

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió extraordinària Ple 19-01-2022

Ens: Ajuntament de Pradell de la Teixeta

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Lourdes Aluja Matas

Secretari/ària: Oscar-Ruben Presa Virgili

Dia: 19 de gener de 2022

Hora d'inici: 15:02

Hora de finalització: 15:38

Lloc: Sala de plens

Assistents:

Sra. Antonia Cabré Barberà (Junts per Pradell)

Sr. Josep M^a Durán Rovira (Junts per Pradell)

Constatada l'existència de quòrum legal, conforme a l'art. 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC, l'Alcaldeessa obre la sessió.

La Sra. Alcaldeessa demana per raons d'urgència, de conformitat amb l'article 82.3 i 83 del Reial Decret 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i l'article 51 del Reial Decret 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, votar la inclusió a l'Ordre del dia d'una proposta d'acord d'aprovació dels nous Estatuts de l'Associació de Micropobles i una proposta d'acord d'aprovació inicial del projecte d'obres ordinària municipal de la millora de la plaça dels Vellets.

Sotmesa a votació la inclusió d'aquests punts a l'ordre del dia del Ple municipal, per unanimitat dels regidors assistents, s'aprova la dita inclusió.

ACORDS

1.-SECRETARIA INTERVENCIÓ

1.- APROVACIÓ ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 25-11-2021

1. SESSIÓ ORDINÀRIA PLE 25-11-2021

Es sotmet a aprovació l'acta de la sessió ordinària del Ple de data 25 de novembre de 2021, de la qual no es fa lectura de la mateixa, tota vegada que els regidors i les regidores disposen d'una còpia, que ha estat tramesa juntament amb la convocatòria.

Sotmesa a votació l'aprovació de l'esborrany de l'acta, s'aprova per unanimitat dels Corporatius.

2.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'EXERCICI 2022

2. PROPOSTA ACORD APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2022

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, s'aprova per unanimitat dels Corporatius.

Fets

L'alcaldessa de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2022.

El secretari interventor ha emès l'informe favorable corresponent.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Fonaments de dret

En la tramitació del pressupost s'ha seguit els requisits exigits per la legislació vigent.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2022 el qual, resumit per capítols, és el següent:

Pressupost d'ingressos **Operacions corrents**

1.Impostos directes	104.900,00

2.Impostos indirectes	9.000,00
3.Taxes i altres ingressos	70.700,00
4.Transferències corrents	157.185,21
5.Ingressos patrimonials	3.650,00

Operacions de capital

6.Alienació d'inversions reals	0,00
7. Transferències de capital	156.993,51
8.Actius financers	0,00
9.Passius financers	0,00

Total ingressos 502.428,72 euros

Pressupost de despeses

Operacions corrents

1.Despeses de personal	128.100,00
2.Despeses en béns corrents i serveis	171.334,94
3.Despeses financeres	200,00
4.Transferències corrents	12.350,00

Operacions de capital

6. Inversions reals	190.443,78
7.Transferències de capital	0,00
8.Actius financers	0,00
9.Passius financers	0,00

Total despeses: 502.428,72 euros

2. Aprovar les bases d'execució del pressupost i la plantilla de personal.

3. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran presentar-hi reclamacions.

4.L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d' abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE D'OBRES DE MILLORA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

3. PROPOSTA ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE MILLORA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, s'aprova per unanimitat dels Corporatius.

Fets

Resultant que per l'Alcaldia es va resoldre incoar expedient per a la formulació del projecte de millora del cementiri municipal de Pradell de la Teixeta.

Atès que per part dels serveis d'assistència tècnica del Consell Comarcal del Priorat es va redactar el projecte de millora del cementiri municipal de Pradell de la Teixeta.

Fonaments de dret

Considerant que el projecte s'ajusta al que preveuen els articles 234 i 235 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMLRC-, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i al Títol I del Decret del Consell 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals -ROAS-.

Considerant així mateix que el projecte i la documentació que l'integra, s'ajusta al que estableix l'article 233 de la Llei de Contractes del Sector Públic -LCSP- 9 /2017, de 8 de novembre, i articles 125 i ss del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Considerant que es compleixen les disposicions generals de caràcter legal i reglamentari, així com la normativa tècnica que resulta d'aplicació al tipus de projecte d'obra que es tracta, per quant urbanísticament, ha d'indicar-se que l'actuació es projecta en sòl classificat com a urbà i que l'ús projectat s'ajusta a les disposicions del Text Refós de la Modificació de les Normes Subsidiàries de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta aprovat en sessió de data 4 de maig de 2017.

Considerant que s'ha emès informe pels òrgans i entitats administratius gestors d'interessos públics afectats, en els termes previstos a la legislació sectorial que correspongui.

Vistos els informes que obren a l'expedient l'Ajuntament Ple, com a òrgan de contractació segons allò establert a la Disposició Addicional Segona - LCSP- 9

/2017, de 8 de novembre, i articles 125 i ss del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte d'inversió de millora del cementiri municipal de Pradell de la Teixeta, que degudament diligenciat obra a l'expedient administratiu.

SEGON.- Publicar l'acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al seu lloc web, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al BOP, els ciutadans puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

TERCER.- Les al·legacions presentades seran informades per Oficina Tècnica Municipal, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva del projecte d'obra pública ordinària que ens ocupa.

QUART.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendran aprovats definitivament el Pla i els projectes, per a la qual cosa l'Alcaldia ordenarà els tràmits necessaris per a la seva publicació.

4.- DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS D'ALCALDIA

4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 116 DE 2021 AL NÚM. 1 DE 2022

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 116 de 2021 al núm. 1 de 2022, amb un total de 21.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000116	19 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Inici expedient elaboració pressupost exercici 2022
2021-0000117	22 de novembre de 2021	Àrea secretaria	Baixa rebut D. C.C. de taxes agrupades per separació de taxes en 2 rebuts de diferent titularitat.
2021-0000118	25 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Baixa drets pendents de cobrament d'exercicis tancats
2021-0000119	26 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Adjudicació obra "Millora de l'enllumenat públic de Pradell de la Teixeta"

2021-0000120	29 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines novembre 2021
2021-0000121	3 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures 2na Q. novembre 2021
2021-0000122	17 de desembre de 2021	Àrea intervenció	Proposta aprovació de factures 1ra.Quinzena desembre 2021
2021-0000123	17 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació Pla de seguretat i salut de l'obra de millora de l'enllumenat públic de Pradell de la Teixeta
2021-0000124	21 de desembre de 2021	Àrea intervenció	Assignacions individuals personal Corporació
2021-0000125	23 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació oferta ocupació pública 2021 procés estabilització RD-Llei 14 /2021
2021-0000126	23 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Llicència obres substitució tancaments en l'immoble del carrer Soldevila, 7 - Sr. M. M. V.C.
2021-0000127	23 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Llicència obra substitució de tancaments en l'immoble del carrer Major, 7 - Sra. J. M. V.
2021-0000128	23 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Llicència urbanística per a la instal.lació de plaques solars fotovoltaïques a la coberta de l'edifici del carrer Major, 7 - Sr. J. F. B. V.
2021-0000129	23 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Llicència urbanística instal.lació plaques solars fotovoltaïques a la coberta de l'edifici del carrer Major , 7 - R. B. V.
2021-0000130	23 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Llicència d'obres arranjament façana principal i magatzem en edifici situat al carrer Major, 19 - Sra. M. C. C.
2021-0000131	23 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Esmena llicència obra substitució de tancaments en l'immoble del carrer Major, 18- Sra. J. M. V.
2021-0000132	28 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Sol.licitud reducció cànon utilització edifici de les Escoles - Associació per la Criança i l'Educació la Karantoina
2021-0000133	30 de desembre de 2021	Àrea intervenció	Resolució aprovació nòmines desembre i paga extraordinària de Nadal 2021
2021-0000134	30 de desembre de 2021	Àrea intervenció	Sotmetre pressupost exercici 2022 al Ple
2021-0000135	30 de desembre de 2021	Àrea intervenció	Proposta aprovació de factures 2Q Desembre 2021
2022-0000001	11 de gener de 2022	Àrea Secretaria	Convocatòria sessió extraordinària Ple 19-01-2022

Els Corporatius en resten assabentats.

5.- PRECS I PREGUNTES

5. PRECS I PREGUNTES

Els Corporatius no formulen precs ni preguntes.

6.- ASSUMPTE SOBREVINGUT

6. PROPOSTA D'APROVACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MICROPOBLES DE CATALUNYA

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, s'aprova per unanimitat dels Corporatius.

Fets

L'Associació de Micropobles de Catalunya, a proposta de la Junta de l'Associació, ha proposat modificar els estatuts vigents de l'entitat que daten del 2008, per adaptar-los a la realitat social i administrativa actual i facilitar la tasca de l'Associació que els últims anys s'ha vist incrementada per la pròpia activitat i les relacions institucionals.

En data 27 de novembre de 2021 s'ha celebrat l'Assemblea General de l'AM en la que s'ha aprovat per unanimitat la proposta d'Estatuts adjunts a aquesta proposta.

Aquests canvis faciliten l'operativa de l'Associació i permeten que l'Assemblea tingui major incidència en les decisions i en el control executiu ja que seran complementats en el Reglament de Règim Intern -també aprovat a l'Assemblea- i que entraran en vigor tan bon punt com siguin aprovats els nous Estatuts per tots els seus associats.

Fonaments de dret

Els ens locals poden constituir associacions, d'acord amb el que preveu tant la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la disposició adicional cinquena, com el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya en els seus articles 133 a 136, així com pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Títol III del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

Vistos els antecedents esmentats, l'alcaldia proposa a l'ajuntament de Pradell de la Teixeta en Ple l'adopció dels següents acords:

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar els Estatuts pels quals s'ha de regir l'Associació, i que figuren en Annex als presents acords.

SEGON.- Designar com a representant de l'Ajuntament a l'Assemblea General de l'associació la Sra. Lourdes Aluja Matas.

TERCER.- Facultar a l'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació, perquè subscrigui tots els documents que siguin necessaris, inclosos els de rectificació i esmena, per fer efectius els acords precedents.

QUART.- Remetre el certificat d'acord del Ple a través d'EACAT a l'Associació de Micropobles de Catalunya per comunicar l'aprovació dels presents acords.

7.- ASSUMPTE SOBREVINGUT

7. PROPOSTA ACORD APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE MILLORA DE LA PLAÇA DELS VELLETS

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, s'aprova per unanimitat dels Corporatius.

Fets

Resultant que per l'Alcaldia es va resoldre incoar expedient per a la formulació del projecte de millora de la plaça dels Vellets de Pradell de la Teixeta.

Atès que per part dels serveis d'assistència tècnica del Consell Comarcal del Priorat es va redactar el projecte de millora de la plaça dels Vellets de Pradell de la Teixeta.

Fonaments de dret

Considerant que el projecte s'ajusta al que preveuen els articles 234 i 235 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMLRC-, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i al Títol I del Decret del Consell 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals –ROAS-.

Considerant així mateix que el projecte i la documentació que l'integra, s'ajusta al que estableix l'article 233 de la Llei de Contractes del Sector Públic –LCSP- 9/2017, de 8 de

novembre, i articles 125 i ss del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques –RGLCAP-, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Considerant que es compleixen les disposicions generals de caràcter legal i reglamentari, així com la normativa tècnica que resulta d'aplicació al tipus de projecte d'obra que es tracta, per quant urbanísticament, ha d'indicar-se que l'actuació es projecta en sòl classificat com a urbà i que l'ús projectat s'ajusta a les disposicions del Text Refós de la Modificació de les Normes Subsidiàries de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta aprovat en sessió de data 4 de maig de 2017.

Considerant que s'ha emès informe pels òrgans i entitats administratius gestors d'interessos públics afectats, en els termes previstos a la legislació sectorial que correspongui.

Vistos els informes que obren a l'expedient l'Ajuntament Ple, com a òrgan de contractació segons allò establert a la Disposició Addicional Segona - LCSP- 9/2017, de 8 de novembre, i articles 125 i ss del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte d'inversió de millora de la plaça dels Vellets de Pradell de la Teixeta, que degudament diligenciat obra a l'expedient administratiu.

SEGON.- Publicar l'acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al seu lloc web, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al BOP, els ciutadans puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

TERCER.- Les al·legacions presentades seran informades per Oficina Tècnica Municipal, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva del projecte d'obra pública ordinària que ens ocupa.

QUART.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendran aprovat definitivament el projecte, per a la qual cosa l'Alcaldia ordenarà els tràmits necessaris per a la seva publicació.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la senyor Alcaldessa, aixeca la sessió a les 15.38 hores, de la qual com a Secretari, en dono fe i estenc aquesta acta.

Secretari Interventor

Alcaldessa

Oscar-Ruben Presa Virgili

Lourdes Aluja Matas

PRESSUPOST ANY 2022

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPITOL 1.- IMPOSTOS DIRECTES

Partida	Descripció	
01.112.00	Impost sobre béns naturalesa rústica	5.500,00
01.113.00	Impost sobre béns naturalesa urbana	51.500,00
01.114.00	Impost sobre béns característiques especials	23.100,00
01.115.00	Impost sobre vehicles tracció mecànica	9.300,00
01.116.00	Impost sobre increment valor terrenys urbana	1.000,00
01.130.00	Impost sobre activitats econòmiques	14.500,00
TOTAL CAPITOL 1.		104.900,00

CAPITOL 2.- IMPOSTOS INDIRECTES

Partida	Descripció	
02.290.00	Impost sobre construccions, instal.lacions i obres	9.000,00
TOTAL CAPITOL 2.		9.000,00

CAPITOL 3.- TAXES I ALTRES INGRESSOS

Partida	Descripció	
03.302.00	Recollida d'escombraries	21.500,00
03.300.00	Subministrament d'aigua	15.500,00
03.301.00	Taxa clavegueram	2.500,00
03.304.00	Canon sanejament	8.500,00
03.309.00	Taxa conservació cementiri	2.300,00
03.309.01	Taxa drets connexió general	600,00
03.313.00	Taxa piscina	5.000,00
03.321.00	Taxa llicències urbanístiques	1.000,00
03.323.00	Taxa per altres serveis urbanístics	400,00
03.325.00	Taxa per expedició de documentació administrativa	200,00
03.332.00	TOVP energia elèctrica	6.200,00
03.338.00	Ingressos compensació Telefònica	800,00
03.339.00	Taxa ocupació via pública	150,00
03.339.01	Taxa venda ambulant	150,00
03.349.00	Preu públic venda llibres	100,00
03.392.11	Recàrrec constrenyiment	1.000,00
03.393.00	Interessos de demora	800,00
03.399.00	Altres ingressos	4.000,00
TOTAL CAPITOL 3.		70.700,00

CAPITOL 4.- TRANSFERENCIES CORRENTS

Partida	Descripció	
04.420.00	Participació en tributs de l'Estat	33.000,00
04.420.90	Subv. Pacto Estado	1.050,00
04.450.00	Fons de Cooperació Local de Catalunya	32.000,00
04.450.04	Subvenció Jutjat de Pau	400,00
04.450.07	Subvenció càrrecs electes	9.300,00
04.450.09	Altres corrents Generalitat	2.000,00
04.461.01	Subvenció salut pública	16.160,21
04.461.03	Subvenció activitats culturals	14.775,00

04.461.04	Subvenció ecataleg	8.500,00
04.461.07	PAM despesa corrent	28.000,00
04.461.08	Altres corrents	5.000,00
04.465.00	Subvenció Cultura C. Comarcal	500,00
04.470.00	Canon SEESA	6.500,00

TOTAL CAPITOL 4. 157.185,21

CAPITOL 5.- INGRESSOS PATRIMONIALS

Partida	Descripció	
05.520.00	Interessos dipòsits	50,00
05.551.00	Contracte bar restaurant	1.500,00
05.551.01	Llicència ús escoles	2.100,00

TOTAL CAPITOL 2. 3.650,00

CAPITOL 7.- TRANSFERENCIES DE CAPITAL

Partida	Descripció	
Art. 75.-	De la Comunitat Autònoma	
07.750.01	PUOSC cementiri	26.342,41
07.750.02	PUOSC magatzem	24.785,67
07.750.03	Gestió forestal	9.403,79
Art. 76.-	De la Diputació de Tarragona	
07.761.01	Millora enllumenat públic	28.314,54
07.761.02	Millora Vellets	43.473,70
07.761.03	Magatzem municipal	8.673,40
07.761.04	Cementiri municipal	16.000,00
07.761.05		

TOTAL CAPITOL 7. 156.993,51

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 502.428,72

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPITOL 1.- DESPESES DE PERSONAL

Partida	Descripció		
01.100.00	Retribucions càrrec electe	12.800,00	912
01.120.00	Retribucions funcionaris	25.300,00	920
01.130.00	Retribucions laborals	60.000,00	920
01.160.00	Seguretat Social	30.000,00	221

TOTAL CAPITOL 1. 128.100,00

CAPITOL 2.- DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS

Partida	Descripció		
Art. 21	Reparacions, manteniment i conservació		
02.210.00	Infraestructures	8.550,00	920
02.212.00	Edificis i d'altres construccions	5.500,00	920
02.213.00	Maquinària i instal.lacions	4.500,00	920
02.214.00	Elements de transport	2.000,00	920
02.216.00	Equips per a processos d'informació	950,00	920
Art. 22	Material, subministraments i d'altres		
02.220.00	Material d'oficina	500,00	920
02.220.02	Material informàtic no inventariable	600,00	920
02.221.00	Subministrament elèctric	21.000,00	920
02.221.01	Subministrament aigua	400,00	161
02.221.02	Subministrament gas	1.500,00	920
02.221.03	Subministrament carburant	1.000,00	920
02.221.10	Productes de neteja	500,00	920
02.221.11	Subministraments recanvis maquinària	500,00	920
02.211.12	Subministraments material elèctric, electrònic...	500,00	920
02.221.99	Altres subministraments	7.834,94	920
02.222.00	Comunicacions telefòniques	3.800,00	920
02.222.01	Comunicacions correus	300,00	920
02.224.00	Assegurances	3.700,00	920
02.225.00	Tributs estatals	100,00	920
02.225.01	Tributs autonòmics . ACA	8.500,00	161
02.226.99	Despeses diverses	4.000,00	920
02.226.02	Publicitat i propaganda	1.500,00	920
02.226.03	Publicació en diaris oficials	800,00	920
02.226.04	Despeses jurídiques	6.000,00	920
02.226.08	Aportacions a festes populars	18.000,00	338
02.226.09	Activitats culturals i esportives - Festival EVA	13.000,00	338
02.227.00	Neteja - escombraries	14.500,00	1621
02.227.01	Seguretat	500,00	920
02.227.06	Estudis i treballs tècnics	6.000,00	920
02.227.08	Serveis de recaptació	4.800,00	920
02.227.99	Altres treballs realitzats per altres empreses i prof	30.000,00	920
TOTAL CAPITOL 2.		171.334,94	

CAPITOL 3.- DESPESES FINANCERES

Partida	Descripció		
03.359.00	Altres despeses financeres	200,00	11
TOTAL CAPITOL 3.		200,00	

CAPITOL 4.- TRANSFERENCIES CORRENTS

Partida	Descripció		
04.462.00	A ajuntaments	200,00	920
04.465.00	Serveis comarques(tècnics, s.socials....)	9.500,00	920
04.466.00	Entitats que agrupen municipis. ACM - FMC...	500,00	920
04.480.00	Prioritat	250,00	920
04.480.01	Conveni Parroquia	1.400,00	920
04.480.03	SGAE	500,00	920
TOTAL CAPITOL 4.		12.350,00	

CAPITOL 6.- INVERSIONS

Partida	Descripció		
Art. 61			
06.610.00	Arranjament urgència carrer Font	10.000,00	
06.610.01	Gestió forestal	9.403,79	454
Art. 62			
06.625.00	Mobiliari	4.000,00	161
06.631.00	Millora Vellets	45.761,79	
06.632.00	Reforma magatzem municipal	45.000,00	1522
06.632.01	Arranjament cementiri	45.278,20	1.522,00
			1522
0.633.01	Millora enllumenat públic	31.000,00	165
	TOTAL CAPITOL 6.	190.443,78	

TOTAL PRESSUPOST DESPESES**502.428,72**

Associació de Micropobles de Catalunya



ESTATUTS

PREÀMBUL

L'Associació de Micropobles de Catalunya (**Associació de Micropobles de Catalunya**) es defineix com a una entitat sense afany de lucre que aplega els municipis catalans amb una població igual o inferior als 500 habitants o que reuneixin les característiques establertes per ser soci i que lliurement s'hi vulguin adherir.

L'ideari fundacional es concreta en les següents línies: el municipalisme, la igualtat entre persones i l'equilibri territorial.

El municipalisme perquè és el nivell fonamental d'organització política i social en un marc democràtic.

La igualtat entre les persones, perquè el respecte dels drets i deures de tothom i l'acció compensatòria de dèficits i carències han de tenir una clara expressió arreu, però especialment en aquelles societats com són els 'micropobles' en els que per la seva naturalesa geogràfica i social l'assoliment de la igualtat d'oportunitats és especialment necessària, tant pel que fa a la ciutadania com a la gestió dels ajuntaments.

L'equilibri territorial perquè entenem que les polítiques públiques han de garantir el desenvolupament del territori d'acord amb les seves característiques, generar la seva energia i promoure els productes, la cultura, el patrimoni de forma que el repoblament de l'àmbit rural sigui una realitat.

Capítol I. Disposicions generals

Denominació

La denominació oficial i completa de l'entitat és *Associació de Micropobles de Catalunya*.

Domicili

2.1 El domicili social (raó social) de l'Associació de Micropobles de Catalunya radica a l'Ajuntament de l'Estany, carrer del doctor Vilardell, 1 - 08148 L'Estany, sense excloure la possibilitat d'establir altres delegacions.

2.2 A causa de la transversalitat de l'entitat així com per la dispersió territorial, l'Assemblea pot canviar la seu, sense necessitat de modificar els estatuts.

Els canvis de la Seu s'establiran en el Reglament de Règim Intern de Associació de Micropobles de Catalunya.

Finalitats

3.1 Són finalitats de l'associació:

- a) El foment i la defensa de la igualtat d'oportunitats dels micropobles i els seus habitants, davant les instàncies polítiques, jurisdiccionals, administratives i privades.

- b) L'impuls a l'autonomia municipal.
- c) La promoció de la recerca i el coneixement específics sobre els micropobles i zones rurals.
- d) El foment de la col·laboració amb les entitats municipalistes amb les quals s'arribi a acords, sempre que hi hagi respecte explícit a l'especialització, d'acord amb els seus integrants, de Associació de Micropobles de Catalunya.
- e) Associació de Micropobles de Catalunya està oberta a tots els micropobles de Catalunya i no estableix privilegis ni discriminacions per als seus socis.
- f) Qualsevol altra funció relacionada, directament o indirectament amb els associats.

3.2 Per realitzar les esmentades finalitats, Associació de Micropobles de Catalunya

- a) Estableix les estructures organitzatives adients.
- b) Promou accions informatives, divulgatives, formatives, de recerca i de relacions institucionals.
- c) Estableix els mecanismes necessaris de defensa dels associats i de dotació d'assessorament i orientació.
- d) Posa en pràctica qualsevol altra acció afavoridora de la consecució dels seus objectius, d'acord amb la legislació aplicable.
- e) Pot constituir o participar en entitats.

Llengua oficial

La llengua oficial de l'entitat és el català.

Àmbit d'actuació

L'àmbit propi d'actuació de l'entitat és Catalunya, si bé podrà estendre les seves activitats a altres territoris així com col·laborar amb altres entitats i corporacions del món amb finalitats similars.

Capítol II. Socis

Els socis

6.1 Podrà ser soci qualsevol municipi o ens local o supramunicipal:

- a) Municipis que compleixin la categoria de Micropobles, definida al RRI
- b) Diputacions provincials
- c) Consells Comarcals
- d) Vegueries
- e) Altres ens municipals d'acord a la legislació vigent.

El procediment d'admissió de nous associats

- 7.1 Qualsevol micropoble (definit al RRI d'aquesta associació) i ens supramunicipal podrà donar-se d'alta si compleix aquests estatuts i satisfà la quota establerta al RRI.
- 7.2 L'acord d'adhesió l'ha de prendre el Ple de l'ens.
- 7.3 L'adhesió a Associació de Micropobles de Catalunya no impedeix l'adhesió a altres entitats similars.
- 7.4 L'ens soci serà representat per defecte per l'alcaldia o en qui delegui el Ple.
- 7.5 La persona representant designada pel ple de l'ens serà l'únic membre de l'ens amb dret a vot.

Els drets dels membres associats

Els ens locals membres tenen els següents drets:

- 8.1 Participar en l'Assemblea General i òrgans directius de Associació de Micropobles de Catalunya, d'acord amb els termes establerts al Reglament de Règim Intern (RRI).
- 8.2 Participar en l'elecció dels càrrecs de Associació de Micropobles de Catalunya, ser-ne candidats, d'acord amb els termes establerts al Reglament de Règim Intern (RRI).
- 8.3 Participar en les activitats.
- 8.4 Utilitzar els serveis de Associació de Micropobles de Catalunya.
- 8.5 Presentar propostes i suggeriments a la Junta, a l'Assemblea i als òrgans que s'estableixin en el Reglament de règim intern.

Els deures dels membres associats

Els ens membres tenen els següents deures:

- 9.1 Acatar els presents estatuts, el RRI vigent, i els acords dictats per l'Assemblea general i els òrgans directius.
- 9.2 Abonar les quotes ordinàries i les extraordinàries que, si escau, acordi l'Assemblea General i que es recolliran en el RRI.
- 9.3 Assistir a les reunions de l'Assemblea General i a altres òrgans on siguin convocats.

La pèrdua de la condició de membre

Es produeix la baixa de l'associació:

- 10.1 Si així ho acorda el ple de l'ens i es comunica formalment a Associació de Micropobles de Catalunya. En aquest cas, la baixa té efecte a partir del 31 de desembre de l'any en què es comuniqui la resolució i no exonera del pagament de la quota de l'exercici en curs.
- 10.2 En superar els límits de població d'acord amb els criteris que estableix el RRI

Capítol III. Govern i organització

Els òrgans de govern

11.1 Els òrgans de govern, que han de ser representatius dels ens associats, són:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta

11.2 L'entitat es pot organitzar de la manera que consideri més eficaç tal i com s'especifiqui en el RRI.

Qüestions generals sobre els òrgans de govern

12.1 Els membres dels òrgans de govern hauran de tenir la condició d'electes.

12.2 El mandat dels òrgans de govern és de 4 anys i, en tot cas, s'han de renovar en el termini fixat en el RRI després de la renovació dels ens locals per les eleccions municipals.

12.3 Els membres dels òrgans de govern estan subjectes als Estatuts i al RRI.

12.4 Les reunions dels òrgans de govern, sectorials, territorials i assessors poden ser presencials, telemàtiques o híbrides en els termes que fixi el RRI.

12.5 Tots els òrgans prenen llurs acords per majoria simple de vots, si no es disposa altrament en el RRI.

Capítol IV. L'Assemblea General

Composició de l'Assemblea

L'Assemblea General es compon pels representants de tots els socis de l'entitat.

Funcionament de l'Assemblea

14.1 L'Assemblea s'ha de reunir de forma ordinària cada any.

- S'ha de convocar Assemblea ordinària per al nou mandat abans de 6 mesos un cop configurats els governs dels ajuntaments després de les eleccions municipals.

14.2 L'Assemblea es reuneix de forma extraordinària per iniciativa del president, o a petició de la Junta o del 10% de socis. En aquest últim cas, des que la presidència en té coneixement, la celebració no pot anar més enllà del termini que fixi el RRI.

14.3 Perquè la constitució de l'Assemblea sigui vàlida han de ser-hi presents, en primera convocatòria, el 51% dels socis. En segona convocatòria, que s'ha de celebrar mitja hora després de la primera, serà vàlida amb els que hi hagi presents.

14.4 Cada ens soci disposa d'un vot. En cas d'empat a les votacions, la Presidència de l'Assemblea disposa d'un vot de qualitat.

14.5 Els ens socis poden delegar el seu vot per escrit en els termes que estableix el RRI.

14.6 Qualsevol soci amb dret a vot pot presentar punts a l'ordre del dia d'una Assemblea General ordinària, sempre que vagin acompanyats del suport del 25% dels associats i siguin presentats amb 20 dies hàbils d'antelació. En una Assemblea extraordinària, només es debaten els punts de l'ordre del dia que consten a la convocatòria.

14.7. L'Assemblea nomenarà una mesa que estarà composta per un mínim de tres membres a proposta de la Junta o sorgits de l'Assemblea. Aquestes tres persones ocuparan la Presidència de la mesa i dues vocalies, que aixecaran acta de la sessió i tindran cura de l'ordre del dia i els torns de paraules.

Competències de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea, com a òrgan sobirà de l'associació:

- a) Elegir la Junta.
- b) Aprovar els objectius de mandat.
- c) Aprovar el Reglament de règim intern de l'entitat.
- d) Aprovar les quotes ordinàries i, si escau, les extraordinàries.
- e) Aprovar la memòria econòmica.
- f) Aprovar la memòria d'activitats.
- g) Aprovar el pressupost anual.
- h) Aprovar l'endeutament de l'entitat.
- i) Aprovar les inversions.
- j) Acordar la dissolució de Associació de Micropobles de Catalunya.
- k) I les que estableixi el RRI

Capítol V. La Junta

L'elecció de la Junta

16.1 L'elecció serà mitjançant votació en Assemblea de les candidatures presentades.

16.2 El RRI ha de regular el sistema d'elecció de la Junta, que ha de ser democràtic.

16.3 El RRI establirà el límit dels mandats.

Formació d'una gestora

17.1 En cas que no s'hagi pogut elegir Junta, segons el procediment fixat pel RRI, aquest ha de preveure una fórmula democràtica per formar una gestora. La funció principal de la gestora és la de garantir eleccions abans de 3 mesos, ha de dur a terme l'administració ordinària de l'entitat, sense sobrepassar els imports pressupostats per a cada concepte.

Composició de la Junta

18.1 La Junta té caràcter executiu i coordina l'activitat de l'Associació.

18.2 La Junta està integrada pels òrgans unipersonals següents:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència
- c) Secretaria
- d) Tresoreria
- e) I tantes vocalies com determini el RRI o nomeni la Presidència.

18.3 Per tal facilitar la representativitat de de la diversitat municipal, es repartiran les vocalies amb la següent representació mínima:

- 20 % del total de vocalies per a municipis fins a 100 habitants
- 20% de vocalies per a municipis de 101 a 250 habitants
- 20% de vocalies per a municipis de 251 a 500 habitants.
- Si el resultat es fraccionari s'arrodonirà a l'alça.

18.4 La Junta, per realitzar eficaçment la seva funció podrà crear els òrgans necessaris per a la gestió de l'entitat, la participació i l'assessorament, les competències dels quals es recolliran en el RRI.

Funcions de la Junta

Són funcions de la Junta:

- a) Coordinar les activitats de l'Associació.
- b) Preparar l'ordre del dia de les reunions dels Òrgans directius i de l'Assemblea General, així com tota la documentació associada.
- c) Executar els mandats de l'Assemblea.
- d) Presentar la memòria econòmica i d'activitat a l'Assemblea
- e) Preparar el pressupost anual per presentar-lo a l'Assemblea.
- f) Vetllar per una correcta execució del pressupost de l'entitat.
- g) Gestionar fiscalment, laboralment i econòmicament l'entitat.
- h) Aprovar convenis amb altres entitats, organismes i administracions que posteriorment s'hauran de ratificar en Assemblea.
- i) I totes aquelles que li siguin encarregades per l'Assemblea o que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Capítol VI. Els òrgans de govern unipersonals

El càrrec de president o presidenta

20.1 La persona que ocupi la Presidència és la màxima representant de l'Associació a tots els efectes i en tots els àmbits i presideix la Junta.

20.2 La persona que ocupi la Presidència pot delegar alguna de les seves funcions en qualsevol Vicepresidència o en altres membres dels òrgans directius.

20.3 Correspon al president o a la presidenta:

1. Representar l'entitat en tots els àmbits, sens perjudici de la que els Estatuts assignen als titulars dels altres òrgans.
2. Dirigir l'associació.
3. Signar tots aquells convenis, protocols, documents i acords aprovats pels òrgans de govern.
4. Convocar les Assemblees generals i la Junta.
5. Nomenar representants territorials i sectorials si s'escau.
6. Crear noves vocalies.
7. En el cas que es produeixi una dimissió a la Junta, nomenar provisionalment un membre per ocupar la vacant, la qual s'ha de ratificar en la propera Assemblea.
8. Prendre aquelles resolucions, competència d'altres òrgans que, pel seu caràcter urgent, no admetin retard, de la qual cosa n'haurà de donar compte als òrgans titulars de la competència.
9. I aquelles que se li assignin en el RRI.

Correspon al vicepresident o a la vicepresidenta:

1. En cas de vacant, o d'absència o malaltia que impedeixin l'exercici de la Presidència, la Vicepresidència assumeix totes les funcions presidencials.
2. La Vicepresidència també pot assumir la Presidència, totalment o parcialment, en cas de delegació.
3. Fora dels casos anteriors, li correspon donar suport a les funcions de la Presidència.
4. En cas que es produeixi la dimissió de la Presidència, l'exercici provisional de les seves funcions es limita fins la propera Assemblea, en la qual s'haurà d'escollir la Presidència.

Correspon al secretari o a la secretària:

1. L'organització, direcció i administració dels serveis tècnics.
2. Aixecar acta de cadascuna de les reunions de la Junta.
3. Custodiar els documents de l'entitat.

4. Registrar el moviment d'altres i baixes de socis.
5. Estendre i signar certificacions de l'entitat.
6. Realitzar, en representació de l'entitat, tràmits genèrics davant Hisenda, la Seguretat Social, i l'administració pública en general.
7. Substituir la persona que ocupi la Tresoreria en cas d'absència, malaltia, dimissió o qualsevol altra circumstància que impedeixi realitzar les seves funcions.
8. Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Presidència, els òrgans de govern o el RRI.

Correspon al tresorer o a la tresorera

1. La preparació, presentació i gestió del pressupost.
2. La preparació dels estats de comptes per presentar a l'Assemblea.
3. El cobrament de les quotes.
4. L'execució de les ordres de pagament disposades per la Junta.
5. La gestió bancària i de liquiditat.
6. La gestió de la comptabilitat i la tresoreria de l'Associació.
7. Substituir la persona que ocupi la Secretaria en cas d'absència, malaltia, dimissió o qualsevol altra circumstància que impedeixi realitzar les seves funcions.
8. Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Presidència, els òrgans de govern i el RRI.

Capítol VIII. Els ingressos

Ingressos de l'entitat

Els ingressos de l'entitat tenen els següents orígens:

1. Quotes ordinàries.
2. Quotes extraordinàries.
3. Subvencions.
4. Patrocinis i mecenatge.
5. Rendiment de serveis i activitats i del mateix patrimoni.
6. Operacions de crèdit.
7. Donacions, herències i llegats.
8. Qualsevol altre que estableixi el RRI.

Capítol IX. Dissolució de l'Associació

Dissolució de l'associació

1. La dissolució ha de ser aprovada per l'Assemblea General, en sessió extraordinària i per majoria simple dels presents.
2. En la mateixa sessió s'ha de nomenar la Comissió Liquidadora.
3. En cas que existís alguna liquiditat econòmica o de patrimoni, els imports o valors seran cedits preferentment a entitats no lucratives dedicades al municipalisme i/o al món rural.