

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple ordinari 3/2021

Ens: Ajuntament de Montblanc

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Andreu Domingo

Secretari/ària: Marià Gomis Donat

Dia: 31 de març de 2021

Hora d'inici: 20:00

Hora de finalització: 21:26

Lloc: Sessió telemàtica

Assistents:

Sr. Francesc Benet Ribé (ACM)
Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego (ACM)
Sra. Judit Pere Cantó (ACM)
Sr. Oriol Pallissó Balañà (ACM)
Sr. Santi Porta Fernandez (ACM)
Sr Francesc Viñas Sans (ACM)
Sr. Marc Vinya Miralles (JXM)
Sra. Raquel Huguet Masdeu (JXM)
Sr. Lluís Alfons Munne Casas (JXM)
Sr. Gerard Ferré Grau (JXM)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (PSC)
Sra. Núria Besora Roig (RNA)

ACORDS

Inclusió si s'escau d'assumptes urgents

1. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA

Aprovació de l'acta i apartats de donar compte

2. APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI 2/2021

Fets

Considerant que l'esborrany de l'acta pendent d'aprovació per aquest òrgan col·legiat s'ha distribuït entre els seus membres simultàniament a la convocatòria de la present sessió ordinària

Fonaments de dret

Articles 110 i 111 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 109, 110 i 198 a 207 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària 2/2021 de data 24 de febrer de 2021

Segon.- Ordenar la seva transcripció al Llibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament de Montblanc

Tercer.- Remetre aquestes actes a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (II-Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 56 AL NÚM. 113 DE 2021

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 56 al núm. 113 de 2021, amb un total de 58.

Resum per unitats

9	Alcaldia
22	Àrea intervenció
10	Àrea Secretaria

8	Àrea de Serveis a la Persona
9	Àrea de Serveis al Territori

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000056	1 de febrer de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS – SALA CORTS CATALANES – JUNTS/JNC (04/02/2021)
2021-0000057	1 de febrer de 2021	Àrea intervenció	PAGAMENT A JUSTIFICAR 2-2021
2021-0000058	1 de febrer de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Divisió Horitzontal Germans Escote - Blavi
2021-0000059	1 de febrer de 2021	Àrea intervenció	Resolució omissió de fiscalització 1-2021 aprovació factures S92-2020
2021-0000060	1 de febrer de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 5/2021'
2021-0000061	2 de febrer de 2021	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 3-2021 – Renovació domini web Safrània365 i PECT Montblanc
2021-0000062	3 de febrer de 2021	Àrea Secretaria	Personal. Decret aprovació definitiva Borsa borsa de treball de professors de música de diferents especialitats: llenguatge musical, piano, clarinet/saxòfon, flauta travessera, guitarra, trompeta, bateria, violí i violoncel, per cobrir mancances temporals que puguin sorgir a l'Escola municipal de música Josep Porter i Rovira de Montblanc.
2021-0000063	3 de febrer de 2021	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 4-2021 – Taxa arqueològica C/ Font del Vall, 59
2021-0000064	3 de febrer de 2021	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. S91-2020
2021-0000065	3 de febrer de 2021	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. S86-2020
2021-0000066	3 de febrer de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ MATERIAL - COL·LEGI MARE DE DÉU DE LA SERRA
2021-0000067	3 de febrer de 2021	Àrea de Serveis a	CESSIÓ ESPAIS – SALA CORTS CATALANES – JUNTS (07/02/2021)

	2021	la Persona	
2021-0000068	3 de febrer de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors C. Alenya, 17 Angel Ortin Gene
2021-0000069	3 de febrer de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	ÚS ESPAIS - PAVELLÓ CASAL - ELECCIONS 14F
2021-0000070	3 de febrer de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS – SALA CORTS CATALANES – PDeCAT (06/02/2021)
2021-0000071	5 de febrer de 2021	Àrea intervenció	RECTIFICACIÓ DECRET NÒMINES NOVEMBRE 2020
2021-0000072	5 de febrer de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors C. Major, 74 -Montserrat Masdeu
2021-0000073	5 de febrer de 2021	Àrea intervenció	DECRET APROVACIÓ ASSISTÈNCIES ÒRGANS DE GOVERN GENER 2021
2021-0000074	8 de febrer de 2021	Àrea Secretaria	Providència inici expedient sancionador
2021-0000075	8 de febrer de 2021	Àrea Secretaria	Providència inici expedient sancionador
2021-0000076	8 de febrer de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS – SALA CORTS CATALANES – PDeCAT (08/02/2021)
2021-0000077	8 de febrer de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 6/2021'
2021-0000078	9 de febrer de 2021	Àrea Secretaria	Obre Menors J.E. Santiago Carreño C. Muralla de Sant Jordi, 23
2021-0000079	9 de febrer de 2021	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. S93-2020
2021-0000080	9 de febrer de 2021	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. S94-2020
2021-	9 de febrer	Àrea	

0000081	d e 2021	intervenció	Aprovació Relació Factures núm. S95-2020
2021-0000082	9 de febrer d e 2021	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 5-2021 –Factures Clàudia Manchini Vidal
2021-0000083	10 de febrer d e 2021	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Adquisició CA-Nínxol 3255-Maria del Carmen Milara Camacho
2021-0000084	10 de febrer d e 2021	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Adquisició CA-Nínxol 3257-Pilar Libiano Cortes
2021-0000085	11 de febrer d e 2021	Àrea intervenció	BESTRETA LLAR INFANTS 1-2021
2021-0000086	11 de febrer d e 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Comissió especial comptes 1-2021'
2021-0000087	12 de febrer d e 2021	Àrea Secretaria	Personal. Listat definitiu d'admesos i exclosos provisional Borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants municipal (grup C subgrup C1, o o equivalent en el personal laboral) i una borsa de monitors de menjador, per tal de cobrir les necessitats temporals de l'Ajuntament de Montblanc, per a donar cobertura a programes de caràcter temporal, les incidències i baixes de la plantilla, per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.
2021-0000088	12 de febrer d e 2021	Àrea Secretaria	Incoació d'expedient de renovació, o caducitat, de les inscripcions padronals corresponents a les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent.
2021-0000089	12 de febrer d e 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'CIT 2/2021'
2021-0000090	12 de febrer d e 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'CIHE 2/2021'
2021-0000091	12 de febrer d e 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'CIP 2/2021'
2021-0000092	16 de febrer d e 2021	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 6-2021 –Factures Clàudia Manchini Vidal
2021-0000093	16 de febrer d e 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors M. Carne Sabaté C. Muralla Jaume II, 29
2021-0000094	16 de febrer d e	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 7/2021'

	2021		
2021-0000095	16 de febrer de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors Roman Gonsorskyi (Construccions JDJ) C. Sant Marçal, 10
2021-0000096	17 de febrer de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Llicència canvi de nom activitat Jordi Esteve Marimon - Padel Indoor
2021-0000097	18 de febrer de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - PAVELLÓ MUNICIPAL - COL·LEGI MARE DE DÉU DE LA SERRA
2021-0000098	18 de febrer de 2021	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - ESGLÉSIA SANT FRANCESC I SALA CORTS - ASS. MEDIEVAL
2021-0000099	19 de febrer de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Autorització batuda senglar per la Societat de Caçadors "La Guatlla de Montblanc"
2021-0000100	19 de febrer de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple ordinari 2/2021'
2021-0000101	22 de febrer de 2021	Àrea intervenció	DECRET RECTIFICACIÓ PAGAMENT SEGURETAT SOCIAL DESEMBRE 2020
2021-0000102	22 de febrer de 2021	Àrea intervenció	DECRET RECTIFICACIÓ NÒMINES GENER 2021
2021-0000103	22 de febrer de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 8/2021'
2021-0000104	23 de febrer de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors Nedgia Catalunya, S.A. C. Major, 100
2021-0000105	23 de febrer de 2021	Àrea Secretaria	Proposta inici expedient de resolució del contracte de l'ús privatiu del domini públic per la instal·lació i explotació d'una xurreria a la Plaça de Sant Francesc de Montblanc
2021-0000106	24 de febrer de 2021	Àrea intervenció	Resolució discrepància reparament 4-2021
2021-0000107	24 de febrer de 2021	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNI M. PILAR CERVERA AVIÀ
2021-	24 de febrer	Àrea	

0000108	d e 2021	intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 1-2021
2021- 0000109	25 de febrer d e 2021	Àrea Secretaria	Proposta nomenament secretari accidental vacances del 1 al 5 de març de 2021
2021- 0000110	26 de febrer d e 2021	Àrea intervenció	DECRET LIQUIDACIÓ S.SOCIAL GENER 2021
2021- 0000111	26 de febrer d e 2021	Àrea intervenció	DECRET NOMINES FEBRER 2021
2021- 0000112	26 de febrer d e 2021	Àrea intervenció	DECRET ASSISTÈNCIES REGIDORS FEBRER 2021
2021- 0000113	26 de febrer d e 2021	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors C. Muralla Jaume II, 49 Miquel A. Martinez

El Ple es dóna per assabentat

4. DONAR COMPTE AL PLE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL MES DE FEBRER DE 2021

Vista la relació de les actes de la Junta de Govern Local corresponents al mes de febrer de 2021.

De conformitat amb els articles 20.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia dona compte al Ple de les actes de les següents sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc: 3, 10, 17 i 24 de febrer de 2021.

El Ple es dóna per assabentat

Comissió Informativa de Territori

5. APROVACIÓ CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PER LA GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE LA XARXA DE COMUNICACIONS

El sr. Francesc Viñas, diu: El 2019 vam iniciar un conveni per treballar conjuntament Ajuntament i Consell Comarcal, i aquesta renovació bàsicament té dues modificacions tècniques. Proposem un canvi en la forma de contractació de la telefonia, que fins ara ho feia l' Ajuntament i a partir ho contractarà el Consell, i el conveni recull com es compensa aquest servei. A nivell econòmic no canvia res. I es parla del servei, que ara treballen unificats en un sol lloc, a l'edifici de les Monges Velles. En aquest conveni es busca millorar els serveis pels dos ens.

El sr. JM. Cabello, diu: Suposo que serà per estalviar medis i que el cost econòmic sigui més baix pels dos ens.

El sr. Francesc Viñas, diu: Cada ens té un perfil de tècnics i informàtics i així guanyem serveis uns i altres. I amb una sola xarxa no cal tenir dos servidors per cada ens. És més eficient.

El sr. Marc Vinya, diu: Veiem bé la finalitat d'aquest conveni. I si pot està obert a altres municipis de la comarca ho veiem bé.

El sr. Francesc Benet, diu: Estem d'acord amb la filosofia del conveni, amb la part econòmica i tècnica. Hem grinyola el punt 6, on l'ajuntament cedeix l'ús de la xarxa de l'Ajuntament, que jurídicament pot ser subsanada, per tant els hi farem confiança.

El sr. Alcalde, diu: Sóc un ferm partidari de la col·laboració entre la capital de la comarca i el Consell Comarcal. Tenim una baixa de població a nivell de comarca, que a nivell de Montblanc no tenim baixa però estem al límit. I crec que hem de fer una estratègia per fer un gran esforç unitàriament, per que si no no ens en sortirem. Jo vull que no baixem dels 20.000 habitants. Tenim de fer la capital de la comarca, amb el Consell i tots els pobles. Hem d'estar al davant nosaltres com a capital de comarca i si convé ajudar més als pobles petits i tenim de ser abanderats nosaltres. Hem d'evitar divisions com havia passat.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Atès que és necessari aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Montblanc i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per la gestió i administració de la xarxa de comunicacions, s'ha iniciat l'expedient per decret d'alcaldia de data 15 de març de 2021 en què demana, també, informe proposta d'aquesta secretaria.

Vist l'informe d'intervenció de data 18 de març de 2021 en que informa favorablement a l'aprovació de l'esmentat conveni.

Vist l'informe-proposta de Secretaria de data 19 de març de 2021 que proposa l'aprovació del Conveni entre l'Ajuntament de Montblanc i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per la gestió i administració de la xarxa de comunicacions.

Fonaments de dret

PRIMER.- La legislació aplicable serà la següent:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

SEGON.- En el cas de convenis subscrits entre l'Administració Local i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TERCER.- D'acord amb l'establert en l'article 6.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quedaran fora de l'establert en l'àmbit d'aquesta llei els convenis de col·laboració subscrits entre si per l'Administració General de l'Estat, les entitats gestores i els serveis comuns de la Seguretat Social, les universitats públiques, les comunitats autònomes, les entitats locals, les entitats amb personalitat jurídica pública que en depenguin i les entitats amb personalitat jurídica privada, sempre, que en aquest cas, tinguin la condició de poder adjudicador.

QUART.- Per a l'aprovació d'un Conveni administratiu de col·laboració entre l'Ajuntament i qualsevol altra Administració, de conformitat amb l'establert en l'article 140.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic en el no previst per la citada Llei haurà d'aplicar-se la legislació bàsica en matèria de règim local.

CINQUÈ.- De conformitat amb el previst en l'article 53 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Público en relació amb la instrucció relativa a la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de convenis i de relacions anuals dels celebrats per les entitats del sector públic local, aprovada per Resolució de 2 de desembre de 2016, de la Presidència del Tribunal de Comptes, dins del termini dels tres mesos següents a la subscripció de qualsevol conveni

els compromisos econòmics del qual superin els 600.000 euros, s'haurà de remetre al Tribunal de Comptes o òrgan extern de fiscalització de la Comunitat Autònoma, còpia del document de formalització del conveni, acompanyada de la corresponent memòria justificativa.

S'entén per compromisos econòmics assumits, l'import total de les aportacions financeres que es comprometin a realitzar el conjunt dels subjectes que subscriuen el conveni, independentment de l'aportació que correspongui a l'entitat local remitent de la documentació.

Així mateix, les entitats locals hauran de remetre anualment una relació certificada comprensiva dels convenis formalitzats, amb independència de la seva quantia, en aplicació de l'article 53.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la instrucció relativa a la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de convenis i de relacions anuals dels celebrats per les entitats del sector públic local, aprovada per Resolució de 2 de desembre de 2016, de la Presidència del Tribunal de Comptes.

SISÈ.- Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Montblanc i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per la gestió i administració de la xarxa de comunicacions

SEGON.- Facultar a l'alcalde per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

TERCER.- Notificar aquests acords al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, i al Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Montblanc

QUART.- Comunicar aquests acords al Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. VERIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DE LES CABANES DE PEDRA SECA MONTBLANC

El sr. Alcalde, diu: Montblanc no tant sols només té un patrimoni en el casc antic, si no també a Lilla tenim una gran quantitat de cabanes de pedra seca. Vam fer una aprovació inicial provisional i la Comissió d'Urbanisme ens demana un text refós dels abocadors de terres del túnel del Coll de Lilla i els vam dir que teníen de preservar les cabanes que hi ha havia allí, i així ha fet el Ministeri de Foment. Es una de les característiques morfològiques que tenim i algun dia en alguna de les rotondes tindrem de reproduir una de les cabanes que tenim a Montblanc. Cada dia en tenim de fer més cura, per que està lligat al turisme de via verda i és important.

El sr. JM. Cabello, diu: Tens raó, a l'abocador hi ha una cabana molt aprop, que si l'han conservat.

El sr. Marc Vinya, diu: Donarem suport, creiem que es interessant la protecció d'aquest patrimoni. Agraïr la tasca de persones com el Manel Martínez que es un gran defensor d'aquest patrimoni.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Atès que el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de 7 de març de 2018 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

«**PRIMER:** Aprovar provisionalment el Pla Especial de protecció de cabanes de pedra seca.

SEGON: Trametre l'expedient complert a la Comissió d'Urbanisme de Tarragona, tot instant-ne l'aprovació definitiva.»

Atès que la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona en la seva sessió de 29 de maig de 2018 va adoptar l'acord d'aprovar definitivament el Pla especial de protecció de

cabanes de pedra seca de Montblanc, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, i supeditar-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1. Cal justificar que els elements catalogats amb números 73 i 48 no es troben situats dins els terrenys ocupats per la futura autovia A-27 o N-240 respectivament, en la zona de domini públic de les mateixes o bé en terrenys expropiats que no hagin estat objecte de mutació demanial, o en cas contrari, caldrà determinar el seu destí, valorant la possibilitat del trasllat de l'element.

1.2. Cal aportar un plànol a una escala gràfica adequada, que permeti la identificació inequívoca de cadascun dels elements catalogats.

1.3. Cal completar la informació de les fitxes amb dades com superfície de parcel·la, accés i dades urbanístiques(classificació i qualificació dels terrenys).

1.4. Cal completar l'apartat d'intervencions permeses de cadascuna de les fitxes individuals, amb la condició que a part dels materials, també s'han d'emprar les mateixes tècniques constructives.

1.5. Cal que en l'apartat de notes de les fitxes individuals, es concretin les afectacions del ferrocarril i les afectacions de les carreteres, segons allò previst a la part valorativa d'aquest acord.

1.6. Cal modificar l'anotació que apareix assenyalada amb ** en la llegenda de servituds dels plànols, que ha de referir que les distàncies de la línia límit d'edificació són mesurades d'acord amb la Llei 37/2015 des de l'aresta exterior de la calçada i no des de la línia blanca.

1.7. Cal corregir la distància de servitud de la línia d'edificació en altres vies que no les autopistes i autovies, que ha de ser de 25 m en lloc dels 50 assenyalats en les llegendes dels plànols.

1.8. Cal esmenar el document, pel que fa a la fitxa de l'element catalogat amb número 155, d'acord amb allò exposat a la part valorativa.

Vist que en data 16 de març de 2021, l'Arquitecte redactor del projecte ha presentat a l'Ajuntament un text refós que incorpora les prescripcions de la Comissió d'Urbanisme.

Vist que en data 18 de març de 2021, l'Arquitecte municipal va informar favorablement per tal que es verifiqui pel Ple l'esmentat text refós que incorpora les prescripcions de la Comissió d'Urbanisme.

Vist que en data 19 de març de 2021 el Secretari emet informe favorable a la verificació del text refós

Fonaments de dret

Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

Disposició addicional 8 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Articles 80, 81, 84, 85, 92, 96,99 i 100 i disposició addicional segona del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Articles 22.2 c) i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 69.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Verificar el text refós del Pla Especial de protecció de les cabanes de pedra seca Montblanc signat pel tècnic en data 16 de març de 2021, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona de 29 de maig de 2018.

SEGON.- Remetre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona el text refós diligenciat juntament amb el certificat d'aquest acord per la posterior tramitació i aprovació per l'òrgan competent.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Comissió Informativa d'Hisenda i Economia

7. SUBSANACIÓ ERROR MATERIAL EN REBUT IBI A SUBVENCIONAR EN MOTIU DE LA RIUADA 2019

El sr. Francesc Viñas, diu: Es una esmena purament tècnica.

El sr. Alcalde, diu: La propietat que ens referiem és del Maties Solé Maseras i la Ramona Solé Maseras.

El sr. JM. Cabello, diu: Si es pot subsanar l'error, perfecte.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Atès l'acord de Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2020 en el que s'aprova Subvenció extraordinària directa per import dels rebuts d'IBI de l'any 2020 als afectats per la riuada del dia 22 d'octubre de 2019.

Atès que en l'acord de Ple del dia 13 de novembre de 2019 , en concret el punt 4 de l'Esmena de substitució dels grups municipals d'Agrupament Catalanista de Montblanc, Junts per Montblanc i del Partit dels Socialistes de Catalunya sobre les mesures establertes de coordinació amb els sis ajuntaments afectats de la Conca de Barberà i de suport a les persones, famílies, escoles, comunitats de regants i edificacions i empreses afectades de la riuada del 22 d'octubre del 2019 , punt en el que es proposa que l'Ajuntament de Montblanc subvencioni els imports de les llicències d'obra i ICIO dels edificis afectats per la riuada i així mateix subvencioni l'IBI de l'any 2020 dels edificis afectats.

Vista la relació d'afectats titulars de rebuts de IBI l'any 2020 detallats en l'acord de Ple del dia 13 de novembre de 2019.

Atès que en aquesta relació hi constava:

	TITULAR	NIF	REF CAD	OBJECTE TRIBUTARI EN IBI	IMPORT	ANY 2020
11	SOLE FOLCH, MATIAS	39778	6131513CF4862G0001GJ	AR SANTA ANNA41	729,57 €	2020

I hi hauria d'haver dit:

	TITULAR	NIF	REF CAD	OBJECTE TRIBUTARI EN IBI	IMPORT	ANY 2020
11	SOLE MASERAS, RAMONA	39795706W	6131513CF4862G0001GJ	AR SANTA ANNA41	729,57€	2020

Fonaments de dret

Vist l'art. 109.2 de la Llei 39/2015 que regula la rectificació d'errors en actes administratius.

Vist l'art.31.8. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que estableix que: "8. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda."

Vist el text de l'ordenança fiscal 1 vigent a l'Ajuntament de Montblanc, que regula l'impost sobre bens immobles .

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Rectificar l'error material en el nom del titular de la subvenció extraordinària directa als afectats de la riuada del dia 22 d'octubre de 2019 següents, i notificar a BASE que en el rebut de IBI any 2020, on diu:

	TITULAR	NIF	REF CAD	OBJECTE TRIBUTARI EN IBI	IMPORT	ANY 2020
11	SOLE FOLCH, MATIAS	39778	6131513CF4862G0001GJ	AR SANTA ANNA41	729,57 €	2020

Ha de dir :

	TITULAR	NIF	REF CAD	OBJECTE TRIBUTARI EN IBI	IMPORT	ANY 2020
11	SOLE MASERAS, RAMONA	39795706W	6131513CF4862G0001GJ	AR SANTA ANNA41	729,57€	2020

SEGON: NOTIFICAR aquesta resolució a Base-Gestió d'Ingressos Locals de la Diputació de Tarragona, per a la seva execució.

TERCER: NOTIFICAR aquesta resolució a la Sra Ramona Solé Maseras.

QUART: NOTIFICAR departament d'Intervenció i Tresoreria municipal per al seu coneixement i aplicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. MODIFICACIÓ BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST EXERCICI 2021

El sr. Francesc Viñas, diu: Ens trobem que no era viable d'executar i no ens permetia fer moviments entre partides aquest programa. Aquesta modificació ja erem conscients amb l'altre interventora que s'havia de canviar i per això ho proposem de fer.

El sr. Marc Vinya, diu: El vot al pressupost va ser contrari, però com que es tracta d'una modificació tècnica en aquest punt farem abstenció.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Fets

Per acord de Ple de l'Ajuntament de Montblanc en la seva sessió de data 23 de desembre de 2020 es va aprovar, entre d'altres, inicialment el pressupost general per a l'exercici 2021, es va aprovar inicialment les bases d'execució del pressupost general de 2021 que consta com annex a aquest acord i que seran d'aplicació a l'ajuntament i als seus ens dependents, es va aprovar el límit del sostre de la despesa no financera i es va provar inicialment la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Montblanc i les seves entitats dependents per l'exercici 2021.

Exposat al públic els acords mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número CVE 2020-10171, de data 30 de desembre de 2020, i anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número CVE 2020-10172, de data 30 de desembre de 2020, han esdevingut aprovats definitivament en data 23 de gener de 2021.

Considerant que s'ha constatat un fet a esmenar en el redactat de les bases d'execució del pressupost que provocaria ineficiència en la gestió ordinària del crèdit de les aplicacions pressupostàries, concretament en la base 3a. que es regula el nivell de vinculació jurídica dels crèdits, les bosses de vinculació no haurien de tenir en compte la classificació orgànica.

Fonaments de dret

De conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Considerant l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació de la base 3a. de les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Montblanc per l'exercici 2021, i concretament a l'apartat 2, on diu:

"2.- Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

- Classificació orgànica (primer dígit)
- Capítol (primer dígit) respecte a la classificació econòmica,
- Àrea de despesa (primer dígit) respecte a la classificació per programes."

Ha de dir:

"2.- Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

- Capítol (primer dígit) respecte a la classificació econòmica,
- Àrea de despesa (primer dígit) respecte a la classificació per programes."

Segon.- Resten vigents la resta del text que va aprovar el Ple de la corporació de data 23 de desembre de 2020 de les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2021, que amb l'esmena introduïda, s'annexen a aquest acord.

Tercer.- Exposar aquest acord al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions. L'aprovació d'aquesta modificació de les bases d'execució del pressupost es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ PLA DE SANEJAMENT 202-2026

El sr. Francesc Viñas, diu: Quan vam aprovar aquest pla financer ja vam dir que seria una eina que s'aniria modificant. S'ha obert una porta que ens permet convertir deute de termini llarg que abans no estava permès. Per això hem decidit que era el moment de fer aquest canvi i per això hem d'adaptar aquest pla financer a 5 anys. Al mes de març de 2020 van canviar totes les previsions, ningú no se l'esperava. Seguim amb la lògica que ens van indicar i l'ajuntament anirà menys ofegat.

El sr. Alcalde, diu: Tenim dues pòlisses des de fa molts anys que tenim de renovar cada anualitat de crèdit, una de 600.000€ amb el Sabadell i una altre amb el BBVA. Amb els pressupostos de l'any passat han permès als ajuntaments que aquestes pòlisses les puguem passar a un crèdit a 5 anys. Ens anirà millor, per que si no cada any a principis d'any es un trasbals. Es una qüestió que ens permetrà més comoditat financera. El ràtio d'endeutament està una mica per sota del 30%, per tant tenim oxigen i capacitat financera per conduir la situació.

El sr. JM. Cabello, diu: Això seria passara les pòlisses obertes que tenim a un crèdit a 5 anys?

El sr. Francesc Viñas, diu: La normativa nova ha permès convertir de curt a llarg, i durant aquests 5 anys anirem amortitzant aquestes pòlisses. Les teniem allà i només pagàvem interessos.

El sr. JM. Cabello, diu: Ara semblarà més un crèdit, llavors.

El sr. Francesc Viñas, diu: És un crèdit.

El sr. Marc Vinya, diu: Més enllà de les pòlisses i crèdit, estem davant un pla de sanejament que estem allargant fins al 2026, això vol dir que la situació financera marcarà el proper

consistori. Per una banda sap greu. Entenem que són les mesures que s'han d'aplicar segons la Guia de la Generalitat i els SAM. Al nostre entendre es per anar endreçant les finances de la casa. Ens abstindrem.

El sr. Francesc Viñas, diu: Estarem en deute inferior, i el 2023 serà semblat a l'any 2019. El SAM el fem servir per que no tenim altra alternativa, es per això.

El sr. Alcalde, diu: No tant sols deixarem una situació molt millor al 2019, si no que si anem al 2007 que teníem el 90% d'endeutament, esperem deixar-lo sobre un 27€, molt millor per la propera legislatura que no el 2007 i el 2019.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Fets

El Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000358 de data 19 de juny de 2020 va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 de l'Ajuntament de Montblanc, va aprovar adoptar les mesures de gestió pressupostàries necessàries a fi que al venciment del Pla econòmic financer vigent 2019-2020 es compleixin els objectius d'estabilitat i regla de la despesa, adoptar alguna les mesures proposades a l'article 193 del TRLRHL, elaborar i aprovar un pla de sanejament financer formulat per l'any en curs i els tres següents per corregir el desequilibri i donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.

El Ple de l'Ajuntament de Montblanc en la seva sessió de data 22 de juliol de 2020 va aprovar el Pla de Sanejament 2020-2023 i les mesures en aquest incloses per corregir el desequilibri del resultat de la liquidació del pressupost 2019 de l'Ajuntament de Montblanc. Aquest Pla de Sanejament es va confeccionar amb l'assistència del SAM de la Diputació de Tarragona.

D'acord amb la disposició addicional cent novena de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, en el cas que en els exercicis de 2019 o de 2020 s'hagi produït una situació d'estalvi net negatiu o de romanent de tresoreria per a despeses generals, ajustat per obligacions i per devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost, de signe negatiu, durant l'any 2021 es poden formalitzar operacions de conversió de deute a curt termini en operacions de crèdit a llarg termini, per un termini màxim de 5 anys

(venciment màxim el 31 de desembre de 2026), en el cas que el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda hagi aprovat el pla de sanejament financer abans esmentat.

Per acord de Junta de Govern Local en la seva sessió de data 3 de març de 2021 s'acorda sol·licitar al Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona l'assistència tècnica a l'Ajuntament de Montblanc per la confecció d'un Pla de Sanejament Financer 2021-2026 per tal de formalitzar operacions de conversió de deute a curt termini en operacions de crèdit a llarg termini, per un termini màxim de 5 anys (venciment màxim el 31 de desembre de 2026), d'acord amb la disposició addicional cent novena de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.

Vista la memòria d'alcaldia amb les mesures proposades per les correccions del desequilibri del resultat de la liquidació del pressupost 2019 incloses a la proposta del pla de sanejament de l'Ajuntament de Montblanc 2020-2026.

Fonaments de dret

En els termes previstos a l'article 53 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 9 i a l'apartat 4 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138 /2007 la corporació haurà d'aprovar un pla de sanejament financer a un termini màxim de 3 anys (exercici corresponent a l'acord plenari i 3 més).

Considerant la Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2020 de 28 de febrer de 2020.

D'acord amb l'article 9.4 de l'Ordre ECF/138/2007, durant el període de vigència del pla de sanejament financer, les operacions de crèdit a llarg termini resten subjectes al règim d'autorització.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla de Sanejament 2020-2026 i les mesures en aquest incloses que consta annex a aquest acord per corregir el desequilibri del resultat de la liquidació del pressupost 2019 de l'Ajuntament de Montblanc.

Segon.- Sol·licitar al òrgan de tutela financera de les entitats locals del Departament de la Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya el règim d'autorització per l'adopció de les mesures incloses al Pla de Sanejament 2020-2026 que consta annex a aquest acord, com les operacions d'endeutament a llarg termini.

Tercer.- Encarregar a la intervenció trametre a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya tota la documentació necessària durant la vigència del Pla de Sanejament 2020-2026 mitjançant la plataforma electrònica Eecat, entre d'altres:

a) Formulari 9. Previsions d'ingressos i despeses consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents subjectes a tutela financera (models PR-0, PR-1.2 i DM).

b) Memòria del president o de la presidenta de l'ens local relativa a les mesures de sanejament que s'han d'adoptar i a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses durant el període de vigència del pla de sanejament financer.

c) durant el primer semestre de cada exercici, les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior en els termes previstos a l'article 11 de l'Ordre ECF/138/2007 (formulari 12).

Quart.- Publicar el Pla de Sanejament 2020-2026 al portal de transparència i al e-tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Comissió Informativa de Persones

Mocions

Assumptes d'urgència

Precs i preguntes

10. PRECS I PREGUNTES

El sr. JM. Cabello, diu: S'ha sentit pels mitjans que s'ha fet un conveni per la compra per part d'una entitat privada el Palau del Castellà.

El sr. Alcalde, diu: El dissabte es va signar un acord d'arres de la compra del Palau del Castellà per la Fundació de l'art ibèric. No hi hem tingut cap cost econòmic, només hi ha un compromís que va passar a la JGL de la setmana passada, que nosaltres com a Ajuntament i jo com a Alcalde intentarem ajudar.-los de que tinguin per la restauració del Palau del Castellà, puguin obtenir 1'1,5% cultural del Govern d'Espanya. Es un compromís no vinculant, i jo intentaré que l'aconsegueixin. En aquest Palau es denota que hi havia un palau renaixentista, però que s'ha trobat un pati renaixentista amb uns arcs penjants, que pel que em diuen els entesos que serà una de les assignatures pendents de la introducció del renaixement d'Itàlia cap a Catalunya. Nosaltres els ajudarem, però sense cap compromís econòmic. En un futur esdevindrà la seu d'exposicions de la fundació per l'art ibèric.

El sr. JM. Cabello, diu: Jo ja et vaig dir que era molt interessant pel poble. Crec que l'1,5% s'hauria de parlar molt si s'ha de vincular a una associació privada que deixaríem de rebre nosaltres.

El sr. Alcalde, diu: No, no. Ells ho demanaran com a fundació, ells poden demanar el seu 1,5% cultural i l'ajuntament el seu.

El sr. JM. Cabello, diu: Si aquest museu es posa en marxa serà un atractiu més per Montblanc, però hi ha un tema que últimament està sortint la Casa Sugrañes que podria ser interessant també. Aquesta senyora vol posar el museu a la planta baixa i encara quedarien dues plantes més. La meua proposta era de buscar un local per la joventut que no té lloc per estar, i una primera planta d'aquest edifici podria ser un bon lloc.

El sr. Alcalde, diu: Sobre aquesta qüestió no he sentit mai que hi hagi cap cessió per l'Ajuntament. Hi ha una petició d'una llicència d'activitat i una d'obres, i un recurs que presenten ells davant el Tribunal d'Expropiació que una finca que van comprar el novembre de 2019 per 85.000€ ens demanen 564.000€ a l'Ajuntament, Aquest finca està afectada per un decret d'expropiació de la muralla de l'any 1971 per part del Ministeri de Cultura. Vaig consultar al Ministeri de Cultura si era possible revertir aquest decret, i em contesten i m'expliquen exemples del decret d'expropiació de cases de la muralla que surten al mateix decret de l'ajuntament de Lugo. A l'Ajuntament de Lugo es va demanar que es revoqués, i la resposta del Ministeri va dir que no era reversible, continuava sent zona d'expropiació i zona verda. Jo ja he dit que no es possible, no es pot fer una revisió d'axiò. Si algú creu que això no s'ha de tirar a terra, jo no tinc cap problema. El que vulgui aquest permís d'obres i llicència que m'ho digui que li faig un decret i el nombro alcalde accidental i que ho signi, però que sàpiga que es una prevaricació i el pot inhabilitar qualsevol tribunal. Si algú troba una solució que me l'ha digui. Jo ho he consultat, he parlat amb el Ministeri de Cultura, la Generalitat i em diuen que es irresoluble. Jo no tinc cap ganes d'entrar en confrontació amb aquesta família. Qui vulgui que m'ho digui i el faig 24 hores alcalde accidental i ho signi. La propaganda que està fent la propietat no respon a la realitat. Aquesta casa fa 60 anys que van donar-se de baixa de l'aigua i la llum i ningú se'n va preocupar. Que no em vinguin tant de casa pairal. Ho sento molt que aquesta casa estigui dins aquest decret, però jo no el vaig fer l'any 1971. Tot això que ens acusen que joestic en contra. No ho accepto. I que no em vinguin amb decrets franquistes, per que l'any 1971 el que va fer tot una campanya del Montblanc del cartró-pedra i això ho aclaririen per que tenien influència amb el govern franquista, vam ser els que llavors eren propietaris d'aquesta casa. Ningú de Montblanc s'hi va afegir. Jo no l'he provocat aquest conflicte ni el vull, i algun dia treuré tots aquells documents del 1971.

El sr. JM. Cabello, diu: Jo seré el primer que t'apoyaré en no en el tema de la compra tant elevada. Però tinc entès que ells posen a disposició aquesta casa.

El sr. Alcalde, diu: Passa quan vulguis per l'Ajuntament i t'ensenyaré aquest document dels seus advocats que ens demanen aquests 564.000€.

El sr. JM. Cabello, diu: Jo tinc la idea que et comentava i podríem parlar amb ells, a veure si el volguessin cedir per ús del poble. I també els posem entre l'espasa i la paret.

El sr. Alcalde, diu: A veure si aconseguixes per escrit que aquest edifici el volen cedir al poble.

El sr. JM. Cabello, diu: Jo si vols anem a parlar amb ells.

El sr. Alcalde, diu: Jo no puc autoritzar una obra major, per que està fora d'ordenació en zona verda. I jo no se com fer-ho, si algú ho sap que m'ho digui. No podem fer obres d'adequació.

El sr. JM. Cabello, diu: Podríem continuar un munt d'anys com ara. Es podria intentar.

El sr. Alcalde, diu: Jo et dic diga'm la manera. Jo ja he preguntat si es pot revertir i m'han dit que no es pot fer.

El sr. JM. Cabello, diu: I si la posem com a casa històrica?

El sr. Alcalde, diu: Et passaré el contacte del Ministeri i que t'ho expliquin a tu. Per que a mi m'han dit que no.

El sr. Oriol Pallissó, diu: No estic d'acord amb el fons del com l'hauríem de fer servir Juanma, però jo crec que està clar que si es veritat que hem de trobar-nos amb la família i trobar la via que sigui. Però almenys arribar a una entesa, jo crec que tens raó d'intentar arrinar a un acord. El que diu el Juanma es molt senzill i segurament el Marc també hi està d'acord.

El sr. Alcalde, diu: Jo ja dic no tinc cap problema en parlar-hi, jo ja hi he parlat. El que vulgui resoldre-ho i vulgui fer una desqualificació del decret de l'any 1971, jo no tinc cap problema en fer-lo alcalde accidental i ho signi. Aquí hi ha una llicència d'activitat que se'ns demana i jo dic que crec que no es pot donar, si algú ho creu que m'ho digui.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Ningú ho creu que es pot donar, ningú vol ser alcalde accidental, ningú vol signar coses que no són toquin. Tothom hi vol parlar.

El sr. Alcalde, diu: I que hem demaneu, que jo ho faci? Jo, si no és legal i em poden inhabilitar no ho faré.

El sr. Marc Vinya, diu: Tothom ja ha exposat el seu punt de vista, nosaltres estem d'acord que s'ha de parlar amb les parts i s'ha de trobar una solució. Però parlem a un altre moment, ara estem al ple, i això es un tema llarg. Veiem-nos un dia per aquest tema, per que ho allargarem ara i no ens posarem d'acord.

El sr. Alcalde, diu: Està clar però eh, si algú creu que a pesar del que ens diuen els organismes, per que això es una zona verda, i en una zona verda no es poden donar llicències d'activitat, i en un procés d'expropiació no es poden donar permisos d'obra, però si algú creu que té solució jo com si vopleu fer una comissió de l'Oriol, el Marc i el Juanma. Ho estudieu, parleu amb Madrid, amb la Generalitat i si heu trobeu una solució jo l'aprovo.

El sr. JM. Cabello, diu: Tot això ho podem fer, però jo crec que hem de fer aquesta comissió i parlar directament amb ells.

El sr. Alcalde, diu: Jo ja hi he parlat.

El sr. JM. Cabello, diu: Però volem parlar-hi nosaltres també.

El sr. Alcalde, diu: Doncs, cap problema, aneu a parlar-hi i a veure quina solució porteu.

El sr. JM. Cabello, diu: Jo crec que es millor tots que no d'un en un.

El sr. Alcalde, diu: Jo ja hi he parlat i et dic que es irresoluble, però si creieu que parlant es pot trobar una solució jo no tinc cap inconvenient. Que voleu que jo hi vagi, ja hi aniré, però si a mi ja m'han dit que no hi ha solució en aquest tema, no se que hi hem de fer. Ja la convocaré si voleu però, amb tots els representants que vulgueu de l'Ajuntament, però tingueu present que a mi ja m'han dit que no hi ha solució i m'ho ha reafirmat, jo només puc dir que el que el que cregui que pot fer revertir això doncs que assumeixi la seva responsabilitat. Jo entrar en una tema de inhabilitacions no ho faré.

El sr. JM. Cabello, diu: Val, deixem el tema, quedem un dia i parlem com diu el Marc. Et faré la última pregunta, com està el tema de la modificació del pla urbanístic que es referia a la fàbrica de la part de darrera del Pintor Potau. Com ha quedat això?

El sr. Alcalde, diu: Vam tenir la reunió amb els veïns, jo ja vaig dir que no entraria el clau per la cabota i en principi quedarà paralitzat, tant el sindicat com darrera la fàbrica del Santfeliu. Tam, bé dir que la propietat de la fàbrica Santfeliu no pretenia passar de planta baixa i tres pisos, si no que e svolia conservar l'edifici històric de la fàbrica de goma. La proposta es que reactivarien el pla parcial núm. 8, i allà tenen una finca i si s'aprova aquest pla parcial diuen que traslladarien l'activitat de la fàbrica de goma en aquest pla parcial 8, i la propietat de la fàbrica de goma que té la Fundació Martí l'Humà seria fer una zona d'equipament cultural i crec que els veïns no tindrien cap problema.

El sr. JM. Cabello, diu: En el tema de escoles res a preguntar a la Carme per que estan tancades ara. I en el tema de festes suposo Judit que quedarà tot paralitzat per la situació que tenim.

La sra. Judit Pere, diu: Del tema de festes ja vam dir que per Setmana Santa no hi hauria cap activitat i la primera festa seria per Setmana Medieval que avui també ja han fet un comunicat des de l'Associació i parlar de les properes festes de Sant Maties es molt precipitat encara, per que no sabem com pot anar tot plegat.

El sr. Marc Vinya, diu: Comentar sobre una petició que ens han fet veïns de la plaça Joc de la Pilota i Escultor Belart, sobre els cables que hi ha penjats, a veure com està aquest tema.

El sr. Alcalde, diu: Aquell pal es provisional que va fer posar el propietari de la casa que fa cantonada, que abans li passava per la seva façana i ell es va comprometre l'any 2003 que després ho enganxaria a la façana. Quan la va tenir feta va dir que de cap manera volia que un fil passés per la seva façana. Ja em mirat d'arranjar i hem demanat a Fecsa i Telefònica quan val soterrar tots aquells cables i es un pressupost de 12.000 €. Que el propietari aquell que li passava diu que no paga ni un duro ell. Nosaltres no tenim una partida al pressupost. Tots els veïns ens van dir que hi havia una qüestió del terra, ja que el pal no el va posar pas l'ajuntament si no que el propietari, i ens vam comprometre i vam arreglar el terra des de la brigada. Si l'any vinent podem posar 12.000€ el que tenia de pagar aquell propietari ja ho farem, si no que es queixin al propietari que no vol els cables. Em sorprèn la facilitat en que la gent explica només una part de la història.

El sr. Marc Vinya, diu: A mi m'han preguntat que s'adreçaven a l'Ajuntament i el tema estava encallat.

El sr. Alcalde, diu: Val, val, però que sàpigues el tema que ve del 2003. Si vols parla amb el Fidenci i t'explicarà la problemàtica.

Sense cap més pregunta, quedem pel proper Ple i jo em comprometo a fer una comissió amb tots els grups municipals per veure com es pot trobar una solució amb el tema de cal Sugrañes, però també us demano que demaneu a secretaria quins són els papers i les demandes que ens han posat els advocats que assessoren la propietat de cal Sugrañes i veieu si es cert o no el que us he explicat. El que no pot ser que diguin que no tenen cap interès econòmic i ens fotin unes demanes.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Jo crec que això es una interpretació dir que demanen, per mi no ho demanen, ho expliquen. Es diferent. La lectura del document es depen com te'l llegeixis. Jo me l'he llegit d'una manera, tu d'una altra.

El sr. JM. Cabello, diu: Jo estic una mica amb això també, però jo crec que el principal es arribar a parlar directament amb ells i treurem alguna conclusió real.

El sr. Alcalde, diu: El que està escrit, està escrit. No es que diguem això o allò i que cadascú l'interpreti com vulgui. Bona nit a tots i bona Setmana Santa.

Secretari

Alcalde

Marià Gomis Donat

Josep Andreu Domingo

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 67DF377F26B94FE3911D671B3DA90D20 i data d'emissió 10/05/2021 a les 11:42:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI ** (SIG) el dia 22/04/2021 a les 14:44:24 i Josep Andreu Domingo - DNI ** (SIG) el dia 22/04/2021 a les 14:46:27



CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PER LA GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE LA XARXA DE COMUNICACIONS

REUNITS

D'una part, el Sr. Josep Andreu i Domingo, alcalde de l'Ajuntament de Montblanc, a partir d'ara AJUNTAMENT, que actua en nom i representació d'aquesta institució, assistit pel Sr. Marià Gomis Donat, secretari de la corporació, que actua com a fedatari d'aquest acte.

D'altra banda, el Sr. Magí Trullols i Trull, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, a partir d'ara CONSELL, que actua en nom i representació d'aquest.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitats per a subscriure el present conveni i han estat degudament facultats pels òrgans competents de les seves respectives administracions.

EXPOSEN

1. L'AJUNTAMENT és propietari de la xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc. Aquest fet significa que té l'explotació del 100% de la canalització sobre la qual hi ha estesa la fibra òptica, així com la pròpia fibra i els elements de connexió. Aquesta xarxa està centralitzada a l'espai del CTIC Montblanc Digital, al carrer Poblet i Teixidó, 10 de Montblanc, essent el nucli i Centre de Processament de Dades (CPD) principal de la xarxa. Tota aquesta xarxa de comunicacions així com els serveis informàtics que en depenen es troben identificats des dels seus inicis sota la marca de Montblanc Digital.
2. L'AJUNTAMENT disposa en propietat de l'electrònica de xarxa necessària per la connexió dels diferents edificis municipals que conformen la xarxa, així com dels equips necessaris per la prestació del servei de veu IP integrada dins de la xarxa de comunicacions ubicats al CPD principal.
3. El CONSELL forma part de la xarxa de comunicacions de banda ampla, (la seu central situada al carrer Sant Josep, 18 de Montblanc i l'edifici del Centre d'Iniciatives Empresariales Concactiva, al carrer Daroca, 1 de Montblanc), fent ús dels recursos de la xarxa. El CONSELL disposa d'un espai al Centre d'Iniciatives Empresariales, que actua com a CPD secundari de la xarxa.
4. El CONSELL té signats convenis de prestació de serveis amb altres Ajuntaments de la Conca, que tenen per objecte la prestació de serveis d'assistència tècnica informàtica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies



AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

de la informació i les comunicacions.

5. El CONSELL, té la voluntat i objectiu d'aglutinar en una sola xarxa, els diferents ajuntaments de la comarca, per a millorar-ne la gestió i el serveis que hi presta en els diferents àmbits de la seva competència. Per aquest motiu, a partir del 2021 comença l'execució d'un projecte consistent en la connexió de diferents municipis de la comarca i altres seus pròpies a la xarxa de comunicacions actual, que passarà a ser una xarxa comarcal administrativa de comunicacions.
6. En aquesta nova xarxa comarcal de comunicacions, l'AJUNTAMENT hi aportarà els recursos que ja tenia vigents a la xarxa, és a dir, la infraestructura de comunicacions (l'estesa de fibra entre edificis municipals de Montblanc i els radioenllaços que connecten amb els diferents pedanies on no hi arriba la fibra) juntament amb tota l'electrònica de xarxa necessària ubicada en el CPD principal de la xarxa. Tot l'equipament que aportí l'AJUNTAMENT a la xarxa comarcal seguirà essent propietat de l'AJUNTAMENT, que en cedirà l'ús durant la vigència del conveni o de la xarxa comarcal.
7. L'AJUNTAMENT i el CONSELL disposen d'una xarxa informàtica pròpia i de recursos humans a cada administració per tal de gestionar aquesta xarxa informàtica.
8. Atesa la nova situació de la xarxa i donada la coincidència d'interessos i objectius:
 - A partir del conveni de l'any 2019 entre l'Ajuntament de Montblanc i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per la gestió i administració de la xarxa de comunicacions es va convenir mancomunat els departaments informàtics dels dos ens.
 - Aquesta unió ha permès gestionar i donar resposta al manteniment de la xarxa municipal de Montblanc, així com donar el suport i manteniment als diferents ajuntaments de la comarca. S'ha millorat l'assistència a l'usuari, l'assistència als ajuntaments, i optimitzat els recursos que cadascuna de les administracions disposen.

CONVENEN

PRIMER.- AJUNTAMENT i CONSELL proposen seguir mancomunat els serveis informàtics: equipaments informàtics i servidors, personal i recursos informàtics i de programari de cadascuna de les dues administracions per tal que tots aquests recursos siguin compartits i gestionats de forma unitària.

D'aquesta manera, el personal tècnic de l'AJUNTAMENT seguiran depenent orgànicament de l'AJUNTAMENT i el personal tècnic del CONSELL seguirà depenent orgànicament del CONSELL, però treballaran de forma conjunta i coordinada en un sol departament, a partir d'ara CONCADIGITAL, que serà l'encarregat de l'administració, gestió i manteniment de la xarxa i de tots els recursos que en depenen, sense diferenciar l'administració a la qual s'ofereix el servei. La gestió d'aquest nou departament queda repartida entre els dos caps d'àrea de cada ens, adoptant per una banda la gestió del personal i tasques de l'àrea i per altra la gestió interna d'infraestructures i sistemes.

SEGON.- L'àrea de CONCADIGITAL gestionarà tots els serveis que ofereixi a la xarxa així



Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

com als ajuntaments de la comarca i al propi Consell Comarcal, des d'una única ubicació física, afavorint així una millor gestió i coordinació. Aquesta ubicació serà un espai específic ubicat a l'edifici de Concontactiva (carrer Daroca, 1 de Montblanc). Mentre no estigui disponible aquest espai, els serveis es prestaran des del propi CTIC Montblanc Digital (carrer Poblet i Teixidó, 10, de Montblanc).

TERCER.- CONCADIGITAL passa a disposar d'un organigrama de treball del departament format per diverses àrees d'especialització:

- Àrea de gestió, planificació i estratègia de serveis
- Àrea de Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU)
- Àrea de comunicacions
- Àrea de sistemes i infraestructures
- Àrea de microinformàtica i programari
- Àrea de control de riscos
- Àrea d'administració electrònica
- Àrea de desenvolupament, noves tecnologies i aplicacions

QUART.- Des d'aquest nou departament unificat, CONCADIGITAL, es donarà el servei de Centre d'Atenció a l'Usuari de forma també unificada a tots els usuaris de l'AJUNTAMENT i CONSELL, així com també als ajuntaments de la comarca adherits al conveni d'assistència informàtica amb el CONSELL. Les peticions al CAU s'efectuaran mitjançant una petició dins la plataforma Eacat en el cas de ser una petició d'assistència tècnica en nous projectes o mitjançant una petició d'assistència a través de la plataforma de gestió d'incidències en el cas d'assistències informàtiques menors.

CINQUÈ.- CONCADIGITAL s'encarregarà de donar el suport informàtic a aquells ajuntaments de la comarca que s'hagin adherit al Conveni d'Assistència Tècnica Informàtica amb el Consell Comarcal. A part de l'assistència informàtica del dia a dia també es donarà suport, entre altres, amb la plataforma Actio, amb l'actualització dels llocs web municipals i amb l'obtenció del pla d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat.

En qualsevol activitat en matèria de publicitat que es dugui a terme a la xarxa i que s'executi per part de CONCADIGITAL, hi constarà com a col·laborador la marca de Montblanc Digital.

SISÈ.- XARXA DE COMUNICACIONS

6.1. La gestió i manteniment de la xarxa de comunicacions, la durà a terme l'àrea de comunicacions i l'àrea de sistemes i infraestructures de CONCADIGITAL, que també serà l'encarregat de realitzar tots els estudis i projectes necessaris per tal de millorar i/o ampliar la xarxa de comunicacions, tant a dins de Montblanc com a altres municipis de la comarca, utilitzant la fibra òptica com a mitjà preferible de transmissió.

6.2. Qualsevol tasca per a una nova connexió d'un edifici o troncal sobre la xarxa que vulguin fer el CONSELL o l'AJUNTAMENT, així com la gestió i manteniment de qualsevol dels dos CPD de la mateixa, serà duta a terme per CONCADIGITAL.

6.3. L'AJUNTAMENT facilitarà la canalització existent necessària per a dur a terme la connexió, en cas que existeixi. La despesa associada a aquesta tasca, així com la realització d'obra civil,



Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

serà pagada directament per l'administració en qüestió. Automàticament, aquesta nova ampliació de la xarxa, serà gestionada per CONCADIGITAL

6.4. L'AJUNTAMENT es farà càrrec de les despeses directes del manteniment de la xarxa de comunicacions del terme municipal de Montblanc (trencament de fibres, reposició de canalització, despeses associades a garantir la continuïtat elèctrica i mesures de seguretat al CPD principal).

6.5 El CONSELL es farà càrrec de les despeses directes del manteniment de la xarxa de comunicacions que no sigui del terme municipal de Montblanc (trencament de fibres, reposició de canalització, despeses associades a garantir la continuïtat elèctrica i mesures de seguretat al CPD secundari).

SETÈ.- EQUIPAMENT ELECTRÒNIC DE XARXA

7.1. CONCADIGITAL serà l'encarregat de dur a terme els següents serveis relacionats amb la gestió i manteniment de la dades i equipament electrònic de xarxa:

- Manteniment de l'equipament de xarxa de capa 2 (switchos, conversors, ...), que inclou la gestió i configuració dels equips. Aquest manteniment no inclou la reparació i/o canvi per avaria de l'equipament de xarxa i dels elements associats a la connexió que anirà a càrrec de cada administració.
- Manteniment de l'equipament de xarxa de capa 3 (routers, tallafocs, ...), que inclou la gestió i configuració dels equips. Aquest servei, inclou la monitorització dels accessos dels equips informàtics a dades, tant internes de la mateixa xarxa com d'Internet. També inclou la configuració dels equips de capa 3 d'acord amb els paràmetres específics fixats per les pròpies administracions (tals com VPN, regles de tallafoc, ...), garantint d'aquesta manera la seguretat i evitant els atacs externs que es puguin produir.
- Estudi de les estadístiques de tràfic de dades cursades per equips de les dues administracions, avaluant un possible mal ús dels recursos.

7.2. En el cas que el CONSELL o l'AJUNTAMENT vulguin adquirir un nou equipament d'electrònica de xarxa que afecti directament a la configuració actual de la xarxa, caldrà que ho notifiqui prèviament a CONCADIGITAL, que indicarà quin tipus d'equipament compatible caldrà amb l'instal·lat actualment a la xarxa cal instal·lar, i un cop comprat, en farà la instal·lació i configuració.

La despesa associada a l'adquisició d'aquest equipament anirà a càrrec de l'administració que ho sol·liciti, que en serà la propietària. Aquest nou equipament instal·lat serà gestionat i monitoritzat per CONCADIGITAL

7.3. L'AJUNTAMENT és farà càrrec de les despeses associades a l'equipament de l'electrònica de xarxa, comú per a la gestió de tots els integrants de la xarxa (tallafoc, llicències, equips concentradors del nucli,...).

7.4. Qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà considerar-lo a banda d'aquest conveni de mutu acord per part de l'AJUNTAMENT i el CONSELL, que especificaran les



Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

característiques i necessitats.

VUITÈ.- TELEFONIA FIXA I DADES

8.1. CONCADIGITAL serà l'encarregat de dur a terme els següents serveis de veu fixa , que són els següents:

- Manteniment i gestió dels terminals telefònics
- Manteniment i servei d'un primari de veu
- Manteniment i servei dels DDI's
- Trucades de veu fixa a números nacionals
- Trucades de veu fix a mòbil
- Manteniment i servei centralitzat de veu
- Servei d'alta, baixa i configuració de les extensions internes
- Serveis associats al servei de veu (missatges d'operadora automàtica, aplicacions de gestió, ...)

8.2. Quan el CONSELL o l'AJUNTAMENT vulgui adquirir nous terminals telefònics, la compra d'aquests correrà a càrrec de la pròpia administració, que en serà la propietària, però caldrà que siguin d'un model concret, inclosos dins d'una llista proposada prèviament per CONCADIGITAL, per així evitar incompatibilitats amb la resta de terminals existents a la xarxa. En el cas que aquests terminal no s'ajustin als terminals de la llista proporcionada, no es donaran d'alta ni es configuraran a la central telefònica.

8.3. En el cas que es faci un canvi integral del sistema de telefonia, el CONSELL es farà càrrec de les despeses de canvi i/o migració del sistema, mentre que CONCADIGITAL es farà càrrec de la les taques associades a aquest canvi.

Qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà considerar-lo a banda d'aquest conveni de mutu acord per part de l'AJUNTAMENT i el CONSELL , que especificaran les característiques i necessitats.

El CONSELL, pel fet de crear la xarxa comarcal, serà l'encarregat d'oferir el servei de veu fixa a tots els ens que formin part de la xarxa, en aquest cas també els de l'AJUNTAMENT. L'AJUNTAMENT, es reservarà el dret de gestionar internament el servei de veu fixa, mitjançant convenis amb entitats de Montblanc, que estiguin ubicades en edificis municipals i que també formin part de la xarxa.

8.4. CONCADIGITAL serà l'encarregat de dur a terme els següents serveis de dades, que són els següents:

- Gestionar i administrar l'accés centralitzat simètric a Internet per VLAN de servidors i equips informàtics
- Gestionar i administrar l'accés descentralitzat mitjançant FTTH
- Manteniment i gestió de les IP's públiques
- Oferir, gestionar i mantenir el hosting de les webs municipals i comarcals que l'AJUNTAMENT i el CONSELL considerin oportú de tenir en local als servidors del CPD central de la xarxa.



Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

Qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà considerar-lo a banda d'aquest conveni de mutu acord per part de l'AJUNTAMENT i el CONSELL, que especificaran les característiques i necessitats.

8.5. El CONSELL, pel fet de crear la xarxa comarcal, serà l'encarregat d'oferir el servei de dades a tots els ens que formin part de la xarxa, en aquest cas també els de l'AJUNTAMENT. L'AJUNTAMENT, es reservarà el dret de gestionar internament el servei de dades, mitjançant convenis amb entitats de Montblanc, que estiguin ubicades en edificis municipals i que també formin part de la xarxa.

NOVÈ.- TELEFONIA MÒBIL

9.1. El CONSELL, pel fet de crear La xarxa comarcal, serà l'encarregat d'oferir el servei de veu mòbil a tots els ens que formin part de la xarxa, en aquest cas també els de l'AJUNTAMENT. L'AJUNTAMENT, es reservarà el dret de gestionar internament el servei de veu i dades mòbils, mitjançant convenis amb entitats de Montblanc, que estiguin ubicades en edificis municipals i que també formin part de la xarxa.

9.2. CONCADIGITAL serà l'únic interlocutor amb la companyia de telefonia mòbil, i també l'encarregat de dur a terme els canvis necessaris de configuració i/o servei de les línies mòbils.

9.3. En el cas que el CONSELL i/o l'AJUNTAMENT, vulguin ampliar i/o reduir el número de línies de telefonia mòbil que disposen, caldrà que ho notifiquin a CONCADIGITAL pels canals habituals, on haurà d'indicar quantes línies i quins serveis necessita.

9.4. L'adquisició i/o compra de terminals telefònics, anirà a càrrec del CONSELL i/o de l'AJUNTAMENT, tenint en compte que aquests terminals hauran de ser lliures, per evitar incompatibilitats amb els serveis de telefonia mòbil. El cost dels terminals anirà a càrrec de l'administració que en faci la compra, que en serà el titular i propietari.

Un cop adquirits els terminals, seran entregats a CONCADIGITAL que els afegirà a la llista de monitoratge i en configurarà els paràmetres bàsics juntament amb la targeta SIM que hagi sol·licitat l'administració.

DESÈ.- INFORMÀTICA

10.1. Les tasques que durà a terme CONCADIGITAL sobre la xarxa informàtica comuna seran les següents:

- Gestió d'usuaris, dades i sistema de backup centralitzats de les dades dels usuaris
- Gestió i manteniment del sistema de seguretat contra intrusions
- Configuració i resolució d'incidències relacionades amb l'equipament informàtic
- Assessorament en l'adquisició i implantació de maquinari i programari.
- Assessorament en l'ús d'aplicacions de gestió local.
- Desenvolupament de programari i aplicacions web per ajudar a la gestió de l'administració local.
- Suport en tots els temes relacionats amb administració electrònica i signatura digital.

No està inclòs en aquest punt, els recanvis ni el canvi d'equip informàtic que anirà a càrrec de el CONSELL i/o de l'AJUNTAMENT així com tampoc estan inclosos els recanvis de



Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

consumible dels equips d'impressió.

Qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà considerar-lo a banda d'aquest conveni de mutu acord per part de l'AJUNTAMENT i el CONSELL, que especificaran les característiques i necessitats.

10.2. Les peticions i assistències informàtiques als ajuntaments de la comarca seran efectuades tant pels tècnics informàtics del CONSELL com pels tècnics informàtics de l'AJUNTAMENT, sent l'import corresponent a aquest article una estimació de la dedicació anual del personal de l'AJUNTAMENT a serveis informàtics als municipis de la comarca adherits al Conveni entre CONSELL i els propis ajuntaments.

10.3. Al finalitzar el període s'efectuarà una regularització comptabilitzant la dedicació real efectuada de cada treballador del CONSELL i AJUNTAMENT durant tota l'annualitat, tenint en compte les dedicacions als ajuntaments de la comarca i també a les assistències al CONSELL i a l'AJUNTAMENT.

ONZÈ.- FINANÇAMENT

Aquest conveni contempla l'existència de despeses per a la prestació dels serveis abans esmentats i que es detallen els propers articles:

11.1. El CONSELL abonarà a l'AJUNTAMENT una quota anual de **11.171,10 €** en concepte de manteniment i serveis de comunicacions corresponent als articles 6 i 7 d'aquest conveni.

La despesa està calculada a partir del nombre d'equips del CONSELL juntament amb els dels altres ajuntaments de la comarca (excepte Montblanc) que formen part de la xarxa per compensar les despeses associades als articles esmentats

11.2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL una quota anual de **5.919,17 €** en concepte de serveis de veu fixa i internet corresponent a l'article 8 d'aquest conveni.

La despesa està calculada a partir del nombre d'equips de l'AJUNTAMENT i altres ens que en depenen que formen part de la xarxa d'acord amb els imports estimats anuals dels serveis associats a l'article esmentat

11.3. L'AJUNTAMENT abonarà una quota anual de **11.280,00 €** en concepte de serveis de veu mòbil corresponent a l'article 9 d'aquest conveni.

La despesa està calculada a partir del nombre d'equips de l'AJUNTAMENT i altres ens que en depenen que formen part de la xarxa d'acord amb els imports estimats anuals dels serveis associats a l'article esmentat.

11.4. El CONSELL abonarà una quota anual de **11.477,37 €** en concepte de serveis informàtics, corresponent a l'article 10 d'aquest conveni.

La despesa està calculada a partir del percentatge d'hores dedicades pels tècnics de l'AJUNTAMENT a resoldre incidències i a oferir serveis als altres ajuntament de la comarca, amb el que el CONSELL té convenis de serveis informàtics.



AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

11.5. A la finalització de cada any natural, els serveis de CONCADIGITAL faran una revisió de l'evolució de tota la infraestructura de xarxa, així com dels serveis de telefonia fixa, dades i telefonia mòbil, i les hores de dedicació a altres ajuntaments, regularitzant les despeses que hi puguin haver durant aquest període.

El CONSELL realitzarà la liquidació econòmica del present conveni al finalitzar cada any natural en funció del resultat dels diferents articles del present conveni.

11.6. Anualment es podrà signar una addenda en que s'establiran les obligacions financeres de les parts, si aquestes varien respecte les establertes en aquest article.

DOTZÈ.- RÈGIM TRANSITORI

Pels serveis de telefonia fixa, dades i telefonia mòbil corresponents al període de l'any 2021, en el qual l'AJUNTAMENT encara és el titular dels serveis, el CONSELL abonarà la quantitat que li pertorqui d'acord amb la despesa de consum fins a la data de la portabilitat o entrada e vigor del nou contracte. Aquest import es farà un sol cop, durant el primer mes de vigència del nou contracte.

TRETZÈ.- VIGÈNCIA

13.1. La vigència del conveni es de 4 anys i s'inicia a partir de 1 de gener 2021 fins el dia 31 de desembre de 2024.

13.2. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

CATORZÈ.- EXTINCIÓ

14.1. Són causes d'extinció del conveni:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- La renúncia expressa d'alguna de les parts abans de finalitzar cada any natural expressada amb una antelació de 2 mesos.

14.1. Efectes:

El compliment i la resolució dels convenis dóna lloc a la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i els compromisos de cadascuna de les parts.

QUINZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

15.1. Ambdues parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la



Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del desenvolupament del ceonveni i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

15.2. La documentació i la informació que es desprenqui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a cada administració conveniada, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni.

SETZÈ.- RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa i es regirà per l'establert als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 303 a 311 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals de Catalunya, i pels principis establerts al RDL 3/2011, de 14 de novembre del Text refós de la llei de contractes del Sector públic per a resoldre les llacunes i els dubtes que es puguin presentar.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signem, a la data de signatura electrònica.

Ajuntament de Montblanc

Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

Josep Andreu i Domingo
Alcalde

Magí Trullols i Trull
President

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 67D8377F26B94FE3911D671B3DA90D20 i data d'emissió 10/05/2021 a les 11:42:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI ** (SIG) el dia 22/04/2021 a les 14:44:24 i Josep Andreu Domingo - DNI ** (SIG) el dia 22/04/2021 a les 14:46:27

**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC PER A L'EXERCICI 2021**

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.....	4
CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
<i>Base 1. Principis generals.....</i>	<i>4</i>
<i>Base 2. Àmbit d'aplicació.....</i>	<i>4</i>
<i>Base 3. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.....</i>	<i>5</i>
<i>Base 4. Pròrroga del pressupost.....</i>	<i>5</i>
CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS.....	6
<i>Base 5. Situació dels crèdits.....</i>	<i>6</i>
CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.....	7
<i>Base 6. Normes generals sobre modificacions de crèdit.....</i>	<i>7</i>
<i>Base 7. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.....</i>	<i>7</i>
<i>Base 8. Ampliacions de crèdit.....</i>	<i>7</i>
<i>Base 9. Transferències de crèdit.....</i>	<i>8</i>
<i>Base 10. Generació de crèdit.....</i>	<i>8</i>
<i>Base 11. Incorporació de romanents de crèdit.....</i>	<i>9</i>
TÍTOL II. DE LES DESPESES.....	9
CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.....	9
<i>Base 12. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa.....</i>	<i>9</i>
<i>Base 13. Reserva de crèdit.....</i>	<i>10</i>
<i>Base 14. Autorització de les despeses.....</i>	<i>10</i>
<i>Base 15. Disposició de la despesa.....</i>	<i>10</i>
<i>Base 16. Reconeixement de l'obligació.....</i>	<i>10</i>
<i>Base 17. Ordenació de pagaments.....</i>	<i>12</i>
<i>Base 18. Pagaments.....</i>	<i>12</i>
<i>Base 19. Acumulació de fases.....</i>	<i>12</i>
<i>Base 20. Tramitació de factures.....</i>	<i>13</i>
<i>Base 21. Tramitació anticipada expedients de contractació.....</i>	<i>15</i>

<i>Base 22. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.....</i>	15
CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS.....	15
<i>Base 23. Pagaments a justificar.....</i>	15
<i>Base 24. Bestretes de caixa fixa.....</i>	16
<i>Base 25. Tramitació nòmines del personal.....</i>	17
<i>Base 26. Bestretes mensuals de nòmina.....</i>	17
<i>Base 27. Préstecs reintegrables.....</i>	18
<i>Base 28. Indemnitzacions per raó del servei.....</i>	18
<i>Base 29. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.....</i>	18
<i>Base 30. Contractes menors.....</i>	19
<i>Base 31. Validació de poders.....</i>	20
<i>Base 32. Operacions de crèdit.....</i>	20
<i>Base 33. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.....</i>	20
<i>Base 34. Règim de les subvencions.....</i>	21
<i>Base 35. Base de dades nacional de subvencions.....</i>	24
<i>Base 36. Despeses plurianuals.....</i>	24
<i>Base 37. Fons de contingència.....</i>	24
TÍTOL III. DELS INGRESSOS.....	25
CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS.....	25
<i>Base 38. Reconeixement de drets (Presca de raó).....</i>	25
<i>Base 39. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.....</i>	25
<i>Base 40. Cobraments pendents d'aplicació.....</i>	26
<i>Base 41. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.....</i>	26
CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.....	26
<i>Base 42. Unitat de caixa.....</i>	26
<i>Base 43. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.....</i>	26
<i>Base 44. Pagament material.....</i>	26
<i>Base 45. Fiances i dipòsits.....</i>	27
TÍTOL IV. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	27
<i>Base 46. Informació de la gestió pressupostària.....</i>	27
TÍTOL V. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST.....	27

<i>Base 47. Operacions prèvies a l'estat de despeses.....</i>	<i>27</i>
<i>Base 48. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.</i>	<i>27</i>
<i>Base 49. Tancament del pressupost.....</i>	<i>27</i>
<i>Base 50. Romanent de Tresoreria.....</i>	<i>28</i>
TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ.....	28
<i>Base 51. Control intern.....</i>	<i>28</i>
TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI	28
<i>Base 52. L'inventari.....</i>	<i>28</i>
<i>Base 53. Béns urbans, rústics i vies públiques.</i>	<i>29</i>
<i>Base 54. Despesa inventariable</i>	<i>29</i>
<i>Disposició final única.</i>	<i>29</i>

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Base 1. Principis generals.

1.- L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà de subjectar-se a allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant LRHL), i els Reials Decrets 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la LRHL en matèria de pressupostos (d'ara endavant RD 500/90) i 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern en les Entitats del Sector Públic Local i a aquestes bases d'execució.

El Pressupost per a l'exercici de 2021 és únic; per consegüent, s'hi recullen els ingressos corrents i de capital, així com les despeses corrents i de capital, segons els articles 164 i 165 del LRHL i està format pel Pressupost de la mateixa entitat, i, en el seu cas, els dels seus Organismes Autònoms dependents, i els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital social íntegrament pertanyent a l'Entitat local.

2.- S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb allò que disposa l'article 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament de Montblanc.

3.- La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb allò que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals.

4.- La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

5.- Les disposicions reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació de l'Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme a l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Base 2. Àmbit d'aplicació.

1.- Les presents bases per a l'execució del pressupost general municipal corresponen a aquest Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2021 i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.

2.- Si el pressupost ha de prorrogar-se, les presents bases d'execució regiran també en el període de pròrroga.

3.- El pressupost general de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2021 està integrat per:

- Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc
- Estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat Municipal d'Aigües de Montblanc SL amb capital íntegrament municipal
- Pressupost del Consorci del Museu Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà

Base 3. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

1.- No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, i seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'esmentada norma, sense perjudici de les responsabilitats que hi escaiguin. La disponibilitat de crèdits pressupostaris quedarà condicionada a:

- a) L'existència de documents fefaents que acreditiu compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers que s'han tingut en compte en les previsions inicials del pressupost a l'efecte de l'anivellació i fins a l'import previst en els estats d'ingressos amb vista a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la llei o, si és el cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.
- b) La concessió de les autoritzacions previstes en l'article 53 de la LRHL.

2.- Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

- Capítol (primer dígit) respecte a la classificació econòmica,
- Àrea de despesa (primer dígit) respecte a la classificació per programes.

En queden exceptuats:

- El capítol VI, els que emparin subvencions i transferències de caràcter nominatiu, en què s'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària.
- Els crèdits ampliables, als quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell igualment d'aplicació pressupostària.
- Per als projectes de despesa amb finançament afectat, s'estableix el nivell de vinculació jurídica, al nivell l'aplicació pressupostària més el codi del projecte de despesa

3.- El control comptable de les despeses imputables a les aplicacions pressupostàries integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació pressupostària, i la fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte del límit definit pel nivell de vinculació.

4.- Quan existint dotació pressupostària per a un concepte dins d'una vinculació jurídica, es pretengui imputar despeses de la mateixa vinculació jurídica un altre concepte en el que no figurin obertes les corresponents aplicacions pressupostàries, no serà precís efectuar cap modificació de crèdit, podent-se donar d'alta la nova aplicació pressupostària per part del departament de comptabilitat

Base 4. Pròrroga del pressupost.

Correspon a l'Alcaldia mitjançant Resolució, adoptada amb l'informe previ de la Intervenció municipal, la determinació dels crèdits no prorrogables, la declaració de la pròrroga del pressupost i l'aprovació, si escau, dels ajusts a l'alça previstos en l'article 21 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS.

Base 5. Situació dels crèdits

1.- Els crèdits del pressupost es poden trobar en les següents situacions

- a. Crèdits disponibles: Tots els crèdits per a despeses es troben en situació de crèdits disponibles.
- b. Crèdits no disponibles: La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
- c. Crèdits retinguts:
 - a. La retenció del crèdit tindrà lloc simultàniament a l'expedició de la certificació de saldo disponible en l'aplicació pressupostària.
 - b. Les retencions de crèdit les sol·licitaran els responsables de les despeses que tinguin encomanada la gestió de l'aplicació corresponent.
 - c. Les despeses que s'haguessin de finançar, totalment o parcialment, mitjançant ingressos afectats, com ara són préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits retinguts fins a l'import previst en els estats d'ingressos:
 - i. En cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si es necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
 - ii. En la resta de despeses, fins que hi hagi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

2.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

3. Malgrat allò que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Aquelles que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.
- b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Els crèdits reconeguts pel Ple derivats d'un reconeixement extrajudicial de crèdit, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

4.- Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base 3.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

Base 6. Normes generals sobre modificacions de crèdit.

1. Les modificacions de crèdit estaran subjectes a les següents normes:

- a) Qualsevol modificació de crèdits exigirà proposta raonada de la variació, que haurà de tenir l'informe, en tot cas, d'Intervenció.
- b) Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat.
- c) Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

2. Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdit són:

Ple	Alcaldia / Presidència
Transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa, a excepció dels augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal	Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.	Transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
Baixes per anul·lació	Crèdits ampliables
	Generació de crèdits.
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Base 7. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

Seguiran la tramitació establerta al TRLRHL tenint en compte el següent:

1. Quan el finançament sigui amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent caldrà justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.
2. L'aprovació de les modificacions de Pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'Organismes Autònoms Municipals, previ acord del seu Òrgan de Govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Base 8. Ampliacions de crèdit.

En compliment d'allò que s'estableix als articles 178 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril es consideren aplicacions pressupostàries ampliables les següents :

Codi partida		Descripció	Codi concepte	Descripció
3231	22105	SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS	34200	PREU PÚBLIC LLAR D'INFANTS
932	22708	RECAPTACIÓ TRIBUTS BASE	13000	IAE
1621	46508	CONSELL COMARCAL GESTIÓ DE RESIDUS	30200	TAXA ESCOMBRARIES
1623	46508	CONSELL COMARAL TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS	30200	TAXA ESCOMBRARIES
1622	46508	CONSELL COMARCAL GESTIÓ DE RESIDUS	30200	TAXA ESCOMBRARIES
1622	46509	CONSELL COMARCAL FUNCIONAMENT DEIXALLERIA COMARCAL	30200	TAXA ESCOMBRARIES
4311	2279901	SAFRÀNIA 365	34901	PREU PÚBLIC FIRES
4311	2279902	TERRANIA	34901	PREU PÚBLIC FIRES
4311	2279903	CLICKÀNIA	34901	PREU PÚBLIC FIRES
4311	2279904	BRICKÀNIA	34901	PREU PÚBLIC FIRES
334	48402	ASSOC. MEDIEVAL LLEGENDA ST JORDI	33902	TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA - ALTRES
341	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES	31300	TAXA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
432	22614	VISITES GUIADES	34401	VISITES TURISME
334	2260900	ACTIVITATS CULTURALS	34903	PREU PÚBLIC ACTIVITATS CULTURA
337	2260900	ACTIVITATS CONSELL MUNICIPAL DE JOVENTUT	34904	PREU PÚBLIC ACTIVITATS JOVENTUT INFANCIA

Base 9. Transferències de crèdit.

Seguiran la tramitació establerta al TRLRHL tenint en compte el següent:

A l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir i donar-lo de baixa un cop estigui definitivament aprovada la modificació.

Base 10. Generació de crèdit.

En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

Base 11. Incorporació de romanents de crèdit

Pel que fa a la incorporació de romanents que tinguin finançament afectat, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici.

Es podran utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

La incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del Pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del Pressupost en els següents casos:

1. Quan es tracti de crèdits de despesa finançats amb ingressos específics.
2. Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents, després que la Intervenció hagi efectuat l'informe corresponent que permeti avaluar que la seva incorporació no produirà dèficit.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.

Base 12. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa

FASE A	ALCALDE / PRESIDENT - import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 sis milions d'euros, - despeses plurianuals quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat a l'article 174TRLRHL, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni la quantia assenyalada. - adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros - l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament. PLE La resta
FASE D	Els mateixos òrgans que en la fase A.
FASE O	PLE - reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària - operacions de concessió de crèdit - operacions de quitament i espera ALCALDIA / PRESIDÈNCIA La resta
Ordre de pagament	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA

FASE P	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA
--------	--------------------------

Base 13. Reserva de crèdit

1. Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar una reserva de crèdit de l'aplicació pressupostària corresponent.

2. La suficiència de crèdit es verificarà al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. I al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

Base 14. Autorització de les despeses.

L'autorització de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

Base 15. Disposició de la despesa.

1. La disposició o compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. Té rellevància jurídica davant tercers i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions de l'execució.

Base 16. Reconeixement de l'obligació.

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i disposada o compromesa.

2. Tot acte de reconeixement d'obligació ha de disposar del document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa. A tals efectes es consideren documents justificatius que hauran de ser conformats pel responsable:

- a) La nòmina pel que fa a les retribucions bàsiques i complementàries.
- b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions per serveis especials o hores extres precisaran que estigui acreditat que procedeix abonar les quantitats corresponents al concepte de productivitat i que han estat prestats els serveis especials o les hores extres.
- c) Les quotes de seguretat social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
- d) En les despeses destinades a satisfer serveis prestats per un agent extern, caldrà la presentació de factura. Les factures originals emeses amb els requisits establerts en la normativa vigent.

Tan sols s'admetran factures simplifiades en els següents casos i amb caràcter excepcional:

- Transport públic.
- Taxis (especificar recorregut en el revers).
- Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir en l'acte, quan siguin conseqüència d'atencions de caràcter institucional o protocol·làries.
- Aparcament i estacionament de vehicles.

- Rentat de vehicles.
 - Utilització d'autopistes de peatge.
- e) Les certificacions d'obres i serveis, així com les relacions valorades quan escaigui a les quals s'unirà la corresponent factura emesa pel contractista amb els requisits anteriorment expressats.
- f) Per a les despeses financeres els càrrecs bancaris.
- g) En les indemnitzacions per assistència a sessions d'Òrgans Col·legiats i Tribunals, certificació del Secretari de l'assistència a la sessió corresponent.
- h) En els Convenis (inclosos els de concessió de subvencions) a més del certificat d'aprovació per l'òrgan competent, còpia del conveni degudament subscrit per les parts intervinents o certificat emès per la secretaria de la corporació en el qual s'acrediti que s'ha signat el conveni en qüestió.
- i) El pagament de premis de concursos, haurà de justificar-se aportant còpia compulsada de l'acta del jurat signada per tots els seus membres o certificació en la qual figuri el nom de la persona guanyadora i l'import a abonar. En cas que s'abonin a través de bestreta de caixa fixa, a més de l'anterior, s'haurà d'incorporar un document on el tercer declari que ha rebut l'import.
- j) En el pagament de quotes per pertinença a Associacions, Federacions o a altres ens, factura o rebut de la citada entitat.
- k) En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.
3. Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.
4. La intervenció de la comprovació material la realitzarà l'interventor general o el delegat designat per l'interventor general entre els funcionaris del departament d'Intervenció, assessorats, quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material, per funcionaris de l'especialitat a què correspongui l'adquisició, obra o servei, en els termes de l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
5. Les unitats gestores hauran de sol·licitar a la Intervenció la designació de delegat per a la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta excedeixi de 50.000 €, IVA exclòs, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió de què es tracte.
6. La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb concurrència de l'interventor o del seu delegat a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició de què es tracte.
7. El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta, que serà subscrita per tots aquells que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició, i en la qual s'haurà de fer constar, si és el cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per a corregir-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En l'esmentada acta o en l'informe ampliador, els concurrents podran, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimen pertinents.

8. En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada per aquells que hi participin, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagueren sigut prèviament establides.

Base 17. Ordenació de pagaments.

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, amb base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent pagament contra la Tresoreria de l'Ajuntament, de conformitat amb el pla de disposició de fons.

Base 18. Pagaments.

La realització material del pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament s'efectuarà amb caràcter general per transferència bancària.

Els proveïdors per factures de subministraments i serveis estan obligats a acreditar davant l'Ajuntament que són titulars del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals es pot utilitzar altres mitjans de pagament si la Tresoreria ho considera oportú

Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de tributs, despeses financeres i amortitzacions de préstecs, o altres despeses corrents que no acceptin cap més forma de pagament i es considerin obligatòries o necessàries per al funcionament dels serveis públics (BOPT, DOGC, etc...)

Base 19. Acumulació de fases.

Autorització i disposició de despesa no simultànies

EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació dels plecs de clàusules per part de la Intervenció a requeriment del responsable de la despesa, per import igual al cost del projecte
A	Quan es fa la resolució mitjançant la qual s'aprovaran els plecs de clàusules, l'expedient de contractació i la despesa corresponent
D	En el moment de l'adjudicació definitiva del contracte per part de l'òrgan de contractació. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència.
O	En el marc de l'execució del contracte, i a mesura que s'executin les prestacions contractades, es tramitaran els documents O corresponents, en funció de les factures presentades pel contractista

EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació de la convocatòria.
A	Quan s'aprova la convocatòria.
D	Quan s'han designat els beneficiaris. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència. / Signatura del conveni de col·laboració
O	Quan s'aproven els justificants

Autorització i disposició de despesa simultànies

1. L'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa i del document AD corresponent, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovarà l'expedient de contractació i la seva adjudicació, i la despesa corresponent.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents per l'import de la despesa imputable a l'exercici:

- a) Arrendaments.
- b) Subvencions nominatives.
- c) Aportacions a ens dependents de l'ens local.

Autorització i disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultànies

1. L'aprovació de l'autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació (ADO) es farà a la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprova l'expedient en el qual es reconeix una obligació a favor d'un tercer.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents:

- a) Despeses corrents o de capital amb existència de crèdit pressupostari
- b) Pagaments a justificar i justificació de les bestretes de caixa fixa.
- c) Despeses financeres: Interessos de demora, interessos d'endeutament, comissions bancàries.
- d) Indemnitzacions per raó de servei (dietes, locomoció i formació)
- e) Reconeixements extrajudicials de crèdit.
- f) Resolucions judicials.
- g) Aportacions a entitats de caràcter supramunicipal.
- h) Subvencions per raons excepcionals d'interès públic, social, econòmic o humanitari.
- i) Quotes d'amortització de préstecs.

Base 20. Tramitació de factures

1. Les factures expedides pels contractistes o proveïdors, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, seran en format electrònic, i seran lliurades al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

2. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament estan autoritzats a presentar factura no electrònica, les persones físiques, excepte que siguin professionals amb col·legiació obligatòria, i els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3. Les factures expedides pels proveïdors o contractistes es lliuraran al Registre comptable de factures en els terminis establerts per la normativa vigent un cop efectuat el lliurament efectiu dels béns o a la finalització de la prestació del servei, essent trameses a continuació a les unitats responsables de la despesa per a la seva revisió i conformitat tècnica.

4.- En la factura s'haurà d'indicar l'àrea a programa de la despesa i a ser possible l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar. Si s'escau s'haurà d'indicar el número de l'expedient de contractació al que correspongui.

5. Les factures rebudes a l'Ajuntament, així com les rebudes al punt general d'entrada de factures electròniques, s'anotaran al Registre Comptable de Factures i la Unitat de Comptabilitat procedirà a la seva tramitació en el sistema comptable.

6. Les factures que no siguin conformes es retornaran al proveïdor, prèvia anul·lació en el Registre Comptable de Factures.

7. La conformitat de les factures o documents equivalents és requisit preceptiu per a la tramitació del reconeixement de l'obligació i s'efectuarà mitjançant la signatura degudament identificada i data en el propi document del Regidor Delegat, President o responsable de la unitat administrativa que tingui al seu càrrec la gestió de la despesa.

L'abast de la signatura i, si escau, el contingut de l'informe o certificat, serà el següent:

- a) Que la prestació ha estat realitzada, total o parcialment en el cas de certificacions d'obra, pel contractista.
- b) Que la mateixa s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte.
- c) Que s'ha procedit a la recepció de l'objecte del contracte.
- d) Quan no existeixi contracte previ, l'efectiva prestació del servei o la recepció dels béns en les condicions en què es facturen.

8. Una vegada conformades les factures o documents equivalents es tramitarà el reconeixement de l'obligació, segons com pertoqui.

9. No es tramitarà per la Intervenció el reconeixement de l'obligació, retornant l'expedient al responsable de la despesa per a la seva esmena en els següents casos:

- a) Quan no estigui conformada la factura per part del regidor, president o responsable de l'àrea a càrrec de la gestió de la despesa.
- b) Quan la factura o la certificació no reuneixi els requisits legal o reglamentàriament exigits.

10. No es registrarà en la comptabilitat municipal cap obligació de pagament per contractes d'obres, serveis o subministraments que no hagi estat anotada, prèviament, en el registre comptable de factures.

11. D'acord amb l'establert en l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'exclouen de l'obligació de facturació electrònica les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros

12. La competència per al reconeixement de l'obligació correspon a l'Alcalde/ssa, si bé podrà delegar aquesta competència d'acord amb el que estableix la normativa vigent. La competència per al reconeixement extrajudicial de crèdit correspon al Ple, segons l'article 123.1 h) i p) de la LRBRL.

13. L'Activitat de Fiscalització de Despeses elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que foren anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació.

14. El termini de temps màxim per donar compliment als punts anteriors permetrà donar compliment a la normativa general en matèria de pagaments i de mesures contra la morositat.

15. Les factures aprovades es remetran a la Unitat de Tresoreria per tal que es paguin segons allò que estableix si s'escau el pla de disposició de fons.

Base 21. Tramitació anticipada expedients de contractació

1. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries únicament fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A); a aquest efecte, la documentació de l'expedient incorporarà les següents particularitats:

- a) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció en què es faci constar que s'està tramitant l'expedient de modificació de crèdits, que la modificació proposada és viable i que en el mateix s'acredita l'existència de recursos per finançar aquesta modificació.
- b) La proposta d'acord haurà d'expressar que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència del crèdit suficient i adequat.

En cap cas podran adoptar-se acords de disposició o compromís de despesa (fase D) en tant no estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit.

2. En el cas d'expedients de contractació anticipada que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, es sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

A aquests efectes, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació de els recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Per tant, serà tramitació anticipada de l'expedient quan l'execució del contracte s'iniciï a l'exercici següent al de la seva tramitació, i rebrà el tractament de Despesa Plurianual aquella execució de la qual s'iniciï al mateix exercici de la seva adjudicació.

Base 22. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel de les obligacions pendents de pagament.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS.

Base 23. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició, i la seva autorització correspondrà a l'Alcalde.

2. El límit quantitatiu de les despeses a justificar és de 1.000 € per bestreta amb un màxim anual establert de 3.000 €, entre totes les atorgades al mateix habilitat i pel mateix concepte.

3. Correspon a l'Alcalde l'aprovació de les despeses a justificar. La proposta d'una ordre de pagament a justificar l'efectuarà el regidor municipal de l'àrea delegada, i s'eleva per la seva autorització, prèvia fiscalització per la Intervenció municipal, a l'Alcaldia. Tota proposta haurà d'especificar el perceptor, el tercer i el destí dels fons i es realitzarà amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris que no puguin realitzar-se a càrrec de bestretes de caixa fixa i quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització, per tant, s'haurà de motivar aquesta circumstància. No es podran atendre amb aquests fons pagaments de serveis subjectes a retenció de IRPF.

4. Els fons seran justificats mitjançant factures originals amb compliment de la normativa en matèria de facturació, així com la indicació que la factura és pagada.

5. Es tindrà en compte, en qualsevol cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

6. El perceptor podrà ser personal laboral, funcionari o càrrec electe amb competències delegades per part de l'Alcaldia dintre de la corporació, i serà responsable de la custòdia dels fons.

7. No es podran lliurar nous comptes a justificar a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificar.

8. Abans del termini de tres mesos des del lliurament efectiu dels fons al perceptor, s'hauran d'haver justificat tots els comptes i reintegrar al a tresoreria municipal l'import no justificat o sobrant.

9. Abans de finalitzar l'exercici pressupostari hauran d'haver-se justificat tots els comptes, i en cap cas podran destinar-se els fons a cobrir despeses de l'exercici següent. La falta de presentació en termini del compte justificatiu determinarà l'inici de l'expedient de reintegrament del fons per la Intervenció municipal.

10. Correspon l'Alcalde l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.

11. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir el pagament a justificar. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals.

Base 24. Bestretes de caixa fixa.

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons fins a la quantitat de 1.000 € a favor dels habilitats que proposi el Tresorer/a, per atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu, previstes a l'art.73 RD500/90. En particular, podran atendre's per aquest procediment despeses de caràcter repetitiu i periòdic.

2. Les bestretes de caixa fixa seran autoritzades per l'Alcalde, prèvia proposta del Regidor amb competències delegades, si s'escau, i conformitat de la Intervenció municipal, mitjançant resolució que determini:

- a) L'import de la bestreta.
- b) Les despeses que es poden atendre
- c) Les persones habilitades per al moviment de fons que seran personal funcionari, laboral fix, o el Regidor Competent.

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats retrans comptes, els quals seran fiscalitzats per la intervenció i aprovats per l'Alcalde. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici. Les despeses satisfetes per aquest procediment s'imputaran a l'exercici pressupostari en qual es realitzin i, per tant, la totalitat de les bestretes hauran d'estar justificades i liquidades amb data límit 31 de desembre de l'exercici al que van ser atorgades.

4. Aprovats els comptes als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades. Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.

5. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals. Excepcionalment i fins a la quantitat de 300 euros, podrà autoritzar-se l'existència, a les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons en serà responsable el caixer habilitat.

6. Es faculta l'Alcaldia per dictar les instruccions complementàries escaients en matèria de bestretes de caixa fixa.

Base 25. Tramitació nòmines del personal.

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries, i serveix de suport pel document comptable AD.

2. Les nòmines mensuals, trameses a la Intervenció Municipal abans del dia 20 de cada mes, data de tancament de la nòmina mensual, serviran de suport per a l'elaboració del document comptable O, el qual s'eleva a l'ordenador de pagaments.

3. Les incidències i variacions que no puguin reflectir-se en el mes corresponent, per ser comunicades o conegudes amb posterioritat al tancament de la nòmina, passaran a la nòmina del següent o, si és el cas, en la liquidació de la prestació de servei.

Base 26. Bestretes mensuals de nòmina

1. La concessió de bestretes mensuals de nòmina s'ajustarà al següent procediment:

- a) Sol·licitud de l'interessat.
- b) Informe de Personal.
- c) Informe de Fiscalització
- d) Resolució del responsable de la despesa.

2. L'autorització de bestretes mensuals de nòmina estarà condicionada al compliment dels següents requisits:

- a) La sol·licitud es presentarà entre el dia 10 i 25 de cada mes.

b) El seu import no podrà excedir les retribucions netes meritades i no pagades fins a la data de la petició.

3. L'import de la bestreta es descomptarà en la nòmina corresponent al mes de la petició.

Base 27. Préstecs reintegrables

1. El seu import no podrà excedir de l'import íntegre de tres mensualitats de retribucions o el que s'acordi per negociació col·lectiva, ni el període pel seu reintegrament de 12 mesos.

2. Les quotes d'amortització del préstec es descomptaran a la nòmina a partir del mes següent al de la seva concessió.

Base 28. Indemnitzacions per raó del servei

1. Personal al servei de l'Ajuntament:

a) S'estableix el règim d'indemnitzacions per raó de servei, en concepte de despeses de viatge utilitzant vehicle propi en 0,30 euros per km

b) Procediment de tramitació :

1. La persona empleada pública haurà d'emplenar el model de dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raons de servei meritades durant el mes anterior, o període que correspongui.

2. Per la Unitat o Servei s'elaborarà una relació de despeses, concepte dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raó del servei, del personal adscrit, la qual es passarà a conformitat de l'òrgan responsable de la despesa.

3. Un cop conformades pels responsables, es passaran a la Intervenció abans del dia 10 de cada mes, als efectes de fiscalització.

4. Complerta aquesta, es tramitarà l'aprovació de la despesa als efectes de la seva inclusió en la nòmina mensual.

2. Membres de la corporació:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i prèvia la seva justificació documental.

L'import i procediment de tramitació d'aquestes indemnitzacions seran les mateixes establertes pel personal de la Corporació.

Base 29. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.

Les quanties de les indemnitzacions per assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal seran les establertes al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i es meritaran en els imports que es reflecteixen en l'Annex IV, en funció de la Categoria del Tribunal o òrgan de selecció, i si s'escau l'actualització vigent dels esmentats imports.

En cas d'utilització de vehicle particular, s'aplicaran els imports de 0,19 euros/km, per a automòbils, i de 0,078 euros/km per a motocicletes, reconegudes en l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3770/2005, de 1 de desembre.

Es pagaran assistències per la participació en tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves, la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats.

Les assistències meritiran per sessió, amb independència de si aquesta s'estén a més d'un dia, i en tot cas es meritirà una única assistència en el supòsit que es faci més d'una sessió en el mateix dia.

En cap cas, no es podrà percebre per les assistències a què es refereix la present Base un import total per any natural superior al 10 per 100 de les retribucions anuals que corresponguin pel lloc de treball principal, sigui quin sigui el nombre de Tribunals o òrgans similars en què es participi. Caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Base 30. Contractes menors.

1. Es podran tramitar com a contracte menor els contractes de valor inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, IVA exclòs en tres casos.

2. La tramitació d'expedients de contractes menors requerirà:

- a) Reserva de crèdit
- b) Informe que motivant la necessitat del contracte.
- c) Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per eludir l'aplicació de les regles generals de contractació.
- d) Justificació que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin els límits abans esmentats.
- e) Concreció de la durada o termini d'execució del contracte, tenint en compte que els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
- f) Aprovació de la despesa, o incorporació del certificat d'existència de crèdit quan es tracti de municipis de menys de 5.000 habitants. En la resolució d'aprovació de la despesa, es recollirà en tot cas la identificació de l'adjudicatari i la designació del responsable del contracte, a més del preu del contracte, el període d'execució i qualsevol altre aspecte que es consideri oportú reflectir.
- g) La incorporació de la factura, que compti amb la conformitat per part del regidor responsable, per diligència estampada en la factura acreditativa que les obres, serveis, subministraments o prestacions de qualsevol naturalesa facturades, s'han executat íntegrament conforme a l'estipulat i a plena satisfacció, i que l'import facturat és el correcte.
- h) Publicació en la forma i contingut previstos en l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (trimestralment, com a mínim).

3. I si es tracta d'un contracte menor d'obres, caldrà, a més a més:

- a) El pressupost de les obres o projecte
- b) L'Informe de les oficines o unitats de supervisió quan afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

6. Els contractes menors estaran exclosos de la fiscalització prèvia (fases "A" "D").

7. L'Alcaldia/Presidència podrà dictar les instruccions complementàries per tramitar les despeses menors.

Base 31. Validació de poders

La validació de poders, qualsevol que sigui l'efecte, i, en particular, pel que fa a la contractació del sector públic i les garanties constituïdes mitjançant aval o assegurança de caució (Llei 9/2017, de 8 de novembre, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques) la realitzarà en tot cas la Secretaria de l'Entitat Local.

Base 32. Operacions de crèdit.

1. D'acord amb l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora de la contractació pública els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda o transferència de valors i altres instruments financers, així com els contractes de préstec i les operacions de tresoreria, estiguin o no relacionats amb l'emissió, venda, compra o transferència de valors o d'altres instruments financers.

2. Els contractes relatius a serveis financers s'ajustaran els següents tràmits:

- a) Informe de necessitat que inclou la justificació de la necessitat de formalitzar una operació de crèdit.
- b) Resolució de l'Alcaldia/Presidència d'iniciació de l'expedient, que fixarà les condicions marc específiques de l'operació de crèdit a concertar, dins dels límits establerts en els apartats 3 i 4 de la present Base, segon es tracte d'operacions a llarg o a curt termini, respectivament.
- c) Informe de la Intervenció Municipal.
- d) Sol·licitud d'ofertes per escrit a la major quantitat d'entitats financeres, sense que en cap cas el nombre d'ofertes sol·licitades pugui ser inferior a tres, sempre que sigui possible.
- e) Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol mitjà telemàtic.
- f) Concessió d'un termini màxim de quinze dies per a la presentació d'ofertes, entenent-se que, si en l'esmentat termini, no s'ha presentat cap oferta, l'entitat financera desisteix de participar-hi.
- g) La Tresoreria i la Intervenció municipals informaran l'òrgan competent sobre les ofertes rebudes, a fi que proposi o adjudiqui aquella que estimi més avantatjosa.
- h) Adjudicació per l'òrgan competent.

Base 33. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.

1. Correspon a l'Alcaldia/Presidència rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que compleixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL.

2. En la tramitació de l'expedient es seguiran els següents tràmits:

- Informe raonat de la Tresoreria de l'Entitat, que proposi l'obertura d'un compte financer en una entitat de dipòsit per rendibilitzar els excedents temporals de la Tresoreria.
- Provisió de l'Alcaldia/Presidència incoant l'expedient
- Sol·licitud d'ofertes a entitats de dipòsit amb les quals l'Ajuntament mantingui obertes comptes operatius de Tresoreria i/o restringits de recaptació. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol mitjà telemàtic.
- Obertura d'ofertes presentades i proposta d'adjudicació, informada per la Intervenció/Tresoreria.
- Decret de l'Alcaldia/Presidència de resolució de la selecció de l'Entitat financera.
- Notificació de l'anterior decret a les entitats oferents.
- Subscripció i obertura del compte financer

- Cancel·lació del compte al seu venciment.

Base 34. Règim de les subvencions.

1. L'Ajuntament de Montblanc, de conformitat amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de la Llei General de Subvencions, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats locals de Catalunya, podrà concedir subvencions a entitats o associacions de particulars, les activitats de les quals complementin aspectes de l'activitat municipal o defensin interessos generals o sectorials dels veïns.

2. En garantia dels principis d'objectivitat, concurrència, publicitat i transparència de l'actuació municipal, l'atorgament i control de les subvencions s'atindrà a les següent regles generals o els que estableixin les bases reguladores de cada convocatòria aprovada:

- a) Totes les entitats beneficiàries hauran de disposar del corresponent NIF.
- b) La corresponent sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada d'una memòria de les activitats a desenvolupar i per a les quals es demani la subvenció, i del seu pressupost, i seran subscrietes pels representants de l'Entitat o associació.
- c) Els sol·licitants hauran d'acreditar o declarar que es troben al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, així com trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- d) Els beneficiaris de subvencions econòmiques hauran de justificar abans de finalitzar l'any en què es concedeixin o en el termini establert a l'acord de concessió de la subvenció, l'efectiva aplicació dels fons a la finalitat objecte de foment, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Memòria justificativa de l'activitat subvencionada.
- Justificants de despeses per import igual o superior a la subvenció concedida. Aquest documents justificatius hauran d'estar datats durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció.

3. Quan les activitats objecte de subvenció haguessin estat finançades, a més a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà que s'acrediti en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons, subvencions o recursos.

4. La manca de justificació, així com l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, determinarà l'obligació de reintegrament de la quantitat rebuda, així com la impossibilitat de ser beneficiari de subvencions municipals en exercicis successius.

En cas que no es puguin justificar dins del termini establert, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que la subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i no s'hagi justificat.

5. Règim de les diferents subvencions :

Segons l'article 125.2 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les subvencions podran atorgar-se directament quan estiguin previstes singularment en el pressupost de l'ajuntament.

També es pot atorgar subvencions mitjançant convocatòries, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament, d'acord amb allò que disposa l'apartat 1 de l'esmentat article 125.

Igualment, es poden atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia, segons l'apartat 2 c) de l'article 125.

5.1 Subvencions nominatives.

Aquest tipus de subvencions cal que figurin en el Pressupost inicial o, en el seu cas, en els expedients de modificació de crèdits, fent constar expressament el beneficiari i l'activitat subvencionada.

Amb les entitats o associacions que figuren en el Pressupost com a beneficiàries de les subvencions o ajudes es signarà i aprovarà el corresponent conveni o s'aprovarà l'acord per a la concessió de la subvenció nominativa.

El cas d'aprovació d'un conveni, aquest haurà de contenir els següents punts:

- Activitats objecte de subvenció
- Import de la subvenció
- Obligacions del beneficiari
- Règim dels pagaments.
- Termini i forma de justificació pels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció
- Regulació de l'incompliment de les obligacions i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Dels respectius Convenis es donarà trasllat a Intervenció una vegada signats pel representant de l'associació o Entitat i l'Ajuntament.

Els perceptors de subvencions econòmiques hauran de justificar, abans de finalitzar l'any en el qual s'hagués concedit la subvenció, l'efectiva aplicació dels fons rebuts a la finalitat per a la qual van ser concedits. A la justificació s'hi unirà fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.

En cas d'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció, o en el de justificació defectuosa o incompleta, es requerirà dels beneficiaris el compliment o, en el seu cas, l'esmena de la ja presentada en el termini de 10 dies.

Comprovada la justificació, s'emetrà informe de la Intervenció, que podrà ser de conformitat o amb objeccions.

Fiscalitzada de conformitat la justificació, serà aprovada per l'òrgan competent per a la despesa.

En el cas d'objeccions, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que s'esmenen els defectes observats o fins que el Ple resolgui sobre la discrepància plantejada.

6.2. Subvencions no nominatives.

L'òrgan competent per a atorgar les subvencions establirà les normes a les quals s'ajustarà la concessió, la qual contindrà, com a mínim, els següents punts:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de complir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció o ajuda, i manera d'acreditar-los.
- c) Termini i forma de justificació, i compliment de la finalitat per a la qual fou concedida.

- d) Causes motivadores del reintegrament de l'import rebut.
- e) Forma de concessió.
- f) Aquells altres que es consideren necessaris en garantia dels interessos públics.

S'elaboraran unes bases que regularan les convocatòries en cada exercici per a la concessió de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, per a la realització i foment de programes, activitats i projectes d'àmbit local.

Aquestes Bases es faran públiques mitjançant Edicte al *Butlletí Oficial de la Província*, e-tauler de la corporació municipal i si s'escau seu electrònica.

Les sol·licituds de subvenció que es presentin hauran d'anar acompanyades d'una memòria de les activitats a desenvolupar durant l'any i del seu pressupost, i hauran de ser subscrietes pels seus representants legítics.

7. Els expedients de concessió, reintegrament, anul·lació i revocació de subvencions es tramitaran per qui tingui atribuïda la gestió de la despesa.

El servei gestor que hagi tramitat l'expedient per a la concessió de les subvencions serà l'encarregat d'exigir i comprovar la seva justificació, verificar que no s'ha omet cap requisit dels exigits en la concessió i, previ l'informe tècnic, proposar l'aprovació de la justificació.

8. Les beques i premis que anualment convoqui i adjudiqui la corporació en resolució dels concursos, es lliuraran una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

9. En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, pot presentar la renúncia, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat o de condicions de la subvenció.

10. En els casos que pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, es poden atorgar subvencions **i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents**, sempre que es compleixin els següents requisits:

Presentar la petició de la subvenció, en la qual han de constar:

- a) Les dades personals de qui la demana.
Si es fa en nom propi o en nom d'una entitat pública o privada.
L'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció

La subvenció en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

- b) Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

- c) També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que:

El peticionari no té cap causa d'incompatibilitat.

Accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin

Es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i termini fixats a l'acord de concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats en aquestes bases

Es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana

A facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixi.

d) Les entitats privades ha d'adjuntar, a la petició una còpia del DNI en cas que el representant sigui una persona física i si és una persona jurídica, a més una còpia del NIF de l'entitat.

11. La Intervenció General, en exercici de la seva funció fiscalitzadora, controlarà les bases de la convocatòria, les propostes de concessió, les propostes de conveni i el compliment de la finalitat per la qual ha estat atorgada la subvenció.

12. En tot allò no previst en aquesta Base d'execució del Pressupost, i també per a la resolució dels dubtes i discrepàncies que poguessin sorgir en l'aplicació, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i, si en tenen, l'Ordenança General Municipal de Subvencions.

Base 35. Base de dades nacional de subvencions

Totes les subvencions i convenis que atorgui l'Ajuntament, als efectes de transparència, es publicaran a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 36. Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals.

Base 37. Fons de contingència

1. L'Ajuntament tot i no disposar d'un pla d'ajust vigent, ha dotat l'aplicació pressupostària 920/500 del seu pressupost amb un import de 40.000,00€, en concepte de Fons de contingència. Aquesta aplicació pressupostària té la finalitat de fer front, durant l'exercici pressupostari, a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat.

2. És competència del Ple l'aprovació de l'expedient d'utilització del Fons de contingència, previ informe de la intervenció, i l'aprovació posterior de la corresponent modificació de crèdit.

3. D'acord amb la normativa estatal aplicable i en defecte de la normativa sectorial s'ha de tenir compte les següents modificacions de crèdit:

Aprovació per Ple:

Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, el finançament dels quals serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

Aprovació per Decret de l'Alcaldia:

Incorporació de romanents de crèdit voluntaris, tant si s'aproven en l'expedient de liquidació del pressupost, com en una posterior modificació. El finançament d'aquesta modificació serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

Base 38. Reconeixement de drets (Presa de raó).

1. Serà procedent el reconeixement de drets tant aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament. A aquests efectes, la presa de raó de la liquidació, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, a l'assentament a la comptabilitat, de conformitat amb les següents regles:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment de l'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingrés sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres administracions, entitats o particulars condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà opcionalment el compromís d'ingrés en el moment de la comunicació de l'acord de concessió. L'ens beneficiari podrà reconèixer el dret quan l'ens concedent dicti l'acte pel qual reconegui i quantifiqui la seva obligació.
- e) El reconeixement de drets de la participació en els tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment en què es rebi la comunicació de la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials i l'ingrés quan aquest tingui lloc efectivament a la Tresoreria.
- f) En el supòsit d'operacions de crèdit, acreditada la disposició de fons amb l'abonament en compte, suposarà simultàniament la comptabilització del reconeixement del dret i de la seva recaptació.
- g) En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.

Base 39. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.

1. Les suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions, tant si la liquidació es troba en període voluntari de pagament o en període executiu, una vegada emès l'informe de la Intervenció Municipal, seran aprovades per l'òrgan competent i posteriorment, es notificarà, als serveis de BASE gestió d'ingressos per al seu cobrament.

2. Amb caràcter general, llevat de les excepcions admeses legalment, l'autorització d'expedient de suspensió, ajornament o fraccionament de pagament, exigirà la constitució de garantia suficient, en els termes prevists en la normativa vigent, i la meritació de l'interès de demora.

Base 40. Cobraments pendents d'aplicació

Mentre no es conegui l'aplicació pressupostària, els ingressos procedents de la recaptació es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació.

Base 41. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel dels drets sobre els quals és més possible exercir l'acció cobradora.

CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.

Base 42. Unitat de caixa

La tresoreria municipal es regirà pel principi d'unitat de caixa, centralitzant-se els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries.

Base 43. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.

1. S'haurà d'aprovar un pla de disposició de fons a on es determini l'ordre de prelación dels pagaments d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

2. La Tresoreria municipal elaborarà un pla de tresoreria que quantifiqui els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar durant l'exercici, que garantirà en tot cas el pagament dels venciments de deutes financers i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors. Aquest pla, que aprovarà l'Alcaldia o el regidor delegat d'Economia, Hisenda i Patrimoni, s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos i pagaments i de les disponibilitats líquides existents en cada moment en la tresoreria municipal.

3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, i garantirà en tot cas la seguretat i la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions municipals en els seus venciments temporals.

Base 44. Pagament material

El pagament material es realitzarà a través de transferència bancària.

A l'efecte de la disposició de fons en comptes oberts per l'Ajuntament, es requerirà la firma mancomunada de l'ordenador de pagaments i dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o de qui aquests deleguin.

Excepcionalment, es podran utilitzar els següents mitjans de pagament:

- Càrrec en compte de factures o documents equivalents corresponents a tributs, seguretat social, despeses financeres, amortització de préstecs o altres despeses corrents que no acceptin cap més forma de pagament i es considerin obligatòries o necessàries per al funcionament dels serveis públics (BOPT, DOGC, etc...)
- Pagament en efectiu per caixa municipal
- Qualsevol altra admesa en dret.

Base 45. Fiances i dipòsits

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions.

TÍTOL IV. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 46. Informació de la gestió pressupostària.

1. En el termini d'un mes des de que finalitzi cada trimestre natural, la Intervenció Municipal remetrà al Ple de la corporació, a través de l'Alcaldia–Presidència, informació sobre l'estat d'execució del pressupost i del moviment i situació de la Tresoreria.

2. Així mateix, s'elevrà informe anual al Ple de totes les resolucions adoptades per l'alcalde contràries a les objeccions efectuades.

TÍTOL V. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Base 47. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

1. En acabar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase O.

2. Les unitats gestores requeriran als contractistes o tercers la presentació de factures abans del 15 de desembre, per a possibilitar el seu reconeixement dins de l'exercici.

Base 48. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.

1. Tots els ingressos realitzats fins al 31 de desembre de cada exercici hauran d'aplicar-se al pressupost que es liquida.

2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingressos.

Base 49. Tancament del pressupost.

1. La comptabilitat de l'exercici econòmic es tancarà a 31 de desembre; per tant, en cap cas es podran efectuar despeses corresponents a l'exercici amb posterioritat a la mencionada data.

No obstant, en el cas de béns o serveis efectivament rebuts de l'exercici 2020, dels quals no s'ha pogut fer el reconeixement de l'obligació abans del dia 31 de desembre de l'exercici, pel fet de rebre la factura o el document acreditatiu amb posterioritat a aquesta data, de forma excepcional es seguiran les següents instruccions comptables:

- Factures amb data de l'exercici 2021 referents a béns o serveis rebuts durant l'exercici vigent registrades en l'exercici vigent però de les qual no s'ha pogut reconèixer l'obligació abans del dia 31 de desembre o que han estat registrades durant el mes de gener de l'exercici següent. s'aplicaran en el pressupost vigent mitjançant decret d'Alcaldia en el qual s'ha de determinar aquesta imputació al pressupost vigent amb efectes retroactius. Aquest reconeixement de l'obligació mitjançant decret d'Alcaldia s'haurà de fer abans del dia 31 de gener de l'exercici següent.
- Les factures o documents amb data 2021 rebudes a partir del dia 20 de gener de l'exercici següent, si s'escau, podran ser rebutjades per part de la Intervenció en motiu del

tancament a efectes d'IVA i IRPF de l'exercici anterior. Si s'escau registrar aquestes factures amb posterioritat al 31 de gener de l'exercici següent s'han de comptabilitzar en el compte 41310 de l'exercici vigent amb caràcter no pressupostari i, posteriorment, s'aplicaran en el pressupost de l'exercici següent mitjançant un reconeixement extrajudicial de crèdit (de competència del Ple en cas que no hi hagués crèdit pressupostari o no s'hagués seguit el procediment adequat, o de l'Alcaldia, en cas que si hagués crèdit pressupostari o si s'han d'incorporar els romanents de crèdit necessaris per a això procedents de l'exercici vigent).

2. Els estats demostratius de la liquidació hauran de confeccionar-se i aprovar-se abans del primer dia del mes de març de l'exercici següent.

3. L'aprovació de la liquidació del pressupost general correspon a l'Alcaldia/Presidència i haurà de donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió que se celebri.

Base 50. Romanent de Tresoreria.

1. Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació. Concretament el càlcul del dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendents de cobrament dels capítols 1, 2, 3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.

2. La quantia dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació es calcularà tenint en compte l'antiguitat dels deutes, d'acord amb els següents percentatges:

Exercici de procedència	%
Exercici n	10%
Exercici n-1	30%
Exercici n-2	60%
Exercici n-3	90%
Exercici n-4 i següents	100%

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 51. Control intern.

L'exercici del control intern es realitzarà d'acord amb allò establert al RD 424/2017, de 28 d'abril, de Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic.

S'exercirà la funció de control intern de conformitat als extrems aprovats per l'acord de Ple de data 25 de juliol de 2018.

TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI

Base 52. L'inventari.

1. L'inventari es realitzarà i conservarà de conformitat amb allò disposat en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, tenint en compte les particularitats que es detallen tot seguit

2. L'inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del secretari general, però els diferents serveis municipals adoptaran les mesures pertinents per assegurar el seu manteniment.

3. Amb caràcter general, els béns i drets s'avaluaran pel seu cost d'adquisició; no obstant això, quan hagin d'inventariar-se per primera vegada béns adquirits en exercicis anteriors, el preu d'adquisició dels quals es desconeixi o sigui molt diferent del seu valor actual, es valoraran a partir de l'informe tècnic emès per a quantificar aquest valor.

4. La regularització dels béns i drets dels valors establerts, segons els paràgrafs anteriors, tindran caràcter absolutament excepcional i hauran de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'Inventari.

5. Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, caldrà estimar-ne la vida útil, a fi d'aplicar-hi les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Base 53. Béns urbans, rústics i vies públiques.

1. Les vies públiques constaran a l'inventari, i s'hi incorporaran les dades que permeten la seva identificació i descripció correcta.

2. A fi d'assolir l'actualització de les dades, serà necessari que en el document de recepció dels béns o de les obres que incrementen el seu valor consti la nota d'intervenció a l'efecte d'inventari.

Base 54. Despesa inventariable

Es consideren despeses inventariables aquelles que siguin superiors als següents imports, segons la naturalesa del bé:

Compte balanç	Concepte	Import
Immobles		
2110	Construccions	3.000,00 €
2120	Infraestructures públiques	3.000,00 €
Mobles		
215	Instal·lacions	600,00
214	Maquinària	300,00
2140	Utensilis	150,00
2160	Mobiliari	150,00
2170	Equips procés informació	150,00
2180	Vehicles	300,00

Disposició final única.

1. Les competències atribuïdes en aquestes bases al Ple de la corporació s'entendran sense perjudici de les delegacions que estiguin vigents en el moment d'entrada en vigor d'aquestes bases o les que puguin realitzar-se durant l'exercici 2021.

2. Respecte del que no està previst en aquestes bases d'execució del pressupost, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, cal ajustar-se al que resolgui el Ple de la corporació, amb informe previ de la Intervenció de Fons.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

Josep Andreu Domingo
L'Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 67D8377F26B94FE3911D671B3DA90D20 i data d'emissió 10/05/2021 a les 11:42:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI ** (SIG) el dia 22/04/2021 a les 14:44:24 i Josep Andreu Domingo - DNI ** (SIG) el dia 22/04/2021 a les 14:46:27

