

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple Ordinari d'Abril 2026.

Ens: Ajuntament de la Palma d'Ebre

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Marina Rojals Del Àlamo

Secretari/ària: Maria Cristina Bel Salvadó

Dia: 22 d'abril de 2026

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:45

Lloc: Sala de plens

Assistents:

Sra. Monica Faiget Salvado (CM)
Sra. M Jesús Serrano Descarrega (CM)
Sr. Robert Pardell Claveria (CM)
Sr. Jaume Masip Vilà (CM)
Sr. Ferran Filella Sánchez (CM)

Excusen la seva assistència:

Sra. Núria Galceran Ciuraneta (CM)

La sessió s'inicia a les 13:30 hores. Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió. Tot seguit, informa que per motius administratius i de la gestió d'aquests, cal incorporar 4 punts sobrevinguts. Fet que passa a qüestió del Ple, i en rebre el suport de tots els membres presents a la sessió, s'incorporen els punts 8,9,20 i 22 a l'ordre del dia.

ACORDS

PRIMER. Aprovació d'actes anteriors

1. PLE ORDINARI DE GENER 2026

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

SEGON.- Dació de compte dels decrets d'alcaldia

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 16 AL NÚM. 81 DE 2026

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 16 al núm. 81 de 2026, amb un total de 66.

Resum per unitats

1	Àrea de Protecció de Dades
34	Àrea Secretaria
1	Àrea de promoció econòmica
11	Àrea intervenció
3	Caixa
9	Àrea tresoreria
2	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat
1	Àrea Política
4	Alcaldia

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000016	27 de gener d e 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple ordinari de gener 2026'
2026-0000017	29 de gener d e 2026	Àrea intervenció	Resolució d'inici 'Consulta prèvia per aprovar una ordenança/reglament municipal Administració Digital '
2026-0000018	29 de gener d e 2026	Alcaldia	Proposta aprovació de factures 1/2026
2026-0000019	29 de gener d e 2026	Àrea de promoció econòmica	Aprovació nòmina de gener i quitança Pau Piñol,
2026-0000020	30 de gener d e 2026	Àrea tresoreria	Resolució manaments pagaments extrapressupostaris 'Aprovació de factures pendents de l'exercici 2025'
2026-0000021	30 de gener d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació nòmines gener 2026
2026-0000022	03 de febrer d e 2026	Àrea intervenció	Proposta ordenació de pagaments, factures pendents de l'exercici 2025.
	03 de	Àrea de	

2026-0000023	febrer d e 2026	Protecció de Dades	Proposta ordenació de pagaments 1/2026
2026-0000024	03 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de govern febrer 2026'
2026-0000025	04 de febrer d e 2026	Alcaldia	Aprovació dels permisos necessaris per transitar pels camins municipals que es veuran afectats per les obres del "Projecte Constructiu de Nova Captació al Regadiu de la Comunitat General de Regants d'Aigües del riu Montsant, des del regadiu del Garrigues Sud (Fase 1)"
2026-0000026	05 de febrer d e 2026	Caixa	Resolució 'Alta al padró a la Pl. Tarragona, 1'
2026-0000027	09 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Sol·licitud d'assistència a la Diputació de Tarragona per la sega de camins municipals pavimentats, 2026
2026-0000028	10 de febrer d e 2026	Àrea tresoreria	Proposta ordenació de pagaments 2/2026
2026-0000029	13 de febrer d e 2026	Alcaldia	Modificació del Decret núm. 13/2026 pel qual s'aprova l'adjudicació del contracte 'Contenidors de fracció orgànica i fracció resta', atès error material esmenable
2026-0000030	13 de febrer d e 2026	Àrea tresoreria	Resolució 'Alta al padró al C/ Dalt, 21 1r'
2026-0000031	19 de febrer d e 2026	Àrea Política	Resolució 'Alta al padró al C/ Dalt, 17'
2026-0000032	20 de febrer d e 2026	Caixa	Adjudicació del contracte: Esterilització i vacunes gats de carrer
2026-0000033	23 de febrer d e 2026	Àrea tresoreria	Proposta resolució d'inici liquidació pressupost 'Liquidació del pressupost de l'any 2025'
2026-0000034	26 de febrer d e 2026	Àrea intervenció	Liquidació del pressupost de l'any 2025.
2026-0000035	27 de febrer d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació nòmines febrer 2026
2026-0000036	03 de març d e 2026	Àrea intervenció	Aprovació del Pla de disposició de fons

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

2026-0000037	03 de març d e 2026	Àrea intervenció	Inici de la modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors 1/2026
2026-0000038	03 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern Març 2026'
2026-0000039	04 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta al padró a la Ctra. Flix Bisbal, 3'
2026-0000040	04 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Retorn al lloc de treball amb reducció de jornada.
2026-0000041	05 de març d e 2026	Àrea intervenció	Proposta ordenació de pagaments 3/2026
2026-0000042	10 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Contractació del servei de desinsectació i desratització dels equipaments municipals i xarxa de clavegueram.
2026-0000043	10 de març d e 2026	Àrea tresoreria	Resolució d'inici 'Ordre d'execussió d'obres C/ Font Vella, 13'
2026-0000044	11 de març d e 2026	Àrea de Serveis a l a Seguretat i Mobilitat	Resolució 'Alta al padró a la Partida Comadevaques Pol. 15 Parc. 1'
2026-0000045	11 de març d e 2026	Àrea de Serveis a l a Seguretat i Mobilitat	Resolució 'Alta al padró a la Partida Vall Major Pol. 15 Parc. 48'
2026-0000046	12 de març d e 2026	Àrea tresoreria	Aprovació del pla de tresoreria per a l'any 2026
2026-0000047	12 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Proposta d'inici d'expedient per l'aprovació d'una ordenança municipal
2026-0000048	12 de març d e 2026	Àrea intervenció	Aprovació del pla pressupostari a mig termini pel període 2027-2029
2026-0000049	12 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Ordre d'execució d'obres C/ Font Vella, 13
	12 de		

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

2026-0000050	març d e 2026	Caixa	Resolució 'Alta al padró al C/ Eres, 13'
2026-0000051	16 de març d e 2026	Àrea tresoreria	Rectificació material decret 2026-0000034 de la liquidació del pressupost 2025
2026-0000052	16 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la Memòria tècnica per la rehabilitació d'un habitatge unifamiliar situada al C. dels Porxos, núm. 4
2026-0000053	18 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Proposta d'inici per l'Aprovació del Pla estratègic de subvencions
2026-0000054	23 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació del Projecte d'obres per la reforma del desguàs del carrer del Priorat de La Palma d'Ebre
2026-0000055	23 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Proposta de resolució per l'Aprovació del Pla estratègic de subvencions
2026-0000056	23 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Sol·licitud d'adhesió a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions.
2026-0000057	27 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació de la xifra de població a 1 de gener de 2026
2026-0000058	30 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte: Dispensador de pinso de gat
2026-0000059	30 de març d e 2026	Àrea intervenció	Resolució 'Alta al padró al C/ Dins, 20'
2026-0000060	30 de març d e 2026	Àrea intervenció	Modificació de crèdit 1/2026 mitjançant incorporació de romanents d'exercicis anteriors
2026-0000061	30 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació nòmines març 2026
2026-0000062	30 de març d e 2026	Àrea tresoreria	Inici de la modificació de crèdit 2/2026 mitjançant incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors.
2026-0000063	31 de març d e 2026	Alcaldia	Inici d'expedient i sol·licitud d'informes preceptius per la licitació de l'obra pública del Carrer Raval de la Torre de La Palma d'Ebre mitjançant procediment obert

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

2026-0000064	31 de març d e 2026	Àrea Secretaria	Resolució d'inici 'Ordre d'execució d'obres C/ Font Vella, 11'
2026-0000065	31 de març d e 2026	Àrea intervenció	Modificació de crèdit 2/2026 mitjançant incorporació de romanents exercicis anteriors
2026-0000066	07 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern Abril 2026'
2026-0000067	08 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Aprovació inicial del projecte tècnic executiu per la instal·lació d'una planta fotovoltaica de 10kw al municipi de La Palma d'Ebre
2026-0000068	12 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta clavegueram C/ Priorat, 10'
2026-0000069	12 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta comptador d'aigua C/ Priorat, 10'
2026-0000070	12 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Inici del procediment d'adjudicació de l'autorització per l'ocupació temporal del local de les piscines municipals per l'any 2026
2026-0000071	12 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Sol·licitud targeta d'aparcament individual Maria del Carmen Solsona Hidalgo
2026-0000072	12 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Retribucions regidors octubre, novembre i desembre
2026-0000073	12 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Retribucions regidors gener, febrer i març
2026-0000074	12 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte: Esterilització gats de carrer
2026-0000075	12 d' abril d e 2026	Àrea tresoreria	Ordenació de pagaments 4/2026
2026-0000076	13 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA (TERMINI 72 HORES) ORDENANT EL DESALLOTJAMENT I L'ADOPCIÓ DE LES MESURES DE PROTECCIÓ ADIENTS
2026-0000077	13 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA (TERMINI 72 HORES) ORDENANT EL DESALLOTJAMENT I L'ADOPCIÓ DE LES MESURES DE PROTECCIÓ

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

	2026		ADIENTS
2026-0000078	15 d' abril d e 2026	Àrea intervenció	Resolució d'inici 'Modificació del pressupost 3/2026 per suplement de crèdit'
2026-0000079	15 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte: Actuació Dia de la Dansa 2026
2026-0000080	15 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte: Recanvis Casa Mateu Escolà
2026-0000081	15 d' abril d e 2026	Àrea Secretaria	Decret esmena per error material.

TERCER.- Àrea de secretaria

3. CONVENI PER A L'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LA GIMNÀSTICA DE MANTENIMENT DE LA GENT GRAN 2025/26

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb el Consell Esportiu de la Ribera d'Ebre per a l'organització i coordinació de la gimnàstica de manteniment de la gent gran 2025/26.

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta/annexa a la present proposta de resolució.

Fonaments de dret

PRIMER. La normativa aplicable és:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53 LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57, LBRL).

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició adicional cinquena, L26/2010).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311, ROAS).

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14 LTAIBG-CAT).

- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mesures de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència, no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

TERCER. D'acord amb l'establert a l'article 48.3 LRJSP, la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,

- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d'aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

QUART. L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: "1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriguin. Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant" i en el seu apartat segon estableix: "2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

En aquest sentit, l'article 48 LRJSP, als seus apartats 3 a 6, diu:

"3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

En conseqüència, S'ACORDA:

L'informe emès pel servei promotor determina que és contingut essencial del conveni l'execució de despesa amb càrrec al pressupost, excedint de l'objecte del present informe jurídic constatar el compliment de la normativa econòmica i pressupostària i específicament de l'article 57.2 LRBRL i concordants de la LRJSP, segons el qual el conveni ha de suposar una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Sense perjudici de l'anterior, s'informa favorablement l'aprovació del conveni mencionat, d'acord amb els termes que exposa l'informe del servei promotor i amb el redactat que s'adjunta a la present memòria justificativa com a esborrany de conveni, perquè sigui sotmès a la consideració de la Intervenció General i de l'òrgan competent per la seva aprovació.

Un cop pres l'acord, si escau, es notificarà a l'altra part signatària la proposta del conveni aprovada, emplaçant-lo per a la seva formalització.

En quan es formalitzi, caldrà remetre el conveni formalitzat al Registre de convenis de cooperació i cooperació via EACAT, publicar-lo al DOGC i també al BOPT.

Caldrà trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics i dins dels tres mesos següents a la seva formalització; en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

4. RESOLUCIÓ CONVENI INTERADMINISTRATIU 'CONVENI DE COL·LABORACIÓ RELATIU AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2025'

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, pel qual es regula determinats aspectes relatius al

Programa Treball i Formació 2025. Convocatòries Anticipades, de les línies MG52, PRGC, PANP, DONA i ACOM (SOC-TRFO EEL) així com la corresponent memòria justificativa.

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)

AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat pressupostària)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) així com, els preceptes que corresponguin del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos (RD 500/1990).

- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD424/2017)

- Acord del ple pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

TERCER. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: "1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriguin.

Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".

L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: "2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l'

eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:

"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Conveni AMB despesa

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient conformitat de la Intervenció municipal relatiu a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, de conformitat amb l'article 309.2 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: "a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SETÈ. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d'aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per pel qual es regula determinats aspectes relatius al Programa Treball i Formació 2025. Convocatòries Anticipades, de les línies MG52, PRGC, PANP, DONA i ACOM (SOC-TRFO EEL) en els termes que recull l'esborrany que s'adjunta al present informe-proposta.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, al CCRE.

Tercer.- Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè.- Publicar aquest conveni al DOGC.

Sisè.- Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

5. PROPOSTA PER L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL 6 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA REALITZACIÓ D'ESPECTACLES I ACTIVITATS D'OCI I FESTIUS DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

Mitjançant informe de l'alcaldia s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per tal de modificar l'ordenança fiscal 6 reguladora del preu públic per la realització d'espectacles i activitats d'oci i festius de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre, atès que aquesta és deficitària en els punts Cursa del Mussol i paella popular.

Consta en l'expedient informe favorable de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Consta en l'expedient informe favorable de la secretaria de l'ens de conformitat amb l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

La normativa aplicable es:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Els articles 4 de la LRBRL i 8 del TRLMRLC estableixen que una de les potestats que corresponen a l'Ajuntament són la potestat normativa i tributària.

L'article 16 del TRLRHL preveu que els acords de modificació de les ordenances han de contenir la nova redacció de les normes afectades i les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació.

L'article 17 del TRLRHL estableix, en els termes del que disposen els articles 22 de la LRBRL i 52 del TRLMRLC, que el Ple és l'òrgan competent per aprovar i modificar les Ordenances fiscals.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'article 47.1 de la LRBRL.

L'article 17 del TRLRHL determina que les modificacions de les corresponents ordenances fiscals, s'exposaran en el taulell d'anuncis de l'Entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Els anuncis d'exposició s'hauran de publicar, en tot cas, en el butlletí oficial de la província.

Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals han d'adoptar els acords definitius que escaiguin, i han de resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat reclamacions, l'acord es considera definitivament adoptat, fins aleshores provisional, sense que calgui un acord plenari.

En tot cas, els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior, incloent-hi els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions, s'han de publicar en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial, sense que entrin en vigor fins que se n'hagi dut a terme la publicació

L'art. 56 de la LRBRL diu que les entitats locals tenen el deure de remetre a les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, dins els terminis i en la forma que es determinin per reglament, una còpia o, si s'escau, un extracte comprensiu dels actes i acords d'aquestes. Els presidents i, de manera immediata, els secretaris de les corporacions són responsables del compliment d'aquest deure. En aquest sentit, l'art. 65.3 del ROAS disposa que els ens locals han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

Per la seva banda, l'article 18 del TRLRHL atorga la consideració d'interessats, als efectes d'examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes:

- a. Als que tinguin un interès directe o estiguin afectats pel aquests acords.
- b. Als col·legis oficials, les cambres oficials, les associacions i altres entitats legalment constituïdes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

Altrament, i per tal de donar compliment a l'article 10 de la LTAIPBG, s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública -de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari- i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar amb caràcter provisional la modificació del text de l'Ordenança fiscal 6 reguladora del preu públic per la realització d'espectacles i activitats d'oci i festius de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre conforme a la redacció següent:

"Es considera necessari aprovar la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora número 6 de per la realització d'espectacles i activitats d'oci i festius de l'ajuntament de la Palma d'Ebre, conforme a la redacció següent:

Paella popular	Adult/Nen	12 euros
Cursa del Mussol	Adult/Nen	10 euros

"

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que les persones interessades d'acord amb l'article 18.1 del TRLRHL puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'anunci s'exposarà en el butlletí oficial de la província, en la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord elevat a definitiu s'ha de publicar en el butlletí oficial de la província i en la seu electrònica municipal. Es publicarà també la versió consolidada de l'ordenança fiscal en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fent aient del text definitiu de l'ordenança fiscal aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies des de la data d'aquest acord.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

6. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

Mitjançant informe de necessitats d'alcaldia, de data 09/03/2026, s'ha posat de manifest la necessitat d'aprovar l'ordenança municipal reguladora de l'Administració Digital atès que a regulació de l'administració digital constitueix un element de gran importància per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics en el funcionament i l'activitat de les administracions públiques.

L'esmentada ordenança no està prevista en el Pla normatiu d'aquest any, en els termes del que disposa l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a l'elaboració d'aquesta Ordenança s'ha substanciat consulta pública a la web de l'ens, recollint l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, a fi de donar compliment a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2026-0000047 de data 12/03/2026, s'ha iniciat l'expedient d'aprovació de l'ordenança i s'ha requerit als serveis tècnics i/o jurídics corresponents la redacció del text de l'avantprojecte.

L'avantprojecte d'ordenança consta incorporat a l'expedient.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Consta en l'expedient l'Informe del Secretari/ària de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

La legislació aplicable es:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC)

Els articles 4.1.a) de la LRBRL i 8 del TRLMRLC, així com el 128 de la LPACAP, atribueixen als municipis la potestat reglamentària, és a dir la capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques. En aquest sentit, poden dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

L'entitat local ve obligada a observar els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos en l'article 129 de la LPACAP; l'adequació als qual ha quedat suficientment justificada en l'expedient d'aprovació de l'Ordenança.

Així mateix, han de quantificar-se i valorar-se les repercussions i efectes d'aquesta iniciativa reglamentària en cas que afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, supeditant-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme disposa l'article 129 de la LPACAP; compliment que s'ha reflectit adequadament en l'informe d'Intervenció que consta a l'expedient.

L'objecte de l'Ordenança que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'art. 25 de la LRBRL.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposa l'art. 22 de la LRBRL.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LRBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que, tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LRBRL, requereix majoria absoluta.

Els arts. 49 de la LRBRL i 178 del TRLMRLC estableixen el procediment per l'aprovació de les ordenances. En desenvolupament d'aquest es dicten en els arts. 58 a 66 del ROAS.

- Aprovació inicial pel Ple
- Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments.

- Les entitats locals publicaran, en tot cas, els anuncis d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència de l'ens local.
- En cas de què no s'haguessin presentat reclamacions o suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

D'acord amb l'article 66 del ROAS, l'ordenança s'ha de publicar al BOP i no entra en vigor fins que s'hi hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la LRBR. Igualment, s'ha de publicar en el butlletí informatiu local, quan n'hi hagi, inserir-se, en tot cas, en el tauler d'anuncis de la corporació i anunciar al DOGC la referència del BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text.

La referència que es fa a la publicació en el tauler d'anuncis de la corporació es pot substituir per la publicació a la seva seu electrònica, d'acord amb el previst en l'art. 58.3 de la Llei 26 /2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Altament i per tal de donar compliment a l'art. 10 de la LTC s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública - de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació e les normes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de l'Administració Digital, el text de la qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que s'exposarà en el BOP, en el DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP i a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

En aquest cas, a més, trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

S'adjunta al present informe la documentació que es detalla a continuació:

- Text de l'ordenança reguladora de l'Administració Digital

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

7. 'APROVACIÓ DE LA LICITACIÓ I DELS PLECS ADMINISTRATIUS I TÈCNICS EN RELACIÓ A L'OBRA PÚBLICA DEL CARRER RAVAL DE LA TORRE DE LA PALMA D'EBRE MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT'

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

Per part de l'alcaldia s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació de les obres de rehabilitació del carrer Raval de la Torre de La Palma d'Ebre atès el seu mal estat de conservació.

Per resolució d'alcaldia de data 31/03/2026, s'ha acordat iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 134.233,21 € i el pressupost base de licitació és de 162.422,18 €.

La durada prevista del contracte és de 6 mesos.

Consten incorporats en l'expedient el corresponent projecte d'obres, que ha estat objecte de supervisió, aprovació i replanteig i els plecs de clàusules administratives particulars, segons els quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert.

Consta en l'expedient el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 153/63901 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de secretaria s'ha informat favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Acord del ple de data 30/04/2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

Com sigui que l'import dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament per a l'any 2026 ascendeix a 670414,84 €, que el valor estimat de la contractació és de 134.233,21 €, i el contracte té una durada inferior als 4 anys, la competència per a la contractació és del Ple.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació de les obres de rehabilitació del carrer Raval de la Torre de La Palma d'Ebre mitjançant procediment obert, amb un valor estimat de 134.233,21 €, i 28.188,97 € en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA) i una durada del contracte de 6 mesos.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació en el Perfil de contractant.

Quart.- Designar als membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició al perfil de contractant:

President: Alcaldessa de l'Ajuntament

Vocal: Secretària Interventora de l'Ajuntament
Vocal: Auxiliar administrativa de l'Ajuntament
Secretari/ària: Auxiliar administrativa de l'Ajuntament
Assessora: arquitecta municipal

Cinquè.- Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

Maria Cristina Bel Salvadó Titular, Rosa Maria Masot Florensa suplent
Marta Cuadrado Ciuraneta Titular, Rosa Maria Masot Florensa suplent

Sisè.- Publicar al Perfil de contractant.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

8. "APROVACIÓ DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT PER L'EXERCICI D'UNA ACTIVITAT PRIVADA"

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

M.C. B. S. personal funcionari interí d'aquest Ajuntament, adscrit a Secretaria Intervenció ha sol·licitat compatibilitat per l'exercici d'una activitat privada.

Les característiques del seu lloc de treball són : Les pròpies de la Secretària Intervenció de classe tercera.

L'activitat professional que vol exercir consisteix en: Restar d'alta al Registre de Mediadores de Catalunya i poder acceptar les designes que li ofereixin.

- Lloc on es realitzarà l'activitat: Registre de Mediadores del Departament de Dret Privat de la Generalitat de Catalunya i les designes que li ofereixin.

- Relació contractual, nomenament o altres: restar d'alta al Registre de Mediadores de Catalunya.

- Durada de l'activitat: Mentre resti d'alta al Registre de Mediadores de Catalunya.

- Dedicació i distribució horària: La dedicació i la distribució horària es de difícil determinació ja que depèn de les designes que li siguin adjudicades, però no alteren els de donar servei a la Corporació.

- Retribucions: Les assignades a aquest efecte per la resolució JUS/1624/2023, de 10 de maig, per la qual s'estableixen les tarifes aplicables als procediments de mediació de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (LIAP).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (RPEL)
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (L21/87)
- Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
- Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i Empreses dependents (RD 598/1985)

L'art. 14 de la Llei 53/1984 i el 22.2 de la Llei 21/1987, l'art. 50.9 del ROF, en relació al 22.2.q) de la LRBRL, i els arts. 333 i 344 del RPEL preveuen que correspon al Ple l'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'entitat local per a l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques.

I en els termes del que estableixen l'art. 47.1 de la LRBRL i el 114 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el quòrum per adoptar aquest acord és el general de la majoria simple dels membres presents.

L'art. 321 del RPEL diu que el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals comprès en l'àmbit d'aquest Reglament és el que estableix amb caràcter general per a la funció pública la Llei 53/1984 i el contingut en la Llei 21/1987.

La LIAP té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera). S'ha de tenir en compte, supletòriament, el RD 598/1985 que desenvolupa parcialment la LIAP.

L'art. 1.3 de la LIAP marca un principi que és irrenunciable, com és que en qualsevol cas, l'acompliment d'un lloc de treball pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

L'art. 2.1.c) de la LIAP disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la Llei 21/1987. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la Llei 21/1987).

Els arts. 16 i 17 de la Llei 21/1987 preveuen que qui desitgi exercir alguna altra activitat o ocupar un lloc de treball en l'àmbit privat ha de formular prèviament la declaració d'activitats corresponent, segons el model establert per reglament, i que el seu exercici requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia.

En el mateix sentit es pronuncia l'art. 14 de la Llei 53/1984, quan diu que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.

L'art. 11.1 de la LIAP i el mateix de la Llei 21/1987 estableixen que el personal al servei de les corporacions locals no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigüés destinat, exceptuant-se les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a si els directament interessats.

L'art. 11 de la Llei 21/1987 estableix, a mes, que no poden ésser objecte de compatibilitat:

- Les activitats professionals que s'han de prestar a persones a què hom està obligat a atendre en el desenvolupament del càrrec públic
- La pertinença a consells d'administració o a òrgans rectors d'empreses o entitats privades, si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que desenvolupi el departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis el personal afectat i sens perjudici del que estableix l'article 7.
- El desenvolupament d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- El desenvolupament, per si o per persones interposades, de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquestes.
- La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix la lletra d).

I el 14 de la Llei 21/1987 diu que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi els llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. I en el mateix sentit és més restrictiva la Llei 53 /1984, quan al seu art. 16 diu, *a sensu contrario*, que no podrà reconèixer-se compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades al personal que ocupi llocs de treball que comportin la percepció de complements específics, o concepte equiparable, la quantia dels quals superi el 30% de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat.

Per altra banda, l'art. 12 de la Llei 21/1987 diu que es pot reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitats privades en els casos següents:

- Si hom ocupa un sol lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i no se supera el límit que la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no supera la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%.
- Si el càrrec ocupat en el sector públic requereix la presència efectiva de l'interessat en l'administració pública corresponent durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada ordinària, només quan aquest càrrec té la consideració de prestació a temps parcial.
- Si hom té autoritzada la compatibilitat d'un segon lloc o activitat públics i no superessin entre tots dos la jornada màxima de l'Administració.

Per la seva banda, l'art. 21.2 de la Llei 21/1987 estableix que l'autorització de compatibilitat està condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de caràcter públic.

Per tant, a la llum de tot l'exposat, cal entendre que, *a sensu contrario*, tot el que no està regulat en aquests articles està subjecte al preceptiu reconeixement de compatibilitat per exercir una activitat privada, ja sigui perquè no és cap de les situacions en què no és necessària la seva sol·licitud, per quant no es consideren subjectes a incompatibilitat, o be perquè no es tracta d'una activitat respecte la qual l'Ajuntament li hagi de denegar la corresponent compatibilitat.

De ser així, pel fet de tractar-se d'un acte reglat, l'Ajuntament haurà de reconèixer-li la compatibilitat per exercir una activitat privada, mentre que en altre cas, n'haurà de declarar la incompatibilitat.

L'art. 13 de la Llei 21/1987 preveu que el personal a qui es refereix aquesta Llei no pot invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial, i el 14 de la Llei 53/1984, igual que el 21.1 de la Llei 21/1987, que els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

I en quant al règim sancionador, l'art. 95.2.n) del TREBEP estableix, en relació al 20 de la Llei 53/1984 i al 23 de la Llei 21/1987, que és falta molt greu l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat.

Examinada la sol·licitud de compatibilitat per exercir activitats privades i, conforme a la normativa anteriorment esmentada :

- L'activitat privada que pretén exercir no està relacionada directament amb les activitats que desenvolupa en l'àrea on es troba destinada, per la qual cosa amb la mateixa no s'impedeix o menyscaba l'estricta compliment dels seus deures.
- Es considera que no genera conflicte d'interessos, ni compromet la seva imparcialitat o independència, sempre i quan no es relacionin amb els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

- L'activitat professional no s'ha de prestar a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del càrrec públic.
- L'activitat privada que pretén exercir no requereix la presència efectiva de la persona interessada, per la qual cosa no es veu modificada la jornada de treball i l'horari de la persona interessada.
- No pertany a consells d'administració o d'òrgans rectors d'empreses o entitats privades, i l'activitat d'aquestes no està directament relacionada amb les quals dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis el personal afectat i sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 7 de la Llei 21/1987.
- Que el complement específic al qual té dret no inclou el factor d'incompatibilitat o concepte equiparable.
- Que exerceix un lloc de treball que comporta la percepció de complement específic. Aquest complement no supera el 30% de la seva retribució bàsica, tenint exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat.
- Que prèviament no se li ha autoritzat la compatibilitat per a un segon lloc de treball o activitat públics.

Que conforme a l'art. 15 de la Llei 53/1984 la Sra. Maria Cristina Bel Salvadó no invoqui o faci ús de la seva condició d'empleada pública per l'exercici de la seva activitat professional

L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats és objecte de sanció disciplinària en els termes de l'art. 23 de la Llei 21/1987 i de l'art. 95.2.n) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Reconèixer a la Sra. M.C. B.S. la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat professional de Mediadora i restar donada d'alta al Registre de Mediadores de Catalunya, per entendre que en virtut del que estableix la normativa aplicable es compleixen els requisits per acordar la compatibilitat.

Segon.- Inscriure al registre de personal l'acord de Ple pel qual es reconeix la compatibilitat a la Sra. M.C. B.S. per desenvolupar aquesta activitat privada.

Tercer.- Notificar l'acord adoptat a la persona interessada als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ DEL PLA ECONÒMIC FINANCER AMB HORIZZÓ 2027

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

1. La Intervenció ha informat que cal aprovar un Pla econòmic financer amb horitzó 2027 per haver liquidat l'exercici 2025 amb una necessitat de finançament de -55.462 euros i un marge d'incompliment de l'objectiu de la regla de la despesa de -20.425 euros.

2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació d'un pla econòmic financer amb horitzó 2027 així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. La Intervenció ha emès informe favorable del Pla econòmic financer amb horitzó 2027 d'acord amb la documentació annexa a aquest expedient.

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial decret llei 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals,
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals

Primer. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

Segon. L'article 11 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos de les administracions públiques i altres entitats que formen part del sector públic s'ha de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària i que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Tercer. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de les corporacions locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut a mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegeix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments o disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar o disminuir en la quantia equivalent.

Quart. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa i estableix que aquest pla ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a. Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, si s'escau, de l'incompliment de la regla de despesa.
- b. Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.
- c. La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extra pressupostaris en els quals s'han de comptabilitzar.
- d. Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, en consonància amb el que preveu l'informe al qual es fa referència a l'apartat 5 de l'article 15.
- e. Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.

Cinquè. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers s'han de presentar al Ple per l'aprovació en el termini d'un mes des de l'incompliment, que s'aprovaran pel Ple de la Corporació en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i que la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

Sisè. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'

objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

Setè. L'article 21 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Vuitè. L'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix que la corporació local remetrà el pla econòmic i financer al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini de 5 dies naturals des de la seva aprovació per la corporació local.

Novè. De conformitat a l'article 23.4 de la LOEPSF el pla serà retut a l'òrgan de la comunitat autònoma competent en matèria de tutela financera. Es donarà a aquests plans la mateixa publicitat que l'establerta per les Lleis per als Pressupostos de l'entitat.

Desè. L'article 10.3 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que els ens locals que no estiguin inclosos en l'àmbit subjectiu definit a l'article 111 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que hagin incomplert l'objectiu d'estabilitat pressupostària en el moment de l'aprovació o liquidació del pressupost o de l'aprovació del compte general, han d'acreditar, en la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 3, les mesures aprovades per a la correcció del desequilibri pressupostari mitjançant la tramesa dels models PR-0 i PR 1.2.

Onzè. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances trametent, durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

Dotzè. L'apartat 10.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, determina que la constatació del compliment de les regles fiscals, a efectes de determinar la necessitat d'aprovació d'un pla economicofinancer en cas d'incompliment, es produeix en la liquidació del pressupost, en termes consolidats del grup integrat per l'ens local i els ens dependents classificats en el sector de les administracions públiques.

Tretzè. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.

- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el pla econòmic financer amb horitzó 2027 d'acord amb la documentació adjunta a aquesta proposta.

Segon. Trametre el pla a l'òrgan que exerceix la tutela financera de les entitats locals de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Trametre el pla al Ministeri d'Hisenda en el termini de 5 dies naturals des de l'aprovació del pla econòmic financer.

Quart. Publicar el pla econòmic financer al portal de transparència a efectes informatius.

Cinquè. Publicar l'anunci d'aprovació del pla econòmic financer al Butlletí Oficial de la Província a efectes informatius.

Sisè. Tenir el pla econòmic a disposició del públic durant el seu període de vigència a efectes informatius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

QUART.- Àrea d'intervenció

10. PROPOSTA DE DACIÓ DE COMPTE

S'ha donat compte al Ple del Pla estratègic de subvencions d'aquest ajuntament per al període 2026-2028.

Fets

Vist l'informe de necessitats redactat per la unitat promotora en data 13/03/2026, en el que incorporen l'esborrany del Pla estratègic de subvencions d'aquest ajuntament per al període 2026 a 2028.

Vist que a petició d'aquesta alcaldia, en data 18/03/2026 s'han emès, informe jurídic i d'intervenció on s'analitza el procediment a seguir i on s'analitza el Pla des del punt de vista economicofinancer.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGS).
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)

Vist que l'article 8.1. de la LGS estableix que els òrgans de les Administracions Públiques o qualsevol ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un Pla Estratègic de Subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

Al seu torn, la Disposició Final Primera d'aquesta llei estableix que el referit article té caràcter bàsic, resultant d'aplicació a totes les Administracions Públiques.

Vist que, en compliment d'aquesta norma, és necessari elaborar per l'Ajuntament un Pla Estratègic de Subvencions, que tindrà caràcter previ a la concessió de les mateixes i una durada pluriennal i que en el Pla Estratègic es contemplen les àrees i matèries a fomentar, així com els objectius i efectes que es pretenen aconseguir amb l'atorgament de les subvencions i la seva font de finançament.

Vist els informes favorables emesos per la Secretaria Intervenció municipal de data 18/03/2026.

Vist que per Decret de data 23/03/2026, aquesta alcaldia va procedir a aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre, per als exercicis 2026 a 2028, el tenor literal de la qual és el següent:

PROMOCIÓ DE LA CULTURA

Objectiu Estratègic:

- Oferir al conjunt de la ciutadania la possibilitat de satisfer les seves demandes culturals i incentivar la promoció de la cultura mitjançant la col·laboració amb entitats culturals.

Objectius Específics:

- Cooperar amb les diverses entitats culturals del municipi, tant en el desenvolupament d'activitats, com en la millora de les seves propostes al conjunt de la ciutadania.

PROMOCIÓ DE L'EDUCACIÓ

Objectiu Estratègic:

- Donar suport a les famílies amb fills en edat d'escolarització secundària obligatòria i post obligatòria per a fer front als costos de llibres i/o material escolar.

Objectius Específics:

- Garantir un correcte procés d'escolarització

- Garantir l'esmentat dret i que tots els nens i nenes del municipi independentment de la seva situació econòmica i social puguin accedir a l'educació en idèntiques condicions.

- Aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

- Garantir la continuïtat en l'etapa d'educació post obligatòria

FOMENT DEL PRODUCTE AGRARI

Objectiu Estratègic:

- Donar suport a l'activitat agrícola i forestal del municipi i contribuir a la dinamització econòmica del territori.

Objectius Específics:

- Promoure la iniciativa agrària.

- Fixació dels treballadors del sector primari al municipi.

- Promoció econòmica dels productes de km0.

- Reduir la taxa d'atur durant la campanya de l'oliva.

- Millora de la competitivitat de les empreses agrícoles.

FOMENT DE LA COMPETITIVITAT DEL COMERÇ

Objectiu Estratègic:

- Donar suport als comerços per millorar la qualitat dels establiments i potenciar-ne la imatge per fer-los més atractius i fomentar el consum dins del municipi.

Objectius Específics:

- Potenciar la competitivitat dels comerços a través de millores en els establiments.
- Millores de l'accessibilitat.
- Promocionar els comerços locals i els productes de km0.
- Millora de l'eficiència energètica.
- Afavorir el desenvolupament del teixit empresarial local, en aquest cas del sector comerç, i promoure el desenvolupament econòmic del nostre municipi.

EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Objectiu Estratègic:

- Oferir a empreses i autònoms la possibilitat de reduir el cost en la instal·lació d'instal·lacions fotovoltaiques i els seus equips per facilitar-los el camí de la transició energètica.

Objectius Específics:

- La defensa del medi ambient i per implementació d'una nova cultura, com acció positiva i respectuosa amb els objectius de reducció de CO2 de tot el municipi.
- Foment de l'autoconsum.
- Millora de la competitivitat empresarial mitjançant l'estalvi energètic.
- Facilitar i impulsar la instal·lació de tecnologies més sostenibles energèticament que les que fan servir combustibles d'origen fòssil.

I va ordenar la publicació del Pla Estratègic de Subvencions en el Butlletí Oficial de la Província.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple d'aquest ajuntament que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden

formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

11. DACIÓ DE COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025

Aquesta Dació ha estat duplicada durant la seva confecció per la plataforma Actio, quan calia fer rectificació en el redactat va esdevenir duplicada. **La Dació correcta és la que es fa al punt 13 de l'ordre del dia d'aquest mateix Ple.** Ara per poder passar el document erroni a arxivar cal fer aquest procés i donar-la per aprovada.

Fets

Per decret d'alcaldia 2026/0000034, de data 26 de febrer de 2026, s'ha aprovat la liquidació del pressupost de l'any 2025.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 193.4. TRLRHL de la liquidació de cadascun dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat, un cop realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebra.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'any 2025.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

12. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA DE DISPOSICIÓ DE FONTS

S'ha donat compte al Ple del Pla de Disposició de Fons.

Fets

Per decret d'alcaldia 2026/0000036, de data 3 de març de 2026, s'ha aprovat el pla de disposició de fons de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre.

Fonaments de dret

L'article 187 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, i l'article 65 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la LRHL en matèria pressupostària, determinen que: "L'expedició de les ordres de pagament haurà d'acomodar-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria que s'estableixi pel president de la Corporació que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contraïdes en exercicis anteriors."

L'article 14 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), en relació a la prioritat absoluta del deute públic, s'estableix que "Els crèdits pressupostaris per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les administracions s'entendran sempre inclosos a l'estat de despeses dels seus pressupostos i no podran ser objecte d'esmena o modificació mentre s'ajustin a les condicions de la Llei d'emissió. El pagament dels interessos i el capital del deute públic de les administracions públiques gaudirà de prioritat absoluta davant de qualsevol altra despesa".

El Reial Decret 128/2018, de 16 de març, art. 5.1.b) 1er. disposa el següent: "La funció de tresoreria comprèn: b) el maneig i la custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local, de conformitat amb el que estableixen les disposicions legals vigents i, en particular:

1r. La formació dels plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, amb la distribució en el temps de les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la satisfacció puntual de les seves obligacions, atenent les prioritats establertes legalment, de conformitat amb els acords adoptats per la corporació, que han d'incloure informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat."

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'aprovació del pla de disposició de fons de l'Ajuntament, que s'annexa.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

13. DACIÓ DE COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025

S'ha donat compte al Ple de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.

Fets

Aprovada la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 per decret d'alcaldia 2026-0000034, de data 26 de febrer de 2026, s'ha de posar en coneixement dels regidors en la primera sessió de Ple que se celebri.

Aquest decret ha estat modificat pel decret d'alcaldia 2026-0000051, de data 16 de març de 2026, ja que es va detectar error material i en consonància, també es posa en coneixement dels regidors.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 193.4 TRLRHL de la liquidació de cadascun dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantil dependents de l'entitat, un cop realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebra.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'any 2025.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

14. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME ANUAL SOBRE EL RESULTAT DE LA FUNCIO INTERVENTORA DE L'EXERCICI 2025

S'ha donat compte al Ple de l'informe anual sobre el resultat de la funció interventora de l'exercici 2025

Fets

En data 24 de febrer, per part de secretaria intervenció es va redactar l'Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i

de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb ommissió del tràmit de fiscalització.

Aquest informe s'ha d'incloure en un punt a part en l'ordre del dia del Ple en què es doni compte de la liquidació.

Fonaments de dret

1. L'article 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'eleva al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació.

2. L'article 28.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, determina que en els casos de que la ommissió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses la competència de les quals sigui del ple, el president de l'entitat local ha de sotmetre a decisió del ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

Aquest informe, que no té naturalesa de fiscalització, s'ha d'incloure en la relació que esmenten els apartats 6 de l'article 15 del reglament de control intern i ha de posar de manifest, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, entre les quals s'han de fer constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i l'exercici econòmic al qual s'imputa.
- b) Exposició dels incompliments normatius que, segons l'interventor informant, es van produir en el moment en què es va adoptar l'acte amb ommissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, en què s'enunciïn expressament els preceptes legals infringits.
- c) Constatació que les prestacions s'han portat a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per a la qual cosa s'han de tenir en compte les valoracions i els justificants aportats per l'òrgan gestor, que ha de sol·licitar els assessoraments o informes tècnics que siguin necessaris amb aquesta finalitat.
- d) Comprovació que hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.
- e) Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament, que ha d'apreciar l'interventor en funció de si s'han efectuat o no les prestacions, el caràcter d'

aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït. Per a això, s'ha de tenir en compte que el resultat de la revisió de l'acte s'ha de materialitzar acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència que s'hagi produït un enriquiment injust a favor seu o que hagi incomplert l'obligació al seu càrrec, per la qual cosa, per raons d'economia processal, només seria pertinent instar la revisió esmentada quan sigui presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions seria inferior al que es proposa.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'informe anual sobre el resultat de la funció interventora de l'exercici 2025.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

15. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE CONTROL DE LES DESPESES PENDENTS D' APLICAR A PRESSUPOST 2025

S'ha donat compte al Ple de l'informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost 2025

Fets

1. La Intervenció ha informat de la necessitat de confeccionar l'auditoria de les despeses pendents d'aplicar a pressupost.
2. La Intervenció ha informat de la situació i evolució del compte 413 Creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost durant l'exercici pressupostari 2025.

Fonaments de dret

Primer. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic d' control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de

activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Segon. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Tercer. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

Quart. La disposició addicional tercera de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial del sector públic disposa que les entitats de les administracions públiques no subjectes a auditoria de comptes hauran d'efectuar anualment els treballs de control necessaris per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.

Cinquè. La instrucció tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent estableix que els informes emesos estaran sotmesos al principi contradictori i la vintena estableix que els informes provisionals es remetran al titular de l'òrgan gestor controlat indicant que en un termini de 15 dies hàbils podran efectuar les al·legacions que considerin convenientes.

Sisè. L'article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que els informes definitius de control financer seran tramesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica financer controlada i al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest darrer al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte de l'Informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost de 2025 que s'adjunta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

16. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA DE TRESORERIA 2026

S'ha donat compte al Ple del Pla de tresoreria 2026.

Fets

La Tresoreria municipal ha informat que cal aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2026 el qual preveu la puntual satisfacció de les obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons aprovat i garantir el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

El pla de tresoreria es configura com un instrument imprescindible per a la planificació de la tresoreria de les Entitats Locals, per complir amb les obligacions legals i fer front als pagaments realitzats per l'Entitat Local.

Per Decret d'Alcaldia 2026-0000046 s'ha aprovat el pla de tresoreria per a l'exercici 2026 el qual preveu la satisfacció d'obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons i la previsió de pagament a proveïdors que garanteix el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre la morositat

El pla de tresoreria aprovat tindrà una vigència anual i es considerarà d'aplicació per a l'exercici pressupostari 2026

Així mateix es va acordar donar-ne compte al Ple de la Corporació.

Fonaments de dret

1. L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que les administracions públiques han de tenir un pla de tresoreria que inclourà, almenys informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

Afegeix que quan el període mig de pagament d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, l'Administració ha d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com part d'aquest pla el següent:

a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2. La DA 4a de la LOEPSF estableix que les administracions públiques hauran de disposar de plans de tresoreria que posin de manifest la seva capacitat per atendre el pagament dels venciments de deutes financers amb especial previsió dels pagaments d'interessos i capital del deute públic.

3. L'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF estableix, entre d'altres, que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, s'hauran de trametre les actualitzacions del pla de tresoreria i detall de les operacions de deute viu.

4. L'article 5.1.b del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local, estableix, entre d'altres, que la funció de tresoreria comprèn la formació de plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, atenent a les prioritats legalment establerts, d'acord amb els acords adoptats per la Corporació, que inclouran la previsió de pagament a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla de tresoreria 2026 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

17. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL 'MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 3/2026 PER SUPLEMENT DE CRÈDIT'

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

1. L'Alcaldia ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'**Annex** no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent.

2. L'alcalde ha resolt iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

3. L'interventor ha emès informes favorables amb les consideracions següents:

El pressupost modificat no presenta dèficit, és a dir, els ingressos són iguals o superiors a les despeses.

El pressupost modificat està anivellat, és a dir, els ingressos corrents un cop deduïdes les previsions d'ingressos de contribucions especials i quotes urbanístiques són superiors o iguals a les despeses corrents i a la despesa del capítol 9 una vegada deduïda la despesa finançada amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

L'exercici anterior es va liquidar amb un romanent de tresoreria de despeses generals per import de 205.528,06 euros dels quals 13.851,68 euros han finançat anteriors modificacions de crèdit, per la qual cosa el saldo disponible per a finançar aquesta modificació de crèdit és de 191.676,38 euros. El saldo disponible és suficient per a finançar la modificació de crèdit en curs.

El Pressupost general de l'exercici 2026, incorporant la modificació de crèdit en tràmit, no s'ajusta al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, amb la qual cosa, d'acord amb l'art. 21 de la LOEPSF s'haurà d'elaborar un pla econòmic financer a un any per tornar a l'equilibri que caldrà aprovar pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació, amb l'excepció de les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al

pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 29.315,81 €, d'acord amb el document **Annex**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

18. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE CONTROL INTERN, EXERCICI 2025.

S'ha donat compte al Ple de l'informe anual de control intern, exercici 2025.

Fets

1.- En data 8 d'abril l'Àrea d'Intervenció va informar sobre la necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025.

2.- El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

3.- En data 9 d'abril s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2025 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

19. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE CONTROL INTERN, EXERCICI 2025.

Aquesta Dació ha estat duplicada durant la seva confecció per la plataforma Actio, quan calia fer rectificació en el redactat va esdevenir duplicada. **La Dació correcta és la que es fa al punt 18 de l'ordre del dia d'aquest mateix Ple.** Ara per poder passar el document erroni a arxivar cal fer aquest procés i donar-la per aprovada.

Fets

1. En data 8 d'abril l'Àrea d'Intervenció va informar sobre al necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025.
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.
3. En data 9 d'abril s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2025 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici 2025 que s'adjunta a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

20. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL PRIMER TRIMESTRE DE L'ANY 2026

S'ha donat compte al Ple de l'execució del pressupost del primer trimestre de l'any 2026

Fets

Atès que en data 20 d'abril es va procedir a la redacció per part de la intervenció de l'informe de l'execució del 1r trimestre del pressupost per l'exercici econòmic de l'any 2026; es requereix tanmateix la dació de compte en la propera sessió plenària a fi i efecte de donar coneixement als membres de l'Ajuntament de l'estat actual d'execució del pressupost vigent.

Fonaments de dret

Article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Procedir a la dació de compte de l'execució del primer trimestre del pressupost per l'exercici econòmic de l'any 2026.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

CINQUÈ.- Altres acords i mocions

21. RESOLUCIÓ 'MOCIÓ PER AL RESTABLIMENT DE LA INSCRIPCIÓ DE NAIXEMENT AL MUNICIPI.'

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

La Llei estatal 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil, que va entrar en vigor el dia 30 d'abril de 2021, després de successives moratòries, va ser dissenyada amb l'objectiu fonamental de modernitzar la institució i ha suposat un canvi profund en el model d'organització del Registre Civil a tot el territori.

Entre les principals bondats i millores que destaca la normativa es troben:

- **Modernització i digitalització:** La llei impulsa un model de Registre Civil íntegrament electrònic, públic i gratuït a través del sistema DICIREG. Això permet una gestió més àgil i l'accés a dades de manera telemàtica.
- **Facilitat per a la ciutadania:** Una de les millores més directes és la possibilitat de realitzar la inscripció del naixement des del mateix hospital on es produeix el naixement. Això evita que els progenitors s'hagin de desplaçar físicament a les oficines del registre en un moment de canvi vital important.
- **Eficiència en els recursos:** El nou model permet una utilització més eficient dels recursos personals dels registres, fet que es tradueix en una menor demora a l'hora de realitzar altres tràmits administratius.
- **Ordenació jurídica millorada:** La llei busca una millor organització, direcció i funcionament del servei, regulant de manera més clara com s'ha de donar fe dels fets que afecten la identitat (naixement, sexe, filiació, etc.).
- **Uniformitat i gratuïtat:** Es treballa per establir un model únic per a tot el territori que garanteixi que el servei continuï sent públic i gratuït per a tots els ciutadans.

Tot i aquestes bondats tecnològiques i d'eficiència, aconseguides amb la implantació del sistema informàtic DICIREG per a un funcionament íntegrament electrònic, aquest desplegament del sistema també ha generat algunes disfuncionalitats territorials, que està generant una problemàtica per al món local.

Segons ha denunciat la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), el nou model està suprimint la possibilitat que els progenitors puguin inscriure els seus fills i filles al Registre civil corresponent al domicili comú d'aquests legalment conegut. Actualment, en els municipis catalans on ja s'ha implantat el sistema DICIREG, només es permet la inscripció al municipi on ha tingut lloc el naixement, que generalment coincideix amb la ubicació del centre hospitalari.

Això provoca que molts municipis que no disposen d'hospital hagin deixat de tenir constància oficial de nous naixements, en alguns casos des de fa ja tres anys, trencant el vincle d'arrelament dels infants amb la seva comunitat des del primer moment i les estadístiques locals de natalitat.

Aquesta situació ha generat una preocupació creixent en molts municipis, ja que la normativa anterior (Llei de 1957) sí que permetia escollir entre el lloc de naixement o el domicili dels progenitors. Davant d'aquesta demanda social, i de la pressió dels municipis catalans afectats i de la Federació de Municipis de Catalunya, s'han iniciat diferents tràmits en l'àmbit estatal.

El 6 de maig de 2025, la Comissió de Justícia del Congrés dels Diputats va acordar aprovar una Proposició no de Llei que instava al Govern a habilitar els mecanismes legals per permetre la inscripció del naixement en el registre civil corresponent al domicili de progenitor o progenitors legalment conegut, que va ser aprovada amb un suport majoritari dels grups parlamentaris.

El 19 de maig de 2025 la Comissió de Justícia del Senat també va aprovar una moció, amb el suport dels principals grups parlamentaris (*GP Socialista, GP Popular en el Senat, GP Izquierdas por la Independencia (Esquerra Republicana-Euskal Herria Bildu), GP Plural en el Senat (Junts per Catalunya-Coalición Canaria-Agrupación Herreña Independiente-Bloque Nacionalista Galego) GP Vasco en el Senat (EAJ-PNV) i GP Izquierda Confederal (Más Madrid, Eivissa i Formentera al Senat, Compromís, Agrupació Socialista Gomera i Geroa Bai)*), instant el Govern de l'Estat a habilitar els mecanismes legals necessaris per permetre la inscripció al domicili dels progenitors.

En data 24 de gener de 2025, l'FMC va remetre una carta al Conseller de Justícia i Qualitat Democràtica exposant la problemàtica i sol·licitant la seva col·laboració en la resolució, que també se li va traslladar en la reunió mantinguda el dia 4 de març de 2025.

Per altra banda, el passat dia 12 de febrer de 2026, una representació de l'FMC es va reunir amb la Direcció General de seguretat jurídica i fe pública i amb la Subdirecció General de nacionalitat i estat civil per traslladar de nou aquesta problemàtica i sol·licitar un canvi en la normativa per a restablir la inscripció dels naixements al municipi del domicili dels progenitors.

Vist el clam social i dels municipis afectats, que la majoria dels grups parlamentaris en el Senat i en la Comissió de Justícia del Congrés dels Diputats valoren positivament el canvi que se sol·licita per a restablir la situació que permetia la llei anterior, i per tal de defensar la identitat i el vincle dels nous ciutadans i ciutadanes amb els seus municipis de residència, l'Ajuntament [*Diputació, Consell Comarcal, EMD, Mancomunitat*] de [*Nom del Municipi*] proposa l'adopció dels següents:

Fonaments de dret

(...)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Instar el Govern de l'Estat a realitzar les modificacions legals o reglamentàries oportunes de la Llei 20/2011 del Registre Civil per restablir i garantir de forma efectiva la possibilitat d'inscriure els naixements al Registre Civil corresponent al domicili dels progenitors legalment coneguts.

Segon. Facilitar un període temporal en el qual es permeti el canvi de la inscripció dels naixements a petició dels progenitors per restablir el període en el qual no s'ha permès fer la inscripció en el municipi domicili dels progenitors.

Tercer. Demanar al Govern de l'Estat que acceleri els treballs del nou Reglament del Registre Civil per desenvolupar un model electrònic que no generi disfuncionalitats ni criteris diferents segons el territori, assegurant que la modernització tecnològica no vagi en detriment dels drets de la ciutadania ni de la representativitat dels municipis.

Quart. Expressar el ple suport a les gestions realitzades per la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) davant la Generalitat de Catalunya i el Ministeri corresponent per resoldre aquest greuge que afecta la identitat local.

Cinquè. Comunicar aquests acords al Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts, al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i a la Federació de Municipis de Catalunya.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

22. MOCIÓ EN SUPORT A LA CRIDA MEDITERRÀNIA

6 vots a favor de tots els regidors presents a la sessió.

Fets

La Unió Europea es troba actualment en un moment clau de definició del futur **Marc Financer Plurianual per al període 2028–2034**, que determinarà les prioritats i els recursos destinats al desenvolupament econòmic, social i territorial dels seus estats membres durant els propers anys.

Al llarg de les darreres dècades, els territoris rurals i marítims d'Europa han posat en marxa instruments específics que han demostrat una gran capacitat per impulsar el desenvolupament local, la diversificació econòmica i la cohesió territorial. Entre aquests instruments destaca el Desenvolupament Local Participatiu (DLAL / CLLD), implementat a través dels Grups d'Acció Local LEADER en l'àmbit rural i dels Grups d'Acció Local de Pesca i Aquicultura (GALP) en l'àmbit marítim.

Aquest model *bottom-up*, basat en la participació dels actors locals i en la cooperació entre administracions, sectors econòmics i societat civil, ha permès aprofundir el projecte europeu en territoris sovint allunyats dels grans centres urbans.

Actualment, més de 3.500 grups d'acció local rurals i pesquers operen a Europa, donant cobertura a més de 100 milions d'habitants i constituint un dels instruments més eficaços de la política europea de cohesió territorial, gràcies a la seva capacitat granular d'incidir en el territori.

Tanmateix, en el context de la futura reforma del pressupost europeu, la proposta presentada per la Comissió Europea apunta cap a una reducció dels recursos destinats a les polítiques agràries (en un 22%), rurals (en un 40%) i pesqueres (en un 66%) que farien més difícil les polítiques de desenvolupament. A més, hi ha el risc de recentralització mitjançant el model de "sobre únic", on la gestió d'un únic Pla Nacional i Regional d'Associació podria quedar concentrada en els governs estatals, relegant els ajuntaments i els Grups d'Acció Local (GAL) a ser meres "finestretes" administratives sense capacitat de decisió estratègica ni influència real sobre el terreny.

Els territoris mediterranis afronten reptes específics vinculats a la sostenibilitat ambiental, el canvi climàtic, la pressió sobre els ecosistemes marins, el despoblament rural i el relleu generacional en sectors clau com l'agricultura, la pesca i l'aqüicultura. L'acció dels grups d'acció local és més necessària que mai en el context d'incertesa i polarització en què vivim.

En aquest context, diverses institucions i actors territorials de l'Euroregió Pirineus Mediterrània han impulsat la Crida Mediterrània pel futur del desenvolupament local participatiu, del món rural i del sector pesquer, amb l'objectiu de reivindicar el paper d'aquests territoris en la construcció d'una Europa cohesionada, sostenible i resilient.

Aquesta crida defensa la necessitat de garantir un finançament europeu estable i suficient per al desenvolupament rural i marítim, reforçar el Desenvolupament Local Participatiu (CLLD) com a instrument clau de governança territorial, i reconèixer les especificitats del model de pesca mediterrani, caracteritzat per una flota majoritàriament artesanal, arrelada al territori i essencial per a l'economia, la cultura i la identitat de moltes comunitats costaneres.

Els municipis, com a administració més propera a la ciutadania i coneixedora de la realitat dels seus veïns i veïnes, tenen un paper fonamental en la defensa d'una Europa més forta i equilibrada, que garanteixi oportunitats per a totes les regions, especialment a les més allunyades dels centres de poder.

Per tot això, es considera necessari que el món local expressi el seu suport a aquests principis i contribueixi a situar el desenvolupament rural i marítim en el centre del debat europeu sobre el futur pressupost de la Unió.

Per tot el que s'ha exposat, el Ple de l'Ajuntament [*Diputació, Consell Comarcal, EMD, Mancomunitat, Consorci*] de [*Nom del Municipi*] proposa l'adopció dels següents:

Fonaments de dret

(...)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Expressar el suport d'aquest Ajuntament als principis recollits en la Crida Mediterrània pel futur del desenvolupament local participatiu, del món rural i del sector pesquer, que defensa una Europa més cohesionada, equilibrada territorialment i compromesa amb els seus territoris rurals i marítics.

Segon. Reivindicar el paper fonamental del Desenvolupament Local Participatiu (CLLD) i dels Grups d'Acció Local GAL i GALP com a instruments eficaços per impulsar de forma granular, directa i efectiva el desenvolupament territorial, la innovació social, la diversificació econòmica i la participació ciutadana en el món rural i marítim.

Tercer. Instar les institucions europees, l'Estat i la Generalitat de Catalunya a garantir la continuïtat i el reforç del programa LEADER i del desenvolupament local participatiu en l'àmbit

rural i pesquer, assegurant-ne una dotació pressupostària estable, específica i suficient dins del futur Marc Financer Plurianual de la Unió Europea.

Quart. Reclamar el reconeixement i la defensa de l'especificitat del model de pesca a la Mediterrània, basat en la pesca costanera artesanal, com a element clau per a la sostenibilitat ambiental, econòmica i social del litoral, així com l'enfortiment dels instruments financers per al desenvolupament de les comunitats pesqueres, en forma de Fons Europeu Marítim de la Pesca i l'Aqüicultura.

Cinquè. Instar les institucions europees a garantir un finançament adequat per al desenvolupament rural i marítim, evitant la recentralització dels fons europeus en mans dels Estats i assegurant que aquests recursos arribin de manera efectiva, justa i suficient als territoris i a les comunitats locals.

Sisè. Reafirmar el compromís del municipalisme amb una governança europea basada en el principi de subsidiarietat, que reconegui el paper dels governs locals en la definició i implementació de les polítiques europees amb impacte territorial.

Setè. Traslladar aquests acords a la Comissió Europea, al Parlament Europeu, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat, a les entitats representatives del desenvolupament rural i pesquer, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

SISÈ.- Precs i preguntes

Finalment, per part de la Sra. Alcaldessa- Presidenta, en no haver-hi més intervencions s'aixeca la sessió essent les 14:45 de tot el qual s'ha tractat en la sessió, s'estén la present acta que signa l'Alcaldessa amb mi la secretària que CERTIFICO.

Secretari Interventor

Alcaldessa

Maria Cristina Bel Salvadó

Marina Rojals Del Àlamo

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



CONVENI PER LA ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL PROGRAMA DE LA GIMNÀSTICA DE MANTENIMENT DE LA GENT GRAN, ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE I EL CONSELL ESPORTIU DE LA RIBERA D'EBRE PER LA TEMPORADA 2025/26

REUNITS

D'una part la senyora Marina Rojals del Alamo, alcaldessa de l'ajuntament de La Palma d'Ebre en representació d'aquest ajuntament.

D'una altra part, el Sr. Oscar Fortuny Pacheco, president del Consell Esportiu de la Ribera d'Ebre, en representació d'aquest.

EXPOSEN

Que el text únic de la Llei de l'esport, aprovat en Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, estableix, en el seu article 39 que correspon als ens locals:

- Promoure l'activitat física i l'esport en l'àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar i extraescolar en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.
- Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.
- Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en terme municipal.
- Portar un cens de les instal·lacions esportives del territori.
- Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.
- Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.
- Els municipis de més de cinc mil habitants han de garantir l'existència en el territori d'instal·lacions esportives d'ús públic.

Que els consells esportius, es creen d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya i en funció de les característiques demogràfiques, esportives i geogràfiques del territori, i tenen personalitat jurídica i capacitat d'obrar per al compliment de llurs funcions. El Decret 267/1990, de 8 de octubre, de regulació dels Consells Esportius que:

- Només pot haver un Consell Esportiu per cada comarca i un per aquells àmbits territorials diferents de l'estructura territorial de Catalunya que ja disposen d'un Consell Esportiu legalment constituït e inscrit en el Registre.

Els consells esportius tenen entres les seves finalitats:

- Coordinar i, si s'escau, organitzar les activitats esportives en edat escolar dins l'àmbit territorial corresponent.
- Col·laborar en l'organització dels jocs esportius de Catalunya en edat escolar i organitzar-ne les fases prèvies corresponents, d'acord amb les directrius que determini la Secretaria General de l'Esport.
- Assessorar els ajuntaments i consells comarcals, i també els clubs, les escoles i altres entitats esportives de la seva demarcació, en l'activitat esportiva a càrrec seu i, si s'escau, col·laborar en la seva execució.
- Col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament, amb l'objecte de cercar la millora qualitativa del personal tècnic esportiu que es dedica a l'esport en edat escolar.
- Col·laborar amb les administracions i les entitats titulars per tal d'impulsar la millor utilització de les instal·lacions esportives de la comarca o àmbit territorial corresponent.
- Executar les activitats esportives que puguin encomanar els òrgans esportius de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i consells comarcals, i altres entitats públiques o privades competents, d'acord amb els convenis que puguin establir-se.

Per tot això,

CONVENEN

Primer.- Que l'Ajuntament i el Consell Esportiu de la Ribera d'Ebre poden establir projectes i programes d'actuació conjunta segons el compliment de les seves funcions.

Segon.- Que el Consell Esportiu de la Ribera d'Ebre serà l'encarregat del desenvolupament del projecte de Gimnàstica per a Gent Gran en els equipaments municipals adequats per aquesta pràctica en aquest municipi i que s'organitzen des de l'ajuntament d'aquesta població.

Tercer.- Que el Consell Esportiu de la Ribera d'Ebre es farà càrrec de la coordinació de les activitats programades i del cobrament de les quotes dels participants, que pel curs s'ha establert en 12,00 €/mensuals.

Quart.- Que el Consell Esportiu de la Ribera d'Ebre, contractarà el servei de monitorat per a la realització de l'activitat.

Cinquè.- El Consell Esportiu, vetllarà perquè els monitors disposin de les assegurances pertinents i amb la titulació adient. Aquesta documentació estarà a disposició de l'ajuntament.

Sisè.- Que l'ajuntament farà un pagament inicial de 400,00€ en el moment de la signatura del conveni. Una vegada finalitzat el curs i conformat el balanç econòmic de les despeses que s'ocasionin pel desenvolupament d'aquestes activitats i en compensació dels serveis establerts, en cas que es generi un dèficit, s'abonarà la diferència amb la bestreta al Consell Esportiu del Ribera d'Ebre.

Setè.- En cas de que les dues parts pactin la realització d'activitats extraordinàries durant el període establert aquestes s'inclouran en un annex subscrit a tal efecte.

Vuitè.- El Consell Esportiu del Ribera d'Ebre presentarà una memòria de les activitats realitzades i el balanç econòmic.

Novè.- Aquest conveni té efectes des de l'01 d'octubre fins la finalització del curs 2.025/26.

Desè.- El Consell Esportiu del Ribera d'Ebre es compromet a no divulgar per un altre ús que no sigui el definit al present conveni les dades facilitades per l'ajuntament per a la gestió del servei, a no ser que sigui necessari en cas de força major, per la protecció i salvaguarda de les persones.

Onzè.- Seguiment i coordinació. El mecanisme de seguiment, vigilància i control del conveni s'articula mitjançant el nomenament d'un representant de l'Ajuntament i un representant del Consell Esportiu de la Ribera d'Ebre, que es reuniran quan sorgeixi la necessitat, detectada per qualsevol de les parts.

Dotzè.- Règim de modificació del conveni. La modificació d'aquest conveni requerirà el mutu acord de les parts signants.

Tretzè. Causes de resolució. El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o, per incórrer en alguna de les causes de resolució regulades en l'article 51 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

Son causes de resolució:

- a) El transcurs del seu període de vigència
- b) El mutu acord de les parts
- c) L'incompliment de les obligacions respectives assumides per les parts
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni

e) Les generals establertes en dret Setena

Catorzè.- Resolució i interpretació. Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes, compliment i extinció de les obligacions que es derivin d'aquest conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, sotmetent-se expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Tarragona.

I per a constància d'ambdues parts, se signa aquest conveni, que es vol mantenir dintre d'una estricta relació de bona fe i entesa cordial, en doble exemplar i en la data i el lloc ressenyats al final, del qual en resta un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

Móra d'Ebre, a la data de la signatura electrònica

Pel Consell Esportiu de la Ribera d'Ebre

El President

Oscar Fortuny Pacheco

Per l'ajuntament de La Palma
d'Ebre

Alcaldessa

Marina Rojals del Alamo



**Conveni de col·laboració interadministrativa entre
l'Ajuntament de la Palma d'Ebre i el Consell Comarcal de la
Ribera d'Ebre, pel qual es regula determinats aspectes relatius
al Programa Treball i Formació 2025. Convocatòries
Anticipades, de les línies MG52, PRGC, PANP, DONA i ACOM
(SOC-TRFO EEL)**

A Móra d'Ebre, davant meu, secretari general del Consell Comarcal de Ribera d'Ebre,

COMPAREIXEN:

D'una banda, el senyor Francesc Barbero Escrivà, de qui s'omet el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a president del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i en el seu nom i representació, degudament facultada per a aquest acte d'acord amb el que preveu l'article 13.1.f) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de 01 de 2026.

De l'altra, la Sra. Marina Rojals Del Alamo de qui s'omet el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a Alcaldessa de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre i en el seu nom i representació, degudament facultada per a aquest acte per acord de la J.G /Ple de data dd de mm de aaaa.

MANIFESTEN:

PRIMER. Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueixen les lleis en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments incloses les que li deleguin.

SEGON. Dins les competències que han d'exercir els ajuntaments es troben, entre altres, la prestació de serveis socials, la promoció i reinserció social, la protecció al medi, l'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes.

TERCER. Per Decret de Presidència número 2025-0039 de data 11 de febrer de 2025, es va aprovar acollir-se a la convocatòria anticipada per a l'any 2025, en relació a les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP DONA i ACOM (SOC- EELL).

QUART. L'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i

Pàg. 1



Formació), l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, de modificació de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC -Treball i Formació) i la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).

CINQUÈ. L'Ajuntament de la Palma d'Ebre està interessat en cooperar amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per la realització de les actuacions contemplades en els projectes *"Condicionament i neteja del GR99 i d'espais naturals a la Ribera d'Ebre"* i *"Actuació d'Acompanyament"*, incloses a l'expedient: SOC026/24/000036.

SISÈ. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix com a competència de la comarca la d'*assegurar l'establiment i l'adequada prestació de serveis municipals en el territori de la comarca*.

SETÈ. L'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix en els seus apartats a) com a competència de la comarca: Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

VUITÈ. L'article 103 de la Constitució estableix com un dels principis rectors de l'activitat administrativa els d'eficàcia i coordinació. En el marc de col·laboració entre les administracions pel que fa a l'administració local s'assenyala l'article 55 de la Llei de bases de règim local que diu en el seu apartat c) "prestar en el seu àmbit propi, la cooperació i assistència activa que les administracions poguessin precisar pel compliment eficaç de llurs tasques". En el mateix sentit es pronuncia l'art. 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

NOVÈ. L'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix el marc general pel qual es regulen els convenis de col·laboració entre les administracions públiques i regula els termes que hauran d'incloure els instruments que formalitzen el marc de col·laboració entre ambdues administracions.

DESÈ. Els articles 4 i 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, estableixen que resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma els convenis de col·laboració que duguin a terme les administracions públiques entre elles.

ONZÈ. L'art. 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat de les administracions públiques que estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació



consensuada per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú. En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

És per això que, d'acord amb els antecedents de fet i els fonaments de dret que els són d'aplicació, ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, consideren convenient signar un conveni de col·laboració interadministrativa que es regirà per les següents

CLÀUSULES:

Clàusula 1a. Objecte de l'actuació

Mitjançant aquest conveni Ajuntament de la Palma d'Ebre encomana a favor al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre la gestió, tramitació i justificació dels projectes comarcals *"Condicionament i neteja del GR99 i d'espais naturals a la Ribera d'Ebre"* i *"Actuació d'Acompanyament"*, incloses a l'expedient: SOC026/24/000036., redactats per l'àrea encarregada de l'entitat comarcal i sol·licitat davant l'administració competent la concessió de subvencions per a la realització d'actuacions dins el Programa Treball i Formació 2025, convocatòria anticipada.

El personal tècnic que integra l'àrea encarregada de l'entitat durà a terme les actuacions oportunes per al compliment i la realització de les funcions que li siguin encomanades per la normativa local d'acord amb el contingut del present conveni.

La titularitat d'aquesta competència continua sent municipal i únicament es delega a l'administració comarcal la gestió d'aquests serveis i actuacions, si bé al finalitzar la vigència d'aquesta relació per qualsevol dels motius establerts en aquest conveni l'Ajuntament recuperarà la competència per gestionar directament aquests programes i els serveis que hi depenguin.

La delegació de la gestió d'aquests serveis s'entén conferida amb caràcter exclusiu a favor del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre de manera que Ajuntament de la Palma d'Ebre no podrà contractar, actuar o realitzar ni assumir cap funció de naturalesa anàloga, sense la corresponent autorització del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Clàusula 2a. Tasques i execució dels treballs

La tipologia de les tasques, la temporalització i ubicació dels treballs que es materialitzaran s'especificaran en un document elaborat pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre a partir de la proposta prèvia presentada pels ajuntaments de la comarca.

Igualment, el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre durant l'execució del projecte esmentat proporcionarà l'Acompanyament i tutorització de personal tècnic per tal de



facilitar l'execució del Programa donant suport, dirigint i guiant a les persones contractades per tal d'afavorir el seu treball.

L'entitat comarcal es farà càrrec inicialment de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació als llocs de treball, per la qual cosa preveurà, si escau el/s curs/os corresponents, sens perjudici del repartiment final dels costos comarcals assumits d'acord amb la fórmula que sigui aprovada.

Clàusula 3a. Àmbit d'actuació

L'Ajuntament de la Palma d'Ebre garanteix, en aquest sentit, que des de l'inici de les actuacions comarcals de suport i gestió tècnica que constitueixen l'objecte d'aquest conveni no hi ha cap altra relació professional, laboral o vincle establert i/o vigent entre l'Ajuntament i el personal que s'hi pugui destinar per donar compliment a l'actuació programada.

El centre de treball de referència dels treballadors/es serà la seu del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, ubicat al municipi de Móra d'Ebre, tot i que per executar les tasques pròpies del Projecte es traslladaran als municipis que s'hagin inclòs dins el programa.

Les tasques a executar per les persones treballadores d'aquest projecte es realitzaran únicament i exclusiva dins l'àmbit territorial de la comarca de la Ribera d'Ebre, sens perjudici que per causes d'urgència i/o col·laboració pública ciutadana per emergència pública degudament acreditada es pugui superar aquest àmbit comarcal.

Clàusula 4a. Altres actuacions

Ambdues parts acorden de mutu acord en base a la naturalesa i condicions de la present encomana de gestió, tramitació i resolució de serveis per al compliment del programa indicat als antecedents que fixaran els termes i condicions de forma consensuada tenint en compte els requeriments de compliment del servei proposat.

Clàusula 5a. Delegació

La delegació d'aquestes funcions no suposa, en cap cas, la transferència de cap responsabilitat a l'ens comarcal ni al seu personal tècnic que resulti o pugui derivar de les ordres i/o actuacions que puguin determinar i/o fixar els ajuntaments en relació amb el personal que efectui les tasques previstes a la memòria d'actuació per a l'execució del programa.

Clàusula 6a. Funcions del servei d'assistència tècnica

El servei comprendrà la relació de les funcions següents:

1. Servei de gestió, tramitació i justificació de la subvenció prevista a L'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió



de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), en concret amb el detall següent:

- Informe i documentació tècnica, si escau.
- Tramesa i justificació.

2. Assessorament i suport en el compliment de l'actuació programada, encaminada a:

- Complir les condicions de la resolució d'atorgament de la subvenció.
- Contractar al personal idoni per a la realització de les tasques encomandes a la memòria d'actuació.

3. Realització del seguiment, dirigit a:

- Realitzar els informes precisos per al compliment dels objectius fixats a la memòria.
- Realització de les actuacions previstes en el programa/projecte aprovat d'acord amb les especificitats tècniques i d'altre caire que l'Ajuntament de la Palma d'Ebre previ consens amb l'entitat comarcal puguin realitzar.

Aquesta enumeració de funcions o serveis s'ha d'entendre realitzada amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu.

Clàusula 7a. Mitjans tècnics i materials

L'Ajuntament de la Palma d'Ebre assumirà aquelles despeses que no cobreixi la subvenció i que corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com poden ser:

Els subministrament dels equipaments de protecció individual (EPI) i el vestuari corresponent d'acord amb l'ordre que regula la convocatòria esmentada.

Les avaluacions de riscos laborals que puguin correspondre d'acord amb les finalitats de la convocatòria.

Les despeses al quilometratge que es meritin per la persona conductora/treballadora per arribar al municipi corresponent des del centre de treball, així com la resta de costos no elegibles de l'actuació, un cop sigui degudament liquidada pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Aquest cost consisteix en les despeses d'indemnització dels contractes, part de la cotització de la seguretat social que s'ha d'assumir d'acord amb les categories dels treballs a realitzar i que no cobreix l'ajut, entre d'altres.

La quantitat d'aquestes despeses del Programa Treball i Formació 2025. Convocatòria Anticipada es fixa en un principi un import de 1053'39 euros.

L'import de la despesa és provisional i pot quedar subjecta a una possible revisió per part del Servei d'Ocupació de Catalunya un cop hagi comprovat la justificació de les despeses subvencionables i altres despeses aplicables a la col·laboració d'acord amb el que es



preveu a la clàusula vuitena.

Clàusula 8a. Altres aportacions

L'Ajuntament de la Palma d'Ebre assumirà el cost del combustible, les eines i/o materials que puguin ser necessàries per a poder executar l'actuació, així com nomenarà a una persona responsable de l'Ajuntament qui assumirà les tasques d'encarregat consistents en gestionar, dirigir i fixar les tasques i compliment d'objectius fixats i en concret, per poder executar i complir amb les actuacions previstes en els projectes "Condicionament i neteja del GR99 i d'espais naturals a la Ribera d'Ebre" i "Actuació d'Acompanyament", incloses a l'expedient: SOC026/24/000036. Així mateix facilitarà i durà a terme al seu càrrec els trasllats, transport o mobilitat dins el terme municipal corresponent.

Igualment, el finançament es complementarà, entre altres, mitjançant la subvenció de la Diputació de Tarragona per a finançar els programes d'assistències i serveis, mobilitat i inversió realitzats pels Consells Comarcals durant el període 2025-2027, als efectes del compliment de la normativa d'estabilitat i sostenibilitat financera de les entitats locals.

Clàusula 9a. Altres col·laboracions

Ajuntament de la Palma d'Ebre es compromet a facilitar els mitjans tècnics i materials (eines i altres anàlogues), necessaris per a la prestació de les finalitats i objectius del present conveni.

De la mateixa manera, Ajuntament de la Palma d'Ebre es compromet a lliurar, i trametre tota aquella informació, documentació consistent en una memòria final amb descripció temporalitzada de les tasques realitzades i/o altre material inclòs el gràfic que pugui ser necessari per justificar o complir amb els requisits que demana l'Ordre de convocatòria i aquells altres que pugui disposar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya quant a la seva inspecció, control i compliment dels objectius fixats en l'objecte de l'actuació.

L'Ajuntament es compromet a facilitar una persona de contacte de l'Ajuntament per tal de coordinar les tasques amb el personal tècnic que porta la gestió del projecte.

Clàusula 10a. Supervisió i direcció

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre podrà nomenar una persona responsable de la supervisió i control del compliment dels objectius i finalitats previstos a la memòria presentada i d'acord amb el contingut de l'Ordre i normativa d'aplicació.

L'Ajuntament es compromet a facilitar i oferir la col·laboració necessària perquè la persona responsable de la supervisió i control pugui realitzar i complir les seves finalitats i objectius.

Clàusula 11a. Marc laboral



El personal que exercirà les funcions fixades en el present conveni es regirà pel que fa a les condicions laborals, règim horari, llicències, vacances, permisos i altres pel que disposa la legislació vigent aplicable.

Clàusula 12a. Vigència

Aquesta relació jurídica produirà efectes:

Des del dia 20 de maig de 2025 i amb una durada màxima d'acord amb el termini fixat a la convocatòria de resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).

Clàusula 13a. Resolució

Malgrat que el conveni s'estableix amb una durada determinada, ambdues administracions locals podran renunciar, individualment o de forma conjunta, a la continuïtat o a la modificació d'aquesta relació jurídica de col·laboració pels motius que es considerin adients als seus interessos, sempre que ho comuniquin expressament a l'altra part amb un preavís de quinze dies a la data en què es vulgui finalitzar o modificar aquesta relació, en el supòsit en què la iniciativa parteixi d'una sola corporació.

Igualment, finalitzarà la vigència del conveni automàticament en el supòsit que el Consell Comarcal consideri i comuniqui a la corporació municipal que no disposa de personal qualificat adient per a oferir la prestació d'aquests serveis o bé si estima que el finançament que aporta la corporació local és insuficient, sense que es derivin responsabilitats per a cap de les parts.

Finalment, també es donarà per resolt el conveni si una de les parts denuncia l'incompliment de les obligacions establertes en aquest document i les altres que es derivin dels serveis contractats, essent necessari comunicar aquesta denúncia a l'altra part.

La resolució del conveni no exclou la necessitat d'observar la seva liquidació i satisfer el compliment de les obligacions que hagin quedat pendents durant la vigència de la relació jurídica.

Clàusula 14a. Protecció de dades i confidencialitat

Ambdues parts es comprometen a garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal que s'utilitzin amb motiu de la prestació del servei i a no facilitar o divulgar el seu contingut excepte si en resulta imprescindible per al compliment de les funcions assignades.



En resulta d'aplicació el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, essent necessari garantir el seu tractament d'acord amb la normativa d'aplicació. Igualment, s'haurà de garantir la deguda protecció dels drets a l'honor i a la intimitat personal i altres drets reconeguts a la Constitució.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document electrònicament i a un sol efecte i lloc *ut supra* indicat.

Francesc Barbero Escrivà
President del Consell Comarcal
d'Ebre
de la Ribera d'Ebre

Marina Rojals Del Alamo
Alcaldeessa de l'Ajuntament de la Palma

Joan-Carles Lacueva i Coll
Secretari general del Consell Comarcal

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte i finalitats

1. Aquesta ordenança regula i estableix les condicions d'ús dels mitjans electrònics, serveis i aplicacions digitals que disposa l'ens local per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, així com la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per mitjans electrònics.

2. Aquesta ordenança té com a finalitats:

- a) Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'ens local.
- b) Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració digital.
- c) Incorporar als procediments administratius les millores que aporta l'ús dels mitjans electrònics.
- d) Consolidar l'ús de mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius de l'ens local.
- e) Establir un model de gestió pública basat en l'ús eficient de les dades i els mitjans tecnològics de l'entitat local, amb vocació de reducció de càrregues administratives sobre la ciutadania.
- f) Orientar aquest ens local a la gestió i ús de les dades per definir les normes i els procediments per la seva governança.
- g) Impulsar serveis digitals eficients, de qualitat, proactius, personalitzats, de confiança i sostenibles.
- h) Determinar els criteris per l'automatització i l'ús de la intel·ligència artificial a l'ens local.
- i) Definir els principis i procediments de la governança de la transformació digital.

Article 2. Glossari

Als efectes d'aquesta ordenança s'entén per:

- Actuació Administrativa Automatitzada: Qualsevol acte o actuació efectuat íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu en el que no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic.



- Atenció telefònica: Canal de comunicació immediat i de proximitat entre les persones i l'ens local, en els horaris indicats, per oferir informació de caràcter general, per tal d'oferir-li informació del seu interès.
- Carpeta ciutadana: Espai personalitzat i segur, de relacions entre la persona interessada i l'ens local, accessible des de la seu electrònica. La persona interessada pot accedir als procediments, els expedients, els documents, les comunicacions i les notificacions del seu interès. Aquest espai dona compte de la traçabilitat dels documents i procediments i per accedir requereix identificació digital.
- Catàleg de dades i documents interoperables: Eina que consisteix en una relació actualitzada de dades i documents que estan en poder de l'ens local i el seu sector públic municipal i que es poden obtenir per mitjans electrònics. A través d'aquesta eina es fa efectiu el dret de la ciutadania a no aportar les dades i els documents que estan en poder de les administracions públiques.
- Catàleg de serveis i tràmits: Relació de serveis, tràmits i procediments administratius que correspon a les competències i funcions de l'ens local, accessibles des de la seu electrònica.
- Codi segur de verificació: És un localitzador de documents signats electrònicament que dona valor de còpia autèntica a la versió impresa que es faci d'ells.
- Correu electrònic: Canal de comunicació a través del qual la ciutadania pot sol·licitar informació genèrica sobre serveis i tràmits electrònics de l'ens local.
- Dades obertes: Dades o conjunts de dades produïdes o recopilades per organismes públics que són posades a disposició de la ciutadania (normalment des de portals públics) perquè puguin ser utilitzades de manera senzilla, lliure i còmoda. Qualsevol persona és lliure d'utilitzar, reutilitzar i redistribuir, amb l'únic límit, si és el cas, del requisit d'atribució de la seva font o reconeixement de la seva autoria.
- Document electrònic: Informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic segons un format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat.
- Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI): Marc normatiu que recull el conjunt de criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de tenir en compte les administracions públiques per prendre decisions tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat.
- Esquema Nacional de Seguretat (ENS): Marc normatiu que recull els principis bàsics, requisits i les mesures de seguretat per la protecció de la informació



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

tractada i els serveis prestats amb l'objectiu d'assegurar l'accés, la confidencialitat, la integritat, la traçabilitat, l'autenticitat, la disponibilitat i la conservació de les dades, la informació i els serveis utilitzats per mitjans electrònics que gestionin en l'exercici de les seves competències.

- Expedient administratiu: Conjunt ordenat de documents i antecedents que serveixen d'antecedent i fonament a una resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.
- Informació pública: La informació elaborada per l'administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Interoperabilitat: Capacitat dels sistemes d'informació i, per tant, dels procediments als quals aquests donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació, documentació i coneixement entre ells a fi de garantir el dret de la ciutadania de no presentar dades i documents que ja estan en poder de l'administració.
- Oficina d'assistència en matèria de registres: Òrgan administratiu de l'ens local que ofereix atenció presencial, suport i assistència a les persones que no tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
- Passarel·la de pagament: Mitjà que permet efectuar els pagaments de les taxes o preus públics relacionats amb tràmits o serveis de l'ens local de forma electrònica.
- Política d'identificació i signatura: Conjunt de normes de seguretat, d'organització, tècniques i legals per determinar els sistemes d'identificació i signatura que poden utilitzar els servidors públics i les persones interessades en les seves relacions amb l'administració a través de mitjans electrònics i el règim jurídic d'autorització i ús d'aquests sistemes per part dels servidors públics.
- Política de seguretat de la informació: Conjunt de directrius que regeixen la forma en què una organització gestiona i protegeix la informació que tracta i els serveis que presta.
- Portal d'internet: És un punt d'accés electrònic, titularitat de l'ens local, que compren un conjunt de pàgines web agrupades en un domini d'internet a través del qual es facilita l'accés a la informació publicada per l'ens local i a la seu electrònica.
- Punt d'accés general: És un espai a través del qual la ciutadania es pot relacionar amb l'ens local a través de mitjans electrònics i, en particular, accedir als serveis, tràmits i informació de l'ens local.



- Quadre de Classificació per a l'administració local (QdCAL): Instrument estable per al conjunt de la documentació en qualsevol suport i format, que permet garantir el compliment de les actuals disposicions normatives relacionades amb la gestió documental, i la normativa d'arxius, facilitant a transparència i la interoperabilitat.
- Servidors públics: Comprèn tant les persones que treballen en les administracions i els sectors públics respectius (empleats públics, personal directiu, personal eventual i càrrecs electes), com les que treballen en organitzacions privades i entitats que presten serveis públics per compte de les administracions públiques, sense perjudici de quina sigui la seva posició, condició o règim jurídic de vinculació.
- Seu electrònica: Adreça electrònica, disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una Administració Pública, o bé a un o diversos organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències.

Per mitjà de la seu electrònica es realitzaran totes les actuacions i tràmits referits a procediments o a serveis que requereixin la identificació i, si és el cas, la signatura electrònica de les persones interessades.

- Tauler d'edictes electrònic: Mitjà per publicar els anuncis, els acords, les resolucions i les comunicacions que emet l'ens local, en exercici de les seves competències, d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin.
- Transparència: Acció proactiva de l'administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permeti un accés ampli i fàcil a les dades i els faciliti la participació en els assumptes públics.
- Videoconferència: Sistema de comunicació immediat que permet mantenir una relació verbal i visual a distància.
- Xarxes socials: Espais de comunicació on l'ens local pot oferir informació i resposta immediata a la ciutadania en els casos que la informació també pugui ser útil a altres persones en una mateixa situació o per facilitar la interacció amb l'ens local.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta ordenança és d'aplicació:

- a) Als òrgans i unitats administratives de les diferents àrees integrants i que conformen l'ens local.



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

- b) Als organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'ens local.
- c) A les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'ens local en allò que específicament s'hi refereixi.
- d) Als servidors públics.
- e) A la ciutadania, entenent com a tal a les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin els mitjans electrònics en les seves relacions amb l'ens local.

2. Les obligacions de transparència establertes en el Títol IV també són aplicables a les següents entitats privades d'acord amb el que, en cada cas, disposa la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- a) Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
- b) Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
- c) Les entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €.
- d) Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.

Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta ordenança regula:

- a) Les relacions entre la ciutadania i l'ens local a través de mitjans electrònics.
- b) La tramitació del procediment administratiu per part dels òrgans de l'entitat local.
- c) Les relacions entre administracions públiques i el seu sector públic per mitjans electrònics.



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

- d) La transparència i l'accés a la informació pública.
- e) El govern obert i el seu foment a través de la participació i col·laboració ciutadana.
- f) L'ús dels sistemes i les eines d'intel·ligència artificial.

Article 5. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

1. Els representants locals i les persones titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius d'aquest ens local són els responsables del compliment dels deures i les obligacions establertes en aquesta ordenança.
2. Mitjançant resolució d'Alcaldia s'ha de determinar l'òrgan o les unitats administratives d'aquest ens local responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta ordenança.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Article 6. Principis de l'administració digital

1. L'actuació de l'ens local a través dels mitjans electrònics se subjecta als principis generals previstos en la normativa vigent, pels principis aplicables a l'administració digital i en concret:

- a) Principi de servei a la ciutadania: L'ens local ha d'impulsar l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius, per possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei a la ciutadania.
- b) Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació amb les persones no obligades a relacionar-se electrònicament: L'ens local ha d'impulsar l'ús de mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb les persones que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
- c) Principi de neutralitat tecnològica: Per a la realització de les actuacions regulades en aquesta ordenança, l'ens local ha d'oferir opcions tecnològiques que facilitin les relacions de la ciutadania a través de mitjans electrònics. Els sistemes i instruments tecnològics utilitzats seran, en cada moment, els més convenientes que s'adaptin al progrés de les tecnologies i sistemes de comunicació electròniques, i no poden ser discriminatoris.

L'ens local ha de promoure l'ús del programari de codi obert, la reutilització de les seves dades i ha de vetllar per l'adequació a l'ús social de la tecnologia.

- d) Principi de proporcionalitat: L'ens local ha de definir mesures de seguretat adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions



administratives sense dificultar l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.

- e) Principi de traçabilitat: L'ens local ha de vetllar en el disseny i l'adopció de sistemes i aplicacions per la traçabilitat de les actuacions efectuades per l'administració i la ciutadania en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- f) Principi de simplificació administrativa: La incorporació de mitjans electrònics a l'ens local ha de reduir els tràmits i els terminis necessaris dels procediments administratius, i disminuir la càrrega documental.
- g) Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics: L'ens local ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara, comprensible i disponible per a la ciutadania.

L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir-ne la integritat i la interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència.

L'entitat local ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.

- h) Principi de cooperació i col·laboració interadministrativa: Amb l'objectiu de millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, s'ha de promoure la signatura de convenis i acords amb la resta de les administracions públiques a fi de desenvolupar les previsions incloses en aquesta ordenança, en particular, i entre altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions, sempre de manera interoperable.
- i) Principi d'interoperabilitat: Les aplicacions i sistemes d'informació de les administracions han de permetre l'intercanvi de dades i d'informació entre elles. Per a la consecució d'aquest principi, l'ens local ha d'adoptar els estàndards d'interoperabilitat i ha de vetllar pels criteris de seguretat, adequació tècnica i econòmica de mitjans perquè els sistemes d'informació utilitzats siguin compatibles i es reconeixin amb els de la ciutadania i els d'altres administracions.
- j) Principi de responsabilitat: L'ens local és responsable de la integritat, veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb la normativa vigent.
- k) Principi de personalització i proactivitat: L'ens local ha de situar la ciutadania en el centre del disseny dels procediments i dels serveis que es presten a través de mitjans electrònics.



D'acord amb la informació i les dades què disposa, l'ens local pot promoure la prestació predictiva i automatitzada de serveis adaptats a les necessitats de cada persona usuària i anticipar-se a les possibles necessitats.

L'ús de la intel·ligència artificial en aquests casos ha de respondre a les necessitats de les persones i respectar els seus drets. L'ens local ha vetllar perquè aquest ús sigui adequat a la seva finalitat, i que sigui proporcional i transparent.

- l) Principi d'orientació a la dada: L'ens local ha d'utilitzar les dades per prendre decisions basades en l'evidència, automatitzar i simplificar la tramitació administrativa, rendir comptes a la ciutadania i prestar serveis de qualitat, personalitzats i proactius i es dota d'una governança de dades per garantir la disponibilitat, l'accessibilitat, la qualitat, la interoperabilitat, la usabilitat i l'equitat de les dades i l'ètica en el seu ús.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DE DEURES DE LA CIUTADANIA

Article 7. Drets de la ciutadania en l'àmbit de l'administració digital

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'administració digital es reconeixen a la ciutadania els drets enunciats per la normativa vigent.
2. En especial, aquesta ordenança garanteix els drets següents:

- a) Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració digital amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
- b) Dret a rebre una informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
- c) Dret a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.
- d) Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics sobre l'ús de mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.
- e) Dret a accedir a la seva informació i a conèixer l'ús que n'ha fet el personal municipal que hi ha accedit en els termes que preveu la normativa sobre transparència i protecció de dades.
- f) Dret a no aportar cap document que s'hagi presentat prèviament a l'ens local, hagi estat emès per una altra administració pública o ja s'hagi presentat prèviament a una altra administració pública, en funció del desenvolupament del marc d'interoperabilitat que hagi dut a terme l'administració emissora o



dipositària, i sempre que els documents no s'hagin eliminat d'acord amb els criteris de conservació de la documentació pública.

- g) Dret d'accés la informació pública i a rebre tota la informació necessària per poder exercir-lo.
- h) Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació està disponible o el format en què es conserva la informació.
- i) Dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments, i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i l'avaluació de les polítiques públiques a través dels canals electrònics que l'entitat local posa a disposició de la ciutadania.

Article 8. Deures de la ciutadania en l'àmbit de l'administració digital

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'ens local, i per garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració digital, l'actuació de la ciutadania ha d'estar presidida pels següents deures:

- a) Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i procediments de l'administració digital de bona fe, evitant l'abús en l'accés a la informació i en l'ús dels serveis i procediments.
- b) Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, acurada, adequada a les finalitats per les quals se sol·licita, així com de responsabilitzar-se de la veracitat dels documents que aporti.
- c) Deure d'identificar-se per mitjans electrònics en les relacions administratives amb l'ens local quan s'estigui obligat o bé, en cas de no estar obligat, si s'ha optat per aquest mitjà.
- d) Deure de relacionar-se electrònicament amb l'ens local per part de totes les persones obligades a relacionar-se electrònicament en els termes previstos en aquesta Ordenança, així com qualsevol altra normativa aplicable que ho estableixi.
- e) Deure de custodiar els elements identificadors personals i intransferibles emprats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
- f) Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.
- g) Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que s'estableixin.
- h) Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.



2. L'ens local ha de vetllar pel compliment d'aquests deures en el marc d'allò que preveu la normativa aplicable i les previsions d'aquesta ordenança.

Article 9. Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'ens local ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal que sigui fàcilment comprensible on es comuniquin les condicions de funcionament.

L'avís legal ha d'informar a les persones usuàries sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat; la declaració d'accessibilitat; la política de privacitat, la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (*cookies*); i el règim de propietat intel·lectual aplicable.

2. L'ens local també ha d'informar sobre els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics previstos a la política de signatura i ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible per les persones usuàries.

3. L'ens local pot aprovar una carta de serveis electrònics on es recullen els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració local i la ciutadania.

4. L'ens local ha de promoure la personalització i prestació proactiva dels serveis sempre que sigui possible per les característiques del servei i la qualitat de les dades disponibles i garantir que les persones interessades reben informació sobre els serveis personalitzats i proactius i els tractaments de dades personals que es realitzin.

5. L'ens local ha de vetllar perquè els sistemes d'intel·ligència artificial que utilitzi es basin en un enfocament centrat en l'ésser humà i en els principis ètics reconeguts a nivell europeu pel disseny i l'ús de la intel·ligència artificial, així com ha de facilitar informació a la ciutadania sobre els sistemes, el seu funcionament i les dades utilitzades i ha d'establir una supervisió humana de les decisions automatitzades proporcional als riscos per a la salut, la seguretat o als drets fonamentals que puguin generar, i realitzar l'avaluació d'impacte d'aquests sistemes en els casos que siguin necessaris.

5. L'ens local ha de facilitar a la ciutadania l'exercici, de manera senzilla, dels drets reconeguts a la legislació vigent en relació amb les seves dades personals i, en particular, l'accés a la informació sobre els tractaments a què es destinen les dades i les Administracions públiques a les que, en el seu cas, s'hagin comunicat i el dret a oposar-se a rebre serveis personalitzats o proactius a través dels tràmits corresponents accessibles mitjançant un espai específic a la seu electrònica.

6. L'ens local ha d'aprovar el catàleg de serveis i tràmits on es recullen els serveis, tràmits i procediments administratius adreçats a la ciutadania.

7. Les persones usuàries dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'oficina d'assistència en matèria de registres per traslladar els seus suggeriments i



queixes en relació al seu funcionament.

TÍTOL II - INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC

Article 10. Atenció a la ciutadania

1. L'ens local posa a disposició de la ciutadania els següents canals d'accés als serveis electrònics:

- a) El portal d'internet.
- b) La seu electrònica.
- c) L'atenció presencial.
- d) L'atenció telefònica.
- e) El correu electrònic.
- f) Qualsevol altre canal mitjançant el qual es pugui identificar la ciutadania i permeti una relació bidireccional amb el personal d'atenció ciutadana de l'ens local.

2. El sistema d'atenció multicanal permet l'accés:

- a) A la informació de procediments i tràmits municipals.
- b) Als mitjans per a la tramitació electrònica.
- c) A l'assistència en la utilització d'aquests mitjans i en la tramitació dels procediments.

Article 11. Punt d'accés general electrònic

1. El punt d'accés general electrònic de l'ens local ha de disposar d'un accés directe:

- a) A la seu electrònica.
- b) Al portal de la transparència.
- c) Al portal de dades obertes.
- d) A la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP).
- e) A la finestra única empresarial (FUE).
- f) Al sistema intern d'alertes (SIA) amb accés als canals intern i extern d'alertes.
- g) A d'altres plataformes que pugui disposar l'ens local en aplicació de la normativa



aplicable.

2. La informació pública que es difon a través del punt d'accés general electrònic de l'ens local ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.

Article 12. La seu electrònica

1. La seu electrònica de l'ens local està disponible a la següent adreça <https://seu-e.cat/ca/web/palmadebre>, i també és accessible des del punt d'accés general.

2. La seu electrònica conté la següent informació:

- a) Identificació de la seu electrònica.
- b) Identificació de l'òrgan titular i de l'òrgan competent de la gestió i administració de la informació que conté.
- c) L'acte o la disposició de creació de la seu electrònica.
- d) La normativa reguladora del registre electrònic general.
- e) La relació dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que poden ser admesos o utilitzar-se a través de seu electrònica.
- f) La relació actualitzada dels serveis, procediments i tràmits disponibles.
- g) La relació actualitzada de les actuacions administratives automatitzades vinculades als serveis, procediments i tràmits disponibles.
- h) La data i hora oficial.
- i) La informació sobre l'avís legal.
- j) La informació de política de privacitat.
- k) La informació sobre qualsevol incidència tècnica en la seu electrònica.
- l) La restant informació que pugui incorporar l'ens local en aplicació de la normativa aplicable.

3. La seu electrònica facilita els següents serveis:

- a) Accés al catàleg de serveis, procediments i tràmits disponibles en la seu electrònica amb indicació dels terminis màxims de durada dels procediments (excloent les possibles ampliacions o suspensions que, si s'escau, pugui acordar l'òrgan competent), el sentit del silenci i les modalitats disponibles.



- b) Accés als models normalitzats de presentació de sol·licituds.
- c) La formulació de suggeriments, queixes i propostes.
- d) La notificació per compareixença en la seu electrònica.
- e) Accés a la carpeta ciutadana.
- f) Accés al servei de validesa i veracitat de la informació d'un document electrònic identificat a través del Codi Segur de Verificació (CSV) o del Codi de Verificació Electrònic (CVE).
- g) Els mecanismes de comunicació i procediment de reclamació respecte als requisits d'accessibilitat als llocs web i aplicacions mòbils de l'ens local.
- h) Sistema de verificació dels certificats de la seu electrònica.
- i) Sistema de verificació dels documents electrònics generats per l'ens local.
- j) Accés a la bústia de factures electròniques.
- k) Accés al tauler d'edictes electrònic.
- l) Accés a la plataforma de serveis de contractació pública.
- m) Accés a la Finestreta Única Empresarial.
- n) Accés al portal de transparència.
- o) Accés als espais de participació ciutadana.
- p) Accés a l'espai de dades obertes.
- m) Accés al Catàleg de dades i documents interoperables.
- n) Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats administratives on les persones interessades poden adreçar les sol·licituds.
- o) Relació de segells electrònics emprats per l'ens local.
- p) Adreça de contacte de les oficines d'assistència en matèria de registres.
- q) La resta de serveis que pugui prestar l'ens local en aplicació de la normativa aplicable.

4. La seu electrònica de l'ens local ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes



d'identificació i de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur.

5. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

La seu electrònica permet l'accés al calendari laboral oficial amb indicació dels dies que es consideren inhàbils a efectes del còmput de terminis aplicables a l'ens local.

6. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'ens local ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.

Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'òrgan competent pot acordar l'ampliació dels terminis no vençuts.

7. L'ens local ha de publicar en la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi pot ser aportada com a constància documental de la incidència que, si escau, ha de ser confirmada pels serveis tècnics de l'ens local.

8. La seu electrònica és un servei proveït pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i disposa del contingut i serveis mínims establerts per la normativa vigent.

Article 13. Registre electrònic

1. El registre electrònic general de l'ens local ha d'anotar l'assentament de qualsevol document (sol·licituds, escrits i comunicacions) presentat o rebut per part de les persones interessades, per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'ens local. El registre electrònic general també es pot anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o persones interessades.

2. El registre electrònic general ha de garantir la constància, en cada assentament que es practiqui, d'un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, data i hora de presentació, identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si escau, i persona o òrgan administratiu al qual s'envia, i, si s'escau, referència al contingut del document que es registra.

S'emetrà un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, si s'escau, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no-repudiació.

La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.



3. La documentació presentada presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registres per les persones interessades no obligades a utilitzar els mitjans electrònics poden generar una entrada al registre electrònic general de l'ens local.

La documentació presentada per les persones interessades a través de mitjans electrònics ha respectar l'estàndard i el format establert per l'ens local.

Els documents annexos a les sol·licituds, escrits i comunicacions han de ser en format pdf i no poden excedir de la capacitat admesa pel sistema. En cap cas es poden annexar arxius que pel seu format estan comprimits (a títol enunciatiu tipus 7z, ZIP, CAB, RAR, ARJ, GZIP, BZip2, Z, TAR, CPIO, RPM i DEB).

Si s'incompleixen els estàndards i els formats establerts per l'ens local es requerirà a la persona interessada per tal que esmeni el defecte en termini previst legalment, tot advertint-lo que de no fer-ho se'l tindrà per desistit del procediment.

4. Quan la grandària dels documents que es volen presentar excedeixi la capacitat del sistema, caldrà aportar-los d'acord a les condicions que concreti per cada cas l'ens local.

5. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, en la seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 12 apartats 6 i 7.

6. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya subministra el registre electrònic general de l'ens local i està integrat a la plataforma de serveis digitals que ofereix la Diputació de Tarragona. Aquest servei compta amb els requisits mínims establerts per la normativa vigent.

Article 14. L'atenció ciutadana a l'oficina d'assistència en matèria de registres

1. L'atenció presencial i telefònica es presta a l'oficina d'assistència en matèria de registres en els horaris habilitats a l'efecte.

2. L'oficina d'assistència en matèria de registres és l'encarregada de:

- a) Gestionar el registre general electrònic de l'ens local.
- b) Atendre les consultes o peticions d'informació presencials, així com les que es rebin per altres canals i, si és el cas, adreçar-les a les àrees o unitats de l'ens o bé a les administracions que corresponguin.
- c) Oferir la informació necessària dels tràmits i serveis de l'ens local disponibles en el catàleg de serveis, procediments i tràmits.



- d) Garantir amb els recursos disponibles un punt d'accés digital per la ciutadania per fomentar el dret de relacionar-se electrònicament amb l'administració pública.

L'ens local disposa d'un punt físic d'accés digital, on les persones interessades poden relacionar-se amb les administracions per mitjans electrònics i poden tramitar electrònicament amb qualsevol administració pública.

Aquest punt permet la presentació de sol·licituds, escrits, i comunicacions i els seus documents annexos, així com l'accés a l'espai personal de qualsevol administració, a la notificació per compareixença a la seu electrònica i als portals d'internet i seus electròniques de qualsevol administració pública.

Per realitzar les actuacions i tràmits referits a procediments o a serveis cal disposar d'identificació electrònica i de signatura electrònica, si és el cas.

- e) Oferir suport i assistència personalitzada a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics:
- En l'ús del punt d'accés digital quan la persona interessada disposi de mitjans d'identificació i signatura electrònica, per tal que pugui tramitar electrònicament amb qualsevol administració pública a través d'aquest punt.
 - En la presentació de sol·licituds, tràmits o serveis adreçats a l'ens local, quan la persona interessada no disposi de mitjans d'identificació i signatura electrònica.
 - En la identificació i signatura electrònica per mitjà de funcionari públic habilitat.
 - Digitalitzar els documents presentats de manera presencial en suport paper o en un altre suport no electrònic susceptible de digitalització que cal annexar a les sol·licituds, escrits o comunicacions que es presentin per incorporar-los a l'expedient administratiu electrònic.
 - Retornar els documents digitalitzats a la persona interessada. Si no es poden retornar seran conservats durant sis mesos per tal que, en aquest període la persona interessada, els pugui recollir.

Transcorregut aquest termini es procedirà a la destrucció dels documents d'acord amb els criteris d'avaluació vigents.

No es procedirà a la devolució dels documents presentats en suport paper o en un altre suport no electrònic susceptible de digitalització que cal annexar quan una norma determini la custòdia per l'Administració o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització.



vi. Emetre còpies electròniques i còpies electròniques autèntiques de conformitat amb el que estableix la llei vigent i l'article 32 d'aquesta ordenança.

f) Realitzar notificacions per compareixença espontània de la persona interessada o del seu representant quan es personi a l'oficina d'assistència en matèria de registres i sol·liciti la comunicació i/o la notificació personal en aquest moment.

3. Les competències i funcions relatives a la identificació i signatura electrònica per mitjà de funcionari públic habilitat i l'emissió de còpies electròniques autèntiques seran desenvolupades per part del personal funcionari públic habilitat designat.

A tal efecte, per mitjà de resolució d'Alcaldia es crearà i es regularà el Registre de funcionaris públics habilitats i es designaran el personal funcionari habilitat per assistir a la ciutadania en l'ús dels mitjans electrònics i/o per expedir còpies autèntiques.

Article 15. Catàleg de serveis, procediments i tràmits

1. El catàleg de serveis, procediments i tràmits ofereix informació útil del procediment per a la ciutadania així com la documentació necessària per efectuar un tràmit o sol·licitar servei, bé sigui per mitjans electrònics a través de la seu electrònica, bé sigui presencial per mitjà l'oficina d'assistència.

2. Els serveis, procediments i tràmits inclosos al catàleg de serveis, procediments i tràmits s'aproven per mitjà de resolució d'Alcaldia, o òrgan en qui delegui, que s'incorpora en la seu electrònica.

3. Els serveis, procediments i tràmits continguts en el catàleg de serveis, procediments i tràmits estan classificats d'acord amb el model de Quadre de Classificació per a l'Administració Local (QdCAL), aprovat per la Generalitat de Catalunya.

4. Per resolució d'Alcaldia, o òrgan en qui delegui, s'aprova l'adhesió al model de Quadre de Classificació per a l'Administració Local (QdCAL).

Article 16. Carpeta ciutadana

1. La carpeta ciutadana dona accés a la persona interessada als seus expedients tramitats o en curs amb l'ens local.

L'accés és a través de la seu electrònica i requereix la identificació electrònica de la persona interessada.

2. L'ens local té habilitat l'espai de relació amb altres administracions públiques mitjançant la carpeta ciutadana d'altres administracions des d'on la persona interessada pot consultar els expedients tramitats o en curs amb una altra administració pública.



Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. A través del tauler d'edictes electrònic l'ens local publica els anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses en l'exercici de les seves competències i d'acord amb les disposicions legals o reglamentaries que així ho estableixin.

2. La publicació en el tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica i és complementària a la publicació de les notificacions en el tauler edictal únic del Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix, prèviament i amb caràcter facultatiu, les administracions poden publicar un anunci al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'últim domicili de l'interessat o del consolat o secció consular de l'ambaixada corresponent.

3. L'accés al tauler d'edictes electrònic serà des de la seu electrònica i des de l'oficina d'assistència en matèria de registres i no requereix cap sistema d'identificació de la ciutadania.

4. El servei de tauler d'edictes electrònic és proveït pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i compta amb els requisits mínims establerts per la normativa vigent.

TÍTOL III – TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER - IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA

Article 18. Política d'identificació i signatura

1. Correspon a l'ens local l'aprovació i publicació d'una política d'identificació i signatura que estableixi els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics, tant de la ciutadania com del personal al servei de l'administració municipal.

Així mateix, correspon a l'ens local la creació del sistema de segell electrònic i que són utilitzats en l'actuació administrativa automatitzada.

2. D'acord amb els criteris generals que estableix la política d'identificació i signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura que han d'utilitzar els serveis administratius, la ciutadania i els sistemes en cada cas concret.

Així mateix, la política d'identificació i signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, la validació, el segellat de temps i la conservació de les signatures electròniques.

3. La política d'identificació i signatura s'ha d'aprovar mitjançant resolució d'Alcaldia i s'ha de publicar en la seu electrònica.

Article 19. Mecanismes d'identificació de la ciutadania

1. La política d'identificació i signatura determina els mitjans electrònics necessaris per



a la identificació de la ciutadania, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:

- a) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- b) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- c) Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes estarà condicionat a l'existència d'un registre previ, de forma presencial o amb d'altres sistemes, que garanteixin la identificació.
- d) Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.
- e) En tot cas, l'ús de la cartera europea d'identitat digital de les persones interessades que resideixen a d'altres Estats de la Unió Europea, conforme al Reglament (UE) nº 910/2014, de 23 de juliol de 2014.

2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació de la ciutadania, l'ens local ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Article 20. Mecanismes de signatura de la ciutadania

1. La política d'identificació i signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura de la ciutadania, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:

- a) Sistemes de signatura electrònica qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- b) Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la política d'identificació i de signatura per l'enregistrament, prèvia identificació davant del personal al servei de l'ens local autoritzat, de dades biomètriques generades per la persona interessada en el procés de signatura manuscrita sobre un dispositiu electrònic.



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

2. Els sistemes d'identificació previstos en aquesta Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment de les persones interessades en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Article 21. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'ens local i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:

- a) Segell electrònic basat en un certificat electrònic qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- b) Codi segur de verificació vinculat a l'ens local.
- c) Signatura electrònica del titular de l'òrgan o personal públic al servei de l'ens local.
- d) Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la política d'identificació i signatura.
- e) Certificats de representant de persona jurídica, amb caràcter restrictiu i excepcional, per aquelles actuacions administratives en que es requereix la identificació i signatura de l'Administració municipal com a persona jurídica, en l'àmbit de la implementació i desenvolupament de serveis digitals.

2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'ens local ha de publicar en la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Article 22. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. La ciutadania pot actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'ens local.

2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:

- a) Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
- b) Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'ens local o d'una altra Administració.



c) Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal davant l'oficina d'assistència en matèria de registres o electrònica a través del servei d'atorgament de representacions que utilitzi l'ens local, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la política d'identificació i signatura.

d) Altres sistemes que l'administració posi a disposició de la ciutadania.

3. L'ens local pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin a les persones interessades.

4. L'ens local pot utilitzar el registre d'apoderaments electrònic que facilita el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Article 23. Registre electrònic d'apoderaments

1. L'ens local pot disposar d'un registre electrònic d'apoderaments on hi consten els apoderaments generals *apud acta* realitzats per la persona interessada de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.

2. Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.

3. Es poden conferir els següents poders:

- a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
- b) Un poder per tal d'actuar davant d'una administració o organisme concret.
- c) Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.

4. En el registre electrònic d'apoderaments de l'ens local s'han d'inscriure tots els poders, llevat dels poders que habilitin per la realització d'una única actuació o tràmit que no cal la inscripció al registre electrònic d'apoderaments.

5. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de registres.

6. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la seva inscripció.



7. Les característiques tècniques del Registre electrònic d'apoderaments són les que defineix el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya en la prestació del seu servei.

CAPÍTOL SEGON – GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 24. Simplificació i interoperabilitat en el procediment administratiu

1. L'ens local ha de vetllar per la màxima simplificació possible i l'increment constant de la qualitat en la prestació dels serveis.

2. La ciutadania només ha d'aportar la documentació que es detalli en el tràmit específic del catàleg de serveis i tràmits.

L'ens local no ha d'exigir a les persones interessades la presentació de documents quan es puguin consultar les dades i/o documents mitjançant el servei que proveeixi la interoperabilitat de les dades i documents.

La consulta o l'obtenció d'informació es considera lícita, sempre que la persona interessada no s'hi oposi o bé, hagi donat el seu consentiment explícit quan es tracti de categories especials de dades personals, o una llei especial aplicable requereixi el seu consentiment exprés.

No escau l'oposició quan l'aportació del document s'exigeixi en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

3. Amb el mateix objectiu de reducció de càrregues a la ciutadania, l'ens local ha de donar preferència a l'ús de declaracions responsables i comunicacions prèvies, sempre i quan la normativa ho estableixi.

Article 25. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'ens local

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'ens local i per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'ens local en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'ens local.
- e) Els personal al servei de l'ens local per als tràmits i actuacions que efectuïn amb



elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'ens local ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques al personal públic de la corporació especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

- f) Els càrrecs electes de la Corporació i els grups polítics municipals.
- g) Les persones que sol·licitin participar en qualsevol procés selectiu o qualsevol convocatòria de provisió de llocs de personal funcionari de carrera i interí i laboral fix i temporal convocats per l'ens local.
- h) Les persones en règim d'autònoms.
- i) Les persones que actuïn en representació de les organitzacions sindicals presents a l'ens local, les que participin en els òrgans de representació, Junta de Personal, Comitè d'Empresa així com també els delegats i les delegades de personal i de prevenció de riscos laborals.
- j) Les persones adjudicatàries de contractes públics i privats.
- k) Qualsevol altra persona quan així ho disposi la normativa aplicable.

2. Les persones físiques que no estiguin obligades a usar els mitjans electrònics d'acord amb el que disposa l'apartat 1 han de tenir garantit l'accés a aquests mitjans i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal.

Article 26. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada estigui obligada a rebre-la per aquesta via.

2. L'òrgan que dicti les resolucions i actes administratius els notifica a la persona interessada, preferentment de manera electrònica, mitjançant el sistema electrònic de posada a disposició de la notificació en la seu electrònica.

3. La posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica es farà per mitjà d'un avís al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi comunicat voluntàriament a tal efecte la persona interessada. La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

4. La notificació per mitjans electrònics es practica per mitjà de la compareixença en la seu electrònica de l'ens local o a través de l'adreça electrònica habilitada única i/o mitjançant tots dos sistemes.

5. L'ens local utilitza, per la posada a disposició de les notificacions a la seu electrònica, el servei proveït pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya integrat a la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona.



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

Article 27. Comunicacions electròniques

1. Les comunicacions electròniques que l'ens local adreci a la ciutadania s'han de remetre al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que la persona hagi comunicat voluntàriament a l'efecte. Altrament, les comunicacions electròniques s'han de realitzar d'acord amb el que disposa l'article anterior.

2. Les comunicacions electròniques que l'ens local adreci a altres administracions públiques es canalitzen a través de les plataformes EACAT o SIR, en funció de l'administració pública destinatària de la comunicació.

Article 28. Actuació administrativa automatitzada

1. Mitjançant resolució d'Alcaldia es determinen les actuacions que l'ens local du a terme de manera automatitzada, es defineixen les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria i s'expressen els recursos que procedeixin contra l'actuació, l'òrgan davant qui s'hagi d'interposar i el termini per fer-ho, s'estableixen les mesures adequades per a salvaguardar els drets i les llibertats i els interessos legítims de les persones interessades i es determinen els sistemes de signatura electrònica.

2. L'ens local ha de difondre en la seu electrònica la relació actualitzada d'actuacions administratives automatitzades amb una descripció dels paràmetres, regles i instruccions que defineixen el seu disseny i funcionament, els mecanismes de rendició de comptes i de transparència, les dades utilitzades en la seva configuració i aprenentatge i els recursos que procedeixin contra l'actuació.

3. L'ens local ha d'informar a les persones interessades que l'actuació ha estat realitzada de manera automatitzada i indicar l'espai de la seu electrònica previst en l'apartat anterior.

4. L'ens local pot automatitzar l'actuació administrativa a través de sistemes basats en regles i/o sistemes d'intel·ligència artificial, entesa en el sentit disposat al Reglament d'Intel·ligència Artificial.

CAPÍTOL TERCER - DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Documents electrònics

1. L'ens local emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.

2. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida, i garantir-ne la integritat i l'autenticitat i que no han estat manipulats.



3. Els documents administratius electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.

4. Els documents administratius electrònics han de portar associada una marca de temps excepte en aquells casos en què es disposi la utilització d'un segell electrònic qualificat de temps.

5. L'ens local ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.

6. Els documents electrònics emesos poden incorporar, si escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seu electrònica. L'ens local ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legítims per a la seva consulta.

7. L'ens local pot substituir la tramesa d'un document administratiu electrònic pel lliurament de les dades necessàries per al seu accés per mitjans electrònics.

8. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.

9. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.

10. Els documents administratius electrònics s'elaboren i generen a través de la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona. Aquesta plataforma compta amb els requisits tècnics i legals mínims establerts per la normativa vigent.

Article 30. Expedient electrònic

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Els documents i actuacions es configuren amb un catàleg de dades que configuren els procediments i tràmits que donen lloc a l'expedient. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.

2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic autèntic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.

3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

4. L'ens local garanteix el dret de les persones interessades a accedir a l'expedient electrònic mitjançant la seva posada a disposició en la seu electrònica. A aquests efectes, l'ens local ha de remetre a la persona interessada l'expedient a través de la carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic o ha de facilitar l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic posat a disposició.

5. L'expedient administratiu electrònic s'impulsa d'ofici, en tots els seus tràmits a través de mitjans electrònics amb la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona. Aquesta plataforma compta amb els requisits tècnics i legals mínims establerts per la normativa vigent.

Article 31. Digitalització i còpia electrònica

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.

2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic o mitjançant actuació administrativa automatitzada, en el marc d'un expedient administratiu de l'ens local. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.

Article 32. Sistema de gestió documental

1. L'ens local disposa d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:

- a) La definició d'una política de gestió de la informació corporativa.
- b) La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

- c) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
- d) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació documental aprovat per l'ens local.
- e) La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i es garanteix de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
- f) L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
- g) El vocabulari de metadades.
- h) El catàleg de tipologies documentals.
- i) El catàleg de serveis, procediments i tràmits.
- j) El catàleg de dades i documents interoperables.

4. L'ens local disposa d'un sistema únic de gestió documental subministrat a través de la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona. Aquesta plataforma compta amb els requisits tècnics i legals mínims establerts per la normativa vigent.

Article 33. Arxiu electrònic

1. L'ens local disposa d'un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.

2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'ens local que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3. Els documents electrònics que formin part de l'expedient d'un procediment es conservaran durant el temps previst en la normativa vigent en matèria d'arxius i documents i en les disposicions adoptades en la seva aplicació.

Article 34. Llibres d'actes i llibres de decrets



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets es creen en suport digital, a la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona, per mitjà d'una actuació administrativa automatitzada consistent amb la transcripció dels acords i de les resolucions als respectius llibres de forma numerada i ordena cronològicament.

2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats en els respectius llibres incorporen un codi segur d'identificació que permet, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seu electrònica. La política d'identificació i signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

CAPÍTOL QUART - L'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS DELS ÒRGANS MUNICIPALS COL·LEGIATS I SISTEMA INTERN DE COMUNICACIONS DELS CÀRRECS ELECTES

Article 35. Funcionament electrònic dels òrgans de govern col·legiats

1. Tots els òrgans de govern col·legiats de l'ens local han d'utilitzar els mitjans electrònics per convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.

A través de la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona es dona compliment a l'establert en l'anterior apartat.

2. Els òrgans de govern col·legiats poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics en els termes i supòsits previstos a llei aplicable.

En cas que concorri algun dels supòsits establerts per la llei vigent, les sessions que es celebrin a distància a través de mitjans electrònics, s'ha d'assegurar: la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.

La secretaria de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Article 36. Caràcter públic de les sessions del Ple. La videoacta

1. Les sessions del Ple són públiques excepte en el supòsit previst en la normativa de règim local.



2. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions, l'ens local pot promoure l'enregistrament, la difusió i la publicació posterior de les sessions plenàries en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la possible validació o certificació com a acta o fins i tot la difusió en temps real a través d'internet, donant compliment a la normativa de protecció de dades personals.

L'enregistrament i la difusió pública de les sessions del Ple per iniciativa de la l'ens local no impedeix que s'enregistrin per iniciativa particular. Sempre i quan no impliquin una alteració de l'ordre que impedeixi el desenvolupament de la sessió. I la iniciativa particular es fa responsable del tractament de les dades personals.

3. L'enregistrament, la difusió, la publicació de sessions plenàries i el règim jurídic de la videoacta requeriran d'un desenvolupament normatiu específic.

Article 37. Sistema intern de comunicació dels càrrecs electes

1. Els càrrecs electes de la Corporació i els grups polítics municipals tenen el dret i el deure de relacionar-se electrònicament amb l'ens local.

2. L'ens local utilitza la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona per fer efectiva l'administració digital a l'entitat.

Els càrrecs electes hi poden accedir prèvia autenticació i identificació electrònica i tenen accés a tota la documentació dels assumptes que s'inclouen en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria.

3. Els càrrecs electes disposen d'un compte de correu electrònic corporatiu d'ús obligatori per totes les actuacions i relacions amb i per compte de l'ens local.

Aquest compte de correu electrònic corporatiu serà l'utilitzat per part de l'ens local per enviar els avisos de posada a disposició d'una notificació o comunicació.

TÍTOL IV – LA TRANSPARÈNCIA I LA INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL PRIMER – DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 38. Transparència pública

1. L'ens local ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.

2. La informació de l'ens local ha de ser fàcil de trobar, accessible, interoperable i reutilitzable.



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

3. L'ens local ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Article 39. Qualitat de la informació

1. La informació pública ha de ser de qualitat, i ha de respectar la normativa de protecció de dades.

2. La informació pública ha de ser comprensible. Quan el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, s'ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.

3. La informació pública s'ha de difondre en format electrònic utilitzant estàndards oberts. Quan no sigui tècnicament possible, s'ha de fer constar expressament, indicant els motius que ho impedeixen.

4. L'ens local ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades personals i la normativa vigent en matèria de seguretat.

5. L'ens local ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.

Article 40. Unitat d'Informació

1. L'ens local ha de designar mitjançant resolució d'Alcaldia qui assumeix les funcions de la Unitat d'Informació d'acord a la normativa de transparència i d'accés a la informació pública.

2. La Unitat d'Informació té les següents funcions:

- a) Coordinar, donar suport i assessorar als òrgans i les unitats de l'ens local en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.
- b) Donar suport i assessorament a la ciutadania en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.
- c) Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació.
- d) Vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.
- e) Determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

- f) Impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel portal de transparència.
- g) Fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del portal de transparència.

Article 41. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'ens local i/o per l'avaluació que anualment fa la Sindicatura de Greuges, d'acord a la normativa en matèria de transparència.
2. Els indicadors d'avaluació s'han de difondre a través del portal de la transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA

Article 42. Transparència en l'activitat pública

1. L'ens local ha de difondre a través del seu portal de transparència com a mínim la informació establerta en la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 43. Portal de la transparència

1. El portal de la transparència és l'espai a Internet on l'ens local difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
2. La informació del portal de la transparència s'organitza, s'ordena i es difon mitjançant eines i instruments que permetin la cerca intuïtiva i eficaç, l'accés fàcil, àgil, ràpid i gratuït i la seva comprensió.
3. Les entitats del sector públic vinculades o dependents de l'ens local han de difondre la informació prevista a la legislació de transparència a través del seu portal de transparència. En el cas que no en disposin, la informació es difon en el portal de la transparència de l'ens local.
4. El portal de la transparència de l'ens local s'ha d'interconnectar amb el portal de transparència de la Generalitat de Catalunya.

Article 44. Obligacions de publicitat activa

1. La informació publicada per l'ens local s'actualitza de forma periòdica. El portal de la transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació o el termini màxim d'actualització que no pot ser superior a l'any si la naturalesa de la informació ho permet. En el cas que la informació no es pugui actualitzar, el portal de la transparència ha d'informar dels motius que ho impedeixen i, si escau, la data en què s'actualitzarà.



2. La informació s'ha de mantenir al portal de la transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència, com a mínim durant cinc anys.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 45. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registres o electrònicament a través del tràmit accessible des del portal de la transparència i la seu electrònica de l'ens local.

2. L'exercici del dret d'accés no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació, ni requereix la invocació de cap norma.

3. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de tramitar d'acord amb el que disposen la normativa vigent.

4. L'accés a la informació pública és gratuït i s'han de facilitar a través del mitjà expressat per la persona sol·licitant en el moment de la seva petició.

5. Les ordenances fiscals poden fixar la contraprestació econòmica a què, en el seu cas, pot restar subjecta l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original.

6. A les notificacions i comunicacions que s'emetin en matèria d'accés a la informació s'ha de fer constar expressament la possibilitat d'interposar contra la resolució potestativament recurs de reposició o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, o recurs contenciós-administratiu.

7. L'òrgan competent per resoldre l'estimació, la desestimació o la inadmissió de les sol·licituds d'accés és l'Alcaldia o la Regidoria delegada.

Article 46. Límits a l'accés i accés parcial

1. Els límits al dret d'accés a la informació s'han de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei.

2. Els límits han de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits ha de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic s'ha de procedir d'acord amb l'apartat següent.

3. Quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació s'ha de facilitar l'accés a la informació que no estigui afectada pel límit. En aquest cas, si la



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot demanar audiència.

4. L'ens local ha de difondre les resolucions que es dictin en aplicació dels límits del dret d'accés a la informació pública establerts a la legislació vigent, prèvia dissociació de les dades personals i una vegada s'hagi notificat als interessats.

TÍTOL V – GOVERN OBERT

Article 47. Obertura de dades

1. L'ens local fomentarà la reutilització de la informació pública, d'acord amb la normativa bàsica, amb l'objectiu que la ciutadania pugui fer-ne ús.

2. L'ens local adoptarà les mesures necessàries per a una efectiva obertura de les dades públiques que estiguin en el seu poder, per tal que aquestes siguin reutilitzables, amb plena subjecció a la normativa en matèria de protecció de dades i als límits establerts a la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 48. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'ens local pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit excepte que explícitament s'indiqui el contrari.

2. L'ens local ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables, oberts i estandaritzats. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.

3. La reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics.

4. L'ens local ha de fomentar l'ús de llicències amb les mínimes restriccions possibles sobre la reutilització de la informació. Com a regla general, la reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència oberta d'ús d'informació-Catalunya o a les llicències de Creative Commons que compleixin les condicions següents:

- a) No alterar el contingut de la informació, incloses les metadades.
- b) No desnaturalitzar el sentit de la informació.
- c) Citar la font de la informació.
- d) Informar de la darrera data d'actualització de la informació.
- e) Quan la informació contingui dades de caràcter personal, la finalitat o les finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.



- f) Quan la informació s'hagi facilitat de manera anonimitzada o pseudonimitzada, ha d'incloure la prohibició de dur a terme activitats tendents a revertir el procés de dissociació mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

5. La reutilització de la informació s'efectua sota la responsabilitat exclusiva de la persona reutilitzadora.

6. En tot cas, cal tenir en compte la normativa aplicable en matèria de reutilització de les dades vigent en cada moment.

Article 49. Portal de dades obertes

1. L'ens local difon el conjunt de dades obertes disponibles mitjançant el portal de dades obertes. La informació d'aquest portal pot estar enllaçada amb la informació difosa en el portal de la transparència.

2. L'ens local ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables tal com disposa l'article anterior.

Article 50. Dades d'alt valor i dades dinàmiques

1. L'ens local pot adherir-se a les plataformes de dades de caràcter supramunicipal o autonòmic per tal de difondre de manera gratuïta, en formats llegibles per màquina mitjançant una interfície de programació d'aplicacions (API) i, quan procedeixi, de forma de descàrrega massiva, els conjunts de dades d'alt valor establerts a nivell europeu i estatal que estiguin en el seu poder i altres dades la reutilització de les quals pugui generar un alt potencial socioeconòmic, beneficis mediambientals o serveis innovadors.

2. L'ens local pot adherir-se a les plataformes de dades de caràcter supramunicipal o autonòmic de difondre les dades dinàmiques, que siguin objecte d'actualitzacions freqüents o en temps real, que estiguin a la seva disposició immediatament després de la seva recopilació a través d'interfícies de programació d'aplicacions (API) i, quan procedeixi, de forma de descàrrega massiva quan no suposi un esforç desproporcionat. En aquest cas, l'ens local ha de difondre les dades en un termini o amb unes restriccions tècniques temporals que no perjudiquin indegudament el seu potencial econòmic i social.

Article 51. Espai municipal de dades

1. L'ens local pot adherir-se a les plataformes de dades de caràcter supramunicipal o autonòmic per impulsar la col·laboració públicoprivada en l'accés, intercanvi i explotació de les dades que generin els serveis de ciutat intel·ligent de manera sobirana, fiable, eficient i segura.

2. L'ens local ha de fomentar la cessió altruista de dades i la col·laboració de la comunitat local a partir de la confiança, seguretat, responsabilitat i interoperabilitat en l'intercanvi de dades en favor de l'interès general.



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

3. L'ens local pot adherir-se a les plataformes de dades de caràcter supramunicipal o autonòmic per tal de dissenyar l'espai municipal de dades d'acord amb els estàndards vigents per les ciutats intel·ligents i comptar amb la participació activa del teixit empresarial i social del municipi.

4. L'ens local pot facilitar l'ús de les dades de l'espai municipal de dades pel disseny i experimentació de projectes en entorns reals, controlats i segurs de proves per fomentar la innovació en els serveis i la generació de valor d'acord amb el que disposi el reglament que s'aprovi.

TÍTOL VI – LA PARTICIPACIÓ I LA COL·LABORACIÓ CIUTADANA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 52. Foment del govern obert per mitjans electrònics

1. L'ens local ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics.

2. La ciutadania pot fer arribar a l'ens local propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent preferentment a través de mitjans electrònics. L'ens local té l'obligació de donar-los una resposta motivada.

3. L'ens local ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics. L'ens local ha de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

4. L'ens local ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació. A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè els ciutadans puguin participar activament. L'ens local ha de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades per la ciutadania en la presa de decisions públiques. L'ens local ha d'informar la ciutadania que han participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.

5. L'ens local ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.

6. La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'ens local ha de facilitar que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.

7. L'ens local ha de crear un espai al portal de la transparència a través del qual consultar periòdicament i de manera regular a les persones usuàries dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'ens local.



8. L'ens local, com a resultat d'una anàlisi de riscos de seguretat i d'acord amb el principi de proporcionalitat, ha de vetllar per garantir la seguretat dels mecanismes previstos en aquest article. En els casos en què sigui necessari, l'ens local ha d'adoptar les mesures adequades per garantir la identitat de cada participant, la integritat i el secret de la seva participació, el compliment dels requeriments establerts per poder participar o la participació singular d'una mateixa persona.

9. L'ens local ha de rendir comptes a través dels mitjans electrònics de les decisions adoptades i del grau d'assoliment dels compromisos i de l'avaluació de les polítiques públiques.

10. Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència; les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.

TÍTOL VII – L'ÚS DE SISTEMES I EINES D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

Article 53. Avaluació de l'impacte dels sistemes d'intel·ligència artificial

1. La incorporació de sistemes d'intel·ligència artificial a l'ens local ha de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'impacte de l'ús del sistema d'intel·ligència artificial en els principis generals previstos en l'article 6.
- b) El grau d'automatització en la presa de decisió i la incidència del sistema d'intel·ligència artificial en l'emissió de l'acte administratiu.
- c) La incidència del sistema d'intel·ligència artificial en els drets de la ciutadania en les seves relacions amb l'ens local i en la simplificació de l'actuació administrativa.
- d) El nivell de fiabilitat, robustesa i de seguretat del sistema d'intel·ligència artificial i, si escau, la seva acreditació externa.
- e) La informació disponible sobre el disseny i funcionament dels algoritmes i, si escau, les dades emprades en la configuració i aprenentatge dels sistemes d'intel·ligència artificial.
- f) La capacitat d'explicar de manera comprensible la forma com s'ha pres la decisió.
- g) La capacitat de l'ens local de garantir la supervisió humana efectiva, l'auditoria del sistema d'intel·ligència artificial i el control per una persona de la decisió automatitzada.



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

- h) Els costos i, en particular, els costos mediambientals del sistema d'intel·ligència artificial i la possibilitat de reutilitzar-lo.

2. Quan l'ens local utilitzi un sistema d'intel·ligència artificial d'alt risc ha d'incorporar la valoració prevista en l'apartat anterior en l'avaluació de l'impacte que la utilització d'aquest sistema pot tenir en els drets fonamentals d'acord amb el que disposa el Reglament d'Intel·ligència Artificial.

Article 54. Registre municipal de sistemes d'intel·ligència artificial

1. L'ens local haurà de disposar d'un Registre municipal de sistemes d'intel·ligència artificial on inscriurà la informació sobre els sistemes d'intel·ligència artificial emprats en l'actuació administrativa automatitzada i en la prestació dels serveis municipals. L'ens local es pot adherir als serveis o instruments que s'ofereixen en aquest àmbit per part d'administracions supramunicipals i autonòmiques.

2. L'ens local ha de difondre a través del portal de transparència la relació de sistemes d'intel·ligència artificial inscrits al Registre municipal de sistemes d'intel·ligència artificial i una descripció en llenguatge comprensible del seu disseny, lògica i funcionament i de les dades utilitzades en el seu disseny, aprenentatge i ús.

Article 55. Ús d'eines d'intel·ligència artificial

1. L'ens local ha de:

- a) Determinar els usos de les eines d'intel·ligència artificial per part del personal al seu servei.
- b) Vetllar perquè les eines d'intel·ligència artificial autoritzades compleixin amb la normativa vigent.
- c) Vetllar perquè les eines d'intel·ligència artificial tinguin el menor impacte mediambiental possible.
- d) Vetllar per la formació del personal que faci ús de les eines d'intel·ligència artificial.

2. En cap cas el personal de l'ens local no pot emprar eines d'intel·ligència artificial que no tinguin l'autorització dels serveis corporatius.

3. El personal al servei de l'ens local pot usar eines d'intel·ligència artificial únicament com a suport al desenvolupament de les seves tasques i responsabilitats mai per reemplaçar la seva activitat, sempre i quan siguin facilitades per part de l'ens local.

4. El personal al servei de la corporació local quan usa una eina d'intel·ligència artificial ha de:

- a) Tenir cura que el seu ús hagi estat autoritzat per l'ens local.



- b) Usar-la de manera que els resultats siguin precisos i no estiguin esbiaixats.
- c) Supervisar, revisar de manera crítica i contrastar la precisió i la qualitat dels resultats obtinguts amb altres fonts.
- d) Ésser responsable de l'ús que faci dels resultats obtinguts.
- e) Informar sobre el seu ús i indicar de manera precisa quina informació ha estat elaborada amb aquesta eina.
- f) Valorar objectivament quan l'ús d'aquesta eina pot millorar la realització de les tasques encomanades.
- g) Usar únicament informació que siguin pública d'acord amb la normativa de transparència, i, en particular, no es poden utilitzar dades personals o documents que estiguin protegits per la normativa de protecció de dades i de la propietat intel·lectual.
- h) Tenir els coneixements i les competències necessàries per poder fer un ús adequat de l'eina.
- i) Utilitzar-la d'acord amb el que disposa aquesta ordenança i la normativa vigent.
- j) Utilitzar-la únicament en dispositius proveïts per l'ens local.
- k) Ser conscient de les limitacions i els riscos del seu ús.
- l) Adoptar les mesures de seguretat necessàries d'acord amb el que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat i, si escau, el que disposi la política de seguretat de l'ens local.
- m) Informar immediatament a l'ens local de qualsevol incidència en l'ús o funcionament de l'eina.

6. L'ens local ha d'aprovar mitjançant resolució d'Alcaldia la relació d'eines d'intel·ligència artificial que pot usar el personal al seu servei.

7. L'ens local ha d'actualitzar anualment la relació d'eines d'intel·ligència artificial generativa.

8. En cas que l'ens local utilitzi algorismes en eines de intel·ligència artificial, hauran de publicar-se en el portal de transparència de l'ens.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

Mitjançant resolució d'Alcaldia, l'ens local es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present ordenança.

Segona. Formació i difusió

1. L'ens local ha de realitzar accions de formació, directament o a través d'entitats supramunicipals, pel personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present ordenança.
2. Els continguts de la present ordenança han de ser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

Tercera. Habilitació competencial

La present ordenança habilita a l'alcaldia per aprovar totes les disposicions de desenvolupament d'aquesta, per a la seva millor aplicació, i pel que fa a les següents matèries seguretat de la informació, accés, identificació i signatura electrònica, gestió de la informació i qualsevol altre àmbit que afecti a aquesta ordenança.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Única. Aplicació progressiva segons disponibilitat

Aquesta ordenança s'aplica progressivament en funció de les disponibilitats tècniques, els recursos i els mitjans materials necessaris per a la seva correcta implantació.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única. Derogació normativa

Amb l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present disposició.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Adaptació de la normativa municipal

L'ens local es compromet a adequar l'organització i funcionament municipal a les previsions d'aquesta Ordenança i desplegarà les instruccions internes necessàries per la implantació de l'administració digital.

Segona. Publicació i entrada en vigor



1. La present ordenança s'ha de publicar íntegrament en el BOP de Tarragona i en la seu electrònica de l'ens local. Es publicarà la referència de la publicació en el DOGC.
2. La present Ordenança entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

ANNEX 1- MEMÒRIA D'ALCALDIA

D'acord amb l'article 9.2 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que les mesures que s'han d'adoptar en el pla de sanejament financer, cal acreditar-les mitjançant, entre d'altres, la memòria del president o de la presidenta de l'ens relativa a les mesures de sanejament que s'han d'adoptar i a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses o d'estats financers durant el període de vigència del pla de sanejament financer.

Les previsions d'ingressos i despeses així com les mesures que es preveuen adoptar i les hipòtesis explicatives de l'evolució dels capítols durant l'horitzó del pla són les següents:

Exercici 2026

CAPÍTOL INGRESSOS	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	109.642,03	3.300,50	Cap	
2	3.146,70	-248,50	Cap	
3	148.783,92	21.282,32	Cap	
4	387.243,23	33.710,77	Cap	
5	20.329,47	-2.525,99	Cap	
6	0,00	0,00	Cap	No es preveuen alienacions d'inversions reals
7	554.724,32	473.370,12	Cap	
8	23.852,34	23.852,34	Cap	
9	0,00	0,00	Cap	No es preveuen passius financers
TOTAL	1.247.722,01	552.741,56		

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

CAPÍTOL DESPESES	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	193.312,00	-9.887,24	Cap	
2	295.770,60	-77.523,16	Cap	
3	1.086,11	385,89	Cap	
4	50.974,89	-2.132,18	Cap	
5	0,00	0,00	Cap	
6	672.838,98	567.334,21	Cap	
7	0,00	0,00	Cap	No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00	Cap	No es preveuen actius financers
9	0,00	0,00		No es preveuen passius financers
TOTAL	1.213.982,57	478.177,51		

Exercici 2027

CAPÍTOL INGRESSOS	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	109.642,03	0,00		
2	3.146,70	0,00		
3	148.783,92	0,00		
4	387.243,23	0,00		
5	20.329,47	0,00		
6	0,00	0,00		No es preveuen alienacions d'inversions reals
7	0,00	-554.724,32		No es preveuen transferències de capital
8	0,00	-23.852,34		No es preveuen actius financers
9	0,00	0,00		No es preveuen passius financers
TOTAL	669.145,35	-578.576,66		

ÀREA DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

CAPÍTOL DESPESES	IMPORT	MODIFICACIÓ RESPECTE EXERCICI ANTERIOR	MESURES	HIPÒTESIS EXPLICATIVES DE L'EVOLUCIÓ DELS CAPÍTOLS
1	197.083,68	3.771,68		
2	293.762,90	-2.007,70		
3	1.086,11	0,00		
4	50.974,89	0,00		
5	0,00	0,00		
6	0,00	-672.838,98		No es preveuen inversions reals
7	0,00	0,00		No es preveuen transferències de capital
8	0,00	0,00		No es preveuen actius financers
9	0,00	0,00		No es preveuen passius financers
TOTAL	542.907,57	-671.075,00		

La confecció del pla econòmic financer és degut a l'execució de despesa d'inversió finançada amb fons propis de l'ajuntament, per la qual cosa, i d'acord amb l'apartat 10.5.2 de la Nota informativa de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, no és necessària l'adopció de mesures de sanejament.

PEU DE SIGNATURA

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B8D94D0D3D2B79FA08 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15

Model PR-1.2 Previsions d'ingressos i despeses (Dades consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents subjectes a tutela financera)

Data d'aprovació Òrgan

		Liquidació		
		Exercici 2025	Exercici 2026	Exercici 2027
Estat d'ingressos				
1	Capítol 1	106.342	109.642	109.642
2	Capítol 2	3.395	3.147	3.147
3	Capítol 3	127.502	148.784	148.784
4	Capítol 4	353.532	387.243	387.243
5	Capítol 5	22.855	20.329	20.329
6	Ingressos corrents afectats a op.de capital (art.35, conceptes 396 i 397 i altres)			
7	Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	613.626	669.145	669.145
8	Capítol 6	0	0	0
9	Capítol 7	81.354	554.724	0
10	Capítol 8	0	23.852	0
11	Capítol 9			
Estat de despeses				
12	Capítol 1	203.199	193.312	197.084
13	Capítol 2	373.294	295.771	293.763
14	Capítol 3	700	1.086	1.086
15	Capítol 4	53.107	50.975	50.975
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	630.300	541.144	542.908
17	Capítol 6	105.505	672.839	0
18	Capítol 7			
19	Capítol 8			
20	Capítol 9			
Estabilitat pressupostària				
21.1	Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (6 + 7 + 8 + 9 – 16 – 17 – 18)	-40.825	9.887	126.238
21.2	Ajustaments	-14.638	-7.911	-9.918
21.3	Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament (21.1 + 21.2)	-55.462	1.976	116.319
Estat del romanent de tesoreria				
22.1	Romanent de tesoreria per a despeses generals	205.528	2.247.831	2.374.069
22.2	Romanent de tesoreria per a despeses generals ajustat (*)	203.520	2.247.831	2.374.069
Deute viu				
23	Deute viu a llarg termini			
24	Deute viu a curt termini			
25	Deute viu avalat a llarg termini			
26	Deute viu avalat a curt termini			
Regla de la despesa				
27	Límit de la regla de la despesa	559.131	599.840	419.686
28	Despesa computable a efectes de la regla de la despesa	579.556	405.886	291.543
29	Compliment (+) / Incompliment (-) de la regla de la despesa (27 - 28)	-20.425	193.954	128.143
Estalvi corrent i resultat pressupostari				
30	Estalvi corrent (7 – 16)	-16.674	128.002	126.238
31	Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini (20)	0	0	0
32	Estalvi corrent després d'amortitzacions (30 – 31)	-16.674	128.002	126.238
33	Altres despeses i ingressos no recurrents (17+18+19 –6 –8 –9 –10 –11)	24.151	94.262	0
34	Resultat pressupostari (32 – 33)	-40.825	33.739	126.238
35	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op.corrents)	55.405	0	0
36	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op. de capital)			
37	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions corrents)	61.065	205.208	0
38	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions de capital)		1.773.783	0
39	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions corrents)	102.740	353	0
40	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions de capital)		0	0
41	Resultat pressupostari ajustat (34 + 35 + 36 + 37 + 38 - 39 - 40)	-27.094	2.012.378	126.238
Ràtios financeres				
42	Capacitat de retorn. Amortització anual [(32 + 35 + 37 - 39/ (7 - 39))] (%)	-0,58%	49,77%	18,87%
43	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits a ll / t [(30 + 35 + 37 - 39) / 23] (%)			
44	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits i avals a ll [(30+35+37-39) / (23+25)] (%)			
45	Romanent de tesoreria [22 / (7 – 39)] (%)	40,23%	336,10%	354,79%
46	Volum de deute sobre ingressos corrents [(23 + 24 + 25 + 26) / 7] (%)	0,00%	0,00%	0,00%

(*) Romanent de tesoreria per a despeses generals ajustat per obligacions i per devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost

Observacions

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),

Maria Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Període electrònicament per:

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

Expedient: 4309950006-2026-0000070
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Liquidació del pressupost de l'any 2025.

Fets

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2025.
2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.
3. La intervenció ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització i dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
4. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:

4.1. Pressupost de despeses:

L'execució del pressupost de despeses corrent i del tancat així com les obligacions pendents de pagament es detalla a l'ANNEX 1.

4.2. Pressupost d'ingressos:

L'execució del pressupost d'ingressos corrent i del tancat així com els drets pendents de cobrament es detalla a l'ANNEX 2.

4.3. Resultat pressupostari ajustat:

El resultat pressupostari ajustat de -27.093,98 € i es detalla a l'ANNEX 3.

4.4. Romanent de tresoreria per a despeses generals:

El romanent de tresoreria per a despeses generals és de 205.528,06 € i es detalla a l'ANNEX 4.

Les despeses pendents d'aplicació pressupostària (compte 413) a ajustar són de 2.007,70 € i també s'ha d'ajustar pels creditors per devolucions d'ingressos (compte 418) que són de 0,00 €. Per la qual cosa, el romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, seria de 203.520,36 € d'acord amb el detall de l'ANNEX 5.

4.5. Estalvi net i estalvi net ajustat

L'estalvi net és de 37.620,77 € i es detalla a l'ANNEX 6.

Per al càlcul de l'estalvi net ajustat s'ajusten els ingressos corrents pel saldo dels creditors per les devolucions d'ingressos per import de 0,00 €, els drets reconeguts de contribucions especials, quotes urbanístiques i aprofitaments urbanístics per import de 0,00 € així com per ingressos excepcionals per import de 11.219,56 €.

I les despeses dels capítols 1, 2 i 4 s'ajusten per aquelles finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals i així com pels creditors pendents d'aplicar a pressupost generats durant l'exercici així com pels aplicats durant l'exercici que es liquida al pressupost.

I finalment, s'ajusta per l'annualitat teòrica de 0,00 €, obtenint un estalvi net ajustat de 35.780,68 € i es detalla a l'ANNEX 6.

4.6. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdits és de 2.277.184,95 €. D'aquests crèdits n'hi ha d'incorporació obligatòria per import de 96.844,78 euros i dels d'incorporació voluntària se n'incorporaran 947,76. Es detallen a l'ANNEX 11 a) els crèdits d'incorporació obligatòria i voluntària.

4.7. Liquidació en termes consolidats

La liquidació de l'entitat local en termes consolidats, es detalla a l'ANNEX 7.

4.8. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una necessitat de finançament per import de -55.462,14 € d'acord amb el detall de l'ANNEX 8.

4.9. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la regla de la despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2024 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2025.

A l'**ANNEX 9** es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local:

No compleix la regla de la despesa amb un marge de -23.500,89 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de 4,23% %, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.

4.10 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

4.10.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/2025, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 0,00% d'acord amb el detall del ANNEX 10.

4.10.2. Període mig de pagament

El PMP anual és de 24,15 dies.

4.11. Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització

4.11.1. Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

Veure ANNEX 13.

4.11.2. Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

Veure ANNEX 14.

4.11.3. Informe sobre omissió de la fiscalització

Veure ANNEX 15.

4.12. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

a) Pagaments a justificar

Veure ANNEX 16.

b) Bestretes de caixa fixa

Veure ANNEX 17.

Fonaments de dret

1. L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que el pressupost de l'exercici es liquidarà en relació a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions al 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.

2. L'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la liquidació del pressupost posa de manifest diversos aspectes:

- Respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària: els crèdits inicials, les modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.
- Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/1990 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria per a despeses generals.

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

5. L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

6. L'article 32 de la LOEPSF, regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, i disposa que en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

7. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

8. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

9. L'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) estableix que si la liquidació se situa en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net.

10. La disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals estableix que anualment, conjuntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al Ple de l'entitat local i es publicarà al portal web el grau de compliment dels criteris establerts a la memòria econòmica de la inversió així com del seu grau d'execució.

11. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

12. La nota informativa de tutela financera estableix que aquelles entitats amb un deute viu superior a un 110% dels ingressos hauran d'adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%. Afegeix que aquestes mesures s'han d'acreditar mitjançant la tramesa

del formulari 9 (models PR-0 i PR-1) i de la memòria del president o de la presidenta de l'entitat local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions.

En conseqüència, RESOLC:

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.
2. La liquidació del pressupost de l'entitat local incompleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, per la qual cosa el Ple de la corporació hauria d'aprovar un Pla Econòmic Financer.
3. Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.
4. Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcaldeessa,

Marina Rojals del Alamo



ANNEX 1 - Execució del pressupost de despeses corrent, execució del pressupost de despeses de tancats i obligacions pendents de pagament

	2025
1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial de despeses:	839.815,36
Modificacions de despeses:	2.173.174,65
Pressupost definitiu de despeses:	3.012.990,01
Despeses autoritzades:	744.523,15
Despeses compromeses:	801.635,12
Obligacions reconegudes:	735.805,06
Despeses ordenades:	730.898,19
Pagaments realitzats:	693.843,48
Obligacions pendents de pagament:	41.961,58
2. Exercicis tancats :	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	4.315,42
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions, prescripcions:	0,00
Pagaments realitzats:	4.315,42
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	0,00
CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:	41.961,58



ANNEX 2 - Execució del pressupost d'ingressos corrent, execució del pressupost d'ingressos de tancats i drets pendents de cobrament

	2025
1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial d'ingressos:	839.815,36
Modificacions d'ingressos:	2.173.174,65
Pressupost definitiu d'ingressos:	3.012.990,01
Drets reconeguts:	710.808,08
Drets anul·lats:	15.827,63
Devolució d'ingressos:	15.827,63
Drets reconeguts nets:	694.980,45
Recaptació neta:	620.344,52
Drets pendents de cobrament:	74.635,93
2. Exercicis tancats :	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	2.026.119,08
Baixes:	2.180,49
Recaptació:	1.979.979,87
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	43.958,72
DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:	118.594,65



ANNEX 3 – Resultat pressupostari ajustat

	DRETS	OBLIGACIONS	2025	
	RECONEGUTS NETS	RECONEGUDES NETES	RESULTAT	PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	613.626,25	630.300,29	0,00	-16.674,04
b. Operacions de capital	81.354,20	105.504,77	0,00	-24.150,57
1. Total operacions no financeres (a+b)	694.980,45	735.805,06		-40.824,61
c. Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00		0,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	694.980,45	735.805,06		-40.824,61
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			55.405,49	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			61.064,77	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			102.739,63	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			13.730,63	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				-27.093,98



ANNEX 4 – Romanent de tresoreria per a despeses generals

COMPONENTS		2025
		IMPORTS
1. (+) Fons líquids		2.110.636,16
2. (+) Drets pendents de cobrament		128.002,67
(+) del pressupost corrent	74.635,93	
(+) de pressupostos tancats	43.958,72	
(+) d'operacions no pressupostàries	9.408,02	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		55.562,67
(+) del pressupost corrent	41.961,58	
(+) de pressupostos tancats	0,00	
(+) d'operacions no pressupostàries	13.601,09	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		36.656,42
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	36.656,42	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		2.219.732,58
II. Saldos de cobrament dubtós		35.213,10
III. Excés de finançament afectat		1.978.991,42
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		205.528,06



ANNEX 5 – Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat

	2025
Romanent de tresoreria per a despeses generals	205.528,06
saldo compte 413	2.007,70
saldo compte 418	0,00
préstec plans d'ajust afectat	0,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	203.520,36



ANNEX 6 – Estalvi net i estalvi net ajustat

Estalvi net	2025
Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.nets	613.626,25
-Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics" i altres)	0,00
-Obligacions reconegudes (cap.1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	629.600,07
-Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	53.594,59
	0,00
- Anualitat teòrica	0,00
ESTALVI NET	37.620,77

Estalvi net ajustat	2025
Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.nets	613.626,25
- Saldo a l'exercici 0: Saldo compte 418 (cap 1,2,3,4 i 5) a 31/12/0	0,00
- Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics")	0,00
- Altres ingressos corrents extraordinaris no recurrents	11.219,56
+ INGRESSOS CORRENTS LIQUIDATS AJUSTATS:	602.406,69
Obligacions reconegudes (cap 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	629.600,07

+ Import generat a l'exercici 0 - Import aplicat a l'exercici 0 (cap 1, 2 i 4) a 31/12/0	-9.379,47
- Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	53.594,59
+ Obligacions reconegudes 413 finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	0,00
- OBLIGACIONS RECONEGUDES AJUSTADES:	566.626,01
- Anualitat teòrica	0,00
ESTALVI NET AJUSTAT	35.780,68



ANNEX 7 – Liquidació en termes consolidats

	2025		2025
CONSOLIDAT	PRESSUPOST D'INGRESSOS	CONSOLIDAT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	106.341,53	Capítol 1	203.199,24
Capítol 2	3.395,20	Capítol 2	373.293,76
Capítol 3	127.501,60	Capítol 3	700,22
Capítol 4	353.532,46	Capítol 4	53.107,07
Capítol 5	22.855,46	Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00	Capítol 6	105.504,77
Capítol 7	81.354,20	Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00	Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00	Capítol 9	0,00
TOTAL	694.980,45	TOTAL	735.805,06



ANNEX 8 – Capacitat/necessitat de finançament

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	2025
Ingressos no financers	694.980,45
Despeses no financeres	735.805,06
Superàvit no financer	-40.824,61
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	-24.058,14
PTE	0,00
Interessos	0,00
Altres	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	-9.420,61
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'aval	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	670.922,31
Despeses ajustades	726.384,45
Capacitat de finançament	-55.462,14



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

ANNEX 9 – Marge de compliment/incompliment regla de la despesa

Concepte	Liquidació exercici 2024	Liquidació exercici 2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	951.802,66	735.805,06
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	-921,33	-9.420,61
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/-Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	-921,33	-9.420,61
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.	0,00	0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/-Arrendament financer.	0,00	0,00
+Préstecs	0,00	0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	950.881,33	726.384,45
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	438.157,49	146.828,90
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	1.583,11	0,00
Comunitat Autònoma	36.256,11	83.064,01
Diputacions	400.318,27	60.376,11
Altres Administracions Públiques	0,00	3.388,78
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	512.723,84	579.555,55
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,03	0,00
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	526.054,66	0,00
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	30.000,00	0,00
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	0,00
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	556.054,66	0,00
Total despesa computable PEF		
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		579.555,55
Marge d'incompliment		-23.500,89
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		4,23%



ANNEX 10 – Deute viu

Nivell de deute viu		2025
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	613.626,25
2 (-)	CCEE	0,00
3 (-)	QQUU	0,00
4 (-)	ALTRES	11.219,56
5	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2-3-4)	602.406,69
6	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	0,00
7	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	0,00
8	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	0,00 %



ANNEX 11 a) – Romanents de crèdit amb finançament

Despesa			
Tipus d'incorporació de romanents	Aplicació despeses	Denominació despesa	INCORPORACIÓ DE ROMANENTS
Incorporació de romanents obligatòria	334 22609	FOMENT IGUALTAT	1.401,50
Incorporació de romanents obligatòria	161 62301	COMPTADORS DE TELELECTURA	60.254,40
Incorporació de romanents obligatòria	920 61907	FONT VELLA	35.188,88
Incorporació de romanents voluntària	920 22799	AD CONVENI EN MATÈRIA DE SALUBRITAT CCRE	947,76



ANNEX 13– Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

No n'hi ha



ANNEX 14– Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

No n'hi ha



ANNEX 15– Informe sobre omisió de la fiscalització

No n'hi ha



ANNEX 16– Informe anual pagaments a justificar

No n'hi ha



ANNEX 17– Informe anual bestretes de caixa fixa. Liquidació final 2025.

	CONCEPTE	DATA FTRA.	NÚM FTRA.	NIF	TERCER	IMPORT
1	Subminitraments varis	02/12/2025		39858949H	Brico Flix	-113,81
2	Caramels cavalcada	04/12/2025	ES5005UC00TFJS	B82170136	Amazon	-41,18
3	Llum negra LED	04/12/2025	ES2025-119761199	B82170136	Amazon	-19,79
4	Camilla plegable	05/12/2025	GB5004C66BFUPI	B82170136	Amazon	-195,99
5	Mànega de tub LED	10/12/2025	ES2025-122880043	B82170136	Amazon	-30,68
6	Suport per a cables	10/12/2025	ES2025-122880053	B82170136	Amazon	-13,59
7	Brides blanques	10/12/2025	ES524TO6NAEUS	B82170136	Amazon	-3,15
8	Endoll intel·ligent	17/12/2025	ES2025-126685417	B82170136	Amazon	-16,99
9	Mànega de tub LED	17/12/2025	ES2025-126651048	B82170136	Amazon	-30,68
10	Regleta endolls	17/12/2025	ES5272PLIAEUS	B82170136	Amazon	-7,49
						-473,35

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B094D0D3D2B79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15

Expedient: 4309950006-2026-0000076
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Aprovació del Pla de disposició de fons

Fets

L'article 187 del RD 2/2004, de 5 de març estableix que les ordres de pagament s'hauran d'acomodar al pla de disposició de fons de la tresoreria que estableixi pel president de la Corporació que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

El Pla de Disposició de Fons és un instrument necessari per a la gestió de la tresoreria i constitueix una eina eficaç per regular la liquiditat del sistema financer local.

Té per objecte aconseguir una distribució temporal adequada dels pagaments d'acord amb les disponibilitats d'efectiu previstes, la qual cosa permet efectuar una estimació correcta de les necessitats d'endeutament i una utilització més òptima i racional dels recursos de l'entitat

Constitueix en si mateix una norma d'actuació sobre l'execució dels pagaments amb efectes jurídics sobre els procediments de pagament de les obligacions econòmiques de l'entitat local així com l'expressió normativa dels criteris per a l'ordenació del pagament, pel que fa als límits de prioritat assenyalats en l'article 187 Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i en altres normes d'aplicació.

La Tresoreria ha emès informe en relació a la prelatió de pagaments que conté la proposta de Pla de disposició.

Fonaments de dret

Transcripció del decret número 2026-0000036 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 03/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

1. L'article 187 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, i els articles 65 i 66 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la LRHL en matèria pressupostària, disposen que l'expedició de les ordres de pagament haurà d'acomodar-se al Pla de disposició de fons de la tresoreria que s'estableixi pel president de la Corporació que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

2. L'article 14 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les administracions públiques gaudirà de prioritat absoluta davant de qualsevol altra despesa.

En conseqüència, RESOLC:

Primer. Aprovar el pla de disposició de fons de l'ajuntament d'acord amb el següent ordre de pagament:

1. Càrrega financera: Els pagaments corresponents als interessos financers i a l'amortització de capital dels préstecs vigents amb entitats de crèdit, es faran efectius als venciments establerts en els quadres d'amortització respectius. Així mateix s'actuarà respecte a les devolucions de les pòlisses de tresoreria que l'Ajuntament concerta amb entitats financeres.
- 2.- Despeses de personal: Les retribucions del personal s'abonaran el darrer dia del mes a què corresponguin. Seguretat Social: S'abonaran preferentment mitjançant el càrrec per domiciliació bancària. Impost sobre la renda de les persones físiques.
- 3.- Despeses concretes en exercicis anteriors.
- 4.- Impost sobre el valor afegit.
- 5.- Liquidacions tributàries de qualsevol administració (cànon de l'aigua.....).
6. Pagaments en compliment de sentències.

Transcripció del decret número 2026-0000036 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 03/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

7. Devolució d'ingressos indeguts.

8.- Proveïdors per obres, serveis i subministraments: En aquest punt s'atendran com a caràcter general totes les obligacions per tercers davant l'ajuntament i que venen documentades mitjançant factura dels capítols 2 i 6 del pressupost de despeses. Els pagaments es satisfaran per ordre d'antiguitat. La seva antiguitat es determinarà d'acord amb la data d'entrada de la factura en el registre de factures, tenint preferència les factures més antigues.

9.- Subvencions: Per determinar la data de pagament de les subvencions es tindrà en compte la data presentació de la documentació justificativa per part dels beneficiaris al registre general de l'ajuntament. El criteri a seguir pel pagament és el d'antiguitat de la sol·licitud, de forma anàloga als venciments de les factures de proveïdors.

10.- La resta de pagaments.

Segon. El Pla de Disposició de Fons tindrà vigència indefinida, es considerarà d'aplicació en els exercicis següents mentre que no es procedeixi a l'aprovació d'un nou, i en conseqüència, amb caràcter general, la quantia dels pagaments ordenats s'ajustarà al que es disposa en aquest Pla de Disposició de Fons.

Tercer. Traslladar la resolució a Tresoreria i a Intervenció.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcaldeessa,

Marina Rojals del Alamo

Transcripció del decret número 2026-0000036 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 03/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

Expedient: 4309950006-2026-0000070
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Liquidació del pressupost de l'any 2025.

Fets

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2025.
2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.
3. La intervenció ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omisió del tràmit de fiscalització i dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
4. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:

4.1. Pressupost de despeses:

L'execució del pressupost de despeses corrent i del tancat així com les obligacions pendents de pagament es detalla a l'ANNEX 1.

4.2. Pressupost d'ingressos:

L'execució del pressupost d'ingressos corrent i del tancat així com els drets pendents de cobrament es detalla a l'ANNEX 2.

4.3. Resultat pressupostari ajustat:

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

El resultat pressupostari ajustat de -27.093,98 € i es detalla a l'ANNEX 3.

4.4. Romanent de tresoreria per a despeses generals:

El romanent de tresoreria per a despeses generals és de 205.528,06 € i es detalla a l'ANNEX 4.

Les despeses pendents d'aplicació pressupostària (compte 413) a ajustar són de 2.007,70 € i també s'ha d'ajustar pels creditors per devolucions d'ingressos (compte 418) que són de 0,00 €. Per la qual cosa, el romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, seria de 203.520,36 € d'acord amb el detall de l'ANNEX 5.

4.5. Estalvi net i estalvi net ajustat

L'estalvi net és de 37.620,77 € i es detalla a l'ANNEX 6.

Per al càlcul de l'estalvi net ajustat s'ajusten els ingressos corrents pel saldo dels creditors per les devolucions d'ingressos per import de 0,00 €, els drets reconeguts de contribucions especials, quotes urbanístiques i aprofitaments urbanístics per import de 0,00 € així com per ingressos excepcionals per import de 11.219,56 €.

I les despeses dels capítols 1, 2 i 4 s'ajusten per aquelles finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals i així com pels creditors pendents d'aplicar a pressupost generats durant l'exercici així com pels aplicats durant l'exercici que es liquida al pressupost.

I finalment, s'ajusta per l'annualitat teòrica de 0,00 €, obtenint un estalvi net ajustat de 35.780,68 € i es detalla a l'ANNEX 6.

4.6. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdits és de 2.277.184,95 €. D'aquests crèdits n'hi ha d'incorporació obligatòria per import de 96.844,78 euros i dels d'incorporació voluntària se n'incorporaran 947,76. Es detallen a l'ANNEX 11 a) els crèdits d'incorporació obligatòria i voluntària.

4.7. Liquidació en termes consolidats

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026
Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

La liquidació de l'entitat local en termes consolidats, es detalla a l'ANNEX 7.

4.8. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una necessitat de finançament per import de -55.462,14 € d'acord amb el detall de l'ANNEX 8.

4.9. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la regla de la despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2024 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2025.

A l'**ANNEX 9** es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local:

No compleix la regla de la despesa amb un marge de -23.500,89 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de 4,23% %, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.

4.10 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

4.10.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/2025, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 0,00% d'acord amb el detall del ANNEX 10.

4.10.2. Període mig de pagament

El PMP anual és de 24,15 dies.

4.11. Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització

4.11.1. Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

Veure ANNEX 13.

4.11.2. Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

Veure ANNEX 14.

4.11.3. Informe sobre omissió de la fiscalització

Veure ANNEX 15.

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

4.12. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

a) Pagaments a justificar

Veure ANNEX 16.

b) Bestretes de caixa fixa

Veure ANNEX 17.

Fonaments de dret

1. L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que el pressupost de l'exercici es liquidarà en relació a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions al 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.

2. L'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la liquidació del pressupost posa de manifest diversos aspectes:

- Respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària: els crèdits inicials, les modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.
- Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com la recaptació neta.

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

3. L'article 93.2 del RD 500/1990 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria per a despeses generals.

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

5. L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

6. L'article 32 de la LOEPSF, regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, i disposa que en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

7. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

8. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

9. L'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) estableix que si la liquidació se situa en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net.

10. La disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals estableix que anualment, conjuntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al Ple de l'entitat local i es publicarà al portal web el grau de compliment dels criteris establerts a la memòria econòmica de la inversió així com del seu grau d'execució.

11. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

12. La nota informativa de tutela financera estableix que aquelles entitats amb un deute viu superior a un 110% dels ingressos hauran d'adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%. Afegeix que aquestes mesures s'han d'acreditar mitjançant la tramesa

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

del formulari 9 (models PR-0 i PR-1) i de la memòria del president o de la presidenta de l'entitat local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions.

En conseqüència, RESOLC:

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.
2. La liquidació del pressupost de l'entitat local incompleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa, per la qual cosa el Ple de la corporació hauria d'aprovar un Pla Econòmic Financer.
3. Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.
4. Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcalde,

Marina Rojals del Alamo

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



ANNEX 1 - Execució del pressupost de despeses corrent, execució del pressupost de despeses de tancats i obligacions pendents de pagament

	2025
1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial de despeses:	839.815,36
Modificacions de despeses:	2.173.174,65
Pressupost definitiu de despeses:	3.012.990,01
Despeses autoritzades:	744.523,15
Despeses compromeses:	801.635,12
Obligacions reconegudes:	735.805,06
Despeses ordenades:	730.898,19
Pagaments realitzats:	693.843,48
Obligacions pendents de pagament:	41.961,58
2. Exercicis tancats :	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	4.315,42
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions, prescripcions:	0,00
Pagaments realitzats:	4.315,42
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	0,00
CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:	41.961,58

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),

Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



ANNEX 2 - Execució del pressupost d'ingressos corrent, execució del pressupost d'ingressos de tancats i drets pendents de cobrament

	2025
1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial d'ingressos:	839.815,36
Modificacions d'ingressos:	2.173.174,65
Pressupost definitiu d'ingressos:	3.012.990,01
Drets reconeguts:	710.808,08
Drets anul·lats:	15.827,63
Devolució d'ingressos:	15.827,63
Drets reconeguts nets:	694.980,45
Recaptació neta:	620.344,52
Drets pendents de cobrament:	74.635,93
2. Exercicis tancats :	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	2.026.119,08
Baixes:	2.180,49
Recaptació:	1.979.979,87
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	43.958,72
DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:	118.594,65

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),

Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



ANNEX 3 – Resultat pressupostari ajustat

	DRETS	OBLIGACIONS	2025	
	RECONEGUTS NETS	RECONEGUDES NETES	RESULTAT	PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	613.626,25	630.300,29	0,00	-16.674,04
b. Operacions de capital	81.354,20	105.504,77	0,00	-24.150,57
1. Total operacions no financeres (a+b)	694.980,45	735.805,06		-40.824,61
c. Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Passius financers	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	0,00		0,00
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	694.980,45	735.805,06		-40.824,61
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			55.405,49	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			61.064,77	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			102.739,63	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			13.730,63	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				-27.093,98

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B04580894D0D3D2E79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15



ANNEX 4 – Romanent de tresoreria per a despeses generals

COM PONENTS		2025 IM PORTS
1. (+) Fons líquids		2.110.636,16
2. (+) Drets pendents de cobrament		128.002,67
(+) del pressupost corrent	74.635,93	
(+) de pressupostos tancats	43.958,72	
(+) d'operacions no pressupostàries	9.408,02	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		55.562,67
(+) del pressupost corrent	41.961,58	
(+) de pressupostos tancats	0,00	
(+) d'operacions no pressupostàries	13.601,09	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		36.656,42
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	36.656,42	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		2.219.732,58
II. Saldos de cobrament dubtós		35.213,10
III. Excés de finançament afectat		1.978.991,42
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		205.528,06

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026



ANNEX 5 – Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat

	2025
Romanent de tresoreria per a despeses generals	205.528,06
saldo compte 413	2.007,70
saldo compte 418	0,00
préstec plans d'ajust afectat	0,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	203.520,36

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),

Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

ANNEX 6 – Estalvi net i estalvi net ajustat

Estalvi net	2025
Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.nets	613.626,25
-Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics" i altres)	0,00
-Obligacions reconegudes (cap.1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	629.600,07
-Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	53.594,59
	0,00
- Anualitat teòrica	0,00
ESTALVI NET	37.620,77

Estalvi net ajustat	2025
Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.nets	613.626,25
- Saldo a l'exercici 0: Saldo compte 418 (cap 1,2,3,4 i 5) a 31/12/0	0,00
- Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics")	0,00
- Altres ingressos corrents extraordinaris no recurrents	11.219,56
+ INGRESSOS CORRENTS LIQUIDATS AJUSTATS:	602.406,69
Obligacions reconegudes (cap 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	629.600,07

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),

Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

+ Import generat a l'exercici 0 - Import aplicat a l'exercici 0 (cap 1, 2 i 4) a 31/12/0	-9.379,47
- Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	53.594,59
+ Obligacions reconegudes 413 finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	0,00
- OBLIGACIONS RECONEGUDES AJUSTADES:	566.626,01
- Anualitat teòrica	0,00
ESTALVI NET AJUSTAT	35.780,68

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),
Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026
Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



ANNEX 7 – Liquidació en termes consolidats

	2025		2025
CONSOLIDAT	PRESSUPOST D'INGRESSOS	CONSOLIDAT	PRESSUPOST DE DESPESSES
Capítol 1	106.341,53	Capítol 1	203.199,24
Capítol 2	3.395,20	Capítol 2	373.293,76
Capítol 3	127.501,60	Capítol 3	700,22
Capítol 4	353.532,46	Capítol 4	53.107,07
Capítol 5	22.855,46	Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00	Capítol 6	105.504,77
Capítol 7	81.354,20	Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00	Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00	Capítol 9	0,00
TOTAL	694.980,45	TOTAL	735.805,06

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),
Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026
Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



ANNEX 8 – Capacitat/necessitat de finançament

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	2025
Ingressos no financers	694.980,45
Despeses no financeres	735.805,06
Superàvit no financer	-40.824,61
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	-24.058,14
PTE	0,00
Interessos	0,00
Altres	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	-9.420,61
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'aval	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	670.922,31
Despeses ajustades	726.384,45
Capacitat de finançament	-55.462,14

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),

Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

ANNEX 9 – Marge de compliment/incompliment regla de la despesa

Concepte	Liquidació exercici 2024	Liquidació exercici 2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	951.802,66	735.805,06
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	-921,33	-9.420,61
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/- Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/- Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/- Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/- Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	-921,33	-9.420,61
+/- Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.	0,00	0,00
+/- Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/- Arrendament financer.	0,00	0,00
+Préstecs	0,00	0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	950.881,33	726.384,45
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	438.157,49	146.828,90
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	1.583,11	0,00
Comunitat Autònoma	36.256,11	83.064,01
Diputacions	400.318,27	60.376,11
Altres Administracions Públiques	0,00	3.388,78
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	512.723,84	579.555,55
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,03	0,00
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	526.054,66	0,00
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	30.000,00	0,00
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	0,00
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	556.054,66	0,00
Total despesa computable PEF		
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		579.555,55
Marge d'incompliment		-23.500,89
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		4,23%

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),

Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



ANNEX 10 – Deute viu

Nivell de deute viu		2025
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	613.626,25
2 (-)	CCEE	0,00
3 (-)	QQUU	0,00
4 (-)	ALTRES	11.219,56
5	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2-3-4)	602.406,69
6	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	0,00
7	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	0,00
8	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	0,00 %

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),

Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348804580894D0D3D2E79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15



ANNEX 11 a) – Romanents de crèdit amb finançament

Despesa			
Tipus d'incorporació de romanents	Aplicació despeses	Denominació despesa	INCORPORACIÓ DE ROMANENTS
Incorporació de romanents obligatòria	334 22609	FOMENT IGUALTAT	1.401,50
Incorporació de romanents obligatòria	161 62301	COMPTADORS DE TELELECTURA	60.254,40
Incorporació de romanents obligatòria	920 61907	FONT VELLA	35.188,88
Incorporació de romanents voluntària	920 22799	AD CONVENI EN MATÈRIA DE SALUBRITAT CCRE	947,76

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



ANNEX 13– Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

No n'hi ha



ANNEX 14– Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

No n'hi ha



ANNEX 15– Informe sobre omisió de la fiscalització

No n'hi ha



ANNEX 16– Informe anual pagaments a justificar

No n'hi ha



AJUNTAMENT
DE
LA PALMA D'EBRE

ANNEX 17– Informe anual bestretes de caixa fixa. Liquidació final 2025.

	CONCEPTE	DATA FTRA.	NÚM FTRA.	NIF	TERCER	IMPORT
1	Subministraments varis	02/12/2025		39858949H	Brico Flix	-113,81
2	Caramels cavalcada	04/12/2025	ES5005UC00TFJS	B82170136	Amazon	-41,18
3	Llum negra LED	04/12/2025	ES2025-119761199	B82170136	Amazon	-19,79
4	Camilla plegable	05/12/2025	GB5004C66BFUPI	B82170136	Amazon	-195,99
5	Mànega de tub LED	10/12/2025	ES2025-122880043	B82170136	Amazon	-30,68
6	Suport per a cables	10/12/2025	ES2025-122880053	B82170136	Amazon	-13,59
7	Brides blanques	10/12/2025	ES524TO6NAEUS	B82170136	Amazon	-3,15
8	Endoll intel·ligent	17/12/2025	ES2025-126685417	B82170136	Amazon	-16,99
9	Mànega de tub LED	17/12/2025	ES2025-126651048	B82170136	Amazon	-30,68
10	Regleta endolls	17/12/2025	ES5272PLIAEUS	B82170136	Amazon	-7,49
						-473,35

Transcripció del decret número 2026-0000034 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 26/02/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG),
Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026
Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B094D0D3D2B79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15

Expedient: 4309950006-2026-0000070
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Rectificació material decret 2026-0000034 de la liquidació del pressupost 2025

Fets

Mitjançant decret d'alcaldia 2026-0000034 es va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.

S'ha constatat l'existència d'un error material a l'annex 9, *Marge d'incompliment de la regla de la despesa*. Aquest error afecta als següents punts:

- En el punt 4.9 Compliment de la regla de la despesa.

On diu:

No compleix la regla de la despesa amb un marge de -23.500,89 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de 4,23% %, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.

Ha de dir:

No compleix la regla de la despesa amb un marge de -20.424,55 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de 3,65%, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.

- A l'annex 9. Marge de compliment de la regla de la despesa.

On diu:

Concepte	Liquidació exercici 2024	Liquidació exercici 2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	951.802,66	735.805,06
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	-921,33	-9.420,61

Transcripció del decret número 2026-0000051 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 16/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026
Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/-Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	-921,33	-9.420,61
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.	0,00	0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/-Arrendament financer.	0,00	0,00
+Préstecs	0,00	0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
	0,00	
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	950.881,33	726.384,45
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	438.157,49	146.828,90
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	1.583,11	0,00
Comunitat Autònoma	36.256,11	83.064,01
Diputacions	400.318,27	60.376,11
Altres Administracions Públiques	0,00	3.388,78
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	512.723,84	579.555,55
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,026	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	526.054,66	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	30.000,00	
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	556.054,66	
Total despesa computable PEF	0,00	
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		579.555,55
Marge d'incompliment		-23.500,89

Transcripció del decret número 2026-0000051 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 16/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026
 Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

% Variació de la despesa computable (5-1/1)		4,23 %
---	--	--------

Ha de dir:

Concepte	Liquidació exercici 2024	Liquidació exercici 2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	951.802,66	735.805,06
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	-921,33	-9.420,61
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/-Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	-921,33	-9.420,61
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.	0,00	0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/-Arrendament financer.	0,00	0,00
+Préstecs	0,00	0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
	0,00	0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	950.881,33	726.384,45
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	438.157,49	146.828,90
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	1.583,11	0,00
Comunitat Autònoma	36.256,11	83.064,01
Diputacions	400.318,27	60.376,11
Altres Administracions Públiques	0,00	3.388,78
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	512.723,84	579.555,55
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,03	0,00
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	529.131,00	0,00
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	30.000,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B994D0D03D2B79FAD8 i data d'emissió 18/06/2026 a les 13:03:15

Transcripció del decret número 2026-0000051 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 16/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026
Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	0,00
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	559.131,00	0,00
Total despesa computable PEF		
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		579.555,55
Marge d'incompliment		-20.424,55
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		3,65%

Fonaments de dret

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, permet a les Administracions Públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Rectificar l'error material existent a l'acord segon de la part dispositiva del Decret 2026-0000034, en el sentit següent:

- En el punt 4.9 Compliment de la regla de la despesa.

On diu:

No compleix la regla de la despesa amb un marge de -23.500,89 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de 4,23% %, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.

Ha de dir:

No compleix la regla de la despesa amb un marge de -20.424,55 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de 3,65%, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.

- A l'annex 9. Marge de compliment de la regla de la despesa

On diu:

	Liquidació	exercici	Liquidació	exercici
--	------------	----------	------------	----------

Transcripció del decret número 2026-0000051 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 16/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

Concepte	2024	2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	951.802,66	735.805,06
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	-921,33	-9.420,61
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/-Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	-921,33	-9.420,61
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions público privades.	0,00	0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/-Arrendament financer.	0,00	0,00
+Préstecs	0,00	0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
	0,00	
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	950.881,33	726.384,45
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	438.157,49	146.828,90
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	1.583,11	0,00
Comunitat Autònoma	36.256,11	83.064,01
Diputacions	400.318,27	60.376,11
Altres Administracions Públiques	0,00	3.388,78
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	512.723,84	579.555,55
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,026	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	526.054,66	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	30.000,00	
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	556.054,66	

Transcripció del decret número 2026-0000051 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 16/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026
 Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

Total despesa computable PEF	0,00	
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		579.555,55
Marge d'incompliment		-23.500,89
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		4,23 %

Ha de dir:

Concepte	Liquidació exercici 2024	Liquidació exercici 2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	951.802,66	735.805,06
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	-921,33	-9.420,61
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/-Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	-921,33	-9.420,61
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions público privades.	0,00	0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/-Arrendament financer.	0,00	0,00
+Préstecs	0,00	0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
	0,00	0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	950.881,33	726.384,45
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	438.157,49	146.828,90
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	1.583,11	0,00
Comunitat Autònoma	36.256,11	83.064,01
Diputacions	400.318,27	60.376,11
Altres Administracions Públiques	0,00	3.388,78
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	512.723,84	579.555,55
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,03	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B994D0D03D2B79FAD8 i data d'emissió 18/06/2026 a les 13:03:15

Transcripció del decret número 2026-0000051 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 16/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43

Despesa computable incrementada per la taxa de referència	529.131,00	0,00
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	30.000,00	0,00
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	0,00
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	559.131,00	0,00
Total despesa computable PEF		
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		579.555,55
Marge d'incompliment		-20.424,55
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		3,65%

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcalde,

Marina Rojals del Alamo

Transcripció del decret número 2026-0000051 de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signat per: Marina Rojals - DNI *** (TCAT) en data: 16/03/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina

Rojals del Alamo, DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

Perfil del contractant el dia 17/07/2026 a les 17:16:43



AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE

Informe d'intervenció

Expedient	4309950006-2026-0000070
Títol	Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització.
Tipus	Informe preceptiu
Responsable	Maria Cristina Bel Salvadó, secretària interventora,

Fets

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient de la liquidació de l'exercici 2025.
2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.
3. La intervenció ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i sobre la morositat anual.

Fonaments jurídics

1. L'article 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'eleva al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació.

2. L'article 28.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, determina que en els casos de que la omissió de la fiscalització prèvia es refereixi a les obligacions o despeses la competència de les quals sigui del ple, el president de l'entitat local ha de sotmetre a decisió del ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

Aquest informe, que no té naturalesa de fiscalització, s'ha d'incloure en la relació que esmenten els apartats 6 de l'article 15 del reglament de control intern i ha de posar de manifest, com a mínim, els aspectes següents:

a) Descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, entre les quals s'han de fer constar, almenys, l'òrgan gestor, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica, la data de realització, el concepte pressupostari i l'exercici econòmic al qual s'imputa.

b) Exposició dels incompliments normatius que, segons l'interventor informant, es van produir en el moment en què es va adoptar l'acte amb ommissió de la preceptiva fiscalització o intervenció prèvia, en què s'enunciïn expressament els preceptes legals infringits.

c) Constatació que les prestacions s'han portat a terme efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu de mercat, per a la qual cosa s'han de tenir en compte les valoracions i els justificants aportats per l'òrgan gestor, que ha de sol·licitar els assessoraments o informes tècnics que siguin necessaris amb aquesta finalitat.

d) Comprovació que hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.

e) Possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament, que ha d'apreciar l'interventor en funció de si s'han efectuat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït. Per a això, s'ha de tenir en compte que el resultat de la revisió de l'acte s'ha de materialitzar acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència que s'hagi produït un enriquiment injust a favor seu o que hagi incomplert l'obligació al seu càrrec, per la qual cosa, per raons d'economia processal, només seria pertinent instar la revisió esmentada quan sigui presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions seria inferior al que es proposa.

Conclusions

1. Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions. Veure ANNEX 13.

2. Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Veure ANNEX 14.

3. Informe sobre ommissió de la fiscalització. Veure ANNEX 15.

4. Sotmetre aquest informe a coneixement de l'Alcalde per a la seva inclusió en un punt a part en l'ordre del dia del Ple en què es doni compte de la liquidació.

Annexos

ANNEX 13 - Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

ANNEX 14 - Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

ANNEX 15 - Informe sobre ommissió de la fiscalització

La secretària interventora,

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B0458D894D0D3D2B79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15



ANNEX 13– Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

No n'hi ha



ANNEX 14– Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

No n'hi ha



ANNEX 15– Informe sobre omisió de la fiscalització

No n'hi ha



2. INFORME D'INTERVENCIÓ DEFINITIU

Títol: Control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost de 2025

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Intervenció

Maria Cristina Bel Salvadó, secretària-interventora

1. FETS

1. La Intervenció ha informat de la necessitat de confeccionar l'informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost.

2. FONAMENTS DE DRET

Emeto el present informe de conformitat amb l'establert a la legislació i normativa aplicable següent:

- Llei 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial del sector públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local
- RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent

Primer. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Segon. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Tercer. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

Quart. La disposició addicional tercera de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial del sector públic disposa que les entitats de les administracions públiques no subjectes a auditoria de comptes hauran d'efectuar anualment els treballs de control necessaris per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.

Cinquè. La instrucció tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015 de la IGAE per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent estableix que els informes emesos estaran sotmesos al principi contradictori i la vintena estableix que els informes provisionals es remetran al titular de l'òrgan gestor controlat indicant que en un termini de 15 dies hàbils podran efectuar les al·legacions que considerin convenients.

Sisè. L'article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local estableix que els informes definitius de control financer seran tramesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmica financera controlada i al President de l'entitat local, així com mitjançant aquest darrer al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

3. CONCLUSIONS

La raó de l'existència del compte 413 "Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost", que es defineix al pla general comptable com el compte creditor que recull les obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts, per a les quals no s'ha produït la seva aplicació a pressupost, sent procedent la mateixa, es donar compliment al principi de meritament.

L'aplicació d'aquest principi implica que, des del punt de vista econòmic-patrimonial, la imputació temporal de despeses i ingressos s'ha de fer en funció del corrent real de béns i serveis que els mateixos representen, independentment del corrent monetària.

L'objectiu és reflectir la imatge fidel de l'administració, ja que l'entitat assegura que usant aquesta norma comptable, es duren les despeses en el període en què hagin ocorregut els moviments i no el fet generador.

A més, cal tenir en compte que les entitats locals sotmeten la seva actuació a un pressupost que es constitueix com a peça normativa bàsica de les mateixes i que representa el marc jurídic i financer, de manera que el registre de les transaccions ha de realitzar-se no només amb subjecció als principis comptables públics, sinó que ha de complir amb les normes pressupostàries d'aplicació.

1. Evolució dels saldos

A continuació, es detalla l'evolució dels saldos de les divisionàries del compte 413.

Compte	Descripció	Saldo inicial	Saldo final	Diferència
41300	Creditors per operacions aplicables a pressupost en períodes posteriors	1.671,02	2.007,70	336,68
41310	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Operacions de gestió.	9.716,15	0,00	-9.716,15
41313	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Altres deutes	41,14	0,00	-41,14
TOTAL		11.428,31	2.007,70	-9.420,61

En termes globals, en relació a l'exercici anterior hi ha hagut una disminució del saldo del compte 413.

La composició del saldo del compte 413 és el següent:

Compte	Descripció	Import	Número de factures
41300	Creditors per operacions aplicables a pressupost en períodes posteriors	2.007,70	6
41310	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Operacions de gestió.	0,00	0
41313	Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost. Altres deutes	0,00	0
TOTAL		2.007,70	6

El saldo dels comptes 41310 i 41313 està format per despeses que en el moment de realitzar-se no tenien consignació pressupostària i despeses que en el moment de realitzar-se tenien consignació pressupostària però que no es va realitzar la tramitació administrativa per a aprovar-se la despesa, d'acord amb el següent detall:

A data 31/12/2025 no hi havia saldo als comptes 41310 i 41313 (despeses realitzades sense consignació pressupostària)

Relació de despeses realitzades amb consignació pressupostària però no aprovades a 31/12/2025.

a) Compte 41310

data comptable	concepte	compte pla general comptable	import
31/12/2025	Reparació llums Nadal	622	375,10
31/12/2025	Factura energètica enllumenat des	628	609,40
31/12/2025	Despeses postals desembre	623	6,00
31/12/2025	Transport banal abocador	624	440,00
31/12/2025	Prevenió i control legionel·la	623	340,42
31/12/2025	Material papereria	628	236,78

Tal i com es pot observar a la taula següent la majoria de despesa és del compte 628.

compte pla general comptable	Compte 41300	Compte 41310	Compte 41313	Total	% sobre el total
622	375,10			375,1	18,68
623	346,42			346,42	17,25
624	440,00			440	21,92
628	846,18			846,18	42,15
TOTAL	2.007,70	0,00	0,00	2.007,70	100,00

2. Durant l'exercici es van aplicar a pressupost les següents despeses dels comptes 41310 i 41313:

a) mitjançant el procediment de reconeixement extrajudicial de crèdit

data comptable	concepte	aplicació pressupostària	import	data acord d'aplicació a pressupost
01/01/2025	Gasol calefacció	920/22109	2349,51	29/01/2025
01/01/2025	Treballs clavegueram	920/22799	1747,24	29/01/2025
01/01/2025	Electricitat edificis públics	920/22100	2834,59	29/01/2025
01/01/2025	Electricitat edificis públics	920/22100	2784,81	29/01/2025

b) mitjançant el procediment d'aprovació de despeses d'exercicis anteriors

data comptable	concepte	aplicació pressupostària	import	data acord d'aplicació a pressupost
01/01/2025	Manteniment ascensor desembre	920/22799	77,32	13/01/2025
01/01/2025	Gestió runes desembre	920/22702	371,40	13/01/2025
01/01/2025	Correus desembre	920/22201	10,14	13/01/2025
01/01/2025	Reparació desbrossadora	920/21200	10,04	13/01/2025
01/01/2025	Revisió extintor escola	920/22799	41,29	13/01/2025
01/01/2025	Revisió extintor magatz	920/22799	43,52	13/01/2025
01/01/2025	Revisió extintor Ajunt.	920/22799	30,96	13/01/2025
01/01/2025	Revisió extintor Poliesp	920/22799	146,75	13/01/2025
01/01/2025	Revisió extintor c. entitats	920/22799	20,64	13/01/2025
01/01/2025	Revisió extintor c. cultural	920/22799	151,84	13/01/2025
01/01/2025	Revisió extintor escorx	920/22799	10,32	13/01/2025
01/01/2025	Revisió extintor C. Mateu	920/22799	51,61	13/01/2025
01/01/2025	Revisió extintor consultori	920/22799	212,56	13/01/2025
01/01/2025	Tract processionària	920/22799	476,26	13/01/2025
01/01/2025	Oli cadena motosserra	920/22199	16,37	13/01/2025

3. Compliment de les obligacions d'informació del compte 413

Consta a l'apartat 18c) de la Memòria del compte general la informació sobre els creditors per operacions meritades a 31 de desembre.

4. Trametre aquest informe definitiu al gestor directe de les despeses pendents d'aplicar a pressupost controlades i a la Presidència de l'entitat local perquè aquest en doni compte al Ple per al seu coneixement en un punt independent de l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

La secretària interventora,

Maria Cristina Bel Salvadó

Signat electrònicament

PLA DE TRESORERIA INICIAL

EXERCICI: 2026
AJUNTAMENT: Ajuntament de la Palma d'Ebre

Concepte	Previsió Recaptació / Pagaments en cada mes												
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre	Total Anual
Fons líquids inicials	2.110.636	2.092.664	2.143.766	2.046.598	1.909.527	1.874.045	1.848.518	1.818.817	1.577.072	1.556.911	1.289.871	556.691	2.110.636
Cobraments pressupostaris. Exercici corrent	22.405	66.373	15.879	12.638	24.685	57.696	91.205	34.314	13.925	209.467	245.915	239.503	1.034.004
1. Impostos directes	0	5.299	310	0	832	36	118	537	699	711	1.261	92.264	102.065
2. Impostos indirectes	151	508	882	609	143	130	519	252	23	206	381	182	3.986
3. Taxes i altres ingressos	2.961	1.283	2.633	1.769	2.868	4.451	6.994	20.120	3.281	372	1.016	62.340	110.086
4. Transferències corrents	16.979	59.233	9.368	6.064	17.409	49.991	80.786	10.782	7.637	21.132	25.488	15.117	319.984
5. Ingressos patrimonials	2.313	50	2.687	4.196	3.433	3.089	2.789	2.623	2.286	3.569	2.769	3.101	32.905
6. Alienació d'inversions reals	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Transferències de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	183.478	215.000	66.500	464.978
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cobraments pressupostaris. Exercicis tancats	36.580	11.582	10.882	773	731	3.242	506	1.487	2.750	285	249	2.821	71.887
Cobraments no pressupostaris	2.210	5.849	2.454	3.848	3.253	3.042	3.278	5.227	2.101	3.108	1.818	8.286	44.473
Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	9.638	9.638	9.638	9.638	9.638	9.638	10.104	9.638	9.638	9.171	9.638	-106.015	0
Concertació operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercici corrent	38.536	32.820	133.863	150.369	75.665	103.618	130.985	290.291	46.294	474.509	989.061	291.907	2.757.916
1. Despeses de personal	9.160	13.222	13.546	14.165	14.300	22.838	15.167	14.412	14.741	14.381	13.582	24.328	183.842
2. Despeses en bens corrents i serveis	24.483	17.285	17.871	21.411	26.431	26.113	28.489	30.209	24.304	50.769	12.593	38.341	318.301
3. Despeses financeres	376	65	28	349	31	30	342	7	39	334	57	65	1.722
4. Transferències corrents	4.517	2.248	4.418	3.944	3.403	1.854	6.885	3.276	3.709	7.190	2.516	12.173	56.133
5. Fons de contingència i Altres imprevistos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Inversions reals	0	0	98.000	110.500	31.500	52.782	80.102	242.388	3.500	401.834	960.312	67.000	2.047.918
7. Transferències de capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000	150.000
8. Actius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Passius financers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pagaments pressupostaris. Exercicis tancats	41.962	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41.962
Pagaments no pressupostaris	7.644	4.525	1.659	9.481	2.240	1.304	5.985	2.233	2.282	6.428	1.738	4.657	50.177
Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	663	4.994	500	4.117	-4.117	-5.777	-2.176	-114	0	8.135	0	-6.224	0
Amortitzacions operacions de tresoreria (Compte 521)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fons líquids finals	2.092.664	2.143.766	2.046.598	1.909.527	1.874.045	1.848.518	1.818.817	1.577.072	1.556.911	1.289.871	556.691	410.945	410.945
													SUPERÀVIT

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de la Palma d'Ebre signada per: Maria Cristina Bel Salvadó *** (SIG), Marina Rojals del Alamo - DNI *** (SIG) en data: 09/06/2026, 15/06/2026

ANNEX 1

Despeses:

- Augment del pressupost del socorrisme aquàtic
- Augment del pressupost de publicitat i propaganda
- Augment de les despeses de treballs realitzats per altres empreses
- Augment de la partida de festes
- Suplement personal funcionari

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	342/227.13	720,19	13.720,19
2	432/226.02	943,50	3.943,50
3	920/227.99	10.000,00	40.947,77
4	338/226.08	6.000,00	61.268,58
5	920/120.04	4.998,36	22.298,36
6	920/121.00	6.653,76	48.553,76

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Fons propis	870.00	29.315,81	43.167,50

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B094D0D3D2B79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15



1. INFORME INTERVENCIÓ

Títol: Informe - resum resultat del control intern de l'exercici 2025

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable:

M Cristina Bel Salvadó, secretària interventora

Identificació Àrea promotora:

Àrea promotora: Intervenció

INFORME RESUM

EXERCICI 2025

Ajuntament de la Palma d'Ebre

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària s'haurà de informar en matèria econòmic-financera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.
3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM

Durant l'exercici s'han realitzat:

- 63 informes de funció interventora dels quals 0 han estat informes amb objeccions.
- 3 actuacions de control permanent (informe de morositat; informe compte 413; informe control de registre de factures)

De les actuacions de control permanent i auditoria s'adjunta relació detallada de les actuacions que s'han realitzat (ANNEX 1).

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2025 no ha disposat dels suficients mitjans per a dur-lo a terme tal i com disposa el Pla Anual de Control Financer pels següents motius: l'absència de personal específic d'intervenció per donar suport en tasques de fiscalització.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2025 han estat els següents:

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos.

3.1.2. Pel que fa a les despeses:

a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada

Els informes de fiscalització prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

b) Intervenció prèvia de la despesa

Les principals incidències posades de manifest en els informes d'intervenció limitada prèvia han estat les següents:

Determinades despeses derivades de contractes de serveis, tot i que per import anual total no excedeixen del que seria propi d'un contracte menor, s'observa que són serveis de caràcter successiu i no puntual, de tal forma que any rere any continuen prestant-se pel mateix contractista. Aquest fet suposa que, de facto, s'estiguin concatenant contractes menors que no s'ajusten a la normativa de contractació.

c) Intervenció formal del pagament

Els informes d'intervenció formal del pagament no han posat de manifest cap incidència.

d) Intervenció material del pagament

Els informes d'intervenció material del pagament no han posat de manifest cap incidència.

e) Fiscalització prèvia plena

No hi ha hagut cap expedient.

3.1.3. Informes de fiscalització amb objeccions

L'òrgan interventor no ha formulat cap objecció durant l'exercici objecte d'aquest resum anual.

3.1.4 Actes amb omissió de la funció interventora

Durant l'exercici objecte de l'informe no es van emetre informes d'omissió de la funció interventora.

3.2. En matèria de control financer

3.2.1. Control permanent

S'han realitzat els següents informes de control financer permanent:

- Informe anual de morositat (exercici 2024): el període mig de pagament de l'exercici 2024 ha estat de 4,12 dies, el període mig del pendent de pagament de 0 dies i el període mig del pagat de 4,30.

- Informe anual del registre de factures (exercici 2024): les principals conclusions han estat les següents:

El número de factures totals que s'indica que són electròniques al registre de la comptabilitat i el de l'eFACT coincideixen.

No es pot comprovar la correcta tramitació de les peticions d'anul·lació de factures ja que no consten les factures anul·lades al programa ABSIS ja que es treballava eliminant la capçalera de la factura.

Es verifica que:

1. El sistema no consta de mesures de redundància i que es publica la disponibilitat horària de sistema a la seu electrònica corresponent.
2. Que es compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
3. Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que té atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas només a les factures que tinguin necessitat de conèixer.
4. Que els sistemes de gestió de l'RCF s'ajusten al que estableix el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

- Informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost (exercici 2024):

Es va iniciar l'exercici amb un saldo de creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost de 12.349,64 euros i es va finalitzar amb un saldo de 11.428,31.

- Control financer de subvencions (exercici 2024):

S'ha realitzat el control financer de les següents subvencions concedides: Ajut llibres i o material escolar alumnes d'Educació Secundària Obligatoria residents al municipi.

3.2.2. Auditories

3.2.2.1. Auditoria de comptes

No hi ha cap ens depenent.

4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ

Es relacionen de les deficiències esmentades anteriorment aquelles que requereixen l'adopció de mesures correctores amb un pla d'acció així com la mesura correctora que es recomana (Annex 2)

5. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En motiu de l'informe resum de l'exercici 2024 el President va CONFECCIONAR i aprovar en data 14/05/2025, el pla d'acció 2025 per fer front a les debilitats i mancances que se'n derivaven.

El Pla d'acció va incloure les mesures, els terminis i els responsables per a corregir les deficiències posades de manifest en l'anterior informe resum.

De les debilitats detectades, a data de redacció d'aquest informe, resten pendents d'implantar les mesures establertes per a corregir les deficiències.

- De la debilitat "Serveis de caràcter successiu que cal contractar" l'acció impulsada va ser contractar adequadament els serveis de caràcter successiu i no puntual: revisió extintors, analítiques aigua, verificacions instal·lacions, gasoil... S'està valorant quins d'aquests contractes es poden gestionar com a pagaments menors.

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ

- ☐ ANNEX 1 – Actuacions de control permanent i auditoria
- ☐ ANNEX 2 – Taula resum de deficiències i mesures correctores
- ☐ ANNEX 3 – Taula resum del seguiment del pla d'acció

La secretària-interventora,

M Cristina Bel Salvadó

ANNEX 1 – Actuacions de control permanent i auditoria

	Data inici	Data finalització	Responsable
Actuacions de caràcter permanent obligatòries			
Auditoria de sistemes per verificar els registre comptables de factures (2024)	20/07/2025	29/12/2025	M Cristina Bel Salvadó
Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat	13/01/2025	24/02/2025	M Cristina Bel Salvadó
Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària	31/03/2025	07/05/2025	M Cristina Bel Salvadó
Control financer de beneficiaris de subvencions			
Subvencions llibres i/o material escolar	12/06/2025	26/06/2025	M Cristina Bel Salvadó

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B0894D0D3D2B79FA08 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15

ANNEX 2 – Taula resum de deficiències i mesures correctores

Actuació CI	Òrgan gestor responsable	Coordinador responsable de l'acció	Situació a corregir	Mesures correctores			Valoració
				Descripció de la mesura	Nivell prioritat (1- 3 de més a meys)	Data implantació prevista	Data valoració prevista
1	Alcaldia	Alcaldessa	Serveis de caràcter successiu que cal contractar	Contractar adequadament els serveis de caràcter successiu i no puntual: revisió extintors, analítiques aigua, verificacions instal·lacions, gasoil...	2	31/12/2025	31/12/2025

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B094D0D3D2B79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15

ANNEX 3 – Taula resum del seguiment del pla d’acció.

Actuació CI			Mesures correctores		Valoració Intervenció	
	Responsable	Situació a corregir	Descripció de la mesura	Data im- plantació prevista	Data valo- ració	Valoració (INICIAT / EN CURS / IM- PLANTAT I NO ASSOLIT / NO IMPLANTAT / ASSOLIT)
1	Alcaldia	Serveis de caràcter suc- cessiu que cal contractar	Contractar adequadament els serveis de caràcter suc- cessiu i no pun- tual: revisió extintors, analí- tiques aigua, verificacions instal·lacions	31/12/2025	31/12/2025	EN CURS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B094D0D3D2B79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15



1. INFORME INTERVENCIÓ

Títol: Informe - resum resultat del control intern de l'exercici 2025

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable:

M Cristina Bel Salvadó, secretària interventora

Identificació Àrea promotora:

Àrea promotora: Intervenció

INFORME RESUM

EXERCICI 2025

Ajuntament de la Palma d'Ebre

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària s'haurà de informar en matèria econòmic-financera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.
3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

2. ABAST DE L'INFORME RESUM

Durant l'exercici s'han realitzat:

- 63 informes de funció interventora dels quals 0 han estat informes amb objeccions.
- 3 actuacions de control permanent (informe de morositat; informe compte 413; informe control de registre de factures)

De les actuacions de control permanent i auditoria s'adjunta relació detallada de les actuacions que s'han realitzat (ANNEX 1).

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2025 no ha disposat dels suficients mitjans per a dur-lo a terme tal i com disposa el Pla Anual de Control Financer pels següents motius: l'absència de personal específic d'intervenció per donar suport en tasques de fiscalització.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2025 han estat els següents:

3.1.1. Pel que fa als ingressos:

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos.

3.1.2. Pel que fa a les despeses:

a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada

Els informes de fiscalització prèvia limitada no han posat de manifest cap incidència.

b) Intervenció prèvia de la despesa

Les principals incidències posades de manifest en els informes d'intervenció limitada prèvia han estat les següents:

Determinades despeses derivades de contractes de serveis, tot i que per import anual total no excedeixen del que seria propi d'un contracte menor, s'observa que són serveis de caràcter successiu i no puntual, de tal forma que any rere any continuen prestant-se pel mateix contractista. Aquest fet suposa que, de facto, s'estiguin concatenant contractes menors que no s'ajusten a la normativa de contractació.

c) Intervenció formal del pagament

Els informes d'intervenció formal del pagament no han posat de manifest cap incidència.

d) Intervenció material del pagament

Els informes d'intervenció material del pagament no han posat de manifest cap incidència.

e) Fiscalització prèvia plena

No hi ha hagut cap expedient.

3.1.3. Informes de fiscalització amb objeccions

L'òrgan interventor no ha formulat cap objecció durant l'exercici objecte d'aquest resum anual.

3.1.4 Actes amb omissió de la funció interventora

Durant l'exercici objecte de l'informe no es van emetre informes d'omissió de la funció interventora.

3.2. En matèria de control financer

3.2.1. Control permanent

S'han realitzat els següents informes de control financer permanent:

- Informe anual de morositat: el període mig de pagament de l'exercici 2025 ha estat de 23,54 dies, el període mig del pendent de pagament de 17,55 dies i el període mig del pagat de 25,46.

- Informe anual del registre de factures (any 2024): les principals conclusions han estat les següents:

El número de factures totals que s'indica que són electròniques al registre de la comptabilitat i el de l'eFACT coincideixen.

No es pot comprovar la correcta tramitació de les peticions d'anul·lació de factures ja que no consten les factures anul·lades al programa ABSIS ja que es treballava eliminant la capçalera de la factura.

Es verifica que:

1. El sistema no consta de mesures de redundància i que es publica la disponibilitat horària de sistema a la seu electrònica corresponent.
2. Que es compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
3. Que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que té atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas només a les factures que tinguin necessitat de conèixer.
4. Que els sistemes de gestió de l'RCF s'ajusten al que estableix el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

- Informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost:

Es va iniciar l'exercici amb un saldo de creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost de 11.428,31 euros i es va finalitzar amb un saldo de 2.007,70 euros.

- Control financer de subvencions:

S'ha realitzat el control financer de les següents subvencions concedides: Ajut llibres i o material escolar alumnes d'Educació Secundària Obligatoria residents al municipi.

3.2.2. Auditories

3.2.2.1. Auditoria de comptes

No hi ha cap ens depenent.

4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ

Es relacionen de les deficiències esmentades anteriorment aquelles que requereixen l'adopció de mesures correctores amb un pla d'acció així com la mesura correctora que es recomana (Annex 2)

5. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

En motiu de l'informe resum de l'exercici 2024 el President va CONFECCIONAR i aprovar en data 14/05/2025, el pla d'acció per fer front a les debilitats i mancances que se'n derivaven.

El Pla d'acció va incloure les mesures, els terminis i els responsables per a corregir les deficiències posades de manifest en l'anterior informe resum.

De les debilitats detectades, a data de redacció d'aquest informe, resten pendents d'implantar les mesures establertes per a corregir les deficiències.

- De la debilitat "Serveis de caràcter successiu que cal contractar" l'acció impulsada va ser contractar adequadament els serveis de caràcter successiu i no puntual: revisió extintors, analítiques aigua, verificacions instal·lacions, gasoil... S'està valorant quins d'aquests contractes es poden gestionar com a pagaments menors.

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ

- ☐ ANNEX 1 – Actuacions de control permanent i auditoria
- ☐ ANNEX 2 – Taula resum de deficiències i mesures correctores
- ☐ ANNEX 3 – Taula resum del seguiment del pla d'acció

La secretària-interventora,

M Cristina Bel Salvadó

ANNEX 1 – Actuacions de control permanent i auditoria

	Data inici	Data finalització	Responsable
Actuacions de caràcter permanent obligatòries			
Auditoria de sistemes per verificar els registre comptables de factures (2024)	20/07/2025	29/12/2025	M Cristina Bel Salvadó
Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat	13/01/2025	24/02/2025	M Cristina Bel Salvadó
Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària	01/01/2025	31/12/2025	M Cristina Bel Salvadó
Control financer de beneficiaris de subvencions			
Subvencions llibres i/o material escolar	12/06/2025	26/06/2025	M Cristina Bel Salvadó

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B0894D0D302B79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15

ANNEX 2 – Taula resum de deficiències i mesures correctores

Actuació CI	Òrgan gestor responsable	Coordinador responsable de l'acció	Situació a corregir	Mesures correctores			Valoració
				Descripció de la mesura	Nivell prioritat (1- 3 de més a meys)	Data implantació prevista	Data valoració prevista
1	Alcaldia	Alcaldessa	Serveis de caràcter successiu que cal contractar	Contractar adequadament els serveis de caràcter successiu i no puntual: revisió extintors, analítiques aigua, verificacions instal·lacions, gasoil...	2	31/12/2025	31/12/2025

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B0894D0D3D2B79FAD8 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15

ANNEX 3 – Taula resum del seguiment del pla d'acció.

			Mesures correctores		Valoració Intervenció	
Actuació CI	Responsable	Situació a corregir	Descripció de la mesura	Data implantació prevista	Data valoració	Valoració (INICIAT / EN CURS / IMPLANTAT I NO ASSOLIT / NO IMPLANTAT / ASSOLIT)
1	Alcaldia	Serveis de caràcter successiu que cal contractar	Contractar adequadament els serveis de caràcter successiu i no puntual: revisió extintors, analítiques aigua, verificacions instal·lacions	31/12/2025	31/12/2025	EN CURS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Palma d'Ebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 9AF6180348B045B094D0D302B79FA08 i data d'emissió 18/08/2026 a les 13:03:15



INFORME D'INTERVENCIÓ

Títol: Informe d'execució trimestral

Tipus: Preceptiu

Identificació del tècnic

M Cristina Bel Salvadó, secretaria interventora de l'Ajuntament de La Palma d'Ebre

FETS

Alcaldia ha informat la necessitat de realitzar l'informe d'execució del 1r trimestre de 2026.

FONAMENTS JURÍDICS

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

CONCLUSIONS

4.1. Personal

A data 31/03/2026 la plantilla de personal de l'entitat local és la següent:

Entitat local	Número de persones
Ajuntament de La Palma d'Ebre	8

L'execució en les despeses de personal de les entitats locals, en termes acumulats i fins al 31/03/2026 és de 43.886,93 €. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

4.2. Indicadors pressupostaris

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, en termes acumulats, al 1r trimestre de 2026 és del 6,64 %. El grau d'execució del pressupost de despeses al 1r trimestre de 2026 és del 6,11 %

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent a 31/03/2026 és del 70,19 %. El nivell de pagaments de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent és del 90,31 %.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 58.311,09 € i el pendent de pagament és de 7.634,14 €.

Per exercici tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 41.961,58 € i el pendent de pagament a 0,00 €. La recaptació fins aquest trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 51.008,72 € i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 65.597,41 €.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del 1r trimestre de 2026 és de 2.217.601,79 €. L'import a ajustar pel saldo dels comptes 413 és de - 0,00 euros i pel compte 418 és de 0,00 euros.

En relació al pla de tresoreria vigent cal ressaltar que al finalitzar el 1r trimestre el líquid disponible a final d'aquest període és de 2.123.607,92 €.

4.3. Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en què es comunica.

El període mig de pagament corresponent al 1r trimestre de 2026 és de 29,32 dies.

4.4. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu en termes consolidats:

4.5.1. Al finalitzar el 1r trimestre, es preveu una necessitat de finançament de - 1.757.613,85 €.

4.5.2. Al finalitzar el 1r trimestre, es preveu un incompliment de la regla de la despesa de -332.303,47 €.

4.5.3. El nivell de deute viu a final del trimestre és de 0,00 € i la ràtio del deute viu del 0,00 %.

La secretària interventora,