

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple ordinari 16/2024

Ens: Ajuntament de Montblanc

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Oriol Pallissó Balanyà

Secretari/ària: Albert Estébanez López

Dia: 26 de novembre de 2024

Hora d'inici: 20:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Josep Andreu Domingo (CM)
Sra. Raquel Huguet Masdeu (JUNTSXMTB-ARAPL)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (PSC-CP)
Sr. Marià Gomis Donat (CM)
Sr. Santi Porta Fernández (CM)
Sra. Judit Pere Cantó (EM-AM)
Sra. Núria Besora Roig (CM)
Sr. Jose Ardila i Ardila (EM-AM)
Sr. Ramon de Domingo Iborra (DP-FIC)
Sr. Marc Vinya Miralles (JUNTSXMTB-ARAPL)
Sr. Gerard Ferré Grau (JUNTSXMTB-ARAPL)
Sra. Anna Lafebre Roig (CM)

El Sr. Alcalde dóna veu a l'Associació Admono que llegirà el manifest del 25N.

Adomont fa la lectura del manifest:

Declaració institucional amb motiu del 25 de novembre de 2024, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones.

Volem espais lliures i segurs, volem la implicació de tothom

Avui, 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, tornem a denunciar aquesta greu vulneració dels drets humans de les dones i les nenes arreu del món, i tornem a dir prou a totes les formes de violències masclistes. El patriarcat no entén de fronteres, les violències masclistes es perpetuen arreu del món i augmenta la seva virulència en guerres i conflictes armats, en què les dones són assassinades i violades amb total impunitat.

Per això, un any més, volem expressar el nostre compromís ferm amb la lluita feminista i denunciar totes les formes de violències masclistes que pateixen les dones pel sol fet de ser-ho. Una lluita que arreu del món i a casa nostra genera aliances i resistències davant les amenaces de retrocés dels drets de les dones en un context de reacció patriarcal als avenços del moviment feminista.

És imprescindible visualitzar i reconèixer les violències masclistes com una qüestió estructural que atempta contra els drets humans i que ha de ser abordada des d'una perspectiva integral i interseccional per part de les administracions, les institucions i la societat civil. Cal trencar estereotips i deixar clar que la violència masclista pot donar-se en l'àmbit de la parella o en la família, però també en l'àmbit laboral i social, entre d'altres. I cal tenir present que la violència pot prendre moltes formes més enllà de la violència física, com és el cas de la violència psicològica, econòmica, obstètrica, sexual, digital i vicària, i d'altres.

Les darreres dades estadístiques constaten que el 79,3% de les catalanes ha patit alguna forma de violència masclista al llarg de la seva vida. És una xifra molt greu, ja que estem parlant de 8 de cada 10 dones. Així mateix, el 65,2% de les dones han patit alguna forma de violència sexual al llarg de la seva vida. Es tracta de la violència masclista més comuna que afecta encara amb més freqüència les joves.

La violència masclista continua present a l'espai públic: als nostres carrers, les nostres places i els nostres parcs. Segons les dades catalanes sobre violència sexual, un 19,3% de les enquestades van reportar haver patit una agressió a l'espai públic, i un 2,6% al transport públic.

Davant d'aquestes xifres, enguany volem posar èmfasi en el fet que les violències masclistes a l'espai públic, incloent-hi espais com equipaments, comerços o transports, són una de les expressions més greus de la desigualtat de gènere i són una realitat que afecta les dones i noies dels nostres municipis, sovint invisibilitzada i normalitzada.

Algunes d'aquestes agressions són molt greus i estan penalitzades per la llei, però d'altres, en moltes ocasions, són situacions quotidianes, com ara mirades, gestos, xiulets, comentaris grollers, opinions sobre el físic o invasions de l'espai físic i personal que formen part d'un assetjament constant que les dones patim des de molt joves. Per això, afirmem ben alt i clar: volem espais lliures i segurs, i volem la implicació de tothom.

En cada racó, carrer, plaça (sigui de nit o no, hi hagi poca concurrència o no, anem soles o no) es poden donar situacions en què el context sempre és decisiu: o bé per perpetrar les violències masclistes o bé per combatre-les. Marquem la diferència entre totes i tots: ciutadania, comerços, transports, administracions. Cadascú i cadascuna de nosaltres podem ser agents del canvi. Trenquem tots els silencis i tinguem totes les alertes activades per prevenir, detectar i reparar les violències a l'espai públic. Fem xarxa entre institucions, entitats, agents i territoris contra les violències masclistes! Les violències són conductes que s'aprenen i es transmeten. Per erradicar-les calen canvis culturals profunds en totes i tots nosaltres i en les estructures de poder que les sustenten. Calen canvis profunds que posin fi al sistema patriarcal que continua atemptant cada dia contra els drets humans de les dones i que proporcionin un sistema de valors basat en el respecte, la igualtat i l'empoderament de les dones. Avui, 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, les institucions polítiques del país —Generalitat de Catalunya, administracions supramunicipals i locals i entitats municipalistes— ens comprometem a dedicar tots els esforços i recursos necessaris

per garantir que els espais siguin segurs i les vides de les dones siguin lliures. Sabem que hem avançat molt, però, davant d'una problemàtica tan estructural i complexa, hem de donar encara més respostes valentes i integrals. Per tot això:

- Abordarem totes les formes de violències masclistes (les més invisibles i les més visibles, les que es produeixen en la intimitat i les que es produeixen en els espais públics). I entre aquestes violències, les violències sexuals.

- Treballarem per garantir els drets de totes les dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes i posarem els mitjans necessaris per erradicar les violències institucionals i actuar amb la diligència deguda des de les nostres administracions.

- Vetllarem per la millora constant del treball en xarxa i de la coordinació de tots i totes els agents que intervenen davant les violències masclistes, així com de l'atenció psicològica, l'assessorament laboral i jurídic, entre altres serveis.

- Potenciarem les polítiques de prevenció i sensibilització de les violències masclistes, especialment, d'aquelles adreçades a la comunitat educativa, aprofundint en la coeducació com una eina transformadora.

- Continuarem impulsant els programes de masculinitats alternatives amb propostes de sensibilització i prevenció, amb estratègies diferenciades per a la població adulta, jove, adolescent i infantil.

Per fer-ho possible, treballarem de costat amb les entitats i el moviment feminista per continuar avançant juntes en l'abordatge de les violències masclistes en tots els àmbits i per continuar innovant-lo. I hi implicarem encara més els agents clau dels nostres municipis i de Catalunya per a la sensibilització, prevenció i intervenció davant l'assetjament i les agressions sexuals a l'espai públic.

Perquè els espais són de totes: visca la lluita feminista!

El sr. J.M. Cabello, diu: Nosaltres, hem sigut un partit que sempre ha defensat les dones. Ahir va ser el dia 25N, i vam tenir notícia de dos dones més amb violència de gènere masclista, i curiosament una d'elles tenia 15 anys i l'agressor 17. Jo crec que el que tenim de començar a treballar i treballar fort per intentar educar des de petit, en contra de la violència masclista, per que des de l'educació es la millor força.

La sra. Núria Besora, diu: Primer de tot, agrair un any més a Adomont que ens acompanyi en la lectura del manifest. Nosaltres, com sempre hem manifestat, evidentment que el 25N no ha de ser només aquest dia, si no com a dones, com a regidores, com a mares, que ho puguem reivindicar cada dia de l'any, per que les violències que actualment sembla que vagin a més i no a menys, les puguem erradicar. Per això que des de les Administracions locals i nacional es puguin destinar tots els recursos necessaris, que són molt necessaris, per poder intentar acabar amb aquesta violència de gènere. Gràcies.

La sra. Raquel Huguet, diu: Agrair el compromís d'Adomont. El 25N és un dia important en la lluita per la violència masclista i en defensa de les dones, per que no es només un problema individual, si no una qüestió estructural que afecta a tota la societat i per això tots i totes hi

tenim una responsabilitat. No podem permetre que la violència sigui una realitat habitual per milions de dones arreu del món. Volem una societat en que les dones puguin viure sense por, però sabem que per aconseguir-ho calen accions i aquestes han de ser conjuntes, amb el suport de tota la ciutadania i també de totes les administracions i institucions.

El sr. Alcalde, diu: Moltes gràcies, i a l'associació Adomont per haver-nos acompanyat i haver fet la lectura del manifest. Així doncs, començaríem ara si de forma oficial del ple ordinari del mes de novembre.

ACORDS

Inclusió si s'escau d'assumptes urgents

1. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA

El sr. Alcalde, informa del punt d'urgència que es proposa incloure.

Vots a favor: Grup Municipal Esquerra Montblanc: 3 (Il.lm. Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Jose Ardila i Ardila i Sra. Judit Pere Cantó).

Grup Municipal Junts per Montblanc: 3 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu i Sr. Gerard Ferré Grau).

Grup Municipal Despertem Poble: 1 (Sr. Ramón de Domingo Iborra).

Grup Municipal Montblanc Progressa: 5 (Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Marià Gomis Donat, Sra. Anna Lafebre Roig, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Santi Porta Fernández).

Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Per unanimitat dels membres presents de la Corporació, s'aprova la inclusió d'aquest punt d'urgència a la present sessió plenària en l'apartat d'assumptes d'urgència.

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament de Montblanc, i aquest aprova per unanimitat dels assistents, apreciar en votació prèvia, separada i per majoria absoluta del número legal de membres d'aquest òrgan col·legiat, la urgència dels següents assumptes, de conformitat amb la següent motivació: el presents assumptes s'han tramitat amb posterioritat a la convocatòria de la present sessió del Ple, de manera que es considera ineficaç administrativament demorar el seu coneixement a la propera sessió no convocada.

Aprovació de l'acta i apartats de donar compte

2. APROVACIÓ ACTA PLE ORDINARI 15/2024

Vots a favor: Grup Municipal Esquerra Montblanc: 3 (Il.lm. Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Jose Ardila i Ardila i Sra. Judit Pere Cantó).

Grup Municipal Junts per Montblanc: 3 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu i Sr. Gerard Ferré Grau).

Grup Municipal Despertem Poble: 1 (Sr. Ramón de Domingo Iborra).

Grup Municipal Montblanc Progressa: 5 (Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Marià Gomis Donat, Sra. Anna Lafebre Roig, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Santi Porta Fernández).

Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Considerant que l'esborrany de l'acta pendent d'aprovació per aquest òrgan col·legiat s'ha distribuït entre els seus membres simultàniament a la convocatòria de la present sessió ordinària

Fonaments de dret

Articles 110 i 111 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 109, 110 i 198 a 207 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària 15/2024 de data 30 d'octubre de 2024.

Segon.- Ordenar la seva transcripció al Llibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament de Montblanc

Tercer.- Remetre aquestes actes a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1178 AL NÚM. 1299 DE 2024

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1178 al núm. 1299 de 2024, amb un total de 122.

Resum per unitats

3	Assistència jurídica
97	Àrea Secretaria
7	Àrea de Serveis al Territori
12	Àrea intervenció
1	Àrea tresoreria
1	Caixa
1	Sense unitat

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0001178	01 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Formació. Aprovació de la participació del treballador Sra. Belén González Márquez al curs «Redacció de decrets, dictàmens i notificacions»
2024-0001179	01 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Decret avís previ a la incoació d'expedient de baixa d'ofici 3er trimestre 2024
2024-0001180	01 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	AUTORITZACIO CURSA MUNTANYES DE PRADES EPIC TRAIL
2024-0001181	02 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	DECRET ASSISTÈNCIES REGIDORS ALS ÒRGANS DE GOVERN- SETEMBRE 2024
2024-0001182	03 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	CEMENTIRI_Canvi de titularitat_Ninxol 1179_Anton Foguet Odena
2024-0001183	03 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	CEMENTIRI_Canvi de titularitat_Ninxol 784_Anton Foguet Odena
2024-0001184	03 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Personal. Sol.licitud reducció de la jornada a la Sra. Ester Rosell Contijoch.
2024-0001185	03 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Jornada: Diàspora del Camp de Tarragona i desenvolupament rural i agroramader al Senegal. '
2024-0001186	04 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	AUTORITZACIO BATUDA PEL DIA 5 D'OCTUBRE A LA SOCIETAT DE CAÇADORS "LA GUATLLA DE MONTBLANC"
2024-0001187	04 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 36/2024'
2024-0001188	04 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	Designació interlocutor entre Ajuntament de Montblanc amb Sindicatura de Comptes de Catalunya per a donar compliment al tràmit sol.licitat de fiscalització vers Taxa sobre recollida d'escombraries :anàlisi de la memòria economicofinancera exercici 2023
2024-0001189	05 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL 1era OCUPACIÓ MARTA CONTRERAS FIGUERAS – CAMÍ DE FIGUEROLA, 13 EXP. 1859/2024

2024-0001190	07 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Nomenament d'Alcaldesa Pedània de El Pinatell
2024-0001191	07 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Nomenament d'Alcalde Pedani de Lilla
2024-0001192	07 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Nomenament d'Alcalde Pedani de Rojals
2024-0001193	07 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Nomenament d'Alcaldesa Pedània de La Guàrdia dels Prats
2024-0001194	07 d' octubre de 2024	Àrea intervenció	Nomenament d'Alcalde Pedani de Prenafeta
2024-0001195	07 d' octubre de 2024	Assistència jurídica	Informació pública prèvia a l'aprovació de la modificació puntual del Pla Especial de Reforma Interior i de Protecció del Centre Històric àmbit de la Muralla, unitats d'actuació nº 1, 2 i 4, zones AU-b i normativa
2024-0001196	07 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Contractació. Contracte menor de serveis de restauració dels ceramistes convidats a Terrània 2024
2024-0001197	07 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Contractació. Contractació menor de serveis per la connexió del jutjat de pau a la xarxa Municipal
2024-0001198	07 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Contractació. Contracte menor de serveis de restauració dels ceramistes convidats a Terrània 2024
2024-0001199	07 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Contractació. Contracte menor de subministrament del mobiliari (accessoris) de Terrània 2024
2024-0001200	08 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Contractació. Contracte menor de serveis de l'empresa Neteges la conca per la campanya dinamització locals buits "El millor està per obrir" 2024
2024-0001201	08 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Relació provisional de persones admeses i excloses, designació del Tribunal i data del con-curs de mèrits dels processos selectius del personal laboral fix subjectes a la taxa addicio-nal per a l'estabilització del treball temporal pel sistema de concurs de mèrits de l'Ajuntament de Montblanc, prevista a la Disposició Addicional 8ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en relació amb l'article 217 del Reial Decret Llei 5/2023, de 28 de juny
2024-0001202	08 d' octubre de 2024	Àrea tresoreria	JUSTIFICACIO BESTRETA FESTES NITS ESTIU 1-2024
2024-0001203	08 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Mercat d'intercanvi amb dj el dissabte 19 d'actubre 2024 a la plaça de Catalunya, de 10 a 15h. '
2024-0001204	08 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Decret de resolució de la baixa per caducitat - Juny 2024
2024-0001205	08 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Petició cadires i taules'
2024-0001206	08 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'CESSIO DE MATERIAL-AFA LES MURALLES-TALLER DE HALLOWEEN'

2024-0001207	08 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Solicitar sala del casal d'entitats per fer una reunió '
2024-0001208	08 d' octubre de 2024	Caixa	BESTRETA BRIGADA 4-2024
2024-0001209	09 d' octubre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures Domiciliades 48-2024
2024-0001210	09 d' octubre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures de Contractació Menor 45-2024
2024-0001211	09 d' octubre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures Sense Contracte o amb Contracte Caducat 46-2024
2024-0001212	09 d' octubre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures Correctament Contractades 44-2024
2024-0001213	09 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Petició Sala de Les Corts Catalanes 15 Maig'
2024-0001214	09 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'RESERVA D'ESPAI- ESGLESIA DE SANT FRANCESC-AFA LES MURALLES '
2024-0001215	09 d' octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Llicència 1a ocupació - Maria Lluïsa Martinez Montserrat - Carrer Ismael Balanyà, 12
2024-0001216	09 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Decret inici expedient de baixa d'ofici 3er trimestre 2024
2024-0001217	09 d' octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors - INES CUENCA ARANDA - C. GRALLERS, 13
2024-0001218	09 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Concessió i pagament de les subvencions d'ajuts individuals de desplaçament per a l'alumnat matriculat en centres educatius de les pedanies de Prenafeta, Rojals, El Pinetell i disseminats sostinguts amb fons públics pel curs 2023-2024
2024-0001219	09 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'RESERVA D'ESPAI- GEGANTS I NANOS DE MONTBLANC- ESGLESIA DE SANT FRANCESC- 21 DE DESEMBRE'
2024-0001220	09 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	CESSIÓ MATERIAL TROBADA MOTERA LLAMPS I TRONS 2024
2024-0001221	10 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'PETICIO ESGLÈSIA SANT FRANCESC PEL 30 I 31 DE DESEMBRE PER LA SANT SILVESTRE MOTNBLANQUINA'
2024-0001222	10 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'RESERVA ESPAI-SALA CORTS-PROTUR ASSOCIACIO GUIES'
2024-0001223	10 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	CEMENTIRI_Canvi de titularitat Nínxol 1065_María del Carmen López Huertas
	10 d'		

2024-0001224	octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'VIII Passatge del terror'
2024-0001225	10 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	MC 20-2024 i barratge saldo romanent en l'RC base d'execució del Pressupost 5.4
2024-0001226	10 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Inici adhesió a l'Associació Sant Jordi i el drac.
2024-0001227	10 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Decret de resolució de l'expedient de BII error 141 - Juliol 2024
2024-0001228	10 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'PETICIÓ MATERIAL PER LA NOVENA CURSA DE LA DONA DE MONTBLANC-2024'
2024-0001229	11 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 37/2024'
2024-0001230	11 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	CEMENTIRI_Canvi titularitat Nínxol 3187_Celedonio Higuera Gallego
2024-0001231	11 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'CESSIO DE MATERIAL-C. F. MONTBLANC-PRESENTACIÓ EQUIPS ESCOLA'
2024-0001232	14 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	Rectificació parcial Decret d'Alcaldia 1225/2024
2024-0001233	14 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors - E-DISTRIBUCION REDES DIGITALES, S.L.U. - C. REI JAUME, 8
2024-0001234	15 d'octubre de 2024	Assistència jurídica	Inici expedient contracte arrendament finques c Major, 20 i colindants a la pedania de Lilla
2024-0001235	15 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'CESSIO DE D'ESPAI-ANC-SALA CORTS-25 OCTUBRE'
2024-0001236	15 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	DECRET CONCESSIÓ BESTRETA NÒMINA AL SR. IVAN MARIN MONFORT
2024-0001237	15 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	DECRET LIQUIDACIÓ CONTRACTES TREBALLADORS PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS
2024-0001238	15 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Decret resolució de l'expedient de BII error 143 - Juny 2024
2024-0001239	15 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Decret inici expedient BII error 142 - Agost 2024
2024-0001240	16 d'octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Obres - PLÀSTICS ESPELT, S.L - carrer Regne de Nàpols nº 5
2024-0001241	17 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Decret de baixa del padró per retorn al país d'origen

2024-0001242	17 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'CIHI 9/2024'
2024-0001243	17 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'CIAM 10/2024'
2024-0001244	17 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 38/2024'
2024-0001245	17 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	RESOLUCIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA PEL SR.ALBERTO ROIG CRUZ
2024-0001246	17 d' octubre de 2024	Assistència jurídica	Autorització batuda senglar per la Societat de Caçadors "La Guatlla de Montblanc"
2024-0001247	21 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS ANNA FIGUEROLA LÓPEZ
2024-0001248	21 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS MARIA VENDRELL TENAS
2024-0001249	21 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	DECRET RECONeixAMENT TRIENNI ARNAU BARGALLÓ CASAS
2024-0001250	21 d' octubre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures de Contractació Menor 51-2024
2024-0001251	21 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	DECRET RECTIFICACIÓ NÒMINES SETEMBRE 2024
2024-0001252	21 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de subministrament de material d'oficina per la Brigada
2024-0001253	21 d' octubre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures Correctament Contractades 50-2024
2024-0001254	21 d' octubre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures Sense Contracte o amb Contracte Caducat 52-2024
2024-0001255	22 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de subministrament de material per canviar bateries i elèctrodes caducats als desfibril·ladors dels edificis municipals i al vehicle de la Policia Local
2024-0001256	22 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis ENERGY FOR YOU-Trobada campaners.
2024-0001257	22 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de serveis JOSÉ ARJONA VELASCO-FESTA A.C. ANDALUSA 2024
2024-0001258	22 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte de subministrament de plaques de carrer
2024-	22 d' octubre	Àrea	Adjudicació del contracte menor de serveis per realitzar una formació sobre

0001259	de 2024	Secretaria	actuacions en cas d'emergència: incendi i evacuació per la Brigada municipal.
2024-0001260	22 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis de Insp. Elec. BT Edifici CEIP Les Muralles
2024-0001261	22 d' octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors - JOSEP MARIA GUASCH BOVE - C. MONESTIR DE POBLET, 16-18
2024-0001262	22 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Des de l'Atenu Popular l'Empelt volem presentar documental i debat posterior amb el director 8 desembre- Sala de les Corts Catalanes'
2024-0001263	22 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'CESSIO DE D'ESPAI-ANC-SALA CORTS-16 DE NOVEMBRE 2024'
2024-0001264	22 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'CESSIÓ DE MATERIAL-C. F. MONTBLANC-CASTANYADA'
2024-0001265	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Relació definitiva de persones admeses i excloses, designació del Tribunal i data del concurs de mèrits dels processos selectius del personal laboral fix subjectes a la taxa addicional per a l'estabilització del treball temporal pel sistema de concurs de mèrits de l'Ajuntament de Montblanc, prevista a la Disposició Addicional 8ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en relació amb l'article 217 del Reial Decret Llei 5/2023, de 28 de juny.
2024-0001266	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple ordinari 15/2024'
2024-0001267	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'CESSIO DE MATERIAL-FUNDACIO MUSEU DEL PESSEBRE DE CATALUNYA- 29 NOVEMBRE'
2024-0001268	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Reclamació Patrimonial Mª Teresa Martí Benet
2024-0001269	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'VIII Passatge del terror'
2024-0001270	23 d' octubre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors - NEDGIA CATALUNYA, SA - C. Riutot, 9
2024-0001271	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'RESERVA ESPAI I CESSIO MATERIAL-SALA D'ACTES CASAL ENTITATS-ESCACS MONTBLANC'
2024-0001272	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'CESSIO DE MATERIAL-FET A LA CONCA-22 NOVEMBRE'
2024-0001273	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Trobada anual del personal d'APRODISCA. '
2024-0001274	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'RESERVA D'ESPAI- PASTORETS DE MONTBLANC- 26 D'OCTUBRE- CASAL D'ENTITATS'
2024-0001275	23 d' octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'fer us de la pista de futbol sala de l'escola de les muralles els dilluns de les 19 a les 20.30'
2024-	23 d'	Àrea	

0001276	octubre de 2024	Secretaria	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS PILAR ROFES SANCHEZ
2024-0001277	24 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Nomenament accidental Secretari els dies 24 i 25 d'octubre de 2024
2024-0001278	24 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	RESOLUCIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA PER LA SRA. YOLANCA LLAURADÓ CASANOVAS
2024-0001279	24 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Decret de baixa del padró d'habitants per trasllat a l'estranger
2024-0001280	24 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'RESERVA D'ESPai-MARIA TERESA ROCA-CASAL D'ENTITATS-DINAR FAMILIAR'
2024-0001281	24 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Decret resolució de l'expedient de BII error 142 - Juliol 2024
2024-0001282	24 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	CANVI TITULAR LLICENCIA GUAL PERMANENT N° 47
2024-0001283	25 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Canvi de data mercat setmanal _Festivitat de Tots Sants
2024-0001284	25 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	DECRET PAGAMENT NOMINES OCTUBRE 2024
2024-0001285	25 d'octubre de 2024		Convocatòria de 'JGL 39/2024'
2024-0001286	25 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'XV FESTALLIBRE: 7, 8, 9 i 10 de novembre'
2024-0001287	25 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Presentació al·legacions al Projecte d'actuació específica BCN Solar 2
2024-0001288	25 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Presentació al·legacions al Projecte d'actuació específica BCN Solar 1
2024-0001289	28 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	DECRET PAGAMENT SEGURETAT SOCIAL SETEMBRE 2024
2024-0001290	28 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	BESTRETA MATERIAL FESTES 2-2024
2024-0001291	28 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Contractació. Contracte menor de subministrament de la visita autoguiada en família
2024-0001292	29 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de subministrament de calendaris i agendas 2025
2024-0001293	29 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Cros Escolar Montblanc'

2024-0001294	29 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Aprovació d'una bonificació de la taxa d'estacionament de vehicles de tracció mecànica en vies i àrees públiques de Montblanc. Nadal 24
2024-0001295	30 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 40/2024'
2024-0001296	30 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	CEMENTIRI_Adquisició CA Nínxol 3307_Maria Carmen Jiménez Civit
2024-0001297	30 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	AUTORITZACIÓ CASTANYADA CAU MONTBLANC
2024-0001298	30 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Cementiri_Canvi de titularitat Nínxol 3238_José Madolell Mercado
2024-0001299	31 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de subministrament de sobres per l'Ajuntament

4. DONAR COMPTE AL PLE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 7, 14, 21 I 28 D'OCTUBRE DE 2024.

El Ple es dona per assabentat

De conformitat amb els articles 20.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia dona compte al Ple de les actes de les següents sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de 7, 14, 21 i 28 d'octubre de 2024.

El Ple es dona per assabentat

5. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE EL PERIODE MIG DE PAGAMENT I LA MOROSITAT DEL GRUP AJUNTAMENT DE MONTBLANC EN EL 3ER TRIMESTRE DEL 2024

El sr. Santi Porta, diu: Sobre el fet d'aquesta dació de comptes, veiem que s'ha baixat a 93,81 dies el període mig de pagament, quan en el segon trimestre estàvem a 122,49 dies. Quan veiem el deute de l'Ajuntament, veiem que el segon trimestre estàvem a 1,4 milions i el tercer 1,3 milions, hi ha una rebaixa 45.803€. No se, pot ser se us han alineat els astres, però una rebaixa només de 45.803€, i baixar el període mig de pagament prop d'un 40%, m'agradaria a mi que el sr. interventor o la regidora de finances ens ho expliqués una mica, per que segons tenim entès ens venen proveïdors que ens diuen que tenim factures aquí a l'ajuntament molt antigues, de l'abril i maig, i veure que es rebaixa això, poder la lectura es que la tramitació de les factures, el proveïdor les porta, intervenció les envia als regidors, el regidor signa i després

és quan es fa el pagament. Poder es que en teniu moltes per signar i no les feu córrer, i per això està baixant aquest període mig de pagament, per que es que es molt estrany tot plegat. Tot i amb això també dir que estem a 93 dies, però la llei ens marca a 60 dies.

La sra. Raquel Huguet, diu: Si, heu vist que el període mig a baixat tal com has dit, i es cert que encara no complim la legalitat dels 60 dies, però es cert que estem treballant activament per revertir aquesta situació. Quant tu parles de la relació de factures pendents de pagar, clar en un moment determinat hi ha un cert import, però continua havent-hi factures que van entrant. Se'n paguen, però també n'entren de noves. I pel que tu m'insinues, si mirem el període mig de pagament del 2n trimestre del 2023, en que ens dèieu que eren de 4,15 dies, si busquem alguna de les factures, tenim factures de manteniment que es van pagar a partir de mitjans de juliol del 2023, es a dir la factura es del 30 d'abril i es paga al juliol, em sembla que no són el 4,15 dies que dèieu.

El sr. Santi Porta, diu: Estem contents, per que ara ja sou vosaltres que parleu de passat. Fins ara se'ns ha recriminat contínuament que nosaltres parlàvem del passat, i ara sou vosaltres que esteu parlant de passat, benvinguts al club.

El sr. Alcalde, diu: Jo també voldria fer alguna aportació. Amb to de futur, i molt positiu, nosaltres si que estem molt contents que el període mig de pagament va baixant, i això ens ha costat ben bé un any i mig, però poc a poc la direcció de l'Ajuntament va canviant i estem contents per que hi ha mantres que haurem de deixar aparcats per que les coses ens comencen a anar bé, veiem la llum al final del túnel. Per exemple, un dels que sentim a dir molt es que en aquest govern volen fer moltes coses però al final no s'acaba fent res, volen fer pisos, carrers i cultura, doncs estem molt contents per que farem pisos, carrers i cultura. Farem pisos per que hi ha hagut una subvenció 1,2 milions, per tant ara estem buscant la inversió, per que des del primer dia aquest govern hem dit descaradament que estem apostant per l'habitatge, ho posem sobre la taula, ens presentem i estem contents que tinguem la subvenció més alta de Catalunya, per tant un dels reptes aconseguit. Carrers, ja ho hem dit farem el carrer de ant Joan i el carrer de Baix de la Guàrdia, amb el pla Impuls DipTa, per tant les bones relacions amb la Diputació, anys després ens han donat uns bons resultats. Cultura, estem tirant endavant l'Arxiu comarcal, ens arribaran 3 o 4 milions d'euros, però es que a més a més també farem patrimoni, allò que dèiem que si ens sobren diners i venen recursos per patrimoni, llavors farem patrimoni. Estem a punt d'aconseguir una subvenció per la compra de cal Massalles i l'enderrocament, contents de fer-ho. Hem rebut una subvenció de l'OSIC de 156.000€, que intentarem complementar amb el Leader, per que ens surti a 0 la rehabilitació del patrimoni, per fer el pas de ronda des de la torre del portal de Barcelona fins a la torre de Sant Francesc. Per tant, jo crec que avui, i us ho dic molt de veritat, crec que es el primer ple que jo almenys estic molt content, per que veig que les coses treballant i amb esforç al cap d'un any i mig, ens ha costat, si, però ens vam posar per això i n'estem contents. I jo crec que avui, vosaltres també hauríeu d'estar contents, per que baixar el període mig de pagament es bo per tothom i poc a poc anirem fent-ho. I el mes vinent presentarem un pressupost amb unes inversions altíssimes, per que tenim molts projectes subvencionats. Després de tants plens jo tenia ganes d'un dia com el d'avui. L'Ajuntament va bé, i jo crec que tant govern com oposició hauríem d'estar contents. Ho aconseguirem tot, i si més no ho deixarem tot ben lligadet per que es pugui realitzar. Per tant, escolteu us animo a que esteu contents i pugeu al carro del positivisme.

El sr. Josep Andreu, diu: Abans de la comissió de comptes amb el sr. Interventor, hem contrastat diversos documents. Entre el segon i el tercer trimestre la xifra de factures pagades fora de termini han passat de 676.000€ a 964.000€. En aquest document, que es d' intervenció, posa que el període mig de pagament del tercer trimestre es de 159,5 dies. Ja n' hem parlat i clar durant aquest període el que no s'ha fet es signar factures, però que estem pagant més tard que mai. Es deuen factures del mes de maig i de juny, que això s'acosta més en el període de 159,5 dies que en aquest que heu dit de 90 i pico. A nosaltres que ens acuseu de fer malavarismes econòmics, doncs potser que us ho mireu vosaltres. Nosaltres estem molt contents, molt, sobretot de la subvenció de 3 milions d'euros, que t'ha faltat dir que qui la va demanar no era aquesta legislatura si no que era l'anterior. I en tot lo de patrimoni estem extraordinàriament contents de que hàgiu fet una rectificació, per que vau dir durant la campanya electoral que sobre patrimoni no us gastaríeu ni un euro i ara veig que ja aneu dient que sou els apoderats del patrimoni. Reconeixent tots els mèrits d'aquest equip de govern, però també admirant la situació que no creiem que sigui la que tu exprees amb tanta efusivitat, per que amb els pisos, que també vull dir que ara s'ha donat aquesta subvenció, ara el més difícil es trobar algun promotor que amb les condicions que es donen accepti construir aquests pisos, i nosaltres hi aportarem tot el que puguem per que sigui una realitat, però no és fàcil eh.

El sr. Alcalde, diu: Molt bé gràcies. Ja he dit que era el primer ple que estic content i satisfet, per tant no entraré en un debat que no toca, per que lo dels 150 dies no era, ja hem dit que estem en 93, però es igual, escoltim jo estic molt content.

El sr. Josep Andreu, diu: No ho dic jo això eh, es l'informe de l'interventor eh.

El sr. Alcalde, diu: Es igual, no entraré. Doncs va, sr. interventor si vol respondre que el sr. Andreu té dubtes.

L'Interventor, diu: El que diu l'informe d'intervenció es que el període mig de pagament és de 93 dies. Després estan les dades sobre morositat, que aquestes si que són una mica més elevades, però bueno el que es el període mig de pagament calculat arrel de la llei és 93 dies.

El sr. Josep Andreu, diu: Llavors el document algú l'ha falsificat . I descomptant Aigües de Montblanc i Consorci, posa aquí que es una infima quantitat davant el pressupost de l' Ajuntament de Montblanc, que diu que són 159 dies. No se, o aquest document està falsificat sr. Interventor.

L'Interventor, diu: Lo que es el període mig de pagament de l'Ajuntament que consta a l' informe es 93 dies. Es el que es va enviar al Ministeri d'Hisenda.

El sr. Josep Andreu, diu: Aquest document l'ha generat intervenció?

L'Interventor, diu: SI, si l'ha generat intervenció.

El sr. Josep Andreu, diu: Doncs hi posa període mig de pago del Ayuntamiento de Montblanc, el tercer trimestre 159 dies. Si o no?

L'Interventor, diu: Període i mig de pagament es 93,81 dies. Una altra cosa són altres coses de l'informe de morositat. Però el MP es 93,81 dies.

El sr. Alcalde, diu: D'acord, t'equivoques Pep.

El sr. Josep Andreu, diu: Val, val ja m'equivoco, però escolteu els proveïdors de l'Ajuntament de Montblanc, que cada cop cobren més tard.

El sr. Alcalde, diu: Sr. Andreu el convido a sumar-se al positivisme.

El Ple es dona per assabentat

Fets

Vist que per part de la Intervenció municipal s'ha efectuat dins termini la comunicació trimestral al Ministeri d'Hisenda, referent a la execució trimestral, PMP i Morositat del 3r Trimestre del 2024 en relació als ens Ajuntament de Montblanc, Aigües de Montblanc, S.L. i el Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà.

Fonaments de dret

- L'article 4.1.b) 5è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'article 54.1.a) del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En conseqüència, S'ACORDA:

ÚNIC.- Es dona compte específicament al Ple de l'Ajuntament de Montblanc de la informació subministrada al Ministeri d'Hisenda, referent a l'execució trimestral, PMP i Morositat del 3r trimestre de 2024 en relació als ens Ajuntament de Montblanc, Aigües de Montblanc, S. L. i Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà.

Règim de recursos:

Es tracta d'un acte de dació de compte contra el qual no cap cap recurs administratiu o contenciós-administratiu.

Comissió Informativa d'Acció Municipal

6. PATRIMONI. APROVACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ALIENACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ (CONCURS) DE LA FINCA 11540/MONTBLANC PLA PARCIAL 23-24 DE MONTBLANC, PROPIETAT DE L' AJUNTAMENT DE MONTBLANC

El sr. Alcalde, diu: Això es la parcel·la resultant de Cimalsa. Ja estem fent córrer la veu per que hi hagi força demanda.

El sr. J.M. Cabello, diu: Me n'alegro molt que hi hagi molt d'interès per part d'empreses per la instal·lació aquí, però jo crec que es una mica precipitat. El volum de la finca crec que es podria segregat una mica i esperar una mica sense pressa, per que no es el mateix vendre un terreny urbanitzat a una que està en procés de construcció. Si no es urgent, es podria esperar una mica a que estigui urbanitzat i el preu podria ser 100 i pico. Montblanc de tenir 2 milions, podria tenir 3 milions. Tot depèn de la urgència que tinguéssiu a l'hora de vendre. Penso que seria el moment d'esperar una mica. El preu està bé, però comprar ara per no poder-ne fer ús encara, no se si hi haurà massa empreses interessades.

EL sr. Alcalde, diu: Hem parlat amb diferents agents, i ens diuen que es un bon moment per vendre. Bon Preu per exemple començaran tant punt tinguin el projecte, tant si està urbanitzat com no. Es compatible. L'Ajuntament sempre hem dit que això ens ajudarà tenir una injecció de diners. I els preus són els que surten, encara hi ha qui ens diu que podria ser menys. Volem provar primer de vendre-la a una sola empresa. I si no surt bé, sempre som a temps de treure un segon concurs, revisar el preu. No es que corri molta pressa, però evidentment un ingrés de 2 milions d'euros segur que serà benvingut.

El sr. J.M. Cabello, diu: Si, està bé, jo no et dic que no. Si una empresa compra tota la finca el que farà es fer una reparcel·lació. JO crec que seria interessant intentar esperar una miqueta, per que podem treure molt més capital.

El sr. Marc Vinya, diu: Per complementar, s'ofereix en una sola peça per que les empreses que han vingut s'han interessat així. Cimalsa també ens diu que l'estem treien en un bon moment, per que les obres van bon ritme. Per tant, hi ha demanda. Es un preu que ens diuen que són els imports adequats.

El sr. J.M. Cabello, diu: Tu mateix m'ho has dit, hi ha demanada de varies empreses, per tant a més demanda més preu. Es com funciona tot.

El sr. Marc Vinya, diu: El preu no serà superior, per que tenim la valoració tècnica es aquesta.

El sr. J.M. Cabello, diu: Però el preu de sortida, si el treus dintre de mig any pot ser superior.

El sr. Marc Vinya, diu: JO crec que amb mig any poca pot variar, per que la valoració la tenim feta.

El sr. J.M. Cabello, diu: Porta molts anys parada, no crec que vingui ara d'això.

El sr. Marc Vinya, diu: Ara que està acabat pràcticament el polígon, hi ha una inversió de Bon Preu també que està a punt de materialitzar-se, es així.

El sr. Marià Gomis, diu: En primer lloc un matís, l'adjudicació es fa per concurs no per subhasta, crec. Així ja ho vam expressar en el ple del setembre quan es va aprovr inscriure aquesta finca en l'inventari general de l'ajuntament. Nosaltres vam dir, i seguim pensant, que segurament fora més fàcil, i no sóc operador immobiliari, si s'hagués segregat amb parcel·les de 5000m2 que es el que preveu el planejament. Creiem que hagués estat més fàcil. Per que ara, els possibles ofertants tindran 15 dies per fer les propostes. Tant de bo, i jo també sóc molt optimisme i positiu Oriol, però vaja creiem que segurament serà més difícil vendre una sola parcel·la. Però bueno, ja es veurà. Dit això, nosaltres també vam dir en el ple de setembre, que aquest preu era inferior al que creiem al de mercat, per que d'aquí uns mesos com deia el Juanma, es dedicarà al sector terciari, i un cop urbanitzat pujarà de preu. Jo ja entenc a l'equip de govern, que es maquillar la situació ara per que pel que es preveu bastant dolent, per això entenc aquesta pressa i entenc que heu tingut molt d'interès en fer aquesta licitació ara a finals d'any. També sabeu que els ingressos obtinguts d'aquesta venda no pot anar destinada a la despesa corrent, si no que va destinada a incrementar millorar, o que pot anar a reduir el deute financer de l'ajuntament, que potser es aquesta una possibilitat que voleu. En tot cas, ara ens abstindrem per les consideracions que hem fet.

El sr. Alcalde, diu: Gràcies, en tot cas volem vendre la parcel·la com hem dit abans i si no ens en sortim sempre hi som a temps de modificar-ho i tindrem més temps. No es qüestió de temps ni de maquillar res. La pressa de vendre o no vendre, recordo que el 2022 ja sabien gastat i tot, i llavors no hi havia pressa. En tot cas, nosaltres creiem que es positiu vendre-la així i tenim demanda. E, preu ve marcat pels estudis que s'han fet i no som nosaltres qui posa el preu.

El sr. Josep Andreu, diu: Jo vull recordar que em sembla que vostè va ser autor d'un article que es deia «no a les noves Gavarres de Montblanc». Mireu aquesta metamorfosis de que abans no es volia i ara es tant positiu, m'ha sorprès una mica, senzillament.

El sr. Alcalde, diu: Vaig fer l'article de «no a les noves Gavarres de Montblanc» i li he dit a cada ple, continuo pensant exactament el mateix. Vostè volia fer cinemes, bowlings i no se que més va dir, i continuem pensant que no nosaltres. De fet, la parcel·la que hi dedicava al sector terciari li hem afegit els usos industrials, per que creiem que allí no es un lloc adequat. No ho digui més, per que continuo pensant el mateix que pensava fa dos anys.

El sr. Josep Andreu, diu: Es manté la condició de terciari? Per que si es posa una benzinera, quin problema tindrà el centre històric de Montblanc?

El sr. Alcalde, diu: Cap. Vostè deia cinemes, ...

El sr. Josep Andreu, diu: Jo no vaig dir cinemes. Si es posa un supermercat?, quin problema tindrà el centre històric de Montblanc?

El sr. Alcalde, diu: No s'hi pot posar un supermercat per que està fora de la trama urbana de Montblanc.

El sr. Josep Andreu, diu: Val, gràcies.

Vots a favor: Grup Municipal Esquerra Montblanc: 3 (Il.lm. Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Jose Ardila i Ardila i Sra. Judit Pere Cantó).

Grup Municipal Junts per Montblanc: 3 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu i Sr. Gerard Ferré Grau).

Grup Municipal Despertem Poble: 1 (Sr. Ramón de Domingo Iborra).

Vots en contra: 0

Abstencions: Grup Municipal Montblanc Progressa: 5 (Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Marià Gomis Donat, Sra. Anna Lafebre Roig, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Santi Porta Fernández).

Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Fets

L'Ajuntament de Montblanc és propietari de la finca registral 11540/Montblanc situada al Pla Parcial 23-24 de Montblanc.

La situació actual del mercat immobiliari aconsella vendre l'immoble patrimonial ja que es tracta d'una finca desocupada que l'Ajuntament no ha adscrit al compliment de finalitats específiques ni és previsible que tingui ús en un futur pròxim.

Per això resulta d'interès procedir a la alienació mitjançant concurs d'aquesta finca.

Vista la Memòria d'Alcaldia, la valoració del tècnic municipal i l'informe de Secretaria en relació al procediment a seguir per a la alienació de la finca.

Fonaments de dret

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017

Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques

Decret 336/1988, de 17 d'octubres, del Reglament de patrimoni dels ens locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de l'alienació mitjançant concurs de la finca registral finca 11540 /Montblanc situada al Pla Parcial 23-24 de Montblanc, per procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació.

Segon.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques que han de regir l'alienació mitjançant procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació (concurs) de la finca 11540/Montblanc situada al Pla Parcial 23-24 de Montblanc, propietat de l'Ajuntament de Montblanc, que s'adjunta a la present proposta.

Tercer.- Convocar licitació pública a través d'anunci al perfil del contractant per tal de que les empreses que compleixin les condicions de capacitat i solvència en els termes dels plecs aprovats puguin presentar oferta.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques QUE HAN DE REGIR L'ALIENACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ, DE LA FINCA R-2 DEL POLÍGON PLA PARCIAL URBANÍSTIC DEL SECTOR 23-24 LA ROMIGUERA – LOGIS INTERMODAL MONTBLANC - DE MONTBLANC PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC

ÍNDEX

1. .- OBJECTE
2. .- IDENTIFICACIÓ DE LA FINCA
3. .- RÈGIM JURÍDIC
4. .- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ
5. .- PERFIL DEL CONTRACTANT
6. .- PRESSUPOST DE LICITACIÓ
7. .- CAPACITAT I APTITUD PER A CONTRACTAR
8. .- GARANTIES
9. .- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS
10. .- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
11. .- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES
12. .- MESA DE CONTRACTACIÓ
13. .- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ
14. .- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
15. .- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
16. .- ENTREGA DE L'IMMOBLE
17. .- CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
18. .- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
19. .- LIMITACIONS
20. .- INCOMPLIMENT GREU I EFECTES
21. .- ALTRES CLÀUSULES D'OBLIGAT COMPLIMENT

22. [.- CLÀUSULA ANTICOLUSÒRIA](#)
23. [.- RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT](#)
24. [.- CLÀUSULA FINAL](#)

[ANNEX 1. Dades registrals de l'immoble objecte de concurs](#)

[ANNEX 2. Fitxa de participació](#)

[ANNEX 3. Declaració responsable](#)

[ANNEX 4. Model d'oferta econòmica](#)

[ANNEX 5. Informe sobre el règim urbanístic aplicable al sòl](#)

1.- OBJECTE

L'objecte del present plec és establir les condicions que han de regir l'alienació mitjançant concurs, d'un bé immoble propietat de l'Ajuntament de Montblanc detallat a continuació, integrat en el patrimoni públic de sòl.

L'alienació de la finca que és objecte d'aquest plec s'ha de considerar un contracte administratiu especial atesa la seva finalitat de satisfacció de l'interès públic, tal com s'expressa a la memòria d'alcaldia de 22 d'octubre de 2024 i l'informe de secretaria de 29 d'octubre de 2024, on s'indica que **l'alienació posarà en el mercat una part de sòl industrial, permetent la implantació d'empreses que prestin serveis al sector terciari, dinamitzant l'economia a nivell comarcal** i, per altra banda, possibilitarà l'arranjament de carrers, la construcció d'un dipòsit d'aigua del projecte d'urbanització Logis Intermodal Modal i l'adquisició d'una finca per rehabilitar patrimoni.

2.- IDENTIFICACIÓ DE LA FINCA

L'Ajuntament de Montblanc és propietari de la finca registral núm. 11540, la qual consta degudament inscrita en el Registre de la Propietat de Montblanc al CRU 43003000698487 i Finca 11540, amb la següent descripció:

“URBANA.- Finca señalada de R-2 en el plano de adjudicación de fincas resultantes del Projecte de Reparcel·lació del Pla Parcial Urbanístic del sector 23-24 La Romiguera -Logis Intermodal Montblanc- en el término municipal de Montblanc; de figura irregular segun la configuración y límites que constan en los planos del proyecto y de diecinueve mil veinte metros con cincuenta y tres decímetros cuadrados de superficie. LINDA: al Norte, Oeste y al Este, con la finca resultante R-26, adjudicada a favor del Ajuntament de Montblanc con destino de Viario, por la cual tiene su acceso; al Sur, con la finca resultante R-22, adjudicada a favor del Ajuntament de Montblanc con destino Protecció de Sistemes -P-2-. Calificación urbanística: Terciario -clave T; LI-T-2-. Finca PRECOORDINADA gráficamente y pendiente de procesamiento con el Catastro, en la fecha de firma y en relación con su inscripción 1ª.”

3.- RÈGIM JURÍDIC

El contracte té caràcter privat, i de conformitat amb l'establert als articles 4 i 9.2 de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'exclou del seu àmbit d'aplicació l'alienació dels béns immobles de naturalesa patrimonial.

No obstant, el present Plec, aplica els principis de la contractació de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat i el principi d'igualtat i no discriminació.

Per a la preparació i adjudicació del contracte de compravenda serà d'aplicació el present Plec i en allò que no preveu les clàusules del Plec es regirà supletòriament i en el què resulti d'aplicació, per les normes contingudes a les disposicions següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Públiques i disposicions que el desenvolupa, en la part que li sigui d'aplicació.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

En quant als seus efectes i extinció es regira per les normes de dret civil que li són pròpies, i en particular per l'article 1.445 i següents del Codi Civil i per les disposicions aplicables del dret civil català.

Serà l'ordre jurisdiccional civil el competent per resoldre les controvèrsies que poguessin sorgir entre las parts en relació a la preparació i adjudicació del contracte i per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte.

Els licitadors estrangers hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma

directa o indirecta puguin sorgir en el contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que els pugi correspondre.

El present expedient de contractació no està subjecte a regulació harmonitzada, a l'empara del que es disposa en l'article 19 de la LCSP.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació serà mitjançant concurs públic per procediment obert, i totes les persones interessades podran presentar una proposició per l'adquisició de la finca.

Per determinar l'oferta més avantatjosa es tindrà en consideració un únic criteri de millor oferta econòmica detallat a la clàusula 10.

5.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30273723

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El valor estimat total és de 1.874.314,56 euros, IVA exclòs.

El preu de licitació el constituirà el valor de taxació de l'immoble que l'integra, segons informe tècnic de valoració incorporat a l'expedient, més l'IVA corresponent, i es fixa conforme al següent detall:

	Valor taxació	21% IVA	Total
Finca registral 11540	1.874.314,56 €	393.606,06 €	2.267.920,62 €

Només s'acceptaran ofertes a l'alça sobre el tipus de licitació. Es rebutjarà qualsevol oferta per preu inferior al tipus de licitació.

En la proposició haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Més enllà del preu, seran per compte de l'adjudicatari les següents despeses:

- L'impost sobre el Valor afegit o en el seu cas, l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, o altres impostos que es derivin.
- Les despeses originades per la transmissió derivades de l'elevació de la mateixa a document públic notarial, Oficina Liquidadora i la inscripció al Registre de la Propietat corresponent.
- En general totes les despeses que s'originin segons els disposat a la normativa aplicable i vigent.

Els ingressos obtinguts de l'alienació dels immobles, no podrà destinar-se a finançar despeses corrents de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 5 del Reial decret legislatiu 2 /2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i a l'art. 209.4) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Sistema de determinació del preu

El preu de licitació es fixa d'acord a la valoració tècnica realitzada en informe emès per l'Arquitecte municipal, segons el qual el valor mínim de licitació de la parcel·la objecte d'alienació serà el següent:

Finca registral	Superf. a valorar	Valor mercat m2	Total (IVA exclòs)
Finca 11540	19.020,85 m2	98.54 €/m2	1.874.314,56 €

En el cas que apareguessin possibles desviacions, aquestes no seran impugnables ni infringiran el principi establert de transmissió de "cos cert", havent d'observar-se sempre les limitacions establertes en els documents de planejament i normativa aplicable.

Forma de pagament

El preu d'adjudicació, constituït per l'oferta més l'IVA, s'abonarà íntegrament en un pagament únic dins dels quinze dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació.

Un cop fet l'ingrés del preu del lot adjudicat, l'adjudicatari ho comunicarà a l'Ajuntament de Montblanc perquè aquesta pugui determinar el dia de signatura de la compravenda assegurant-se el pagament de l'adjudicació.

En cas d'incompliment de l'obligació de realitzar el pagament del preu, no es perfeccionarà el contracte de compravenda, sense perjudici de la retenció de la garantia definitiva constituïda en concepte de rescabament de danys i perjudicis.

7. CAPACITAT I APTITUD PER A CONTRACTAR

Capacitat

Podran participar com a licitadors en el present procediment les persones físiques i/o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin

culpables en alguna de les causes de prohibició per a contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.

Tampoc podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que hagin intervingut en el procediment d'alienació (en la taxació del bé o en altres supòsits).

Així mateix, no poden ser adquirents les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal dels partits polítics, tràfic d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, frau, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, prevaricació, malversació, negociacions prohibides als funcionaris, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient, o a la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.
- Les persones jurídiques que siguin declarades penalment responsables, i a aquelles els administradors o representants de les quals, tant si ho són de fet com de dret, amb el seu càrrec o representació vigents i fins al seu cessament.
- Haver estat sancionades amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria professional que posi en dubte la seva integritat, de disciplina de mercat, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, o per una infracció molt greu en matèria mediambiental, o per una infracció molt greu en matèria laboral o social.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.
- Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa ferma.

- Haver incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloses les condicions especials d'execució quan aquest incompliment s'hagi definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu, i hi concorri dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, justificaran la mateixa mitjançant l'escriptura de constitució, els estatuts o a l'acta fundacional, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui.

Les demès persones jurídiques estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de la Oficina Consular en quin àmbit territorial radiqui el seu domicili.

La participació en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament, en tots i cadascun dels seus termes, les clàusules d'aquest Plec i Annexos així com la situació actual existent física, constructiva, jurídica, situació urbanística i les limitacions d'ús i aprofitament que estableix la normativa urbanística dels immobles.

Solvència econòmica i financera

A l'empara del que s'estableix en l'art. 87.1.d) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació d'informe d'institució financera en el qual s'acrediti que el licitador posseeix la solvència suficient per a escometre l'adquisició de la parcel·la pel preu que ofereixi, i per al compliment de les altres obligacions contractuals dins del termini establert.

8.- GARANTIES

No procedeix la constitució de garantia provisional.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 107 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas de desitjar fer-la efectiva mitjançant transferència, el compte és el següent:

ENTITAT	NUM COMPTE
BANC SANTANDER	ES68 0049 2511 4720 1406 4952
CAIXA BANK	ES25 2100 0068 6602 0000 0800

La garantia citada serà retornada una vegada complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació electrònica mitjançant sobre digital

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible en el termini de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, i que finalitzarà a les 23:59 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.html?set-locale=ca_ES

Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si aquest dia fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Montblanc&idCap=30273723&ambit=5&

El servei de Sobre digital es troba regulat a l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital i és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP.

Des de l'adreça web, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic /s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (Annex I) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Montblanc.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre digital. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

De manera automàtica es sol·licitarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la data fixada per a l'obertura dels sobres xifrats.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

En cas de concórrer a la licitació diverses persones conjuntament, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, la participació de cadascuna, designant la persona o entitat que ha d'ostentar la representació de l'agrupació davant l'Administració.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada, en els termes següents:

Contingut de les proposicions:

SOBRE A – Documentació Administrativa

Inclourà:

Documents que acreditin la personalitat del licitador i, si escau, del seu representant legal:

En cas de persones físiques (empresaris individuals i professionals):

- a) Fitxa de participació (Annex 2).
- b) Declaració responsable (Annex 3.1).
- c) Còpia autoritzada del DNI o NIF, degudament compulsat o amb testimoni notarial.
- d) Acreditació conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Informe d'institució financera en el qual s'acrediti que el licitador posseeix la solvència suficient per a escometre l'adquisició.

En cas de persones jurídiques:

- a) Fitxa de participació (Annex 2)
- b) Declaració responsable (Annex 3.2)
- c) L'escriptura original o testimoni notarial de la constitució de la societat amb els seus estatuts vigents i de l'Espectura de poders o nomenaments de càrrecs vigents, si escau, del representant de la societat que actuarà en l'acte del concurs degudament inscrit en el Registre Mercantil, si és procedent, i còpia autoritzada del DNI del representant.
- d) Acreditació conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Informe d'institució financera en el qual s'acrediti que el licitador posseeix la solvència suficient per a escometre l'adquisició.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals. En cas de licitadors estrangers hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

SOBRE B – Proposició econòmica

Inclourà:

- Oferta econòmica.

La proposició econòmica tindrà caràcter vinculant, es redactaran conforme al model fixat a l'Annex 4 d'aquest Plec.

L'oferta econòmica que es realitzi no podrà ser inferior al preu de licitació establert en el mateix. En tot cas seran excloses del procediment aquelles proposicions l'oferta econòmica de les quals sigui inferior a l'import del preu de licitació indicat en la clàusula 6 del present Plec.

En cas de discordança entre la quantitat expressada en lletra i número prevaldrà la xifra consignada en lletra, amb les conseqüències que d'això es pogueren derivar.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o a les que no estiguin signades degudament.

Cada licitador només pot presentar una proposició (Sobre A i Sobre B).

A l'oferta haurà d'indicar-se com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit. S'entendrà que l'oferta econòmica dels licitadors no compren l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable a la transmissió de terrenys urbanitzats i qualsevol altre tribut que pugués correspondre per l'adjudicació del contracte.

10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà de conformitat amb el criteri de valoració i de conformitat amb la següent ponderació:

Criteri de caràcter econòmic (criteri quantificable automàticament): La Mesa de contractació valorarà el criteri de caràcter econòmic amb una puntuació màxima de 100 punts.

Oferta econòmica: fins a 100 punts

Millor oferta econòmica..... fins a 100 punts

Obtindrà 100 punts l'oferta presentada més elevada, considerant que la millor oferta és aquella que incorpora el preu més alt, la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:
Puntuació obtinguda = puntuació apartat (100 punts) x oferta a valorar/oferta més elevada

Aquesta fórmula pretén establir la proporció correcta i repartir la puntuació d'acord amb l'oferta presentada.

11.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montblanc. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 9 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica de l'Ajuntament de Montblanc, haurà/n d'accedir-hi la /les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Oriol Pallissó Balanyà, Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc; suplent: Josep Ardila Ardila, 4art Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc.

Vocal: Marc Vinya Miralles, 2on Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc; suplent: Raquel Huguet Masdeu, regidora de l'Ajuntament de Montblanc.

Vocal: Albert Estébanez López, secretari accidental de l'Ajuntament de Montblanc; suplent: Pilar Cervera Avià, funcionària de la corporació.

Vocal: Joan Sangrà Aragonés, interventor municipal; suplent, Eugènia Roselló Sans, tesorera municipal.

Vocal: Elisa Freixas Giné, funcionària de secretaria de l'Ajuntament de Montblanc; suplent Montserrat Sigró Civit, funcionària de la corporació.

Secretari: Actuarà de secretari de la mesa el Sr. Arnau Bargalló Casas, funcionari de la corporació, o funcionari que el substitueixi.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

13.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació examinarà i qualificarà prèviament, en sessió no pública, la validesa formal dels documents inclosos en el Sobre A i si contenen tots els requisits exigits per aquest Plec.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, la Mesa atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los.

La manca de presentació de qualsevol document que hagi requerit serà causa d'exclusió del concurs.

La Mesa una vegada transcorregut el termini d'esmenes i qualificada la documentació del Sobre A, procedirà, en un acte públic a l'obertura del Sobre B.

Els licitadors, malgrat haver fet la seva postura econòmica en sobre tancat, podran assistir presencialment a l'acte públic d'obertura del sobre B, que se celebrarà el dia i hora indicats al perfil del contractant.

S'iniciarà l'acte, amb indicació dels licitadors admesos i exclosos, i el motiu d'exclusió, i, a continuació, es llegiran les propostes econòmiques.

Els licitadors que no incloguin la documentació requerida en el Sobre B o els que la seva oferta sigui inferior al preu tipus de licitació quedaran exclosos de la licitació.

Per tant, les proposicions econòmiques seran vàlides sempre que el seu import sigui igual o superior a l'import mínim de licitació.

La Mesa proposarà com a adjudicatari el licitador que hagi formulat la postura més elevada i per la quantitat d'aquesta.

Si es produeix un empat entre les ofertes més elevades que resultin de les proposicions econòmiques contingudes en el sobre B, l'adjudicació recaurà sobre el que hagi presentat l'oferta primer, motiu pel qual es tindrà en compte la data i hora d'entrada en el registre assenyat al Plec. Si en cap sobre consta l'hora, l'adjudicació es farà per sorteig.

En el cas que el concurs quedés desert, l'Ajuntament de Montblanc podrà procedir novament a licitació conformement a les condicions establertes en la legislació vigent. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb el criteris que figuren en el plec.

14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Aprovada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa necessària i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, conforme a l'art. 140 de la LCSP. Així mateix haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzar l'òrgan de contractació per a obtenir de manera directa l'acreditació d'això, i de disposar efectivament dels mitjans econòmics per a fer front al pagament de la quantitat oferta i a les altres obligacions contractuals.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització (art. 36 de la LCSP). Es formalitzarà en escriptura pública davant el Notari de Montblanc.

L'adjudicatari haurà de satisfer el preu de la finca amb un ingrés a un dels comptes bancaris titularitat de l'Ajuntament de Montblanc indicats a la clàusula vuitena del present plec amb xec conformat o per qualsevol dels mitjans admesos en dret, abans de l'elevació a escriptura pública, que es farà en un termini màxim de quinze dies des de la data d'adjudicació.

Un cop abonat el preu, l'adjudicatari presentarà justificant del pagament a l'Ajuntament de Montblanc perquè aquesta pugui determinar el dia de signatura de la compravenda, que serà com a màxim 15 dies després de realitzar aquest ingrés.

L'adjudicatari està obligat a acudir a la notaria en el dia i hora que assenyali l'Ajuntament de Montblanc, en horari de matí, sent de compte d'aquelles despeses derivades del seu atorgament i inscripció registral, i obligant-se a lliurar a l'Ajuntament de Montblanc primera còpia degudament inscrita.

Una vegada formalitzada l'adjudicació en escriptura pública de compravenda es procedirà a la devolució de la garantia.

En el cas que transcorregut el termini esmentat i l'adjudicatari no procedeixi a efectuar el pagament del cost de la finca, s'entén que aquest renuncia a l'adquisició del solar i s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida. En aquest cas, en concepte de penalitat, l'Ajuntament de Montblanc incautarà la totalitat de l'import de la garantia.

Queda expressament prohibida la cessió de l'adjudicació de l'immoble.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 154.1 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació.

16.- ENTREGA DE L'IMMOBLE

L'atorgament d'escriptura pública equivaldrà al lliurament de l'immoble objecte del contracte.

L'adjudicatari de les parcel·les acceptarà i assumirà l'adquisició de la parcel·la que se li adjudiqui en el seu estat físic actual. La parcel·la objecte d'alienació, es transmetrà al corrent en el pagament d'impostos, despeses corrents i contribucions, sent de compte de l'adjudicatari les despeses i impostos amb què resulti gravada des del moment de l'atorgament de l'escriptura pública.

17.- CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució d'aquest. A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

18.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari de la parcel·la estarà obligat a:

1.- Pagar el preu fixat per a la compravenda de la parcel·la, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 6.

La falta de pagament del preu suposarà la renúncia a l'adquisició amb les conseqüències assenyalades en la clàusula anterior i en la número 14.

A destinar la parcel·la a la construcció i desenvolupament d'una activitat compatible amb els usos previstos en el planejament urbanístic que li resulti d'aplicació i conforme a les condicions i termes continguts en l'oferta i amb les condicions que es fixin en l'adjudicació del concurs; fent-se constar aquests extrems en l'escriptura de formalització i en la inscripció de la mateixa en el Registre de la Propietat.

2.- A complir les ordenances i normes urbanístiques contingudes en el planejament urbanístic.

3.- Sol·licitar llicències o autoritzacions de naturalesa urbanística i/o mediambiental, en el seu cas, exigibles per a realització de les obres d'edificació i la posada en marxa de l'activitat acompanyada de la pertinent documentació tècnica i a obtenir aquestes llicències.

4.- La parcel·la adjudicada no podrà ser transmesa sense l'autorització prèvia i expressa del l'Ajuntament de Montblanc, i hauran de subrogar-se en la plenitud de les relacions, drets i obligacions de l'adjudicatari inicial.

5.- El projecte d'edificació i la seva posterior execució no podrà depassar el volum edificable fixat per a la parcel·la en els documents de planejament, i haurà de respectar les obligacions i servituds imposades, en el seu cas, pel projecte d'urbanització aprovat en relació amb les infraestructures generals del polígon. Igualment, s'haurà d'observar quant tècnicament sigui preceptiu, segons la legislació general, normes autonòmiques i ordenances municipals.

Així mateix, l'adjudicatari, en contractar els subministraments, sufragarà els drets de contractació vigents, i en el seu cas, les escomeses corresponents. I si necessités majors prestacions o consums dels establerts, haurà d'acordar-ho amb l'empresa subministradora i abonar el cost de l'ampliació de la infraestructura necessària, en el seu cas.

6.-Seran de compte de l'adjudicatari totes les despeses i tributs derivats de l'adjudicació; escripturació i inscripció en el Registre de la Propietat; despeses d'inserció d'anuncis publicats en butlletins oficials; així com l'import de les liquidacions de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin; així com totes les despeses que comportin l'execució de les obres i implantació de l'activitat planificada i qualsevol altre que pogués originar-se.

7.- L'adjudicatari assumeix l'obligació de neteja i trasllat, en el seu cas, dels elements que pogués contenir la parcel·la, des del moment de la formalització del contracte en escriptura pública.

8.- Finalment, l'adjudicatari accepta i s'obliga a observar les altres prescripcions i condicions contingudes en el text íntegre del Present Plec.

9.- L'adquirent de la parcel·la serà responsable enfront de l'Ajuntament de Montblanc del compliment de les obligacions del contracte de compravenda a les quals es refereixen la clàusula 17 del present plec, sense perjudici que pugui contractar amb tercers l'execució del seu projecte, resultant igualment aquest obligat al compliment de les condicions compromeses que puguin afectar el seu contingut i execució.

19.- LIMITACIONS

La parcel·la objecte del present plec, només podrà ser objecte de transmissió inter vivos en les condicions establertes en la seva legislació aplicable i amb les obligacions recollides en present Plec.

En el cas que la parcel·la objecte d'alienació resultés transferida o cedida a tercer, el transmissor haurà d'obtenir autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Montblanc.

A aquest efecte l'adjudicatari de la parcel·la i el futur adquirent, hauran de presentar una declaració signada per totes dues parts en la qual el nou adquirent assumeixi la totalitat dels drets i obligacions de l'adjudicatari inicial.

20.- INCOMPLIMENT GREU I EFECTES

L'incompliment greu del contracte de compravenda, podrà donar lloc a la resolució del contracte amb els efectes previstos en la legislació aplicable i en el present Plec.

Es consideraran incompliments greus de l'adquirent en el contracte de compravenda:

a) La transmissió de la parcel·la objecte del present plec sense observació de les condicions establertes en la clàusula 18.4 del present Plec.

b) La cessió total o parcial del deute derivat del contracte de finançament, sense l'obtenció prèvia d'autorització expressa de l'Ajuntament de Montblanc .

En cas d'incompliment greu determinant de la resolució del contracte per causes imputables al comprador, la part transmissent notificarà, prèvia la tramitació de l'oportú procediment contradictori, a la part adjudicatària, la resolució del contracte.

La resolució del contracte originarà la pèrdua total de la garantia de responsabilitat del compliment de les obligacions del contracte prestada, que quedarà en benefici del venedor en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, revertint la propietat de la parcel·la amb els seus accessoris i construccions a l'Ajuntament de Montblanc, i procedint aquesta a la devolució de l'import abonat per aquesta, tret que fos necessari procedir a la demolició de les construccions si escau realitzades o dur a terme qualsevol altra actuació que suposés una despesa per a l'Ajuntament de Montblanc la quantia de la qual serà restada de l'import del preu pagat o complementat pel comprador, en el seu cas, segons l'import que es derivi del previ informe pericial.

En aquests casos de resolució del contracte el comprador haurà a més indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis que li hagués ocasionat, en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

21.- CONDICIONS RESOLUTÒRIES A QUÈ S'HAN DE SUBJECTAR LES TRANSMISIONS DE BÉNS DELS PATRIMONIS PÚBLICS DE SÒL I D'HABITATGE.

L'article 170.1 del TRLUC disposa que el document públic en què consti la transmissió de béns dels patrimonis públics de sòl i d'habitatge ha d'establir la destinació final dels béns transmesos, el termini per a fer-la efectiva i les altres limitacions i condicions que l'administració o entitat transmetent consideri convenients.

L'apartat 2 del mateix article 170 estableix que la persona adquirent, mitjançant el document públic de transmissió, s'ha d'obligar a destinar els béns transmesos a la finalitat establerta en els terminis fixats, i a no transmetre els béns adquirits a terceres persones per actes inter vivos mentre no els destini a aquesta finalitat, llevat que l'administració o entitat transmetent ho autoritzi. El compliment d'aquestes obligacions s'ha de garantir mitjançant una condició resolutòria expressa del contracte de transmissió. Si la persona adquirent incompleix els terminis fixats per a destinar els béns a la finalitat establerta, l'administració o entitat transmetent pot exigir el compliment d'aquesta obligació finalista o resoldre el contracte de transmissió, amb el rescabament dels danys i l'abonament d'interessos en ambdós casos tenint en compte les indemnitzacions o penalitzacions que, si escau, l'administració o entitat transmetent estableixi en el document públic de transmissió. Tanmateix, l'administració o entitat transmetent pot prorrogar els terminis fixats per a complir l'obligació esmentada. El document

públic de transmissió també ha d'establir com a condició resolutòria expressa el fet que, en el termini de cinc anys i abans d'edificar els terrenys, s'aprovi una modificació del planejament urbanístic general que comporti un increment del valor dels terrenys. Aquesta modificació només pot tenir lloc per les circumstàncies sobrevingudes que objectivament legitimin la modificació, d'acord amb el que disposa l'article 97.2.a) de la LCSP.

Finalment, l'apartat 3 de l'article 170 disposa que les condicions a què s'ha fet referència precedentment s'han de fer constar en la inscripció de la transmissió que es formalitzi en el Registre de la Propietat d'acord amb la legislació registral aplicable i amb els efectes que aquesta estableix.»

A aquest efecte l'adquirent farà constar a l'escriptura pública davant notari i al Registre de la propietat la següent clàusula resolutòria:

«Atès que es un bé que prové del patrimoni públic del sòl i de l'habitatge d'acord amb l'article 170 del Text refós de la LLei d'Urbanisme cal fer constar en l'escriptura de formalització i en la inscripció de la mateixa en el Registre de la Propietat les condicions resolutòries:

Que l'adquirent s'obliga a destinar la parcel·la i desenvolupament d'una activitat compatible amb els usos previstos en el planejament urbanístic que li resulti d'aplicació en el termini màxim de CINQ ANYS i conforme a les condicions i termes continguts en el plec. Aquest termini podrà ser modificat a l'alça previa motivació de l'adjudicatari i l'autorització de l'Ajuntament

- Que l'adquirent no vendrà la parcel·la objecte del present plec, que només podrà ser objecte de transmissió intervius en les condicions establertes en la seva legislació aplicable i amb les obligacions recollides en present plec. En el cas que la parcel·la objecte d'alienació resultés transferida o cedida a tercer, el transmissor haurà d'obtenir autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Montblanc. A aquest efecte l'adjudicatari de la parcel·la i el futur adquirent, hauran de presentar una declaració signada per totes dues parts en la qual el nou adquirent assumeixi la totalitat dels drets i obligacions de l'adjudicatari inicial.

- No es podrà procedir a fer una modificació puntual del pla general en el termini de cinc anys i abans d'edificar els terrenys que comporti un increment de valor dels terrenys, aquesta modificació només pot tenir lloc per les circumstàncies sobrevingudes que objectivament legitimin la modificació, d'acord amb el que disposa l'article 97.2 a.

L'incompliment d'aquestes condicions resolutòries originaria el pagament del CINQ PER CENT de la oferta econòmica presentada (indicar l'import de l'oferta), que quedarà en benefici de l'Ajuntament de Montblanc en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, revertint la propietat de la parcel·la amb els seus accessoris i construccions a l'Ajuntament de Montblanc, i procedint aquesta a la devolució de l'import abonat per aquesta, tret que fos necessari procedir a la demolició de les construccions si escau realitzades o dur a terme qualsevol altra actuació que suposi una despesa per a l'Ajuntament de Montblanc la quantia de la qual serà restada de l'import del preu pagat o complementat pel comprador, en el seu cas, segons l'import que es derivi del previ informe pericial.

En aquests casos de resolució del contracte el comprador haurà a més indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis que li hagués ocasionat, en el que excedeixin del CINQ PER CENT de la oferta econòmica que són (indicar l'import de l'oferta). »

22.- ALTRES CLÀUSULES D'OBLIGAT COMPLIMENT

Fins que no es formalitzi l'escriptura pública, l'adjudicatari no tindrà la possessió de l'immoble adjudicat. L'immoble es lliura en l'estat en què es troba, que l'adquirent coneix i accepta, i amb la superfície que compregui dins de les seves fites.

Des del moment de formalització de l'escriptura pública de compravenda, el comprador queda obligat a l'abonament de les despeses generals ordinàries i extraordinaris per a l'adequat sosteniment de l'immoble, els seus serveis, càrregues i responsabilitats, així com qualsevol altra despesa que s'origini per la propietat, gaudi i utilització de l'immoble. De les altres possibles despeses que poguessin quedar pendents d'abonament a la data de l'atorgament de l'escriptura pública de compravenda, es farà càrrec l'Ajuntament de Montblanc.

La venda de l'immoble es fa per preu alçat, com a cos cert, i no a raó d'un tant per unitat de mesura o número, per la qual cosa, conforme a l'indicat en l'art. 1.471 del Codi Civil, no tindrà lloc l'augment o disminució del preu, encara que resulti major o menor cabuda o número dels expressats en el contracte.

Són de compte de l'adjudicatari totes les despeses i impostos derivats de l'adjudicació i transmissió, anuncis si escau, els de formalització del contracte en escriptura pública i la seva inscripció en el Registre de la Propietat, incloent-se una còpia simple per a l'Ajuntament de Montblanc. Així seran de compte exclusiu d'aquest, tots els impostos de qualsevol classe al fet que donés lloc la compravenda, a excepció de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana i de l'Impost de Béns immobles corresponent a l'any en què es formalitzi la compravenda.

23.- CLÀUSULA ANTICOLUSORIA

El falsejament de la competència en licitacions públiques no sols constitueix una infracció administrativa, sinó que pot constituir un delictes penal previst en l'art. 262 del Codi Penal.

24.- RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb el que es disposa en la lletra b) apartat 1 de l'article 27 de la LCSP, serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions litigioses que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte actual.

Els actes que es dictin durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte actual, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Quant als seus efectes i extinció, el contracte se sotmet al Dret Privat, corresponent a l'ordre jurisdiccional civil conèixer de les controvèrsies que poguessin sorgir entre les parts (art. 27.2 a) de la LCSP).

25.- CLÀUSULA FINAL

El present plec ha estat redactat conforme al que s'estableix en la normativa aplicable i se sotmet a la fiscalització reglamentària a fi de complir les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, i la limitació de destinació dels ingressos obtinguts a què es refereixen els arts. 5 del TRLHL.

ANNEX 2. Fitxa de participació

Nom Cognoms:
Societat:
NIF/CIF:
Adreça:
CP i Població:
Telèfon i fax:
Telèfon mòbil Adreça electrònica:

Declaro que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder participar en aquest concurs, les considero suficients i que, em comprometo en representació de a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de condicions que regeix el present concurs, el qual declaro conèixer i acceptar.

Autoritzo a l'Ajuntament de Montblanc perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei eNOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions corresponents a:

Nom i cognoms: ____
Adreça de correu electrònic: ____
DNI: ____
Telèfon mòbil de contacte: ____

D'acord amb el previst als arts. 9, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en relació amb els arts. 54, 71 i 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sol·licito que s'admeti la meva participació a la licitació expressada a l'encapçalament.

A Montblanc, a la data de la signatura digital

ANNEX 3. Declaració responsable

3.1. Per a persones físiques

El/La Sr./Sra., amb DNI número als efectes de prendre part en l'alienació de la finca registral 9546 del Polígon Industrial de Montblanc , PP 14, parcel.la 8, mitjançant concurs pública.

Declaro sota la meva responsabilitat que no estic incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar, i que no em trobo incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar.

A Montblanc, a la data de la signatura digital

3.2. Per a persones jurídiques

El/La Sr./Sra., amb DNI núm , en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a....., i CIF núm als efectes de prendre part en l'alienació de la finca registral 9546 del Polígon Industrial de Montblanc, PP 14 parcel·la 8, mitjançant concurs pública.

Declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració pública.
- b) Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar, i que no es troba incursa en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar.
- c) Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A Montblanc, a la data de la signatura digital

ANNEX 4. Model d'oferta econòmica

En/Na major d'edat, amb domicili a i DNI núm., amb plena capacitat jurídica i d'obrar en nom propi (o en representació de , acreditada mitjançant escriptura de poders que, degudament validada, s'acompanya), coneixedor de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montblanc en data..... i del plec de clàusules reguladores per a l'alienació de la de la finca registral núm. 11540, la qual consta degudament inscrita en el Registre de la Propietat de Montblanc al CRU 43003000698487, sol·licita participar en el referit concurs i realitza la següent oferta:

Criteri econòmic

(en lletra) euros (més IVA).

(en xifra) euros (més IVA).

Indiqueu l'import en lletres i en xifres, en cas de discrepància prevaldrà la quantitat assenyalada en lletres.

A Montblanc, a la data de la signatura digital

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC L'ASSOCIACIÓ SANT JORDI I EL DRAC.

El sr. Alcalde, diu: Com sabeu, s'ha creat l'Ass. Sant Jordi i el Drac a aquells municipis que tenim sant jordi com a patró o rellevant. El que pretén es empènyer sobre aquesta ruta cultural europea. I avui el que fem es aprovar la nostra adhesió.

El sr. J.M. Cabello, diu: Nosaltres ho votarem a favor, estem d'acord en promocionar Montblanc, Sant Jordi i tot el tema medieval.

La sra. Núria Besora, diu: Nosaltres també, evidentment hi votarem a favor, i com diu el dictamen que aquesta adhesió la finalitat sigui el compromís amb el tema de Sant Jordi i el Drac i el seu patrimoni cultural. Des de Montblanc Progressa sempre hem donat suport a tot el que es la cultura, a les festes, a les entitats, i en aquest cas a la nostra festa per excel·lència com és la Setmana Medieval organitzada per l'Associació Medieval de la Llegenda de Sant Jordi. Per tant estem contents que aquesta ruta tiri endavant. Quan es va iniciar també hi vàrem poder participar nosaltres i que agafi aquest caire europeu i es pugui potenciar conjuntament amb la resta de països.

Vots a favor: Grup Municipal Esquerra Montblanc: 3 (Il.lm. Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Jose Ardila i Ardila i Sra. Judit Pere Cantó).

Grup Municipal Junts per Montblanc: 3 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu i Sr. Gerard Ferré Grau).

Grup Municipal Despertem Poble: 1 (Sr. Ramón de Domingo Iborra).

Grup Municipal Montblanc Progressa: 5 (Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Marià Gomis Donat, Sra. Anna Lafebre Roig, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Santi Porta Fernández).

Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist l'interès de l'equip de govern a aprovar l'adhesió d'aquest Ajuntament a l'Associació sense ànim de lucre denominada "Associació Sant Jordi i el drac" amb seu oficial al municipi de Beesel (Països Baixos) a fi de complir amb la finalitat següent : la preservació, promoció i comprensió del tema de Sant Jordi i el drac com a patrimoni cultural.

Considerant que per Decret d'alcaldia 1226 de data 10 d'octubre de 2024, va adoptar, entre altres, l'acord relatiu a la incoació de l'expedient administratiu per aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Montblanc a l'Associació sense ànim de lucre denominada "Associació Sant Jordi i el drac", a fi de complir amb la següent finalitat : la preservació, promoció i comprensió del tema de Sant Jordi i el drac com a patrimoni cultural i sol·licitar autorització a la citada Associació per permetre l'adhesió d'aquest municipi a aquesta, en qualitat de membre.

Considerant que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL- a l'article 11 disposa que el Municipi és l'Entitat local bàsica de l'organització territorial de l'Estat, per la qual cosa té personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Considerant que la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL -, assenyala a l'apartat 1r que les entitats locals poden constituir associacions per a la protecció i promoció dels seus interessos comuns, a les quals se'ls aplicarà la seva normativa específica i, en allò no previst en ell, la legislació de l'Estat en matèria d'associacions, qüestió que ve complementada pel que preveu l'apartat segon de la Disposició esmentada Addicional Quinta, que preveu que les associacions d'entitats locals es regiran pels seus estatuts, aprovats pels representants de les entitats associades, els quals han de garantir la participació dels seus membres en les tasques associatives i la representativitat dels òrgans de govern.

Considerant que l'article 2.6 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació -LODA-, reconeix que les entitats públiques podran exercitar el dret d'associació entre si o amb particulars, com a mesura de foment i suport , sempre que ho facin en igualtat de condicions amb aquests, a fi d'evitar una posició de domini en el funcionament de l'associació.

En aquest ordre, veiem que queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació -LODA- totes les figures d'Associacionisme Municipal regulades per la legislació de règim local o una altra disposició especial; així ho diuen els apartats 2n i 3r de l'article 1, en excloure d'aquest àmbit les associacions sotmeses a un règim associatiu específic i les regulades per lleis especials.

Vist el contingut dels articles dels Estatuts de l'Associació sense ànim de lucre "Associació Sant Jordi i el drac", que s'annexen al present acord.

Vist l'informe jurídic emès pel secretari de l'Ajuntament.

Fonaments de dret

Atesa que la proposta ha de ser dictaminada prèviament per aquesta Comissió Informativa, en virtut del que preveuen els articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les

Bases del Règim Local -LRBRL-, 31 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana -LRLCV-, i 82, 123 i 126, entre d'altres, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals - ROF-, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Considerant que l'òrgan competent per acordar l'adhesió com a membre de l'Associació sense ànim de lucre és el Ple de la Corporació, tal com es desprèn del tenor literal de l'article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, en exigir la majoria absoluta del Ple per a l'adopció dels acords relatius a la creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Montblanc a l'Associació sense ànim de lucre denominada "Associació Sant Jordi i el drac" amb seu oficial al municipi de Beesel (Països Baixos) a fi de complir amb la finalitat següent: la preservació, promoció i comprensió del tema de Sant Jordi i el drac com a patrimoni cultural.

SEGON.- Assumir la totalitat dels compromisos derivats de l'adhesió a l'esmentada Associació com a membre.

TERCER.- Aprovar els Estatuts de l'"Associació Sant Jordi i el drac", que s'adjunten al present acord.

QUART.- Facultar l'Alcaldia-Presidència per a la signatura dels documents necessaris per executar el present acord.

Això no obstant, el Ple de la Corporació acordarà el que consideri oportú.

Estatuts "Associació Sant Jordi i el drac"

Article 1. Definicions de conceptes. Els termes utilitzats en aquests estatuts es defineixen a continuació:

- Articles: els estatuts de l'Associació;
- Associació: l'entitat jurídica a la qual es refereixen els Articles;
 - Assemblea General: l'òrgan de l'Associació format pels membres amb dret a vot o, alternativament, la reunió dels membres de l'Associació;
 - Per escrit: per carta, fax, correu electrònic o missatge enviat a través de qualsevol altre mitjà de comunicació actual que pugui rebre's electrònicament o en forma escrita, sempre que es pugui verificar adequadament la identitat de l'emissor;
 - Junta Directiva: l'òrgan rector de l'Associació.

Article 2. Nom. El nom de l'Associació és: Associació Sant Jordi i el drac (Vereniging Saint George and the dragon).

Article 3. Seu oficial. L'Associació té la seva seu oficial al municipi de Beesel.

Article 4. Objectius.

1. Els objectius de l'Associació són la preservació, promoció i comprensió del tema de Sant Jordi i el drac com a patrimoni cultural.
2. L'Associació pretén assolir els seus objectius mitjançant, entre altres:
 - col·laborar amb altres països i organitzacions (europees) que tinguin un objectiu similar;
 - organitzar esdeveniments i desenvolupar programes educatius;

Article 5. Membres.

1. Els membres de l'Associació poden ser qualsevol persona així com entitats jurídiques (internacionals).
2. La Junta Directiva ha de mantenir un registre amb els noms i adreces de tots els membres.

Article 6. Admissió.

1. La Junta Directiva decideix sobre l'admissió de membres.
2. Si una persona no és admesa com a membre, la Junta General pot resoldre admetre aquesta persona.

Article 7. Extinció de la pertinença.

1. La pertinença a l'Associació finalitza:
 - a. en cas de mort d'un membre;
 - b. per extinció del propi membre;
 - c. per extinció per part de l'Associació. Això pot succeir si un membre deixa de complir els requisits de pertinença establerts en els Estatuts, si el membre no compleix les obligacions del membre envers l'Associació i també si no es pot raonablement exigir a l'Associació que continuï amb la pertinença;
 - d. per desqualificació. La desqualificació de la pertinença només es pot pronunciar si un membre actua en contra dels Estatuts, reglaments interns o resolucions, o tracta l'Associació de manera poc raonable;
 - e. en cas d'una entitat jurídica: per dissolució de l'entitat jurídica;
2. La dissolució de l'Associació s'efectua per part de la Junta Directiva.
3. La pertinença només es pot finalitzar per part del membre o de l'Associació a partir de la fi d'un exercici econòmic i amb un preavís de quatre setmanes. La pertinença, no obstant això, es pot rescindir en tots els casos a partir del final de l'exercici econòmic següent a l'exercici econòmic en què es va produir la finalització. A més, la pertinença es pot rescindir amb efecte immediat si no es pot raonablement demanar a l'Associació o al membre que permeti continuar amb la pertinença.
4. La terminació contrària a les disposicions del paràgraf anterior posarà fi a la pertinença a la data més aviat permesa seguint la data amb efecte des de la qual es va rescindir la pertinença.
5. Un membre pot rescindir la pertinença amb efecte immediat en el termini d'un mes després de ser informat d'una resolució de convertir l'Associació en una altra forma jurídica o de fusionar o dividir l'Associació d'acord amb el Títol 7 del Llibre 2 del Codi Civil Holandès (Burgerlijk Wetboek).
6. Un membre també pot rescindir la pertinença amb efecte immediat en el termini d'un mes després de conèixer o haver estat informat d'una resolució que limiti els drets del membre o augmenti les obligacions del membre cap a l'Associació. En aquest cas, la resolució no s'aplicarà al membre afectat. Un membre no està autoritzat a excloure una resolució aplicable al membre en qüestió, que comporti un canvi en els drets i obligacions financers del membre, mitjançant la rescissió de la pertinença.

7. La desqualificació de pertinença s'efectua per la Junta Directiva.

8. En cas d'una resolució per la qual es rescindirà la pertinença per part de l'Associació pel fet que un membre ha deixat de complir les obligacions del membre envers l'Associació i també que no es pot raonablement exigir a l'Associació que continuï amb la pertinença i en cas d'una resolució per desqualificar el membre, la persona afectada tindrà dret a recórrer a la Junta General en el termini d'un mes després de ser informat de la resolució. Amb aquest fi, s'ha d'informar al membre afectat de la resolució tan aviat com sigui possible per escrit, indicant els motius. Durant el període de recorregut i a l'espera del recorregut, el membre serà suspès, amb la condició, però, que el membre suspès tingui el dret de donar compte de les seves accions a la Junta General en la qual s'escoltarà el recorregut esmentat en aquest paràgraf.

9. Si la pertinença finalitza en el transcurs d'un exercici econòmic, la quota anual encara serà exigible íntegrament.

Article 8. Quotes anuals. Obligacions.

1. Els membres estaran obligats a pagar una quota anual, que serà determinada per l'Assemblea General. Poden ser col·locats en categories amb aquest propòsit, amb cada categoria pagant una quota diferent.

2. En casos especials, la Junta Directiva estarà autoritzada a acceptar el deslliurament total o parcial de l'obligació de pagar una quota.

3. Sotmès al permís de l'Assemblea General, la Junta Directiva estarà autoritzada a imposar obligacions a la pertinença.

Article 9. Junta Directiva.

1. La Junta Directiva està formada per un nombre determinat per l'Assemblea General de dues o més persones que han de ser nomenades per l'Assemblea General, amb la provisió que els membres de la primera Junta Directiva siguin nomenats per aquest acte. Els membres de la Junta Directiva són nomenats entre els membres de l'Associació, sotmesos a les disposicions del paràgraf 2 d'aquest article.

2. L'Assemblea General pot resoldre que els membres de la Junta Directiva puguin ser nomenats de fora dels membres.

3. Els membres de la Junta Directiva són nomenats d'una llista vinculant de un o més candidats, sotmesos a les disposicions del paràgraf 4 d'aquest article. Els candidats poden ser nominats tant per la Junta Directiva com per tres (3) o més membres. La llista de candidats de la Junta Directiva s'ha de fer conèixer en la convocatòria de la reunió. Una nominació per part de tres (3) o més membres s'ha de presentar a la Junta Directiva per escrit abans de l'inici de la reunió.

4. La naturalesa vinculant de qualsevol nominació pot ser eliminada d'acord amb una resolució de l'Assemblea General aprovada per almenys dos terços dels vots emesos en una reunió en què estiguin representats almenys dos terços dels membres. Si la nominació conté un sol candidat per una posició a omplir, una decisió sobre la nominació resultarà en el nomenament del candidat, llevat que s'hagi eliminat la naturalesa vinculant de la nominació.

5. Si no es presenten nominacions o si l'Assemblea General resol, d'acord amb el paràgraf anterior, eliminar la naturalesa vinculant de la llista de candidats preparada, l'Assemblea General serà lliure de triar els membres de la Junta Directiva.

6. Si hi ha més d'una nominació vinculant, caldrà nomenar un d'aquests candidats.

Article 10. Finalització de la pertinença a la Junta Directiva. Jubilació per rotació. Suspensió.

1. Qualsevol membre de la Junta Directiva, també si el membre de la Junta Directiva ha estat nomenat per un període de temps determinat, pot ser acomiadat o suspès per l'Assemblea General en qualsevol moment. Una suspensió que no sigui seguida per una resolució d'acomiadament en el termini de tres mesos acabarà per l'expiració d'aquest període.

2. Cada membre de la Junta Directiva ha de jubilar-se, com a molt tard, tres anys després de ser nomenat, per rotació d'acord amb un calendari que ha de ser elaborat per la Junta Directiva. Un membre de la Junta Directiva que es jubila és elegible per a la re-nomenament; una persona nomenada per cobrir una vacant interina ocuparà el lloc del predecessor del nou membre nomenat de la Junta Directiva en el calendari. Un membre de la Junta Directiva que es jubila ha de romandre en el càrrec fins que la vacant hagi estat coberta.

3. La pertinença a la Junta Directiva també acabarà: a. en la terminació de la pertinença de l'Associació d'un membre de la Junta Directiva nomenat entre els membres; b. en la jubilació de la Junta Directiva.

Article 11. Posicions en la Junta Directiva. Resolucions per la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva (amb excepció de la primera Junta Directiva, els membres del qual són designats per a un càrrec) designarà un president, un secretari i un tresorer de entre els seus membres. La Junta Directiva pot designar un substitut per a cadascun d'ells de entre els seus membres. Un membre de la Junta Directiva pot ocupar més d'una posició.

2. La la Junta Directiva es reunirà sempre que un dels seus membres consideri que això és necessari. La convocatòria de les seves reunions serà feta pel membre de la Junta Directiva que iniciï la reunió, indicant els assumptes a tractar; el període de preavis de la reunió serà d'almenys vuit dies. A les reunions, cada membre de la Junta Directiva tindrà dret a emetre un vot. Els membres de la Junta Directiva tindran dret a fer-se representar per qualsevol altre membre de la Junta Directiva mitjançant una autorització per escrit. Les reunions de la Junta Directiva es poden celebrar a través d'una conferència telefònica o de vídeo, o a través de qualsevol altre mitjà de comunicació, sempre que cada membre de la Junta Directiva present pugui ser escoltat per tots els altres simultàniament, i que aquestes reunions siguin presidides des d'un lloc als Països Baixos. De cada reunió de la Junta Directiva s'han de prendre actes pel secretari i ser adoptades i signades pel president i el secretari. Les actes també es poden signar electrònicament, sempre que es pugui establir suficientment la identitat dels signants.

3. La la Junta Directiva adoptarà resolucions per majoria absoluta dels vots vàlidament emesos per tots els seus membres presents o representats a la reunió, que tinguin dret a participar en el procés de presa de decisions. La Junta Directiva també podrà adoptar resolucions sense celebrar una reunió, sempre que la resolució es prengui per escrit, tots els membres de la Junta Directiva siguin informats de la resolució a prendre, cap d'ells s'hi oposi a aquesta manera d'adoptar resolucions i la resolució sigui adoptada per majoria absoluta dels vots vàlidament emesos pels membres de la Junta Directiva que tinguin dret a participar en el procés de presa de decisions. En cas d'igualtat de vots, l'Assemblea General decidirà.

4. Un membre de la Junta Directiva que tingui un interès personal directe o indirecte que entri en conflicte amb el de l'Associació i l'organització amb ella relacionada, notificarà immediatament als altres membres de la Junta Directiva i proporcionarà tota la informació rellevant a aquest efecte. Els altres membres de la Junta Directiva decidiran sense la presència del membre de la Junta Directiva implicat si hi ha un interès que entri en conflicte amb el de l'Associació i l'organització amb ella relacionada. Un membre de la Junta Directiva no participarà en les discussions i la presa de decisions si el membre pertinent de la Junta

Directiva té un interès personal directe o indirecte que entri en conflicte amb el de l'Associació i l'organització amb ella relacionada. Si, com a conseqüència d'això, no es pot adoptar cap resolució de la Junta Directiva, la resolució serà adoptada per l'Assemblea General.

5. Es poden establir normes addicionals sobre les reunions i l'adopció de resolucions pe la Junta Directiva en reglaments interns.

Article 12. Funcions del Consell de Direcció. Representació. Remuneració.

1. Sotmès a les restriccions dels Estatuts, la Junta Directiva serà responsable de la gestió de l'Associació. En el compliment de les seves funcions, els membres de l la Junta Directiva hauran de tenir en compte els interessos de l'Associació i l'organització relacionada amb ella.

2. Si el nombre de membres de la Junta Directiva baixa per sota de tres, el Consell de Direcció seguirà sent competent. Tanmateix, la Junta Directiva estarà obligat a convocar una Assemblea General el més aviat possible en la qual s'hagi de tractar el cobriment de la(s) vacant(s). En cas de la impossibilitat o absència permanent d'un o més membres del Consell de Direcció, el/s membre(s) restant(s) de la Junta Directiva estarà/estaran a càrrec de tota la gestió de l'Associació. L'Assemblea General s'assegurarà que es designi una persona per gestionar temporalment l'Associació en cas de la impossibilitat o absència permanent de tots els membres de la Junta Directiva o del sol membre de la Junta Directiva. Per impossibilitat en aquest paràgraf s'entén en qualsevol cas les circumstàncies que

a. el membre de la Junta Directiva durant un període superior a set dies no pugui ser localitzat a causa de malaltia o qualsevol altra causa; o

b. el membre de la Junta Directiva ha estat suspès.

3. Amb l'aprovació de l'Assemblea General, la Junta Directiva estarà autoritzada a prendre decisions per a concloure acords per adquirir, alienar i gravar béns subjectes a registre i per formalitzar acords en els quals l'Associació es vincula com a garant o deutor solidari, garanteix l'execució per part d'un tercer o proporciona garanties per a un deute d'un tercer, i estarà autoritzada a representar l'Associació en aquests actes. L'absència d'aquesta aprovació de l'Assemblea General es podrà invocar contra tercers.

4. L'Assemblea General estarà autoritzada a sotmetre a la seva aprovació les resolucions de la Junta Directiva. La Junta Directiva haurà de ser informada d'aquestes resolucions per escrit, amb una descripció clara.

5. Sense perjudici de les disposicions del paràgraf 4 d'aquest article, l'Associació serà representada per la Junta Directiva. El president o altres dos membres de la Junta Directiva també estaran autoritzats per a representar l'Associació.

6. Es podrà atorgar una remuneració als membres de la Junta Directiva. Les despeses seran reemborsades als membres de la Junta Directiva amb la presentació de les proves necessàries.

Article 13. Informe de la Junta Directiva . Rendició de comptes.

1. L'any financer de l'Associació serà el mateix que l'any natural.

2. La Junta Directiva estarà obligada a mantenir registres de la situació financera de l'Associació i de tot el relacionat amb les activitats de l'Associació, d'acord amb els requisits derivats d'aquestes activitats, i a mantenir els llibres, documents i altres suports de dades de manera que els drets i obligacions de l'Associació puguin ser coneguts en qualsevol moment.

3. En el termini de sis mesos després de la finalització de l'any financer, llevat que aquest període hagi estat prorrogat a un màxim de quatre mesos per part de l'Assemblea General, la Junta Directiva ha de presentar un informe a una Assemblea General sobre el desenvolupament dels esdeveniments dins de l'Associació i la política duta a terme. La Junta Directiva ha de presentar una còpia impresa del balanç i l'estat de comptes, amb notes explicatives, a l'Assemblea General per a la seva aprovació. Aquests documents han de ser

signats per tots els membres de la Junta Directiva ; si falta alguna de les seves signatures, s'han d'indicar els motius d'aquesta omisió. Després de l'expiració del termini, qualsevol dels membres pot exigir el compliment d'aquestes obligacions pel Consell de Direcció legalment.

4. Cada any, l'Assemblea General designarà un comitè financer entre els membres, format per almenys dues persones que no poden ser membres de la Junta Directiva. El comitè financer ha d'auditar els documents esmentats a la segona frase del paràgraf 3 d'aquest article i ha de presentar els seus resultats a l'Assemblea General. La Junta Directiva estarà obligada a proporcionar al comitè financer, per a les seves auditories, tota la informació que sol·liciti, mostrar-li els fons i béns líquids de l'Associació si cal, i posar a la seva disposició els llibres, documents i altres suports de dades de l'Associació per a referència.

5. Si l'auditoria de l'informe requereix coneixements comptables específics, el comitè financer pot ser assistit per un expert.

6. El mandat del comitè financer es pot retirar en qualsevol moment per part de l'Assemblea General, però només mitjançant la designació d'un altre comitè financer.

7. La Junta Directiva estarà obligat a mantenir els llibres, documents i altres suports de dades esmentats en els paràgrafs 2 i 3 d'aquest article durant un període de set anys, sense perjudici del que disposa el paràgraf 8 d'aquest article.

8. Les dades posades en un suport de dades, amb l'excepció del balanç i l'estat de comptes registrats en paper, es poden transferir i emmagatzemar en un altre suport de dades, sempre que aquesta transferència impliqui un registre correcte i complet de les dades i aquestes dades estiguin disponibles durant tot el temps que es mantinguin emmagatzemades i es puguin fer legibles dins d'un període de temps raonable.

Article 14. Assemblees Generals.

1. En l'Associació, tots els poders que no estiguin atorgats al Consell de Direcció conforme a la llei o als Estatuts estan atorgats a l'Assemblea General.

2. S'ha de celebrar anualment una Assemblea General, anomenada assemblea anual, en un termini que no superi els sis mesos després del tancament de l'exercici econòmic. A l'ordre del dia de l'assemblea anual s'han d'incloure els següents punts:

- a. el informe de la Junta Directiva i l'informe mencionat a l'Article 13, amb les conclusions de la comissió esmentada en aquest article;
- b. el deslliurament dels membres de la Junta Directiva de la seva responsabilitat per la seva gestió durant l'exercici econòmic anterior;
- c. el nomenament de la comissió esmentada a l'Article 13 per al següent exercici econòmic;
- d. el cobriment de les vacants;
- e. qualsevol proposta de la Junta Directiva o dels membres, comunicada en l'avís de convocatòria de la reunió.

3. Les altres Assemblees Generals es convoquen tan sovint com es consideri convenient per la Junta Directiva o quan estigui obligat a fer-ho en virtut de la llei o els Estatuts.

4. La Junta Directiva també estarà obligat a convocar una Assemblea General en un termini que no superi les quatre setmanes després que s'hagi fet una sol·licitud a aquest efecte per escrit per part d'un nombre de membres que tingui dret a emetre almenys una desena part dels vots. Si la sol·licitud no és atesa en el termini de catorze dies, aquells que hagin sol·licitat la reunió poden convocar-la elles mateixes mitjançant un avís d'acord amb l'article 18 o mitjançant la publicació d'un anunci en almenys un diari de gran difusió en el lloc on l'Associació tingui la seva adreça comercial, amb el compliment del termini de convocatòria de la reunió esmentat a l'Article 18. Aquells que hagin sol·licitat la reunió poden designar persones que no siguin membres de la Junta Directiva per dirigir la reunió i encarregar-los de prendre acta.

Article 15. Accés i dret de vot.

1. Tots els membres de l'Associació i els membres de la Junta Directiva tenen accés a l'Assemblea General. Els membres suspesos no tindran accés, sense perjudici de les disposicions del paràgraf 8 de l'Article 7, ni els membres suspesos de la Junta Directiva.

2. L'Assemblea General decideix sobre l'admissió de persones diferents de les esmentades al paràgraf 1 d'aquest article.

3.

a. Cada membre de l'Associació que no hagi estat suspès tindrà dret a emetre un o més vots;

b. Si hi ha diversos membres del mateix municipi, cada membre d'aquell municipi té dret a emetre un (1) vot. Els membres d'altres municipis tenen més vots perquè sempre es pugui emetre el mateix nombre de vots per municipi. Per exemple: si dos membres són del municipi de Beesel, cadascun té dret a emetre un (1) vot. Si només un membre és d'un altre municipi, aquest membre té dret a emetre dos (2) vots. Si tres membres són del municipi de Beesel, cadascun té dret a emetre un (1) vot. Si només un membre és d'un altre municipi, aquest membre té dret a emetre tres (3) vots.

c. Per tant, els membres de la Junta Directiva només tenen dret a votar de manera consultiva.

4. Un membre pot votar per delegació, donada a un altre membre per escrit.

5. Si la Junta Directiva ha obert la opció a l'avís d'una Assemblea General, els membres estaran autoritzats a exercir els seus drets de vot mitjançant un mitjà de comunicació electrònic, sempre que (i) les condicions per a l'ús d'aquest mitjà de comunicació com la connexió, la seguretat i altres hagin estat comunicades en l'avís de la reunió, (ii) el membre pugui ser identificat, (iii) el membre pugui conèixer les discussions de la reunió i (iv) si s'ha obert aquesta opció, el membre pugui participar en les discussions.

6. Si la Junta Directiva ha obert la opció per escrit, els vots poden ser emesos electrònicament en un període que no sigui anterior als trenta dies abans de l'Assemblea General, a una adreça de correu electrònic designada per a aquest propòsit. Aquests vots tindran el mateix efecte que els vots emesos en una Assemblea General.

Article 16. Presidència. Actes.

1. Les Assemblees Generals són presidides pel president de l'Associació o pel seu substitut. Si el president i el seu substitut estan absents, un dels altres membres del Consell de Direcció, designat per la mateixa Junta Directiva, actuarà com a president. Si tampoc és possible designar un president d'aquesta manera, la reunió nomenarà el seu propi president. Fins a aquest moment, el president provisional serà la persona més gran present a la reunió.

2. En cada reunió s'han de prendre actes dels procediments, ja sigui pel secretari o per una altra persona designada per a aquest propòsit pel president. Els actes han de ser adoptats i signats pel president i el secretari. Els actes també es poden signar electrònicament sempre que es pugui establir prou clarament la identitat dels signants. Aquells que convoquin la reunió poden fer que es redacti un registre dels procediments. Els continguts dels actes o del registre han de ser coneguts pels membres.

Article 17. Adopció de resolucions a l'Assemblea General.

1. La decisió pronunciada pel president a l'Assemblea General sobre el resultat d'una votació serà decisiva. El mateix s'aplica al contingut d'una resolució que s'hagi aprovat, en la mesura que la votació no es basi en una proposta que no s'hagi presentat per escrit.

2. No obstant això, si la correcció de l'opinió del president es qüestiona immediatament després de ser expressada, s'ha de fer una nova votació si la majoria de la reunió o, si la votació original no es va fer per crida o vot per escrit, una persona present i amb dret a votar ho

desitja. Aquesta nova votació anul·larà la votació original. Els vots que, d'acord amb l'article 15, paràgraf 6, s'hagin emès electrònicament abans de l'Assemblea General també es consideraran emesos en la nova votació.

3. En la mesura que no estigui previst diferentment en els Estatuts o per la llei, totes les resolucions de l'Assemblea General han de ser aprovades per una majoria absoluta dels vots emesos.

4. Els vots en blanc i els vots nuls es consideren com no emesos.

5. Si no s'obté una majoria absoluta en una votació sobre persones, es farà una segona votació o, en cas de candidatura vinculant, una segona votació entre els candidats nominats. Si tampoc s'obté una majoria absoluta en aquesta segona votació, es faran noves votacions fins que una persona obtingui una majoria absoluta o es faci una votació entre dues persones i hi hagi un empat. Pel que fa a les votacions repetides esmentades anteriorment (que no inclouen la segona votació), la votació serà entre totes les persones votades a la votació anterior, llevat de la persona que hagi obtingut menys vots. Si en la votació anterior van obtenir menys vots més d'una persona, s'ha de fer un sorteig per decidir quina d'elles ja no es pot votar. En cas que la votació entre dues persones acabi en empat, es farà un sorteig per decidir quina d'elles ha estat elegida.

6. En cas d'empat, la proposta serà rebutjada, sense perjudici del que es disposa al paràgraf 5 d'aquest article.

7. Totes les votacions han de ser per veu. No obstant això, el president pot determinar que els vots es facin per escrit. Pel que fa a la votació sobre persones, una persona present i amb dret a votar també pot exigir que els vots es facin per escrit. En el cas de votacions per escrit, les paperetes han de ser segellades i sense signar. Les resolucions poden ser aprovades per aclamació, llevat que una persona amb dret a vot demani una votació per crida.

8. Una resolució unànime de tots els membres, fins i tot si no estan junts en una reunió, tindrà la mateixa força que una resolució de l'Assemblea General, sempre que s'aprovi amb el coneixement previ de la Junta Directiva . Això també s'aplica a les resolucions per modificar els Estatuts o dissoldre l'Associació.

9. Mentre tots els membres estiguin presents o representats a una Assemblea General, es podran prendre resolucions sobre tots els assumptes que es tractin, incloent-hi una proposta per modificar els Estatuts o dissoldre l'Associació, sempre que s'aprovin per unanimitat, fins i tot si la reunió no s'ha convocat de la manera prescrita o no s'han observat altres disposicions per a la convocatòria i celebració de reunions o formalitats relacionades.

Article 18. Convocatòria d'Assemblees Generals.

1. Les Assemblees Generals són convocades per la Junta Directiva , sense perjudici de les disposicions de l'Article 14, paràgraf 4. Les reunions són convocades per mitjà d'un avís enviat per escrit a les adreces (incloent adreces electròniques) dels membres com apareixen al registre esmentat a l'Article 5. El termini per a la convocatòria de l'assemblea ha de ser d'almenys set dies. Si un membre hi consenteix per escrit, una notificació per a una reunió pot ser enviada electrònicament mitjançant un missatge llegible i reproduïble a l'adreça que hagi estat comunicada per escrit per a aquest propòsit a l'Associació.

2. L'avís de convocatòria de la reunió ha d'indicar els temes a tractar, sense perjudici de les disposicions dels Articles 19 i 20.

Article 19. Modificació dels Estatuts.

1. Sense perjudici de les disposicions dels paràgrafs 8 i 9 de l'article 17, no es podran fer modificacions als Estatuts, llevat que sigui en virtut d'una resolució de l'Assemblea General, que ha de ser convocada per mitjà d'un avís especificant que es proposaran modificacions als Estatuts en aquella reunió.

2. Aquelles persones que hagin convocat una Assemblea General per debatre una proposta de modificació dels Estatuts han de posar a disposició dels membres una còpia d'aquesta proposta, en la qual s'exposa literalment la modificació proposada, per a la seva consulta en un lloc adient com a mínim cinc dies abans de la reunió fins al final del dia en què tingui lloc la reunió.

3. Una resolució per modificar els Estatuts requereix com a mínim dos terços dels vots emesos en una reunió en què almenys dos terços dels membres hi estiguin presents o representats. Si hi ha menys de dos terços dels membres presents o representats, s'ha de convocar i celebrar una segona reunió dins del termini de quatre setmanes des de la primera reunió, en què es podrà adoptar una resolució sobre la proposta presentada en la primera reunió, independentment del nombre de membres presents o representats, sempre que la resolució sigui adoptada per una majoria d'almenys dos terços dels vots emesos.

4. Una modificació dels Estatuts no entrarà en vigor fins que s'hagi atorgat una escriptura notarial d'aquesta. Qualsevol membre de la Junta Directiva està autoritzat a fer atorgar aquesta escriptura.

Article 20. Dissolució.

1. L'Associació es pot dissoldre en virtut d'una resolució de l'Assemblea General. S'apliquen *mutatis mutandis* les disposicions dels paràgrafs 1 i 3 de l'article 19.

2. Després de la dissolució de l'Associació, els seus actius seran liquidats per la Consell de Direcció. La Junta Directiva pot resoldre nomenar altres persones com a liquidadors.

3. Un balanç de liquidació positiu es transferirà a les persones que eren membres quan es va aprovar la resolució de dissolució. Cadascuna d'elles rebrà una participació igual. No obstant això, en la resolució de dissolució, el balanç de liquidació positiu es pot destinar a una finalitat diferent.

4. Després de la liquidació, els llibres, documents i altres suports de dades de l'Associació dissolta restaran sota la custòdia de la persona designada a aquest efecte pels liquidadors durant el termini que estableixi la llei.

5. En tots els altres aspectes, les disposicions del Títol 1 del Llibre 2 del Codi Civil neerlandès s'aplicaran a la liquidació.

Article 21. Reglament intern.

1. L'Assemblea General pot establir reglaments interns.

2. Els reglaments interns no poden estar en conflicte amb la llei, la qual cosa també s'aplica si no hi ha normes legals obligatòries, o amb els Estatuts.

Article 22. Disposició transitòria. El primer exercici econòmic de l'Associació s'estendrà fins al trenta i unè dia de desembre de dos mil vint-i-quatre. Aquest article deixarà de ser operatiu després que hagi acabat el segon exercici econòmic de l'Associació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. DECLARACIÓ D'ESPECIAL INTERÈS I UTILITAT MUNICIPAL I APROVACIÓ DE L' APLICACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DEL 75% DE L'ICIO DE LES OBRES MENORS DEL C/ RIBER, 10

El sr. Alcalde, diu: Es un tràmit administratiu.

El sr. Josep Andreu, diu: Estem posant unes bonificacions de l'ICIO sobre uns pressupostos que són molt baixos, sense arquitecte que són substancials. JO crec que hauríem de seguir com fins ara, per que parlem d'uns 200€- I jo sóc el primer eh que voldria bonificacions pel casc antic. Però ja que es fan obres menors que estan al límit, fer bonificacions per obres d' uns 200€ em sembla que no es l'esperit de la llei ni del govern recuperar el casc antic de Montblanc. Hi votarem a favor, però crec que des de la regidora d'urbanisme del sr. Marc Vinya es tindria de fer un aclariment sobre si es tenen de fer o no, o que tindria que ser ja en obres majors. No hem definit en el que es pot en el PERI i creiem que està aturat, i això permet fer disbarats dins el casc antic. Es una opinió.

El Secretari, diu: Fa lectura del que es permet.

El sr. Marc Vinya, diu: Les bonificacions les va posar aquest equip de govern per que realment hi havia voluntat de facilitar l'ajut de rehabilitació de cases del casc antic. Matitzar que aquestes bonificacions són per aquells immobles de primera residència o que es posen de lloguer a la borsa d'habitatge del Consell Comarcal. Les obres, siguin menors o majors, tenen un control per part dels Serveis tècnics, però majoritàriament la gent demana llicències per les obres que ha de fer i en algun cas puntual que hem detectat alguna cosa no es feia ben feta, hi hem intervingut. En quant al tema del PERI vam fer una participació, vam convidar a l'oposició, i si bé ho vam aprovar inicialment en JGL per que correspon així, i l'aprovació final passarà pel ple, si no el senyor secretari em corregirà.

El sr. Josep Andreu, diu: Bé, jo el convido a mirar el pressupost que tenia aquesta obra i la realització que s'ha fet.

Vots a favor: Grup Municipal Esquerra Montblanc: 3 (Il.Im. Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Jose Ardila i Ardila i Sra. Judit Pere Cantó).

Grup Municipal Junts per Montblanc: 3 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu i Sr. Gerard Ferré Grau).

Grup Municipal Despertem Poble: 1 (Sr. Ramón de Domingo Iborra).

Grup Municipal Montblanc Progressa: 5 (Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Marià Gomis Donat, Sra. Anna Lafebre Roig, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Santi Porta Fernández).

Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist que en data 4 de novembre de 2024 la Sra. Elena Vidal Sendra, amb NIF número ***7203**, va realitzar l'ingrés de 438,97 euros en concepte de taxes d'obres menors del C/ Riber, 10, desglossats en 364,77 euros en concepte d'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres; 64,90 euros en concepte de Taxa de Llicències urbanístiques, i 9,30 euros en concepte de Taxa Cartell.

Atès que s'ha comprovat que l'ingrés de 438,97 euros consta dipositat a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Montblanc en data 4 de novembre de 2024.

Vist que la Sra. Elena Vidal Sendra, en la Memòria Descriptiva d'Obres que consta a l'expedient, sol·licita l'aplicació de les bonificacions fiscals corresponents.

Vist que l'Article 6 de l'Ordenança Fiscal número 4 vigent a l'Ajuntament de Montblanc estableix una bonificació potestativa del 75% de l'ICIO, prèvia sol·licitud de l'interessat, sempre que l'immoble constitueixi l'habitatge habitual del contribuent o de la persona arrendatària de l'anterior, en les construccions, instal·lacions i obres que siguin declarades pel Ple de l'Ajuntament com d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric-artístiques o de foment de l'ocupació.

Vist l'Informe favorable de l'Arquitecte Tècnic Municipal proposant que el Ple de l'Ajuntament de Montblanc declari l'obra com d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric-artístiques o de foment de l'ocupació.

Vist que en virtut de l'Informe de l'Arquitecte Tècnic Municipal s'ha comprovat en el Padró Municipal que l'immoble constitueix l'habitatge habitual de l'interessat.

Atès que en virtut de la Carta de Pagament i de les taxes liquidades, el 75% de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres correspon a l'import de 273,57 euros.

Fonaments de dret

D'acord amb l'Article 9.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Atenent les Ordenances Fiscals vigents a l'Ajuntament de Montblanc, concretament l'Ordenança Fiscal número 4 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Declarar les obres del C/ Riber, 10, com d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric-artístiques o de foment de l'ocupació.

SEGON.- Aprovar i atorgar a la Sra. Elena Vidal Sendra la bonificació del 75% de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de les obres menors del C/Riber, 10.

TERCER.- Procedir a efectuar la devolució de 273,57 euros a la Sra. Elena Vidal Sendra en concepte de devolució per ingrés indegut per la Bonificació del 75% de l'ICIO, al número de compte que la part interessada faciliti a l'Ajuntament a tal efecte.

QUART.- Notificar el present acord a la Tresoreria Municipal per tal de realitzar la devolució de l'import corresponent.

CINQUÈ.- Notificar el present acord a l'interessat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. VERIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC DEL CÀMPING MONTBLANC PARK

El sr. Marc Vinya, diu: Es tracta d'unes ampliacions pendents, i vam quedar que calia posar ordre, per tant verifiquem aquest tràmit que faltava i ja estaran al dia de tot.

El sr. J.M. Cabello, diu: El volum del càmping no té límit? Pot créixer tot el que vulgui?

El sr. Marc Vinya, diu: La parcel·la té una limitació com qualsevol parcel·la.

El sr. J.M. Cabello, diu: Val. Però pot anar agafant més parcel·les?

El sr. Marc Vinya, diu: Això ja no t'ho ser dir per que l'àmbit turístic no es competència només de l'Ajuntament.

El sr. J.M. Cabello, diu: No, no, jo em refereixo en l'àmbit urbanístic.

El sr. Marc Vinya, diu: L'àmbit urbanístic no només el marca l'Ajuntament i no conec suficientment la normativa per poder donar-te una resposta. Faré la consulta i te la faré arribar per correu electrònic.

El sr. Josep Andreu, diu: Em sembla bé aquest punt per permetre una ampliació, l'únic que hi ha una legislació de que la meitat de les parcel·les del càmping poden ser mòbil house i l'altre reservat a caravanes i tendes. Jo us convido a que reviseu la quantitat de mòbil house que hi ha ara mateix, per que crec que passen de la legislació amb escreix. Suposo que es una tasca d'urbanisme i del regidor d'urbanisme.

El sr. Marc Vinya, diu: Si, si. I precisament com que el càmping vol fer les coses bé, i finalment després de molts anys portem aquest punt a ple per posar ordre a temes d'urbanisme que feia molts anys que estaven pendents.

El sr. Josep Andreu, diu: EL que jo pregunto no té res a veure amb aquest punt d'avui, el que jo et dic, en l'actual situació urbanística del càmping ocupen el 50% amb mòbil homes o no? Res més.

El sr. Marc Vinya, diu: Pel que ens diuen els tècnics i amb converses amb el càmping, tot a nivell urbanístic està correcte. Per tant, jo faré la consulta i si alguna cosa no està bé, com sempre fem, farem el que correspongui. Però a dia d'avui, per part de tècnics i per part de les converses que fem amb el càmping es que està tot dins de la normativa.

El sr. Alcalde, diu: Això ja ho vam parlar en un ple anterior, vam parlar amb la gent del càmping, i per això avui fem aquesta aprovació. La relació amb el càmping, com sempre entenc que ha sigut, es de bona relació i suposo que sempre i tota la vida s'hi ha estat a sobre.

Vots a favor: Grup Municipal Esquerra Montblanc: 3 (Il.Im. Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Jose Ardila i Ardila i Sra. Judit Pere Cantó).

Grup Municipal Junts per Montblanc: 3 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu i Sr. Gerard Ferré Grau).

Grup Municipal Despertem Poble: 1 (Sr. Ramón de Domingo Iborra).

Grup Municipal Montblanc Progressa: 5 (Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Marià Gomis Donat, Sra. Anna Lafebre Roig, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Santi Porta Fernández).

Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc en la seva sessió de **15 de maig de 2017 va aprovar inicialment** la modificació puntual del Pla Especial Urbanístic del càmping Montblanc Park.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Montblanc en la seva sessió de **30 de novembre de 2022 va aprovar provisionalment** del pla especial urbanístic del càmping Montblanc Park, en els termes i abast establerts en la documentació tècnica rubricada i signada electrònicament en data 19 de juliol de 2022 per Josep Sánchez Ferre i va acordar donar trasllati va donar trasllat de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona.

Atès que la **Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona** en la seva sessió de **8 de febrer de 2023** va adoptar l'acord de:

"1 Suspènre l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla especial urbanístic del càmping Montblanc Park, de Montblanc, promoguda per l'empresa LARVEC S.A., i tramesa per l'Ajuntament, fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, s'incorporin les prescripcions següents:

1.1 Cal sol·licitar informe al Departament de Cultura, a la Direcció General de Turisme del Departament d'Empresa i Treball, a la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i a l'ATM del Camp de Tarragona i, incorporar, si s'escau, les seves determinacions.

1.2 Pel que fa a l'informe de Bombers, cal donar compliment a les condicions relacionades amb les mesures de prevenció d'incendis.

1.3 Cal actualitzar el document del PEU per tal de representar correctament l'estructura de la propietat de l'àmbit del càmping.

1.4 Cal justificar el compliment del paràmetre de separació entre albergs definit en l'apartat f) de la DT4 del PDUAC, d'acord amb l'exposat a la part valorativa.

1.5 S'ha d'ajustar els continguts del PEU als criteris d'implantació a escala de projecte definits al PDUAC, i cal remarcar la importància de la inserció en l'entorn immediat a través dels espais de vora, els criteris d'integració paisatgística i l'ordenació de l'espai interior, extrems i continguts regulats al PDUAC.

1.6 Cal que el document del PEU incorpori un apartat de normativa vigent i modificada que reflecteixi amb claredat els articles que canvien.

1.7 Cal que el document incorpori mesures de reducció de l'impacte visual en els límits del recinte i valori la possibilitat d'aplicar els criteris d'implantació a escala de projecte definits al PDUAC, sobretot ple que fa als espais de vora del recinte amb l'entorn immediat.

1.8 Amb l'objectiu de corregir l'impacte paisatgístic negatiu que provoca l'obertura de vials en pendents superiors al 20%, i d'acord amb el Títol VI de les normes del PTPCT, caldrà suprimir el traçat del vial tot restituint el sòl ocupat per el mateix.

1.9 Cal fixar mesures paisatgístiques al llarg de tota la pastilla que limita a l'est amb els conreus agrícoles, mitjançant una franja d'elements vegetals autòctons, tot evitantne la pavimentació i optant per la compactació del terreny o l'ús grava o sauló coherent amb l'entorn.

-2 Indicar l'Ajuntament que el text refós inclourà el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

-3 Indicar a l'Ajuntament que la documentació en format digital que s'ha de presentar als efectes de l'aprovació definitiva, ha d'incloure una carpeta, anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, en compliment de l'ordre TES/195

/2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic.”

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Montblanc en la seva sessió de **31 de juliol de 2024 va verificar el text refós** de la modificació puntual del Pla Especial Urbanístic del càmping Montblanc Park, en els termes i abast establerts en la documentació tècnica electrònica 20 de juny de 2024 d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona de 8 de febrer de 2024.

Atès que la **Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona** en la seva sessió de **30 d'octubre de 2024** va adoptar l'acord de:

-1 Aprovar definitivament la Modificació puntual del Pla especial urbanístic del càmping Montblanc Park, de Montblanc, promoguda per l'empresa LARVEC S.A, i tramesa per l'Ajuntament, i supeditar-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1 Cal que el document doni compliment a les condicions de l'informe emès pel Departament competent en matèria de Turisme.

1.2 Cal regular els espais de vora a la normativa del PEU.

1.3. Pel que fa a la documentació, caldrà eliminar la part de la Modificació del PEU corresponent a l'aprovació inicial per tal d'evitar confusions i garantir la protecció de dades personals.

-2 Indicar l'Ajuntament que el text refós inclourà el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

-3 Indicar a l'Ajuntament que la documentació en format digital que s'ha de presentar als efectes de l'aprovació definitiva, ha d'incloure una carpeta, anomenada Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, en compliment de l'ordre TES/195 /2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic.

-4 Comunicar-ho a l'Ajuntament, al promotor i si escau, als propietaris afectats.

Vist que en data 12 de novembre de 2024, l'Arquitecte redactor del projecte ha presentat a l'Ajuntament un text refós que incorpora les prescripcions de la Comissió d'Urbanisme de 30 d'octubre de 2024.

Vist que en data 13 de novembre de 2024 l'Arquitecte municipal va informar favorablement per tal que es verifiqui pel Ple l'esmentat text refós que incorpora les prescripcions de la Comissió d'Urbanisme.

Vist que en data 14 de novembre de 2024 el Secretari emet informe favorable a la verificació del text refós presentat.

Fonaments de dret

Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental

Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes

Disposició addicional 8 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

Articles 55, 76, 79 a 81, 84, 85, 86 bis, 96 a 100 i disposició addicional segona del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme

Articles 107, 115, 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme

Articles 22.2 c) i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i l'article 69.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Verificar el text refós de la modificació puntual del Pla Especial Urbanístic del càmping Montblanc Park, en els termes i abast establerts en la documentació tècnica electrònica 11 de novembre de 2024 d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona de 30 d'octubre de 2024.

SEGON.- Remetre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona el text refós diligenciat juntament amb el certificat d'aquest acord per la posterior tramitació i aprovació per l'òrgan competent.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Comissió Informativa d'Hisenda i Règim Interior

Mocions

Assumptes d'urgència

10. ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA PER AL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ I ESPAI VIRTUAL SOBRE LA LLEGENDA DE SANT JORDI A L'ESGLÉSIA DE SANT FRANCESC I PAS DE RONDA DE LA MURALLA DE MONTBLANC"

El sr. Alcalde, diu: Vam rebre la concessió d'aquest ajut i avui ha de passar per ple l'acceptació final. Es un projecte molt ambiciós que li volem donar una participació a la ciutadania.

El sr. J.M. Cabello, diu: Bé, jo si que estic content, ara el que tenim per davant ho teniu més vosaltres, es treballar en la redacció dels projectes, l'execució i la finalització dintre dels terminis per no perdre cap euro d'aquesta subvenció. Cal posar-nos les piles i apofitar-la al màxim.

El sr. Josep Andreu, diu: Estem molt contents d'aquesta subvenció, es la subvenció més gran que mai ha tingut l'Ajuntament de Montblanc. I a més és una subvenció al 100%. UN fet que no havia passat des del pla Zapatero de fa 15 anys. Ja no vull repetir que això es va demanar el 12 de maig de 2023, que la va demanar qui la va demanar encara que dieu que no, però també voldria dir que en molts ajuntaments que han tingut aquesta subvenció ja han adelantat i ja han començat a fer el projecte executiu i estan a l'espera de l'ordre definitiva de l'acceptació i tenen a punt de fer la licitació per que abans de 3 mesos pagaran el 50%, per que el termini de finalització es el març de 2026. I que jo sàpiga encara no s'ha fet la contractació del projecte executiu. Gastar-se 3 milions d'euros en el termini d'1 any s'ha de treballar molt accelerat eh. I que de moment encara no tenim ni adjudicat qui fa el projecte executiu. Això grinyola eh. Des de que es va aprovar inicialment fa 6 mesos no s'ha fet res, en canvi a Valls ja tenen fet el projecte executiu. S'haurà de donar molta molta l'equip de govern, per que si tenim aquesta subvenció i no l'arribem a executar seria una qüestió una mica greu. Hi ha una certa inquietud per que les coses fa molt de temps que no avancen i de moment estant al mateix lloc de quan es va donar l'aprovació provisional.

El sr. Alcalde, diu: D'acord gràcies, en tot cas s'està avançant a un bon ritme, volem fer un projecte ben fet per que hi creiem des del primer dia des de fa molt de temps. I el tirarem endavant amb totes les garanties.

El sr. Marc Vinya, diu: Aquest projecte ha tingut la dificultat que la subvenció s'havia de resoldre en 6 mesos i vam estar un any i mig per resoldre de forma provisional, com vam saber al mes de juliol. Ara aquest divendres hem sabut que hi ha la resolució definitiva. No hem pogut avançar feina, tanta com voldríem per que de feina se n'ha fet, com podria ser la licitació de projectes per que simplement mentre no tinguéssim la resolució concedida de forma definitiva no podíem habilitar la partida, però a nivell de serveis tècnics i secretaria s'han anat fent treballs interns. I si, tenim experiència en fer projectes amb dates molt limitades i patint, l'edifici del jutjat n'és una prova, per que ens vam trobar que en molts pocs mesos s'havia d'acabar les obres del jutjat, el finançament no hi era, els terminis s'havien deixat dilatar i si, hem pogut fer el jutjat, hem pogut justificar dintre del termini, s'han fet els pagaments que tocava i properament el podrem posar en marxa. Per tant, ningú ens pot dir que com a mínim una mínima experiència en resoldre ja la tindrem. Estem treballant no només en definir el projecte de l'obra, si no en paral·lel la part de museïtzació. I ara s'ha d'acabar d'implementar i decidir com es materialitza, i comptant també amb l'Ass. Medieval. Hi estem a sobre i estem molt contents.

El sr. Josep Andreu, diu: Bé, jo no l'entenc. Per que el 1,7 milions no es per la museïtzació si no que es per l'experiència immersiva. No se si s'ha llegit bé el que es va presentar. El que ha dit del jutjat no és cert, vostès es van trobar amb tots els problemes que teníem, per que tenim tots els projectes fets i la licitació, ho teníem tot fet. El que és cert es que hi ha ajuntaments que des de l'adjudicació provisional, sabent que anirien curts de terminis, ja van espavilar-se i van demanar com fer el projecte executiu. I ara els permet fer la licitació ja i quan rebim la meitat de l'import ja puguin començar a treballar. El que no es podia fer, si ho han fet la majoria dels ajuntaments, no entens el que no es podia fer.

El sr. Marc Vinya, diu: Per que no tenim una partida pressupostària per encarregar per fer la licitació de la redacció del projecte. Els altres ajuntaments tenen una economia més sanejada, tenen capacitat econòmica per encarregar un projecte sense haver de dependre de la resolució definitiva.

El sr. Josep Andreu, diu: N'estic segur, que qualsevol equip d'arquitectura està disposat a redactar el projecte i cobrar-lo quan vinguin els diners. Es el cas de diversos ajuntaments i de diversos equips arquitectònics. Tot i que tampoc l'he entès amb el que deia abans, de la museïtzació ja que es d'experiència immersiva, de fet no se si s'ha entès ni vostè mateix. Hi votarem a favor i estem disposats a ajudar tot el que puguem, el que passa com sempre quan diem que volem posar l'esquena, això correspon a a l'equip de govern.

El sr. Marc Vinya, diu: Una matització, per que potser si avui no estic massa fi amb els temes, abans he parlat d'una subhasta i no era una subhasta, i ara he parlat de museïtzació i no es ben bé si no es una experiència immersiva, però era per diferenciar el concepte obra civil dels continguts, no he estat prou acurat amb el llenguatge, però crec també que l'experiència immersiva es també una manera de museïtzar el que pretén aquest projecte. Res més, continuarem treballant, i els ajuntaments seriosos com aquest fan les licitacions de projectes amb partides pressupostàries, els arquitectes presenten els projectes quan hi ha una adjudicació, i si fer licitacions i encàrrecs i ja t'ho pagaré després es una manera de treballar que a nosaltres no ens acaba d'agradar per que no crec que s'ajusti massa a la legalitat.

El sr. J.M. Cabello, diu: Només un aclariment, la publicació per les acceptacions es va fer el divendres si, ja ho teníem i probablement no pots licitar-ho, no et dic que no, però el contacte amb l'Ass. Medieval es podia haver fet, i fa uns dies jo vaig parlar amb el president i em va dir que no tenia comunicació amb vosaltres. La qüestió és piles i duracell, i punto no discutim més.

El sr. Marc Vinya, diu: Si, si totalment d'acord, ens hi posarem. I si amb l'Associació no hem tingut el contacte es per que estem a l'espera de definir com ha de ser aquesta implementació des del punt de vista lògic i després parlarem de continguts. L'ordre del treball nostre ha estat aquest. Amb l'Associació Medieval hi tenim constant relació, però per aquest tema no.

El sr. J.M. Cabello, diu: Bé, ells hi han de participar al 100% en aquest projecte, per que ells ja ho tenien encarrilat.

El sr. Marc Vinya, diu: Si, si, però els tempos que nosaltres tenim són diferents.

Vots a favor: Grup Municipal Esquerra Montblanc: 3 (Il.Im. Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Jose Ardila i Ardila i Sra. Judit Pere Cantó).

Grup Municipal Junts per Montblanc: 3 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu i Sr. Gerard Ferré Grau).

Grup Municipal Despertem Poble: 1 (Sr. Ramón de Domingo Iborra).

Grup Municipal Montblanc Progressa: 5 (Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Marià Gomis Donat, Sra. Anna Lafebre Roig, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Santi Porta Fernández).

Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vista la convocatòria d'ajudes prevista a l'Ordre ICT/1363/2022, de 22 de desembre, que estableix les bases reguladores del Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Vist l'acord de Ple de l'11 de maig de 2023, pel qual es va aprovar la memòria del projecte de rehabilitació i espai virtual sobre la llegenda de Sant Jordi, referit a l'Església de Sant Francesc i al Pas de Ronda de la Muralla de Montblanc, i es va sol·licitar al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme la concessió d'una subvenció per un import de 2.999.430,00 € (IVA inclòs).

Atès que, mitjançant la Proposta de Resolució Definitiva, s'ha concedit a l'Ajuntament de Montblanc l'ajuda sol·licitada per un import total de 2.999.430,00 €, amb número d'expedient PHT-020000-2022-406.

Vist l'article 21.7 de l'Ordre ICT/1363/2022, que fixa un termini de 10 dies hàbils per comunicar l'acceptació de l'ajut al Ministeri d'Indústria i Turisme.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Articles 21 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acceptar la concessió de l'ajuda atorgada pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, en el marc del Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic, per al "Projecte de Rehabilitació i espai virtual sobre la llegenda de Sant Jordi a l'església de Sant Francesc i Pas de Ronda de la Muralla de Montblanc", per un import total de 2.999.430,00 € (IVA inclòs).

Segon.- Notificar el present acord al Ministeri d'Indústria i Turisme, a través de la seva seu electrònica, en compliment dels terminis establerts a l'article 21.7 de l'Ordre ICT/1363/2022.

Tercer.- Iniciar els tràmits necessaris per dur a terme les accions previstes en el projecte, garantint el compliment dels terminis, criteris tècnics i condicions fixades a la resolució d'ajuda.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Precs i preguntes

11. PRECS I PREGUNTES

El sr. J.M. Cabello, diu: Últimament he vist que a la part de Pintor Potau s'han fet 4 aparcaments amb nom i cognoms per una empresa que treballa allà. No se si és un sistema nou que estem agafant, o ha estat una cosa puntual o quin motiu pel qual s'ha fet això. NO té massa sentit, per que si tothom que té una empresa comença a demanar-nos aquestes reserves.

El sr. Alcalde, diu: Fa molts anys que les ordenances contempnen la reserva de lloc d'aparcament per qualsevol empresa, pagant evidentment.

El sr. J.M. Cabello, diu: No ho sabia que n'hi hagués cap fins ara.

El sr. Josep Andreu, diu: La intervenció que faré la porto escrita per que vull procurar ser el màxim curós i educat. I m'agradaria, i ja se que es farà per que es grava, que constés tot literalment el que dic en l'acta del ple. I també m'agradaria que les càmeres de tv no s'apaguessin fins quan marxem del ple, per que no es produeixin incidents com el de l'últim ple. Em refereixo a una sèrie de comportaments del sr. Alcalde respecte la meva persona. Vull començar dient de que fa quasi 1 any, el sr. Alcalde em va fer una trucada a les 20:30h i hem diu que sóc la persona que més odies del món, i no se quantes coses més que no t'entenia. El penjo i continua trucant-me dues vegades més, i no li agafo el telèfon. A la recepció de l'alcalde de Monçao per les festes de Sant Jordi, a la sala Sant Jordi de l'Ajuntament, quan jo estava parlant amb l'alcalde de Monçao i un regidor, comences a insultar-me en veu baixa, més pel moviment en els teus llavis algun insult vaig comprendre, fins que els teus van fer-te callar. En una comissió informativa hem dius que «sóc un comissionista», cosa que després negues en el ple. Donat que ens les comissions informatives el secretari no aixeca acta i en els plens si, més tots els regidors ho van sentir. En acabar-se el ple anterior, mentre marxàvem, i que ja no hi havia càmeres de televisió, vas acostar-te directament cap a mi, i sense cap altra paraula vas dir-me «ets una rata». Que caigui un llamp si no dic la veritat i em mati. En el ple anterior si tu ens haguessis demanat a nosaltres que aquell dia no era el més adient per fer el ple, nosaltres haguéssim dit que si, per que el que pot endarrerir, avançar o parilitzar un ple es el sr. Alcalde. No ens ho vas dir. JO només vull dir que aquesta manera d'insultar-me a mi em fa mal, em fa mal per que jo sóc part de l'ajuntament, i quant tu m'insultes a mi, tu insultes a una part de l'ajuntament de Montblanc. No diguis que no per que faltes a la veritat, faltes a la veritat. I et demano que s'acabin aquests insults cap a la meva persona. Per que després dius que jo sóc el que crispo, i qui diu coses, insulta al cap de l'oposició com mai s'ha fet a l'Ajuntament de Montblanc es vostè sr. Alcalde, i espero que s'acabi. Espero que s'acabi. I, sigui més valent home, digui-ho quan hi ha les càmeres. Per que vostè en el fons es un covard, per que només s'atreveix a dir-ho quan ningú el sent.

El sr. Alcalde, diu: Bé, com a resposta només dir que té una obsessió amb mi, tot el que diu es completament mentida i retorçat de la realitat i en tot cas jo sempre seré respectuós com ho he estat i si vostè té una obsessió amb la meva persona em sap molt de greu, però ja li he dit jo avui estic molt content, l'Ajuntament ha fet un canvi de rumb, estem contents per que farem habitatge, cultura i carrers, per tant aquest discurs que sonava de que no servim, i m'ho ha tornat a dir ara que si sóc un covard i un falç, es el que sempre diu vostè i nosaltres hem vingut a treballar, a fer la feina i tirar Montblanc endavant. I si vostè vol seguir amb aquesta obsessió per que li agradaria tornar a ser l'alcalde i no ho es, a mi em sap molt de greu però nosaltres continuarem amb la condició ferma, d'avançar, tirar endavant aquesta subvenció, l'altra, l'altra i les que vinguin. I quan arribi la subvenció de l'Arxiu de més de 3 milions, doncs també determinats en tirar-ho endavant. Jo li he dit de moltes maneres, segurament alguna

vegada alguna cosa no li he dit bé, no l'he insultat mai però, mai, mai, mai, alguna cosa segur que no he dit bé però en tot cas jo l'únic que vull és tirar l'Ajuntament de Montblanc endavant, entenc com vostè ho ha fet durant 18 anys i aquesta es la meva responsabilitat en aquest moment i si no li agrada em sap molt de greu, però jo tinc la determinació de quan vaig prendre la possessió del càrrec d'Alcalde amb una satisfacció immensa, amb un orgull incalculable i això es al que em dedicaré cada dia de la meva vida, obviant aquest fang on vostè vol entrar i que jo no entraré. Per tant, fins aquí la meva intervenció.

El sr. Josep Andreu, diu: Escolti, els insults cap a la meva persona els ha fet vostè, jo mai l'he insultat i tots els regidors d'aquí ho saben, per que ho han presenciats.

El sr. Alcalde, diu: D'acord. Si no hi ha res més, donaríem el ple per tancat.

Secretari acctal.

Alcalde

Albert Estébanez López

Oriol Pallissó Balanyà

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podreu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6320B2B2840B548483300594E570DED i data d'emissió 28/01/2024 a les 09:00:18



AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

INFORME D'INTERVENCIÓ I TRESORERIA SOBRE PMP I MOROSITAT EN EL 3ER TRIMESTRE DEL 2024:

Expedient: 4308620002-2024-0004145

Assumpte: DONAR COMPTE INFORME PMP I MOROSITAT DEL 2º TRIMESTRE DEL 2024 EN RELACIÓ ALS ENS AJUNTAMENT DE MONTBLANC, CONSORCI DEL MUSEU DE LA CONCA DE BARBERÀ I AIGUES DE MONTBLANC, S.L.

En compliment de la Llei 5/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials així com en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d' Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es dona compte al Ple de l'Ajuntament sobre les següents dades:

1.- MOROSITAT 3º TRIMESTRE 2024:

A) AJUNTAMENT DE MONTBLANC:

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6320BBE80B4848E57BDEE i data d'emissió 20/11/2024 a les 09:00:16

Ajuntament de Montblanc

Exercici: 2024

Trimestre: Tercer

Data obtenció 30/10/2024 21:53:49

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	123,58	39	65.459,83	273	363.115,91
20- Arrendaments i Cànon	117,53	1	796,47	35	37.760,86
21- Reparació, Manteniment i conservació	82,91	4	18.265,12	65	42.783,55
22- Material, Subministrament i Uns altres	131,83	34	46.398,24	173	282.571,50
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	49,63	7	440.361,15	5	122.155,72
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	135,00	0		1	300,00
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	81,62	46	505.820,98	279	485.571,63

Exercici: 2024

Trimestre: Tercer

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació

Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació	Període mitjà operacions pendents reconeixement (PMOPR)	Pendent de reconeixement obligacion	
		Número	Importe total
Despeses Corrents en Béns i Serveis	0,00	0	0,00
Inversions reals	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0,00	0	0,00
TOTAL	0,00	0	0,00

C) AIGÜES DE MONTBLANC, S.L.: Segons dades trameses pels serveis econòmics de la mercantil municipal:

Aquest document és una còpia autàntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podem verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 63200B2800D54848A8A068570DEE i data d'emissió 28/01/2024 a les 09:03:03.

2.- PERIODE MIG DE PAGAMENT 3º TRIMESTRE 2024:

*En días

Código de Entidad	Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago	Periodo Medio de Pago Trimestral
09-43-086-AA-000	Montblanc	7,09	560,10	93,81

OBSERVACIONS D'INTERVENCIÓ: Aquesta Intervenció ha vingut recomanant esforços en la contenció de la despesa (especialment en aquells serveis que l'ens local no té establerts com a obligatoris ni ha assumit per delegació de l'Administració de l'Estat o de la Generalitat) juntament amb l'augment dels ingressos tributaris (principalment l'IBI) per tal de fer front a una situació financera a curt termini crítica.

S'informa per part d'Intervenció que les dades contingudes en el present Informe han estat trameses en termini per la Intervenció municipal al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en compliment del que es disposa en l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.