impulsar i inspeccionar les obres de la via pública i la contractació i execució material de les noves obres, sempre que no suposin alteració del planejament urbanístic o no estiguin incloses en un planejament derivat, amb l'assessorament tècnic necessari i efectuant tots els actes de tràmit que la correcta execució de les mateixes requereixi.

d) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i els contractistes d'obres

e) Adoptar les resolucions corresponents als següents expedients:



- *Impulsar la tramitació i aprovació dels projectes d'obres municipals a les vies públiques i les seves modificacions, la quantia del pressupost dels quals no superi l'import màxim del contracte menor d'obres.*
- *Impulsar la tramitació i proposta d'aprovació dels restants projectes d'obres municipals a les vies públiques, i de les modificacions dels mateixos, l'aprovació dels quals correspondrà a la Junta de Govern Local o al Ple.*

SEGON.- Establir les següents atribucions genèricament delegades i altres aspectes referents a les delegacions.

1. Els regidors i regidores que exerciran per delegació les atribucions específicament relacionades a dalt, exerciran també, en tot cas, les següents atribucions:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, obtenint els assessoraments tècnics necessaris.*
- b) Formular propostes als òrgans de govern municipals i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.*
- c) Sol·licitar a qualsevol organisme o entitat de les administracions públiques les subvencions a les quals es pugui acollir l'Ajuntament, relacionades amb les matèries objecte de delegació. Si la legislació aplicable exigeix acord de Ple, el regidor o regidora formularà la corresponent proposta d'acord.*
- d) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.*
- e) Adoptar les resolucions corresponents als expedients sancionadors en les matèries*
- f) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que doni lloc, si s'escau, els actes*
- g) Gestionar i tramitar els contractes menors per al correcte desenvolupament de les*
- h) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos deguts o*

2. Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

- a) Les facultats delegades inclouen en tot cas:*
 - *la signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació.*
 - *la signatura del vist-i-plau en totes les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.*



- el lliurament als particulars i als membres de la Corporació de la informació o còpies de documents a què tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

b) En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat o delegada, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat" o "la regidora delegada".

3. Canvis en les delegacions.

L'Alcalde podrà avocar en qualsevol moment, mitjançant decret, les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

TERCER.- Les atribucions descrites en els apartats anteriors es delegaran als següents regidors i regidores:

- Al 1er.Tinent d'Alcalde, **SR. VALERIANO PINO LARA**
Serveis, via pública, platges i serveis tècnics

- A la 2a. Tinent d'Alcalde, **SRA. BERTA CASTELLS FRANCO**
Esports, Activitat Física i Salut

- A la 3a. Tinent d'Alcalde, **SRA. MARIA DEL CARMEN MARTIN FRAMIT**
Seguretat Ciutadana i Activitats

- Al 4t. Tinent d'Alcalde, **SR. EDUARD ROVIRA GUAL**
Hisenda, Recursos Humans, Contractació i Patrimoni no històric i no cultural, Promoció Econòmica, Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) i Administració Electrònica i OAC.

- Al 5è. Tinent d'Alcalde, **SR. JOSÉ GARCÍA GONZÁLEZ**
Educació

- Al **SR. DANIEL PUJOL FUENTES**
Cultura, Biblioteca i Patrimoni Cultural

- Al **SR. JOEL RAMÍREZ TODA**
Comunicació i Govern Obert

- Al **SR. JONATHAN PI PRIETO**
Acció Social i Igualtats i Cooperació

- A la **SRA. ANGÉLICA MUÑOZ MEJÍAS**
Sostenibilitat, Salubritat i Benestar Animal

- Al **SR. FRANCISCO JAVIER PERELLÓN BRAVO**
Urbanisme i Habitatge

- Al **SR. XAVIER SUÁREZ GUTIÉRREZ**
Festes i Joventut i Infància



- A la **SRA. JOVITA BALTASAR CUEVAS**

Turisme i Comerç

QUART.- Totes aquelles atribucions de l'Alcalde no delegades a la Junta de Govern Local o als Tinents d'Alcalde o/i regidors i regidores seran **exercides directament per l'Alcalde, i en particular les referents a les següents matèries:**

*Atribucions delegades en matèria de **RESIDUS I NETEJA VIÀRIA:***

a) *Dirigir, impulsar i inspeccionar els següents serveis siguin de prestació directa o indirecta, adoptant les resolucions corresponents:*

- *Abastament domiciliari d'aigua potable.*
- *Clavegueram.*

b) *Realitzar la gestió dels residus del municipi per al seu reciclatge, reutilització i posterior eliminació.*

c) *Realitzar la gestió de la recollida i transport dels residus del municipi i els comerços.*

d) *Dirigir, impulsar, inspeccionar els següents serveis, adoptant les resolucions corresponents:*

- *Recollida de residus domiciliaris i comercials.*
- *Neteja viària.*

e) *Dirigir i coordinar les campanyes de sensibilització ambiental derivades d'aquests serveis.*

f) *Proposar, gestionar i fer el seguiment de l'ordenança de residus.*

CINQUÈ.- *Notificar la present resolució als diferents regidors i regidores delegats/des, i traslladar als caps i resta de personal de les diferents àrees, serveis i dependències municipals.*

SISÈ.- *Donar compte d'aquesta resolució al Ple i publicar-la per a general coneixement,*

SETÈ.- *El present Decret tindrà efectes a partir del dia següent a la seva signatura.*



Contra aquest acord/resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa es pot interposar:

Recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.*

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu".

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent

Així es disposa per aquest decret, que tindrà validesa a partir del moment en què estigui signat per l'alcalde i pel/per la secretari/ària municipal (qui pren raó, per a la seva transcripció al llibre de resolucions als únics efectes de garantir la seva autenticitat i integritat (art. 3.2 e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional), sense perjudici de la numeració que li correspongui a efectes identificatius i d'assentament en el Llibre de Resolucions.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



DECRET

Expedient núm.: 5590/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Grups Polítics

Assumpte de l'Expedient: EXPERTA AG1-G131-2023-0114. Constitució grups polítics 2023-2027

L'Alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra dicta aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments jurídics que a continuació s'exposen:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents de fet

1.- En sessió plenària extraordinària de data 27 de juny de 2023 es va donar compte de la constitució dels grups polítics municipals per al mandat 2023-2027, d'acord amb el següent:

L'Alcaldia comunica als membres de la Corporació per tal que restin assabentats, que dintre del termini assenyalat per l'article 19 del Reglament Orgànic Municipal (ROM), s'han constituït els següents grups polítics municipals per al present mandat corporatiu:

1. Nom del grup i sigles: **ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC)**

Portaveu titular: RAÚL GARCÍA VICENTE

Altres membres: EDUARD ROVIRA GUAL, BERTA CASTELLS FRANCO, JOEL RAMÍREZ

*\

2. Nom del grup i sigles: **GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA (PSC-CP)***

Portaveu titular: VALERIANO PINO LARA

Altres membres: MA. DEL CARMEN MARTÍN FRAMIT, JOSÉ GARCÍA GONZÁLEZ, FCO. JAVIER PERELLÓN BRAVO

3. Nom del grup i sigles: **JUNTS PER TORREDEMBARRA- COMPROMÍS MUNICIPAL (Junts CM)**



Portaveu titular: XAVIER SUÁREZ GUTIÉRREZ

Portaveu suplent: JOVITA BALTASAR CUEVAS

Altres membres: -----

4. Nom del grup i sigles: **PARTIT POPULAR (PP)**

Portaveu titular: NÚRIA GÓMEZ GRANÉS

Portaveu suplent: -----

Altres membres: -----

5. Nom del grup i sigles: **VOX (VOX)**

Portaveu titular: JAVIER RAMÍREZ GUTIÉRREZ

Portaveu suplent: -----

Altres membres: -----

6. Nom del grup i sigles: **ALTERNATIVA TORREDEMBARRA (ALTERNATIVA TORREDEMBARRA)**

Portaveu titular: CARLES FUXET GARCIA

Portaveu suplent: -----

Altres membres: -----

7. Nom del grup i sigles: **CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-AMUNT (CUP-AMUNT)**

Portaveu titular: ANTONI SACRISTAN PRAT

Portaveu suplent: -----

Altres membres: -----

2.- Des de l'any 2023 s'han produït algunes variacions pel que fa a la composició d'alguns dels grups polítics municipals d'aquest mandat corporatiu, pel que cal procedir a dur a terme la seva actualització:

- Defunció, en data 5 de desembre de 2023, de la Sra. Maria Gual i Figuerola, i pressa de possessió del Sr. Daniel Pujol Fuentes, en data 10 de gener de 2024.

- Renúncia, en data 9 de maig de 2025, de la Sra. Margaret Rovira Güell, i pressa de possessió del Sr. Jonathan Pi Prieto, en data 19 de maig de 2025.

- Renúncia, en data 16 de febrer de 2026, del Sr. Antoni Sacristan Prat, i pressa de possessió del Sr. Robert Tatay Ribes, en data 23 de març de 2026.



Fonaments de dret

Articles 22 i 23 del Reglament Orgànic Municipal (ROM), que estableixen:

Article 22

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

Article 23

Els Regidors que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde i signats, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a Regidors o seran qualificats no adscrits .

Vista la proposta de resolució PR/2026/1714 de 16 / de juny / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Actualitzar la composició dels grups polítics municipals que integren l'actual

1. Nom del grup i sigles: **ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC)**

Portaveu titular: RAÚL GARCÍA VICENTE

Altres membres: EDUARD ROVIRA GUAL, JOEL RAMÍREZ TODA, DANIEL PUJOL FUENTES, JONATHAN PI PRIETO

2. Nom del grup i sigles: **GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA (PSC-CP)** Portaveu titular:

VALERIANO PINO LARA

Portaveu suplent: ANGÉLICA MUÑOZ MEJÍAS



Altres membres: MA. DEL CARMEN MARTÍN FRAMIT, JOSÉ GARCÍA GONZÁLEZ, FCO. JAVIER PERELLÓN BRAVO

3. Nom del grup i sigles: **JUNTS PER TORREDEMBARRA- COMPROMÍS MUNICIPAL (Junts CM)**

Portaveu titular: XAVIER SUÁREZ GUTIÉRREZ

Portaveu suplent: JOVITA BALTASAR CUEVAS

Altres membres: -----

4. Nom del grup i sigles: **PARTIT POPULAR (PP)**

Portaveu titular: NÚRIA GÓMEZ GRANÉS

Portaveu suplent: -----

Altres membres: -----

5. Nom del grup i sigles: **VOX (VOX)**

Portaveu titular: JAVIER RAMÍREZ GUTIÉRREZ

Portaveu suplent: -----

Altres membres: -----

6. Nom del grup i sigles: **ALTERNATIVA TORREDEMBARRA (ALTERNATIVA TORREDEMBARRA)**

Portaveu titular: CARLES FUXET GARCIA

Portaveu suplent: -----

Altres membres: -----

7. Nom del grup i sigles: **CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-AMUNT (CUP-AMUNT)**

Portaveu titular: ROBERT TATAY RIBES

Portaveu suplent: -----

Altres membres: -----

SEGON.- Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió ordinària del Ple que es dugui a terme.

RECURSOS/AL·LEGACIONS



Contra aquest acord/resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa es pot interposar:

Recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.*

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu".

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent

Així es disposa per aquest decret, que tindrà validesa a partir del moment en què estigui signat per l'alcalde i pel/per la secretari/ària municipal (qui pren raó, per a la seva transcripció al llibre de resolucions als únics efectes de garantir la seva autenticitat i integritat (art. 3.2 e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional), sense perjudici de la numeració que li correspongui a efectes identificatius i d'assentament en el Llibre de Resolucions.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de
Torredembarra

Reglament de Règim Intern (RRI) de l'Escola Municipal de Música (EMMT) de l'Ajuntament de Torredembarra

1. INTRODUCCIÓ
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ
 - 3.1. ÒRGANS DE GOVERN
 - 3.1.1. Consell Escolar
 - 3.1.2. Claustre de Professorat
 - 3.2. ÒRGANS UNIPERSONALS
 - 3.2.1. Director o directora
 - 3.2.2. Cap d'estudis
 - 3.2.3 Secretari/a acadèmic/a
 - 3.2.3. Equip directiu
 - 3.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ ACADÈMICA
 - 3.3.1. Comissions
 - 3.3.2. Cap de comissió
 - 3.3.3. Departaments
 - 3.4. PERSONAL DE L'ESCOLA
 - 3.4.1. Professorat
 - 3.4.2. Tutor/a
4. CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT
 - 4.1. ALUMNAT
 - 4.2. PARES I MARES
 - 4.3. INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DE LES CLASSES
 - 4.4. ESPAIS I INSTAL·LACIONS
 - 4.4.1. Materials
 - 4.4.2. Serveis
 - 4.5 LLENGUA VEHICULAR
5. RÈGIM ADMINISTRATIU
 - 5.1. Preinscripció
 - 5.2. Matriculació
 - 5.3. Reserva de plaça
 - 5.4. Tria d'instrument
 - 5.5. Oferta i criteris.





6. *RÈGIM ECONÒMIC*

7. *HORARI I CALENDARI DEL CURS*

8. *RÈGIM DISCIPLINARI*

8.1. *Alumnes*

8.2. *Professorat*





1. INTRODUCCIÓ

El Reglament de l'Escola Municipal de Música de Torredembarra (EMMT) concreta l'estructura organitzativa i de gestió, i estableix unes normes consensuades de funcionament dels recursos humans, materials i funcionals que faciliten la convivència i l'organització entre els membres de la comunitat educativa.

La base legal del Reglament és la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació; el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5686, de 5 d'agost de 2010).

L'EMMT és una escola de titularitat pública, autoritzada per la Generalitat de Catalunya i gestionada per l'Ajuntament de Torredembarra.

A l'Ajuntament de Torredembarra, com a titular de l'EMMT, li correspon la regulació de l'autonomia d'organització i gestió del centre.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Tota la comunitat educativa (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis i famílies) que participa en les activitats de l'EMMT està obligada a complir aquest Reglament. Correspon a la direcció de l'Escola i al Consell Escolar fer-les complir.

3. ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ

L'estructura d'organització ha de permetre i facilitar, en el marc del projecte educatiu, exercir l'autonomia del centre tant en els aspectes pedagògics de l'àmbit musical, com de funcionament, l'assoliment dels objectius dels ensenyaments impartits i la seva adequació a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.

3.1 ÒRGANS DE GOVERN

3.1.1 Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, en el control, la gestió i l'avaluació general de les activitats de l'Escola i els diferents sectors que formen la comunitat educativa, i estarà constituït pels següents membres amb veu i vot:

- President/a: Director/a de l'Escola Municipal de Música
- Cap d'estudis, que assumirà les funcions de secretari del Consell en el cas que no hi hagi secretari/ària acadèmic/a.
- Regidor/a delegat/da d'Educació de l'Ajuntament de Torredembarra
- 4 professors i/o professores
- 2 pares i/o mares
- 2 alumnes majors de 14 anys
- 1 representant del personal d'administració i serveis (PAS)

Els membres del Consell Escolar que són representants electes dels diferents sectors





Ajuntament de
Torredembarra

(pares/mares, professors i alumnes) ho són per un període de quatre anys, excepte que abans d'aquest període establert, la seva vinculació amb l'Escola de Música desaparegui. El Consell Escolar es renova per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, segons el calendari del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cas de produir-se una vacant en el Consell Escolar, aquesta s'haurà de cobrir per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions. Si no hi ha candidatures a la reserva, en el cas del professorat o el PAS, el sector corresponent nomenarà una altra persona representant; en el cas de l'alumnat o els pares/mares, la persona substituïda serà nomenada per la corresponent associació, si existís, o quedarà vacant fins a la pròxima convocatòria d'eleccions.

Funcions:

1. Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de la programació general anual del centre.
2. Decidir sobre l'admissió d'alumnes dins del marc de la normativa vigent, en cas de conflicte.
3. Resoldre els conflictes i imposar les sancions en matèria de disciplina d'alumnes, d'acord amb les normes que regulen els seus drets i deures, escoltat el professorat, amb audiència de les persones afectades i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, dels seus representants legals.
4. Aprovar la proposta del pressupost anual presentat per part de la Direcció de l'Escola, amb la finalitat de què posteriorment aquest pressupost es pugui presentar al regidor/a delegat/da d'Educació que serà l'encarregat/da en funció de la disponibilitat econòmica de l'ajuntament, d'incloure aquesta petició en el pressupost anual municipal.
5. Aprovar el Projecte Educatiu de Centre segons les disposicions educatives vigents.
6. Aprovar el Projecte Curricular del centre amb el vistiplau de la Corporació i a proposta del claustre de professors i professores.
7. Aprovar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries que es puguin dur a terme fora de l'àmbit de l'escola.
8. Proposar el manteniment i renovació de les instal·lacions i l'equipament escolar.
9. Ser informats sobre el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu.
10. Proposar a l'Ajuntament pel seu nomenament, el/la director/a de l'escola de música.
11. Proposar al regidor/a delegat/da d'Educació, la modificació del barem establert de puntuació, per poder accedir a una plaça a l'EMMT.
12. Qualsevol altra funció atribuïda per part de l'Ajuntament de Torredembarra.

Organització:

El Consell Escolar es reunirà, amb caràcter ordinari, al principi i final de cada curs i una vegada cada període d'avaluació, amb un horari i format (presencial o telemàtic) que faciliti l'assistència del màxim nombre de representants.

1. La convocatòria correspon al director o directora que la farà arribar als membres del Consell amb una antelació mínima de 48 hores.
2. Un terç dels components del Consell Escolar pot sol·licitar al director o directora una convocatòria extraordinària quan la urgència del tema a tractar així ho justifiqui.
3. De cada sessió n'aixecarà acta el secretari o secretària. En cas d'absència justificada del Secretari o Secretària, el/la Cap d'estudis farà aquesta funció. Les





Ajuntament de
Torredembarra

actes numerades estaran a disposició dels membres del Consell Escolar.

4. L'assistència és obligatòria per a tots/es els/les membres del Consell Escolar. Les persones que no hi assisteixin de manera reiterada podrien perdre la condició de membre del Consell per decisió del mateix òrgan i ser substituïdes de la manera que s'estableixi.

5. En cas que 30 minuts després de l'hora d'inici prevista no es produeixi quòrum (la meitat més un dels seus membres), s'entendrà vàlidament constituït en segona convocatòria.

6. El Consell es podrà reunir amb caràcter d'urgència si hi són presents la meitat més un dels membres i aquests aproven la urgència de la sessió.

7. Els acords seran presos per consens i si això no fos possible, seran adoptats per la majoria simple dels vots dels membres presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president/a. El president/a s'haurà d'abstenir en les votacions quan concorrin alguna de les circumstàncies d'abstenció segons el que determina l'art. 23 de la llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Els acords del Consell Escolar que siguin considerats d'interès general es difondran a tota la comunitat educativa del municipi.

9. En cas que en l'ordre del dia de la convocatòria s'incloguin qüestions relacionades amb l'activitat del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona que no sigui membre del Consell Escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre la qüestió corresponent.

10. Podrà constituir grups de treball per aquells assumptes que així ho requereixin.

11. Podrà delegar les seves competències a favor de l'equip directiu del centre.

3.1.2. Claustre de Professorat

És l'òrgan propi de participació d'aquest col·lectiu en la gestió i planificació de l'acció educativa de l'Escola. El Claustre de Professorat està format per la totalitat dels professors i professores de l'Escola Municipal de Música i presidit pel Director/a.

Funcions:

1. Elaborar el Projecte Educatiu del Centre segons les disposicions educatives vigents, així com el Projecte Curricular.

2. Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries que es puguin dur a terme.

3. Elaborar el projecte de pressupost de l'Escola de Música.

4. En qualsevol cas, l'adopció de mesures i decisions pedagògiques.

5. Aportar i debatre criteris pedagògics, propostes d'organització interna, d'innovació pedagògica, de formació, d'activitats externes, equipaments, i fer-les arribar a l'Equip Directiu i informar-ne si s'escau al Consell Escolar.

6. Escollir els seus representants al Consell Escolar.

7. Proposar el Director de l'Escola de Música al Consell Escolar per al seu nomenament per part de l'Ajuntament.

8. Aquelles altres que li siguin encomanades pel director/a.

Organització:

1. El Claustre es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, al començament i al final de cada curs escolar i una vegada cada dos mesos. Es podrà reunir de manera extraordinària a petició del/de la Director/a o d'una tercera part dels seus membres.





Ajuntament de
Torredembarra

2. La convocatòria correspon al Director o Directora i s'haurà d'aixecar la corresponent acta.
3. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres.
4. Els acords seran presos per consens, i si aquest no fos possible, per majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot del Director o Directora. Tots els acords es faran constar en la corresponent acta.
5. El Pla Anual de l'escola fixarà el calendari i horari de les reunions.

3.2 ÒRGANS UNIPERSONALS

Són el Director/a, el/la Cap d'estudis i el Secretari o Secretària els quals constitueixen l'equip directiu.

3.2.1 Director o directora

El/la Director/a de l'Escola Municipal de Música de Torredembarra és nomenat per l'alcalde o per l'òrgan municipal en qui delegui, a proposta del Consell Escolar. El seu cessament és competència de l'Alcalde o de l'òrgan municipal en qui delegui.

Les renovacions de direcció seran cada quatre anys, tret que per raons o necessitats del servei, s'hagi de modificar puntualment.

Per poder exercir el càrrec de Director/a de l'Escola Municipal de Música de Torredembarra, la persona proposada ha de ser professor/a de música, amb una antiguitat mínima de 4 anys al centre i una dedicació mínima de 4 dies a la setmana al Centre.

És competència del Director o Directora la responsabilitat sobre la docència, la coordinació de la gestió econòmica, de personal i infraestructural, l'adequació al projecte educatiu, així com la projecció del centre a l'entorn i a la vida cultural de Torredembarra, objectiu comú amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament.

Funcions

1. Representar el centre en els actes externs.
2. Representar l'Ajuntament a l'Escola de Música i col·laborar amb altres unitats o àrees de l'Ajuntament.
3. Complir i fer complir les lleis i normes vigents i vetllar per la seva correcta aplicació al centre.
4. Dirigir i coordinar totes les activitats de l'Escola, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, sense perjudici de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de govern de l'Escola.
5. Coordinar l'elaboració del Projecte Educatiu i del Reglament Règim Intern.
6. Elaborar, amb caràcter anual, i en el marc del projecte educatiu, el Pla Anual de l'Escola, vetllant especialment per a la introducció de propostes d'innovació i millora de la qualitat educativa i la memòria anual. Ambdós documents seran lliurats a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Torredembarra. Així mateix, també redacta altres documents, incloent-hi bases i plecs tècnics en el seu àmbit de competència.
7. Dirigir i coordinar el personal adscrit a l'Escola, i també gestiona els recursos econòmics i materials disponibles.
8. Mantenir i potenciar adequadament els canals d'informació i comunicació envers les famílies i el personal de l'escola, fent ús de les tecnologies en la mesura que sigui possible.





Ajuntament de
Torredembarra

9. *Atendre als usuaris i als alumnes i convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre.*
10. *Dirigir i coordinar la gestió econòmica, autoritzar les despeses i ordenar els pagaments d'acord amb el pressupost del centre.*
11. *Proposar a l'Ajuntament per al seu nomenament els òrgans unipersonals de govern de l'Escola i establir i coordinar les comissions de treball del claustre de professors.*
12. *Assignar al professorat, les matèries, l'alumnat i l'horari, en el marc general de les necessitats de l'Escola i el seu Projecte Educatiu, escoltades les propostes del professorat.*
13. *Fomentar i coordinar la participació de tots els sectors que intervenen en la vida de l'Escola.*
14. *Estendre les certificacions i els documents oficials del centre així com elaborar dels documents amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, com dades anuals, estadística, documents de seguiment de l'alumnat amb simultaneïtat amb estudis de secundària...*
15. *Col·laborar amb els òrgans superiors de l'Ajuntament de Torredembarra.*
16. *Aquelles altres funcions que puguin ser atribuïdes al Director/a de l'EMMT, o pels òrgans col·legiats de l'Escola Municipal de Música.*
17. *En cas d'empat a les votacions del Consell Escolar o del Claustre de professors/es, podrà utilitzar el seu vot de qualitat.*

3.2.2 Cap d'estudis

És competència del o de la Cap d'estudis l'impuls de l'organització, coordinació, planificació, avaluació i seguiment de les activitats del centre: tutoria, horaris, propostes d'innovació, sota el comandament del Director/a de l'Escola.

Funcions:

1. *Coordinar les activitats docents de l'Escola, pel que fa a la planificació, el seguiment o l'avaluació interna.*
2. *Organitzar l'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat.*
3. *Substituir el Director/a en cas d'absència.*
4. *Coordinar l'elaboració i la implementació del Projecte Curricular de l'Escola, procurant la col·laboració i participació del professorat i vetllar per la seva concreció en els diferents nivells.*
5. *Coordinar el desenvolupament del pla d'acció de les tutories.*
6. *Coordinar el procés d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat en relació amb els objectius fixats en el Projecte Curricular.*
7. *Presidir les sessions d'avaluació.*
8. *Coordinar les propostes formatives i d'innovació proposades pel Claustre de Professorat.*
9. *Establir els horaris col·lectius individuals de l'escola.*
10. *Dur a terme les tasques pròpies d'un professor/a, impartir docència, atendre els alumnes i usuaris.*
11. *Aquelles altres que li siguin encomanades pel Director o Director o pels òrgans col·legiats de l'Escola.*

3.2.3 Secretari/ària acadèmic

L'existència de la figura del Secretari o Secretària dependrà del nombre d'alumnat. Si





Ajuntament de
Torredembarra

el volum d'alumnat no fa necessari aquest òrgan de govern, les seves funcions seran assumides entre el/la Director/a i el/la Cap d'estudis, segons es detalla a la relació de funcions atribuïdes al Secretari/ària.

El Secretari/ària acadèmic té responsabilitat sobre la gestió de l'activitat administrativa del centre d'acord amb les directrius del Director/a.

Funcions:

1. *Exercir la secretaria de les reunions que celebrin els òrgans col·legiats i aixecar les actes corresponents.*
2. *Coordinar les diferents demandes/propostes de material, sol·licitar els corresponents pressupostos i proporcionar els recursos que estiguin al seu abast.*
3. *Formular i mantenir actualitzat l'inventari general del centre.*
4. *Administrar el banc d'instruments.*
5. *Tenir cura del manteniment dels equipaments.*
6. *Custodiar els llibres i els arxius del centre.*
7. *Les funcions que li siguin encarregades pel Director/a o bé que li siguin atribuïdes per disposicions de l'Administració competent.*
8. *Elaborar la infografia i gestionar la publicació de la informació de l'escola a les xarxes socials, amb el visiplau del regidor delegat de Comunicació.*
9. *Dur a terme les tasques pròpies d'un professor/a, impartir docència, atendre els alumnes i usuaris.*

3.2.4. Equip directiu

Els òrgans unipersonals configuren l'equip directiu de l'Escola, que és l'òrgan executiu de govern de l'Escola, i té les següents funcions:

Funcions

1. *Coordinar les funcions que desenvolupen cadascun dels membres unipersonals de govern i acordar col·legiadament la presa de decisions.*
2. *Proposar les directrius marc dels documents preceptius de l'Escola: Projecte Educatiu, Reglament de Règim Intern, Projecte Curricular i la Programació Anual de l'Escola.*
3. *Establir els objectius de treball de les comissions de l'Escola i fer-ne el seguiment i valoració. Aquests objectius, juntament amb la composició de les comissions i el calendari de reunions han d'estar reflectits a la Programació Anual i valorats a la corresponent Memòria Anual.*
4. *Impulsar entre el professorat la creació de grups de treball que vetllin per la coherència dels objectius específics de les matèries i els criteris d'avaluació*
5. *Col·laborar amb altres institucions educatives i culturals de l'entorn.*

Organització:

1. *L'equip directiu es reunirà amb periodicitat setmanal. El calendari de reunions es fixarà en el pla anual.*
2. *La presa de decisions es farà per consens. En cas de desacord el Director o Directora, assumirà la responsabilitat de la decisió presa.*
3. *L'equip directiu fomentarà el treball en equip com a model de funcionament en tots*





els àmbits de l'Escola. En cas de baixa o d'absència temporal d'algun membre de l'equip directiu per un període superior a tres mesos, aquest es podrà substituir per un altre/a professor/a designat a l'efecte per exercir les funcions amb caràcter transitori durant el temps necessari que es doni aquesta circumstància, amb els mateixos drets i obligacions que corresponen a la persona titular.

3.3 ÒRGANS DE COORDINACIÓ ACADÈMICA

3.3.1 Comissions

És l'estructura bàsica de funcionament docent. A l'Escola es constitueixen comissions de treball en funció dels projectes a desenvolupar anualment, i es recullen al Pla Anual. Les comissions de treball estaran formades pel responsable de la comissió i el professorat que atès el projecte en formi part, d'acord amb els objectius del Pla Anual de centre.

Funcions:

1. *Organitzar, elaborar i coordinar les activitats docents de l'Escola.*
2. *Vetllar per la metodologia i la didàctica de la pràctica docent.*
3. *Avaluar el desenvolupament de la tasca educativa i establir els criteris d'avaluació d'alumnes, contemplats en el projecte curricular.*
4. *Vetllar pel correcte ús dels instruments i materials, proposant quan s'escaigui la seva reparació o renovació.*
5. *Vetllar per l'assoliment dels objectius educatius dels ensenyaments que s'imparteixen i adequar-los a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.*
6. *Millorar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat.*
7. *Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge i la seva avaluació.*
8. *Investigar i innovar en el marc del pla de formació del centre, i contribuir en la formació permanent del personal docent.*
9. *Aquelles altres que s'estableixin per la direcció del centre.*

Organització:

1. *La coordinació de cada comissió correspon al Cap de la comissió, proposat per l'equip directiu.*
2. *L'equip directiu proposarà l'adscripció de cada membre del claustre a la comissió o comissions corresponents, segons els objectius de cada comissió.*
3. *Tots els professors i professores han de formar part d'alguna comissió, en proporció a la jornada laboral de cadascú.*
4. *El professorat que forma part de cadascuna de les comissions es reunirà setmanalment, en l'horari destinat a les reunions de Claustre, llevat dels dies en què es reuneixi aquest.*
5. *Els objectius i calendari es fixarà al Pla Anual.*

3.3.2 Cap de comissió

És competència del Cap de comissió coordinar i impulsar l'equip docent que forma part de la seva comissió per tal de vetllar per a l'acompliment i posterior avaluació dels objectius proposats en el Pla Anual d'Escola.





Ajuntament de
Torredembarra

Funcions:

1. *Convocar i coordinar les reunions de la comissió i fer-ne acta de cadascuna.*
2. *Fixar els objectius i els indicadors d'avaluació corresponents al Pla Anual, d'acord amb les directrius de l'equip directiu.*
3. *Vetllar per l'establiment de la metodologia i didàctiques aplicables a la pràctica docent.*
4. *Coordinar i fer el seguiment dels continguts i criteris d'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes, en el marc del projecte curricular.*
5. *Presentar propostes de millora a l'equip directiu .*
6. *Aquelles altres que li siguin encomanades pel director o directora.*

3.3.3 Departaments

Els departaments estan integrats pel professorat especialista de les assignatures que el formen, més aquell que l'equip directiu cregui convenient. El Pla Anual recull els objectius, membres i calendari de reunions mensuals, així com les possibles variacions o fusions temporals que es decideixin. La memòria anual n'ha de recollir la posterior avaluació.

Funcions:

- 1- *Organitzar i elaborar la programació didàctica de les assignatures.*
- 2- *Avaluar el desenvolupament i els objectius assolits, amb les conclusions del professorat.*
- 3- *Resoldre les reclamacions derivades del procés d'avaluació.*
- 4- *Formular propostes a l'Equip Directiu i al Claustre envers el Pla Anual.*
- 5- *Formular propostes relatives a l'elaboració i modificació del Projecte Curricular.*
- 6- *Promoure el desenvolupament d'accions de millora dels processos d'aprenentatge.*
- 7- *Actualitzar la metodologia didàctica.*
- 8- *Col·laborar amb la resta de departaments i altres equips de treball que siguin necessaris.*
- 9- *Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb l'Equip Directiu.*
- 10- *Promoure la investigació educativa i canalitzar propostes d'activitats i perfeccionament del professorat.*

3.4 PERSONAL DE L'ESCOLA

3.4.1 Professorat

Correspon a l'Ajuntament de Torredembarra la contractació del personal de l'Escola i la provisió del personal per cobrir les baixes i permisos, d'acord amb la normativa interna del propi Ajuntament.

Les relacions laborals del professorat es regeixen pel que disposa el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Torredembarra, en funció de la situació contractual de cadascú, tenint present tot allò que figura en la RLT corresponent al seu lloc de treball.

El professorat té al seu càrrec la responsabilitat de l'execució directa dels esdeveniments educatius i de les activitats culturals que donen sentit a l'Escola Municipal de Música. Atenen l'ensenyament – aprenentatge dels alumnes en classes de grup,





Ajuntament de
Torredembarra

individuals o col·lectives.

Participa en la gestió de l'Escola a través dels òrgans de govern col·legiats.

Funcions:

1. *Impartir les matèries del programa d'ensenyament-aprenentatge i realitzar als seus alumnes totes les avaluacions que consideri necessàries, amb la finalitat de comprovar l'assoliment dels objectius previstos en la seva programació anual. En el cas del llenguatge musical, les classes seran col·lectives. En el cas d'instrument, s'aplicarà la pedagogia de grup i la individual.*
2. *Elaborar i revisar anualment la programació d'aula, vetllant per la seva adequació al projecte curricular, i responsabilitzar-se de l'avaluació del seu alumnat.*
3. *Vetllar perquè les metodologies i didàctica emprades siguin les més adequades a l'alumnat concret a qui es dirigeixen.*
4. *Informar a les famílies del procés d'aprenentatge dels seus fills/es per mitjà d'entrevistes i informes.*
5. *Treballar cooperativament i activament amb la resta de professorat de l'Escola de Música.*
6. *Responsabilitzar-se de les activitats musicals i culturals en què participi el seu alumnat.*
7. *Participar activament en les activitats culturals i de difusió interna i externa que consten en la Programació Anual.*
8. *Assistir i participar activament en els òrgans col·legiats: Claustre i Consell Escolar.*
9. *Assistir a les reunions que siguin convocades per l'òrgan competent.*
10. *Complir i fer complir el Reglament de l'Escola.*
11. *Aquelles altres funcions que encomani el Director/a de l'Escola.*
12. *Sol·licitar per escrit qualsevol proposta de canvi d'horari o substitució, amb prou antelació per a la corresponent autorització per part del director/a.*

3.4.2 Tutor/a

El Tutor o la Tutora és el o la responsable directe de l'acció tutorial i d'harmonitzar les directrius del centre (establertes al PEC, PCC i al Reglament) amb les característiques personals de l'alumnat i de la seva família, per tal d'obtenir, amb la col·laboració de la resta del professorat, el millor resultat possible.

El nomenament del Tutor o Tutora correspon al Director o la Directora de l'Escola de Música a proposta del o la Cap d'estudis.

Per regla general, el Tutor/a és el professor/a d'instrument i ho serà per tot el curs acadèmic. Es procurarà mantenir el Tutor/a durant tota l'escolaritat de l'alumne/a, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

Funcions:

1. *Fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat a càrrec en les diferents assignatures que cursen.*
2. *Participar activament en les Juntes d'Avaluació en què estigui implicat el seu alumnat.*
3. *Convocar reunions periòdiques amb els pares/mares/tutors legals del seu alumnat, sempre que aquest sigui menor d'edat.*
4. *Fer el seguiment de l'evolució del seu alumnat en tots aquells altres àmbits de la*





Ajuntament de
Torredembarra

seva formació que puguin incidir en el seu aprenentatge musical.
5. Altres funcions que li puguin ser assignades per l'equip directiu.

4. CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT

Correspon a tota la comunitat educativa fomentar la convivència entre les persones, i el respecte envers les instal·lacions i equipaments, complir aquest Reglament i la participació i col·laboració activa per tal d'afavorir el millor aprenentatge i un bon clima de treball.

El decret 279/2006, de 4 de juliol, regula els drets i deures de l'alumnat i la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

4.1. Alumnat

L'alumnat té els següents drets:

1. *Rebre una formació que asseguri l'assoliment i coneixement dels objectius establerts en el Projecte Curricular de Centre.*
2. *Una valoració objectiva del seu rendiment acadèmic, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris d'avaluació o dels continguts de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament de cada curs o matèria avaluable.*
3. *Que se'ls respecti la llibertat de consciència i les seves conviccions.*
4. *Al respecte a la seva integritat física i personal.*
5. *Rebre la seva formació en les condicions establertes en la normativa vigent de ràtios i d'espais.*
6. *Ser tutelats i a rebre una orientació escolar i professional, d'acord amb les seves capacitats, les característiques de la seva personalitat i els seus principals interessos.*

L'alumnat té els següents deures:

1. *Respectar l'exercici dels drets i llibertats dels membres de la comunitat educativa del Centre.*
2. *Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.*
3. *Realitzar les tasques formatives encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.*
4. *Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.*
5. *Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de l'Escola.*
6. *No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.*
7. *Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions de l'Escola.*
8. *Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre, tot i que puguin presentar alternatives mitjançant els mecanismes establerts.*
9. *Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament i de la convivència en el Centre.*
10. *Propiciar un ambient de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes per tal*





que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

4.2. PARES I MARES

Els pares i mares i tutors legals participen en la tasca educativa mitjançant la relació amb el professorat, el tutor/a i amb l'equip directiu que els informaran respecte del procés d'aprenentatge del seu fill/a, dels programes d'estudi, promoció del cicle, criteris d'avaluació i continuïtat dels estudis i de les activitats que es desenvolupin a l'Escola.

Podran participar en el govern del centre mitjançant els seus representants al Consell Escolar del Centre i a l'Associació de pares i mares d'alumnes.

Funcions:

- 1. Cooperar amb el professorat, els Tutors/es i l'equip directiu.*
- 2. Informar de tot allò que afecti a la vida acadèmica del seu fill/a, especialment en casos de necessitats educatives especials.*
- 3. Acceptar els objectius i principis expressats en el Projecte Educatiu de l'Escola i el Reglament.*
- 4. Facilitar i acompanyar al màxim l'estudi musical dels seus fills o filles, principalment pel que fa al treball a casa i comprometre's a què els seus fills o filles participin en els concerts programats dins i fora del centre.*
- 5. Assistir a les convocatòries individuals –entrevistes– per tractar del procés d'aprenentatge del seu fill/a i a les col·lectives que tracten sobre el funcionament i organització de l'Escola i temes educatius d'interès.*
- 6. Comunicar al tutor o a l'equip directiu, si s'escau, qualsevol circumstància que pugui afectar el normal desenvolupament de les absències dels seus fills o filles a les sessions de classe.*
- 7. Procurar pel seu fill/a tot el material necessari pel bon desenvolupament de l'aprenentatge.*

Associacions de pares, mares i famílies de l'alumnat

A l'Escola podran constituir-se associacions de pares, mares i famílies de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent.

Funcions:

- 1. Representar els pares i mares, i l'alumnat major d'edat.*
- 2. Canalitzar les iniciatives de l'alumnat i les famílies per a una millor eficàcia i servei del centre.*
- 3. Cooperar amb el professorat, els tutors i tutores i l'equip directiu.*
- 4. Estimular la creació de serveis i activitats complementàries del centre.*

4.3. INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DE LES CLASSES I FALTES D'ASSISTÈNCIA

Per un bon funcionament de l'Escola, és important que la família avisi de les faltes d'assistència previstes. En cas de falta d'assistència sense previ avís d'un/a alumne/a menor d'edat, el professor/a telefonarà a la família o delegarà en algú altre (subaltern, un/a altre/a professor/a...) que ho faci.

Les classes perdudes per la falta d'assistència de l'alumne/a no es recuperaran.





En cas de falta d'assistència d'un/a professor/a, el personal de l'escola telefonarà prèviament a les famílies implicades per tal que no es desplacin a l'escola. Si no s'ha pogut avisar, el/la Director/a o el/la Cap d'estudis n'organitzarà la substitució o la custòdia de l'alumnat menor d'edat.

Indisposicions

Si un alumne/a es troba malament durant la seva estada a l'escola, el professor/a telefonarà a la família o delegarà en algú altre (subaltern, un/a altre/a professor/a...) que ho faci per tal que el vinguin a recollir. Mentre espera que el vinguin a buscar, estarà sota la custòdia de personal del centre. En cap cas se li administrarà un medicament.

Si la indisposició és del professor o professora, s'actuarà tal com s'ha descrit en el cas de falta d'assistència.

4.4. ESPAIS I INSTAL·LACIONS

L'assignació de les aules, tant d'instrument com col·lectives, correspon a l'equip directiu de l'Escola, que les adjudica en funció de les disponibilitats físiques i horàries, procurant evitar en la mesura del possible, desplaçaments d'alumnes.

Els espais de l'Escola resten disponibles per al professorat, l'AMPA i per a tota la comunitat educativa de l'Escola interessats a fer-ne ús per a qüestions relacionades amb el centre.

En cap cas, l'ús social dels espais assignats a l'Escola de Música no ha d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries de l'Escola dins l'horari escolar.

Per tal de conciliar els horaris familiars, facilitar la logística a les persones usuàries i fer arribar la música a la població en general, previ consentiment de les parts afectades, les classes es poden dur a terme en altres espais del municipi, com per exemple, a les escoles o instituts.

De la mateixa manera, es podran utilitzar altres espais municipals que es considerin adequats.

4.4.1. Materials

El material de l'Escola està constituït bàsicament per instruments i també per mobiliari, material didàctic i material informàtic.

L'Escola ha de vetllar pel manteniment, millora i optimització de les instal·lacions, els instruments i els materials d'ús comú i docent.

Tot el material, especialment els instruments, està degudament inventariat i emmagatzemat.

El pressupost anual respecte del manteniment o reposició de material respondrà a les propostes o iniciatives que, tant des de l'equip directiu com des dels departaments, es facin.





Ajuntament de
Torredembarra

La direcció de l'Escola, proposarà al regidor/ra delegat/da d'Educació, les prioritats d'inversió anual a partir de les propostes que el professorat li faci arribar degudament justificades.

El professorat serà responsable de la custòdia i el bon ús de cadascun dels instruments o altre material que necessiti per desenvolupar la seva funció.

En cas d'observar un desperfecte es comunicarà immediatament a l'equip directiu de l'Escola qui prendrà les mesures que consideri adients.

4.4.2. Serveis

1. Aules d'estudi

L'alumnat pot disposar d'aules per a l'estudi, sempre que hi hagi disponibilitat i dins l'horari del centre.

4.5 LLENGUA VEHICULAR

Segons s'estableix al Projecte Lingüístic del Centre, el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. Es fan en català les classes individuals i col·lectives, així com les reunions internes i externes, la documentació i les comunicacions orals i escrites.

En les classes individuals i en les entrevistes de tutoria, es pot utilitzar una altra llengua si aquest fet facilita la comunicació entre les persones afectades.

5. RÈGIM ADMINISTRATIU

5.1. Preinscripció

L'alumnat que accedeixi a l'EMMT haurà de presentar el formulari de sol·licitud de preinscripció formalitzat i documentació complementària electrònicament, a la seu electrònica de l'Ajuntament, o bé de forma presencial a la seu dels Serveis Educatius Municipals situats al Patronat Antoni Roig, en el període i forma determinats conjuntament per la direcció i els serveis educatius esmentats.

L'equip directiu de l'EMMT serà l'encarregat d'assignar les places de l'oferta anunciada segons el següent barem:

Barem de puntuació

- a) 40 punts:** *Sí el demandant de la plaça està empadronat al municipi de Torredembarra.*
- b) 10 punts:** *Si el pare o la mare del demanant de la plaça, treballa a Torredembarra. Els apartats del barem **a** i **b**, no es poden acumular a la vegada i són excloents entre sí.*
- c) 10 punts:** *Alumnes que estiguin cursant estudis reglats a Torredembarra, a partir d'I3.*





Ajuntament de
Torredembarra

d) 15 punts: Per discapacitat de l'alumne/a. Aquesta puntuació s'aplicarà quan l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33%. Amb el benentès que la paraula «discapacitat» pugui ser substituïda pel que la llei en aquell moment reguli.

Criteris complementaris que s'aplicaran en cas empat:

a) 10 punts: Condició legal de família nombrosa o monoparental.

b) 10 punts: En cas de famílies en situació de vulnerabilitat amb el corresponent informe dels Serveis Socials Municipals.

Per poder aplicar la puntuació del barem respecte als diferents apartats, la persona sol·licitant haurà d'aportar la corresponent documentació que ho acrediti.

La documentació acreditativa, s'ha de presentar durant el període establert per presentar les sol·licituds, però sí la documentació es presenta fora d'aquest termini, no es tindrà en compte a l'hora de aplicar la puntuació corresponent.

No obstant, si una vegada atorgada la puntuació total, es dona una situació d'empat entre algunes de les sol·licituds presentades, es farà un sorteig públic a la seu dels Serveis Educatius Municipals situats a la Fundació del Patronat Antoni Roig, el qual s'anunciarà prèviament.

La preinscripció per a l'alumnat de 6 i 7 anys (primer i segon curs) inclou la tria d'instrument, sempre que hi hagi places disponibles de l'instrument sol·licitat, donant preferència als de segon curs abans que els de primer. Si no queden places d'instrument disponibles se'ls permetrà accedir a l'escola sense instrument.

Per determinar l'ordre d'accés a les classes de Llenguatge Musical i/o d'instrument, en cas que la demanda d'un instrument en superi l'oferta, tindrà prioritat l'alumnat de 7 anys per damunt del de 6 anys. A partir de 8 anys (tercer curs) és obligatori triar un instrument per poder cursar la proposta d'aprenentatge bàsic. Per l'assignació d'instruments a partir d'aquest curs el criteri que es seguirà serà per ordre d'edat (de menys a més).

El Consell Escolar de l'EMMT dins de les seves atribucions, podrà proposar al regidor/a delegat/da d'Educació, la modificació del barem de puntuació quan així ho consideri necessari.

5.2. Matriculació

Una vegada hagi acabat el període de preinscripció, es farà pública la llista de persones admeses, i serà el futur alumnat el responsable de comprovar si està inclòs en aquesta llista, amb la finalitat que durant el període i la forma que els Serveis Educatius Municipals estableixin, puguin demanar la matrícula a través del formulari de sol·licitud corresponent i documentació complementària, electrònicament, a la seu electrònica de l'Ajuntament o bé de forma presencial a la seu dels Serveis Educatius Municipals situats al Patronat Antoni Roig.

La matrícula únicament serà efectiva amb la data de l'ingrés bancari i no pas amb la data del registre d'entrada de la presentació de la sol·licitud.





Ajuntament de
Torredembarra

Després del període de matriculació, el nou alumnat que demani accedir a l'EMMT d'acord amb l'ordre cronològic de registre de les sol·licituds, s'haurà d'adaptar a la disponibilitat d'horaris i possibles places vacants.

La sol·licitud de plaça només té validesa durant el curs acadèmic per al qual s'hagin demanat els estudis musicals.

5.3. Reserva de plaça

A l'últim trimestre escolar és imprescindible que l'alumnat que desitgi continuar els estudis el següent curs, lliuri el formulari de la sol·licitud de la reserva de plaça per al curs següent, el qual prèviament els serà lliurat per la Direcció, dins del termini i forma establert per l'EMMT.

Una vegada formalitzat i entregat aquest formulari, l'alumne/a quedarà automàticament matriculat per al curs següent, amb l'obligació de satisfer abans de l'inici del següent curs, l'import de la matrícula que sigui d'aplicació d'acord amb allò que estableixi la Ordenança Fiscal reguladora dels preus públics vigent en aquell moment.

Aquest alumnat, no caldrà que demani cap altre tràmit administratiu exceptuant que s'hagués d'efectuar algun canvi en les dades personals o familiars de l'alumne/a, o per altres motius organitzatius del centre.

5.4. Tria d'instrument

El professorat, a través de sessions pedagògiques, informatives i tutories, i amb el coneixement que va adquirint sobre l'infant i els seus interessos, orienta i condueix la tria d'instrument. La decisió final correspon a l'alumne/a i als seus representants legals en el cas de ser menor d'edat, sempre que hi hagi places disponibles per l'instrument triat.

En el cas que un/a alumne/a desitgi canviar d'instrument, ho podrà fer seguint el protocol que a aquest efecte elaborarà el Claustre i aprovarà el Consell Escolar.

5.5. Oferta i criteris.

L'Escola de Música té quatre programes diferenciats d'estudis:

- 1. Primer contacte amb la música (de 3 a 5 anys): el seu objectiu és despertar en els nens i les nenes el desig i l'interès per la música, desenvolupar les capacitats que els permeten crear i expressar-se i a la vegada donar-los l'oportunitat de gaudir del plaer i la diversió del fet musical.*
- 2. Aprenentatge bàsic (dels 6 als 11 anys d'edat): aprenentatge musical, amb continguts estructurats i organitzats, on la pràctica instrumental, individual o col·lectiva, i les agrupacions musicals, són la part principal del projecte. L'alumnat està obligat a fer tota la programació que correspongui segons el nivell, tot i que a primer i segon no és obligatori fer instrument.*





Ajuntament de
Torredembarra

3. *Aprofundiment (12 anys): programa per aprofundir en la formació musical o preparar l'Accés a Grau Professional (AGP), amb l'opció d'ampliar a dues hores el llenguatge musical per a aquells que vulguin preparar la prova al Conservatori.*

4. *Programa específic per a joves (a partir dels 12 anys d'edat): programació lliure, personalitzada i recomanada pel professorat. En aquest programa és obligatori fer una assignatura grupal per poder rebre classes d'instrument.*

Programa específic per a adults/es (a partir dels 18 anys d'edat): programació lliure, personalitzada i recomanada pel professorat.

En cas que hi hagi manca de places d'instrument, la permanència de l'alumnat jove i adult és limitarà a un màxim de 4 cursos, atès que tindran prioritat els/les alumnes dels apartats a i b, Primer contacte amb la música i Aprenentatge bàsic. Quan hi hagi un alumne/a amb Necessitats Educatives Específiques (NEE), el període que estigui establert serà més flexible a criteri de la direcció de l'escola.

La permanència dels joves i adults s'aplicarà per ordre d'antiguitat. En cas que dos o més alumnes tinguin la mateixa antiguitat, la direcció del centre farà un sorteig. No obstant, si aquest alumnat volgués seguir cursant alguna assignatura grupal no suposarà cap impediment.

En les següents situacions especials, el Claustre pot autoritzar cursar només algunes assignatures. En aquest cas, la quota, s'adaptarà per assignatures, segons els preus públics:

1.- *Per recomanació mèdica.*

2.- *Quan per raons alienes a l'alumnat, el centre no pugui oferir la programació completa.*

6. RÈGIM ECONÒMIC

L'alumnat ha de satisfer les quotes econòmiques mensuals corresponents als serveis dels quals està matriculat d'acord amb el que disposi l'Ordenança fiscal corresponent del consistori.

Les quotes s'abonaran per mesos vençuts, en els terminis i forma que es determinin per part dels Serveis Educatius de l'Ajuntament, mitjançant domiciliació en una entitat bancària. Atès que el curs escolar s'organitza d'acord amb el calendari de la Generalitat de Catalunya, el pagament serà de 10 mensualitats.

El cobrament de les 10 mensualitats es farà efectiu entre els mesos de setembre i juny, per tant, en ser cobraments a mesos vençuts, es veurà reflectit al compte bancari els mesos d'octubre a juliol, ambdós mesos inclosos encara que no s'assisteixi a l'Escola algun dels mesos del curs escolar.

Abans de formalitzar la matrícula s'ha d'estar al corrent de pagament de les mensualitats de cursos anteriors.

En el supòsit de la suspensió de classes per una situació sobrevinguda aliena a l'alumnat, els dies afectats per aquesta eventualitat es descomptaran del rebut





Ajuntament de
Torredembarra

mensual corresponent, però sempre que aquestes classes no s'hagin impartit per part d'un altre/a docent.

Sempre que es vulgui donar una persona de baixa caldrà fer-ho mitjançant sol·licitud escrita presentada al Registre General de l'Ajuntament, com a mínim 4 dies hàbils d'antelació de l'inici del mes següent.

La baixa sol·licitada tindrà efectes administratius sempre i quan es compleixi amb allò que s'estableix al paràgraf anterior, i serà d'aplicació en el mes natural següent de la seva comunicació.

Tanmateix, en casos d'hospitalització o malaltia greu de l'alumne/a matriculat o familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat (extrem degudament justificat documentalment), si la sol·licitud ha estat presentada al Registre General d'Entrada de documents amb menys de 4 dies hàbils indicats, es podrà estimar la baixa amb efectes de l'últim dia del mateix mes.

En el cas de sol·licitar la baixa dels estudis matriculats abans de l'inici dels curs escolar, l'import de la matrícula serà objecte de cobrament.

En cap cas s'aplicarà cap descompte al rebut mensual per les classes no rebudes sempre que això sigui com a conseqüència la falta d'assistència de l'alumne/a.

El no pagament de dues mensualitats pressuposa que l'Ajuntament té dret a revisar el cas i podrà alliberar la plaça afectada, si es considera oportú.

Suspensió temporal de la quota

Es podrà autoritzar la suspensió temporal del pagament de la quota a l'alumnat que, per causes justificades o de força major, no pugui assistir a les classes durant un període de llarga durada, mínim un mes.

Requisits mínims

Per acollir-se a aquesta mesura, caldrà complir els requisits següents:

- *Presentar una sol·licitud formal adreçada a la direcció del centre.*
- *Acreditar documentalment la causa que impedeix l'assistència (informe mèdic, certificat oficial o document equivalent).*
- *Que la causa sigui sobrevinguda i no imputable a la voluntat de l'alumne/a.*
- *No tenir deutes pendents amb el centre en el moment de la sol·licitud.*

Durada de la suspensió

- *La suspensió s'aplicarà per períodes mensuals complets.*
- *El període mínim per sol·licitar la suspensió serà d'un mes.*
- *El període màxim de suspensió serà de tres mesos consecutius, revisable i prorrogable, si és necessari, tres mesos més.*

Reserva de plaça i baixa

- *Durant el període de suspensió, es garantirà la reserva de la plaça.*





Ajuntament de
Torredembarra

- *En cas que la situació s'allargui més enllà del període màxim de tres mesos o sis en els casos prorrogats, es procedirà a la baixa automàtica de l'alumne/a.*
- *Per reincorporar-se després de la baixa, caldrà formalitzar una nova inscripció, d'acord amb la disponibilitat de places.*

7.- HORARI I CALENDARI DEL CURS

L'EMMT establirà anualment, per cada curs, un horari específic per instruments i nivells segons l'organització de l'oferta formativa concreta.

El calendari del curs, es confecciona prenent com a base les instruccions específiques dictades anualment per part del Departament d'Educació en relació amb l'etapa de l'Educació Infantil i Primària. A més a més, seran dies no lectius aquells que siguin acordats de manera consensuada anomenats de lliure disposició, i que realitzen totes les escoles i els instituts de Torredembarra.

8.- RÈGIM DISCIPLINARI

8.1.- ALUMNAT

Quan es donin situacions a l'escola de faltes d'assistència de l'alumnat, no justificades, mal comportament, falta de respecte, agressions, baralles, etc, la direcció de l'escola prendrà les mesures que consideri adients, contra els implicats.

8.2.- PROFESSORAT

Les faltes i sancions del Personal docent es regulen pel conveni laboral vigent d'aplicació als treballadors/res municipals.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'Article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'Article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

I perquè consti, expedeixo el present certificat, d'ordre i amb el vist i plau de l'alcalde de la Corporació, a la vila de Torredembarra, a la data de la signatura electrònica.

Vist i plau,
l'alcalde,

