

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: PLE EXTRAORDINARI 4/2026

Ens: Ajuntament de Pinell de Brai

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Laura Vallespí Martí

Secretari/ària: Marc Tarrassó Alonso

Dia: 28 de juliol de 2026

Hora d'inici: 18:00

Lloc: SALA DE SESSIONS

Assistents:

Sr. Carlos Vidiella Martí (CM)
Sra. Maria del Portal Pellissa Suñé (EPB-MTE-C)
Sr. Santiago Pallarés Ferré (CM)
Sra. Eva Amposta Serres (EPB-MTE-C)

Excusen la seva assistència:

Sr. Aleix Fontanet Vallespí (FIC)
Sra. Marta Fornells Vallespí (EPB-MTE-C)

ACORDS

Alcaldia

1. PLE ORDINARI 3/2026 DE JUNY

Queda aprovada per unanimitat

Secretaria

2. RATIFICACIÓ MODIFICACIÓ ESTATUTS DEL CONSORCI MEMORIAL DELS ESPAIS DE LA BATALLA DE L'EBRE (COMEBE)

Seguidament, la regidora Sra. Eva Amposta (ENTESA) demana la paraula per interpel·lar l'equip de govern sobre els canvis principals que comporta la modificació dels estatuts del COMEBE.

Pren la paraula la Sra. Alcaldessa Presidenta, Laura Vallespí (JUNTS), la qual explica que la modificació estatutària respon principalment a la necessitat d'actualitzar l'entrada i sortida dels

municipis membres del Consorci, millorar l'organització de l'òrgan administratiu per aconseguir una major celeritat en les seves actuacions i, finalment, definir un procediment de selecció del director o directora tècnica basat en criteris d'idoneïtat tècnica.

Queda aprovada per unanimitat

Fets

En data 3 de juliol de 2026, registre d'entrada 1110, el Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre comunica que en la sessió ordinària del Consell d'Administració del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE), celebrada el dia 26 de juny de 2026, es va aprovar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci.

D'acord amb el que estableix l'article 24 dels Estatuts vigents, aquesta modificació ha de ser ratificada per les entitats consorciades mitjançant acord del seu òrgan de govern corresponent.

Per aquest motiu, adjunten una còpia dels Estatuts aprovats i el certificat de l'acord del Consell d'Administració del Consorci; i, per tant, sol·liciten acord del Ple de l'Ajuntament del Pinell de Brai de ratificació dels nous Estatuts del COMEBE.

Fonaments de dret

Article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE).

Segon.- Tramete el present acord al Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Intervenció

3. APROVACIÓ PREUS I ABONAMENTS DE LES FESTES MAJORS 2026

Seguidament, la Sra. Alcaldessa Presidenta, Laura Vallespí (JUNTS), pren la paraula per informar la Corporació sobre les actuacions contractades, detallant el cost individualitzat de cadascuna i l'import fixat per a l'abonament general.

Preneu la paraula la regidora Sra. Eva Amposta (ENTESA) per anunciar l'abstenció del seu grup municipal. Fonamenta el sentit del vot manifestant que els preus haurien de ser més assequibles i populars, i que la millora de la situació financera de l'Ajuntament hauria de permetre una rebaixa de les tarifes. L'Alcaldessa replica que, tot i l'escalada general de preus, s'han aconseguit mantenir les despeses d'accés sense que aquestes siguin desproporcionades.

En un segon torn d'intervenció, la Sra. Eva Amposta (ENTESA) pregunta pels detalls de l'organització del sopar popular i per la possible validesa de l'abonament en les actuacions programades en altres pobles. Tanca el debat la Sra. Laura Vallespí (JUNTS), la qual detalla el menú previst i confirma la coordinació existent amb altres municipis per fer valer l'abonament local en les seves corresponents festivitats.

Queda aprovada per unanimitat

Fets

L'Ajuntament del Pinell de Bra, per al finançament de les Festes Majors 2026, pretén establir un preu públic per l'entrada als diferents espectacles i activitats.

Fonaments de dret

Els arts. 41 i 127 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, preveu que els ajuntaments poden exigir i establir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'establiment del preu públic pel finançament de les Festes Majors 2026, que a continuació es detalla:

DIVENDRES 7: Orquestra Venom (Reset) i Dj: Adult 8 €. Infantil: 4€

DISSABTE 8: Orquestra Pensylvania i Dj: Adult 12 €. Infantil: 6 €

DIUMENGE 9: Mr. Highland i Dj Robert: Adult: 8 € infantil. Infantil: 4 €

DILLUNS 10: Orquestra Montesol i Dj Pau Mestres: Adult 15 €. Infantil: 6 €

DIMARTS 11: Sopar popular, orquestra Mediterrània. Adult: 18 €. Infantil: 10 € Només ball: 6 €

PREUS ABONAMENT: 50 €

ABONAMENT INFANTIL (11 a 16 anys): 20 €

Segon.- Publicació íntegra dels preus aprovats definitivament en el BOPT i la pàgina web municipal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari Interventor

Alcalde

Marc Tarrassó Alonso

Laura Vallespí Martí

Acorda:

Per tot això, a proposta del conseller de Justícia i Qualitat Democràtica, el Govern d'Atès el que disposen el capítol III del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 26.o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern; proposos d'acord del Govern relatives a fundacions;

Vist l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, modificació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades participacions;

modifiquen alguns aspectes menors per facilitar el funcionament de l'ens, un nou procediment de selecció per proveir la direcció del Consorci i, finalment, es on totes les entitats consorciades tenen representació directa. En tercer lloc, s'estableix per fer més àgil la presa de decisions, i es crea el Ple com a nou òrgan màxim de govern, segon lloc, es redueix el nombre de persones representants al Consell d'Administració, Tortosa. En canvi, l'Ajuntament de la Pobla de Massaluca deixa de formar-ne part. En d'Ebre, l'Ajuntament de Benissanet, l'Ajuntament de Móra d'Ebre i l'Ajuntament de consorciats que formen part del Consorci; s'incorporen el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, la modificació que ara es proposa, en primer lloc, s'actualitza la relació dels ens separació de membres del Consorci, a la dissolució i a la liquidació del Consorci.

la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com ara els relatius a la Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre a la regulació dels consorcis establerta per de la direcció; i es van adequar determinats preceptes dels Estatuts del Consorci de govern, un òrgan col·legiat d'assessorament científic i pedagògic, es va crear la figura l'estructura orgànica del Consorci, de manera que es va establir un únic òrgan col·legiat descriure més detalladament les línies d'actuació del Consorci; es va modificar Amb aquesta modificació, es va actualitzar la relació d'entitats membres; es van

Batalla de l'Ebre, i el seu text refós.

Més endavant, per l'Acord GOV/66/2020, de 12 de maig, el Govern de Catalunya va aprovar una nova modificació dels Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la consorci.

incloure-hi una nova disposició addicional vintena que estableix el règim jurídic dels administracions públiques i del procediment administratiu canviat, per local, la qual va modificar la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Aquest Acord del Govern es va fer per donar compliment a la disposició final segona de de la Batalla de l'Ebre.

majoritària de la Generalitat de Catalunya, entre altres, el Consorci Memorial dels Espais s'aprova la modificació dels estatuts de determinats consorci, amb participació El 24 de març de 2015, el Govern de Catalunya va aprovar l'Acord del Govern pel qual

GOV/ /2026, de __, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, i el seu text refós

ACORD

CONSORCI MEMORIAL DELS ESPAIS DE LA BATALLA DE L'EBRE



-1 Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, i el seu text refós, que figura com Annex d'aquest Acord.

-2 Deixar sense efectes l'Acord GOV/66/2020, de 12 de maig, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, i el seu text refós.

-3 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, xx de xx de 2026

Javier Villamayor Caamaño
Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Constitució i naturalesa jurídica

1. El Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (d'ara endavant, Consorci) es constitueix com un ens de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, integrat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del departament competent en matèria de memòria democràtica, el Consell Comarcal de la Terra Alta, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, i l'Ajuntament de l'Aldea, l'Ajuntament d'Amposta, l'Ajuntament d'Ascó, l'Ajuntament de Batea, l'Ajuntament de Benissanet, l'Ajuntament de Bot, l'Entitat Municipal Descentralitzada de Campredó, l'Ajuntament de Caseres, l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, l'Ajuntament de la Fatarella, l'Ajuntament de Flix, l'Ajuntament de Gandesa, l'Ajuntament de Móra d'Ebre, l'Ajuntament del Pinell de Brai, l'Ajuntament de Tortosa, l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, i l'Ajuntament de Xerta, de conformitat amb els acords presos pels organismes respectius, per complir les finalitats que assenyalen aquests Estatuts.

2. El Consorci és un ens adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de memòria democràtica, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

3. El Consorci es regeix per aquests Estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, pels acords que adoptin vàlidament els seus òrgans de govern i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

4. El nombre de membres del Consorci es pot ampliar amb la incorporació d'altres entitats públiques o privades sense afany de lucre que, legalment constituïdes, tinguin objectius concurrents amb els del Consorci. La incorporació serà acordada pel Ple, segons el que estableix l'article 28 d'aquests Estatuts. En el cas d'ajuntaments, perquè siguin admesos és requisit que històricament hagin tingut una participació a la Batalla de l'Ebre.

Article 2

- a) La gestió i el manteniment dels actius patrimonials existents (centres d'interpretació, amb els objectes que conformen les col·leccions respectives; itineraris; senyalitzacions i museïzacions a l'exterior d'espais històrics) i, si escau, la creació, entre els membres consorciats, de nous actius.
- b) L'elaboració d'un programa d'activitats (exposicions, col·loquis, seminaris, cicles de conferències, presentacions de llibres, documentals, organització d'actes commemoratius, etc.) i d'una línia de recursos educatius adaptats als diversos cicles formatius i amb una acurada segmentació de públics.
- c) La promoció de la recerca, la descoberta, l'aprenentatge i l'interès pels fets de la Batalla de l'Ebre, a fi de reunir informació i generar coneixement en relació amb aquest esdeveniment històric i els seus efectes sobre el territori més immediat i les persones que el van patir.
- d) L'establiment de línies de treball i de col·laboració amb la Xarxa d'Espais de Memòria del Memorial Democràtic i amb altres ens públics o privats de Catalunya que tinguin per objecte o finalitat la recuperació de la memòria democràtica i del patrimoni memorial de la Guerra Civil.
- e) La relació, la cooperació i l'establiment de vincles amb institucions i entitats de caràcter similar que treballin a l'entorn de la Guerra Civil, així com, a escala
- següents:

5. El Consorci, per tal d'assolir aquests objectius, desenvolupa les línies d'actuació esdeveniment bèl·lic.
4. La recuperació de la història i la memòria i la gestió patrimonial de la Batalla de l'Ebre es du a terme mitjançant la preservació, la conservació, el manteniment, la recerca, la documentació, la planificació i la difusió dels espais de memòria vinculats a aquest
3. El foment del patrimoni memorial vinculat a la Batalla de l'Ebre també té com a objectiu el desenvolupament del turisme de memòria i la contribució a la dinamització del territori.
2. La posada en valor del patrimoni memorial de la Batalla de l'Ebre té com a finalitat contribuir al coneixement, la difusió dels espais i fets històrics de la Guerra Civil, per tal de fomentar la sensibilització envers la cultura de la pau i els valors democràtics en la societat.
1. El Consorci té per objecte la recuperació de la història i la memòria de la Batalla de l'Ebre, així com la posada en valor i la gestió dels vestigis i del patrimoni memorial en general que hi estan vinculats.

Objecte i finalitats

Article 3

- desenvolupament de les seves activitats.
3. No obstant el que estableix l'apartat anterior, el Consorci pot establir serveis i dependències a qualsevol dels municipis consorciats, quan així ho exigeixi el desenvolupament de les seves activitats.
 24. Per acord del Consell d'Administració, aquest domicili es pot modificar.
 2. El Consorci té el seu domicili social a Corbera d'Ebre, al carrer Freginals, núm. 18-
 1. El Consorci té una durada indefinida, i subsistirà mentre es mantingui la necessitat dels seus fins i no se n'acordi la dissolució, de conformitat amb el que estableixen aquests Estatuts.

Durada i domicili

CONSORCI MEMORIAL DELS ESPAIS DE LA BATALLA DE L'EBRE



internacional, amb altres institucions i entitats especialitzades que tractin els conflictes civils armats i la guerra en general com a fenomen polític, social i cultural a escala global.

Article 4

Marca

El Consorci disposa de les marques i dels signes distintius registrats sota la denominació de "COMEBE, Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre" i "Espais de la Batalla de l'Ebre".

Article 5

Potestats

1. En l'esfera de les seves competències, el Consorci té les potestats següents:

- a) La potestat reglamentària i d'autoorganització.
- b) La potestat financera, concretament fixar els preus públics pels serveis que presti el Consorci.
- c) La potestat de programació.
- d) La potestat d'execució forçosa.
- e) La potestat sancionadora.
- f) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

2. La potestat expropiatòria que calgui exercir per a l'execució dels projectes del Consorci correspon als ajuntaments o als consells comarcals, sens perjudici que es reconegui al Consorci la condició de beneficiari de l'expropiació, amb les facultats que preveu al respecte la legislació en matèria d'expropiació forçosa.

Capítol II

Organització

Article 6

Òrgans de govern i administració

1. Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

- a) El Ple.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La presidència.
- d) Les vicepresidències primera i segona.
- e) La direcció.

2. El Consell Assessor Científic i Pedagògic és l'òrgan de consulta i assessorament del Consorci. Al capdavant del Consell Assessor Científic i Pedagògic hi ha la direcció del Consorci.

3. El Consell d'Administració pot crear comissions especials, de caràcter temporal, per a l'estudi d'assumptes, així com comissions informatives per preparar-los i analitzar-los, quan per motius de complexitat o de dificultat tècnica sigui necessari.

- a) La direcció del Consorci.
b) Una persona representant per cada entitat privada sense ànim de lucre que sigui membre del Consorci.
c) Altres professionals o representants de les entitats consorciades que, a criteri de la presidència, puguin participar en el Ple.

7. Al Ple hi assisteixen, amb veu però sense vot:

6. La Secretaria del Ple, que no n'és membre, assisteix a les sessions amb veu i sense vot i és exercida per la secretaria del Consorci.
5. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.
4. La resta d'ens consorciats designa un vocal, que en el cas dels ens locals, és la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria amb competències en matèria de memòria democràtica de l'ajuntament, i en el cas de l'entitat municipal descentralitzada i dels consells comarcals, la persona titular de la presidència de l'ens.
Una persona designada per la presidència del Consorci, de conformitat amb la regulació vigent sobre els membres independents en els òrgans col·legiats de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La persona titular de la direcció del Memorial Democràtic.

democràtica.

La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de memòria

matèria de memòria democràtica a les Terres de l'Ebre.

La persona titular de la direcció dels Serveis Territorials del departament competent en

matèria d'educació a les Terres de l'Ebre.

La persona titular de la direcció dels Serveis Territorials del departament competent en

matèria de cultura a les Terres de l'Ebre.

La persona titular de la direcció dels Serveis Territorials del departament competent en

La persona titular de la direcció general competent en matèria de memòria democràtica.

3. Els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Ple són:

el vot unitari de l'Administració de la Generalitat.

2 La presidència del Ple recau en la presidència del Consorci. Els seu vot s'integra dins

funció del percentatge de participació de cada ens en el finançament del Consorci.

b) Els altres ens consorciats disposen del 49% de la totalitat dels vots, distribuïts en

d'acord amb aquest percentatge.

El vot dels seus representants s'exerceix de manera unitària i computa en bloc, ponderat

a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya disposa del 51% de la totalitat de vots.

proporció següent:

1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen dels vots en la

El Ple

Article 7

la condició per la qual van ser nomenades.

4. Les persones membres dels òrgans de govern i administració que ho són per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment en què perdin

CONSORCI MEMORIAL DELS ESPAIS DE LA BATALLA DE L'EBRE



Article 8 Funcions del Ple

1. El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:
 - a) Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.
 - b) Acordar la incorporació de nous membres al Consorci.
 - c) Aprovar la modificació dels Estatuts.
 - d) Ratificar el pressupost i les bases d'execució i prendre coneixement dels comptes generals aprovats pel Consell d'Administració.
 - e) Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.
2. El règim de funcionament del Ple és el règim aplicable als òrgans col·legiats previst en la legislació de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 9 El Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració actua com a òrgan permanent d'administració, execució i proposta, amb les facultats que li assigni el Ple.
2. Componen el Consell d'Administració, i tenen veu i vot, les persones membres següents:
 - a) La persona titular de la presidència del Consorci, que té vot de qualitat.
 - b) Les persones titulars de les vicepresidències del Consorci.
 - c) Quatre persones representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - d) Quatre persones representants dels ens locals consorciats.
 - e) La persona titular de la direcció del Memorial Democràtic.
3. Amb independència del nombre de representants, el valor del vot que s'estableix és el següent:
 - a) La presidència: 1 vot.
 - b) La vicepresidència primera: 1 vot.
 - c) La vicepresidència segona: 1 vot.
 - d) Les persones representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 16 vots.
 - e) Les persones representants dels ens locals consorciats: 16 vots.
 - f) La direcció del Memorial Democràtic: 1 vot.
4. Al Consell d'Administració hi assisteixen, amb veu però sense vot:
 - a) La direcció del Consorci.
 - b) Una persona representant per cada entitat privada sense ànim de lucre que sigui membre del Consorci.
 - c) Altres professionals o representants de les entitats consorciades que, a criteri de la presidència, puguin participar de manera activa i temporal en el Consell d'Administració.

- a) Executar i fer complir els acords del Ple.
- b) Aprovar i modificar l'organització interna de l'administració del Consorci.
- c) Fiscalitzar l'actuació de la resta d'òrgans de govern i d'administració.
- d) Proposar la modificació dels Estatuts.
- e) Aprovar els reglaments interns.
- f) Designar i decidir el cessament de les persones membres del Consell Assessor Científic i Pedagògic, a proposta de la direcció general competent en matèria de Ciència i Pedagogia, a proposta de la direcció general competent en matèria de memòria democràtica.
- g) Aprovar el projecte museístic i el contingut histiogràfic de les actuacions, així com les seves modificacions, amb l'informe previ del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
- h) Aprovar i modificar el pressupost i aprovar les bases d'execució i els comptes generals.
- i) Aprovar les aportacions econòmiques de les entitats consorciades.
- j) Aprovar les tarifes dels serveis del Consorci.
- k) Desplegar la gestió econòmica, autoritzar i disposar les despeses en matèria de la seva competència.
- l) Contractar obres, serveis i subministraments, inclosos els contractes de caràcter pluriennal, quan se superen els límits per a la contractació menor o a partir de la quantia per a la qual s'hagi habilitat la direcció.
- m) Aprovar l'oferta d'ocupació pública, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
- n) Adquirir, alienar, gravar i gestionar els béns de domini públic i patrimonials, amb les limitacions que determini la normativa vigent.
- o) Acceptar herències, llegats i donacions.
- p) Atorgar premis, beques i ajuts, així com dur a terme les accions de foment que es considerin oportunes.
- q) Aprovar l'inventari i incorporar nous actius del Consorci.

següents:

1. El Consell d'Administració té, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions

Atribucions i règim de sessions del Consell d'Administració

Article 10

es distribueix de manera equivalent entre cadascuna d'elles.

9. El valor del vot corresponent a les persones representants dels ens locals consorciats

s'exerceix de manera unitària i computa en bloc.

8. El vot de les persones representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

dels vots emesos.

7. Ordinàriament, els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple

determini, la qual cosa implica la modificació dels estatuts del Consorci.

6. L'adhesió al Consorci de noves administracions, entitats o organismes pot implicar l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració en la mesura que aquest

La secretaria del Consell d'Administració és exercida per la secretaria del Consorci.

5. La presidència i la vicepresidència del Consell d'Administració recauen en la presidència i la vicepresidència primera del Consorci.

CONSORCI MEMORIAL DELS ESPAIS DE LA BATALLA DE L'EBRE



- r) Proposar l'adhesió d'altres entitats públiques o privades sense afany de lucre que, legalment constituïdes, tinguin objectius concurrents amb els del Consorci.
- s) Aprovar una modificació del valor del vot de les persones representants de les entitats consorciades.
- t) Exercir accions administratives i judicials en matèria de la seva competència.
- u) Modificar el domicili del Consorci.
- v) Proposar la dissolució del Consorci al Ple.
- w) Exercir qualsevol altra facultat necessària per a la consecució dels objectius del Consorci, conforme al que acordin els seus òrgans de govern.

2. El règim de funcionament del Consell d'Administració és el règim aplicable als òrgans col·legiats previst en la legislació de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 11

La presidència

1. La presidència del Consorci correspon a la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de memòria democràtica. Pot delegar en la vicepresidència primera l'exercici de les seves funcions.

2. Són atribucions de la presidència:

- a) Exercir la representació del Consorci.
- b) Contractar la direcció del Consorci, d'entre professionals de solvència reconeguda d'acord amb el procés obert i competitiu previst a l'article 16 d'aquests Estatuts. També la cessa i designa la persona que la supleix en cas d'absència, vacant o malaltia d'entre les persones que formen part del Consell d'Administració.
- c) Designar el membre independent del Ple previst a l'article 7.3 d'aquests Estatuts.
- d) Designar les persones representants dels ens locals al Consell d'Administració, d'acord amb el procediment previst a l'article 14 d'aquests Estatuts.
- e) Designar les persones substitutes que proposin les vicepresidències i les persones representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels ens locals tant en el Ple com en el Consell d'Administració.
- f) Convocar i presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escauen, les peticions d'altres membres formulades amb l'antelació suficient.
- g) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre-les per causes justificades.
- h) Dirimir amb el seu vot els empats, per tal d'adoptar acords.
- i) Donar el vistiplau a les actes i els certificats dels acords dels òrgans de govern.
- j) Exercir les accions administratives i judicials en cas d'urgència, que han de ser ratificades pel Consell d'Administració.
- k) Exercir les altres funcions que siguin inherents a la presidència de l'ens.

Article 12

Les vicepresidències

1. S'estableixen dues vicepresidències, amb funcions representatives del Consorci.

La vicepresidència primera és ocupada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de memòria democràtica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 15 La direcció del Memorial Democràtic

1. S'estableixen quatre persones representants dels ens locals consorciats en el Consell d'Administració del Consorci. Les persones representants són escollides d'entre els representants dels ens locals consorciats en el Ple, mitjançant acord adoptat per una majoria de dos terços d'aquests.

En el cas que no s'assoleixi aquesta majoria en una primera votació, es pot repetir la votació en una sessió posterior del Ple. Si en aquesta segona votació tampoc no s'assoleix la majoria de dos terços, les persones representants són designades mitjançant acord adoptat per majoria simple dels representants dels ens locals consorciats presents.

2. La presència del Consorci, a proposta de la persona representant, ha de designar una persona substituïda d'entre el personal que presta serveis a l'ens local corresponent per als supòsits d'absència, malaltia o impossibilitat d'assistir-hi per la concurrència de qualsevol causa legal.

Article 14 Representants dels ens locals consorciats

1. Les quatre persones representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Consell d'Administració del Consorci són:

La persona titular de la direcció dels Serveis Territorials del departament competent en matèria de cultura a les Terres de l'Ebre.

La persona titular de la direcció dels Serveis Territorials del departament competent en matèria de educació a les Terres de l'Ebre.

La persona titular de la direcció dels Serveis Territorials del departament competent en matèria de memòria democràtica a les Terres de l'Ebre.

La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de memòria democràtica.

2. La presència del Consorci, a proposta de la persona representant, ha de designar una persona substituïda d'entre el personal que presta serveis al servei territorial o a la unitat orgànica corresponent per als supòsits d'absència, malaltia o impossibilitat d'assistir-hi per la concurrència de qualsevol causa legal.

Article 13 Representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

1. La vicepresidència segona és ocupada per la presidència del Consell Comarcal de la Terra Alta.

2. Correspon a la vicepresidència primera substituir la presidència en cas d'absència, malaltia o vacant, i exercir les funcions que li delegui.

3. La presència del Consorci, a proposta de la persona que ocupi la vicepresidència de què es tracti, ha de designar una persona substituïda d'entre el personal que presta serveis a la direcció general competent en matèria de memòria democràtica o al Consell Comarcal, segons escaigui, per als supòsits d'absència, malaltia o impossibilitat d'assistir-hi per la concurrència de qualsevol causa legal.

CONSORCI MEMORIAL DELS ESPAIS DE LA BATALLA DE L'EBRE



1. La direcció del Memorial Democràtic és membre del Consell d'Administració, atès que el Consorci té la condició de seu territorial de referència de la Xarxa d'Espais de Memòria Democràtica de Catalunya.

2. La presidència del Consorci, a proposta de la direcció del Memorial Democràtic, ha de designar una persona substituïda amb rang orgànic mínim de cap d'àrea o assimilat que presti serveis al Memorial Democràtic, per als supòsits d'absència, malaltia o impossibilitat d'assistir-hi per la concurrència de qualsevol causa legal.

Article 16

La direcció del Consorci

1. La direcció del Consorci és designada per mitjà d'un procés obert i competitiu de lliure concurrència, seguint els criteris acordats pel Ple, per un període de quatre anys renovable una sola vegada, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat i el criteri d'idoneïtat.

2. Són atribucions de la direcció les següents:

- a) Executar els acords i les resolucions dels altres òrgans de govern.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els projectes, les activitats i els serveis del Consorci, sens perjudici de les funcions que a aquest respecte exerceix la presidència.
- c) Dirigir i planificar els recursos humans, econòmics i materials per als programes i les activitats que s'han d'executar.
- d) Contractar obres, serveis i subministraments, inclosos els contractes de caràcter pluriennal, quan no se superin els límits de la contractació menor o fins a la quantia per a la qual l'autoritzi el Consell d'Administració.
- e) La direcció tècnica i científica del Consorci.
- f) Presidir i convocar les sessions del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
- g) Ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels actes dels òrgans executius.
- h) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.
- i) Les altres funcions que el Consell d'Administració o la presidència li encomanin.

3. La direcció ha d'assistir a les sessions del Ple i del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.

4. La direcció resta sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Article 17

El Consell Assessor Científic i Pedagògic

1. El Consell Assessor Científic i Pedagògic és l'òrgan de consulta i assessorament del Consorci i està integrat per entre 4 i 8 persones de reconegut prestigi professional en les activitats que són objecte del Consorci.

2. La presidència del Consell Assessor Científic i Pedagògic correspon a la direcció.

3. Les vocalies del Consell Assessor Científic i Pedagògic són designades pel Consell d'Administració, a proposta de la direcció general competent en matèria de memòria democràtica.

4. Les funcions de secretaria del Consell Assessor Científic i Pedagògic són assumides per la secretaria del Consorci.

5. Són funcions del Consell Assessor Científic i Pedagògic les següents:

- a) Proposar les actualitzacions corresponents del projecte museístic.
 - b) Proposar el contingut historigràfic de les actuacions, així com dels grans eixos generals de treball científic i pedagògic.
 - c) Definir els continguts científics, històrics i pedagògics.
 - d) Proposar relacions amb la comunitat científica i educativa per garantir la qualitat de les actuacions.
 - e) Informar l'adaptació pedagògica dels continguts.
 - f) Impulsar la renovació discursiva i la reflexió argumental al voltant de les temàtiques del Consorci.
 - g) Impulsar, si escau, la formalització de convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades.
 - h) Emetre els altres informes que el Consell d'Administració i la presidència li demanin.
 - i) Assistir els òrgans de govern i administració de l'entitat en tot el que requereixin.
6. El Consell Assessor Científic i Pedagògic adopta els seus acords per majoria simple, i el seu funcionament es regeix per la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya i pel seu reglament intern.
7. El Consell Assessor Científic i Pedagògic pot crear comissions específiques, de caràcter temporal, per a l'estudi d'assumptes determinats.

Capítol III

Estructura administrativa

Article 18

Règim del personal

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball, les plantilles aprovades o instruments organitzatius similars que aprovi el Consell d'Administració.

2. El personal del Consorci pot ser funcionari o laboral i ha de procedir de les entitats consorciades. El seu règim jurídic és el de l'Administració d'adscripció.

3. Excepcionalment, quan no sigui possible comptar amb personal procedent de les administracions consorciades en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar o quan, després d'un anunci públic de convocatòria per a la cobertura d'un lloc de treball restringida a les administracions consorciades, no fos possible cobrir aquest lloc, l'òrgan competent de l'Administració d'adscripció a la qual s'adscriu el Consorci pot autoritzar la contractació directa de personal per part del Consorci per a l'exercici de les funcions esmentades.

4. En el supòsit de l'apartat anterior, la contractació de personal pel Consorci es farà a través de convocatòria pública i garantint, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

5. Les retribucions del personal al servei del Consorci en cap cas poden superar les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat.

Article 19

Secretaria

La secretaria del Consorci l'exerceix un membre del Consell d'Administració o una persona al servei del Consorci. En aquest darrer cas, la secretaria disposa de veu però no de vot. La secretaria la nomena el Consell d'Administració i li correspon exercir les funcions següents:

- a) Assistir a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans del Consorci per ordre de la presidència corresponent, i també les citacions a les persones que en són membres.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres consorciats amb els òrgans del Consorci i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de tenir coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions amb la seva signatura i amb el vistiplau de la presidència, o, si s'escau, de la persona que la substitueixi.
- e) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- f) Custodiar la documentació del Consorci.
- g) Vetllar per l'execució material dels acords del Ple i del Consell d'Administració.
- h) Les altres funcions que siguin inherents a la secretaria del Consorci.

Capítol IV

Règim de funcionament

Article 20

Funcionament del Ple

1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.

2. Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la presidència i la secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61% dels vots possibles, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria.

3. Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.

4. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

5. Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.

6. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la secretaria del Ple perquè s'els expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.

7. De cada sessió que celebri el Ple, la secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.

8. Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.

9. Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.

10. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.

11. La secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.

12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop a l'any, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

Article 21 Sessions del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració du a terme les seves sessions, ordinàries o extraordinàries, al domicili social del Consorci o al lloc on ho acordi la presidència.

La presidència ha de garantir els dispositius tecnològics que facin possible el desenvolupament de sessions no presencials.

2. El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any i, en sessió extraordinària, sempre que ho consideri necessari la presidència o a petició d'una tercera part de les persones membres amb dret a vot.

3. Per a la realització vàlida de les sessions del Consell d'Administració, en primera convocatòria, o en segona mitja hora després de la primera, és necessària l'assistència

de la tercera part dels membres amb dret a vot. No es pot celebrar la sessió sense l'assistència de la presidència o de la secretaria, o de qui legalment les substitueixi.

4. L'ordre del dia de cada sessió del Consell d'Administració el fixa la presidència i es trameta a les persones membres juntament amb la convocatòria, que s'ha de cursar, almenys, amb dos dies d'antelació, tant si és sessió ordinària com si és extraordinària.

Article 22

Acords del Consell d'Administració

1. Els acords del Consell d'Administració es prenen per majoria simple de les persones membres presents amb dret a vot i obliguen la resta de membres consorciats. Els empats els dirimeix la presidència mitjançant vot de qualitat.

2. En tot allò que no disposin aquests Estatuts, és aplicable la normativa sobre òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya.

Article 23

Règim jurídic pressupostari i financer

1. El Consorci està subjecte al règim de comptabilitat pública i es regeix per la normativa comptable i pressupostària de la Generalitat de Catalunya.

2. El control pressupostari i el de caràcter financer s'exerceixen d'acord amb la legislació vigent en matèria de finances públiques de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les potestats de control dels òrgans respectius de les administracions consorciades.

Article 24

Recursos econòmics

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Aportacions ordinàries i extraordinàries de les entitats consorciades.
- b) El producte dels serveis i les activitats que el Consorci presti o dugui a terme.
- c) Subvencions, transferències i altres ingressos de dret públic o privat.
- d) Ingressos procedents del seu patrimoni i altres ingressos de dret privat.
- e) Qualsevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

Article 25

Aportacions periòdiques de les entitats consorciades

1. Les aportacions periòdiques de les entitats consorciades han de ser objecte d'establiment i ordenació, amb l'acord de la majoria absoluta del Consell d'Administració. En tot cas, l'aportació de la Generalitat de Catalunya ha de ser majoritària.

2. Juntament amb l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, el Consell d'Administració pot establir aportacions específiques de caràcter variable i diferenciat.

3. En el cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el programa d'activitats per ajustar-lo d'acord amb els recursos efectius de l'entitat.

4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

Article 26

Inventari de béns i drets

1. Els béns mobles i immobles i altres béns i drets aportats per les entitats consorciades, o bé adquirits pel Consorci, així com qualssevol altre bé cultural, han de ser degudament documentats i inventariats.

2. Els béns mobles i immobles, drets i qualssevol altre bé cultural aportat per persones físiques i jurídiques privades han de ser degudament documentats i inventariats, i s'ha d'assenyalar si ho són a títol de donació, dipòsit, comodat o per qualssevol altre títol de dispositiu.

3. Els béns als quals es refereixen els apartats anteriors s'han d'identificar de manera visible per mitjà de la placa corresponent, en la qual hi ha de figurar la procedència.

4. El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

Capítol V

Modificació dels Estatuts, incorporació, suspensió de drets, separació, dissolució i liquidació del Consorci

Article 27

Modificació dels Estatuts

1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar prèviament la modificació dels Estatuts per majoria absoluta.

2. La modificació dels Estatuts ha de ser ratificada per totes les entitats consorciades i és efectiva a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 28

Incorporació

1. Poden incorporar-se al Consorci entitats públiques o privades sense afany de lucre.

2. L'òrgan competent de l'entitat que es vulgui incorporar al Consorci ha de presentar una sol·licitud en què es facin constar les dades identificatives i la motivació per incorporar-s'hi.

3. El Consell d'Administració revisa la documentació, així com la modificació del valor del vot de les persones representants de les entitats consorciades, si fos necessari.

4. La incorporació al Consorci de l'entitat s'ha d'aprovar per majoria absoluta de les persones membres del Ple, a proposta del Consell d'Administració.

Article 29

Suspensió de drets

Els drets d'assistència i vot dels membres del Consorci se suspenden en els supòsits següents:

- a) En cas que no estiguin al corrent de les obligacions econòmiques a què fan referència aquests Estatuts, a partir d'un any i mig d'endarreriment en el termini de pagament.
- b) En cas que els òrgans competents no ratifiquin, quan escaigui, els acords presos pel Consorci en el termini màxim de sis mesos des de l'aprovació.

Article 30 Separació

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.
2. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Consell d'Administració amb un mínim de sis mesos d'antelació, que ho ha de comunicar immediatament al Ple.
3. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i es quedin al Consorci, almenys, dues administracions, o entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una administració.
4. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:
 - a) Es considera quota de separació, que correspon a qui exerceix el seu dret de separació, la que li hauria correspost en la liquidació. A manca de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any. En el cas de membres consorciats que tinguin centre d'interpretació, la separació comporta la retirada de tot el material del centre que és propietat del Consorci.

El Consorci ha d'acordar la manera i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta sigui positiva, així com la manera i les condicions del pagament del deute que corresponguin a qui exerceix el dret de separació, si la quota és negativa.

La separació efectiva del Consorci es produeix una vegada es determina la quota de separació, en cas que aquesta sigui positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

- b) Si el Consorci està adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Consell d'Administració ha d'acordar a quina de la resta d'administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 31 Dissolució

1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, acordar la dissolució del Consorci, la qual es produeix, entre d'altres, per les causes següents:
 - a) Per disposició legal.

b) Per compliment de la seva finalitat o per impossibilitat de compliment.

c) Per mutu acord de les entitats consorciades.

d) Per impossibilitat de continuar funcionant.

e) Per incompliment de l'objecte.

f) Per transformació del Consorci en un altre ens.

g) Per separació d'algun dels membres, si amb això el Consorci esdevé inoperant.

2. Per poder acordar la dissolució és necessari el vot de la majoria absoluta de les persones membres del Ple, i ha de ser ratificada pels òrgans competents de les entitats membres.

3. L'acord de dissolució ha de determinar la destinació del personal del Consorci a les plantilles respectives de les entitats consorciades, amb respecte de tots els seus drets.

4. Amb l'acord de dissolució del Consorci s'extingeix la representació de tots els seus òrgans per subscriure nous contractes i contreure noves obligacions.

5. Les entitats consorciades poden acordar per dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, amb la finalitat d'assolir els objectius del Consorci, el qual s'extingeix sense liquidació.

Article 32

Liquidació

1. La dissolució del Consorci en produeix la liquidació i l'extinció, excepte si s'acorda la cessió global d'actius i passius, que implica l'extinció sense liquidació.

2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena un liquidador, a proposta del Consell d'Administració, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculat o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci està adscrit.

3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any. Els béns dipositats o prestats als diferents centres d'interpretació del Consorci han de ser tornats als membres consorciats que en són titulars.

4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actio-Dipita el dia 06/10/2026 a les 11:19:01

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Pinell de Brai signada per: MARC TARRASSÓ ALONSO *** (SIG),

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original emès i emparat per Ajuntament de Pinell de Brai. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCCA1A4A42B2323672BA80F573 i data d'emissió 13/10/2026 a les 12:03:49



Jordi Alegria Gendre, secretari del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (COMEBE),

CERTIFICO:

Que el Consell d'Administració del Consorci, en sessió ordinària del dia 26 de juny de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

6. Informació sobre el procés de modificació dels estatuts del COMEBE i aprovació, si escau, dels nous estatuts

Annex 2 del punt 2

El vice-president primer, F. Xavier Menéndez i Pablo, passa la paraula a Joan Argelagués, subdirector general de Memòria Democràtica, per comentar que en la sessió del Consell d'Administració celebrada el dia 27 de maig de 2025, es va aprovar inicialment la proposta de modificació d'estatuts del COMEBE.

Posteriorment, per a elevar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre, i el seu text refós al Govern, es van demanar una sèrie d'informes preceptius a diferents unitats transversals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les modificacions més significatives que s'han hagut de fer, a instàncies d'aquestes unitats de la Generalitat de Catalunya, que són la Subdirecció General d'Organització del Sector Públic, la Direcció General de Pressupostos, la Direcció de Patrimoni, la Intervenció General i la Secretaria d'Administració i Funció Pública, s'han fet per adequar el seu articulat a la normativa vigent.

Continua Joan Argelagués explicant els canvis més significatius que s'han fet, i que es poden consultar al document que es va enviar a tots els membres del Consorci juntament amb la Convocatòria, amb les modificacions més rellevants marcades.

Destaca:

1- En l'article 4, s'eliminen algunes potestats que els Consorcis ja no tenen, perquè han deixat de considerar-se ens territorials. Ara amb la nova normativa, són considerats ens instrumentals del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

2- En l'article 7, relatiu al Ple, s'afegeix que el vot dels representants de la Generalitat s'exerceix de manera unitària i computa en bloc.

I que el vot de la presidència s'integra en el vot unitari de la Generalitat. També indica quins seran els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Ple.

I com a novetat, una persona designada per la presidència del Consorci, de conformitat amb la regulació vigent sobre els membres independents en els òrgans col·legiats de govern de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de la resta d'ens locals, és la persona titular de l'alcaldia o de la regidoria amb competències en matèria de memòria democràtica de l'ajuntament, i en el cas de l'entitat municipal descentralitzada i dels consells comarcals, la persona titular de la presidència de l'ens.

- 3- En l'article 8, s'elimina la opció de poder expulsar membres per part del Ple.
- 4- En l'article 9.8, s'afegeix que el vot dels representants de la Generalitat al Consell d'Administració s'exerceix de manera unitària i computa en bloc (com fins ara, però no s'especificava).
- 5- En l'article 10, també es modifica, i s'afegeix que el Consell d'Administració executa i fa complir els acords del Ple. S'afegeix que aprova l'oferta d'ocupació pública. S'elimina la facultat de proposar l'expulsió dels membres del Consorci.
- 6- En l'article 11, es fa un redactat diferent sobre la contractació de la direcció del Consorci, i s'afegeix que la presidència designa el membre independent del Ple. També s'afegeix que la presidència designa les persones representants dels ens locals al Consell d'Administració.
- 7- En l'article 14, es modifica la manera d'escollir els representants dels ens locals al Consell d'Administració. Les persones representants dels ens locals en el Consell d'Administració són escollides d'entre els representants dels ens locals consorciats en el Ple, mitjançant acord adoptat per una majoria de dos terços d'aquests.
En el cas que no s'assoleixi aquesta majoria en una primera votació, es pot repetir la votació en una sessió posterior del Ple. Si en aquesta segona votació tampoc s'assoleix la majoria de dos terços, les persones representants són designades mitjançant acord adoptat per majoria simple.
- 8- En l'article 15, es redacta diferent la forma de substituir el director del Memorial Democràtic.
- 9- En l'article 18, afecta al règim de personal del Consorci, que s'ha d'adequar als criteris que marca la Funció Pública i al que disposa l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 10- En l'article 27, es simplifica el procés de modificació d'estatuts, on correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar prèviament la modificació dels Estatuts per majoria absoluta, i la modificació dels Estatuts ha de ser ratificada per totes les entitats consorciades i és efectiva a partir de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 11- S'elimina l'article 31, sobre l'expulsió dels membres.

Continua informant que aquests estatuts es van sotmetre al tràmit d'informació pública entre els dies del 28 de maig i 18 de juny de 2026, i que durant aquest termini no s'han presentat al·legacions.

Per últim, un cop aprovats aquests estatuts, es sotmetran a ratificació per part de totes les entitats consorciades, i es treballa amb l'objectiu que estigui totes les ratificacions efectuades a finals del mes d'octubre de l'any 2026.



CONSORCI MEMORIAL DELS ESPAIS DE LA BATALLA DE L'EBRE

Finalment, sobre el tema de la modificació d'estatuts, el vice-president primer, F. Xavier Menéndez i Pablo, comenta que al maig del 2025 es va fer una aprovació inicial dels estatuts, que ja havien passat per l'assessoria jurídica del Departament, però com de manera preceptiva havien de passar també per la sèries d'organismes que ja s'ha explicat anteriorment, tots aquests tràmits són costos de temps, i s'han hagut d'aplicar canvis de noves normes que han anat sortint després de la primera redacció d'aquests nous estatuts.

I una vegada s'aprovin aquests estatuts, ja s'estarà en la fase final, i caldrà tot un procediment de ratificació dels estatuts, i que s'enviarà la documentació per a que tots els membres facin les ratificacions.

El calendari de treball previst és que al mes d'octubre es pugui tenir tot ratificat per part dels membres, i llavors s'hauria de portar el tràmit a Acord de Govern, on la Generalitat, que també forma part del Consorci, ho aprova i finalment es publica al DOGC i llavors ja estarien vigents els nous estatuts.

Antonio Alvarez, alcalde de Corbera d'Ebre, pregunta si s'ha de fer en Ple o en Junta de Govern dels ajuntaments, i F. Xavier Menéndez i Pablo comenta que s'hauran de ratificar pel Ple dels ens consorciats.

S'aprova per unanimitat

I perquè consti, als efectes oportuns, signo aquest certificat.

ALEGRIA
GENDRE
JORDI -
47623337C
Signat digitalment
per ALEGRIA
GENDRE JORDI -
47623337C
Data: 2026.07.01
13:30:51 +02'00'

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actio-Diplo el dia 06/10/2026 a les 11:19:01

Aquesta document és una còpia autèntica del document electrònic original emès i signat per Ajuntament de Pinell de Brai. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ente amb el CVE FCCA1A4A42B2323672BA80F573 i data d'emissió 13/10/2026 a les 12:03:49