

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: PLE EXTRAORDINARI 25/06/2026

Ens: Ajuntament de Salomó

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Xavier Ferrando Boronat

Secretari/ària: Susanna Jubinyà Silvestre

Dia: 25 de juny de 2026

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:30

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Cristina Dalmau Boronat (TxS-FIC)

Sra. Ester Valverde Banus (TxS-FIC)

Sr. Roc Arola Arnal (TxS-FIC)

Excusen la seva assistència:

Sr. Aleix Hierro Fortuny (TxS-FIC)

Sr. Joan Josep Mestre Suñé (TxS-FIC)

Sr. Jordi Dalmau Cervelló (TxS-FIC)

ACORDS

ALCALDIA

1. APROVACIÓ DE LA CREACIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE SECRETARIES D'OFICINES DE JUSTÍCIA AMB SEU A ALTAFULLA I APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

S'aprova per unanimitat.

Fets

I. El municipi de Salomó, amb una població de 525 habitants segons les dades oficials de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) corresponents a l'any 2025, disposa d'una oficina de justícia al municipi (OJM), d'acord amb el desplegament del nou model organitzatiu de l'Administració de justícia.

II. La Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia, suposa la transformació dels jutjats de pau en OJM, amb la finalitat de garantir una justícia més propera, accessible i eficient, especialment en els municipis de menor dimensió, potenciant les OJM com a punts d'accés de proximitat al servei públic de justícia.

III. Les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 1/2025 no suposen només una nova denominació, sinó també una ampliació de les competències i funcions de les tasques tradicionalment atribuïdes als jutjats de pau.

IV. L'Ajuntament de Salomó, com a municipi sense tribunal d'instància, es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta reforma i ha d'adaptar les seves instal·lacions i mitjans materials per implantar la corresponent OJM, en els termes previstos en la legislació vigent, per acollir el personal al servei de l'Administració de justícia i per garantir el correcte funcionament de l'OJM.

V. La implantació de l'OJM permetrà assegurar la continuïtat del servei públic de justícia, millorar l'atenció a la ciutadania i donar compliment a les obligacions legals derivades de la Llei orgànica 1/2025.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica del poder judicial, modificada per la Llei orgànica 1/2025, que regula el nou model d'OJM.
2. La Llei orgànica 1/2025 estableix:
 - La creació i el desplegament de les OJM com a estructura administrativa de suport al servei públic de justícia.
 - La necessitat de dotar aquestes oficines de personal funcionari suficient per garantir l'exercici de les funcions atribuïdes.
3. El Decret 75/1997, de 18 de març, regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau, ara OJM.

Consideracions

I. L'ampliació de funcions derivada de la reforma operada per la Llei orgànica 1/2025 implica un increment significatiu de la càrrega de treball de l'OJM.

II. Per garantir un servei públic de qualitat, eficient i proper a la ciutadania és imprescindible disposar de personal suficient i adequadament qualificat.

III. Es considera necessari comptar amb dos funcionaris de l'Administració de justícia, un del cos de gestió processal i administrativa i un altre del cos d'auxili judicial, per assegurar el correcte desenvolupament de les funcions assignades.

IV. L'Ajuntament manifesta expressament que:

- Farà les actuacions necessàries per tal de disposar de les instal·lacions adequades per acollir aquest personal, o bé que ja en disposa.
- Hi proporcionarà el suport material necessari.
- Col·laborarà amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per facilitar la implantació efectiva del servei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'inici del procediment de creació de l'agrupació de secretaries de les OJM de La Nou de Gaià, La Pobla de Montornès, La Riera de Gaia, Salomó, Vespella de Gaià i Altafulla, amb la seu establerta en aquest darrer municipi.

Segon. Sol·licitar al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica la dotació de dos llocs de treball de funcionaris de l'Administració de Justícia per tal de donar servei a la nova agrupació de secretaries de les OJM dels municipis indicats en el punt anterior.

Tercer. Prendre coneixement i aprovar la Memòria justificativa de la proposta per a la creació de l'agrupació de secretaries d'OJM (document que s'incorpora com annex).

Quart. Fonamentar aquesta sol·licitud en:

- La població del conjunt de municipis que han de formar la nova agrupació superarà amb escreix el nombre mínim de 7.000 habitants previst en l'article 2 del Decret 75/1997.
- Les noves funcions atribuïdes per la Llei orgànica 1/2025.
- La necessitat de garantir un servei públic de justícia eficient i accessible.

Cinquè. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de:

- Posar-hi a disposició les instal·lacions necessàries.
- Facilitar-hi els mitjans materials.
- Col·laborar activament amb l'Administració de justícia.

Sisè. Facultar l'alcalde/ssa president/a amb les més àmplies facultats per executar i fer efectiu aquest acord, incloent-hi el desenvolupament, el trasllat i la notificació d'aquest acord o la formulació de la versió definitiva i corregida de la memòria, sempre dins dels termes de contingut de la versió aprovada.

Setè. Comunicar aquest acord als municipis que formen part de l'agrupació de secretaries de les OJM indicats més amunt, al Consell Comarcal del Tarragonès i al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX

Memòria per a la creació de l'Agrupació de Secretaries d'Oficines de Justícia al municipi amb seu a Altafulla

Compliment dels requisits exigits per l'article 2 del Decret 75/1997, de 18 de març, pel qual es regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau

Les oficines de justícia (OJM) indicades formen part del partit judicial del Vendrell
La població del conjunt d'aquests municipis supera amb escreix els 7.000 habitants.
Població actualitzada a 1 de gener de 2025 (segons dades publicades per l'Idescat)

OJM	Població 2025
Altafulla	5.856
La Nou de Gaià	602
La Pobla de Montornès	3.470
La Riera de Gaià	1.831
Salomó	525
Vespella de Gaià	502
Total població	12.876

Aquests municipis del Tarragonès disposen de vies de comunicació adequades entre ells que permeten atendre amb eficàcia totes les OJM agrupades.
Els municipis de La Nou de Gaià, La Pobla de Montornès, La Riera de Gaià, Salomó i Vespella de Gaià acorden que la seu de l'Agrupació serà el municipi d'Altafulla, com a municipi amb més població.
La càrrega de treball que han tingut les OJM d'aquesta Agrupació durant l'any 2024 ha estat la següent:

OJM	TOTAL RC MANUAL	NAIXEM	DEFUN	MATR	ALTRES
Altafulla	12	7	2	3	0
Nou de Gaià	7	5	0	2	0
Pobla de Montornès	38	22	2	14	0
Riera de Gaià	13	8	5	0	0
Salomó	20	9	5	6	0
Vespella de Gaià	27	10	5	4	8
OJM	TOTAL A. CIVIL	EX CIVIL	JUD VER	AC CON	ALTRES C
Altafulla	431	236	45	5	145
Nou de Gaià	18	18	0	0	0

Pobla de Montornès	245	205	38	2	0
Riera de Gaià	59	58	0	1	0
Salomó	23	23			0
Vespella de Gaià	41	40			1
OJM	TOTAL A. PENAL	EX PENAL	DPRE	ALTRES P	MEDIACIÓ
Altafulla	268	131	17	120	
Nou de Gaià	0	0	0	0	
Pobla de Montornès	165	148	17	0	
Riera de Gaià	43	43	0	0	
Salomó	2	2		0	
Vespella de Gaià	0			0	

OJM	INSCRIP (I+D)	Ins. INFOREG	Ins. DICIREG	CERTIF. (I+D)	CERT. INFOREG	Cert. DICIREG
Altafulla	181	42	139	429	90	339
Nou de Gaià	21	11	10	38	16	22
Pobla de Montornès	72	21	51	113	40	73
Riera de Gaià	52	10	42	103	32	71
Salomó	28	9	19	59	13	46
Vespella de Gaià	10	9	1	45	17	28

Per garantir un servei públic de qualitat, eficient i proper a la ciutadania és imprescindible disposar de personal suficient i adequadament qualificat. Per això, es considera necessari que hi hagin dos funcionaris de l'Administració de justícia, un del cos de gestió processal i administrativa i un altre del cos d'auxili judicial, per assegurar el correcte desenvolupament de les funcions assignades.

Un cop creada l'Agrupació de Secretaries d'OJM s'ha de redactar el seu pla de treball, que ha de contenir l'organització interna, la programació dels dies i l'horari de treball en les diferents OJM de l'Agrupació, així com la previsió de desplaçaments mensuals. Aquesta proposta ha de ser ajustada a les necessitats de cadascun dels municipis de l'Agrupació per tal d'atendre correctament els seus usuaris.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

2. APROVACIÓ DE LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE L'ESCOLA JOSEP NIN I TREBALLS ESPORÀDICS DE NETEJA EN EDIFICIS MUNICIPALS DE SALOMÓ, ADJUDICAT A L'EMPRESA SERVICIOS AUXILIARES ARENA SL (EXPEDIENT 4313590004-2024-0000074)

S'aprova per unanimitat.

Fets

Primer.- Mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 01 d'agost de 2024 es va adjudicar a l'empresa Servicios Auxiliares Arena SL el contracte de serveis de neteja de l'Escola Josep Nin i treballs esporàdics de neteja en edificis municipals de Salomó, després de la tramitació del corresponent procediment obert previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon.- El contracte es va formalitzar en data 19 d'agost de 2024, establint-se una durada inicial de dos anys a comptar des del dia 02 de setembre de 2024, data d'inici del servei.

Tercer.- La clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars preveu la possibilitat de dues pròrroques anuals, fins a una durada màxima total de quatre anys.

Quart.- Consta a l'expedient informe favorable emès pel responsable del contracte en què es posa de manifest que es manté la necessitat administrativa que va motivar la contractació i es considera convenient la continuïtat del servei.

Cinquè.- Consten incorporats a l'expedient els informes favorables de Secretaria i d'Intervenció.

Fonaments de dret

Primer.- L'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que el contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, incloses les pròrroques.

El mateix precepte disposa que la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista quan s'hagi previst expressament al plec i se l'hagi preavisat amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

Segon.- La clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars regula expressament la possibilitat de dues pròrroques anuals fins a una durada màxima total de quatre anys.

Tercer.- La pròrroga objecte d'aquest expedient es troba expressament prevista en el contracte, no altera les condicions essencials de la licitació ni modifica les prestacions contractuals inicialment adjudicades.

Quart.- Correspon al Ple de la Corporació, com a òrgan de contractació, l'aprovació de la pròrroga.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la primera pròrroga del contracte de serveis de neteja de l'Escola Josep Nin i treballs esporàdics de neteja en edificis municipals de Salomó, adjudicat a l'empresa Servicios Auxiliares Arena SL. mitjançant acord de Ple de data 01 d'agost de 2024.

Segon.- Establir que la pròrroga tindrà una durada d'un any, des del dia 02 de setembre de 2026 fins al dia 01 de setembre de 2027.

Tercer.- Determinar que durant el període de pròrroga es mantindran inalterades totes les clàusules, condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el contracte, sense cap altra modificació.

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 323-227.99.03 de l'exercici 2026.

Atès que la pròrroga afecta a més d'un exercici pressupostari, l'execució de la despesa restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2027.

Cinquè.- Requerir a l'empresa adjudicatària Servicios Auxiliares Arena SL perquè mantingui durant tota la vigència de la pròrroga el compliment de les obligacions contractuals, incloses les relatives a solvència, assegurances, prevenció de riscos laborals i resta d'obligacions legalment exigibles.

Sisè.- Facultar l'Alcaldia per a la signatura de tots aquells documents que siguin necessaris per a l'execució dels presents acords.

Setè.- Notificar aquests acords a l'empresa adjudicatària Servicios Auxiliares Arena SL.

Vuitè.- Publicar l'acord de pròrroga al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 08 de novembre, de contractes del sector públic.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 04/2026 MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT A CÀRREC DE ROMANENT DE TRESORERIA

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. Per resolució d'Alcaldia s'ha resol iniciar l'expedient de modificació de crèdit pressupostària 04/2026 mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'**Annex 1** no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent.

2. La intervenció ha emès informe amb les consideracions següents:

El Pressupost general de l'exercici 2026, incorporant la modificació de crèdit en tràmit, no s'ajusta al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària ni la regla de la despesa, amb la qual cosa, d'acord amb l'art. 21 de la LOEPSF s'haurà d'elaborar un pla econòmic financer a un any per tornar a l'equilibri que caldrà aprovar pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació, amb l'excepció de les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari.

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.
5. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.
6. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.
7. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.
8. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.
9. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.
9. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.
10. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
11. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.
12. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit 04/2026 mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 153.100 €, d'acord amb el document **Annex**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

ANNEX (Modificació de crèdit 04/2026)

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Despesa:

Núm. ordre	Aplicació pressupostària	Import crèdit suplement de	Crèdit definitius
1	161-210.00 Manteniment aigua	1.500,00	28.465,43
2	153-210.03 Manteniment vials	30.000,00	72.000,00
3	333-221.00.03 Energia elèctrica (Casa de Cultura)	500,00	1.000,00
4	333-221.00.06 Energia elèctrica (Cal Cadernal)	1.000,00	4.000,00
5	323-221.00.07 Energia elèctrica (escola Josep Nin)	1.000,00	4.300,00
6	323-221.03.02 Gasoil escola Josep Nin	2.000,00	7.260,34
7	312-221.03.03 Gasoil consultori mèdic	500,00	2.014,63
8	326-226.99.03 Activitats educatives PEE	500,00	6.188,00
9	334-226.09.01 Activitats culturals (PID + PEE)	500,00	9.680,80
10	338-226.09.03 Festes populars	17.000,00	68.390,99
11	920-227.99.00 Altres treballs en general	11.000,00	11.430,02
12	165-221.00.08 Energia elèctrica (enllumenat públic)	1.500,00	13.500,00
13	1710-227.99.06 Jardineria	12.000,00	29.000,00
14	162-465.01 Consell Comarcal (Serveis Mediambientals)	21.000,00	46.000,00
15	231-465.02 Consell Comarcal (Serveis Socials)	2.500,00	5.900,00
	TOTAL:	102.500,00	

El finançament de la despesa serà el següent:

Núm. Ordre	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives

1	RTDG	870.00	102.500,00	136.663,42
---	------	--------	------------	------------

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Despesa:

Núm. Ordre	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	161-633.01 Modificació projecte aigua en baixa	10.000,00	10.000,00
2	920-636.00 Hardware informàtic	2.600,00	2.600,00
4	920-465.08 Conveni CCT Assistència tècnica i urbanística	10.000,00	10.000,00
5	161-632.01 Nova arqueta zona dipòsit vell i altres	15.000,00	15.000,00
6	920-62301 Compra escombradora elèctrica	13.000,00	13.000,00
	TOTAL:	50.600,00	

El finançament de la despesa serà el següent:

Núm. Ordre	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	RTDG	870.00	50.600,00	187.263,42

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Secretari Interventor

Alcalde President

Susanna Jubinyà Silvestre

Xavier Ferrando Boronat