



**AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA**

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA DE DATA 14 DE NOVEMBRE DE 2011

Òrgan:	Ple de l'Ajuntament
Data:	14 de novembre del 2011.
Caràcter de la sessió:	Ordinària
Lloc:	Sala de Plens de l'Ajuntament
Hora inici:	13.45 hores
Hora final:	14.45 hores

Assisteixen:

Francesc Sans Vives, regidor
Miquel Cabré Just, regidor
Joan Banús Masdeu, regidor
Roger Cabré Mas, regidor

Excusa l'assistència: Misericòrdia Ferré Duran, regidora

Secretaria intervenció:

Sr. Josep Guillén Viñas

ORDRE DEL DIA

1. Proposta d'aprovació de l'acta de la sessió plenària del 17 d'octubre de 2011.
2. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia núm. 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74 i 75.
3. Proposta d'aprovació de cessió en dipòsit a l'Arxiu Comarcal del Priorat, pertanyent a la Generalitat de Catalunya, en la seva Direcció General de Patrimoni Cultural, de la part de l'arxiu històric de la Cooperativa Agrícola la Pradellenca SCCL.
4. Aprovació, si s'escau, de la convocatòria de concurs de la plaça vacant d'administratiu, en règim laboral, inclosa a l'oferta pública d'ocupació, i de les bases que han de regir el procés de selecció.
5. Donar compte de les llicències d'obres menors aprovades.
6. Precs i preguntes

Seguidament es passen a tractar els punts de l'ordre del dia, desenvolupament de la sessió i acords:

1. Aprovació de l'acta de la sessió plenària del 17 d'octubre del 2011

No es presenten objeccions a la redacció de l'acta de la sessió plenària celebrada el 17 d'octubre de 2011. Sotmesa a votació la proposta, resulta aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.

2. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia núm. 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 i 74

Per part de la Secretaria es procedeix a llegir els diferents Decrets d'Alcaldia que queden enumerats a continuació, dels quals se'n dona compte al Ple.



**AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA**

Decret núm. 67, de 20 d'octubre de 2011, de pròrroga de suspensió cautelar, per tramitació d'expedient disciplinari
Decret núm. 68, de 21 d'octubre de 2011, d'aprovació de llista de persones aprovades de concurs públic d'ocupació i adjudicació de places
Decret núm. 69, de 21 d'octubre de 2011, de nomenament d'instructor i secretari d'expedient disciplinari incoat a la senyora Corona Díaz Salsench
Decret núm. 70, de 21 d'octubre de 2011, de nomenament de personal laboral
Decret núm. 71, de 24 d'octubre de 2011, de nomenament de mesa electoral
Decret núm. 72, de 24 d'octubre de 2011, d'incoació d'expedient de disciplina urbanística
Decret núm. 73, de 24 d'octubre de 2011, de modificació de l'oferta pública d'ocupació
Decret núm. 74, de 9 de novembre de 2011, de convocatòria i bases que han de regir el procés de selecció de plaça vacant de personal laboral de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta
Decret núm. 75, de 11 de novembre de 2011, de nomenament de representants de l'administració

3. Proposta d'aprovació de cessió en dipòsit a l'Arxiu Comarcal del Priorat, pertanyent a la Generalitat de Catalunya, en la seva Direcció General de Patrimoni Cultural, de la part de l'arxiu històric de la Cooperativa Agrícola la Pradellenca SCCL

Vista la possibilitat de millorar la ubicació de la documentació històrica de la Cooperativa Agrícola la Pradellenca SCCL, que actualment custodia l'Ajuntament de Pradell mitjançant escriptura pública de donació de 10 de novembre de 2008.

Vist que la Generalitat de Catalunya en la seva Direcció General de Patrimoni presta serveis de dipòsit i tractament de documentació històrica, i a la nostra comarca ho fa a través de l'Arxiu Comarcal del Priorat.

Es proposa la cessió en dipòsit de l'arxiu històric de la Cooperativa Agrícola la Pradellenca SCCL a la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, de la documentació inventariada a l'informe presentat per l'arxiver comarcal.

Exposat al ple, i prèvia deliberació dels membres assistents, es proposa el següent acord,

Primer.- Aprovar la cessió en dipòsit de l'arxiu històric de la Cooperativa Agrícola la Pradellenca, SCCL, a la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Acceptar l'informe del fons documental elaborat per l'Arxiu Comarcal del Priorat.

Sotmesa a votació dels membres del ple, la proposta s'aprova per UNANIMITAT dels assistents.

4. Aprovació, si s'escau, de la convocatòria de concurs de la plaça vacant d'administratiu, en règim laboral, inclosa a l'oferta pública d'ocupació, i de les bases que han de regir el procés de selecció

Vist el procés de regularització de la plantilla orgànica que està duent a terme aquest Ajuntament. Vist que en data 4 de novembre de 2011 es va publicar la modificació de l'oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per mitjà del decret d'alcaldia número 73.

Es proposa l'aprovació de la convocatòria i bases de concurs de la plaça vacant d'administratiu en règim laboral, inclosa a l'oferta pública d'ocupació, i de les bases que han de regir el procés de selecció, i que s'adjunta a l'annex d'aquesta acta.

Prèvia deliberació dels membres assistents, es proposa la següent votació:



**AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA**

1. Aprovar la convocatòria de concurs de la plaça vacant d'administratiu, en règim laboral, inclosa a l'oferta pública d'ocupació, i de les bases que han de regir el procés de selecció.
2. Publicar al Butlletí Oficial de la Província el present acord per a la seva exposició i tramitació corresponent.
3. Notificar a la persona que ocupa la plaça en règim laboral no fix de plantilla, l'objecte de concurs públic de la plaça vacant, inclosa en el procés d'aplanament de regularització de la plantilla orgànica municipal.

Sotmesa a votació la proposta resulta aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.

5. Donar compte de les llicències d'obres menors aprovades

Vist les llicències d'obra menor atorgades per aquest Ajuntament, es dona compte de la llicència d'obres aprovada número 27.1 de Taxa per Ocupació de Terrenys Públics.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. President aixeca la sessió, essent l'hora que s'assenyala en l'encapçalament, la qual cosa, com a Secretari, en dono fe.

L'Alcalde, Miquel Cabré Just

El Secretari, Josep Guillén Viñas



ANNEX

“Bases que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat, pel sistema de concurs, d’una plaça vacant d’administratiu, de personal laboral fix d’aquest Ajuntament”

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió en propietat, d’una plaça d’oficial administratiu, vacant a la plantilla de personal laboral fix de l’Ajuntament, pel sistema de concurs lliure, inclosa en l’oferta pública d’ocupació per a l’any 2011.

La identificació de la plaça a convocar i el sistema selectiu són els següents:

Denominació del lloc de treball: Administratiu/va.

Nivell de titulació: Titulació de batxillerat, FP 2on grau o cicle formatiu de grau superior o equivalent.

Nombre de places: 1.

Jornada: Parcial (25 hores setmanals).

Sistema de Selecció: Concurs lliure.

Grup professional: C1, Oficial administratiu/va

Les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Comptabilitat i gestió pressupostària municipal.
- Gestió dels recursos humans.
- Assessorament legal en matèries d’àmbit local.
- Atenció al públic i gestió administrativa.
- Planificació i gestió en el desenvolupament econòmic local.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys.

c) Estar en possessió de la titulació de batxillerat, FP 2on grau o cicle formatiu de grau superior o equivalent. Els/les aspirants estrangers han d’estar en possessió d’alguns dels títols reconeguts a l’Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l’equivalència del grup de classificació C1.

d) Els/les aspirants hauran d’acreditar, en el moment de la presentació de les sol·licituds, estar en possessió del certificat de suficiència (nivell C), equivalent o superior, de la Secretaria de Política Lingüística. Les equivalències al certificat de la Secretaria de Política Lingüística, s’establiran segons l’Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements del català de la Secretaria de Política Lingüística, publicada al DOGC, núm. 3.660, de 19 de juny de 2002.

Els aspirants que no puguin acreditar el coneixement de la llengua catalana per cap dels procediments indicats hauran de superar una prova específica de nivell que tindrà caràcter eliminatori. La qualificació serà d’apte/a o no apte/a.

Específicament per a la prova de català, haurà de formar part del Tribunal qualificador un/a tècnic/a del Consorci per a la Normalització Lingüística.

e) No estar inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l’exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

f) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi l’exercici de les funcions.



**AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA**

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs hauran de ser dirigides a l'Alcalde, en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona.

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, que contindrà íntegrament aquestes bases.

Les instàncies podran presentar-se també en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, informe de vida laboral (acompanyat per contractes o nòmines on consti la categoria professional), fotocòpies compulsades del DNI, títols acadèmics, i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud. Aquest pagament es podrà efectuar directament o mitjançant transferència bancària a Falset, oficina de Catalunya Caixa, a carrer de Baix 13, al compte corrent núm. 2013 3019 50 0210314725.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat serà valorat quan es presenti un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per la TGSS.

Si alguna de les instàncies tingué cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC, i se l'advertirà que si no ho fa, es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure'l de les llistes d'aspirants admesos.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició (certificat).

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, així com la composició del Tribunal i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'anuncis de la Corporació. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les esmentades reclamacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que serà feta pública així mateix en la forma indicada.

Si no es presenten reclamacions, el President de la Corporació elevarà a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'han produït reclamacions, es resoldrà estimar-les o desestimar-les en aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que caldrà publicar, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà constituït en la següent forma:

President/a titular: Membre funcionari designat per Alcaldia.

Suplent: Membre funcionari designat per Alcaldia.

Vocal 1 titular: Membre designat a proposta de la Diputació de Tarragona.

Suplent: Membre designat a proposta de la Diputació de Tarragona.

Vocal 2 titular: Tècnic especialista de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: Tècnic especialista de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya



**AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA**

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament.

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat tècnica. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actui com a President. Tots actuaran amb veu i vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

6.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs. Els aspirants seran convocats per a la realització de l'entrevista en crida única, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. La no presència d'un aspirant en la qualsevol fase en el moment de dur-los a terme quedaran exclosos del procés selectiu.

PRIMERA FASE: Prova de català

Es realitzarà en un temps màxim de 20 minuts. Queden exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat de suficiència (nivell C), equivalent o superior, de la Secretaria de Política Lingüística. Es valorarà com a apte o no apte.

SEGONA FASE: Valoració

Aquesta fase serà d'aplicació només als aspirants que hagin superat la primera fase. Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb l'escala graduada que es detalla a continuació, i la puntuació total serà de 15 punts:

- a) Formació superior acreditada. Puntuació màxima total: 7 punts.
 - Acreditació de llicenciatures o diplomatures universitàries relacionades amb el lloc a proveir, a raó de 2,5 punts per titulació.
 - Acreditació de mestratges o doctorats, relacionats amb el lloc a proveir, a raó de 2 punts per titulació.
 - b) Per títols, cursos de formació, treballs en pràctiques o beques, assistència a seminaris o jornades, etc., relacionats amb les funcions a desenvolupar, fins a 2 punts.
 - 1) De durada inferior a 40h: 0,10 punts per curs
 - 2) De 41 a 100 h: 0,40 punts per curs
 - 3) De 101 a 200 h: 0,70 punts per curs
 - 4) Cursos de durada superior a 200 h: 1 punt per curs
 - c) Per serveis prestats a l'Administració local, tant en règim funcionari o laboral (personal eventual no serà valorat), ocupant llocs de treball o bé tasques similars a la plaça convocada, a raó de 1 punt/mes amb un màxim de 5 punts.
 - d) Per serveis prestats en empresa privada ocupant llocs de treball o bé tasques similars a la plaça convocada, a raó de 0,5 punts per any treballat, amb un màxim de 1 punt. El temps inferior serà computable realitzant un càlcul proporcional.
- Els mèrits esmentats s'han d'acreditar documentalment dins del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, per mitjà de còpies autenticades dels seus originals.

TERCERA FASE: Entrevista personal

Un cop finalitzades les dos fases, el Tribunal Qualificador celebrarà una entrevista personal entre els aspirants que hagin superat les fases. Aquesta prova tindrà com a única finalitat l'establiment de l'ordre de prioritat per ser proposat pel nomenament. En qualsevol cas, el tribunal haurà d'argumentar la seva decisió. Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 5 punts.



**AJUNTAMENT DE
PRADELL DE LA TEIXETA**

La qualificació de la fase de concurs es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els apartats. La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase de concurs més l'entrevista.

7.- RELACIÓ D'APROVATS

Un cop finalitzada la qualificació, el Tribunal ha de fer públic en el tauler d'edictes de la corporació la llista de les persones seleccionades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones seleccionades pot ser superior al de places convocades.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista, la persona aspirant ha de presentar sense previ requeriment, a l'Ajuntament, els documents acreditatius que se'ls requereixi. Igualment, les persones amb discapacitat que hagin estat proposades han d'aportar un certificat que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que presenten, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades i s'hauran d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

8.- RELACIÓ DE PERSONES EN BOSSA DE TREBALL

Els aspirants que segons la qualificació del procediment hagin superat les proves, quedaran per ordre de superior puntuació, dins la bossa de treball, perquè puguin ser cridats a fer les substitucions del personal objecte d'aquest procediment. Els integrants de la llista d'espera que refusin una oferta efectuada per l'Ajuntament, passaran automàticament a ocupar el darrer lloc de l'esmentada llista.

9.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

10.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, i la resta de normativa aplicable.