

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple extraordinari de 28 de maig de 2025

Ens: Ajuntament del Perelló

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Samuel Ferré Pallarés

Secretari/ària: M.Carme Alcoverro Beltran

Dia: 28 de maig de 2026

Hora d'inici: 14:45

Hora de finalització: 15:05

Lloc: Sala de plens

Assistents:

Sra. Aïda Pallarès Aliau (AP-ERC-AM)
Sr. Alex Lloret Pallares (AP-ERC-AM)
Sra. Neus Boyer Cañagueral (AP-ERC-AM)
Sr. Ruben Cano Brull (AP-ERC-AM)
Sra. Rosa Múria Margalef (AP-ERC-AM)
Sr. Joan Antoni Caballé Pallarés (JUNTS - CM)
Sra. Maria Marta Fucho Descarrega (JUNTS - CM)
Sr. Eusebi Margalef Barberà (JUNTS - CM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Josep Piñol Marti (JUNTS - CM)
Sra. Àngels Moliné Borrell (JUNTS - CM)

Es fa constar que la regidora Sra. Neus Boyer Cañagueral s'incorpora a la sessió en el moment d'iniciar-se el tractament del 7è punt de l'ordre del dia.

ACORDS

APROVACIÓ DE L'ACTA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, DEL 26 DE MARÇ DE 2026

Es sotmet a votació l'acta de la sessió anterior de 26 de març de 2026, i s'aprova per UNANIMITAT dels vuit membres presents dels onze que legalment componen la Coporació.

SECRETARIA

2. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL DIA I L'HORA DE CELEBRACIÓ DEL PLE ORDINARI DEL SEGON TRIMESTRE DE L'ANY 2026

L'Alcalde exposa que es vol modificar la data del ple ordinari corresponent al segon trimestre de 2026, previst inicialment per al 25 de juny, i avançar-lo al 18 de juny de 2026 a les 19.00 hores, per motius d'organització derivats de la proximitat de la festivitat de Sant Joan.

Es sotmet a votació i s'aprova per UNANIMITAT dels vuit membres presents dels onze que legalment componen la Coporació.

Antecedents

El Ple de l'Ajuntament del Perelló, en sessió del 14 de juliol de 2023, va acordar que les sessions ordinàries del ple se celebraran el darrer dimarts de cada trimestre natural a les 14:30 h, i si fos festiu el primer dia hàbil següent. Si per causa justificada cal avançar o retardar 1 hora com a màxim, la sessió mantindrà el seu caràcter ordinari.

Atès que el pròxim Ple Ordinari s'hauria de celebrar el 25 de juny de 2026, però, per motiu de la festivitat de Sant Joan, es considera convenient modificar la data i l'hora de la seva celebració, avançant-lo al dijous 18 de juny de 2026 a les 19.00 h.

Fonaments de dret

Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 60.1 del Reglament orgànic.

Per tot l'anterior S'ACORDA:

Primer. Acordar que el Ple ordinari del mes de juny de 2026 se celebri el dijous dia 18 de juny de 2026 a les 19.00 h en lloc del dijous dia 25 de juny a les 14:30 h.

Segon. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

3. APROVACIÓ LA MODIFICACIÓ DE LA DISTRIBUCIÓ DE JORNADA DE LA REGIDORA SRA. NEUS BOYER CAÑAGUERAL EN RÈGIM DE DEDICACIÓ PARCIAL

La Presidència exposa la proposta de modificació de la distribució de la jornada de la regidora Sra. Neus Boyer-Cañagueral en règim de dedicació parcial, a requeriment del Departament d'Ensenyament i amb l'objectiu d'adaptar la seva disponibilitat per assistir a les juntes de govern. S'informa de la nova distribució horària proposada, incorporant una franja específica els dijous per facilitar l'assistència a aquestes reunions.

Es sotmet a votació i s'aprova per UNANIMITAT dels vuit membres presents dels onze que legalment componen la Coporació.

FETS

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que estableix el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

El Ple de l'ajuntament en sessió celebrada el dia 14 de juliol de 2023 va aprovar establir que, amb efectes del 19 de juliol de 2023, els regidors i regidores de l'equip de govern exercirien el seu càrrec amb règim de dedicació parcial o exclusiva.

El Ple de l'ajuntament en sessió celebrada el dia 19 d'octubre de 2023 va aprovar la distribució de la jornada dels regidors i regidores en règim de dedicació parcial

Atès que es considera convenient modificar la jornada en què s'exercirà aquesta dedicació parcial de la regidora Sra. Neus Boyer Cañaguer, i en virtut del principi d'autoorganització, la normativa de règim local permet que per acord de ple s'estableixi el règim de dedicació dels càrrecs electes.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable és:

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- b. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
- c. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- d. Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General (LOREG)
- e. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 (LPGE 2023)
- f. Resolució PRE/1096/2023, de 24 de març, per la qual s'obre la convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals per a l'exercici de 2023
- g. Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei
- h. Ordre EHA/3770/2005, de 1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per us de vehicle particular establerta en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- a. Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de
- j) Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques

k) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

Es competència del Ple aprovar el règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes, d'acord amb els límits fixats a la normativa d'aplicació.

Per la qual cosa, **S'ACORDA:**

Primer.- Establir que la persona que ocupa el càrrec que tot seguit es detalla, exercirà el seu càrrec en **règim de dedicació parcial** amb la següent jornada:

CÀRREC/ dedicació	NOM I COGNOMS	Percentatge dedicació i jornada
3ra. Tinent d'alcalde/ PARCIAL	Neus Boyer Cañagueral	(30%) - Dimarts i divendres de 17h a 20h. Dimecres de 17.30 a 19.30h. Dijous de 15h a 17h i de 18h a 20h.

4. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D' INFANTS MUNICIPAL DEL PERELLÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP. 4310420002-2025-0001290)

El Sr. Alcalde presenta la proposta d'aprovació del plec de clàusules per a la contractació del servei de la llar d'infants municipal i agraeix la tasca realitzada pel personal tècnic municipal i l' empresa assessora en la seva elaboració. S'informa que el contingut del plec ja havia estat tractat en comissió informativa i s'aclareixen diversos aspectes administratius de la documentació. Finalment, es proposa la licitació del servei per un període de dos any.

La regidora Sra. Marta Fucho sol.licita que se li faciliti una còpia del Plec de Clàusules amb les modificacions realitzades.

El Sr. Alcalde li respon que se li lliurarà una còpia.

Es sotmet a votació el dictamen emès per la Comissió informativa d'Educació Llaure i Esports, en la reunió del dia 25 de maig de 2026, i s'aprova per UNANIMITAT dels 8 membres presents dels onze que componen la Coporació

Fets

Aquest Ajuntament fa anys que presta el servei de Llar d'infants i, l'any 2010 va acordar que la modalitat més adequada de gestió d'aquest servei per als interessos municipals era la concessió. L'actual contracte de concessió va finalitzar a l'agost del 2025, i es va acordar prorrogar-la per 4 mesos més (fins desembre 2025), pel que cal procedir a una nova licitació del servei en la modalitat de concessió de serveis.

Efectuada la licitació es va haver de suspendre i es va deixar sense efecte, per la qual cosa s'ha vingut prestant per l'empresa adjudicatària de l'anterior licitació, en ser un servei a les persones que requereix la continuïtat del servei.

De nou s'inicia la tramitació de l'expedient de contractació, ara sota la modalitat de contracte de serveis i per a dues anualitats perquè és un procediment contractual més adequat i àgil.

S'han elaborat l'Informe de necessitat per la Regidora d'Educació, la Memòria econòmica que conté les previsions d'ingressos i despeses pel funcionament del servei, i s'han redactat els plecs de clàusules administratives i tècniques de la licitació del servei llar d'infant municipal La Cadenera, els quals consten a l'expedient.

El Valor estimat del contracte es determina tenint en compte l'Escenari B (5 aules amb 50 alumnes, el més elevat) que ascendeix a un total de 568.145,79€ pels 2 anys de durada del contracte + possible pròrroga de 4 mesos (primer quadrimestre del curs escolar següent a l'acabament del contracte) que ascendeix a 103.299,23€ + 10% possibles modificacions previstes al PCA 56.814,57€ = TOTAL VEC 728.259,60€.

(IVA exempt segons article 20 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre)

S'ha informat per la secretària-interventora

Fonaments de dret

2.1 La legislació aplicable és la següent:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2.2 El present contracte té la consideració de contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 de la LCSP i li és aplicable el règim jurídic previst pels contractes administratius, a tenor del que disposa l'article 25 del mateix.

2.3 D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant

2.4 Atès que el VEC és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost (xifrats en 410.068€) de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Ple la competència per a contractar.

D'acord amb l'article 22.4 LRBRL el Ple pot delegar en la Junta de Govern les seves atribucions entre les quals, les de contractació com la que és objecte del present procediment.

Es considera que el procediment més adequat per a la adjudicació del contracte és el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, que es tramitarà d'acord amb els articles 131 i següents de la LCSP.

En conseqüència, es proposa a la Comissió Informativa d'Educació DICTAMINAR i elevar al Ple per a la seva aprovació, el següent acord:

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del servei Llar d'Infants municipal la Cadenera, a partir del curs 2026-2027, mitjançant procediment obert amb tramitació ordinària, amb diversos criteris d'adjudicació, per un termini de 2 anys.

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules tècniques i administratives particulars que regiran el contracte de concessió del servei, i que s'adjunten al present acord.

TERCER.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per a que en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil, es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

QUART.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació establerta al plec de clàusules administratives particulars.

CINQUÈ.- Designar als Membres de la MESA de contractació i publicar la seva composició al perfil del contractant:

Presidenta: Sra. Neus Boyer Cañagueral, regidora d'Educació i Lleure de l'Ajuntament.

Vocals:

- Sra. Carme Alcoverro Beltran, secretària general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.
- Sra. Araceli Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Secretari/ària: Sra. Carme Alcoverro Beltran, secretària municipal.

SISÈ.- Delegar la competència per a l'aprovació i tramitació d'aquesta contractació per raons d'eficàcia i celeritat administrativa en la Junta de Govern Local, al igual que els acords que escaiguin en el seu compliment i fins a l'acabament del contracte.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

5. APROVACIÓ DE LA DECLARACIÓ DE COMPTABILITAT DEL SENYOR ALAND RAÚL ZAVALA MEDEROS, PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DEL PERELLÓ, PER A PODER EXERCICI COM A PROFESSOR EN UN ALTRA ESCOLA

La Presidència presenta la proposta d'aprovació de la declaració de compatibilitat del Sr. Raúl Zabala Mederos, professor de l'Escola de Música Municipal del Perelló, per tal de poder exercir també la seva activitat docent en un altre centre educatiu. S'informa que, un cop analitzada la sol·licitud, no s'ha detectat cap incompatibilitat ni conflicte d'horaris amb les seves funcions municipals.

Es sotmet a votació el dictamen emès per la Comissió informativa d'Hisenda, en la reunió del dia 25 de maig de 2026, i s'aprova per UNANIMITAT dels vuit membres presents dels onze que componen la Coporació

Fets

El senyor Aland Raúl Zavala Mederos, professor de l'Escola de Música Municipal del Perelló, en règim laboral fix, demana en sol·licitud de data 31 de març de 2026, amb el núm. d'assentament d'entrada E2026001443, certificació de compatibilitat de la seva activitat docent a l'Escola de Música Municipal del Perelló, amb la de l'Escola de Música municipal de Tortosa *Joan Lamote de Grignon* on l'ha iniciat en data 21 de gener de 2026.

Adjunta a la sol·licitud de comptabilitat, el certificat relatiu a la seva dedicació laboral a l'Escola de Música municipal de Tortosa.

En data 8 d'abril de 2025 s'emet informe favorable per part del director de l'Escola de Música municipal del Perelló indicatiu de la seva dedicació laboral.

Dels dos documents referits es desprèn el següent:

- L'activitat principal és a l'EMM del Perelló, en jornada parcial de 15,00 hores/setmanals, com a professor de Guitarra, distribuïdes entre dilluns i dimarts.
- L'activitat secundària és a l'EMM de Tortosa, *Joan Lamote de Grignon*, com a professor de Guitarra, en règim laboral temporal, i en una jornada parcial de 8,75 hores setmanals, distribuïdes entre dimecres i divendres.
- No hi ha coincidència horària entre les jornades laborals en les dues escoles.

Fonaments de dret

I.- LEGISLACIÓ APLICABLE I VALORACIÓ DEL SUPÒSIT

La legislació aplicable ve determinada per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques (en endavant LIPAP) que és d'aplicació a tot el personal tant funcional com laboral, d'acord amb l'article 2.1.c, en concordança amb l'article 145 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. El seu contingut té caràcter de bases del règim estatutari de la funció pública, dictades a l'empenta de l'article 149.1.18 de la CE.

La Llei 1/2024, de 7 de juny, per la qual es regulen els ensenyaments artístics professionals, ha modificat l'article 4 de la LIPAP, respecte de la compatibilitat amb activitats públiques, que transcrit diu el següent:

1. Es pot autoritzar la compatibilitat, complertes la resta d'exigències d'aquesta Llei orgànica, per ocupar un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial.

2. Al personal docent i investigador de la Universitat se'l pot autoritzar, complertes les restants exigències d'aquesta Llei, la compatibilitat per a l'exercici d'un segon lloc de treball al sector públic sanitari o de caràcter exclusivament investigador en centres de recerca del sector públic, incloent- hi l'exercici de funcions de direcció científica dins d'un centre o estructura de recerca, dins de l'àrea d'especialitat del seu departament universitari, i sempre que els dos llocs estiguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial.

Recíprocament, als que ocupin un dels definits com a segon lloc al paràgraf anterior, se'ls pot autoritzar la compatibilitat per ocupar un dels llocs docents universitaris a què es fa referència.

Així mateix als professors titulars d'escoles universitàries d'infermeria se'ls pot autoritzar la compatibilitat per ocupar un segon lloc de treball i en el sector públic sanitari dels termes i condicions indicats als paràgrafs anteriors.

Igualment, es pot autoritzar la compatibilitat per a l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat a temps parcial en el sector públic cultural, un cop complertes la resta d'exigències d'aquesta Llei, llevat de la prohibició que estableix l'article 16.1, al personal funcionari i laboral de les administracions locals dels ensenyaments que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i al professorat pertanyent als cossos de catedràtics i catedràtiques i

professors i professores d'ensenyaments artístics professionals o d'ensenyaments artístics superiors que presti servei en els centres públics que imparteixin aquests ensenyaments.

3. La dedicació del professorat universitari és en tot cas compatible amb la realització dels treballs a què es refereix l'article 11 de la Llei de reforma universitària, en els termes que preveu aquesta.

4. Així mateix, es pot autoritzar al professorat dels cossos de catedràtics i professors d'ensenyament secundari, al de professors especialistes en sectors singulars de formació professional, al del cos a extingir de professors tècnics de formació professional, així com a la resta de professorat de formació professional, sense perjudici del que estableix l'article 95 de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, la compatibilitat per a l'exercici de les seves funcions, a temps parcial i complint la resta d'exigències d'aquesta Llei, llevat de la prohibició que estableix l'article 16.1, en els centres de titularitat pública amb oferta integrada, i impartir totes les modalitats del sistema de formació professional de conformitat amb el seu perfil acadèmic i professional, i sempre que compleixin els requisits per impartir els mòduls inclosos en els títols, cursos d'especialització, certificats professionals, certificats de competència i acreditacions parcials de competència corresponents, així com en accions formatives de les altres modalitats de l'àmbit del sistema de la formació professional.

D'aquest precepte, en resulta que el lloc principal ha d'estar dins d'un dels previstos en l'art. 45 de la LO, 2/2006, de 3 de maig, d'Educació -LOE-, que fa referència a les activitats artístiques i aquestes ho son:

- a. Las enseñanzas elementales de música y de danza.
- b. Las enseñanzas artísticas profesionales. Tienen esta condición las enseñanzas profesionales de música, de danza, de artes plásticas y diseño y las que puedan establecerse relacionadas con otras disciplinas artísticas.
- c. Las enseñanzas artísticas superiores. Tienen esta condición las Enseñanzas Artísticas Superiores de Música, de Danza, de Arte Dramático, de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, de Diseño, de Artes Plásticas, de Artes Audiovisuales, del Videojuego, de la Animación, de la Cinematografía, de las Artes Circenses, de la Escritura Creativa, y las que puedan establecerse de acuerdo con la normativa específica de las enseñanzas artísticas superiores.

Es considera que en el cas que s'informa concorre aquesta categoria.

En segon lloc, ha de ser a temps parcial i estar dins del "sector Públic cultural".

Ha de complir també el requisit de l'article 16.1 de la LIPAP, no deu estar inclòs el factor d'incompatibilitat en l'específic del lloc de treball, que no hi està en no haver RLT ni està dins del conveni vigent d'aplicació al personal de l'EMMP.

"16.1. No es pot autoritzar o reconèixer cap compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les retribucions complementàries que tinguin dret a percebre de l'apartat b) de l'article 24 d'aquest Estatut incloguin el factor d'incompatibilitat al retribuint per aranzel i al personal directiu, inclòs el subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Donat que en ambdós casos es tracta de treballs a temps parcial, sense haver-hi coincidència horària entre ells, no hi ha cap problema en concedir la compatibilitat pel segon lloc públic que se sol·licita.

II.- TRAMITACIO I ÒRGAN COMPETENT

La competència d'autoritzar o denegar la compatibilitzar és del Ple, previ informe del Director de l'Escola, per aplicació de l'article 14 de la LIPAP, que literalment diu:

L'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requereix el reconeixement previ de compatibilitat.

La resolució motivada en què es reconegui la compatibilitat o es declari la incompatibilitat, que s'ha de dictar en el termini de dos mesos, correspon al Ministeri de la Presidència, a proposta del subsecretari del departament corresponent; a l'òrgan competent de la comunitat autònoma o al Ple de la corporació local, amb l'informe previ, si s'escau, dels directors dels organismes, ens i empreses públiques.

Els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball i l'horari de l'interessat i queden automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic. Els que estiguin autoritzats per ocupar un segon lloc o activitat públics han d'instar el reconeixement de compatibilitat amb tots dos.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la compatibilitat del senyor Aland Raúl Zavala Mederos, professor de l'Escola de Música Municipal del Perelló, en règim laboral fix, per a poder exercir de professor en un altra escola en els termes en què ha estat plantejat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

SERVEIS A LES PERSONES

6. FIXACIÓ DE LES DUES FESTES LOCALS PER A L'ANY 2027

La Presidència presenta la proposta, proposant els dies 15 i 19 de gener. Durant el debat es posa de manifest la manca de claredat sobre si la qüestió havia estat dictaminada prèviament en la comissió informativa, atès que a la documentació constava com a punt informatiu.

Posteriorment, s'obre un debat sobre la conveniència de les dates proposades en relació amb l'organització de les festes de Sant Antoni i el seu impacte en l'activitat comercial i social del municipi. Finalitzat el debat, la proposta se sotmet a votació.

Es sotmet a votació el dictamen emès per la Comissió informativa de Festes, Fires, Ocupació, Promoció econòmica i Turisme, en la reunió del dia 20 de maig de 2026, i s'aprova amb cinc vots a favor dels regidors i regidores del grup municipal AVANT - ERC-AM i tres vots d'abstenció dels regidors i regidores presents del grup municipal JUNTS:

Fets

Els Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Treball sol·liciten que l'Ajuntament proposi, mitjançant acord del Ple, les dues festes locals per a l'any 2027 i que l'acord sigui comunicat al Departament abans del 31 d'agost de 2026.

Fonaments de dret

L'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Fixar com a festes locals per a l'any 2027 les següents:

- * 15 de gener
- * 19 de gener

SEGON.- Traslladar certificació del present acord al/la directora/a dels Serveis Territorials de les Terres de l'Ebre del d'Empresa i Treball i comunicar-ho a l'Institut Escola a l'EMMP i a la LLIM.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

INTERVENCIÓ

7. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3/26 PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT

El Sr. Alcalde informa que la modificació consisteix en el suplement de diverses partides pressupostàries, especialment la corresponent als serveis socials del Consell Comarcal —concretament l'atenció domiciliària—, així com altres despeses menors. Aquest increment es finança mitjançant la minoració de partides de retribucions de personal i complements de destinació i específics de diversos grups professionals.

Es sotmet a votació el dictamen emès per la Comissió informativa d'Hisenda, en la reunió del dia 25 de maig de 2026, i s'aprova amb sis vots a favor dels regidors i regidores del grup municipal AVANT - ERC-AM i tres vots d'abstenció dels regidors i regidores presents del grup municipal JUNTS:

Fets

1. La Unitat gestora d'intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de transferència de crèdits, atès que les despeses que es relacionen a continuació les quals no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o no ampliable:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			NOM APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDIT A AUGMENTAR	CRÈDIT DEFINITIU
231	46500	01	Al Consell Comarcal, serveis socials	12.333,58	72.850,31
4311	20800	01	Lloguer estands i carpes fires	2.583,70	62.583,70
Total increment partides				14.917,28	

i considerant que el crèdit de les següents aplicacions pressupostàries s'estima no utilitzable sense pertorbar el servei:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			NOM APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDIT A DISMINUIR	CRÈDIT DEFINITIU
920	12000	01	Retribucions bàsiques grup A1	2.884,28	23.315,72
920	12006	01	Triennis grups A1, C1 i C2	1.777,88	14.647,12
920	12100	01	Complement de destí grups A1, C1, C2	3.043,28	39.956,72
920	12100	01	Complement específic grups A1, C1, C2	7.211,84	70.288,16
Total reducció partides				14.917,28	

2. L'alcalde ha resolt iniciar l'expedient de modificació de crèdit 3/26 mitjançant transferències així com encarregar a la secretaria-intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. La secretària-interventora ha emès informe favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 34 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que les transferències de crèdit és una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.
2. L'article 40.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril enuncia que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
3. L'article 40.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.1 del TRLRHL estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l'òrgan competent per autoritzar-les.
4. L'article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.2 del TRLRHL disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.
5. L'article 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.4 del TRLRHL estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s'aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost. Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.
6. L'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 180 del TRLRHL estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:
 - a. No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
 - b. No podran minorar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplementos de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, i als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.
 - c. No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

7. L'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'acord per a l'aprovació s'adoptarà per majoria simple del membres presents.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit 3/26 mitjançant transferències de crèdit entre partides.
2. La modificació afectarà les següents aplicacions pressupostàries:

AUGMENTS

APLICACIO PRESSUPOSTÀRIA			NOM APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDIT A AUGMENTAR	CRÈDIT DEFINITIU
231	46500	01	Al Consell Comarcal, serveis socials	12.333,58	72.850,31
4311	20800	01	Lloguer estands i carpes fires	2.583,70	62.583,70
Total increment partides				14.917,28	

DISMINUCIONS

APLICACIO PRESSUPOSTÀRIA			NOM APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDIT A DISMINUIR	CRÈDIT DEFINITIU
920	12000	01	Retribucions bàsiques grup A1	2.884,28	23.315,72
920	12006	01	Triennis grups A1, C1 i C2	1.777,88	14.647,12
920	12100	01	Complement de destí grups A1, C1, C2	3.043,28	39.956,72
920	12100	01	Complement específic grups A1, C1, C2	7.211,84	70.288,16
Total reducció partides				14.917,28	

3. Donar compte d'aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

8. APROVACIÓ DEL PLA ECONÒMIC FINANCER 2026-2027

La Presidència obre un torn d'intervencions per si hi ha dubtes o aclariments sobre el punt, tot indicant que ja havia estat explicat a la comissió informativa. S'explica que, atès que la liquidació del pressupost ha resultat negativa per l'efecte del romanent i les inversions, és necessari tramitar un pla econòmic financer per complir amb els requisits de la normativa vigent.

Es sotmet a votació el dictamen emès per la Comissió informativa d'Hisenda, en la reunió del dia 25 de maig de 2026, i s'aprova amb sis vots a favor dels regidors i regidores del grup municipal AVANT - ERC-AM i tres vots d'abstenció dels regidors i regidores presents del grup municipal JUNTS:

Fets

1. Intervenció ha informat que cal aprovar un Pla econòmic financer amb horitzó 2027 per haver liquidat l'exercici 2025 amb una necessitat de finançament de -179.369 euros.
2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació d'un pla econòmic financer amb horitzó 2027 així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.
3. La Intervenció ha emès informe favorable del Pla econòmic financer amb horitzó 2027 d'acord amb la documentació annexa a aquest expedient.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals,
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals

Primer. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

Segon. L'article 11 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos de les administracions públiques i altres entitats que formen part del sector públic s'ha de sotmetre al principi d'

estabilitat pressupostària i que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Tercer. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de les corporacions locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut a mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegeix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments o disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar o disminuir en la quantia equivalent.

Quart. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa i estableix que aquest pla ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a. Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, si s'escau, de l'incompliment de la regla de despesa.
- b. Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.
- c. La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extra pressupostaris en els quals s'han de comptabilitzar.
- d. Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, en consonància amb el que preveu l'informe al qual es fa referència a l'apartat 5 de l'article 15.
- e. Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.

Cinquè. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers s'han de presentar al Ple per l'aprovació en el termini d'un mes des de l'incompliment, que s'aprovaran pel Ple de la Corporació en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i que la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

Sisè. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

Setè. L'article 21 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Vuitè. L'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril,

d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix que la corporació local remetrà el pla econòmic i financer al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini de 5 dies naturals des de la seva aprovació per la corporació local.

Novè. De conformitat a l'article 23.4 de la LOEPSF el pla serà retut a l'òrgan de la comunitat autònoma competent en matèria de tutela financera. Es donarà a aquests plans la mateixa publicitat que l'establerta per les Lleis per als Pressupostos de l'entitat.

Desè. L'article 10.3 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que els ens locals que no estiguin inclosos en l'àmbit subjectiu definit a l'article 111 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que hagin incomplert l'objectiu d'estabilitat pressupostària en el moment de l'aprovació o liquidació del pressupost o de l'aprovació del compte general, han d'acreditar, en la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 3, les mesures aprovades per a la correcció del desequilibri pressupostari mitjançant la tramesa dels models PR-0 i PR 1.2.

Onzè. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances trametent, durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

Dotzè. L'apartat 10.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, determina que la constatació del compliment de les regles fiscals, a efectes de determinar la necessitat d'aprovació d'un pla economicofinancer en cas d'incompliment, es produeix en la liquidació del pressupost, en termes consolidats del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques.

Tretzè. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el pla econòmic financer amb horitzó 2027 d'acord amb la documentació adjunta a aquest expedient (model PR – formulari 9).

Segon. Trametre el pla a l'òrgan que exerceix la tutela financera de les entitats locals de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Trametre el pla al Ministeri d'Hisenda en el termini de 5 dies naturals des de l'aprovació del pla econòmic financer.

Quart. Publicar el pla econòmic financer al portal de transparència a efectes informatius.

Cinquè. Publicar l'anunci d'aprovació del pla econòmic financer al Butlletí Oficial de la Província a efectes informatius.

Sisè. Tenir el pla econòmic a disposició del públic durant el seu període de vigència a efectes informatius.

Documentació adjunta

S'adjunta al present informe la documentació que es detalla a continuació:

X ANNEX 1 - Memòria de l'alcaldia relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions

X ANNEX 2 - Model PR – formulari 9 dels models de l'ordre ECF138/2007

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

9. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA DE SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ DE 2025 RESPECTE L'INFORME RESUM DE 2024

Es dona compte del pla de seguiment del pla d'acció de 2025 respecte l'informe resum de 2024, els membres de la Corporació es donen per assabentats.

Fets

1. La Presidència va formalitzar el Pla d'acció per a corregir errors, deficiències i incompliments posats de manifest en l'informe resum de control intern de l'exercici 2024.

2. La Presidència ha sol·licitat a Intervenció realitzar el seguiment de l'aplicació de les mesures establertes al Pla d'acció.

Fonaments de dret

L'article 38 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern (RCI) en les entitats del sector públic local disposa que el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per a esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que s'hagin posat de manifest a l'informe resum anual del control intern.

El Pla d'acció s'ha de formular en el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

S'haurà de trametre el Pla a l'òrgan interventor que valorar la seva adequació per resoldre les deficiències indicades i, si escau, els resultats obtinguts i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest a l'exercici del control intern, permetent així que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmic financer.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. L'estat d'execució del pla d'acció és el que consta a l'annex 1.

S'annexa al present informe la documentació que es detalla a continuació:

X Taula que conté l'estat de seguiment del pla d'acció.

ANNEX 1. Estat de seguiment del pla d'acció

Actuació CI	Responsable	Situació a corregir	Mesures correctores		Valoració Intervenció	
			Descripció de la mesura	Data implantació prevista	Data valoració	Valoració (INICIAT / EN CURS / IMPLANTAT I NO ASSOLIT / NO IMPLANTAT / ASSOLIT)
1	Ruben Cano Brull	Aplicació de preus públics aprovats per als actes i abonaments de festes i altres actes	Aprovar preus públics per les entrades de festes, actes organitzats, abonaments o altres ingressos procedents de	01/07/2025	31/12/2025	NO IMPLANTAT: No s'ha aprovat l' ordenança amb els preus públics per les entrades de festes, actes, abonaments o altres ingressos procedents de

		organitzats durant l'any	les activitats que s'organitzin durant l'any			les activitats organitzades per l'Ajuntament
2	Samuel Ferré Pallarés	Aplicació de preus públics aprovats per a l e s recàrregues en targeta d'aigua potable i no potable	Aprovar preus públics per al sistema de recàrregues d' aigua potable i no potable	01/07/2025	31/12/2025	NO IMPLANTAT
3	Samuel Ferré Pallarés	Factures de proveïdors que apliquen més de 2 decimals als preus unitaris i que provoquen petites diferències per arrodoniments.	Demandar informació a ENDESA ENERGIA SAU, TELEFONICA DE ESPAÑA S A , TELEFONICA MOVILES SA, AGBAR, etc sobre els preus unitaris aplicats a les factures	01/01/2025	31/12/2025	NO ASSOLIT: Les empreses grans continuen facturant amb més de dos decimals, malgrat que a les factures en fan constar només dos.
4	Carmen Alcoverro Beltran	Demandar la totalitat d' ingressos i despeses relacionats amb l'activitat subvencionada a les entitats locals que sol·licitin una subvenció per evitar reintegraments posteriors.	Sol·licitar que el compte justificatiu de la subvenció inclogui la totalitat d' ingressos i despeses associats a l' activitat justificada adjuntant els comprovants bancaris que així ho corroborin.	01/01/2025	31/12/2025	ASSOLIT

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

10. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2026

Es dona compte del Pla Anual de Control Financer 2026, els membres de la Corporació es donen per assabentats.

Fets

1. La intervenció va informar sobre al necessitat d'aprovar el pla anual de control financer.
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern
3. La intervenció ha elaborat el pla anual de control de financer per a l'exercici 2026 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Fonaments de dret

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmic-financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- a. L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.

- b. L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.
- c. La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 12.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla anual de control de financer elaborat per la intervenció, per a l'exercici 2026.

ANNEX 1 - Pla anual de control financer 2026

	Data inici	Data finalització	Responsable
Actuacions de caràcter permanent obligatòries			
Auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció
Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció
Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció
Control financer de beneficiaris de subvencions			
CLUB DE BIRLES PERELLO, SUBVENCIÓ 2025	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció
CENTRE D'ESPORTS PERELLO, SUBV. 2025	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció
HANDBOL CLUB PERELLO, SUBV. 2025	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció
ASSOCIACIÓ DE DONES, SUBV. 2025	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció
ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS I EMPRESARIS DEL PERELLO, SUBV. 2025	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció
AGRUPACIÓ MUSICAL L'EMBURGADA, SUBV. 2025	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció
AFA ESCOLA DE MÚSICA, SUBV. 2025	1/1/2026	31/12/2026	Intervenció

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

11. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT DEL 1T2026

El sr. Alcalde explica breument els criteris de còmput del període de pagament i el seu funcionament. Es constata que els valors es mantenen dins d'uns paràmetres adequats i que la gestió de pagaments es troba al dia

Es dona compte de l'informe d'intervenció del Període Mig de Pagament del 1T2026, els membres de la Corporació es donen per assabentats.

Fets

En data 27 d'abril de 2026, la intervenció va informar sobre el PMP corresponent al 1r trimestre de 2026.

De conformitat a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la intervenció anualment elaborarà un informe, en el què s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat.

Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'informe d'intervenció del període mig de pagament corresponent al 1r trimestre de 2026, signat en data 27 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE MOROSITAT

1. IDENTIFICACIÓ

1. Òrgan que l'ha sol·licitat o al qual s'adreça: El Ple

2. Caràcter: preceptiu

2. FONAMENTS DE DRET

De conformitat a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la intervenció anualment elaborarà un informe, en el què s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquest informe serà elevat al Ple.

3. CONCLUSIÓ

Atès la normativa de referència, es dona compte al Ple del següent:

3.1. Els pagaments totals realitzats durant el 1r trimestre de l'exercici 2026, han estat de 659.566,39 €, dins el termini legal establert per la normativa sobre morositat. El període mig de pagament ha estat de 33,79, el rati d'operacions pagades de 32,90 i el rati d'operacions pendents de 35,88.

Es vol fer constar que tot i que aquest trimestre s'ha superat el període mig de pagament, no es deu a una manca de liquiditat per fer-hi front, sinó que es deu als endarreriments que s'acumulen, pel que fa a la conformitat de les factures per part de l'equip de govern un cop han estat registrades i també a la tramitació administrativa posterior a la signatura fins a l'aprovació de les factures degut a la manca de personal en l'àrea econòmica i comptable, a més de la sobrecàrrega de treballs durant el primer trimestre de l'any (tancament, liquidació nou pressupost, a més de les nombroses obligacions que ja són habituals en aquesta àrea).

3.2. Les obligacions reconegudes pendents de pagament durant el 1r trimestre de 2026, en les quals s'estigui incomplint amb el termini legal a la data de tancament és de 0,00 €."

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

12. DACIÓ DE COMPTE DE L'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA 1T2026

Es dona compte de l'execució pressupostària 1T2026, els membres de la Corporació es donen per assabentats.

Fets

En data 25 de maig de 2026, la intervenció va informar sobre l'execució pressupostària del primer trimestre de 2026.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

Fonaments de dret

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'execució pressupostària corresponent al 1r trimestre de 2026, d'acord amb l'informe d'intervenció que tot seguit es transcriu:

"INFORME D'INTERVENCIÓ

Títol: Informe d'execució trimestral 1T2026

Tipus: Preceptiu

Identificació del tècnic: Carmen Alcoverro Beltran, secretària interventora de l'Ajuntament del Perelló

FETS

L'àrea d'Hisenda ha informat la necessitat de realitzar l'informe d'execució del 1r trimestre de 2026.

FONAMENTS JURÍDICS

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

CONCLUSIONS

4.1. Personal

A data 31/03/2026 la plantilla de personal de l'entitat local és la següent:

Entitat local	Número de persones
Ajuntament del Perelló	43

L'execució en les despeses de personal de les entitats locals, en termes acumulats i fins al 31 de març de 2026 és de 283.351,18 €. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

4.2. Indicadors pressupostaris

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions inicials, en termes acumulats, al primer trimestre de 2026 és del 9,72%. El grau d'execució del pressupost de despeses al primer trimestre de 2026, respecte de les previsions definitives, és del 18,06%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent a 31 de març de 2026 és del 96,59%. El nivell de pagaments de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent és del 74,27%.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 18.041.12 € i el pendent de pagament és de 252.600,12 €.

Per exercici tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 388.391,63 € i el pendent de pagament a 59.131,88€. La recaptació fins aquest primer trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 696.242,47 € i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 681.787,54 €.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del primer trimestre de 2026 és de 3.349.753,25 €. No hi ha import a ajustar pel saldo dels comptes 413 (creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost) ni al compte 418 (creditors per devolucions d'ingressos).

En relació al pla de tresoreria vigent cal ressaltar que al finalitzar el primer trimestre, el líquid disponible a final d'aquest període és de 3.781.388,08 €.

4.3 Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en què es comunica.

El període mig de pagament corresponent al primer trimestre de 2026 és de 33,78 dies.

4.4. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu en termes consolidats:

4.5.1. Al finalitzar el primer trimestre, es preveu a 31 de desembre una necessitat de finançament de 155.166,95 €.

4.5.2. Al finalitzar el primer trimestre, es preveu a 31 de desembre un compliment de la regla de la despesa de 142.806,61 €.

4.5.3. El nivell de deute viu a final del trimestre és de 0,00 € i la ràtio del deute viu del 0,00%."

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

13. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME RESUM RESULTAT DE LA FUNCIO INTERVENTORA DE L'EXERCICI 2025 I DEL CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2024

Es dona compte de l'informe resum resultat de la funció interventora de l'exercici 2025 i del control intern de l'exercici 2024, els membres de la Corporació es donen per assabentats.

Fets

1. L'Àrea d'Intervenció va informar sobre al necessitat de confeccionar l'informe resum anual de la funció interventora de 2025 i del control intern de l'exercici 2024.
2. El Ple va aprovar l'aplicació de la fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat dels ingressos, en sessió celebrada el 24 de juliol de 2018.
3. En data 23 d'abril de 2025 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de la funció interventora de 2025 i del control intern de 2024 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Bases d'execució del pressupost
- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum de la funció interventora de 2025 i del control intern de l'exercici 2024 que tot seguit es transcriu literalment:

" INFORME INTERVENCIÓ

Títol: Informe – resum resultat de la funció interventora de 2025 i del control intern de 2024

Tipus: Preceptiu.

Identificació del responsable: Intervenció

Carmen Alcoverro Beltran, secretària – interventora

INFORME RESUM - EXERCICI 2025

ENS : Ajuntament del Perelló

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del

control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària s'haurà d'informar en matèria econòmicofinancera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions de la funció interventora de 2025 i del control intern de l'exercici 2024 de l'Ajuntament del Perelló.

2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM

Durant l'exercici s'han realitzat:

280 informes de funció interventora, dels quals

- 221 són favorables.
- 27 amb objeccions suspensives que han estat resolts en contra de la opinió de l'interventor.
- 6 de conformitat amb observacions complementàries no suspensives.

17 informes d'omissió de la funció interventora que han estat resolts contra l'opinió de l'òrgan interventor.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament del Perello. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E42B3A79F7524DBE80662DC9506C0455 i data d'emissió 09/07/2026 a les 14:21:08

De control permanent de l'Ajuntament :

De morositat Ajuntament
Auditoria de Factures de l'Ajuntament
De les Subvencions de l'Ajuntament

Aquesta intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern del 2024 els mitjans personals amb què es disposa en aquest Ajuntament no són suficients perquè la funció interventora s'hauria de poder implementar amb major dedicació per aquesta secretaria-intervenció, i també s'hauria de comptar amb més personal tècnic qualificat per tal de poder anar implementant la LCSP en l'àmbit municipal.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora (exercici 2025)

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2025 han estat els següents:

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

S'han detectat les següents anomalies en matèria d'ingressos.

Tipus d'ingrés	Classificació econòmica	Fase	Tràmit o acte en què es produeix l'anomalia	Import
Ingressos per la venda d'aigua no potable o potable en sistema de recàrrega per targeta	30000	RD-I	Els ingressos per aquest concepte no tenen aprovat cap preu públic. Alguns d'aquests ingressos es cobren en metàl·lic.	2.683,67
Ingressos per l'emissió d'abonaments i entrades de festes	31900	RD-I	Els ingressos per aquest concepte no tenen aprovat cap preu públic.	52.546,01
Ingressos per l'expedició de certificats del padró	32500	RD-I	Alguns dels ingressos per aquest concepte es cobren en metàl·lic i altres per datàfon o transferència bancària.	415,00
Ingressos per la venda de targetes per a la recàrrega d'aigua	325.01	RD-I	Els ingressos per aquest concepte no tenen aprovat cap preu públic. Alguns d'aquests ingressos es cobren en metàl·lic.	694,19
Ingressos per la realització de pregons	329.01	RD-I	Els ingressos per aquest concepte es cobren en metàl·lic. La resta d'ingressos que s'han produït per aquest concepte s'han cobrat a través de transferència bancària.	252,00

Ingressos de l'ocupació de la via pública amb les parades del mercat dels dissabtes	339.01	RD-I	Els ingressos per aquest concepte es cobren en metàl·lic atès que resulta complicat cobrar-ho per TPV o transferència, donat que el col·lectiu de venedors ambulants sovint ho paguen amb els diners de les vendes que fan el mateix dia.	10.702,26
Ingressos per l'anunci de publicitat al programa de festes	470.03	RD-I	Els ingressos per aquest concepte no tenen aprovat cap preu públic.	7.330,92
Ingressos per la venda de domassos i banderes	470.03	RD-I	Els ingressos per aquest concepte no tenen aprovat cap preu públic.	2.173,00
Ingressos per la venda de samarretes de la festa major	470.03	RD-I	Els ingressos per aquest concepte no tenen aprovat cap preu públic i en aquest cas es van fer en metàl·lic el mateix dia de la festa.	1.420,00
Ingressos per degustacions i taules i cadires de determinats actes	47003	RD-I	Els ingressos per aquest concepte no tenen cap preu públic aprovat. Tots aquests ingressos s'han fet amb datàfon.	17.433,00
Ingressos per entrades d'espectacles (teatre, concerts)	47003	RD-I	Els ingressos per aquest concepte no tenen cap preu públic aprovat. Tots aquests ingressos s'han fet amb datàfon.	13.266,67
Ingressos per estands i carpes de Firabril	47003	RD-I	Els preus aplicats no es corresponen amb l'ordenança aprovada.	13.998,75
Ingressos per entrades de la piscina d'anualitats anteriors que no es van informar ni ingressar en el moment que corresponia	34300	RD	L'Àrea d'Esports ha comunicat a l'alcaldia els imports d'entrades de la piscina dels anys 2023-24-25 que tenia pendants d'ingressar i que per tant no han estat reconeguts en l'exercici corresponent. També hi ha ingressos fets en metàl·lic per la inscripció a curses organitzades per l'Ajuntament. D'aquests drets que s'han reconegut al 2025, en la data en què s'emet aquest informe no s'han ingressat al compte bancari per part de l'Àrea d'Esports, responsable del cobrament, per la qual cosa s'ha deixat reconegut el dret a la comptabilitat sense poder fer la comprovació pertinent.	3.668,00

3.1.2. Pel que fa a les despeses:

a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada

Les principals incidències posades de manifest en els informes de fiscalització limitada

3.1.3. Informes de fiscalització amb objeccions

Tal com es va fer constar en l'informe d'intervenció de la liquidació del pressupost 2025, s'han tramitat els següents expedients de resolució de discrepàncies a les objeccions de la intervenció (que han estat aixecades per l'òrgan resolutiu) .

Data resolució	Data informe intervenció amb objeccions	Descripció	Import
13/01/2025 Decret	13/01/2025	2025-45 Contractació de JJPVM com a peó de la brigada	362,98
28/02/2025 Decret	27/02/2025	2025-418 Aprovació factures en discrepàncies mes de gener	4.027,22
03/03/2025 Decret	03/03/2025	2025-526 Aprovació factures en discrepàncies mes de febrer 1ª quinzena	2.603,33
25/03/2025 Decret	25/03/2025	2025-748 Contractació temporal i urgent d'un peó per a reforçar amb caràcter urgent les tasques de la brigada municipal per a Firabril	2.212,17
25/03/2025 Decret	25/03/2025	2025-768 Aprovació factures en discrepàncies mes de febrer 2ª quinzena	2.603,92
24/04/2025 Decret	17/04/2025	2025-937 Aprovació factures en discrepàncies mes de març	6.009,25
06/05/2025 Decret	06/05/2025	2025-1041 Contractació temporal de peó de la brigada per reforçar amb caràcter urgent les tasques de la brigada fins a la cobertura de la plaça	3.397,76
19/05/2025 Decret	19/05/2025	2025-1061 Aprovació factures en discrepàncies mes d'abril 1ª quinzena	2.247,20
23/05/2025 Decret	22/05/2025	2025-1197 Aprovació factures en discrepàncies mes d'abril 2ª quinzena	14.106,42
09/06/2025 Decret	05/06/2025	2025-1327 Contracte de pràctiques acadèmiques externes extra curriculars a APM	2.131,53
09/06/2025 Decret	05/06/2025	2025-1336 Aprovació factures en discrepàncies mes de maig 1ª quinzena	9.576,70
17/06/2025 Decret	17/06/2025	2025-1380 Aprovació factures en discrepàncies mes de maig 2ª quinzena	4.114,00
17/06/2025	17/06/2025	2025-1439 Contractació del professor de trompeta per activitat programada al mes de juliol "passejada musical"	1.837,81
26/06/2025 Decret	26/06/2025	2025-1474 Contractar, amb caràcter d'urgència, un socorrista per a la piscina municipal	1.372,23
07/07/2025 Decret	07/07/2025	2025-1577 Contractació, amb caràcter laboral urgent, d'un peó de la brigada (AP)	3.906,03
14/07/2025 Decret	10/07/2025	2025-1602 Aprovació factures en discrepàncies mes de juny	13.842,08
11/08/2025 Decret	07/08/2025	2025-1809 Aprovació factures en discrepàncies mes de juliol 1a quinzena	2.556,31

14/08/2025 Decret	13/08/2025	2025-1920 Contractació de personal per les Festes de Santa Llúcia	933,50
20/08/2025 Decret	18/08/2025	2025-1932 Aprovació factures en discrepàncies mes de juliol 2ª quinzena	4.502,65
24/09/2025 Decret	23/09/2025	2025-2178 Contractació, amb caràcter d'urgència, d'un peó per a la brigada	5.739,00
20/10/2025 Decret	17/10/2025	2025-2388 Aprovar la Contractació de FJGM com a speaker de la cursa milla urbana del Perelló	246,71
30/10/2025 Decret	30/10/2025	2025-2432 Aprovació factures en discrepàncies mes d'agost	13.940,07
02/12/2025 Decret	24/11/2025	2025-2653 Aprovació factures en discrepàncies mes d'octubre 2ª quinzena	16.108,73
27/11/2025 Decret	27/11/2025	2025-1582 Aprovar la Contractació de TGC, professora de llenguatge musical de l'EMMP	3.672,48
23/12/2025 Decret	22/12/2025	2025-2925 Aprovació factures en discrepàncies mes de novembre	12.102,14
29/12/2025 Decret	29/12/2025	2025-2957 Pròrroga del contrate laboral temporal de NELLS com a peó de la brigada, per a reforç de la festa major de St. Antoni	1.912,74
31/12/2025 Decret	31/12/2025	2025-2983 Aprovació factures en discrepàncies mes de desembre	4.644,24

Tal com es va fer constar en l'informe d'intervenció de la liquidació del pressupost 2025, durant l'exercici objecte d'aquest informe es van emetre els següents informes d'omissió de la funció interventora, donant lloc a la tramitació del corresponent expedient. En tots els casos fan referència a despeses recurrents per serveis externs que no han estat prèviament fiscalitzades.

Data informe	Descripció	Import
25/02/2025	2025-419 Omissió de la funció interventora gener 2025	108.853,15
25/03/2025	2025-765 Omissió de la funció interventora febrer 2025	12.110,00
27/03/2025	2025-783 Omissió de la funció interventora març 2025 1a quinzena	21.212,26
17/04/2025	2025-938 Omissió de la funció interventora març 2025 2a quinzena	4.139,39
22/05/2025	2025-1062 Omissió de la funció interventora abril 2025	66.412,54
05/06/2025	2025-1325 Omissió de la funció interventora maig 2025 1a quinzena	64.054,33
17/06/2025	2025-1381 Omissió de la funció interventora maig 2025 2a quinzena	6.890,48
10/07/2025	2025-1601 Omissió de la funció interventora juny 2025 1ª quinzena	5.784,85
04/08/2025	2025-1791 Omissió de la funció interventora juliol 2025 1a quinzena	31.515,20
18/08/2025	2025-1930 Omissió de la funció interventora juliol 2025 2a quinzena	2.115,08
15/09/2025	2025-2120 Omissió de la funció interventora setembre 1a quinzena	478,58
22/09/2025	2025-2143 Omissió de la funció interventora agost 2025	15.583,16
27/10/2025	2025-2433 Omissió de la funció interventora setembre 2a quinzena	43.980,35
20/11/2025	2025-2651 Omissió de la funció interventora octubre 2025	23.988,86

22/12/2025	2025-2912 Omissió de la funció interventora novembre 2025	17.766,57
30/12/2025	2025-2975 Omissió de la funció interventora desembre 2025 1a quinzena	30.088,84
31/12/2025	2025-2985 Omissió de la funció interventora desembre 2025 2a quinzena	1.382,16

3.2. En matèria de control financer de l'exercici 2024

3.2.1. Control permanent

S'han realitzat els següents informes de control financer permanent:

- Informe anual de morositat de l'Ajuntament :

De l'Ajuntament el període mig de pagament del 4t trimestre de l'exercici 2024 ha estat de 3,42 dies per a l'Ajuntament, el rati d'operacions pendents de pagament de 1,24 i el rati d'operacions pagades 5,29.

- Informe anual del registre de factures de l'Ajuntament : les principals conclusions han estat les següents:

"CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

. Limitacions a l'abast

Al programa de comptabilitat s'ha d'indicar de forma manual si la factura és electrònica o en paper, per la qual cosa poden existir identificacions no correctes del tipus de factura atès que si s'identifica malament el programa no ho detecta.

Atès que no està lligat el programa de comptabilitat amb el portal de factures electròniques, les factures s'han d'entrar individualment, i per tant no es poden descarregar directament les factures al programa de comptabilitat ni tampoc queden informades les dates de conformitat i pagament de les factures.

Atès que no es disposa de mitjans personals suficients, i també degut a que no està lligat el portal de factures electròniques i el programa de comptabilitat, no es pot fer consulta a e-fact de la data de conformitat ni la de pagament de la factura.

2. Principals deficiències detectades

Algunes de les factures apliquen més de dos decimals al preu unitari, si bé a la factura només apareixen dos decimals i l'import és arrodonit. En aquests casos, quan es multiplica el nombre d'unitats pel preu unitari, la quantitat resultant és lleugerament diferent a la que hauria de ser. És el cas de les empreses grans com són ENDESA ENERGIA SAU, AGBAR, etc.

Pel que fa a les factures que incorporen descomptes en els preus unitaris, els sumatoris dels imports bruts no incorporen aquest import descomptat i es fa el descompte en l'import final.

3. Propostes de millora

Pel que fa a les factures que apliquen més de dos decimals al preu unitari, la majoria de les empreses és del tot impossible que ho arreglin, atès que es tracta de preus extremadament reduïts.

Pel que fa al tema de sortir identificats correctament els descomptes als imports per línia de les factures electròniques, és un tema de l'emissió de les factures i que probablement si no fossin factures electròniques i no els ho permetés el programa, sortirien ben emeses.“

- Informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost:

NO HI HA SALDO DURANT TOT L'ANY

- Control financer de subvencions

D'acord amb l'informe sobre el Pla Anual de Control Financer 2025, del qual se'n va donar compte al Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2025, s'ha realitzat el control financer de les subvencions nominatives a entitats sense ànim de lucre concedides l'anualitat del 2024:

- a) El lliure accés a la documentació objecte de comprovació, inclosos els programes i arxius en suports informàtics.
- b) El lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs en què es desenvolupi l'activitat subvencionada o es permeti verificar la realitat i regularitat de les operacions finançades amb càrrec a la subvenció.
- c) L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció.
- d) El lliure accés a informació dels comptes bancaris a les entitats financeres on es pugui haver efectuat el cobrament de les subvencions o amb càrrec als quals es puguin haver realitzat les disposicions dels fons.

Afegeix que la negativa a l'acompliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la LGS, sense perjudici de les sancions que, si escau, poguessin correspondre.

4. L'article 40 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local disposa que les entitats locals acollides al règim de control intern simplificat exerciran la funció interventora, no sent d'aplicació obligatòria la funció de control financer, sens perjudici de l'aplicació de l'auditoria de comptes en els supòsits previstos a l'article 29.3.A de la mateix reglament així com també d'aquelles actuacions la realització de les quals derivi d'una obligació legal.

En resum, i pel que fa al control financer que és objecte del present informe, bàsicament s'ha revisat:

- Que l'activitat subvencionada s'ha realitzat.
- Que les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats, si són necessàries per al funcionament de l'activitat subvencionada.
- Que l'import de la subvenció no superi, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ingressos, el cost de l'activitat subvencionada.

1.-AFA IE EL PERELLO

La Junta de Govern en sessió celebrada el dia 21 de març de 2024, va aprovar concedir una subvenció nominativa a l'AFA IE El Perelló, i el conveni regulador.

En data març 2024, es signa el conveni per les parts.

El dia 22.01.2025, la Presidenta de l'Entitat aporta documentació justificativa de la subvenció segons el conveni signat.

Vista la Memòria de les activitats, el compte justificatiu amb relació de despeses i ingressos, amb els seus de l'Ajuntament), donant un saldo negatiu de major despeses de – 689,53 €, es va fiscalitzar de conformitat per la secretària-interventora i la Junta de Govern el dia 13 de març de 2025, va aprovar la justificació de la subvenció concedida, i efectuar-ne el pagament.

CONCLUSIO: l'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats i són necessàries per a dur-la a terme i l'import de la subvenció i els altres ingressos de l'activitat no superen les despeses.

2.- CENTRE ESPORTS EL PERELLÓ

La Junta de Govern en sessió del dia 7 de novembre de 2024, va acordar concedir la subvenció sol·licitada per l'entitat Centre d'Esports El perelló, per contribuir a les despeses derivades de la gestió dels diferents equips de futbol local i la seva participació en les competicions esportives, per import de 20.000,00 €, amb càrrec a la partida 340-48902, del pressupost de l'ajuntament exercici 2024 i condicionada a la formalització del conveni regulador. Simultàniament es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Perelló l'entitat Centre d'Esports El Perelló, regulador de la subvenció nominativa.

Al novembre 2024, es va subscriure el conveni regulador de la subvenció.

Presentada la documentació justificativa de la subvenció, es fiscalitza DE DISCONFORMITAT la justificació de la subvenció, anualitat 2024, perquè no s'ha abonat a l'Ajuntament, per part de l' entitat, l'import establert per a l'anualitat del 2024 del reintegrament de l'excés de la subvenció de l'any 2021, tal com es va preveure en el conveni regulador de la subvenció, així que abans d'abonar a l'entitat la subvenció del 2024, se li requerirà el corresponent pagament o bé es procedirà a la seva compensació.

El dia 13 de març de 2025, la Junta de Govern acorda:

PRIMER: Aixecar l'objecció de l'informe de fiscalització emès per la secretària-interventora en data 13 de març de 2024, per quant es procedirà a la seva subsanació amb la liquidació corresponent.

SEGON.- Donar conformitat a la documentació presentada per l'entitat CENTRE D'ESPORTS PERELLÓ i aprovar la justificació de la subvenció concedida per aquest ajuntament, l'anualitat 2024, per un import de VINT MIL EUROS (20.000,00 €), d'acord amb el conveni i la documentació presentada.

TERCER: Notificar la present resolució a l'àrea de comptabilitat de l'Ajuntament del Perelló, a fi de fer efectiu el pagament dels DIVUIT MIL TRES-CENTS VUIT EUROS AMB QUARANTAQUATRE CÈNTIMS D'EURO (18.308,44 €) resultants d'efectuar la compensació de la subvenció atorgada aquest exercici 2024, amb la quota pendent de pagament de l'anualitat 2024 corresponent al reintegrament de l'excés de la subvenció de l'any 2021.

CONCLUSIÓ: l'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats i són necessàries per a dur-la a terme i l'import de la subvenció i els altres ingressos de l'activitat no superen les despeses. Tot i això, no s'ha complert l'obligació de l'entitat d'abonar el reintegrament de la bestreta de l'anualitat 2024, que s'ha compensat d'ofici en el pagament de la subvenció.

3.- HANDBOL CLUB EL PERELLÓ

La Junta de Govern en sessió celebrada el dia 11 d'abril de 2024, va aprovar concedir la subvenció nominativa sol·licitada per l'entitat HANDBOL CLUB PERELLÓ, per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació (de l'actuació subvencionada), per import de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), amb càrrec a la partida 924/48000, i el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Perelló i l'entitat HANDBOL CLUB PERELLÓ, regulador de la subvenció nominativa .

El conveni es va signar per les parts.

En data 30 de gener de 2025 el senyor Enric Ortiz Almacellas, president de l'entitat, presenta, amb el núm. d'assentament de registre d'entrada E2025000458, la instància de sol·licitud per incorporar l'expedient justificatiu de la subvenció atorgada, i en dates 19 de febrer i 6 de març de 2025, presenta la documentació complementària justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, adjuntant la memòria de les activitats realitzades, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte justificatiu d'ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 26.310,62 € Total despeses de l'entitat: 26.322,79 € Balanç final: - 12,17.

Es va fiscalitzar de conformitat per la secretària-interventora

La Junta de Govern va donar la conformitat a la justificació de la subvenció en sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2025, acordant-n el seu pagament.

CONCLUSIÓ: l'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats i són necessàries per a dur-la a terme i l'import de la subvenció i els altres ingressos de l'activitat no superen les despeses.

4.- AFA ESCOLA DE MUSICA

La Junta de Govern Local va acordar, en sessió de data 20 de juny de 2024, concedir la subvenció ió nominativa sol·licitada per l'entitat AFA DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DEL PERELLÓ (AFA de l'EMMP), per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació (de l'actuació subvencionada), per import de QUATRE-CENTS CINQUANTA EUROS (450,00 €), amb càrrec a la partida 924/48000. SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Perelló i l'entitat AFA DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DEL PERELLÓ (AFA de l'EMMP), i el regulador de la subvenció nominativa que es concedeix, i que s'annexa al present acord.

Es va signar el conveni per les parts.

En data 28 de desembre de 2024, amb el número d'assentament de registre d'entrada E2025005200, la senyora Ester Cunillera Montcusi, com a presidenta de l'entitat AFA ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL DEL PERELLÓ, presenta la documentació justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, i la memòria de les activitats realitzades, complementada amb la documentació presentada en dates 24 de gener, 28 de maig i 4 de juny de 2025, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte justificatiu d'ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 448,00 € sense comptar la subvenció atorgada Total despeses de l'entitat: 918,05 € Balanç final: - 470,05 €

Es va fiscalitzar de conformitat per la secretària-interventora.

La Junta de Govern

El dia 12 de juny de 2025 va aprovar la justificació presentada i el pagament de la subvenció.

5.- ASSOCIACIÓ DE DEFENSA FORESTAL CABRA FEIXET,2024

Govern Local va acordar en sessió de data 11 d'abril de 2024 concedir la subvenció nominativa sol·licitada per l'entitat AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL CABRA FEIXET, anualitat 2024, per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació (de l'actuació subvencionada), per import de DOS MIL EUROS (2.000,00 €), amb càrrec a la partida 924/48000, i el conveni regulador de la subvenció nominativa que es concedeix.

Es va signar el conveni per ambdues parts.

El 16 de maig de 2024, la Junta de Govern acorda concedir-los una bestreta per import de 2.000€ per poder dur a terme l'activitat subvencionada.

En data 31 de gener de 2025, amb el número d'assentament de registre d'entrada E2025000474, el senyor Pedro Javier Rebull Llaó, com a president de l'entitat, presenta la documentació justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, adjuntant la memòria de les activitats realitzades, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte

justificatiu d'ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 57.439,67 € Total despeses de l'entitat: 58.106,30 € Balanç final: - 666,63 €. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la seguretat social i tributàries amb la Hisenda Estatal i Catalana per part de l'entitat. Igualment s'ha acreditat per part de l'entitat que s'ha fet publicitat de l'aportació de l'Ajuntament, en els termes indicats al conveni subscrit.

Es fiscalitza de conformitat per la secretària-interventora en data 21 de febrer de 2025.

La Junta de Govern en sessió de 27 de febrer 2025, donar conformitat a la documentació presentada per l'entitat AGRUPACIÓ DE DEFENSA FORESTAL CABRA FEIXET i aprovar la justificació de la subvenció concedida per aquest ajuntament, l'anualitat 2024, per un import de DOS MIL EUROS (2.000,00 €), d'acord amb el conveni i la documentació presentada

CONCLUSIO: L'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats i són necessàries per a dur-la a terme i l'import dels ingressos incloent la subvenció no supera les despeses.

6.- ASSOCIACIÓ CULTURAL CORAL SANTA LLÚCIA

La junta de govern en sessió del dia 6 de juny de 2024, va acordar concedir la subvenció nominativa sol·licitada per l'entitat ASSOCIACIÓ CULTURAL CORAL SANTA LLÚCIA, per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació (de l'actuació subvencionada), per import de QUATRE MIL EUROS (4.000,00 €), amb càrrec a la partida 924 /48000., i aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Perelló i l'entitat.

El conveni es va signar per ambdues parts.

En data 18 de febrer de 2025, amb el número d'assentament de registre d'entrada E2025000, la senyora Araceli Boyer Brull, en representació de president de l'entitat, presenta la documentació justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, adjuntant la memòria de les activitats realitzades, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte justificatiu d'ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 4.750,00 € Total despeses de l'entitat: 5.954,84 € Balanç final: - 1.204,84 €.

Es va fiscalitzar de conformitat per la secretària-interventora.

La Junta de Govern el dia 13 de març de 2025, va donar conformitat a la documentació presentada per l'entitat ASSOCIACIÓ CULTURAL CORAL SANTA LLÚCIA i aprovar la justificació de la subvenció concedida per aquest ajuntament, l'anualitat 2024, per un import de QUATRE MIL EUROS (4.000,00 €), d'acord amb el conveni i la documentació presentada.

CONCLUSIÓ: l'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes i són necessàries per a dur-la a terme i l'import de la subvenció i els altres ingressos de l'activitat no superen les despeses.

7.- ASSOCIACIÓ DE DONES REINA BLANCA DEL PERELLÓ

En data 11/04/2024 s'aprova per acord de la JGL la concessió de la subvenció nominativa a l'ASSOCIACIÓ DE DONES REINA BLANCA DEL PERELLÓ per import de 600,00 € i el corresponent conveni regulador.

El 12/04/2024 es formalitza la signatura del conveni les dues parts interessades.

En data 18/09/2024 es presenta la instància de sol·licitud, subscrita per la senyora Elisenda Borrás Pau, secretària de l'entitat, per adjuntar la memòria explicativa, factures de despeses i rebuts de pagament corresponents i indicació del núm. de compte perquè se'ls aboni la subvenció.

'ha fiscalitzat de disconformitat per la secretària-interventora perquè s'incompleixen les BEP i la clàusula 3a del propi conveni regulador de la subvenció perquè la despesa de desplaçament amb bus el dia de Sant Àgueda per desplaçament a Montferri, visita santuari, visita guiada a Bràfim bodegues de Vermut Padró, i dinar de germanor al mateix restaurant de la bodega no és subvencionable.

CONCLUSIÓ: l'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses imputades a l'activitat no son subvencionables, però igualment se'ls va pagar atès que l'òrgan administratiu va valorar el caràcter i tasca social que desenvolupa l'entitat.

8.- CLUB PATINATGE EL PERELLO

La Junta de Govern en sessió celebrada el dia 11 de juliol de 2024 va acordar concedir la subvenció nominativa sol·licitada per l'entitat CLUB PATINATGE EL PERELLÓ, per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació (de l'actuació subvencionada), per import de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), amb càrrec a la partida 924/48000, i el conveni regulador de la subvenció nominativa que es concedeix.

El conveni es va signar per ambdues parts.

En data 31/01/2025, amb el número d'assentament de registre d'entrada E2025000483, la senyora Helga Cid Figueres, com a secretària de l'entitat CLUB PATINATGE EL PERELLÓ, presenta la documentació justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, adjuntant la memòria de les activitats realitzades, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte justificatiu d'ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 14.965,23 € Total despeses de l'entitat: 17.409,61 € Balanç final: - 2.444,38 €.

Es va fiscalitzar de conformitat per la secretària-interventora.

La Junta de govern el dia 13 de març de 2025, va acordar donar la conformitat a la justificació de la subvenció i disposa que s'efectuï el seu pagament.

CONCLUSIO: L'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats i l'import de la subvenció i els altres ingressos de l'activitat no superen les despeses.

9.- ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS I EMPRESARIS DEL PERELLÓ

El dia 11 de juliol de 2025, la Junta de Govern, va acordar concedir la subvenció nominativa sol·licitada per l'entitat ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS I EMPRESARIS DEL PERELLÓ, per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació (de l'actuació subvencionada), per import de CINQ-CENTS EUROS (500,00 €), amb càrrec a la partida 924 /48000, així com el conveni regulador.

El conveni és va signar per ambdues parts.

En data 31 de gener de 2025, amb el número d'assentament de registre d'entrada E2025000465, el senyor Santiago Moline Brull, president de l'entitat,, presenta la documentació justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, adjuntant la memòria de les activitats realitzades, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte justificatiu d' ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 7.135,91 € Total despeses de l'entitat: 14.160,82 € Balanç final: - 7.024,91 €

Es va fiscalitzar de conformitat per la secretària-interventora..

CONCLUSIO: L'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats i són necessàries per a dur-la a terme.

10.- ASSOCIACIÓ COLLA DOLÇAINERA I GEGANTERA TRIA CÀPITA DEL PERELLÓ,

La Junta de Govern en sessió celebrada el dia 4 setembre 2024, va acordar concedir la subvenció nominativa sol·licitada per l'entitat ASSOCIACIÓ COLLA DOLÇAINERA I GEGANTERA TRIA CÀPITA DEL PERELLÓ, per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació (de l'actuació subvencionada), per import de MIL CINQ-CENTS EUROS (1.500,00 €), amb càrrec a la partida 924/48000, i el conveni regulador de la subvenció.

El conveni es va signar per ambdues parts.

En data 23 de gener de 2025, amb el número d'assentament de registre d'entrada E2025000344, la senyora Ester Cunillera Montcusí, en nom i representació de la presidenta de

l'entitat, senyora Maribel Llaó Llaó, presenta la documentació justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, adjuntant la memòria de les activitats realitzades, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte justificatiu d'ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 0,00 € Total despeses de l'entitat: 1.678,57 € Balanç final: -1.678,57 €.

Es va fiscalitzar de conformitat per la secretària-interventora.

La Junta de Govern en sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2025, va acordar donar la conformitat a la documentació presentada per l'entitat ASSOCIACIÓ COLLA DOLÇAINERA I GEGANTERA TRIA CÀPITA DEL PERELLÓ i aprovar la justificació de la subvenció concedida per aquest ajuntament, l'anualitat 2024, per un import de MIL CINCCENTS EUROS (1.500,00 €), d'acord amb el conveni i la documentació presentada.

CONCLUSIO: L'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats i són necessàries per a dur-la a terme.

11.- COL·LECTIU DE TEATRE TOTSHICABEN

La Junta de Govern Local va acordar en sessió de data 6 de juny de 2024 el següent: Primer.- PRIMER.- Concedir la subvenció nominativa sol·licitada per l'entitat COL·LECTIU DE TEATRE TOTSHICABEN, per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació (de l'actuació subvencionada), per import de TRES-CENTS EUROS (300,00 €), amb càrrec a la partida 924/48000, i el conveni regulador de la subvenció.

El conveni es va signar per ambdues parts.

En data 30 de gener de 2025, amb el número d'assentament de registre d'entrada E2025000444,, el senyor Pedro Campoy Benaiges, com a president de l'entitat, presenta la documentació justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, adjuntant la memòria de les activitats realitzades, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte justificatiu d'ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 0,00 € Total despeses de l'entitat: 658,03 € Balanç final: - 658,03 €.

Es va fiscalitzar de conformitat per la secretària-interventora.

El dia 27 de febrer de 2025, la Junta de Govern va acordar Donar la conformitat a la documentació presentada per l'entitat COL·LECTIU DE TEATRE TOTSHICABEN i aprovar la justificació de la subvenció concedida per aquest ajuntament, l'anualitat 2024, per un import de TRES-CENTS EUROS (300,00€), d'acord amb el conveni i la documentació presentada, i efectuar el pagament.

CONCLUSIO: L'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats i són necessàries per a dur-la a terme.

12.- PROGAT EL PERELLO

Junta de Govern en sessió celebrada el dia 11.07.2023, va aprovar concedir una subvenció nominativa a l'entitat PROGAT EL PERELLÓ, i el conveni regulador corresponent

El dia 12.07.2024 es va signar el conveni per les parts.

Es va sol·licitar la bestreta de l'import de la subvenció fou concedida per la Junta de Govern el dia 25.07.2024, i es va fer l'abonament a l'entitat .

El dia 25.09.2024, es presenta la instància de sol·licitud, subscrita per la senyora Victòria Pallarés Gonzalvo, tesorera de l'entitat, per presentar la justificació de la subvenció atorgada, exercici 2024. Atès que s'ha fiscalitzat de conformitat per la secretària-interventora.

Es va fiscalitzar de conformitat per la secretària-interventora.

La Junta de Govern el dia 17 d'octubre de 2024, va aprovar la justificació de la subvenció nominativa concedida a l'entitat PROGAT EL PERELLÓ, anualitat 2024, per import de 1.000€, i que ja fou abonada com a bestreta a compte de la subvenció.

CONCLUSIO: L'activitat subvencionada ha estat realitzada, les despeses es corresponen amb els conceptes subvencionats i són necessàries per a dur-la a terme.

13.- CLUB DE BIRLES EL PERELLO

La Junta de Govern Local va acordar en sessió de data 1 de febrer de 2024 el va acordar concedir la subvenció nominativa sol·licitada per l'entitat CLUB DE BIRLES EL PERELLO, per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació, per import CINCENTS EUROS (500,00) €, amb càrrec a la partida 924/48000, i el conveni regulador.

El conveni es va signar per ambdues parts.

En data 30 de gener de 2025, amb el número d'assentament de registre d'entrada E2025000455, el senyor Juan Francisco Brull Valls, president de l'entitat, presenta la documentació justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, adjuntant la memòria de les activitats realitzades, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte justificatiu d'ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 675,00 € Total despeses de l'entitat: 2.564,00 € Balanç final: - 1.889,00 €.

Es va fiscalitzar de conformitat per la secretària interventora.

La Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2025, Donar la conformitat a la documentació presentada per l'entitat CLUB DE BIRLES PERELLÓ i aprovar la justificació de la subvenció concedida per aquest ajuntament, l'anualitat 2024, per un import de CINCENTS EUROS (500,00) €, d'acord amb el conveni i la documentació presentada, i efectuar-ne el pagament.

.14.- AGRUPACIÓ MUSICAL L'EMBURGADA ELPERELLÓ

La Junta de Govern Local va acordar en sessió de data 20 de juny de 2024 el següent: "PRIMER.- Concedir la subvenció nominativa sol·licitada per l'entitat AGRUPACIÓ MUSICAL L'EMBURGADA DEL PERELLÓ, per contribuir a les despeses derivades del funcionament i gestió de l'associació (de l'actuació subvencionada), per import de TRETZE MIL NOU-CENTS NORANTA-SIS EUROS (13.996,00 €), amb càrrec a la partida 924/48000. SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Perelló i l'entitat AGRUPACIÓ MUSICAL L'EMBURGADA DEL PERELLÓ, regulador de la subvenció nominativa que es concedeix, i que s'annexa al present acord."

Consta en l'expedient la signatura del conveni per ambdues parts.

A l'octubre 2024, se'ls concedeix una bestreta.

El 29 de gener de 2025, amb el número d'assentament de registre d'entrada E2025000443, la senyora Vanesa Laboria Boyer, tesorera de l'entitat, presenta la documentació justificativa de la subvenció anual de l'any 2024, adjuntant la memòria de les activitats realitzades, d'acord amb el contingut del conveni subscrit, i el corresponent compte justificatiu d'ingressos i despeses de l'entitat, amb els seus justificants de pagament en els termes establerts pel propi conveni, d'on es desprèn el següent balanç: Total d'ingressos de l'entitat: 10.000,00 € Total despeses de l'entitat: 14.562,68 € Balanç final: - 4.562,68 €. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la seguretat social i tributàries amb la Hisenda Estatal i Catalana per part de l'entitat. Igualment s'ha acreditat per part de l'entitat que s'ha fet publicitat de l'aportació de l'Ajuntament, en els termes indicats al conveni subscrit.

Es fiscalitza de conformitat per la secretària-interventora en data 20 de febrer de 2025 sense observacions específiques, i s'acorda el pagament de la resta de subvenció per la Junta de Govern del dia 27 de febrer de 2025.

3.2.2. Auditories

3.2.2.1. Auditoria de comptes

No s'exigeix atès que l'Ajuntament no compta amb cap Organisme Autònom i ens dependent de cap tipus.

3.2.2.2. Auditoria de compliment

Atès que l'Ajuntament no té cap empresa pública, societat mercantil, fundacions del sector públic, fons sense personalitat jurídica amb dotació majoritària de l'entitat local i altres entitats amb participació majoritària de l'entitat local, no es va haver de realitzar l'auditoria de compliment.

3.2.2.3. Auditoria operativa

Atès que l'Ajuntament no té cap empresa pública, societat mercantil, fundacions del sector públic, fons sense personalitat jurídica amb dotació majoritària de l'entitat local i altres entitats amb participació majoritària de l'entitat local, no es va haver de realitzar l'auditoria operativa.

4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ.

Es relacionen de les deficiències esmentades anteriorment aquelles que s'ha adoptat acord per a la seva correcció:

a) Pel que fa a l'auditoria del Registre de Factures:

- Algunes de les factures apliquen més de dos decimals al preu unitari, si bé a la factura només apareixen dos decimals i l'import és arrodonit. En aquests casos, quan es multiplica el nombre d'unitats pel preu unitari, la quantitat resultant és lleugerament diferent a la que hauria de ser. És el cas de les empreses grans com són ENDESA ENERGIA SAU, AGBAR, etc.
- Pel que fa a les factures que incorporen descomptes en els preus unitaris, els sumatoris dels imports bruts no incorporen aquest import descomptat i es fa el descompte en l'import final.

b) Pel que fa a l'atorgament de subvencions es seguirà exigint la justificació de la despesa de l'activitat subvencionable abans del pagament a les entitats per tal d'evitar reintegraments.

5. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ (2025)

El Pla d'acció va incloure les mesures, els terminis i els responsables per a corregir les deficiències posades de manifest en l'anterior informe resum.

Actuació CI	Òrgan gestor responsable	Coordinador responsable de l'acció	Situació a corregir	Descripció de la mesura	Nivell de prioritat (1-3 de més a menys)	Data implantació prevista	Data valoració prevista
1	Festes	Ruben Cano Brull	Aplicació de preus públics aprovats per als actes i abonaments de festes i altres	Aprovar preus públics per les entrades de festes, actes organitzats, abonaments o altres ingressos procedents de	2	01/07/2025	31/12/2025

			actes organitzats durant l'any	les activitats que s'organitzin durant l'any			
2	Alcaldia	Samuel Ferré Pallarés	Aplicació de preus públics aprovats per a les recàrregues en targeta d'aigua potable i no potable	Aprovar preus públics per al sistema de recàrregues d'aigua potable i no potable	2	01/07/2025	31/12/2025
3	Alcaldia	Samuel Ferré Pallarés	Factures de proveïdors que apliquen més de 2 decimals als preus unitaris i que provoquen petites diferències per arrodoniments.	Demandar informació a ENDESA ENERGIA SAU, TELEFONICA DE ESPAÑA SA, TELEFONICA MOVILES SA, AGBAR, etc sobre els preus unitaris aplicats a les factures	3	01/01/2025	31/12/2025
34	Intervenció	Carmen Alcoverro Beltran	Demandar la totalitat d'ingressos i despeses relacionats amb l'activitat subvencionada a les entitats locals que sol·licitin una subvenció per evitar reintegraments posteriors.	Sol·licitar que el compte justificatiu de la subvenció inclogui la totalitat d'ingressos i despeses associats a l'activitat justificada adjuntant els comprovants bancaris que així ho corroborin.	1	01/01/2025	31/12/2025

Es relacionen les deficiències de les quals s'han implantat mesures en els terminis previstos i s'han corregit les deficiències:

Actuació CI	Responsable		Mesures correctores		Valoració Intervenció	
			Descripció de la mesura	Data implantació prevista	Data valoració	Valoració (INICIAT / EN CURS / IMPLANTAT I NO ASSOLIT / NO IMPLANTAT / ASSOLIT)
1	Ruben Cano Brull	Aplicació de preus públics aprovats per als actes i abonaments de festes i	Aprovar preus públics per les entrades de festes, actes organitzats, abonaments o altres ingressos	01/07/2025	31/12/2025	NO IMPLANTAT: No s'ha aprovat l'ordenança amb els preus públics per les entrades de festes, actes, abonaments o

		altres actes organitzats durant l'any	procedents de les activitats que s'organitzin durant l'any			altres ingressos procedents de les activitats organitzades per l'Ajuntament	S'
2	Samuel Ferré Pallarés	Aplicació de preus públics aprovats per a l e s recàrregues en targeta d'aigua potable i no potable	Aprovar preus públics per al sistema de recàrregues d' aigua potable i no potable	01/07/2025	31/12/2025	NO IMPLANTAT	
3	Samuel Ferré Pallarés	Factures de proveïdors que apliquen més de 2 decimals als preus unitaris i que provoquen petites diferències per arrodoniments.	Demandar informació a ENDESA ENERGIA SAU, TELEFONICA DE ESPAÑA S A , TELEFONICA MOVILES SA, AGBAR, etc sobre els preus unitaris aplicats a les factures	01/01/2025	31/12/2025	NO ASSOLIT: Les empreses grans continuen facturant amb més de dos decimals, malgrat que a les factures en fan constar només dos.	
4	Carmen Alcoverro Beltran	Demandar la totalitat d' ingressos i despeses relacionats amb l'activitat subvencionada a les entitats locals que sol·licitin una subvenció per evitar reintegraments posteriors.	Sol·licitar que el compte justificatiu de la subvenció inclogui la totalitat d' ingressos i despeses associats a l' activitat justificada adjuntant els comprovants bancaris que així ho corroborin.	01/01/2025	31/12/2025	ASSOLIT	

ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ

Informe sobre morositat 2024

Informe PMP 4T 2024

Informe intervenció auditoria de factures 2024

Informe intervenció control financer subvencions 2024

Informe d'intervenció seguiment pla d'acció 2025 (respecte l'informe resum del 2024)"

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Secretaria Interventora

Alcalde President

M.Carme Alcoverro Beltran

Samuel Ferré Pallarés

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL
PERELLÓ**

Expedient núm. 4310420002-2025-0001290

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRATE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR
D'INFANTS MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ**

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRATE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	17
CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	17
CLÀUSULA SEGONA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	21
CLÀUSULA TERCERA. Mitjans de comunicació electrònics	21
CLÀUSULA QUARTA. Dades Econòmiques del Contracte	22
CLÀUSULA CINQUENA. Revisió de preus	23
CLÀUSULA SISENA. Termini de durada del contracte	23
CLÀUSULA SETENA. Variants	23
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar, classificació i solvència	23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRATE	28
CLÀUSULA NOVENA. Presentació, forma i contingut de les proposicions	28
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació	32
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants	32
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	32
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats	33
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	33
CLÀUSULA QUINZENA. Examen de documentació i obertura de proposicions	34
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació	36
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva	37
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte	37
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte	37
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRATE	38
CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	38
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts	38
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació	42
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes i suspensió	42
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista	43
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte	43
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment	43
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte	45
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Regles especials personal	46
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Execució i supervisió	47

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades	48
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte	52
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Control en l'execució del contracte.....	53
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Resolució d'incidències.....	53
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Resolució de dubtes interpretatius	53
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Responsabilitat de l'empresa contractista	53
CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Prerrogatives de l'Administració	54
IV. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	54
CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim de recursos	54
CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Règim d'invalidesa.....	55
CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Jurisdicció competent	55

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A Objecte del contracte

Identificació de l'expedient: Expedient número 4310420002-2025-0001290

Descripció: És objecte del present Plec la contractació, sota la modalitat de contracte de serveis, de la Llar d'infants municipal La Cadernera del Perelló, pel període de dos cursos escolars segons el que s'estableix en el present Plec.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determinin els plecs reguladors del present contracte de serveis.

El servei objecte del contracte continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament del Perelló, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de contracte de serveis, pel qual la persona adjudicatària gestionarà el servei assumint la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva gestió.

Abast de la prestació del servei: el servei es presta a infants en edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys.

El servei inclou:

- El servei de llar d'infants: comprèn les activitats i serveis propis d'una llar d'infants municipal, és a dir, els serveis d'atenció, formació, alimentació quan correspongui, educació i custòdia dels infants usuaris del servei públic. Aquests serveis i activitats s'ajustaran a les exigències que estableix la normativa aplicable per a l'etapa educativa de primer cicle d'Educació Infantil i a les normes pedagògiques municipals i als Plecs que regeixen la present licitació.
- El servei d'acollida: de matí, de migdia i de tarda segons demanda per part de les persones usuàries.

Codificació:

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

B

Justificació del pressupost base de licitació i finançament

1.- Justificació del pressupost base màxim de licitació

Escenari A. Màxim 50 alumnes, 4 unitats

Nombre d'alumnes	50		
CONCEPTE	%	ANY 1	ANY 2
Ingressos quotes escola		58.012,90 €	58.012,90 €
Ingressos matrícula		3.480,97 €	3.480,97 €
Ingressos menjador		20.520,50 €	20.520,50 €
Ingressos extraescolars		4.069,75 €	4.069,75 €
Ingressos material		3.750,00 €	3.750,00 €
Aportació Ajuntament del Perelló		151.854,35 €	159.858,64 €
TOTAL INGRESSOS		241.688,47 €	249.692,76 €
Costos personal direcció i educadores		-186.493,33 €	-193.178,13 €
Vestuari		-1.020,00 €	-1.040,40 €
Prevenició de Riscos / Vigilància Salut		-530,40 €	-541,01 €
Material educatiu		-2.652,00 €	-2.705,04 €
Material d'oficina		-703,80 €	-717,88 €
Material de neteja		-1.632,00 €	-1.664,64 €
Telèfon i comunicacions		-703,80 €	-717,88 €
Assegurances		-357,00 €	-364,14 €
Serveis bancaris i similars		-214,20 €	-218,48 €
Servei de menjador		-12.883,85 €	-13.090,53 €
Altres		-14.176,60 €	-14.460,13 €
Costos indirectes	3,00%	-6.641,01 €	-6.860,95 €
Total costos d'explotació		-228.007,99 €	-235.559,21 €
Benefici industrial	6,00 %	-13.680,48 €	-14.133,55 €
TOTAL DESPESES		-241.688,47 €	-249.692,76 €

Escenari B. Màxim 50 alumnes, 5 unitats

Nombre d'alumnes	50		
CONCEPTE	%	ANY 1	ANY 2
Ingressos quotes escola		58.012,90 €	58.012,90 €
Ingressos matrícula		3.480,97 €	3.480,97 €
Ingressos menjador		20.520,50 €	20.520,50 €
Ingressos extraescolars		4.069,75 €	4.069,75 €
Ingressos material		3.750,00 €	3.750,00 €
Aportació Ajuntament del Perelló		189.879,53 €	198.598,02 €
TOTAL INGRESSOS		279.713,65 €	288.432,14 €
Costos personal direcció i educadores		-221.321,30 €	-228.660,25 €
Vestuari		-1.020,00 €	-1.040,40 €
Prevenició de Riscos / Vigilància Salut		-530,40 €	-541,01 €
Material educatiu		-2.652,00 €	-2.705,04 €
Material d'oficina		-703,80 €	-717,88 €
Material de neteja		-1.632,00 €	-1.664,64 €
Telèfon i comunicacions		-703,80 €	-717,88 €
Assegurances		-357,00 €	-364,14 €
Serveis bancaris i similars		-214,20 €	-218,48 €
Servei de menjador		-12.883,85 €	-13.090,53 €
Altres		-14.176,60 €	-14.460,13 €
Costos indirectes	3,00%	-7.685,85 €	-7.925,41 €
Total costos d'explotació		-263.880,80 €	-272.105,79 €
Benefici industrial	6,00 %	-15.832,85 €	-16.326,35 €
TOTAL DESPESES		-279.713,65 €	-288.432,14 €

Pressupost base licitació i valor estimat del contracte (es determina conforme art. 101 LCSP)

Escenari A El pressupost base de la licitació per a les 2 anualitats en l'escenari de 4 unitats, 50 alumnes és de 491.381,24€ que resulta del sumatori de l'aportació municipal que ascendeix a 311.713€, més l'aportació dels alumnes que es xifra en 179.668,24€.

Escenari B El pressupost base de la licitació per a les 2 anualitats i en l'escenari de 5 unitats, 50 alumnes és de 568.145,79€ que resulta del sumatori de l'aportació municipal que ascendeix a 388.477,55€, més l'aportació dels alumnes que es xifra en 179.668,24€.

VEC: Escenari B (màxim) 568.145,79€ + possible pròrroga de 4 mesos 103.299,23€ + 10% possibles modificacions previstes al PCA 56.814,57€ = 728.259,60€

(IVA exempt segons article 20 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre)

2. Finançament. D'acord amb la memòria justificativa i l'informe de necessitats de la licitació, l'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de:

- l'import resultant d'aplicar el preu unitari de la seva oferta als alumnes inscrits.
- més els ingressos que resulten d'aplicar l'ordenança municipal als alumnes que assisteixen a la llar – excepte els d'I2 que és gratuït - i que d'acord amb el plec forma part de les tasques a realitzar per l'adjudicatari
- i els ingressos que resulten d'aplicar l'ordenança als alumnes d'I2 que assisteixen a la llar i tenen l'escolarització gratuïta, import aquest últim que abonarà l'Ajuntament.

Així doncs, la retribució del contractista estarà integrada pels conceptes següents:

a) El producte que obtingui de l'aplicació de la vigent Ordenança Fiscal núm. 27, reguladora de la taxa per la prestació del servei de LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA CADERNERA", article 6è. Quota tributària, d'aplicació als diferents serveis, que abonaran els usuaris, , d'acord amb les tarifes detallades i que són les següents:

	CONCEPTE	IMPORT
Quota d'ensenyament	Mitja jornada	95,00 euros/mes
	Jornada completa	130,00 euros/mes
Quota de menjador	Servei menjador amb monitoratge i càtering	6,50 euros/dia
Serveis extraescolars i puntuals	Acollida de matí de 08.00 a 09.00 hores	25,00 euros/mes
	Acollida de matí de 08.00 a 09.00 hores (puntual)	5,00 euros/dia
	Acollida de migdia de 13.00 a 13.30 hores	15,00 euros/mes
	Acollida de migdia de 13.00 a 13.30 hores (puntual)	5,00 euros/dia
	Acollida de tarda de 17.00 a 18.00 hores	25,00 euros/mes
	Acollida de tarda de 17.00 a 18.00 hores (puntual)	5,00 euros/dia
	Servei puntual Matí de 09.00 a 13.00 hores	7,00 euros/dia
	Servei puntual Tarda de 15.00 a 18.00 hores	5,00 euros/dia
Material escolar	Material Escolar	75,00 euros/curs escolar
Matrícula del curs	Matrícula del curs (període comprès des de l'1 de setembre fins al 31 de juliol)	70,00 euros/curs escolar

L'Ajuntament és el responsable del cobrament de les taxes detallades a les famílies usuàries. Aquesta tasca pot ser modificada per l'Ajuntament, en base a que el contracte implica prestacions directes a la ciutadania, així que les quotes a satisfer pels usuaris de la llar d'infants municipal seran gestionades pel prestador del servei seguint indicacions de l'Ajuntament. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

La previsió d'ingressos que percebrà la persona adjudicatària pels conceptes de menjador, serveis extraescolars, quotes d'escolarització, material i matriculació, està efectuada sobre les conclusions de la memòria econòmica elaborada a l'efecte i que s'indica a continuació:

NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES I INGRESSOS DEL SERVEI DE MENJADOR (FIX I EVENTUAL) DELS DARRERS TRES CURSOS						
CURSOS	Mitjana nombre de persones servei fix (per mes)	% de la mitjana del nombre de persones servei fix respecte al total de l'alumnat	SERVEI FIX (€ total)	Mitjana nombre de persones servei eventual (per mes)	% de la mitjana del nombre de persones servei fix respecte al total de l'alumnat	SERVEI EVENTUAL (€ total)
2023 - 2024	18,55	31,97%	6.732,00 €	4,73	8,15%	312,00 €
2022 - 2023	14,45	31,42%	5.247,00 €	9,82	21,34%	648,00 €
2021 - 2022	10	21,28%	3.630,00 €	6,91	14,70%	456,00 €
MITJANA 3 CURSOS	14,3	28,22%	5.203,00 €	7,15	14,74%	472,00 €

	NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES I INGRESSOS DELS SERVEIS EXTRAESCOLARS DELS DARRERS TRES CURSOS											
	CURS 2023 - 2024			CURS 2022 - 2023			CURS 2021 - 2022			MITJAN A 3 CURSOS S (person es/mes)	MITJANA 3 CURSOS (% persones /mes)	MITJANA 3 CURSOS (€ total)
	Mitjana nombre de persone s (per mes)	% de la mitjana del nombre de persone s respecte al total de l'alumna t	€ total	Mitja na nomb re de perso nes (per mes)	% de la mitjana del nombre de persones respecte al total de l'alumna t	€ total	Mitjana nombre de persone s (per mes)	% de la mitjana del nombre de persones respecte al total de l'alumnat	€ total			
Matinal fix	9,91	17,08%	2.725,00 €	9,82	21,34%	2.700,00 €	8	17,02%	2.200,00 €	9,24	18,48%	2.541,67 €
Matinal puntual	4,09	7,05%	225,00 €	3,91	8,50%	215,00 €	7,09	15,09%	390,00 €	5,03	10,21%	276,67 €
Migdia fix	0,64	1,10%	105,00 €	1,09	2,37%	180,00 €	1,36	2,90%	225,00 €	1,03	2,12%	170,00 €
Migdia puntual	0,82	1,41%	45,00 €	0,54	1,19%	30,00 €	0,73	1,55%	40,00 €	0,70	1,38%	38,33 €
Tarda fix	3	5,17%	825,00 €	2,64	5,73%	725,00 €	0	0%	0,00 €	1,88	3,63%	516,67 €
Tarda puntual	10,91	18,81%	600,00 €	4,82	10,47%	265,00 €	13,73	29,21%	755,00 €	9,82	19,50%	540,00 €

NOMBRE DE MATRÍCULES I INGRESSOS DELS TRES ÚLTIMS CURSOS		
CURSOS	INGRESSOS (€)	NOMBRE DE MATRÍCULES
2023 - 2024	3.990,00 €	46
2022 - 2023	3.192,00 €	46
2021 - 2022	3.192,00 €	57
MITJANA 3 CURSOS	3.458,00 €	49,67

Quadre resum d'ingressos previstos

Per al supòsit d'un mínim de 39 alumnes, la previsió d'ingressos és la següent:

INGRESSOS	IMPORT
QUOTES ESCOLA	45.259,5 €
MATRÍCULA	2.715,16 €
MENJADOR	16.159,00 €
EXTRAESCOLARS	3.171,15 €
MATERIAL ESCOLAR	2.925,00 €
TOTAL	70.229,81 €

Per al supòsit del segon escenari basat en una previsió d'un màxim de 50 alumnes, la previsió d'ingressos és la següent:

INGRESSOS	IMPORT
QUOTES ESCOLA	58.012,90 €
MATRÍCULA	3.480,97 €
MENJADOR	20.520,50 €
EXTRAESCOLARS	4.069,75 €
MATERIAL ESCOLAR	3.750,00 €
TOTAL	89.834,12 €

Detall per partides

a) Quotes d'escolaritat

- Base de càlcul: diferenciem jornada completa (130 €/mes) i mitja jornada (95 €/mes).
- Bonificació germans/es: aplicada sobre el 15% dels rebuts, segons dades històriques.
- Resultat: 45.259,50 € anuals.

b) Matrícula

- Import unitari: 70 € per alumne/a i curs.
- Es manté la mateixa bonificació del 20% per segon germà/na.
- Resultat: 2.715,16 €.

c) Servei de menjador

- Quota diària: 6,50 €
- Percentatges d'ús: 28,2% fix, 14,7% eventual.
- Resultat: 16.159,00 €.

d) Serveis extraescolars (acollida i permanència)

- Sis sub-serveis diferenciats (matinal fix, matinal puntual, migdia fix, etc.).
- Percentatges i tarifes aplicats segons liquidacions 2021-2024.
- Resultat: 3.171,15 €.

e) Material escolar

- Quota única de 75 € per alumne/a i curs.
- Resultat: 2.925,00 €.

b) L'oferta econòmica es formularà atenent a quantitat que l'Ajuntament satisfarà mensualment durant el curs lectiu, d'acord amb la memòria econòmica que forma part de l'expedient de licitació. En el cas que s'oferti un preu superior la oferta serà exclosa.

S'estableix un pressupost màxim de despesa de 388.477,55 € (que correspon a 5 unitats i 50 alumnes per ser l'import més elevat) :

- 189.879,53 € pel curs escolar del primer curs
- 198.598,02 € pel curs escolar del segon curs

La corporació, d'acord amb la DA 33 de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar la persona adjudicatària, fins el pressupost màxim de licitació.

El preu unitaris s'han determinat d'acord amb la memòria econòmica que forma part de l'expedient de licitació. S'estableixen els següents preus unitaris mensuals:

Preu unitari màxim 50 places i 5 unitats (1r curs)	Preu unitari màxim 50 places i 5 unitats (2n curs)
345,24€	361,09€
Preu unitari màxim 50 places i 4 unitats (1r curs)	Preu unitari màxim 50 places i 4 unitats (2n curs)
276,10€	290,65€

El pressupost màxim formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en funció del nombre de places i d'unitats segons l'establert amb la baixa corresponent oferta per la persona adjudicatària.

La persona licitadora haurà de formular una proposició econòmica que no sigui superior a l'esmentada. En el cas que s'oferti un preu superior la oferta serà exclosa.

Cada mes, excepte el mes d'agost, que el centre estarà tancat, l'ajuntament abonarà a l'empresa adjudicatària la quantitat proporcional a nombre d'alumnat matriculat i segons es disposi de 4 o 5 unitats, dades que hauran de constar a la corresponent factura d'acord amb els preus ofertats.

C Existència de crèdit					
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA de les anualitats afectades des de la vigència inicial del contracte, prevista pel setembre de 2026 (curs 2026-2027) i que finalitza el juliol de 2028 (curs 2027-2028).					
EXERCICI 2026	SETEMBRE-DESEMBRE	69.047,12	6.904,71	75.951,83	321-47200-01
		7.820,00	782,00	8.602,00	321-47200-02
EXERCICI 2027	GENER - JULIOL	120.832,46	12.083,25	132.915,71	321-47200-01
		11.730,00	1.173,00	12.903,00	321-47200-02
	SETEMBRE - DESEMBRE	72.217,48	7.221,75	79.439,23	321-47200-01
		7.820,00	782,00	8.602,00	321-47200-02
EXERCICI 2028	GENER - JULIOL	126.380,59	12.638,06	139.018,65	321-47200-01
		11.730,00	1.173,00	12.903,00	321-47200-02

D Durada del contracte i pròrroques
La durada del contracte és de dos cursos escolars, amb determinació prèvia a l'execució del contracte de serveis de les dates d'inici.

Es decideix una durada de contracte de només dos cursos escolars, ja que el procés inicial de licitació, aprovat pel Ple de l'Ajuntament del Perelló de data 30 d'octubre de 2025, es va suspendre en data 13 de novembre per acord de la Junta de Govern Local, a causa d'una errada detectada relativa als imports de les taules salarials del Plec de Condicions Administratives, a fi d'ajustar les previsions econòmiques del plec actual als estudis efectuats per a la licitació, doncs la part corresponent al curs 2025-2026 ja no resulta d'aplicació.

Possible pròrroga màxim de 4 mesos.

E Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

F Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert.

Contacte subjecte a regulació harmonitzada: No (art. 22.1.c) de la LCSP

Tipus de contracte: contracte de serveis (Annex IV)

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí.

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

G Solvència i classificació

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 apartat a) de la LCSP, per participar en la present contractació la persona licitadora haurà d'acreditar un volum anual de negoci igual, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 568.145,79 €.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable i s'acreditarà al RELI per part de l'ajuntament quant a l'empresa adjudicatària en relació amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum mitjançant qualsevol document fefaent que inclogui aquesta informació.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, per participar en la present contractació la persona licitadora haurà d'acreditar la següent solvència tècnica o professional:

1.- Experiència en la realització de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (Serveis d'Ensenyança Preescolar), que s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que es l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat des mateixos essent un requisit mínim que l'import anual acumulat sigui de 250.000€, també es necessària l'acreditació de la gestió d'un mínim de 3 escoles bressols, en els darrers 3 cursos escolats, amb un mínim de 30 places cadascuna.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable, amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En cas que així li ho requereixi l'Ajuntament, la persona licitadora també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

2.- Assegurances del contracte

La persona contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions i una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament en compliment d'aquest contracte.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00 €.

Quant a la responsabilitat per accidents, la persona contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

Una vegada formalitzat el contracte, la persona adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable. Si és requerit per l'Ajuntament, aquest criteri s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per la persona licitadora.

Mitjans per acreditar-la:

A. Solvència econòmica financera

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte.

Mitjà d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable. i s'acreditarà al RELI per part de l'ajuntament quant a l'empresa adjudicatària en relació amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum mitjançant qualsevol document fefaent que inclogui aquesta informació.

B. Solvència tècnica professional

☒ Relació dels principals serveis o treballs realitzats.

Mitjà d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable, amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En cas que així li ho requereixi l'Ajuntament, la persona licitadora també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

H Presentació de documentació

- **Sobre 1:** Documentació administrativa
- **Sobre 2:** Documentació subjecte a valoració subjectiva.
- **Sobre 3:** Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica.

I Mesa de contractació

Presidenta: Sra. Neus Boyer Cañagueral, regidora d'Educació i Lleure de l'ajuntament.

Vocals:

- Sra. Carme Alcoverro Beltran, secretaria general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.
- Sra. Araceli Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Secretari/a: Sra. Carme Alcoverro Beltran, secretària municipal.

J Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de forma automàtica: 60% (60 punts sobre 100)
- Criteris avaluable amb judici de valor: 40% (40 punts sobre 100)

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima de 25 punts en l'apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. Les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

○ **Criteris avaluables de forma automàtica**

J.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 40 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$40 \text{ punts} \times \frac{\text{Oferta a valorar (descompte proposat)}}{\text{Oferta amb el descompte més alt proposat}}$$

Les ofertes que igualin el tipus de licitació no obtindran punts en aquets apartat.

J.2. Millora sense cost per l'ajuntament: suport per a infants amb necessitats específiques de suport educatiu fins un màxim de 20 punts

A banda del personal docent exigible per ràtio i millorant l'existent, disposar un/a educador/a auxiliar per donar suport al grup on hi hagi infants amb necessitats específiques de suport educatiu o en cas que no hi hagi per donar suport reforçat a la resta de docents. Tant si és persona contractada com si s'augmenta la jornada a algun/a educador/a, si s'escau:

- 2 hores diàries: 5 punts
- 3 hores diàries: 10 punts
- 4 hores diàries: 15 punts
- 5 hores diàries: 20 punts

○ **Criteris avaluables de forma subjectiva**

J.3 Pla de coeducació, fins a un màxim de 5 punts

La persona licitadora presentarà un pla de coeducació, que inclourà els següents ítems:

- Com treballar el llenguatge inclusiu i no sexista, tant respecte els infants com en la comunicació amb les famílies, així com amb el personal propi del centre educatiu.
- Orientació acadèmica no sexista: Enfocament de les activitats, contes, material i jocs sense estereotips de gènere.

Es valorarà:

- Que la proposta estigui adaptada a les especificitats de 0-3 i es justifiqui segons les característiques de cada etapa: fins a 1 punt
- Concreció de com es treballa el llenguatge a l'aula: fins a 1 punt
- Concreció de les activitats, contes o materials que trenquen els estereotips de gènere i com es treballen: fins a 2 punts
- Concreció de com es fa la comunicació no sexista (amb les famílies, entre el personal docent, etc.): fins a 1 punt

La proposta no podrà superar les 8 pàgines, amb tipografia Arial 11, interliniat 1,5, indexat. No es valoraran els documents que no compleixin aquest criteri.

J.4 Pla d'atenció als infants amb necessitats específiques de suport educatiu, fins a un màxim de 8 punts

La persona licitadora presentarà un pla d'actuació del centre educatiu per atendre els infants amb necessitats específiques de suport educatiu. El Pla inclourà:

- El protocol a seguir per atendre els infants amb necessitats específiques de suport educatiu i com actuar en cas que es detecti un possible cas de necessitats específiques de suport educatiu.
- El sistema de comunicació i coordinació amb altres serveis socials, educatius o sanitaris que estiguin atenent a aquests infants.
- El pla de comunicació amb les famílies.

Es valorarà amb criteri de judici de valor el següent:

- La metodologia, l'estructura i la concreció de protocols: fins a 2 punts
- Que la proposta mostri un coneixement de quins són els recursos, serveis mèdics i serveis educatius que atenen als infants amb necessitats específiques de suport educatiu de l'entorn geogràfic del municipi:
 - El coneixement es valorarà fins a 3 punts (caldrà explicar que aporta cada recurs respecte els infants amb necessitats específiques de suport educatiu de 0 a 3 anys no només esmentar el nom, si només s'esmenta el nom no s'obtindrà puntuació)
 - Explicar el protocol per contactar-hi i com es realitza el contacte o derivació es valorarà fins a 3 punts.

La proposta no podrà superar les 10 pàgines, amb tipografia Arial 11, interliniat 1,5, indexat. No es valoraran els documents que no compleixin aquest criteri.

J.5 Projecte educatiu, fins a 27 punts

Es presentarà el projecte educatiu del centre el qual valorarà amb criteri de judici de valor, el següent:

- **Proposta educativa que contingui els ítems següents fins a 10 punts.** Per a ser valorada, la proposta ha de fer referència als diferents moments evolutius de l'alumnat, justificant el disseny de les activitats des del punt de vista de les necessitats de cada edat. Cal posar exemple de cada punt:
 - L'àmbit musical: fins a 1,5 punts.
 - Psicomotricitat: fins a 2 punts.
 - Foment de l'autonomia de l'infant: fins a 1,5 punts.
 - Estimulació del llenguatge oral: fins a 1,5 punts.
 - Entorn (medi natural, activitats manipulatives): fins a 1,5 punts.
 - Educació en valors: fins a 2 punts.
- **Proposta per la participació de les famílies al centre fins a 3 punts.** Es valorarà que hi hagi propostes per a tots els trimestres del curs coherents amb el projecte educatiu.
- **Proposta per la participació de les famílies al centre (II), fins a 2 punts.** Es valorarà que hi hagi propostes adreçades destinades a afavorir la participació de les famílies al centre.
- **Pla de neteja de la Llar d'infants, fins a 1 punt.** Es valorarà el detall i idoneïtat del pla d'acord amb la realitat del centre educatiu.
- **Concreció dels criteris metodològics organitzatius i de seguiment i observació dels infants, fins a 3 punts.** Es valorarà el detall i especificitat per edats.
- **Implantació de nous mètodes pedagògics orientats a millorar l'aprenentatge integral dels infants, fins a 3 punts.** Es valorarà el detall i especificitat per edats.

- **Pla de comunicació amb les famílies, fins a 1 punts.** Es valorarà el detall i idoneïtat del pla d'acord amb la realitat del centre educatiu.
- **Pla d'adquisició d'equipament i material didàctic i lúdic, fins a 2 punts.** Es valorarà el detall i idoneïtat del pla d'acord amb la realitat del centre educatiu i la qualitat de l'equipament i material.
- **Pla d'organització del personal: previsió i cobertura d'absències, organigrama, funcions i responsabilitats, pla de formació i sistemes de seguiment de l'avaluació de l'acompliment, fins a 2 punts.** Es valorarà el detall i idoneïtat del pla d'acord amb la realitat del centre educatiu i la qualitat de la proposta.

Criteris de desempat: En cas d'igualació de les proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

K Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Les ofertes econòmiques que siguin inferiors a la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5% o un 10% si només es presenta una empresa.

Prèviament l'ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que les empreses licitadores presentin la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert conforme els articles 149 de la LCSP.

L Garanties

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

M Condicions d'especial execució

Dins el contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents als efectes del que preveu l'article 202 de la LCSP:

- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- El compliment dels principis ètics i regles de conducta previstos en el Plec.
- El compromís d'adscripció dels mitjans personals previstos en el Plec.
- Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades caràcter personal.
- Manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

El caràcter de condicions especials i/o essencials precedents establertes es fonamenten en l'article 76.2 de la LCSP pel que fa al compromís de l'adscripció dels mitjans personals, l'article 202 pel

que fa conveni sectorial i compliment dels principis ètics i l'article 217 de la LCSP pel que fa a les obligacions de comprovació de pagament dels subcontractistes.

N Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La Unitat encarregada del seguiment del contracte és la regidora d'Educació.

O Mitjans suficients:

L'empresa contractista està obligada al dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans o materials suficients d'acord amb la normativa aplicable.

P Subrogació de personal:

La persona adjudicatària, amb efectes a la data d'inici del contracte, absorbirà, per mitjà de subrogació en els contractes de treball, el personal que reuneixi els requisits previstos a la legislació vigent en matèria de subrogació que són els continguts a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i article 31 del Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil. Als efectes informatius que preveu l'article 130 de la LCSP, s'incorpora com **annex d'aquest Plec** la relació i condicions laborals del personal dependent de l'empresa adjudicatària que compleix els requisits esmentats i seria subrogable.

En qualsevol cas, l'adjudicatària del contracte haurà de respectar el conjunt de drets legítimament adquirits per aquest personal.

Q Modificacions previstes del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 de la LCSP i resta de normativa aplicable.

R Cessió del contracte

No s'admet.

S Subcontractació

Segons Clàusula 22.

T Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

U Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRATE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR
D'INFANTS MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ**

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest procediment és la contractació, sota la modalitat de contracte de serveis, del servei de la Llar d'infants municipal La Cadenera d'acord amb el que s'estipula a l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'Ajuntament té autoritzades 74 places per aquest centre, de les que 50 són objecte d'aquesta contractació.

No es considera convenient ni oportú la divisió en lots de l'objecte del contracte, pels motius següents: l'objecte del contracte es troba configurat per una única prestació que requereix per a la seva execució d'un únic perfil professional. Amb això, la divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte, des del punt de vista tècnic. Alhora, es dona compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, afavorint la participació de les petites i mitjanes empreses, sense necessitat de dividir en lots el projecte i el contracte.

Obertura del centre: el servei de Llar d'infants romandrà obert i en funcionament des del mes de setembre fins al 31 de juliol de cada any. El calendari escolar de cada curs serà l'establert per l'Ajuntament. Durant el mes d'agost el servei públic estarà tancat.

Horari del servei:

-L'horari d'escolarització serà:

De 09:00 a 13:00 h i de 15:00 a 18:00 h, de dilluns a divendres, excepte els següents dies en què l'horari serà intensiu de 8:00 a 15:00 h:

- Dies lectius del Nadal
- Diada de Carnaval
- Dies lectius de Setmana Santa.
- Tot el mes de juliol
- Dia Vespra de Sant Antoni

Els dies 24 i 31 de desembre, l'horari serà de 8:00 a 13:00 hores.

Els primers dies de setembre, durant el procés d'acollida de l'alumnat, l'horari serà de 9:00 a 13:00h.

- L'horari de menjador serà el comprès entre les 13:00 i les 15:00 hores, de dilluns a divendres.

- El servei d'acolliment s'oferirà des de les 8:00 a les 9:00 hores i de les 13:00 a les 13:30 hores i de 17:00 a 18:00 h, de dilluns a divendres.

Cas que l'empresa adjudicatària cregui oportú ampliar o modificar els horaris d'acord amb les demandes reals que pugui tenir i d'acord amb el calendari escolar, elevarà proposta a l'Ajuntament qui, previ estudi, procedirà a estimar o desautoritzar la proposta.

-Ràtio d'educadors o educadores en funció del nombre d'alumnes:

- Servei d'escolarització: el que marqui la normativa vigent.
- Servei de menjador: es mantindrà la proporció fixada per al següent supòsit:

* 14 alumnes usuaris i usuàries de menjador: 3 educadors o educadores de 13 a 14 hores i 2 educadors o educadores de 14 a 15 hores.

- Servei d'acollida: es mantindrà la proporció fixada per al següent supòsit:

* 11 alumnes usuaris i usuàries del servei d'acollida: 2 educadors o educadores.

Per tant, si augmenta o es redueix el nombre d'alumnes usuaris i usuàries dels serveis de menjador i acollida, s'incrementarà o augmentarà de manera proporcional el nombre d'educadors o educadores que els hagin d'atendre. A tal efecte, l'empresa adjudicatària elevarà proposta a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

La persona adjudicatària haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament per a cada curs escolar, un Pla Anual de Centre (PAC) i el projecte educatiu de centre (PE) per tal que pugui exercir la corresponent coordinació pedagògica del servei.

La gestió de la preinscripció i la matrícula i admissió d'alumnes a la Llar d'Infants municipal es regirà pel procediment i els criteris fixats per l'Ajuntament i pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El període d'obertura de la Llar d'infants serà d'onze mesos a l'any, funcionant de forma ordinària de setembre a juliol. L'Ajuntament fixarà els períodes lectius, no lectius, de vacances i festes diverses, en el marc de la normativa de la Generalitat de Catalunya.

Totes les qüestions relatives al funcionament de la Llar d'infants seran resoltes per acord de l'Ajuntament, amb l'informe previ de la Direcció del Centre i de la Regidoria competent de l'Ajuntament del Perelló.

1.2 Adscripció i reversió de l'equipament

L'ajuntament de El Perelló adscriu a la prestació dels serveis indicats les instal·lacions de la Llar d'infants municipals "La Cadenera" situades al Carrer de les Escoles, 2, (CP43519) El Perelló, Tarragona. També s'adscriuen béns i instal·lacions tant de la instal·lació de la Llar d'infants pública com de l'inventari de béns.

Una vegada iniciat el servei, en el termini màxim d'un mes, l'Ajuntament i la persona contractista formalitzaran un inventari definitiu en el qual s'inclourà tota la relació de béns adscrits, i qualsevol altre incorporat després de l'adjudicació, per tal d'incorporar-la a l'expedient.

Quan finalitzi el termini del contracte revertirà a l'Ajuntament de El Perelló el servei concedit: totes les obres, instal·lacions i equipaments que l'afecten i que configuren

l'edifici de la Llar d'infants, així com béns mobles i fungibles necessaris per a la prestació del servei. Tots aquests elements hauran d'estar en perfecte estat de conservació i en el cas d'estar fets malbé s'hauran de reposar per part de la persona adjudicatària.

En el termini de tres mesos anteriors a la data d'extinció del contracte, es designarà per part de l'Ajuntament, una persona tècnica especialista que revisi la conservació dels espais municipals i del material, i n'haurà d'informar a la Corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-los.

1.3 Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa article 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

A l'empara de la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, que estableix que les llars d'infants de la Generalitat i les de les administracions locals constitueixen la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya, i que el Govern, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament de la dita xarxa; el 14 d'octubre de 2010, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament van signar un Conveni de creació d'una Llar d'infants pública de titularitat pública al Perelló.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Les característiques generals que tindrà el servei són:

- a) Continuitat, que exigirà la seva prestació diària de dilluns a divendres durant el calendari establert i en l'horari d'obertura del centre.
- b) Regularitat, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.
- c) Generalitat, que exigirà la prestació del servei per igual a tots els infants matriculats al centre.

1.4 Naturalesa i règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Aquest contracte no requereix classificació, d'acord amb les previsions de l'article 77.1.b) de la LCSP.

La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte administratiu es regeixen per la LCSP; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació; els acords del qual esgoten la via administrativa i es poden recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb la Llei 29/1998, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu.

A l'efecte judicial de la persona contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de El Perelló.

A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

- a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- f. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- g. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- h. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- i. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- j. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.
- k. El Decret 282/2006, de 4 de juliol, sobre els requisits dels centres de primer cicle de l'educació infantil.
- l. El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, l'articulat en vigor.
- m. El Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil.
- n. El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- o. El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional.
- p. El Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA SEGONA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant. La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajustarà a les condicions de la licitació.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA TERCERA. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data

d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA QUARTA. Dades Econòmiques del Contracte

El preu del contracte i el valor estimat del contracte són els que s'indiquen a l'**apartat B del quadre de característiques**.

El preu del contracte ve constituït per pels conceptes següents: d'una banda, els ingressos derivats de les tarifes a satisfer per les persones usuàries directament a

l'empresa contractista per la prestació del servei d'acord amb l'O.F. reguladora de la taxa servei llar d'infants- més les quotes dels alumnes d'I2 – que com s'aplica la gratuïtat - les abonarà l'Ajuntament, i per l'aportació de l'Ajuntament del Perelló segons el preu unitari de l'oferta presentada.

En les ofertes presentades per les empreses licitadores no s'ha d'incloure l'IVA, per ésser una activitat exempta.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament del Perelló es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per a fer front a la subvenció de l'Ajuntament durant els exercicis de vigència del contracte, de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Al pressupost de l'exercici 2026 existeix la següent consignació:

Any	Classificació econòmica	Àrea de despesa	Classificació orgànica	Import consignat
2026	47200	321	01-02	225.000,00

CLÀUSULA CINQUENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

CLÀUSULA SISENA. Termini de durada del contracte

El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques del contracte**.

En finalitzar la vigència del contracte, el contracte podrà ser prorrogat per la Corporació municipal com a màxim durant 4 mesos, amb caràcter obligatori per a l'empresa contractista, fins que, realitzada una nova licitació, la nova empresa adjudicatària es faci càrrec del servei.

CLÀUSULA SETENA. Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar, classificació i solvència

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Classificació i solvència de les empreses licitadores:

D'acord amb el que es detalla en l'**apartat G del quadre de característiques**,

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 apartat a) de la LCSP, per participar en la present contractació la persona licitadora haurà d'acreditar un volum anual de negoci igual, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 568.145,79 €.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable i s'acreditarà al RELI per part de l'ajuntament quant a l'empresa adjudicatària en relació amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum mitjançant qualsevol document fefaent que inclogui aquesta informació.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, per participar en la present contractació la persona licitadora haurà d'acreditar la següent solvència tècnica o professional:

1.- Experiència en la realització de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (Serveis d'Ensenyança Preescolar), que s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que es l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat des mateixos essent un requisit mínim que l'import anual acumulat sigui de 250.000€, també es necessària l'acreditació de la gestió d'un mínim de 3 escoles bressol, en els darrers 3 cursos escolats, amb un mínim de 30 places cadascuna.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable, amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En cas que així li ho requereixi

l'Ajuntament, la persona licitadora també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

2.- Assegurances del contracte

La persona contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions i una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament en compliment d'aquest contracte.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00 €.

Quant a la responsabilitat per accidents, la persona contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

Una vegada formalitzat el contracte, la persona adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

Mitjans d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable. Si és requerit per l'Ajuntament, aquest criteri s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per la persona licitadora.

Mitjans per acreditar-la:

A. Solvència econòmica financera

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte.

Mitjà d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable. i s'acreditarà al RELI per part de l'ajuntament quant a l'empresa adjudicatària en relació amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum mitjançant qualsevol document fefaent que inclogui aquesta informació.

B. Solvència tècnica professional

☒ Relació dels principals serveis o treballs realitzats.

Mitjà d'acreditació: Les persones licitadores hauran d'establir-ho a la seva declaració responsable, amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En cas que així li ho requereixi l'Ajuntament, la persona licitadora també ha d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Per tal d'acreditar els extrems esmentats a través del DEUC, la persona licitadora ha de fer ús del model de formulari normalitzat de l'Annex II del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016, que es troba disponible a la plataforma de contractació en format editable, amb les instruccions següents:

a) Pel que fa a la informació que es demana a la Part I del formulari normalitzat del DEUC consta a l'anunci de convocatòria de la licitació.

b) De conformitat amb allò establert a la Part II, Secció A cinquena pregunta dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del DEUC, les persones empresàries que es trobin inscrites en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) només hauran de facilitar en cada part del formulari aquelles dades i informacions que no es trobin degudament inscrites de manera actualitzada en els esmentats Registres.

Per a què operi aquesta condició les persones licitadores han de fer constar en el formulari normalitzat del DEUC la informació necessària per a què l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació puguin efectuar l'accés corresponent següent:

- L'adreça intranet
- Totes les dades d'identificació
- La declaració necessària de consentiment d'acord

Pel que fa a la informació que ha de figurar a la Part II del formulari la persona licitadora només haurà d'emplenar aquella informació que no consti inscrita en algun dels registres de persones licitadores abans esmentats.

En relació amb les dades que podrien constar al ROLECE cal tenir en compte les indicacions previstes a l'apartat 2.3.2.2 de la Recomanació, de 6 d'abril de 2016, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat als òrgans de contractació en relació amb la utilització del DEUC previst per la nova Directiva de contractació Pública.

c) Les persones licitadores han de respondre totes les preguntes formulades a la Part III del formulari normalitzat DEUC.

Per a facilitar la resposta d'aquestes preguntes els licitadors poden consultar la taula d'equivalències inclosa a l'apartat 2.3.2.3 de l'esmentada Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat.

d) En relació amb la Part IV del formulari normalitzat DEUC, relativa als criteris de selecció, cal fer avinent que les persones licitadores inscrites en alguns dels registres

de persones licitadores esmentats en aquesta clàusula hauran de facilitar aquella informació que no figuri inscrita en aquests registres o bé tot i constar-hi inscrita no consta de manera actualitzada.

Pel que fa a les dades d'aquesta Part que podrien constar al ROLECE cal tenir en compte les indicacions previstes a l'apartat 2.3.2.4 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat esmentada.

e) Respecte a la part V del formulari normalitzat DEUC, relativa als criteris per a reduir el número de persones candidates als quals es convidarà a presentar oferta cal fer avinent que únicament s'ha d'emplenar quan es tracti de procediments restringits, negociats amb publicitat i de diàleg competitiu.

f) Finalment, la Part VI del formulari normalitzat DEUC, referent a les declaracions finals, ha de ser emplenada i signada per la persona licitadora en tot cas.

5. L'Ajuntament de El Perelló pot requerir a les persones licitadores durant la substanciació del procediment de contractació i per garantir el bon desenvolupament del mateix que aportin la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'accés a la licitació.

6. Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació, requerirà a la persona licitadora proposada com adjudicatària per la Mesa de Contractació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'accés a la licitació. Excepcionalment, l'esmentada persona licitadora no haurà d'aportar aquella documentació que provi informacions que puguin ser acreditades mitjançant un certificat expedit pel ROLECE o el RELI.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions per optar a aquest procediment en el termini màxim de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva possible.

Les persones licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el nombre de sobres que consti en **l'apartat H del quadre de característiques.**

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia, hora i segons indicats en l'anunci de la convocatòria. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina de web de Sobre Digital del perfil de l'ajuntament del Perelló, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari

d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de la oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en l'espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixin la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que la última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi

respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troba disponible a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats electrònicament per la persona licitadora, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic.

La denominació de cada sobre és la següent:

- ❖ **ARXIU ELECTRÒNIC 1. Documentació administrativa**
- ❖ **ARXIU ELECTRÒNIC 2. Documentació subjecte a valoració subjectiva**
- ❖ **ARXIU ELECTRÒNIC 3. Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica.**

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre digital B en el sobre digital A; o del sobre C en el Sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Dins de cada sobre s'inclourà la documentació següent:

Arxiu núm. 1 Documentació administrativa

- **DEUC**, amb detall de les solvències exigides. Declaració responsable que s'adjunta com a **ANNEX 1** al present plec.
- El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.
- Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** al present plec.

Arxiu núm. 2 Documentació subjecte a valoració subjectiva

Proposició presentada en relació als criteris avaluable mitjançant judici de valor, establerts al **Quadre de Característiques J.5**.

Arxiu núm. 3 Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 5** a aquest plec I.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació **descrits al quadre de característiques** i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris de valoració relacionats a l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les ofertes desproporcionades o amb valors anormals, es tindrà en compte l'establert a l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per

presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la valoració de les ofertes, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- En cas de persistir l'empat, ja avaluada la mesura del paràgraf anterior, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les persones licitadores al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de

control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

Actuarà com a Secretari/a un funcionari/a de la Corporació.

Conformen la Mesa de contractació els membres que s'indiquen en **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

CLÀUSULA QUINZENA. Examen de documentació i obertura de proposicions

La Mesa de contractació, que es constituirà en la data que s'estableixi a l'anunci de licitació, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la esmena dels defectes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Un cop qualificada la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió. En el cas que s'hagi requerit esmena de documentació, aquesta declaració d'admissió o exclusió s'ajornarà a un altra sessió de la Mesa.

En el mateix acte, si no hi ha hagut requeriment d'esmena, la Mesa de contractació procedirà a obrir els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor i donarà trasllat a l'equip tècnic que ha d'emetre un informe de valoració.

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (sobre 3) es realitzarà per la Mesa de contractació, en acte públic.

Prèviament, si és que no s'ha fet ja en l'anterior reunió de la Mesa, aquesta acordarà, en fase interna, l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i la puntuació de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor. En l'acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella fase interna.

També en la fase pública de la Mesa, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Si s'escau, requerir justificació a les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals, d'acord amb els criteris establerts als Plecs.
3. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat/a amb millor puntuació, prèvia acreditació per aquest dels requisits de capacitat i solvència.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan

consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat del quadre de característiques.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts als Plecs.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials de persones usuàries destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats (apartat K del quadre de característiques), la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

a) Constitueixi la garantia definitiva

b) Acrediti la documentació declarada. I, si s'escau, compromís de l'art. 75.2 de la LCSP

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat o candidata proposada com a adjudicatària no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva i aportar la documentació de capacitat i solvència.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA

exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

Tal com es determina en l'**apartat L del quadre de característiques**, es requereix la constitució de garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

En un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a les persones candidates licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Decisió de no adjudicar el contracte

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'òrgan de contractació requerirà a la persona contractista per formalitzar el contracte en un document administratiu dins el termini de 5 dies naturals, a comptar des del quinze dia següent a la data de publicació de l'acord d'adjudicació, d'acord amb les previsions de l'article 153.3 de la LCSP, referent al termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

En tot cas, la formalització no podrà efectuar-se abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de què es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del

RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, són les que s'indiquen en **l'apartat M del quadre de característiques del contracte**.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el responsable municipal del contracte elaborará un informe sobre el seu compliment. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

En cas que l'empresa contractista, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat

de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

21.1 Abonaments a l'empresa contractista, periodicitat del pagament

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCS.

En les factures s'haurà d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Necessàriament s'haurà d'incloure el número d'expedient de contractació.

Conforme a l'article 4 de la Llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin la nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts a la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupacions d'interès econòmic

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable: LO1431042

Òrgan gestor: LO1431042

Unitat de tramitadora: LO1431042

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21.2. Potestats de l'Ajuntament de El Perelló

1. Corresponen a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions que pels contractes administratius preveu la LCSP.

2. L'Ajuntament de El Perelló té, a més de les previstes a la LCSP i les previstes en aquest Plec i en el Plec de clàusules tècniques, les potestats següents:

a. Fiscalitzar la gestió del contractista, per la qual cosa pot inspeccionar les instal·lacions i els locals del contractista, i també la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.

b. Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'empresa adjudicatària per circumstàncies que li siguin o no imputables.

c. Dirigir, controlar i supervisar el contracte, mitjançant personal propi o d'altre designat a aquest fi, per comprovar que la prestació s'ajusta a les determinacions del contracte i compleix els aspectes funcionals establerts.

d. Comprovar l'afiliació o alta en la Seguretat Social de cadascun dels treballadors que l'adjudicatari contracti per a prestar el servei, en qualsevol moment de la prestació del servei.

Aquesta potestat es fa extensiva també a les persones treballadores del subcontractista, en el cas que estigui permesa la subcontractació.

21.3. Obligacions de la persona contractista

1. La persona contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec i al Plec de clàusules tècniques, i a més, del compliment de les obligacions previstes a la LCSP ha de:

a) Complir amb els requisits de seguretat i mediambientals necessaris en la utilització dels materials i productes de neteja.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) Executar el contracte directament, a excepció del previst en la clàusula 22 del present plec.

d) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal i laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

En aquest sentit, és obligació de la persona contractista el compliment de la política retributiva del personal d'acord amb les previsions del Plec de clàusules tècniques.

e) Complir les previsions de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, al respecte dels percentatges de reserva de llocs de treball per a treballadors amb disminució.

- f) Concertar i subscriure abans d'iniciar-se la prestació del servei, una assegurança complementària que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts pels usuaris i per les usuàries amb un capital mínim assegurat d'un milió i mig (1.500.000 €), per sinistre i any, i de sis-cents mil (600.000) euros, per víctima; així com les assegurances complementàries de les instal·lacions.
- g) Executar el contracte en els horaris i llocs que figuren al Plec de clàusules tècniques.
- h) Obtenir i disposar de les inscripcions en registres, autoritzacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- i) Posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica suficient relativa a les condicions de prestació.
- j) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, les persones treballadores ocupades durant el període d'execució del contracte.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la persona contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat no comporta cap responsabilitat per l'Ajuntament.

3. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:

- a. Prestar el servei de gestió i funcionament de la Llar d'infants municipal de l'Ajuntament del Perelló «La Cadenera».
- b. Iniciar la prestació del servei objecte del contracte en el termini i lloc pactats.
- c. Prestar correctament el servei objecte del contracte amb personal capacitats (segons Decret 282/2006).
- d. Complir amb l'horari establert per a cada servei d'acord amb les previsions del Plec de clàusules tècniques.
- e. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social les persones treballadores ocupades durant el període d'execució del contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada. Contractar-los respectant les condicions prèvies i segons detalla l'annex d'aquest plec relatiu a la subcontractació del personal. La contractació s'haurà d'ajustar en tot cas al previst en el present plec.
- f. Complir, durant tot el període de duració del contracte, amb les obligacions corresponents amb hisenda i amb la seguretat social
- g. Complir, durant tot el període de duració del contracte, els requeriments de seguretat i medi ambientals respecte els materials i productes de neteja.

4. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

21.4 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

És a compte de la persona contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196

de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

En tot cas, la subcontractació es regirà per les determinacions dels articles 213 i 214 de la LCSP, i d'acord amb l'article 294 del mateix, només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

Quan l'empresa contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 213 de la LCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 213, amb subjecció a les següents determinacions:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 198 de la LCSP.

- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

L'empresa contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, i d'acord amb l'article 213 de la LCSP, fins al 25% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 213 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes i suspensió

- Modificació del contracte - L'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic i d'acord amb les determinacions dels articles 202 a 205 de la LCSP, modificacions en el contracte, i també quan es donin els supòsits següents:

- En el cas de mesures que l'empresa adjudicatària hagi de dur a terme per a assegurar l'adequada atenció a alumnes amb dictamen de necessitats educatives específiques.

- En el cas de modificacions en els serveis d'acollida i de menjador demandades per l'Ajuntament quan alterin l'equilibri financer del servei.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient i es regeixen pel que disposen els articles 201 i 288 de la LCSP i 158 a 162 del RLCAP, i s'ha de formalitzar en document administratiu.

El percentatge que com a màxim poden suposar les modificacions a què s'ha fet referència és d'un 10% del pressupost màxim de licitació.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 203 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 203 de la LCSP.

- Suspensió del contracte: En cas que la corporació, per raons d'interès públic, acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar acta de suspensió corresponent, de conformitat amb l'article 206 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCSP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La corporació ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i infringeixin les obligacions i responsabilitats de la persona adjudicatària especificades en el plec i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la persona responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part de la contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques o en la seva oferta valorada.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus: Multa de 3.001 a 6.000 euros.
- b) Per infraccions greus: Multa de 301 a 3.000 euros.
- c) Per infraccions lleus: Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable de la persona responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta de la Secretaria municipal i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la persona contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, la persona adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

El contracte es pot resoldre per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques previstes en aquest Plec i en el de clàusules tècniques.

I, en tot cas, el contracte es podrà resoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua de la competència per a prestar el servei o la pèrdua de finançament dels serveis objecte d'aquest contracte
- b) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest Plec.
- c) Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats que es reiterin més de tres vegades, amb l'obertura del corresponent expedient i amb audiència de l'interessat.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Regles especials personal laboral

L'empresa adjudicatària, amb efectes a la data d'inici del contracte, absorbirà, per mitjà de subrogació ens els contractes de treball, el personal que reuneixi els requisits previstos a la legislació vigent en matèria de subrogació, que són els continguts a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i a l'article 31 de la Resolució de 12 de juliol de 2019, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XIIè Conveni Col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil.

En tot cas, se subrogarà i, per tant, haurà de mantenir adscrit al servei el personal docent actual que prové de l'Ajuntament del Perelló i que és el relacionat a l'annex .

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir, com a mínim, les actuals condicions salarials del personal subrogat. En cas que hagi de contractar nou personal, mantindrà, com a mínim, els imports salarials establerts en l'annex en funció del càrrec/categoria.

Al finalitzar el contracte de serveis, el personal provinent de l'Ajuntament del Perelló retornarà a aquest o, en el cas d'un nou contracte de serveis, a la nova empresa adjudicatària.

A l'annex es relaciona el personal docent que actualment presta els seus serveis a la Llar d'infants La Cadenera així com les condicions laborals i salarials d'aquest personal.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris de titulació i experiència, consideri necessari contractar, complint amb la normativa vigent del Departament d'Educació que regula el primer cicle d'educació infantil.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a al vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors i treballadores, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador o treballadora més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels sous, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral durant el període de duració d'aquest contracte.

L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les instal·lacions de la Llar d'infants La Cadenera.

L'adjudicatària ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador/a o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de persones treballadores de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

Tot el personal de l'adjudicatària ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb el que exigeix la normativa vigent del Departament d'Educació.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte a les persones treballadores destinades a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte, l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, exceptuant les que provenen de l'Ajuntament del Perelló, i l'adjudicatària complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors i treballadores que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador o treballadora concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 209 de la LCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada per compte de l'Ajuntament del Perelló com a responsable, del tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de la llar d'infants municipal:

El tractament consistirà en:

Recollida Registre

Estructuració Modificació

Conservació Extracció

Consulta Limitació

Supressió Destrucció

Comunicació

L'Ajuntament, com a responsable del tractament, posarà a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació dels usuaris i usuàries del servei:

- Dades identificatives: nom adreça, fotografia, DNI.
- Dades de característiques personals: data i lloc de naixement, nacionalitat, sexe.
- Dades economicofinanceres: dades bancàries.
- Categories especials de dades: dades de salut i dades relatives a necessitats educatives especials.
- Categories de persones interessades: Pares, mares i tutors/es legals de l'alumnat i alumnat matriculat (menors d'edat).

Obligacions de l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

b) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació:

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la

confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).
5. L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

j) Dret d'informació.

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic aj.perello@elperello.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregada del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 4. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat i mecanismes per:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Correspon a l'Ajuntament, com a responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament del Perelló podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la

garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Control en l'execució del contracte

El servei s'ha de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni a la persona adjudicatària.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, la persona adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'haurà de presentar en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la persona responsable municipal del servei.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Resolució de dubtes interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament del Perelló i de caràcter no vinculant.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb el projecte presentat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament del Perelló.

CLÀUSULA TRENTA-ISENA. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

IV. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Règim de recursos

El contracte objecte de regulació d'aquest Plec NO està subjecte a regulació harmonitzada i, per tant, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació., art. 44 LCSP..

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Tarragona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

El Perelló, document signat electrònicament

La Secretària-interventora,
Maria Carme Alcoverro Beltran



ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre núm. 1 només les empreses estrangeres)

El Sr./La Sra. _____
amb NIF núm _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____, en qualitat de _____
, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____,
en data _____ i amb número de protocol _____/o en
el seu cas, document equivalent de data _____, vigent a data d'avui, amb CIF
núm. _____, domiciliada a _____
carrer _____, núm _____, (persona de contacte
_____), adreça de correu
electrònic _____, telèfon núm.
_____ i fax núm _____), assabentant del Plec de
clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària,
per a l'adjudicació del contracte administratiu *del Servei públic de la Llar d'infants Municipal La
Cadenera del Perelló*, amb número d'expedient 4310420002-2025-0001290, **DECLARO
RESPONSABLEMENT:**

- La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica



ANNEX 4. Declaració responsable d'assegurança per riscos professionals

(A inserir en el Sobre núm. 1)

El Sr./La Sra. _____
amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de
l'empresa _____, en qualitat de _____
_____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____
_____, en data _____ i amb número de protocol
_____/o en el seu cas, document equivalent de data
_____, vigent a data d'avui, amb CIF núm. _____,
domiciliada a _____ carrer _____
_____, núm. _____, (persona de
contacte _____), adreça de correu
electrònic _____, telèfon núm. _____ i fax núm
_____), assabentat/ada de les condicions i requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu *del Servei
públic de la Llar d'infants Municipal La Cadernera del Perelló*, amb número d'expedient
4310420002-2025-0001290, es compromet a complir-les estrictament, i

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que en cas de resultar persona adjudicatària d'aquesta contractació, es compromet a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00 €.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



**ANNEX 5 : PLANTILLA D'OFERTA QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE L'AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ
DE FÒRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ**

El Sr./La Sra. _____
amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____, en qualitat de _____,
i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____,
en data _____ i amb número de protocol _____/o en
el seu cas, document equivalent de data _____, vigent a data d'avui, amb CIF
núm. _____, domiciliada a _____
carrer _____, núm. _____, (persona de contacte
_____), adreça de correu
electrònic _____, telèfon núm.
_____ i fax núm. _____), opta a la contractació relativa
al *Servei públic de la Llar d'infants Municipal La Cadenera del Perelló*, amb número d'expedient
4310420002-2025-0001290,

DECLARO

Que estic assabentat/da de l'anunci del procediment de la concessió administrativa *del Servei
públic de la Llar d'infants Municipal La Cadenera del Perelló*, amb número d'expedient
4310420002-2025-0001290, i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment, i

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució amb
les següents condicions:

J1 OFERTA ECONÒMICA:

**Descompte en % ofertat sobre preu unitari mensual = _____ %
(el mateix per a tots els casos)**



Tot seguit cal detallar el preu unitari resultant de l'aplicació del % de descompte ofertat detallat en el quadre anterior, i que és el mateix per a tots els casos:

Preu unitari màxim 50 places i 5 unitats (1r any)	Oferta que es formula	Preu unitari màxim 50 places i 5 unitats (2n any)	Oferta que es formula
345,24 €/alumne	_____ €/alumne	354,85 €/alumne	_____ €/alumne

Preu unitari màxim 50 places i 4 unitats (1r any)	Oferta que es formula	Preu unitari màxim 50 places i 4 unitats (2n any)	Oferta que es formula
276,10 €/alumne	_____ €/alumne	290,65 €/alumne	_____ €/alumne

J2 MILLORA SENSE COST PER L'AJUNTAMENT: SUPORT PER A INFANTS AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU. Marcar amb una creu l'oferta proposada:

A banda del personal docent exigible per ràtio i millorant l'existent, disposar un/a educador/a auxiliar per donar suport al grup on hi hagi infants amb necessitats específiques de suport educatiu o en cas que no hi hagi per donar suport reforçat a la resta de docents. Tant si és persona contractada com si s'augmenta la jornada a algun/a educador/a, si s'escau:

2 hores diàries	
3 hores diàries	
4 hores diàries	
5 hores diàries	

I per que consti, signo aquesta oferta econòmica.

_____, a data de signatura electrònica.



Ajuntament
del Perelló

PERSONAL A SUBROGAR

Conveni d'aplicació: XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE núm. 135, de data 25 de juny de 2025

	% JORNADA	HORES/SET	ANTIGUETAT	CATEGORIA	Sou conveni 25	4-MANUTENCIÓ	9-COMPL. DESENV.	17- COMPL.LLO C TREBALL	SOU MENSUAL X14 PAGUES	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL COST EMPRESA
02/04/2024	52,63	19,9994	02/04/2024	EDUCADOR INF. CGC B	753,78 €	0	0	0	753,78 €	242,34 €	996,12 €
01/09/2020	98,42	37,3996	03/09/2007	EDUCADOR INF CGC B	1.409,59 €	0	109,89	0	1.519,48 €	488,51 €	2.007,99 €
01/09/2020	100	32	06/09/2007	MESTRE CGC B	1.691,66 €	0	151,15	0	1.842,81 €	592,46 €	2.435,27 €
01/09/2020	98,42	37,3996	17/11/2008	EDUCADOR/A INFANTIL	1.409,59 €	7,54	14,29	0	1.431,42 €	460,20 €	1.891,62 €
01/09/2020	98,42	37,3996	17/11/2008	EDUCADOR/A INFANTIL	1.409,59 €	50,46	95,6	0	1.555,65 €	500,14 €	2.055,79 €
01/09/2020	98,26	37,3388	20/09/2007	EDUCADOR/A TUTOR/A	1.407,30 €	58	109,71	0	1.575,01 €	506,37 €	2.081,37 €
25/09/2023	100	38	25/09/2023	DIRECTORA	1.812,00 €	58	0	0	1.870,00 €	601,21 €	2.471,21 €
09/09/2024	47,44	18,5016	09/09/2024	PERSONAL NETEJA CGC B	611,90 €	0	0	0	611,90 €	196,73 €	808,63 €
14.748,01 €											

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
aj.perello@elperello.cat

www.elperello.cat
977 490 007 – 977 490 072

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Sí ☐ No ☐ Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Dades a emplenar per l'empresa % Dades a emplenar per l'empresa
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat? Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) Dades a emplenar per l'empresa - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

- (7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.
Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.
Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.
Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.
- (8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5
- (9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, la informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa (grup, subgrup i categoria):</i> d) Sí ☐ No ☐ e) <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E42B3A79F7524DBEB0662DC9506C0455 i data d'emissió 09/07/2026 a les 14:21:08

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

[illegible]

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva

Resposta

Ha estat el **mateix operador econòmic**, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, **d'una condemna en sentència ferma** que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?

Sí



No



Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

Dades a emplenar per l'empresa

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20):																															
a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Data: Punt/s: Raó o raons: <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														
b) Identificació de la persona condemnada:	b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> 																														
c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table><tr><td>Durada:</td><td>Punts:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> 	Durada:	Punts:																												
Durada:	Punts:																														

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades (23):	Dades a emplenar per l'empresa

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu: a) País o estat membre de què es tracta b) A quant ascendeix l'import? c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment? 1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial: - Aquesta resolució és ferma i vinculant? - Indiqueu la data de la condemna o resolució. - En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió. 2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los. d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos a) b) c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - - c2) d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials a) b) c1) Sí ☐ No ☐ - Sí ☐ No ☐ - - c2) d) Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals (27) e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiqueu: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
---	---

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: Dades a emplenar per l'empresa
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Dades a emplenar per l'empresa.</i> <table><tr><td>Exercici:</td><td>Volum de negocis:</td><td>Moneda:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Exercici:</td><td>Volum de negocis:</td><td>Moneda:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Exercici:</td><td>Volum de negocis:</td><td>Moneda:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa.</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:			
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>																		

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>																				
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>																				
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>																				
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que:	<i>Dades a emplenar per l'empresa.</i>																				
Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>																				

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Unicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

- (39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.
(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Dades a emplenar per l'empresa Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Dades a emplenar per l'empresa Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	Dades a emplenar per l'empresa %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:															
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table><tbody><tr><td></td><td>Sí ☐ No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐ No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐ No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐ No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐ No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐ No ☐</td></tr><tr><td></td><td>Sí ☐ No ☐</td></tr></tbody></table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

- (47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
- (48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta
(A inserir en el Sobre núm. 1)

El Sr./La Sra. _____
amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de
l'empresa _____, en qualitat de
_____, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari _____, en data _____
i amb número de protocol _____ o en el seu cas, document equivalent de
data _____, vigent a data d'avui, amb CIF núm.
_____, domiciliada a _____ carrer
_____, núm. _____, (persona de contacte _
_____), adreça de correu electrònic
_____, telèfon núm. _____
i fax núm _____, assabentant del Plec de clàusules administratives
particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació
del contracte administratiu *del Servei públic de la Llar d'infants Municipal La Cadenera
del Perelló*, amb número d'expedient 4310420002-2025-0001290,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els
següents:

- _____
- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE E42B3A79F7524DBEB0662DC906C0455 i data d'emissió 09/07/2026 a les 14:21:08



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DEL PÚBLIC
DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DEL MUNICIPI DEL PERELLÓ**

Expedient núm. 4310420002-2025-0001290



ÍNDEX

	Pàg.
<u>1.- MARC LEGAL I PRINCIPIS BÀSICS</u>	3
<u>2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL</u>	4
<u>2.1. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</u>	4
<u>2.2. SERVEI DE LLAR D'INFANTS</u>	4
<u>2.3. SERVEI DE MENJADOR</u>	4
<u>2.4. SERVEI D'ACOLLIDA</u>	5
<u>2.5. CAPACITAT I GRUPS D'EDAT: RÀTIO D'INFANTS MÀXIM PER AULA</u>	6
<u>3. HORARIS DELS SERVEIS</u>	6
<u>3.1. LLAR D'INFANTS</u>	6
<u>3.2. SERVEI DE MENJADOR</u>	7
<u>3.3. ACOLLIDA</u>	7
<u>4. CALENDARI ESCOLAR</u>	7
<u>5. PLANTILLA</u>	7
<u>5.1. REQUISITS GENERALS</u>	7
<u>5.2. PERSONAL DE SUPORT PER AL SERVEI DE MENJADOR</u>	8
<u>5.3. PERSONAL DE SUPORT PER AL SERVEI D'ACOLLIDA</u>	8
<u>5.4. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DE LA LLAR D'INFANTS</u>	8
<u>5.5. FUNCIONS DEL PERSONAL DOCENT</u>	9
<u>5.6. JORNADA I HORARI DEL PERSONAL</u>	10
<u>5.7. FORMACIÓ PERMANENT</u>	10
<u>5.8. INFORMACIÓ DE RISCOS LABORALS I MESURES PREVENTIVES</u>	10
<u>5.9. ALTRES DETERMINACIONS SOBRE EL PERSONAL</u>	11
<u>6. INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT DE LA LLAR D'INFANTS</u>	12
<u>7. GESTIÓ ACADEMICA, ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA</u>	13
<u>7.1. PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ</u>	13
<u>7.2. GESTIÓ DE TARIFES</u>	14
<u>8. PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE</u>	15



1.- MARC LEGAL I PRINCIPIS BÀSICS

Els serveis educatius municipals dependents de la secció d'educació 0-3 tenen com a marc legal:

- LEC (Llei catalana d'educació), 12/2009, de 10 de juliol
- DECRET 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil
- L'Ajuntament del Perelló exerceix les competències relacionades amb les llars d'infants municipals que regula l'article 159 de la LEC.
- DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que corresponent a cada curs escolar sobre les normes preinscripció i matrícula, en relació els alumnes de les llars d'infants municipals.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996), segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de.2015).

La llar d'infants ha de ser una escola de qualitat. Diversos autors i organismes han caracteritzat les escoles de qualitat com a institucions que afavoreixen el benestar i el desenvolupament dels seus usuaris en les dimensions d'equilibri personal, cognitiu i social. Ja l'informe de l'OCDE sobre escoles i qualitat de l'ensenyament, elaborat a partir d'informes i recerques realitzats a diferents països, estableix les característiques que distingeixen les escoles "de qualitat":

- Tenen uns valors propis, compartits pels seus components.
- Hi ha un clima favorable i positiu.
- Hi ha un compromís amb normes i finalitats clares i compartides.
- Els mestres treballen en equip, col·laboren en la planificació i en la presa de decisions, es comprometen amb la innovació i es responsabilitzen de l'avaluació de la pròpia pràctica.
- La direcció lídara de manera eficaç, és reconeguda pels membres de la institució i de la comunitat educativa; és una direcció que no es contraposa al professorat, sinó que fomenta la seva participació.
- Hi ha estabilitat en l'equip de mestres.
- Educar implica potenciar en cada nen i en cada nena totes les seves capacitats
- Hi ha possibilitats de formació relacionades amb les necessitats de l'escola.
- El currículum de l'escola es planifica i reflecteix els valors que aquesta assumeix.
- El temps s'utilitza de manera raonable, s'eviten repeticions innecessàries.
- Els pares i mares donen suport a la tasca educativa del centre, i aquest és obert a les famílies i es promou la seva participació
- Compten amb el suport de les autoritats educatives responsables, les quals miren de facilitar els canvis necessaris en el sentit que apunten els trets anteriors.

La Llei Orgànica d'educació (LOE) de l'any 2006, en el seu article 12 recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil es una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en



dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari que atén els infants des del seu naixement fins els sis anys.

2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

2.1. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les llars d'infants municipals son un servei municipal d'escolarització d'infants entre 16 setmanes i els 3 anys que depenen de la Regidoria d'Educació i Lleure de l'Ajuntament.

La gestió del servei d'escola bressol públic que es contracta, es de titularitat municipal i l'Ajuntament té la potestat del seguiment i control.

El servei a contractar ofereix a l'infant, el servei d'escola bressol pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li son propis (menjador/descans, acollida i permanència) tots ells d'ús exclusiu pels usuaris del centre. Aquests serveis son de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies. Cada servei complementari tindrà estipulada la seva quota diferenciada.

2.2. SERVEI DE LLAR D'INFANTS

Les llars d'infants imparteixen el primer cicle de l'educació Infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa. El centre acull els infants d'edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

Les llars d'infants promouen una educació compartida i responsable juntament amb la família, potenciant, afavorint i estimulant la tasca educadora i de criança dels progenitors envers els seus infants, basat en el seguiment conjunt de l'evolució de cada infant.

El servei d'escola bressol no suplanta en cap moment la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

2.3. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador ha d'atendre l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla, així mateix com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. S'estructura en una primera part de menjador – àpat- i una segona, posterior, de descans. Inclou el dinar només per als infants usuaris del servei de menjador i estarà disponible per a totes les famílies usuàries del servei de llar d'infants que ho sol·licitin.



La llar d'infants municipal no compta amb cuina pròpia, així que l'empresa adjudicatària prestarà el servei de menjador en la modalitat de càtering, amb monitoratge, i s'haurà de responsabilitzar del trasllat dels menús des del lloc d'elaboració fins a la llar d'infants municipal. El prestador del servei haurà de vetllar pel seu bon estat i per la cura en la seva manipulació, sempre d'acord amb la normativa vigent pel que fa a les mesures higièniques i sanitàries. Per tant, la prestació d'aquest servei haurà de seguir totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a la franja de 0 a 3 anys.

L'adjudicatari haurà d'establir un Pla de Gestió del Servei de Menjador i cuina i del seu personal. Aquest pla serà la proposta de com gestionarà, organitzarà el personal i com funcionarà el servei de menjador-descans, i caldrà presentar-ho a l'inici de curs a la Regidoria d'Educació i Lleure que hi donarà el seu vistiplau.

També l'empresa presentarà en la Memòria de gestió del servei al final de curs, les activitats alimentàries que s'hagin desenvolupat amb els infants durant el curs dins el servei de menjador (com pot ser activitats per a l'adquisició d'hàbits, autonomia i higiene, entre d'altres).

Les famílies que facin ús del servei de menjador hauran de satisfer el cost del mateix al marge de les quotes d'escolarització. L'Ajuntament aprovarà mitjançant ordenança el preu públic del servei de menjador.

La direcció del centre mantindrà informada a les famílies sobre el desenvolupament habitual del servei de menjador.

2.4. SERVEI D'ACOLLIDA

El servei d'acollida s'adreça a les famílies usuàries de la llar d'infants municipal que puguin tenir dificultats per atendre als seus fills fora de l'horari marc del centre.

El servei d'acollida s'estableix durant l'espai de temps anterior a l'horari matinal d'escolarització, de 8:00 a 9:00 h, l'acollida de migdia de 13:00 a 13:30 h i la de tarda, amb posterioritat a l'horari lectiu de la tarda, de 17:00 a 18:00 h, amb les prescripcions assenyalades al quadre B del PCA.

El servei d'acollida s'ofereix com un espai tranquil i segur per als infants, de caràcter lúdic, permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i es troben a càrrec dels professionals de la llar d'infants.

2.5. CAPACITAT I GRUPS D'EDAT: RÀTIO D'INFANTS MÀXIM PER AULA



Les llars d'infants municipals estan adreçades a infants entre la franja d'edat de 16 setmanes i 3 anys. Aquesta franja d'edat es podrà ampliar en els casos que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ho determini.

La llar d'infants municipal funciona amb tres grups d'edat que s'estableixen en funció de l'edat i tenint en compte les característiques individuals dels infants. El grup de lactants compren edats de 0 a 1 any, el grup de mitjans, de 1 a 2 anys , el grup de grans de 2 a 3 anys.

L'empresa adjudicatària disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la prestació del servei.

Totes les modificacions que l'empresa vulgui fer respecte l'optimització de recursos humans, caldrà consultar i tenir l'autorització de l'Ajuntament abans de poder executar-ho l'empresa.

Les ràtios s'ajustaran a la legislació vigent i en tot cas a l'indicat en la clàusula primera, punt 1.1. del PCA.

3. HORARIS DELS SERVEIS

La Llar d'Infants Municipal estarà oberta de dilluns a divendres, des de les 8:00 h fins a les 18:00 h, de setembre a juliol (ambdós inclosos), sempre que hi hagi demanda suficient d'usuaris en el cas dels serveis complementaris. L'horari quedarà distribuït de la forma establerta en els següents epígrafs, essent els serveis d'acollida i de menjador d'ús voluntari per a les famílies.

3.1. LLAR D'INFANTS

El servei de la llar d'infants municipal funcionarà de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 h del matí i de 15:00 a 17:00 h de la tarda dins del calendari escolar que determini l'Ajuntament per al centre.

L'horari d'entrada s'estableix al matí entre les 9:00 i les 9.30 h, i a la tarda, entre les 15:00 i les 15:30 h.

L'horari de sortida al matí serà de 12:30 a 13:00 h.

L'horari de sortida dels infants a la tarda serà de 16:30 a 17:00 h i de 17:00 a 18:00 h en el cas de tenir usuaris de serveis de permanència.

Aquests horaris poden tenir ampliació de flexibilitat en les entrades i sortides dels infants en funció de les necessitats de les famílies usuàries, sempre que des de l'Ajuntament i a criteri de la direcció es consideri que el centre funcionarà amb normalitat.

3.2. SERVEI DE MENJADOR



L'horari del servei de menjador serà de 13:00 a 15:00 h, tal com estableix la clàusula primera, punt 1.1 del PCA.

Durant aquest temps es vetllarà pel criteri de mantenir qualitat i recursos personals suficients.

3.3. ACOLLIDA

El servei d'acollida es prestarà de dilluns a divendres, de 8:00 a 9:00 h, de 13:00 a 13:30 h i de 17:00 a 18:00 h, dins del calendari escolar que determini l'Ajuntament per al centre.

4. CALENDARI ESCOLAR

El període d'obertura serà d'onze mesos a l'any, des de l'1 de setembre fins al 31 de juliol amb els festius assenyalats a la clàusula primera, punt 1.1. del PCA.

5. PLANTILLA

5.1. REQUISITS GENERALS

L'adjudicatari estarà obligat a complir el següent:

a. El contractista gestionarà el servei municipal d'escola bressol de la llar d'infants municipal amb els seus mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació.

Per cobrir el servei d'escola bressol hi haurà el personal mínim que estableixi la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, segons el Decret 282/2006 citat anteriorment i segons el present plec tècnic.

b. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació del servei.

La despesa que es pugui derivar per aquestes circumstàncies anirà a compte exclusiu del prestatari del servei.

c. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de la llar d'infants, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris. A tal fi, disposarà d'una proposta de mesures per afavorir l'estabilitat del personal.



5.2. PERSONAL DE SUPORT PER AL SERVEI DE MENJADOR

A efectes de garantir les ràtios de personal necessari per a la prestació, s'ha de distingir entre el servei d'àpat que ocupa la franja de 12:00 a 13:00 h i el període de descans de 13:00 a 15:00h.

L'atenció del servei de menjador la faran els/les educadors/es del centre i en cas necessari per la demanda d'aquest servei amb personal auxiliar de reforç segons la ràtio assenyalada a la clàusula 1a, punt 1.1 del PCA.

5.3. PERSONAL DE SUPORT PER AL SERVEI D'ACOLLIDA

Les ràtios del personal d'acollida s'ajustarà a l'indicat dins la Clàusula primera, punt 1.1. del PCA.

5.4. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DE LA LLAR D'INFANTS

Tal i com indica la clàusula 28a del PCA, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors i treballadores, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador o treballadora més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels sous, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

De forma general corresponen a la direcció de les llar d'infants municipals les funcions següents:

- La gestió, l'organització i la planificació de l'escola, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant.
- La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat la llar d'infants, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el seu bon funcionament. A mes, actuarà com a dinamitzador i animador de l'equip educatiu.
- La supervisió de possible personal de pràctiques.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- L'atenció directa als infants, segons l'organització d'horaris de la llar.
- La coordinació amb la Regidoria d'Educació i Lleure.



- La direcció assignarà els educadors/es als diferents grups, prèvia consulta a l'equip docent, i d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment els aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup.
- Totes aquelles tasques relacionades amb el procés de preinscripció i matrícula, especificades en aquest mateix plec tècnic, a la clàusula sobre aquest aspecte de gestió.
- La coordinació preventiva de riscos laborals
- La supervisió del compliment de les condicions d'aquest Plec Tècnic, en coordinació i col·laborant amb l'empresa adjudicatària.
- I altres tasques necessàries que s'escaiguin pel lloc que ocupa.

5.5. FUNCIONS DEL PERSONAL DOCENT

De forma general corresponen al personal docent de les llars d'infants municipals les funcions següents:

- Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en llur desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.
- L'educador/a que no sigui tutor/a d'un grup d'infants s'encarregarà de les tasques que estiguin establertes en la programació general de centre i de dur a terme les suplències que es produeixin i de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.
- El personal docent està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu, a les reunions dels àmbits de coordinació que correspongui i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general anual del centre que siguin degudament convocades pel director/a.

5.6. JORNADA I HORARI DEL PERSONAL

El període de gaudir de les vacances del personal adscrit al servei serà l'establert segons conveni corresponent. En concret, el mes d'agost, coincidint amb el període que la llar d'infants romandrà tancada, i la resta de dies, aquells que coincidint el màxim possible amb els dies que el servei estigui tancat segons el calendari escolar de cada curs establert per l'Ajuntament.

En cada curs, el personal docent iniciarà les seves tasques l'1 de setembre fins al 31 de juliol.



En el cas que els dies de tancament del centre siguin més dels que marqui la normativa vigent de gaudir pels/per les treballadores, aquests/es podran fer tasques de treball intern al centre sense infants. En cas que amb els dies de tancament del centre per als infants no es satisfacin la totalitat de dies que els /les professionals han de gaudir com a festiu, el contractista ho haurà de resoldre sempre complint el nombre mínim de professionals segons normativa vigent.

Els dies del calendari laboral en que no hi hagi atenció directa als infants estaran dedicats a l'organització del curs, la planificació de l'acció educativa i la formació, avaluacions i altres.

El personal docent està obligat a complir l'horari establert a l'organització del curs i el calendari d'activitats establert en la programació general anual del centre. Les faltes d'assistència només son justificades quan hi ha una llicència o permís concedits.

5.7. FORMACIÓ PERMANENT

D'acord amb l'article 110 de la Llei d'educació, la formació permanent dels docents té per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu, i millorar la gestió dels centres, els resultats i els processos educatius.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir formació dels treballadors/es contractats/des en aspectes o matèries en relació a les seves funcions.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continua del personal.

5.8. INFORMACIÓ DE RISCOS LABORALS I MESURES PREVENTIVES

El prestador del servei ha de facilitar a tots els treballadors de la llar d'infants municipal ja sigui personal adscrit al centre o personal que tinguin assignades funcions temporals o de substitució, la informació sobre:

- Riscos laborals del centre (avaluació dels riscos realitzada pel seu departament de PRL).
- Mesures preventives del centre (planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació dels riscos).
- Mesures en cas d'emergència del centre (pla d'autoprotecció o protocol d'actuació d'emergències del centre).
- Riscos i mesures preventives del lloc de treball (PRL: riscos i prevenció en els llocs de treball).
- El director/a ha d'emplenar el Registre d'activitats informatives, degudament signat per les persones que han de rebre la informació i tenir-ho a disposició, de manera permanent de l'autoritat laboral. L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment que el prestador del servei acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.



5.9. ALTRES DETERMINACIONS SOBRE EL PERSONAL

A més, l'adjudicatari estarà obligat a complir el següent respecte el personal del servei de Llar d'Infants municipal:

a. Tot el personal del servei d'escola bressol dependrà laboralment del contractista, sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La seva retribució i l'assignació de les tasques laborals correspondrà al contractista, que serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui. El prestador del servei haurà de subrogar el personal relacionat a l'annex del plec de clàusules administratives particulars.

b. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reculli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del prestador del servei o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

c. El centre haurà d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de la diversitat, com també haurà d'indicar, amb la màxima concreció, el protocol d'atenció als infants amb necessitats educatives especials (NEE) que requereixi una atenció específica.

Si s'escau, la direcció del centre adreçarà a aquelles famílies amb fills amb NEE que no disposin de cap informe i que ho sol·licitin, als serveis especialitzats corresponents.

d. L'adjudicatari haurà de proporcionar al personal de la llar una indumentària de treball que faciliti la seva tasca, contribueixi a mantenir les condicions higièniques del centre i l'identifiqui com a membre de l'equip educatiu. En aquesta indumentària només pot aparèixer el nom del servei de la llar d'infants municipal.

L'equip de la llar d'infants podrà opinar sobre la indumentària de treball, respectant el pressupost màxim autoritzat per l'Ajuntament i el cost final que es destini dependrà de l'empresa que ho contemplarà com a despeses a assumir.

e. L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, restarà sota la supervisió del director/a de la llar d'infants municipal i sota l'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari. L'Ajuntament n'haurà d'estar informat al respecte.

En cap cas, l'alumnat en pràctiques substituirà cap professional del requerit en aquest plec.

f. En el supòsit de participació del personal en vaga general o del sector al qual pertanyen els treballadors, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de les incidències i del seu desenvolupament.



L'adjudicatari haurà d'informar dels serveis mínims que prestarà. En tot moment l'adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa de la Generalitat sobre els serveis mínims.

g. El prestador del servei és responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, estant obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

Així mateix, n'haurà de contractar les pòlisses d'assegurances tant de responsabilitat civil com d'accidents de professionals, infants i famílies, necessàries per cobrir plenament qualsevol contingència.

6. INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT DE LA LLAR D'INFANTS

L'ús de les instal·lacions del centre estarà subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes per al servei de les llars d'infants municipals en la seva programació general anual.

L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització d'aquests espais fora dels horaris de funcionament habitual, prèvia comunicació a la direcció del centre i podrà fer ús de l'aula polivalent de la llar d'infants sempre que ho cregui necessari de dilluns a divendres a partir de les 18:00 i a qualsevol hora durant els caps de setmana.

Per interès de l'Ajuntament poden concórrer en els mateixos espais d'altres serveis relacionats amb la petita infància, sempre i quan no interfereixin amb els serveis que han de prestar l'adjudicatari i sempre amb la prèvia comunicació.

En general, el servei de manteniment de la Llar d'Infants Municipal compren la prestació a càrrec de l'empresa contractant, de responsabilitzar-se per mantenir en bon estat les instal·lacions de l'equipament i dels béns adscrits, fent les reparacions de caràcter menor i ordinari necessàries per complir amb aquest objectiu. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la neteja de les instal·lacions i del material específic o joguines.

Amb aquesta finalitat, presentarà un Pla de conservació i manteniment de l'equipament abans d'inici de curs o segons el termini que determini l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir en perfecte estat de conservació totes les obres, instal·lacions i equipaments que configuren l'edifici de la Llar d'infants, així com béns mobles i fungibles necessaris per a la prestació del servei i en el cas de fer-se malbé a causa d'un eventual ús incorrecte s'haurà de fer càrrec de la seva reposició.

El contractista haurà de facilitar l'accés als espais i a les instal·lacions, al personal de les administracions competents en matèria d'inspecció i control.



L'Ajuntament podrà en tot moment realitzar les obres complementaries de millora, adequació, reforma i modernització i les actuacions de reposició i de gran reparació que consideri necessàries per a la millora de l'edifici de l'escola.

7. GESTIÓ ACADÈMICA, ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA

7.1. PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

La gestió de la preinscripció i la matrícula i admissió d'alumnes a la Llar d'Infants municipal es regirà pel procediment i els criteris fixats per l'Ajuntament i pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (clàusula Primera, punt 1.1. del PCA), tot i que l'Ajuntament es reserva el dret de modificar els procediments i els agents implicats en cada fase del procés.

Pel que fa al procés, el contractista haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits concrets:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre, així com resultats del procés de preinscripció i matrícula.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de barem.
- Informació a les famílies de les beques municipals a l'escolarització i al menjador.
- Introducció de les dades de les sol·licituds en l'aplicació informàtica corresponent.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.
- Gestió de la matrícula viva durant tot el curs, així com les peticions/ canvis de places i el seu seguiment.
- Gestió d'incidències en l'aplicació informàtica a tal efecte i informar a l'Ajuntament.
- La direcció del centre gestionarà la realització d'una Jornada de portes obertes, prèvia al període de preinscripció, per tal de donar a conèixer les instal·lacions i el projecte de centre a les famílies que hi assisteixin. L'Ajuntament fixarà el format, la data i hora de realització d'aquesta jornada.

7.2. GESTIÓ DE TARIFES

Les tarifes del servei d'escolarització i serveis complementaris actualment vigents estan detallades en l'Ordenança fiscal núm. 27, reguladora de la taxa per la prestació del servei de LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA CADERNERA", article 6è. Quota tributària i que són les següents:



	CONCEPTE	IMPORT
Quota d'ensenyament	Mitja jornada	95,00 euros/mes
	Jornada completa	130,00 euros/mes
Quota de menjador	Servei menjador amb monitoratge i càtering	6,50 euros/dia
Serveis extraescolars i puntuals	Acollida de matí de 08.00 a 09.00 hores	25,00 euros/mes
	Acollida de matí de 08.00 a 09.00 hores (puntual)	5,00 euros/dia
	Acollida de migdia de 13.00 a 13.30 hores	15,00 euros/mes
	Acollida de migdia de 13.00 a 13.30 hores (puntual)	5,00 euros/dia
	Acollida de tarda de 17.00 a 18.00 hores	25,00 euros/mes
	Acollida de tarda de 17.00 a 18.00 hores (puntual)	5,00 euros/dia
	Servei puntual Matí de 09.00 a 13.00 hores	7,00 euros/dia
	Servei puntual Tarda de 15.00 a 18.00 hores	5,00 euros/dia
Material escolar	Material Escolar	75,00 euros/curs escolar
Matrícula del curs	Matrícula del curs (període comprès des de l'1 de setembre fins al 31 de juliol)	70,00 euros/curs escolar

L'Ajuntament és el responsable del cobrament de les taxes detallades a les famílies usuàries. Aquesta tasca pot ser modificada per l'Ajuntament, en base a que el contracte implica prestacions directes a la ciutadania, així que els preus a satisfer pels usuaris de la llar d'infants municipal seran gestionats i recaptats pel prestador del servei seguint indicacions de l'Ajuntament. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

8. PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document estratègic marc que concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics de cada escola, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (article 91) estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu.

El projecte educatiu de les llars d'infants municipals, com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'ha de situar dins el marc i els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

L'Ajuntament garantirà que la llar d'infants sigui un referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat segons determina aquesta normativa.

Amb aquesta finalitat, com a titular del servei educatiu, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica del PEC.



La proposta inicial de l'empresa adjudicatària es basarà en les indicacions que fa al respecte tant la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, com el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

Tal i com indica la clàusula primer, punt 1.1. del PCA, La persona adjudicatària haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament per a cada curs escolar, un Pla Anual de Centre (PAC) i el Projecte Educatiu de Centre (PEC) per tal que pugui exercir la corresponent coordinació pedagògica del servei. Així mateix haurà d'informar del calendari escolar aprovat per a cada curs.

El Perelló, a data de la signatura electrònica

La regidora d'Educació i Lleure, Infància i Joventut, Cultura i Patrimoni Històric, i Promoció econòmica i Ocupació,
Neus Boyer Cañagueral

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE E42B3A79-7524DBEB0662DC9506C0455 i data d'emissió 09/07/2026 a les 14:21:08



**Ajuntament
del Perelló**

ANNEX 1- MEMÒRIA D'ALCALDIA

D'acord amb l'article 9.2 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que les mesures que s'han d'adoptar en el pla de sanejament financer, cal acreditar-les mitjançant, entre d'altres, la memòria del president o de la presidenta de l'ens relativa a les mesures de sanejament que s'han d'adoptar i a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses o d'estats financers durant el període de vigència del pla de sanejament financer.

Les previsions d'ingressos i despeses així com les mesures que es preveuen adoptar i les hipòtesis explicatives de l'evolució dels capítols durant l'horitzó del pla són les següents:

Exercici 2026

CAPÍTOL INGRESSOS	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	1.720.438,94	21.388,07	Cap	
2	144.272,24	102.521,37	Cap	
3	980.244,01	137.231,15	Cap	
4	1.651.070,22	213.796,32	Cap	
5	123.803,41	19.291,59	Cap	
6	0,00	0,00	Cap	No es preveuen alienacions d'inversions reals
7	798.255,42	513.518,97	Cap	
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers



9	447.479,52	447.479,52	Cap	Concertació préstec
TOTAL	5.865.563,77	1.455.326,99		

CAPÍTOL DESPESES	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	1.434.967,82	182.633,39	Cap	
2	1.339.195,77	-114.559,56	Cap	
3	4.121,51	1.980,08	Cap	
4	658.813,35	-68.365,91	Cap	
6	1.246.888,07	219.248,31	Cap	
7	0,00	0,00	Cap	No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	447.479,52	447.479,52	Cap	Amortització anticipada del préstec concertat
TOTAL	5.131.466,04	668.415,82		

Exercici 2027

CAPÍTOL INGRESSOS	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	1.720.438,94	0,00	Cap	



**Ajuntament
del Perelló**

2	144.272,24	0,00	Cap	
3	980.244,01	0,00	Cap	
4	1.651.070,22	0,00	Cap	
5	123.803,41	0,00	Cap	
6	0,00	0,00	Cap	No es preveuen alienacions d'inversions reals
7	150.000,00	-648.255,42	Cap	
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	350.000,00	-97.479,52	Cap	
TOTAL	5.119.828,83	-745.734,94		

CAPÍTOL DESPESES	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	1.470.842,03	35.874,20	Cap	
2	1.365.425,27	26.229,50	Cap	
3	4.121,51	0,00	Cap	
4	658.813,35	0,00	Cap	
6	620.000,00	-626.888,07	Cap	
7	0,00	0,00	Cap	No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	0,00	-447.479,52	Cap	No es preveuen passius financers
TOTAL	4.119.202,15	-1.012.263,89		



**Ajuntament
del Perelló**

La confecció del pla econòmic financer és degut a l'execució de despesa d'inversió finançada amb fons propis de l'ajuntament, per la qual cosa, i d'acord amb l'apartat 10.5.2. de la nota informativa de l'Ordre 138/2007. De 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, no és necessària l'adopció de mesures de sanejament.

L'alcalde

Samuel Ferré Pallarés

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Carmen Alcoverro Beltran - DNI ** (SIG) el dia 15/06/2026 a les 09:10:07 i SAMUEL FERRE PALLARES - DNI ** (TCAT) el dia 15/06/2026 a les 10:26:23

Formulari 9. Previsions d'ingressos i despeses consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents subjectes a tutela financera (Ordre del Departament d'Economia i Finances sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals)

Número d'expedient

Model PR-0. Dades generals

Dades de l'entitat

Codi

431042

Nom _____

Ajuntament del Perelló

Tipus de tràmit

Pla econòmic financer 2026-2027

Documentació aportada

- ☒ Model PR-1.2 Previsions d'ingressos i despeses (dades consolidades)
☒ Memòria del/de la president/a de l'ens relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions
☐ Altres:

Ens dependents que s'integren en les dades consolidades

- [illegible]

[illegible]

Signatura del/de la president/a	Signatura del/de la titular de la intervenció
---------------------------------	---

Signatura del/de la titular de la intervenció

Localitat	Data
-----------	------

Data

El Perelló

Sr. Director General de Política Financera i Assegurances

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E42B3A79F7524DBE80662DC9506C0455 i data d'emissió 09/07/2026 a les 14:21:08

Model PR-1.2 Previsions d'ingressos i despeses (Dades consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents subjectes a tutela financera)

Data d'aprovació		Òrgan		
		Ple		
		Liquidació		
		Exercici	Exercici	Exercici
		2025	2026	2027
Estat d'ingressos				
1	Capítol 1	1.699.051	1.720.439	1.720.439
2	Capítol 2	41.751	144.272	144.272
3	Capítol 3	843.013	980.244	980.244
4	Capítol 4	1.437.174	1.651.070	1.651.070
5	Capítol 5	104.512	123.803	123.803
6	Ingressos corrents afectats a op.de capital (art.35, conceptes 396 i 397 i altres)			
7	Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	4.125.500	4.619.829	4.619.829
8	Capítol 6	0	0	0
9	Capítol 7	284.736	798.255	150.000
10	Capítol 8	0	0	0
11	Capítol 9	0	447.480	350.000
Estat de despeses				
12	Capítol 1	1.252.334	1.434.968	1.470.842
13	Capítol 2	1.453.755	1.339.196	1.365.425
14	Capítol 3	2.141	4.122	4.122
15	Capítol 4	727.179	658.813	658.813
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	3.435.410	3.437.098	3.499.202
17	Capítol 6	1.027.640	1.246.888	620.000
18	Capítol 7	0	0	0
19	Capítol 8	0	0	0
20	Capítol 9	0	447.480	0
Estabilitat pressupostària				
21.1	Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (6 + 7 + 8 + 9 - 16 - 17 - 18)	-52.813	734.098	650.627
21.2	Ajustaments	-126.555	-126.007	-125.464
21.3	Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament (21.1 + 21.2)	-179.369	608.091	525.163
Estat del romanent de tesoreria				
22.1	Romanent de tesoreria per a despeses generals	3.757.076	4.337.407	5.338.033
22.2	Romanent de tesoreria per a despeses generals ajustat (*)	3.757.076	4.337.407	5.338.033
Deute viu				
23	Deute viu a llarg termini			
24	Deute viu a curt termini			
25	Deute viu avalat a llarg termini			
26	Deute viu avalat a curt termini			
Regla de la despesa				
27	Límit de la regla de la despesa	3.679.310	3.786.576	3.276.071
28	Despesa computable a efectes de la regla de la despesa	3.658.528	3.168.347	3.251.275
29	Compliment (+) / Incompliment (-) de la regla de la despesa (27 - 28)	20.782	618.229	24.796
Estalvi corrent i resultat pressupostari				
30	Estalvi corrent (7 - 16)	690.090	1.182.730	1.120.627
31	Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini (20)	0	447.480	0
32	Estalvi corrent després d'amortitzacions (30 - 31)	690.090	735.251	1.120.627
33	Altres despeses i ingressos no recurrents (17+18+19 -6 -8 -9 -10 -11)	742.903	1.153	120.000
34	Resultat pressupostari (32 - 33)	-52.813	734.098	1.000.627
35	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op.corrents)	255.994	447.480	
36	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op. de capital)	625.754		
37	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions corrents)	110.587	43.161	
38	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions de capital)	331.571	31.333	
39	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions corrents)	125.135	81.238	
40	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions de capital)	9.161	147.023	
41	Resultat pressupostari ajustat (34 + 35 + 36 + 37 + 38 - 39 - 40)	1.136.797	1.027.811	1.000.627
Ràtios financeres				
42	Capacitat de retorn. Amortització anual [(32 + 35 + 37 - 39) / (7 - 39)] (%)	23,29%	25,22%	24,26%
43	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits a l/t [(30 + 35 + 37 - 39) / 23] (%)			
44	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits i avals a l/t [(30+35+37-39) / (23+25)] (%)			
45	Romanent de tesoreria [22 / (7 - 39)] (%)	93,92%	95,57%	115,55%
46	Volum de deute sobre ingressos corrents [(23 + 24 + 25 + 26) / 7] (%)	0,00%	0,00%	0,00%

(*) Romanent de tesoreria per a despeses generals ajustat per obligacions i per devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost

Observacions

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament del Perello. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E42B3A79F7524DBE80662DC9596C0455 i data d'emissió 09/07/2026 a les 14:21:08

Model PR-1.2 Previsions d'ingressos i despeses (Dades consolidades del gr
financera)

Data d'aprovació		Òrgan		
Ple		Previsions		
		Exercici 2028	Exercici 2029	Exercici 2030
Estat d'ingressos				
1	Capítol 1			
2	Capítol 2			
3	Capítol 3			
4	Capítol 4			
5	Capítol 5			
6	Ingressos corrents afectats a op.de capital (art.35, conceptes 396 i 397 i altres)			
7	Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	0	0	0
8	Capítol 6			
9	Capítol 7			
10	Capítol 8			
11	Capítol 9			
Estat de despeses				
12	Capítol 1			
13	Capítol 2			
14	Capítol 3			
15	Capítol 4			
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	0	0	0
17	Capítol 6			
18	Capítol 7			
19	Capítol 8			
20	Capítol 9			
Estabilitat pressupostària				
21.1	Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (6 + 7 + 8 + 9 – 16 – 17 – 18)	0	0	0
21.2	Ajustaments			
21.3	Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament (21.1 + 21.2)	0	0	0
Estat del romanent de tesoreria				
22.1	Romanent de tesoreria per a despeses generals			
22.2	Romanent de tesoreria per a despeses generals ajustat (*)			
Deute viu				
23	Deute viu a llarg termini			
24	Deute viu a curt termini			
25	Deute viu avalat a llarg termini			
26	Deute viu avalat a curt termini			
Regla de la despesa				
27	Límit de la regla de la despesa			
28	Despesa computable a efectes de la regla de la despesa			
29	Compliment (+) / Incompliment (-) de la regla de la despesa (27 - 28)	0	0	0
Estalvi corrent i resultat pressupostari				
30	Estalvi corrent (7 – 16)	0	0	0
31	Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini (20)	0	0	0
32	Estalvi corrent després d'amortitzacions (30 – 31)	0	0	0
33	Altres despeses i ingressos no recurrents (17+18+19 –6 –8 –9 –10 –11)	0	0	0
34	Resultat pressupostari (32 – 33)	0	0	0
35	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op.corrents)			
36	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op. de capital)			
37	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions corrents)			
38	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions de capital)			
39	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions corrents)			
40	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions de capital)			
41	Resultat pressupostari ajustat (34 + 35 + 36 + 37 + 38 - 39 - 40)	0	0	0
Ràtios financeres				
42	Capacitat de retorn. Amortització anual [(32 + 35 + 37 - 39/ (7 - 39))] (%)			
43	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits a l/t [(30 + 35 + 37 - 39) / 23] (%)			
44	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits i avals a l/t [(30+35+37-39) / (23+25)] (%)			
45	Romanent de tesoreria [22 / (7 – 39)] (%)			
46	Volum de deute sobre ingressos corrents [(23 + 24 + 25 + 26) / 7] (%)			
(*) Romanent de tesoreria per a despeses generals ajustat per obligacions i per devolucions				
Observacions				

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament del Perello. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E42B3A79F7524DBE80662DC9596C0455 i data d'emissió 09/07/2026 a les 14:21:08

Model PR-1.2 Previsions d'ingressos i despeses (Dades consolidades del gr
financera)

Data d'aprovació	Òrgan
	Ple

Estat d'ingressos		Exercici 2031	Exercici 2032	Exercici 2033
1	Capítol 1			
2	Capítol 2			
3	Capítol 3			
4	Capítol 4			
5	Capítol 5			
6	Ingressos corrents afectats a op.de capital (art.35, conceptes 396 i 397 i altres)			
7	Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	0	0	0
8	Capítol 6			
9	Capítol 7			
10	Capítol 8			
11	Capítol 9			

Estat de despeses				
12	Capítol 1			
13	Capítol 2			
14	Capítol 3			
15	Capítol 4			
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	0	0	0
17	Capítol 6			
18	Capítol 7			
19	Capítol 8			
20	Capítol 9			

Estabilitat pressupostària				
21.1	Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (6 + 7 + 8 + 9 - 16 - 17 - 18)	0	0	0
21.2	Ajustaments			
21.3	Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament (21.1 + 21.2)	0	0	0

Estat del romanent de tesoreria				
22.1	Romanent de tesoreria per a despeses generals			
22.2	Romanent de tesoreria per a despeses generals ajustat (*)			

Deute viu				
23	Deute viu a llarg termini			
24	Deute viu a curt termini			
25	Deute viu avalat a llarg termini			
26	Deute viu avalat a curt termini			

Regla de la despesa				
27	Límit de la regla de la despesa			
28	Despesa computable a efectes de la regla de la despesa			
29	Compliment (+) / Incompliment (-) de la regla de la despesa (27 - 28)	0	0	0

Estalvi corrent i resultat pressupostari				
30	Estalvi corrent (7 - 16)	0	0	0
31	Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini (20)	0	0	0
32	Estalvi corrent després d'amortitzacions (30 - 31)	0	0	0
33	Altres despeses i ingressos no recurrents (17+18+19 -6 -8 -9 -10 -11)	0	0	0
34	Resultat pressupostari (32 - 33)	0	0	0
35	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op.corrents)			
36	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op. de capital)			
37	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions corrents)			
38	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions de capital)			
39	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions corrents)			
40	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions de capital)			
41	Resultat pressupostari ajustat (34 + 35 + 36 + 37 + 38 - 39 - 40)	0	0	0

Ràtios financeres				
42	Capacitat de retorn. Amortització anual [(32 + 35 + 37 - 39) / (7 - 39)] (%)			
43	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits a l/t [(30 + 35 + 37 - 39) / 23] (%)			
44	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits i avals a l/t [(30+35+37-39) / (23+25)] (%)			
45	Romanent de tesoreria [22 / (7 - 39)] (%)			
46	Volum de deute sobre ingressos corrents [(23 + 24 + 25 + 26) / 7] (%)			

(*) Romanent de tesoreria per a despeses generals ajustat per obligacions i per devolucions

Observacions