

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Ple extraordinari i urgent 10/2024

**Ens:** Ajuntament de Montblanc

**Òrgan:** Ple

**Caràcter:** Extraordinària

**President/a:** Oriol Pallissó Balanyà

**Secretari/ària:** Albert Estébanez López

**Dia:** 14 de juny de 2024

**Hora d'inici:** 14:02

**Hora de finalització:** 14:06

**Lloc:** Sala de Plens

## Assistents:

Sr. Josep Andreu Domingo (CM)  
Sra. Raquel Huguet Masdeu (JUNTSXMTB-ARAPL)  
Sr. Marià Gomis Donat (CM)  
Sr. Santi Porta Fernández (CM)  
Sra. Judit Pere Cantó (EM-AM)  
Sra. Núria Besora Roig (CM)  
Sr. Jose Ardila i Ardila (EM-AM)  
Sr. Ramon de Domingo Iborra (DP-FIC)  
Sr. Marc Vinya Miralles (JUNTSXMTB-ARAPL)

## Excusen la seva assistència:

Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (PSC-CP)  
Sr. Gerard Ferré Grau (JUNTSXMTB-ARAPL)  
Sra. Anna Lafebre Roig (CM)

El Sr. Porta vol excusar a la regidora, la Sra. Lafebre, que per motius laborals no pot assistir.

El Sr. Alcalde també excusa la presència dels regidors Sr. Ferré i Sr. Cabello.

## ACORDS

### Part resolutiva

#### 1. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA

El Ple de la Corporació acorda ratificar el motiu de la urgència de la convocatòria de la sessió, que deriva de la necessitat de presentar la subvenció prevista a la Resolució PRE/665/2024, de 27 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels fons europeus Next Generation (ref. BDNS 746821), on demanen tenir aprovada aquesta proposta.

Vots a favor: Grup Municipal Esquerra Montblanc: 3 (Il.lm. Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Jose Ardila i Ardila i Sra. Judit Pere Cantó).

Grup Municipal Junts per Montblanc: 2 (Sr. Marc Vinya Miralles i Sra. Raquel Huguet Masdeu).

Grup Municipal Despertem Poble: 1 (Sr. Ramón de Domingo Iborra).

Grup Municipal Montblanc Progressa: 4 (Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Marià Gomis Donat, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Santi Porta Fernández).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## 2. APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC I LA SEVA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El Sr. Secretari fa un breu resum del contingut de la proposta sotmesa a votació.

El Sr. Gomis pregunta si aquest punt va lligat al Pla Antifrau.

El Sr. Secretari comenta que són acords diferents.

Vots a favor: Grup Municipal Esquerra Montblanc: 3 (Il.lm. Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Jose Ardila i Ardila i Sra. Judit Pere Cantó).

Grup Municipal Junts per Montblanc: 2 (Sr. Marc Vinya Miralles i Sra. Raquel Huguet Masdeu).

Grup Municipal Despertem Poble: 1 (Sr. Ramón de Domingo Iborra).

Grup Municipal Montblanc Progressa: 4 (Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Marià Gomis Donat, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Santi Porta Fernández).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## Fets

D'acord amb l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'instà a les corporacions locals elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència la citada llei i determini la conseqüència dels incompliments i el regim sancionador.

Vist que aquest Ajuntament considera necessari aprovar un codi de conducta dels alts càrrecs on s'estableixin els principis ètics i de bon govern a seguir.

## Fonaments de dret

De conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Montblanc i la seva comissió de seguiment, el qual figura com annex a aquest acord.

**Segon.-** Sotmetre al tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al DOGC i en tauler d'edictes de l'Ajuntament de Montblanc.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a disposició dels interessats a l'e-tauler d'aquest Ajuntament.

**Tercer.-** De conformitat amb allò previst a l'art. 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, si durant el període d'informació pública no es presenten reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'un nou acord plenari, procedint-se seguidament a la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, en el DOGC i en el tauler d'edictes de la corporació, i no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari acctal.

Alcalde

Albert Estébanez López

Oriol Pallissó Balanyà

## **CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC I LA SEVA COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

### **1. INTRODUCCIÓ**

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **2. OBJECTE**

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

### **3. ÀMBIT SUBJECTIU**

El present codi és aplicable als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

### **4. PRINCIPIES ÈTICS I DE BON GOVERN**

#### **Principis ètics**

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

### Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.

- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

## 5. NORMES DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS

### Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

### Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.

- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant- hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

## Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

## 6. MECANISME DE CONTROL INTERN

La corporació ha d'aprovar un **mecanisme de control intern** que vetlli pel compliment del codi.

Les **funcions** d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre **dubtes** referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre **queixes** en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per **l'actualització** del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la **difusió** i el coneixement del codi.
- Emetre un **informe** anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

## **7. RÈGIM SANCIONADOR**

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **8. APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ DEL CODI**

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.