

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària ordinària núm. 3/2026

Ens: Ajuntament de Pradell de la Teixeta

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Lourdes Aluja Matas

Secretari/ària: Biel Llop Guiu

Dia: 25 de juny de 2026

Hora d'inici: 14:00

Hora de finalització: 15:40

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Maria Teresa Alberó Brun (IPT - AM)

Sra. Paula Fernández García (NA)

Sra. Rosa Maria Ciurana Chorto (CM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Francisco Javier Cabezas Machuca (PP)

ACORDS

PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA NÚM. 1/2026

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

Vots a favor: 3 (2 INDEPENDENTS PER PRADELL DE LA TEIXETA - AM i 1 JUNTS PER PRADELL DE LA TEIXETA -CM)

Vots en contra: 0

Abstencions: 1 (1 REGIDORA NO ADSCRITA)

2. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA EXTRAORDINÀRIA NÚM. 2/2026

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

Vots a favor: 3 (2 INDEPENDENTS PER PRADELL DE LA TEIXETA - AM i 1 JUNTS PER PRADELL DE LA TEIXETA -CM)

Vots en contra: 0

Abstencions: 1 (1 REGIDORA NO ADSCRITA)

3. PRESA DE POSSESSIÓ DEL CÀRREC DE REGIDOR DEL SR. FRANCISCO JAVIER CABEZAS MACHUCA

4. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT D'URBANISME I D'ENGINYERIA

Per part de la regidora ROSA MARIA CIURANA CHORTO es pregunta si aquesta nova assistència en matèria d'enginyeria s'usarà de cara a la repotenciació del parc eòlic del Trucafort, la construcció de la nova piscina municipal, etc.

El secretari interventor municipal respon que sí, tots els assumptes relacions amb enginyeria (activitats, xarxa d'aigua potable i de sanejament, etc.).

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

Vots a favor: 3 (2 INDEPENDENTS PER PRADELL DE LA TEIXETA - AM i 1 JUNTS PER PRADELL DE LA TEIXETA -CM)

Vots en contra: 0

Abstencions: 1 (1 REGIDORA NO ADSCRITA)

Fets

Atesa la notificació del Consell Comarcal del Priorat segons la qual el Ple de data 16 de març de 2026 va aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Priorat i els ajuntaments de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit d'urbanisme i d'enginyeria.

Atès que tots aquells ajuntaments que estiguin interessats a mantenir el servei a partir de l'1 de juliol han d'aprovar per l'òrgan competent el nou conveni i notificar-ho al Consell Comarcal per tal que puguem signar formalment el conveni abans d'aquesta data (01/07/2026).

La modificació principal respecte del conveni vigent és el preu, ja que d'acord amb l'acordat en Consell d'Alcaldes de 5 de desembre de 2025, a partir de l'1 de juliol el preu/hora/servei passa a ser de 45,00 euros.

Aquest preu/hora/servei es veurà incrementat a partir de l'1 de gener de 2027 fins a 50 euros, segons l'acordat en el Consell d'Alcaldes esmentat.

Atès que els compromisos que assumiria l'Ajuntament amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent i d'exercicis posteriors, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta a la present proposta de resolució.

Fonaments de dret

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPACat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBGCat).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44).
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat).
- Acord del ple de data 28 de juny de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

TERCER. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: *"1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriguin.*

Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".

L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: *"2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."*

En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:

"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera

de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.”

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient la conformitat de la Intervenció municipal en relació a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, de conformitat amb l'article 174 del Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals TRLHL i l'article 88 del Reial Decret 500/1990, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol IV de la Llei d'hisendes locals, segons el qual l'aprovació de despeses plurianuals són competència del ple, llevat que les bases d'execució del pressupost ho hagin previst a favor d'un altre òrgan.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat

segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *"a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SETÈ. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d'aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

D'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'eficàcia d'aquest conveni s'iniciarà un cop hagi estat publicat íntegrament tant al DOGC com al BOPT.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb el Consell Comarcal del Priorat per a la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit d'urbanisme i d'enginyeria, en els termes que recull l'esborrany adjunt.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, al Consell Comarcal del Priorat.

Tercer.- Facultar l'Alcaldia-Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

5. APROVACIÓ DEL CALENDARI DE FESTES LOCALS DE L'ANY 2027

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

Vots a favor: 3 (2 INDEPENDENTS PER PRADELL DE LA TEIXETA - AM i 1 JUNTS PER PRADELL DE LA TEIXETA -CM)

Vots en contra: 0

Abstencions: 1 (1 REGIDORA NO ADSCRITA)

Fets

En data 1 d'abril de 2026 s'ha publicat en el Diari oficial de la Generalitat l'Ordre EMT/52 /2026 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per al proper any, en el qual es diu que a més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments.

En data 18 de maig de 2026 el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya ha requerit a l'alcaldia d'aquest Ajuntament, a través d'un ofici, que els comuniquem les propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 31 d'agost de 2026, tenint en compte que:

- a. L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.
- b. Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació, malgrat estar pendents encara de la seva aprovació i publicació: ... (caldrà incloure els dies que cada any indica el departament en aquest ofici, que són els aprovats per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya)
- c. La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Des de la unitat promotora s'ha proposat traslladar a l'alcaldia d'aquest ajuntament les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any, respecte el qual s'ha de pronunciar el Ple d'aquest Ajuntament, que són:

- 19 de juliol de 2027
- 27 de setembre de 2027

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret 177/1980, de 3 d'octubre, establint el calendari de festes fixes per a 1981.
- Article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.
- Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027.
- Article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'art. 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015 disposa que "Les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dos seran locals". En relació a això, l'art. 46 del Reial decret 2001/1983 diu que "Seran també inhàbils per al treball retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguin pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent –a proposta del Ple de l'Ajuntament corresponent– i publicant-se en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma" i, en el seu cas, en el "Butlletí Oficial» de la província".

Per la seva banda, el Decret 177/1980, que malgrat porta per títol "establint el calendari de festes fixes per a 1981", certament segueix en vigor i fins i tot s'ha vist modificat pels Decrets 17 /1982, 152/1997 i 146/1998, diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

A resultes d'això, en data 1 d'abril de 2026 el Departament Departament d'Empresa i Treball va treure l'ordre per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya, en la qual es diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

Igualment, en data 18 de maig de 2026, es va rebre en el registre d'entrada d'aquest ajuntament un ofici del mateix departament adreçat a l'alcaldia pel qual requereixen que els comuniquem les mencionades propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 31 d'agost de 2026, tenint en compte que:

- a. L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.
- b. Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació, malgrat estar pendents encara de la seva aprovació

i publicació: 1 de gener (divendres), 6 de gener (dimecres), 26 de març (divendres), 29 de març (dilluns), 1 de maig (dissabte), 24 de juny (dijous), 11 de setembre (dissabte), 12 d'octubre (dimarts), 1 de novembre (dilluns), 6 de desembre (dilluns), 8 de desembre (dimecres), 25 de desembre (dissabte); Al territori d'Aran, la festa del dia 29 de març, queda substituïda per la de 17 de juny.

- c. La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Els dies que l'Ajuntament proposi amb caràcter de festes locals, un cop publicats pertinentment en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma", tindran el caràcter de dies inhàbils a efectes de càlcul de terminis, d'acord amb l'article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La competència per proposar les dates de les dues festes locals és del Ple de l'Ajuntament, en virtut del que disposa l'art. 46 del Reial decret 2001/1983.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Proposar al Departament d'Empresa i Treball les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any:

- 19 de juliol de 2027
- 27 de setembre de 2027

Segon.- Notificar aquesta resolució mitjançant tramesa a l'EACAT, al Departament d'Empresa i Treball, als efectes pertinents.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

6. APROVACIÓ DE L'INICI DEL PROCEDIMENT DE CREACIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE SECRETARIES DE LES OFICINES DE JUSTÍCIA MUNICIPAL AMB SEU A MÓRA LA NOVA I APROVACIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

La regidora ROSA MARIA CIURANA CHORTO pregunta si es veuen afectades les competències dels jutges de pau municipals.

El secretari interventor respon que amb aquest procediment d'agrupació les competències dels jutges de pau no es veuen afectades, sinó que és una proposta que s'emmarca en el desplegament de la Llei Orgànica 1/2025 d'eficiència del servei públic de justícia. Igualment, el personal de l'Ajuntament únicament prestarà serveis del Registre Civil.

L'alcaldeessa LOURDES ALUJA MATAS explica que amb aquesta mesura el que es busca és eficiència en la prestació del servei.

Resultat: aprovat per la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

Vots a favor: 3 (2 INDEPENDENTS PER PRADELL DE LA TEIXETA - AM, 1 JUNTS PER PRADELL DE LA TEIXETA -CM i 1 REGIDORA NO ADSCRITA)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

I. El municipi de Pradell de la Teixeta, amb una població de 182 habitants segons les dades oficials de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) corresponents a l'any 2025, disposa d'una oficina de justícia al municipi (OJM), d'acord amb el desplegament del nou model organitzatiu de l'Administració de justícia.

II. La Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia, suposa la transformació dels jutjats de pau en OJM, amb la finalitat de garantir una justícia més propera, accessible i eficient, especialment en els municipis de menor dimensió, potenciant les OJM com a punts d'accés de proximitat al servei públic de justícia.

III. Les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 1/2025 no suposen només una nova denominació, sinó també una ampliació de les competències i funcions de les tasques tradicionalment atribuïdes als jutjats de pau.

IV. L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta, com a municipi sense tribunal d'instància, es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta reforma i ha d'adaptar les seves instal·lacions i mitjans materials per implantar la corresponent OJM, en els termes previstos en la legislació vigent, per acollir el personal al servei de l'Administració de justícia i per garantir el correcte funcionament de l'OJM.

V. La implantació de l'OJM permetrà assegurar la continuïtat del servei públic de justícia, millorar l'atenció a la ciutadania i donar compliment a les obligacions legals derivades de la Llei orgànica 1/2025.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica del poder judicial, modificada per la Llei orgànica 1/2025, que regula el nou model d'OJM.

2. La Llei orgànica 1/2025 estableix:

- La creació i el desplegament de les OJM com a estructura administrativa de suport al servei públic de justícia.
- La necessitat de dotar aquestes oficines de personal funcionari suficient per garantir l'exercici de les funcions atribuïdes.

3. El Decret 75/1997, de 18 de març, regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau, ara OJM.

Consideracions

I. L'ampliació de funcions derivada de la reforma operada per la Llei orgànica 1/2025 implica un increment significatiu de la càrrega de treball de l'OJM.

II. Per garantir un servei públic de qualitat, eficient i proper a la ciutadania és imprescindible disposar de personal suficient i adequadament qualificat.

III. Es considera necessari comptar amb dos funcionaris de l'Administració de justícia, un del cos de gestió processal i administrativa i un altre del cos d'auxili judicial, per assegurar el correcte desenvolupament de les funcions assignades.

IV. L'Ajuntament manifesta expressament que:

- Farà les actuacions necessàries per a disposar de les instal·lacions adequades per acollir aquest personal, o bé que ja en disposa.
- Hi proporcionarà el suport material necessari.
- Col·laborarà amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per facilitar la implantació efectiva del servei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'inici del procediment de creació de l'agrupació de secretaries de les OJM de Tivissa, Garcia, Masroig, Capçanes, Bellmunt del Priorat, Guiamets, Torre de Fontaubella, Marçà, Pradell de la Teixeta i Móra la Nova, amb la seu establerta en aquest darrer municipi.

Segon. Sol·licitar al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica la dotació de dos llocs de treball de funcionaris de l'Administració de Justícia per tal de donar servei a la nova agrupació de secretaries de les OJM dels municipis indicats en el punt anterior.

Tercer. Prendre coneixement i aprovar la Memòria justificativa de la proposta per a la creació de l'agrupació de secretaries d'OJM (document que s'incorpora com annex).

Quart. Fonamentar aquesta sol·licitud en:

- La població del conjunt de municipis que han de formar la nova agrupació supera el nombre mínim de 7.000 habitants previst en l'article 2 del Decret 75/1997.
- Les noves funcions atribuïdes per la Llei orgànica 1/2025.
- La necessitat de garantir un servei públic de justícia eficient i accessible.
- Aquesta proposta d'agrupació s'ajusta als principis de proximitat, accessibilitat, eficiència i equilibri territorial previstos a la Llei orgànica 1/2025, evitant una concentració excessiva dels serveis i garantint una presència efectiva de l'Administració de Justícia als municipis de la Ribera d'Ebre i del Priorat.
- Aquesta distribució permet:
 - repartir de manera més equilibrada la càrrega de treball;
 - garantir una major proximitat del servei als municipis rurals;
 - evitar dependències excessives d'una única seu;
- Aquesta nova agrupació resulta també coherent amb els criteris organitzatius previstos al Decret 75/1997, atès que l'agrupació proposada respon a criteris de comunicació viària adequada, cohesió territorial, relacions funcionals consolidades i racionalització dels recursos públics.

Cinquè. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de:

- Posar-hi a disposició les instal·lacions necessàries.
- Facilitar-hi els mitjans materials adequats i suficients.
- Col·laborar activament amb l'Administració de justícia.

Sisè. Facultar l'alcalde/ssa president/a amb les més àmplies facultats per executar i fer efectiu aquest acord, incloent-hi el desenvolupament, el trasllat i la notificació d'aquest acord o la formulació de la versió definitiva i corregida de la memòria, sempre dins dels termes de contingut de la versió aprovada.

Setè. Comunicar aquest acord als municipis que formen part de l'agrupació de secretaries de les OJM indicats més amunt, als Consells Comarcals de la Ribera d'Ebre i del Priorat i al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

CONTROL DE GOVERN

7. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 38 AL NÚM. 101 DE 2026

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 38 al núm. 101 de 2026, amb un total de 64.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000038	06 de març de 2026	Àrea Secretaria	Resolució d'inici de l'expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025
2026-0000039	13 de març de 2026	Àrea intervenció	Aprovació del pla pressupostari a mig termini per al període 2027-2029
2026-0000040	18 de març de 2026	Àrea Secretaria	Autorització per l'ús del sindicat municipal segons instància amb número d'entrada E2026000200
2026-0000041	18 de març de 2026	Registre	Assabentat i liquidació de la comunicació prèvia d'obres amb registre d'entrada E2026000166
2026-0000042	18 de març de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la relació de factures núm. 3 de 2026
2026-0000043	19 de març de 2026	Àrea intervenció	Aprovació de la rectificació de l'error material del Decret d'Alcaldia núm. 42 de 2026
2026-0000044	19 de març de 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor dels serveis de desinsectació i desratització per a l'exercici 2026
2026-0000045	19 de març de 2026	Àrea tresoreria	Ordenació del pagament de la relació de factures número 3 de 2026

2026-0000046	19 de març de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de la sessió plenària ordinària del primer trimestre de 2026 (núm. 1 /2026)
2026-0000047	27 de març de 2026	Àrea intervenció	Aprovació de la liquidació de la plusvàlua segons instància amb registre d'entrada núm. 4311530008-1-2022-000284-2
2026-0000048	27 de març de 2026	Àrea intervenció	Aprovació de les nòmines del mes de març de 2026
2026-0000049	07 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Atorgament de la llicència d'ocupació temporal de la via pública per a la realització d'obres segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000244
2026-0000050	07 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Assabentat i liquidació de la comunicació prèvia d'obres segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000204
2026-0000051	08 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació prèvia del projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable segons instància amb registre d'entrada núm. E2025000192
2026-0000052	10 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis de canvi de medi filtrant a filtre automàtic existent a l'ETAP
2026-0000053	10 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de l'activitat i sol·licitud de la subvenció prevista en la convocatòria de subvencions a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica, i de posada en valor i difusió del patrimoni memorial de Catalunya de 2026
2026-0000054	14 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Atorgament de la llicència d'ocupació temporal de la via pública per a parada de peix segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000262
2026-0000055	14 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Atorgament de la llicència d'ocupació temporal de la via pública per a parada de fruita, verdura i flors segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000163
2026-0000056	14 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Atorgament de la llicència d'ocupació temporal de la via pública per a parada de llibres i roses segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000249
2026-0000057	15 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Atorgament de la llicència d'obres segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000214
2026-0000058	15 d'abril de 2026	Registre	Autorització ús de la sala del sindicat per a la celebració d'un dinar popular segons registre entrada E2026000237

2026-0000059	21 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Assabentat de la celebració de la V MARXA CICLOTURISTA CAMBRIBIKE ROAD i del seu pas pel terme municipal segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000036
2026-0000060	22 d'abril de 2026	Alcaldia	Aprovació de la relació de factures núm. 4 de 2026
2026-0000061	23 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor dels serveis de socorrisme aquàtic de la piscina municipal per a l'exercici 2026
2026-0000062	23 d'abril de 2026	Àrea intervenció	Aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025
2026-0000063	23 d'abril de 2026	Àrea tresoreria	Ordenació de pagament de la relació de factures número 4 de 2026
2026-0000064	23 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Assabentat i liquidació de la comunicació prèvia d'obres amb registre d'entrada E2026000114
2026-0000065	23 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la revisió del padró municipal amb referència a l'1 de gener de 2026
2026-0000066	27 d'abril de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de l'inici de l'expedient per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic del bar de les piscines municipals
2026-0000067	28 d'abril de 2026	Alcaldia	Aprovació de les nòmines del mes d'abril 2026 i endarreriment de l'increment del 2.5% de les retribucions del 2025
2026-0000068	30 d'abril de 2026	Àrea tresoreria	Aprovació de l'inici de l'expedient per informar del període mitjà de pagament del primer trimestre de 2026
2026-0000069	05 de maig de 2026	Àrea intervenció	Aprovació de l'expedient per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar de les piscines municipals per a l'any 2026
2026-0000070	05 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de l'inici de l'expedient per a la modificació del pressupst núm. 1 de 2026 mitjançant incorporació de romanents de crèdit
2026-0000071	05 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la modificació del pressupost núm. 1 mitjançant incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors

2026-0000072	07 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Donar la conformitat i informar favorablement amb observacions i al·legacions el Projecte constructiu del condicionament de la carretera TV-3223 de la N-420 a La Torre de Fontaubella i variant de Pradell de la Teixeta, tram: N-420 a Pradell de la Teixeta
2026-0000073	07 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inicial del projecte de les obres de la "Nova piscina municipal"
2026-0000074	07 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Assabentat de la celebració de la 12a edició MUSSARA SALOU COSTA DAURADA i del seu pas pel terme municipal segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000057
2026-0000075	08 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor serveis de manteniment del funcionament de les piscines Municipals per a la temporada d'estiu 2026
2026-0000076	11 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Proposta reposició bestreta caixa fixa - Targeta Moneder Jordi Coll
2026-0000077	14 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Sol·licitud d'adhesió al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Tarragona i Barcelona-Lleida
2026-0000078	14 de maig de 2026	Registre	Assabentat i liquidació de la comunicació prèvia d'obres segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000282
2026-0000079	14 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària extraordinària núm. 2/2026'
2026-0000080	19 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Liquidació definitiva de la comunicació prèvia d'obres amb registre d'entrada núm. E2025000516
2026-0000081	19 de maig de 2026	Àrea intervenció	Aprovació de la relació de factures núm. 5 de 2026
2026-0000082	19 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Ordenació de pagament de la relació de factures número 5 de 2026
	22		

2026-0000083	de maig de 2026	Àrea Secretaria	Inscripció de l'alta al padró habitants del municipi segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000371
2026-0000084	22 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Autorització de la sol·licitud d'accés a la informació pública amb registre d'entrada núm. E2026000364
2026-0000085	22 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Arxivament provisional de l'expedient per a l'adquisició directa de 462,57 m2 de la parcel·la 197 del polígon 14 (Tras les Eres)
2026-0000086	22 de maig de 2026	Àrea intervenció	Aprovació del pagament d'hores extraordinàries prestades per part de l'operari de serveis múltiples Sr. Jordi Coll Garzón
2026-0000087	28 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de les nòmines del mes de maig de 2026 i de la nòmina retroactiva de l'operari de serveis múltiples Sr. Jordi Coll Garzón
2026-0000088	28 de maig de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de l'inici de l'expedient d'aprovació del Compte General del pressupost de l'exercici 2025
2026-0000089	04 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Acordar deserta la licitació de la llicència d'ús privatiu del bar de les piscines municipals per a l'any 2026
2026-0000090	04 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació del canvi de titularitat de la sepultura tipus nínxol número 54 2A i liquidació de la taxa d'expedició de títols
2026-0000091	09 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Atorgament de la llicència d'ocupació temporal de la via pública per a la realització d'obres segons instància amb registre d'entrada núm. E2026000101
2026-0000092	09 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Inadmissió de la sol·licitud d'accés a la informació pública amb registre d'entrada núm. E2025000514
2026-0000093	09 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis de gestió del bar de les piscines municipals durant la temporada d'estiu de 2026
	09 de		Aprovació de l'inici de l'expedient per al tractament com a residu domèstic del

2026-0000094	juny de 2026	Àrea Secretaria	vehicle abandonat marca Renault, model Space, color gris, amb número de matrícula B-8458-TY
2026-0000095	11 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Retorn de fiança de la gestió de residus vinculada a la llicència per a les actuacions executades a l'immoble situat al C/Major 16
2026-0000096	15 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis per actuacions de la Festa Major de Santa M. Magdalena - Concert tarda i nit.
2026-0000097	15 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Estimació parcial de la sol·licitud d'accés a la informació pública amb registre d'entrada núm. E2026000315
2026-0000098	15 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Requeriment d'esmena de la sol·licitud amb registre d'entrada núm. E2026000398 per a la celebració del Festival Pradelletres 2026
2026-0000099	17 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Inscripció al Padró municipal d'habitants segons registre d'entrada núm. E2026000438
2026-0000100	18 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la relació de factures núm. 6 de 2026
2026-0000101	18 de juny de 2026	Àrea Secretaria	Ordenació de pagament de la relació de factures número 6 de 2026

8. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME RESUM DEL CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2025

.

Fets

En data 14 de maig de 2026 l'Àrea d'Intervenció va informar sobre la necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025.

El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

En data 26 de maig de 2026 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2025, d'acord amb el que disposa el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable és:

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Bases d'execució del pressupost.
- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer.

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

9. DACIÓ DE COMPTE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2026

.

Fets

D'acord amb l'article 16.8 de l'Ordre ministerial HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera:

“Abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any remetrà la següent informació:

[...]

8. D'acord amb el que preveu el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desplega la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la següent informació relativa al seu període mitjà de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral i la sèrie històrica.

b) El període mitjà de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la sèrie històrica.

d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la sèrie històrica.

Per part de l'Àrea de Tresoreria s'ha emès l'informe que s'adjunta.

Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar compte al Ple del Període Mitjà de Pagament del primer trimestre de 2026, als efectes establerts en l'Ordre Ministerial HAP /2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

10. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'EXECUCIÓ DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2026

.

Fets

D'acord amb l'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa a:

- L'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici.
- Les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost.

- La informació trimestral relativa a informar en relació amb les despeses pendents de pagar.
- La situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament.
- L'actualització del pla de tresoreria.
- La informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament.
- L'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- La informació relativa a la plantilla de personal.
- Informació del període mitjà de pagament relatiu al trimestre anterior.
- Aquesta informació s'ha de trametre a l'òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda mitjançant la plataforma Autoriza.

Per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha emès l'informe on es conclou:

4.1. Personal

A data 31/03/2026 la plantilla de personal de l'entitat local és la següent:

Entitat local	Número de persones
Ajuntament de Pradell de la Teixeta	5

L'execució en les despeses de personal de les entitats locals, en termes acumulats i fins al 31/03/2026 és de 29.485,53 €. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

4.2. Indicadors pressupostaris

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, en termes acumulats, al primer trimestre de 2026 és del 33,62% (càlcul: $(192.231,25 \text{ €} - \text{drets reconeguts nets} - / 571.730,00 \text{ €} - \text{previsions definitives}) * 100$). El grau d'execució del pressupost de despeses al primer trimestre de 2026 és del 13% (càlcul: $(74.355,86 \text{ €} - \text{obligacions reconegudes netes} - / 571.730,00 \text{ €} - \text{crèdits definitius}) * 100$).

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent al final del primer trimestre de 2026 és del 79,95% (càlcul: $(153.695,08 \text{ €} - \text{recaptació} - / 192.231,25 \text{ €} \text{ drets reconeguts nets}) * 100$). El nivell de pagaments de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent és del 68,49% (càlcul: $(50.930,34 \text{ €} - \text{pagaments} - / 74.355,86 \text{ €} - \text{obligacions reconegudes netes}) * 100$).

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 38.536,17 € i el pendent de pagament és de 23.425,52 €.

Per exercici tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 2.644,24 € i el pendent de pagament a 0,00 €. La recaptació fins aquest darrer trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 7.936,32 € i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 69.683,38 €.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del primer trimestre de 2026 és de 1.058.910,31 €. Hi ha un import de 101.817,09 € a ajustar pel saldo del compte 413 (creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost), mentre que no n'hi ha pel saldo del compte 418 (creditors per devolucions d'ingressos).

En relació al pla de tresoreria vigent cal ressaltar que al finalitzar el primer trimestre el líquid disponible a final d'aquest període és de 905.816,72 €.

4.3 Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en què es comunica.

El període mig de pagament corresponent al primer trimestre de 2026 és de 16,43 dies.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Donar compte al Ple de l'informe d'execució del primer trimestre de 2026, als efectes establerts en l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

11. PRECS I PREGUNTES

La regidora Sra. Rosa Maria Ciurana Chorto pregunta si la factura de la despesa de la redacció del projecte de la coberta del poliesportiu i de la memòria valorada de la piscina nova s'ha inclòs en alguna subvenció. També pregunta si a l'Associació Garbiteix se la té en compte i se la dota de fons suficients perquè pugui executar els actes culturals i socials que promou.

Per part de l'alcalde Sra. Lourdes Aluja Matas s'explica que el projecte de la coberta del poliesportiu va quedar descartat i que la memòria valorada de la piscina va servir per presentar-se a la subvenció del PUOSC. Així mateix declara s'ha reunit amb la presidenta de l'Associació Garbiteix i que actualment s'està revisant un conveni de col·laboració amb l'esmentada entitat. Se li va dir que enguany es donaria l'import que es podria, de manera que es va acordar amb l'entitat que de cara al pressupost de l'exercici 2026 presentés amb antelació una memòria de l'activitat per tal d'analitzar l'import a aportar en el pressupost de 2026. També s'explica que es va proposar a l'associació de gestionar el bar de la piscina municipal i incrementar l'aportació 2.000 € més, tenint en compte que els beneficis que tinguessin de l'explotació del bar s'ho quedés l'Associació.

Així mateix, informa que va venir la delegada del govern de la Generalitat de Catalunya i se la va informar de la situació del municipi en relació amb la parada d'autobús, que es troba lluny del municipi.

També s'explica la reunió mantinguda avui amb REDEIA en relació amb la nova línia MAT.

La regidora Sra. Paula Fernández Garcia esmenta que va comentar que estaria bé que hi hagués l'existència d'un abonament familiar.

L'alcalde exposa que no surt a compte l'existència d'un abonament familiar, ja que amb els preus que hi ha actualment de l'abonament estan molt bé.

La regidora Sra. Paula Fernández Garcia exposa que no és el mateix que l'abonament familiar, ja que l'abonament són 40 € per persona de manera que han de pagar un total de 160 €.

Així mateix, també es queixa de la situació de terbolesa de la piscina petita. La regidora Sra. Rosa Maria Ciurana Chorto diu que també passa a la gran.

L'alcaldessa respon que això és degut al fet que la gent es llança amb productes i que el que s'ha de fer és passar-se una aigua abans de llançar-se. Hi ha manca de conscienciació.

La regidora Sra. Rosa Maria pregunta què s'hi farà amb l'actual piscina un cop quedi en desús.

L'alcaldessa diu que s'ha d'estudiar amb tècnics que s'hi pot fer.

L'alcaldessa exposa que li va exposar a la delegada territorial del Govern a Tarragona la preocupació amb el ferm de la carretera nacional.

La regidora Sra. Paula Fernández Garcia exposa que la beguda que se servia ahir al bar de les piscines estava caducada.

L'alcaldessa respon que es revisarà més exhaustivament i que havien confiat amb els paquets que s'havien pagat.

La regidora Sra. Rosa Maria Ciurana pregunta si per part de l'equip de govern s'ha estudiat la proposta d'instal·lar els fancoils al Sindicat. També pregunta per les declaracions de béns i activitats de les regidores, dient que l'única persona que ho ha posat com toca és ella.

L'alcaldessa i la regidora Sra. Maria Teresa Alberó Brun responen que les seves declaracions de béns i activitats també són correctes.

Secretari Interventor

Alcalde President

Biel Llop Guiu

Lourdes Aluja Matas



CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA

REUNITS

D'una part, el Sr. Sergi Méndez Romero, president del Consell Comarcal del Priorat, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de Ple, adoptat en sessió de data 16 de març de 2026.

D'altra part, la Sra. Lourdes Aluja Matas, alcaldessa de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari de data 25 de juny de 2026.

I, d'altra, la Sra. M. Pilar López Alañá, secretària interventora accidental del Consell Comarcal del Priorat, en qualitat de fedatària pública, en virtut de la competència que li atorga l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer.- El Consell Comarcal del Priorat presta assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria als ajuntaments de la comarca.

La Diputació de Tarragona és competent per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis d'acord amb la previsió que en fa l'article 36.1.b) de la Llei reguladora de les bases de règim local. I els consells comarcals són competents per a prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis d'acord amb l'article 28.1.a) de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

L'article 93.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu l'existència de mecanismes de suport entre les diputacions i els consells comarcals perquè la comarca pugui desplegar les competències que la Llei d'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells en matèria d'assistència i cooperació i d'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

La Diputació de Tarragona ha aprovat la concessió de subvencions als consells comarcals perquè puguin desplegar les competències que li atribueix la Llei de l'organització comarcal de Catalunya en matèria d'assistència tècnica als municipis i



entitats municipals descentralitzades i de serveis d'àmbit supramunicipal que permetin el desenvolupament del territori.

La convocatòria té per finalitat facilitar i millorar la gestió de les assistències i serveis que presten els consells comarcals als seus ens locals d'acord amb el Programa d'actuació comarcal i evitar duplicitats amb els que presta la Diputació de Tarragona a favor dels ens locals,

Les assistències tècniques i els serveis que s'han de prestar de manera obligatòria fan referència, entre altres, a l'àmbit urbanístic, en concret a llicències i planejament. De la mateixa manera el Consell Comarcal del Priorat presta serveis també en l'àmbit d'enginyeria.

L'equip tècnic amb el que compta el Consell Comarcal del Priorat per dur a terme aquesta assistència és: dos arquitectes (un a temps parcial), dos arquitectes tècnics i dos enginyers tècnics (un a temps parcial).

Segon.- L'Ajuntament de Pradell de la Teixeta està interessat a rebre assistència tècnica en matèria urbanística i/o d'enginyeria des del Consell Comarcal del Priorat i, per aquest motiu, li encomana la gestió de les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria.

Tercer.- Que és d'interès per a ambdues parts que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament signatari l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme i d'enginyeria amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera.- L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.



Segona.- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera.- L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix: "La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les".

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria del Consell Comarcal del Priorat a l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta.



Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni.

1. Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, arquitectes (Grup A, subgrup A1), arquitectes tècnics, (Grup A, subgrup A2) i enginyers tècnica industrials, (Grup A, subgrup A2)

2. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat dels serveis objecte d'aquest conveni en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni.

Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.

3. Programa: convocatòria pluriennal del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, per a finançar els programes d'assistències i serveis, mobilitat i inversió realitzats pels consells comarcals en el període 2025-2027.

4. Durada del programa: 2025 - 2027.

5. Possibilitat de pròrroga: 4 anys addicionals, per períodes anuals.

6. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- b) Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- c) Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- d) Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
- e) Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- f) Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- g) Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- h) Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- i) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- j) Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- k) Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- l) Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- m) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.



7. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit d'enginyeria:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats d'enginyeria.
- b) Elaborar informes sobre llicències, comunicacions prèvies i activitats innòcues en el municipi.
- c) Elaborar informes en expedients de control de les activitats exercides al municipi.
- d) Realitzar inspeccions i comprovacions a activitats que es desenvolupin al municipi.
- e) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- f) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

8. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- a) Realitzar aixecaments topogràfics.
- b) Redactar projectes o avantprojectes tant de l'àmbit urbanístic com d'enginyeria.
- c) Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- d) Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres, fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- e) En general, redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana), excepció d'aquelles, que per no ser complexes puguin ser assumides amb les hores de prestació recollides en aquest conveni
- f) Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

9. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments i seu Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, (assistència telemàtica).

10. Horaris: El servei es prestarà en l'horari d'oficina de l'Ajuntament.

11. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei.

12. Distribució horària: S'estableix una prestació mínima d'una jornada sencera (7 hores/dia) mensuals per Ajuntament per l'assistència en l'àmbit urbanístic, i igual



nombre d'hores per l'assistència en l'àmbit d'enginyeria. En aquells casos concrets on el volum de tasques a realitzar no justifiqui una jornada mensual en l'àmbit urbanístic i/o en l'àmbit d'enginyeria es podrà ajustar l'àmbit de la prestació a les necessitats del servei. Consta en annex al conveni la distribució horària del conveni.

En el cas que l'Ajuntament sol·liciti una modificació de jornades, ja sigui a l'alça o a la baixa, presentarà una sol·licitud al registre del Consell Comarcal, establint la nova distribució. El Consell Comarcal, una vegada estudiada la viabilitat de la proposta, aprovarà per Resolució de Presidència una addenda amb la nova distribució, que substituirà la vigent fins llavors.

13. Condicions de treball: En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el Pacte de funcionaris i conveni col·lectiu de treballadors laborals del Consell Comarcal del Priorat.

14. Sistema de determinació del cost de l'assistència: S'estableix un preu/hora/servei, de 45,00 euros.

D'acord amb l'acordat en Consell d'Alcaldes de 5 de desembre de 2025, aquest preu entrarà en vigor a partir de l'1 de juliol de 2026.

Aquest preu/hora/servei es veurà incrementat a partir de l'1 de gener de 2027 fins a 50 euros, segons l'acordat en el Consell d'Alcaldes esmentat.

Aquests preus podran ser modificats pel Plenari del Consell Comarcal del Priorat, prèvia consulta al Consell d'Alcaldes del Priorat.

Tercer.- Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

Quart.- Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística i d'enginyeria en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional o laboral establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.



4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

Cinquè.- Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - a) Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - b) Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir l'encàrrec de gestió i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, en els termes assenyalats en la clàusula vuitena del present conveni.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments establert en la clàusula 2.14 del present conveni.

Sisè.- Gestió econòmica

El Consell Comarcal emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació.

L'abonament de l'esmentada liquidació s'efectuarà mitjançant transferència bancària en qualsevol dels comptes corresponents al Consell Comarcal del Priorat:

- BBVA: ES32 0182 5634 1402 0150 3799
- CAIXABANK: ES27 2100 0082 3102 0018 9280

L'ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Priorat a fer compensació de crèdits, en cas necessari.

Setè.- Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.



2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2027.

2. El conveni es prorrogarà tàcitament, a partir del 31 de desembre de 2027, per períodes anuals. Si l'ajuntament signant del conveni no vol procedir a la pròrroga del mateix per a la següent anualitat, haurà de comunicar la seva voluntat de no prorrogar el conveni, de manera fefaent i per escrit al Consell Comarcal del Priorat, abans del 30 de setembre de l'any anterior al de la pròrroga.

3. S'estableix com a data límit del conveni i de les seves pròrroques, el 31 de desembre de l'any 2031.

Novè.- Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

1. L'acord entre les parts.
2. La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
3. El compliment del període de vigència.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per 2 alcaldes, nomenats pel Consell d'Alcaldes del Priorat, el conseller comarcal delegat de Serveis al Territori i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció de la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona.



ANNEX

Distribució horària del conveni

Assistència àmbit urbanístic	
Jornades mensuals:	2
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

Assistència àmbit enginyeria	
Jornades trimestrals:	1
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat signen digitalment aquest conveni, de la qual cosa la secretària en dona fe.

Per part del Consell Comarcal del Priorat

Assistit per la secretària
interventora accidental,

Sergi Méndez Romero

M. Pilar López Alañá

Per part de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta,

Lourdes Aluja Matas



MEMÒRIA PER A LA CREACIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE SECRETARIES D'OFICINES DE JUSTÍCIA AL MUNICIPI AMB SEU A MÓRA LA NOVA

Compliment dels requisits exigits per l'article 2 del Decret 75/1997, de 18 de març, pel qual es regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau

Les oficines de justícia (OJM) indicades formen part del partit judicial de Falset i, tot i pertànyer a dues comarques diferents, La Ribera d'Ebre i El Priorat, d'acord amb l'establert en l'article 2 c) del Decret 75/1997 proposen constituir una nova agrupació de secretaries d'oficines de justícia al municipi.

La població del conjunt d'aquests municipis supera amb escreix els 7.000 habitants.

Població actualitzada a 1 de juny de 2026 (segons dades publicades per l'Idescat):

OJM	Població 2025
Móra la Nova	3.365
Tivissa	1.657
Marçà	624
Garcia	555
Masroig	477
Capçanes	446
Bellmunt del Priorat	288
Guiamets	253
Pradell de la Teixeta	182
La Torre de Fontaubella	120
Total població	7.967

Aquests municipis de les comarques de la Ribera d'Ebre i del Priorat disposen de vies de comunicació adequades entre ells que permeten atendre amb eficàcia totes les OJM agrupades.

Els municipis Móra la Nova, Tivissa, Garcia, Masroig, Capçanes, Bellmunt del Priorat, Guiamets, Torre de Fontaubella Marçà i Pradell de la Teixeta acorden que la seu de l'Agrupació serà el municipi de Móra la Nova com a municipi amb més població.

La càrrega de treball que han tingut les OJM d'aquesta Agrupació durant l'any 2024 ha estat la següent:

Registre Civil	Total RC Manual	Naixements	Defuncions	Matrimonis	Altres
Bellmunt del Priorat	13	11	1	1	0
Capçanes	62	26	6	10	20
Garcia	11	4	5	2	0
Guiamets	12	6	5	1	0



Marçà	26	9	11	6	0
Masroig	23	12	7	4	0
Móra la Nova	185	127	30	28	0
Pradell de la Teixeta	11	1	0	4	6
Tivissa	145	117	16	12	0
Torre de Fontaubella	3	0	1	2	0

Àmbit civil	Total a.civil	Ex civil	Jud verb.	AC conc.	Altres c.
Bellmunt del Priorat	37	33	4	0	0
Capçanes	9	9			0
Garcia	7	4	3		0
Guiamets	33	25		1	7
Marçà	23	23	0		0
Masroig	18	9	7	0	2
Móra la Nova	505	503	0	2	0
Pradell de la Teixeta	12	10	1	1	0
Tivissa	65	65			0
Torre de Fontaubella	11	11	0	0	0

Àmbit penal	Total a. penal	Ex penal	D Pre	Altres P.	Mediació
Bellmunt del Priorat	0	0	0	0	
Capçanes	3	3		0	
Garcia	4	2	2	0	
Guiamets	1	1		0	
Marçà	25	25		0	
Masroig	2	0	0	2	
Móra la Nova	193	193	0	0	
Pradell de la Teixeta	0			0	
Tivissa	49	49		0	
Torre de Fontaubella	1	1	0	0	

Dicireg+Inforeg	INSCRIP (I+D)	Ins. INFOREG	Ins. DICIREG	CERTIF. (I+D)	CERT. INFOREG	Cert. DICIREG
Bellmunt del Priorat	4	4	0	4	4	0
Capçanes	22	22	0	30	30	0
Garcia	12	12	0	26	26	0
Guiamets	22	22	0	21	21	0
Marçà	23	23	0	31	31	0
Masroig	11	11	0	32	32	0



Móra la Nova	116	116	0	225	225	0
Pradell de la Teixeta	6	6	0	2	2	0
Tivissa	46	46	0	78	78	0
Torre de Fontaubella	3	3	0	4	4	0

Per garantir un servei públic de qualitat, eficient i proper a la ciutadania és imprescindible disposar de personal suficient i adequadament qualificat. Per això, es considera necessari que hi hagin dos funcionaris de l'Administració de justícia, un del cos de gestió processal i administrativa i un altre del cos d'auxili judicial, per assegurar el correcte desenvolupament de les funcions assignades.

Un cop creada l'Agrupació de Secretaries d'OJM s'ha de redactar el seu pla de treball, que ha de contenir l'organització interna, la programació dels dies i l'horari de treball en les diferents OJM de l'Agrupació, així com la previsió de desplaçaments mensuals. Aquesta proposta ha de ser ajustada a les necessitats de cadascun dels municipis de l'Agrupació per tal d'**atendre correctament els seus usuaris**.

És necessari que els plenaris dels ajuntaments respectius manifestin la seva voluntat no condicionada per crear el nou òrgan judicial i que es pronunciïn afirmativament sobre el contingut de la memòria.

Vist i plau,
Lourdes Aluja Matas
Alcaldessa

Biel Llop Guiu
Secretari interventor de l'Ajuntament

Pradell de la Teixeta, amb data i signatura electrònica.