



Ajuntament de Tivissa

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/1	El Ple
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Extraordinària

Data i hora:

17 de febrer de 2026

Durada:

Des de les 20:00 fins a les 20:30 h

Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

Presidida per:

JOAN CEDÓ SANS

Secretari:

GABRIEL BERGANZA TOMÉ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
8566*	Alba Benedicto Pentinat	SÍ
8596*	David Pérez Balsebre	SÍ
8334*	Eduard Cavalle Fort	SÍ
7348*	Joan Cedó Sans	SÍ
8321*	Jaume Martí Vidal	SÍ
8451*	M. Lourdes Pena Pascual	SÍ
8688*	Maria Montserrat Perelló Margalef	SÍ
8319*	Montserrat Pagès Bordera	SÍ
8917*	Noèlia Lladós Damas	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia





Ajuntament de Tivissa

A) PART RESOLUTIVA	
Aprovació, si escau, de l'adhesió al II Pla de Polítiques Feministes i al II Pla de Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere. (Expedient 184/2026)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Atès que el 27 de gener de 2026 per part del Ple del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre s'han aprovat els nous plans que dirigiran les polítiques de dones, feministes i LGBTI+ de la comarca.

Aquests plans, el **II Pla de Polítiques Feministes** i el **II Pla de Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere**, pretenen ser uns plans que englobin l'acció en aquests àmbits a la Comarca i els seus municipis. Això inclou el treball per l'erradicació de totes les formes de violències masclistes, la incorporació sistemàtica de la perspectiva feminista en tots els àmbits, la garantia de drets i oportunitats en un marc interseccional i la generació d'un canvi social i institucional basat en l'equitat, la justícia de gènere i la cohesió comunitària.

Encara que per motius tècnics s'han aprovat dos documents diferents, donada la transversalitat de l'acció de l'Àrea d'Igualtat i Feminisme, els plans contenen bona part d'accions comunes per als dos eixos, tret d'algunes accions específiques per reforçar la visibilitat de les dones i la visibilitat del col·lectiu LGBTI.

Les línies estratègiques que formen part d'aquests plans son:

1. Organització comarcal i municipal
2. Espai públic, cultura i oci
3. Educació i lleure
4. Esport
5. Mercat de treball
6. Salut
7. Acció social i relacions amb les persones
8. Participació i associacionisme

Moltes de les propostes d'actuacions que es presenten impliquen la col·laboració d'altres administracions públiques i organitzacions, de manera que caldrà mantenir, i fins i tot reforçar, un treball en xarxa interdepartamental i interadministratiu intens per a l'assoliment dels objectius de treball plantejats.

SEGON. Atès la voluntat de l'ajuntament de adherir-se al **II Pla de Polítiques Feministes** i al **II Pla de Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere** per tal de reforçar les polítiques públiques en aquests aspectes.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:





Ajuntament de Tivissa

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels treballadors.
- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
- Llei 4/2023, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Decret 60/2010, d'11 de maig, de la Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista.
- Llei 11/2014, per a garantir els drets de les persones LGTBI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, del dret a l'educació en llibertat, igualtat i pluralitat.
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008.
- Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Decret 188/2021, de desplegament de la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

Per això, s'**ACORDA**:

PRIMER. Adherir-se al **II Pla de Polítiques Feministes i al II Pla de Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere.**

SEGON. Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.





Ajuntament de Tivissa

Aprovació, si escau, la modificació de l'acord regulador del preu públic: annex 6: Preu públic per utilització de l'equipament turístic i annex 7: Preu públic per a la utilització de locals i instal·lacions municipals (Expedient 1504/2025)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

ANTECEDENTS

PRIMER. Amb data 17 de desembre de 2025, es va fer proposta i incoar per provisió de l'alcaldia el procediment per la modificació de l'ordenança fiscal número 23: Reguladora de preus públics i concretament l'annex 6: Preu públic per utilització de l'equipament turístic i l'annex 7: Preu públic per a la utilització de locals i instal·lacions municipals.

SEGON. Amb data 12 de febrer de 2026, es va emetre informe tècnic econòmic sobre el cost i rendiment del servei en el qual es justifiqui la modificació del preu públic que es pretén.

TERCER. Amb data 12 de febrer de 2026, es va emetre informe jurídic comprovant-se la viabilitat i la legalitat del projecte proposat d'acord amb la normativa que resulta d'aplicació, així com amb les regles internes, que, si s'escau, tinguin aprovades l'Entitat en els seus reglaments orgànics.

QUART. Amb data 12 de febrer de 2026, es va emetre per la Intervenció informe en el qual es va avaluar l'impacte economicofinancer de la modificació, així com el compliment de la normativa aplicable i en particular, els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER. La legislació aplicables és la següent:

— Els articles 41 a 47 i 127 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— L'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 24 a 27 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

SEGON. A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i, en el seu cas, la doctrina exposades, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot l'anterior, s'**ACORDA**:

PRIMER. Aprovar la modificació de l'acord regulador del preu públic: annex 6: Preu públic per utilització de l'equipament turístic i annex 7: Preu públic per a la utilització de locals i instal·lacions municipals.





Ajuntament de Tivissa

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquesta entitat www.tivissa.cat.

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar a l'Alcaldia per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

Aprovació inicial, si escau, del Reglament Municipal d'ús de la Sala Teatre de Tivissa en els termes en què figura en l'expedient (Expedient 1482/2025)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

ANTECEDENTS

PRIMER. Amb data 12/12/2025, el Servei va presentar la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de tramitar el procediment per a l'aprovació del Reglament d'ús de la Sala Teatre Municipal de Tivissa, amb la finalitat de garantir un ús adequat, equitatiu i responsable de l'equipament.

SEGON. Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.
Proposta del Servei	12/12/2025
Provisió d'alcaldia	12/12/2025
Informe Jurídic	29/12/2025
Reglament d'ús Sala Teatre	14/01/2026
Provisió d'alcaldia	14/01/2025

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.





Ajuntament de Tivissa

— L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

— Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació, sobre la base de l'Informe Jurídic obrant en l'expedient, es considera que la següent proposta de resolució s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot l'anterior, s'**ACORDA**:

PRIMER. Aprovar inicialment del Reglament Municipal d'ús de la Sala Teatre de Tivissa en els termes en què figura en l'expedient i amb la redacció que a continuació es recull:

«REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA TEATRE DE TIVISSA

Article 1. Objecte i finalitat

La Sala Teatre de Tivissa és un equipament públic destinat a la promoció de la cultura, les arts escèniques, la formació i la convivència ciutadana. Amb la finalitat de garantir un ús adequat, equitatiu i responsable de l'equipament, es redacta el present Reglament d'ús de la Sala Teatre de Tivissa, d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Sala Teatre de Tivissa està situat al carrer Padrells, 3 d'aquesta localitat.

Article 2. Titularitat i gestió

*La Sala Teatre és de **titularitat municipal de l'Ajuntament de Tivissa**, que en regula el funcionament, manteniment i cessió d'ús.*

La gestió ordinària, la supervisió tècnica i l'autorització d'activitats són competència de l'Ajuntament o de la persona o servei que aquest designi com a responsable de la sala.

Article 3. Àmbit d'aplicació





Ajuntament de Tivissa

La Sala Teatre és un espai públic destinat principalment a activitats culturals, artístiques, formatives i cíviques, sense ànim de lucre o amb interès públic. Podrà utilitzar-se per representacions teatrals, musicals, de dansa, projeccions, conferències, actes institucionals i activitats privades autoritzades. Qualsevol activitat que generi o pugui generar ingressos econòmics —com ara venda d'entrades, serveis de bar, activitats comercials o altres formes d'explotació econòmica— haurà de comptar amb autorització expressa de l'Ajuntament de Tivissa i ajustar-se a la legalitat vigent, especialment en matèria fiscal, de seguretat i de llicències municipals.

Article 4. Objectius generals d'ús

L'Ajuntament de Tivissa promou l'ús de la Sala Teatre per:

- Fomentar la **cultura i les arts escèniques** locals i comarcals.
- Donar suport a les **entitats culturals, associacions i centres educatius** del municipi.
- Facilitar espais per a activitats **de formació, difusió cultural i participació ciutadana**.
- Afavorir la **cohesió social i la dinamització comunitària**.
- Potenciar Tivissa com a **referent cultural del territori**.
- Potenciar la **dinamització econòmica del municipi** organitzant esdeveniments de diferent tipus (formacions, trobades d'emprenedoria, presentacions i degustacions de producte...)

Article 5. Naturalesa i Règim Jurídic

Per la seva finalitat, la Sala Teatre té la consideració d'espai de domini públic al servei de la promoció d'activitats culturals, artístiques, formatives i cíviques. La utilització dels seus espais comporta una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limita o exclou la seva utilització per part dels altres interessats i, per tant, està subjecta a llicència privativa d'ús.

Article 6. Instal·lacions

L'espai de representació de la Sala Teatre disposa de les instal·lacions següents:

1. Escenari
2. Pati de butaques
3. Camerinos
4. Lavabos
5. Vestíbul

L'aforament màxim permès al pati de butaques és de 499 persones.

Es podrà autoritzar l'ús social d'aquestes instal·lacions sempre que l'activitat a realitzar sigui compatible amb l'objecte i funcions d'aquest espai. Els col·lectius i/o persones que obtinguin el permís d'ús de la Sala Teatre, podran utilitzar només aquelles instal·lacions que s'especifiquin en l'autorització.

Article 7. Usuaris i Activitats





Ajuntament de Tivissa

Podran fer ús de la Sala Teatre:

- 1. Amb caràcter preferent el propi Ajuntament per a programacions i activitats organitzades per aquest, així com les seves activitats internes.*
- 2. Totes les associacions, col·lectius i entitats locals sense ànim de lucre i centres educatius del municipi que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire artístic, cultural, educatiu i cívic.*
- 3. Altres entitats sense ànim de lucre. Comprèn entitats o associacions com ONG's, associacions culturals, socials, esportives, polítiques, etc. no domiciliades a Tivissa que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire educatiu, cultural, artístic, cívic, creatiu, i social.*
- 4. Altres entitats sense ànim de lucre que organitzin activitats de caire intern. En aquest supòsit no es podrà realitzar cap acte de difusió o de publicitat de l'activitat que vinculi, directament o indirectament, a l'Ajuntament de Tivissa com a ens col·laborador de l'entitat autoritzada.*
- 5. Amb caràcter excepcional, grups de caràcter no associatiu i particulars que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire artístic, creatiu, cultural, educatiu, cívic, i social. En cada cas es valorarà l'interès general de l'activitat i la finalitat concreta de l'acte que s'hi vol portar a terme.*
- 6. No es podran portar a terme activitats lucratives ni comercials, tret de les autoritzades expressament per l'Ajuntament. El sol·licitant haurà de fer la petició amb la corresponent justificació en el document de sol·licitud de l'espai.*

L'Ajuntament vetllarà perquè aquestes activitats s'adeqüin a la finalitat que amb aquest Reglament es persegueix. En cas d'incompliment dels compromisos adquirits anteriorment, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització concedida, o denegar-ne les futures que l'entitat pugui sol·licitar

Article 8. Drets dels usuaris

Els usuaris autoritzats a l'ús de la instal·lació gaudiran en tot cas dels drets següents:

- 1. Disposar de l'espai autoritzat per a la realització de l'activitat que s'hi vol portar a terme.*
- 2. Disposar de tots els mitjans materials tècnics que disposi la instal·lació. En cas de necessitar-ne més, la seva aportació o contractació i el seu cost anirà a càrrec del peticionari.*

Article 9. Deures dels usuaris

Els usuaris autoritzats a l'ús de la instal·lació s'obliguen al compliment dels deures següents:

- 1. Complir la normativa vigent pel que fa al tabac.*
- 2. No superar l'aforament màxim permès.*
- 3. Els usuaris respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.*
- 4. Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material per tal de*





Ajuntament de Tivissa

garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.

5. La zona de camerinos només s'utilitzarà per tal que les persones autoritzades puguin canviar-se de roba, en el cas que l'activitat ho requereixi.

6. S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i zones d'accés al mateix sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.

7. L'ús privatiu del domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i, per tant, l'usuari o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús.

8. L'usuari o entitat podrà, únicament i exclusivament, fer ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada.

9. Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereixi una assegurança addicional a la disposada per la Sala Teatre, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, l'usuari o entitat autoritzada haurà de tenir contractada la seva cobertura. Una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori haurà de ser presentada a l'Ajuntament, juntament amb la sol·licitud, tal com estableix el procediment d'autorització, i les seves pròrrogues i modificacions seran comunicades oportunament a l'Ajuntament.

10. Aniran a càrrec dels organitzadors les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions de la Sala Teatre, encara que no estiguessin incloses a l'autorització.

Article 10. Competències

L'Ajuntament és competent per autoritzar totes les activitats que es portin a terme a la Sala Teatre.

L'atorgament d'autorització per l'ús de l'espai es realitzarà d'acord amb els criteris de preferència següents:

- 1. Les activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament de Tivissa.*
- 2. Les entitats locals sense ànim de lucre i els centres educatius del municipi.*
- 3. Altres sol·licituds d'interès cultural o social.*
- 4. Activitats de caràcter privat o comercial.*

Article 11. Responsabilitat

1. La persona física o jurídica o entitat organitzadora serà responsable dels actes i de les conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.

2. L'entitat autoritzada es responsable de tots els danys, materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat.

3. Així mateix, l'entitat autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73J3JXPJPT5MCGXNF2WCJKXP
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 34





Ajuntament de Tivissa

impulsades mentre en facin ús.

4. Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.

5. Els drets relatius a la propietat intel·lectual que es poguessin derivar de les activitats que es duguin a terme a la Sala Teatre aniran a càrrec de l'usuari o entitat autoritzada.

Article 12. Procediment de sol·licitud i cessió d'ús

Per accedir a l'ús de l'espai de la Sala Teatre afectat per aquest Reglament es procedirà tal com s'especifica a continuació:

12.1. Sol·licitud

- Les entitats, grups o persones interessades hauran de presentar la seva **sol·licitud d'ús** mitjançant instància a l'Ajuntament de Tivissa presencial (OAC) o telemàtica.
- La sol·licitud haurà d'incloure:
- Identificació del sol·licitant i de l'entitat a la qual representa, si s'escau.
- Persona/es responsable/es de l'activitat i persona/es responsable/es de seguretat.
- Dates i horaris de muntatge, assaig, representació o activitat.
- Horari total d'ús de l'espai.
- Descripció de l'activitat que hi vol desenvolupar.
- Necessitats tècniques (llum, so, mobiliari, escenografia, etc.).
- Nombre de participants, aforament previst i, si escau, entrada amb taquilla.
- Preu d'entrada a l'activitat o espectacle, si s'escau
- Persona o persones responsables de l'entitat (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, càrrec o condició en què actua).
- Materials complementaris que s'utilitzaran.

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia compulsada de l'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat quan aquella sigui necessària.
- En el cas d'entitats la petició haurà d'incloure, a més la documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins, còpia compulsada del DNI del representant o particular.
- Per tal de no presentar-la novament, en el cas que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, caldrà indicar-ho a l'escrit de sol·licitud fent referència a l'expedient que la contingui.

12.2 Si la persona física o jurídica organitzadora no disposa d'assegurança que cobreixi l'activitat que ha de dur a terme objecte de la sol·licitud, disposarà per subscriure-la amb l'antelació mínima de 10 dies per l'inici de l'activitat sol·licitada.

12.3. Per tal de poder utilitzar aquesta instal·lació s'estableix el **termini per a la presentació** de les

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73J3JXPJPT5MCGGXNF2WCJKXP
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 34





Ajuntament de Tivissa

sol·licituds de les activitats en un màxim de tres mesos i un mínim de 20 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat i abonar els preus públics corresponents.

Article 13. Autorització

- *L'autorització d'ús correspon a l'Ajuntament, que valorarà la compatibilitat de l'activitat amb la naturalesa de la sala, la seva disponibilitat i les condicions de seguretat.*
- *L'alcalde o regidor en qui delegui, té la competència per a l'atorgament o denegació de l'autorització a què fa referència el present Reglament.*
- *Les autoritzacions s'atorgaran després de verificar que les sol·licituds són correctes i havent comprovat que l'activitat no interfereix en altres que ja es portin a terme a l'espai.*
- *En el cas de sol·licituds fora de termini per motius d'urgència justificada i motivada, previ informe del personal tècnic de la regidoria corresponent es podrà autoritzar l'ús de l'espai sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment extraordinari d'autorització.*
- *L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior o per suspendre o rescindir l'autorització concedida.*
- *Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'atorgui i expiraran quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de requeriment previ.*
- *Extingida l'autorització d'ús, el titular haurà de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament la instal·lació i els bens objecte d'aquella en el mateix estat de neteja, conservació i funcionament en que els va rebre.*
- *El temps d'utilització de la instal·lació serà l'autoritzat per l'Ajuntament i no es pot excedir en cap cas aquest temps.*
- *Els usuaris no podran introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que sigui necessari, hauran de ser comunicades al responsable com a mínim amb 72 hores d'anticipació i per escrit, i aquest decidirà o no la conveniència del canvi.*

*L'Ajuntament es reserva el dret de **denegar o modificar** la cessió per motius justificats (incompatibilitat horària, manteniment, seguretat, activitats municipals prioritàries, etc.).*

Article 14. Fiança i taxa d'ús

- *S'exigirà el **pagament d'una taxa o preu públic** segons l'ordenança fiscal vigent.*
- *Es requerirà una **fiança** per cobrir possibles desperfectes o neteja extraordinària, que es retornarà un cop verificada la correcta restitució de la sala.*

Article 15. Condicions generals d'ús

- *L'ús s'ajustarà estrictament a les dates i horaris autoritzats.*
- *Qualsevol modificació haurà de ser comunicada amb antelació i autoritzada.*





Ajuntament de Tivissa

- L'accés a les zones restringides (sala de control, magatzem, camerinos, etc.) només serà permès al personal autoritzat o al responsable de l'activitat.
- No es permeten **canvis estructurals ni manipulacions** del mobiliari fix, dels equips tècnics o del sistema elèctric.
- Els equips de so, llum i projecció només poden ser manipulats per **personal qualificat o autoritzat per l'ajuntament**.
- Es prohibeix fumar, consumir alcohol o menjar dins la sala, excepte en actes autoritzats i en espais destinats específicament a això.
- Cal respectar l'**aforament màxim permès**, fixat en 499.

Article 16. Responsabilitats dels usuaris

- L'entitat o persona sol·licitant serà **plenament responsable** de l'activitat i dels danys materials o personals que puguin derivar-se'n.
- S'haurà de garantir la **vigilància del públic** i la correcta utilització de les instal·lacions.
- L'usuari es compromet a **deixar la sala neta i en les mateixes condicions** en què la va rebre.
- L'Ajuntament podrà reclamar l'import de les reparacions, neteges o despeses derivades d'un ús indegut.
- En cas d'activitats obertes al públic, s'haurà de **complir la normativa vigent** en matèria de seguretat, espectacles públics, assegurances i drets d'autor.

Article 17. Normes de seguretat i emergències

- És obligatori mantenir **lliures les sortides d'emergència** i els passadissos.
- L'organitzador haurà de conèixer el **pla d'emergència i evacuació** de la sala i designar una persona responsable de seguretat durant l'acte.
- Queda prohibit encendre foc, utilitzar pirotècnia o elements que puguin generar risc d'incendi o explosió.
- En cas d'incident o emergència, cal seguir les **instruccions del personal municipal**.

Article 18. Manteniment i neteja

- Després de cada activitat, s'haurà de retirar tot el material aportat per l'usuari (decorats, cables, instruments, etc.).
- L'Ajuntament no es fa responsable de **materials o objectes deixats a la sala** un cop finalitzada l'activitat.
- La sala haurà de quedar **neteja i ordenada**. En cas contrari, es descomptarà del dipòsit el cost de la neteja extraordinària.

Article 19. Prohibicions específiques

Queda expressament prohibit:

- Realitzar activitats de caire polític o religiós sense autorització municipal.





Ajuntament de Tivissa

- *Modificar, clavar o enganxar elements a les parets, cortinatges o escenari sense autorització municipal.*
- *Introduir animals, excepte gossos guia o d'assistència.*
- *Emmagatzemar material inflamable o perillós.*
- *Utilitzar la sala per activitats que atemptin contra la convivència o la dignitat de les persones.*

Article 20. Règim sancionador i pèrdua de drets

- *L'incompliment d'aquest reglament o dels compromisos adquirits pot comportar:*
- *La **suspensió immediata de l'activitat.***
- *La **pèrdua de la fiança dipositada.***
- *La **prohibició temporal o definitiva** de sol·licitar la sala.*
- *La **reclamació de danys i perjudicis** a càrrec de l'usuari.*

Article 21. Supervisió i control

*L'Ajuntament o el personal responsable podrà **accedir en qualsevol moment** a la sala per verificar el compliment de les normes i condicions d'ús.*

Article 22. Comunicació i publicitat

- *Qualsevol activitat oberta al públic haurà d'indicar, si escau, que té lloc a la Sala Teatre de Tivissa, respectant la seva imatge institucional.*
- *No es podrà utilitzar el logotip de la Sala Teatre de Tivissa ni el nom de l'Ajuntament de Tivissa sense autorització prèvia.*

Article 23. Disposicions finals

- *L'Ajuntament de Tivissa es reserva el dret de **modificar aquest reglament** en qualsevol moment per adaptar-lo a noves necessitats o normatives.*
- *Els casos no previstos seran resolts per **Decret d'Alcaldia** o per l'òrgan municipal competent.*
- *Entrada en vigor: El present entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local.»*

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73J3JXPJPT5MCGGXNF2WCJKXP
Verificació: https://tivissa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 34





Ajuntament de Tivissa

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://tivissa.eadministracio.cat>].

Aprovació inicial, si escau, del Pla de Foment de la Lectura de Tivissa (PFLT) 2025-2028 que consta a l'expedient. (Expedient 215/2026)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Sent necessari aprovar el Pla de Foment de la Lectura de Tivissa (PFLT) 2025-2028, per les següents raons:

El Pla de Foment de la Lectura de Tivissa (PFLT) vol ser una eina estratègica per al municipi i una inversió de futur. Un pla liderat per la Biblioteca Mestre Cabré que, a través de la lectura i d'un treball compartit amb altres agents del municipi, sobretot, contribuirà a la millora cultural, social i econòmica del nostre municipi. Un pla de lectura que vol arribar a tota la ciutadania i que posa l'accent en el gaudi lector perquè sense descobrir el plaer per la lectura difícilment s'arribarà a tenir un hàbit lector.

SEGON. A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Pla de Foment de la Lectura de Tivissa (PFLT)	12/02/2026
Provisió d'Alcaldia	12/02/2026
Informe de Secretaria	12/02/2026

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 21.4, 82 i 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— Els articles 21.1.s) i 25.2.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació inicial per Ple, d'acord amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73J3JXPJPT5MCGGXNF2WCJKXP
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 34





Ajuntament de Tivissa

Per això, s'**ACORDA**:

PRIMER. Aprovar inicialment el Pla de Foment de la Lectura de Tivissa (PFLT) 2025-2028 que consta a l'expedient.

SEGON. Obrir un període d'informació pública per termini de vint dies mitjançant anunci publicat en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província a fi que els veïns puguin presentar les al·legacions que estimin pertinents.

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Pla, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

Aprovació, si escau, de l'inventari general consolidat dels béns, drets i obligacions d'aquesta Corporació, en la forma i els termes que figuren en l'annex que s'acompanya. (Expedient 628/2025)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

ANTECEDENTS DE FET

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	09/05/2025
Informe de Secretaria	09/05/2025
Inventari de Béns i Drets	Desembre 2025

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local (LRBRL)
- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP)
- Decret 336/1988, de 27 d'octubre, que aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL)
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de





Ajuntament de Tivissa

comptabilitat local / Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.

L'art. 32.1 de la LPAP (de caràcter bàsic) diu que les administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per identificar-los i les que calguin per reflectir la seva situació jurídica i la destinació o l'ús a què són dedicats, i el 32.4 (també bàsic), que l'inventari patrimonial de les comunitats autònomes, entitats locals i entitats de dret públic que hi estan vinculades o en depenen ha d'incloure, almenys, els béns immobles i els drets reals sobre aquests.

Per la seva banda, l'article 222 del TRLMRLC, estableix que els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

Desenvolupant l'art. 222 del TRLMRLC, l'art. 100 del RPEL diu que en aquest inventari s'hauran d'integrar, mitjançant epígrafs i subepígrafs, amb els ajustos necessaris per evitar duplicacions, els inventaris que compreguin:

- Els béns, drets i obligacions de l'Ens Local.
- Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si escau.
- Els afectes al patrimoni històric-artístic, si escau.
- Els dels organismes autònoms administratius i entitats amb personalitat pròpia dependents de l'Ens Local.
- Els cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles a l'Ens Local.

L'art. 3.2.k) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional diu que la funció pública de secretaria integra la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, i que la funció de fe pública comprèn (entre d'altres), portar i custodiar l'Inventari de Béns de l'Entitat Local.

De conformitat amb l'article 222.3 del TRLMRLC en concordança amb l'article 105.1 del RPEL, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació, rectificació i comprovació de l'inventari general, per majoria simple, segons l'art. 47.1 LRBRL.

I el 105 del RPEL diu que l'inventari general l'ha d'autoritzar el secretari de la corporació, amb el vistiplau del president i una còpia d'aquest i de les seves rectificacions, i s'ha de trametre al Departament de Governació de la Generalitat.

Pel que fa a les modificacions que s'han de fer dels béns i drets que consten en l'inventari general, els arts. 102 a 104 del RPEL regulen, respectivament, l'actualització, per dir que l'inventari general s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació i que tot acte administratiu que generi l'adquisició, alienació, gravamen o qualsevol tipus d'alteració de béns o del

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73J3JXPJPT5MCGGXNF2WCJKXP
Verificació: https://tivissa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 34





Ajuntament de Tivissa

planejament urbanístic que pugui repercutir-hi s'ha d'anotar immediatament a l'inventari i correlativament al llibre comptable d'inventaris i balanços (102), la rectificació, per dir que la rectificació de l'inventari general s'ha de verificar anualment i s'hi han de reflectir les incidències de tota mena dels béns i drets durant aquest període (103) i la comprovació, per dir que s'ha d'efectuar sempre que es renoven la corporació, els òrgans de govern dels organismes autònoms o els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local respecte als seus inventaris (105).

El procediment per dur a terme la formalització de l'Inventari general consolidat dels béns i drets és el següent:

- La formulació de l'inventari general consolidat dels béns i drets correspon a la Secretaria de la Corporació Local.
- Els inventaris dels organismes autònoms i els dels Ens Locals amb personalitat pròpia dependents de l'Ens Local han de ser aprovats per les seves Assemblees respectives o òrgans de govern i el seu President els haurà d'enviar al Ple de la Corporació per a la seva aprovació definitiva.
- Un cop s'han formulat els corresponents Inventaris de béns, correspon al Ple de la Corporació la competència per a la seva aprovació. Un cop autoritzat l'Inventari general per la Secretaria i després del vistiplau de l'Alcaldia, s'haurà d'enviar una còpia d'aquest al Departament competent en matèria de règim local de la Generalitat de Catalunya.

Vist quant antecedeix i formalitzat el corresponent Inventari general de béns i drets, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva aprovació pel Ple per majoria simple dels membres presents de la Corporació.

Per això, s'**ACORDA**:

Primer.- Aprovar l'inventari general consolidat dels béns, drets i obligacions d'aquesta Corporació, en la forma i els termes que figuren en l'annex que s'acompanya.

Segon.- Practicar en el Llibre d'Inventari els assentaments corresponents.

Tercer.- Actualitzar els valors de l'immobilitzat i altres béns, drets i obligacions que consten a la comptabilitat municipal d'acord amb l'inventari municipal consolidat.

Quart.- Trametre una còpia de l'Inventari i un certificat d'aquest acord al Departament competent en matèria de règim local de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Publicar la informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial en el portal de transparència de l'Ajuntament.

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73J3JXPJPT5MCGGXNF2WCJKXP
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 34





Ajuntament de Tivissa

PEU DE RECURS

Recurs potestatiu de reposició

Aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'Ordenança fiscal número 4: Reguladora de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions (Expedient 33/2026)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

ANTECEDENTS

PRIMER. Amb data 14/01/2026, es va fer proposta i incoar per provisió de l'Alcaldia el procediment per la modificació de l'ordenança fiscal número 4: Reguladora de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

TERCER. Amb data 15/01/2026, es va emetre informe jurídic en exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu comprovant-se la viabilitat i la legalitat de la proposta efectuada d'acord amb la normativa que resulta d'aplicació, així com amb les regles internes, que, en el seu cas, tingui aprovades l'Entitat en els seus reglaments orgànics.

QUART. Amb data 15/01/2026 es va emetre per la Intervenció informe en el qual es va avaluar l'impacte econòmic financer de la modificació, així com el compliment de la normativa aplicable i en particular, els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER. La legislació aplicables és la següent:

— Els articles 15 al 19 i 60 al 77 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 22.2.d), 47.1, 106 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'ordenança fiscal número 4: Reguladora de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot l'anterior, s'**ACORDA**:

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal número 4: Reguladora de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions, en els termes següents:





Ajuntament de Tivissa

Article 6: Bonificacions i exempcions. No s'aplicaran més bonificacions i exempcions que les legalment establertes. En concret, s'aplicaran les següents bonificacions:

a) *Prèvia sol·licitud del subjecte passiu i l'adopció del corresponent acord, s'aplicarà una bonificació del 50 per cent en la quota íntegra de l'impost, en aquelles construccions, instal·lacions u obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric-artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració. Aquesta declaració l'haurà d'acordar el Ple de la Corporació, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, i amb el vot favorable de la majoria simple dels seus membres.*

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquesta entitat [<http://tivissa.eadministracio.cat>].

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar a l'Alcaldia per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

Aprovació definitiva, si escau, de la relació concreta, individualitzada i valorada dels nous béns i drets a ocupar necessàriament per a l'execució de les obres, i que s'expressen al final d'aquest Acord (Expedient 775/2025)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

ANTECEDENTS

A la vista de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 15 de setembre de 2022 relatiu a l'aprovació del projecte tècnic per a l'execució de les obres del tram de canonades de la Baranova i mur de contenció a Tivissa (Expedient 750/2022);

Vista la necessària adquisició de determinats béns immobles per a la correcta execució de les obres;

Vist que l'aprovació del Projecte tècnic porta implícita la declaració de la utilitat pública de les obres en ell contemplades, i que, per tant, porta amb si l'autorització per expropiar els béns i els drets necessaris per a la seva realització;

Atès que d'acord amb l'anterior, es va tramitar l'expedient 62/2025 que per Acord de Ple de data 30 juny de 2025 va aprovar amb caràcter definitiu la relació concreta, individualitzada i valorada dels





Vist que, sotmesa a informació pública la relació individualitzada de béns i drets afectats per l'expropiació forçosa per a l'ocupació dels béns i drets necessaris per a l'execució de les obres contingudes en el Projecte Tècnic relatiu a l'execució de les obres del tram de canonades de Baranova i mur de contenció a Tivissa (Expedient 750/2022), i durant el termini de quinze dies no s'han presentat dintre del termini i en la forma escaient observacions.

TERCER. Procedir a la publicació d'aquest Acord en la forma en què es refereix l'article 18 de la Llei d'Expropiació Forçosa, obrint informació pública durant un termini de quinze dies en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de major circulació de la Província, amb notificació personal als interessats, convidant-se a aquests perquè proposin un preu que propiciï l'adquisició per mutu acord.

RELACIÓ DE BÉNS AFECTATS

				m2		m2	m2	m2	m2				
				Expropiació Projecte Aprovada	Import Projecte Aprovat	Expropiació Real	Expropiació Pendent d'aprovar	Ocupació temporal real	Servitud de pas real	Import Expropiació Real pendent d'aprovar	Import Ocupació Temporal real	Import Servitud de pas real	Pendent d'aprovar
Propietari	Finca	Polígon	Parcel·la										
Viveng Borràs Cedó	F1	77	95	384,13	1.920,65 €	384,13	0,00	614,00	0,00	0,00 €	798,20 €	0,00 €	798,20 €
Ma Teresa Cedó Pena	F2	77	124	210,60	1.053,00 €	210,60	0,00	147,00	0,00	0,00 €	191,10 €	0,00 €	191,10 €
Ajuntament de Tivissa	F3	77	94	165,00	0,00 €	165,00	0,00	97,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ajuntament de Tivissa	F5	77	92	32,00	0,00 €	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Juan Antonio Fandos Saladié	F6	77	91	0,00	0,00 €	90,00	90,00	0,00	0,00	450,00 €	0,00 €	0,00 €	450,00 €





Ajuntament de Tivissa

Aprovació, si escau de la sol·licitud de pròrroga per a l'any 2027 del conveni interadministratiu de col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tivissa segons consta a l'expedient (Expedient 243/2022)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

ANTECEDENTS

Atesa la necessitat de col·laboració interadministratiu entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de Tivissa per a la prestació del servei del Centre de dia per a gent gran dependent, per a l'any 2027.

Atès que per Acord de Ple de data 31 de març de 2022 es va sol·licitar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya un conveni de col·laboració interadministrativa per a la prestació del servei del Centre de dia per a gent gran dependent, per a l'any 2023.

Atès que el 20 de maig de 2022 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023, el 28 d'abril de 2023 es va signar la pròrroga per a l'any 2024, el 30 d'octubre de 2023 es va signar l'addenda (increment de places) per a l'any 2024, el 23 d'abril de 2024 es va signar la pròrroga per a l'any 2025, i el 5 d'abril de 2025 es va signar la pròrroga per a l'any 2026.

Per tot l'anterior, s'**ACORDA**:

PRIMER. Aprovar la sol·licitud de pròrroga per a l'any 2027 del conveni interadministratiu de col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tivissa de 17 places de servei CDGG, durant 252 dies.

SEGON. Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de qualsevol document que se'n derivi del present acord.

TERCER. Notificar aquest acord al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya a través del Servei de Gestió Econòmica dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre.

Aprovació, si escau, Moció de suport a la candidatura de l'Hospital Universitari de Tortosa Verge de la Cinta a la Creu de Sant Jordi 2026

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

L'Hospital Universitari de Tortosa Verge de la Cinta compleix aquest any 2026 cinquanta anys de servei públic a les Terres de l'Ebre. Des de la seua inauguració el novembre de 1976, el centre ha estat l'hospital de referència del territori i un element fonamental per a garantir el dret a la salut de la ciutadania, especialment en un entorn geogràfic ampli, dispers i amb necessitats específiques.





Ajuntament de Tivissa

Al llarg d'aquest mig segle, l'Hospital ha evolucionat constantment, ampliant la cartera de serveis, incorporant noves especialitats, modernitzant les infraestructures i apostant per la qualitat assistencial, la innovació i la humanització de l'atenció. El centre ha estat també un espai de formació i creixement professional per a generacions de sanitaris i sanitàries, molts dels quals han desenvolupat la seua carrera al mateix territori.

L'any 2025, aquesta trajectòria ha estat reconeguda oficialment amb l'acreditació com a **Hospital Universitari**, fet que suposa una fita històrica per a les Terres de l'Ebre i consolida el centre com a pol de docència, recerca i coneixement en ciències de la salut, en col·laboració amb la Universitat Rovira i Virgili i altres institucions.

La **Creu de Sant Jordi**, atorgada per la Generalitat de Catalunya, distingeix persones i entitats que han prestat serveis destacats al país en l'àmbit cívic, cultural o social. La trajectòria de l'Hospital Universitari de Tortosa Verge de la Cinta, el seu compromís amb el servei públic, la seua aportació al benestar col·lectiu i el seu paper vertebrador del territori fan que aquest reconeixement siga plenament merescut.

Per tot l'exposat, el Ple de l'Ajuntament de Tivissa adopta els següents acords:

Acords

1. Donar suport institucional a la candidatura de l'**Hospital Universitari de Tortosa Verge de la Cinta** per a la concessió de la **Creu de Sant Jordi 2026**, amb motiu del seu 50è aniversari.
2. Reconèixer públicament la tasca duta a terme pel centre al llarg de cinquanta anys en favor de la salut, la cohesió social i el desenvolupament de les Terres de l'Ebre.
3. Traslladar aquest acord al **Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya**, a l'Hospital Universitari de Tortosa Verge de la Cinta i a l'Institut Català de la Salut – Terres de l'Ebre.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Donar compte del cost efectiu dels serveis per a l'exercici 2024 que s'adjunta (Expedient 1148/2025)

FETS

1. L'òrgan gestor ha informat de la necessitat de confeccionar l'informe corresponent al cost efectiu dels serveis.
2. Per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha emès informe en relació al cost efectiu dels serveis de l'exercici 2024.





Ajuntament de Tivissa

FONAMENTS JURÍDICS

S'emet el present informe de conformitat amb l'establert a l'art. 172 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i d'acord amb l'art. 4.1.b), apartat 6è, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

- Normativa aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local, per la que s'especifiquen els elements inclosos en els annexos de l'Ordre HAP/2075/2014.

- L'article 116 ter de la LBRL, estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten. També disposa que es comunicaran els costos efectius de cada servei al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.

- L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals, donant compliment al manament de l'art. 1116 ter de la LBRL.

L'art. 3 de l'Ordre HAP/2075/2014 estableix que el cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals és el resultat, per a cadascun d'aquests, de l'aplicació dels criteris que conté aquesta, i es determina per l'agregació de dos components:

- a) Costos directes imputables al servei i desglossats en l'art. 4 de l'Ordre
- b) Costos indirectes imputables al servei i desglossats en l'art. 5 de l'Ordre.

Els costos directes i indirectes s'han d'identificar amb les obligacions reconegudes, incloent-hi també les obligacions pendents d'aplicació a pressupostos, de conformitat amb les dades d'execució de despesa dels pressupostos generals de les entitats locals, i, si s'escau, amb els comptes anuals aprovats de les entitats i els organismes vinculats o dependents, corresponents a l'exercici immediatament anterior a aquell en què el cost efectiu s'hagi de calcular, comunicar i publicar. A aquests efectes s'ha d'aplicar el nivell de desagregació de la classificació per programes que conté l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

En els casos de gestió indirecta, mitjançant les diferents formes que preveu per al contracte de gestió

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73J3JXPJPT5MCGXNF2WCJKXP
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 34





Ajuntament de Tivissa

de serveis públics (amb la nova regulació contractual podrà ser mitjançant concessió de serveis o contracte de serveis), el cost efectiu es determina per la totalitat de les contraprestacions econòmiques que abonin l'entitat local al contractista, incloses les contraprestacions en concepte de preu del contracte, així com, si s'escau, les subvencions d'exploració o de cobertura del preu del servei.

En els casos de gestió indirecta en què la retribució del contractista la percebi directament aquest dels usuaris, el cost efectiu es determina pels ingressos derivats de les tarifes que aquells abonin, així com, si s'escau, per les subvencions de cobertura del preu del servei que puguin correspondre a l'entitat local a la qual correspon la titularitat del servei.

- La Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local especifica les unitats físiques de referència de cada servei.

- L'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a aprovar la determinació del càlcul del cost efectiu dels serveis és l'Alcalde

CONCLUSIONS

S'annexa al present informe l'estudi de costos desglossats de conformitat a la normativa a dalt referenciada per cadascun dels serveis següents:

- a) Als serveis de prestació obligatòria esmentats en els articles 26.1 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- b) Als serveis derivats de l'exercici de les competències esmentades en els articles 7, 25.2 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Per la qual cosa, es proposa a l'òrgan competent:

Primer.- Donar compte del cost efectiu dels serveis per a l'exercici 2024 que s'adjunta a la present proposta.

Tivissa, document signat electrònicament al marge

El secretari interventor,

ANNEX – ESTUDI DE COSTOS

Serveis de prestació obligatòria per als municipis

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73J3JXPJPT5MCGGXNF2WCJKXP
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 34





Ajuntament de Tivissa

Programa	Descripció	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes
165	Enllumenat públic	15.940,08	126.041,04	0,00	0,00	0,00	0,00	62.433,30
1640	Cementiri	10.626,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.672,88
1621	Recollida de residus	0,00	260.517,45	0,00	0,00	0,00	0,00	114.557,23
163	Neteja viària	15.940,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.009,33
161	Abastament domiciliari d'aigua potable	0,00	0,00	1.559,97	0,00	0,00	0,00	685,97
1600	Clavegueram	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1531	Accés a nuclis de població	0,00	0,00	12.478,88	0,00	0,00	0,00	5.487,33
1532	Pavimentació de les vies públiques	90.327,13	95.306,03	84.979,70	0,00	0,00	0,00	118.996,48
1710	Parc públic	53.133,61	2.343,84	0,00	0,00	0,00	0,00	27.616,62
3321	Biblioteca pública	10.037,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.413,95
1623	Tractament de residus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135	Protecció civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
231	Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones	0,00	0,00	0,00	0,00	4.400,00	0,00	16.743,55
136	Prevençió i extinció d'incendis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3420	Instal·lacions esportives d'ús públic	0,00	22.808,24	75.006,21	0,00	0,00	0,00	68.128,66
4411	Transport col·lectiu urbà de viatgers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1721	Medi ambient urbà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1711	Parcs de titularitat no pública i jardins públics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1622	Gestió de residus sòlids urbans	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Protecció contra la contaminació acústica i lumínica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Serveis corresponents a competències pròpies dels municipis

Programa	Descripció	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes
151	Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
336	Protecció i gestió del patrimoni històric	28.919,25	0,00	6.630,05	0,00	0,00	0,00	15.668,08
1521	Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1522	Conservació i rehabilitació de l'edificació	37.193,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.339,09
1601	Evacuació i tractament de les aigües residuals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Infraestructura viària i altres equipaments	0,00	23.148,44	8.105,53	0,00	0,00	0,00	13.748,30
132	Polícia local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134	Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	Informació i promoció de l'activitat turística	57.838,51	99.693,72	5.053,70	0,00	0,00	0,00	71.498,84
4311	Fires	15.940,08	20.143,44	0,00	0,00	0,00	0,00	15.866,99
4312	Mercats	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4313	Comerç ambulant	10.626,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.672,88
311	Protecció de la salubritat pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1641	Activitats funeràries	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
341	Promoció de l'esport	100.041,89	798,59	650,43	0,00	7.359,11	0,00	75.815,03
3421	Instal·lacions esportives de titularitat no pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
337	Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
334	Promoció de la cultura	26.566,80	33.226,98	26.357,86	0,00	16.444,34	0,00	45.116,49
333	Equipaments culturals	10.626,72	10.285,97	155,82	0,00	0,00	0,00	9.268,25
325	Participació en la vigilància de l'escolaritat obligatòria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Cooperar amb adms educatives per a la construcció de nous centres docents	0,00	1.238,64	0,00	0,00	0,00	0,00	544,67
323	Conservació, manteniment i vigilància escoles infantils, primàries i especials	0,00	62.052,46	10.551,73	0,00	0,00	0,00	31.926,71
491	Promoció de la participació ciutadana al·l'ús eficient de les tecnologies de la informació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Donar compte al Ple de l'informe 9/2025, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2023. (Expedient 1132/2025)

D'acord amb el que preveuen l'article 44 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes, i l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes del 24 de maig del 2011, us informo que s'ha publicat novament al lloc web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat) l'informe 9/2025, Compte general de les corporacions locals, exercici 2023, que té incorporades unes modificacions no substancials aprovades pel Ple de la Sindicatura en la sessió del passat 9 de desembre, a proposta del síndic ponent.

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de





Ajuntament de Tivissa

govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Per l'anterior,

Es dona compte al Ple de l'informe 9/2025, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2023.

Donar comptes al Ple del PMP 4r T 2025 (Expedient 554/2025)

PERIODO MEDIO DE PAGO GLOBAL A PROVEEDORES TRIMESTRAL

TRIMESTRE CUARTO TRIMESTRE AÑO 2025

Periodo Medio de Pago Global a Proveedores Trimestral En días

Tivissa 32,92

Donar compte al Ple de l'informe morositat 2025 (Expedient 157/2026)

FETS

1. Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2025.
2. L'alcalde ha resolt iniciar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2025 així com encarregar a l'Àrea de Tresoreria l'emissió dels informes corresponents.

FONAMENTS JURÍDICS

L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.

L'art. 5. 1 apartat c) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu entre les funcions de tresoreria l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

CONCLUSIONS

Primer.- Que dels pagaments realitzats durant el l'exercici 2025 s'obtenen les següents dades:

Primer trimestre:

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73J3JXPJPT5MCGXNF2WCJKXP
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 34





Ajuntament de Tivissa

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	39	413	178.641,09	1	11,95
20. Arrendaments i cànons	25	20	6.922,03	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	39	105	34.048,60	0	0,00
22. Material, subministraments i altres	40	288	137.670,46	1	11,95
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	6	36	627.140,93	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	39	3	1.092,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	25	2	11.151,78	0	0,00
TOTAL	15	454	818.025,80	1	11,95

Segon trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	44	368	148.153,30	2	225,05
20. Arrendaments i cànons	24	15	6.604,57	0	0,00
21. Reparacions,	46	134	23.564,19	1	30,25





Ajuntament de Tivissa

manteniment i conservació					
22. Material, subministraments i altres	44	218	117.303,91	1	194,80
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	35	1	680,63	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	9	47	623.484,22	2	3.202,81
Altres pagaments pendants per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendants d'aplicar al pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	16	415	771.637,52	4	3.427,86

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Tercer trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	34	593	411.603,89	3	4.097,00
20. Arrendaments i cànon	27	15	6.632,93	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	44	136	45.917,46	2	370,44
22. Material, subministraments i altres	33	441	355.539,84	1	3.726,56
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00





Ajuntament de Tivissa

24. Despeses de publicacions	60	1	3.513,66	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	9	55	1.126.280,57	3	20.070,47
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	55	1	72,60	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar al pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	16	649	1.537.957,06	6	24.167,47

Quart trimestre:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	46	405	168.437,20	61	34.719,18
20. Arrendaments i cànon	26	10	5.453,40	3	931,31
21. Reparacions, manteniment i conservació	52	85	25.140,93	27	10.988,36
22. Material, subministraments i altres	46	307	135.159,09	31	22.799,51
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	27	3	2.683,78	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	12	44	413.920,79	7	11.956,04





Ajuntament de Tivissa

Altres pagaments realitzats per operacions comercials	34	1	660,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar al pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	23	450	583.017,99	68	46.675,22

Segon: Que de les factures pendents de pagar al final d'exercici 2025, s'obtenen les següents dades:

Primer trimestre:

	Període mig del pendent de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	17	101	51.967,18	2	16,81
20. Arrendaments i cànon	26	3	931,31	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	15	44	9.702,78	0	0,00
22. Material, subministraments i altres	17	54	41.333,09	2	16,81
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	11	13	104.590,35	1	2.980,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73.I3.JXP.JPT5MCGGXNF2WCJKXP
Verificació: https://tivissa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 34





Ajuntament de Tivissa

Pagaments realitzats pendants d'aplicar a pressupost	17	2	3.177,70	0	0,00
TOTAL	13	116	159.735,23	3	2.996,81

Segon trimestre:

	Període mig del pendent de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	16	127	67.811,22	2	16,81
20. Arrendaments i cànons	27	3	931,31	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	16	40	9.487,95	0	0,00
22. Material, subministraments i altres	16	84	57.391,96	2	16,81
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	24	23	34.870,51	0	0,00
Altres pagaments pendants per operacions comercials	27	1	72,60	0	0,00
Operacions pendants d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	19	151	102.754,33	2	16,81

ACTES DEL PLE
Número: 2026-0001 Data: 28/07/2026

Codi Validació: 73.I3.JXP.JPT5MCGGXNF2WCJKXP
Verificació: <https://tivissa.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 34





Ajuntament de Tivissa

Tercer trimestre:

	Període mig del pendent de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	20	108	74.321,22	3	129,72
20. Arrendaments i cànon	29	3	931,31	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	18	30	10.998,17	0	0,00
22. Material, subministraments i altres	21	72	59.707,96	3	129,72
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	3	2.683,78	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	11	6	7.707,03	1	324,44
Altres pagaments pendents per operacions comercials	7	1	660,00	0	0,00
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	19	115	82.688,25	4	472,16

Quart trimestre:

	Període mig del pendent de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	18	160	116.886,02	3	2.466,81
20. Arrendaments i cànon	21	3	1.003,91	0	0,00
21. Reparacions,	13	42	18.996,32	0	0,00





Ajuntament de Tivissa

manteniment i conservació					
22. Material, subministraments i altres	19	114	95.996,44	3	2.466,81
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	28	1	889,35	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	57	14	114.667,89	3	262.374,86
Altres pagaments pendents per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	21	10.733,12	0	0,00
TOTAL	46	195	242.287,03	6	264.841,67

Tercer. Que dels interessos de demora pagats al final d'exercici 2025, s'obtenen les següents dades:

Primer trimestre:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses corrents en béns i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL interessos de demora pagats	0	0,00

Segon trimestre:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses corrents en béns i serveis	0	0,00





Ajuntament de Tivissa

Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL interessos de demora pagats	0	0,00

Tercer trimestre:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses corrents en béns i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL interessos de demora pagats	0	0,00

Quart trimestre:

	Interessos de demora pagats en el període	
	Nombre de pagaments	Import total interessos
Despeses corrents en béns i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL interessos de demora pagats	0	0,00

Quart. Donar compte d'aquest informe al Ple de l'ajuntament.

C) PRECS I PREGUNTES
No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

