

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple ordinari de data 19 de juny de 2026

Ens: Ajuntament de Savallà del Comtat

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Jordi Aymerich Franquesa

Secretari/ària: Maria Assumpció Canela Corbella

Dia: 19 de juny de 2026

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 13:35

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr Isidre Balcell Capdevila (CM)

Sr Francisco Javier Jacobo Baeza (ERC-AM)

ACORDS

ACTES

Aprovació de l'acta del Ple Ordinari de data 20 de març de 2026

1. PLE ORDINARI DE L'AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT DE DATA 20 DE MARÇ DE 2026

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Aprovació de l'acta del Ple Extraordinari de data 20 de maig de 2026

2. PLE EXTRAORDINARI DE L'AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT DE DATA 22 DE MAIG DE 2026

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS

Dació de compte dels decrets de la presidència del número 21 al número 54 del 2026

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 21 AL NÚM. 54 DE 2026

Tots el decrets han estat ratificats per tots els membres de la corporació.

El senyor Jacobo pregunta pel decret on s'aprova el pressupost de canviar una porta i dues balconeres de l'Ajuntament i l'Alcalde respon que es tracta d'una actuació que ve subvencionada pel pla impulsa de la Diputació de Tarragona programa de transició ecològica.

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 21 al núm. 54 de 2026, amb un total de 34.

Resum per unitats

17	Àrea Secretaria
2	Àrea intervenció
1	Àrea tresoreria
2	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat
2	Alcaldia
10	Registre

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000021	16 de març de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple Ordinari de l'Ajuntament de Savallà del Comtat de data 20 de març de 2026'
2026-0000022	20 de març de 2026	Àrea tresoreria	Proposta resolució
2026-0000023	25 de març de 2026	Àrea Secretaria	Proposta d'aprovació revisió anual del padró d'habitants
2026-0000024	26 de març de 2026	Àrea Secretaria	APROVACIÓ DESPESA I ORDENACIÓ DE PAGAMENT DE LES NÒMINES DEL MES DE MARÇ DE 2026
2026-0000025	27 de març de 2026	Registre	Proposta de devolució de garantia definitiva
2026-0000026	10 d'abril de 2026	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Proposta aprovació de factures 2026-03
2026-0000027	10 d'abril de 2026	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Proposta ordenació de pagament
2026-0000028	10 d'abril de 2026	Alcaldia	ORDENACIÓ PAGAMENT FACTURES 2026-03
2026-	13 d'abril de	Alcaldia	Proposta d'aprovació inicial del projecte d'Arranjament del camí de

0000029	2026		Savallà a Llorac" de Savallà del Comtat
2026-0000030	27 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	APROVACIÓ DESPESA I ORDENACIÓ PAGAMENT DE LES NÒMINES DEL MES D'ABRIL DE 2026
2026-0000031	29 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Resolució d'inici 'PLA ECONÒMIC FINANCER 2026'
2026-0000032	05 de maig de 2026	Registre	Proposta de resolució d'aprovació de la modificació del contracte d'obres d'Arranjament del Camí de Les Mates" - Ampliació de termini
2026-0000033	08 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures 2026-04
2026-0000034	08 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Proposta ordenació de pagament
2026-0000035	08 de maig de 2026	Registre	ORDENACIÓ PAGAMENT FACTURES 2026-04
2026-0000036	08 de maig de 2026	Àrea Secretaria	AUTORITZACIÓ MATRIMONI CIVIL E.C. I M.F.P.
2026-0000037	11 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del C.M. control dipòsits municipals - Digitalització de comptadors d'aigua
2026-0000038	14 de maig de 2026	Registre	Aprovació de la certificació número 1 de les obres incloses en el projecte d'Arranjament del Camí de Les Mates" de Savallà del Comtat
2026-0000039	15 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Resolució d'inici 'MODIFICACIÓ DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT 01-2026'
2026-0000040	18 de maig de 2026	Registre	Proposta d'inici d'actuacions per a l'adequació municipal en matèria de protecció animal
2026-0000041	18 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple extraordinari de l'Ajuntament de Savallà del Comtat de data 22 de maig de 2026'
2026-0000042	18 de maig de 2026	Registre	Decret d'aprovació definitiva del projecte d'Arranjament del camí de Savallà a Llorac"
2026-0000043	22 de maig de 2026	Registre	APROVACIÓ DESPESA I ORDENACIÓ PAGAMENT DE LES NÒMINES DEL MES DE MAIG DE 2026
2026-0000044	05 de juny de 2026	Registre	Proposta d'inici de l'expedient de contractació de les obres incloses en el projecte "Arranjament del Camí de Savallà a Llorac"
2026-0000045	08 de juny de 2026	Registre	Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació de les obres incloses en el projecte ""Arranjament del camí de Savallà a Llorac"
2026-0000046	08 de juny de 2026	Àrea intervenció	Proposta d'inici d'aprovació del compte general 2025
2026-0000047	10 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Resolució 'Autorització a fer ús dels camins municipals de Savallà del Comtat en el transcurs de la XIV edició de la marxa ciclista Pedals de Tros'

2026-0000048	10 de juny de 2026	Registre	Decret d'aprovació definitiva del projecte d'"Ampliació del magatzem municipal" de Savallà del Comtat
2026-0000049	12 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures 2026-05
2026-0000050	12 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Proposta ordenació de pagament
2026-0000051	12 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures 2026-05
2026-0000052	15 de juny de 2026	Àrea intervenció	Proposta pla d'acció de control intern
2026-0000053	15 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de canvi de tancaments a l'edifici de l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2026-0000054	15 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió de comptes: Informe Compte general 2025'

PROPOSTES

Proposta d'aprovació conveni

4. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE EL CCCB I L'AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT PER A LA GESTIÓ DE FONS DOCUMENTAL PER PART DE L'ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha aprovat els models dels convenis, modificats, entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els Ajuntaments de la comarca, tant pels municipis amb conveni previ de gestió del fons arxivístic documental com pels municipis que no en disposin, per a la prestació del servei de gestió de documents ofimàtics.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha traslladat a aquest Ajuntament la proposta i el model de conveni aprovat per tal que l'aprovi l'òrgan competent, en aquest cas el Ple.

Fonaments de dret

Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Savallà del Comtat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la gestió de fons documental per part de l'arxiu comarcal de la Conca de Barberà, que s'adjunta com a annex a aquest acord

Segon. Facultar el senyor Alcalde, Jordi Aymerich Franquesa, per la signatura del conveni.

Tercer. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal de la Conca de Barberà als efectes procedents.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

INFORMES

Informe d'adequació del Pla de Control Intern

5. PROPOSTA D'ACCIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE L'ÒRGAN INTERVENTOR D'ADEQUACIÓ DEL PLA DE CONTROL INTERN

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

1. Es va trametre al Ple l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025 on es posen de manifest debilitats, deficiències, errors i incompliments detectats durant l'exercici del control intern de l'any 2025.
2. La Presidència ha proposat el Pla d'acció per a corregir les deficiències de l'informe anual de control intern.
3. La Intervenció ha emès informe favorable relatiu a l'adequació de les mesures proposades al Pla per a corregir les deficiències que es deriven de l'informe resum anual de control intern.
4. La Presidència ha aprovat el Pla d'acció a dur a terme durant l'exercici 2026 per a esmenar les deficiències derivades de l'informe resum de control intern de l'exercici 2025.
5. Per part de l'Òrgan Interventor s'ha emès informe valorant l'adequació del Pla de control per solucionar les deficiències assenyalades i si s'escau els resultats obtinguts per donar compliment a l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2026

Fonaments de dret

L'Art. 38.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern estableix:

“3. El pla d'acció s'ha de remetre a l'òrgan interventor de l'entitat local, que n'ha de valorar l'adequació per solucionar les deficiències assenyalades i si s'escau els resultats obtinguts, i ha d'informar el ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici del control intern, per permetre que el ple faci un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de les gestió econòmicofinancera”

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament l'Informe emès per l'Òrgan Interventor d'adequació al Pla d'acció aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 2026-0000052 de data 15/06/2026

INFORME INTERVENCIÓ

INFORME ADEQUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE L'EXERCICI 2026

Tipus: Intern

Identificació del responsable: Maria Assumpció Canela Corbella, secretària interventora de l'Ajuntament de Savallà del Comtat

1. FETS

1. S'ha tramès al Ple l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025 on es posen de manifest debilitats, deficiències, errors i incompliments detectats durant l'exercici del control intern de l'any 2025.

En aquest informe es va detectar una deficiència.

2. La Presidència ha aprovat el Pla d'acció per a corregir les deficiències de l'informe anual de control intern per Decret núm. 2026-0000052 de data 15/06/2026

2. FONAMENTS DE DRET

L'article 38 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern (RCI) en les entitats del sector públic local disposa que el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per a esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que s'hagin posat de manifest a l'informe resum anual del control intern.

El Pla d'acció s'ha de formular en el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

S'haurà de trametre el Pla a l'òrgan interventor que valorar la seva adequació per a solventar les deficiències indicades i, si escau, els resultats obtinguts i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest a l'exercici del control intern, permetent així que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmic financera.

CONCLUSIONS

1. En compliment del que es disposa en els apartats 1 i 2 de l'esmentat art. 38 del RCI, l'Alcalde ha elaborat i formalitzat el Pla d'Acció, que se sotmet a aquesta Intervenció perquè valori la seva adequació per a solucionar les deficiències assenyalades i en el seu cas els resultats obtinguts, i informe al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest en l'exercici del control intern, permetent així que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de les gestió econòmic financera (art. 38.3 RCI).

2. Les actuacions previstes al pla d'acció són adequades per a solventar les incidències posades de manifest a l'informe resum del control intern de l'exercici 2025. Es proposa una o més accions de millora per a totes les deficiències posades de manifest en l'informe resum anual de control intern.
3. Caldrà informar al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats amb la finalitat que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades.
4. En la tramesa anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum anual del control intern caldrà informar sobre les correccions de les debilitats posades de manifest a l'informe resum anual de control intern de l'exercici anterior.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Informe de morositat anual

6. PROPOSTA DE DACIÓ DE COMPTE "INFORME DE MOROSITAT ANUAL"

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

Fets

1. L'àrea d'intervenció ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2025
2. Per part de l'àrea d'Intervenció s'ha emès informe provisional de morositat anual i no s'ha remes formulació d'al·legacions.
3. La intervenció ha elaborat l'informe definitiu de morositat anual per a l'exercici 2025

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
- El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel Reial Decret 1040/2017, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de

les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Ordre HAP 2082/2014 de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.

Primer.- L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.

Segon.- L'article 5.1 apartat c) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu entre les funcions de tresoreria l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Tercer.- L'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012.

Quart.- El reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel Reial decret 1040/2017, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Cinquè.- La instrucció tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent estableix que els informes emesos estaran sotmesos al principi contradictori i la vintena estableix que els informes provisionals es remetràn al titular de l'òrgan gestor controlat indicant que en un termini de 15 dies hàbils podran efectuar les al·legacions que considerin convenientes.

Sisè.- L'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que els informes definitius de control financer seran tramesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest darrer al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

Setè.- Donant compliment a l'art. 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, es remet l'informe definitiu de morositat anual de l'exercici 2025 a efectes informatius

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe de morositat anual per l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

S'adjunta al present informe la documentació que es detalla a continuació:

- Informe definitiu de la morositat anual

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

PRECS I PREGUNTES

7. PRECS I PREGUNTES

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor

El senyor Jacobo pregunta si s'ha mirat d'arreglar el forat de l'aljub, doncs s'hauria de mirar de posar una tapa. L'Alcalde respon que després de la sega ho taparan.

I no havent-hi més assumptes a tractar ni cap més prec ni pregunta, l'Alcalde aixeca la sessió a les 13 hores i 35 minuts, de la qual, jo com a secretària estenc aquesta acta amb el vistiplau de l'Alcalde.

Secretari Interventor

Alcalde President

Maria Assumpció Canela Corbella

Jordi Aymerich Franquesa

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347F89D846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Assumpció Canela Corbella - DNI ** (TCAT) el dia 25/06/2026 a les 10:33:17 i Jordi Aymerich Franquesa - ** (TCAT) el dia 25/06/2026 a les 10:34:52

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA PER A LA GESTIÓ DE FONS DOCUMENTAL PER PART DE L'ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

D'una part, el senyor Joan Canela Rios, de qui s'omet el detall de circumstàncies personals ja que compareix com a president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (en endavant, Consell), facultat per a la signatura d'aquest conveni per decret núm. 2026/646 de data 21 de maig de 2026 assistit pel Sr. Luís Martín Montull, secretari de la Corporació.

D'altra, el senyor Jordi Aymerich Franques, de qui s'omet el detall de les circumstàncies personals ja que compareix com a alcalde de l'Ajuntament de Savallà del Comtat (en endavant, Ajuntament), i en el seu nom i representació, en virtut de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat necessària per formalitzar aquest conveni i, a aquest efecte,

En exercici de les atribucions conferides per la legislació vigent en matèria de règim local, i d'acord amb l'establert a l'article 1 del Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Aquesta actuació es fonamenta en el conveni de delegació de competències de 13 de juliol de 1990, pel qual el Consell Comarcal de la Conca de Barberà assumeix les competències de la Generalitat de Catalunya relatives a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà.

Així mateix, s'actua en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, en virtut de la resolució del director general del Patrimoni Cultural de data 13 de juliol de 2005, que va autoritzar la signatura d'aquest conveni, i segons l'acord del Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà de data 29 de juliol de 2013

EXPOSEN

L'Ajuntament té un conveni signat amb el Consell Comarcal que estableix els pactes següents

1r. Que l'Ajuntament conserva el fons documental municipal del municipi, el qual està cedit en dipòsit a la Generalitat de Catalunya, i és el Consell Comarcal qui, en nom i representació d'aquesta, accepta el dipòsit.

2n. Part del fons documental es troba dipositat a l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà (ACCB).

3r. L'ACCB conserva, organitza i inventaria els documents dipositats i en permet la consulta als investigadors i estudiosos que ho demanin. També facilita a l'Ajuntament una còpia de l'inventari detallat dels documents objecte del dipòsit, una vegada classificats i ordenats convenientment.

4t. L'ACCB garanteix a l'Ajuntament les màximes facilitats per a la consulta administrativa del seu fons documental.

5è. El dipòsit té caràcter gratuït. L'ACCB assumeix les despeses de custòdia, inventari i ordenació del fons documental dipositat..

6è. Per problemes d'espai a l'ACCB, l'Ajuntament no podrà transferir sistemàticament a l'Arxiu Comarcal la documentació semiactiva amb una antiguitat superior als cinc anys. Tot i així, si l'Ajuntament té necessitat urgent de transferir alguna sèrie documental concreta s'haurà de posar en contacte amb l'arxiu i amb l'objectiu de trobar solucions.

7è. Quan l'administració ho requereixi, l'ACCB assumirà l'assessorament en la gestió dels documents electrònics i sobre la seva transferència a un servei d'arxiu digital.

Es voluntat del Consell Comarcal i de l'Ajuntament ampliar les accions a desenvolupar des de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, adequant-les a les noves necessitats derivades de la limitada capacitat dels dipòsits de les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal:

CLÀUSULES

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'assumpció per part de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, de l'organització de l'arxiu municipal que no pot ingressar a l'ACCB per manca d'espai. Es farà una intervenció anual als ajuntaments que ho sol·licitin. Tot i així en el tractament s'haurà de comptar amb personal de l'ajuntament que doni suport al treball i un espai per poder treballar amb bones condicions. Es podrà realitzar un tractament en un sol municipi cada any.

2. Justificació de l'encàrrec de gestió

Les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió són les següents:

- Manca d'espai a les instal·lacions de l'ACCB per assumir transferències voluminoses.
- Insuficient capacitat tècnica dels ajuntaments per gestionar la documentació amb criteris arxivístics.
- Organització de l'arxiu de gestió per tal que, quan es disposi d'espai a l'ACCB, la documentació pugui ingressar amb el tractament complet.
- Aplicació de les taules d'avaluació i eliminació in situ per alliberar espai a les dependències municipals.

3. Obligacions i compromisos de les parts

1. Per part de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà

- Sempre que l'espai ho permeti ingressarà la documentació municipal amb una antiguitat superior a 5 anys.
- La documentació serà tractada amb el criteris arxivístics normatius.
- Un cop la documentació sigui tractada es lliurarà l'inventari final a l'Ajuntament.

- Es donarà resposta a les consultes rebudes amb un termini màxim de 5 dies laborables.
- S'assessorarà a l'Ajuntament en els dubtes de gestió documental que requereixin.

2. Per part de l'Ajuntament

- Vetllar per el bon estat de les instal·lacions de l'arxiu de gestió on es custodia la documentació.
- Encapsar els expedients per a la seva bona conservació.
- Quan es requereixi al personal de l'Arxiu Comarcal per fer un tractament pactat in situ, s'habilitarà un espai amb taules i cadires perquè els arxivers puguin treballar amb condicions.
- Quan es requereixi al personal de l'Arxiu Comarcal per fer un tractament pactat in situ, almenys un treballador de l'Ajuntament els assessorarà i ajudarà quan se'l requereixi.
- Quan es vulgui realitzar una transferència a l'ACCB, prèviament l'Ajuntament contactarà amb l'arxiu Comarcal per establir un dia i entregaran la fitxa dels primers tractaments on consti la documentació objecte a ser transferida.

4. Mecanismes de seguiment, vigilància i control

S'acorda que cada part nomeni a una persona responsable del seguiment i control del compliment de tot el que es disposa en el present conveni fins a la seva extinció.

Per part de l'Ajuntament signant, es nomena al secretari/a de la corporació o persona en qui delegui.

Per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, es nomena a la cap d'àrea de Serveis Generals o persona en qui delegui.

Les persones designades formen part d'una Comissió Mixta de Seguiment i control constituïda ad hoc en virtut del present acord. Quan resulti necessari tenir en consideració judicis o informes que requereixin un especial coneixement tècnic o científic en alguna matèria podran incorporar-se a la Comissió Mixta de Seguiment altres persones que ostentin coneixements acreditats en el camp requerit. A més de vetllar per la correcta aplicació del que es disposa en aquest acord, s'ocuparà de tractar de resoldre en via prèvia a la judicial qualsevol dubte o conflicte d'interpretació o aplicació que pugués sorgir entre les parts. En tot cas, qualsevol acord de la Comissió haurà de respectar tot el contingut del que es disposa en aquest conveni.

El règim de funcionament intern de la referida Comissió serà el que resulti aplicable per la normativa bàsica als òrgans col·legiats de caràcter administratiu.

5. Difusió i publicitat

D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.

Addicionalment, les parts signants d'aquest conveni, es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present conveni.

Tots dos logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària.

6. Finançament

Es cofinançarà amb càrrec als pressupostos del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Ajuntament signant, per realitzar el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió de la documentació històrica i semiactiva del municipi de l'Ajuntament que encarrega.

L'Ajuntament formalitzarà una aportació anual que s'aprovarà pel Ple o la resolució d'Alcaldia corresponent."

Per a l'anualitat 2026 l'import serà de 772€, el qual s'actualitzarà anualment per acord plenari.

7. Vigència del conveni

1. Aquest conveni tindrà una vigència de quatre anys a comptar des de la seva signatura.
2. Abans de la seva finalització, les parts podran acordar expressament la seva pròrroga per un període màxim de quatre anys addicionals, mitjançant la signatura d'una addenda de pròrroga.
3. En qualsevol moment, les parts podran modificar o resoldre el conveni d'acord amb el procediment i les causes previstes a la clàusula següent. Transcorregut el termini màxim de vigència (inclosos els de pròrroga), el conveni s'haurà de formalitzar novament si es vol mantenir la col·laboració.

8. Extinció, modificació i efectes de resolució del conveni

1. L'Ajuntament pot resoldre unilateralment l'encàrrec de gestió mitjançant acord de l'òrgan competent, amb un preavís mínim d'un mes des de la notificació.
2. En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat del Consell Comarcal pugui dur a terme l'esmentat

tractament documental, el Consell Comarcal podrà denunciar el conveni amb l'Ajuntament que encarrega.

3. En cas d'incompliment de les obligacions per part de l'Ajuntament que impedeixi el correcte desenvolupament del tractament documental, el Consell Comarcal podrà denunciar el conveni amb un termini mínim d'un mes de preavís.
4. El conveni també s'extingirà si varien les circumstàncies que en van motivar la formalització, prèvia denúncia expressa per part del Consell Comarcal.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

Pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà
El president
Joan Canela Rios

El secretari
Luis Martín Montull

Per l'Ajuntament de Savallà del Comtat
Jordi Aymerich Franquesa

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E339a8b8347fB9d846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40



AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT

Informe d'intervenció

Expedient	4314390004-2026-0000080
Títol	Informe anual de morositat definitiu
Tipus	Informe preceptiu
Responsable	Maria Assumpció Canela Corbella

Fets

1. L'àrea Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2025
2. Per part de l'àrea d'Intervenció s'ha emès informe provisional de morositat anual i no s'ha presentat formulació d'al·legacions.

Fonaments jurídics

Emeto el present informe de conformitat amb l'establert a:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
- El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel Reial Decret 1040/2017, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Ordre HAP 2082/2014 de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.

Primer.- L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de

la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.

Segon.- L'article 5.1 apartat c) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu entre les funcions de tresoreria l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Tercer.- Ordre HAP 2082/2014 de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Quart.- El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel Reial decret 1040/2017, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Cinquè.- La instrucció tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent estableix que els informes emesos estaran sotmesos al principi contradictori i la vintena estableix que els informes provisionals es remetran al titular de l'òrgan gestor controlat indicant que en un termini de 15 dies hàbils podran efectuar les al·legacions que considerin convenientes.

Sisè.- L'article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que els informes definitius de control financer seran trameses per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest darrer al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

Conclusions

Primer.- En relació a la normativa de morositat:

- Que dels pagaments realitzats durant l'exercici 2025 s'obtenen les dades per trimestres que s'adjunten en l'annex 1.
- Que de les factures pendents de pagament al final d'exercici 2025 s'obtenen les dades per trimestres que s'adjunten en l'annex 2.
- Que dels interessos de demora pagats al final d'exercici 2025 s'obtenen les dades que s'adjunten en l'annex 3.
- S'observa que es compleix el termini màxim que estableix la normativa de morositat.
- Que de les trameses d'informació pel que fa a la morositat realitzades durant l'exercici al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques, són les que figuren a l'annex 4.
- S'observa que s'ha tramès la informació pel que fa a la morositat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en els terminis establerts.

Segon.- En relació al RD 635/2014:

- Que del període mig de pagament (PMP) que s'ha calculat per trimestres durant l'exercici 2025 s'obtenen les dades que s'adjunten en l'annex 5.
- S'observa que es compleix el termini màxim que estableix la normativa pel que fa al PMP.
- Que de les trameses d'informació del PMP realitzades durant l'exercici al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques, són les que figuren a l'annex 6.
- S'observa que s'ha tramès la informació pel que fa al PMP al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en els terminis establerts.
- Que de la publicació del PMP durant l'exercici a la pàgina web de l'entitat local és la que consta a l'annex 7.
- S'observa que s'ha publicat el PMP a la pàgina web de l'entitat local.

Tercer.- Comunicar aquest informe a l'àrea gestora/res responsable de la morositat.

Quart.- Comunicar d'aquest informe a la Presidència.

Cinquè.- Donar compte d'aquest informe Ple de l'Ajuntament.

Sisè.- Un cop tramitat l'expedient de l'informe de morositat anual de l'exercici 2025 i sotmès al principi contradictori, cal que les principals conclusions, deficiències i recomanacions s'incorporin a l'informe resum de control intern.

Annexos

S'annexa al present informe la documentació que es detalla a continuació:

ANNEX 1 Morositat: Pagaments realitzats durant l'exercici.

ANNEX 2 Morositat: Operacions pendents de pagament al final del trimestre

ANNEX 3 Morositat: Interessos de demora pagats durant l'exercici

ANNEX 4 Trameses d'informació pel que fa a la morositat realitzades durant l'exercici al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques.

ANNEX 5 Període mig de pagament durant l'exercici.

ANNEX 6 Trameses d'informació del PMP realitzades durant l'exercici al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques.

ANNEX 7 Publicació del PMP durant l'exercici a la pàgina web de l'entitat local.

La secretària interventora

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347HB9846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

Exercici Comptable: 2025

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	21	56	8.799,40	3	205,99
20- Arrendaments i Cànon	3	1	79,75	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	14	12	3.418,07	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	26	43	5.301,58	3	205,99
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	26	1	11.821,70	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	13	3	1.717,10	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	16	8	36.820,11	0	0,00
TOTAL	19	68	59.158,31	3	205,99

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347HB98846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

AJUNTAMENT DE SAVALLA DEL COMTAT

Exercici Comptable: 2025

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Segon trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	49	79	9.777,69	1	3.643,39
20- Arrendaments i Cànon	5	3	197,06	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	108	13	1.522,75	1	3.643,39
22- Material, Subministraments i Altres	13	63	8.057,88	0	0,00
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	13	4	119.430,21	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	15	5	3.886,60	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	17	88	133.094,50	1	3.643,39

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347FB9B846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

AJUNTAMENT DE SAVALLA DEL COMTAT

Exercici Comptable: 2025

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Tercer trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	15	93	26.900,64	0	0,00
20- Arrendaments i Cànon	5	3	207,11	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	20	19	8.452,53	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	13	71	18.241,00	0	0,00
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	20	8	177.691,47	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	14	7	5.951,67	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	19	108	210.543,78	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347FB9B846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

AJUNTAMENT DE SAVALLA DEL COMTAT

Exercici Comptable: 2025

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Quart trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	16	134	49.939,16	2	20,45
20- Arrendaments i Cànon	30	5	3.383,05	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	16	30	21.186,34	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	14	99	25.369,77	2	20,45
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	12	3	11.106,17	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	10	9	9.321,88	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	15	146	70.367,21	2	20,45

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347FB98846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

Exercici Comptable: 2025

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Període mig del pendent de pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	6	15	1.950,64	0	0,00
20- Arrendaments i Cànon	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	10	1	35,00	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	6	14	1.915,64	0	0,00
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	5	1	781,39	0	0,00
Pagaments realitzats pendent d'aplicar a pressupost	19	1	34.475,36	1	3.643,39
TOTAL	18	17	37.207,39	1	3.643,39

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347FB98846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

Exercici Comptable: 2025

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Segon trimestre

	Període mig del pendent de pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	12	10	3.347,09	1	-0,30
20- Arrendaments i Cànon	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	12	2	2.551,64	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	11	8	795,45	1	-0,30
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	9	5	99.703,72	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	4	1	781,39	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	9	16	103.832,20	1	-0,30

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347FB98846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

Exercici Comptable: 2025

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Tercer trimestre

	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
Període mig del pendent de pagament (PMPP)(dies)	Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
24	22	9.927,38	1	-0,30
22	2	3.197,17	0	0,00
26	7	3.327,67	0	0,00
24	13	3.402,54	1	-0,30
0	0	0,00	0	0,00
0	0	0,00	0	0,00
0	0	0,00	0	0,00
0	0	0,00	0	0,00
0	0	0,00	0	0,00
0	0	0,00	0	0,00
24	22	9.927,38	1	-0,30

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347FB98846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

Exercici Comptable: 2025

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Quart trimestre

	Període mig del pendent de pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	8	11	1.207,91	0	0,00
20- Arrendaments i Cànon	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	0	0	0,00	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	8	11	1.207,91	0	0,00
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendent d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	8	11	1.207,91	0	0,00

Exercici Comptable: 2025

INTERESSOS DE DEMORA PAGATS EN EL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Interessos de demora pagats en el període	
	Número de pagaments	Import total interessos
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347B9D846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

Exercici Comptable: 2025

INTERESSOS DE DEMORA PAGATS EN EL TRIMESTRE - Segon trimestre

Interessos de demora pagats en el període		
	Número de pagaments	Import total interessos
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347B9D846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

Exercici Comptable: 2025

INTERESSOS DE DEMORA PAGATS EN EL TRIMESTRE - Tercer trimestre

Interessos de demora pagats en el període		
	Número de pagaments	Import total interessos
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347B9D846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

Exercici Comptable: 2025

INTERESSOS DE DEMORA PAGATS EN EL TRIMESTRE - Quart trimestre

	Interessos de demora pagats en el període	
	Número de pagaments	Import total interessos
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E3398B8347B9D846F69E9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

> Inicio > Captura > Morosidad

Listado de Informes de Morosidad

Ejercicio: 2025

Ejercicio	Periodo	Fecha cierre periodo	Estado	Acciones
2025	Anual (4T)	28/02/2026	Firmado en plazo	 

Any	Tipus Període	Període	Estat	Data	P.M.Pagam.	R.O.Pagades	R.O.Pendents	Total Pagaments	Total Pendents
2025	Trimestral	01	vigent	25/04/2025	14,25	17,10	10,73	45224,77	36532,06

Any	Tipus Període	Període	Estat	Data	P.M.Pagam.	R.O.Pagades	R.O.Pendents	Total Pagaments	Total Pendents
2025	Trimestral	02	vigent	23/07/2025	13,24	16,78	8,69	132798,66	103583,05

Any	Tipus Període	Període	Estat	Data	P.M.Pagam.	R.O.Pagades	R.O.Pendents	Total Pagaments	Total Pendents
2025	Trimestral	03	vigent	20/10/2025	19,66	19,44	24,00	203857,01	10529,78

Any	Tipus Període	Període	Estat	Data	P.M.Pagam.	R.O.Pagades	R.O.Pendents	Total Pagaments	Total Pendents
2025	Trimestral	04	vigent	28/01/2026	16,60	16,81	8,49	51401,57	1316,86

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Savallà del Comtat. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6FC9E339a8b8347f89d846f69e9576136 i data d'emissió 25/06/2026 a les 10:36:40

[> Inicio](#) > [Captura](#) > [PMP](#)

Listado de periodos con datos PMP

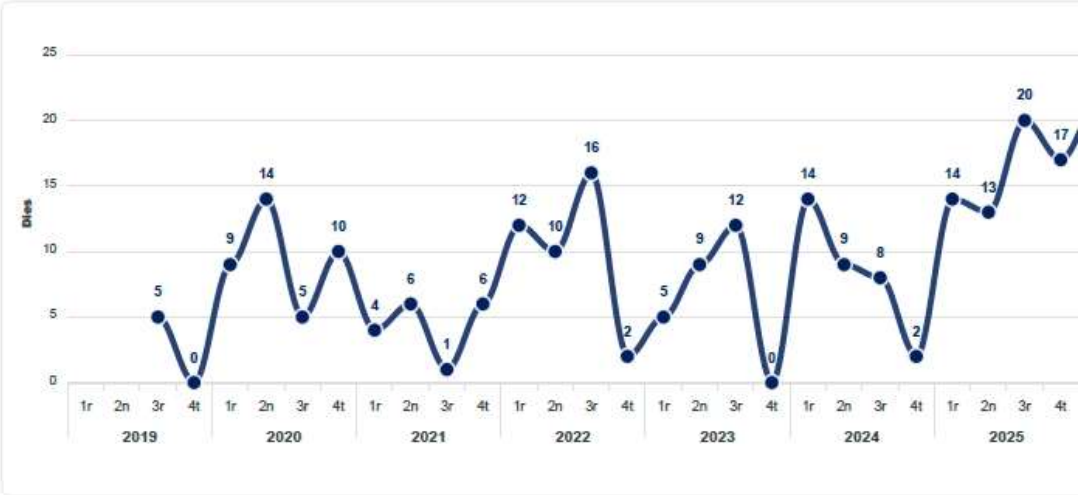
Ejercicio: 2025 ▼

Ejercicio	Periodo	Fecha cierre periodo	Estado	Acciones
2025	Primer trimestre	30/04/2025	Firmado en plazo	  
2025	Segundo trimestre	31/07/2025	Firmado en plazo	  
2025	Tercer trimestre	31/10/2025	Firmado en plazo	  
2025	Cuarto trimestre	31/01/2026	Firmado en plazo	  

ANNEX 7 publicació del PMP durant l'exercici a la pàgina web de l'entitat:

https://seu-e.cat/ca/web/savalladelcomtat/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/gestio-economica/periode-mitja-de-pagament-a-proveïdors

Període Mitjà de Pagament a Proveïdors (PMP)



Ràtio d'operacions pagades	Import de pagaments realitzats	Ràtio d'operacions pendents de pagament	Import de pagaments pendents	Dies	Data de tancament
13	13.246	36	6.599	21	01-03-2026
17	51.402	8	1.317	17	01-12-2025
19	203.857	24	10.530	20	01-09-2025
17	132.799	9	103.583	13	01-06-2025
17	45.225	11	36.532	14	01-03-2025

Any	Trimestre	Període mitjà de pagament (dies)
2026	1	21
2025	4	17
2025	3	20
2025	2	13
2025	1	14