

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària ordinària núm. 3/2026

Ens: Ajuntament de la Torre de Fontaubella

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Albert Sabaté Rull

Secretari/ària: Biel Llop Guiu

Dia: 26 de juny de 2026

Hora d'inici: 18:10

Hora de finalització: 18:55

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. David Creus Nualart (TDF- Amunt)

Sr. Josep Rofes Llorens (PSC - CP)

Sra. Pilar Domenech Subirat (TDF- Amunt)

Excusen la seva assistència:

Sr. Eugeni Huguet Mendizabal (TDF- Amunt)

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

ACORDS

PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA NÚM. 1/2026

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

2. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA EXTRAORDINÀRIA NÚM. 2/2026

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

3. APROVACIÓ DEL CONVENI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA AMB EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple

Vots a favor: 4 (3 TDF- AMUNT i 1 PSC - CP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Atesa la notificació del Consell Comarcal del Priorat segons la qual el Ple de data 16 de març de 2026 va aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Priorat i els ajuntaments de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit d'urbanisme i d'enginyeria.

Atès que tots aquells ajuntaments que estiguin interessats a mantenir el servei a partir de l'1 de juliol han d'aprovar per l'òrgan competent el nou conveni i notificar-ho al Consell Comarcal per tal que puguem signar formalment el conveni abans d'aquesta data (01/07/2026).

La modificació principal respecte del conveni vigent és el preu, ja que d'acord amb l'acordat en Consell d'Alcaldes de 5 de desembre de 2025, a partir de l'1 de juliol el preu/hora/servei passa a ser de 45,00 euros.

Aquest preu/hora/servei es veurà incrementat a partir de l'1 de gener de 2027 fins a 50 euros, segons l'acordat en el Consell d'Alcaldes esmentat.

Atès que els compromisos que assumiria l'Ajuntament amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent i d'exercicis posteriors, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta a la present proposta de resolució.

Fonaments de dret

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPACat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBGCat).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44).
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat).
- Acord del ple de data 28 de juny de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes, doncs, en cas de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

TERCER. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: *"1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriguin.*

Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".

L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: *"2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."*

En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:

"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient la conformitat de la Intervenció municipal en relació a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència
- Competència en la qual es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, de conformitat amb l'article 174 del Decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals TRLHL i l'article 88 del Reial decret 500/1990, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol IV de la Llei d'hisendes locals, segons el qual l'aprovació de despeses plurianuals són competència del ple, llevat que les bases d'execució del pressupost ho hagin previst a favor d'un altre òrgan.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *"a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SETÈ. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d'aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

D'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'eficàcia d'aquest conveni s'iniciarà un cop hagi estat publicat íntegrament tant al DOGC com al BOPT.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb el Consell Comarcal del Priorat per a la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit d'urbanisme i d'enginyeria, en els termes que recull l'esborrany adjunt.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, al Consell Comarcal del Priorat.

Tercer.- Facultar l'Alcaldia-Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

4. APROVACIÓ DEL CALENDARI DE FESTES LOCALS PER A L'ANY 2027

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple

Vots a favor: 4 (3 TDF- AMUNT i 1 PSC - CP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

En data 1 d'abril de 2026 s'ha publicat en el Diari oficial de la Generalitat l'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per al proper any, en el qual es diu que a més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments.

En data 18 de maig de 2026 el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya ha requerit a l'alcaldia d'aquest Ajuntament, a través d'un ofici, que els comuniquem les propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 31 d'agost de 2026, tenint en compte que:

- a. L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.
- b. Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació, malgrat estar pendants encara de la seva aprovació i publicació:
 - 1 de gener (divendres), 6 de gener (dimecres), 26 de març (divendres), 29 de març (dilluns), 1 de maig (dissabte), 24 de juny (dijous), 11 de setembre (dissabte), 12 d'octubre (dimarts), 1 de novembre (dilluns), 6 de desembre (dilluns), 8 de desembre (dimecres), 25 de desembre (dissabte); Al territori d'Aran, la festa del dia 29 de març, queda substituïda per la de 17 de juny.
- c. La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Des de la unitat promotora s'ha proposat traslladar a l'alcaldia d'aquest ajuntament les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any, respecte del qual s'ha de pronunciar el Ple d'aquest Ajuntament, que són:

- 2 de gener de 2027
- 7 d'agost de 2027

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- Decret 177/1980, de 3 d'octubre, establint el calendari de festes fixes per a 1981.
- Article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.
- Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027.
- Article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'art. 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015 disposa que “Les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dos seran locals”. En relació amb això, l'art. 46 del Reial decret 2001/1983 diu que “Seran també inhàbils per al treball retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguin pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent –a proposta del Ple de l'Ajuntament corresponent– i publicant-se en el “Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma” i, en el seu cas, en el “Butlletí Oficial» de la província”.

Per la seva banda, el Decret 177/1980, que malgrat porta per títol “establint el calendari de festes fixes per a 1981”, certament segueix en vigor i fins i tot s'ha vist modificat pels Decrets 17 /1982, 152/1997 i 146/1998, diu que “A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments”.

A conseqüència d'això, en data 1 d'abril de 2026 el Departament d'Empresa i Treball va treure l'ordre per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya, en la qual es diu que “A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments”.

Igualment, en data 18 de maig de 2026, es va rebre en el registre d'entrada d'aquest ajuntament un ofici del mateix departament adreçat a l'alcaldia pel qual requereixen que els comuniquem les mencionades propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 31 d'agost de 2026, tenint en compte que:

- a. L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.
- b. Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació, malgrat estar pendents encara de la seva aprovació i publicació: 1 de gener (divendres), 6 de gener (dimecres), 26 de març (divendres), 29 de març (dilluns), 1 de maig (dissabte), 24 de juny (dijous), 11 de setembre (dissabte), 12 d'octubre (dimarts), 1 de novembre (dilluns), 6 de desembre (dilluns), 8 de desembre (dimecres), 25 de desembre (dissabte); Al territori d'Aran, la festa del dia 29 de març, queda substituïda per la de 17 de juny.
- c. La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Els dies que l'Ajuntament proposi amb caràcter de festes locals, un cop publicats pertinentment en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma", tindran el caràcter de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis, d'acord amb l'article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La competència per proposar les dates de les dues festes locals és del Ple de l'Ajuntament, en virtut del que disposa l'art. 46 del Reial decret 2001/1983.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Proposar al Departament d'Empresa i Treball les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any:

- 2 de gener de 2027
- 7 d'agost de 2027

Segon.- Notificar aquesta resolució mitjançant tramesa a l'EACAT, al Departament d'Empresa i Treball, als efectes pertinents.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

5. APROVACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT DE CREACIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE SECRETARIES DE LES OFICINES DE JUSTÍCIA MUNICIPAL AMB SEU A MÓRA LA NOVA I APROVACIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple

Vots a favor: 4 (3 TDF- AMUNT i 1 PSC - CP)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

I. El municipi de la Torre de Fontaubella, amb una població de 120 habitants segons les dades oficials de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) corresponents a l'any 2025, disposa d'una oficina de justícia al municipi (OJM), d'acord amb el desplegament del nou model organitzatiu de l'Administració de justícia.

II. La Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia, suposa la transformació dels jutjats de pau en OJM, amb la finalitat de garantir una justícia més propera, accessible i eficient, especialment en els municipis de menor dimensió, potenciant les OJM com a punts d'accés de proximitat al servei públic de justícia.

III. Les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 1/2025 no suposen només una nova denominació, sinó també una ampliació de les competències i funcions de les tasques tradicionalment atribuïdes als jutjats de pau.

IV. L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella, com a municipi sense tribunal d'instància, es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta reforma i ha d'adaptar les seves instal·lacions i mitjans materials per implantar la corresponent OJM, en els termes previstos en la legislació vigent, per acollir el personal al servei de l'Administració de justícia i per garantir el correcte funcionament de l'OJM.

V. La implantació de l'OJM permetrà assegurar la continuïtat del servei públic de justícia, millorar l'atenció a la ciutadania i donar compliment a les obligacions legals derivades de la Llei orgànica 1/2025.

Fonaments de dret

Llei orgànica del poder judicial, modificada per la Llei orgànica 1/2025, que regula el nou model d'OJM.

La Llei orgànica 1/2025 estableix:

- La creació i el desplegament de les OJM com a estructura administrativa de suport al servei públic de justícia.
- La necessitat de dotar aquestes oficines de personal funcionari suficient per garantir l'exercici de les funcions atribuïdes.

El Decret 75/1997, de 18 de març, regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau, ara OJM.

Consideracions

I. L'ampliació de funcions derivada de la reforma operada per la Llei orgànica 1/2025 implica un increment significatiu de la càrrega de treball de l'OJM.

II. Per garantir un servei públic de qualitat, eficient i proper a la ciutadania és imprescindible disposar de personal suficient i adequadament qualificat.

III. Es considera necessari comptar amb dos funcionaris de l'Administració de justícia, un del cos de gestió processal i administrativa i un altre del cos d'auxili judicial, per assegurar el correcte desenvolupament de les funcions assignades.

IV. L'Ajuntament manifesta expressament que:

- Farà les actuacions necessàries per a disposar de les instal·lacions adequades per acollir aquest personal, o bé que ja en disposa.
- Hi proporcionarà el suport material necessari.
- Col·laborarà amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per facilitar la implantació efectiva del servei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'inici del procediment de creació de l'agrupació de secretaries de les OJM de Tivissa, Garcia, Masroig, Capçanes, Bellmunt del Priorat, Guiamets, Torre de Fontaubella, Marçà, Pradell de la Teixeta i Móra la Nova, amb la seu establerta en aquest darrer municipi.

Segon. Sol·licitar al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica la dotació de dos llocs de treball de funcionaris de l'Administració de Justícia per tal de donar servei a la nova agrupació de secretaries de les OJM dels municipis indicats en el punt anterior.

Tercer. Prendre coneixement i aprovar la Memòria justificativa de la proposta per a la creació de l'agrupació de secretaries d'OJM (document que s'incorpora com annex).

Quart. Fonamentar aquesta sol·licitud en:

- La població del conjunt de municipis que han de formar la nova agrupació supera el nombre mínim de 7.000 habitants previst en l'article 2 del Decret 75/1997.
- Les noves funcions atribuïdes per la Llei orgànica 1/2025.
- La necessitat de garantir un servei públic de justícia eficient i accessible.
- Aquesta proposta d'agrupació s'ajusta als principis de proximitat, accessibilitat, eficiència i equilibri territorial previstos a la Llei orgànica 1/2025, evitant una concentració excessiva dels serveis i garantint una presència efectiva de l'Administració de Justícia als municipis de la Ribera d'Ebre i del Priorat.
- Aquesta distribució permet:
 - repartir de manera més equilibrada la càrrega de treball;
 - garantir una major proximitat del servei als municipis rurals;
 - evitar dependències excessives d'una única seu;
- Aquesta nova agrupació resulta també coherent amb els criteris organitzatius previstos al Decret 75/1997, atès que l'agrupació proposada respon a criteris de comunicació

viària adequada, cohesió territorial, relacions funcionals consolidades i racionalització dels recursos públics.

Cinquè. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de:

- Posar-hi a disposició les instal·lacions necessàries.
- Facilitar-hi els mitjans materials adequats i suficients.
- Col·laborar activament amb l'Administració de justícia.

Sisè. Facultar l'alcalde president amb les més àmplies facultats per executar i fer efectiu aquest acord, incloent-hi el desenvolupament, el trasllat i la notificació d'aquest acord o la formulació de la versió definitiva i corregida de la memòria, sempre dins dels termes de contingut de la versió aprovada.

Setè. Comunicar aquest acord als municipis que formen part de l'agrupació de secretaries de les OJM indicats més amunt, als Consells Comarcals de la Ribera d'Ebre i del Priorat i al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

CONTROL DE GOVERN

6. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 42 AL NÚM. 94 DE 2026

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 42 al núm. 94 de 2026, amb un total de 53.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000042	24 de març de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària ordinària del primer trimestre de 2026 (núm. 1 /2026)'
2026-	27 de març	Àrea	Adjudicació del contracte d'obres de "Pavimentació i serveis dels carrers dels

0000043	d e 2026	Secretaria	Esports, Horts, Flors i Major"
2026- 0000044	2 7 d e març d e 2026	À r e a d'Intervenció	Aprovació de les nòmines del mes de març de 2026
2026- 0000045	2 7 d e març d e 2026	À r e a Secretaria	Adjudicació del contracte menor dels serveis de redacció de la modificació puntual núm. 10 del POUM de la Torre de Fontaubella
2026- 0000046	2 7 d e març d e 2026	À r e a d'Intervenció	Aprovació de la modificació del pressupost núm. 2 de 2026 mitjançant generació de crèdits
2026- 0000047	2 7 d e març d e 2026	À r e a Secretaria	Contractació per màxima urgència d'un peó de serveis múltiples com a personal laboral temporal
2026- 0000048	08 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Aprovació de la relació de factures núm. 3 de 2026
2026- 0000049	08 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Ordenació del pagament de la relació de factures núm. 3 de 2026
2026- 0000050	09 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Aprovació de l'activitat i sol·licitud de la subvenció prevista en la convocatòria de subvencions a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica, i de posada en valor i difusió del patrimoni memorial de Catalunya de 2026
2026- 0000051	13 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Estimació de la SAIP amb registre d'entrada núm. E2026000246
2026- 0000052	15 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Alta al padró d'habitants segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000286
2026- 0000053	15 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Aprovació de la certificació d'obres núm. 8 de les obres de rehabilitació estructural Agrobotiga
2026- 0000054	22 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2026
2026- 0000055	22 d' abril d e 2026	À r e a Secretaria	Aprovació inicial del projecte de les obres de "Reforma d'adequació i millora d'una Sala sense ús"
2026- 0000056	22 d' abril d e	À r e a Secretaria	Aprovació de l'inici de l'expedient per a l'alienació de les finques registrals núm. 396, 398 i 399 situades a la Plana de Cal Jan

	2026		
2026-0000057	24 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la revisió del padró municipal d'habitants amb referència a l'1 de gener de 2026
2026-0000058	27 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra de "Pavimentació i serveis dels carrers Esports, Horts, Flors i Major"
2026-0000059	27 d'abril de 2026	Àrea d'Intervenció	Reconeixement de l'obligació i pagament de la factura núm. 2026/28 corresponent a la certificació núm. 8 de les obres de rehabilitació estructural de l'Agrobotiga
2026-0000060	27 d'abril de 2026	Àrea d'Intervenció	Aprovació de les nòmines del mes d'abril de 2026 i de les nòmines corresponents a l'abonament dels endarreriments corresponents a l'increment retributiu del 2,5% de 2025
2026-0000061	27 d'abril de 2026	Àrea de Tresoreria	Aprovació de l'inici de l'expedient per informar del període mitjà de pagament del primer trimestre de 2026
2026-0000062	04 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inicial del projecte d'obres "Reforma d'adequació i millora de la Sala polivalent del Sindicat"
2026-0000063	06 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de l'inici de l'expedient de la convocatòria del procés de selecció de la plaça d'administratiu/va, funcionari de carrera, per torn de promoció interna
2026-0000064	06 de maig de 2026	Àrea d'Intervenció	Aprovació de la modificació del pressupost núm. 3 de 2026 mitjançant generació de crèdits
2026-0000065	06 de maig de 2026	Àrea d'Intervenció	Aprovació de l'inici de l'expedient de modificació del pressupost núm. 4 de 2026 mitjançant incorporació de romanents de crèdit
2026-0000066	07 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Donar la conformitat i informar favorablement el Projecte constructiu del condicionament de la carretera TV-3223 de la N-420 a La Torre de Fontaubella i variant de Pradell de la Teixeta, tram: N-420 a Pradell de la Teixeta
2026-0000067	07 de maig de 2026	Àrea d'Intervenció	Aprovació de la relació de factures núm. 4 de 2026
2026-0000068	07 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Ordenació del pagament de la relació de factures núm. 4 de 2025
	07		

2026-0000069	de maig de 2026	Àrea d'Intervenció	Aprovació de la modificació del pressupost núm. 4 de 2026 mitjançant incorporació de romanents de crèdit
2026-0000070	13 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de l'alta al padró d'habitants municipal segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000347
2026-0000071	13 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Liquidació de la comunicació prèvia d'obres segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000284
2026-0000072	21 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la certificació d'obres núm. 9 de les obres de rehabilitació estructural Agrobotiga
2026-0000073	25 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Proposta 'Autorització i liquidació de la taxa per l'ús de l'Àrea de lleure segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000356
2026-0000074	25 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Desistimentde l'expedient per a l'alienació de les finques registrals núm. 396, 397 i 398 situades a la Plana de Cal Jan mitjançant subhasta
2026-0000075	25 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de l'inici de l'expedient per a l'alienació de les finques registrals núm. 396, 398 i 399 situades a la Plana de Cal Jan mitjançant concurs
2026-0000076	25 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Atorgament de la llicència d'ús comú especial per gual i contragual segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000305
2026-0000077	26 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària extraordinària núm. 2/2026'
2026-0000078	27 de maig de 2026	Àrea d'Intervenció	Aprovació de les nòmines del mes de maig de 2026
2026-0000079	29 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de l'inici de l'expedient per a l'aprovació del Compte General del pressupost de l'exercici 2025
2026-	01 de	Àrea de	Aprovació del Pla de Tresoreria de l'exercici 2026

0000080	juny de 2026	Tresoreria	
2026-0000081	01 de juny de 2026	Àrea de Tresoreria	Aprovació de l'inici de l'expedient per a la concertació d'una operació de tresoreria
2026-0000082	01 de juny de 2026	Àrea de Tresoreria	Aprovació del Pla de Disposició de Fons
2026-0000083	01 de juny de 2026	Àrea d'Intervenció	Reconeixement de l'obligació i pagament de la factura núm. 2026/35 corresponent a la certificació núm. 9 de les obres de rehabilitació estructural de l'Agrobotiga
2026-0000084	03 de juny de 2026	Àrea d'Intervenció	Aprovació de la relació de factures núm. 5 de 2026
2026-0000085	03 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Reserva de la Sala del Sindicat pel dia 20 de juny de 2026
2026-0000086	03 de juny de 2026	Àrea de Tresoreria	Ordenació del pagament de la relació de factures núm. 5 de 2026
2026-0000087	04 de juny de 2026	Alcaldia	Contractació temporal de dos vigilants de piscina per a la temporada d'estiu 2026
2026-0000088	08 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Estimació de la sol·licitud d'accés a la informació pública amb registre d'entrada núm. E2026000409
2026-0000089	08 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la certificació d'obres núm. 10 de les obres de "Rehabilitació estructural i millora de l'eficiència energètica de l'edifici de l'Agrobotiga"
2026-0000090	10 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Liquidació definitiva de la taxa per l'ús de l'Àrea de lleure segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000356
2026-0000091	18 de juny de 2026	Àrea d'Intervenció	Reconeixement de l'obligació i pagament de la factura núm. 2026/37 corresponent a la certificació núm. 10 de les obres de rehabilitació estructural de l'Agrobotiga

2026-0000092	22 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la liquidació definitiva de la taxa per l'ús de l'Àrea de lleure segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000356
2026-0000093	22 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Atorgament de la llicència per a l'ocupació temporal de la via pública segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000465
2026-0000094	22 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la liquidació de la taxa per serveis administratius segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000428

7. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2026

Fets

D'acord amb l'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa a:

- L'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici.
- Les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost.
- La informació trimestral relativa a informar en relació amb les despeses pendents de pagar.
- La situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament.
- L'actualització del pla de tresoreria.
- La informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament.
- L'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- La informació relativa a la plantilla de personal.
- Informació del període mitjà de pagament relatiu al trimestre anterior.

Aquesta informació s'ha de trametre a l'òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda mitjançant la plataforma Autoriza.

Per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha emès l'informe on es conclou:

“4.1. Personal

A data 31/03/2026 la plantilla de personal de l'entitat local és la següent:

<i>Entitat local</i>	<i>Nombre de persones</i>
<i>Ajuntament de La Torre de Fontaubella</i>	<i>7</i>

L'execució en les despeses de personal de les entitats locals, en termes acumulats i fins al 31/03/2026 és de 25.771,28 €. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

4.2. Indicadors pressupostaris

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, en termes acumulats, al primer trimestre de 2026 és del 6,22%. El grau d'execució del pressupost de despeses al primer trimestre de 2026 és del 15,21%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent a final del primer trimestre de 2026 és del 76,06 %. El nivell de pagaments de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent és del 85,23%.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 76.052,03 € i el pendent de pagament és de 40.009,90 €.

Per exercicis tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 2.582,47 € i el pendent de pagament a 0,00 €. La recaptació fins aquest darrer trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 18.480,18 € i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 41.772,02 €.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del primer trimestre de 2026 és de 635.112,83 €. No hi ha import a ajustar pel saldo dels comptes 413 (creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost) ni 418 (creditors per devolucions d'ingressos).

En relació al pla de tresoreria vigent cal ressaltar que al finalitzar el primer trimestre de 2026 el líquid disponible a final d'aquest període és de 614.253,71 €.

4.3 Període mitjà de pagament

El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mitjà de pagament referit al trimestre anterior al mes en què es comunica.

El període mitjà de pagament corresponent al primer trimestre de 2026 és de 7,44 dies.”

Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

Del qual es dona compte al Ple als efectes establerts en l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

8. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2025

.

Fets

En data 11 de maig de 2026 l'Àrea d'Intervenció va informar sobre al necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025.

El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

En data 11 de maig de 2026 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2025 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'

Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Bases d'execució del pressupost.
- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Donant compliment a l'art. 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern i remetre al Ple l'Informe resum anual de control intern de l'exercici 2025.

Per la qual cosa, **es proposa a l'òrgan competent:**

Primer.- Donar compte de l'Informe resum anual de control intern de l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

9. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE SEGUIMENT DEL PLA DE SANEJAMENT DE L'EXERCICI 2025

Fets

1. Intervenció ha informat sobre la necessitat de confeccionar l'informe de seguiment del pla de sanejament vigent de l'exercici 2025.
2. S'ha emès per part de l'àrea d'intervenció l'informe de seguiment del pla de sanejament de l'exercici 2025.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals.

Primer. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances i s'ha de trametre durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

Segon. L'article 9 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, determina que en el cas que es produeixi una evolució negativa del pla de sanejament per manca d'execució del pla o perquè augmentin les previsions d'endeutament, cal aprovar un nou pla de sanejament financer, amb el mateix horitzó temporal que el pla inicial.

Tercer. L'article 24.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats local estableix que el pla de sanejament se sotmetrà als mateixos requisits d'aprovació i seguiment que els establerts pels plans econòmics financers. En aquest sentit, l'article 22.2 RD 1463 /2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals disposa que la verificació del compliment dels plans aprovats, s'efectuarà anualment per la pròpia entitat local, amb l'emissió d'un informe per part de la Intervenció relatiu al compliment del pla, que es posarà en coneixement del Ple en la sessió informativa corresponent.

Quart. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

Cinquè. L'apartat 8.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2024 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, determina que si la ràtio legal de deute viu és superior a un 110%, l'ens local ha d'aprovar un pla de reducció de l'endeutament i adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%.

Sisè. D'acord amb l'apartat 8.3 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2024 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, en el cas que el període mitjà de pagament superi el termini de 30 dies, cal actualitzar el pla de tresoreria de l'entitat local d'acord amb l'article 13.6 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'informe de seguiment del Pla de sanejament 2025-2028 relatiu a l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

S'adjunta al present informe la documentació que es detalla a continuació:

- Informe d'intervenció sobre el seguiment del pla de sanejament

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden

formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

10. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026-0000082 'APROVACIÓ DEL PLA DE DISPOSICIÓ DE FONTS'

.

Fets

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la necessitat d'elaborar i informar el pla de disposició de fons de l'Ajuntament.

El Pla de Disposició de Fons es configura com un instrument necessari per a la gestió de la tresoreria i constitueix una eina eficaç per regular la liquiditat del sistema financer local.

Per Decret d'Alcaldia s'ha aprovat el Pla de Disposició de Fons per a l'exercici 2026 el qual preveu l'ordre de pagaments.

El Pla de Disposició de Fons tindrà vigència indefinida, per la qual cosa es considerarà d'aplicació en els exercicis següents mentre que no es procedeixi a l'aprovació d'un nou, i en conseqüència, amb caràcter general, la quantia dels pagaments ordenats s'ajustarà al que es disposa en l'esmentat Pla.

Així mateix, es va acordar donar-ne compte al Ple de la Corporació.

Fonaments de dret

1. L'article 187 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, i els articles 65 i 66 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la LRHL en matèria pressupostària, disposen que l'expedició de les ordres de pagament haurà d'acomodar-se al Pla de disposició de fons de la tresoreria que s'estableixi pel president de la Corporació que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contraïdes en exercicis anteriors.

2. L'article 14 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les administracions públiques gaudirà de prioritat absoluta davant de qualsevol altra despesa.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 2026-0000082 'Aprovació del Pla de Disposició de Fons' que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

11. DACIÓ DE COMPTE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2026

Fets

D'acord amb l'article 16.8 de l'Ordre ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera:

“Abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any remetrà la següent informació:

[...]

8. D'acord amb el que preveu el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desplega la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la següent informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral i la sèrie històrica.

b) El període mitjà de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la sèrie històrica.

d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la sèrie històrica.

Per part de l'Àrea de Tresoreria s'ha emès l'informe que s'adjunta.

Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

Del qual es dona compte al Ple als efectes establerts en l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

12. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026-0000080 'APROVACIÓ DEL PLA DE TRESORERIA DE L'EXERCICI 2026'

.

Fets

Atès que la Tresoreria municipal ha informat de la necessitat d'aprovar el Pla de Tresoreria per a l'exercici 2026, amb la finalitat de planificar adequadament les disponibilitats dineràries de l'Ajuntament, garantir la puntual satisfacció de les obligacions municipals d'acord amb el Pla de Disposició de Fons vigent i assegurar el compliment dels terminis de pagament previstos a la normativa sobre morositat.

Atès que el Pla de Tresoreria constitueix un instrument essencial de planificació financera que permet ordenar els fluxos de cobrament i pagament de l'entitat local i garantir l'atenció dels compromisos econòmics assumits.

Fonaments de dret

1. L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que les administracions públiques han de tenir un pla de tresoreria que inclourà, almenys informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini que fixa la normativa de morositat. Afegeix que quan el període mitjà de pagament d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, l'Administració ha d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com a part d'aquest pla el següent:

a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2. La DA 4a de la LOEPSF estableix que les administracions públiques hauran de disposar de plans de tresoreria que posin de manifest la seva capacitat per atendre el pagament dels venciments de deutes financers amb especial previsió dels pagaments d'interessos i capital del deute públic.

3. L'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF estableix, entre d'altres, que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, s'hauran de trametre les actualitzacions del pla de tresoreria i detall de les operacions de deute viu.

4. L'article 5.1.b del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local, estableix, entre d'altres, que la funció de tresoreria comprèn la formació de plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, tenint en compte les prioritats legalment establertes, d'acord amb els acords adoptats per la Corporació, que inclouran la previsió de pagament a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar compte Decret d'Alcaldia núm. 2026-0000080 de data 1 de juny de 2026, d'aprovació del Pla de Tresoreria per a l'exercici 2026.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

13. ASSUMPTES D'ALCALDIA

Per part de l'Alcalde Sr. Albert Sabaté Rull s'explica l'estat actual de les obres de pavimentació i serveis finançades amb el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) 2025-2029, que a hores d'ara s'està executant la fase número 1 corresponent a l'espai de la plaça Nova, la qual es preveu que conjuntament amb la nova agrobotiga, també en execució, es puguin inaugurar el proper 25 de juliol de 2026.

14. PRECS I PREGUNTES

En aquesta sessió plenària ordinària no es produeixen precs i preguntes.

Secretari Interventor

Alcalde President

Biel Llop Guiu

Albert Sabaté Rull



CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

REUNITS

D'una part, el Sr. Sergi Méndez Romero, president del Consell Comarcal del Priorat, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de Ple, adoptat en sessió de data 16 de març de 2026.

D'altra part, el Sr. Albert Rull Sabaté, alcalde de l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari de data 26 de juny de 2026.

I, d'altra, la Sra. M. Pilar López Alañá, secretària interventora accidental del Consell Comarcal del Priorat, en qualitat de fedatària pública, en virtut de la competència que li atorga l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer.- El Consell Comarcal del Priorat presta assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria als ajuntaments de la comarca.

La Diputació de Tarragona és competent per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis d'acord amb la previsió que en fa l'article 36.1.b) de la Llei reguladora de les bases de règim local. I els consells comarcals són competents per a prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis d'acord amb l'article 28.1.a) de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

L'article 93.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu l'existència de mecanismes de suport entre les diputacions i els consells comarcals perquè la comarca pugui desplegar les competències que la Llei d'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells en matèria d'assistència i cooperació i d'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

La Diputació de Tarragona ha aprovat la concessió de subvencions als consells comarcals perquè puguin desplegar les competències que li atribueix la Llei de l'organització comarcal



de Catalunya en matèria d'assistència tècnica als municipis i entitats municipals descentralitzades i de serveis d'àmbit supramunicipal que permetin el desenvolupament del territori.

La convocatòria té per finalitat facilitar i millorar la gestió de les assistències i serveis que presten els consells comarcals als seus ens locals d'acord amb el Programa d'actuació comarcal i evitar duplicitats amb els que presta la Diputació de Tarragona a favor dels ens locals.

Les assistències tècniques i els serveis que s'han de prestar de manera obligatòria fan referència, entre altres, a l'àmbit urbanístic, en concret a llicències i planejament.

De la mateixa manera el Consell Comarcal del Priorat presta serveis també en l'àmbit d'enginyeria.

L'equip tècnic amb el que compta el Consell Comarcal del Priorat per dur a terme aquesta assistència és: dos arquitectes (un a temps parcial), dos arquitectes tècnics i dos enginyers tècnics (un a temps parcial).

Segon.- L'Ajuntament de La Torre de Fontaubella està interessat a rebre assistència tècnica en matèria urbanística i/o d'enginyeria des del Consell Comarcal del Priorat i, per aquest motiu, li encomana la gestió de les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria.

Tercer.- Que és d'interès per a ambdues parts que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament signatari l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme i d'enginyeria amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera.- L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.



Segona.- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera.- L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix: "La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les".

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria del Consell Comarcal del Priorat a l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni.

1. Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, arquitectes (Grup A, subgrup A1), arquitectes tècnics, (Grup A, subgrup A2) i enginyers tècnica industrials, (Grup A, subgrup A2)



2. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat dels serveis objecte d'aquest conveni en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni.

Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.

3. Programa: convocatòria pluriennal del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, per a finançar els programes d'assistències i serveis, mobilitat i inversió realitzats pels consells comarcals en el període 2025-2027.

4. Durada del programa: 2025 - 2027.

5. Possibilitat de pròrroga: 4 anys addicionals, per períodes anuals.

6. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- b) Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- c) Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- d) Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
- e) Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- f) Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- g) Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- h) Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- i) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- j) Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- k) Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- l) Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- m) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

7. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit d'enginyeria:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats d'enginyeria.
- b) Elaborar informes sobre llicències, comunicacions prèvies i activitats innòcues en el municipi.
- c) Elaborar informes en expedients de control de les activitats exercides al municipi.
- d) Realitzar inspeccions i comprovacions a activitats que es desenvolupin al municipi.



- e) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- f) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

8. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- a) Realitzar aixecaments topogràfics.
- b) Redactar projectes o avantprojectes tant de l'àmbit urbanístic com d'enginyeria.
- c) Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- d) Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres, fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- e) En general, redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana), excepció d'aquelles, que per no ser complexes puguin ser assumides amb les hores de prestació recollides en aquest conveni
- f) Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

9. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments i seu Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, (assistència telemàtica).

10. Horaris: El servei es prestarà en l'horari d'oficina de l'Ajuntament.

11. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei.

12. Distribució horària: S'estableix una prestació mínima d'una jornada sencera (7 hores/dia) mensuals per Ajuntament per l'assistència en l'àmbit urbanístic, i igual nombre d'hores per l'assistència en l'àmbit d'enginyeria. En aquells casos concrets on el volum de tasques a realitzar no justifiqui una jornada mensual en l'àmbit urbanístic i/o en l'àmbit d'enginyeria es podrà ajustar l'àmbit de la prestació a les necessitats del servei. Consta en annex al conveni la distribució horària del conveni.

En el cas que l'Ajuntament sol·liciti una modificació de jornades, ja sigui a l'alça o a la baixa, presentarà una sol·licitud al registre del Consell Comarcal, establint la nova distribució. El Consell Comarcal, una vegada estudiada la viabilitat de la proposta, aprovarà per Resolució de Presidència una addenda amb la nova distribució, que substituirà la vigent fins llavors.

13. Condicions de treball: En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el Pacte de funcionaris i conveni col·lectiu de treballadors laborals del Consell Comarcal del Priorat.

14. Sistema de determinació del cost de l'assistència: S'estableix un preu/hora/servei, de 45,00 euros.



D'acord amb l'acordat en Consell d'Alcaldes de 5 de desembre de 2025, aquest preu entrarà en vigor a partir de l'1 de juliol de 2026.

Aquest preu/hora/servei es veurà incrementat a partir de l'1 de gener de 2027 fins a 50 euros, segons l'acordat en el Consell d'Alcaldes esmentat.

Aquests preus podran ser modificats pel Plenari del Consell Comarcal del Priorat, prèvia consulta al Consell d'Alcaldes del Priorat.

Tercer.- Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

Quart.- Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística i d'enginyeria en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcionarial o laboral establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

Cinquè.- Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - a) Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - b) Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.



4. A mantenir l'encàrrec de gestió i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, en els termes assenyalats en la clàusula vuitena del present conveni.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments establert en la clàusula 2.14 del present conveni.

Sisè.- Gestió econòmica

El Consell Comarcal emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació.

L'abonament de l'esmentada liquidació s'efectuarà mitjançant transferència bancària en qualsevol dels comptes corresponents al Consell Comarcal del Priorat:

- BBVA: ES32 0182 5634 1402 0150 3799
- CAIXABANK: ES27 2100 0082 3102 0018 9280

L'ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Priorat a fer compensació de crèdits, en cas necessari.

Setè.- Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2027.

2. El conveni es prorrogarà tàcitament, a partir del 31 de desembre de 2027, per períodes anuals. Si l'ajuntament signant del conveni no vol procedir a la pròrroga del mateix per a la següent anualitat, haurà de comunicar la seva voluntat de no prorrogar el conveni, de manera fefaent i per escrit al Consell Comarcal del Priorat, abans del 30 de setembre de l'any anterior al de la pròrroga.

3. S'estableix com a data límit del conveni i de les seves pròrroques, el 31 de desembre de l'any 2031.

Novè.- Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:



1. L'acord entre les parts.
2. La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
3. El compliment del període de vigència.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per 2 alcaldes, nomenats pel Consell d'Alcaldes del Priorat, el conseller comarcal delegat de Serveis al Territori i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.
2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.
3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció de la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona.



ANNEX

Distribució horària del conveni

Assistència àmbit urbanístic	
Jornades mensuals:	1
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

Assistència àmbit enginyeria	
Jornades mensuals:	—
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat signen digitalment aquest conveni, de la qual cosa la secretària en dona fe.

Per part del Consell Comarcal del Priorat

Assistit per la secretària
interventora accidental,

Sergi Méndez Romero

M. Pilar López Alañá

Per part de l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella,

Albert Sabaté Rull



AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA

MEMÒRIA PER A LA CREACIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE SECRETARIES D'OFICINES DE JUSTÍCIA AL MUNICIPI AMB SEU A MÓRA LA NOVA

Compliment dels requisits exigits per l'article 2 del Decret 75/1997, de 18 de març, pel qual es regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau

Les ofícines de justícia (OJM) indicades formen part del partit judicial de Falset i, tot i pertànyer a dues comarques diferents, La Ribera d'Ebre i El Priorat, d'acord amb l'establert en l'article 2 c) del Decret 75/1997 proposen constituir una nova agrupació de secretaries d'ofícines de justícia al municipi.

La població del conjunt d'aquests municipis supera amb escreix els 7.000 habitants.

Població actualitzada a 1 de juny de 2026 (segons dades publicades per l'Idescat):

OJM	Població 2025
Móra la Nova	3.365
Tivissa	1.657
Marçà	624
Garcia	555
Masroig	477
Capçanes	446
Bellmunt del Priorat	288
Guiamets	253
Pradell de la Teixeta	182
La Torre de Fontaubella	120
Total població	7.967

Aquests municipis de les comarques de la Ribera d'Ebre i del Priorat disposen de vies de comunicació adequades entre ells que permeten atendre amb eficàcia totes les OJM agrupades.

Els municipis Móra la Nova, Tivissa, Garcia, Masroig, Capçanes, Bellmunt del Priorat, Guiamets, Torre de Fontaubella Marçà i Pradell de la Teixeta acorden que la seu de l'Agrupació serà el municipi de Móra la Nova com a municipi amb més població.

La càrrega de treball que han tingut les OJM d'aquesta Agrupació durant l'any 2024 ha estat la següent:

Registre Civil	Total RC Manual	Naixements	Defuncions	Matrimonis	Altres
Bellmunt del Priorat	13	11	1	1	0
Capçanes	62	26	6	10	20



**AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA**

Garcia	11	4	5	2	0
Guiamets	12	6	5	1	0
Marçà	26	9	11	6	0
Masroig	23	12	7	4	0
Móra la Nova	185	127	30	28	0
Pradell de la Teixeta	11	1	0	4	6
Tivissa	145	117	16	12	0
Torre de Fontaubella	3	0	1	2	0

Àmbit civil	Total a.civil	Ex civil	Jud verb.	AC conc.	Altres c.
Bellmunt del Priorat	37	33	4	0	0
Capçanes	9	9			0
Garcia	7	4	3		0
Guiamets	33	25		1	7
Marçà	23	23	0		0
Masroig	18	9	7	0	2
Móra la Nova	505	503	0	2	0
Pradell de la Teixeta	12	10	1	1	0
Tivissa	65	65			0
Torre de Fontaubella	11	11	0	0	0

Àmbit penal	Total a. penal	Ex penal	D Pre	Altres P.	Mediació
Bellmunt del Priorat	0	0	0	0	
Capçanes	3	3		0	
Garcia	4	2	2	0	
Guiamets	1	1		0	
Marçà	25	25		0	
Masroig	2	0	0	2	
Móra la Nova	193	193	0	0	
Pradell de la Teixeta	0			0	
Tivissa	49	49		0	
Torre de Fontaubella	1	1	0	0	

Dicireg+Inforeg	INSCRIP (I+D)	Ins. INFO-REG	Ins. DICI-REG	CERTIF. (I+D)	CERT. IN-FOREG	Cert. DICI-REG
Bellmunt del Priorat	4	4	0	4	4	0
Capçanes	22	22	0	30	30	0
Garcia	12	12	0	26	26	0



AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA

Guiamets	22	22	0	21	21	0
Marçà	23	23	0	31	31	0
Masroig	11	11	0	32	32	0
Móra la Nova	116	116	0	225	225	0
Pradell de la Teixeta	6	6	0	2	2	0
Tivissa	46	46	0	78	78	0
Torre de Fontaubella	3	3	0	4	4	0

Per garantir un servei públic de qualitat, eficient i proper a la ciutadania és imprescindible disposar de personal suficient i adequadament qualificat. Per això, es considera necessari que hi hagin dos funcionaris de l'Administració de justícia, un del cos de gestió processal i administrativa i un altre del cos d'auxili judicial, per assegurar el correcte desenvolupament de les funcions assignades.

Un cop creada l'Agrupació de Secretaries d'OJM s'ha de redactar el seu pla de treball, que ha de contenir l'organització interna, la programació dels dies i l'horari de treball en les diferents OJM de l'Agrupació, així com la previsió de desplaçaments mensuals. Aquesta proposta ha de ser ajustada a les necessitats de cadascun dels municipis de l'Agrupació per tal d'**atendre correctament els seus usuaris**.

És necessari que els plenaries dels ajuntaments respectius manifestin la seva voluntat no condicionada per crear el nou òrgan judicial i que es pronunciïn afirmativament sobre el contingut de la memòria.

Vist i plau,

L'Alcalde,

Albert Sabaté Rull

El Secretari de l'Ajuntament,

Biel Llop Guiu

La Torre de Fontaubella, amb data i signatura electrònica.

Expedient: 4315150006-2026-0000112
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Aprovació del Pla de Disposició de Fons

Fets

L'article 187 del RD 2/2004, de 5 de març estableix que les ordres de pagament s'hauran d'acomodar al pla de disposició de fons de la tresoreria que estableixi pel president de la Corporació que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

El Pla de Disposició de Fons és un instrument necessari per a la gestió de la tresoreria i constitueix una eina eficaç per regular la liquiditat del sistema financer local.

Té per objecte aconseguir una distribució temporal adequada dels pagaments d'acord amb les disponibilitats d'efectiu previstes, la qual cosa permet efectuar una estimació correcta de les necessitats d'endeutament i una utilització òptima i racional dels recursos de l'entitat.

Constitueix en si mateix una norma d'actuació sobre l'execució dels pagaments amb efectes jurídics sobre els procediments de pagament de les obligacions econòmiques de l'entitat local així com l'expressió normativa dels criteris per a l'ordenació del pagament, pel que fa als límits de prioritat assenyalats en l'article 187 Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i en altres normes d'aplicació.

La Tresoreria ha emès informe en relació amb la prelatió de pagaments que conté la proposta de Pla de disposició.

Fonaments de dret

1. L'article 187 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, i els articles 65 i 66 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la LRHL en matèria pressupostària, disposen que l'expedició de les ordres de pagament haurà d'acomodar-se al Pla de disposició de fons de la tresoreria que s'estableixi pel president de la Corporació que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

2. L'article 14 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les administracions públiques gaudirà de prioritat absoluta davant de qualsevol altra despesa.

En conseqüència, RESOLC:

Primer. Aprovar el pla de disposició de fons de l'ajuntament d'acord amb el següent ordre de pagament.

1.- Càrrega financera: Els pagaments corresponents als interessos financers i a l'amortització de capital dels préstecs vigents amb entitats de crèdit, es faran efectius als venciments establerts en els quadres d'amortització respectius. Així mateix, s'actuarà respecte a les devolucions de les pòlisses de tresoreria que l'Ajuntament concerta amb entitats financeres.

2.- Despeses de personal: Les retribucions del personal s'abonaran el darrer dia del mes a què corresponguin. Seguretat Social: S'abonaran preferentment mitjançant el càrrec per domiciliació bancària. Impost sobre la renda de les persones físiques.

3.- Despeses concretes en exercicis anteriors.

4.- Impost sobre el valor afegit.

5.- Liquidacions tributàries de qualsevol administració (cànon de l'aigua, etc.).

6. Pagaments en compliment de sentències.

7. Devolució d'ingressos indeguts.

8.- Proveïdors per obres, serveis i subministraments: En aquest punt s'atendran com a caràcter general totes les obligacions per tercers davant l'ajuntament i que venen documentades mitjançant factura dels capítols 2 i 6 del pressupost de despeses. Els pagaments se satisfaran per ordre d'antiguitat. La seva antiguitat es determinarà d'acord amb la data d'entrada de la factura en el registre de factures, tenint preferència les factures més antigues.

9.- Subvencions: Per determinar la data de pagament de les subvencions es tindrà en compte la data presentació de la documentació justificativa per part dels beneficiaris al registre general de l'ajuntament. El criteri a seguir pel pagament és el d'antiguitat de la sol·licitud, de forma anàloga als venciments de les factures de proveïdors.

10.- La resta de pagaments.

Segon. El Pla de Disposició de Fons tindrà vigència indefinida, per la qual cosa es considerarà d'aplicació en els exercicis següents mentre que no es procedeixi a l'aprovació d'un nou, i en conseqüència, amb caràcter general, la quantia dels pagaments ordenats s'ajustarà al que es disposa en aquest Pla de Disposició de Fons.

Tercer. Traslladar la resolució a Tresoreria i a Intervenció.

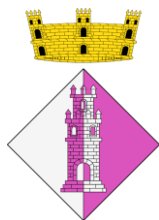
Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

L'Alcalde,

Albert Sabaté Rull

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA

INFORME DE TRESORERIA

Títol: Informe trimestral del període mitjà de pagament del primer trimestre de 2026

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable:

Biel Llop Guiu, secretari interventor de l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella

FETS

1. La Unitat gestora de Tresoreria ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient per informar del període mitjà de pagament del primer trimestre de l'exercici 2026.
2. L'alcalde ha resolt iniciar l'expedient per informar de la morositat del període mitjà de pagament del primer trimestre de l'exercici 2026, així com encarregar a l'Àrea de Tresoreria l'emissió dels informes corresponents.

FONAMENTS JURÍDICS

Segons l'Ordre ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, al seu article 16 s'estableix el següent:

"Abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any remetrà la següent informació:

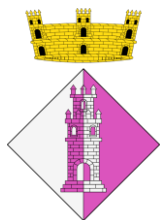
[...]

8. D'acord amb el que preveu el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desplega la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat. pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral i la sèrie històrica.*
- b) El període mitjà de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.*
- c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la sèrie històrica.*
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la sèrie històrica."*

CONCLUSIONS:

C/ Major, 1 · 43774 · LA TORRE DE FONTAUBELLA · Tel. 977 83 06 15 ·
Web: www.tfontaubella.altanet.org · Correu-e: aj.tfontaubella@altanet.org



AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA

DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT

La Llei Orgànica 2/2012, del 27 d'abril, introdueix el concepte de període mitjà de pagament com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial, de manera que totes les administracions públiques, en un nou exercici de transparència, han de fer públic el període mitjà de pagament que hauran de calcular d'acord amb una metodologia comuna.

L'objecte del present informe consisteix a calcular per al període de referència referit a la capçalera, aquest període mitjà de pagament, que mesura el retard en el pagament de la deute comercial en termes econòmics, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable i als efectes de donar compliment a l'obligació de subministrament d'informació en aquesta matèria.

Cal apuntar que el període mitjà de pagament objecte del present informe i que mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, és un indicador diferent del període legal de pagament establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Àmbit subjectiu

L'apartat 2 de l'article 6 del Reial decret 635/2014 estableix l'obligació de les corporacions locals de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que es prevegi a l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la informació relativa al període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior. Disposar l'article 4 de l'Ordre esmentada, que la remissió de la informació economicofinancera corresponent a la totalitat de les unitats dependents de cada Corporació Local, se centralitzarà a través de la intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

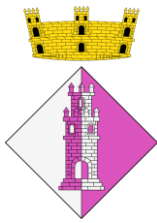
- Ajuntament de La Torre de Fontaubella

Aquesta tramesa d'informació es realitzarà a través de la plataforma habilitada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques, és a dir, a través de l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals, a través de la signatura electrònica abans del venciment del termini establert per fer-ho.

Àmbit objectiu

Les operacions seleccionades per al càlcul del període mitjà de pagament seran aquelles factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de

C/ Major, 1 · 43774 · LA TORRE DE FONTAUBELLA · Tel. 977 83 06 15 ·
Web: www.tfontaubella.altanet.org · Correu-e: aj.tfontaubella@altanet.org



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

factures o sistema equivalent i les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de la mateixa data.

Queden excloses les obligacions de pagament contretes entre entitats que tinguin la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional i les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors. Així mateix, queden excloses les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Càlcul del Període mitjà de pagament

Com s'ha apuntat, el període mitjà de pagament mesura el retard en el pagament de la deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures lluita contra la morositat en les operacions comercials.

D'acord amb l'article 5 del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, modificat pel Reial decret 1040/2017, del 22 de desembre.

1. Als efectes del càlcul del període mitjà de pagament global a què fa referència l'article anterior, el període mitjà de pagament de cada entitat es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

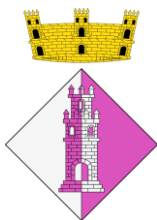
$$PMP = \frac{\text{rati operacions pagades} + \text{import total pagaments realitzats} + \text{rati operacions pendents pagament} + \text{import total pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$$

2. Per als pagaments realitzats al mes, es calcularà la ràtio de les operacions pagades d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Rati operacions pagades} = \frac{\sum (\text{número dies pagament} + \text{import operació pagada})}{\text{import total pagaments realitzats}}$$

S'entendrà per nombre de dies de pagament, els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració (INCLÒS).



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de la Administració (INCLÒS).

c) La data d'entrada de la factura al registre administratiu, segons consti al registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

En els supòsits en què no hi hagi obligació de disposar de registre comptable, es prendrà la data de recepció de la factura al corresponent registre administratiu.

En el cas de les factures que es paguin a càrrec del Fons de Liquiditat Autòmic o amb càrrec a la retenció d'imports a satisfer pels recursos dels règims de finançament per pagar directament els proveïdors, es considerarà com a data de pagament material la data de la proposta de pagament definitiva formulada per la Comunitat Autònoma o la Corporació Local, segons correspongui.

3. Per a les operacions pendents de pagament al final del mes es calcularà la ràtio de operacions pendents de pagament d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Rati operacions pendents pagament} = \frac{\sum (\text{número dies pendents pagament} + \text{import operació pendent pagament})}{\text{import total pagaments pendents}}$$

S'entendrà per nombre de dies pendents de pagament, els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins al darrer dia del període al que es refereixin les dades publicades.

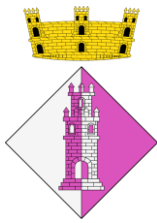
b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

c) La data d'entrada de la factura al registre administratiu, segons consti al registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no resulti de aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats o bé la factura es rebí posteriorment a l'aprovació de la conformitat.

En els supòsits en què no hi hagi obligació de disposar de registre comptable, es prendrà la data de recepció de la factura al corresponent registre administratiu.

D'acord amb la informació anterior, l'Ajuntament presenta els següents resultats:

Any	Tipus Període	Període	Estat	Data	P.M.Pagam.	R.O.Pagades	R.O.Pendents	Total Pagaments	Total Pendents
2026	Trimestral	01	vigent	23/04/2026	7,438562393	8,6984272	1,044765115	141.755,79	27.932,25



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

IMPORTANT A TENIR EN COMPTE: En conseqüència, aquesta variable ja NO prendrà valors negatius, ja que ja no es té en compte si l'Administració paga abans que n'hi hagi transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra.

Bàsicament, als indicadors i les fórmules per obtenir PMP no hi ha hagut modificació alguna, el canvi fonamental en la fórmula del càlcul rau en la data d'inici del còmput. Abans es prenia la data de registre de la factura, i ara es pren aquest inici des de la data de conformitat de la factura (essencialment en realitzar el reconeixement de l'obligació-ADO). A el cas de les certificacions, es pren la data de la conformitat de la factura. A més, en aquest nou càlcul s'exclouen les factures que estan pendents de fer l'aprovació (ADO o O).

En definitiva, la data d'inici del còmput del termini serà el moment en què es produeixi l'aprovació dels documents que acrediten la conformitat de la factura, encara que aquesta aprovació es faci fora del termini legal.

4. Per al cas de les corporacions locals no incloses a l'àmbit subjectiu definit als articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la referència al mes que preveu aquest article s'entendrà feta al trimestre de l'any natural.

Termini per a la presentació de la informació

Fent ús del que estableix l'Ordre HAP/2105/2012, la publicació serà mensual per les entitats en règim de cessió d'impostos estatals, i trimestral per a la resta de entitats. La informació s'ha de trametre a través d'AUTORITZA abans de l'últim dia del mes següent al que es refereixi.

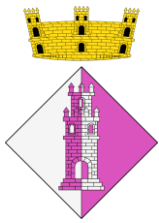
Incompliment de l'obligació de trametre informació

Sense perjudici de la possible responsabilitat personal que correspongui, l'incompliment de les obligacions de remissió d'informació, article 9 del Reial decret 635/2014, a allò referit als terminis establerts, al correcte contingut i idoneïtat de les dades requerits o al mode d'enviament, donarà lloc a un requeriment de compliment.

El requeriment de compliment indicarà el termini, no superior a quinze dies naturals, per atendre l'obligació incomplerta amb advertència que transcorregut el esmentat termini es procedirà a donar publicitat a l'incompliment i a l'adopció de les mesures automàtiques de correcció previstes a l'article 20 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, de conformitat amb el que estableix l'article 27.7 de l'esmentada llei.

Publicitat del període mitjà de pagament a proveïdors

C/ Major, 1 · 43774 · LA TORRE DE FONTAUBELLA · Tel. 977 83 06 15 ·
Web: www.tfontaubella.altanet.org · Correu-e: aj.tfontaubella@altanet.org



**AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA**

La Disposició Addicional Primera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic estableix l'obligació de les Administracions Públiques i les seves entitats i organismes vinculats o dependents de publicar al vostre portal web el seu període mitjà de pagament a proveïdors. Per la seva banda, a l'article 6 apartat 2 del Reial decret es recull aquesta exigència als següents termes:

"(...) Les comunitats autònomes i les corporacions locals remetran al Ministeri de Hisenda i administracions públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb allò que es prevegi a l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, la següent informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit, segons correspongui, al mes o al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors mensual o trimestral, segons correspongui, i la seva sèrie històrica.*
- b) El període mitjà de pagament mensual o trimestral, segons correspongui, de cada entitat i la seva sèrie històrica.*
- c) La ràtio mensual o trimestral, segons correspongui, d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.*
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament, mensual o trimestral, segons correspongui, de cada entitat i la seva sèrie històrica.*

La informació es publicarà als seus portals web seguint criteris homogenis que permetin garantir-ne l'accessibilitat i la transparència, per la qual cosa el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les comunitats autònomes i corporacions locals models tipus de publicació."

El Ministeri, una vegada introduïdes les dades a l'aplicació del PMP de l'OVCFEELL i transmesos mitjançant signatura electrònica genera un model tipus de publicació del període mitjà de pagament, que pot ser el que es publiqui a la pàgina web de l'Ajuntament.

Atenent les consideracions anteriorment exposades, i segons les dades extrets de la comptabilitat municipal, cal trametre al Ministeri d'Hisenda la informació sobre el període mitjà de pagament del primer trimestre de l'exercici 2026, i donar compte d'aquest informe al Ple de l'ajuntament.

El secretari interventor,

Biel Llop Guiu

Signat electrònicament

PLA DE TRESORERIA INICIAL

EXERCICI: 2026
AJUNTAMENT: LA TORRE DE FONTAUBELLA

Concepte	Previsió Recaptació / Pagaments en cada mes												
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre	Total Anual
Fons líquids inicials	692.288	683.749	691.306	609.989	556.049	445.851	461.425	421.554	376.341	302.442	262.040	267.094	692.288
Cobraments pressupostaris. Exercici corrent	30.663	21.920	14.637	19.112	9.431	144.167	40.392	22.544	42.335	62.499	70.531	129.264	607.493
1. Impostos directes	0	676	75	6	3	0	28	224	295	305	7.265	37.876	46.755
2. Impostos indirectes	17	31	849	0	0	0	0	41	448	158	4	0	1.547
3. Taxes i altres ingressos	5.333	7.343	6.594	5.835	5.782	7.013	14.667	9.016	6.508	5.876	5.434	22.083	101.485
4. Transferències corrents	17.560	13.693	6.603	12.403	3.424	14.977	25.051	12.848	26.201	23.452	23.131	21.563	200.904
5. Ingressos patrimonials	129	177	516	867	223	277	645	415	416	708	197	963	5.533
6. Alienació d'inversions reals	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32.000	34.500	31.500	98.000
7. Transferències de capital	7.623	0	0	0	0	0	0	0	8.466	0	0	15.280	31.369
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	121.900	0	0	0	0	0	0	121.900
Cobraments pressupostaris. Exercicis tancats	10.087	6.126	3.261	3.766	8.869	1.387	449	636	418	891	421	3.721	40.032
Cobraments no pressupostaris	1.775	2.697	3.653	1.841	3.305	3.486	2.703	2.739	1.996	1.727	2.640	3.738	32.301
Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	3.550	3.550	3.550	3.550	3.550	3.962	3.962	3.962	3.962	3.962	-2.654	-34.905	0
Concertació operacions de tesoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	50.000	0	0	0	0	0	50.000
Pagaments pressupostaris. Exercici corrent	47.478	24.719	103.858	75.797	134.088	135.133	134.087	73.554	120.551	105.851	64.597	80.838	1.100.549
1. Despeses de personal	4.528	11.556	10.689	7.305	12.057	10.718	13.477	13.278	11.056	10.511	10.803	11.840	127.816
2. Despeses en bens corrents i serveis	2.908	12.201	15.730	18.158	15.322	17.458	14.829	22.816	31.521	35.166	17.376	28.260	231.745
3. Despeses financeres	268	71	178	709	39	84	345	696	122	479	96	113	3.200
4. Transferències corrents	1.117	891	4.622	734	1.358	1.559	123	1.024	1.110	2.591	582	4.885	20.597
5. Fons de contingència i Altres imprevistos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Inversions reals	38.658	0	72.639	48.891	105.312	105.312	105.312	35.740	76.741	57.105	35.740	35.740	717.191
7. Transferències de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercicis tancats	1.708	50	0	116	42	386	0	0	0	0	11	0	2.313
Pagaments no pressupostaris	4.373	1.967	2.560	6.296	1.223	1.908	3.289	1.540	2.059	5.220	1.276	2.234	33.946
Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	1.055	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.592	0	-2.169	-2.706
Amortitzacions operacions de tesoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fons líquids finals	683.749	691.306	609.989	556.049	445.851	461.425	421.554	376.341	302.442	262.040	267.094	288.011	288.011
													SUPERÀVIT

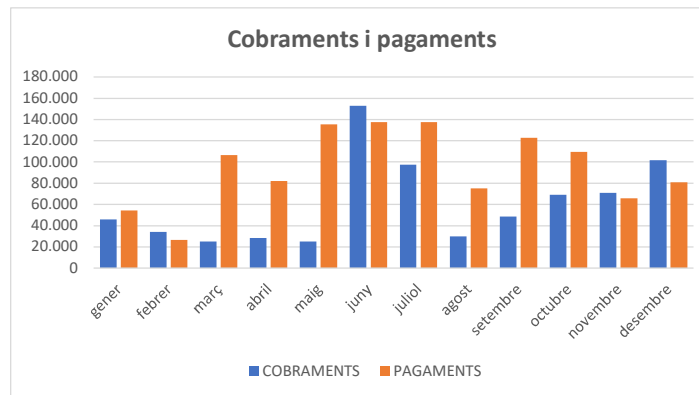
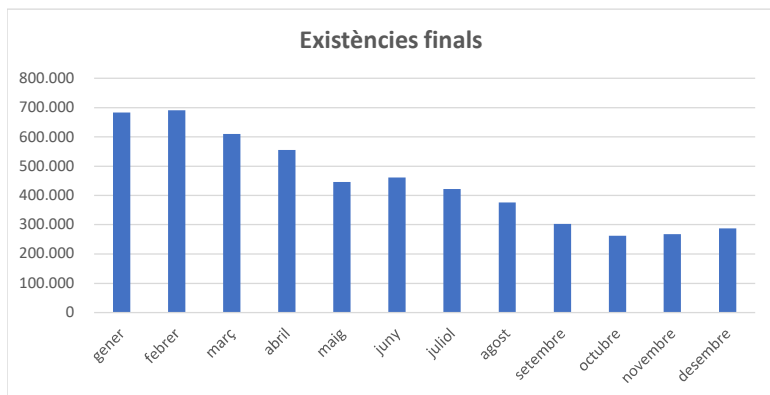
Si els FONS LÍQUIDS FINALS de cada mes són negatius, hi ha dèficit de liquiditat. Hauràs de refer el Pla de Tesoreria fins que els fons líquids siguin positius refent les previsions de cobraments i pagaments o valorant si has de preveure la concertació d'una operació de tesoreria.

Fons líquids mensuals = -0 Dèficit de liquiditat

Fons líquids mensuals = **0** Superàvit de liquiditat

Fluxos Tresoreria	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	set.	oct.	nov.	des.	Total Anual
Existències inicials	692.288	683.749	691.306	609.989	556.049	445.851	461.425	421.554	376.341	302.442	262.040	267.094	692.288
COBRAMENTS	46.075	34.293	25.102	28.269	25.156	153.001	97.505	29.881	48.710	69.078	70.938	101.820	729.826
PAGAMENTS	54.614	26.736	106.419	82.209	135.354	137.427	137.376	75.093	122.609	109.479	65.884	80.903	1.134.103
Existències finals	683.749	691.306	609.989	556.049	445.851	461.425	421.554	376.341	302.442	262.040	267.094	288.011	288.011

Cobraments i pagaments	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	set.	oct.	nov.	des.	Total Anual
COBRAMENTS	46.075	34.293	25.102	28.269	25.156	153.001	97.505	29.881	48.710	69.078	70.938	101.820	729.826
PAGAMENTS	54.614	26.736	106.419	82.209	135.354	137.427	137.376	75.093	122.609	109.479	65.884	80.903	1.134.103
Resultat cobr.-pag.	-8.539	7.557	-81.316	-53.940	-110.198	15.574	-39.871	-45.213	-73.900	-40.401	5.054	20.917	-404.276
													DÈFICIT



Cobraments press. Totals	607.493
Pagaments press. Totals	1.100.549
Cobraments press. Corrent	356.224
Pagaments press. Corrent	383.358
Cobraments press. de capital	129.369
Pagaments press. de capital	717.191
Cobraments financers	121.900
Pagaments financeres	0
Difer Cobr/pagam pres. Total	-493.056
Difer Cobr/pagam pres. Cor	-27.134
Difer Cobr/pagam pres. Capi	-587.822
Difer Cobr/pagam operac fin	121.900