

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple Ordinari 11/2021

Ens: Ajuntament de Montblanc

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Andreu Domingo

Secretari/ària: Marià Gomis Donat

Dia: 21 de desembre de 2021

Hora d'inici: 20:01

Hora de finalització: 21:16

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Francesc Benet Ribé (RNA)
Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego (ACM)
Sra. Judit Pere Cantó (ACM)
Sr. Oriol Pallissó Balañà (ACM)
Sr. Santi Porta Fernandez (RNA)
Sr Francesc Viñas Sans (ACM)
Sr. Marc Vinya Miralles (JXM)
Sra. Raquel Huguet Masdeu (JXM)
Sr. Lluís Alfons Munne Casas (JXM)
Sr. Gerard Ferré Grau (JXM)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (PSC)
Sra. Núria Besora Roig (RNA)

ACORDS

Inclusió si s'escau d'assumptes urgents

1. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA

Unanimitat

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament de Montblanc, i aquest aprova per unanimitat dels assistents, apreciar en votació prèvia, separada i per majoria absoluta del número legal de membres d'aquest òrgan col·legiat, la urgència dels següents assumptes, de conformitat amb la següent motivació: el presents assumptes s'han tramitat amb posterioritat a la convocatòria de la present sessió del Ple, de

manera que es considera ineficaç administrativament demorar el seu coneixement a la propera sessió no convocada

1.- Aprovació inicial Reglament de teletreball del personal al servei de l'Ajuntament de Montblanc

Votació en relació a la inclusió d'aquest punt d'urgència en l'ordre del dia

Per unanimitat dels membres presents de la Corporació, s'aprova la inclusió d'aquest punt d'urgència a la present sessió plenària en l'apartat d'assumptes d'urgència

Aprovació de l'acta i apartats de donar compte

2. APROVACIÓ ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE ORDINARI 10/2021

Fets

Considerant que l'esborrany de l'acta pendent d'aprovació per aquest òrgan col·legiat s'ha distribuït entre els seus membres simultàniament a la convocatòria de la present sessió ordinària

Fonaments de dret

Articles 110 i 111 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 109, 110 i 198 a 207 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària 10/2021 de data 1 de desembre de 2021

Segon.- Ordenar la seva transcripció al Llibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament de Montblanc

Tercer.- Remetre aquestes actes a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

Vots a favor Regidors no adscrits: 4 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sr. Santi Porta Fernández i Sra Núria Besora Roig)

GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 4 (Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 758 AL NÚM. 839 DE 2021

La sra. Raquel Huguet, diu: En el decret 810 on es detalla la modificació de crèdit 13-2021, veiem que hi ha l'expropiació dels terrenys de la Muralla Sta Tecla 60 i 62, per un import de 90.000€. Voldríem preguntar quin projecte hi ha i amb quina partida pressupostària s'ha finançat aquesta adquisició.

El sr. Alcalde, diu: Són 93.000€, corresponent a l'immoble que hi ha en el conjunt del Sindicat, que era propietat dels germans Cabestany. S'ha fet en base de majors ingressos, una facultat que per decret d'alcaldia segons l'interventor es pot decidir d'aquesta manera. S'han comprat per que al febrer/març volem presentar un projecte que serà al 100%, d'aportació pública, no tant sols restauració de la cooperativa si no també de la reordenació total de tota la parcel·la. En aquest tema, l'Ajuntament era propietari de tot menys d'aquesta parcel·la. Avui s'ha anat al notari a fer la compra. Això ens permetrà alliberar tot aquest espai del Sindicat, preservant només el sindicat de 1916 i tirar totes les edificacions adossades, i esperem que siguem seleccionats en aquest programa cultural amb fons Generation.

La sra. Raquel Huguet, diu: D'acord. El finançament aquest entenc que no es té encara, s'ha de demanar?

El sr. Alcalde, diu: Si, això es una petició que s'estan elaborant les bases i que sortiran cap al mes de febrer/març. Si entreu al programa Piret del Ministeri de Foment veureu que es parlar de 600.000€ a repartir entre els ajuntaments. Estem treballant també amb el projecte de la Torre de Poblet, l'Església vella de Sant Salvador de Prenafeta, la Portada de Sant Miquel, la teulada de la presó. Un cop et donen el 100% hem de ser ambiciosos i programar tot el que puguem.

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 758 al núm. 839 de 2021, amb un total de 82.

Resum per unitats

10	Alcaldia
15	Àrea intervenció
22	Àrea Secretaria
22	Àrea de Serveis a la Persona
2	Àrea tresoreria
11	Àrea de Serveis al Territori

Detall dels Decrets

--

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000758	2 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Pagament Relació Factures núm. 36-2021, 37-2021, 46-2021, 47-2021, 49-2021, 50-2021, 54-2021 i 64-2021
2021-0000759	2 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 41/2021'
2021-0000760	3 de novembre de 2021	Àrea tresoreria	Modificació de crèdit 8-2021. Transferència de crèdit (alcalde)
2021-0000761	3 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Llicència divisió horitzontal Muralla de Sant Jordi, 13
2021-0000762	3 de novembre de 2021	Àrea tresoreria	Modificació de crèdit 9-2021. Transferència de crèdit (alcalde)
2021-0000763	3 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - PLAÇA CATALUNYA - L'EMPELT
2021-0000764	3 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - SALA CORTS - ERC CONCA
2021-0000765	3 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL - 4t ANIVERSARI L'EMPELT
2021-0000766	4 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - PANCARTA QUATRE CANTONS - ELS PASTORETS
2021-0000767	4 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - CASAL ENTITATS - ADIFOLK
2021-0000768	4 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ MATERIAL - CLUB FUTBOL MONTBLANC
2021-0000769	4 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - SALA CORTS - ERMITANS DE SANT JOAN
2021-0000770	4 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Modificació de crèdit 10-2021. Transferència de crèdit (alcalde)
2021-0000771	4 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Contractació. Aprovació certificació 18 obres del projecte tècnic "Projecte per la recuperació del Portal de Sant Francesc a les muralles medievals de Montblanc»
2021-0000772	4 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Pagament Relació Factures núm. 55-2021, 60-2021 i 62-2021
2021-0000773	4 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Contractació. Aprovació certificació 20 obres del projecte tècnic "Projecte per la recuperació del Portal de Sant Francesc a les muralles medievals de Montblanc»
2021-0000774	4 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL - ESGLÉSIA SANT FRANCESC - BANDA DE MÚSICA

2021-0000775	4 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Contractació. Aprovació certificació 19 obres del projecte tècnic "Projecte per la recuperació del Portal de Sant Francesc a les muralles medievals de Montblanc»
2021-0000776	4 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 17-2021 – Renovació domini web terrania.cat
2021-0000777	5 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CONCESSIÓ SUBVENCIONS ESPORTIVES ANY 2021
2021-0000778	5 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Modificació de Crèdit 11-2021. Transferència de crèdit i incorporació parcial de romanents de crèdit.
2021-0000779	8 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular-nínxol 819-Maria Rosa Escaño Rosell
2021-0000780	8 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL - CURSA DE LA DONA - CLUB ATLÈTIC MONTBLANC
2021-0000781	8 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - CASAL ENTITATS - L'EMPELT
2021-0000782	8 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors NEDGIA CATALUNYA,SA, - ESCOMESA DIRECTA
2021-0000783	8 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL - CASAL ENTITATS - ESCACS MONTBLANC
2021-0000784	8 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Contractació. Procediment de del contracte administratiu d'obres del projecte tècnic: "Projecte de restauració del pany 16 B i restes de la torre adjacent al sector sud de la muralla medieval de Montblanc."
2021-0000785	8 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 42/2021'
2021-0000786	8 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Resolució OBRA MENOR-IGNASI CAMPEPADROS-C/ POBLET I TEIXIDO,
2021-0000787	8 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Resolució OBRA MENOR- Mº DOLORES ALFONSO- PLAÇA MAJOR,2
2021-0000788	9 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Canvi de nom llicència d'activitats ANA ISABEL YAÑEZ MAS - Mas de l'Arlequí
2021-0000789	9 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular-nínxol 1187-Maria Dolores Sánchez Carayol
2021-0000790	10 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors - Francesc Espinar Sanchis - Avinguda Mare de Déu de Montserrat, 14 - 1r
2021-0000791	11 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors Jordi Roselló Partida Horta del Miracle
2021-	11 de novembre	Àrea	Modificació de crèdit 12-2021. Transferències de crèdit entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, Generació de Crèdit i Incorporació de

0000792	de 2021	intervenció	Romanents
2021-0000793	11 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Contractació. Aprovació certificació 17 obres del projecte tècnic "Projecte per la recuperació del Portal de Sant Francesc a les muralles medievals de Montblanc»
2021-0000794	12 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - SANTA MAGDALENA - ERC MONTBLANC
2021-0000795	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	RECTIFICACIÓ DECRET NÒMINES OCTUBRE 2021
2021-0000796	12 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - SALA CORTS - INS. MARTÍ L'HUMÀ
2021-0000797	12 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 18-2021 – Taxa intervenció arqueològica
2021-0000798	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular-nínjol 1070-Montserrat Capdevila Fort
2021-0000799	12 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	ATORGAMENT D'UNA BESTRETA DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ CULTURAL CONCEDIDA A ASS. MR. BEAST DE MONTBLANC DE L'ANY 2021
2021-0000800	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Autorització batuda senglar per la Societat de Caçadors "La Guatlla de Montblanc"
2021-0000801	15 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 43/2021'
2021-0000802	16 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - CASAL ENTITATS - BANDA DE MÚSICA VERGE DE LA SERRA
2021-0000803	16 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors LARVERC, S.A.
2021-0000804	16 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL - SALA CORTS - INS. MARTÍ L'HUMÀ
2021-0000805	16 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS I MATERIAL - FIRA VINS NOVELLS - PETXINA EXPORTA
2021-0000806	16 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Resolució OBRA MENOR-JORDI MESTRE-C/ STA. TECLA, 35
2021-0000807	17 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	DECRET PAGAMENT LIQUIDACIÓ JUBILACIÓ MANUEL HURTADO CUADRADO
2021-0000808	17 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Concessió d'una bestreta reintegrable al Sr. Ivan Marin Monfort Novembre 2021
2021-0000809	17 de novembre de 2021	Àrea intervenció	ATORGAMENT BESTRETA TURISME 6-2021
	18 de		Modificació de crèdit 13-2021. Transferències de crèdit entre aplicacions de

2021-0000810	novembre de 2021	Àrea intervenció	la mateixa àrea de despesa, Generació de Crèdit i Incorporació de Romanents
2021-0000811	18 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Contractació. Procediment de del contracte administratiu d'obres del projecte tècnic: "Projecte de restauració del pany 16 B i restes de la torre adjacent al sector sud de la muralla medieval de Montblanc."
2021-0000812	18 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Autorització batuda senglar per la Societat de Caçadors "La Guatlla de Montblanc"
2021-0000813	18 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Reclamació Patrimonial Sra. M ^a . Carmen Pascual Ribó. C/ Font Major-Ramon Cantó. Rectificació error material o de fet
2021-0000814	18 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Contractació. Aprovació Pla de Seguretat i Salut projecte restauració pany 16B Muralla de Sant Francesc
2021-0000815	19 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Comissió Especial de Comptes 1/2021'
2021-0000816	19 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'CIP 10/2021'
2021-0000817	19 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'CIT 10/2021'
2021-0000818	19 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'CIHE 10/2021'
2021-0000819	22 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	RECTIFICACIÓ ERRORS BESTRETA IVAN MARIN
2021-0000820	22 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 44/2021'
2021-0000821	23 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - CASAL ENTITATS - UBCM
2021-0000822	23 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - SALA CORTS - JUNTSXCAT
2021-0000823	23 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	DECRET RECONeixAMENT DE TRIENNIS SALVADOR PERE NOGUES
2021-0000824	23 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS ÁGATA LÓPEZ GARCIA
2021-0000825	23 de novembre de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres Majors - c. Grallers, 11 - Xavier Segura Jobal
2021-0000826	24 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	RECONeixAMENT TRIENNIS MÓNICA CRISOL GONZALEZ
2021-0000827	24 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - PAVELLÓ CASAL - cursa Almogavers Race

2021-0000828	24 de novembre de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - SALA CORTS I CLAUSTRE - D.O. CONCA DE BARBERÀ
2021-0000829	25 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	RECTIFICACIÓ DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS ÀFRICA GUERRERO LLERA
2021-0000830	25 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Resolució discrepàncies INF 613-2021. Objecions suspensives. CONCESSIÓ ANNEX SUBVENCIIONS CULTURALS A LES PEDANIES
2021-0000831	25 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Rectificació errades decret '2021-0000810'
2021-0000832	26 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Personal. Nomenament Cap de Policia per substitució IT
2021-0000833	26 de novembre de 2021	Àrea intervenció	DECRET NÒMINES NOVEMBRE 2021
2021-0000834	26 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple Ordinari 10/2021'
2021-0000835	29 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	DECRET APROVACIÓ PAGAMENT SEGURETAT SOCIAL OCTUBRE 2021
2021-0000836	29 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Personal. Contractació professor piano per baixa IT
2021-0000837	29 de novembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 45/2021'
2021-0000838	29 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Esmena liquidació del Pressupost 2020
2021-0000839	29 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 68-2021

El Ple es dona per assabentat

4. DONAR COMPTE AL PLE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL MES DE NOVEMBRE DE 2021

Vista la relació de les actes de la Junta de Govern Local corresponents al mes d'octubre de 2021.

De conformitat amb els articles 20.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia dona compte al Ple de les actes de les següents sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc: 3, 10, 17 i 24 de novembre de 2021.

El Ple es dona per assabentat

Comissió Informativa de Territori

5. APROVACIÓ INICIAL PROJECTE D'EXPROPIACIÓ PEL PROCEDIMENT DE TAXACIÓ CONJUNTA DEL PROJECTE RAMAL DE SUBMINISTRAMENT A L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

El sr. Oriol Pallissó, diu: Votarem a favor, a veure si l'Espluga soluciona d'una vegada per totes els problemes d'abastament.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor Regidors no adscrits: 4 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sr. Santi Porta Fernández i Sra Núria Besora Roig)

GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 4 (Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

1. La Revisió del Pla especial de protecció de la infraestructura de la portada d'aigües de l'Ebre a les comarques de Tarragona es va aprovar pel conseller de Territori i Sostenibilitat en data 28 de novembre de 2019, i es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. [8029 - 23.12.2019](#).

L'esmentat instrument urbanístic qualifica com a sistemes urbanístics generals els terrenys vinculats a les infraestructures que ordena.

2. El Ple de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, en sessió celebrada el el 25 de febrer de 2021, va aprovar definitivament el Projecte obres del ramal de subministrament a l'Espluga de Francolí CB12P (BOP núm. CVE 2021-01926, de 12 de març de 2021), redactat pel Consorci d'aigües de Tarragona en base a la revisió del Pla especial de protecció de la infraestructura de la portada d'aigües de l'Ebre a les comarques de Tarragona anteriorment esmentada.

Aquesta aprovació porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats per l'execució del Projecte esmentat.

3. El Ple de l'Ajuntament de Montblanc, en sessió celebrada el 28 de juliol de 2021, va ratificar l'aprovació del Projecte d'obres del ramal de subministrament a l'Espluga de Francolí CB12P, i va aprovar la signatura del conveni entre els ajuntaments de Montblanc i l'Espluga de Francolí pel finançament de l'expropiació dels béns i drets inclosos en l'esmentat projecte, del qual és beneficiari l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.

4. En sessió celebrada el 28 de juliol de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Montblanc, va aprovar també inicialment la relació de béns i drets afectats per l'execució de les obres contingudes en el citat Projecte i l'inici de l'expedient expropiatori.

5. La relació de béns i drets afectats per l'execució de l'esmentat Projecte va ser publicada al BOP de Tarragona de data 9 d'agost de 2021, i al Diari Nova Conca de data 13 d'agost de 2021 i es va exposar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montblanc.

6. Durant els mesos de setembre i octubre de 2021 s'ha arribat al mutu acord amb la majoria dels propietaris afectats pel Projecte obres del ramal de subministrament a l'Espluga de Francolí CB12P, respecte les afectacions a les finques i a la quantia de les indemnitzacions i preus considerats justos per als ajuntaments expropiants.

7. La Sra. Alba Reverté Reverté i el Sr. Francesc Primé Vidiella, enginyers agrònoms de la Diputació de Tarragona, han redactat, en nom dels ajuntaments de l'Espluga de Francolí i de Montblanc, un Projecte de taxació conjunta que inclou les finques afectades per l'execució del Projecte obres del ramal de subministrament a l'Espluga de Francolí CB12P amb els propietaris de les quals no s'ha pogut arribar al mutu acord respecte les afectacions i la quantia de les indemnitzacions considerats justes per l'Ajuntament de Montblanc, bé perquè es tracta de propietaris desconeguts que no han comparegut a l'expedient, bé perquè no han acceptat, de moment, el preu just ofert per l'Ajuntament.

El Projecte inclou la valoració conjunta i individualitzada dels béns afectats, la memòria descriptiva de l'ubicació, la legislació aplicable, el planejament vigent en els àmbits afectats, la valoració del sòl, els fulls de valoració individualitzats i els annexos del document.

Concretament, del terme municipal de Montblanc, al Projecte s'inclouen les següents finques afectades per l'execució de les obres:

Finca	Pol.	Par.	Referència Cadastral	Titular	Cultiu principal	Superfície finca cadastre m2	Expropiació	Servitud	Ocup Temp
MON-306	9	57	43087A009000570000ZU	Ramona Monmany Molas	Pins	3.618		168	460
MON-308	9	58	43087A009000580000ZH	Ramona Monmany Molas	Pins Olivers secà	6.474	25	143	442
MON-310	10	9	43087A010000090001XE	Salvador Musté Domènech	Olivers i ametllers secà	19.152	18	489	1550
				Antoni Vallbona					

MON-311	10	63	43087A010000630000ZR	Amill (hereus de)	Cereal	31.210		428	1281
MON-314	10	85	43087A010000850001XA	Jose M. Diaz Moix	Erm	5.382		153	438
MON-316	10	46	43087A010000460000ZB	M. Teresa Coll Gutiérrez	Olivar regadiu i pinar	35.729		512	1527
MON-319	12	36	43087A012000360000ZP	Bonaventura Tosas Moragas	Pins	7.580		252	760
MON-323	12	39	43087A012000390000ZF	Fernando del Castillo Gonzalez.	Oliveres secà	7.487		58	390
MON-324	11	44	43087A011000440000ZJ	E n investigació	Erm	7.952	25	58	40
MON-327	11	42	43087A011000420000ZX	Teresa Palliso Porta	Erm	1.459		25	10
MON-329	11	41	43087A011000410000ZD	Teresa Palliso Porta	Erm	7.087		9	
MON-332	12	69	43087A012000690000ZL	Carmen Causi Bertran	Oliveres secà	4.271		15	137
MON-338	12	113	43087A012001130000ZX	Ramón Figuerola Tous	Cereals	9.397	43	631	2829
MON-347	12	168	43087A012001680000ZF	Maria Civit Sanahuja	Pins	10.415		286	861
ESP-10	21	33	43055A021003330000ZH	Generalitat de Catalunya	Pins	17.636	40	237	0

Fonaments de dret

1. Els articles 34.8, 110.1.b) i 113 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
2. Els articles 208 a 214 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.
3. Els articles 201 a 204 del Reglament de gestió urbanística per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre règim del sòl i ordenació urbana, aprovat pel Reial decret 3288/1978, de 28 d'agost.
4. Els títols V i VI del Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, aprovat pel Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.

5. El Reglament de valoracions de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre.

6. Els articles 24 a 31 i 85 de la Llei de 16 de desembre de 1954, sobre Expropiació forçosa.

7. L'article 3.4 i 5.5 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment el Projecte d'expropiació pel procediment de taxació conjunta que inclou les següents finques afectades per l'execució de les obres del ramal de subministrament a l'Espluga de Francolí CB12P, redactat pels enginyers agrònoms de la Diputació de Tarragona, la Sra. Alba Reverté Reverté i el Sr. Francesc Primé Vidiella, en nom dels ajuntaments de l'Espluga de Francolí i Montblanc:

Finca	Pol.	Par.	Referència Cadastral	Titular	Cultiu principal	Superfície finca cadastre m2	Expropiació	Servitud	Ocup Temp
MON-306	9	57	43087A009000570000ZU	Ramona Monmany Molas	Pins	3.618		168	460
MON-308	9	58	43087A009000580000ZH	Ramona Monmany Molas	Pins Olivers secà	6.474	25	143	442
MON-310	10	9	43087A01000090001XE	Salvador Musté Domènech	Olivers i ametllers secà	19.152	18	489	1550
MON-311	10	63	43087A010000630000ZR	Antoni Vallbona Amill (hereus de)	Cereal	31.210		428	1281
MON-314	10	85	43087A010000850001XA	Jose M. Diaz Moix	Erm	5.382		153	438
MON-316	10	46	43087A010000460000ZB	M. Teresa Coll Gutiérrez	Oliver regadiu i pinar	35.729		512	1527
MON-319	12	36	43087A012000360000ZP	Bonaventura Tosas Moragas	Pins	7.580		252	760
MON-323	12	39	43087A012000390000ZF	Fernando del Castillo Gonzalez.	Oliveres secà	7.487		58	390
MON-324	11	44	43087A011000440000ZJ	E n investigació	Erm	7.952	25	58	40
MON-327	11	42	43087A011000420000ZX	Teresa Palliso Porta	Erm	1.459		25	10

MON-329	11	41	43087A011000410000ZD	Teresa Palliso Porta	Erm	7.087		9	
MON-332	12	69	43087A012000690000ZL	Carmen Causi Bertran	Oliveres secà	4.271		15	137
MON-338	12	113	43087A012001130000ZX	Ramón Figuerola Tous	Cereals	9.397	43	631	2829
MON-347	12	168	43087A012001680000ZF	Maria Civit Sanahuja	Pins	10.415		286	861
ESP-10	21	33	43055A021003330000ZH	Generalitat de Catalunya	Pins	17.636	40	237	0

L'aprovació definitiva d'aquest projecte d'expropiació pel procediment de taxació conjunta implicarà la declaració d'urgència de l'ocupació dels béns i drets afectats.

SEGON. Sotmetre el Projecte d'expropiació per taxació conjunta a informació pública per període d'un mes, mitjançant un anunci en el tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament, en el Butlletí oficial de la Província, i en un diari dels de major difusió local perquè els que puguin estar interessats formulin les observacions i les reclamacions que estimin convenients, en particular en el que concerneix a la titularitat o valoració dels seus respectius béns.

TERCER. Notificar aquest acord als propietaris i titulars afectats, acompanyant a la notificació el seu respectiu full d'apreuament perquè puguin formular al·legacions en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

6. VERIFICACIÓ TEXT REFÓS MODIFICACIÓ PUNTUAL PLA GENERAL, ZONA PLA PARCIAL 22

El sr. Alcalde, diu: Es un tema que ja fa anys i legislatures que anem fent, ha costat molt i ara ja es l'aprovació definitiva. A veure si acabem aquest pla de Rebivasa i ho deixem legalitzat, i que consolidariem com a zona industrial.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor Regidors no adscrits: 4 (II-Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sr. Santi Porta Fernández i Sra Núria Besora Roig)

GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 4 (Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Atès que el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de 28 de juliol de 2021 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

«Primer.- Aprovar provisionalment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc, zona Pla Parcial 22 en els termes i abast establerts en la documentació tècnica rubricada i signada electrònicament en data 6 de juliol de 2021.

Segon.- Donar trasllat de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona a fi i efecte de que aquesta resolgui, en el seu cas, sobre llur aprovació definitiva, de conformitat amb allò previst als articles 80, 92 i 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats. »

Atès que la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona en la seva sessió de 6 d'octubre de 2021 va adoptar l'acord següent:

«-1 Aprovar definitivament la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana a la zona del Pla parcial 22 -Revibasa, de Montblanc, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, i supeditar-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1 Pel que fa a l'àmbit, cal clarificar la seva superfície i recollir-la correctament en tot el document.

1.2 En relació a l'ordenació, cal clarificar i definir si la modificació comporta un increment del sostre edificable, d'acord amb l'exposat a la part valorativa.

1.3 Cal completar la documentació amb allò que determina els articles 99 i 100 del TRLU.

1.4 Cal justificar el compliment de les cessions de zones verdes previst al TRLU, sense computar els terrenys amb pendent mitja superior al 20%. Així mateix, cal eliminar la zona verda corresponent al talús de la plataforma d'anivellament.

1.5 Cal completar les seccions amb les indicacions exposades més amunt, especialment pel que fa al tractament de vores del sector i a la integració paisatgística.

1.6 Cal incorporar els aspectes paisatgístics (de plantació d'arbres, tractament de vores...) a la normativa, per tal de garantir el compliment de les mesures d'integració paisatgístic.

-2 Indicar l'Ajuntament que el text refós inclourà el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

-3 Indicar a l'Ajuntament que la documentació en format digital que s'ha de presentar als efectes de l'aprovació definitiva, ha d'incloure una carpeta, anomenada *Estàndard del Mapa urbanístic de Catalunya*, estructurada d'acord amb el model normalitzat, per facilitar l'intercanvi digital de les principals determinacions urbanístiques del pla, en compliment de l'ordre TES/195 /2019, de 29 d'octubre, sobre normalització de les claus urbanístiques i els requeriments tècnics de presentació dels instruments de planejament urbanístic.

4 Comunicar-ho a l'Ajuntament.”

Vist que en data 19 de novembre de 2021, l'Arquitecte redactor del projecte presenta 2 documents tècnics : DUN_Modificacio puntual delPGO Montblanc text refos i Annex avaluacio economica_Modificacio puntual delPGO Montblanc text refos, que incorporen les prescripcions de la Comissió d'Urbanisme de 6 d'octubre de 2021.

Vist que en data de 13 desembre de 2021, l'Arquitecte redactor del projecte presenta en un únic pdf la documentació per la verificació del text refós (Text refós modificació puntual zona Pla Parcial 22 signat el 13 de desembre de 2021) que incorpora les prescripcions de la Comissió d'Urbanisme de 6 d'octubre de 2021.

Vist que en data 14 de desembre de de 2021, l'Arquitecte municipal va informar favorablement per tal que es verifiqui pel Ple l'esmentat text refós que incorpora les prescripcions de la Comissió d'Urbanisme.

Vist que en data 14 de desembre de 2021 el Secretari emet informe favorable a la verificació del text refós.

Fonaments de dret

Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

Disposició addicional 8 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Articles 80, 81, 84, 85, 92, 96,99 i 100 i disposició addicional segona del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Articles 22.2 c) i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 69.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Verificar el text refós de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Montblanc zona Pla Parcial 22 signat pel tècnic en data 13 de desembre de 2021, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona de 6 d'octubre de 2021.

SEGON.- Remetre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona el text refós diligenciat juntament amb el certificat d'aquest acord per la posterior tramitació i aprovació per l'òrgan competent.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Comissió Informativa d'Hisenda i Economia

7. DACIÓ DE COMPTES DE LA RECTIFICACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2020 DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC

El sr. Marc Vinya, diu: Segons es desprèn de la documentació de la liquidació del pressupost, pot semblar que les dades són positives perquè el resultat pressupostari és de 19.000€ positius. Però si es fixem amb el romanent de tresoreria, les dades no són bones i confirmen les nostres preocupacions i advertiments. El romanent de tresoreria ajustat és negatiu, i si tancàvem el 2019 amb -800.000, el 2020 el tanquem amb -2M€. D'aquests 2M€ negatius, quasi bé 1 milió ve de despeses que s'han fet sense consignació pressupostària. Per nosaltres això, de nou, és indicador de mala gestió i de molt poca coordinació i planificació. I veurem si això no es complica encara més. M'he referit al tancament de 2019, perquè a partir d'aquells 800.000€ negatius, vam veure com la subvenció del PAM de la Diputació, de prop de 700.000€, s'havia de destinar a equilibrar una part important dels comptes. Doncs sembla que alguna cosa no es va fer bé quan, al 2020 tanquem amb pitjors xifres, -2,1M€, i està sobre la taula el fet que s'

hauran de tornar els diners que la Diputació va concedir a l'Ajuntament de Montblanc. Les bases del PAM indiquen que en una situació com la de l'Ajuntament de Montblanc, els fons que s'han concedit s'han de destinar a sanejar els comptes, i s'ha fet tot el contrari. Tanquem el 2020 amb pitjors dades que el 2019. Com que no es compleix l'objectiu principal de sanejament, la tramitació perd importància. És igual si es va fer més bé o més malament la justificació o si alguna tràmit s'hagués hagut de fer d'una altra forma. El que mana són els comptes no sanejats i aquest és el motiu pel qual haurem de tornar prop de 700.000€ a la Diputació. I de retruc caldrà veure com s'han de fer ajustos al pla econòmic i financer i com és refinança tot el que ara quedarà al descobert. El nostre dubte és, com afectarà als comptes del 2020 aquest reintegrament del PAM? La devolució dels prop de 700.000€ s'imputaran al 2020, al 2021? al 2022? Com es reflectirà al pressupost, un reintegrament d'uns diners que ara no tenim, ja que han servit per pagar factures i no s'han destinat a reduir el desequilibri pressupostari. I veurem si a aquest daltabaix pressupostari en uns mesos encara hi haurem d'afegir altres problemes. Veurem com acaba l'assumpte de l'incendi de les naus, i si l'ajuntament haurà de fer front a indemnitzacions. Hi ha qui aquest episodi ja l'ha batejat com un Veràlia 2, crec que l'ocurrència és teva no Juanma? Bé, ja veurem com acaba tot plegat, però ni de lluny això és una mostra d'unes bones finances municipals ni d'una bona gestió, més aviat tot el contrari.

El sr. Francesc Viñas, diu: Des del nostre grup, considerem que es una rectificació tècnica. No ens genera cap canvi substancial de la liquidació passada que ja vam dir que era dolenta. A partir d'aquí, el que pugui passar amb la Diputació és dolent. Això repercuteix cada anys als pressupostos i es fica fre en algunes coses per poder quadrar o es molt complicat de gestionar. Jo no ho vaig aconseguir, a veure si ho aconseguim ara. El romanent es una cosa que s'acumula.

El sr. Alcalde, diu: Cesc, ja t'he dit que jo agraeixo els serveis prestats a l'Ajuntament de Montblanc, però cadascú es responsable del que es. Jo vaig assumir la cartera d'hisenda el 6 de juliol i al mes de novembre es van ratificar i en aquest moment jo sóc regidor d'hisenda a part d'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc. Tenim un problema i que jo espero que tots hi col·laborem. Crec Marc que tu n'estàs enterat sobretot per que estàs a la Diputació i en deus estar enterat molt abans que jo, per que a mi aquest problema me l'ha transmès l'interventor de l'Ajuntament de Montblanc Javi Rios avui, i jo crec que tu ja fa dies que ho saps. Jo només et demano que davant aquesta situació que es complexe i que han passat 3 interventors en aquesta situació, que fem front comú i no utilitzem això per desgastar. Que fem front comú per anar a la Diputació a solucionar aquest problema. Crec que tenim de defensar tots els regidors de Montblanc aquest tema tant com puguem, jo crec que té resolució. Marc et vull dir que no m'agrada aquest tant catastrofisme que feu des del vostre grup sobre les finances de l'Ajuntament. En aquest moment l'Ajuntament de Montblanc té un ràtio d'endeutament del 35%. Hem pagat i estem pagant dins dels 45 dies de ràtio. Ja fa molts dies i mesos i algun any que anunciéu un catastrofisme sobre les finances i això d'aquí passen els dies i mesos i això no és. Us vull recordar que hi ha molts ajuntaments que tenen un 35% d'endeutament sobre el pressupost, si no del 90 i del 100% i que ningú pateixi que aquí tothom cobrarà la paga extra i el mes de desembre puntualment. Us demano moderació en aquest discurs per que les finances podrien estar millor però jo crec que dins de les nostres contrades estan en el ràtio dels més alts i compto amb vosaltres i amb tu especialment que tens el treball i influència a la Diputació, per que aquest tema que m'ha anunciat aquest matí l'interventor i que suposo que tu ja saps de fa molts dies s'està covant allà a la Diputació, ets posis de la banda de l'Ajuntament de Montblanc per solucionar el problema.

El sr. Marc Vinya, diu: Aquest tema vaig mirar-lo a partir d'un alcalde d'un municipi petit del nostre territori va trucar-me i em va dir el que li passava que era similar al que li passa a l'Ajuntament de Montblanc. A partir d'aquí em vaig interessar de com estava l'Ajuntament de Montblanc i el primer que vaig fer va ser parlar amb l'interventor de l'Ajuntament de Montblanc per fer-li les consultes i amb la Diputada delegada del PAM i avui m'ha trucat per dir-me que ha fet les consultes amb els tècnics i m'ha dit que ja s'haurà comunicat a nivell institucional per que a mi m'ho deia a nivell personal, però que tingueu clar que aquests diners s'hauran de retornar per que no es una qüestió de procediment si no una qüestió que es donaven uns diners per corregir un desequilibri que encara s'ha fet més gran. Quan diem que les finances de l'Ajuntament no estan bé ho diem amb unes bases objectives. Al 2019 €l fèiem amb -800.000e i el 2020 amb 2,1M€.

El sr. Alcalde, diu: Interventor si li pots precisar la xifra. Jo t'agraeixo molt Marc, però mireu jo avui a les 2 de la tarda m'he enterat d'aquest tema i amb la Diputada del PAM he intentar poder-hi parlar, no m'ha contestat, li he enviat un missatge i tampoc m'ha contestat. Ja que tu hi tens una relació tant propera, et demanaria que li demanis si em pot contestar la meva trucada. Jo demà a les 9.30h la tornaré a trucar, per que jo avui l'he trucat a quarts de 3, després d'haver-me'n enterat. Et dic, m'agradaria que t'al·lineessis amb l'Ajuntament de Montblanc a veure si podem solucionar aquest problema. Per aquest problema és tècnic, es cosa d'interventors, no es cosa polític. M'agradaria que el tractéssim com un problema tècnic. Tothom ocupes el lloc on te d'estar i jo crec que vosaltres com a regidors de l'Ajuntament de Montblanc tenim d'estar al costat de l'Ajuntament de Montblanc.

El sr. Marc Vinya, diu: Amb la Diputada quan acabi el Ple li faré un truc o missatge, la Marta Blanch, l'Alcaldessa de Puigpelat. No es la Diputada del PAM, ja que es l'Enric Adell, però tots dos n'estan molt al cas del tema. En tot cas nosaltres fem la lectura d'aquestes dades i evidentment sempre que hi ha hagut alguna cosa que podem ajudar ho hem fet. Aquest matí al BOE es publicava una subvenció per inundabilitat i millora dels espais inundables i li he enviat al Toni Cartanyà per si ens podia fer servei. Per tant aquesta visió de col·laboració cap a l'Ajuntament de Montblanc també la tenim. Es veritat que nosaltres sempre que hi hagi una problemàtica que podem ajudar la farem, però tampoc ens demaneu que assumim una responsabilitat per coses que venim advertint des de fa molt de temps. Hi havia prop d'1 milio d'euros de coses sense assignació pressupostària i això no es una qüestió tècnica, es una qüestió que alhora de gestionar les finances no s'està treballant amb la previsió acurada. Ajudar sempre que calgui però no ens demaneu que assumim coses de gestió.

El sr. Alcalde, diu: No et demano que m'ajudis, no et dic que si tu sabies que hi havia aquesta problemàtica des de fa dies, que jo me n'he enterat avui a les 2 de la tarda, doncs potser no t'hagués costat res fer-me una trucada i dir escolta aquí tenim un problema i no ho has fet.

El sr. Marc Vinya, diu: Es cert, jo he fet les meves consultes amb l'interventor per que ja donava per fet que com a regidor d'hisenda l'alcalde tindria una comunicació fluida amb l'interventor i de la mateixa manera que jo he anat a interessar-me per aquestes qüestions i d'altres, amb el teu dia a dia també contemplaria parlar del PAM.

El sr. Alcalde, diu: Et demanaria que estiguis al costat de l'Ajuntament de Montblanc per mirar com solucionar millor aquest tema per l'Ajuntament de Montblanc.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Nosaltres sempre hem acceptat els dos anys que vam estar en aquest govern, però també dir que el regidor no gasta, per que qui ho fa en especial es l'Alcalde. I sempre donar les gràcies i agrair pels serveis prestats és molt bonic però en aquest cas no es la manera. Sempre es la mateixa retòrica. Nosaltres també hem parlat amb la Diputació i coneixem el problema i evidentment no farem altra cosa que sigui per ajudar a l'Ajuntament de Montblanc. Hem intentat fer les nostres trucades. L'Interventor i l'equip tècnic de l'Ajuntament creiem que no fa dos dies que ho saben, fa més dies que se sap que aquest problema es sobre la taula. No es gens agradable, per que potser aquest Veralia 2 i esperem que no ho sigui, nosaltres ho diem de veritat per que esperem que l'Ajuntament de Montblanc no hi perdi ni un euro. Jo crec que tota la culpa no la deu tenir l'antic regidor d'hisenda, per tant no cal agrair més els serveis prestats i el que si que cal fer es posar-se a treballar d'una vegada per que millorar la gestió econòmica de l'ajuntament no l'arreglaran la venda d'aquells terrenys d' Hormipresa, com després continuar comprant patrimoni, o pagar factures de la subvenció de la riuada que ha de ser pels desperfectes de la riuada, per tant cal posar-se a treballar. En aquest moments es una responsabilitat de l'Ajuntament i especialment de l'equip de govern, i allà on nosaltres podem ajudar ajudarem, però si us plau no ens agraiu més els serveis prestats, per que nosaltres sabem on erem, on som i com ho haurem de gestionar.

El sr. Alcalde, diu: Val doncs, jo et demano que si tu sabies de fa tants dies, com es que jo me n'entero avui. Tens el meu telèfon, m'ho podies dir. I et demano com he dit al Marc Vinya, que fem un front comú per arreglar aquest problema.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Jo no he dit de fa tants dies, he dit que l'equip tècnic ho deuria saber. Nosaltres preguntem com tantes altres coses i se'ns ha dit.

El sr. Alcalde, diu: A mi se m'ha comunicat a les 2 del migdia d'avui.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Però la reunió del PAM va ser divendres de la setmana passada.

El sr. Alcalde, diu: Avui se m'ha comunicat a les 2 del migdia.

El sr. Francesc Viñas, diu: La resolució no l'he vista, però el que m'ha explicat l'interventor de l'Ajuntament hi ha un punt que es el PAM que el 2020 es va destinar al que tocava. El problema seria que va passar amb la pandèmia, que ha provocat que la liquidació sigui pitjor. Per mi a títol personal crec que hi ha un problema tècnic per any que es porta a l'extrem i es una mica estrany d'interpretar, que es el que fan els tècnics de Diputació. Crec que l'Ajuntament s'hi ha de posar amb tot el que pugui per evitar aquest retorn per que són molts diners. El criteri del 2020 es va gastar amb el que tocava. No comparteixo el criteri amb la Diputació, són els seus tècnics, però això s'ha d'intentar solucionar per que són molts diners.

El sr. Alcalde, diu: Bé, jo avui a les 2 tocases se m'ha comunicat. Jo he procurat avui de poder parlar amb la Diputada del PAM i li he deixat un missatge. No tenim cpa comunicació oficial i demà intentaré poder-hi parlar. Mirarem de com podem solucionar-ho. Només demano, i ja se que la responsabilitat actual es tota meva, però que amb sinceritat tots estiguem per solucionar-ho a favor d'una resolució favorable.

El sr. Francesc Viñas, diu: Em poso a disposició de l'Ajuntament, per que com a institució hem d'evitar això. Tot el suport.

El sr. Alcalde, diu: Gràcies. Us ho demano amb sinceritat per aconseguir aquesta resolució favorable per l'Ajuntament de Montblanc. Hi ha hagut varis interventors, per que el Javi fa pocs mesos que hi és. I no vull criticar a ningú. Només demano anar tots junts.

El Ple es dóna per assabentat

Fets

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2021-0000602 de data 7 de setembre de 2021, d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2020 de l'Ajuntament de Montblanc.

Vista la dació de comptes de la liquidació pressupost 2020 de l'Ajuntament de Montblanc i entitats dependents de data 29 de setembre de 2021.

Vist el Decret 2021-0000838, d'Esmena de la liquidació del Pressupost 2020.

Fonaments de dret

L'art. 193.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, que estableix que de la liquidació de cadascun dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils depenents de l'entitats, un cop realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple, en la primera sessió que es celebri.

En conseqüència, S'ACORDA:

Únic.- Donar compte específicament al Ple de l'Ajuntament de Montblanc del Decret d'Alcaldia 2021-0000838, d'Esmena liquidació del Pressupost 2020, de data 29 de novembre de 2021, que consta annex a aquest acord, així com dels annexos i informes esmenats.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Comissió Informativa de Persones

8. MODIFICACIÓ COMISSIÓ D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor Regidors no adscrits: 4 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sr. Santi Porta Fernández i Sra Núria Besora Roig)

GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 4 (Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Montblanc en sessió ordinària de data 28 d'abril de 2021, va aprovar, entre d'altres l'acord d'aprovació del reglament de funcionament de la comissió d'igualtat del distintiu per la igualtat de gènere SG CITY 50-50

Vista la composició de la Comissió d'Igualtat aprovada pel Ple de data 28 d'abril de 2021, i que es transcriu literalment a continuació:

«COMPOSICIÓ:

La Comissió d'igualtat estarà formada per 3 representants de l'ajuntament, de les quals 2 tenen dret a vot, 2 persones de l'equip tècnic i 1 persona d'Associacions.

Formen part de la Comissió d'igualtat de l'Ajuntament de Montblanc:

- *Judit Pere Cantó, Regidora de Cultura, Festes, Transparència i Igualtat*
- *Carme Pallàs Gallego, Regidora de Comerç, Benestar Social, Ensenyament i OAC*
- *Raquel Huguet Masdeu, Regidora de l'Ajuntament de Montblanc.*
- *Montserrat Sigró Civit, Tècnica d'Igualtat de l'Ajuntament de Montblanc.*
- *Laura Anglès Requena, Tècnica d'Igualtat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà*
- *Montserrat Romeu Fabra, representant de l'Associació ADOMONT «*

Vist que amb posterioritat a l'aprovació del reglament de funcionament de la comissió d'igualtat del distintiu per la igualtat de gènere SG CITY 50-50 s'han produït canvis en el cartipàs municipal amb les corresponents modificacions de les funcions en les diverses regidories

Considerant que cal traslladar aquestes modificacions a la Comissió d'Igualtat de gènere de l'Ajuntament de Montblanc.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva d'homes i dones

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Modificar la composició de la comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Montblanc, que estarà formada per 3 representants de l'Ajuntament de Montblanc, de les quals 2 tenen dret a vot, 2 persones de l'equip tècnic i 1 persona d'Associacions, segons el següent detall:

- Núria Besora Roig, Regidora d'Igualtat d'Igualtat de l'Ajuntament de Montblanc
- Judit Pere Cantó, Regidora de l'Ajuntament de Montblanc
- Raquel Huguet Masdeu, Regidora de l'Ajuntament de Montblanc.
- Montserrat Sigró Civit, Tècnica d'Igualtat de l'Ajuntament de Montblanc.
- Laura Anglès Requena, Tècnica d'Igualtat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Montserrat Romeu Fabra, representant de l'Associació ADOMONT

Segon.- Notificar aquest acord a totes les parts que formen part de la comissió

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. PROPOSTA D'ADHESIÓ A LA PROPOSTA DE CANDIDATURA DE CONCESSIÓ DE LA CREU DE SANT JORDI 2022 A ADIFOLK

El sr. Alcalde, diu: Jo crec que Adifolk ha fet molt per la internacionalització de la cultura catalana, cada any en una ciutat del món. Aquest any a la ciutat de l'Alguer, una ciutat que encara parlen la nostra llengua catalana, i que vam poder expressar no tant sols el sentiment cultural i de la nostra llengua, si no també la reivindicació nacional de llibertat del nostre poble quan unes hores abans es va efectuar la detenció del president a l'exili Carles Puigdemont i després el seu feliç alliberament, si no per que incorporem gent del folklore de totes les nacions del món que porten a Catalunya, per que ens expressin aquesta diversitat cultural que nosaltres estimem tant i que d'altres països voldrien aplicar-lo. Montblanc sempre ha tingut

vinculació amb Adifolk, i per això aquest vot favorable, que es mereix amb escreix el reconeixement de la Creu de Sant Jordi.

La sra. Núria Besora, diu: Avui si el Ple hagués estat presencial haguéssim tingut aquí l'assistència del Grup Sardanista de Montblanc per donar el suport en aquesta adhesió, i també haguéssim tingut a la Núria Benet com a membre de l'equip directiu d'Adifolk i a l'Ivan Besora com a president. Des d'aquí els vull agrair la gran tasca que fan, juntament amb tota la resta d'equip que tenen que estic segura que també ens escolten per que l'Ajuntament de Montblanc faci aquesta adhesió. Dir que ja són gairebé 200 adhesions, entre ajuntaments, federacions i grups. Agraeixo a tots els regidors que ens hi adherim i donar aquest suport. Si que vull afegir, com a membre que sóc activa de la cultura popular, que la cultura s'ha d'escoltar més que últimament no som prou escoltats, no hi ha el recolzament que teníem i que necessitem que els polítics de primera línia ens acompanyin en tots els actes, que ens rebin i que sobretot recolzin la cultura, igual que la llengua, que es el que ens defineix com a país. Espero que hi hagi aquest suport. I com a dit el Pep, que aquest any hem pogut participar en aquest Aplec i hem pogut viure de primera mà quina és la gran tasca que fa Adifolk, doncs que l'any que ve també els poguem acompanyar en rebre aquesta Creu de Sant Jordi.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor Regidors no adscrits: 4 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sr. Santi Porta Fernández i Sra Núria Besora Roig)

GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 4 (Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Vista la sol·licitud d'adhesió feta per l'associació per a la difusió del Folklore (Adifolk) a la proposta de candidatura que presentarà la Confederació Sardanista de Catalunya per tal de que Adifolk pugui rebre la Creu de Sant Jordi 2022 que concedeix la Generalitat de Catalunya.

Vist que Adifolk fa més de 50 anys que potencia i dinamitza la cultura popular del nostre país i desenvolupa una important tasca d'internacionalització mitjançant intercanvis culturals.

Fonaments de dret

Art. 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Art. 98 e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Montblanc a la proposta de candidatura de la Confederació Sardanista de Catalunya per tal de que Adifolk pugui rebre la Creu de Sant Jordi 2022, que s'adjunta com a annex a la present proposta

Segon.- Notificar aquest acord a la part interessada

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Mocions

Assumptes d'urgència

10. APROVACIÓ INICIAL REGLAMENT TELETREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC

El sr. Francesc Viñas, diu: En aquest sentit creiem que es idoni aprovar aquest reglament. El teletreball pot ser una eina eficient per l'administració. Es un tema que vam deixar embastat i per tant hi votarem a favor.

El sr. J.M. Cabello, diu: Estem d'acord. Es una eina que s'està aplicant i necessitava aquesta regulació.

El sr. Francesc Benet, diu: Estic d'acord amb el que s'ha comentat. Es una eina que ha vingut per quedar-se. Para compte que no afectem al ciutadà, però es una eina responsable. Valorant sempre els objectius i vetllant per que el ciutadà no se'n vegi afectat.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor Regidors no adscrits: 4 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sr. Santi Porta Fernández i Sra Núria Besora Roig)

GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 4 (Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació del Reglament municipal que regula el teletreball del personal al servei de l'Ajuntament de Montblanc.

De conformitat amb el que estableix l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es prescindeix dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques, atès que l'aprovació d'aquest reglament té incidència tant sols en els treballadors de l'Ajuntament de Montblanc i, per tant, no té una afectació especial per a la ciutadania

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb l'art. 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

L'objecte del Reglament que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb el que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.

L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament municipal que regula el teletreball del personal al servei de l'Ajuntament de Montblanc, el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions i suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari, procedint-se seguidament a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament del text íntegre del Reglament.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Precs i preguntes

11. PRECS I PREGUNTES

El sr. Lluís Munné: Quina valoració que feu del sistema de control d'accessos al casc antic.

El sr. Alcalde, diu: Es un tema que no volem entrar per la cabota, ni molt menys. Si no que l'estem consensuant amb la UBM i la gent del casc antic. Es tenia de posar en marxa a partir del 15 de desembre, vam tenir una reunió el divendres passat amb la UBM i ens van traslladar que tenien dubtes i que es pensaven que el nou sistema fixat d'11 a 13h i de 16 a 21h, i que no era suficient. Vam quedar que estudiaríem la proposta, per que tenim dades ja dels vehicles que entren. Ens van demanar que de moment d'11 a 13h no es comptes els mesos d'hivern. Avui a la comissió de govern hem accedit en aquest tema. Estem pendents de veure els cotxes que entren. Vam canviar el cartell d'ubicació, per que si no cruixiríem de multes, per que hi ha molt de desordre. Mirarem d'establir un horari d'hivern i un d'estiu. També hi ha ciutadans que diuen que ja els agradava el que hi havia. El que volem es que tinguem un casc antic viu, amb botiguers, que s'hi passegin. Montblanc som l'enveja de moltes poblacions que tenen un casc antic molt precari. Tenir en compte que una cosa es circular i una altra aparcar. Per que avui a les 15h hi havia 8 cotxes aparcats a la Plaça de Sant Miquel, i això haurem de reseoldre-ho. I després de Sant Jordi tenim d'establir uns horaris d'estiu que ens plantejarem que d'11 a 13h també estigui circumscrit. A part de persones que ens han demanat de poder entrar-hi per que tenen parkings, botigues, i tindrem d'anar avaluant entre tots.

La sra. Carme Pallàs, diu: De la venda del terreny de Hormipresa, que ja s'havien utilitzat 225.000€, hem observat que s'havia fet una compra de l'edifici per enderrocar i la resta s'havien destinat a muralla. Hi havia partides com la de mobilitat.

El sr. Alcalde, diu: Precisar-te només, d'aquesta partida que no eren 225.000€, si no que en el pressupost hi havia 250.000€ ja us vaig anunciar que de muralla no s'hi ha dedicat ni un euro, ni un. Es va dedicar a comprar els 50.000€ que ens costa el terreny de la futura ubicació de l'Arxiu comarcal, 93.000€ per la compra de l'edifici de la cooperativa per poder fer tot el projecte integral que serà d'un 100% de subvenció, i 12.000€ que es per comprar una parcel·la de la Plaça Xavier Huguet que es necessari per la urbanització del carrer de la Vinya. Però per la muralla no s'hi ha gastat ni un euro, ni un euro. A partir d'aquí que ja t'he precisat, per que vosaltres teniu no se alguna qüestió amb la muralla de Montblanc, que es el gran símbol de la vila, però bueno jo no us ho discutiré. Partint de que no ens hem gastat res de muralla. A més a més t'he de dir que aquests diners que són fruit de venda de patrimoni no es poden gastar ni en inversions, ni mobilitat, ni res, per llei només es poden gastar en adquisició de patrimoni i de parcel·les, que es el que hem fet, o amb rebaixa del deute. O sigui que la pregunta que em feies de si no es podria destinar per mobilitat, et contesto de que per llei no podíem fer-ho, i si no que m'ho digui l'interventor.

La sra. Carme Pallàs, diu: Jo no havia acabat la meva intervenció.

El sr. Alcalde, diu: Ja, ja, però has dit una cosa que era certa amb la muralla

La sra. Carme Pallàs, diu: Estic parlant si us plau, estic parlant jo ara

El sr. Alcalde, diu: El que dóna la paraula aquí a l'ajuntament de Montblanc, és l'alcalde, per més que estiguis al Consell Comarcal i en siguis la presidenta.

La sra. Carme Pallàs, diu: Pep, en aquest punt ja et vaig dir que a mi no m'hi trobaries

El sr. Alcalde, diu: Ja, ja.

La sra. Carme Pallàs, diu: Puc parlar si us plau?

El sr. Alcalde, diu: I tant.

La sra. Carme Pallàs, diu: Gràcies. No havia acabat la intervenció i t'he deixat precisar. Jo també la vaig tenir una reunió amb l'interventor i no passa res, ja tornaré a fer la consulta. Em deuria equivocar jo o em deuria informar malament. De tota manera, si que es veritat que hi havia una recomanació d'aquests diners no gastar-los, torno a dir en compra d'edificis per que si que es podien dedicar a romanent de tresoreria, que pensem que potser en aquests moments i amb la situació tal i com deia el Marc, hagués sigut una bona manera. La meua pregunta va referida a la que ja vaig fer al setembre, si la venda d'aquest terreny estava condicionat a executar el pla de mobilitat i tu al ple de setembre m'ho vas respondre així, per tant la pregunta era s'executarà el pla de mobilitat i s'acabaran els camins escolars?

El sr. Alcalde, diu: Aquesta partida en el pressupost del 20221, el pla de mobilitat que eren 35.000€ estaven condicionats a la venda de patrimoni. El que es va gastar aquests diners, i jo no vaig dir res tant dictador que dieu que sóc, i ho va permetre el regidor d'hisenda d'aquell moment sense que s'hagués fet la venda de patrimoni. Per tant aquesta partida ja va quedar exhaurida per que es va gastar més dels 35.000€ previstos de la mobilitat. Ja et vaig dir que si que continuarem amb els camins escolars i a més a més intentarem posar-hi una mica més d'estètica, que no pas aquelles peces de plàstic que vareu decidir o vas decidir de posar-hi en el Baluard que es el lloc més fotografiat i emblemàtic de Montblanc. Mirarem de corregir-ho i posar una cosa més adient a l'espai, a consonància amb el monument de la muralla. No pateixis, suposo que intentarem parlar dels pressupostos de l'Ajuntament de Montblanc del 2022, i ja em vaig dir que no puc comptar amb vosaltres, que estàveu molt lluny. Intentarem de consensuar-ho amb els altres grups i si no com que ja hi ha 35.000€ que hi eren al 2021, també es podran gastar 35.000€ al 2022. I si podem consensuar-ho amb altres grups, ens gastarem encara més. No patiu, tots els projectes de Montblanc aniran endavant i a més a més espero que ho portem més ordenadament pressupostàriament del que ha estat aquest any 2021.

La sra. Carme Pallàs, diu: Jo no pateixo per aquest projecte, només ho pregunto per que així m'ho han preguntat les persones amb les que vam treballar. Es una pregunta que traslado al ple. D'altra banda, com que has comentat el tema de les pilones per segon cop, aquestes pilones no les vaig triar jo, jo en tot moment per que era un tema de seguretat vaig confiar en tot moment amb la sergent de la Policia Local, ella va presentar dos models i que com a més segur, no com a més bonics per que en uns camins escolars el que ha de prevaldre es la seguretat, va ser aquest model. Per tant jo no els vaig triar. Perfecte si tireu els projectes endavant, tot el suport que faci falta.

El sr. Alcalde, diu: No pateixis que ho tirarem endavant. Hi ha gent en aquest moment que s'encarreguen d'aquests temes al govern, i ho farem més segur i més bonic.

El sr. J.M. Cabello, diu: Carme es un tema que em toca, fa poc que he arribat i a primers d'any començarem a treballar, dins de les possibilitats del pressupost. Amb el Santi ja hem quedat d'acord i al gener segurament que podrem començar. Porto dos dies amb la Raquel treballant-hi.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Només per que no sigui dit, no vam dir en cap cas que no treballàriem per uns pressupostos, vam dir que si podíem fer propostes i ens hi podríem sumar, intentant fer els possibles, però segurament veient com estava el panorama era complicat que ens casséssim en algun moment, però en tot cas oberts a col·laborar, tot i que creiem que es complicat i ja es veu a cada ple que estem molt lluny i que sempre estem amb l'agraïment pels serveis prestats però sempre ho vam fer tot molt malament i creiem que tampoc ho vam fer tant malament, però bé és la teva opinió i evidentment respectable al 100%, gràcies.

El sr. Alcalde, diu: Jo em sembla que mai he dit que ho va fer molt malament, em sembla que no. I no se, per que al ple passat ens vas dir que vosaltres teníeu un altre projecte i que no hi havia cap possibilitat de tenir converses o de pactar pressupostos, ojala hagi rectificat i diguis que ens podrem entendre.

El sr. Oriol Pallissó, diu: No, no, jo he dit exactament el mateix que vam dir al ple passat, que si podíem fer propostes i arribàvem a un acord, perfecte, però que segurament estàvem en un projecte molt separat i per això havia passat tot el que havia passat. Potser no disculpam que ho vam fer tot molt malament, però que ho fareu tot molt més bonic i que no estava ben triat per que eren uns plàstics, per tant es la manera d'expressar-se, diguem-ho com vulguem, però tant malament jo crec que no ho vam fer i que tot el que fèiem, ja ho vaig dir al ple passat, ho intentàvem fer de la millor manera i no pas de la pitjor manera per que ara anés malament. Bueno...

El sr. Alcalde, diu: Jo m'he referit en un cas molt concret i amb una qüestió d'estètica, no m'he referit a una gestió de govern.

El sr. Santi Porta, diu: Aprofitant que som a les portes de Nadal i com a regidor de sanitat volia explicar una mica com estem. Els darrers 7 dies tenim 38 casos actius. A partir de dijous /divendres s'aplicaran unes restriccions per part del Govern de la Generalitat. Demano als convilatans que mirem de complir tant com puguem i intentem passar unes bones festes i un bon Nadal a tothom.

El sr. Alcalde, diu: Jo com a batlle de Montblanc vull desitjar a tots vosaltres i a tots els montblanquins i montblanquines un bon Nadal i unes bones festes. Sabem que se'ns ha complicat un altre cop amb el tema de la Covid, tindrem que restringir tal com ens ha dit als contactes, per això la trobada que havíem de tenir amb tots els treballadors i regidors de l'Ajuntament el dijous al migdia al claustre de Sant Francesc l'hem suspès, per complir amb les noves restriccions del Govern. Avui el Ple que teníem previst fer-lo normal, l'hem tingut de fer telemàtic. Un bon Nadal, bones festes i que aquest Montblanc que sembla que tenim capacitats de fer créixer, amb progrés i l'any vinent amb el nou curs polític us demano que el sabem aprofitar i saber-lo projectar cap al futur i que puguem fer que aquesta comarca que fa 15 anys que està davallant amb economia i població li sapiguem donar un tomb entre tots i projectar un Montblanc i una Conca de Barberà de progrés i de projecció pels nous anys que tinguem. Una comarca que miri al futur i al nostre País aconseguim la llibertat que tots volem.

Secretari

Marià Gomis Donat

Alcalde

Josep Andreu Domingo

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE D66576FC85CF4D6E2A564CF25F9D45AF6 i data d'emissió 07/02/2022 a les 12:48:32

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:44:38 i Josep Andreu Domingo - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:46:53

Expedient: 4308620002-2021-0000141
Òrgan competent: Alcalde

DECRET

Esmena liquidació del Pressupost 2020

Fets

Vist el Decret '2021-0000602', de 7 de setembre de 2021, d'aprovació de la Liquidació de l'exercici 2020.

Vist que s'ha detectat a posteriori que a la comptabilitat no s'introdueixen els projectes de despesa a l'any 2020, la qual cosa afecta a les desviacions de finançament de l'exercici i a les desviacions de finançament acumulades, que al seu torn afecten al Resultat Pressupostari i al Romanent de Tresoreria, respectivament.

Vist que la resta de documentació annexa a la liquidació no ha sofert modificacions.

Fonaments de dret

La Legislació aplicable ve establerta per:

- Els articles 163, 191, 193 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 89 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Els articles 3 i 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i

Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals

— L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local

— L'article 18 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012.

— L'article 36 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

— L'article 4.1.b).4t del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

— L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER. Rectificar la liquidació del Pressupost General de 2020, en concret afegint els annexos de Resultat Pressupostari i Romanent de Tresoreria esmenats a l'expedient.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER. Ordenar la remissió de còpia de dita Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE D66576FC85CF4D6E2564CF25F9D45AF6 i data d'emissió 07/02/2022 a les 12:48:32

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:44:38 i Josep Andreu Domingo - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:46:53

INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 623/2021

Expedient: 4308620002-2021-0000141

Assumpte: LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2020 - AJUNTAMENT DE MONTBLANC

ANTECEDENTS

Vist el Decret '2021-0000602', de 7 de setembre de 2021, d'aprovació de la Liquidació de l'exercici 2020.

Vist que s'ha detectat a posteriori que a la comptabilitat no s'introdueixen els projectes de despesa a l'any 2020, la qual cosa afecta a les desviacions de finançament de l'exercici i a les desviacions de finançament acumulades, que al seu torn afecten al Resultat Pressupostari i al Romanent de Tresoreria, respectivament.

Vist que la resta de documentació annexa a la liquidació no ha sofert modificacions.

Vist que aquest canvi no afecta a l'INF 462-2021. Informe Estabilitat pressupostària Liquidació 2020 ni als seus annexos, pel que no procedeix emetre nou informe, sinó que ja es vàlid aquell.

FONAMENTS JURÍDICS

- Article 213 i ss. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
- Article 32.1.d del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
- Normativa que atribueix l'actuació a l'interventor:

Les entitats locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del primer dia de març de l'exercici següent. L'aprovació de la liquidació del pressupost correspon al president de l'entitat local, previ informe de la intervenció (Art. 191.3 RDLeg 2/2004, Art. 90 RD 500/1990, Art. 4.1.b).4 RD 128/2018)

INFORMO

L'apartat 1.d de l'article 32 del RD 424/2017 estableix que estaran subjectes a control permanent les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

El resultat d'aquest informe emès en l'exercici del control financer, no suspèn la tramitació del procediment, ni està sotmès a procediment de discrepàncies.

Atenent el que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, s'emet aquest informe d'acord amb allò disposat pels articles 29.2 i 32.1.d del RD 424/2017, en tant que la realització d'aquesta actuació amb caràcter previ a l'aprovació de la proposta ha estat atribuïda a la intervenció per la normativa indicada en el punt 3 dels fonaments jurídics, amb els següents resultats:

ASPECTES REVISATS DE CONFORMITAT:

1. Que l'expedient es proposa a l'alcalde-president de la corporació (Art. 34.1 L 39/2015, Art. 191.3 RDLeg 2/2004, Art. 90.1 RD 500/1990)
2. En tractar-se d'una entitat amb organismes autònoms i/o consorcis depenents, que l'expedient inclou totes les propostes dels ens degudament informades per la intervenció.
3. Que el romanent de tresoreria està configurat per les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre, i a més, també s'han tingut en compte els possibles ingressos afectats i els drets de difícil o impossible recaptació (Art. 191.2 i 193bis RDLeg 2/2004, Art. 101, 102, 103 i 104 RD 500/1990, Ap. 24.6 Memòria OHAP/1781/2013)
4. Que els drets pendents de cobrament estan integrats pels drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i d'exercicis anteriors pendents de cobrament i pels saldos dels comptes de deutors no pressupostaris. (Art. 101.2 RD 500/1990)
5. Que les obligacions pendents de pagament estan integrades per les obligacions pressupostàries pendents de pagament reconegudes durant l'exercici o en exercicis anteriors i pels saldos dels comptes de creditors no pressupostaris (Art. 101.3 RD 500/1990)
6. Que en la determinació dels drets de difícil o impossible recaptació s'han aplicat, com a mínim, els percentatges establerts a l'art. 193 del RDL 2/2004 (Art. 193bis RDLeg 2/2004)

7. Que el resultat pressupostari de l'exercici es determina per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats nets durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes netes durant el mateix període, a més, també s'han tingut en compte els possibles ajustaments referents a les obligacions finançades amb romanents de tresoreria i les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat (Art. 96 i 97 RD 500/1990, Regla 29.3, 3aPart.1.10è. i 3a.Part.2 OHAP/1781/2013)
8. Que els romanents de crèdit estan constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes (Art. 98 RD 500/1990)
9. Que l'agrupació de pressupostos tancats està integrada pels drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre (Art. 94 RD 500/1990)

ASPECTES REVISATS QUE NO ES COMPLEIXEN I/O NO S'ACREDITEN A L'EXPEDIENT:

1. Que la liquidació s'ha confeccionat abans del primer de març de l'exercici següent (Art. 191.3 RDLeg 2/2004, Art. 89.2 RD 500/1990)

ASPECTES QUE NO PROCEDEIX LA SEVA REVISIÓ:

1. En haver-se realitzat inversions financerament sostenibles, que en la liquidació hi consta la informació del grau de compliment dels criteris establerts a la DA16.6 del RDLeg 2/2004 (DA 16.6 RDLeg 2/2004) No consten.

CONCLUSIÓ

La proposta anteriorment indicada s'informa de **CONFORMITAT**, amb **EXCEPCIÓ** dels següents aspectes:

1. Que la liquidació s'ha confeccionat abans del primer de març de l'exercici següent (Art. 191.3 RDLeg 2/2004, Art. 89.2 RD 500/1990)

Aquesta intervenció, a més, **FA CONSTAR** els següents aspectes:

1. Que es fa constar a la proposta que, un cop aprovada la liquidació, se'n donarà compte al ple a la primera sessió que es celebri (Art. 193.4 RDLeg 2/2004, Art. 90.2 RD 500/1990)

Annex 3 del punt 7

Data obtenció 29/11/2021
Pàg. 1



ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2020

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	8.528.114,48	7.559.389,74		968.724,74
b) Operacions de capital	531.688,39	2.009.284,52		-1.477.596,13
1.Total operacions no financeres (a+b)	9.059.802,87	9.568.674,26		-508.871,39
c) Actius financers	7.344,52	6.600,00		744,52
d) Passius financers	722.451,46	323.165,44		399.286,02
2. Total operacions financeres (c+d)	729.795,98	329.765,44		400.030,54
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	9.789.598,85	9.898.439,70		-108.840,85
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals				
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			394.189,69	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			265.456,31	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			128.733,38	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				19.892,53

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podem verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D66576FC85CF4D6EA564CF25F9D45AF6 i data d'emissió 07/02/2022 a les 12:48:32

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:44:38 i Josep Andreu Domingo - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:46:53

Annex 4 del punt 7

Data obtenció 29/11/2021

Pàg. 1



ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA

EXERCICI 2020

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS	
		ANY	ANY ANTERIOR
57,556	1. Fons líquids		855.686,92
	2. Drets pendents de cobrament		3.122.090,80
430	+ del Pressupost corrent	457.500,48	
431	+ de Pressupostos tancats	2.584.775,58	
257,258,270,275,440,442, 449,456,470,471,472,537, 538,550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries	79.814,74	
	3. Obligacions pendents de pagament		2.929.609,11
400	+ del Pressupost corrent	1.144.531,91	
401	+ de Pressupostos tancats	54.498,32	
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	1.730.578,88	
	4. Partides pendents d'aplicació		144.720,20
554,559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	5.489,51	
555,5581,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	150.209,71	
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		1.192.888,81
2961,2962,2981,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5981,5982	II. Saldos de dubtós cobrament		2.102.638,66
	III. Excés de finançament afectat		253.695,93
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		-1.163.445,78

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podem verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D66576FC85CF4D6EA564CF25F9D45AF6 i data d'emissió 07/02/2022 a les 12:48:32

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:44:38 i Josep Andreu Domingo - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:46:53

CÀLCUL DEL ROMANENT DE TRESORERIA AJUSTAT A 31/12/2020

	2020
Romanent de tresoreria per a despeses generals	-1.163.445,78
saldo compte 413	957.894,95
saldo compte 418	0,00
préstecc plans d'ajust afectat	
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	-2.121.340,73

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE D66576FC85CF4D6EA564CF25F9D45AF6 i data d'emissió 07/02/2022 a les 12:48:32

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:44:38 i Josep Andreu Domingo - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:46:53

El/La sotasignat , en nom i representació de l'entitat / institució / fundació / corporació , amb NIF.....

FAIG CONSTAR:

Que s'ha pres la següent resolució:

Expressar la nostra adhesió a la proposta de concessió de la **Creu de Sant Jordi 2022** a **ADIFOLK**, associació catalana d'abast nacional que treballa per la internacionalització de la cultura popular, així com la seva promoció i divulgació, amb una trajectòria ininterrompuda en els seus 50 anys d'història 1972/2022. Destacar la seva tasca en dos dels principals esdeveniments les "Jornades Internacionals Folklòriques de Catalunya", des de 1972 i "L'Aplec Internacional" per arreu d'Europa i EE.UU., des de 1988.

I perquè consti, signo la present adhesió.

Signatura,

....., a de de 2021

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE D66576FC85CF4D6EA564CF25F9D45AF6 i data d'emissió 07/02/2022 a les 12:48:32

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:44:38 i Josep Andreu Domingo - DNI ** (SIG) el dia 20/01/2022 a les 14:46:53

Procediment d'implantació de teletreball a l'Ajuntament de Montblanc

Desembre de 2021

Article 1. Objecte i finalitat

1.1 Aquest Reglament té per objecte regular la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, entesa com a forma d'organització del treball, en virtut de la qual una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial fora de les dependències de l'Ajuntament i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2 La regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball té com a finalitat avançar en l'orientació del treball als resultats, potenciar l'autonomia i la iniciativa del personal en la realització de les tasques encomanades i oferir més flexibilitat en l'ús i la distribució del temps de treball, sense detriment de la prestació del servei públic, afavorint la conciliació entre la vida personal, familiar i laboral dels empleats públics.

1.3 Les disposicions d'aquest reglament podran revisar-se per donar resposta a situacions i necessitats no previstes en el mateix, d'acord amb la naturalesa de les mateixes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquest Reglament s'aplicarà a tot el personal, tant funcionari com laboral, al servei d'aquest Ajuntament, que ocupi llocs de treball susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball, entès aquest com un sistema de prestació del servei no presencial, basat en l'ús de les noves tecnologies, d'acord amb l'aquí establert i en la normativa d'aplicació.

2.2 Quant al personal laboral, seran d'aplicació totes les normes que siguin compatibles amb la naturalesa de la seva situació laboral.

2.3 Queda exclòs expressament el personal laboral amb contracte de formació, pràctiques, plans d'ocupació a través de programes de col·laboració o cooperació amb altres entitats públiques, que es regiran, en tot cas, per les estipulacions del corresponent contracte, i/o per la resolució per la qual s'atorga la subvenció.

Article 3. Definicions

1. Teletreball. Modalitat de prestació de serveis de caràcter voluntari i no presencial en virtut de la qual un/a treballador/a pot desenvolupar part de les funcions pròpies del seu lloc de treball des de la seva oficina a distància mitjançant l'ús de mitjans telemàtics.

2. Teletreballador/a. Empleat/da públic/a de l'Ajuntament que, en l'acompliment de les funcions pròpies del seu lloc de treball, alterna la presència al centre de treball amb la prestació de serveis en règim de teletreball.

3. Supervisor/a. Empleat/da públic/a que controla, dirigeix i coordina les funcions del lloc de treball de l'empleat/da objecte de teletreball, i que realitza el seguiment del treball realitzat a través del pla individual de teletreball.

4. Lloc de treball a distància. Lloc triat per la persona sol·licitant de teletreball per exercir les jornades no presencials, que haurà de disposar dels mitjans tecnològics necessaris per realitzar les funcions pròpies del seu lloc de treball i en el qual quedaran garantides les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de privadesa i de confidencialitat de les dades.

5. Jornades de teletreball. Són les que la persona teletreballadora exerceix les seves funcions en l'oficina a distància. Seran acordades entre les parts implicades, no podent ser més de 2 jornades diàries senceres a la setmana, sense que aquestes es puguin fraccionar amb la modalitat de presencial.

Article 4. Requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

4.1 Les condicions per a poder prestar serveis en la modalitat de teletreball són:

a) Ocupar un lloc de treball en que les funcions essencials del mateix siguin susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball, per la qual cosa cal tenir present el següent:

- Les funcions essencials del lloc de treball s'han de poder desenvolupar de forma autònoma i no presencial, sense necessitat de ser supervisades presencialment o guiades de manera contínua. En aquest sentit, seria possible assignar una tipologia de jornada de teletreball per desenvolupar de forma concentrada aquelles tasques que per la seva naturalesa així ho permetin.
- No són susceptibles de ser exercides mitjançant la modalitat de teletreball, les funcions destinades a l'atenció i la informació a la ciutadania de manera presencial; les funcions d'assistència presencial a la resta de l'organització; els llocs de treball que comporten la prestació de serveis presencials i els llocs de treball que habitualment no utilitzin eines informàtiques per al seu desenvolupament.
- Els llocs de treball que s'adeqüen més al teletreball són aquells en què es desenvolupen tasques que no necessiten una coordinació en temps simultani amb altres persones, com ara: anàlisi i estudi de projectes; elaboració d'informes; redacció, correcció i tractament de documents; manteniment i gestió de sistemes d'informació i comunicació: pàgines web, administració de sistemes informàtics, anàlisi, disseny i programació; processament i introducció de dades en aplicatius específics sense necessitat de consultar documents en format paper.
- El teletreball no podrà ser aplicable als llocs que requereixin intercanvis continus amb altres persones, o als llocs en què calgui consultar o utilitzar freqüentment material que no pot ser desplaçat al lloc de teletreball, o que requereixi instal·lacions o equipaments molt especialitzats o costosos.
- Resten exclosos del teletreball els llocs de treball amb complements retributius directament vinculats a una determinada modalitat de jornada o servei específic de tipus presencial.

b) Disposar d'un equip informàtic i de sistemes de comunicació i connectivitat a internet suficients i segurs, amb les característiques requerides per a cada situació, de manera que la naturalesa del treball a realitzar sigui operativament possible i viable econòmicament.

c) Tenir acreditats els coneixements imprescindibles per a poder desenvolupar aquesta modalitat de treball, amb les especificitats que més endavant es detallen. En qualsevol cas, s'ha de tenir un bon coneixement de les tecnologies de la informació i de la comunicació amb capacitat per solucionar problemes que puguin sorgir en aquest camp.

d) Haver definit prèviament quin seran els indicadors objectius de mesura del treball i qui serà la persona supervisora dels mateixos.

4.2 El requisits s'han de continuar complint durant tot el període de vigència de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

4.3 Els/les caps dels departaments poden establir previsions d'ordre organitzatiu i de servei en relació amb la prestació de serveis en la modalitat de teletreball. En aquest sentit, poden dictar-se instruccions de servei per establir jornades de presencialitat obligatòria i horaris de disponibilitat per garantir la presència d'un mínim d'efectius per departament.

Article 5. Règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball

5.1 Durada

La durada de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball és de sis mesos, com a màxim a comptar des de la data de la resolució d'autorització, prorrogable successivament per períodes similars, sempre que no hi hagi canvis en les condicions de treball i es disposi de l'avaluació favorable emesa amb motiu de la finalització de l'autorització que es desitja prorrogar.

5.2 Jornada i horari

5.2.1 De forma ordinària, els treballadors que ho sol·licitin podran realitzar dues jornades diàries senceres en modalitat de teletreball a la setmana.

Per conciliació familiar motivada per una necessitat específica o per motius de salut, el teletreball es podrà allargar fins que sigui necessari amb causa justificada al responsable i regidor del departament.

Cada jornada de teletreball equivaldrà com a màxim a set hores o el que correspongui en el supòsit de jornades reduïdes.

5.2.2 No s'autoritza la prestació de serveis extraordinaris en modalitat de teletreball.

5.2.3 La jornada en règim de teletreball admet un grau de flexibilitat horària, respectant les pauses i els descansos entre jornades, així com les franges horàries de disponibilitat obligatòries per interconnexió i coordinació que s'estableixin dins l'horari habitual de treball i permanència obligatòria en els termes que es determini en cada cas. La franja horària de disponibilitat obligatòria serà de 9 del matí a 2 de la tarda.

5.2.4 Durant les jornades de teletreball, per necessitats del servei degudament justificades i amb un preavís no inferior a vint-i-quatre hores, es podrà exigir la presència física obligatòria al centre de treball per a reunions de treball que no es puguin realitzar de forma no presencial.

5.2.5 La jornada realitzada en la modalitat de teletreball es registrarà en el sistema de control de presència mitjançant la introducció de jornades planificades de teletreball, d'acord amb allò que s'estableixi en cada planificació individual. Cada persona podrà tenir assignats un màxim de dos dies de teletreball per setmana. El teletreball sempre es registrarà com a jornades senceres, de manera que no es computaran si en el mateix dia es realitza treball presencial.

5.2.6 El règim de permisos i llicències vigent també inclourà les jornades planificades de teletreball. Si un treballador/a gaudeix de més d'un dia de vacances o assumptes propis durant una setmana, aquella setmana no s'aplicarà el règim de teletreball i es realitzarà la resta de jornades de forma presencial.

5.3 Drets i deures

El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball voluntari o obligat té idèntics drets i deures que la resta del personal al servei de l'Ajuntament de Montblanc, sense que hi pugui haver, per aquest motiu, cap afectació retributiva ni diferència respecte a les oportunitats de formació, promoció professional ni cap altre dret reconegut al personal de l'Ajuntament de Montblanc, amb l'excepció d'aquells drets que siguin inherents a la prestació del servei de manera presencial.

5.3.1 Drets específics

- a) A renunciar, en qualsevol moment, a la prestació de serveis en modalitat de teletreball, atès que aquesta modalitat té sempre caràcter voluntari.
- b) A la desconnexió digital i que se li garanteixi, fora de la franja horària de disponibilitat establerta en la planificació, el respecte al seu temps de descans i a la intimitat personal.
- c) A rebre la formació adient per a desenvolupar de forma eficient i segura la prestació de servei en la modalitat de teletreball.

5.3.2 Deures

- a) Aconseguir els objectius en un termini determinat, d'acord amb el pla de treball previst.
- b) Estar accessible durant un horari laboral determinat per tal de dur a terme les tasques sincròniques amb la resta de l'equip si s'ha establert necessari.
- c) Complir les expectatives de comunicació prèviament establertes: reunions de seguiment, comunicació per correu electrònic, etc.
- d) Comunicar-se amb el seu responsable o supervisor sempre que sigui necessari per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades i previstes en el pla de treball.

e) Connectar-se des d'un espai que garanteixi una bona comunicació. En el cas que que el teletreball sigui obligat pel treballador, serà l'Ajuntament que proveirà al treballador d'equipaments i bona comunicació per a desenvolupar les seves tasques correctament.

f) Superar, obligatòriament, en el termini que es detalla més endavant, la formació específica en matèria de ciberseguretat, protecció de dades, prevenció de riscos laborals i utilització de tecnologies de la informació i comunicació.

g) Participar en els qüestionaris o altres instruments d'avaluació del teletreball que es determinin.

h) Complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de mantenir reserva respecte als assumptes que conegui, en els mateixos termes que en el treball presencial.

i) Complir amb la normativa de seguretat a què es refereix l'Esquema Nacional de Seguretat, així com a l'Esquema Nacional de Interoperabilitat en referència a l'intercanvi de dades, signatura electrònica i format de documents.

5.4 Seguretat i salut en el treball

5.4.1 El treballador/a es compromet a què el lloc on es desenvolupi el teletreball compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, en especial en allò que fa referència amb la seguretat i la ergonomia.

5.4.2 En cas que el teletreball sigui obligat pel treballador, serà l'Ajuntament qui garanteixi la seguretat i ergonomia del treballador segons la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Normativa prevenció de riscos laborals

[Formació en prevenció de riscos laborals](#)

(font EAPC)

Article 6. Procediment d'autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

6.1 Sol·licitud

L'adhesió al teletreball pot ser voluntària o obligada, en cas es requereixi pel servei, i reversible. Les persones interessades inicialment han de sol·licitar, mitjançant instància ajustada al model establert, l'autorització de teletreball al/la cap del departament d'adscripció del lloc de treball, que podrà estimar-la o desestimar-la.

Cal que indiquin a la sol·licitud la ubicació des d'on es treballarà, la durada de la prestació, la jornades diàries que desitgen fer en la modalitat de teletreball, fins a un màxim de dues setmanals, tot indicant els dies concrets de la setmana.

Per conciliació familiar motivada per una necessitat específica, el teletreball es podrà allargar fins que sigui estrictament necessari sempre que hi hagi una causa justificada al cap i regidor del departament.

En la sol·licitud s'indicarà també la franja horària que realitzarà la jornada de teletreball, que ha d'incloure la franja horària de 9 del matí a 2 de la tarda.

6.2 Proposta de la persona responsable del servei d'adscripció

6.2.1 En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la seva petició, el/la cap del departament en la qual presti serveis la persona sol·licitant autoritzarà o desestimarà la sol·licitud presentada. Els/les caps d'àrea realitzaran aquesta funció per al personal sense superior jeràrquic.

6.2.2 Si la sol·licitud d'autorització és estimada, el/la cap del departament elaborarà un informe que s'enviarà a secretaria de l'Ajuntament per tal d'emetre l'autorització corresponent. A l'informe es detallarà la durada de la prestació de serveis en règim de teletreball, el nombre de jornades a realitzar en modalitat de teletreball (per defecte, dues jornades setmanals) i proposarà la persona que exercirà la supervisió de la prestació de serveis i amb la qual es formalitzarà el pla personal de treball.

L'informe proposta podrà ser favorable a l'autorització però condicionat a la modificació de la durada o del nombre de jornades a realitzar en la modalitat de teletreball. En aquest cas, abans de resoldre la sol·licitud d'autorització, es donarà audiència a la persona sol·licitant.

6.2.3 Si la sol·licitud d'autorització és desestimada, el cap del departament emetrà un informe justificatiu de les causes per les que es desestima l'autorització.

6.2.4 L'assignació de jornades de teletreball entre el personal del mateix departament no podrà suposar la descoberta del servei presencial en una determinada jornada.

6.3 Resolució

6.3.1 L'Alcaldia, a proposta del regidor/a d'Interior, dictarà resolució motivada d'autorització o denegació de la sol·licitud de teletreball.

6.3.2 La resolució desestimarà la sol·licitud en els supòsits de personal exclòs de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta mesura, quan no es compleixin els requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, quan la planificació del treball presentada no garanteixi la suficient qualitat per la prestació del servei ni els indicadors objectius de càrrega de treball justificatius de les jornades de teletreball sol·licitades, o quan concorrin necessitats dels serveis degudament justificades.

6.3.3 La resolució d'autorització fixarà la durada de la prestació de serveis en règim de teletreball, el nombre de jornades setmanals a realitzar en modalitat de teletreball i identificarà la persona que exercirà la supervisió de la prestació de serveis. La resolució d'autorització condicionarà l'inici efectiu de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la formalització del pla personal de treball i, si escau, a la superació de la formació obligatòria.

6.3 Extinció de l'autorització

La persona teletreballadora podrà renunciar sense al·legar cap motiu a l'autorització de teletreball en qualsevol moment, amb un preavís mínim de quinze dies. L'òrgan competent per acordar aquesta autorització haurà de dictar resolució declarativa d'aquesta circumstància.

6.3.1 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix, amb l'audiència prèvia de la persona afectada, per necessitats dels serveis degudament justificades, l'avaluació desfavorable per part de la persona supervisora dels objectius fixats o l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer. En aquest darrer supòsit no es podrà tornar a prestar serveis en la modalitat de teletreball durant un període de dos anys.

Així mateix, l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix pel canvi de lloc de treball i per renúncia de la persona autoritzada.

6.3.2 L'autorització es podrà suspendre temporalment, mitjançant la resolució de l'òrgan competent, per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona autoritzada o per necessitats dels serveis degudament justificades. És causa automàtica de suspensió temporal de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball el funcionament deficient, per un període superior a dos dies, de l'equip informàtic i dels sistemes de comunicació i connectivitat. En aquest supòsit la persona afectada ha de prestar serveis en règim presencial fins que es resolguin els problemes tècnics.

Article 8. Pla personal de treball per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

El pla individual de teletreball serà l'instrument de seguiment i control de l'activitat del teletreballador durant les jornades de teletreball. Amb caràcter general, el control del treball es realitzarà atenent el compliment d'objectius o a la consecució de resultats.

8.1 Formalització

El pla personal de treball es formalitza mitjançant un document, segons model normalitzat, subscrit entre la persona que exerceix la supervisió i la persona que té autoritzat el teletreball, amb el vist i plau del o la cap de departament.

El pla personal de treball és un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'han subscrit, sempre que hi hagi un motiu raonable que així ho justifiqui. Els plans personals de treball i les seves modificacions s'han de remetre a la persona encarregada de recursos humans.

El pla personal de treball ha de respectar les instruccions de serveis, o d'altres previsions de caràcter organitzatiu i de servei, dictades pels òrgans municipals competents per fer-ho.

8.2 Contingut

8.2.1 El pla personal de treball ha de tenir el contingut següent:

- a) Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i objectius a assolir.
- b) Els indicadors objectius de mesura del treball a realitzar que justifiquin l'equivalència de càrrega de treball amb les jornades assignades al teletreball.
- c) Concreció dels dies de la setmana que es realitzen mitjançant teletreball.

d) Fixació de franges horàries de disponibilitat obligatòries i de la resta de jornada laboral.

e) Règim de control i seguiment periòdic dels objectius del treball i avaluació periòdica dels indicadors.

f) Detall dels mitjans tecnològics a utilitzar en el teletreball.

8.2.2 En el pla personal de treball hi ha de constar expressament la declaració d'haver superat la formació obligatòria i el compromís de la persona autoritzada a respectar i aplicar:

a) La normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) Les recomanacions d'ús i normes de seguretat que emeti l'òrgan competent en matèria de ciberseguretat.

c) La normativa, així com les instruccions i mesures específiques, que s'estableixin en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.

8.2.3 Així mateix, en el pla personal de treball s'establirà expressament que durant les jornades de teletreball, per necessitats del servei degudament justificades i amb un preavís no inferior a 24 hores, es podrà exigir la presència física en els centres de treball.

Article 9. Mitjans tecnològics per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

9.1 L'Ajuntament de Montblanc posarà a disposició del personal que teletreballi els mitjans tecnològics necessaris per a poder executar de forma segura les aplicacions, els fitxers municipals i els directoris corporatius que siguin necessaris per a la naturalesa del seu treball. El personal que presta serveis en teletreball serà responsable del bon ús i de la seguretat d'allò que l'Ajuntament posi a la seva disposició. Només el personal municipal podrà fer-ne ús i sempre per al desenvolupament de les funcions professionals, mai per a usos particulars.

L'Ajuntament prestarà el servei de suport i assessorament vers als elements necessaris pel teletreball. Respecte als mitjans propis, el suport tècnic serà a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball.

9.2 Sempre que sigui possible, la regidoria de Règim interior avaluarà la viabilitat de posar a disposició dels empleats les eines i els mitjans de titularitat municipal que consideri necessaris i adequats per a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball. Aquesta avaluació ha de ser prèvia a l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Els equips de titularitat municipal s'hauran de retornar un cop finalitzi o es suspengui el període de servei en la modalitat de teletreball.

9.3 El personal autoritzat a prestar serveis en la modalitat de teletreball podrà utilitzar equips informàtics propis amb la qualitat necessària per a poder desenvolupar el

teletreball. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir en el pla de treball. El departament d'informàtica haurà d'habilitar el programari i mitjans de connexió necessaris per a poder executar les aplicacions i els serveis corporatius, amb les degudes garanties de seguretat i qualitat en el treball.

En cas que el teletreball sigui obligat, serà l'Ajuntament qui facilitarà els equipaments informàtics pel desenvolupament de les seves tasques, sempre i quan el treballador no en disposi o no disposi de sistemes operatius compatibles.

Si en el futur les circumstàncies tecnològiques i econòmiques així ho permeten, la utilització d'equips propis per part de la persona teletreballadora podrà substituir-se per la utilització d'equips aportats per l'Ajuntament.

9.4 El departament de Tecnologies de la informació avaluarà, a instàncies del supervisor del teletreball, els mitjans propis que la persona interessada es proposi utilitzar, i podrà requerir modificar la configuració dels equips propis de l'empleat – amb la seva conformitat – per garantir la seguretat dels dispositius i per habilitar un espai en el dispositiu personal en què es puguin executar les aplicacions i els serveis corporatius.

9.5 El personal autoritzat haurà de comptar amb un sistema de connexió informàtica suficient i segur per a poder desenvolupar el seu treball, tot seguint les indicacions específiques que es donin per garantir un nivell de seguretat adequat. En qualsevol cas, la persona autoritzada ha de vetllar per la connectivitat a internet i resoldre les incidències amb el seu operador amb la màxima celeritat.

La persona teletreballadora haurà de posar els mitjans que calguin per tal de garantir la confidencialitat de l'emissió i recepció de dades, i donar compliment a les normes vigents sobre protecció de dades de caràcter personal.

9.6 El personal autoritzat a prestar serveis en la modalitat de teletreball haurà de seguir les recomanacions d'ús i normes de seguretat que s'emetin en matèria de ciberseguretat, així com complir amb els requeriments tècnics i les condicions d'utilització dels mitjans tecnològics de conformitat amb les instruccions que es dictin sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

9.7 El pla de treball haurà de definir el programari a utilitzar, sota aquests criteris:

- Els equips informàtics i xarxes han de garantir que el teletreball es realitzi amb un nivell de qualitat similar al treball presencial.
- La xarxa de connexió telemàtica ha de tenir una qualitat equivalent a la fibra òptica.
- L'Ajuntament facilitarà el programari necessari per a connectar-se amb els equips municipals i poder treballar amb els programes específics corporatius ubicats en servidors municipals i que constitueixen les principals eines per a teletreballar, ja sigui mitjançant accés directe, ja sigui mitjançant escriptori remot que reproduïx les condicions del lloc presencial. Igualment, es garantirà l'accés als comptes de correu habituals de la persona teletreballadora.
- Si el teletreball només requereix la utilització de processadors de text i/o fulls de càlcul, aquests podran estar en equips de la persona, tot garantint-se l'accés a carpetes i fitxers departamentals.
- El correu electrònic i el telèfon són eines complementaries del teletreball que

mai el poden justificar per si soles, ni constituir el principal component del teletreball.

9.8 Per a mantenir la comunicació necessària en la prestació del servei, l'Ajuntament i la persona teletreballadora es facilitaran mútuament un canal de comunicació de contacte (telèfon, xat, email). Aquest tipus de comunicació haurà de realitzar-se dins de la franja de temps predeterminedada en el pla de treball, tot garantint-se el dret a la desconnexió digital fora d'aquesta franja temporal i l'obligació de respondre dins de la mateixa.

9.9 Les despeses de connexió seran a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball. Quan s'emprin mitjans propis, també ho seran les despeses d'assistència tècnica corresponents a l'ús de l'equip. L'Ajuntament prestarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball.

Article 10. Avaluació del compliment del pla de treball.

Sens perjudici de l'avaluació contínua o periòdica que correspongui en els termes establerts al pla personal de treball, la persona supervisora emetrà, amb una antelació d'un mes abans de la finalització de l'autorització de teletreball, un informe d'avaluació del compliment dels objectius.

Aquest informe es comunicarà a la persona autoritzada. Abans d'emetre un informe d'avaluació desfavorable s'ha de donar audiència a la persona autoritzada.

Article 11. Prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball

11.1 Amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar la prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball en els supòsits següents:

a) Quan per raó d'un servei fora del centre de treball habitual el desplaçament resulta ineficient, cas en el qual la jornada restant es pot completar en règim de teletreball.

b) Quan per necessitats del servei es deriven encàrrecs específics i concrets que calgui executar en un breu període de temps i sigui més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.

c) Quan es declarin episodis ambientals o altres situacions d'emergència que impedeixin o dificultin la realització de treball presencial. Per aquest casos, es suspendran o adaptaran les condicions per accedir i/o avaluar el teletreball establerts en aquest reglament, d'acord amb la naturalesa de l'emergència. Els col·lectius de personal que resultin directament afectats per la situació d'emergència, sempre que això sigui possible, tindran preferència per accedir al teletreball, així com a per a prestar la totalitat de la prestació del servei sota aquesta modalitat.

11.2 Les autoritzacions excepcionals i la seva justificació han de ser trameses a la Regidoria de Règim interior.

Article 12. Criteris per valorar les sol·licituds presentades

En el cas de diversos empleats/des desitgin prestar els seus serveis mitjançant teletreball i pertanyin a una mateixa unitat administrativa, sent inviable per raons del servei la seva concessió a tots ells, davant la impossibilitat d'arribar a un acord entre ells i davant la negativa de la proposta de rotació entre ells per desenvolupar el seu treball a distància, els criteris a utilitzar per donar preferència a les sol·licituds de teletreball tindran en compte les circumstàncies següents:

Empleat/a amb fill/a a càrrec menor d'1 any	4 punts
Empleat/a amb fill/a a càrrec d'entre 1 any i 6 anys	3 punts
Empleat/a amb fill/a a càrrec d'entre 7 anys i 12 anys	2 punts
Empleat/a amb fill/a a càrrec d'entre 13 anys i 18 anys	1 punt
Empleat/a amb 1 persona dependent a càrrec amb discapacitat de grau 1 i 2	1 punt
Empleat/a amb 1 persona dependent a càrrec amb discapacitat de grau 3	2 punts
Empleat/a amb 1 persona dependent a càrrec amb discapacitat de grau 4	3 punts
Empleat/a amb 1 persona dependent a càrrec amb discapacitat de grau 5	4 punts
Persona a càrrec major de 65 anys que precisi de cures continuades o que pateixi malaltia greu	3 punts
Família monoparental amb fills menors de 12 anys	2 punts
Família monoparental amb fills majors de 12 anys	1 punt
Realització d'estudis presencials	1 punt
Menys de 20 km de distància a residència	1 punt
En 20 i 50 km de distància a residència	2 punts
Més de 50 km de distància a residència	3 punts
Alteracions de la salut que afectin la mobilitat quan la disminució dels desplaçaments contribueixi de manera rellevant a una millora	4 punts

de la salut, acreditada pels serveis mèdics	
Tenir reconegut un grau de discapacitat entre el 10% i el 20%	2 punts
Tenir reconegut un grau de discapacitat entre el 33% i el 45%	3 punts
Tenir reconegut un grau de discapacitat superior al 45%	4 punts

BORRADOR