

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern Local núm. 13/2026, sessió de data 16 d'abril de 2026

Ens: Ajuntament de Móra la Nova

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Jesus Alvarez Vilas

Secretari/ària: Eduard Robert Odena

Dia: 16 d'abril de 2026

Hora d'inici: 18:00

Hora de finalització: 18:20

Lloc: Sala de Junes i Comissions

Assistents:

Sr. Carlos Javier Trinchán Viñes (PSC - CP)

Sra. Laura Griñó Serret (ERC - AM)

Sr. Jordi López Leor (PSC - CP)

Prèvia aprovació per UNANIMITAT de tots els membres de la Junta de Govern Local, s'inclouen per urgència els punts 23 i 24 que es detallen tot seguir a l'ordre del dia i es passen a la seva deliberació i votació.

ACORDS

APROVACIÓ ACTES

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 12/2026, SESSIÓ DE DATA 09 D'ABRIL DE 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acta de la sessió celebrada el dia 09 d'abril de 2026.

PART RESOLUTIVA

2. 4309440003-2026-0000670 - PROPOSTA CONCESSIÓ SUBVENCIO NOMINATIVA ASSOCIACIÓ L'AUBE

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat l'AUBE amb CIF G-42867283 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1002 de data 26/02/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 2.000,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat l'AUBE ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1002 de data 26/02/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 2.000,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat l'AUBE. Per un import de 2.000,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-170-48307-01.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. 4309440003-2026-0000871 - CONCESSIÓ SUBVENCIO NOMINATIVA PENYA BLANC I BLAVA DE MÓRA LA NOVA 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat PENYA BLANC I BLAVA DE MÓRA LA NOVA amb CIF G-43718873 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1244 de data 10/03/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 250,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat PENYA BLANC I BLAVA DE MÓRA LA NOVA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1244 de data 10/03/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 250,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat PENYA BLANC I BLAVA DE MÓRA LA NOVA. Per un import de 250,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-10.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. 4309440003-2026-0000871 - CONCESSIÓ SUBVENCIÓ NOMINATIVA CLUB TWIRLING MÓRA LA NOVA 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat CLUB TWIRLING MÓRA LA NOVA amb CIF G-43330950 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1014 de data 26/02/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 4.000,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat CLUB TWIRLING MÓRA LA NOVA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1014 de data 26/02/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 4.000,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIO a l'entitat CLUB TWIRLING MÓRA LA NOVA Per un import de 4.000,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-02.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. 4309440003-2026-0000837 - PROPOSTA CONCESSION SUBVENCIO NOMINATIVA ATLETICS DE MORA LA NOVA 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat ATLÈTICS DE MÓRA LA NOVA amb CIF G43261155 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1210 de data 09/03/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 15.700,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat ATLÈTICS DE MÓRA LA NOVA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1210 de data 09/03/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 15.700,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat ATLÈTICS DE MÓRA LA NOVA Per un import de 15.700,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-03.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. 4309440003-2026-0000737- CONCESSIÓ SUBVENCIO NOMINATIVA ASSOCIACIÓ CLUB HANDBOL MÓRA LA NOVA 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat ASSOCIACIÓ CLUB DE HANDBOL MÓRA LA NOVA amb CIF G55583504 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1088 de data 03/03/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 2.500,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat ASSOCIACIÓ CLUB DE HANDBOL MÓRA LA NOVA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1088 de data 03/03/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 2.500,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat ASSOCIACIÓ CLUB HANDBOL MÓRA LA NOVA Per un import de 2.500,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-04.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. 4309440003-2026-0000686 - CONCESSIÓ SUBVENCIÓ NOMINATIVA CLUB PÀDEL MÓRA LA NOVA 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat CLUB DE PÀDEL MÓRA LA NOVA amb CIF G42841221 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1018 de data 26/02/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 300,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat CLUB DE PÀDEL MÓRA LA NOVA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1018 de data 26/02/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 300,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat CLUB DE PÀDEL DE MÓRA LA NOVA
Per un import de 300,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-11.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. 4309440003-2026-0000751 - CONCESSIÓ SUBVENCIÓ NOMINATIVA ASSOCIACIÓ CLUB CICLOTURISTA 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat ASSOCIACIÓ CLUB CICLOTURISTA DE MÓRA LA NOVA amb CIF G43314988 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1110 de data 03/03/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 1.400,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat ASSOCIACIÓ CLUB CICLOTURISTA DE MÓRA LA NOVA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1110 de data 03/03/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 1.400,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat ASSOCIACIÓ CLUB CICLOTURISTA DE MÓRA LA NOVA per un import de 1.400,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-08.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. 4309440003-2026-0000800 - CONCESSIÓ SUBVENCIÓ CLUB DE VOLEI MÓRA LA NOVA 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat CLUB DE VOLEI DE MÓRA LA NOVA amb CIF G75365239 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1163 de data 06/03/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 2.500,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat CLUB DE VOLEI DE MÓRA LA NOVA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1163 de data 06/03/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 2.500,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat CLUB DE VOLEI DE MÓRA LA NOVA Per un import de 2.500,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-13.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. 4309440003-2026-0000773 - CONCESSIÓ SUBVENCIÓ NOMINATIVA SOCIETAT PESCA L'ANGUILA 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat ASSOCIACIÓ SOCIETAT DE PESCA L'ANGUILA DE MÓRA LA NOVA amb CIF G43765478 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1129 de data 04/03/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 815,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat ASSOCIACIÓ SOCIETAT DE PESCA L'ANGUILA DE MÓRA LA NOVA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1129 de data 04/03/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 815,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat ASSOCIACIÓ SOCIETAT DE PESCA L' ANGUILA DE MÓRA LA NOVA Per un import de 815,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-06.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. 4309440003-2026-0000879 - CONCESSIÓ SUBVENCIÓ NOMINATIVA PENYA BARCELONISTA DE MÓRA LA NOVA 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat PENYA BARCELONISTA DE MÓRA LA NOVA amb CIF G43477488 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1250 de data 11/03/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 350,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat PENYA BARCELONISTA DE MÓRA LA NOVA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1250 de data 11/03/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 350,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat PENYA BARCELONISTA DE MÓRA LA NOVA Per un import de 350,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-09.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. 4309440003-2026-0000904 - CONCESSIÓ SUBVENCIÓ NOMINATIVA FUTBOL SALA JOVENTUT ESPORTIVA

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat JOVENTUT ESPORTIVA FUTBOL SALA amb CIF G43475896 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1277 de data 12/03/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 4.500,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat JOVENTUT ESPORTIVA FUTBOL SALA ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1277 de data 12/03/2026, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 4.500,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat ATLÈTICS DE MÓRA LA NOVA Per un import de 4.500,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-06-341-48305-01.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

13. 4309440003-2026-0000774 - CONCESSIÓ SUBVENCIO NOMINATIVA AGRUPACIÓ BARRI DEL REMEI 2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Que l'entitat l'AGRUPACIÓ BARRI DEL REMEI amb CIF G-43296177 ha sol·licitat la subvenció nominativa mitjançant escrit amb núm. de RE 1131 de data 07/03/2026.

Que el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'exercici 2026 conté la previsió de l'atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat per import de 1.500,00 euros amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de diferents activitats per haver-se estimat les mateixes mereixedores d'aquest excepcional tractament.

Per tant es proposa la concessió de la subvenció sol·licitada

Que l'entitat l'AGRUPACIÓ BARRI DEL REMEI ha aportat mitjançant escrit amb núm. de RE 1131 de data 07/03/2025, com a documentació complementària de la sol·licitud la corresponent la documentació justificativa de la subvenció a percebre.

Considerant que la mateixa és suficient per justificar la concessió de subvenció nominativa i segons la Llei General de Subvencions, es proposa que prèvia intervenció s'acordi l'aprovació de la despesa derivada de l'acord a favor de l'entitat, per import de 1.500,00 euros.

Fonaments de dret

Llei General de Subvencions i normes concordants.

Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Móra la Nova 2026, concretament la Base 42.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ a l'entitat AGRUPACIÓ BARRI DEL REMEI Per un import de 1.500,00 €

SEGON.- Aplicar L'import de la subvenció a càrrec de la partida pressupostaria 2026-03-3389-48309-01.

TERCER.- APROVAR el conveni adjunt a l'acord.

QUART.- Notificar a l'entitat del conveni per tal de procedir a signar el conveni, així com al Departament d'Intervenció per tal de que en siguin coneixedors i procedeixin als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. 4309440003-2026-0000422 - CONTRACTACIÓ ARRENDAMENT LOCAL 3 NAU POLÍGON INDUSTRIAL AUBALS

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

En compliment de la Resolució de la Junta de Govern Local de data 26 de març de 2026 emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base en els següents,

ANTECEDENTS

Amb data 26 de febrer de 2026, per part de l'Alcaldia es proposa tramitar el procediment per l'Arrendament de Bé Immobile per Concurs pel local 3 la nou següent i segons plànols annexes:

Referència cadastral	2434306CF0523C0001WA
Localització	C/ Oliveres, 16-18 - Polígon Industrial Aubals de Móra la Nova
Classe:	Nau d'ús Industrial
Superfície:	1036,00 m2

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data	Observacions
Providència d'Alcaldia	16/02/26	
Informe Jurídic	16/02/26	
Valoració Serveis Tècnics	16/02/26	
Informe-proposta de Resolució	16/02/26	
Resolució d'Alcaldia	16/02/26	
Certificat de l'Inventari de Béns	16/02/26	
Plec de condicions	19/02/26	
Resolució JGL aprovació	19/02/26	
Publicació	24/02/26	BOPT
Acta sobre A	16-03-26	Documents
Acta sobre B - proposta	19/03/26	Oferta econòmica
Resolució JGL	26/03/26	
Requeriment al licitador	01/04/26	02/04/26 ingrés fiança

Fonaments de dret

- Els articles 52.2.p), 53.1.q), 99, 200, i 203 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril *[en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques]*.
- Els articles 1, 2, 8, 28 i 72 a 74 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre *[en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques]*.
- Els articles 8.1, 106.1 i 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- L'article 92 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1372 /1986, de 13 de juny.

- Els articles 79 a 81 i 83 a 88 del Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373 /2009, de 28 d'agost.
- Els articles 76, 83, 111 a 125 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 9 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Els articles 5 i 80.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Adjudicar el contracte d'arrendament del bé immoble descrit en els antecedents en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en el Plec de condicions a:

	Llicitador	Oferta
1	Eliminate Odor System SL	465,00€/mes

SEGON. Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

TERCER. Notificar a Eliminate Odor System SL, adjudicatari del contracte, la present Resolució i citar-li per a la signatura del contracte que tindrà lloc a l'Ajuntament de Móra la Nova el dia 07 de maig de 2026 a les 12:00 hores.

QUART. Publicar la present Resolució en el Butlletí Oficial de la Província, al perfil del contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament [<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=4309440003>], a l'efecte del seu general coneixement.

CINQUÈ. Anotar l'arrendament en l'Inventari Municipal de Béns a aquest efecte d'actualitzar-ho, una vegada formalitzat el contracte.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. 4309440003-2026-0000795 - BASES PROCÉS SELECTIU, SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE VIGILANT MUNICIPAL (GUÀRDIA) (C2).

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Per Decret de l'Alcaldia número 2026 – 0000185 de data 13/04/2026 es va resoldre l'existència de necessitats urgents i inajornables per constituir una borsa de treball de personal funcionari interí , denominació Vigilant Municipal (Guardia), escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local i Vigilants, de l'Ajuntament de Móra la Nova, Concurs – Oposició.

Aquest mateix Decret va iniciar l'expedient per seleccionar les persones que han de formar part d'aquesta Borsa de treball.

Des de secretaria s'ha emès, en data 14/04/2026, l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

Fonaments de dret

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les bases reguladores, s'adjunten a l'annex d'aquest acord, de la convocatòria per constituir una borsa de treball de personal funcionari interí, denominació Vigilant Municipal (Guardia), escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local i Vigilants, de l'Ajuntament de Móra la Nova, Concurs – Oposició, per cobrir, de forma excepcional, necessitats urgents i inajornables de personal d'aquest grup professional.

Segon. Convocar les proves selectives corresponents al procés per constituir la referida Borsa de treball de personal d'aquest grup professional, funcionari interí.

Tercer. Declarar la urgència en la tramitació de l'expedient de les bases del procés selectiu, sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de Vigilant Municipal

(Guardia) (C2), atès que hi ha vigilants municipals en situació de baixa per IT i per cobrir de manera àgil i ràpida vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de Móra la Nova.

Quart. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica de l'Ajuntament, al Portal de Transparència i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al DOGC.

Cinquè. Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

16. 4309440003-2026-0000795 - DENEGACIÓ RECONeixEMENT DE TRIENNI SRA. INGRID CABA PIÑOL.

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

D'acord amb la instància presentada per la senyora Ingrid Caba Piñol en data 11/02/2026 referent a la sol·licitud de reconeixement del desè trienni des del dia 01/02/2026.

Vist l'informe del secretari Interventor de no reconeixement del desè trienni.

Vists els antecedents, aquesta Secretaria entén que la relació laboral amb l'Ajuntament s'inicia l'1 de novembre de 2003 com a data d'inici contractual entre les parts, per tant, aquesta en seria la data d'inici de comptabilitzar els triennis.

En cap cas es pot atorgar un reconeixement d'antiguitat mitjançant un document signat per les parts sense un procediment administratiu corresponent ni acord corresponent, ja sigui per Decret d'Alcaldia o altra Òrgan competent.

Es per això i atesa la normativa aplicable la treballadora Sra. Ingrid Caba Piñol NO té dret a que li sigui reconegut un nou trienni ja que no ha complert el temps necessari per aquest reconeixement i on en aquests moments hauria de tenir reconeguts 6 triennis dels 9 que té actualment.

Fonaments de dret

L'article 25 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

- Els articles 2, 7, 8, 11, 23, 27 i 71 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 155 Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril.
- L'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.
- El Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Móra la Nova

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Denegar el reconeixement del desè trienni, d'acord amb el que s'assenyala.

Vists els antecedents, aquesta Secretaria entén que la relació laboral amb l'Ajuntament s'inicia l'1 de novembre de 2003 com a data d'inici contractual entre les parts, per tant, aquesta en seria la data d'inici de comptabilitzar els triennis.

En cap cas es pot atorgar un reconeixement d'antiguitat mitjançant un document signat per les parts sense un procediment administratiu corresponent ni acord corresponent, ja sigui per Decret d'Alcaldia o altra Òrgan competent.

Es per això i atesa la normativa aplicable la treballadora Sra. Ingrid Caba Piñol NO té dret a que li sigui reconegut un nou trienni ja que no ha complert el temps necessari per aquest reconeixement i on en aquests moments hauria de tenir reconeguts 6 triennis dels 9 que té actualment.

Segon: Notificar aquest acord a la Sra. Ingrid Caba Piñol.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

17. 4309440003-2026-0000426 - DENEGACIÓ RECONeixEMENT DE TRIENNI SRA. ROSA MARIA AVANTE PAPASEIT.

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

D'acord amb la instància presentada per la senyora Rosa Maria Avante Papaseit en data 11/02/2026 referent a la sol·licitud de reconeixement del desè trienni des del dia 01/02/2026.

Vist l'informe del secretari Interventor de no reconeixement del desè trienni.

Vists els antecedents, aquesta Secretaria entén que la relació laboral amb l'Ajuntament s'inicia l'1 de novembre de 2003 com a data d'inici contractual entre les parts, per tant, aquesta en seria la data d'inici de comptabilitzar els triennis.

En cap cas es pot atorgar un reconeixement d'antiguitat mitjançant un document signat per les parts sense un procediment administratiu corresponent ni acord corresponent, ja sigui per Decret d'Alcaldia o altra Òrgan competent.

Es per això i atesa la normativa aplicable la treballadora Sra. Rosa Maria Avante Papaseit NO té dret a que li sigui reconegut un nou trienni ja que no ha complert el temps necessari per aquest reconeixement i on en aquests moments hauria de tenir reconeguts 6 triennis dels 9 que té actualment.

Fonaments de dret

L'article 25 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

- Els articles 2, 7, 8, 11, 23, 27 i 71 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 155 Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril.
- L'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.
- El Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Móra la Nova.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Denegar el reconeixement del desè trienni, d'acord amb el que s'assenyala.

Vists els antecedents, aquesta Secretaria entén que la relació laboral amb l'Ajuntament s'inicia l'1 de novembre de 2003 com a data d'inici contractual entre les parts, per tant, aquesta en seria la data d'inici de comptabilitzar els triennis.

En cap cas es pot atorgar un reconeixement d'antiguitat mitjançant un document signat per les parts sense un procediment administratiu corresponent ni acord corresponent, ja sigui per Decret d'Alcaldia o altra Òrgan competent.

Es per això i atesa la normativa aplicable la treballadora Sra. Rosa Maria Avante Papaseit NO té dret a que li sigui reconegut un nou trienni ja que no ha complert el temps necessari per aquest reconeixement i on en aquests moments hauria de tenir reconeguts 6 triennis dels 9 que té actualment.

Segon: Notificar aquest acord a la Sra. Rosa Maria Avante Papaseit

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

18. 4309440003-2026-0001036 - SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ COM A VOLUNTÀRIA AL PLA DE GESTIÓ DE COLÒNIES DE GATS DE MLN - MONTSERRAT MARTI FONTANET'

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Atesa la sol·licitud presentada per el/la Sra. MONTSERRAT MARTI FONTANET, amb DNI/NIE 53924993K, en la qual manifesta la seva voluntat de participar com a persona voluntària en la gestió de les colònies felines del municipi, incloent tasques d'alimentació, control i cura dels animals.

Atès que la normativa vigent en matèria de protecció dels animals a Catalunya promou el control ètic de les colònies felines mitjançant el mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn), així com la col·laboració de persones voluntàries degudament autoritzades.

Atès que l'Ajuntament de Móra la Nova disposa d'un programa de gestió de colònies felines i d'un registre de persones voluntàries per a la seva correcta organització i seguiment.

Atès que la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per formar part del programa municipal de voluntariat en colònies felines.

Fonaments de dret

- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar el/la Sra. MONTSERRAT MARTI FONTANET com a persona voluntària per a la gestió i cura de les colònies felines del municipi de Móra la Nova, d'acord amb les directrius municipals i la normativa vigent.

SEGON. Procedir a la seva inscripció en el Registre Municipal de Voluntaris de Colònies Felines.

TERCER. Fer entrega a la persona interessada del carnet acreditatiu com a voluntari/ària autoritzat/ada, que l'identificarà en l'exercici de les seves funcions.

QUART. Informar la persona autoritzada de les seves obligacions, incloent el compliment dels protocols municipals, les normes sanitàries i de benestar animal, així com la coordinació amb els serveis municipals corresponents.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

19. 4309440003-2026-0001089 - CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI (MAS DE LA COIXA, PAVELLÓ D'ESPORTS, VESTIDORS CAMP DE FUTBOL I PISCINES MUNICIPALS). ANUALITAT 2026.

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Informe justificatiu	26/03/2026
Informe de secretaria	08/04/2026

Primer. Vista la proposta del contracte següent:

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la necessitat de contractar una empresa especialitzada per realitzar l'anàlisi de la legionel·la de l'aigua potable dels vestidors del camp de futbol, pavelló firal, piscines municipals i Mas de la Coixa i les analítiques de l'aigua de les piscines municipals, ja que no la pot realitzar la brigada municipal en no disposar de l'homologació i un laboratori adequats per poder realitzar aquestes tasques.

Amb aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació.

Característiques del contracte:

Procediment	Menor	Tramitació	Ordinària	Tipus de contracte	Serveis
Classificació CPV:		45232460-4 Treballs d'instal·lacions sanitàries			
Pressupost del contracte		IVA	21%	Total	
3.900€		21%	819,00€	4719,00€	
Inici executió:		Fi executió		Durada màxima	
				1 any	
Renovació	No	Revisió de preus	No	Garanties	No

Segon. Atesos els Pressupostos presentats per LAICCONA SL i RENTOKIL INITIAL ESPAÑA SA:

Empresa 1	LAICCONA SL				
Pressupost		IVA	21%	Total	
3.201,31,00 €		21%	850,98 €	4.052,29 €	
Inici executió:		Fi executió		Durada màxima	
				1 any	

Empresa 2	RENTOKIL INITIAL ESPAÑA SA				

Pressupost	IVA	21%	Total
7.715,47 €	21%	1.620,28 €	9.335,75 €
Inici executió:	Fi executió		Durada màxima
			1 any

Empresa 3		No presentat	
Pressupost	IVA	21%	Total
	21%		
Inici executió:	Fi executió		Durada màxima
			1 any

Tercer. Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe del Secretari-Interventor, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Fonaments de dret

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- RD 500/1990, de 20 d'abril per el que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- RD 424/2017, de 28 d'abril, per el que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que és transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014 /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Bases d'execució del pressupost municipal de 2025.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació seguint el procediment de contracte menor, i procedir a la contractació de LAICCONA SL.

SEGON. Adjudicar el contracte menor a LAICCONA SL amb CIF B25214164 i amb correu electrònic a efectes de notificació a ofitecnica@laiccona.com.

TERCER. Autoritzar la despesa per un import total de 4.052,29 € (impostos inclosos), la qual s'imputarà a les partides pressupostàries següents:

Partides pressupostària		Base	IVA	TOTAL
2026/06/3421/21300/01	Pavelló Municipal	1.175,70€	246,90€	1.422,60€
2026/06/3424/21300/01	Vestuaris Camp de Futbol	953,45€	200,22€	1.153,67€
2026/14/4321/21300/01	Mas de la Coixa	824,66€	173,18€	997,84€
2026/06/3422/21300/01	Piscines Municipals	395,19€	82,99€	478,18€
TOTAL		3.349€	703,29€	4.052,29€

QUART. Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti el pagament. (En la factura s'ha incloure obligatòriament, el núm. d'expedient, en cas de no constar-hi es considerarà que la factura no és correcta per aspectes formals i es procedirà a retornar-ne la mateixa).

CINQUÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de l'acord i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

SISÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

20. 4309440003-2025-0002821. ATORGAMENT, SI ESCAU, D'UNA L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER DIVERSES INTERVENCIONS DE REFORMA INTERIOR I CANVI D'ÚS EN HABITATGES EN BLOC. PROMOTOR: CIPTINMOBILIARIA, SL.

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

EXP. 4309440003-2025-0002821

PROMOTOR: CIPTINMOBILIARIA, SL

NIF/NIE/CIF: B75647651

SITUACIÓ OBRES: C. Major, núm. 22

REFERÈNCIA CADASTRAL: 2725243CF0522F0001IZ

OBRES: Diverses intervencions de reforma interior i canvi d'ús en habitatges en bloc

En data 08/09/2025 i núm. RE E2025004360 va tenir entrada la sol·licitud de llicència urbanística per realitzar diverses intervencions de reforma interior i canvi d'ús en habitatges en bloc a l'edifici situat al C. Major, núm. 111, de Móra la nova, amb referència cadastral núm. 2725243CF0522F0001IZ. La promoció de les obres correspon a l'empresa CIPTINMOBILIARIA, SL, amb CIF B75647651.

El projecte presentat ha estat redactat per l'arquitecte, Sr. Oscar Ciurana Chortó, amb núm. de col·legiat 83722 del COAC.

Consta a l'expedient la documentació tècnica i administrativa necessària per la tramitació de la llicència d'acord amb la normativa aplicable.

Els Serveis Tècnics Municipals, en data 12/03/2026, han informat FAVORABLEMENT la concessió de la llicència urbanística amb condicions, tal i com figura en el seu apartat conclusions que a continuació es transcriu:

"[...]

Conclusions

És per tot el que s'ha exposat que s'informa favorablement la reforma interior i canvi d'ús de l'edifici situat al c. Major, 22, segons el projecte DIVERSES INTERVENCIONS DE REFORMA INTERIOR I CANVI D'ÚS EN HABITATGES EN BLOC, signat i visat pel COAC amb el núm. 2025700177, el 09/10/2025, amb el següent programa funcional:

Els habitatges que s'obtenen són els següents:

Habitatge 1 en planta baixa de 76,56 m2 útil, 1 EMC, 1H, 1CH, 4 Altres peces

Habitatge 2 en planta primera de 66,77 m2 útil, 1 EM, 1 C, 1H, 1CH, 3 Altres peces

Habitatge 3 en planta segona de 63,78 m2 útil, 1 EM, 1 C, 1CH, 3 Altres peces

Habitatge 4 en planta tercera de 61,69 m2 útil, 1 EM, 1 C, 1H, 1CH, 2 Altres peces

Habitatge 5 en planta baixa i primera, dúplex, de 56,47 m2 útil, 1 EMC, 2H, 1CH, 1 Altres peces

Es proposa que quedi condicionat al següent abans de començar les obres a presentar la següent documentació:

Plànols estructurals

Assumeix de direcció signada i visada per arquitecte

Assumeix d'execució visada i signada per arquitecte tècnic.

Coordinació de seguretat i salut signat per tècnic competent.

Abans d'iniciar les obres caldrà que el promotor lliuri a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres, estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

Valoració

PEM: 121.566.30 €

Amb afectació estructural: 75 m² + 16 m²= 91 m²

Sense afectació estructural: 396,65 m²

Pressupost segons l'Ordenança fiscal núm. 051 punt 10.2.3 és de: 396,65 m² x 403,82 €/m²=159.938 x 0.7= 111.957 €.

l'Ordenança fiscal núm. 051 punt 10.2.2 és de:

91 m² x 565,34 €/m²=51.115 x 0.7= 36.012 €.

Pressupost de liquidació provisional d'ampliació de l'ICIO: 147.969 €

Ampliació de la garantia per danys segons ordenança: 11.479,69 €

L'arquitecta municipal/Signat electrònicament “

El Secretari-interventor, en data 12/03/2026 ha emès informe jurídic FAVORABLE a la concessió de la llicència urbanística, establint les mateixes condicions que les que figuren en l'informe dels Serveis Tècnics Municipals de la mateixa data.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

- a. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- c. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- d. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)

- e. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- f. Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori
- g. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat per la DF 1a.1) del RD 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- h. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- i. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- k. Planejament general vigent: Normes Subsidiàries de planejament urbanístic de Móra la Nova
 - l. Ordenança fiscal núm. 05I - Reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'Ajuntament de Móra la Nova
- m. Ordenança fiscal núm. 06T – Reguladora de la taxa per expedició de documents i tramitació d'expedients administratius
- n. Decret de l'Alcaldia núm. 660/2024, de 23 de desembre, de reestructuració de les àrees i regidories delegades i de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. CONCEDIR la llicència urbanística, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, a CIPTINMOBILIARIA S.L, amb CIF núm. B75647651, per realitzar diverses intervencions de reforma interior i canvi d'ús en habitatges en bloc a l'edifici situat al C. Major, núm. 22 de Móra la Nova, amb referència cadastral núm. 2725243CF0522F0001IZ, d'acord amb el projecte bàsic i d'execució "DIVERSES INTERVENCIONS DE REFORMA INTERIOR I CANVI D'ÚS EN HABITATGES EN BLOC", visat en data 09/10/2025 amb núm. 2025700177 i redactat per l'arquitecte, senyor Oscar Ciurana Chortó, amb núm. de col·legiat 83722/9.

SEGON. APROVAR les condicions particulars i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor i amb l'Ordenança Fiscal de l'ICIO, a què es subjecta l'esmentada llicència, i que són les que es relacionen a tot seguit:

1. *El que peticionari haurà d'atenir-se estrictament al Projecte i als Plànols presentats, així com a la inspecció tècnica municipal.*
2. *Si l'obra necessita bandes amb marges o petites senyalitzacions d'avís, el peticionari les disposarà amb les oportunes mesures de seguretat sota la responsabilitat del Constructor i del Director de l'obra i posant-hi durant la nit, ben visible, un llum vermell que serveixi d'avertiment al públic.*
3. *No dipositarà la runa de l'obra, ni qualsevol altre tipus de material a la via pública, de tal manera que dificulti el trànsit. Malgrat tot, si això resultés inevitable, aquests materials romandran tan sols el temps precís per efectuar el seu trasllat al dipòsit que hagi prefixat l'Ajuntament, i els materials per a ser retirats dins de la zona d'obra.*
4. *Es dona el termini d'UN ANY per tal de començar les obres, i fins a TRES ANYS més per deixar-les totalment acabades, El termini començarà a comptar des de la data de*

signatura de l'ACTA DE REPLANTEIG I INICI D'OBRES de l'obra. D'aquest darrer document en serà obligatori la seva presentació en el cas de sol·licitar pròrrogues de la present llicència concedida.

- 5. En cas de no finalitzar les obres en el termini concedit, el peticionari sol·licitarà a l'Alcaldia, i abans d'esgotar-se el termini de la llicència, una pròrroga per la continuació de les obres. Si no es així, s'entendrà caducat aquest permís. A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar un exemplar de l'Acta de replanteig i inici d'obres de l'obra a que s'ha fet referència en la base 4a.*
- 6. El titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'Acta de replanteig i inici d'obres, estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del Certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la Declaració responsable corresponent del titular de la llicència urbanística.*
- 7. Un cop acabada l'obra el recurrent ho haurà de notificar a l'Alcaldia, dins dels VUIT dies següents, per a que es pugui inspeccionar i advertir tota transgressió.*
- 8. S'adverteix a la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.*
- 9. D'acord amb l'establert a l'article 35 de les vigents Normes Subsidiàries Municipals, la present llicència d'obres obliga al seu titular al compliment de:*

- a. Pagar a l'Ajuntament totes les despeses ocasionades per les activitats autoritzades.*
- b. Construir o tornar a posar la vorera frontera amb la finca dintre del termini establert per l'execució de la llicència.*
- c. Reparar els danys que es produeixin per conseqüència de les obres, als elements urbanístics existents, del sòl, subsòl i vol de la via pública.*
- d. Establir les garanties econòmiques que l'Ajuntament estableixi, en raó dels serveis que poguessin quedar afectats per l'obra.*

10. Altres condicionaments a la llicència:

- **La llicència resta condicionada a que ABANS de començar les obres caldrà presentar la següent documentació:**
- - **Plànols estructurals**
 - **Assumeix de direcció signada i visada per arquitecte**
 - **Assumeix d'execució visada i signada per arquitecte tècnic**
 - **Coordinació de seguretat i salut signat per tècnic competent**
 - **Igualment, abans d'iniciar les obres caldrà que el promotor lliuri a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres, estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.**
 - **Sol·licitar llicència municipal per l'ampliació d'aforament de l'edifici, tant a la xarxa municipal d'aigua potable com a la de clavegueram, ja que l'edifici passa a tenir 5 habitatges.**

TERCER. Sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedeixin, s'aprova la LIQUIDACIÓ PROVISIONAL de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), d'acord amb les dades següents, que s'entendrà definitiva si no es produeix un acord exprés de liquidació definitiva:

Ordenança fiscal núm. 05I - ICIO				
PEM=Base imposable	Tipus de gravamen	ICIO	ICIO bonificat al 95% (*)	ICIO
147.969,00 €	2,5 %	3.699,23 €	0,00 €	3.699,23 €
Total ICIO a ingressar				3.699,23 €

(*) En aplicació de l'Art. 7.2 de la vigent Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

QUART. D'acord amb l'establert a l'art. 10 de l'Ordenança fiscal núm. 05I - Reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), amb caràcter previ a l'inici de les obres el promotor haurà de dipositar una FIANÇA per respondre dels possibles danys i desperfectes ocasionats als serveis públics, al domini públic i a l'ús públic a conseqüència de l'execució d'obres majors, així com per a respondre de la neteja de la via pública afectada, per un import corresponent a l'1% de la base imposable de l'impost.

Ordenança fiscal núm. 05I - ICIO		
PEM=Base imposable	Import fiança	Import fiança a dipositar
147.969,00 €	1% Base imposable	1.479,69 €

CINQUÈ. Aprovar la LIQUIDACIÓ DE LA TAXA per la tramitació de la llicència urbanística, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 06T - Reguladora de la Taxa per expedició de documents i tramitació d'expedients administratius, que queda fixada en:

Ordenança fiscal núm. 06T – Documents administratius i tramitació d'expedients	
PEM=Base imposable	Import de la taxa a ingressar
147.969,00 €	170,00 €

SISÈ. COMUNICAR al/la promotor/a de l'obra que caldrà que demani l'oportuna AUTORITZACIÓ per l'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, en el cas que requereixi dipositar material de construcció al carrer o la vorera propera a l'obra. L'autorització s'haurà de sol·licitar a les Oficines Municipals abans de l'ocupació de la via pública.

SETÈ. Notificar la present resolució al titular i als interessats en dret, segons allò que disposa l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya i a la intervenció municipal pel seu assentament comptable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

21. 4309440003-2025-0002965. RECTIFICACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE L'ICIO CORRESPONENT A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER LA RETIRADA D'AMINANT D'UNA PART DE LA TEULADA D'UN EDIFICI COMERCIAL. PROMOTOR: GIRONES DISTRIBUCIONS I ELABORACIONS, SL.

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

EXP. 4309440003-2025-0002965
PROMOTOR/A: GIRONES DISTRIBUCIONS I ELABORACIONS, SL
NIF/NIE/CIF: B43448539
SITUACIÓ OBRES: Pda. Sequines, s/n
REFERÈNCIA CADASTRAL: 2722702CF0522S0001TO i 2722704CF0522S0001MO
OBRES: Retirada de l'amiant d'una part de la coberta d'un edifici comercial

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local d'aquest adjuntament, adoptat en la sessió celebrada el dia 16/02/2026, es va concedir una llicència urbanística a GIRONES DISTRIBUCIONS I ELABORACIONS SL, per la retirada de l'amiant d'una part de la coberta de l'edifici comercial situat a la Pda. Sequines, s/n de Móra la Nova, amb referència cadastral núm. 722702CF0522S0001TO i 2722704CF0522S0001MO, d'acord amb la Memòria Tècnica per a la retirada d'amiant d'una part de la coberta d'un edifici comercial a la localitat de Móra la Nova redactada per senyor Carlos J. Trinchán Viñes, arquitecte tècnic col·legiat núm. 1.259 del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona.

En la liquidació aprovada de l'ICIO de la llicència esmentada, no es va aplicar la corresponent bonificació que s'assenyala a l'Art. 7 de la vigent ordenança reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que transcrit literalment diu:

[...]

Article 7. Bonificacions, reduccions i exempcions

1. No s'aplicaran més exempcions i bonificacions que les que a continuació es detallen:

- Construccions en règim de protecció oficial: 20% sobre la quota.
- Obres amb supressió de barreres arquitectòniques: 90% sobre la quota.
- Per declaració d'interès o utilitat municipal: Fins al 95% de la quota.

2. Tindran la consideració d'interès o utilitat municipal, de forma automàtica, sense necessitat de més declaració, i gaudiran per tant d'una bonificació del 95%, les obres que tinguin com objectiu la reparació/arranjament o renovació de teulades antigues, així com la reparació/arranjament de façanes principals dels edificis antics.

3. Quedaran excloses de la bonificació les actuacions d'obra nova.

[...]

Per aquest motiu exposat, cal rectificar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local i esmenar la liquidació de l'ICIO aprovada en l'Exp. 4309440003-2025-0002965, aplicant la bonificació sobre el total del 95%, d'acord amb el contingut de la vigent ordenança fiscal.

Fonaments de dret

- a. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, regula la rectificació d'error establint que "Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes"
- b. Decret de l'Alcaldia núm. 660/2024, de 23 de desembre, de reestructuració de les àrees i regidories delegades i de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. ANUL·LAR i DEIXAR sense efectes la LIQUIDACIÓ PROVISIONAL de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió celebrada el dia 16/02/2026 corresponent a l'Exp. 4309440003-2025-0002965, derivada de la concessió de la llicència urbanística per la realització d'obres de retirada de l'amiant d'una part de la coberta d'un edifici comercial situat a la Pda. Sequines, s/n, amb referència cadastral núms. 2722702CF0522S0001TO i 2722704CF0522S0001MO, promogudes per GIRONES

DISTRIBUCIONS I ELABORACIONS, SL, CIF B43448539, per import de 4.207,88 €, per no contemplar la bonificació del 95% que estableix la vigent ordenança fiscal de l'ICIO per actuacions en teulades antigues.

SEGON. APROVAR una nova liquidació provisional de l'ICIO corresponent a la llicència urbanística concedida en l'Exp. 4309440003-2025-0002965, per la realització d'obres de retirada de l'amiant d'una part de la coberta d'un edifici comercial situat a la Pda. Sequines, s/n, amb referència cadastral núms. 2722702CF0522S0001TO i 2722704CF0522S0001MO, promogudes per GIRONES DISTRIBUCIONS I ELABORACIONS, SL, CIF B43448539, que s'entendrà definitiva si no es produeix un acord exprés de liquidació definitiva, tal i com a continuació es detalla:

Ordenança fiscal núm. 051 - ICIO				
PEM=Base imposable	Tipus de gravamen	ICIO	ICIO bonificat al 95% (*)	Total ICIO
168.315,09 €	2,5 %	4.207,88 €	210,39 €	210,39 €
Total ICIO a ingressar				210,39 €

(*) En aplicació de l'Art. 7.2 de la vigent Ordenança Fiscal Reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

TERCER. Notificar la present resolució al titular i als interessats en dret, i als Serveis Municipals d'Intervenció pel seu assentament comptable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la notificació davant el mateix òrgan que l'ha dictat.

22. 4309440003-2026-0001289 - (MEDI) SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ COM A VOLUNTÀRIA AL PLA DE GESTIÓ DE COLÒNIES DE GATS DE MLN - ROCIO SANCHEZ ACOSTA'

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Atesa la sol·licitud presentada per la Sra. ROCIO SANCHEZ ACOSTA, amb DNI 43530400W, en la qual manifesta la seva voluntat de participar com a persona voluntària en la gestió de les colònies felines del municipi, incloent tasques d'alimentació, control i cura dels animals.

Atès que la normativa vigent en matèria de protecció dels animals a Catalunya promou el control ètic de les colònies felines mitjançant el mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn), així com la col·laboració de persones voluntàries degudament autoritzades.

Atès que l'Ajuntament de Móra la Nova disposa d'un programa de gestió de colònies felines i d'un registre de persones voluntàries per a la seva correcta organització i seguiment.

Atès que la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per formar part del programa municipal de voluntariat en colònies felines.

Fonaments de dret

- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar la Sra. ROCIO SANCHEZ ACOSTA com a persona voluntària per a la gestió i cura de les colònies felines del municipi de Móra la Nova, d'acord amb les directrius municipals i la normativa vigent.

SEGON. Procedir a la seva inscripció en el Registre Municipal de Voluntaris de Colònies Felines.

TERCER. Fer entrega a la persona interessada del carnet acreditatiu com a voluntària autoritzada, que l'identificarà en l'exercici de les seves funcions.

QUART. Informar la persona autoritzada de les seves obligacions, incloent el compliment dels protocols municipals, les normes sanitàries i de benestar animal, així com la coordinació amb els serveis municipals corresponents.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

23. EXP. 4309440003-2026-0001321 - CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES PER REPARACIÓ CLAVEGUERAM AVDA. CAIXA PENSIONS AMB C/ PAU CASALS

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

1. Justificada la necessitat de contractar amb caràcter d'urgència de l'obra de la demolició i excavació de la zona afectada pel trencament de la xarxa de clavegueram a la zona de l'Avda Caixa de Pensions amb cruïlla amb el C/ Pau Casals, substitució del col·lector de formigó per un tub de PVC i retorn del sol amb paviment de formigó degut al trencament de la xarxa de clavegueram a la zona de l'Avda Caixa de Pensions amb cruïlla amb el C/ Pau Casals, es veu la necessitat d'actuar d'urgència degut a les afectacions que ha provocat dit trencament a les propietats veïnes.
2. Des de l'Alcaldia s'ha presentat el pressupost de Construccions i Instal·lacions Pinyol SCP (J55711253) per l'execució de les obres per un import de 1.547,71 €, IVA exclòs i 325,02 € d'IVA.

Fonaments de dret

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018.
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant.
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Executar les obres de l'obra de la demolició i excavació de la zona afectada pel trencament de la xarxa de clavegueram a la zona de l'Avda Caixa de Pensions amb cruïlla amb el C/ Pau Casals, substitució del col·lector de formigó per un tub de PVC i retorn del sol amb paviment de formigó, amb Construccions i Instal·lacions Pinyol SCP (J55711253), degut al trencament de la xarxa de clavegueram a la zona de l'Avda Caixa de Pensions amb cruïlla amb el C/ Pau Casals, es veu la necessitat d'actuar d'urgència degut a les afectacions que ha provocat dit trencament a les propietats veïnes, i vist que no s'han vulnerat les regles de contractació fraccionant l'objecte d'aquest, de conformitat amb les següents condicions:

- L'execució del contracte es realitzaran amb subjecció al informe de necessitats.
- Codi CPV: 45259000-7 - Reparació i manteniment d'instal·lacions
- El responsable del contracte serà Jesús Álvarez Vilas.
- El termini per l'execució de les obres és de 1 mes i s'iniciaran a partir de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig o en cas de no ser preceptiva aquesta a partir de la recepció de la present adjudicació.
- El preu del contracte es fixa en 1547,71€, i 325,02€ d'IVA.
- El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.
- El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció de l'Ajuntament la totalitat de la prestació.

Segon. Autoritzar la despesa per import de 1872,73€, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1547,71€, pressupost, i 325,02€ en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07-160-21000-01 del pressupost vigent.

Tercer. Nomenar responsable del contracte a Jesús Álvarez Vilas.

Quart. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte, i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

Cinquè. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència, al perfil del contractant i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

24. 4309440003-2026-0001359 - (CON) CONTRACTACIÓ MENOR DE <1000€ A JGL 16/04 /2026

Per UNANIMITAT de tots els membres presents de la Junta de Govern Local, S'APROVA l'acord que a continuació es transcriu:

Fets

Es dona compte dels pressupostos presentats durant el període comprés entre el 10/04/26 al 16 /04/26, corresponent a contractes menors de despesa corrent inferiors a 1.000,00 € d'obres, subministraments o serveis:

1. Pressupost núm. 000312 de data 13 d'abril de 2026 dels senyors Pirotecnia Tomás SL amb CIF B12361812, Exp. 4309440003-2026-0001300, per un import de 387,20 euros (IVA inclòs). Vista la necessitat de la contractació del subministrament de les bandes de les Pubilles i Hereus per la representació en els diferents actes institucionals.
2. Pressupost núm. 000313 de data 13 d'abril de 2026 del senyors Pirotecnia Tomás SL amb CIF B12361812, Exp. 4309440003-2026-0001300, per un import de 404,64 euros (IVA inclòs). Vista la necessitat de la contractació del subministrament dels cohets que donen pas a l'inici de la Festa Major 2026.

Fonaments de dret

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- RD 500/1990, de 20 d'abril per el que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- RD 424/2017, de 28 d'abril, per el que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que és transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014 /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Bases d'execució del pressupost municipal de 2026.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR els pressupostos següents:

1. Pressupost núm. 000312 de data 13 d'abril de 2026 de la societat Pirotecnia Tomás SL amb CIF B12361812, Exp. 4309440003-2026-0001300, per un import de 387,20 euros (IVA inclòs), a càrrec de la partida pressupostària 2026:05-334-22609-03 *CULTURA: Festa del Pubillatge*.
2. Pressupost núm. 000313 de data 13 d'abril de 2026 de la societat Pirotecnia Tomás SL amb CIF B12361812, Exp. 4309440003-2026-0001300, per un import de 404,64 euros (IVA inclòs), a càrrec de la partida pressupostària 2026:03-3381-22609-01 *Festa Major de la Vila*.

SEGON.- INFORMAR als interessats que un cop realitzat l'obra, servei o subministrament del material aprovat, caldrà emetre i dipositar la factura electrònica a la bústia de l'Ajuntament destinada a tal efecte, **indicant en la factura obligatòriament el número d'expedient que consta en la notificació**, en cas de no constar-hi es considerarà que la factura no és correcta per aspectes formals i es procedirà a retornar-ne la mateixa. *Els codis DIR3 són L01430944.*

TERCER.- NOTIFICAR aquesta resolució als interessats i traslladar el present acord als serveis administratius d'Intervenció i Tresoreria, per al seu coneixement i efectes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

PART DE CONTROL

25. INFORMACIÓ ALCALDIA.

I sense més assumptes a tractar, es donà per finalitzada la sessió d'ordre de la Presidència en el lloc i la data assenyats up supra.

Secretari Interventor

Alcalde President

Eduard Robert Odena

Jesus Alvarez Vilas



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Expedient núm.: 4309440003-2026-0000795

Assumpte: (PER) Bases procés selectiu, sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de Vigilant Municipal (Guardia) (C2).

BASES

Convocatòria i bases del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari/a interí/na, denominació Vigilant Municipal (Guardia), escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local i Vigilants, de l'Ajuntament de Móra la Nova, Concurs – Oposició.

Número de convocatòria: Borsa 01/2026.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal funcionari interí, denominació Vigilant Municipal (Guardia), C2, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local i Vigilants, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de Móra la Nova

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs-oposició, torn lliure, i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El personal nomenat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup C2 i complement de destí 15, i que són les següents:

Salari base:	749,58
Complement de Destí. 15:	409,59
Complement Específic:	395,01
Complement específic de responsabilitat:	124,71
Total Brut:	1.678,89

Paga Extra: 1.672,06 (import brut)

La jornada de treball serà a temps complert i la seva distribució serà en torns, incloent nits i festius.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Móra la Nova.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova en els termes establerts en aquestes Bases i a efectes informatius també es publicarà al web corporativa.

El contingut funcional del lloc de treball de Vigilant Municipal (Guardia), C2, és el següent:

Missió:

Executar funcions previstes per la Llei de policies locals de Catalunya corresponents als vigilants d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament dels serveis.

Descripció funcional

Funcions Generals:

Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui:

Efectuar tasques d'informació i atenció a la ciutadania relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.

Atendre l'emissora de radio, telèfon, etc.

Executar les funcions establertes per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya corresponents als vigilants, i en particular:

Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals:

Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Controlar i fer el seguiment dels horaris d'obertura i tancament de les diferents instal·lacions i dependències municipals.

Comunicar qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que s'hagi de resoldre (senyals en mal estat, vandalisme, avaries, etc).

Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació:

Patrullar tot el terme municipal.

Controlar, regular i senyalitzar el trànsit, presencialment si és necessari, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés (obres, accidents, autocars escolars, actes populars, etc).

Formular denúncies per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.

Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis:

Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació.

Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.

Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals:

Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.

Vetllar pel compliment cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.

Fer el seguiment de les festes i esdeveniments públics del municipi.

Qualsevol altra funció de vigilant que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada:

Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi i/o requereixi la corporació.

Executar funcions bàsiques de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:

Omplir i redactar documents pel desenvolupament de les seves funcions (informes, denúncies, etc.), classificar-los i arxivar-los.

Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.

Utilitzar aplicacions informàtiques, mantenir actualitzades bases de dades.

Executar les ordres rebudes pels comandaments superiors, jutjats o la resta dels òrgans competents.

Donar suport a la resta de les unitats del cos de manera polivalent.

Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.

Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.

Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.

Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Funcions Específiques:

Control del trànsit, en general, i en especial a les entrades i sortides dels col·legis. Rebre i lliurar documentació oficial.

Patrullar pel terme municipal (també pels seus camins).

Prevenir accidents, robatoris i danys al terme municipal.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Informar, detectar anomalies a la via pública i informar sobre la normativa municipal de civisme.

Obrir i tancar equipaments en funció dels horaris de les activitats.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates, es tindrà en compte l'apartat 2.2 de la base 2a. (Gestió de la borsa).

Podran fer-ne ús d'aquesta borsa de treball de l'Ajuntament de Móra la Nova, ens convocant, i els altres Ens locals que hagin subscrit a tal fi Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Móra la Nova, sempre i quan les persones afectades ho autoritzin prèviament i expressament.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir els nomenaments de personal funcionari interí que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

A fi de considerar que en el cos de vigilants municipals de l'Ajuntament de Móra la Nova hi hagi una paritat, la primera persona a contactar serà la que tingui major puntuació de la borsa de treball, i en les següents necessitats de personal, la persona a contactar serà la que tingui major puntuació del sexe contrari, i així alternativament. Este criteri es tindrà en compte en totes les necessitats de personal.

Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament de Móra la Nova.

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat a l'Ajuntament de Móra la Nova.

La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.

La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

2.4. La borsa tindrà una vigència de 36 mesos, a comptar des de la data en que s'aixequi l'acta final del tribunal qualificador fruit d'aquest procés selectiu. En cas que l'Ajuntament de Móra la Nova convoques, abans de la finalització d'aquesta borsa de treball, una nova convocatòria de borsa de treball, aquesta última serà complementària amb aquesta, fent una borsa amb els aspirants de les dues i aquests estaran ordenats per ordre de puntuació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, atinent al que estableix la base primera d'aquestes bases (missió i descripció funcional).

Haver complert 18 anys anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei. El personal nomenat fruit d'aquesta borsa de treball ha de realitzar tasques a temps complet en torns, incloent nits i festius i tenir el carnet de conduir classe B i A1, o el permís de conduir de la classe B amb antiguitat de més de 3 anys.

No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions, així com trobar-se en condicions de poder realitzar les proves físiques que contempla aquesta oposició, la qual cosa s'acreditarà amb l'oportú certificat mèdic.

En el certificat mèdic ha de constar el següent, el Sr/a _____ reuneix totes les capacitats físiques i psíquiques per a realitzar les tasques de Vigilant Municipal (Guardia), així mateix per poder realitzar les proves d'aptitud física.

No presentar el certificat mèdic abans de proves d'aptitud física, comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en el procés selectiu.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

No estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

No estar condemnat en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i intimitat sexual.

Estar en possessió del certificat negatiu d'antecedents penals. Només es demanarà a les persones que hagin de ser nomenades.

No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Posseir el certificat de nivell B2 de català emès/expedit per l'òrgan competent, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística en allò que continua vigent.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Móra la Nova, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També es pot acreditar quan les persones aspirants hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ens convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Posseir el títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o nivell B2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i A1, o el permís de conduir de la classe B amb antiguitat de més de 3 anys.

Tenir una alçada mínima de d'1,65 m els homes i d'1,60 m les dones.

Haver satisfet la taxa de drets d'examen. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

No obstant, la no acreditació documental de l'abonament de la taxa corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds o la no acreditació documental del complir les condicions d'exempció dins del termini de presentació de sol·licituds, podran ser esmenades dins el termini concedit a tal efecte en la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Base 4a. Presentació de sol·licituds

El tràmit per la tramitació de sol·licituds serà d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament de Móra la Nova. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

L'adreça és la següent, en la presentació electrònica:

https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4309440003/servei/AT149_SERVE_00010?origen=seu

En l'apartat descripció de les dades de petició indicar el següent: Borsa de treball de Vigilant Municipal Guardia, (afegir nom i cognoms del candidat).

En l'apartat de dades de la convocatòria indicar el següent:

Núm. Convocatòria: Borsa 01/2026.

Denominació de la plaça: Vigilant Municipal Guardia.

Procediment de selecció: Concurs – Oposició.

La documentació que s'ha d'adjuntar és la següent:

Còpia simple del DNI o NIE en vigor.

Fotocòpia acreditativa de posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

Fotocòpia acreditativa de posseir el permís de conduir vehicles de la classe A1 o el permís de conduir de la classe B amb antiguitat de més de 3 anys.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Certificat mèdic on ha de constar el següent, el Sr/a _____
*reuneix totes les capacitats físiques i psíquiques per a realitzar les tasques de
Vigilant Municipal (Guardia), així mateix per poder realitzar les proves d'aptitud
física.*

No presentar el certificat mèdic abans de proves d'aptitud física, comportarà
l'exclusió automàtica de la persona aspirant en el procés selectiu.

Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i
castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.

Còpia simple de la titulació requerida.

Currículum vitae detallat i actualitzat.

Declaracions jurades, segons model normalitzat a l'annex 1 de les bases.

Relació detallada dels mèrits, segons model normalitzat a l'annex 2 de les bases,
i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.

Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració Orientació
Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses
per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu
comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una
oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal
tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què
s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per
aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça
ajuntament@moralanova.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o
adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen
actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui
les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article
6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les
persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm.06T, reguladora de la taxa per expedició de documents i tramitació d'expedients administratius a instància de part (DOCUMENTS), es fixa la quantitat de 10,00 € en concepte de participació en processos selectius de caràcter temporal.

El pagament es pot fer efectiu per transferència bancària en el compte corrent ES08 0182 5634 1900 0000 3267, o mitjançant la passarel·la de pagament electrònica al lloc web <https://www.moralanova.cat/pagaments/>). Caldrà fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de persona amb discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

La presentació de candidatura en aquesta convocatòria significarà l'acceptació d'aquestes bases.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui al DOGC, es tindran per



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de Móra la Nova dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament de Móra la Nova, al telèfon 977400347, en horari d'atenció al públic.

Base 7a. Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: 1 President/a designat/da per l'Ajuntament de Móra la Nova (titular i suplent).
- VOCALS: 2 vocals designats per l'Ajuntament de Móra la Nova (titulars i suplents, Un/a dels membres hauria de ser una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya).
- SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador (titular i suplent). El/La Secretari/ària podrà recaure amb un/a vocal.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estaran subjectes al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de la Comissió.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre de la Comissió, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement per la Comissió de Valoració, la qual podrà efectuar una nova crida quan ho considerin oportú.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment la Comissió de Valoració podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

a) Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell B2, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció i a mantenir una conversa amb els membres de la Comissió de valoració.

El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 i es consideraran com a aptes.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

b) Fase d'oposició, estarà integrada per dos proves

1ª. Prova: Aptitud física. (20 Punts)

Per a la realització d'aquesta prova els/les aspirants han de lliurar al tribunal un Certificat mèdic on ha de constar el següent, el Sr/a_____ reuneix totes les capacitats físiques i psíquiques per a realitzar les tasques de Vigilant Municipal (Guardia), així mateix per poder realitzar les proves d'aptitud

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

És obligatori portar roba i calçat adequat per realitzar aquestes proves d'aptitud física.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Té per objecte comprovar, entre d'altres coses, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen a continuació:

- Velocitat: Córrer al màxim de les possibilitats, 50 metres llisos.
- Potència de cames: Salt de longitud sense carrera. Es faran tres intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.
- Força de braços: Els opositors realitzaran un màxim de tres llançaments amb pilota medicinal de 3 quilos, que puntuarà el millor dels tres intents. L'exercici es realitzarà de la forma següent: dret amb les cames paral·leles al maluc i els braços flexionats darrera del clatell.
- Resistència: Córrer una longitud de 1.000 m.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

El barem de la qualificació de les aptituds físiques serà el següent:

PUNTUACIÓ	VELOCITAT (TEMPS) EN SEGONS	POTÈNCIA DE CAMES(DISTÀNCIA) EN METRES	FORÇA DE BRAÇOS (DISTÀNCIA) EN METRES	RESISTÈNCIA (TEMPS) EN MINUTS
1	10"	0,60	5,00	7"25
2	9"7	0,65	5,50	7"00
3	9"4	0,70	6,00	6"75
4	9"1	0,75	6,50	6"50
5	8"8	0,80	7,00	6"25
6	8"5	0,85	7,50	6"00
7	8"2	0,90	8,00	5"75
8	7"9	0,95	8,50	5"50
9	7"6	1,00	9,00	5"25
10	7"3	1,05	9,50	5"00

En tot cas per la consideració d'apte s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en la mitja resultant de totes les proves, en cas contrari es considerarà no apte. La mitja es calcularà sumant la puntuació de les quatre proves i dividir pel nombre de proves (4).

El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, amb la puntuació corresponent, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

2ª. Prova: Fase d'oposició. (40 punts)

Consisteix en la realització de les següents proves:

Primera prova, de caràcter obligatori i eliminatori (35 punts): Consistirà en la realització d'un test de 40 preguntes amb diverses respostes alternatives sobre el temari annexat. Per a cada pregunta s'oferirà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- 1 punt per resposta correcta
- Es descomptarà 0,25 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta

La durada d'aquesta prova serà de 90 minuts La valoració d'aquest exercici és de 0 a 35 punts, i es necessitarà obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar la prova.

El Tribunal ha d'incorporar algunes preguntes de reserva als efectes de substituir a les eventualment anul·lables.

El resultat de la prova serà el sumatori dels punts obtinguts, multiplicat per 35 (puntuació màxima de la prova) i dividit per 40 (número de preguntes), únicament s'inclourà dos decimals sense arrodoniment.

Segona Prova: Entrevista competencial (obligatòria, no eliminatòria). (5 punts)

L'entrevista té per objecte valorar les competències de l'aspirant relacionades amb les funcions del lloc de treball. Les competències valorables són:

- Habilitats socials i comunicatives,
- Resolució de problemes,
- Implicació i cura,
- Flexibilitat i resistència a la pressió,
- Planificació i organització.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida de la Comissió de valoració per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats per la Comissió de valoració i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si la Comissió de valoració ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió, sempre i quan les persones aspirants manifestin la seva conformitat.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades, total 60 punts.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers la pròpia Comissió comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la Comissió i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Tercera prova Fase de concurs (màxim 20 punts)

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos.

Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional i altres mèrits que siguin puntuables, al·legats i acreditats per la persona interessada. No serà valorat cap mèrit que no sigui al·legat i/o acreditat per la persona interessada.

La distribució de la puntuació dels mèrits es realitzarà segons s'indica a continuació:

A) Experiència professional en l'Administració, exercint funcions similars a les places convocades, i qualsevol que hagués estat la forma de nomenament:

A1. Com a vigilant municipal o agent de policia local: 0,20 punts per cada mes complet de serveis, i fins a un màxim de 4,00 punts.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

A2. En altres Cossos policials o de les Forces de Seguretat autonòmiques o de l'Estat: 0,15 punts per cada mes complert de serveis, i fins a un màxim de 3,00 punts.

Es computarà per mesos complerts de 30 dies, no es computaran les fraccions.

Per a l'acreditació d'aquest mèrit només s'admetrà: certificació de serveis prestats subscrita pel fedatari públic de la Corporació o Administració en qual s'haguessin prestat els serveis.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Móra la Nova serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció, d'acord amb les dades facilitades per l'Ajuntament.

B) Experiència professional en empreses de Seguretat, adquirida en l'exercici de funcions de Vigilant Privat, exercides en Empresa degudament inscrita a Registre específic del Departament de Justícia de Generalitat o Ministeri de l'interior: 0,20 punts per cada any complert de serveis, fins a un màxim de 2,00 punts.

Per a l'acreditació d'aquests mèrits només s'admetran les còpies registrades dels corresponents contractes de treball, acompanyades de la Vida laboral d'antiguitat no superior als tres mesos comptats de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés de selecció.

C) Titulacions acadèmiques superior a l'exigida per concórrer al procés: Fins a 1 punt. D'acord amb el següent barem:

C1. Formació Professional II grau, Cicles Formatius de Grau Superior, Batxillerat superior o equivalent, 0,30 punts.

C2. Diplomatura universitària o equivalent, 0,40 punts.

C3. Llicenciatura, Grau universitari o equivalent, 0,50 punts.

D) Permisos de conducció, altres dels exigits a la convocatòria.

D1. 0,25 punts per cadascun, fins a un màxim de 1 punt.

E) Formació i perfeccionament: per la realització de jornades, cursos i seminaris organitzats, convocats i impartits per organismes públics, universitats, instituts o escoles d'administració, on hi consti el seu aprofitament, sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de les places convocades, d'acord amb el següent barem:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

E1. Organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 2,00 punts:

- a. De durada de 10 a 25 hores: 0,15 punts.
- b. De durada entre 26 i 50 hores: 0,25 punts.
- c. De durada entre 51 i 100 hores: 0,40 punts.
- d. De durada superior a 100 hores: 0,50 punts.

E2. Altres cursos no organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, vinculats o relacionats amb el lloc de treball de Vigilant Municipal Guardia, fins un màxim d'1,00 punt, d'acord amb el següent barem:

- a. De durada 10 a 25 hores: 0,15 punts
- b. De durada entre 26 i 50 hores: 0,25 punts.
- c. De durada entre 51 i 100 hores: 0,40 punts
- d. De durada superior a 100 hores: 0,50 punts.

Les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment la durada en hores de cadascuna de les accions formatives al·legades i el seu aprofitament. Només es valoraran les accions formatives realitzades en els últims 5 anys.

F) Coneixements de llengua catalana, es valoraran els certificats de nivell superior a l'intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, puntuació màxima 2 punts:

- a. Certificat nivell de suficiència C1: 0,75 punts.
- b. Certificat nivell superior C2: 1,25 punts.

G) Recompenses i distincions: es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de Forces i Cossos de Seguretat Pública, quan siguin rellevants en relació amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per distinció o recompensa i, fins a un màxim d'1,00 punt.

H) Acreditacions ACTIC, només compta el nivell superior (màxim 3 punts):

- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell bàsic o equivalent 1 punt
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell mitjà o equivalent 2 punts
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell avançat o equivalent 3 punts

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació.

27

C/. Major, 88 – Tel. 977.40.03.47 – Fax 977.41.42.74 – 43770 MÓRA LA NOVA (Ribera d'Ebre)
E-mail: ajuntament@moralanova.cat - www.moralanova.cat

C.I.F. P-4309500-I



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Puntuació Total

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 80 punts.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

La Comissió de valoració proposarà a l'alcaldia/presidència de l'Ens la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia/presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

les les propostes de nomenament. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència professional (apartat A1) i si continua l'empat, la major puntuació en l'apartat de formació i perfeccionament (apartat E1).

Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 20 (indiqueu nombre de dies) dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida pel nomenament, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal de l'Ajuntament de Móra la Nova resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Base 10a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 11a. Nomenament del personal

L'alcaldia/presidència de la corporació procedirà a efectuar els nomenaments de funcionaris/àries interins/nos corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

Base 12a. Període de pràctiques

Les persones seleccionades hauran de superar un període de pràctiques de 2 mesos.

Abans de què passi aquest període de prova, el regidor/a responsable del servei de vigilants municipals elaborarà un informe vinculant, on es farà una valoració, basada en els aspectes següents:

1.- Professionalitat

- 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.3. Solucionar els problemes
- 1.4. Puntualitat

2.- Superació en el Treball

- 2.1. Interès per adquirir nous coneixements



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- 3.- Relacions amb la comunitat
 - 3.1. Ser educat i respectuós
 - 3.2. Donar bona imatge
- 4.- Integració en la feina
 - 4.1. Adaptació al lloc de treball
 - 4.2. Desenvolupament amb els companys
 - 4.3. No crear conflictes

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima d'un mes.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària interí/ina a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 13a. Cessament del/de la funcionari/ària interí/ina

El cessament dels/de les funcionaris/àries interins/nes es produirà per les causes previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de (partit judicial corresponent) secció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències.

Tema 4. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 5. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. El règim d'incompatibilitats i el règim disciplinari.

Tema 6. Coneixements generals del municipi. Nucli urbà i masies. Característiques i situacions de les urbanitzacions.

Tema 7. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost. Les modificacions de crèdit. La tresoreria de les entitats locals. La comptabilitat. El control i la fiscalització.

Tema 8. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits de l'acte administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. El registre. Els terminis. La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 9. El procediment administratiu. Els interessats. L'expedient. Fases del procediment: ordenació, instrucció, finalització i execució.

Tema 10. Recursos administratius. Els recurs contenciós-administratiu.

Tema 11. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica.

Tema 12. La protecció de dades de caràcter personal i la garantia dels drets digitals: normativa de referència i principis generals.

Tema 13. La transparència: subjectes obligats i la transparència en l'activitat pública i en la gestió administrativa. L'accés a la informació pública.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Tema 14. Patrimoni dels ens locals: béns que l'integren. Els serveis públics locals: les formes de gestió.

Tema 15. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació i en drets de les persones LGTBI.

Tema 16. Vigilants municipals: concepte regulat a la Llei de policies locals de Catalunya. Vigilància, ordenació i regulació del trànsit. Actuacions en matèria d'accidents de trànsit i diligències.

Tema 17. Vigilants municipals com a policia administrativa i assistencial: compliment d'ordenances, bans i decrets municipals, llicències de construcció, obres públiques, venda ambulat. Funcions d'auxili a la població i resolució de conflictes privats.

Tema 18. Vigilants municipals com a policia d'espectacles i de protecció del medi ambient. El control dels espectacles, locals públics i activitats. Funcions de protecció del medi ambient i del patrimoni.

Tema 19. Vigilants municipals com a policia de seguretat. Competències de col·laboració amb d'altres cossos i forces de seguretat ciutadana.

Tema 20. Vigilants municipals i protecció civil. Actuacions en matèria de protecció civil. Plans d'emergència.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX 1 DECLARACIÓ JURADA

..... amb DNI: i
domicili a....., d'acord amb les
Bases reguladores del procés selectiu d'una borsa de treball Vigilant Municipal
(Guardia).

DECLARO el següent:

No estic en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

No estic condemnat en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i
intimitat sexual.

No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat
separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les
administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les
comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a
l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de
personal funcionari, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas
de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació
equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que
impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Que amb la presentació d'aquesta candidatura accepto aquestes bases.

Móra la Nova de de 2026 .



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX 2

RELACIÓ DETALLADA DELS MÈRITS PRESENTATS.

Ordre	Naturalesa dels mèrits
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	

Signatura de la persona interessada

D'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer de recursos humans de l'Ajuntament de Móra la Nova. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Móra la Nova, carrer Major, 88, 43770 Móra la Nova o a l'adreça electrònica dpo@moralanova.cat.
