

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió: Ple 3/2020**

**Ens: Ajuntament de Montblanc**

**Òrgan: Ple**

**Caràcter: Ordinària**

**President/a: Josep Andreu Domingo**

**Secretari/ària: Marià Gomis Donat**

**Dia: 11 de març de 2020**

**Hora d'inici: 20:05**

**Hora de finalització: 22:10**

**Lloc: Sala de Plens**

## Assistents:

Sr. Francesc Benet Ribé (ACM)  
Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego (ACM)  
Sra. Judit Pere Cantó (ACM)  
Sr. Oriol Pallissó Balañà (ACM)  
Sr. Santi Porta Fernandez (ACM)  
Sr Francesc Viñas Sans (ACM)  
Sr. Marc Vinya Miralles (JXM)  
Sra. Raquel Huguet Masdeu (JXM)  
Sr. Lluís Alfons Munne Casas (JXM)  
Sr. Gerard Ferré Grau (JXM)  
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (PSC)

## Excusen la seva assistència:

Sra. Núria Besora Roig (JXM)

El sr. Alcalde, diu: Bona tarda, per part d'Agrupament esperem que es pugui incorporar el F. Benet en els propers minuts.

El sr. Marc Vinya, diu: Voldríem excusar per part de Junts per Montblanc a la regidora Núria Besora, que no pot estar entre nosaltres per motius familiars.

El sr. Alcalde, diu: Però la felicitem pel naixement del seu fill.

## ACORDS

## **Inclusió si s'escau d'assumptes urgents**

### **Aprovació de l'acta i apartats de donar compte**

#### **1. APROVACIÓ ACTA PLE EXTRAORDINAR I URGENT 1/2020**

El Regidor Sr. Francesc Ribé no està present en el moment de la votació d'aquest primer punt de l'ordre del dia de la sessió plenària

Considerant que l'esborrany de l'acta pendent d'aprovació per aquest òrgan col·legiat s'ha distribuït entre els seus membres simultàniament a la convocatòria de la present sessió ordinària

Fonaments de dret

Articles 110 i 111 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 109, 110 i 198 a 207 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar l'acta de la sessió extraordinària 1/2020 de data 22 de gener de 2020

**Segon.-** Ordenar la seva transcripció al Llibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament de Montblanc

**Tercer.-** Remetre aquestes actes a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 6 (II-Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

#### **2. APROVACIÓ ACTA PLE 2/2020**

El Regidor Sr. Francesc Benet Ribé arriba a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Montblanc tot just abans d'iniciar la votació i per tant procedeix a la votació d'aquest segon punt de l'ordre del dia

El sr. Alcalde, diu: Donem la benvinguda al regidor Francesc Benet.

Considerant que l'esborrany de l'acta pendent d'aprovació per aquest òrgan col·legiat s'ha distribuït entre els seus membres simultàniament a la convocatòria de la present sessió ordinària

Fonaments de dret

Articles 110 i 111 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 109, 110 i 198 a 207 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar l'acta de la sessió ordinària 2/2020 de data 29 de gener de 2020

**Segon.-** Ordenar la seva transcripció al Llibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament de Montblanc

**Tercer.-** Remetre aquestes actes a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (II·Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

**3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 35 AL NÚM. 151 DE 2020**

La sra. Raquel Huguet, diu: En un dels decrets hem vist una factura de 18.667€ d'unes columnes de Sant Francesc. Era per saber a que es refereix.

El sr. Alcalde, diu: Es el material del picapedrer. Ve de la legislatura passada. El Jaume Felip que es l'historiador de Montblanc i se li va editar un llibre i va dir que si nosaltres pagàvem el treball de picapedrer ell pagaria el treball de paletes per col·locar els arcs del claustre. Per una casualitat, aquesta tarda ha vingut el Jaume Jerez i ha volgut que veies l'obra del claustre. Vull agrair al Jaume Felip que hagi tingut aquest detall, revertint el que ha costat el llibre amb aquesta tasca del claustre.

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 35 al núm. 151 de 2020, amb un total de 117.

### Resum per unitats

7	Alcaldia
1	Àrea de Serveis Interns
52	Àrea intervenció
54	Àrea Secretaria
2	Àrea de Serveis al Territori
1	SECRETARIA

### Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2020-0000035	24 de gener de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 2/2020'
2020-0000036	27 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures domiciliades núm. 131-2019
2020-0000037	27 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació del pagament de despeses dels ponents de les Jornades del Patrimoni Cultural al Museu Comarcal de la Conca de Barberà
2020-0000038	27 de gener de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-ESGLÉSIA SANT FRANCESC-INS. MARTÍ L'HUMÀ
2020-0000039	27 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 143-2019
2020-0000040	27 de gener de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS M.ANGELS SAYAGO GORDILLO
2020-0000041	27 de gener de 2020	Àrea intervenció	DECRET NOMINES GENER 2020
2020-	27 de	Àrea	

0000042	gener de 2020	intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 151-2019
2020-0000043	27 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 138-2019
2020-0000044	27 de gener de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS MARIÀ GOMIS DONAT
2020-0000045	27 de gener de 2020	SECRETARIA	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 4/2020'
2020-0000046	28 de gener de 2020	Àrea intervenció	Concessió d'una bestreta reintegrable al Sr. Ivan Marin Montfort Gener 2020
2020-0000047	28 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Requeriment comunicació llicència d'activitats Anex III
2020-0000048	28 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Obres menors Jaume Panades Martí Carrer Baix, 9
2020-0000049	29 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Obres menors Sanna El Atoui Carrer del Mur, 44
2020-0000050	29 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Proposta requeriment esmena
2020-0000051	29 de gener de 2020	Àrea intervenció	DECRET SEGURETAT SOCIAL DESEMBRE 2019
2020-0000052	30 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures domiciliades núm. 141-2019
2020-0000053	30 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 136-2019
2020-0000054	30 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 144-2019
2020-0000055	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 146-2019
2020-0000056	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 145-2019
2020-0000057	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	BESTRETA ESCOLA MUSICA-1
2020-0000058	31 de gener de 2020	Àrea Secretaria	Gestió Padró d'Habitants. Incoació procediment de baixa d'ofici 4rt trimestre 2019.
2020-0000059	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 137-2019

2020-0000060	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 153-2019
2020-0000061	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 148-2019
2020-0000062	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 149-2019
2020-0000063	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 155-2019
2020-0000064	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 150-2019
2020-0000065	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 147-2019
2020-0000066	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 152-2019
2020-0000067	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 154-2019
2020-0000068	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 156-2019
2020-0000069	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	BESTRETA LLAR INFANTS 1-2020
2020-0000070	31 de gener de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 157-2019
2020-0000071	3 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET ASSISTENCIES REGIDORS GENER 2020
2020-0000072	3 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECTIFICACIÓ NOMINES NOVEMBRE 2019
2020-0000073	3 de febrer de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 5/2020'
2020-0000074	4 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Rectificació error materia o de fet Llicència de parcel·lació Ramon Cabestany Domingo
2020-0000075	5 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	GUAL-BAIXA PER CANVI ADREÇA
2020-0000076	5 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Obra menor Jose Valero Horta Sobirana
2020-	5 de febrer	Àrea	BESTRETA HISENDA -1 ANY 2020

0000077	de 2020	intervenció	
2020-0000078	5 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	ALTA GUAL-Avda Nostra Senyora de Montserrat,16-Josefa Queralt Abelló
2020-0000079	5 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 1-2020
2020-0000080	5 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Obres menors E. Grinyó C. Riut, 9
2020-0000081	5 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Llevament informe de reparament d'intervenció 2-2020
2020-0000082	10 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Decret per manca de Documentació
2020-0000083	10 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Resolució requeriment d'esmena
2020-0000084	10 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Requeriment per manca de documentació
2020-0000085	10 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Obres menors Lidia Puig Gramunt C. Josep M. Poblet, 2
2020-0000086	10 de febrer de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 6/2020'
2020-0000087	11 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Pagament a justificar 1-2020 Taxes intervenció arqueològica i dominis pàgines web
2020-0000088	11 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Requeriment de documentació
2020-0000089	11 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Obres menors Departament d'Educació
2020-0000090	12 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Requeriment manca documentació
2020-0000091	12 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Obra menor Juliet Anne Eaglen
2020-0000092	12 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET TRIBUNAL PROMOCIÓ INTERNA PLAÇA CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL
2020-0000093	13 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Personal. Decret admesos i exclosos provisional Concurs-oposició Plaça Agent Policia Local
2020-0000094	14 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	4308620002-2020-0000389 Personal. Contractació personal temporal per raons d'urgència
	14 de		

2020-0000095	febrer de 2020	Àrea Secretaria	Personal. Contractació per urgència personal de la brigada per baixa sobrevinguda
2020-0000096	14 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-DRAC I ÀLIGA
2020-0000097	14 de febrer de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Proposta inici expedient per a l'aprovació de l'ordenança de residus
2020-0000098	14 de febrer de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Proposta inici expedient d'aprovació ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics
2020-0000099	17 de febrer de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 7/2020'
2020-0000100	17 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Concessió d'una bestreta reintegrable al Sr. Sergio Maurel Prieto Febrer 2020
2020-0000101	18 de febrer de 2020	Àrea intervenció	BESTRETA ÀREA TURISME - 1 -2020
2020-0000102	18 de febrer de 2020	Àrea intervenció	BESTRETA REGIDORIA FESTES 1-2020
2020-0000103	18 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-SALA CORTS-OMNIUM
2020-0000104	18 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-SALA CORTS-RIUADA SOLIDÀRIA
2020-0000105	18 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-SANTA MAGDALENA-E.MUS. LAUTARO
2020-0000106	18 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-SETMANA MEDIEVAL
2020-0000107	18 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-SALA CORTS-BANC DE SANG
2020-0000108	18 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-PAVELLÓ CASAL-AE PATINATGE
2020-0000109	18 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-C.C.SANT JORDI-ESCOLA LES MURALLES
2020-0000110	18 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-C.C.SANT JORDI-FILA ZERO
2020-0000111	18 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 3-2020
2020-0000112	19 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-C.C.SANT JORDI-GRALLERS COLLA DRAC I ÀLIGA

2020-0000113	19 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Llicència activitats C. Major, 13 bx Alejandro Melich Lopez
2020-0000114	19 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET REVISSIÓ DE LES PROVES PROMOCIÓ INTERNA DE LA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL
2020-0000115	19 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Obres menors R. Fernández C. Torrent de la Pasquala, 1
2020-0000116	19 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Requeriment per manca de documentació
2020-0000117	20 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Personal. Decret admesos i exclosos provisional concurs oposició lliure plaça d'educador/a del servei d'atenció diürna vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montblanc
2020-0000118	20 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Suplència d'Alcaldia pel dia 21 de febrer de 2020
2020-0000119	21 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Resolució requeriment d'esmena
2020-0000120	24 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Adquisició CA-Nínxol 3233-Diego Sánchez Roman
2020-0000121	24 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 8/2020'
2020-0000122	25 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Llicència primera ocupació J Griso C. Drac, 9-11
2020-0000123	26 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 12-2020
2020-0000124	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-SALA CORTS-CLUB ATLÈTIC
2020-0000125	26 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS NATÀLIA MIRÓ AGUILÓ
2020-0000126	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-NORU DAARAYNI
2020-0000127	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-CONSELL COMARCAL
2020-0000128	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-ESGLÉSIA SANT FRANCESC-ORQUESTRA CORELLI
2020-0000129	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-MADRASA
2020-	26 de febrer	Àrea	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS JOSE M. SAMPEDRO ALVAREZ

0000130	de 2020	intervenció	
2020-0000131	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-CLAUSTRE SANT FRANCESC-GRUP SARDANISTA
2020-0000132	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-C.CULTURAL SANT JORDI-FILA ZERO
2020-0000133	26 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS MARIA VENDRELL TENAS
2020-0000134	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-ESGLÉSIA SANT FRANCESC-ASS.EqÜESTRE CONCA DE BARBERÀ
2020-0000135	26 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS ROSA VENDRELL TENAS
2020-0000136	26 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS SEBASTIÀ CONTIJOCH HERRERA
2020-0000137	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-ATENEU L'EMPELT
2020-0000138	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-BALL DE GITANES I GITANOS
2020-0000139	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-DESPATX CASAL ENTITATS-RIUADA SOLIDARIA
2020-0000140	26 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-ASS. AUSPERCONCA
2020-0000141	26 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Ajut per fill amb discapacitat a funcionària de l'Ajuntament
2020-0000142	26 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Increment retribucions personal exercici 2020
2020-0000143	26 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET APROVACIÓ NÒMINES FEBRER 2020
2020-0000144	26 de febrer de 2020	Àrea intervenció	DECRET APROVACIÓ SEGURETAT SOCIAL GENER 2020
2020-0000145	27 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Declarar aprovada definitivament la plantilla de personal i la RLLT 2020
2020-0000146	27 de febrer de 2020	Àrea intervenció	Declarar aprovat definitivament el pressupost general 2020
2020-0000147	28 de febrer de 2020	Àrea de Serveis Interns	DECRET RECTIFICACIÓ PAGAMENT S.SOCIAL GENER 2020
	28 de		

2020-0000148	febrer de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'CIP 2/2020'
2020-0000149	28 de febrer de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'CIHE 2/2020'
2020-0000150	28 de febrer de 2020	Àrea Secretaria	Llicència 1era ocupació Ester Arbós C. Sta Coloma de Queralt, 14
2020-0000151	28 de febrer de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'CIT 2/2020'

El Ple se'n dóna per assabentat

#### 4. DACIÓ DE COMPTES AL PLE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS MESOS DE GENER I FEBRER DE 2020

Els reunits es donen per assabentats.

Vista la relació de les actes de la Junta de Govern Local corresponents als mesos de gener i febrer de 2020.

De conformitat amb els articles 20.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia dona compte al Ple de les actes de les següents sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc: 8, 15, 22 i 29 de gener i 5, 12, 19 i 26 de febrer de 2020.

El Ple se'n dóna per assabentat

#### Comissió Informativa de Territori

#### 5. SEGONA APROVACIÓ PROVISIONAL MPPG, CTRA. DE MONTBLANC A PRENAFETA, CREACIÓ CLAU CJ-20

El Secretari, diu: En aquest punt, el regidor Gerard Ferré vist que té parentiu familiar hauria d'absentar-se.

El sr. Alcalde, diu: Primer de tot demanar disculpes al sr. Josep Ma Ferré, per que vam tenir un error i per això ha de tornar a passar pel Ple.

El sr. J.M. Cabello, diu: Votarem a favor com l'altre vegada. Entenem que es un error i s'ha de votar el més ràpid possible.

El sr. Marc Vinya, diu: Vam veure que era un error i s'esmena aquest error administratiu, per tant votarem a favor.

El sr. Francesc Benet, diu: Demanar disculpes pel retràs per un embús de tràfic. Votarem a favor d'aquest error de clau. Esmenem l'error i que la persona en concret pugui gaudir d'aquesta parcel·la el més aviat possible.

De conformitat amb l'article 23 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic, així com dels articles 167 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de l'article 21 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, el Regidor Sr. Gerard Ferré Grau s'ha d'abstenir de participar en la deliberació i votació del present assumpte, atès que existeix parentesc de consanguinitat disn del quart grau amb l'interessat, abandonant la Sala de Plen abans d'iniciar el debat.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 3 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu i Sr. Lluís Alfons Munne Casas)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## Fets

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Montblanc en la seva sessió de 17 d'abril de 2019 va aprovar inicialment la Modificació puntual del Pla General, parcel·la Carretera de Montblanc a Prenafeta, creació de la clau CJ-12 bis, donant-li tot el seu tràmit.

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Montblanc en la seva sessió de 18 de desembre de 2019 va aprovar provisionalment la Modificació puntual del Pla General, parcel·la Carretera de Montblanc a Prenafeta, creació de la clau CJ-12 bis.

Vist que s'ha tramitat tot l'expedient administratiu municipal per l'aprovació de la Modificació puntual del Pla General, parcel·la Carretera de Montblanc a Prenafeta, creació de la clau CJ-12 bis.

Vist que l'arquitecte municipal en data 14 de febrer de 2020 emet un informe on consta que hi ha un error en la nomenclatura de la clau urbanística atès que la clau CJ-12 bis que ja existia.

Vist que en data 26 de febrer de 2020 els arquitectes redactors de la modificació presenten la nova documentació corregida amb la clau CJ-20.

Vist que en data 26 de febrer de 2020 l'Arquitecte municipal informa favorablement la documentació presentada i per tant que es pot procedir a fer segona aprovació provisional.

Vist l'informe de Secretaria de data 27 de febrer de 2020 que informa favorablement la tramitació de la segona aprovació provisional.

### **Fonaments de dret**

Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

Disposició addicional 8 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Articles 55, 76, 79 a 81, 84, 85, 86 bis, 96 a 100 i disposició addicional segona del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Articles 23, 25, 26, 107, 115, 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Articles 22.2 c) i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 69.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar provisionalment per segona vegada de la Modificació puntual del Pla General, parcel·la Carretera de Montblanc a Prenafeta, creació de la clau CJ-20.

**Segon.-** Aprovar definitivament el "Conveni urbanístic entre l'Ajuntament de Montblanc i Josep Maria Ferré Molné per l'execució de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc, Carretera de Montblanc a Prenafeta s/n, creació de la clau CJ-20 ", en els termes i abast aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montblanc en data 17 d'abril de 2019, integrant-se en la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc, Carretera de Montblanc a Prenafeta s/n, creació de la clau CJ-20, des de l'inici del present procediment.

**Tercer.-** Legitimar al II-Im. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc perquè procedeixi a la signatura del "Conveni urbanístic entre l'Ajuntament de Montblanc i Josep Maria Ferré Molné per l'execució de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc, Carretera de Montblanc a Prenafeta s/n, creació de la clau CJ-20 ", aprovat definitivament.

**Quart.-** Donar trasllat de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona a fi i efecte de que aquesta resolgui, en el seu cas, sobre llur aprovació definitiva, de conformitat amb allò previst als articles 80, 92 i 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

**Cinquè.-** Notificar aquest acord als interessats.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

### **6. VERIFICACIÓ TEXT REFÓS MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL, ART. 68 SISTEMA D'EQUIPAMENTS COMUNITARIS I ESPECIFICACIÓ D'ALGUNS EQUIPAMENTS**

El sr. Alcalde, diu: Precisem i modifiquem el que es va aprobar l'any 1998. El monestir de la Serra que l'any 1998 estava ocupat per les Monges Clarisses i tenia de ser un equipament com Santa Maria o Sant Miquel, i després de la seva marxa per part de l'Arquebisbat hi ha una reflexió que voldrien fer una hostatgeria i tal com estava redactat per poder accedir-hi caldrà fer un modificat que haurà de pagar uns diners l'Ajuntament per accedir en aquest estatus de restauració. Nosaltres si estem d'acord els hi tornarem, per que tenir una hostatgeria seria una cosa bona per Montblanc i el seu turisme. I després una altra qüestió era la casa Campdepadrós, que semblava que s'hagués de destinar a la restauració però que finalment no ha estat així i tindríem d'acondicionar-ho també. No augmente res en el volum edificatori. Es complexe però crec que l'hem de fer per desencallar els dos temes.

El sr. J.M. Cabello, diu: Es complex. El tema de l'hostatgeria estaria bé però farem competència cap a la gent que està pagant impostos. La casa del Campdepadrós m'agradaria veure el projecte final. Entenem la situació i en principi ho entenem.

El sr. Alcalde, diu: El projecte final serà quan presentin el permís d'obres. Ara el que fem es aprobar una normativa.

El sr. Marc Vinya, diu: Es tracta d'una qüestió administrativa per avançar en la tramitació per donar resposta a les iniciatives en l'àmbit turístic i per poder facilitar que una família pugui tirar endavant un projecte a la seva vivenda.

El sr. Francesc Benet, diu: Es voluntat d'aquest equip de govern d'anar modificant aquells acords de l'any 1998 que no han anat evolucionant. Hem optat per donar sortida en molts d'aquests edificis que han canviat d'ús.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## Fets

Atès que el Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de 19 de setembre de 2018 va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

**Primer.-** Aprovar amb caràcter provisional la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc, modificació de l'art. 68 (sistema equipaments comunitaris) i especificació d'alguns equipaments de Montblanc, en els termes i abast establerts en la documentació tècnica electrònica de data 16 de juliol de 2018.

**Segon.-** Donar trasllat de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona a fi i efecte de que aquesta resolgui, en el seu cas, sobre llur aprovació definitiva, de conformitat amb allò previst als articles 80, 92 i 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

Atès que la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona en la seva sessió de 16 de gener de 2019 va adoptar l'acord d'aprovar definitivament la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc, modificació de l'art. 68(sistema equipaments comunitaris) i especificació d'alguns equipaments de Montblanc, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, i supeditar-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1. Cal modificar el redactat de l'article 68.6 referent als equipaments històrics-artístics per tal d'eliminar els usos hotelers i de restauració com a activitats de caràcter principal.

1.2. Cal refer el redactat de l'article 68.4 referent als serveis tècnics per admetre únicament la instal·lació de serveis tècnics com a complementaris de l'ús principal de l'equipament.

1.3. Cal modificar l'article 67 com a conseqüència d'introduir la titularitat privada al sistema d'equipaments i per tal de fer coherent el document.

1.4. Pel que fa a la casa Campdepadrós, cal justificar a la memòria del document el canvi de qualificació proposat en relació a l'article 97 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i demostrar la innecessarietat de l'ús equipamental. El canvi no pot comportar un increment de sostre edificable, de densitat de l'ús residencial o la transformació dels usos ja establerts. En cas contrari, s'haurà d'aplicar les determinacions establertes als articles 99 i 100 de la Llei d'Urbanisme, tal i com preveu l'article 96 de la mateixa.

1.5. Cal excloure els equipaments esportius de la present modificació puntual per tal que segueixi el tràmit previst a l'article 98 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist que en data 17 de febrer de 2020, l'Arquitecte redactor del projecte ha presentat a l'Ajuntament un text refós que incorpora les prescripcions de la Comissió d'Urbanisme de 16 de gener de 2019.

Vist que en data 17 de febrer de 2020 l'Arquitecte municipal va informar favorablement per tal que es verifiqui pel Ple l'esmentat text refós que incorpora les prescripcions de la Comissió d'Urbanisme.

Vist que en data 20 de febrer de 2020 el Secretari emet informe favorable a la verificació del text refós presentat.

## **Fonaments de dret**

Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

Disposició addicional 8 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

Articles 55, 76, 79 a 81, 84, 85, 86 bis, 96 a 100 i disposició addicional segona del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme

Articles 107, 115, 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Articles 22.2 c) i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i l'article 69.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Verificar el text refós de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Montblanc, modificació de l'art. 68 (sistema equipaments comunitaris) i especificació d'alguns equipaments de Montblanc, en els termes i abast establerts en la documentació tècnica electrònica 17 de febrer de 2020 d'acord amb les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona de 16 de gener de 2019.

**SEGON.-** Remetre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona el text refós diligenciat juntament amb el certificat d'aquest acord per la posterior tramitació i aprovació per l'òrgan competent.

## **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## **7. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS**

El sr. J.M. Cabello, diu: Estem totalment d'acord. S'ha de regular i tenir unes normes amb tot el que llencem. Crec que regula bé el reciclatge i d'alguna manera el que es pot fer i no.

El sr. Marc Vinya, diu: Vull agrair les propostes que vam fer i s'han incorporat. Fent una segona lectura hem detectat que a l'article 28.2 no apareix al text de l'ordenança. A què fa referència aquest article? Olis vegetals, on es poden dipositar? Hi ha previsió de nous punts de recollida?

El sr. Alcalde, diu: Recollim la proposta per esmenar-ho.

El sr. Santi Porta, diu: Els olis serà a la deixalleria i el punt d'urgència que estem contruïnt al costat mateix. Des del Departament de Medi Ambient del Consell s'aposta que no hi hagi cap tipus de contenidor als carrers. Agraïm les aportacions que heu fet els grups

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (II-Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. erard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## **Fets**

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació de l'Ordenança reguladora de la recollida de residus.

De conformitat amb el que estableix l'article 133,4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es prescindeix dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques, atesa la urgència en procedir a l'aprovació de l'ordenança reguladora de la recollida de residus derivada, aquesta urgència, de la conducta incívica d'alguns usuaris del servei.

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari de l'Ajuntament de Montblanc de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **Fonaments de dret**

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

L'objecte de l'Ordenança que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.

L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la recollida de residus , el text del qual s'adjunta com Annex.

**Segon.-** Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

**Tercer.-** Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions i suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari, procedint-se seguidament a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament del text íntegre de l'Ordenança.

De conformitat amb l'article 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els ens locals han de trametre a l'

Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

### **8. PROPOSTA D'ACORD APROVACIÓ INICIAL ORDENANÇA REGULADORA DE LA TINENÇA D'ANIMALS DOMÈSTICS**

El sr. J.M. Cabello, diu: Com el punt anterior, regula la tinença d'animals. Hi ha punts molt interessants, com la quantitat, la classe animals, els cuidats mínims. I el fet de tenir animals catalogats com a perillosos. Creiem que es correcte.

El sr. Marc Vinya, diu: La companya Raquel va fer moltes aportacions per que domina el tema i agraïm que s'incorporessin. Voldríem preguntar com es preveu aplicar? Quins controls s'establiran? Es preveuen aplicar les sancions des d'un primer moment? L'ordenança recull imports entre 100 i 20.000€ de multa en funció de si la infracció és lleu o molt greu. Tenim capacitat per poder executar aquestes sancions?

El sr. Santi Porta, diu: Hem fet un pas més. Presentem aquesta ordenança amb l'objectiu de desplegar-la completament. Neix el setembre de 2018, amb la Raquel que havíem parlat d'aquest tema i que ara es companya d'aquest ajuntament. Sancionar si, però també es per protegir als animals de companyia i tinguin els cuidados que han de tenir. Entre tots la despleguem al complet. Les fases seran: primer eliminar els excrements dels carrers, la segona tenir sensats tots els gossos, la tercera una campanya d'ADN per poder localitzar després les persones que no tenen control dels seus animals.

El sr. Marc Vinya, diu: Gràcies. Evidentment que ens preocupa el benestar animal.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## **Fets**

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics.

De conformitat amb el que estableix l'article 133,4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es prescindeix dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques, atesa la urgència en procedir a l'aprovació de l'ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics derivada, aquesta urgència, de la conducta incívica d'alguns propietaris dels animals domèstics.

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari de l'Ajuntament de Montblanc de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **Fonaments de dret**

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

L'objecte de l'Ordenança que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.

L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics, el text del qual s'adjunta com Annex.

**Segon.-** Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

**Tercer.-** Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions i suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari, procedint-se seguidament a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament del text íntegre de l'Ordenança.

De conformitat amb l'article 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els ens locals han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## 9. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PER L'AMPLIACIÓ I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

El sr. J.M. Cabello, diu: Estem totalment d'acord. Amb un any hem crecut d'usuaris i la gent s'està conscienciant. Inclús considerem que encara no s'amplia bastant.

El sr. Marc Vinya, diu: Ens sembla correcta. Animem de cara a un futur a crear bonificacions en les taxes de recollida d'escombraries a qui fa us de la deixalleria.

El sr. Santi Porta, diu: Es això, sen's ha quedat petita i necessitem una mica d'espai.

El sr. J.M. Cabello, diu: Això que ha dit el Marc, hi ha poblacions que ho fan. Crec que no es el plantejament del Consell Comarcal.

El sr. Santi Porta, diu: La nova recollida va amb una aplicació informàtica i sabrem les dades de cada habitatge. I si es útil no descartem fer algun tipus de bonificació o premiar.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

### Fets

1. L'ajuntament de Montblanc, mitjançant conveni signat amb el Consell Comarcal en data 24 de setembre de 2001, va cedir el terreny per construir la deixalleria amb una superfície cadastral de 2.733 m2, per un període de 50 anys. Actualment resten 29 anys vigents de cessió.

2. El Consell Comarcal va construir la deixalleria i el mes d'octubre de 2002 es va posar en funcionament.

3. La finca ocupada per la deixalleria encara té una disponibilitat de construcció de 221,63 m2, propietat de l'ajuntament de Montblanc.

4. D'acord amb l'informe anual de gestió de residus municipals, el grau d'utilització de la deixalleria de Montblanc és molt elevat i creixent: usuaris 2018 5.599; usuaris 2019 5.771.

5. Per compliment de normativa, s'han de fer més tasques de separació dels residus per poder-los valoritzar, per la qual cosa, es requereix més espai per operacions de classificació.

### **Fonaments de dret**

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311 que regulen els convenis de cooperació.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar el conveni amb l'ajuntament Montblanc per a l'ampliació i la gestió de la deixalleria de Montblanc.

**Segon.-** Deixar sense efecte el conveni signat entre l'Ajuntament de Montblanc i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la construcció d'una deixalleria tipus B, en data 24 de setembre de 2001

**Tercer.-** La durada d'aquest conveni, respecte la gestió de la instal·lació que s'incorpora en el document, serà de 4 anys a comptar des de la data de signatura, ampliable 4 anys més per acord unànime de les parts.

**Quart.-** Facultar al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc, Sr. Josep Andreu Domingo, perquè en nom i representació d'aquest Ajuntament, procedeixi a la signatura de l'esmentat conveni.

**Cinquè.-** Notificar aquest acord al Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la seva aprovació i posterior signatura.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## 10. APROVACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DE MONTBLANC

El sr. Marc Vinya, diu: El document és de 470 pàgines. El rebem amb molt pocs dies d'antelació i no el podem estudiar a fons. Tampoc veiem suficientment motivada l'urgència de la qüestió, per això ens abstindrem.

El sr. Santi Porta, diu: Es el pla director d'abastament d'aigua, que ens ha d'ajudar pel futur. Ha de ser un document viu que podem treballar-lo però es un tema de planificació de futur.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (II-Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

### Fets

1. En data 22 de novembre de 2017, l'Agència Catalana de l'Aigua va publicar (DOGC núm. 7501) la resolució TES/2689/2017, de 2 de novembre, de convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades als ens locals per sufragar les despeses derivades de la redacció i l'actualització de plans directors del servei municipal d'abastament d'aigua.

2. Un Pla Director d'abastament és una eina de planificació que ha de permetre als ens locals gestionar el servei d'abastament d'aigua i és la figura tècnica necessària per justificar la sol·licitud d'una subvenció, una concessió o la viabilitat d'un nou desenvolupament urbanístic, sent molt important la seva existència, revisió i/o actualització.

3. Per acord de data 22 de desembre de 2017, el Ple de l'Ajuntament de Montblanc va delegar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà la competència per a la redacció, revisió i/o l'actualització del pla director del servei municipal d'abastament d'aigua.

4. El Consell Comarcal ha lliurat el document corresponent al Pla director del servei municipal d'abastament d'aigua al municipi.

## **Fonaments de dret**

1. Resolució TES/2063/2017, de 2 de novembre, per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua pel qual s'aproven les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per sufragar les despeses derivades de la redacció i l'actualització de plans directors dels servei municipal d'aigua, i es deleguen en la Direcció les facultats per a l'aprovació de les corresponents convocatòries i per resoldre l'atorgament de fons de les subvencions.

2. Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar el Pla director del servei municipal d'abastament d'aigua de Montblanc, el contingut del qual disposa de la següent informació:

- Descripció de les infraestructures existents
- Diagnosi actual del servei d'abastament
- Diagnosi de la demanda futura
- Proposta d'actuacions per a la millora de l'eficiència del servei i calendari d'aplicació
- Estudi de costos del servei i de noves inversions

**Segon.** Donar conformitat a la llista d'accions proposades en l'esmentat Pla.

**Tercer.** Notificar aquest acord al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

## **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## **Comissió Informativa d'Hisenda i Economia**

### **11. DONAR COMPTE INFORME OBLIGACIONS EXECUCIÓ TRIMESTALS 4ART TRIMESTRE 2019**

El sr. Marc Vinya, diu: En l'informe, a l'apartat 4.2.2 es resalta que el liquid disponible és de -1.438.952,05€. Voldríem demanar un aclariment a la sra. Interventora per que ens situï una mica en aquesta magnitud.

La Interventora, diu: Cal tenir en compte com dic que per acumulació de tasques no es té en compte la majoria d'ingressos recaptat per Base no estaven comptabilitzats.

El sr. Francesc Viñas, diu: Ens trobem als números de final d'any que no estan actualitzats. Hem d'esperar la liquidació del 2019 per saber com vam tancar l'any.

El Ple se'n dóna per assabentat

## **Fets**

Considerant que la Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc va emetre l'informe de les obligacions d'execució trimestral del pressupost del 4art trimestre de 2019 en data 31 de gener de 2020.

## **Fonaments de dret**

- L'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera., i modificada per la Ordre HAP/2082 /2014, de 7 de novembre.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)

**En conseqüència, S'ACORDA:**

Es dona compte específicament al Ple de l'Ajuntament de Montblanc de l'informe d'Intervenció número 81/2020, de data 31 de gener de 2020, d'execució trimestral pressupostària del quart trimestre de 2019, que consta annex a aquest acord.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## **12. DONAR COMPTE INFORME DE MOROSITAT 4ER TRIMESTRE 2019**

El Ple se'n dóna per assabentat

### **Fets**

Considerant que la Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc va emetre l'informe relaitu a la morositat del 4art trimestre de 2019 en data 31 de gener de 2020.

### **Fonaments de dret**

- Art. 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera., i modificada per la Ordre HAP /2082/2014, de 7 de novembre.
- Llei 15/2010, 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

Es dona compte específicament al Ple de l'Ajuntament de Montblanc de l'informe d'Intervenció número 80/2020, de data 31 de gener de 2020, relatiu a la morositat del 4art trimestre de 2019 de l'Ajuntament de Montblanc i les seves entitats depenents, que consta annex a aquest acord.

## **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## **13. DONAR COMPTE INFORME PMP 4ART TRIMESTRE 2019**

El sr. Marc Vinya, diu: A què es deu aquest pmp de 49 dies? Entenem que una part de les causes pot ser la riuada, és així?

El sr. Francesc Viñas, diu: Es van adjuntar varies coses extraordinàries. El primer trimestre del 2020 encara no el complirem. Encara estem pagant factures extarordinàries de la riuada i a dia d'avui encara no hem vist ni un cèntim.

El Ple se'n dóna per assabentat

## **Fets**

Considerant que la Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc va emetre l'informe del període mig de pagament del 4art trimestre de 2019 en data 13 de gener de 2020 amb un PMP de 49,84 dies.

## **Fonaments de dret**

- Art. 16.8 de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera., i modificada per la Ordre HAP /2082/2014, de 7 de novembre.
- RD 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, i d'acord amb el Real Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el RD 635/2014, de 25 de juliol.

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Es dona compte específicament al Ple de l'Ajuntament de Montblanc de l'informe d'Intervenció número 2/2020, de data 13 de gener de 2020 relatiu al període mig de pagament del quart trimestre de 2019, que consta annex a aquest acord.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

### **14. INCREMENT RETRIBUCIONS PERSONAL EXERCICI 2020**

El sr. J.M. Cabello, diu: Un increment salarial sempre és benvingut. Seria ideal que fos una mica més. Voldria preguntar com tenim el conveni amb els treballadors?

El sr. Marc Vinya, diu: Ens sembla bé que els drets laborals del personal de l'Ajuntament és reconeguin i es restitueixi la seva capacitat econòmica després d'èpoques de congelació i altres mancances. El punt 2 parla d'abonar els endarreriments a la nòmina de febrer. S'ha fet aquest abonament o calia aquest acord de ple i es podrà fer a la nòmina de març?

El sr. Francesc Viñas, diu: L'increment es va fer al febrer ja. I el conveni estava molt obsolet i des del desembre de 2019 ens hem assegut amb els sindicats i estem treballant-lo per que estigui llest el tercer trimestre d'aquest any. Paral·lelament hem engegat un treball extern per la Universitat Rovira i Virgili per regular els llocs de treballs d'aquesta casa.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (II-Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## Fets

1. El Reial decret-llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic (BOE núm. 19, de 27 de gener de 2020), regula en el capítol 2 les despeses de personal al servei del sector públic i estableix, a l'art. 3. Dos que, en l'any 2020, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. A aquests efectes, en les retribucions de 2019 l'increment del 0.25% per cent vinculat a l'evolució del PIB es considerarà, en còmput anual. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment en 2020 respecte a les de 2019. A aquest respecte, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores distintes a les contraprestacions pel treball realitzat la finalitat del qual és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals del citat personal al servei del sector públic.

A més de l'anterior, assenyala també el citat article 3.Dos que, si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants en 2019 arribés o superés el 2,5 per 100, s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2020, un altre 1 per 100 d'increment salarial. Per a un creixement inferior al 2,5 per cent assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre aquest 2,5 per cent, de forma que els increments globals resultants serien:

PIB igual a 2,1: 2,20%

PIB igual a 2,2: 2,40%

PIB igual a 2,3: 2,60%

PIB igual a 2,4: 2,80%

A efectes del dispostat en aquest apartat, en el que a increment del PIB es refereix, es considerarà l'estimació de l'avanç del PIB de cada any publicada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE). Un cop publicat, i prèvia comunicació a la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la millora de l'ocupació pública i de condicions de treball de 9 de març de 2018, mitjançant Acord de Consell de Ministres s'aprovarà, en el seu cas, l'aplicació de l'increment. Del citat Acord es donarà trasllat a les Comunitats Autònomes, a les Ciutats Autònomes i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

D'altra banda, disposa l'art. 3.Dos.final que es podrà autoritzar un increment addicional del 0,30 per 100 de la massa salarial per, entre altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destinació o l'aportació a plans de pensions.

2. L'esmentat Reial decret-llei, també amb caràcter bàsic, regula al seu article 3.Cinc.1, les quanties que els funcionaris han de percebre, en concepte de sou i triennis, en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2020.

Igualment a l'article 3.Cinc.2 es recullen les quanties que els funcionaris han de percebre en concepte de sou i triennis en les pagues extraordinàries de juny i desembre de l'any 2020.

L'art. 6 del repetit Reial decret-llei estableix els imports corresponents al complement de destí d'aplicació als funcionaris d'Administració local per remissió de l'art. 168 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

3. Altrament, i específicament pel personal laboral, l'art. 3.Quatre del referit Reial decret-llei 2 /2020 disposa que la massa salarial del personal laboral, que podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst en l'apartat Dos d'aquest article, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes objecte de comparació, està integrada pel conjunt de retribucions salarials i extrasalarials meritades per aquest personal l'any anterior, tenint en compte en còmput anual, l'increment vinculat a la evolució del PIB autoritzat en 2019.

S'exceptuen en tot cas: a) les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social; b) les cotitzacions al sistema de Seguretat Social a càrrec de l'ocupador; c) les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments; d) les indemnitzacions o suplerts per despeses que hagués realitzat el treballador.

4. Pels casos que l'increment retributiu no aplica, ex lege l'art. 37 del Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada administració pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas, les matèries següents: a) l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'estableixi en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes. b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris (...) e) Els plans de previsió social complementària; (...) g) els criteris generals per determinar les prestacions socials i pensions de classes passives; (...) i) Els criteris generals d'acció social.

En virtut de l'anterior, en data 28 de gener de 2020 es va dur a terme la corresponent negociació col·lectiva dels aspectes que han de ser objecte de negociació, segons la qual:

- Es va pactar l'increment de màxims del 2 per cent, dins del límit legal permès pel Reial decret-llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

- Igualment, es va pactar que, si es compleixen els requisits establerts en el Reial decret- llei 2/2020, es portarà a terme, l'increment global màxim determinat per l'increment del Producte Interior Brut (PIB) establert en l'art. 3.Dos, segon paràgraf del Reial decret- llei 2 /2020, de 21 de desembre, amb efectes 1 de juliol de 2020.

5. L'art. 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic disposa que per la validesa i eficàcia dels Acords és necessària la seva aprovació expressa i formal pels òrgans de govern de les Administracions Públiques.

6. D'acord amb l'exposat, i com a conseqüència de l'actual situació econòmica i financera en què es troba aquest Ajuntament, és possible assumir en l'exercici 2020 el creixement de les retribucions del personal al servei del seu sector públic coincident amb el límit del 2%, en els termes dalt exposats, previst a l'aprovació del pressupost general per l'exercici 2020.

7. Considerant el Decret d'Alcaldia núm. [2020-0000142](#) de data 26 de febrer de 2020

### Fonaments de dret

- Reial decret- llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic
- Article 37.1 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Articles 22.2.i), 93 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Article 52.2.j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar per a l'any 2020 amb efectes 1 de gener de 2020, un increment lineal de les retribucions dels empleats públics al servei d'aquest Ajuntament i de les seves entitats dependents del 2% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest, i sense considerar a tals efectes les despeses d'acció social.

Segon.- Abonar els endarreriments derivats d'aquest increment en la nòmina del mes de febrer de 2020.

Tercer.- Aprovar que si l'increment del Producte Interior Brut a preus constants el 2019 arribés o superés el 2,5 per 100 en els termes establerts a l'art. 3.Dos. segon paràgraf del Reial decret- llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, s'afegiria, amb efectes 1 de juliol de 2020, de forma lineal per a tots els empleats públics d'aquest Ajuntament, un altre 1 per 100 d'increment salarial. Per a un

creixement inferior al 2,5 per 100 assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre aquest 2,5 per cent, de forma que els increments globals resultants serien:

PIB igual a 2,1: 2,20%

PIB igual a 2,2: 2,40%

PIB igual a 2,3: 2,60%

PIB igual a 2,4: 2,80%

Quart.- Demorar l'aplicació de l'increment adicional de les retribucions íntegres amb efectes d'1 de juliol de 2020 a la comunicació de l'Acord del Consell de Ministres que, si s'escau, habiliti l'aplicació d'aquest increment adicional, i si s'escau, fins a l'existència de crèdit suficient del capítol 1 de despeses de l'exercici 2020.

Cinquè.- Notificar aquest acord als representants dels treballadors i al departament d'Intervenció

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **15. DONAR COMPTE DELS REPARAMENTS DE L'INTERVENCIÓ DE L'ANY 2019**

El sr. J.M. Cabello, diu: M'he trobat en un decret una discrepància amb un pagament d'un repartiment de cartells, sense cap contracte.

El sr. Alcalde, diu: L'interventora vol que quedi en acta. En faig pocs.

El sr. Francesc Viñas, diu: La majoria de reparaments són clàssics.

El Ple se'n dóna per assabentat

#### **Fets**

La Intervenció va emetre els següents reparaments i objeccions durant l'exercici 2019:

1. Informe 1/2019 de reparament de data 11 de gener de 2019

El Decret d'Alcaldia núm. [2019-0000015](#) de data 15 de gener de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 1-2019 i es paguen per despeses per un import de 30,00 euros de serveis de repartiment de cartells pel municipi de Montblanc en motiu dels actes organitzats per "La meva terra" a favor del Sr. JOSEP MIRÓ SEGOVIA, i no disposa de cap factura ni cap contracte laboral temporal en relació a les actuacions realitzades, fet que comportarà el no compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.

2. Informe 2/2019 de reparament de data 28 de gener de 2019

El Decret d'Alcaldia núm. [2019-0000045](#) de data 28 de gener de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 2-2019 i es paguen les següents factures corresponents de subministrament de medalles amb insígnia de l'Ajuntament per a atorgar com a honors per part del Ple de la Corporació a favor de la Sra. MARIA CARMEN FERNANDEZ FIGUEROLA, antiga joiera de professió a Montblanc que havent tancat el seu establiment de joieria disposava d'un dipòsit de medalles en stock per un import de 1255,00 euros.

3. Informe 3/2019 de reparament de data 15 de març de 2019

El Decret d'Alcaldia núm. [2019-0000288](#) de data 9 de maig de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 3-2019 i es paguen les següents factures corresponents al consum subministrament elèctric de l'immoble Centre Cultural Sant Jordi objecte d'arrendament per part de l'Ajuntament i s'especifica en el contracte que l'Ajuntament es farà càrrec d'aquestes despeses però la factura no va a nom de l'Ajuntament sinó a noms dels propietaris:

- Factura SM89SIN0022060 de data 17-01-2019 CONTRACTE: 040022475828 ENDESA ENERGIA XXI SLU corresponents a consums per un import total de 169,71€
- Factura SMO8SIN0066378 de data 16-01-2019 CONTRACTE: 040022475834 ENDESA ENERGIA XXI SLU corresponents a consums per un import total de 274,19€

4. Informe 4/2019 de reparament de data 15 de setembre de 2019

Per acord de Ple en la seva sessió ordinària de data 25 de setembre de 2019 es resol la discrepància amb l'Informe de reparament 4-2019 de la Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc i s'aprova el reconeixement extrajudicial de crèdit i s'aprovar l'ordenació i el pagament efectiu de les factures següents de despeses pendents de pagament pel procediment adequat, i es troben en el supòsit d'insuficiència de crèdit pressupostari per un import total de 68.700,08 euros:

Nº Factura	Data	Proveïdor	Concepte	Aplic. Pressup.	Import
			Edicte: Compte		

2018-10678	13 /12 /18	Diputació de Tarragona	general exercici 2017	920	22603	155,00 €
2018-10776	18 /12 /18	Diputació de Tarragona	Edicte: Pressupost general exercici 2019	920	22603	158,02 €
CI0913460235	15 /12 /18	VODAFONE ESPAÑA	Consumos 4 lineas del 15/11 /18 al 14/12 /18	134	22200	39,20 €
CI0913458842	15 /12 /18	VODAFONE ESPAÑA	Consumo 80 lineas del 15/11 /18 al 14/12 /18	130	22200	1.557,38 €
3536383098	31 /12 /18	Google Ireland Ltd	Domini monblanc.cat	3231	21600	368,00 €
2 0 1 8 /0001913054	31 /12 /18	Solred SA	Facturació targetes 7078-8327-1264-0091 /0125	130	22103	472,63 €
180493	30 /10 /18	Ramon Requesens	Cartells Vermut Solidari DIN A3	338	22602	11,00 €
18072	30 /10 /18	Ramon Requesens	Turisme-T o ñ i González Material Oficina	430	22000	27,20 €
7520180959042	16 /10 /18	Mapfre España	Pòlissa matricula E9113BBH	920	22400	213,64 €
7520180959041	16 /10 /18	Mapfre España	Pòlissa matricula E4438BBT	920	22400	181,24 €
18/963	20 /09 /18	Antoni Garcia Berbel	Reparació Nissan Qashqai Matrícula 7751JGD	130	21400	95,37 €
842/18	29 /08 /18	Consell Comarcal	Gestió residus Agost 2018	1621	25001	29.100,00 €
842/18	29 /08 /18	Consell Comarcal	Gestió residus Agost 2018	1623	25001	13.395,00 €
842/18	29 /08 /18	Consell Comarcal	Gestió residus Agost 2018	1622	25001	3.695,00 €

842/18	29 /08 /18	Consell Comarcal	Gestió residus Agost 2018	1622	25002	2.005,00 €
180994	08 /10 /18	Tramit-Soft, SL	Curs formació Tramit-Win Laboral	931	16200	96,80 €
184049	29 /11 /18	COPIMAC	Facturació còpies m e s novembre 2018	150	22002	454,15 €
V18/12	13 /03 /18	Fundació Vilaniu	Subvenció Centre Dia Montblanc Any 2016	231	22804	15.298,71 €
---	13 /02 /18	VODAFONE ESPAÑA	Consum lineas	920	22200	1.376,74 €
					<b>Total</b>	<b>68.700,08 €</b>

#### 5. Informe 5/2019 de reparament de data 11 d'octubre de 2019

El Decret d'Alcaldia núm. [2019-0000654](#) de data 11 d'octubre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 5-2019 i es paga una subvenció extraordinària per un import total de 519,86 euros atorgada al Barri de Santa tecla de Montblanc anys 2016, 2017 i 2018 i no ha complert amb els tràmits establerts per a la tramitació de les subvencions extraordinàries , fet que comportarà el no compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.

#### 6. Informe 6/2019 de reparament de data 14 de novembre de 2019

El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000726 de data 15 de novembre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 6-2019 i es paguen per despeses per un import de 100,00 euros com aportació econòmica a favor de l'entitats Coral Flor de Lis, per la seva actuació durant el diumenge de pasqua cantant les Caramelles, 21 d'abril de 2019fet que comportarà el no compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.

#### 7. Informe 7/2019 de reparament de data 14 de novembre de 2019

El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000725 de data 15 de novembre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 7-2019 i es paguen les següents factures corresponents al consum subministrament elèctric de l'immoble Centre Cultural Sant Jordi objecte d'arrendament per part de l'Ajuntament i s'especifica en el contracte que l'Ajuntament es farà càrrec d'aquestes despeses però la factura no va a nom de l'Ajuntament sinó a noms dels propietaris:

- Factura SM89SIN0093558 de data 22-03-2019 CONTRACTE: 040022475828 ENDESA ENERGIA XXI SLU corresponents a consums per un import total de 205,74€

- Factura SMO9SIN0073755 de data 22-03-2019 CONTRACTE: 040022475834 ENDESA ENERGIA XXI SLU corresponents a consums per un import total de 268,52€
- Factura 201916100822993 de data 17-06-2019 CONTRACTE:0660274310 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 412,92€
- Factura 2019163000557569 de data 19-06-2019 CONTRACTE:0660265035 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 23,39€

#### 8. Informe 8/2019 de reparament de data 14 de novembre de 2019

El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000721 de data 15 de novembre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 8-2019 i es paguen les següents factures corresponents al consum subministrament elèctric de l'immoble Centre Cultural Sant Jordi objecte d'arrendament per part de l'Ajuntament i s'especifica en el contracte que l'Ajuntament es farà càrrec d'aquestes despeses però la factura no va a nom de l'Ajuntament sinó a noms dels propietaris:

- Factura SMN9SIN0067393 de data 04-04-2019 CONTRACTE: 040009626642 ENDESA ENERGIA XXI SLU corresponents a consums per un import total de 27,56€
- Factura SMN9SIN0119749 de data 05-06-2019 CONTRACTE: 040009626642 ENDESA ENERGIA XXI SLU corresponents a consums per un import total de 30,17€
- Factura SMN9SIN01866115 de data 05-08-2019 CONTRACTE: 040009626642 ENDESA ENERGIA XXI SLU corresponents a consums per un import total de 27,76€

#### 9. Informe 9/2019 de reparament de data 18 de desembre de 2019

El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000814 de data 20 de desembre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 9-2019 i es paguen les següents factures corresponents al consum subministrament elèctric de l'immoble Centre Cultural Sant Jordi objecte d'arrendament per part de l'Ajuntament i s'especifica en el contracte que l'Ajuntament es farà càrrec d'aquestes despeses però la factura no va a nom de l'Ajuntament sinó a noms dels propietaris:

- Factura N2019189001086048 de data 15-07-2019 CONTRACTE:0660274310 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 138,28€
- Factura N2019190001121045 de data 16-07-2019 CONTRACTE:0660265035 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 15,56 €
- Factura N2019218001215138 de data 13-08-2019 CONTRACTE:0660274310 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 61,21€
- Factura N2019224000982382 de data 19-08-2019 CONTRACTE:0660265035 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 20,98€
- Factura N2019231000657333 de data 12-09-2019 CONTRACTE:0660274310 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 63,19€
- Factura N2019231000657333 de data 26-08-2019 CONTRACTE:0660265035 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 4,73€
- Factura N2019231001257178 de data 17-10-2019 CONTRACTE:0660274310 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 33,21€
- Factura N2019318000607549 de data 21-11-2019 CONTRACTE:0660274310 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 100,68€

- Factura N2019344000843037 de data 17-12-2019 CONTRACTE:0660274310 IBERDROLA CLIENTES SAU corresponents a consums per un import total de 165,67€

### **Fonaments de dret**

En compliment de l'article 218 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprovà el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer: Donar compte de les resolucions adoptades pel President de l'Entitat i pel Ple de la Corporació contràries als reparaments i objeccions d'Intervenció durant l'exercici 2019 següents:

- El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000015 de data 15 de gener de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 1-2019 de data 11 de gener de 2019
- El Decret d'Alcaldia núm.2019-0000045 de data 28 de gener de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 2-2019 de data 28 de gener de 2019
- El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000288 de data 9 de maig de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 3-2019 de data 15 de març de 2019
- Per acord de Ple en la seva sessió ordinària de data 25 de setembre de 2019 es resol la discrepància amb l'Informe de reparament 4-2019 de 15 de setembre de 2019
- El Decret d'Alcaldia núm.2019-0000654 de data 11 d'octubre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 5-2019 de data 11 d'octubre de 2019
- El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000726 de data 15 de novembre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 6-2019 de data 14 de novembre de 2019
- El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000725 de data 15 de novembre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 7-2019 de data 14 de novembre de 2019
- El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000721 de data 15 de novembre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 8-2019 de data 14 de novembre de 2019
- El Decret d'Alcaldia núm. 2019-0000814 de data 20 de desembre de 2019 resol la discrepància amb el reparament d'Intervenció 9-2019 de data 18 de desembre de 2019

Segon: Remetre al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats pel president de l'entitat local i pel Ple de la Corporació contràries a les objeccions formulades durant l'exercici 2019, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. A l'esmentada documentació haurà acompanyar, si escau, els informes justificatius presentats per la corporació local.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **16. APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC PER INSCRIURE BÉNS: MURALLA DE SANT FRANCESC, 46,48 I 6A**

El sr. Alcalde, diu: Ens hem trobat amb una nova convocatòria de 1,5 d'interès cultural i va haver una cosa que no ens quedava clar que havíem de fer. Fa referència a cal Contijoch i cal Ferreret que ja tenim una subvenció de la Generalitat i ara intentarem aquesta, a veure si l'Ajuntament ens podem quedar només amb el 10%. Al Kursal ho fem per tenir-ho per si ens ho demanen, ja que s'ha de fer per ple i així no tenir de córrer si ens ho demanen.

El sr. J.M. Cabello, diu: Hi havia moltes propietats no registrades i per demanar aquest ajut s'ha de fer.

El sr. Marc Vinya, diu: Es tracta d'un tràmit administratiu per registrar unes propietats de l'ajuntament i per aquest motiu, ja que no implica res més, hi votem a favor.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (II·Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanya, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

### **Fets**

Considerant que a l'Inventari General de l'Ajuntament de Montblanc, no estan inscrits, entre d'altres, els béns que a continuació es relacionen: Muralla de Sant Francesc 48 (cal contijoch), Muralla de Sant Francesc, 46 (cal ferreret) i Muralla de Sant Francesc, 6A cantonada Carrer Major, 1 (kursaal).

### Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 222 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 100 a 118 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals;

### En conseqüència, S'ACORDA:

ÚNIC.- Inscriure els següents béns a l'Inventari General de l'Ajuntament de Montblanc, de conformitat amb el següent detall:

1.- BENS DE DOMINI PUBLIC	
1.1.- BENS D'ÚS PÚBLIC	
<b>1.1. 70 .-</b> <b>N o m</b> <b>identificació</b>	<b>MURALLA SANT FRANCESC, 48 (CAL CONTIJOCH)</b>
Classificació: Rústica o Urbana	URBANA
Referència cadastrals:	6322715CF4862A0001KO
Polígon i parcel·la: Si es Rústica	-----
Numero: Si té numero de policia	Muralla de Sant Francesc, 48
Descripció:	Casa amb un corral i edifici destinat a la fabricació d'aiguardent i dos cups situada a Montblanc
Delimitats:	Llinda: al <u>Nord</u> , amb Muralla de dins (actualment Muralla Alfons I) ; al <u>Sud</u> , amb el carrer anon
Coordenades UTM31N (T) ETRS89	<gml:posList srsDimension="2" count="28">346295.74 4581992.47 346290.62 4581992.99 34
Finca registral/Títol Propietat	Volum 1539, Llibre 254, Foli 62, Finca 587 de Montblanc CODI REGISTRAL ÚNIC 430030006 Adquirida amb escriptura de compravenda a Josep Maria Contijoch Casanovas davant el Notari

Data adquisició	24/02/2017
Cost de l'Adquisició	295.000 €
Descripció de les inversions i millores efectuades	Projecte enderroc
Cost de les inversions i millores efectuades:	44.528 euros
Drets reals /personals que el graven o constituïts al seu favor	-----
Superfície solar	411 m2
Superfície construïda	-----
Destinació /qualificació	
Parcs i jardins i espai lliure públic per poder restaurar la Muralla de Montblanc	295.000 €

1.- BENS DE DOMINI PÚBLIC	
1.1.- BENS D'ÚS PÚBLIC	
1.1. 71 .- <b>N o m identificació</b>	<b>MURALLA SANT FRANCESC, 46 (CAL FERRERET)</b>
Classificació: Rústica o Urbana	URBANA
Referència cadastrals:	6322716CF4862A0001RO
Polígon i parcel·la: Si és Rústica	-----
Numero: Si té numero de policia	Muralla de Sant Francesc, 46

Descripció:	Casa situada a Montblanc, carrer Muralla de Sant Francesc, cinquanta sis, destinada a quadres i magatzem, però actualment habitable, amb una superfície de noranta metres i quaranta nou decímetres quadrats.
Delimitats:	Llinda: al <u>Nord</u> , actualment Muralla Alfons I, ; al <u>Sud</u> , actualment Muralla Sant Francesc; a l' <u>Est</u> , amb actualment propietat municipal i a l' <u>Oest</u> , actualment amb propietat municipal.
Coordenades UTM31N(T) ETRS89	<gml:posList srsDimension="2" count="15">346320.79 4581989.75 346314.65 4581990.43 346314.66 4581990.56 346314.67 4581990.73 346314.85 4581996.09 346314.87 4581996.67 346315 4582000.51 346315.19 4582005.98 346315.19 4582006.07 346320.31 4582005.74 346320.56 4582005.73 346320.41 4581996.22 346320.41 4581996.07 346320.96 4581996.04 346320.79 4581989.75</gml:posList>
Finca registral /Títol Propietat	Volum 1474, Llibre 239 , Foli 92 , Finca 910 de Montblanc CODI REGISTRAL ÚNIC 43003000197089 Expropiació en virtut de certificació administrativa de l'Ajuntament de Montblanc. Expropiats: Alexandra Manen Berga, Marius Manen Berga, Silvia Tisaire Berga i David Tisaire Berga
Data adquisició	14-07-2017
Cost de l'Adquisició	75.000 €
Descripció de les inversions i millores efectuades	Projecte d'enderroc
Cost de les inversions i millores efectuades:	8.943,65 €
Drets reals /personals que el graven o constituïts al seu favor	-----
Superfície solar	90,49 m2
Superfície construïda	-----
Destinació /qualificació	Parcs i jardins i espai lliure públic per poder restaurar la Muralla de Montblanc
Valoració	75.000€

1.- BENS DE DOMINI PUBLIC	

1.1.- BENS D'ÚS PÚBLIC	
<b>1.1. 72.- Nom identificació</b>	<b>MURALLA SANT FRANCESC, 6 A – CARRER MAJOR, 1 (KURSAAL)</b>
Classificació: Rústica o Urbana	URBANA
Referència cadastrals:	6322717CF4862A0001DO
Polígon i parcel·la: Si es Rústica	-----
Numero: Si té numero de policia	Muralla de Sant Francesc, 6A- Cantonada Carrer Major, 1
Descripció:	Casa situada a Montblanc, Muralla de Sant Francesc, cinquanta dos, composta de planta baixa, entresòl, un pis i altell, a la qual va annexa un magatzem compost de planta baixa i un solar circuit de parets i en part cobert, la seva mesura superficial no consta amb respecte la casa i magatzem, tenint el solar una cabuda de cent noranta tres metres i seixanta centímetres quadrats, i actualment després de les obres i reformes verificades en la planta baixa, hi ha una gran sala d'espectacles i en la part superior, pisos per habitació, aquest immoble obre porta principal al Carrer Major, número un, i orientat en el sentit al descrit immoble.
Delimitats:	Llinda: al <u>Nord</u> , actualment Muralla Alfons I, ; al <u>Sud</u> , actualment Muralla Sant Francesc; a l' <u>Est</u> , amb Carrer Major i a l' <u>Oest</u> , actualment amb propietat municipal.
Coordenades UTM31N(T) ETRS89	<gml:posList srsDimension="2" count="13">346320.41 4581996.22 346320.56 4582005.73 346320.62 4582005.72 346320.66 4582005.72 346321.16 4582005.69 346339.89 4582004.49 346350.56 4582003.8 346360.04 4582003.19 346360.4 4581996.09 346360.51 4581994 346360.5 4581994 346320.41 4581996.07 346320.41 4581996.22</gml:posList>
Finca registral /Títol Propietat	Volum 1151, Llibre 159, Foli 177 , Finca 4039 de Montblanc CODI REGISTRAL ÚNIC 43003000224433  Adquirida amb escriptura de compravenda a Casa Montblanc, S.L. davant el Notari de Montblanc Gaspar Peral Bernat, amb el número de protocol 542, el dia 14 abril de 2016.
Data adquisició	14-04-2016
Cost de l'Adquisició	300.000 €
Descripció de les inversions i millores efectuades	Projecte d'enderroc i restauració muralla i portal Sant Francesc (en execució)
Cost de les inversions i millores efectuades:	750.000€
Drets reals /personals que el graven o constituïts al seu favor	-----

Superfície solar	375 m2
Superfície construïda	-----
Destinació /qualificació	Parcs i jardins i espai lliure públic per poder restaurar la Muralla de Montblanc
Valoració	300.000€

### Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

### 17. BONIFICACIÓ ICIO PER PLAQUES SOLARS

El sr. Francesc Benet, diu: Aquesta bonificació en principi es d'un 35% lligada a les bases que tenim actualment. Es una bona notícia com d'altres bonificacions que hi han hagut. La notícia però es que es dona al carrer Major, en zona Peri i per això no ha calgut fer cap intervenció. La voluntat d'aquest equip de govern és la de fomentar l'habitatge al nucli antic amb tots els seus serveis. Per tant és una novetat que es doni una llicència d'instal·lacions solars al casc antic, sempre prèvia llicència i aquests panells no siguin visibles des del carrer. Aquesta zona podrà gaudir com la resta de Montblanc d'aquest tipus d'instal·lació. Ho extendrem també als nuclis agregats de Montblanc.

El sr. J.M. Cabello, diu: Totalment d'acord. És una bona notícia, sembla que el tren es posa en marxa. Es tenia de fomentar al màxim possible. El camí ha de ser aquest.

El sr. Marc Vinya, diu: Ens sembla correcte i animen a crear altres bonificacions i incentius per tal que a Montblanc s'implantin mesures per fer front a l'emergència climàtica. Encara que, casos com aquest, siguin petits gestos tot suma.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## Fets

Consta a l'exp. 4308620002-2019-0003019 que en data 25 de novembre de 2019, el Sr. Josep Dalmau Cartaña, va presentar la corresponent petició de bonificació en el pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres en la sol·licitud de llicència d'obres sol·licitades a l'exp. 4308620002-2019-0002545 per la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per autoconsum.

En aquest cas, els interessats varen pagar la quantitat de 382,34€ en data 9 de gener de 2020 en règim d'autoliquidació. La resolució de la liquidació definitiva de l'expedient 4308620002-2019-0002545 de llicència d'obres estableix una liquidació per un import total de 382,34€. Essent de la part del pressupost sense bonificar, 313,84 euros en concepte d'ICIO, 60,00 euros de la Taxa de llicència urbanística, 8,50 euros taxa de cartell, 8,50€ en concepte de fiança de reposició del domini públic afectat.

En cas de que el Ple aprovi el percentatge bonificable d'acord amb l'ordenança fiscal vigent (en aquest cas un 35%), l'import total a bonificar corresponent a ICIO serà de 109,84€, resultant un import de 203,99 euros en concepte d'ICIO. Per tant, resultaria una diferència a favor dels interessats d'un import de 109,84 €.

Vist l'informe del tècnic Sr. Francesc Albin de data 28 de febrer de 2020 que consta a l'expedient del tenor literal següent:

*"Vist la sol·licitud de Josep Dalmau Cartaña s'informa que les plaques instal·lades a la coberta del edifici existent situat al carrer Major nº 83 segons llicència d'obres amb nº d'expedient 2545 /2019 s'informa que ates que la instal·lació no es obligatòria es pot concedir la subvenció del ICIO que fa referència la ordenança fiscal municipal."*

Vist l'informe de la interventora que consta a l'expedient.

## Fonaments de dret

Article 9.1 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova la refosa de la llei d'hisendes locals que diu:

*"No podrán reconocerse otros beneficios fiscales en los tributos locales que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de los tratados internacionales.*

*No obstante, también podrán reconocerse los beneficios fiscales que las entidades locales establezcan en sus ordenanzas fiscales en los supuestos expresamente previstos por la Ley"*

Article 103.2. del RDL 2/2004 pel qual s'aprova la refosa de la llei d'hisendes locals que regula l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, diu:

*"Las ordenanzas fiscales podrán regular las siguientes bonificaciones sobre la cuota del impuesto:*

*b) Una bonificación de hasta el 95 por ciento a favor de las construcciones, instalaciones u obras en las que se incorporen sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar. La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación de la Administración competente. La bonificación prevista en este párrafo se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, la bonificación a que se refiere el párrafo a) anterior"*

Considerant que aquesta bonificació està recollida a l'art. 3.b) de l'Annex l'ordenança fiscal núm. 4 de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de l'Ajuntament de Montblanc

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Atorgar a les obres autoritzades al Sr. Josep Dalmau Cartaña a l'immoble situat al carrer Major, 83 segons l'exp. l'exp. 4308620002-2019-0002545 una bonificació del 35% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres amb per un import total de 109,84€.

**Segon.-** Efectuar la devolució d'ingressos indeguts per un import de 109,84€ al Sr. Josep Dalmau Cartaña al núm. de compte que hagi comunicat a tal efecte.

**Tercer.-** Notificar el present acord a l'interessat i a la Tresoreria de l'Ajuntament per efectuar la devolució.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **Comissió Informativa de Persones**

**18. PROPOSTA D'ACORD DE SOL·LICITAR LA BAIXA DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC COM A ASSOCIAT A LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA**

El sr. Alcalde, diu: Aquest acord no es va sustenciar per que no es va fer un ple. Jo voldria expressar que es posin d'acord Federació i Associació i facin una única representació. Per donar-nos de baixa teníem de fer-ho per ple i deixar pagades les quotes de tots els anys. No anem en contra, si no que fem un crit per que facin una única associació de municipis. No hi ha cap atac cap a la Federació. Deixem de banda les ideologies polítiques.

El sr. J.M. Cabello, diu: Puc estar d'acord i puc entendre-ho que s'hauria d'unificar. El que jo veig que ens donem de baixa de Federació i no de tot. Jo no em donaria de baixa, si no que forçaria la situació que es possessin d'acord. Però jo votaré en contra.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

Vots en contra: GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Abstencions: 0

## **Fets**

Vist que l'Ajuntament de Montblanc està adherit a la Federació de Municipis de Catalunya.

Vist que l'Ajuntament de Montblanc satisfà anualment la quota d'Associat a la Federació de Municipis de Catalunya.

Atès que l'Ajuntament de Montblanc considera que el fet de formar part com a soci de l'esmentada Federació no comporta cap mena d'avantatge per a l'Ajuntament

Considerant que l'article 10 dels Estatuts de la Federació de Municipis de Catalunya estableix que qualsevol soci pot renunciar a la seva condició sempre i quan s'acordi pel ple de l'Ajuntament.

Considerant, que d'acord amb l'art. 47.2 g) de la mencionada Llei, correspon al Ple resoldre amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació la "creació, modificació, o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts

## Fonaments de dret

Article 47,2 g) i Disposició Addicional 5ª de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases Reguladores de les Bases de Règim Local

Article 114.2 d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Estatuts de la Federació de Municipis de Catalunya.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**PRIMER.-** Sol·licitar al Comitè Executiu de la Federació de Municipis de Catalunya que procedeixi a tramitar la baixa de l'Ajuntament de Montblanc com a membre associat a l'esmentada Federació, als efectes legals oportuns.

**SEGON.-** Notificar els presents acords a la Federació de Municipis de Catalunya i al Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## 19. PROPOSTA D'ACORD APROVACIÓ INICIAL BASES SUBVENCIONS ENTITATS CULTURALS I EDUCATIVES

La sra. Judit Pere, diu: Bàsicament les novetats i amb la incorporació de la proposta de millores del grup de Junts per Montblanc, han estat que enguany les entitats que podran acollir-se totes les entitats excepte les que tenen una subvenció nominativa. Hem incorporat una comissió de valoració. Es puntuarà l'interès i la utilitat social, la viabilitat, l'impacte i l'igualtat de gènere.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (II-Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## **Fets**

L'Ajuntament de Montblanc, conscient de la importància de la xarxa associativa de la població, promou com a un dels seus eixos d'actuació el foment de la vida associativa i la iniciativa de la societat civil del municipi, a través del dret de participació en els assumptes públics municipals, el dret a rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, el dret a utilitzar béns públics, el dret a rebre informació de l'activitat municipal, el dret a exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, entre d'altres.

Així es pretén donar suport a les entitats que realitzen activitats al municipi, que incideixen en la creació i l'enfortiment de la xarxa associativa i que fomenten les relacions ciutadanes a través de la promoció d'activitats culturals i educatives

Considerant que, de conformitat amb l'article 25.2 m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.3 n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és competència pròpia de l'Ajuntament de Montblanc la promoció i el foment de les activitats culturals i educatives.

## **Fonaments de dret**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les lleis 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar inicialment les Bases específiques per a la concessió de Subvencions a les entitats Culturals i Educatives del municipi de Montblanc, que consten a l'Annex

**Segon.-** Sotmetre a informació pública, per un termini de vint dies hàbils, l'acord d'aprovació de les Bases a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montblanc i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Les Bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, sense perjudici de la necessitat de dictar una resolució de la Presidència constatant l'aprovació definitiva automàtica.

**Tercer.-** Disposar la publicació íntegra de les Bases definitivament aprovades en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## **20. PROPOSTA D'ACORD APROVACIÓ INICIAL BASES SUBVENCIONS ENTITATS ESPORTIVES**

El sr. J.M. Cabello, diu: Es normal i s'ha de fer una mica per demanar les ajudes.

El sr. Marc Vinya, diu: De nou s' han incorporat algunes de les observacions que vam fer a la comissió. En aquest cas no s'han modificat les expressions que només fan referència al gènere masculí. Vam fer aquesta observació a l'ordenança de residus i el nou redactat usa termes neutres com ciutadania. En el cas d'aquestes bases s'hauria de substituir expressions com les que apareixen al punt 4.2. NOMBRE DE MONITORS, TÈCNICS I DELEGATS. S'inclouen despeses en concepte de fitxes monitors, entrenadors i delegats dels esportistes. A banda, cal rectificar la web ajmontblanc.org tal com ja vam advertir a la comissió informativa. A l'article 9 no hi apareix la web correcta. Al 16 si que s'ha fet el canvi.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Acceptem aquestes esmenes. Intentarem agilitzar la convocatòria per que les entitats disposin de l'ajut el més aviat possible.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## **Fets**

La promoció de les activitats esportives és una de les competències que té assignades l'Ajuntament de Montblanc, d'acord amb el que disposa l'article 25.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, per tant és del seu interès donar suport i contribuir amb les entitats que treballen a la nostra vila per a la promoció de les activitats esportives.

## **Fonaments de dret**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les lleis 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar inicialment les Bases específiques per a la concessió de Subvencions a les entitats Esportives del municipi de Montblanc, que consten a l'Annex

**Segon.-** Sotmetre a informació pública, per un termini de vint dies hàbils, l'acord d'aprovació de les Bases a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montblanc i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Les Bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, sense perjudici de la necessitat de dictar una resolució de la Presidència constatant l'aprovació definitiva automàtica.

**Tercer.-** Disposar la publicació íntegra de les Bases definitivament aprovades en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## Mocions

## Precs i preguntes

### 21. PRECS I PREGUNTES

El sr. J.M. Cabello, diu: Jo voldria preguntar si s'està fent seguiment de que a les escoles que depèn d'aquest ens, s'està instal·lant desinfectants?

La sra. Carme Pallàs, diu: Estem en contacte amb les llars i les escoles i el Departament d'Educació està passant continuament informacions del protocol a seguir. S'ha fet una comanda de desinfectant per tots els treballadors i edificis municipals.

El sr. Santi Porta, diu: Tots els actes previstos com a Ajuntament els aparcarem i els deixarem per més endavant. I hem parlat amb l'empresa de neteja que hi dediqui més hores. El Club Futbol ha decidit suspendre la temporada i el personal de neteja que estava allí el destinarem a altres espais municipals.

El sr. Francesc Viñas, diu: Considerem que es important remarcar que no es difonguin més informacions que no vinguin pels canals oficials. Demanem a tothom fer servir els canals oficials.

El sr. Alcalde, diu: Avui m'he reunit amb la Policia Local i si entrem a la fase d'emergència convocariem urgentment la comissió d'emergències local, amb una representació de tots els membres del consistori. Automàticament us convocaria. No vull ser alarmant, però hem de seguir les directrius sanitàries i del govern.

El sr. Gerard Ferré, diu: En quin punt està el cas de Veràlia? Hi ha la possibilitat de tenir informació de l'advocat que porta el cas?

El sr. Alcalde, diu: Si, però vam entregar tota la documentació a la comissió jurídica assessora, ens va fer un requeriment que també s'ha enviat. Ara podem fer les reunions que volguem, però no podem influir ni fer res amb la comissió jurídica assessora. Em comprometo a tenir una reunió.

El sr. Gerard Ferré, diu: Moltes gràcies i totalment d'acord.

La sra. Raquel Huguet, diu: Fa uns dies es va posar en marxa la bústia d'atenció ciutadana i agenda, com està funcionant? Quins temes arriben? Com s'està responent?

El sr. Francesc Viñas, diu: La setmana passada portàvem més de 30 incidències, bàsicament de mobilitat i petits desperfectes que amb el Santi i l'Oriol van contestant als veïns. Alguna proposta més de llarg termini i algunes que no s'inclouen dins la lògica de la dinàmica de l'Ajuntament. Ànima a utilitzar aquest sistema que redueix instàncies i es molt més ràpid. A nivell dels treballadors de la casa guanyant molt de temps pel procés burocràtic que suposa.

El sr. Lluís Muné, diu: Sols una apreciació, en la línia que deia el Juanma, us volem preguntar si heu fet algun protocol o heu donat instruccions als treballadors de com actuar davant el coronavirus?

El sr. Francesc Viñas, diu: Em vaig reunir jo amb els treballadors i sindicats, i demà al matí s' enviarà un comunicat amb temes concrets de protecció, i amb unes pautes. Anirem treballant segons vagi evolucionant el tema.

El sr. Alcalde, diu: Donem per acabat el Ple.

Secretari

Alcalde

Marià Gomis Donat

Josep Andreu Domingo

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 68B5226157D34F2E86837721594FAC89 i data d'emissió 16/04/2020 a les 13:14:33

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI \*\* (SIG) el dia 09/04/2020 a les 11:58:04 i Josep Andreu Domingo - DNI \*\* (SIG) el dia 09/04/2020 a les 12:00:28

**AVANTPROJECTE ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA RECOLLIDA DE RESIDUS**

**ÍNDEX**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

**Article 2. Definicions**

**Article 3. Competències locals**

**Article 4. Prestació dels serveis**

**Article 5. Obligacions generals**

**Article 6. Prohibicions**

**Article 7. Règim fiscal**

**TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA**

**Capítol I Disposicions generals**

**Article 8. El servei de recollida**

**Article 9. Classificació de serveis de recollida**

**Article 10. Responsabilitat de la correcta gestió dels residus**

**Capítol II Servei de recollida ordinària**

**Article 11. Dipòsit de residus**

**Article 12. Recollida separada**

**Article 13. Contenidors**

**Article 14. Recollida de vidre**

**Article 15. Recollida d'envasos lleugers**

**Article 16. Recollida de paper i cartró**

**Article 17. Olis vegetals usats**

**Article 18. Roba i sabates usades**

**Article 19. Residus de medicaments i els seus envasos**

**Article 20. Piles**

**Article 21. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors**

**Article 22. Fracció Resta**

**Article 23. Excrements**

**Article 24. Recollida a les deixalleries**

**Article 25. Informació sobre separació i recollida de residus**

**Article 26. Sensibilització i educació sobre separació i recollida de residus**

**Capítol III Servei de recollida específic**

**Article 27. Recollida de residus domèstics comercials, industrials, de serveis i sanitaris assimilables a domèstics**

**Article 28. Recollida de residus comercials no perillosos i de residus domèstics industrials**

**Article 29. Residus de mercats**

**Article 30. Animals morts**

**Article 31. Voluminosos: mobles i estris**

**Article 32. Residus d'aparells elèctrics i electrònics**

**Article 33. Vehicles abandonats**

**Article 34. Pneumàtics i matalassos**

**Article 35. Podes i altres residus de jardineria**

**Article 36. Sol·licitud del servei municipal específic de recollida**

**TÍTOL III. INSPECCIÓ I SANCIÓ**

**Capítol I Inspecció i control**

**Article 37. Servei d'inspecció**

**Article 38. Deure de col·laboració**

**Capítol II Infraccions i sancions**

**Secció 1a Infraccions**

**Article 39. Infraccions**

**Article 40. Infraccions lleus**

**Article 41. Infraccions greus**

**Article 42. Infraccions molt greus**

**Article 43. Prescripció**

**Secció 2a Sancions**

**Article 44. Sancions lleus**

**Article 45. Sancions greus**

**Article 46. Sancions molt greus**

**Article 47. Obligació de reposar**

**Article 48. Multes coercitives**

**Article 49. Prescripció**

**Article 50. Col·laboració en l'execució de mesures judicials en matèria de menors i recollida de residus**

**Article 51. Publicitat de les sancions**

**Article 52. Competència i procediment sancionador**

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

**Disposició derogatòria única. Normes derogades**

**DISPOSICIONS FINALS**

**Disposició final primera. Entrada en vigor**

**Disposició final segona. Competència**

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 45 de la Constitució Espanyola estableix, com a principi rector de la política social i econòmica, el dret de tots a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, així com el deure dels poders públics, entre ells el municipi, de conservar-lo.

En compliment de l'anterior i d'acord amb el bloc de constitucionalitat en matèria de medi ambient es va aprovar la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats, que estableix, d'una banda, les competències dels ens locals en matèria de residus en el seu article 12.5, concretant així que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i, d'altra, en la disposició transitòria segona, l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a aquesta llei.

En compliment de l'anterior previsió i en, especialment, en l'exercici de les competències legalment atribuïdes a l'Excel·lentíssim Ajuntament de Montblanc, es fa imprescindible l'aprovació d'una nova ordenança municipal sobre la recollida de residus.

La present ordenança s'estructura en tres Títols, una Disposició Derogatòria i dues Disposicions Finals. El primer Títol conté les Disposicions Generals, havent-se incorporat, com a novetat seguint la normativa bàsica, la potestat de l'Ajuntament de recollir els residus comercials no perillosos. Es concreten també les obligacions de la ciutadania en relació amb la separació i lliurament de residus.

El Títol II es dedica al Servei de Recollida, distingint entre un servei ordinari i un servei específic; sent comuna a tots dos la separació per la ciutadania dels residus en diferents fraccions per afavorir el reciclatge i el compliment del principi de jerarquia.

Finalment el Títol III aborda la Inspecció i Sanció, incardinant ambdues potestats en la Llei 22/2011, de 21 d'abril de Residus i Sòls Contaminats.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. La present ordenança té per objecte la regulació, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Montblanc de totes aquelles conductes i activitats dirigides al dipòsit i recollida de residus municipals, respectant el principi de jerarquia, a fi d'aconseguir el millor resultat ambiental global, mitgant els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.

2. En l'exercici de les competències municipals, la present Ordenança desenvolupa la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, havent d'interpretar i aplicar, en tot moment, d'acord amb la legislació vigent.

3. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixin o dipositin residus al terme municipal de Montblanc estan obligades a complir el que disposa la present Ordenança així com les disposicions que en el seu desenvolupament dicti l'Ajuntament.

### **Article 2. Definicions**

1. A efectes del que disposa la següent Ordenança s'entén per:

- a) Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- b) Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris (no recarregables).
- c) Recollida: operació consistent en la provisió de residus, inclosa la classificació i emmagatzematge inicials per al seu transport a una instal·lació de tractament.
- d) Recollida específica: aquella recollida separada d'utilització complementària per part del usuari.
- e) Recollida separada: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.
- f) Residus comercials: els generats per l'activitat pròpia del comerç, al per major i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis.
- g) Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics i electrònics, seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, a partir del moment en què passen a ser residus.
- h) Residus de construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i escassa entitat constructiva i econòmica, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no necessita de projecte signat per professionals titulats.
- i) Residus d'envasos: tot envàs o material d'envàs del qual es desprengui el seu posseïdor o tingui l'obligació de desprendre en virtut de les disposicions en vigor.
- j) Residus domèstics: residus generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.

També tenen la consideració de residus domèstics:

- I. els similars als anteriors generats en comerços, serveis i indústries.
  - II. els que es generin a les llars com aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, mobles i estris, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.
  - III. els procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
- k) Residus industrials: els resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera regulades en la Llei 34/2007, de 15 de novembre.
- l) Residus municipals: seran residus de competència municipal,
- Els residus domèstics
  - Els residus comercials no perillosos quan així ho estableixi el Ajuntament d'acord amb el que preveu la present Ordenança.
- m) Residu perillós: aquell que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades en l'Annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, així com aquell que pugui aprovar el govern de conformitat amb el que estableix la normativa europea o en els convenis internacionals dels quals Espanya sigui part, així com els recipients i envasos que els hagin contingut.
- n) Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com conseqüència de les activitats sanitàries prestats en centres sanitaris, com ara hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc., que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixin requisits especials de gestió.
- o) Unitats comercials: aquelles dependències dels Mercats destinades a la venda al públic i a la prestació de serveis remunerats de caràcter empresarial o professional, qualsevol que sigui el seu titular i amb independència del caràcter que posseeixin: locals, casetes, etc.
- p) Voluminosos: aquells residus que es generen en les llars que presentin característiques especials de volum, pes o mida que en dificultin la recollida a través del sistema de recollida ordinària.

2. Per a la resta de definicions s'estarà al que disposa la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i normativa que la desenvolupi.

### Article 3. Competències locals

1. L'Ajuntament de Montblanc és competent per a la recollida dels residus municipals generats i dipositats en el municipi en la forma que s'estableixi en la present Ordenança i en els termes que preveu la legislació de residus estatal i autonòmica i en la legislació de règim local.

2. Correspon a l'Ajuntament de Montblanc la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

3. L'Ajuntament de Montblanc podrà:

- a) Aprovar en el marc de les seves competències i en coordinació amb el pla nacional marc i amb els plans autonòmics de gestió de residus, el seu propi programa de gestió de residus i / o el seu programa de prevenció de residus. Si és el cas, el pla de gestió de residus podrà incloure el programa de prevenció de residus.

b) Recollir els residus comercials no perillosos en els termes que s'estableixen en la present Ordenança.

c) Recollir els residus domèstics industrials en els termes que s'estableixen en la present Ordenança.

#### **Article 4. Prestació dels serveis**

1. Correspon a l'Ajuntament de Montblanc prestar el servei de recollida de residus municipals, d'acord amb el que preveu la present Ordenança i en la normativa aplicable i d'acord amb els sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment consideri més convenient per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei i la qualitat del servei prestat als usuaris. La recollida de residus municipals anirà a càrrec del Consell Comarcal de la Conca de Barberà mitjançant el conveni de col·laboració.

2. La prestació d'aquest servei es pot portar a terme a través de les formes de gestió directament o indirecta previstes en la legislació de règim local.

3. Així mateix, la recollida es pot portar a terme per cada entitat local de forma independent o mitjançant associació de diverses entitats locals a través de la figura legal de l'encomana de gestió o qualsevol altra que sigui procedent.

#### **Article 5. Obligacions generals**

La ciutadania està obligada a:

- Reduir el volum dels residus compactant de tal manera que s'aprofiti al màxim la capacitat de les bosses i contenidors.
- Separar els residus i dipositar els mateixos en els contenidors o punts de recollida establerts a aquest efecte d'acord amb la present Ordenança.
- Si és el cas, treure els contenidors a la via pública per a la seva recollida pel servei públic en les hores i llocs establerts per l'ajuntament.
- Complir amb els horaris de dipòsit i lliurament de residus.
- Comunicar a l'Ajuntament o als agents de l'autoritat l'existència de residus abandonats a la via o espais públics, com ara vehicles abandonats, mobles, animals morts, residus de construcció i demolició, etc.

#### **Article 6. Prohibicions**

Queda prohibit:

Tirar o abandonar residus a la via pública o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.

- Dipositar residus en contenidors contravenint el que disposa la present Ordenança.
- Dipositar en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics residus de petit volum com ara papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
- Manipular contenidors o el seu contingut així com bolcar o arrencar papereres o un altre tipus de contenidors i desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
- Utilitzar els contenidors per a fins diferents dels que preveu la present Ordenança.

## **Article 7. Règim fiscal**

Per la prestació dels serveis municipals que preveu la present Ordenança i quan així s'hagi establert s'haurà de pagar la corresponent taxa, preu públic o contraprestació econòmica d'anàloga naturalesa en els termes regulats en les respectives ordenances fiscals o similars.

## **TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA**

### **Capítol I Disposicions generals**

#### **Article 8. El servei de recollida**

El servei de recollida comprèn les següents actuacions:

- Si és el cas, trasllat dels contenidors de residus als vehicles de recollida, buidatge i devolució dels mateixos als seus punts originaris.
- Trasllat dels residus dels punts de recollida i buidatge dels mateixos en els vehicles de recollida.
- Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió adequades.
- Retirada de les restes abocaments a conseqüència de les anteriors operacions.
- Manteniment, rentat i reposició dels contenidors i altres punts de recollida municipal, amb excepció d'aquells contenidors que siguin d'ús exclusiu.
- Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.

#### **Article 9. Classificació de serveis de recollida**

1. Als efectes del que disposa la present ordenança, el servei de recollida de residus es classifica en ordinari i específic.
2. La recollida ordinària és un servei de prestació obligatòria que es durà a terme per l'Ajuntament de Montblanc amb conveni amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'acord amb el que disposa la present ordenança.
3. La recollida específica es durà a terme pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
4. Seran objecte de recollida ordinària les següents categories de residus:
  - a) Els residus domèstics procedents de llars particulars.
  - b) Els residus domèstics d'origen comercial i d'altres serveis assimilables a domèstics.

No obstant això, no formen part del servei de recollida ordinari els següents residus quan es generin en comerços, serveis i indústries:

- a) Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- b) La roba i calçat
- c) Les piles i acumuladors
- d) Voluminosos

- e) Els procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges.
- f) Els recollides a través de la deixalleria.

5. Podran ser objecte del servei de recollida les següents categories de residus:

- a) Els residus domèstics d'origen comercial i de serveis.
- b) Els residus comercials no perillosos.
- c) Residus de mercats.
- d) Residus voluminosos, com mobles i estris.
- e) Residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- f) Residus de podes i altres residus de jardineria.

#### **Article 10. Responsabilitat de la correcta gestió dels residus**

1. Els productors i posseïdors inicials dels residus domèstics i comercials de competència municipal són responsables de lliurar-los per a la seva correcta gestió. La seva responsabilitat conclou quan els hagin lliurat en els termes que preveu la present ordenança i en la resta de normativa aplicable.

2. Els productors i posseïdors de residus comercials no perillosos, la recollida no sigui realitzada pel servei de recollida de residus municipals, són igualment responsables de la seva correcta gestió. Amb aquesta finalitat han de:

- a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre es trobin en el seu poder;
- b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
- c) Disposar del document acreditatiu de la correcta recollida i gestió de residus.

3. En cas d'incompliment pel productor o posseïdor de les obligacions de gestió de residus comercials no perillosos, l'Ajuntament podrà prendre mesures, d'acord amb el règim sancionador.

### **Capítol II Servei de recollida ordinària**

#### **Article 11. Dipòsit de residus**

1. La ciutadania està obligada a la separació de residus domèstics en els domicilis, indústries i comerços en tantes fraccions com recollides separades s'estableixen en la present ordenança i al seu dipòsit en els contenidors, llocs i horaris establerts a aquest efecte.

2. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà durà a terme la recollida ordinària de les diferents fraccions de residus municipals a través de les següents modalitats:

- a) Porta a porta, entenent com a tal el dipòsit del residu en bosses tancades dins dels cubells i en cubells o fardells en el cas de paper cartró dipositats a la via pública en els llocs establerts per l'Ajuntament.
- b) Contenedors per a cada fracció de residus degudament identificats.

- c) Deixalleries.
- d) Altres sistemes que, si s'escau, es puguin establir.

## Article 12. Recollida separada

La ciutadania haurà de segregar per a la seva recollida separada les següents fraccions de residus:

- Vidre
- Envasos lleugers (envasos de plàstic, de metall o de cartró per a begudes tipus bric)
- Paper i cartró (envasos de paper-cartró i paper no envàs)
- Olis vegetals usats
- Roba i sabates usades
- Residus de medicaments i els seus envasos
- Piles
- Fracció resta
- Voluminosos: mobles i estris
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics i, si escau, segons categories:
- Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors
- Residus sanitaris assimilables a urbans
- Podes i altres residus de jardineria (biorresidu)

## Article 13. Contenidors

1. Per al compliment de la seva obligació de recollida de residus, el Consell Comarcal aportarà, en relació amb les diferents fraccions de residus, els cubells domiciliaris. Igualment, també se'n faran càrrec de la seva correcta reposició.

2. Aquests contenidors es col·locaran a la via pública en la ubicació i amb la freqüència definida pel Consell Comarcal i l'Ajuntament, per així realitzar la retirada pel servei de recollida. Correspondrà a l'usuari el seu manteniment i rentat.

3. En qualsevol dels supòsits anteriors, l'Ajuntament i el Consell Comarcal determinaran la ubicació i accessibilitat per als usuaris, conservant criteris de salut i seguretat públiques.

## Article 14. Recollida de vidre

1. Els residus de vidre hauran de depositar en els contenidors identificats a aquest fi.
2. En el cas d'ampolles, pots i altres recipients, la ciutadania haurà de buidar aquests recipients a fi d'eliminar les restes de substàncies que poguessin quedar així com separar tapes metàl·liques, taps de plàstic o altres residus que inicialment fossin part de l'envàs i dipositar-los al contenidor d'envasos.

## **Article 15. Recollida d'envasos lleugers**

1. Els residus d'envasos lleugers s'han de dipositar en el cubell identificat amb aquesta finalitat.
2. En el cas d'ampolles, pots, llaunes i altres recipients que continguessin restes de matèria orgànica, com restes alimentaris, la ciutadania haurà de buidar completament amb caràcter previ aquests recipients a fi d'eliminar qualsevol resta d'aquestes substàncies.

## **Article 16. Recollida de paper i cartró**

1. Els residus de paper i cartró nets hauran de dipositar-se, el més plegats possible, en el contenidor identificat amb aquesta finalitat. En particular les caixes de cartró seran tallades i doblades de manera adequada per a la seva introducció i disposició en els contenidors.
2. Amb caràcter previ al seu dipòsit la ciutadania haurà d'eliminar d'aquests residus tot resta metàl·lica, de plàstic així com de paper i cartró brut, havent de dipositar aquestes restes d'acord amb el que disposa la present ordenança per a la fracció resta.

## **Article 17. Olis vegetals usats**

1. Està prohibit abocar olis usats pels desguassos.
2. La ciutadania abocarà els olis vegetals usats en envasos de plàstic tancats i els dipositaran a l'àrea d'emergència, on hi haurà uns contenidors especials per oli vegetal, bé a la deixalleria mòbil. A la deixalleria, se seguirà recollint com es fa fins ara.
3. Els titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració hauran de disposar de contenidors adequats per a l'abocament d'olis vegetals usats i lliurar-los a un gestor autoritzat.

Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà acordar la incorporació obligatòria d'aquests residus al sistema municipal de recollida.

## **Article 18. Roba i sabates usades**

La ciutadania dipositarà la roba i sabates usades en bosses de plàstic tancades:

- a) Al contenidor senyalitzat amb aquesta finalitat.
- b) A la deixalleria.
- c) En els locals d'entitats o associacions sense ànim de lucre o als contenidors d'aquestes per la seva reutilització, sempre que aquestes entitats hagin estat prèviament autoritzades per l'Ajuntament per a la recollida de roba i sabates usades.

## **Article 19. Residus de medicaments i els seus envasos**

Els medicaments caducats, els medicaments en desús, les restes de medicaments, i els seus envasos seran lliurats per la ciutadania en els punts de recollida SIGRE, en aquelles farmàcies on els hagués.

## **Article 20. Piles**

Les piles usades han de ser dipositades per la ciutadania a:

- a) Els contenidors degudament senyalitzats que es podran localitzar a la via pública, en els distribuïdors, centres comercials, etc.
- b) En les deixalleries.

### **Article 21. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors**

La ciutadania haurà de dipositar els residus de construcció i demolició procedents d'obres menors segregats per materials, podent lliurar els mateixos per a la seva correcta gestió: a un gestor autoritzat, o a la deixalleria, on el responsable d'aquesta demanarà el número de llicència d'obres.

### **Article 22. Fracció Resta**

Els usuaris han de dipositar la fracció resta en bosses impermeables prou resistents que impedeixin els abocaments.

La fracció resta es dipositarà en els contenidors identificats amb aquesta finalitat, d'ús col·lectiu o d'ús exclusiu, segons correspongui.

### **Article 23. Excrements**

El posseïdor d'un animal ha de recollir les deposicions evacuades per aquest en la via pública i els espais públics i dipositar-les en les papereres indicades, com detalla en l'ordenança de tinença d'animals de companyia.

### **Article 24. Recollida a les deixalleries**

Els veïns podran dipositar a les deixalleries les següents categories de residus:

- Olis vegetals usats.
- Roba i sabates usades.
- Piles.
- Voluminosos: mobles i estris.
- Residus de construcció i demolició d'obra menor.
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Podes i altres residus de jardineria.
- Radiografies.
- Cristalls, com ara gots, plats, copes, vidres de finestres i portes.
- Esprais amb producte
- Envasos a pressió

La deixalleria ha de disposar, d'acord amb el que estableix la present ordenança i la naturalesa de les seves instal·lacions, d'un llistat de residus municipals admissibles.

## **Article 25. Informació sobre separació i recollida de residus**

1. L'Ajuntament i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà faran públiques les condicions de prestació del servei i, en especial, les relatives als dies i horaris de dipòsit i recollida de les diferents fraccions de residus, condicions i punts de lliurament així com qualsevol altra que estimi convenient per al correcte ús del servei.
2. L'Annex I de la present Ordenança conté una llista dels residus que han de dipositar-se a la deixalleria i els que no.
3. Aquesta llista està disponible, així mateix, a la pàgina web de l'Ajuntament de Montblanc [www.montblanc.cat](http://www.montblanc.cat) i la pàgina web del Consell Comarcal de la Conca de Barberà [www.concadebarbera.cat](http://www.concadebarbera.cat).

## **Article 26. Sensibilització i educació sobre separació i recollida de residus**

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, o l'Ajuntament de Montblanc, promouran la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat podrà, entre d'altres, signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats com ara universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors.
3. L'Ajuntament, a fi de promoure la recollida separada de residus, s'informarà a través de la seva pàgina web del tractament final que cada a cada fracció de residus.

## **Capítol III Servei de recollida específica**

### **Article 27. Recollida de residus domèstics comercials i de serveis**

Els titulars de comerços, serveis i indústries, quan generen residus domèstics hauran de:

- a) lliurar-los a un gestor autoritzat, o
- b) sol·licitar el servei de recollida específica de residus municipals.

### **Article 28. Recollida de residus comercials no perillosos i de residus domèstics industrials**

1. Els comerços podran lliurar els residus comercials no perillosos a:
  - a) gestor autoritzat, o
  - b) sol·licitar el servei específic de recollida de residus comercials no perillosos

En cas de generar residus domèstics en comerços o serveis, aquests s'hauran d'adaptar a les condicions del servei establert, en cas de no portar-les a un gestor autoritzar.

### **Article 29. Residus de mercats**

1. Els dependents estan obligats a separar de forma selectiva els residus generats per l'activitat de mercat almenys en les fraccions següents:

- a) Cartró.
- b) Envasos.
- c) Matèria orgànica
- d) Fusta
- e) Resta.

Amb aquesta finalitat els paradistes disposaran de contenidors diferents per a cada fracció.

2. Cada paradista, a l'hora del tancament del Mercat, dipositarà el contingut de cada contenidor en el lloc del mercat, horari i condicions indicat per l'Ajuntament o establert per la normativa aplicable.

3. El titular serà responsable de la correcta gestió dels residus generats per l'activitat de mercat, podent lliurar-per a la correcta gestió:

- a) un gestor autoritzat, o
- b) sol·licitar el servei específic de recollida de residus de mercats.

4. En cas d'incompliment del sistema de recollida establert, o bé de repetides incidències ocasionades per un mateix paradista, es tindrà en compte a l'hora de valorar la renovació de la llicència de mercat setmanal, podent arribar a denegar-la.

### **Article 30. Animals morts**

- 1. Queda prohibit l'abandonament d'animals morts en qualsevol classe de terrenys.
- 2. Els propietaris d'animals morts així com els titulars de clíniques veterinàries hauran de lliurar els mateixos a un gestor autoritzat.
- 3. El propietari o titular de la clínica es farà càrrec dels costos de la gestió.

### **Article 31. Voluminosos: mobles i estris**

La ciutadania que desitgi desprendre de mobles, estris i altres residus voluminosos la recollida no sigui objecte de recollida separada en aquesta ordenança o d'acord amb la normativa aplicable, han de:

- a) lliurar-los a la deixalleria mòbil (hi ha un espai habilitat per a posar-hi voluminosos), o
- b) a demanda, via serveis socials o via agent cívic. Tant uns com altres podran certificar si l'usuari disposa de medis per a portar-los a la deixalleria
- c) lliurar-los a un gestor autoritzat.

### **Article 32. Residus d'aparells elèctrics i electrònics**

La ciutadania que desitgi desprendre de residus d'aparells elèctrics i electrònics han de:

- a) lliurar-los al distribuïdor en el moment de compra d'un de nou, o
- b) lliurar-los a la deixalleria o

- c) dipositar-los a la deixalleria mòbil, a l'espai degudament identificat amb aquesta finalitat, o
- d) sol·licitar el servei específic de recollida domiciliària establert pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en cas de complir-ne els requisits

### Article 33. Vehicles abandonats

1. Queda prohibit l'abandonament de vehicles, sent responsabilitat dels seus titulars l'adequada gestió dels mateixos d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

2. Es presumeix que un vehicle està abandonat, adquirint la condició de residu municipal, en els següents casos:

- a) Quan romangui estacionat per un període superior a un mes al mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matriculació o siguin il·legibles.
- b) Quan es trobi en situació de baixa administrativa i estigui situat a la via pública.
- c) Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle hagi estat dipositat en el dipòsit comarcal després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.

En els supòsits que preveu la lletra c) i en aquells vehicles que, tot i tenir signes d'abandonament, mantinguin la placa de matriculació o qualsevol signe o marca visible que permeti la identificació del seu titular, es requerirà a aquest perquè, un cop transcorreguts els corresponents terminis, en el termini de 15 dies retiri el vehicle, amb l'avertiment, que transcorregut aquest termini, es procedirà a la seva gestió com a vehicle al final de la seva vida útil.

3. En els casos que preveu l'apartat anterior i amb independència de les sancions que, si escau, es puguin imposar, l'Ajuntament lliurarà el vehicle abandonat en un centre de tractament per a la seva gestió, i els propietaris de vehicles abandonats hauran d'abonar els costos de recollida i, si escau, de gestió d'acord amb el que disposa la corresponent ordenança i en la normativa aplicable.

### Article 34. Pneumàtics i matalassos

1. Els pneumàtics procedents de particulars s'han de dipositar a la deixalleria. S'entendrà com a tal només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.

Únicament es permetrà el lliurament de 4 unitats per persona a l'any.

A l'hora de dipositar el residu a la deixalleria, el particular haurà de signar un document amb les seves dades d'entrega i lliurar també les factures de compra dels pneumàtics que substitueixen els pneumàtics usats que es lliuren.

No s'accepten pneumàtics de tallers d'automoció ni de transportistes, ja que els establiments que comercialitzin, reparin o muntin els productes de l'automoció estan obligats a acceptar el retorn dels elements desgastats o fora d'ús que substitueixen, amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió o altres mecanismes de gestió admesos en la legislació vigent.

És motiu de sanció dipositar i/o abandonar aquest tipus de residu a la via pública.

2. Els matalassos són residus voluminosos que s'han de dipositar a la deixalleria. El matalàs usat és un residu voluminós que conté molt materials que es poden reciclar.

Únicament es permetrà el lliurament d'un matalàs per persona al mes. A l'hora de dipositar el residu a la deixalleria, el particular haurà de signar un document amb les seves dades d'entrega i lliurar també les factures de compra del matalàs que substitueix el matalàs usat que es lliura.

No s'accepten matalassos d'establiments que els comercialitzin.

És motiu de sanció dipositar i/o abandonar aquest tipus de residu a la via pública.

### **Article 35. Podes i altres residus de jardineria**

1. La ciutadania que desitgi desprendre de podes i residus de jardineria hauran de:

- a) lliurar-los a un gestor autoritzat
- b) lliurar-los en una deixalleria
- c) sol·licitar el servei municipal específic de recollida

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, la ciutadania podrà dur a terme el compostatge dels esmentats residus en els seus domicilis particulars, sempre que no ocasionin molèsties o olors als veïns.

El dilluns es recollirà poda a demanda, mitjançant uns sacs que es deixaran als veïns per a la recollida especial de poda. Els sacs s'hauran de demanar, i així es portarà un control de tots aquells veïns/es que ho fan

### **Article 36. Sol·licitud del servei municipal específic de recollida**

1. La sol·licitud s'ha de fer telefònicament o per qualsevol altre mitjà de comunicació amb el Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i seguir el tràmit segons els requeriments a complir que s'estableixin en cada cas.

2. Correspon a l'usuari del servei dipositar els residus de què es tracti en el lloc que el servei li hagi indicat, respectant les dates, horaris i altres condicions que s'hagin establert.

## **TÍTOL III. INSPECCIÓ I SANCIÓ**

### **Capítol I Inspecció i control**

#### **Article 37. Servei d'inspecció**

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment en el que disposa aquesta Ordenança correspon al personal que tingui atribuïdes aquestes funcions així com als agents de la Policia Local.

2. El personal al qual fa referència l'apartat anterior, en l'exercici de les seves funcions inspectores tindrà la condició d'agent de l'autoritat estant facultat per a accedir sense previ avís a les instal·lacions en què es desenvolupin activitats regulades en aquesta Ordenança així com per inspeccionar el contingut dels diferents sistemes de recollida de residus, com ara contenidors i bosses d'escombraries.

#### **Article 38. Deure de col·laboració**

Els productors, posseïdors, gestors de residus i els responsables d'establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte de la present Ordenança hauran, d'acord amb la normativa aplicable, facilitar i permetre al personal a què fa referència l'article anterior, en el exercici de les seves funcions d'inspecció l'accés a les citades instal·lacions així com prestar col·laboració i facilitar-los la documentació necessària per a l'exercici d'aquestes tasques d'inspecció.

## Capítol II Infraccions i sancions

### Secció 1a Infraccions

#### Article 39. Infraccions

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix en la present Ordenança així com aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.

2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### Article 40. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- a) Dipositar els residus sense compactar per reduir el seu volum i que es aprofiti al màxim la capacitat de les borses i contenidors.
- b) Dipositar els residus sense separar-los per fraccions o en contenidors o punts de recollida diferents als identificats per a cada fracció de residus o contravenint el que disposa la present Ordenança.
- c) Treure els contenidors a la via pública per a la seva recollida pel servei públic en hores i llocs diferents als establerts per l'Ajuntament.
- d) Incomplir els horaris de dipòsit i lliurament de residus
- e) Tirar o abandonar residus a la via pública o en llocs diferents dels especificats per l'Ajuntament.
- f) Dipositar, en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics, residus de petit volum com ara papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
- g) Manipular contenidors o el seu contingut així com bolcar o arrencar papereres o un altre tipus de contenidors o desplaçar-los fora de les seves ubicacions
- h) Utilitzar els contenidors per a fins diferents dels que preveu la present Ordenança.
- i) Incomplir les obligacions previstes a l'article 13.3.b) i en l'article 13.4 de la present ordenança.
- j) Utilitzar un contenidor d'ús exclusiu sense la prèvia autorització de l'Ajuntament incomplint el que preveu l'article 13.3.a) de la present ordenança.

k) L'incompliment pels productors i / o posseïdors de residus comercials no perillosos del que disposa l'article 10.2 de la present ordenança.

l) La comissió d'alguna de les infraccions tipificades en els dos articles següents, quan per la seva escassa quantia o entitat, no mereixi la qualificació de greu o molt greu.

#### **Article 41. Infraccions greus**

Es consideraran infraccions greus:

a) L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals sense que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient

b) L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control del Ajuntament, així com l'incompliment de les obligacions de col·laboració que preveu la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls contaminats

c) El lliurament, venda o cessió de residus municipals no perillosos a persones físiques o jurídiques diferents de les assenyalades en la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats i en la present ordenança així com l'acceptació d'aquests en condicions diferents a les previstes en aquestes normes.

d) La comissió d'alguna de les infraccions assenyalades com a molt greus quan per la seva escassa quantia o entitat no mereixi aquesta qualificació de molt greu.

#### **Article 42. Infraccions molt greus**

Es considera infracció molt greu l'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

#### **Article 43. Prescripció**

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar des del dia en que la infracció s'hagués comès.

3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o de l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció siguin desconeguts perquè no de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.

4. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, i es reprendrà el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

### **Secció 2a Sancions**

#### **Article 44. Sancions lleus**

Les infraccions tipificades en l'article 40 se sancionaran d'acord amb el que disposa l'article 47.1.c) de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls contaminats, que preveu que les infraccions lleus se sancionen amb una multa de fins a 900 euros. Si es tracte de residus perillosos, aquesta multa es de fins a 9.000 euros.

#### **Article 45. Sancions greus**

Les infraccions tipificades en l'article 41 se sancionaran d'acord amb el que disposa l'article 47.1.b) de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls contaminats, que preveu que les infraccions greus donen lloc a la imposició d'una multa des de 901 euros fins a 45.000 euros, excepte si es tracta de residus perillosos, cas en què la multa és des de 9.001 euros fins a 300.000 euros.

#### **Article 46. Sancions molt greus**

Les infraccions tipificades en l'article 42 se sancionaran d'acord amb el que disposa l'article 47.1.a) de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls contaminats, que preveu que les infraccions molt greus donen lloc a la imposició d'una multa des de 45.001 euros fins a 1.750.000 euros, excepte si es tracta de residus perillosos, cas en què la multa pot ser des de 300.001 euros fins a 1.750.000 euros.

#### **Article 47. Obligació de reparar**

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, l'infractor haurà de reparar el dany causat reposant la situació alterada al seu estat originari.
2. Si l'infractor no procedís a reparar el dany causat en el termini assenyalat, el òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb el que estableix l'article 48.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició podrà ser realitzada mitjançant execució subsidiària per l'ajuntament. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció exigint-li, si escau, la indemnització a què haguera lloc per danys i perjudicis causats.

#### **Article 48. Multes coercitives**

Sense perjudici de la sanció que es pogués imposar, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La quantia de cadascuna d'aquestes multes no pot superar un terç de la multa fixada per infracció comesa, sense que en cap cas pugui superar els 3.000 euros.

#### **Article 49. Prescripció**

1. Les sancions imposades per la comissió d'infraccions lleus prescriuran a l'any, les imposades per faltes greus als tres anys i les imposades per faltes molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar des del dia següent a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.
3. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

## **Article 50. Col·laboració en l'execució de mesures judicials en matèria de menors i recollida de residus.**

1. L'Ajuntament de Montblanc podrà promoure la signatura d'acords de col·laboració amb les entitats públiques competents en matèria de menors de la Comunitat Autònoma de Catalunya.
2. Els acords de col·laboració a què fa referència l'apartat anterior tindran per objecte facilitar l'execució de les mesures judicials de reforma imposades pels jutjats de menors consistents en treball en benefici de la comunitat, d'acord amb el Reial Decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la llei reguladora de la responsabilitat penal dels menors, facilitant que aquests puguin realitzar com a prestacions en benefici de la comunitat tasques de neteja i de recollida de residus, sempre que estiguin relacionades amb la naturalesa del bé jurídic lesionat pel fet comès per aquells.

## **Article 51. Publicitat de les sancions**

El Ple pot acordar la publicació, a través dels mitjans que consideri oportuns, de les sancions imposades per la comissió d'infraccions greus i molt greus, una vegada que aquesta hagi adquirit fermesa.

## **Article 52. Competència i procediment sancionador**

1. Correspon a l'Alcalde la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda a aquesta finalitat per l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitats d'acord amb aquesta Ordenança es duran a terme de conformitat amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

### **Disposició derogatòria única. Normes derogades**

Queda derogat el punt 8 de l'Ordenança de Civisme i espais públics de Montblanc, aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de Montblanc de data 10 de març de 2011, així com totes les disposicions del mateix o inferior rang que regulin matèries contingudes en la present Ordenança en tot allò que s'oposen o contradiquen al contingut de la mateixa.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Disposició final primera. Entrada en vigor**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor després de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **Disposició final segona. Competència**

L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències podrà interpretar, aclarir i desenvolupar els articles de la present Ordenança.

## Annex I

A continuació es detalla el llistat de residus admesos a la deixalleria (residus específics, residus municipals i assimilables, altres residus) i també els residus que no s'admeten a la deixalleria.

### Residus específics

- Pneumàtics
- Tubs i làmpades fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Bateries
- Piles i acumuladors
- Olis usats de procedència de particulars (vegetals i minerals)
- Tònners i cartutxos d'impressió
- CD i DVD
- Grup de residus classificats com REPQ (àcids, bases, dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, recipients a pressió, productes comburents, cosmètics, filtres d'oli, reactius de laboratori, radiografies, residus fotogràfics i altres productes particulars admesos per l'Agència de Residus de Catalunya)
- Electrodomèstics que continguin substàncies perilloses
- Aparells i petits electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses
- Grans electrodomèstics
- Residus d'ofimàtica
- Equips elèctrics i electrònics que contenen components perillosos

### Residus municipals i assimilables

- Paper i cartró
- Vidre
- Envasos lleugers
- Ferralla i metalls
- Tèxtils
- Vidre pla i miralls
- Fustes

### Altres residus

- Runes i restes de construcció d'obres menors
- Restes de jardineria i poda
- Residus voluminosos

### Residus no admesos són:

- Els residus que es gestionin com a aigües residuals

- Residus sanitaris contaminats biològicament
- Residus amb amiant
- Residus explosius
- Materials barrejats (runa amb restes d'altres materials...)
- Cadàvers d'animals domèstics
- Residus radioactius
- Residus miners
- Residus d'explotacions agrícoles i ramaderes que resultin de la pròpia explotació
- Medicaments
- Fitosanitaris

## **ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS**

Atesa la necessitat de regular la tinença dels animals de companyia del municipi, així com la de portar a terme un cens dels mateixos, d'acord amb l'article 14.2 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, l'Ajuntament de Montblanc, dins de les competències que té atribuïdes, redacta aquesta ordenança

### **TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

#### **Article 1 Objecte**

L'objecte d'aquesta ordenança és regular la protecció i tinença d'animals en la seva convivència amb les persones, garantint una tinença responsable preservant la salut, la tranquil·litat, la convivència i la seguretat, així com la protecció i benestar dels animals, per reduir les molèsties i perills que puguin ocasionar, a banda del valor i el benefici que pot representar la seva companyia, mitjançant polítiques públiques de pedagogia i educació.

#### **Article 2 Àmbit d'aplicació**

Aquesta ordenança regula la tinença, comerç, protecció i tractament d'animals domèstics i de companyia que conviuen habitualment amb les persones dins del terme municipal de Montblanc i pedanies i afecta a totes les persones que en són propietàries o posseïdores tenint en compte la normativa que sigui d'aplicació.

#### **Article 3 Definicions**

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

**Animal domèstic:** aquell que pertany a espècies que habitualment es crien, es reproduïxen i conviuen amb persones i que no pertanyen a la fauna salvatge. També tenen aquesta consideració els animals que es crien per a la producció de carn, de pell o d'algun altre producte útil per a l'ésser humà, els animals de càrrega i els que treballen en l'agricultura

**Animal de companyia:** animals domèstics que les persones mantenen generalment a la llar amb la finalitat d'obtenir-ne companyia. Gaudeixen sempre d'aquesta condició els gossos, els gats i les fures.

Encara que no visquin en llars particulars i siguin gossos de caça també són considerats animals de companyia.

**Fauna salvatge autòctona:** fauna que comprèn les espècies animals originàries de Catalunya o de la resta de l'Estat espanyol, i les que hi hivernen o hi són de pas. També comprèn les espècies de peixos i animals marins de les costes catalanes.

**Fauna salvatge no autòctona:** fauna que comprèn les espècies animals originàries de fora de l'Estat espanyol.

**Animal de companyia exòtic:** animal de la fauna salvatge no autòctona que de manera individual depèn dels humans, hi conviu i ha assumit el costum del captiveri.

**Animal ensalvatgit:** animal de companyia que perd les condicions que el fan apte per a la convivència amb les persones.

**Animal salvatge urbà:** animal salvatge que viu compartint territori geogràfic amb les persones, referit al nucli urbà de ciutats i pobles, i que pertany a les espècies següents: colom roquer (*Columba livia*), gavià argentat (*Larus cachinnans*), estornell (*Sturnus unicolor* i *S. vulgaris*), espècies de fauna salvatge no autòctona.

**Instal·lació per al manteniment d'animals de companyia:** establiment en què es guarden els animals de companyia i se'n té cura, com ara les residències, les escoles d'ensinistrament, les gosses esportives i de caça i els centres d'importació d'animals.

**Centre de cria d'animals:** instal·lació que destina les cries a la venda o cessió posterior amb independència del nombre, ja sigui directament al públic en general, a establiments de venda o d'altres.

**Associació de protecció i defensa dels animals:** entitat sense afany de lucre legalment constituïda que té entre els seus objectius o finalitats emparar i protegir els animals.

**Animals de competició o cursa:** animals que es destinen a competicions i curses on es fan apostes sense distinció de les modalitats que assumeixin, principalment els gossos i els cavalls.

**Animal abandonat:** animal de companyia que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària o posseïdora.

També tenen la consideració d'abandonats els animals de companyia que porten identificació I, que un cop avisada la persona propietària o posseïdora no el recull en els terminis establerts en la notificació que se li hagi enviat per a recuperar-lo.

**Animal perdut:** animal de companyia que duu identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària i que no va acompanyat de cap persona.

**Nucli zoològic:** les agrupacions zoològiques per a l'exhibició d'animals, les instal·lacions per al manteniment d'animals de companyia, els establiments de venda i els centres de cria d'animals, els centres de recollida d'animals, el domicili dels particulars on es fan vendes o altres transaccions amb animals i els de característiques similars que es determinin per via reglamentària. En queden excloses les instal·lacions que allotgen animals que es crien per a la producció de carn, de pell o d'algun altre producte útil per a l'ésser humà, els animals de càrrega i els que treballen en l'agricultura.

**Colònia urbana de gats:** Indret sotmès a control de personal acreditat per l'administració destinat a tenir un conjunt de gats, lliures, no socialitzats, que hi viuen de manera habitual i que són alimentats per aquest personal i que els individus que la conformen estan esterilitzats o en vies de ser-ho.

## **TÍTOL II TINENÇA D'ANIMALS**

### **Capítol I Sobre la tinença: Condicions de la tinença**

#### **Article 4 Condicions generals de la tinença**

La tinença d'animals resta condicionada al compliment dels següents requisits per part de les persones que en són propietàries i posseïdores:

1. Garantir l'absència de risc sanitari, perill o molèsties als veïns, a altres persones o a l'animal mateix.
2. Tenir més de 16 anys i/o disposar de plena capacitat d'obrar o tenir-la complementada en els termes previstos per les normes civils. En el cas de la tinença d'animals considerats potencialment perillosos, l'edat mínima és de 18 anys.
3. Disposar de les autoritzacions administratives i requeriments sanitaris, de seguretat o altres establerts per les autoritats competents i per la normativa vigent en la matèria.
4. Es sancionarà la tinença de més de 3 animals de companyia en un mateix habitatge, sempre i quan no es tracti d'un nucli zoològic. Pel que fa al nombre permès de la resta d'animals domèstics es tindrà en compte les condicions higiènicosanitàries, de seguretat i de molèstia als veïns.
5. L'allotjament de l'animal ha de ser l'adequat segon l'espècie pel que fa referència a les condicions higièniques, sanitàries, de benestar i seguretat de l'animal.

6. Els propietaris de gossos considerats potencialment perillosos hauran de disposar, a més, de la llicència administrativa per a la tinença i conducció a què es refereix el Títol III d'aquesta ordenança.

7. La tinença legal d'animals salvatges anàlegs a domèstics de la fauna autòctona i no autòctona, considerats molestos, potencialment perillosos o de perillositat constatada, que viuen en la llar, a més, restarà condicionada a l'obtenció d'una autorització administrativa municipal, que s'atorgarà sens perjudici de les autoritzacions establertes per altres administracions. La sol·licitud d'autorització municipal haurà d'anar acompanyada d'una descripció de l'animal o animals (espècie, raça, edat i sexe), del domicili habitual de l'animal o animals i de les condicions de manteniment, de l'informe veterinari relatiu a les condicions higienicosanitàries, de seguretat i de benestar animal, de la còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i de l'autorització prevista per la legislació vigent per a la tinença dels animals salvatges.

8. Quan, pel nombre d'animals, es considera activitat econòmica tipificada, segons la normativa sectorial específica vigent en cada moment, cal sol·licitar la corresponent llicència municipal.

9. Les comunitats de veïns podran regular, mitjançant els seus reglaments de règim intern, la tinença d'animals en els seus espais comunitaris.

## **Article 5 Instal·lacions fixes i ambulants**

1. La tinença d'animals en instal·lacions fixes que segons normativa s'han d'inscriure com a nucli zoològic, necessita, a més, l'autorització administrativa municipal o llicència municipal com a activitat tipificada que s'atorgarà sens perjudici de la inscripció en el registre pertinent del departament competent de la Generalitat de Catalunya.

2. Les instal·lacions ambulants amb animals, circs i exposicions zoològiques, necessiten, a més, l'informe municipal específic per a la tinença d'animals que serà previ a l'autorització o llicència municipal.

3. La sol·licitud d'autorització municipal haurà d'anar acompanyada d'un croquis de la situació, plànol de les instal·lacions, llista d'animals (espècie, raça i nombre) i memòria de l'activitat, i especificar si disposa d'aigua, de sistema de sanejament, de recollida de residus i de cadàvers d'animals, veterinari responsable i pla d'higiene i profilaxi.

## Article 6 Certàmens

1. Els certàmens, les activitats esportives amb participació d'animals i d'altres concentracions d'animals vius han de complir la normativa vigent, en especial la relativa a condicions higienicosanitàries, de protecció i de seguretat dels animals.

2. Els certàmens amb animals vius (mercats, exhibicions, exposicions, concursos, competicions esportives o altres), siguin itinerants o no, necessiten, a més, l'autorització municipal que s'atorgarà prèviament i sens perjudici de la autorització del departament competent de la Generalitat de Catalunya

3. La sol·licitud d'autorització municipal haurà d'anar acompanyada de les dades següents: la identificació del certamen; descripció del lloc, dies i hores on se celebrarà; nombre aproximat d'animals classificat per espècies; programa de mesures sanitàries signat pel veterinari responsable; nom, adreça i telèfon de la persona o persones encarregades de l'organització, a l'efecte de la comunicació urgent; normes de participació i memòria justificativa (mitjans de neteja i desinfecció de les instal·lacions o espais que s'utilitzen, zona d'aïllament sanitari, revisió veterinària dels animals, manteniment de les condicions higienicosanitàries dels animals i de les instal·lacions, característiques de les gàbies o tancats per allotjar els animals, sistema de recollida i eliminació de femtes i residus, acreditació de la procedència dels animals i tot allò que sigui de rellevància per a l'emissió de l'autorització).

4. La venda d'animals de companyia en certàmens o altres concentracions d'animals vius requereix l'autorització expressa del departament competent de la Generalitat de Catalunya.

5. Els animals de companyia que són objecte de comercialització o transacció han de ser esterilitzats, excepte en els casos que s'estableixin per reglament. El reglament també ha de regular com han de ser els procediments d'esterilització perquè tinguin els mínims efectes fisiològics i de comportament en l'animal. El sacrifici dels animals i l'esterilització dels animals de companyia han de ser fets sempre sota control veterinari.

## **Capítol II Sobre la tinença: Responsabilitats de la persona propietària i/o posseïdora d'animals**

### **Article 7 Obligacions bàsiques**

1. Mantenir-los en bones condicions higiènicosanitàries, de benestar i de seguretat, d'acord amb les característiques de cada espècie i tenir la corresponent documentació sanitària on s'especifiqui les vacunes i/o tractaments obligatoris que determini la normativa vigent.

2. Els posseïdors d'un animal de companyia ha de donar-li l'atenció veterinària bàsica per garantir-ne la salut i han de proporcionar-li l'aliment, l'aigua, l'allotjament i les condicions ambientals d'espai, ventilació, humitat, temperatura, llum, aixopluc i cures necessàries per evitar que l'animal pateixi cap sofriment i per satisfer les seves necessitats vitals.

3. Identificar l'animal amb micro-xip homologat

4. Inscriure l'animal al registre censal de l'Ajuntament de Montblanc on se li donarà una xapa identificativa que l'animal haurà de portar sempre posada quan estigui en un espai públic.

5. Comunicar al registre censal municipal en el termini màxim de dos mesos, la baixa per mort, la pèrdua, la cessió, el canvi de residència de l'animal i/o del propietari i qualsevol altra modificació de les dades que figuren en aquest cens justificant-ne els canvis.

6. Així mateix, les persones propietàries o posseïdores d'animals de companyia estan obligades a comunicar la desaparició de l'animal a l'Ajuntament de Montblanc en un termini de 48 hores, de manera que en quedi constància. En cas contrari es presumirà el seu abandonament.

7. Les persones propietàries o posseïdores d'animals estan obligats a evitar-ne la fugida, tant dels exemplars com de les seves cries.

## **Article 8 Responsabilitats**

1. La persona posseïdora d'un animal, sens perjudici de la responsabilitat subsidiària de la persona propietària, és responsable dels danys, els perjudicis i les molèsties que ocasioni a les persones, a altres animals, a les coses, a les vies i espais públics i al medi natural en general, d'acord amb el que estableix la legislació civil aplicable.

2. En el supòsit que els animals situats en un domicili, parcel·la o finca, per les seves característiques, comportament i condicions de manteniment o nombre, causin problemes sanitaris o provoquin molèsties o incomoditats de rellevància al veïnat (sorolls procedents de lladrucs, cants, males olors, etc) s'atorgarà un termini, d'una durada raonable i proporcionada segons les circumstàncies, a les persones propietàries o posseïdores per tal que corregeixin les deficiències detectades. Si passat el termini, aquesta correcció no es produeix, l'òrgan competent aplicarà el que estigui establert en aquestes ordenances sens perjudici el que estableixi la normativa vigent en la matèria.

3. Les persones propietàries o posseïdores d'animals domèstics estan obligades a adoptar les mesures necessàries per impedir que la tranquil·litat i el descans dels veïns siguin alterats, a qualsevol hora del dia o de la nit pel comportament dels animals.

4. En balcons, terrasses i similars, el propietari i/o posseïdor haurà de prendre les mesures necessàries per evitar que els animals puguin afectar amb les seves deposicions i orins els pisos inferiors i/o la via pública.

## **Article 9 Cas d'abandonament i pèrdua d'animals de companyia**

L'Ajuntament de Montblanc es farà càrrec dels animals abandonats o perduts fins que siguin recuperats, cedits o, si escau, sacrificats per motius humanitaris i sanitaris que s'estableixin per via reglamentària.

El termini per recuperar un animal sense identificació és de vint dies. L'animal es lliurarà amb la identificació corresponent i amb el pagament previ de totes les despeses originades d'acord amb l'establert a l'ordenança fiscal vigent pel cost de la retirada de l'animal i les despeses que corresponguin d'identificació i manteniment de l'animal fins que sigui recuperat.

Si l'animal porta identificació, l'Ajuntament de Montblanc ha de notificar a la persona propietària o posseïdora que té un termini de vint dies per recuperar-lo i abonar prèviament totes les despeses originades. Transcorregut aquest termini, si la persona propietària o posseïdora no ha recollit l'animal, aquest es considera abandonat i pot ser cedit, acollit temporalment o adoptat, efectes que han d'haver estat advertits en la notificació esmentada i seran sancionats d'acord amb la legislació vigent per abandonament.

Totes les persones que desitgin desfer-se d'un animal del qual són posseïdores o responsables hauran de lliurar-lo als serveis municipals de recollida d'animals o a una societat protectora, previ pagament de la taxa corresponent. En cas que l'abandonin, seran sancionades d'acord amb el que prevegi la legislació en matèria de protecció d'animals.

## **Capítol III Sobre la tinença: Prohibicions**

### **Article 10 Prohibicions**

Resten prohibides les actuacions següents respecte als animals, de conformitat amb la legislació aplicable vigent:

1. Maltractar-los, agredir-los físicament o sotmetre'ls a qualsevol altra pràctica que els produeixi sofriments o danys físics o psicològics.
2. Subministrar-los substàncies que puguin causar-los alteracions de la salut o del comportament, excepte en els casos emparats per la normativa vigent o per prescripció veterinària.
3. Abandonar-los, tant vius com morts.

4. Mantenir-los en instal·lacions indegudes des del punt de vista higienicosanitari, de benestar i de seguretat de l'animal.

5. Practicar-los mutilacions, extirpar-los ungles, cordes vocals o altres parts o òrgans, llevat de les intervencions fetes amb assistència veterinària en cas de necessitat terapèutica, per garantir-ne la salut o per limitar-ne o anul·lar-ne la capacitat reproductiva. Per motius científics o de maneig, es podran fer aquestes intervencions amb l'autorització prèvia de l'autoritat competent.

6. No facilitar-los l'alimentació suficient.

7. Fer-ne donació com a premi, recompensa, gratificació o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa diferent a la transacció onerosa d'animals.

8. Vendre'ls a les persones menors de setze anys i a les persones incapacitades sense l'autorització dels qui en tenen la potestat o la custòdia.

9. Comerciar-hi fora dels certàmens o d'altres concentracions d'animals vius i d'establiments de venda i de cria autoritzats, llevat de les transaccions entre les persones particulars quan es limitin als seus animals de companyia, no tinguin afany de lucre i es garanteixi el benestar de l'animal.

10. Exhibir-los de manera ambulat com a reclam.

11. Sotmetre'ls a treballs inadequats pel que fa a les característiques dels animals i a les condicions higienicosanitàries.

12. Mantenir-los lligats durant gran part del dia o limitar-los de manera duradora el moviment que els és necessari.

13. Mantenir-los en locals públics o privats en condicions de qualitat ambiental, lluminositat, soroll, fums i similars que els puguin afectar tant físicament com psicològicament.

14. Matar-los o torturar-los.

15. De les 22 hores fins a les 8 hores, resta prohibit deixar en patis, terrasses i balcons, animals que, amb els seus sorolls, lladrucs, crits o cants destorbin el descans dels veïns.

16. Resta prohibit dins el nucli urbà i municipis agregats l'establiment de vaqueries, estables, quadres, corrals d'aus o qualsevol tipus d'animal propi de granja.

17. En tot el terme municipal, la caça i la pesca, excepte en llocs autoritzats i si es disposa d'autorització expressa, i la captura d'animals, llevat la que realitzen els

serveis autoritzats en la funció de protegir la salut pública i la seguretat. Pel que fa a la pesca, només podrà ser feta amb les autoritzacions corresponents, als llocs senyalitzats com a tals i sempre amb la pràctica de "pesca sense mort". Pel que fa a la cacera, sempre caldrà avenir-se al pla cinegètic vigent aprovat per l'Ajuntament d'acord amb el departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

18. Transportar-los sense ajustar-se a la normativa sobre protecció i condicions de seguretat dels animals en el transport.

19. Alimentar animals a la via pública, així com en espais públics, especialment aquells que no tenen propietari legal conegut, com poden ser gossos, gats i coloms. S'exceptua d'aquesta prohibició a les persones o associacions que disposin d'autorització per escrit de l'Ajuntament de Montblanc per gestionar colònies d'animals de companyia abandonats, l'alimentació dels quals s'haurà de realitzar dins de la colònia.

20. L'ús d'animals en baralles i en espectacles o d'altres activitats si els poden ocasionar sofriment o poden ser objecte de burles o tractaments antinaturals, o bé si poden ferir la sensibilitat de les persones que els contemplen, com ara els següents:

- a) Baralles de gossos
- b) Baralles de galls
- c) Matances públiques d'animals
- d) Atraccions firals giratòries amb animals vius lligats i altres d'assimilables.
- e) Tir al colom i altres pràctiques assimilables
- f) Els espectacles de circ amb animals que pertanyen a la fauna salvatge

21. Matar i maltractar els animals emprats en produccions cinematogràfiques, televisives, artístiques o publicitàries, o causar-los danys o estrès, de manera que el dret a la producció i la creació artístiques, quan es desenvolupi dins un espectacle, queda subjecte a les normes de policia d'espectacles, com poden ser l'autorització administrativa prèvia. La difusió audiovisual d'aquest tipus de produccions queda restringida a horaris en què no puguin ser observades per menors i ferir-los la sensibilitat.

22. Rentar els animals a la via pública ni a les fonts del terme municipal, i fer-los beure aigua en contacte amb els sortidors de les fonts públiques.

### **TÍTOL III TINENÇA D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS**

#### **Article 11 Definició**

Als efectes que preveu l'article 2.2 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre tenen la consideració de gossos potencialment perillosos:

- \* Els que, pertanyent a la fauna salvatge i essent utilitzats com animals domèstics o de companyia, amb independència de la seva agressivitat, pertanyent a espècies o races que tinguin capacitat de causar la mort o lesions a les persones o a altres animals i danys a les coses.

- \* Els gossos que pertanyen a una de les races següents o a llurs encreuaments:

- 1) Bullmastiff
- 2) Dòberman
- 3) Dogo Argentí
- 4) Dogo de Bordeus
- 5) Fila brasiler
- 6) Mastí napolità
- 7) Pit bull
- 8) Presa canari
- 9) Rottweiler
- 10) Terrier staffordshire americà
- 11) Staffordshire Bull Terrier
- 12) Tosa japonès.
- 13) Akita Inu

- \* Gossos que han tingut episodis d'agressions a persones o a altres gossos, així com aquells que manifesten un caràcter marcadament agressiu.

- \* Gossos que han estat ensinistrats per l'atac i la defensa.

- \* Aquells gossos les característiques dels quals es corresponguin amb totes o la majoria de les següents:

- \* Forta musculatura, aspecte poderós, robust, configuració atlètica, agilitat, vigor i resistència.

- \* Marcat caràcter i gran valor.

- \* Pèl curt.

- \* Perímetre toràctic comprès entre 60 i 80 centímetres, altura de la creu entre 50 i 70 centímetres i pes superior a 20 kg.

- \* Cap voluminós, cuboide, robust, amb crani ampli i grans galtes musculoses i bombades. Mandíbules grans i fortes, boca robusta, ampla i profunda.

- \* Coll ample, musculós i curt.

- \* Pi massís, ample, gran, profund, costelles arquejades i llom musculat i curt.

- \* Extremitats anteriors paral·leles, rectes i robustes i extremitats posteriors molt musculoses, amb potes relativament llargues formant un angle moderat.

- \* Qualsevol altra característica que indiqui la legislació vigent.

Correspon a l'Ajuntament determinar la potencial perillositat dels gossos amb caràcter marcadament agressiu o que hagin protagonitzat agressions a persones o altres animals, d'acord amb criteris objectius, bé d'ofici o després d'una notificació o denúncia i previ informe, si s'escau, d'un/una veterinari/ària amb habilitació suficient, el cost del qual anirà a càrrec del posseïdor de l'animal.

## **Article 12 Llicència per a la tinença d'animals potencialment perillosos**

1. L'obtenció o la renovació de la llicència administrativa per a la tinença d'animals potencialment perillosos requereix que l'interessat compleixi els requisits següents:

a) Ser major d'edat.

b) No haver estat condemnat per delictes d'homicidi, lesions, tortures, contra la llibertat o contra la integritat moral, la llibertat sexual i la salut pública, associació amb banda armada o de narcotràfic, així com no estar privat per resolució judicial del dret a la tinença d'animals potencialment perillosos.

c) No haver estat sancionat per infraccions greus o molt greus amb alguna de les sancions accessòries de les que preveu l'apartat 3 de l'article 13 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic d'animals potencialment perillosos. Això no obstant, no és impediment per obtenir o, si s'escau, renovar la llicència el fet d'haver estat sancionat amb la suspensió temporal de la llicència, sempre que en el moment de la sol·licitud la sanció de suspensió imposada anteriorment hagi estat acomplerta íntegrament.

d) Disposar de capacitat física i aptitud psicològica per a la tinença d'animals potencialment perillosos.

e) Acreditació d'haver formalitzat una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers amb una cobertura no inferior a cent vint mil euros (120.000 €).

f) Acreditació de la identificació de l'animal mitjançant el sistema de micro xip i la cartilla sanitària de l'animal

g) Inscripció del gos en el registre censal municipal.

h) Abonament de la Taxa fiscal prevista a l'any en que es sol·licita la llicència.

El compliment dels requisits que estableixen els paràgrafs b) i c) d'aquest apartat s'acredita mitjançant els certificats negatius expedits pels registres corresponents. La

capacitat física i l'aptitud psicològica s'acrediten mitjançant els certificats obtinguts de conformitat amb el que disposa aquest Reial decret.

2. La llicència administrativa l'atorga o la renova, a petició de l'interessat, l'òrgan municipal competent, del municipi on ha d'estar censat el gos d'acord amb el que disposa l'article 3 de la Llei 50/1999, una vegada verificat el compliment dels requisits que estableix l'apartat anterior.

3. La llicència té un període de validesa de cinc anys i es pot renovar per períodes successius de la mateixa durada. Això no obstant, la llicència perd la vigència en el moment en què el titular deixi de complir qualsevol dels requisits que estableix l'apartat anterior.

El titular ha de comunicar qualsevol variació de les dades que figuren a la llicència en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es produeixi a l'òrgan competent del municipi al qual correspon l'expedició.

4. La intervenció, mesura cautelar o suspensió que afecti la llicència administrativa en vigor, acordada en via judicial o administrativa, són causa per denegar l'expedició d'una altra de nova o la renovació fins que aquelles s'hagin aixecat.

### **Article 13 Característiques de les instal·lacions**

Les instal·lacions que alberguin els gossos i/o animals potencialment perillosos han de tenir les característiques següents, a fi d'evitar que els animals en surtin i cometin danys a tercers:

- \* Les parets i tanques han de ser suficientment altes i consistents i han d'estar ben fixades per tal de suportar el pes i la pressió dels animals.
- \* Les portes de les instal·lacions han d'ésser tant resistents i efectives com la resta del contorn i s'han de dissenyar per a evitar que els animals puguin desencaixar i obrir ells mateixos els mecanismes de seguretat.
- \* El recinte ha d'estar convenientment senyalitzat amb l'avertiment que hi ha un gos o animal perillós.

### **Article 14 Mesures de seguretat obligatòries a vies públiques, parts comunes dels immobles col·lectius, transports públics i espais d'ús públic en general**

Les persones conductores i/o posseïdores de gossos considerats potencialment perillosos han de portar sempre la llicència de la tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos quan els portin per la via pública.

Els gossos potencialment perillosos han de portar obligatòriament, en llocs i espais públics, un morrió apropiat a la tipologia racial de cada animal i han de ser conduïts i

controlats amb una cadena o corretja no extensible de menys 2 metres i no es pot dur més d'un d'aquests gossos per persona.

En cap cas poden ser conduïts per menors de 16 anys.

Els animals potencialment perillosos que estan en una finca, casa de pagès, xalet, parcel·la, terrassa, pati o qualsevol altre lloc delimitat, han d'estar lligats, tret que es disposi d'un habitatge amb la superfície, l'altura i el tancament adequat, per protegir les persones o els animals que accedeixin o s'apropin a aquests llocs.

Els criadors, ensinistradors i comerciants d'animals potencialment perillosos han de disposar d'instal·lacions i mitjans adequats per a la tinença.

El titular ha de comunicar la sostracció, pèrdua, traspàs, donació, robatori o mort de l'animal al responsable del registre municipal d'animals potencialment perillosos en el termini màxim de quaranta-vuit hores des que tingui coneixement d'aquests fets.

#### **Art 15 Control centres de cria i ensinistrament**

Només s'autoritza la cria de gossos potencialment perillosos en els centres de cria autoritzats inscrits en el Registre Oficial de Nuclis Zoològics de Catalunya.

Les activitats relacionades amb l'ensinistrament només poden realitzar-se en centres autoritzats i per professionals amb titulació oficial .

#### **TÍTOL IV PRESENCIA D'ANIMALS EN ESPAIS D'ÚS PÚBLIC EN GENERAL I EN ESPAIS DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA**

##### **Article 16 Animals a les vies i/o espais públics**

A les vies i/o espais públics, incloent també les parts comunes dels immobles col·lectius, els transports públics i els llocs i espais d'ús públic en general, els gossos, gats i fures hauran d'anar acompanyats i conduïts per persones que puguin respondre del comportament de l'animal i proveïts de corretja o cadena i collar amb la identificació censal i la pròpia de l'animal. Aquesta documentació pot ser exigida per l'autoritat municipal.

Tota persona que condueixi un gos potencialment perillós haurà de disposar i portar a sobre la documentació facilitada per l'Ajuntament de Montblanc.

Dels gossos que s'hagi constatat la seva perillositat per la seva naturalesa i característiques, hauran d'anar lligats i circular amb morri. En cap cas poden ésser conduïts per menors de 16 anys i les que hagin estat privades judicialment o governativament de la tinença d'aquests gossos.

Els propietaris i/o posseïdors de gossos queden obligats a respectar les indicacions contingudes en els rètols informatius col·locats en el municipi.

Els propietaris i/o posseïdors de gossos, animals de companyia, **i altres animals**, hauran d'évitar que aquests facin llurs deposicions a la via pública o en altre espai d'ús comú general i, en el cas d'inevitable deposició, hauran de retirar-ne immediatament els excrements o brutícia produïts i netejar el lloc afectat. En cas que no compleixin amb aquesta obligació seran sancionats **d'una falta greu**.

Els propietaris i/o posseïdors de gossos hauran d'évitar que aquests entrin en zones de jocs i parcs infantils.

## **TÍTOL V CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A ANIMALS DE COMPANYIA. IDENTIFICACIÓ I CENS MUNICIPAL**

### **Article 17 Aplicació de la normativa**

Són aplicables als animals de companyia totes les normes recollides als altres Títols d'aquesta ordenança.

### **Article 18 Identificació**

Els gossos, els gats i les fures han de ser identificats mitjançant una identificació electrònica amb la implantació d'un microxip homologat o altres sistemes que es puguin establir per via reglamentària.

La persona o entitat responsable de la identificació de l'animal ha de lliurar a la persona que en sigui propietària un document acreditatiu on constin les dades d'identificació de l'animal.

La identificació dels gossos, els gats i les fures constituirà un requisit previ i obligatori per realitzar qualsevol transacció de l'animal i haurà de figurar en qualsevol documentació que en faci referència.

### **Article 19 Cens municipal**

L'Ajuntament de Montblanc fa el cens municipal d'animals de companyia mitjançant el Registre general d'animals de companyia (ANICOM) del Departament de Territori i

Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, facilitant un xapa amb un número de identificació censal que l'animal haurà de portar posada en espais i vies públiques.

En aquest Registre s'han d'inscriure obligatòriament els gossos, els gats i les fures que resideixen de manera habitual al terme municipal. Al cens, han de constar les dades d'identificació de l'animal, les dades de la persona posseïdora o propietària i les altres dades que s'estableixin per reglament. La tramitació en aquest registre censal meritara la taxa corresponent.

La persona propietària o posseïdora d'un gos, un gat o una fura té un termini de tres mesos des del naixement de l'animal o de trenta dies des de la data d'adquisició de l'animal, el canvi de residència, la mort de l'animal o la modificació d'altres dades incloses en el cens per comunicar-ho a l'Ajuntament de Montblanc.

## **Article 20 Codi genètic (ADN)**

En el cas del gossos, l'Ajuntament de Montblanc, està fent els tràmits per tal que el propietari i/o posseïdor de l'animal completi la seva identificació amb el codi genètic (ADN). El procediment per dur a terme aquest pas de la identificació l'ha d'establir la Junta de Govern.

## **TÍTOL VI NUCLIS ZOLÒGICS**

### **Article 21**

Es crea el Registre de nuclis zoològics de Catalunya, dependent de la Direcció General de Producció i Indústries Agroalimentàries del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, en el qual s'inscriuran els centres i establiments a què fa referència els articles 23 i 24 de la present ordenança.

### **Article 22 Definicions**

Els nuclis zoològics són aquells espais físics en què es fa alguna activitat amb animals, per exemple, llocs destinats a l'exhibició d'animals, instal·lacions per al manteniment d'animals de companyia, establiments de venda, centres de cria d'animals, centres de recollida d'animals, domicili de particulars on es fan vendes o altres transaccions amb animals i altres característiques similars que determinin per via reglamentària.

### **Article 23**

El Registre de nuclis zoològics s'estructura en quatre seccions:

- Nuclis zoològics pròpiament dits.
- Instal·lacions per al manteniment temporal d'animals domèstics.
- Establiments per a la venda d'animals.
- Establiments per a la pràctica de l'equitació.

## Article 24

Estan obligats a inscriure's al Registre els centres i/o establiments següents:

3.1 Secció de nuclis zoològics: tots aquells que alberguen col·leccions zoològiques d'animals de la fauna salvatge amb finalitats científiques, culturals o recreatives i de reproducció, de recuperació, d'adaptació i/o de conservació d'aquests animals.

Dins d'aquesta secció, hi queden inclosos:

- Zoosafaris.
- Parcs o jardins zoològics.
- Reserves zoològiques.
- Circs.
- Col·leccions zoològiques privades.
- Granges cinegètiques.
- Altres agrupacions zoològiques.

3.2 Secció d'instal·lacions per al manteniment temporal d'animals domèstics. Es consideren animals domèstics als efectes d'aquesta disposició tots aquells destinats a viure en domesticitat a la llar, excloent els que aportin productes o usos de renda per a l'home.

Queden inclosos en aquesta secció:

- Centres de cria.

- Residències i refugis.
- Escoles d'ensinistrament.
- Centres de recollida d'animals.
- Gossers esportives.
- Centres d'importació d'animals.

### 3.3 Secció d'establiments de venda d'animals:

- Botigues d'animals.
- Altres establiments de venda.

#### **Article 25**

Totes les activitats esmentades a l'article 3 queden obligades a sol·licitar l'autorització i la inscripció en el Registre general de nuclis zoològics, encara que es realitzin conjuntament amb activitats diferents o a l'interior d'establiments polivalents.

#### **Article 26**

5.1 La tenença per un particular de diverses espècies zoològiques diferents i/o en un nombre que pugui comportar riscos sanitaris es considerarà com a col·lecció zoològica privada i, per tant, sotmesa a aquesta disposició de nuclis zoològics.

5.2 Els particulars que realitzin periòdicament venda de les seves cries, seran considerats, als efectes d'aquesta disposició, com a criadors i, per tant, estaran sotmesos al que estableix aquesta Ordre.

5.3 Els zoos, circs i col·leccions zoològiques ambulants hauran de notificar a les oficines comarcals i als serveis territorials del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca la seva ubicació i el període d'estada a l'efecte de poder realitzar els controls oportuns sobre l'estat sanitari i de protecció dels animals.

5.4 Les instal·lacions permanents autoritzades pels ajuntaments per a la venda exclusiva d'ocells o d'altres espècies específicament indicades a la llicència només podran ser registrades i autoritzades per a la venda d'aquests tipus d'animals.

## Article 27

Els titulars dels centres i/o establiments especificats a l'article 23 de la present ordenança hauran de sol·licitar la corresponent inscripció al Registre prèviament a l'inici de les seves activitats.

Les sol·licituds es presentaran a les oficines comarcals i als serveis territorials del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca junt amb els documents següents:

- Memòria de l'activitat.
- Llicència municipal.
- Projecte d'instal·lació
- Llista d'animals.

## Article 28

Per a l'autorització i el registre dels establiments i les activitats definits a l'article 23 de la present ordenança s'hauran de complir, a més del que disposa la Llei de protecció dels animals, els requisits següents:

- a) Emplaçament adequat, dotat dels mitjans necessaris per a l'aïllament sanitari.
- b) Instal·lacions i equips idonis que permetin el manteniment en condicions higienicosanitàries de l'establiment.
- c) Dotació d'aigua potable i de desguassos que garanteixin l'absència de perjudicis per a l'entorn, les persones i els altres animals.
- d) Mitjans per a la neteja i desinfecció del recinte dels animals, del material en contacte amb aquests i dels vehicles utilitzats per al transport, en cas d'utilitzar-ne.
- e) Les instal·lacions hauran de garantir unes condicions de confort, durant tot l'any, en l'allotjament dels animals i el compliment del que en aquest aspecte disposa la Llei de protecció dels animals.
- f) Disposar de sistema d'eliminació d'excrements i orins.
- g) Disposar de sistema de destrucció o eliminació de cadàvers i matèries contumaces.

h) Programa d'higiene i profilaxi elaborat per un veterinari.

## Article 29

Els serveis territorials del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, si es compleixen els requisits a què fa referència l'article anterior, procediran a l'autorització, la classificació de l'activitat i la inscripció al Registre i en lliuraran a l'interessat document acreditatiu.

L'enregistrament dels centres o establiments detallats a l'article 23 de la present ordenança, sempre que compleixin els requisits legals, serà preceptiu per a l'Administració. Es produirà a sol·licitud de l'interessat i contra la denegació de la inscripció es podran interposar els recursos corresponents.

Els establiments registrats només podran realitzar les activitats per a les quals han estat autoritzats i registrats, i es considerarà clandestina qualsevol altra.

La manca de resolució expressa en el termini de 3 mesos des de la presentació de la sol·licitud tindrà efectes estimatoris.

## Article 30

Les modificacions de l'activitat que comportin ampliacions, trasllats o canvis de titularitat hauran de ser comunicades al Registre.

## Article 31

Seràn causes de baixa en el Registre:

- La suspensió de l'activitat durant més de 12 mesos.
- El cessament de l'activitat.
- L'incompliment de qualsevol dels requisits necessaris per poder ser inscrits.

Tant la suspensió com el cessament de l'activitat haurà de ser comunicada al Registre pels interessats.

## Article 32

Els centres i/o establiments de les seccions 1, 2 i 3 a què fa referència l'article 3 hauran de portar un llibre de registre on s'especifiqui, per a cada animal, el següent:

- Data d'entrada.

- Procedència.
- Identificació individual de l'espècie o raça.
- Data de sortida.
- Destinació.

De les espècies que per la seva mida i/o vies de comercialització es comprin en lots d'animals (per exemple ocells, peixos i determinats rèptils), la identificació en el llibre es farà per lots de la mateixa espècie entrats en igual data a l'establiment. Els lots seran convenientment enumerats i s'anotaran igualment el propietari i l'adreça d'origen de cadascun.

Els establiments per a la pràctica de l'equitació utilitzaran com a llibre de registre el llibre d'explotació, on anotaran diàriament les altes i baixes que s'hagin produït.

Les baixes d'animals per mort, venda o altre motiu, hauran de constar al llibre de registre.

### **Article 33**

Les dades que figurin al llibre de registre tindran consideració estadística i de control sanitari i, per tant, el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca només les podrà utilitzar amb les finalitats indicades.

### **Article 34**

Per a cada animal de companyia o espècie protegida que hi hagi en un nucli zoològic s'haurà de poder donar crèdit del seu origen, mitjançant:

Factura de compra, si es tracta d'un animal de companyia.

Certificat del Servei de Protecció de la Natura de la Direcció General de Política Forestal si es tracta d'una espècie de la fauna salvatge autòctona.

En el cas d'espècies no autòctones:

Document CITES per a animals inclosos en els annexos 1, 2 i 3 del Conveni de Washington.

Fotocòpia del certificat de reconeixement sanitari de la duana espanyola o autorització zoonitària d'entrada.

Factura de venda degudament legalitzada.

## **Article 35**

La importació d'animals per a la seva posterior comercialització o utilització de la tinença privada, no-més podrà ser realitzada pels establiments registrats com a tals i, per tant, que comptin amb les instal·lacions adequades per al seu manteniment en les degudes condicions de protecció i sanitat durant els períodes d'observació que marquin les disposicions vigents.

## **Article 36**

Les instal·lacions no registrades seran sancionades d'acord amb la normativa vigent, i es concedirà un termini de 6 mesos a partir del qual seran susceptibles de prohibició de l'exercici de l'activitat.

L'atorgament d'un número o marca oficial per al moviment de bestiar i als efectes sanitaris no suposa cap legalització de l'activitat ni de les seves instal·lacions.

## **TÍTOL VII RÈGIM SANCIONADOR**

### **Capítol I Mesures disciplinàries**

## **Article 37**

Si s'aprecia que els fets objecte d'un expedient sancionador poden esser constitutius de delictes o falta, l'Administració ha de traslladar les actuacions a l'autoritat judicial competent i deixar en suspens el procediment sancionador fins que aquesta no es pronuncii, moment el que es podrà continuar amb la tramitació de l'expedient sancionador per part de l'Administració.

La imposició de qualsevol de les sancions establertes per aquesta Ordenança no exclou de la responsabilitat civil de la persona sancionada ni la indemnització que se li pugui exigir per danys i perjudicis

## **Article 38 Comís d'animals**

Les sancions poden comportar el comís dels animals objecte de la infracció per part dels agents de l'Administració i té caràcter preventiu fins la resolució de l'expedient, en tot cas ha de determinar la destinació final que s'ha de donar als animals comissats. Les despeses ocasionades pel comís són a compte de qui comet la infracció.

Mitjançant els seus agents, l'Administració pot decomissar els animals en el mateix moment en què hi hagi indicis d'infracció de les disposicions d'aquesta Ordenança.

En el cas de comisos d'exemplars de fauna salvatge autòctona capturats in situ, sempre que es tingui la seguretat que estan en perfectes condicions, els exemplars poden de ser alliberats immediatament.

Si el dipòsit prolongat d'animals procedents de comís potser perillós per a la seva supervivència, el pot comportar patiments innecessaris o, en el cas de fauna autòctona, en fes perillar la readaptació a la vida salvatge, el departament competent en matèria de medi ambient pot decidir la destinació final de l'animal.

Quan fineixin les circumstàncies que han determinat el comís, en el cas que la persona sigui sancionada, s'ha de determinar la destinació de l'animal.

Les despeses ocasionades pel comís, les actuacions que hi estiguin relacionades i, en el cas de fauna salvatge autòctona, la rehabilitació de l'animal per alliberar-lo van a compte de la persona causant de les circumstàncies que l'han determinat.

## **Capítol II Disposicions generals sobre infraccions i sancions**

L'Incompliment dels articles d'aquesta Ordenança pot comportar sancions que poden ser classificades de lleus, greus o molt greus, sens perjudici de l'aplicació d'altres normatives sectorials que puguin ser d'aplicació.

### **Article 39 Infraccions lleus**

- a) Alimentar els animals a la via pública
- b) Que l'animal no porti el collar o la xapa identificativa tot i romandre censat
- c) No comunicar a l'Ajuntament la transferència de la propietat sobre l'animal o el canvi de domicili o la mort de l'animal.
- d) Tenir en possessió un gos, un gat, una fura o altres animals que s'han de registrar obligatòriament, no inscrits en el Registre general d'animals de companyia de l'Ajuntament o incomplir els requisits establerts per aquesta Llei i la normativa que la desplega en relació amb aquesta identificació.
- e) No portar un arxiu amb les fitxes clíniques dels animals que s'han de vacunar o tractar obligatòriament, d'acord amb el que estableix a la legislació vigent.

f) Vendre animals de companyia a persones menors de setze anys i a persones incapacitades sense l'autorització dels qui en tenen la potestat o la custòdia.

g) Fer donació d'un animal com a premi o recompensa.

h) Transportar animals incomplint el que preveu la legislació vigent

i) No posseir, el personal dels nuclis zoològics que manipuli animals, el certificat corresponent al curs de cuidador o cuidadora d'animals, reconegut oficialment.

j) No tenir en lloc visible l'acreditació de la inscripció en el Registre de nuclis zoològics.

k) No tenir actualitzat el llibre de registre oficial establert per als nuclis zoològics i per a les institucions, els tallers i les persones que practiquen activitats de taxidèrmia.

l) Exhibir animals als aparadors dels establiments de venda d'animals.

m) Tenir espècies incloses en l'annex amb la categoria D, i també parts, ous, cries o productes obtinguts a partir d'aquests exemplars, llevat dels casos reglamentats o autoritzats.

n) Mantenir els animals en instal·lacions inadequades des del punt de vista del seu benestar, si no els comporta un risc greu per a la salut.

o) No evitar la fugida d'animals.

p) Maltractar animals, si no els produeix resultats lesius.

q) Subministrar a un animal substàncies que li causin alteracions lleus de la salut o del comportament, llevat dels casos emparats per la normativa vigent.

r) No donar als animals l'atenció veterinària necessària per garantir-ne la salut, si això no els causa perjudicis greus.

s) Vendre o fer donació d'animals per mitjà de revistes de reclam o publicacions assimilables sense la inclusió del número de registre de nucli zoològic.

t) No comunicar, la persona propietària o posseïdora, la desaparició d'un animal de companyia.

u) No senyalització de les instal·lacions que alberguin gossos potencialment perillosos.

v) Qualsevol altra infracció de les disposicions d'aquesta Llei o de la normativa que la desplegui que no hagi estat tipificada de greu o molt greu.

## **Article 40 Infraccions greus**

a ) No retirar les deposicions del gos de la via pública

b ) Portar gossos a llocs no autoritzats

c) Mantenir els animals sense l'alimentació necessària o en instal·lacions inadequades des del punt de vista higienicosanitari, de benestar i de seguretat, si els comporta risc greu per a la salut.

d) No tenir el llibre de registre oficial establert per als nuclis zoològics i per a les institucions, els tallers i les persones que practiquen activitats de taxidèrmia, o no tenir-lo diligenciat per l'Administració competent.

e) No vacunar els animals domèstics de companyia o no aplicar-los els tractaments obligatoris.

f) Incomplir, els nuclis zoològics, qualsevol de les condicions i els requisits establerts en el títol IV.

g) Fer venda ambulat d'animals fora de mercats, fires i qualsevol altre certamen autoritzat.

h) Vendre animals o fer-ne donació, els centres de cria d'animals, si no han estat inscrits en el Registre de nuclis zoològics.

i) Anul·lar el sistema d'identificació dels animals sense prescripció ni control veterinaris.

j) No mantenir en captivitat o en les condicions que per via reglamentària s'estableixin o exhibir i passejar per les vies i els espais públics animals salvatges pertanyents a espècies de comerç permès que per les seves característiques puguin causar danys a les persones, als béns i al medi ambient.

k) No lliurar la documentació exigida en tota transacció d'animals.

l) Fer un ús no autoritzat d'animals en espectacles.

m) Subministrar substàncies a un animal que li causin alteracions greus de la salut o del comportament, llevat dels casos emparats per la normativa vigent.

- n) No estar inscrit en el Registre de nuclis zoològics.
- o) Oposar resistència a la funció inspectora o posar entrebancs a la inspecció d'instal·lacions que allotgin animals.
- p) Abandonar animals, si s'ha fet en unes circumstàncies que no comporten cap risc per a l'animal.
- q) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus durant l'últim any.
- r) Incomplir l'obligatorietat d'esterilitzar els animals de companyia en els supòsits determinats legalment.
- s) No compliment de les mesures de seguretat per les instal·lacions
- t) No contractar assegurança de responsabilitat civil.
- u) Realitzar activitats d'ensinistrament sense acreditació professional oficial.
- v) Portar els gossos deslligats i sense morrió a les vies públiques, a les parts comunes dels immobles col·lectius i als llocs i als espais públics en general.
- w) Adquirir un gos potencialment perillós persones menors d'edat o privades judicialment o governativament de tenir-ne.
- x) Usar coles o substàncies enganxoses com a mètode de control de poblacions d'animals vertebrats, amb l'excepció prevista en l'article 9.2 de la Llei de Protecció dels animals
- y) Practicar la caça, la captura o el comerç de qualsevol exemplar d'espècie de fauna vertebrada autòctona no protegida, llevat dels supòsits reglamentats.
- z) Fer exhibició ambulat d'animals com a reclam.

#### **Article 41 Infraccions molt greus**

- a) La tinença o possessió sense censar de gossos considerats potencialment perillosos.
- b) La tinença o possessió de gossos considerats perillosos en el domicili urbà o rural sense adoptar mesures de seguretat per les persones com les de lligar-los o tancats en

un espai que reuneixi les condicions establertes pel manteniment d'aquest tipus d'animals.

c) La venda ambulat de gossos.

d) Fer matances públiques d'animals.

e) Maltractar o agredir físicament els animals, si els comporta conseqüències molt greus per a la salut.

f) Sacrificar gats, gossos i fures fora dels casos esmentats en la legislació vigent

g) Abandonar animals, si s'ha fet en unes circumstàncies que els puguin comportar danys greus.

h) Capturar gossos, gats i fures ensalvatgits mitjançant l'ús d'armes de foc sense l'autorització corresponent del departament competent en matèria de medi ambient.

i) No evitar la fugida d'animals d'espècies de fauna salvatge no autòctona, d'animals de companyia exòtics o d'híbrids de manera que pugui comportar una alteració ecològica greu.

j) Esterilitzar animals, practicar mutilacions a animals i sacrificar animals sense control veterinari o en contra de les condicions i els requisits establerts per aquesta la Llei de Protecció dels animals.

k) Organitzar baralles de gossos, de galls o d'altres animals, i també participar en aquest tipus d'actes.

k) Reincidir en la comissió d'infraccions greus durant l'últim any.

l) Fer activitats d'ensinistrament d'atac no autoritzades.

m) Participar en la realització de combats de gossos, en els termes que s'estableixen legalment.

## **Article 42 Prescripció i caducitat**

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys; les greus, al cap de dos anys; i les lleus, al cap de sis mesos.

\* Aquests terminis es comencen a comptar a partir del dia en que la infracció s'hagi comès.

Les sancions imposades per faltes molt greus, prescriuen al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap d'un any.

- \* Aquests terminis es començaran a comptar des del dia següent a aquell en què hagi adquirit fermesa per via administrativa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

Transcorreguts sis mesos des de l'inici del procediment sancionador sense que aquest s'hagi resolt i notificat, es produirà la seva caducitat.

- \* Aquests terminis s'interrompran en el supòsit que el procediment s'hagi paralitzat per alguna causa imputable als interessats o perquè els fets hagin passat a la jurisdicció penal.

### **Article 43 Responsables de les infraccions**

És responsable per infraccions d'aquesta Ordenança qualsevol persona física o jurídica que per acció o per omissió infringeixi els preceptes de la legislació sectorial.

Si no és possible determinar el grau de participació de les diferents persones físiques o jurídiques que han intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat és solidària.

### **Article 44 Sancions**

Les infraccions comeses contra aquesta ordenança són sancionades amb multes de fins a 20.000 euros.

La imposició de la multa pot comportar el comís dels animals objecte de la infracció, sense perjudici de l'aplicació del comís preventiu que es pot determinar a criteri de l'autoritat actuant en el moment d'estendre l'acta d'inspecció o interposar la denúncia. La imposició de la multa també comporta, en tots els casos, el comís dels arts de caça o captura i dels instruments amb què s'ha dut a terme, els quals poden de ser retornats a la persona propietària un cop abonada la sanció, llevat que es tracti d'arts de caça o captura prohibits.

La comissió de les infraccions molt greus o la reiteració en les infraccions greus pot comportar el tancament temporal de les instal·lacions, els locals o els establiments respectius, amb la corresponent anotació al Registre de nuclis zoològics, i també la inhabilitació per a la tinença d'animals per un període de dos mesos a cinc anys.

L'incompliment d'alguna de les normatives o condicions d'una autorització excepcional per a la captura o la possessió d'un animal d'una espècie de fauna autòctona pot comportar la retirada cautelar in situ i immediata d'aquesta autorització pels agents de l'autoritat.

Les persones que disposen d'aquestes autoritzacions excepcionals, en el cas de ser sancionades per l'incompliment d'alguns dels termes o normatives en aquesta matèria, han de ser inhabilitades per a l'activitat a què fa referència l'apartat 4 per un període d'un any a cinc anys.

## **Article 45 Multes**

Les infraccions lleus són sancionades amb una multa de 100 euros fins a 400 euros; les greus, amb una multa de 401 euros fins a 2.000 euros, i les molt greus, amb una multa de 2.001 euros fins a 20.000 euros.

En la imposició de les sancions s'han de tenir en compte, per graduar la quantia de les multes i la imposició de les sancions accessòries, els criteris següents:

- a) La transcendència social i el perjudici causat per la infracció comesa.
- b) L'ànim de lucre il·lícit i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- c) La reiteració o la reincidència en la comissió d'infraccions.
- d) La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- e) El volum de negoci de l'establiment.
- f) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- g) El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- h) El fet que hi hagi requeriment previ.

Hi ha reincidència si en el moment de cometre's la infracció no ha transcorregut un any des de la imposició per resolució ferma d'una altra sanció amb motiu d'una infracció de la mateixa qualificació. Si s'hi aprecia la reincidència, la quantia de les sancions es pot incrementar fins al doble de l'import màxim de la sanció corresponent a la infracció comesa, sense excedir en cap cas el límit més alt fixat per a la infracció molt greu.

En el cas de comissió, per primer cop, d'infraccions de caràcter lleu, sens perjudici de la necessitat de portar a terme la instrucció del procediment, es pot substituir la imposició de sancions pecuniàries per sancions amb què es duguin a terme actuacions d'educació ambiental o de prestació de serveis de caràcter cívic en benefici de la comunitat relacionades amb la protecció dels animals. D'acord amb el que sigui establert per reglament, el Govern pot estendre aquestes actuacions d'educació ambiental o de prestació d'activitats de caràcter cívic en benefici de la comunitat

relacionades amb la protecció dels animals a qualsevol infractor, sigui quina sigui la infracció comesa, i si escau, la sanció imposada, com a mesura específica complementària.

## **Article 46 Mesures cautelars**

1. L'òrgan competent per a la incoació del procediment sancionador pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que siguin necessàries per a la bona finalitat del procediment, evitant el manteniment dels efectes de la infracció i impulsant les exigides pels interessos generals.

2. En aquest sentit, podrà acordar la suspensió de les activitats que es realitzin sense llicència i la retirada d'objectes, materials, utensilis o productes amb que s'estigués generant o s'hagués generat la infracció.

3. En casos en que sigui urgent la imposició d'aquestes mesures, el Comandament de la Policia Municipal podrà imposar-les un cop formulada la perceptiva denúncia. Amb l'acord d'incoació de l'expedient l'òrgan corresponent, ordenarà mantenir-les, modificar-les o aixecar-les.

## **Article 47 Competència sancionadora**

Les infraccions de les normes d'aquesta Ordenança seran sancionades per l'Alcalde-President a proposta del Cap de la Policia Local, el qual pot delegar la competència per a l'inici dels procediments sancionadors que s'hagin de tramitar com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta Ordenança, i les funcions instructora i resolutòria d'aquests procediments. La delegació d'aquestes facultats podrà fer-se en òrgans diferents del mateix Ajuntament en virtut de les competències que específicament els atribueixi la corresponent legislació sectorial o una altra normativa, les quals tinguin atribuïdes.

## **Article 48 Procediment sancionador**

Per imposar les sancions corresponents a les infraccions tipificades per aquesta Llei, cal seguir el procediment sancionador regulat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat, i l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

Disposició derogatòria única. Normes derogades

Queda derogat el punt 3 de l'Ordenança de Civisme i espais públics de Montblanc, aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de Montblanc de data 10 de març de 2011, així com totes les disposicions del mateix o inferior rang que regulin matèries contingudes en la present Ordenança en tot allò que s'oposen o contradiguen al contingut de la mateixa.

## **DISPOSICIONS FINALS**

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor després de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició final segona. Competència

L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències podrà interpretar, aclarir i desenvolupar els articles de la present ordenança.

## **Normativa vigent:**

### ANIMALS DE COMPANYIA

Decret 6/1999, de 26 de gener, pel qual es regula les condicions de manteniment dels animals de companyia.

Organisme emissor: Generalitat de Catalunya: *Vigent*

Decret 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia.

Organisme emissor: Generalitat de Catalunya: *Vigent*

Aquest Decret fa referència a les lleis derogades 3/1988, de 4 de març i 3/1994, de 20 d'abril AMBDUES DEROGADES pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril

Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Organisme emissor: Generalitat de Catalunya: *Vigent des de 4-08-2017*

### ANIMALS CONSIDERATS POTENCIALMENT PERILLOSOS

Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos

Organisme emissor: Generalitat de Catalunya: *Vigent*

Revisió vigent des de 22-07-2004

Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre règim jurídic de la tinença de gossos potencialment perillosos

Organisme emissor: Estat: *Vigent des de 25 de desembre de 1999*

Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel que es desenvolupa la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos

Organisme emissor: Generalitat de Catalunya: *Vigent des de 13 de desembre de 2007*

Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos

Organisme emissor: Generalitat de Catalunya: *Vigent*

## NUCLIS ZOOLOÒGICS

ORDRE de 28 de novembre de 1988, de creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya

Organisme emissor: Generalitat de Catalunya. Departament d'Agricultura, Ramaderia I Pesca: *Vigent des de 16-04-2014*

## INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 81/2020

### 1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Òrgan al qual s'adreça: Alcalde / President de la corporació.

1.2. Caràcter: Preceptiu.

1.3. Títol: Informe de subministrament d'informació trimestral 4rt TRIMESTRE 2019

### 2. ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

### 3. FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

### 4. INFORME

L'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar,
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament,
- a l'actualització del pla de tresoreria,
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute
- a informació relativa a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto el següent informe:



## .1. Personal

A data **31/12/2019** l'Ajuntament de Montblanc, té una plantilla de personal de 132 persones<sup>1</sup> els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Número d'efectius
Administració general i resta de sectors	91
Polícia local i zona blava	19
Eductiu no universitari (llar d'infants i escola de música)	22

L'execució en les despeses de personal, en termes acumulats i fins al 31/12/2019 és de 3.743.766,44€.

Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.

## 4.2. Indicadors pressupostaris

4.2.1. El grau d'execució del pressupost d'ingressos, en termes acumulats respecte les previsions a final d'exercici, al 4art trimestre 2019 és del 66,72% (7.723.611,27€/11.575.433,75€). El grau d'execució del pressupost de despeses al 4artT trimestre 2019 és del 5,25% (9.232.216,24€/11.575.433,75€).

Sobre la realització dels cobraments/pagament, és a dir, el grau de realització dels mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de cobrament i pagament que és el següent, els cobraments (24.123,72€) i pagaments (503.710,48€) s'ajusten als drets reconeguts nets en un 68,17% i obligacions reconegudes netes en un 79,76%, respectivament, del mateix període.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 4629159,75€ i el pendent de pagament, de 454785,27€. Per exercici tancats, la recaptació del trimestre ha estat de 3.094.451,52€. Anàlogament, els pagaments totals durant el mateix període ascendeix a 8.777.430,97€

L'ajuntament d'acord amb les dades de la comptabilitat a 27/01/2020 té despeses pendents d'aplicar a pressupost per import de 0€.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del 4art trimestre 2019 és de 143.937,81€.

4.2.2. En relació al pla de tresoreria, cal ressaltar que el líquid disponible, segons comptabilitat, a final d'aquest període és de -1.438.952,05€

## 4.3. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:

4.3.1. Durant aquest trimestre, el càlcul de la capacitat/necessitat de finançament és de -1.452.227,35€. Si es compara aquest resultat, amb el mateix càlcul que es va fer en el moment de l'aprovació de pressupost, es comprova que: el pressupost és inestable respecte el moment de l'aprovació.

4.3.2. El deute viu al finalitzar aquest trimestre és de 1.417.227,46€.

<sup>1</sup> Indicar el número d'efectius en còmputos de jornada sencera.



## 5. CONCLUSIONS

L'ajuntament no compleix en termes acumulats al 4art trimestre 2019 amb els objectius d'estabilitat pressupostària.

En relació a l'objectiu del deute viu, únicament s'informa en relació al nivell d'endeutament, atès que està pendent d'establir per part del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques l'objectiu del deute per a les entitats locals.

S'informa desfavorablement sobre la previsió i execució del pressupost d'ingressos i despeses en aquest quart trimestre 2019, tanmateix cal tenir en compte que es tracta de les dades obrants a la comptabilitat en la data actual, i que per acumulació de tasques no es troba actualitzada amb els drets i obligacions reals a data 31 de desembre de 2019.

Lluïsa Sànchez Garcia  
La interventora

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 68B5226157D34F2E86837721594FAC89 i data d'emissió 16/04/2020 a les 13:14:33

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI \*\* (SIG) el dia 09/04/2020 a les 11:58:04 i Josep Andreu Domingo - DNI \*\* (SIG) el dia 09/04/2020 a les 12:00:28



## INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 80/2020

### INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE MOROSITAT 4art TRIMESTRE 2019

(Aquest informe ve determinat per l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i es recomana la seva inclusió en aquest expedient).

#### 1. IDENTIFICACIÓ

- 1.1. Òrgan que l'ha sol·licitat o al qual s'adreça: El Ple
- 1.2. Caràcter: preceptiu
- 1.3. Títol: Informe morositat 4art trimestre 2019

#### 2. FONAMENTS DE DRET

De conformitat a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la intervenció anualment elaborarà un informe, en el què s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquest informe serà elevat al Ple.

#### 3. CONCLUSIÓ

Atès la normativa de referència, es dóna compte al Ple del següent:

##### 3.1. AJUNTAMENT DE MONTBLANC

3.1.1. Els pagaments totals realitzats durant el quart trimestre 2019, han estat de 612.052,46€, dels quals: 551.615,61€ s'han efectuat dins el termini legal i la resta 60.436,85€, fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.<sup>1</sup>

3.1.2. L'import de les obligacions reconegudes pendents de pagament durant el quart trimestre 2019 és un total de 830.922,05€, de les quals s'està incomplint amb el termini legal a la data de tancament és de 1.810,94€.

##### 3.2. AIGÜES DE MONTBLANC

3.2.1. Els pagaments totals realitzats durant el quart trimestre 2019, han estat de 292.050,55€, dels quals tots s'han efectuat dins el termini legal i la resta 0€, fora d'aquest termini establert per la normativa sobre

<sup>1</sup> Actualment, el termini legal per al pagament és de 30 dies des de què es fa el reconeixement de l'obligació, per tant, l'Ajuntament disposa de 30 dies des de què registra la factura fins que fa la "O" i 30 dies, a partir d'aquest moment, per al pagament.



morositat.<sup>2</sup>

3.2.2. Les obligacions reconegudes pendents de pagament durant el quart trimestre 2019 són de 184.362,92€, en les quals s'estigui incomplint amb el termini legal a la data de tancament és de 0€.

### 3.3. CONSORCI MUSEU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

3.3.1. Els pagaments totals realitzats durant el quart trimestre 2019, han estat de 1.741,07€, dels quals tots s'han efectuat dins el termini legal i la resta 0€ fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.<sup>3</sup>

3.3.2. Les obligacions reconegudes pendents de pagament durant el quart trimestre 2019 són de 133.05€, de les quals s'estigui incomplint amb el termini legal a la data de tancament és de 0,00€.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

La interventora  
Lluïsa Sánchez Garcia

---

<sup>2</sup> Actualment, el termini legal per al pagament és de 30 dies des de què es fa el reconeixement de l'obligació, per tant, l'Ajuntament disposa de 30 dies des de què registra la factura fins que fa la "O" i 30 dies, a partir d'aquest moment, per al pagament.

<sup>3</sup> Actualment, el termini legal per al pagament és de 30 dies des de què es fa el reconeixement de l'obligació, per tant, l'Ajuntament disposa de 30 dies des de què registra la factura fins que fa la "O" i 30 dies, a partir d'aquest moment, per al pagament.

**INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 2/2020****INFORME PERIODE MIG PAGAMENT 4T TRIMESTRE 2019****LLUÏSA SANCHEZ GARCIA**, Interventora de l'Ajuntament de Montblanc,**INFORMO**

Que en compliment del que disposa el RD 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i d'acord amb el Real Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el RD 635/2014, de 25 de juliol, amb caràcter trimestral s'ha d'elaborar un informe d'intervenció sobre el període mig de pagament a proveïdors.

Que mitjançant les dades obtingudes de la comptabilitat de l'Ajuntament de Montblanc, el càlcul del període mig de pagament a proveïdors del quart trimestre de 2019 és el següent:

Any	Tipus Període	Període	Estat	Data	P.M.Pagam.	R.O.Pagades	R.O.Pendents	Total Pagaments	Total Pendents
2019	Trimestral	04	vigent	13/01/2020	49,8444252	52,8861542	47,2696686	612.052,18	723.056,53

S'informa que el PMP de 49,84 dies en el quart trimestre de 2019 supera els 30 dies establerts per la normativa vigent sobre morositat, i per tant, existeix manca del compliment de l'objectiu de sostenibilitat del deute comercial i s'han de pendre les mesures establertes a l'art. 13.6 de la LOEPSF.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

Lluïsa Sànchez Garcia  
La Interventora.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 68B5226157D34F2E86837721594FAC89 i data d'emissió 16/04/2020 a les 13:14:33

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Marià Gomis Donat - DNI \*\* (SIG) el dia 09/04/2020 a les 11:58:04 i Josep Andreu Domingo - DNI \*\* (SIG) el dia 09/04/2020 a les 12:00:28



AJUNTAMENT DE MONTBLANC  
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc  
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802  
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

## **Bases reguladores Subvencions Culturals i Educatives**

### **Base primera. Objecte de les bases de la subvenció**

És objecte d'aquesta subvenció tot el conjunt d'ajuts i col·laboracions amb les entitats, associacions, barris, pedanies i col·lectius culturals i educatius del municipi per la realització d'activitats concretes relacionades amb les festes, seguici popular, cultura i educació que col·laborin a millorar la programació cultural i educativa del municipi.

Són subvencionables totes aquelles activitats concretes relacionades amb les festes, seguici popular, cultura i educació que col·laborin a millorar la programació cultural i educativa del municipi, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **Base segona. Destinatari a qui va adreçada la subvenció.**

Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats culturals i educatives les entitats sense ànim de lucre integrades dins l'àmbit territorial de Montblanc o que portin a terme una festa d'interès local o activitat en benefici del municipi, exceptuant les entitats que concertin un conveni específic (subvenció nominativa) amb l'Ajuntament de Montblanc.

### **Base tercera. Compatibilitat de les subvencions.**

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament de Montblanc o de qualsevol dels seus ens instrumentals, llevat que concorrin causes d'interès públic suficientment justificades.

És publicarà al Diari Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) un extracte de la convocatòria mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc, així com també a un diari de tirada local.

#### Base quarta. Convocatòria de la subvenció.

L'Ajuntament de Montblanc publicarà la convocatòria d'aquestes subvencions al tauler electrònic de l'Ajuntament de Montblanc, al Diari Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) un extracte de la convocatòria mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), així com també a un diari de tirada local.

#### Base cinquena. Sol·licitud de la subvenció.

Les entitats peticionàries hauran de presentar la documentació de sol·licitud següent:

1. Model de sol·licitud de subvencions culturals i educatives signada pel president de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc. El model de sol·licitud es trobarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la pàgina web oficial de l'Ajuntament [www.montblanc.cat](http://www.montblanc.cat).

En la sol·licitud haurà de constar el programa o l'activitat concreta per a la qual es demana la subvenció i la previsió d'ingressos i despeses de l'activitat. Les instàncies es presentaran amb còpia que, una vegada registrada d'entrada, servirà de comprovant per a la persona sol·licitant.

Es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud anual per associació, indicant en aquesta sol·licitud totes les activitats previstes l'any natural en què es sol·licita la subvenció.

2. Memòria explicativa amb els indicadors dels criteris de valoració que s'estableixen en aquestes bases.
3. D'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions les entitats beneficiàries hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan incloses que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiari.

En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta l'Ajuntament de Montblanc en reclamarà el complement o la rectificació necessària.

Si en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que l'interessat rebi la notificació de reclamació de la documentació necessària, l'entitat peticionària no efectua la rectificació reclamada, es procedirà a arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit posterior, més que la resolució per la qual es desestima la seva petició.

### Base sisena. Termini de presentació de la sol·licitud de subvenció.

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria de la subvenció al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) mitjançant el model normalitzat que es troba a la pàgina web oficial de l'Ajuntament de Montblanc.

En la convocatòria s'establirà la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

L'entitat beneficiària pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'actuacions pròpies de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas un canvi de destinació pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

### Base setena. Procediment de concessió de la subvenció.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de subvenció es reunirà la comissió de valoració formada per 1 representant de secretaria, 1 representant d'intervenció i 1 regidor/a, la qual valorarà, ponderarà i proposarà, en relació als criteris i barems de valoració establerts en aquestes mateixes bases, la quantia atorgant a cada associació perquè l'òrgan competent resolgui.

Aquesta proposta es presentarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc, la qual resoldrà sobre l'ajut a atorgar en el termini màxim de 1 mes des de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds.

La resolució de la Junta de Govern Local es notificarà a l'interessat dins del termini de 10 dies a partir de la data en que s'hagi pres l'acord, en la forma que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment comú de les administracions públiques.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la resolució de la seva concessió a la seu electrònica.

## Base vuitena. Valoració de les peticions i criteris per l'atorgament de la subvenció

Per l'emissió de la corresponent proposta de resolució per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària de la subvenció es tindran en compte els següents criteris que seran objecte de la ponderació que també s'indica:

### **Interès i utilitat social del projecte: màxim 30 punts**

- Propostes complementàries als projectes de festes tradicionals, festivals culturals, activitats d'educació fins a 10 punts.
- L'antiguitat i continuïtat de les activitats que es porten a terme, fins a 10 punts (0 punts: activitat de nova creació, 5 punts activitat fins a 5 anys d'antiguitat i continuïtat, 10 punts: activitats amb 5 o més anys d'antiguitat i continuïtat).
- El nombre de població a qui va dirigida l'activitat o projecte, prioritzant les que tinguin un nombre superior fins a 10 punts (0 punts: cap activitat adreçada a públic general, 5 punts: fins al 50% per cent de les activitats adreçades a públic general, 10 punts: totes les activitats adreçades a públic general).

### **Viabilitat econòmica del projecte: màxim 30 punts**

- Viabilitat del projecte atenent a la trajectòria de l'entitat prèvia a la sol·licitud de subvenció: fins a 10 punts (0 punts: cap adequació del projecte a la trajectòria de l'entitat, 10 punts: adequació del projecte a la trajectòria de l'entitat).
- Nivell d'autofinançament: fins a 10 punts.
  - 0 punts: inferior al 25% d'autofinançament.
  - 5 punts: fins al 50% d'autofinançament.
  - 10 punts: superior al 50% d'autofinançament.
- Nivell de col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre, fins a 10 punts (1 punt per a cada activitat realitzada en col·laboració amb entitats sense ànim de lucre).

### **L'impacte de les activitats, fins a 10 punts**

- El ressò en els mitjans de comunicació (5 punts)
- L'ús dels canals 2.0 i les eines virtuals (5 punts)

Les entitats que optin a una subvenció en qualsevol de les modalitats de la convocatòria tenen la possibilitat d'obtenir **fins a 10 punts pel compliment del criteri d'igualtat de gènere**. Les opcions són dues:

- L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa: 5 punts
- La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat: 5 punts

La puntuació mínima per a l'atorgament de subvencions per part de les entitats serà de 40 punts, una vegada aplicat el barem específic de valoració.

#### Base novena. Quantia màxima per subvenció.

L'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves pròrrogues. En cap cas l'import subvencionable per associació, entitat o sol·licitant, no serà superior al 50% per projecte / associació peticionària.

#### Base desena. Potestat de l'òrgan competent de sol·licitar documentació complementària.

L'òrgan competent té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

#### Base onzena. Termini i forma de presentació de la justificació de la subvenció.

Les entitats beneficiàries disposaran de termini fins al 31 de desembre de l'any en curs per justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de les subvencions. En casos excepcionals, i previ acord de la Junta de Govern Local, es podrà sol·licitar una pròrroga per a presentar la justificació fins el 31 de gener de l'any següent.

A tal efecte, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la següent documentació, la qual es troba amb el nom de Justificació de la subvenció, a la pàgina web de l'Ajuntament de Montblanc: [www.montblanc.cat](http://www.montblanc.cat), així com també a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Montblanc:

- a) Memòria del projecte realitzat amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- b) Memòria econòmica justificativa de la relació ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat que l'atorgada, i de la relació de despeses de l'activitat subvencionada.
- c) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb al Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) Fitxa de dades de tercers o certificat de titularitat bancària on s'ha d'especificar el número de compte on s'ha de fer l'ingrés i la titularitat bancària d'aquest número de compte amb el vist i plau de l'entitat bancària.
- e) Un exemplar electrònic de material publicitari i de difusió, on consti la participació de l'Ajuntament de Montblanc en el finançament de l'activitat subvencionada.

Si l'entitat beneficiària justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

L'Ajuntament de Montblanc es reserva el dret de demanar a l'entitat beneficiària de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

#### Base dotzena. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte. No obstant això, també es podran realitzar pagaments anticipats, fins a un màxim del 50% de l'import de la concessió, amb caràcter previ a la realització del projecte i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, si així ho requereix el projecte o l'activitat objecte de la subvenció, a criteri de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc. També es podran concedir pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagi justificant l'activitat i la despesa efectuada. En aquests darrers supòsits, l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

## Base tretzena. Despeses subvencionables

Llevat que la corresponent convocatòria o, en el seu cas, el conveni regulador prevegin el contrari, i si no estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no són indispensables per a la seva adequada reparació o execució, no esdevindran despesa subvencionable les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i les despeses d'administració específiques.

Tampoc no ho seran, excepte si concorre una causa extraordinària que ho justifiqui, les despeses de garantia bancària.

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que sens cap dubte responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament per la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

2.- Despeses no subvencionables:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- b) Les despeses bancàries.
- c) Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
- d) Despeses de menjars: àpats, vermutos, dinars, etc.

3.- Despeses/costos que cobreix la subvenció: directes i indirectes.

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos o despeses indirectes. L'import dels costos indirectes no podran excedir del 10% del cost imputat al projecte.

- Costos directes: Per a ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de:

- a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el pressupost presentat per a la indicada execució.
- b) Estar vinculades clarament al projecte.
- c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.

- Costos indirectes: Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar al període d'execució del projecte (subministraments, electricitat aigua, gas, telèfon, etc.).

## Base catorzena. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les dades de caràcter personal de les persones interessades passaran a integrar el fitxer denominat Subvencions.

## Base quinzena. Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Aquestes bases entraran en vigor un cop l'Ajuntament l'hagi aprovada definitivament, s'hagi publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i seran efectives mentre no es modifiquin o es deroguin expressament.



## BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS ESPORTIVES

### CAPÍTOL 1: OBJECTE I VIGÈNCIA DE LES PRESENTS NORMES

Article 1: L'objecte de les presents normes és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Montblanc en matèria d'esports.

Article 2: Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### CAPÍTOL 2: REQUISITS DELS BENEFICIARIS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Article 3: Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats esportives les entitats integrades dins de l'àmbit territorial de Montblanc i que portin a terme una activitat d'interès local o en benefici del municipi.

Article 4: Són subvencionables els conceptes següents en matèria d'esports, d'acord amb els criteris i barems que fixen els annexos :

4.1. NOMBRE D'ESPORTISTES del mateix club o entitat, amb llicència esportiva (federació o consell esportiu). S'inclouen despeses en concepte de fitxes i llicències.

4.2. NOMBRE DE MONITORS/ES, TÈCNICS I DELEGATS/DES. S'inclouen despeses en concepte de fitxes monitors/es, entrenadors/es i delegats/des dels esportistes.

4.3. Participació en COMPETICIONS esportives federades o jocs escolars en totes les categories. S'inclouen despeses en concepte d'inscripció dels esportistes i/o equips a les competicions i d'arbitratges. També s'inclouen els desplaçaments dels equips i esportistes fora de Catalunya.

4.4. Contractació D'ASSEGURANÇA DE L'ESPORT REALITZAT per part dels clubs i destinada a la cobertura de les possibles reclamacions derivades de la pràctica esportiva del mateix club.

4.5. Adquisició de MATERIAL ESPORTIU destinat a la pràctica de l'esport.

4.6. Són subvencionables els conceptes de PREMIS (trofeus, copes, medalles, etc...) en matèria d'esports per als actes organitzats directament per l'entitat.

4.7. Es considerarà subvencionable, L'ACTE ESPORTIU DE COMPETICIÓ no federat i obert a la població que organitzin les entitats esportives.

Article 5: No són subvencionables els conceptes següents en matèria d'esports:

- Despeses de menjars: restaurants, muntatge bar durant els partits, etc.
- Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre
- Despeses de material d'ús personal intransferible (botes, sabatilles, patins, proteccions personals, excepte les proteccions obligatòries especials, com per exemple les del porter d'hoquei, etc.).
- Despeses de vestiments esportiva que no sigui equipament de joc/competició (xandall, paravent, dessuadora...).L'equipament de joc/competició que no quedi en propietat del club.

Article 6: Les subvencions tindran caràcter no devolutiu, voluntari i eventual. Les subvencions no podran excedir normalment del 50% de l'activitat a què s'apliquin. D'aquest model en direm ajuts finalistes.

Article 7: Són subvencionables els conceptes que, de forma motivada, es justifiqui que són de gran interès públic i/o social, i que no podrien dur-se a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi del 50% del seu cost. D'aquest model en direm ajuts no finalistes.

### CAPÍTOL 3: IMPORT DE LES SUBVENCIONS I CRITERIS DE VALORACIÓ

**Article 8:** La quantia de cada subvenció es determinarà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, ateses les estimacions dels pressupostos i les garanties de realització de les activitats que aportin sol·licituds, tenint en compte les consideracions següents:

- El nombre de persones beneficiàries de l'activitat subvencionada.
- Grau d'autofinançament
- Que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes estables i amb continuïtat.
- L'interès general de l'activitat per al municipi.
- El nombre de participants del municipi.
- La dificultat per executar les activitats sense subvenció.

## BAREMS DE LES SUBVENCIONS

Barem de puntuació article 4 apartat 4.1

Núm. fitxes de base (fins a 17 anys): 1 punt per cada fitxa

Núm. fitxes adults femení (a partir dels 17 anys): 1 punt per cada fitxa

Núm. fitxes adults masculí (a partir dels 17 anys): ½ punt per cada fitxa

Pressupost fitxes esportistes: 1 punt per cada 30 €

Barem de puntuació article 4 apartat 4.2

Monitors: 2 punts per cada monitor

Tècnics titulats: 5 punts per cada tècnic titulat

Pressupost fitxes monitors, tècnics i delegats: 1 punt per cada 30 €.

Barem de puntuació article 4 apartat 4.3

Pressupost arbitratges. 1 punt per cada 30 €

Pres. transport fora Catalunya. 2 punts per cada 30 €

Partits/competicions fets: 1 punt per cada partit dins Catalunya

Partits/Competicions fora de Catalunya: 5 punts per cada partit fora Catalunya

Barem de puntuació article 4 apartat 4.4

Pressupost assegurances: 1 punt per cada 30 €.

Barem de puntuació article 4 apartat 4.5

Pressupost material esportiu: 1 punt per cada 30 €.

Barem de puntuació article 4 apartat 4.6

Pressupost trofeus, copes i medalles: 1 punt per cada 30 €

Barem de puntuació article 4 apartat 4.7

Pressupost actes esportius no federats: 1 punt per cada 30 €

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d' altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents de qualsevol Administració o Ens públic o privat amb el límit que estableix l' article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### CAPÍTOL 4: SOL·LICITUD.

Article 9: Els peticionaris a què es refereix l' article 3 hauran de presentar la documentació de sol·licitud amb les següents condicions:

1. Sol·licitud signada pel president de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc. En la sol·licitud haurà de constar el programa o l'activitat concreta pressupostada per a la qual es demana la subvenció. Les instàncies es presentaran amb còpia que, una vegada segellada. Es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud anual per entitat o associació, per cadascun dels conceptes detallats en l' article 4. Els models es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament [www.montblanc.cat](http://www.montblanc.cat).

D' acord amb l' article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiaris.

2. Les activitats subvencionades hauran d'ésser realitzades abans del 31 de desembre de l'any corresponent a la **convocatòria**.
3. En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta l'Ajuntament de Montblanc en reclamarà el complement o la rectificació necessària.

4. Si en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que l'interessat rebi la notificació de reclamació de la documentació necessària, el peticionari no efectua la rectificació reclamada, es procedirà a arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit posterior, més que la resolució per la qual es desestima la seva petició.

## CAPÍTOL 5: LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS

Article 10: El termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud s'establirà en la convocatòria que aprovarà anualment la Junta de Govern Local.

Article 11: El contingut de la convocatòria serà l'establert a l'art-. 23.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 12: La convocatòria es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montblanc, en la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) i, en el seu cas, en un dels diaris de difusió comarcal.

Article 13: Si acabat el termini de resolució d'atorgament de les subvencions es dona el cas que hi ha disponibilitat pressupostària, dins del mateix exercici i per a la mateixa finalitat, la Junta de Govern Local podrà aprovar una segona convocatòria de presentació de sol·licituds.

## CAPÍTOL 6: ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Article 14: La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc resoldrà sobre l'ajut a atorgar en el termini màxim de 3 mesos des de l'última data per a la presentació de les sol·licituds.

Article 15: La resolució de la Junta de Govern Local es notificarà a l'interessat dins del termini de 10 dies a partir de la data en que s'hagi pres l'acord, en la forma que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## CAPÍTOL 7: JUSTIFICACIÓ i COBRAMENT

**Article 16:** Per tal de percebre les subvencions atorgades, caldrà presentar a l'Ajuntament de Montblanc les factures de les despeses subvencionades i els documents de justificació, els models dels quals es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament [www.montblanc.cat](http://www.montblanc.cat). Només s'acceptaran factures o rebuts per un import mínim del valor de l'activitat subvencionada.

També s'admet com a forma de justificar la subvenció el compte justificatiu simplificat d'acord amb l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquest cas, la Junta de Govern Local comprovarà a través de les tècniques de mostreig que consideri convenients, els justificants que estimi oportuns.

D'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiaris.

**Article 17:** El termini de presentació dels documents de justificació serà com a màxim abans del dia 31 de desembre de l'any corresponent. Les subvencions no justificades abans d'aquesta data s'entendran desestimades.

No obstant, la Junta de Govern Local podrà atorgar un termini excepcional de com a màxim 20 dies per a la presentació de la justificació corresponent.

**Article 18:** Caldrà presentar un exemplar de la documentació, la publicitat escrita i gràfica o les inscripcions en premis, trofeus, copes i medalles relatives a l'activitat o programa, en el qual haurà d'aparèixer la llegenda següent:

- "Col·labora: l'Ajuntament de Montblanc" i l'escut de segons els models tipogràfics de la Corporació.

**Article 19:** En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, l'Ajuntament de Montblanc procedirà al reconeixement de l'obligació. En cas de no presentar-se degudament la justificació, l'import de la subvenció restarà reduït en la mateixa proporció, excepte en els casos en què es consideri que per raó de l'interès de l'activitat i pel seu encert es vol mantenir l'import atorgat.

No obstant, la Junta de Govern Local podrà acordar excepcionalment la realització de pagaments anticipats, com a màxim del 50% de l'import de la concessió, que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. En aquest cas, el beneficiari està obligat a justificar les despeses corresponents en el termini màxim de 3 mesos després de la finalització de l' activitat subvencionada en la forma establerta a l' article 16 d'aquestes Bases.

Article 20: Si es dóna el cas que hi ha subvencions que, una vegada acabat el termini de justificació, quedin sense justificar o se'n redueixi l'import, la quantitat que formi el sobrant podrà tornar a ser atorgada a aquelles sol·licituds que no han pogut ser ateses al seu moment o a noves sol·licituds que per motius extraordinaris es realitzin.

Article 21: L'incompliment per part dels beneficiaris de qualsevol de les obligacions o condicions establertes per aquesta normativa i per les bases particulars reguladores de la convocatòria de cada subvenció, portarà implícita la renúncia a la subvenció, i es podrà procedir d'ofici a la seva revocació.

## CAPÍTOL 8: CLÀUSULES ADDICIONALS

Article 22: L'Ajuntament de Montblanc podrà comprovar en tot moment l'adequada aplicació de les subvencions concedides a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat. En cas d'aplicació indeguda l'Ajuntament de Montblanc podrà instar la restitució del seu import. Donat el cas que la subvenció rebuda per l'activitat en qüestió superi el seu cost, la subvenció atorgada es reduirà proporcionalment.

Article 23: En el cas d'obtenció concurrent de subvencions i ajuts, atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, això podrà originar modificacions de la resolució de concessions.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les subvencions en tràmit es regiran per les bases que quedin aprovades definitivament.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entrarà en vigor una vegada duts a terme els tràmits preceptius d'aprovació per part del Ple i acomplerta la fase d'informació pública, i un cop sigui publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i continuarà vigent mentre no s'acordi de modificar-la o deixar-la sense efecte.