

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple extraordinari de l'Ajuntament de Savallà del Comtat de data 22 de maig de 2026

Ens: Ajuntament de Savallà del Comtat

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Jordi Aymerich Franquesa

Secretari/ària: Maria Assumpció Canela Corbella

Dia: 22 de maig de 2026

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 14:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr Isidre Balcell Capdevila (CM)

Sr Francisco Javier Jacobo Baeza (ERC-AM)

ACORDS

PROPOSTES

Proposta d'aprovació del Pla Anual de Control Financer 2026

1. RESOLUCIÓ 'PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2026'

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

La intervenció va informar sobre al necessitat d'aprovar el pla anual de control financer.

El ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern

La intervenció va elaborar el pla anual de control de financer per a l'exercici 2026 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Fonaments de dret

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmic financer del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.

L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.

La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 12.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla anual de control de financer elaborat per la intervenció, per a l'exercici 2026

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta d'aprovació de les directrius de participació a les xarxes socials

2. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES DIRECTRIUS DE PARTICIPACIÓ A LES XARXES SOCIALS

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

A través de les diferents xarxes socials l'Ajuntament pretén donar visibilitat i difusió de les activitats municipals que desenvolupa en base a les següents premisses:

- Potenciar i aproximar a la ciutadania als mecanismes i espais de participació ciutadana.
- Incrementar la transparència i l'agilitat de la informació de servei per a la ciutadania

Aquestes instruccions estableixen el procediment a seguir per a donar d'alta i de baixa un compte corporatiu i la política de continguts que s'ha de tenir en compte en tot moment.

A més, per a fer un seguiment més exhaustiu de la gestió de les xarxes socials s'inclou un registre de les mateixes en l'annex anomenant Comptes corporatius.

Fonaments de dret

La legislació i la normativa aplicable és:

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública
- Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- RD 208/1996, de 9 de febrer, pel qual es regulen els serveis d'informació administrativa i atenció al ciutadà

En aplicació del principi de responsabilitat proactiva, l'Ajuntament amb col·laboració del delegat de protecció de dades ha elaborat unes **directrius de participació a les xarxes socials**

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar les directrius de participació a les xarxes socials juntament amb l'Annex: Comptes corporatius

SEGON.- Notificar aquestes normes a tot el personal i càrrecs electes de la corporació pel seu coneixement i així garantir la seva aplicació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta d'aprovació de la modificació de crèdit 01/2026

3. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL 'MODIFICACIÓ DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT 01-2026'

El senyor Jacobo fa varies preguntes referents a la modificació proposada:

Considera que ara es marxarà de la situació còmoda que tenia l'Ajuntament. Pensa que s'ha fet un abús de l'ús de tresoreria. I considera que s'ha de fer una reflexió sobre el ritme de la despesa.

Ell enten que hi ha despeses com ara el servidor, el parc.. que s'han de fer. Però pel que fa al tema del quad considera que per la despesa que ha suposat no sap si val la pena tenir-lo pel rediment que dóna, ell no creu que aquesta adquisició hagi millorat l'entorn. Potser no és una solució vendre'l però la despesa que comporta és excessiva respecte a l'úsl.

Referent al faristol ell pensava que ja estava pagat. L'Alcalde li comenta que la petanca li va pagar 900€ i lo altre ho ha de pagar l'Ajuntament.

Pel que fa al gasoil pregunta com és que s'ha ampliat la partida. L'Alcalde comenta que van dir que al pis de dalt del local social de Segura tenien fred..i hi ha d'haver partida per si de cara al proper hivern se s'ha de posar.

També comenta el senyor Jacobo que 1000€ de subvenció a la ONG? Què és? considera que aquesta subvenció té controvèrsia i que s'hauria de reflexionar respecte a aquesta subvenció, que potser té alguna "connotació política". No veu les mateixes condicions que les subvencions dels estudiants. Les subvencions han d'anar per alguna cosa i la col.laboració podria se en una altra cosa, creu que hi hauria d'haver un retorn, per exemple un treball pel poble. L'Alcalde respon que d'acord, que ho mirarem.. El senyor Jacobo remarca que aquesta opinió seva després se li pot girar en contra.

Acaba remarcant que a l'inici de legislatura hi havia 600.000€ de romanent i ara estem a 200.000€, i aquesta despesa s'ha fet en tres anys.

S'ha de reflexionar amb el què és útil i el què no és útil. Després hi haurà coses importants que no es podran fer.

En conseqüència i atenent a tot lo que ha exposat, ja que en alguns punts està d'acord i en altres parts no, el seu vot serà d'abstenció.

Aprovat amb dos vots a favor i una abstenció.

Fets

1. L'Àrea d'intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent

2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

INFORME INTERVENCIÓ

- El pressupost modificat no presenta dèficit, és a dir, els ingressos són iguals o superiors a les despeses, d'acord amb el quadre 1 de l'Annex.

- El pressupost modificat està anivellat, és a dir, els ingressos corrents un cop deduïdes les previsions d'ingressos de contribucions especials i quotes urbanístiques són superiors o iguals a les despeses corrents i a la despesa del capítol 9 una vegada deduïda la despesa finançada amb romanent de tresoreria per a despeses generals, d'acord amb el quadre 2 de l'Annex.

- L'exercici anterior es va liquidar amb un romanent de tresoreria de despeses generals per import de 252.432,33. euros. Per tant el saldo disponible és suficient per a finançar la modificació de crèdit en curs.

INFORME ESTABILITAT

1. Pressupost consolidat modificat El resum per capítols del pressupost consolidat vigent amb les modificacions pressupostàries aprovades fins a la data així com les modificacions en tràmit és l'establert en el quadre 1 de l'Annex 2

2. Compliment de l'estabilitat pressupostària

2.1. El càlcul del superàvit o dèficit financer s'obté de la diferència entre els drets reconeguts en els capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i les obligacions reconegudes en els capítols 1 a 7 de l'estat de despeses.

2.2. Es realitzen els ajustos SEC.

2.3. Per a determinar la capacitat de finançament partim del superàvit/dèficit no financer al qual li hem aplicat els ajustos calculats en punt anterior i obtenim una capacitat/necessitat de finançament consolidada d'acord amb el quadre 2 de l'Annex 2.

2.4 El pressupost general incompleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostaria per un import de -569.143,79 euros

3. Compliment de la regla de la despesa

3.1. A fi de determinar, si en termes consolidats, l'ajuntament compleix amb la regla de la despesa, caldrà comparar l'import màxim establert a partir de la liquidació de l'exercici 2025 amb aquell que es desprèn del pressupost modificat vigent.

La despesa computable serà la no financera, exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents d'Administracions Públiques i +/- els ajustos SEC corresponents, a la qual aplicarem la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini de l'economia espanyola i, si s'escau, afegirem els increments normatius amb caràcter permanent (i anàlogament les disminucions de recaptació avalades per canvis normatius) i les obligacions reconegudes netes finançades amb el superàvit de la liquidació de l'exercici anterior.

En el quadre 3 de l'Annex 2 es pot observar el detall dels càlculs a fi de comprovar si es compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa.

L'import corresponent a la despesa finançada amb fons finalistes provinents d'administracions públiques no s'hi ha computat la subvenció dels interessos dels préstecs, atès que aquest import ja s'ha deduït en la casella "suma cap. 1 a 7 de despeses sense interessos".

3.2. El pressupost, en termes consolidats, de l'ajuntament incompleix la regla de la despesa, amb un marge de -165.538,51 euros.

4.1. El volum de deute viu estimat a 31 de desembre de l'exercici en curs, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats és el recollit en el quadre 4 de l'Annex 2.

4.2. El nivell de deute és d'un 0%, i per tant, estaria per sota del 110% dels ingressos corrents, límit previst segons l'article 53 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per la qual cosa, es compleix l'objectiu del deute públic.

5. El Pressupost general de l'exercici 2026 incorporant la modificació de crèdit en tràmit, no s'ajusta al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i a la regla de la despesa.

L'entitat té un pla econòmic financer vigent amb horitzó 2026-2027, per la qual cosa en la liquidació del exercici haurà de fer el seguiment corresponent.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o

baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 118.695,18 €, d'acord amb el document Annex.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Atès que el Pressupost general de l'exercici 2026, incorporant la modificació de crèdit en tràmit, incompleix la regla de la despesa i l'entitat té un pla econòmic financer vigent amb horitzó 2026-2027, en la liquidació de l'exercici haurà de fer el seguiment corresponent.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta de declaració d'insuficiència estructural per a la prestació del servei municipal

4. PROPOSTA DE DECLARACIÓ D'INSUFICIÈNCIA ESTRUCTURAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ I BENESTAR ANIMAL.

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

La normativa vigent estableix obligacions municipals relatives a la protecció i benestar animal.

El municipi compta amb una població aproximada de 55 habitants, sense cos de policia local ni personal tècnic especialitzat.

L'Ajuntament disposa d'una estructura administrativa mínima i recursos econòmics limitats que dificulten la prestació directa de determinats serveis obligatoris.

Mitjançant Decret d'Alcaldia s'han iniciat actuacions d'adaptació progressiva i s'ha aprovat un Pla bàsic municipal.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals.

Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i benestar dels animals.
Llei Orgànica 2/1012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Declarar la insuficiència estructural municipal per a la prestació directa i autònoma d'un servei integral de protecció animal.

Segon.- Determinar que la prestació del servei s'articularà mitjançant:

- cooperació intermunicipal,
- assistència supramunicipal,
- serveis compartits o externalitzats quan sigui viable.

Tercer.- Instar formalment assistència tècnica i material al:

- Consell Comarcal
- Diputació de Tarragona
- Administració de la Generalitat competent.

Quart.- Comunicar aquest acord a les administracions esmentades

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Proposta d'aprovació de les festes locals 2027

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES FESTES LOCALS PER L'ANY 2027 AL MUNICIPI DE SAVALLÀ DEL COMTAT

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

Atès que aquest Ajuntament ha rebut comunicació del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per tal que es fixin les dues festes laborals que tindran caràcter local.

Alcaldia exposa que, com cada any, cal determinar les dues festes locals i proposar-les a la Generalitat de Catalunya per a la publicació del calendari laboral de festes del 2027.

Fonaments de dret

Article 37.2 del Reial Decret Legislatiu 282015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors que indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local.

Artícle 46 del Reial Decret 2001/1983, sobre la jornada de treball, jornades especials i descansos, de les catorze festes laborals dues tindran caràcter local i seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels municipis respectius, que estableix que l'acord ha de ser adoptat pel Ple de l'Ajuntament.

Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller d'Empresa i Ocupació, a proposta dels municipis respectius.

Ordre EMT/52/2026 de 25 de març, pel qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per l'any 2027 (DOGC núm. 9637 de 01.04.2026).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. - Aprovar el calendari de festes locals 2027 de la següent manera:

SEGURA: 21 i 22 de maig.

SAVALLÀ DEL COMTAT: 1 i 2 d'octubre.

Segon. - Comunicar aquest acord al Departament d'Empresa i Ocupació a efectes de publicació del calendari laboral de festes de l'any que vinent.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta d'aprovació

6. RESOLUCIÓ "APROVACIÓ DEL PLA ECONÒMIC FINANCER"

Aprobat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

1. Intervenció ha informat que cal aprovar un Pla econòmic financer amb horitzó 2026-2027 per haver liquidat l'exercici 2025 amb una necessitat de finançament de -138.833 euros i un marge d'incompliment de l'objectiu de la regla de la despesa de -164.706 euros.
2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació d'un pla econòmic financer amb horitzó 2027 així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.
3. La Intervenció ha emès informe favorable del Pla econòmic financer amb horitzó 2027 d'acord amb la documentació annexa a aquest expedient.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals,
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals

Primer. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

Segon. L'article 11 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos de les administracions públiques i altres entitats que formen part del sector públic s'ha de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària i que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Tercer. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de les corporacions locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut a mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegeix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments o disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar o disminuir en la quantia equivalent.

Quart. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa i estableix que aquest pla ha de contenir com a mínim la informació següent:

Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, si s'escau, de l'incompliment de la regla de despesa.

Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.

La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extra pressupostaris en els quals s'han de comptabilitzar.

Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, en consonància amb el que preveu l'informe al qual es fa referència a l'apartat 5 de l'article 15.

Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.

Cinquè. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers s'han de presentar al Ple per l'aprovació en el termini d'un mes des de l'incompliment, que s'aprovaran pel Ple de la Corporació en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i que la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

Sisè. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

Setè. L'article 21 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Vuitè. L'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix que la corporació local remetrà el pla econòmic i financer al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini de 5 dies naturals des de la seva aprovació per la corporació local.

Novè. De conformitat a l'article 23.4 de la LOEPSF el pla serà retut a l'òrgan de la comunitat autònoma competent en matèria de tutela financera. Es donarà a aquests plans la mateixa publicitat que l'establerta per les Lleis per als Pressupostos de l'entitat.

Desè. L'article 10.3 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que els ens locals que no estiguin inclosos en l'àmbit subjectiu definit a l'article 111 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que hagin incomplert l'objectiu d'estabilitat pressupostària en el moment de l'aprovació o liquidació del pressupost o de l'aprovació del compte general, han d'acreditar, en la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 3, les mesures aprovades per a la correcció del desequilibri pressupostari mitjançant la tramesa dels models PR-0 i PR 1.2.

Onzè. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances trametent, durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

Dotzè. L'apartat 10.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, determina que la constatació del compliment de les regles fiscals, a efectes de determinar la necessitat d'aprovació d'un pla economicofinancer en cas d'incompliment, es produeix en la liquidació del pressupost, en termes consolidats del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques.

Tretzè. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.

La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el pla econòmic financer amb horitzó 2027 d'acord amb la documentació adjunta a aquest expedient (model PR – formulari 9).

Segon. Trametre el pla a l'òrgan que exerceix la tutela financera de les entitats locals de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Trametre el pla al Ministeri d'Hisenda en el termini de 5 dies naturals des de l'aprovació del pla econòmic financer.

Quart. Publicar el pla econòmic financer al portal de transparència a efectes informatius.

Cinquè. Publicar l'anunci d'aprovació del pla econòmic financer al Butlletí Oficial de la Província a efectes informatius.

Sisè. Tenir el pla econòmic a disposició del públic durant el seu període de vigència a efectes informatius.

Documentació adjunta

S'adjunta al present informe la documentació que es detalla a continuació:

ANNEX 1 - Memòria de l'alcaldia relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions

ANNEX 2 - Model PR – formulari 9 dels models de l'ordre ECF138/2007

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

INFORMES

Dació de compte del pla de tresoreria per a l'exercici 2026

7. DONAR COMPTE AL PLE

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

La Tresoreria municipal ha informat que cal aprovar el pla de tresoreria per a l' exercici 2026 el qual preveu la puntual satisfacció de les obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons aprovat i garantir el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

El pla de tresoreria es configura com un instrument imprescindible per a la planificació de la tresoreria de les Entitats Locals, per complir amb les obligacions legals i fer front als pagaments realitzats per l'Entitat Local.

Fonaments de dret

. L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que les administracions públiques han de tenir un pla de tresoreria que inclourà, almenys informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

Afegeix que quan el període mig de pagament d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, l'Administració ha d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com part d'aquest pla el següent:

- a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.
- b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2. La DA 4a de la LOEPSF estableix que les administracions públiques hauran de disposar de plans de tresoreria que posin de manifest la seva capacitat per atendre el pagament dels venciments de deutes financers amb especial previsió dels pagaments d'interessos i capital del deute públic.

3. L'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF estableix, entre d'altres, que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, s'hauran de trametre les actualitzacions del pla de tresoreria i detall de les operacions de deute viu.

4. L'article 5.1.b del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local, estableix, entre d'altres, que la funció de tresoreria comprèn la formació de plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, atenent a les prioritats legalment establerts, d'acord amb els acords adoptats per la Corporació, que inclouran la previsió de pagament a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2026 el qual preveu (Annex1):

- la satisfacció d'obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons
- la previsió de pagament a proveïdors que garanteix el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre la morositat.

El pla de tresoreria tindrà una vigència anual i es considerarà d'aplicació per a l' exercici pressupostari 2026

Segon. Comunicar la present resolució a Tresoreria i a Intervenció.

Tercer. Donar compte de la present resolució al proper ple de la Corporació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Dació de compte de l'informe del control de despeses pendents d'aplicar a pressupost 2025

8. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL DE LES DESPESES PENDENTS D' APLICAR A PRESSUPOST 2025

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

1. La Intervenció ha informat de la necessitat de confeccionar l'auditoria de les despeses pendents d'aplicar a pressupost.
2. La Intervenció ha informat de la situació i evolució del compte 413 Creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost durant l'exercici pressupostari 2025

Fonaments de dret

Primer. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l' activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Segon. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Tercer. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

Quart. La disposició addicional tercera de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial del sector públic disposa que les entitats de les administracions públiques no subjectes a auditoria de comptes hauran d'efectuar anualment els treballs de control necessaris per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.

Cinquè. La instrucció tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent estableix que els informes emesos estaran sotmesos al principi contradictori i la vintena estableix que els informes provisionals es remetran al titular de l'òrgan gestor controlat indicant que en un termini de 15 dies hàbils podran efectuar les al·legacions que considerin convenients.

Sisè. L'article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que els informes definitius de control financer seran trameses per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica financera controlada i al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest darrer al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost que d'adjunta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Dació de compte de l'informe resum del control intern exercici 2025

9. PROPOSTA DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME RESUM DEL CONTROL INTERN EXERCICI 2025

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

En data 22/04/2026 l'Àrea d'Intervenció va informar sobre al necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025.

El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern

En data 22/04/2026 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2025 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Bases d'execució del pressupost

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, l'Alcalde aixeca la sessió a les 14.00 hores, de la qual jo com a secretaria esten la corresponent acta amb el vistiplau de l'Alcalde.

Secretari Interventor

Alcalde President

Maria Assumpció Canela Corbella

Jordi Aymerich Franquesa

DIRECTRIUS DE PARTICIPACIÓ A LES XARXES SOCIALS MUNICIPALS

1.-OBJECTIU

A través de les diferents xarxes socials l'Ajuntament pretén donar visibilitat i difusió de les activitats municipals que desenvolupa en base a les següents premisses:

- Potenciar i aproximar a la ciutadania als mecanismes i espais de participació ciutadana.
- Incrementar la transparència i l'agilitat de la informació de servei per a la ciutadania

2.- PROCEDIMENT PER L'ALTA/ BAIXA D'UN NOU COMPTE CORPORATIU

Totes les xarxes socials municipals s'han de publicar a la web de l'Ajuntament.

Ha d'existir un registre de xarxes socials utilitzades.

ALTA

1. La sol·licitud estarà adreçada a l'Alcalde/essa.
La petició ha d'anar signada pel regidor de la matèria.
2. El sol·licitant del nou compte corporatiu indicarà:
 - La finalitat
 - El contingut
 - La persona responsable
3. L'Alcalde/essa al cas d'acceptar l'obertura d'aquest compte ho comunicarà al sol·licitant i es facilitaran aquestes normes d'ús.
4. El sol·licitant crearà i configurarà el compte i ho comunicarà a la persona encarregada de l'actualització del inventari de les xarxes municipals .

BAIXA

1. La sol·licitud estarà adreçada a l'Alcalde/essa.
La petició ha d'anar signada pel regidor de la matèria.
2. La sol·licitud la pot tramitar el responsable del compte o altres empleats o membres de la Corporació explicant els motius.
3. Si l'Alcalde/essa acorda el tancament llavors:
 - El responsable del compte procedirà a la desactivació del compte i la eliminació dels perfils donats d'alta
 - ho comunicarà al responsable de mantenir actualitzat l'inventari de les xarxes municipals

CESSAMENT DEL RESPONSABLE DEL COMPTE

En el supòsit que la persona encarregada de gestionar una xarxa social municipal cessi de les seves funcions ha de traspasar la informació que sigui

necessària per tal que una tercera persona s'encarregui de la gestió de la xarxa.

3.-POLÍTICA DE CONTINGUTS

Quan es crea un perfil o una xarxa social municipal cal tenir en compte que s'està parlant en nom de l'Ajuntament. Per tant, i s'haurà de tenir en compte en tot moment:

-Amb caràcter general no es publicaran dades de caràcter personal a les xarxes corporatives. En el supòsit que es publiqui alguna dada personal caldrà haver obtingut prèviament el consentiment de la persona afectada. Per demanar el consentiment s'ha d'informar dels aspectes de l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades.

Les dades que es publiquin quedaran emmagatzemades en els servidors de la respectiva xarxa social i es regiran per la seva pròpia política de privadesa.

-Es possible pujar a la xarxa alguna fotografia sobre un succés o esdeveniment públic quan la imatge d'una persona determinada aparegui com a merament accessòria. En aquest cas no es requereix disposar de consentiment.

-No s'han de publicar informacions que no responguin als requisits de veracitat, interès públic i respecte a la dignitat de les persones

-No es publicarà publicitat d'empreses, propaganda o esdeveniments privats de cap tipus

-L'Ajuntament no s'identifica amb les opinions expressades per terceres persones ni amb la ideologia dels perfils amb els quals tingui amistat en cap xarxa social

-L'Ajuntament es reserva el dret d'eliminar de les seves xarxes socials qualsevol informació publicada per terceres persones que pugui vulnerar la legalitat, inciti a fer-ho, o contingui missatges que atemptin contra la dignitat de persones o institucions. Així com de bloquejar o denunciar el perfil autor d'aquests missatges

4.-.MESURES DE SEGURETAT

Es recomana als gestors de les xarxes socials municipals que apliquin les polítiques de seguretat que estableixi TIC, i en concret les següents mesures bàsiques:

- El compte de correu utilitzat per donar-se d'alta ha de ser un específic per aquesta finalitat. (NO s'ha de fer servir el mateix correu genèric de l'Ajuntament per a les xarxes socials Ex: ajuntament@altanet.org)

-Ús de contrasenyes segures, d'un mínim 8 caràcters (combinació de majúscules, minúscules, números, lletres,...) i s'ha de canviar cada cert temps

-Les contrasenyes són personals i intransferibles, no sent possible facilitar-la a altres usuaris

-Les contrasenyes hauran de ser diferents per als accessos als diferents programes i dispositius.

-El sistema operatiu de l'equip que s'utilitzi per la gestió de les xarxes socials s'ha de mantenir actualitzat

ANNEX: COMPTES CORPORATIUS

Els comptes corporatius en els quals l'Ajuntament té presència són els següents:

Xarxa	URL	Responsable	Data Creació	Data Eliminació
Facebook Ajuntament				
Instagram Ajuntament	https://www.instagram.com/ajsavalladelcomtat/	Jordi Aymerich Franquesa	15-06-2019	
X (Twitter) Ajuntament				
eBando / eÀgora	https://web.eagora.app/a/ajuntament-de-savalla-del-comtat	Jordi Aymerich Franquesa	19-07-2023	

ANNEX**CRÈDIT EXTRAORDINARI****- Despesa 1: IMPOST MATRICULACIÓ QUAD**

Vam rebre un avis que ens reclamaran aquest impost que no es va pagar en el seu dia; i en el pressupost inicial no estava previst, i caldrà finançar amb RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	22503-172	2.700,00 €	2.700,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	RTDG	87000	2.700,00 €	2.700,00 €

- Despesa 2: FARISTOL

S'ha decidit fer aquesta inversió i no es disposava de partida; i ja que en el pressupost inicial no estava previst, es finançarà amb RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	63501-333	2.541,00 €	2.541,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	RTDG	87000	2.541,00 €	2.541,00 €

- Despesa 3: SERVIDOR INFORMÀTIC

S'ha de renovar el servidor, ja que el que tenim ha quedat obsolet; i al no està previst en el pressupost inicial, es finançarà amb RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	63601-920	1.500,00 €	1.500,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	RTDG	87000	1.500,00 €	1.500,00 €

- Despesa 4: ARRENJAMENT CAMÍ DE SAVALLÀ A LLORAC

Hem rebut resolució de la concessió de la subvenció per la present anualitat 2026 i per tant es realitzarà l'obra aquest any; i una part estarà finançada per a subvenció de la Generalitat de millora d'infraestructures viàries i la resta per RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	61920-1532	63.785,17 €	63.785,17 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Subvenció Generalitat, millora infraestructures viàries	75088	57.406,65 €	57.406,65 €
2	RTDG	87000	6.378,52 €	6.378,52 €

- Despesa 5: ADEQUACIÓ PARC INFANTIL A LA ZONA ESPORTIVA DE SAVALLÀ

Hi ha hagut una ampliació en les subvencions per inversions del PLA IMPULSA i s'ha decidit destinar-ho a fer aquesta actuació; per tant una part estarà finançada per la subvenció de la Diputació i la resta per RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	62205-171	28.998,40 €	28.998,40 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Pla Impuls Dipta (inversió)	76122	26.098,56 €	26.098,56 €
2	RTDG	87000	2.899,84 €	2.899,84 €

SUPLEMENT DE CRÈDIT

- Despesa 1: Gasoil locals socials

Es preveu que el proper hivern s'haurà de reposar, i no es disposa de prou partida, per tant cal augmentar-la i es farà amb RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import inicial	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	22103-920	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	RTDG	87000	1.000,00 €	1.000,00 €

- Despesa 2: Productes alimentaris

La partida era molt justa i preveiem que en faltarà, per tant cal augmentar-la i es farà amb RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import inicial	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	22105-920	180,00 €	150,00 €	330,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	RTDG	87000	150,00 €	150,00 €

- Despesa 3: Estudis i treballs tècnics

S'està realitzant una modificació del POUM i no teníem previstos els honoraris totals en la partida inicial, per tant cal augmentar-la i es farà amb RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import inicial	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	22706-151	5.000,00 €	10.000,00 €	15.000,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	RTDG	87000	10.000,00 €	10.000,00 €

- Despesa 4: ONG Imaginari

Segons decret d'alcaldia aquest any s'ha incrementat l'aportació a la ONG, i ha calgut augmentar la partida i es farà amb RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import inicial	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	48000-920-03	1.000,00 €	500,00 €	1.500,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	RTDG	87000	500,00 €	500,00 €

- Despesa 5: Ampliació magatzem municipal de Savallà

El cost del projecte definitiu a variat respecte a la memòria inicial; per tan caldrà augmentar la partida i es farà amb RTDG.

#	Aplicació pressupostària	Import inicial	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	63206-1532	62.200,61 €	7.520,61 €	69.721,22 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	RTDG	87000	7.520,61 €	7.520,61 €

ANNEX 1- MEMÒRIA D'ALCALDIA

D'acord amb l'article 9.2 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que les mesures que s'han d'adoptar en el pla de sanejament financer, cal acreditar-les mitjançant, entre d'altres, la memòria del president o de la presidenta de l'ens relativa a les mesures de sanejament que s'han d'adoptar i a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses o d'estats financers durant el període de vigència del pla de sanejament financer.

Les previsions d'ingressos i despeses així com les mesures que es preveuen adoptar i les hipòtesis explicatives de l'evolució dels capítols durant l'horitzó del pla són les següents:

Exercici 2026

CAPÍTOL INGRESSOS	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	93.900,00	11.327,48	Cap	
2	1.500,00	-21,39	Cap	
3	29.989,73	10.165,02	Cap	
4	242.046,34	62.483,42	Cap	
5	1.720,99	350,99	Cap	
6	0,00	0,00	Cap	No es preveuen alienacions d'inversions reals
7	438.861,17	261.347,92	Cap	
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	0,00	0,00	Cap	No es preveuen passius financers
TOTAL	808.018,23	345.653,44		

CAPÍTOL DESPESES	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	102.485,00	3.787,35	Cap	
2	107.389,84	-5.923,42	Cap	
3	500,00	-1.455,11	Cap	
4	24.279,00	-6.125,20	Cap	
6	572.391,73	227.903,04	Cap	
7	0,00	0,00	Cap	No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	0,00	0,00	Cap	No es preveuen passius financers
TOTAL	807.045,57	218.186,66		

Exercici 2027

CAPÍTOL INGRESSOS	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	93.900,00	0,00	Cap	
2	1.500,00	0,00	Cap	
3	29.989,73	0,00	Cap	
4	213.753,22	-28.293,12	Cap	
5	1.720,99	0,00	Cap	
6	0,00	0,00	Cap	No es preveuen alienacions d'inversions reals
7	0,00	-438.861,17	Cap	No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	0,00	0,00	Cap	No es preveuen passius financers
TOTAL	340.863,94	-467.154,29		

CAPÍTOL DESPESES	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	104.384,63	1.899,63	Cap	
2	98.557,63	-8.832,20	Cap	
3	500,00	0,00	Cap	
4	24.279,00	0,00	Cap	
6	0,00	-572.391,73	Cap	No es preveuen inversions reals
7	0,00	0,00	Cap	No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	0,00	0,00	Cap	No es preveuen passius financers
TOTAL	227.721,26	-579.324,31		

La confecció del pla econòmic financer és degut a l'execució de despesa d'inversió finançada amb fons propis de l'ajuntament, per la qual cosa, i d'acord amb l'apartat 10.5.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, no és necessària l'adopció de mesures de sanejament.

PREVISIONS D'INGRESSOS I DESPESES

Estat d'ingressos		Liquidació	Previsions	
		Exercici 2025	Exercici 2026	Exercici 2027
1	Capítol 1	82.572,52 €	93.900,00 €	93.900,00 €
2	Capítol 2	1.521,39 €	1.500,00 €	1.500,00 €
3	Capítol 3	19.824,71 €	29.989,73 €	29.989,73 €
4	Capítol 4	179.562,92 €	242.046,34 €	213.753,22 €
5	Capítol 5	1.370,00 €	1.720,99 €	1.720,99 €
6	Ingressos corrents afectats a op.de capital (art.35, conceptes 396 i 397 i altres)			
7	Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	284.851,54 €	369.157,06 €	340.863,94 €
8	Capítol 6			
9	Capítol 7	177.513,25 €	438.861,17 €	- €
10	Capítol 8			
11	Capítol 9			

Estat de despeses				
12	Capítol 1	98.697,65 €	102.485,00 €	104.384,63 €
13	Capítol 2	113.313,26 €	107.389,84 €	98.557,63 €
14	Capítol 3	1.955,11 €	500,00 €	500,00 €
15	Capítol 4	30.404,20 €	24.279,00 €	24.279,00 €
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	244.370,22 €	234.653,84 €	227.721,26 €
17	Capítol 6	344.488,69 €	572.391,73 €	
18	Capítol 7			
19	Capítol 8			
20	Capítol 9			

Estabilitat pressupostària				
21.1	Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (6 + 7 + 8 + 9 – 16 – 17 – 18)	- 126.494,12 €	972,67 €	113.142,69 €
21.2	Ajustaments	- 12.338,53 €	- 936,25 €	10.243,75 €
21.3	Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament (21.1 + 21.2)	- 138.832,65 €	36,41 €	123.386,43 €

Estat del romanent de tresoreria				
22.1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	252.432,33 €	324.894,83 €	438.037,52 €
22.2	Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat (*)	252.432,33 €	324.894,83 €	438.037,52 €

Deute viu				
23	Deute viu a llarg termini			
24	Deute viu a curt termini			
25	Deute viu avalat a llarg termini			
26	Deute viu avalat a curt termini			

Regla de la despesa				
27	Límit de la regla de la despesa	313.923,83 €	495.382,34 €	62.648,48 €
28	Despesa computable a efectes de la regla de la despesa	478.630,28 €	60.588,48 €	61.311,58 €
29	Compliment (+) / Incompliment (-) de la regla de la despesa (27 - 28)	- 164.706,45 €	434.793,86 €	1.336,91 €

Estalvi corrent i resultat pressupostari				
30	Estalvi corrent (7 – 16)	40.481,32 €	134.503,23 €	113.142,69 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F33216F43DC480F943D8996F9D8CB6 i data d'emissió 26/05/2026 a les 11:30:28

31	Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini (20)	- €	- €	- €
32	Estalvi corrent després d'amortitzacions (30 – 31)	40.481,32 €	134.503,23 €	113.142,69 €
33	Altres despeses i ingressos no recurrents (17+18+19 –6 –8 –9 –10 –11)	166.975,44 €	133.530,56 €	- €
34	Resultat pressupostari (32 – 33)	- 126.494,12 €	972,67 €	113.142,69 €
35	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op.corrents)	10.131,24 €	- €	- €
36	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op. de capital)	191.533,34 €		
37	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions corrents)	6.034,37 €	3.063,21 €	- €
38	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions de capital)	135.342,05 €	124.073,12 €	- €
39	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions corrents)	20.571,12 €	2.726,50 €	- €
40	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions de capital)	133.499,60 €	54.631,00 €	- €
41	Resultat pressupostari ajustat (34 + 35 + 36 + 37 + 38 - 39 - 40)	62.476,16 €	70.751,50 €	113.142,69 €

Ràtios financeres

42	Capacitat de retorn. Amortització anual $[(32 + 35 + 37 - 39) / (7 - 39)]$ (%)	13,65%	36,80%	33,19%
43	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits a l/t $[(30 + 35 + 37 - 39) / 23]$ (%)			
44	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits i avals a l/t $[(30+35+37-39) / (23+25)]$ (%)			
45	Romanent de tresoreria $[22 / (7 - 39)]$ (%)	95,52%	88,66%	128,51%
46	Volum de deute sobre ingressos corrents $[(23 + 24 + 25 + 26) / 7]$ (%)	0,00%	0,00%	0,00%

(*) Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat per obligacions i per devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost

Observacions

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE F33216F43DC480F943D8996EF9D8CB6 i data d'emissió 26/05/2026 a les 11:30:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Assumpció Canela Corbella - DNI ** (TCAT) el dia 26/05/2026 a les 11:25:47 i Jordi Aymerich Franquesa - ** (TCAT) el dia 26/05/2026 a les 11:27:05

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F33216F43BC48D0943D896FEF9DBCB6 i data d'emissió 26/05/2026 a les 11:30:28

PLA DE TRESORERIA INICIAL

EXERCICI: 2026
AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT

Concepte	Previsió Recaptació / Pagaments en cada mes												
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre	Total Anual
Fons líquids inicials	379.676	439.847	459.521	386.631	296.883	312.181	289.325	284.366	477.537	500.111	582.268	463.468	379.676
Cobraments pressupostaris. Exercici corrent	64.863	23.045	1.912	5.353	1.279	34.619	89.589	178.269	40.257	106.707	63.881	140.052	749.826
1. Impostos directes	0	1.733	164	0	0	20	0	88	63	121	66	87.833	90.087
2. Impostos indirectes	41	74	128	7	134	133	171	0	3	153	48	108	1.000
3. Taxes i altres ingressos	254	222	72	1.223	172	282	131	70	24	16	939	23.186	26.590
4. Transferències corrents	5.276	21.016	1.549	4.123	974	25.658	49.035	30.444	2.039	68.289	21.339	11.859	241.602
5. Ingressos patrimonials	0	0	0	0	0	126	251	967	0	0	126	251	1.721
6. Alienació d'inversions reals	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Transferències de capital	59.292	0	0	0	0	8.400	40.000	146.700	38.128	38.128	41.363	16.815	388.826
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cobraments pressupostaris. Exercicis tancats	1.519	274	889	70	732	151	96	125	113	136	48	391	4.544
Cobraments no pressupostaris	967	954	1.004	1.066	2.217	1.845	3.093	2.512	3.155	1.707	914	2.234	21.669
Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	6.578	6.578	6.578	6.578	6.578	6.578	6.578	6.563	6.552	6.619	6.578	-72.358	0
Concertació operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercici corrent	6.635	11.162	66.415	70.267	19.757	87.425	74.517	18.978	25.915	28.014	189.998	227.785	826.869
1. Despeses de personal	5.502	7.695	8.185	7.733	8.707	13.019	8.239	7.212	7.993	7.750	7.519	13.395	102.950
2. Despeses en bens corrents i serveis	903	2.752	7.186	5.616	6.711	9.969	8.444	10.186	15.343	19.247	22.908	19.018	128.283
3. Despeses financeres	230	170	143	171	249	170	200	182	247	279	115	143	2.300
4. Transferències corrents	0	544	901	1.748	2.274	2.066	1.835	1.398	2.331	739	8.290	8.652	30.779
5. Fons de contingència i Altres imprevistos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Inversions reals	0	0	50.000	55.000	1.815	62.201	55.800	0	0	0	151.165	186.576	562.557
7. Transferències de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercicis tancats	2.833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.833
Pagaments no pressupostaris	2.777	431	627	2.486	689	886	3.635	1.116	2.787	3.914	618	950	20.918
Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	1.511	-415	16.233	30.061	-24.938	-22.263	26.162	-25.797	-1.199	1.083	-396	-43	0
Amortitzacions operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fons líquids finals	439.847	459.521	386.631	296.883	312.181	289.325	284.366	477.537	500.111	582.268	463.468	305.096	305.096
													SUPERÀVIT

1. Evolució dels saldos

A continuació, es detalla l'evolució dels saldos de les divisionàries del compte 413.

Compte	Descripció	Saldo inicial	Saldo final	Diferència
41300	Creditors per operacions aplicables a pressupost en períodes posteriors	- €	- €	- €
41310	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Operacions de gestió.	8.386,16 €	- €	- 8.386,16 €
41313	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Altres deutes	- €	- €	- €
TOTAL		8.386,16 €	- €	- 8.386,16 €

En termes globals, en relació a l'exercici anterior hi ha hagut una disminució del saldo del compte 413.

La composició del saldo del compte 413 és el següent:

Descripció	Import	Número de factures
Creditors per operacions aplicables a pressupost en períodes posteriors		
Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Operacions de gestió.		
Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Altres deutes		

El saldo dels comptes 41310 i 41313 està format per despeses que en el moment de realitzar-se no tenien consignació pressupostària i despeses que en el moment de realitzar-se tenien consignació pressupostària però que no es va realitzar la tramitació administrativa per a aprovar-se la despesa, d'acord amb el següent detall:

Relació de despeses realitzades sense consignació pressupostària

- a) Compte 41310

data comptable	concepte	compte pla general comptable	import
			- €

b) Compte 41313

data comptable	concepte	compte pla general comptable	import
19/2/2025	certificació n.1 - carrers Segura	63701-1532	36.260,84 €
20/3/2025	certificació n.2 - carrers Segura	63701-1532	34.475,36 €
23/4/2025	certificació n.3 - carrers Segura	63701-1532	47.860,86 €

Relació de despeses realitzades amb consignació pressupostària però no aprovades a 31/12/2025

a) Compte 41310

			- €

b) Compte 41313

data comptable	concepte	compte pla general comptable	import

compte pla general comptable	Compte 41300	Compte 41310	Compte 41313	Total	% sobre el total

2. Durant l'exercici es van aplicar a pressupost les següents despeses dels comptes 41310 i 41313:

a) mitjançant el procediment de reconeixement extrajudicial de crèdit

data comptable	concepte	aplicació pressupostària	import	data acord d'aplicació a pressupost

b) mitjançant el procediment d'aprovació de despeses d'exercicis anteriors

data comptable	concepte	aplicació pressupostària	import	data acord d'aplicació a pressupost



Ajuntament de Savallà del Comtat
43427 Savallà del Comtat (TGN)

INFORME INTERVENCIÓ

Títol: Informe – resum resultat del control intern de l'exercici 2025

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable:

Maria Assumpció Canela Corbella, secretària interventora de l'Ajuntament de Savallà del Comtat

Identificació Àrea promotora:

Àrea promotora: Intervenció

[FORMAT DE L'INFORME D'ACORD AMB LA INSTRUCCIÓ DE LA IGAE, RESOLUCIÓ DEL 2 D'ABRIL DE 2020]

INFORME RESUM

EXERCICI 2025

ENS: Ajuntament de Savallà del Comtat

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària s'haurà de informar en matèria econòmico-financera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Savallà del Comtat.
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.
3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM

Durant l'exercici s'han realitzat:

- 78 informes de funció interventora dels quals 0 han estat informes amb objeccions.
- 0 informes d'omissió de la funció interventora.
- 4 actuacions de control permanent.

De les actuacions de control permanent s'adjunta relació detallada de les actuacions que s'han realitzat (ANNEX 1).

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2025 no ha disposat dels suficients mitjans disponibles per a dur-lo a terme degut a la manca de mitjans personals i temporals.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2025 han estat els següents:

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos.

3.1.2 Pel que fa a les despeses:

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos.

a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada

Els informes de fiscalització prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència

b) Intervenció prèvia de la despesa

Els informes d'intervenció prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

c) Intervenció formal del pagament

Els informes d'intervenció formal del pagament no han posat de manifest cap incidència.

d) Intervenció material del pagament

Els informes d'intervenció material del pagament no han posat de manifest cap incidència.

3.1.3 Informes de fiscalització amb objeccions:

L'òrgan interventor no ha formulat cap objecció durant l'exercici objecte d'aquest resum anual.

3.1.4 Actes amb omissió de la funció interventora:

Durant l'exercici objecte de l'informe no es van emetre informes d'omissió de la funció interventora.

3.2 En matèria de control financer

3.2.1. Control permanent:

S'han realitzat els següents informes de control financer permanent:

- **Informe anual de morositat:** que dels pagaments realitzats durant l'exercici 2024, el període mig de pagament és de 10 i que de les factures pendents de pagar al final d'exercici 16.399,13€, el període mig dels pendents de pagament és de 10.

- **Informe anual del registre de factures:** les principals conclusions han estat les següents:

- No hi ha factures retingudes de l'exercici objecte de l'auditoria.
- No coincideix el número de factures que són electròniques a la comptabilitat amb l'eFACT

El número de factures totals que s'indica que són electròniques al registre de la comptabilitat són de 243 i el de l'eFACT és de 293

Les factures que coincideixen son 173 en els dos llocs:

	RCF	EFACT
Factures electròniques	243	293
Errors	-3	-53
Total	240	240

Del registre comptable de factures, 3 no consten a l'eFACT

I de l'Efact, 53 no consten al registre comptable

Els motius de la no coincidència són:

- 4 factures electròniques que estan entrades com a manuals
 - 46 factures llum locals llogats, no son nostres, rebutjades i no comptabilitzades
 - 3 factures, 2 entrades E-FACT, però només comptabilitzades una vegada
- Es compleix amb la seqüència lògica de dates entre el registre de factura, la conformitat i el pagament.
 - Per a cada factura original, es comprova que no existeix en el registre comptable de factures un duplicat o còpia de la mateixa.
 - Es verifica que:
 - El sistema consta de mesures de redundància i es publica la disponibilitat horària de sistema a la seu electrònica corresponent.
 - Que es compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
 - Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que té atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establert tenint accés en cada cas només a les factures que tinguin necessitat de conèixer.
 - Que els sistemes de gestió de l'RCF s'ajusten al que estableix el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

- Informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost: es va iniciar l'exercici amb un saldo de creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost de 0 € i es va finalitzar amb un saldo de 8.386,16 €, havent-hi hagut unes altes durant l'exercici de 0 € i havent-se aplicat a pressupost 0 €.

- Control financer de subvencions: s'ha realitzat el control financer de les següents subvencions concedides:

- Beneficiari 1: Abril Roset Barberà per la subvenció concedida en concepte de matrícula i transport.
- Beneficiari 2: Eva Cambra Ariño per la subvenció concedida en concepte de material, llibres i AFA.
- Beneficiari 3: Nil Casanellas Bras per la subvenció concedida en concepte de matrícula i transport.
- Beneficiari 4: Associació de veïns del poble de Segura per la subvenció nominativa concedida en concepte de conveni de col·laboració.
- Beneficiari 5: ONG Imaginari, per la subvenció nominativa concedida en concepte de col·laboració en el funcionament de la Llar-escola de vida per a joves sols - Associació Imaginari Kiku Mistu.

4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ

Es relacionen de les deficiències esmentades anteriorment aquelles que requereixen l'adopció de mesures correctores amb un pla d'acció així com la mesura correctora que es recomana (Annex 2)

5. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En motiu de l'informe resum de l'exercici 2024 el President va confeccionar el pla d'acció per fer front a les debilitats i mancances que se'n derivaven.

El Pla d'acció va incloure les mesures, els terminis i els responsables per a corregir les deficiències posades de manifest en l'anterior informe resum.

Es relacionen les deficiències de les quals s'han implantat mesures en els terminis previstos i s'han corregit les deficiències:

- De la debilitat del pagament de factures domiciliades, manca únicament el pagament de les factures d'Endesa per transferència bancària degut a la complexitat que suposa.

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ

- ☐ ANNEX 1 – Actuacions de control permanent i auditoria
- ☐ ANNEX 2 – Taula resum de deficiències i mesures correctores
- ☐ ANNEX 3 – Taula resum del seguiment del pla d'acció

PEU DE SIGNATURA

Signat electrònicament

ANNEX 1 – Actuacions de control permanent i auditoria

	Data inici	Data finalització	Responsable
Actuacions de caràcter permanent obligatòries			
Auditoria de registre de factures	01/01/2024	31/12/2024	Secretària Interventora
Informe de morositat	01/01/2024	31/12/2024	Secretària Interventora
Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.	01/01/2024	31/12/2024	Secretària Interventora

	Data inici	Data finalització	Responsable
Control financer de beneficiaris de subvencions			
Control financer de beneficiaris de subvencions	01/01/2024	31/12/2024	Secretària Interventora

ANNEX 2 – Taula resum de deficiències i mesures correctores

				Mesures correctores			Valoració intervenció
Actuació CI	Òrgan gestor responsable	Coordinador responsable de l'acció	Situació a corregir	Descripció de la mesura	Nivell prioritat (1-3 de més a meys)	Data implantació prevista	Data valoració prevista
1	Comptabilitat	Secretària interventora	Pagament per domiciliació bancària de les factures d'Endesa.	Canviar el mètode de pagament de les factures d'Endesa a transferència bancària	2	31/12/25	30/06/26

ANNEX 3 – Taula resum del seguiment del pla d’acció

			Mesures correctores		Valoració Intervenció	
Actuació CI	Responsable	Situació a corregir	Descripció de la mesura	Data implantació prevista	Data valoració	Valoració (INICIAT / EN CURS / IMPLANTAT I NO ASSOLIT / NO IMPLANTAT / ASSOLIT)
1	Comptabilitat	Pagament per domiciliació bancària de les factures d'Endesa	Canviar el mètode de pagament de les factures d'Endesa a transferència bancària	31/12/2025	31/1/2026	No ha estat possible fer el canvi, donada la complexitat que suposa
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						