

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 12/2020

Ens: Ajuntament de Montblanc

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep Andreu Domingo

Secretari/ària: Marià Gomis Donat

Dia: 23 de desembre de 2020

Hora d'inici: 20:00

Hora de finalització: 23:53

Lloc: Sessió telemàtica

Assistents:

Sr. Francesc Benet Ribé (ACM)
Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego (ACM)
Sra. Judit Pere Cantó (ACM)
Sr. Oriol Pallissó Balaña (ACM)
Sr. Santi Porta Fernandez (ACM)
Sr Francesc Viñas Sans (ACM)
Sr. Marc Vinya Miralles (JXM)
Sra. Raquel Huguet Masdeu (JXM)
Sr. Lluís Alfons Munne Casas (JXM)
Sr. Gerard Ferré Grau (JXM)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (PSC)
Sra. Núria Besora Roig (RNA)

ACORDS

Inclusió si s'escau d'assumptes urgents

1. APRECIACIÓ DE LA URGÈNCIA

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament de Montblanc, i aquest aprova per unanimitat dels assistents, apreciar en votació prèvia, separada i per majoria absoluta del número legal de membres d'aquest òrgan col·legiat, la urgència dels següents assumptes, de conformitat amb la següent motivació: el presents assumptes s'han tramitat amb posterioritat a la convocatòria de la present sessió del Ple, de manera que es considera ineficaç administrativament demorar el seu coneixement a la propera sessió no convocada:

1.- Proposta aprovació declaració BCIL de les façanes del Museu del Pessebre de Catalunya

Votació en relació a la inclusió d'aquest punt d'urgència en l'ordre del dia

Per unanimitat dels membres presents de la Corporació, s'aprova la inclusió d'aquest punt d'urgència a la present sessió plenària en l'apartat d'assumptes d'urgència

2.- Proposta aprovació declaració BCIL d'algunes construccions singulars del terme municipal de Montblanc

Votació en relació a la inclusió d'aquest punt d'urgència en l'ordre del dia

Per unanimitat dels membres presents de la Corporació, s'aprova la inclusió d'aquest punt d'urgència a la present sessió plenària en l'apartat d'assumptes d'urgència

3.- Moció del PSC-CP per reclamar ajudes al Govern de la Generalitat a fons perdut pels sectors de la restauració i comerç del municipi

Votació en relació a la inclusió d'aquest punt d'urgència en l'ordre del dia

Per unanimitat dels membres presents de la Corporació, s'aprova la inclusió d'aquest punt d'urgència a la present sessió plenària en l'apartat d'assumptes d'urgència

4.- Moció del PSC-CP per reclamar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà la modificació dels contenidors que fa poc temps s'instal·la per la recollida de la brossa

Votació en relació a la inclusió d'aquest punt d'urgència en l'ordre del dia

Per unanimitat dels membres presents de la Corporació, s'aprova la inclusió d'aquest punt d'urgència a la present sessió plenària en l'apartat d'assumptes d'urgència

Aprovació de l'acta i apartats de donar compte

2. APROVACIÓ ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE 10/2020

Fets

Considerant que l'esborrany de l'acta pendent d'aprovació per aquest òrgan col·legiat s'ha distribuït entre els seus membres simultàniament a la convocatòria de la present sessió ordinària

Fonaments de dret

Articles 110 i 111 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 109, 110 i 198 a 207 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària 10/2020 de data 21 d'octubre de 2020

Segon.- Ordenar la seva transcripció al Llibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament de Montblanc

Tercer.- Remetre aquestes actes a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

3. APROVACIÓ ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE EXTRAORDINARI 11/2020

Considerant que l'esborrany de l'acta pendent d'aprovació per aquest òrgan col·legiat s'ha distribuït entre els seus membres simultàniament a la convocatòria de la present sessió ordinària

Fonaments de dret

Articles 110 i 111 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 109, 110 i 198 a 207 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'acta de la sessió extraordinària 11/2020 de data 11 de novembre de 2020

Segon.- Ordenar la seva transcripció al Llibre d'Actes del Ple de l'Ajuntament de Montblanc

Tercer.- Remetre aquestes actes a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

Vots a favor GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (II·Im. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 538 AL NÚM. 686 DE 2020

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 538 al núm. 686 de 2020, amb un total de 149.

Resum per unitats

16	Alcaldia
58	Àrea intervenció
33	Àrea Secretaria
15	Àrea de Serveis a la Persona
27	Àrea de Serveis al Territori

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte

2020-0000538	1 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Inici expedient modificació pressupost 4-2020 (incorporació romanents de 2019 amb finançament afectat)
2020-0000539	1 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Decret de rectificació error material. Peu de Recurs Divisió Horitzontal Carme Gomà
2020-0000540	1 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Delegació de funcions aregadors
2020-0000541	1 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Delegació de funcions a regidors. Rectificació d'errors materials
2020-0000542	2 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació modificació pressupost 4-2020 incorporació romanents de crèdit 2019
2020-0000543	2 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	DECRET APROVACIÓ ASSISTÈNCIES REGIDORS SETEMBRE 2020
2020-0000544	5 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors Jordi Rosello - -Horta del Miracle
2020-0000545	5 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Favorable amb condicions
2020-0000546	5 d'octubre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 37/2020'
2020-0000547	6 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 36-2020
2020-0000548	6 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 37-2020
2020-0000549	6 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Pagament a justificar 20-2020 - Dominis web i notaria
2020-0000550	6 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors A. Bargalló Carrer Fusteria, 19
2020-0000551	6 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors A. Llauradó Carrer Parlements, 4
2020-0000552	7 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Llicència primera ocupació B. Sans Cabestany Carrer General Castellví Obando, 8
2020-0000553	7 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors J. Tost Miret C. Major, 72
2020-0000554	7 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 60-2020
2020-	7 d'octubre	Àrea de Serveis al	Obres menors M.C. Escote C. Major, 86

0000555	de 2020	Territori	
2020-0000556	7 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 61-2020 i resoldre omisió de la funció interventora
2020-0000557	8 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECTIFICACIÓ NOMINES AGOST 2020
2020-0000558	9 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Gestió Padró d'Habitants. Incoació procediment de baixa d'ofici 3er trimestre 2020
2020-0000559	9 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obre menors J.M Cabestany Muralla de Santa Tecla, 18 bx
2020-0000560	9 d'octubre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'CIP 8/2020'
2020-0000561	9 d'octubre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'CIT 8/2020'
2020-0000562	9 d'octubre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'CIHE 9/2020'
2020-0000563	1 3 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 21-2020 – Clàudia Manchini Vidal i taxa arqueològica
2020-0000564	1 3 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular CA-Nínxol 885-David Bosch Zaragoza
2020-0000565	1 3 d'octubre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 38/2020'
2020-0000566	1 4 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-ASS. MEDIEVAL
2020-0000567	1 4 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-SALA CORTS I ESGLÉSIA SANT FRANCESC-BANDA DE MÚSICA VERGE DE LA SERRA
2020-0000568	1 4 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-CLAUSTRE SANT FRANCESC-L'ESCARRITX
2020-0000569	1 4 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-SALA CORTS-CLUB ATLÈTIC
2020-0000570	1 4 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-L'EMPELT
2020-0000571	1 4 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-C.C.SANT JORDI - FILA ZERO
2020-0000572	1 4 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-CASAL D'ENTITATS - OFICINA JOVE CONCA DE BARBERÀ
	1 4	Àrea de	

2020-0000573	d'octubre de 2020	Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-ASS. MEDIEVAL
2020-0000574	1 4 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-HOSPITAL SANTA MAGDALENA-BOMBERS MONTBLANC
2020-0000575	1 4 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	CESSIÓ ESPAIS-CASAL ENTITATS-JUNTSMONTBLANC
2020-0000576	1 6 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors Queralt Odontòlegs, S.L. C. Pintor Potau, 26
2020-0000577	1 6 d'octubre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 10/2020'
2020-0000578	1 9 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors F. Allas Gomez Po. 9 Parc, 13 i 14
2020-0000579	1 9 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors Plaça de l'Escola, 5. La Guàrdia dels Prats - Armengol Pere
2020-0000580	1 9 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Llicència d'activitats E. Bailón Pl. Major, 6-8
2020-0000581	1 9 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Llicència d'activitats C. Riber, 5 CYPS ASSESSORS MONTLANC,SL. Guillem Bel Homedes.
2020-0000582	1 9 d'octubre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 39/2020'
2020-0000583	2 0 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular-Nínxol 384-Vicente Lafebre Castells
2020-0000584	2 0 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	BESTRETA CENTRE OBERT-1
2020-0000585	2 0 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	DEVOLUCIO INGRES INDEGUT VISITA GUIADA TURISME- SR JUANHUIX CARBONELL
2020-0000586	2 0 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Llicència d'activitats obertura acadèmia d'idiomes Liz's House al C/Riber 10
2020-0000587	2 0 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	BESTRETA ESCOLA MUSICA - 2
2020-0000588	2 0 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures d'Inversió núm. 67-2020
2020-0000589	2 0 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Canvi Llicència d'activitats
2020-0000590	2 0 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 69-2020 i resoldre omissió de la funció interventora

2020-0000591	2 0 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Incoació expedient aprovació pressupost general 2021
2020-0000592	2 1 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	BESTRETA OFICINA TURISME-3 ANY 2020
2020-0000593	2 1 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Llicència divisió horitzontal C. Goma C. Santa Tecla, 8
2020-0000594	2 1 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Inici expedient modificació de crèdit 5-2020
2020-0000595	2 1 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Adquisició CA-Nínxol 3252-Maria Carme Aymerich Llop
2020-0000596	2 1 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació modificació pressupost 5-2020
2020-0000597	2 2 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 22-2020 – Cerat Clima SL
2020-0000598	2 2 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Nomenament càrrecs electes en règim de dedicació parcial
2020-0000599	2 3 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Declaració BCIL. Museu del Pessebre de Montblanc
2020-0000600	2 3 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Declaració BCIL Església de Sant Salvador del poble vell de Prenafeta
2020-0000601	2 6 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Llicència primera ocupació L. Santiesteban Av. Manel Ribé, 5
2020-0000602	2 6 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 23-2020 – Taxa arqueològica i renovació domini web
2020-0000603	2 6 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	RECONeixAMENT TRIENNIS ANNA MIRÓ COMINO
2020-0000604	2 6 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	RECONeixAMENT TRIENNIS ANTONIA GONZÁLEZ MÀRQUEZ
2020-0000605	2 6 d'octubre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 40/2020'
2020-0000606	2 7 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 70-2020
2020-0000607	2 7 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	RECONeixAMENT TRIENNIS CUSTODIA HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
2020-	2 7 d'octubre	Àrea	DECRET NÒMINES OCTUBRE 2020

0000608	de 2020	intervenció	
2020-0000609	2 7 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	DENEGAR CESSIÓ ESPAIS-C.C.SANT JORDI-L'EMPELT
2020-0000610	2 8 d'octubre de 2020	Àrea intervenció	DECRET PAGAMENT SEGURETAT SOCIAL SETEMBRE 2020
2020-0000611	2 8 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	DENEGAR CESSIÓ ESPAIS VARIS - CAU MONTBLANC
2020-0000612	3 0 d'octubre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-PAVELLÓ CASAL-AE MONTBLANC SECCIÓ PATINATGE
2020-0000613	3 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET APROVACIÓ ASSISTÈNCIES REGIDORS OCTUBRE 2020
2020-0000614	3 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Adquisició CA-Nínxol 3249-Magdalena Farriol Rosich
2020-0000615	3 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET APROVACIÓ ASSISTÈNCIES TRIBUNAL BORSA D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS PER INTERVENCIÓ I SECRETARIA
2020-0000616	3 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	Gestió Padró d'Habitants. Resolució procediment de baixa per inscripció indeguda 1er i 2on trimestre 2020.
2020-0000617	3 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Adquisició CA-Columbari 18-Josefa Aubanell Barcelona
2020-0000618	3 de novembre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 41/2020'
2020-0000619	3 de novembre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ MATERIAL REGIDORIA TURISME - AJ. GRANOLLERS
2020-0000620	4 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 72-2020
2020-0000621	4 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures domiciliades núm. 39-2020
2020-0000622	4 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures domiciliades núm. 56-2020
2020-0000623	4 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures domiciliades núm. 43-2020
2020-0000624	4 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 71-2020
2020-0000625	4 de novembre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'CIT 9/2020'
	4 de		

2020-0000626	novembre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'CIHE 10/2020'
2020-0000627	5 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	ALTA GUAL - RODICA LUCA-GUAL N° 430/2020-Passatge Porxos 7 Esc B
2020-0000628	6 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	Resolució de l'expedient de renovació, o caducitat, de les inscripcions padronals corresponents a les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent.
2020-0000629	6 de novembre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Notificació obra menor C. Major, 55 J.M Andreu Civit
2020-0000630	6 de novembre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple Extraordinari 11/2020'
2020-0000631	9 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	Incoació d'expedient de renovació, o caducitat, de les inscripcions padronals corresponents a les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent
2020-0000632	9 de novembre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Llicència 1ª ocupació Rambla del Gegants, 1 Judit Gonzalez
2020-0000633	9 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 24-2020 – Clàudia Manchini Vidal
2020-0000634	9 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	Proposta autorització accés a la informació pública sol·licitada pel Sr. Màrius Garcia en relació al Decret Alcaldia relatiu al punt cinquè de l'acord de modificació del règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 21 d'octubre de 2020
2020-0000635	9 de novembre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 42/2020'
2020-0000636	10 de novembre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors J. Canto C. Mossèn Pau Queralt, 16
2020-0000637	11 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Pagament a Justificar 25-2020 – Edistribución Redes Digitales SL i Tamak Reparaciones
2020-0000638	13 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular nínxol 3172-Esther Lozano Orellana
2020-0000639	13 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular nínxol 4-Sílvia Paredes Marín
2020-0000640	13 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 46-2020
2020-0000641	13 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular-Nínxol 720- Assumpta Iborra Casanovas
2020-0000642	13 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titularitat-Nínxol 238-Jordi Queraltó Gaya
2020-	13 de novembre	Àrea	CEMENTIRI-Canvi titularitat-Nínxol 272-Josep Queraltó Gaya

0000643	de 2020	Secretaria	
2020-0000644	13 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 77-2020
2020-0000645	13 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Adquisició CA-Columbari 19-André Roche
2020-0000646	13 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures d'inversió núm. 49-2020
2020-0000647	16 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Rectificació aprovació liquidació pressupost ajuntament exercici 2019
2020-0000648	16 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Adquisició CA-Nínxol 3246-Adrian Proietti Campoy
2020-0000649	16 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Adquisició CA-Nínxol 3254-Lluís Munné Casas
2020-0000650	16 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Incoació expedient aprovació compte general 2019
2020-0000651	16 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular-Nínxol 3146-Miriam Gambús Padró
2020-0000652	16 de novembre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 43/2020'
2020-0000653	17 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNI ALBERT FOGUET ÒDENA
2020-0000654	17 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS XAVIER FIGUERAS PALLISÓ
2020-0000655	17 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECTIFICACIÓ NÒMINES SETEMBRE 2020
2020-0000656	17 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS JOSE B. LÓPEZ SÁNCHEZ
2020-0000657	17 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECTIFICACIÓ NÒMINES OCTUBRE 2020
2020-0000658	17 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS JOSEP M. ROBERT CORTADA
2020-0000659	17 de novembre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS-SALA CORTS-ESCARRITX
2020-0000660	17 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	Obres menors G. Bayona - Partida la Vall
	17 de	Àrea de	

2020-0000661	novembre de 2020	Serveis al Territori	Obres menors
2020-0000662	17 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	Proposta adhesió al Model de quadre de classificació d'ajuntaments i consells comarcals
2020-0000663	18 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 38-2020
2020-0000664	18 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 68-2020
2020-0000665	18 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 47-2020
2020-0000666	18 de novembre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Llicència primera ocupació Manel Martínez Garcia C. Jaume Conesa, 7-9
2020-0000667	23 de novembre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors M. Aneas Horta Sobirana
2020-0000668	23 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Aprovació Relació Factures núm. 48-2020
2020-0000669	23 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Ajut per fill amb discapacitat a funcionària de l'Ajuntament
2020-0000670	23 de novembre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Notificació obres menors R. Miro - C. Escultor Belart, 48
2020-0000671	23 de novembre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 44/2020'
2020-0000672	25 de novembre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Obres menors M. Masdeu Carrer, Major, 74
2020-0000673	25 de novembre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Notificació llicència
2020-0000674	26 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi titular Nínxol 682-Maria Antonia Busquets Viñas
2020-0000675	26 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	Proposta aprovació Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Montblanc per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà
2020-0000676	27 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET RECONeixAMENT TRIENNIS GERARD GAMBOA CORTINA
2020-0000677	27 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET NOMINES NOVEMBRE 2020
2020-0000678	27 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	CEMENTIRI-Canvi de titular-Nínxol 666-Maria Antonia Busquets Viñas

2020-0000679	27 de novembre de 2020	Àrea de Serveis al Territori	Autorització batuda senyalar per la Societat de Caçadors "La Guatlla de Montblanc"
2020-0000680	27 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Inici expedient de concertació d'una operació de tresoreria (renovar actual BS)
2020-0000681	27 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Inici expedient de concertació d'una operació de tresoreria (renovar actual BBVA)
2020-0000682	30 de novembre de 2020	Àrea intervenció	Rectificació aprovació liquidació pressupost ajuntament exercici 2019
2020-0000683	30 de novembre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - ESGLÉSIA SANT FRANCESC - FACTORIA BRAMS
2020-0000684	30 de novembre de 2020	Àrea de Serveis a la Persona	CESSIÓ ESPAIS - PAVELLÓ CASAL MONTBLANQUÍ - AE MONTBLANC PATINATGE
2020-0000685	30 de novembre de 2020	Àrea intervenció	DECRET PAGAMENT SEGURETAT SOCIAL OCTUBRE 2020
2020-0000686	30 de novembre de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 45/2020'

El Ple es dona per assabentat

5. DONAR COMPTE AL PLE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS MESOS D'OCTUBRE I NOVEMBRE DE 2020

La sra. Raquel Huguet, diu: Hem vist que es parla de l'expropiació de la casa Sugrañes i es veu un seguiment. Saber si es farà i si es fa que farà l'Ajuntament amb l'edifici i si es preveuen despeses.

El sr. Alcalde, diu: Aquesta expropiació no es farà per que estem en tot un procés judicial que hi han entrat els propietaris. El que ens demanen són 564.000€, sis vegades més des 82.500€ que els va costar fa un any. I que tot això ho barregem amb sentiment de montblanquinisme que poso en dubte. Si tant aprecien Montblanc, em sembla que amb aquest import que demanen va un tros. Està en zona verda i l'ajuntament no pot fer en una casa fora d'ordenació que no es pot transformar en equipament. No seria gens correcte que l'ajuntament fes això. No te res a veure amb la muralla.

La sra. Raquel Huguet, diu: Tema aclarit, era només per saber com estava el tema. Gràcies.

El Ple es dona per assabentat

Vista la relació de les actes de la Junta de Govern Local corresponents als mesos d'octubre i novembre de 2020.

De conformitat amb els articles 20.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia dona compte al Ple de les actes de les següents sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc: 7, 14, 21 i 28 d'octubre i 4, 11, 18 i 25 de novembre de 2020.

El Ple es dona per assabentat

Comissió Informativa de Territori

6. ESMENA A L'ACTA DE LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES MUNICIPALS DE MONTBLANC I DE MONT-RAL

El sr. Alcalde, diu: Aquesta fita és la Taula dels 4 Termes. Ja hi va haver una altra revisió de terme i ens van prendre 60h. Del terme. Aquest tema com que no l'han agafat els topògrafs de l'ajuntament i no han elaborat els informes, us demanaria que quedés sobre la taula i quan ho hagi estudiat l'Albert Albacete ho aprovem. Per no anar de bona fe i ens treguin h. com ha va passar en aquella zona.

El sr. Marc Vinya, diu: Si, si. Si no tenim la certesa, val més aparcar-ho.

El sr. J. Cabello, diu: De part nostra també, totalment d'acord. Del terme ni un pam.

7. APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ PUNTUAL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA, ÀMBIT DE LA UNITAT D'ACTUACIÓ 3

El sr. J. Cabello, diu: Aquest punt es tracta de modificar els terrenys del costat del cementiri, hi ha alguna empresa interessada a montar un nou tanatori? Estaria bé que hi hagués competència.

El sr. Alcalde, diu: Si. Per això aquesta modificació es posar que serà d'ús privat. S'haurà d'anar a una subhasta condicionada en que en un espai de temps es construeixi un tanatori. I la guanyarà per contractació electrònica el millor postor. Hi ha certes lleis a nivell de la UE que ens fa pensar que podrà haver-hi diversitat d'opcions.

El sr. J. Cabello, diu: Es interessant pel poble que tingués una competència i una abaratiment del servei pels montblanquins. A veure si arriba a bon terme.

El sr. Francesc Benet, diu: Perseguim un doble objectiu. No canviem cap tipus d'ús només una clau. No estem gens descontents de l'actual tanatori i es lloable destacar-ho. Ha estat un servei útil però ha arribat l'hora d'obrir aquesta competència. Però perseguim l'objectiu de no impactar amb l'IBI i amb aquesta finca podem obtenir fins a 217.000€ i mitigar la pujada de l'IBI que més tard en parlarem.

El sr. J. Cabello, diu: Totalment d'acord amb el servei de l'empresa actual i molt content. Però si tenim dos o tres es pot beneficiar el poble. Entenc que allò que ha sortit als medis de que es venien terrenys i arreglaria l'IBI, és aquest un d'ells.

El sr. Alcalde, diu: Entre d'altres, si.

El sr. J. Cabello, diu: Aquests altres, es pot saber quins terrenys teniu pensats?

El sr. Alcalde, diu: Hi ha un que toca a la Malhe, a l'entrada núm2, de casi una h. que tenim gent interessada. I encara tenim una altra que es el desenvolupament del Pla parcial 8, no per aquest any, que seria la continuació de Pastifred.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

La present Modificació puntual del PERICH es desenvolupa en una finca al costat del cementiri, amb referència cadastral 6731709CF4863B0001SS. El planejament vigent qualifica aquesta finca amb la clau E.7 (sistema d'equipament comunitari funerari i cementiri (amb titularitat pública, inclosa en la Unitat d'Actuació UA-3.

La proposta de la present modificació és el canvi de titularitat d'aquest sistema d'equipament de públic a privat amb una destinació exclusiva de tanatori, atès que el sòl qualificat d'equipament comunitari funerari i cementiri de la veïna unitat d'actuació UA-2, que limita també amb el cementiri ja satisfà la reserva de sòl per a l'ampliació de cementiri. La present modificació modifica art. 83 del PGO.

En data 10 de desembre de 2020, l'Arquitecte va emetre informe favorable a l'aprovació inicial de la modificació esmentada.

Fonaments de dret

De conformitat amb la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes; la disposició addicional 8 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; els articles 55, 76, 79 a 81, 84, 85, 86 bis, 96 a 100 i disposició addicional segona del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme; els articles 23, 107, 115, 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; els articles 22.2 c) i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i l'article 69.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Assumir la iniciativa pública de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana, àmbit de la unitat d'actuació 3, atès la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, d'acord amb el document tècnic número EXP 2787_2020 desembre 2020, signat electrònicament el 10 de desembre de 2020 que consta a l'expedient.

Segon.- Aprovar inicialment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana, àmbit de la unitat d'actuació 3, d'acord amb el document tècnic número EXP 2787_2020 desembre 2020, signat electrònicament el 10 de desembre de 2020.

Tercer.- Suspendre l'atorgament d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques per a aquelles àrees del territori objecte del planejament, les noves determinacions dels quals suposin una modificació del règim urbanístic vigent, d'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei d'urbanisme i l'article 102 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

La durada de la suspensió és d'un any prorrogable per un altre any, i essent l'àmbit d'afectació el que comprèn la finca definida al plànol i-02 "Plànol d'informació-", que consta a l'expedient.

Quart.- Sotmetre a informació pública la present modificació puntual del planejament general per un termini d'un mes mitjançant edicte a inserir en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler electrònic d'edicte de l'Ajuntament de Montblanc i al diari Diari de Tarragona.

Durant aquest període l'expedient restarà a disposició en les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament de Montblanc (Plaça Major, 1, 43400 Montblanc), de 9:00 a 14:00 hores i de dilluns a divendres hàbils, per tal que qualsevol persona el pugui examinar o obtenir-ne còpies i, si escau, per a que presenti les al·legacions que es considerin pertinents.

Cinquè.- Donar audiència, simultàniament al tràmit d'informació pública, als Ajuntaments l'àmbit territorial dels quals limita amb l'àmbit de la modificació proposada.

Sisè.- Notificar aquest acord als interessats.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Comissió Informativa d'Hisenda i Economia

8. DONAR COMPTE INFORME PMP 3ER TRIMESTRE 2020

El Ple es dona per assabentat

Fets

Considerant que la Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc va emetre l'informe del període mig de pagament del 3er trimestre de 2020 amb un PMP de 41,71 dies.

Fonaments de dret

- Art. 16.8 de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera., i modificada per la Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.
- RD 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, i d'acord amb el Real Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el RD 635/2014, de 25 de juliol.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Es dona compte específicament al Ple de l'Ajuntament de Montblanc de l'informe d'Intervenció número 601/2020, de data 27 d'octubre de 2020 relatiu al període mig de pagament del tercer trimestre de 2020, que consta annex a aquest acord.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

9. DONAR COMPTE INFORME OBLIGACIONS EXECUCIÓ TRIMESTALS 3ER TRIMESTRE 2020

El sr. Marc Vinya, diu: Segons l'informe, l'ajuntament ha fet una despesa de 5 milions dels 10 previstos. S'han gastat la meitat. 3 corresponen a despesa de personal. Acabarem l'any havent ingressat els 8,5 milions previstos i si arribarem a fer la despesa total. Sembla que tancarem amb un desequilibri i dèficit. Quina previsió hi ha? Ens ho pot confirmar la interventora?

El sr. Francesc Viñas, diu: Aquests informe té una trampa per que estem canviant el programa de comptabilitat i no hi ha cap ingrés en relació a impostos. Estant recaptats però no estan entrats. Uns 4 milions d'ingressos, però estem fent el canvi de programa amb Base. Per això no es reflexen, pendents d'enllaçar els fitxers. El pla de sanejament preveia la liquidació i estem cercant solucions el romanent que ja preveiem que hi serà.

El sr. Marc Vinya, diu: Sobta, potser seria interessant quan ho tingueu ho feu arribar.

El Ple es dona per assabentat

Fets

Considerant que la Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc va emetre l'informe de les obligacions d'execució trimestral del pressupost del 3er trimestre de 2020 en data 28 d'octubre de 2020

Fonaments de dret

- L'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera., i modificada per la Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)

En conseqüència, S'ACORDA:

Es dona compte específicament al Ple de l'Ajuntament de Montblanc de l'informe d'Intervenció número 606/2020, de data 28 d'octubre de 2020, d'execució trimestral pressupostària del tercer trimestre de 2020, que consta annex a aquest acord

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

10. DONAR COMPTE INFORME DE MOROSITAT 2ON I 3ER TRIMESTRE 2020

El sr. Marc Vinya, diu: A l'informe es recull que l'ajuntament fa pagaments a 42 dies i vam preguntar per les dades que figuren en aquest informe. L'espera veiem que està a 75 dies. Els que fa referència a l'informe ha anat de 79 o 98 dies, això es una mitjana. Aquestes dades ens encaixen amb allò que ens diuen les empreses. Avui veiem que es paga amb molt retard, quan als plens es diu molt menys. Ho lamentem per les empreses i demanem prudència l'hora de fer despesa per que afegeix problema a les economies de les empreses. Esperem que l'Ajuntament faci l'esforç per que no hi hagi aquests retards.

El sr. Francesc Viñas, diu: La situació de vegades es complica i de cara a final d'any s'ha complicat per que la recaptació amb la Covid ha baixat. Sempre s'acaba liquidant, lamentablement la situació ha canviat però continuem lluitant per evitar-ho. Dins el pla de sanejament intentem evitar aquestes coses. Hi hem treballat molt. L'administració sempre paga, acaba pagant tard però paga.

El sr. Alcalde, diu: També hi ha empreses que estaven afectades pel Leeder i el PEC i han cobrat a 7 dies. També vull donar bones notícies, que estem esperant 250.000€ de l'1% cultural i ahir el consell de govern de la Generalitat ahir van aprovar la part que ens han de pagar de les riuades que es d'1.650.000€. Aquest matí m'han dit que els hem de rebre abans d'acabar l'any. Tenim molts diners invertits de la riuada i que no ens arribaran en el millor dels casos fins la setmana vinent. I estem parlant d'un retràs de 400 dies i ho hem aguantat. Fem lo possible i fem mans i mànigues per poder pagar.

El Ple es dona per assabentat

Fets

Considerant que la Intervenció i la Tresoreria de l'Ajuntament de Montblanc va emetre l'informe relatiu a la morositat del 2on i el 3er trimestre de 2020.

Fonaments de dret

- Art. 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera., i modificada per la Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Es dona compte específicament al Ple de l'Ajuntament de Montblanc de l'informe d'Intervenció i la Tresoreria número 476/2020, de data 24 d'agost de 2020, relatiu a la morositat del 2on trimestre de 2020 i de l'informe d'Intervenció i la Tresoreria núm. 602/2020, de data 28 d'octubre de 2020, relatiu a la morositat del 3er trimestre de 2020 de l'Ajuntament de Montblanc i les seves entitats depenents, que consten annexos a aquest acord.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

11. DONAR COMPTE RECTIFICACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2019 AJUNTAMENT

El Ple es dona per assabentat

Fets

En data 22 de juliol de 2020 es va donar compte al Ple de l'Ajuntament del Decret d'Alcaldia 2020-0000358 de data 19 de juny de 2020 que va aprovar la liquidació de l'exercici 2019.

Posteriorment s'ha procedit per part del departament d'Intervenció a realitzar els càlculs i els ajustos necessaris per al tancament comptable de l'exercici 2019 i s'han corregit assentaments aplicats a comptes del PGC de naturalesa no adequada i algunes d'aquestes correccions han afectat al resultat de la liquidació de 2019.

Considerant els següents informes d'Intervenció amb els corresponents annexos que consten a l'expedient núm. 4308620002-2020-0000076:

NÚM.	DATA	ASSUMPTE
373	18/06/2020	liquidació pressupost 2019
374	18/06/2020	liquidació pressupost 2019 LOEPSF
375	18/06/2020	liquidació pressupost 2019 inversió financerament sostenible
376	18/06/2020	Liquidació pressupost 2019 objeccions, omissions i anomalies ingressos
377	18/06/2020	Liquidació pressupost 2019 Pagaments a justificar i Bestretes Caixa fixa
648	14/11/2020	Rectificació informe aprovació liquidació pressupost 2019
649	14/11/2020	Rectificació informe liquidació 2019 compliment objectius LOEPSF

Efectuada la rectificació d'errors als càlculs de la liquidació 2019 les noves magnituds resultants no afecten als informes d'intervenció 375, 376 i 377 que continuen essent vàlids a tots els efectes.

Efectuades les rectificacions de la liquidació del pressupost 2019 es van aprovar la rectificació de la liquidació 2019 per Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000647 de data 16 de novembre de 2020, que alhora degut a un nou error detectat es van d'esmenar.

Considerant el Decret d'alcaldia núm. 2020-0000682 de data 30 de novembre de 2020 que va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2019, rectificant d'ofici i deixant sense efecte el Decret d'Alcaldia 2020-0000358 de data 19 de juny de 2020 i el Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000647 de data 16 de novembre de 2020, quedant incorporats a la mateixa els càlculs i ratios que consten annexos a aquesta resolució.

Fonaments de dret

- L'article 3.1, 12, 21 i 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant)
- L'article 15 de l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la quales desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF
- L'article 165.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals
- L'article 16.2, i 21 del RD 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària
- L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern

- Vist l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Es dona compte específicament al Ple de l'Ajuntament de Montblanc del Decret d'alcaldia núm. 2020-0000682 de data 30 de novembre de 2020, que consta annex a aquest acord, rectificant d'ofici l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 i deixant sense efecte el Decret d'Alcaldia 2020-0000358 de data 19 de juny de 2020 i el Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000647 de data 16 de novembre de 2020, i dels informes d'intervenció 702-2020 i 703-2020 de data 30 de novembre de 2020.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

12. RENÚNCIA AL FONS ORDENACIÓ INCLÒS AL FONS DE FINANÇAMENT DE LES ENTITATS LOCALS

El sr. J. Cabello, diu: Amb això ja sabem que no acabarem d'estar d'acord. Nosaltres votarem en contra per que veiem que seria més interessant pel poble agafar aquest sistema. Heu optat per una entitat bancària, i si no ens preocupa res. Jo t'he de dir el que penso.

El sr. Alcalde, diu: Nosaltres diem que s'anul·li aquest, per que ja tenim l'altre concedit.

El sr. Francesc Viñas, diu: Això ens va permetre no tenir de pagar els interessos de la sentència. Amb el fons d'ordenació no hagués estat possible. Si que el préstec bancari es més elevat, però creiem que es una decisió més encertada a canvi de no tenir de pagar els interessos de Veralia.

El sr. Marc Vinya, diu: Entenem com ho ha explicat el Cesc, per tant desactivem una cosa que no s'ha de fer servir. Votarem a favor per que tirem enrera una cosa que teníem aprovada.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Abstencions: 0

Fets

Considerant l'acord del Ple de la corporació de data 14 de setembre de 2020 que va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Montblanc al Fons d'Ordenació inclòs al Fons de Finançament de les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda de l'Estat per trobar-se l'Ajuntament de Montblanc en situació de necessitats en termes de prudència financera de conformitat a l'art. 39.1.b) del Real Decret Llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, per tal de poder finançar l'execució forçosa de la sentència núm. 117/2019 en relació al procediment ordinari 140/2018-C del recurs contenciós administratiu interposat per Verallia Spain, SA contra l'Ajuntament de Montblanc.

Tenint en compte que era necessari que l'Ajuntament efectués el pagament total de l'execució de la sentència abans del 31 de novembre de 2020, d'acord amb les negociacions entre els representats de la defensa de l'Ajuntament i la defensa de Verallia, ja postposades des del 31 d'agost de 2020, per no haver pogut obtenir cap oferta de préstec per part de les entitats financeres.

En data 2 d'octubre de 2020 es tornar a iniciar la tramitació de l'expedient per la concertació d'una operació de préstec a llarg termini per poder finançar l'execució de l'esmentada sentència judicial.

Considerant l'acord del Ple en la seva sessió de data 11 de novembre de 2020 que va aprovar concertar una operació de crèdit, en la modalitat de préstec a llarg termini amb BBVA i sol·licitar autorització a la Direcció General de Política Financera del Departament la Vicepresidència, Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

En data 25 de novembre de 2020 es rep l'autorització de la Direcció General de Política Financera per formalitzar una operació de crèdit per un import de 722.451,46 EUR.

En data 27 de novembre de 2020 s'ha formalitzat el contracte per lla concertació d'una operació de préstec a 10 anys amb el BBVA per import de 722.451,46€, i en data 30 de novembre es va efectuar la resta del pagament pendent de l'execució de la sentència judicial a favor de Verallia, havent complert l'Ajuntament de Montblanc la totalitat de les obligacions derivades de la sentència núm. 117/2019 en relació al procediment ordinari 140/2018-C del recurs contenciós administratiu interposat per Verallia Spain, SA contra l'Ajuntament de Montblanc.

Atès que no serà necessari el finançament del fons d'Ordenació inclòs al Fons de Finançament de les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda de l'Estat.

Fonaments de dret

- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals D.A. 1a. de la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, de modificació de la Llei Orgànica 8 /1980, de 22 de setembre, de finançament de les Comunitat Autònomes i de la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Real Decret Llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic.
- Resolució de 27 de juliol de 2020 de la Secretaria General de Financiació Autonòmica i Local, per la que es dona compliment a l'article 41.1.a) del Real Decret Llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Renunciar a l'adhesió de l'Ajuntament de Montblanc al Fons d'Ordenació inclòs al Fons de Finançament de les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda de l'Estat per no necessitar el finançament sol·licitat al setembre de 2020 per un import total de 782.093,02 €

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

13. APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST GENERAL, PLANTILLA DE PERSONAL I RLLT PER L'EXERCICI 2021

El sr. Francesc Viñas, diu: Degut a la Covid hem preparat uns números quadrats per aquesta nova realitat. Faig una explicació amb iconografies, per explicar amb més detall el que ha presentat la interventora. El gruix important el dediquem a serveis a les persones. Els serveis de manteniment, canviarem les màquines d'escombrar que són molt antigues. La part d'inversions van al pla de mobilitat, millora de carrers, una caldera nova per l'Arxiu, la muralla de Sant Francesc (l'ajuntament només dedicarà 45.000€ per que està molt finançada), les obres de la taula de la cooperativa. I ens queda la última compra que es va fer a Prenafeta. Es un

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DCE0B83DE24E4D8A50534A1518290A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domènec i Ferran Domènec.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: 18/01/2021, 18/01/2021
Domingo DÍAZ (SIC) en data: 18/01/2021, 18/01/2021
 Secretària el dia 12/02/2021 a les 09:09:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: 18/01/2021, 18/01/2021
Domingo DÍAZ (SIC) en data: 18/01/2021, 18/01/2021
 Secretaria el día 12/02/2021 a les 09:09:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: 18/01/2021, 18/01/2021
Domingo DÍAZ (SIC) en data: 18/01/2021, 18/01/2021
 Secretària el dia 12/02/2021 a les 09:09:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: 18/01/2021, 18/01/2021
Domingo DÍAZ (SIC) en data: 18/01/2021, 18/01/2021
 Secretària el dia 12/02/2021 a les 09:09:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: 18/01/2021, 18/01/2021
Domingo DÍAZ (SIC) en data: 18/01/2021, 18/01/2021
 Secretària el dia 12/02/2021 a les 09:09:11

qui té menys. Ja t'hem escoltat i si vols tornar a parlar tens la paraula. Però em sembla que aquest tema, n'hem parlat molt ja. Si tens alguna més per aportar.

El sr. J. Cabello, diu: Em fa mal això i t'he dit el que penso, per sentiment no per miting. Però amb això no passo, aquest any no.

El sr. Gerard Ferrer, diu: Hem vist una baixada de 3000€ a la taxa de guals. Quin criteri s'ha seguit i si es prevenia si hi hauria servei de grua.

El sr. Francesc Viñas, diu: Quan es va el pressupost es fa una previsió. Aquest any s'ha ajustat amb els guals de l'any passat i mantenir l'import que tenim. A nivell de grua ho passo a l'Oriol.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Amb la cap de la Policia Local ja fa temps que hi treballem, però el problema es que s'ha de tenir un espai tancat, vigilat i segur les 24h del dia. Ho estem estudiant dins de les nostres limitacions. Són més serveis, més diners.

El sr. Gerard Ferrer, diu: Pel que fa a taxes d'empreses subministradores hem vist que baixa el consum 40.000€.

El sr. Francesc Viñas, diu: Són ajustos de pressupost. Es una tasca complicada. La JGL vam aprovar una empresa que ens fes una auditoria d'aquest tema, per que nosaltres no tenim la capacitat legal i jurídica per fer-ho. Es dels pocs àmbits que creixeran els ingressos.

El sr. Gerard Ferrer, diu: Amb el tema visites turístiques preveieu una baixada del 50%, però ens crida l'atenció que mantenim la mateixa partida per les fires.

El sr. Francesc Viñas, diu: Estem segurs que baixaran les visites, sobretot els primers mesos de l'any. A nivell de les fires ho pressupostem semblant a l'any anterior i si es fa pot tenir uns ingressos similars, segons la situació de la pandèmia. En cas de no fer-se es un import que ens queda a disposició.

El sr. Gerard Ferrer, diu: La partida pel Consorci de Comerç i Moda, hi ha alguna partida de fons propis per ajudar en aquest sector per fer alguna campanya.

El sr. Francesc Viñas, diu: Es una subvenció que ens donen per Terrània. Les campanyes que comentes les vinculem amb Llei de Barris, hi tenim una petita partida.

El sr. Gerard Ferrer, diu: Com es que baixa la partida de la Llar d'Infants uns 25.000€.

El sr. Francesc Viñas, diu: Preveim la jubilació d'alguna persona i al passar de 70 a 30 infants no preveiem substituir aquesta plaça. Es cobriria el curs següent si tornes a pujar la demanda.

El sr. Gerard Ferrer, diu: A la partida d'arxius veiem un increment. Es preveu agafar una persona més?

El sr. Francesc Viñas, diu: No, és una persona que ja hi està treballant i que hi havia un error de pressupost.

El sr. Gerard Ferrer, diu: Al capítol 1 hi ha una variació de 80.000€ i en algun ple s'ha dit que es retallaria, creiem que la partida que s'ha retallat es insuficient. Hem vist alguna retallada però també hi ha alguna alta. Hi haurà poc benefici en aquest capítol en el pla de sanejament.

El sr. Francesc Viñas, diu: Em sorprèn que parlu de benefici. Preveim un increment del 0,9% que ha posat el Govern Central i també no creiem que sigui possible el que deia el pla de sanejament. Amb jubilacions rascarem alguna cosa, però no preveiem cap xoc traumàtic.

El sr. Gerard Ferrer, diu: Pel que fa a la Policia veiem una partida de 18.000€ d'un rènting. Hi haurà un vehicle nou? I la despesa de roba era d'uns 16.000€ l'any passat i enguany de 13.000' €. Hi ha canvi de vestuari?

El sr. Francesc Viñas, diu: El cost de la roba, segons el conveni, eren els 16.000€ i que hem anat quadrant fins a 13, però s'ha de dotar anualment si o si. Les coses uniformades acostuma a ser car sempre. Tenen 3 vehicles i el principal està vell i hem optat per un nou rènting.

El sr. Alcalde, diu: A veure, Gerard, aquest ajuntament està obert tots els matins de dilluns a divendres, la interventora està a disposició de tots els regidors. Aquí en un debat de pressupostos no es ve a preguntar això es fa a la interventora o al regidor. Aquí es ve a fixar posicions no es ve a fer 22 preguntes sobre els pressupost. Ja hi ha els canals per fer-ho. Em sembla que això no correspon al ple de pressupostos. Dit això pregunta tot el que vulguis.

El sr. Gerard Ferrer, diu: Sols volia preguntar si es preveia amb la partida d'enllumenat posar nous punts d'il·luminació i del DEA si es preveuen nous punts. Però ja ho faré com dius.

El sr. Francesc Viñas, diu: Enllumenat públic no preveiem un increment de punts, es un contracte complex per requadrar-lo bé. I el DEA s'inclou el manteniment que no estava pressupostada.

El sr. Gerard Ferrer, diu: Per finalitzar sols dir que el nostre vot serà en contra per que preveu aquesta pujada de l'IBI i creiem que no era el millor any i havíem d'haver fet més sacrificis com a ajuntament.

El sr. Francesc Viñas, diu: Com sempre, l'àrea de serveis socials hi ha una petita partida de retent en cas que algun cas extrem de pagaments puguin venir derivades a causa de l'IBI. I també tenim uns fons de contingències. Es serveis socials que ho derivaria.

La sra. Carme Pallàs, diu: Referent a totes aquestes persones que comentava el Juanma, vull tornar a dir que totes les que han tingut algun tipus de necessitat sempre han estat ateses i se'ls ha ajudat, igual com des del servei comarcal. Sigui pel que sigui sempre se'ls ajudarà i estaran ateses, per que les persones es el mateix. I per això potser cal estar a l'equip de govern per poder-ne parlar i si algun dia algú vol venir a parlar-ne amb mi li explicaré perfectament, no hi ha cap persona a Montblanc desatesa.

El sr. J. Cabello, diu: Contestar a la Carme, ja ho se que la teva feina es fa i fas tot lo necessari. Pe'ro hi ha gent que està en una situació i no et demanarà ajuda pel fet que pot anar a la família o ahorros, no són necessitats extremes, són coses puntuals. Però es gent normal que es veu premiada de no cobrar des del mes de setembre.

El sr. Marc Vinya, diu: Donar les gràcies a la interventora i al regidor per que abans d'arribar al Ple ja havíem fet arribar una llarga llista per no portar-ho aquí, però a mesura que hem anat treballant-ho han sortit assumptes i pensàvem que seria interessant treure-ho aquí. Potser s'ha fet feixuc però ens ajuda a entendre la intencionalitat dels pressupostos. Sempre ens han atès i els hi agraïm. La intenció de la bateria de preguntes no era per interrompre el Ple, si no per que eren dubtes que ens han sortit. Dit això ja s'ha expressat el nostre vot en contra al Pressupost.

El sr. Alcalde, diu: Juanma et voldria fer una referència, hi ha gent que no cobra l'ERTO des del setembre, com es que no has fet una moció que digués que els ERTOS s'han de cobrar puntualment per que aquesta es una qüestió que depèn del Govern Central i si que fas moció per que la Generalitat i l'Ajuntament s'hi comprometin.

El sr. J. Cabello, diu: El tema estpa traslladat a les autonomies. I et diré que ja ho sap, que jo represento només a l'Ajuntament de Montblanc i aquesta es la meva prioritat. Res més.

El sr. Alcalde, diu: Però de qui es la responsabilitat de pagar els ERTOS?

El sr. J. Cabello, diu: La responsabilitat que estiguin aprovats és de l'Estat i que es gestioni es de les autonomies. I així ho va aprovar l'Estat Espanyol que hi havia una ampliació de diners i se que per part de la Generalitat es questio d'ells gestionar-ho. Diuen que no tenen personal per tant jo amb això no hi entro. Et dic que el problema no es qui no ha pagat o com no han pagat, si no que el problema es la situació de la gent. No és un extrem, però són gent que des d'octubre els ingressos són 0. Si us plau, si tot això s'arregla en parlem per que t'ho dic en el cor, es una situació d'emergència.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Sigues coherent, no pots defensar el Govern Espanyol i fotre el Govern del nostre País enlaire. Aplicat una mica. I el tema de la bateria de preguntes de Junts per Montblanc, m'envieu un whatsapp i al moment us respondré, no cal venir aquí d'aquesta manera.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Abstencions: 0

Fets

Per Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000591 de data 20 d'octubre de 2020 es va aprovar iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la corporació per l'exercici 2021.

L'Alcalde ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2021, amb la col·laboració de l'equip de govern.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El pressupost general està integrat per:

- El de la pròpia entitat: Ajuntament de Montblanc
- El de les societats mercantils: Aigües de Montblanc, S.L.
- El dels consorcis adscrits a l'ajuntament: Consorci del Museu Comarcal Conca de Barberà

Els annexos units al projecte de pressupost general són:

1. En pressupost de la pròpia entitat on figura:
 - a. Estat de despeses, en els que s'inclou, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions. (art. 165.1.a) TRLRHL)
 - b. Estat de ingressos, en el que figurà les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici (art. 165.1.b) TRLRHL)
2. Les Bases d'Execució del Pressupost (art. 165.1 TRLRHL)
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Annex de personal
6. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
7. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
8. Beneficis fiscals en tributs locals
9. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

S'han incorporat a l'expedient del pressupost per l'elaboració del pressupost general per l'exercici 2021 la següent documentació:

10. El pressupost del Consorci del Museu Comarcal Conca de Barberà (art. 122.4 de la Llei 40/2015)
11. L'estat de previsió i ingressos de la societats mercantil Aigües de Montblanc, S.L (art. 164.1.c del TRLRHL)

Així mateix i de conformitat amb l'art. 166 del TRLRHL consten:

12. Els plans i programes d'inversions i finançament, per un termini de quatre anys (art. 166.1.a) TRLRHL)
13. Els programes anuals d'actuació, inversió i finançament de les societats mercantils de capital únic o majoritàriament de l'entitat local i de les entitats públiques empresarials (art. 166.1.b) TRLRHL)

Documentació que es complementa per:

14. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils (art. 166.1.c)
15. Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici (art. 166.1.d)
16. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost (art. 168.1.g)

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent, i els pressupostos dels organismes i empreses que l'integren els han proposat prèviament els òrgans competents, conforme als seus estatuts o al document fundacional.

Fonaments de dret

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2021 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun de les entitats dependents que l'integren, és el següent, i consta desglossat per aplicacions pressupostàries annex a aquest acord:

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	4.312.000,00		Capítol 1	4.055.391,94
Capítol 2	237.173,41		Capítol 2	2.618.254,01
Capítol 3	1.813.303,70		Capítol 3	17.000,00
Capítol 4	1.932.135,91		Capítol 4	1.175.343,25
Capítol 5	36.865,00		Capítol 5	40.000,00
Capítol 6	217.500,00		Capítol 6	504.516,00
Capítol 7	250.014,38		Capítol 7	31.000,00
Capítol 8	10.000,00		Capítol 8	10.000,00
Capítol 9			Capítol 9	357.487,20
TOTAL	8.808.992,40		TOTAL	8.808.992,40

AIGÜES MONTBLANC	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AIGÜES MONTBLANC	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	0,00		Capítol 1	380.000,00
Capítol 2	0,00		Capítol 2	786.600,00
Capítol 3	1.286.800,00		Capítol 3	5.500,00
Capítol 4	0,00		Capítol 4	0,00
Capítol 5	0,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	196.000,00
Capítol 7	0,00		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	150.000,00		Capítol 9	68.700,00
TOTAL	1.436.800,00		TOTAL	1.436.800,00

CONSORCI MUSEU	PRESSUPOST D'INGRESSOS		CONSORCI MUSEU	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1			Capítol 1	80.624,95
Capítol 2			Capítol 2	9.500,00
Capítol 3	3.600,00		Capítol 3	1.100,00
Capítol 4	96.824,95		Capítol 4	
Capítol 5			Capítol 5	
Capítol 6			Capítol 6	

Capítol 7		Capítol 7	
Capítol 8		Capítol 8	
Capítol 9		Capítol 9	9.200,00
TOTAL	100.424,95	TOTAL	100.424,95

CONSOLIDAT	PRESSUPOST D'INGRESSOS	CONSOLIDAT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	4.312.000,00	Capítol 1	4.516.016,89
Capítol 2	237.173,41	Capítol 2	3.414.354,01
Capítol 3	3.103.703,70	Capítol 3	23.600,00
Capítol 4	1.979.360,86	Capítol 4	1.125.743,25
Capítol 5	36.865,00	Capítol 5	40.000,00
Capítol 6	217.500,00	Capítol 6	700.516,00
Capítol 7	250.014,38	Capítol 7	31.000,00
Capítol 8	10.000,00	Capítol 8	10.000,00
Capítol 9	150.000,00	Capítol 9	435.387,20
TOTAL	10.296.617,35	TOTAL	10.296.617,35

Segon.- Aprovar inicialment les bases d'execució del pressupost general de 2021 que consta com annex a aquest acord i que seran d'aplicació a l'ajuntament i als seus ens dependents.

Tercer.- Aprovar el límit del sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament per l'exercici 2021, per import de 8.441.505,20€, d'acord amb el següent detall:

	Despesa no financera
Capítol 1	4.055.391,94
Capítol 2	2.618.254,01
Capítol 3	17.000,00
Capítol 4	1.175.343,25
Capítol 5	40.000,00
Capítol 6	504.516,00
Capítol 7	31.000,00
Sostre de despesa no financera	8.441.505,20

Quart.- Aprovar inicialment la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Montblanc i les seves entitats dependents per l'exercici 2021 segons el document que consta annex a aquest acord.

Cinquè.- Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Sisè.- Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA A LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER ALS EXERCICIS 2021 I SEGÜENTS

El sr. Francesc Viñas, diu: Ens trobem en aquestes ordenances. Com a Govern som molt conscients que aquesta pujada arriba en un mal moment i hem treballat molt per minimitzar-la el possible. No era possible fer un esforç més gran. Haurem de refer el pla de sanejament. Hem treballat per poder posar a subhasta dues parcel·les i reduir així la pujada. Ho hem aconseguit en part. Tothom vol pagar menys es evident. Però també es veritat que la lògica de que es faci firmar un paper per que baixin l'IBI no va així. Implica uns ingressos, unes despeses i es molt més complicat del que alguns diuen. Mai es grat pujar impostos enlloc. Es la meua reflexió com a regidor, no estic pas content de tenir de pujar impostos, però tinc la responsabilitat de tirar endavant aquest ajuntament i fer complir la despesa. Desestimem les al·legacions per tot plegat.

El sr. J. Cabello, diu: Ja he parlat abans, la nostra opinió ja la sabeu. Vostès d'alguna manera tenen la majoria que els puc dir. Es curiós que hi ha una totalitat de 15 o 16 que totes demanen no pujar l'IBI i curiosament pretén aprovar una que es la seva pujada. Pep, escolta al poble.

El sr. Marc Vinya, diu: Nosaltres com a grup vam presentar unes al·legacions, vam donar resposta també per veure que podiem fer fent arribar amb aquell document als ciutadans. Entenem la situació que tenim amb el pla de sanejament. Fèiem una proposta de bonificacions, com el 40% per llicència d'obertures i si contractàvem tinguessin un 20% més. També demanàvem una bonificació del 50% a famílies nombroses, monoparentals. I també del 75% pels establiments de serveis i restauració. També demanàvem pujar l'IBI un 50% als bancs que tenen els pisos buits. La manca de resposta a cap d'aquestes propostes ens hagués agradat que s'ens hagués respost. Ens sap greu. Per que han estat prop de 200 desestimades i no s'atengui aquesta demanda. Pot posar amb dificultats l'economia d'aquestes famílies. Hi ha ajuntaments que tenen bases per ajudar a situacions com aquestes i si voleu us podem passar unes bases que coneixem i us poden ser útils, com la de l'Ajuntament de Deltebre. Creiem que eren ben normals i correctes les nostres demandes. Per això el nostre vot serà contrari.

El sr. Alcalde, diu: D'al·legacions n'hi ha hagut de molts tipus fins i tot de que se suprimeixi l'IBI, una cosa del tot impossible. Jo tinc clar una qüestió, tenir uns impostos proporcionals es una qüestió del socialisme. Això de que com sóc d'esquerrres no vull impostos, més aviat els que diuen això es el Trump i d'altres opcions ideològiques. A cops em quedo sorprès, ja que parlàvem d'al·legacions a l'IBI i ara dieu que fem unes contraprestacions. Us emplaço a un debat, però sapiguem que a l'Ajuntament i en qualsevol altre es paguen uns percentatges que no es dels més alts Montblanc, o es pugen les ordenances sense la condició social o deixem de prestar serveis i fem retallades absolutes. No n'hi hja prou de dir baixem els impostos, s'ha de dir que treure d'aquí i d'allà i com es quadra. Ja que això que dieu es impossible. Ja ens ensenyareu la fórmula màgica que teniu.

El sr. Francesc Benet, diu: Segurament aquest es un dels pressupostos més difícils que ha elaborat l'ajuntament. Jo diria el més difícil, per la situació que estem vivint. Tots som conscients de la situació com van caient els ingressos. Marc, sincerament les propostes populistes no ajuden en res per que la ciutadania entengui la situació. T'equivoques de balança. Estàs carregant contra el mateix plat, un pressupost s'ha d'equilibrar i quadrar. I vull felicitar al regidor d'hisenda i a l'alcalde per les propostes, per que les úniques propostes bones venen del nostre grup. S'han de fer propostes viables amb contingut. Cartes als reis en podem fer tots plegats. La ciutadania ha d'entendre la situació que és molt complexa. Es obvi que a l'equip de govern no li agrada pujar l'IBI. Però que trèiem de l'altre plat de la bàscula. Aquí és on s'ha de fer política i on hem de fer les renúncies d'algun tipus de servei o augmentar alguna altra taxa. Si ho poseu tot el mateix plat, la bàscula populista. Estem en una situació molt complexa. Una al·lusió, quan ens referiem que no havíem rebut propostes, ens referíem a això, propostes que descarreguin al capítol de caiguda d'ingressos. Està clar que avui estem fent un sacrifici per recuperar la posició inicial de la que partíem, com ja vam fer el 2008.

El sr. Marc Vinya, diu: Hem entès les raons, sabem que hi ha un pla de sanejament. Hem volgut obrir el tema d'ajudes a la gent. També parlàvem de gravar als bancs. Tampoc ens expliqueu la vostra opinió. Nosaltres si que mirem de fer propostes, però potser no les veieu viables. Al final la responsabilitat la té el Govern, nosaltres som l'oposició. Potser hauríem de buscar les causes de com estem ara, però hem de mirar com vam tancar l'any anterior. Potser no s'hauria de limitar a un certamen literari a una proposta de subvenció i sumar-hi més projectes per incrementar la subvenció. S'ha demanat pel Cicle Gaudí molt poc, i s'ha concedit 1500€, en canvi a Santa Coloma s'ha concedit 25.000€ amb un projecte més ampli. L'E-catàleg, disposava d'11.000€ i a data d'avui s'han demanat 3.000€ només i la resta es perdrà.

Si no demanem totes les subvencions, perdem molts ingressos. Nosaltres ens fixem en ajuntaments que ho fan bé, com el de l'Espluga governat per ERC o el de Riudoms de Junts o de Torrelles de Foix del PdeCAT. Nosaltres busquem propostes interessants d'altres poblacions però com que ens ho critiqueu que si hem fet copy paste. Fem d'oposició des de la nostra posició i de la responsabilitat que tenim. Qui governa ha d'aprendre de la situació i del desgavell que tenim.

El sr. Alcalde, diu: Això que dius que ho fem tant malament, ho poso en dubte, per que 4 majories absolutes n'estic segur que si tant malament ho haguéssim fet no ens hagués donat els resultats. Dient que no sabem aprofitar les subvencions, home. Hem rebut molts 1% culturals i sempre heu fotut tanta brossa com podeu. Acabeu la campanya de que el Palau del Castlà ens portarà a la ruïna, per que l'ajuntament de Montblanc no li costarà ni un euro. Tu no et pots permetre que dius que pots cobrar el doble als bancs, per que hi ha unes normes, estàs dient coses que millor te les pensis dues vegades abans de parlar per que no es legal el que dius. Sobre unes al·legacions de l'IBI heu aprofitat per fer altres al·legacions. Ara donaré la paraula als meus regidors i regidores, per que tu que estàs a la Diputació d'assessor potser que t'encuidis una mica més i crec que hi aportes molt poc.

La sra. Judit Pere, diu: Simplement, per que no m'agradaria que arribés una informació a la ciutadania que no es correcte. En referència a l'e-catàleg, no es cert el que has dit, els diners els distribuïm amb les pedanies i el que no es gasten els aprofitem nosaltres amb contractacions que fem al llarg de l'any, per tant els 11.000€ estant tots aprofitats i es justificaran així. La informació de les subvencions que has donat no es cert tampoc, les subvencions les demanem totes i saps que vam anar a parlar amb el Diputat i vam seguir els consells que ens va donar, per tant t'agrairia que si tu tens manera d'ajudar-nos com a assessor no tinguis dubte que ho aprofitarem.

La sra. Carme Pallàs, diu: Comentar al Marc, que em sap greu que el dia que vaig dir lo del copy paste li sàpigues tant de greu per que veig que ho remarca moltes vegades i aquestes coses fan mal. Jo estic oberta i totes aquestes propostes les conec, per que amb el Joan López hi estem treballant molt amb el tema del comerç i si no hem fet més es per que no teníem més diners. I si vosaltres, que en sabeu tant, teniu coses que podeu aportar evidentment que les rebre però no em vingueu amb unes bases, que ja les se buscar jo per internet. Porteu les bases i com ho faríeu i jo si es així estaré encantada i no tindrè cap problema de dir que m'heu ajudat. Però no porteu més bases, porteu solucions.

El sr. Marc Vinya, diu: Quan proposem una pujada als bancs, hem parlat amb l'Alcalde de Torrelles de Foix i ho estant fent, no parlem per parlar. Es tant fàcil com contactar amb ells. Quant a les dades de les subvencions, em puc equivocar, però són les dades que tenia jo, hem puc equivocar.

La sra. Judit Pere, diu: Si, però si t'ho rectifico, t'agrairia que diguessis que t'has equivocat, per les dades del que hem gastat les tinc jo.

El sr. Marc Vinya, diu: No, no t'ho estic dient, es la informació que jo tenia i m'he pogut equivocar. Si no eren correctes, reconec el meu error. Dit això, les subvencions es publiquen, només cal estar al cas i planificar-ho. No deixar-ne passar ni una. On treballa ens truquen i mirem d'ajudar a tothom, com fan els del despatx del costat d'ERC. Evidentment també les ajudem a les entitats de Montblanc. Al mandat passat l'alcalde em va acusar de fer un ús

partidista, i em va dir ja us ho trobareu. Ara ens diuen que sembrem tempestes, però els nostres resultats són més que destacats. Sempre estem oberts a col·laborar, però insisteixo nosaltres no governem i no hem portat les finances a l'estat que estan. I un equip de govern amb 8 regidors tenen un àmbit molt ampli per treballar.

El sr. Alcalde, diu: No tinguis cap dubte que exercirem el mandat de la millor manera. Sobre les subvencions et vaig dir d'una de Lilla, que et vaig dir que no es traduiria a la realitat, i dos anys després està al cel l'ajut.

El sr. Marc Vinya, diu: Parlava de reunions informatives i a Lilla es va concedir una de la Generalitat, que no es va poder materialitzar per que faltava ajut i no es va poder fer. Lilla té una subvenció i estem mirant de poder recuperar-la per materialitzar-la. A veure si entre tots podem afrontar un projecte. Nosaltres també ajudem a les entitats.

La sra. Judit Pere, diu: Et demanaria que si hi ha alguna subvenció que tens coneixement que l'hem deixat perdre per aquesta manca de treball que has donat entendre ens ho duguís.

El sr. Marc Vinya, diu: Ho faré per que estem oberts a treballar.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Abstencions: 0

Fets

En data 21 d'octubre de 2020 el Ple de la Corporació, en sessió ordinària va adoptar, per majoria simple dels membres presents l'aprovació inicial de la modificació del text de les ordenances fiscals per als exercicis 2021 i següents.

Aquesta aprovació s'ha sotmès a informació pública mitjançant la publicació d'edictes al tauler de l'Ajuntament; al BOP de Tarragona amb CVE 2020-07776, de data 26 d'octubre de 2020; El termini d'exposició pública ha estat de 30 dies comptats del 27 d'octubre de 2020 al 7 de desembre de 2020, ambdós inclosos.

Contra l'acord del Ple de 21 d'octubre de 2020 de l'aprovació inicial de la modificació del text de les ordenances fiscals per als exercicis 2021 i següents durant el termini d'informació pública s'han presentat 189 al·legacions següents:

- **Al·legació 1:** El contingut de les al·legacions incloses a la relació del quadre següent tenen contingut idèntic.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

EXPOS A

1. *Que, el passat 21 d'octubre de 2020 el Ple de l'Ajuntament de Montblanc va aprovar provisionalment les modificacions de les Ordenances fiscals pel proper exercici 2021, les quals han estat publicades al BOP el 26 d'octubre de 2020.*
2. *Que de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, dins del termini d'exposició pública, presenta la següent,*

AL·LEGACIÓ:

Primera i única.- En relació a l'ORDENANÇA FISCAL Núm. 1, IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

La situació econòmica i social que vivim posa en dificultats a moltes famílies. Des de l'ajuntament, ens públic de comunicació directe amb la ciutadania, s'han de crear eines per facilitar la difícil situació per la que aquestes famílies estan passant i passaran a l'any vinent i no incrementar els impostos que hem de pagar l'any 2021. La proposta d'un augment del tipus impositiu del 0,85 al 1,02 suposarà haver de fer front a un despesa més elevada que farà, encara més difícil, l'economia de les famílies i empreses montblanquines.

Per tot,

SOL·LICITA

Que la present al·legació s'entengui per presentada, en temps i forma, i en base al contingut de l'escrit s'acordi - pel Ple de la Corporació - mantenir el tipus impositiu del 0,85 per a l'ordenança Núm. 1, IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES i s'aprovi definitivament."

Data registre	Num. Registre	NOM	1er COGNOM	2n COGNOM
21/11/2020	5081	Josep Maria	Castañe	
21/11/2020	5082	Gerard	Grau	Abella
22/11/2020	5082	Anton	Ollé	Pallisé
22/11/2020	5086	Albert	Solsona	Martí
22/11/2020	5089	Josep	Estivill	Roig
23/11/2020	5098	Josep M.	Bové	Ribé
23/11/2020	5108	Elisabet	Saez	Querol

24/11/2020	5125	Mireia	Parra	Sanchez
24/11/2020	5126	Jose Antonio	Pèrez	Valero
24/11/2020	5127	Rosa	Cartaña	Cartaña
24/11/2020	5138	Dora	Rossell	Contijoch
24/11/2020	5139	Jordi	Sugrañes	Pere
24/11/2020	5140	Pamela	Isaurralde	
24/11/2020	5141	Alina	Venece	Isaurralde
24/11/2020	5142	David	Abascal	Arenal
24/11/2020	5144	Montserrat	Fort	Casanovas
24/11/2020	5145	Sara	Torres	Fort
24/11/2020	5151	Miquel	Canela	Paris
24/11/2020	5152	Maria De La Serra	Canela	Amorós
25/11/2020	5169	Mònica	Roig	Gallardo
25/11/2020	5177	Ester	Nogués	Feliu
25/11/2020	5184	Montserrat	Casas	Murtra
25/11/2020	5185	Laura	Casas	Murtra
26/11/2020	5188	Pere	Moix	Cartaña
26/11/2020	5189	Miguel Angel	Sanz	Santiago
26/11/2020	5190	Pere Vicent	Casas	Murtra
26/11/2020	5191	Pilar	Sugrañes	Pere
26/11/2020	5192	Josep	Sugrañes	Pere
26/11/2020	5193	Pilar	Peres	Sugrañes
26/11/2020	5200	Joana	Peñaranda	Pons
26/11/2020	5203	Jordi	Tarragó	Agustí
26/11/2020	5205	Isabel Maria	Crisol	Sanchez
26/11/2020	5206	Isabel	Sanchez	Cortès
26/11/2020	5217	Aida	Sánchez	Sánchez
26/11/2020	5218	Gabino	Sánchez	Sánchez
27/11/2020	5222	Ramon	Bové	Sanahuja
27/11/2020	5223	Gemma	Nadal	Ortín
27/11/2020	5234	Esteban	Martínez	Rosa
28/11/2020	5241	Olga	Janer	Guitart
28/11/2020	5242	Xavier	Jimenez	Sans
28/11/2020	5243	Nuria	Sans	Roselló
29/11/2020	5245	Susana	Rebollo	Ardila
29/11/2020	5246	Generoso	Rebollo	Monago
29/11/2020	5250	Josep	Andreu	Casasola
24/11/2020	5250	Ramona	Amorós	Sans
29/11/2020	5251	Joan	Vallverdú	Gené
29/11/2020	5252	Marien	Pérez	Pallejà
29/11/2020	5253	Jordi	Víñas	Jerez

29/11/2020	5254	Carme	Algaba	Ruiz
29/11/2020	5255	Cristina	Grases	Olivé
29/11/2020	5256	Ildefonso	Comino	Aguayo
30/11/2020	5260	Francisco	Español	Fabregat
30/11/2020	5261	Sandra	Vizcarra	Carreras
30/11/2020	5262	Josep	Rubio	Marín
30/11/2020	5264	Concepció	Sentañes	Torres
30/11/2020	5265	Josep	Riera	Cuberes
30/11/2020	5268	Montserrat	Mateu	Iranzo
30/11/2020	5269	Pilar	Mateu	Iranzo
30/11/2020	5270	Antònia	Mateu	Iranzo
30/11/2020	5291	Josepa	Andreu	Molné
30/11/2020	5292	Joan	Vidal	Boada
30/11/2020	5299	M ^a Teresa	Cabal	Rosell
30/11/2020	5304	Ester	Escorial	Cartanyà
30/11/2020	5305	Marta	Escorial	Cartanyà
30/11/2020	5306	Emilia	Solé	Mariano
30/11/2020	5307	Maria Teresa	Cartanyà	Solé
30/11/2020	5308	Jordi	Escorial	Solé
1/12/2020	5360	Pilar	Roselló	Donoso
1/12/2020	5361	Encarnación	Mañas	Gálvez
1/12/2020	5365	Josep	Ollé	Sugrañes
1/12/2020	5366	Manel M.	Ferrer	Pallisé
1/12/2020	5372	Mercè	Vallbona	Carreras
1/12/2020	5374	Miquel	Segovia	Cepas
1/12/2020	5376	Montserrat	Foguet	Carreras
1/12/2020	5378	Anna	Cunillera	
1/12/2020	5386	Carme	Soteras	Sabartés
1/12/2020	5388	Joan	Pedrol	Ribes
2/12/2020	5407	Jesica	Campoy	Ferrer
2/12/2020	5408	Encarnación	Ferrer	Torres
2/12/2020	5409	Alfonso	Martí	Blavi
2/12/2020	5411	Ester	Batalla	Llort
2/12/2020	5412	Batista	Cantí	Masalias
2/12/2020	5413	Albert	Moix	Garcia
2/12/2020	5414	Llúcia	Roman	Rozas
2/12/2020	5415	Josefa	Román	Gómez
2/12/2020	5416	Anna M ^a	Roman	Rozas
2/12/2020	5417	Pedro	Román	Rozas
2/12/2020	5418	Josefa	Rozas	Alonso
2/12/2020	5419	M ^a Del Carme	Albareda	Ortega

2/12/2020	5439	Josep	Barril	Roca
3/12/2020	5442	Olga	Aran	Aran
3/12/2020	5443	Àngel	Gimeno	Coma
3/12/2020	5446	Maria	Bolaños	Galvez
3/12/2020	5450	Benito	Chamarro	Aguado
3/12/2020	5451	Modesta	Rodrigalvarez	Bueno
3/12/2020	5456	Jordi	Vallverdú	Gené
3/12/2020	5457	Griselda	Urgellés	Bassa
3/12/2020	5458	Joan	Iborra	Farré
3/12/2020	5459	Lluís	Roig	Sugrañes
3/12/2020	5468	Joan Ramon	Blavi	Musté
3/12/2020	5469	Maria Catalina	García	Rincón
3/12/2020	5470	Gabriel	Janer	Gassó
3/12/2020	5471	Mª Mercè	Guitart	Calafell
3/12/2020	5472	Daniel	Jerez	Alguacil
3/12/2020	5473	Bet	Janer	Guitart
4/12/2020	5481	Antoni	Palau	Perez
4/12/2020	5482	Maria	Perez	
4/12/2020	5483	Antoni	Palau	Torruella
4/12/2020	5484	Jaume	Palau	Torruella
4/12/2020	5486	Esteve	Ollé	Tenas
4/12/2020	5487	Rosa Maria	Andreu	Figueras
4/12/2020	5490	Amparo	Gamboa	Martinez
4/12/2020	5491	Josep	Roig	Farré
4/12/2020	5492	Ana	Gallardo	Carreño
4/12/2020	5495	Almudena	Escudero	Navarro
4/12/2020	5496	Francisco	Navarro	Monedero
4/12/2020	5497	Maria Juana	Navarro	García
4/12/2020	5498	Isidro Manuel	Escudero	Silvestre
4/12/2020	5499	Mª Carme	Gomà	Farré
4/12/2020	5500	Juana	Puertas	Pérez
4/12/2020	5501	Federico	Miró	Cuadras
4/12/2020	5503	Ramon	Poblet	Sabaté
4/12/2020	5504	Pere	Armengol	Panades
4/12/2020	5505	Goretti	Corbella	Duseran
4/12/2020	5506	Jordi	Sabate	Solanes
4/12/2020	5512	Mª Ester	Dalmau	Cartaña
4/12/2020	5513	Antonio	Manzano	Garcia
4/12/2020	5514	Raul	Llort	Anglès
4/12/2020	5518	Vanessa	Llort	Marín
4/12/2020	5521	Manel	Calvo	Calvo

4/12/2020	5526	Vanessa	Moreno	Ramirez
4/12/2020	5527	Simon	Ruiz	Ruiz
6/12/2020	5537	Veronica	Molina	Hurtado
6/12/2020	5544	Xavier	Gabarró	Gibert
6/12/2020	5545	Mª Carmen	Gibert	Gascon
6/12/2020	5546	Jaume	Meda	Miquel
6/12/2020	5547	Sergi	Bové	Saura
6/12/2020	5548	Joan	Domingo	Armengol
7/12/2020	5553	Núria	Sabaté	Fontova
7/12/2020	5557	Marià	Sabaté	Gomà
7/12/2020	5564	Leila	Masat	Peñaranda
7/12/2020	5565	Ana	Pol	Gómez
7/12/2020	5566	Manuel	Delgado	Alcaide
7/12/2020	5567	Lluís	Munné	Casas
7/12/2020	5568	Anna	Forés	Salvi
7/12/2020	5569	Misericòrdia	Salvi	Margalef
7/12/2020	5570	Ramón	Forés	Sarrà
7/12/2020	5571	Pedro	Torres	Gamez
7/12/2020	5572	Jordi	Torres	Cortès
7/12/2020	5575	Núria	Martí	Anglès
7/12/2020	5576	Ramon	Requesens	Llort
7/12/2020	5577	Joan	Farré	Caballé
7/12/2020	5578	Oscar	Farré	Martí
7/12/2020	5579	Anna M.	Bonell	Torras
7/12/2020	5580	Maria Pilar	Brianso	Debat
7/12/2020	5581	Juan	Mogas	Malet
7/12/2020	5582	Maria De La Serra	Amorós	Sans
7/12/2020	5583	Mª Rosa	José	Casadejust
7/12/2020	5584	Ricard	José	Bausà
7/12/2020	5585	Mª Rosa	Casadejust	Amenós
7/12/2020	5590	Laura Pilar	Pérez	Blesa
7/12/2020	5591	José Antonio	Galera	Rubio
7/12/2020	5592	Salvador	Masdeu	Guasch
7/12/2020	5594	Òscar	Masdeu	Català
7/12/2020	5597	Josep Mª	Sans	Monseny
7/12/2020	5598	Encarna	Cobo	Pereda
7/12/2020	5599	Elisabet	Tarragó	Agustí
7/12/2020	5603	Josep	Llort	Guell
7/12/2020	5607	Xavier	Mateu	Martorell

- **Al·legació 2** presentada per la Sra. Maria Hurtado Cuadrado amb registre d'entrada núm. 5080 de data 21 de novembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

"EXOSO:

No a la subida del IBI

SOL·LICITO:

No a la subida del IBI"

- **Al·legació 3** presentada pel Sr. Jordi Segalà Ribas amb registre d'entrada núm. 5124 de data 24 de novembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

"EXOSO:

Que, el passat 21 d'octubre de 2020 el Ple d'aquest ajuntament va aprovar provisionalment, les modificacions de les Ordenances fiscals pel proper exercici 2021, les quals han estat publicades al BOP el 26 d'octubre de 2020.

Que, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, dins el termini d'exposició pública, el grup de Junts per Montblanc presenta les següents

SOL·LICITO:

Que la present al·legació s'entengui per presentada, en temps i forma, i en base al contingut de l'escript s'acordi - pel Ple de la Corporació - mantenir el tipus impositiu del 0,87 per a l'ordenança Núm. 1, IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES i s'aprovi definitivament"

- **Al·legació 4** presentada per la Sra. Maria Cruz Marín Ruiz amb registre d'entrada núm. 5238 de data 27 de novembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

"EXPOSO:

Sr. Josep Andreu, li vull fer saber la meva disconformitat en l'augment del 20% en el rebut de l' IBI. Considero completament exagerat aquest augment per normal, i tenint en compte les circumstàncies i que la nostra paga tampoc puja en aquestos nivells.

SOL·LICITO:

Per tant, demano que s'ho replantegi i tingui cura del poble i que no es moment de pujar cap impost, Espero es pensi en com pot afectar a les famílies i l'economia de les llars, que per molts ja és difícil"

- **Al·legació 5** presentada per la Sra. Silvia Ferré amb registre d'entrada núm. 5244 de data 28 de novembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

"EXPOSO:

Pujada del impost del IBI del 2020 per part de l'Ajuntament de Montblanc.

SOL·LICITO:

La No pujada del impost de l'IBI ja que en la situació actual, la pujada dels impostos no ajuda a les famílies del poble"

- **Al·legació 6** presentada per la Sra. Natividad Hernández Fernández amb registre d'entrada núm. 5247 de data 29 de novembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

"EXPOSO:

L'Ajuntament de Montblanc per la seva mala gestió ens volen pujar el 21% de l'IBI al 2021

SOL·LICITO:

Demano que congeli esta pujada ja que ja paguem moltíssim per ser un poble i a causa de la covid molt gent es veu afectada econòmicament i tenen problemes per poder menjar la qual cosa aquesta pujada encara ho agreujarà molt més"

- **Al·legació 7** presentada pel Sr. Josep Maria Requena amb registre d'entrada núm. 5248 de data 29 de novembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir o baixar tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

"EXPOSO:

Que per la nefasta gestió de l'Ajuntament i el mal any que portem ens pugin els impostos d'aquesta manera tan desmesurada

SOL·LICITO:

Sol·licito i crec que seria d'agrair el congelament i o la baixada d'impostos almenys mentre dura aquesta mala ratxa del Covid 19. Gràcies"

- **Al·legació 8** presentada pel Sr. Xavier Borrell Martí amb registre d'entrada núm. 5385 de data 1 de desembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

E. X P O S O

Que, el passat 21 d'octubre de 2020 el Ple d'aquest ajuntament va aprovar provisionalment, les modificacions de les Ordenances fiscals pel proper exercici 2021, les quals han estat publicades al BOP el 26 d'octubre de 2020.

Que, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, dins el termini d'exposició pública, el grup de Junts per Montblanc presenta les següents

AL·LEGACIÓ:

PRIMERA I ÚNICA.- ORDENANÇA FISCAL Núm. 1, IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES.

La situació econòmica i social que vivim posa en dificultats a moltes famílies, entre elles, la meva.

Estic convençut que des de l'ajuntament de la vila, ens públic de comunicació directe amb la ciutadania del poble, s'han de crear les eines per facilitar la difícil situació per la que aquestes

famílies estem passant i seguiran passant l'any vinent (2021) i una d'aquestes eines a l'abast del propi ajuntament es no incrementar els impostos que hem de pagar per l'any 2021. La propost d'un augment del tipus de gravamen del 0,85% a 1,02% (+20%) suposarà haver de fer front a una despesa fixe familiar més elevada que darà, encara més difícil, l'economia dels vilatans i les empreses montblanquines, i de retruc la possibilitat de recuperació del consum i la compra a la vila. Per tot,

SOL·LITICITO:

Que la present al·legació s'entengui per presentada, en temps i forma, i en base al contingut de l'escrit s'acordi- pe Ple de la corporació- mantenir el tipus impositiu actual per a l'ordenança núm. 1 Impost sobre béns immobles i s'aprovi definitivament."

- **Al·legació 9:** El contingut de les al·legacions incloses a la relació del quadre següent tenen contingut idèntic.

Resum del contingut de les al·legacions 1: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

E. X P O S E N

Que, el passat 21 d'octubre de 2020 el Ple d'aquest ajuntament va aprovar provisionalment, les modificacions de les Ordenances fiscals pel proper exercici 2021, les quals han estat publicades al BOP el 26 d'octubre de 2020.

Que, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, dins el termini d'exposició pública, el grup de Junts per Montblanc presenta les següents

AL·LEGACIONS

PRIMERA I ÚNICA.- ORDENANÇA FISCAL Núm. 1, IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES.

L'augment del tipus impositiu de l'IBI urbà al 1,02 que respresenta al voltant d'un 20% d'augment, un valor desproporcionat per ser acceptat en una sola pujada respecte al tipus actualment vigent.

Aquest fet s'agreuja per la recessió econòmica que viu el municipi motivada per la crisi sanitària.

L'Ajuntament, ens públic al servei dels ciutadans de Montblanc, ha de vetllar per les seves necessitats. La falta de transparència informativa de cara a la ciutadania, agreuja encara més la possibilitat d'argumentar davant d'aquesta decisió unilateral i no consensuada.

Així doncs, demano no incrementar els impostos fins a la fi d'aquesta situació de recessió, que tan està afectant als diferents sectors socials de la població de Montblanc. Per tot,

SOL·LICITA

Que la present al·legació s'entengui per presentada, en temps i forma, i en base al contingut de l'escrit s'acordi- pe Ple de la corporació- mantenir el tipus impositiu actual per a l'ordenança núm. 1 Impost sobre béns immobles i s'aprovi definitivament.”

Núm.	Data registre	Num. Registre	NOM	1er COGNOM	2n COGNOM
66	30/11/2020	5274	Olga	Delgado	Torres
67	30/11/2020	5275	Montserrat	Bofill	Surís
68	30/11/2020	5277	Mercè	Bofill	Surís
81	1/12/2020	5371	Albert	Anglès	Espeso

- **Al·legació 10** El contingut de les al·legacions incloses a la relació del quadre següent tenen contingut idèntic

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir o reduir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

“EXOSO:

Que no ens facin la pujada de l'IBI

SOL·LICITO:

Que ens mantinguin o ens redueixin l'IBI amb les circumstàncies que està el món”

Núm.	Data registre	Num. Registre	NOM	1er COGNOM	2n COGNOM
102	2/12/2020	5427	Francisco Javier	Rosa	Gomez
101	2/12/2020	5426	Miriam	Bueno	Blavi
103	2/12/2020	5428	Maria Dolors	Blavi	Gallart

- **Al·legació 11** presentada pel Sr. Ramon Domingo Torres amb registre d'entrada núm. 5461 de data 3 de desembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

“EXOSA:

Que no es pot pujar el IBI en aquests moments per la situació que estem, i a més siguem jubilats amb la nostra paga

SOL·LICITO:

L'anul·lació de la pujada de l'IBI del 20%”

- **Al·legació 12** presentada pel Sr. Ramon De Domingo Iborra amb registre d'entrada núm. 5462 de data 3 de desembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Anul·lar l'IBI i retornar altres impostos pagats**

Text de l'al·legació presentada:

“EXOSO:

Que l'increment de l'IBI un 20%, és una exaxeració, i més en el moment que estem vivint, es que no viuen la realitat de les persones i empreses, autònoms, perque deuen estar políticament en una altra gal·làxia.

Això és una al·legació a la pujada del 20% de l'IBI.

SOL·LICITO:

Que aquest impost s'anul·li totalment, perquè ara no és el moment, és el moment de facilitar pagaments i donar subvencions, inclús retornar alguns impostos que hem pagat i durant una temporada no hem fet servir per culpa de la pandèmia (deixalles i altres)”

- **Al·legació 13** presentada per la Sra. Valentina Lavinia Cuzmin amb registre d'entrada núm. 5460 de data 3 de desembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

“EXOSO:

Al·legació a la pujada del 20% de l'IBI.

No creiem que es pugui fer aquesta pujada en aquest moment.

SOL·LICITO:

L'anul·lació de la pujada de l'IBI del 20%”

- **Al·legació 14** presentada pel Sr. Josep Andreu Domingo, en representació del grup municipal d'Agrupament Catalanista de Montblanc-AM d'aquest ajuntament amb registre d'entrada núm. 5509 de data 4 de desembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Reduir tipus impositiu de l'IBI al 0,96%**

Text de l'al·legació presentada:

"Josep Andreu Domingo (...) actuant com a president del grup municipal d'AGRUPAMENT CATALANISTA DE MONTBLANC-AM i amb conformitat amb la resta de regidors de l'equip de govern, fem avinent dins de termini la següent al·legació a les ordenances municipals:

Donat que en les últimes setmanes s'ha treballat en el sentit de trobar diverses fonts de finançament per part de l'ajuntament en la venda de parcel·les propietat d'aquest, transmissió que es podrà realitzar en el termini del primer semestre de l'any 2021, i que suposarà un bé pel desenvolupament urbanístic i industrial de Montblanc, i alhora una font d'ingressos addicional a les que ja estan projectades en la proposta de pressupost per l'any 2021, demanem que el coeficient d'augment de l'Impost de Béns Immobles que en les ordenances es va fixar a l'1,02, quedi reduïda a 0,96 pel present any 2021.

Demanem, doncs, que aquesta al·legació es porti en el pròxim ple per tal de que sigui exposada i debatuda en el mateix."

- **Al·legació 15** presentada pel Sr. Carles Baltà Espelt amb registre d'entrada núm. 5532 de data 5 de desembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent**

Text de l'al·legació presentada:

"EXOSO:

L'equip de govern de l'Ajuntament de Montblanc ha aprovat una pujada de l'IBI del 20%

SOL·LICITO:

En aquests moments actuals considero excessiu aquesta pujada del 20% l'IBI i sol·licito que es reconsideri novament aquesta qüestió. Gràcies"

- **Al·legació 16:** presentada pel Sr. Marc Vinya Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Munné Casas i Sr. Gerard Ferré Grau, regidors del Grup Municipal de Junts per Montblanc d'aquest Ajuntament amb registre d'entrada núm. 5555 de data 7 de desembre de 2020.

Resum del contingut de les al·legacions: **Mantenir tipus impositiu de l'IBI vigent i proposta bonificacions a taxes.**

Text de l'al·legació presentada:

E. X P O S E N

Que, el passat 21 d'octubre de 2020 el Ple d'aquest ajuntament va aprovar provisionalment, les modificacions de les Ordenances fiscals pel proper exercici 2021, les quals han estat publicades al BOP el 26 d'octubre de 2020.

Que, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, dins el termini d'exposició pública, el grup de Junts per Montblanc presenta les següents

AL·LEGACIONS

PRIMERA.- ORDENANÇA FISCAL Núm. 1, IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES.

La situació econòmica i social que vivim posa en dificultats a moltes famílies. Des de l'ajuntament, ens públic de comunicació directe amb la ciutadania, s'han de crear eines per facilitar la difícil situació per la que aquestes famílies estan passant i passaran a l'any vinent i no incrementar els impostos que hem de pagar l'any 2021. La proposta d'un augment del tipus impositiu del 0,85 al 1,02 suposarà haver de fer front a un despesa més elevada que farà, encara més difícil, l'economia de les famílies i empreses montblanquines. Pel que es proposa que es mantingui el tipus impositiu del 0.85.

Sobre aquesta ordenança també es sol·licita que s'apliqui un recàrrec del 50% de l'impost en aquells habitatges, d'ús residencial, propietat d'entitats financeres, que estiguin desocupats durant més de dos anys. Amb aquesta mesura creiem que es pot incentivar que aquests habitatges es posin al mercat de lloguer i venda i així donar resposta a la funció social de la propietat i preservar el dret d'accés a l'habitatge de la ciutadania.

TERCERA.- ORDENANÇA Núm. 9, TAXA PEL CONTROL ADMINISTRATIU D'ACTIVITATS.

Bonificacions

Tenen dret a una bonificació d'aquesta taxa, les persones físiques que iniciïn una nova activitat econòmica durant l'exercici fiscal. Aquesta bonificació serà d'un 40%. Aquest percentatge es veurà incrementat en un 20% per cada persona contractada

Per poder obtenir aquesta bonificació s'haurà d'adjuntar, amb la sol·licitud corresponent, el pla d'empresa de la nova activitat econòmica i signar un compromís de pervivència del negoci per a 2 anys.

QUARTA.- ORDENANÇA Núm. 12, TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

Afegir Bonificacions

Bonificacions

1. *Tenen dret a una bonificació del 50% de la taxa per a les famílies nombroses, monoparentals o amb un o més membres discapacitats.*
2. *Tenen dret a una bonificació d'un 75% de la taxa aquells establiments comercials, de serveis o de restauració durant el primer any de vida d'aquests."*

Consta informe conjunt de Secretaria i Intervenció en relació a les al·legacions presentades les conclusions dels qual són literalment les següents:

" a) En relació a les al·legacions 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 i 15 referent a mantenir el tipus impositiu de l'impost de bens immobles vigent:

L'art. 72.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que el tipus de gravamen mínim i supletori serà el 0,4% quan es tracti de béns immobles urbans, i el 0,3% quan es tracti de béns immobles rústics, i el màxim serà el 1,10% per als urbans i el 0,90% per als rústics.

El tipus impositiu s'aprova i es regula mitjançant ordenança fiscal per acord del Ple de la corporació, i dins del límit establert entre el 0,4% al 1,10% per l'art. 72.1 del TRLRHL, és un criteri d'oportunitat política establir el tipus impositiu.

Considerant que s'ha de donar compliment a les mesures aprovades en el Pla de Sanejament financer 2020-2023 aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de data 22 de juliol de 2020 a un termini màxim de 3 anys (exercici corresponent a l'acord plenari i 3 més), en els termes previstos a l'article 53 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 9 i a l'apartat 4 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007.

Entre d'altres mesures, el Pla de sanejament financer 2020-2023 preveu per a l'exercici 2021 augmentar el tipus impositiu de l'IBI urbà del 0,85% al 1,02% amb l'objectiu d'aconseguir un increment en la recaptació respecte al 2020 d' uns 450.000,00€.

En cas que el Ple resolgui estimar les al·legacions presentades de mantenir el tipus impositiu de l'IBI al 0,85% s'adverteix que no es compliria amb l'establert al Pla de Sanejament financer 2020-2023, i en aquest cas caldrà que el Ple adequi i modifiqui si s'escau, les mesures previstes al Pla de Sanejament financer 2020-2023 vigent de forma que s'adequin les noves previsions d'ingressos i despeses al sanejament de la situació econòmica de l'ajuntament, i un aprovat es comuniqui a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, es proposa desestimar les al·legació 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 i 15 perquè mantenir el tipus d'impositiu vigent de l'IBI suposa no complir el pla de sanejament financer

2020-2023 vigent aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de data 22 de juliol de 2020, i en tot cas, dins del límit establert entre el 0,4% al 1,10% per l'art. 72.1 del TRLRHL, és un criteri d'oportunitat política establir el tipus impositiu de l'IBI.

b) En relació a l'al·legació 12, referent a anul·lar l'IBI i retornar altres impostos pagats:

De conformitat a l'art. 59.1 del TRLRHL l'Impost de Béns Immobles és un impost obligatori que han d'exigir els ajuntaments als subjectes passius titulars de drets sobre els béns immobles rústics, urbans i de característiques especials que constitueixi el fet imposable de l'art. 61 del TRLRHL.

Per tant, es proposa desestimar l'al·legació 12 perquè l'IBI no es pot anul·lar per ser obligatori i mantenir el tipus d'impositiu vigent de l'IBI suposa no complir el pla de sanejament financer 2020-2023 vigent aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de data 22 de juliol de 2020, i en tot cas, dins del límit establert entre el 0,4% al 1,10% per l'art. 72.1 del TRLRHL, és un criteri d'oportunitat política establir el tipus impositiu de l'IBI.

c) En relació a l'al·legació 14, referent a reduir tipus impositiu de l'IBI al 0,96%:

L'art. 72.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que el tipus de gravamen mínim i supletori serà el 0,4% quan es tracti de béns immobles urbans, i el 0,3% quan es tracti de béns immobles rústics, i el màxim serà el 1,10% per als urbans i el 0,90% per als rústics.

El tipus impositiu s'aprova i es regula mitjançant ordenança fiscal per acord del Ple de la corporació, i dins del límit establert entre el 0,4% al 1,10% per l'art. 72.1 del TRLRHL, és un criteri d'oportunitat política establir el tipus impositiu.

Considerant que s'ha de donar compliment a les mesures aprovades en el Pla de Sanejament financer 2020-2023 aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de data 22 de juliol de 2020 a un termini màxim de 3 anys (exercici corresponent a l'acord plenari i 3 més), en els termes previstos a l'article 53 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 9 i a l'apartat 4 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007.

Entre d'altres mesures, el Pla de sanejament financer 2020-2023 preveu per a l'exercici 2021 augmentar el tipus impositiu de l'IBI urbà del 0,85% al 1,02% amb l'objectiu d'aconseguir un increment en la recaptació respecte al 2020 d'uns 450.000,00€.

En cas que el Ple resolgui estimar les al·legacions presentades de mantenir el tipus impositiu de l'IBI al 0,85% s'adverteix que no es compliria amb l'establert al Pla de Sanejament financer 2020-2023, i en aquest cas caldrà que el Ple adequi i modifiqui si s'escau, les mesures previstes al Pla de Sanejament financer 2020-2023 vigent de forma que s'adequin les noves previsions d'ingressos i despeses al sanejament de la situació econòmica de l'ajuntament, i un aprovat es comuniqui a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, es proposa desestimar l'al·legació 14 perquè reduir el tipus d'impositiu vigent de l'IBI suposa no complir el pla de sanejament financer 2020-2023 vigent aprovat pel Ple de

l'Ajuntament en la seva sessió de data 22 de juliol de 2020, i en tot cas, dins del límit establert entre el 0,4% al 1,10% per l'art. 72.1 del TRLRHL, és un criteri d'oportunitat política establir el tipus impositiu de l'IBI.

d) En relació a l'al·legació 16, referent a mantenir el tipus impositiu de l'IBI vigent i proposta de bonificacions a algunes taxes:

L'art. 72.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que el tipus de gravamen mínim i supletori serà el 0,4% quan es tracti de béns immobles urbans, i el 0,3% quan es tracti de béns immobles rústics, i el màxim serà el 1,10% per als urbans i el 0,90% per als rústics.

El tipus impositiu s'aprova i es regula mitjançant ordenança fiscal per acord del Ple de la corporació, i dins del límit establert entre el 0,4% al 1,10% per l'art. 72.1 del TRLRHL, és un criteri d'oportunitat política establir el tipus impositiu.

Considerant que s'ha de donar compliment a les mesures aprovades en el Pla de Sanejament financer 2020-2023 aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de data 22 de juliol de 2020 a un termini màxim de 3 anys (exercici corresponent a l'acord plenari i 3 més), en els termes previstos a l'article 53 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 9 i a l'apartat 4 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007.

Entre d'altres mesures, el Pla de sanejament financer 2020-2023 preveu per a l'exercici 2021 augmentar el tipus impositiu de l'IBI urbà del 0,85% al 1,02% amb l'objectiu d'aconseguir un increment en la recaptació respecte al 2020 d' uns 450.000,00€.

En cas que el Ple resolgui estimar les al·legacions presentades de mantenir el tipus impositiu de l'IBI al 0,85% s'adverteix que no es compliria amb l'establert al Pla de Sanejament financer 2020-2023, i en aquest cas caldrà que el Ple adequi i modifiqui si s'escau, les mesures previstes al Pla de Sanejament financer 2020-2023 vigent de forma que s'adequïn les noves previsions d'ingressos i despeses al sanejament de la situació econòmica de l'ajuntament, i un aprovat es comuniqui a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya.

L'art. 18 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, regula que sens perjudici del previst a l'art 8, no s'admetrà, en materia de taxes, cap benefici tributari, excepte a favor de l'Estat i els demés ens públics territorials o institucionals o com a consecuencia de l'establert en els tractats o acords internacionals.

L'art. 8 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, estableix que en la fixació de les taxes es tindrà en compte, quan ho permetin les característiques del tribut, la capacitat econòmica de les persones que hagin de satisfer-les.

Per tant, es proposa desestimar l'al·legació 16 perquè mantenir el tipus d'impositiu vigent de l'IBI suposa no complir el pla de sanejament financer 2020-2023 vigent aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de data 22 de juliol de 2020, i en tot cas, dins del límit establert entre el 0,4% al 1,10% per l'art. 72.1 del TRLRHL, així com aprovar bonificacions a les taxes, és un criteri d'oportunitat política establir el tipus impositiu de l'IBI.

Per tot això, es conclou:

Desestimar les al·legacions interposades a l'acord de Ple de data 21 d'octubre de 2020 el Ple d'aquest ajuntament que va aprovar provisionalment, les modificacions de les Ordenances fiscals pel proper exercici 2021 i següents, perquè acceptar-les suposa no complir el pla de sanejament financer 2020-2023 vigent aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de data 22 de juliol de 2020, i motius exposats en aquest informe.

Tanmateix, correspon al Ple de la corporació com a òrgan competent resoldre les al·legacions, i decidir en relació a la seva estimació o desestimació atès que la totalitat de les al·legacions responen a decisió i criteris d'oportunitat política.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent."

Fonaments de dret

L'art. 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix, en els termes del que disposen els arts. 22 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Fiscal i de règim local de Catalunya i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que el Ple és l'òrgan competent per aprovar i modificar les Ordenances fiscals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Desestimar les al·legacions presentades contra l'acord del Ple de 21 d'octubre de 2020 de l'aprovació inicial de la modificació del text de les ordenances fiscals per als exercicis 2021 i següents, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 i 16 en motiu de que en compliment del pla de sanejament financer 2020-2023 és obligat augmentar el tipus impositiu de l'IBI.

Segon.- Estimar l'al·legació 14 presentada contra l'acord del Ple de 21 d'octubre de 2020 de l'aprovació inicial de la modificació del text de les ordenances fiscals per als exercicis 2021 i següents i modificar el tipus impostiu del 1,02% al 0,96% de l'Impost sobre Béns Immobles de l'ordenança fiscal núm. 1 de l'ajuntament de Montblanc.

Tercer.- Aprovar definitivament les modificacions de les ordenances fiscals per als exercicis 2021 i següents aprovades inicialment pel Ple en la seva sessió de data 21 d'octubre de 2020, excepte en relació al que s'esmena en el punt segon d'aquest acord.

Quart.- Que es faci públic aquest acord d'aprovació definitiva mitjançant edicte que s'ha de publicar, juntament amb el text íntegre de la modificació de les ordenances fiscals, en el Butlletí Oficial de la província, en el e-tauler i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

La modificació de les ordenances fiscals entraran en vigor una vegada publicada en el Butlletí Oficial de la província.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. APROVACIÓ DESPESES PLURIANUALS PER ARRENDAMENT DE BÉNS IMMOBLES

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

Fets

Considerant l'acord de la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2020 que aprova el contracte d'arrendament d'un local situat a la planta baixa de l'edifici conegut com a Palau Castlà, situat a la Plaça de Sant Miquel núm.3 de Montblanc amb una vigència de 5 anys que finalitzarà el dia 31 de maig de 2025.

Considerant l'acord de la Junta de Govern Local de data 1 de juliol de 2020 que aprova el contracte d'arrendament el contracte d'arrendament d'una nau i un magatzem situats a la parcel·la 51, polígon 3 del Pla parcial 5 de Montblanc amb una vigència de 5 anys que finalitzarà el dia 1 de juliol de 2025.

Fonaments de dret

- L'art. 174 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Els articles 79 a 88 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

- La base 36 de les bases d'execució del pressupost municipal estableixen que correspon al Ple l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb l'article 174 del TRLRHL.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar la despesa plurianual, a distribuir en diverses anualitats de 2020 a 2025, per un import total de 200€ mesuals (impostos exclosos) l'objecte de la qual es finançar les despeses del contracte d'arrendament d'un local situat a la planta baixa de l'edifici conegut com a Palau Castlà, situat a la Plaça de Sant Miquel núm.3 de Montblanc.

SEGON: Autoritzar la despesa plurianual, a distribuir en diverses anualitats de 2020 a 2025, per un import total de 500€ mesuals (impostos exclosos) l'objecte de la qual es finançar les despeses del contracte d'arrendament d'una nau i un magatzem situats a la parcel·la 51, polígon 3 del Pla parcial 5 de Montblanc

TERCER.- Fer constar que s'haurà d'assumir el compromís d'incloure en els pressupostos de despeses futurs dels exercicis 2021 a 2025 els imports corresponents per cada anualitat prevista d'acord amb el punt primer i segon.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

16. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DEL PLA ANUAL DE CONTROL DE FINANCER

El sr. Marc Vinya, diu: L'informe corre un risc que pot derivar en sancions i que creiem que cal esmenar. La manca de factures amb incidències que provoca un retard. La manca del control de la despesa i contractes menors. Això ho diu l'informe intern. S'ha de posar remei, per que no resolde-ho pot portar a incompliments legals. Es una eina que ens marca els problemes.

El sr. Francesc Viñas, diu: Es un ambit que s'ha complicat i per això treballem amb processos de millora. Si una factura té un concepte equivocat es perd molt de temps. I fa que costi moltes vegades, no es estrany en qualsevol administració. Per això prioritzem la formació als tècnics de la casa.

El sr. Alcalde, diu: La principal dificultat no ve dels càrrecs electes i regidors, per que si tenim entrada la comptabilitat del mes de juny, no podem tampoc portar la gestió financera al dia. Cadascú es responsabilitzi de la seva responsabilitat.

El Ple es dona per assabentat

Fets

1. La intervenció va informar sobre la necessitat d'aprovar el pla anual de control financer.
2. La intervenció va elaborar el pla anual de control de financer per a l'exercici 2020 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Fonaments de dret

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- a. L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.

- b. L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.
- c. La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits així com l'auditoria de compliment i operativa de les entitats del sector públic no sotmeses al control permanent.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 12.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla anual de control de financer elaborat per la intervenció, per a l'exercici 2020, annex a aquest acord.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

17. LLEVAMENT REPARAMENT INTERVENCIÓ 14-2020

El sr. Francesc Viñas, diu: Com ja es preveia fem aquest reparament, complint tota la lògica que ja estava anunciat en aquest sentit, per poder pagar aquestes factures i anar quadrant aquest àmbit.

El sr. Marc Vinya, diu: Comentar que es el 14è reparament, amb factures sense partida. Com que no hi ha crèdit s'haurà d'habilitar. Les factures s'han de pagar però tampoc podem donar peu que sigui el sistema de treball.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

Fets

Considerant l'informe de reparament- objeccions 14-2020 de data 16 de desembre de 2020 de la Interventora de l'Ajuntament de Montblanc, que s'annexa a aquest acord

Fonaments de dret

- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc. Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals
- Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local
- L'article 216.2.a) del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix que si el reparament afecta a la disposició de despeses es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que sigui solventat, quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no és adequat.
- L'art. 217.2.a) del TRLRHL estableix que: "no obstant el que disposa l'apartat anterior, correspon al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions: a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit. "

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Llevar l'objecció de l'Informe de reparament 14-2020 de la Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc de data 16 de desembre de 2020 que consta annex a aquest acord.

Segon.- Aprovar el reconeixement i liquidació de les obligacions, així com ordenar el pagament de les factures incloses a l'informe de reparament d'intervenció 14-2020 que consta annex a aquest acord.

Tercer.- Ordenar a la intervenció que es facin els assentaments comptables necessaris per fer efectiva la incorporació d'aquestes obligacions al pressupost de l'exercici corrent 2020, restant condicionada l'aplicació d'aquestes despeses al pressupost de l'exercici corrent a l'existència de crèdit adequat i suficient, i si s'escau, prèvia tramitació i aprovació de modificació del pressupost vigent.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Comissió Informativa de Persones

18. APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA DE MONTBLANC.

El sr. Oriol Pallissó, diu: Com veieu es modifica l'any 2011. Agrair a tots els que hi han treballat en cada moment i avui s'aprova aquesta modificació amb més eines per la Policia amb moltes infraccions que no estaven regulades. Una eina per treballar més eficaçment.

La sra. Raquel Huguet, diu: Es important s'actualitzin amb la situació actual i creiem que es una bona feina. Us enviarem un parell de coses pel tema horaris, que deu ser en parcs infantils. I pel consum d'alcohol en algun lloc haurà de dir la comptabilitat entre el consum i les festes. S' haurà de vetllar per que es compleixin.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació de la modificació de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana de Montblanc.

A fi de donar compliment a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques s'ha sustentat una consulta pública de manera prèvia a l'elaboració de l'ordenança per tal de recollir les opinions dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma. Durant el termini de consulta pública no s'han presentat suggeriments o propostes

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari de l'Ajuntament de Montblanc de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

L'objecte de l'Ordenança que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.

L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana de Montblanc, el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions i suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari, procedint-se seguidament a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament del text íntegre de l'Ordenança.

De conformitat amb l'article 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els ens locals han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Mocions

19. MANIFEST. 3 DE DESEMBRE DE 2020: DIA INTERNACIONAL DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

El sr. Gerard Ferrer, diu: Ens hi adherim per que compartim el seu contingut i de cara l'any vinent proposem fer un acte.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

L'Organització de les Nacions Unides va aprovar l'any 2006 la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, que posava damunt la taula la indiscutible premissa que les persones amb discapacitat tenim els mateixos drets que qualsevol persona. Uns drets que, en moltes ocasions i malauradament, es segueixen vulnerant al nostre país.

Aquest 2020 i arran de la pandèmia de la Covid-19, s'ha fet evident que, des d'un punt de vista administratiu, polític, social i, fins i tot, sanitari, hi ha una gran desconexió entorn les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves necessitats. Una desconexió que porta a situacions discriminatòries, al manteniment de prejudicis i estereotips i a polítiques insuficients que ens allunyen de la Convenció. Tot això, en cap cas ens defineix com una societat inclusiva, compromesa i responsable.

Perquè les persones amb discapacitat intel·lectual no són vulnerables, sinó que és una societat no prou compromesa i unes polítiques insuficients allò que ens resta drets i oportunitats.

Ara més que mai hem de reclamar que no som Invisibles, és per això que....
DENUNCIEM...

- La invisibilització de les necessitats del nostre col·lectiu en els entorns de decisió polítics, administratius, i socials. No s'han tingut en compte les nostres necessitats ni opinions a l'hora de prendre decisions que ens afectaven directament en un moment de gran urgència.

- El desemparament viscut per les persones, les i els professionals i les famílies del nostre col·lectiu, que es van trobar soles a l'hora de fer front la pandèmia, tant pel que fa a la falta d'informació, com a la sobrecàrrega econòmica, física i emocional derivada de la lenta resposta de l'administració a l'hora d'atendre i comprendre les necessitats del col·lectiu.

- Les múltiples situacions de discriminació viscudes que no corresponen al país compromès, solidari i just que volem ser. Persones amb discapacitat intel·lectual increpades durant les seves passejades terapèutiques; la prohibició als usuaris de serveis residencials de sortir al carrer sense cap motiu justificable, mentre la resta de ciutadans ja podia anar al bar o al cinema; o, fins i tot, casos absolutament intolerables de negació de tractament sanitari pel fet de ser una persona amb discapacitat intel·lectual, en són alguns exemples.

- L'infrafinançament crònic dels serveis, la intolerable llista d'espera per a serveis essencials i la falta de recursos que s'arrossega des de fa anys i que, en els últims mesos, en moments d'extrema necessitat, ha posat al límit el sector, posant en perill la qualitat d'atenció a les persones i la sostenibilitat de les entitats que els donen suport.

Fonaments de dret

Article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

Article 98. e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

Per tot això EXIGIM:

- La participació directa i activa del col·lectiu en la presa de decisions, amb l'objectiu de ser escoltats per l'administració pública a l'hora de definir polítiques que ens afectin. Res sobre nosaltres, sense nosaltres.

- L'impuls de polítiques sòlides de no discriminació que vetllin per la igualtat i la inclusió, alhora que persegueixen qualsevol tipus de situació d'injustícia envers el col·lectiu.

- L' actualització de tarifes i subvencions i la posada en marxa d'un pla d'inversions , amb l' objectiu d'enfortir i consolidar el sector, eliminar les llistes d'espera i garantir un sistema que vetlli per la qualitat dels serveis i la seguretat de persones i professionals.

- Protocols específics, clars i dignes per a les escoles, els serveis residencials o d' atenció diürna, així com per tots els serveis quan sigui necessari, que tinguin en compte les particularitats i necessitats del col·lectiu a l'hora de fer front a les situacions derivades de la pandèmia i a noves que puguin esdevenir.

- Informació clara, de fàcil comprensió i accessible per a tota la ciutadania, ja que entendre la informació és un dret, i més, en situacions com la que estem vivint en relació a la Covid-19, on es genera molta informació i de gran importància

- Protecció i creació de llocs de feina per a les persones amb discapacitat intel·lectual en un moment de crisi econòmica que pot accentuar encara més la dificultat d'accedir al mercat laboral de les persones amb especials dificultats, tant en els Centres Especials de Treball d' iniciativa social com a l'empresa ordinària i les administracions públiques.

- La posada en marxa d'un permís retribuït per aquelles persones que s'hagin de fer càrrec d' un familiar amb discapacitat intel·lectual com a conseqüència de la Covid-19, l' eliminació del copagament o el desenvolupament de suports i serveis addicionals que facilitin un model de vida més independent i evitin el sobre cost, tant econòmic, com físic i emocional, dels familiars.

Avui, 3 de desembre, reivindiquem aquests drets i exigim que es respectin durant tot l'any. Per una societat més inclusiva, més compromesa i més solidària on tots els ciutadans hi tinguem cabuda.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

20. MOCIÓ, QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL JUNTS PER MONTBLANC DE L' AJUNTAMENT DE MONTBLANC, PER EXIGIR LA CONTINUÏTAT DELS SECTORS DE TRÀNSIT DELS MOSSOS D'ESQUADRA

El sr. Gerard Ferré, diu: Fa lectura de la moció.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Atès que hem conegut que el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i en concret la Comissaria General de Mobilitat a través d'una decisió del seu anterior comissari el Sr. Miquel Esquiús, pretén reduir de 22 a 16 els Sectors de Trànsit al territori català i que entre els 6 sectors a suprimir hi ha el de Montblanc, conjuntament amb els de Mataró, Sant Feliu de Guíxols, Olot, Igualada i Mora d'Ebre.

Atesa la importància de la presència dels agents a peu de via, per tal de realitzar la tasca de control i assistencial però, també preventiva tant important per reduir els índex de sinistralitat i mortalitat a les carreteres.

Atès que la reducció del nombre d'accidents i de víctimes en els mateixos és i ha d'ésser un objectiu principal de totes les administracions i que, un dels pilars d'aquestes polítiques de reducció d'accidents de trànsit i de disminució de les víctimes és la presència d'efectius de trànsit a les esmentades carreteres.

Atès que, com han manifestat els sindicats de Mossos d'Esquadra, la decisió d'eliminar aquests 6 sectors de Trànsit no obeeix a polítiques relacionades amb el trànsit per carretera i sí a una manca d'efectius de Mossos d'Esquadra que hi ha en general a tota Catalunya, donat que hi ha hagut set anys consecutius sense cap promoció de mossos, per desenvolupar aquest i d'altres serveis dels que te encomanats aquest cos.

Atès que a Montblanc, hi ha una manca evident d'efectius del cos de Mossos d'Esquadra, que des de fa anys s'ha reclamat que s'augmentin aquests efectius, i que amb la minoració o desaparició del sector de Trànsit de Montblanc afectarà de forma dràstica el efectius policials a la nostra comarca.

Atès que per tenir garantida la seguretat arreu del territori, passa sense cap mena de dubte per tenir una correcta distribució dels efectius policials que vetllen per aquesta responsabilitat les 24h del dia els 365 dies de l'any. Disminuir o suprimir aquests sectors de trànsit implica de forma directa un desequilibri en la prevenció i en la resposta activa davant qualsevol situació de risc o requeriment, que en definitiva afecta la seguretat de les persones.

Atès que en el darrer concurs de mobilitat de trànsit del CME, es van excloure els 6 sector afectats per tal de poder ser escollits com a destinació d'aquesta especialitat, això

implica de forma directa la desaparició en poc temps d'aquests sectors de trànsit, amb les conseqüències que se'n deriven: temps de resposta policial molt superior a l'habitual, reducció dels efectius policials a la comarca per tal de prevenir i/o actuar davant de qualsevol situació que es requereixi o per conductes delictives i/o manca de prevenció sobre conductes de risc..

Atès que s'ha demostrat en moltes ocasions que les tasques proactives que es realitzen a través del patrutatge preventiu per evitar conductes de risc són bàsiques per poder reduir la sinistralitat i en conseqüència els possibles resultats lesius d'aquesta pandèmia.

Atès que les conseqüències dels accidents de trànsit i el seu impacte sobre la salut pública a la ciutadania, justifica plenament la nostra preocupació en la disminució i/o supressió d'efectius d'aquesta especialitat de trànsit.

Atès que és ben conegut que els accidents suposen una de les primeres causes de mort al nostre país i en molts casos suposa el trencament de famílies i anys potencials de vida perduts, d'aquí la enorme importància de mantenir i potenciar aquesta tasca preventiva, proactiva i de resposta immediata a la nostra comarca.

Fonaments de dret

Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

Article 98 e) del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

- 1.- L'Ajuntament de Montblanc demanarà al Departament d'Interior tota la informació relativa a la supressió del Sector de Trànsit de Montblanc coneguda per les informacions que han sortit en premsa.
- 2.- L'Ajuntament de Montblanc manifesta la necessitat de mantenir polítiques actives de prevenció d'accidents de trànsit, de la qual són peça fonamental els agents de Mossos d'Esquadra, especialitzats en aquesta problemàtica i la seva presència a peu de via.
- 3.- L'Ajuntament de Montblanc comunicarà al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya la seva oposició a qualsevol mesura que provoqui una disminució del nombre d'agents de Mossos d'Esquadra a Montblanc.
- 4.- Comunicar aquests acords al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, els Sindicats del Cos de Mossos d'Esquadra i als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Assumptes d'urgència

21. PROPOSTA APROVACIÓ DECLARACIÓ BCIL DE LES FAÇANES DEL MUSEU DEL PESSEBRE DE CATALUNYA

El secretari diu: La sra. Raquel Huguet s'haurà d'abstenir a participar-hi ja que es part implicada per la seva vinculació.

El sr. Alcalde diu: No entenc el motiu.

El secretari diu: Aquest matí, ha estat ella que m'ho ha comentat.

La sra. Raquel Huguet, diu: Formo part del patronat i per això ho he comentat.

El sr. Alcalde, diu: Jo com a vicepresident del Museu Comarcal voto sempre. Però es igual no vindrà d'aquí.

El sr. Francesc Viñas, diu: Tu ets vicepresident del Museu per que ets Alcalde.

El sr. Gerard Ferrer, diu: El Museu del Pessebre es un potencial important i que entre tots siguem capaços d'acabar la façana.

El sr. Alcalde, diu: El nostre grup votarem a favor. Que tinguem una façana des de fa 15 anys amb totxos en el casc antic quan no ho permetem a ningú i a més a més l'elevem a la categoria de Bcil es una anomalia, però com que sabem que si no ho posem resultarà que som nosaltres els culpables de que no hi hagi subvencions doncs encantats de votar a favor i a veure si s'acaba d'una vegada.

El sr. Gerard Ferrer, diu: Compartim el teu argument, per això ho fem.

De conformitat amb el que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Regidora Raquel Huguet Masdeu s'ha d'abstenir en el debat i votació del present assumpte, atès que té un interès personal en el mateix

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 3 (Sr. Marc Viny Miralles, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Aquest Ajuntament té la voluntat política de declarar Bé Cultural d'Interès Local l'edifici del Museu del Pessebre de Montblanc ubicat al carrer Solans número 22 de Montblanc, pel seu valor artístic i simbòlic lligat a la història cultural de la nostra vila.

Considerant que la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (LPCC) té per objecte la protecció, la conservació la investigació i la difusió i foment del patrimoni cultural català.

Segons la LPCC dins l'inventari del patrimoni cultural català hi tenen cabuda tres categories de protecció, d'entre les quals hi ha els béns culturals d'interès local (BCIL)

L'article 17 de la Llei conté el règim jurídic per a la catalogació dels béns immobles establint que s'efectua mitjançant llur declaració com a béns culturals d'interès local, essent el Ple de la Corporació l'òrgan competent, declaració que es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el que ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural.

Vist que aquest precepte preveu que l'acord de declaració ha de ser comunicat al Departament de Cultura perquè en faci la inscripció en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

Vist l'informe de secretaria de data 19 de novembre de 2020 segons el qual el procediment a seguir ve establert a l'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (LPCC)

Atès que a l'esmentat informe es preveu que la declaració com a béns culturals d'interès local es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural, així com l'atorgament als interessats d'un tramit d'audiència de 15 dies hàbils a fi i efecte de que puguin formular les al·legacions i aportar els documents que considerin procedents.

Vist l'informe del tècnic en patrimoni cultural Sr. Jordi Alsina i Rull de data 18 de novembre de 2020 en el que informa favorablement a la declaració de les façanes del Museu del Pessebre de Catalunya com a bé cultural d'interès local

Vist l'informe favorable de l'Arquitecte municipal de data 22 de novembre de 2020 en relació a la declaració de BCIL de les façanes del Museu del Pessebre de Catalunya

Atès que ha transcorregut el termini d'audiència sense que hagi estat presentada cap al·legació

Vist el Dictamen favorable de la Comissió Municipal de Patrimoni del Centre Històric de Montblanc de data 18 de desembre de 2020

Fonaments de dret

L'article 66,3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que el municipi té competències pròpies en matèria de patrimoni històrico-artístic.

L'article 17 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, estableix que el patrimoni històrico-artístic dels ens locals està constituït pels béns immobles i els objectes mobles d'interès artístic, històric, paleontològic, arqueològic, etnològic, científic o tècnic.

L'Article 51 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableixen que un cop instruït el procediment i abans de redactar la proposta de resolució, s'ha de posar l'expedient en coneixement de les persones interessades perquè puguin formular les al·legacions i aportar els documents que considerin procedents en un termini no inferior ni superior a 15 dies, llevat que se'n fixi un altre a la normativa corresponent.

El Ple de l'Ajuntament de Montblanc, en sessió de data 15 de setembre de 2000 va acordar crear la Comissió Municipal de Patrimoni del Centre Històric de Montblanc, atribuint-li, entre d'altres competències, la d'informar en relació a qualsevol qüestió relacionada amb la preservació, la protecció i la vigilància del patrimoni cultural de Montblanc.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Declarar Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) les façanes de l'edifici situat al carrer Solans 22-24 destinat a Museu del Pessebre de Catalunya per tal de garantir-ne la seva protecció i preservació en el futur.

Segon.- Comunicar el present acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya perquè en faci la inscripció en el Catàleg de Patrimoni Cultural Català

Tercer.- Comunicar aquest acord als interessats

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

22. PROPOSTA APROVACIÓ DECLARACIÓ BCIL D'ALGUNES CONSTRUCCIONS SINGULARS DEL TERME MUNICIPAL DE MONTBLANC

La sra. Raquel Huguet, diu: Creiem que la declaració de Bcil d'aquestes construccions es un fet important.

Votació: sotmès a votació el dictamen és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

Fets

Aquest Ajuntament té la voluntat política de declarar Bé Cultural d'Interès Local algunes construccions singulars del terme municipal de Montblanc que formen part del seu patrimoni cultural, en concret es proposa la declaració dels següents elements:

- Antiga església de Sant Salvador de Prenafeta
- Aqüeducte de Sant Joan
- Pou de gel de la casa de la Pasquala
- Pou de gel del camí de la Pasquala
- Ermita de Sant Joan de la Muntanya
- Pont de les Bruixes

Considerant que la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (LPCC) té per objecte la protecció, la conservació la investigació i la difusió i foment del patrimoni cultural català.

Segons la LPCC dins l'inventari del patrimoni cultural català hi tenen cabuda tres categories de protecció, d'entre les quals hi ha els béns culturals d'interès local (BCIL)

L'article 17 de la Llei conté el règim jurídic per a la catalogació dels béns immobles establint que s'efectua mitjançant llur declaració com a béns culturals d'interès local, essent el Ple de la Corporació l'òrgan competent, declaració que es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el que ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural.

Vist que aquest precepte preveu que l'acord de declaració ha de ser comunicat al Departament de Cultura perquè en faci la inscripció en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

Vist l'informe de Secretaria de data 11 de desembre de 2020 segons el qual el procediment a seguir ve establert a l'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (LPCC)

Atès que a l'esmentat informe es preveu que la declaració com a béns culturals d'interès local es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural, així com l'atorgament als interessats d'un tramit d'audiència de 15 dies hàbils a fi i efecte de que puguin formular les al·legacions i aportar els documents que considerin procedents.

Vist l'informe del tècnic en patrimoni cultural Sr. Joan M. Tomàs Ferré de data 31 de gener de 2019 en el que informa favorablement a la declaració de diverses construccions singulars del terme municipal de Montblanc que formen part del seu patrimoni cultural.

Vist l'informe favorable de l'Arquitecte municipal en relació a la declaració de BCIL de diverses construccions singulars del terme municipal de Montblanc com a béns culturals d'interès local

Atès que ha transcorregut el termini d'audiència sense que hagi estat presentada cap al·legació

Vist el Dictamen favorable de la Comissió Municipal de Patrimoni del Centre Històric de Montblanc de data 18 de desembre de 2020

Fonaments de dret

L'article 66,3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que el municipi té competències pròpies en matèria de patrimoni històrico-artístic.

L'article 17 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, estableix que el patrimoni històrico-artístic dels ens locals està constituït pels béns immobles i els objectes mobles d'interès artístic, històric, paleontològic, arqueològic, etnològic, científic o tècnic.

L'Article 51 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableixen que un cop instruït el procediment i abans de redactar la proposta de resolució, s'ha de posar l'expedient en coneixement de les persones interessades perquè puguin formular les al·legacions i aportar els documents que considerin procedents en un termini no inferior ni superior a 15 dies, llevat que se'n fixi un altre a la normativa corresponent.

El Ple de l'Ajuntament de Montblanc, en sessió de data 15 de setembre de 2000 va acordar crear la Comissió Municipal de Patrimoni del Centre Històric de Montblanc, atribuint-li, entre d'altres competències, la d'informar en relació a qualsevol qüestió relacionada amb la preservació, la protecció i la vigilància del patrimoni cultural de Montblanc.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Declarar com a Béns Culturals d'Interès Local les següents construccions singulars del terme municipal de Montblanc que formen part del seu patrimoni cultural:

- Antiga església de Sant Salvador de Prenafeta
- Aqüeducte de Sant Joan
- Pou de gel de la casa de la Pasquala
- Pou de gel del camí de la Pasquala
- Ermita de Sant Joan de la Muntanya
- Pont de les Bruixes

Segon.- Comunicar el present acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya perquè en faci la inscripció en el Catàleg de Patrimoni Cultural Català

Tercer.- Comunicar aquest acord als interessats

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

23. MOCIÓ DEL PSC-CP PER RECLAMAR AJUDES AL GOVERN DE LA GENERALITAT A FONS PERDUT PELS SECTORS DE LA RESTAURACIÓ I COMERÇ DEL MUNICIPI

El sr. Alcalde, diu: Abans ens reclamaves que no tenim diàleg, però amb aquestes dues mocions tu les has presentat per urgència i no ens has consultat res a nosaltres. Si hem de requerir al Govern de la Generalitat ajudes però obviem que el Govern de Madrid no corre els ERTOS, el nostre grup no te la votarem a favor.

El sr. J. Cabello, diu: Aquesta moció va ser presentada fa molt de temps, a finals d'octubre. Anem tard. La nostra intenció mai ha estat atacant. El Govern va donar uns fons extraordinaris a la Generalitat i el que volíem apoiar als treballadors, a la gent que s'havia quedat sense feina. Aquests dies, aquest sector es torna a veure complicat altre cop. Hi havia ajudes que la Generalitat deia que només tenia per ajudar una part, i sabem que l'Estat va donar una aportació extraordinària. Demanem exigir per part de l'Ajuntament que es busquin solucions per ajudar aquesta gent. Pensem que ara estem en una situació més greu encara. Que hi hagi un suport real per part de l'Ajuntament de Montblanc. No es veritat que no t'hem dit, no es va posar al novembre per que era extraordinari, però pots mirar la data del registre.

El sr. Alcalde, diu: Has començat dient que el Govern d'Espanya va donar una aportació extraordinària a la Generalitat, també podries. I el que tu fas es dir que han pujat les quotes dels autònoms però no les ha pujat la Generalitat, les ha pujat el Govern de Madrid. Tu només vas disparant contra el Govern de Catalunya. Si tu vols consensuar alguna cosa d'aquestes, exigirem tant al Govern de Catalunya com al Govern de l'Estat. Però com tu pretens en aquests moció no t'ho aprovarem. I si vols mocions aprovades pel conjunt et demanarem una cosa, vine a parlar amb naltres, ja que et queixes tant que naltres no t'escoltem.

El sr. J. Cabello, diu: Hem pots dir el que vulguis, però això no m'ho diguis. Aquest matí he anat a parlar, i ho faig fixe cada divendres. Això no es veritat. Això ja fa dies que està sobre la taula i ningú no s'ha preocupat, i ho sap el Marc. El secretari et pot dir els dies que fa que hi ha aquesta moció. No em mesclis xurros amb merinas. Apoiar als comerciants, a la gent que ho està passant malament, a tots els bars, només vaig a això, no vaig ni en contra de la Generalitat ni res. Simplement vull que la gent es sentin apoiats per naltres. Si vols votar el votes i si no vols votar no el votis. Tens la majoria i pots fer el que vulguis.

El sr. Alcalde, diu: Jo et dic que aquí només poses obligacions al Govern de la Generalitat de Catalunya i no anomenes cap obligació per part del Govern de l'Estat que es el que té els recursos en aquest país i que té les polítiques de treball.

La sra. Núria Besora, diu: Jo només volia dir, jo com a autònoma he rebut ajudes per part de la Generalitat. Per tant, jo voldria dir que si s'hagués de demanar alguna cosa fos directament al Govern de l'Estat. Totes les ajudes fan falta, evidentment, però jo no se si és per que la gestora ho ha tramitat bé, però us asseguro que totes les ajudes que s'han tret des de la Generalitat a mi m'han arribat, com tinc coneixement a altres persones. Repeteixo, fan falta moltes més d'aquestes ajudes, però de la mateixa manera que aquests 2.000€ es va acabar amb una hora, es van tornar a posar i evidentment qui ha fet el tràmit, igual que jo, ho han cobrat.

La sra. Carme Pallàs, diu: Com a regidora de comerç, estic d'acord en alguna cosa amb el Juanma, però penso que van tard. Hi ha coses que posa a la moció i no has anomenat. Si ho haguéssim consensuat abans, tots plegats haguéssim fet una moció per ajudar al comerç i la restauració. I possiblement hagués rebut el suport de tots els grups.

El sr. Lluís Munné, diu: Des de Junts per Montblanc compartim els acords que posa la moció i volem manifestar la necessitat urgent que sigui la Generalitat o l'Estat, adoptin les mesures que s'han aprovat. Moltes ajuntaments han pres la iniciativa i estan ajudant ja als afectats, creiem que nosaltres també ho hauríem de fer més enllà de les campanyes que s'han engegat. Per tant votarem a favor de la moció.

El sr. J. Cabello, diu: Donar les gràcies al company. Jo es el que volia dir. Ha tocat a la Generalitat per que es qui ho tramita. Jo el que vull es defensar.

El sr. Alcalde, diu: Això es tant senzill com venir aquí i dir parlem del Govern de la Generalitat i de l'Estat. I tu agafes una moció i carregues contra la Generalitat i vols que et votem, doncs no. Aquí creiem que qui té la responsabilitat majoritària és l'Estat. Si no vols consensuar, després no et queixis amb situacions que diem no.

Votació: sotmès a votació el dictamen no és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Abstencions: 0

Fets

Com sempre hem defensat, cal actuar de forma coordinada, coherent i acceptant les decisions que en qualsevol moment prenguin les autoritats sanitàries competents a fi i efecte de reduir el risc de propagació i d'emergència sanitària provocat per la COVID-19.

Per tant des de qualsevol institució pública –com és aquest ajuntament- cal acompanyar les decisions que els estaments públics competents creguin oportuns. Tenim un objectiu compartit, siguem govern o siguem oposició que és l'acabar amb aquesta pandèmia.

Aquestes mesures anunciades per part del Govern de la Generalitat de tancament de locals de restauració durant com a mínim 15 dies, tindran una clara afectació per a l'economia local, i en especial molt important al sector de la restauració del nostre municipi.

Però també és la nostra obligació, sense entrar a qüestionar aquestes mesures preses pel Govern de la Generalitat, que cal denunciar la manca de previsió, graduació i planificació, i el

que és més important quan i com es pensa compensar el sector de manera directa i immediata: la quantitat anunciada fins ara (40 milions d'euros) és del tot insuficient per a cobrir les despeses de tancament d'un sector tant important per a l'economia local. És la nostra obligació denunciar aquest fet on qüestionem la manca de gestió en aquest sentit.

Per contra, per ajudar a totes les administracions, el Govern de l'Estat durant aquest 2020 ha transferit ja al Govern de la Generalitat 3.225 milions d'euros en fons extraordinaris no reemborsables, a més d'aprovar relaxar els objectius de dèficit suspentent les regles fiscals per les CCAA i EELL, i aquí des del Parlament s'ha disposat al Govern de prioritzar i adaptar els recursos pressupostaris per lluitar contra la pandèmia.

A més, el Govern de l'Estat ha actuat amb consens amb el sector afectat: el passat juny es va presentar el document de directrius i recomanacions de "Medidas para la reducción del contagio por el coronavirus SARS-CoV-2" elaborat pel comitè de tècnics constituït per l'Institut per a la Qualitat Turística Espanyola en col·laboració amb la Federació Nacional d'Empresaris d'Oci i Espectacles d'Espanya, i consensuat con l'Associació Espanyola de Serveis de Prevenció Laboral entre altres entitats del sector i amb els sindicats CCOO i UGT; tot això coordinat per la Secretaria d'Estat de Turisme, les Comunitats Autònomes i la FEMP.

A mitjans del mes d'agost el Govern de l'Estat, va anunciar una sèrie de mesures destinades a frenar l'augment de contagis a Espanya. Moltes d'elles centrades en l'hostaleria i l'oci nocturn, que es van demostrar com a origen de diversos dels focus detectats després de l'estat d'alarma, per l'incompliment reiterat de les directius i recomanacions establertes. En aquell moment, la patronal de l'oci Nocturn ja va reclamar a les comunitats autònomes ajudes. I el Govern de l'Estat ja va actuar, facilitant a aquest sector l'aplicació de l'eina de l'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO).

Les circumstàncies actuals han fet que la Generalitat anunciés l'aplicació del PROCICAT més sever que les mesures consensuades anteriorment esmentades alhora que s'ha compromès a una partida d'ajudes al sector de la restauració i el comerç però sense encara concretar-les.

Per això exigim que l'anunci fet pel govern de la Generalitat de Catalunya de disposar d'una partida per ajudes al sector de la restauració i el comerç, sigui real i efectiu, i a fons perdut, directament vinculades a poder pagar lloguer de locals, sous del personal contractat per tal d'evitar tancaments de negocis i empreses relacionades en aquests sectors.

I especialment volem donar total suport a treballadors i treballadores, i empresaris d'aquest sector, que ja va quedar molt afectat el passat mes de març amb el tancament de l'activitat al llarg de més de dos mesos, i que ara, amb aquestes noves mesures tornen a veure com han d'abaixar persianes.

Fonaments de dret

Article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bses de Règim Local

Article 98 e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

En conseqüència, NO S'ACORDA:

Per tot l'exposat, el Grup Municipal Socialista de l'Ajuntament de Montblanc sol·licita al Plenari l'adopció dels següents acords:

Primer: Manifestar i instar que les ajudes fins ara anunciades pel Govern de la Generalitat al sector de la restauració i el comerç, són del tot insuficients per poder sobreviure i compensar el cost obligat del seu tancament, i que aquestes siguin ajudes immediates a fons perdut i directament vinculades a poder pagar lloguer de locals, sous del personal contractat per tal d'evitar tancaments de negocis i empreses relacionades amb aquests sectors.

Segon: Exigir al Govern de la Generalitat que en cas de preveure la necessitat d'aplicació de qualsevol nova mesura restrictiva a causa de l'emergència sanitària que patim i que afecti als sectors de la restauració, comerç i oci sigui abans del tot consensuada amb representants, associacions i sindicats afectats per garantir una correcta, efectiva, i proporcionada aplicació.

Tercer: Fer una crida als restauradors del municipi perquè cedeixin els aliments que es poden malbaratar al Banc d'Aliments i altres entitats d'atenció social.

Quart: Incentivar el consum d'àpats per emportar atorgant vals de descompte municipals i quan es pugui re-obrir el sector, formular campanyes de reactivació de la restauració local.

Cinquè: Comunicar l'aprovació d'aquesta moció a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a les Associacions empresarials i Sindicals, i a les associacions municipalistes FMC i AMC.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

24. MOCIÓ DEL PSC-CP PER DEMANAR AL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ LA MODIFICACIÓ DELS CONTENIDORS QUE FA POC TEMPS S'INSTAL·LA PER AL SISTEMA DE RECOLLIDA DE LA BROSSA

El sr. J. Cabello, diu: La moció es per demanar al Consell la modificació dels contenidors que s'han instal·lat. Cal actuar de forma coordinada i coherent. Cal denunciar els fets que representin un risc pel ciutadà. Els contenidors nous instal·lats no compleixen les condicions. L'accionament de la tapa s'ha de fer amb les mans. No hi ha una solució i es veuen abocats a aquest risc. Persones grans es fa impossible arribar a l'alçada de la porta. Per tot això el PSC sol·licitem al plenari exigir al Consell Comarcal que substitueixi els contenidors que s'acaben d'instal·lar a les pedanies, emergència i quatre més. Ja que demanem a la gent un esforç, també tenim de donar una resposta a les incidències que hi ha.

El sr. Santi Porta, diu: A l'últim paràgraf diu, "exigir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà que substitueixi immediatament els contenidors", a nosaltres aquí no ens hi trobareu. Vaig

parlar amb tu et vaig dir que no votarem la moció d'aquesta manera, que primer de tot s'havia de parlar amb el Consell Comarcal. Jo em vaig oferir a ser un. Vam tenir consell d'administració de residus, aquest tema va ser compartir per diferents membres i el compromís del Consell era d'estudiar-ho. Aquests contenidors estan comprats abans del Covid, aquest sistema de recollida si no haguéssim tingut el Covid havia d'entrar l'1 de maig. Però els camions, els contenidors estava comprat de finals de legislatura passada, per la població comarcal. Es necessitaven aquestes mides. Es pot millorar, evidentment. Però et torno a dir el que ja et vaig dir, teniu un conseller del PSC al Consell Comarcal, que la presenti allà, per que la part política et va fer costat. Crec que nosaltres així no te la podem votar. S'han de començar les coses per baix, passar-la al Consell i si la dificultés el conseller del PSC que teniu i no la vol presentar, si convé si ho negociem i ho parlem te la puc presentar jo. Al Consell també es pot parlar de tot, com en aquesta santa casa.

El sr. J. Cabello, diu: El primer que has dit, vam quedar que rectificaria aquesta paraula, jo posava exigir i d'alguna manera vam quedar que aniria una petita modificació. Entenc que la paraula potser era molt forta. El tema que els contenidors es van escollir abans del Covid, també entenc. Però, si jo estés en l'elecció s'hagués pensat amb això. Allí vaig dir una proposta i la primera resposta va ser que això era per 10 anys. No la vaig tenir una resposta allí i per això ho porto aquí. Per que si no ho defensem nosaltres, qui ho farà. S'ha de buscar una solució i saps que no va haver una predisposició.

El sr. Santi Porta, diu: Això correspon al ple del Consell Comarcal, ves a presentar-ho allà. I després farem com la moció que ha presentat el PdeCAt, agafarem i la passarem per l'ajuntament. Però nosaltres creiem que primer ha d'anar allà i allà trobaràs la bona intenció, jo n'estic convençut.

El sr. Lluís Munné, diu: Nosaltres en aquest tema, creiem que no coneixem les dificultats tècniques i pensem que no s'ha de tractar aquí. Tal com està formulada la moció, no podem condicionar-nos, per tant ens abstindrem.

El sr. Alcalde, diu: Juanma, jo em sembla que el PSC esteu al Govern del Consell, doncs potser una mica més de lleialtat institucional i no estar allà i anar presentant mocions pels ajuntaments. Tu decideixes, si la mantens o la retires.

El sr. J. Cabello, diu: Jo l'he presentat, per tant la presentem i la votem.

Votació: sotmès a votació el dictamen no és aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta dels membres del Ple, de conformitat amb el següent detall:

Vots a favor: GM PSC-CP: 1 (Sr. Juan Manuel Cabello Camacho).

Vots en contra: GM Agrupament Catalanista de Montblanc: 7 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sra. Maria del Carmen Pallas Gallego, Sra. Judit Pere Cantó, Sr. Oriol Pallissó Balanyà, Sr. Santi Porta Fernández i Sr. Francesc Viñas Sans)

Regidora no adscrita: 1 (Sra. Núria Besora Roig)

Abstencions: GM Junts per Montblanc: 4 (Sr. Marc Viny Miralles, Sra. Raquel Huguet Masdeu, Sr. Lluís Alfons Munne Casas i Sr. Gerard Ferré Grau)

Fets

Com sempre hem defensat, cal actuar de forma coordinada, coherent i acceptant les decisions que en qualsevol moment prenguin les autoritats sanitàries competents a fi i efecte de reduir els risc de propagació i d'emergència sanitària provocat per la COVID-19.

Per tant, des de qualsevol institució pública - com és aquest ajuntament- cal acompanyar les decisions que els estaments públics competents creguin oportuns . Tenim un objectiu compartit, siguem govern o siguem oposició que és l'acabar amb aquesta pandèmia.

Però també és la nostra obligació, sense entra a qüestionar aquestes mesures preses pel Govern de la Generalitat, que cal denunciar tots els fets que representin un risc per els nostres conciutadans com el cas que presentem en aquesta moció.

Denunciem que els nous contenidors instal·lats en el nostre poble i la nostra comarca no compleixen amb la cura i protecció de la població cara al Covid 19, tot això degut a que el nou sistema de contenidors no contempla el accionament de la tapa per mitjans mecànics de activació pel peu, si no se ha de fer amb les mans per poguer obrir les tapes, amb lo qual els usuaris es veuen abocats a un extrem risc de contagi.

També cal dir que per una persona amb dificultats físiques o d'avançada edat li pot ser quasi impossible obrir la tapa i agafar la bossa per introduir-la dintre del contenidor.

Fonaments de dret

Article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

Article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

En conseqüència, NO S'ACORDA:

Per tot l'exposat, el Grup Municipal Socialista de l'Ajuntament de Montblanc sol·licita al Plenari l'adopció del següent acord:

Exigir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que substitueixi immediatament els contenidors, o bé modificar els actuals, per tal que no sigui necessari obrir-los amb les mans,

per tal d'evitar contagis i fer-los més accessibles a les persones més grans, o bé amb dificultats motrius. Com hi ha a les principals comarques veïnes com el Tarragonès, Alt Camp o Baix Camp, amb els quals es pot fer amb el peu, per evitar contagis i protegir així a tots els usuaris, o en tot cas que s'adapti un sistema per que sigui possible accionar aquesta tapa amb el peu i no amb les mans.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Precs i preguntes

25. PRECS I PREGUNTES

La sra. Raquel Huguet, diu: Vist els actes incívics que la gent deixa deixalles fora de lloc i estan bruts, es farà alguna actuació.

El sr. Santi Porta, diu: Es clar que es fa, des del minut 0. La brigada del Consell i de l' Ajuntament està netejant aquests espais. Cada cop es va reduïnt. Les actuacions s'estant fent. Costa molt, algú que ho faci en aquell moment.

El sr. Oriol Pallissó, diu: S'està mirant el tema de càmares a l'àrea d'emergència.

Secretari

Alcalde

Marià Gomis Donat

Josep Andreu Domingo



AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 601/2020

INFORME PERIODE MIG PAGAMENT 3T TRIMESTRE 2020

LLUÏSA SANCHEZ GARCIA, Interventora de l'Ajuntament de Montblanc,

INFORMO

Que en compliment del que disposa el RD 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i d'acord amb el Real Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el RD 635/2014, de 25 de juliol, amb caràcter trimestral s'ha d'elaborar un informe d'intervenció sobre el període mig de pagament a proveïdors.

Que mitjançant les dades obtingudes de la comptabilitat de l'Ajuntament de Montblanc, el càlcul del període mig de pagament a proveïdors del tercer trimestre de 2020 és el següent:

Any	Tipus Període	Període	Estat	Data	P.M.Pagam.	R.O.Pagades	R.O.Pendents	Total Pagaments	Total Pendents
2020	Trimestral	03	vigent	27/10/2020	41,7057762	21,6104412	217,580414	458.825,75	52.425,17

S'informa que el PMP de 41,71 dies en el tercer trimestre de 2020 supera els 30 dies establerts per la normativa vigent sobre morositat, i que aquest incompliment es dona en dos trimestres consecutius i per tant, existeix manca del compliment de l'objectiu de sostenibilitat del deute comercial i s'han de pendre les mesures establertes a l'art. 13.6 de la LOEPSF.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

Lluïsa Sànchez Garcia
La Interventora.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluïsa Sánchez García - DNI ** (SIG) el dia 27/10/2020 a les 18:08:16

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE DCE08B3DE24E4DABA50534A1518299A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30 a

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Sureda - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021



AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 606/2020

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Òrgan al qual s'adreça: Alcalde / President de la corporació.

1.2. Caràcter: Preceptiu.

1.3. Títol: Informe de subministrament d'informació trimestral 3ER TRIMESTRE 2020

2. ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

3. FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

4. INFORME

L'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici,
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost,
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar,
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament,

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluisa Sanchez Garcia - DNI ** (SIG) el dia 28/10/2020 a les 17:35:24

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE DCE08B3DE24E4DABA50534A1518289A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30 a

Aquesta transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andueza - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021

- a l'actualització del pla de tresoreria,
- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament,
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute
- a informació relativa a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, emeto el següent informe:

4.1. Personal

A data **30/09/2020** l'Ajuntament de Montblanc, té una plantilla de personal de 163 persones¹ els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Número d'efectius
Administració general i resta de sectors	122
Polícia local i zona blava	19
Eductiu no universitari (llar d'infants i escola de música)	22

L'execució en les despeses de personal, en termes acumulats i fins al 30/09/2020 és de 3.022.643,07€.

Aquest import inclou les retribucions bàsiques, les complementàries, els incentius al rendiment, el fons social i la Seguretat Social.

4.2. Indicadors pressupostaris

4.2.1. El grau d'execució del pressupost d'ingressos, en termes acumulats respecte les previsions a final d'exercici, al tercer trimestre 2020 és del 14,52% (1.511.587,39€/10.408.032,55€). El grau d'execució del pressupost de despeses al tercer trimestre 2020 és del 49,31% (5.132.446,46€/10.408.032,55€).

Sobre la realització dels cobraments/pagament, és a dir, el grau de realització dels mateixos, en termes totals i per aquest període, determina un nivell de cobrament i pagament que és el següent, els cobraments (1.511.587,39€) i pagaments (4.935.582,83€) s'ajusten als drets reconeguts nets en un 100% i obligacions reconegudes netes en un 96,16%, respectivament, del mateix període.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 0€ i el pendent de pagament, de 196863,63€. Per exercici tancats, la recaptació del trimestre ha estat de 86.225,92€. Anàlogament, els pagaments totals durant el

¹ Indicar el número d'efectius en còmputos de jornada sencera.



mateix període ascendeix a 768.214,17€

L'ajuntament té despeses pendents d'aplicar a pressupost per import de 66.608,93€.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del tercer trimestre 2020 és de -3.667.273,29€

4.2.2. En relació al pla de tresoreria, cal ressaltar que el líquid disponible, segons comptabilitat, a final d'aquest període és de -4.082.074,17€ , quantitats que d'acord amb l'arqueig mensual de la tresoreria no són reals, i per tant, les dades de comptabilitat no mostren la imatge fidel de la situació de la tresoreria.

4.3. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:

4.3.1. Durant aquest trimestre, el càlcul de la capacitat/necessitat de finançament és de -4.536.848,05€. Si es compara aquest resultat, amb el mateix càlcul que es va fer en el moment de l'aprovació de pressupost, es comprova que: el pressupost és inestable respecte el moment de l'aprovació.

4.3.2. El deute viu al finalitzar aquest trimestre és de 1.184.726,18€.

5. CONCLUSIONS

L'ajuntament no compleix en termes acumulats al tercer trimestre 2020 amb els objectius d'estabilitat pressupostària.

En relació a l'objectiu del deute viu, únicament s'informa en relació al nivell d'endeutament, atès que està pendent d'establir per part del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques l'objectiu del deute per a les entitats locals.

S'informa desfavorablement sobre la previsió i execució del pressupost d'ingressos i despeses en aquest tercer trimestre 2020, tanmateix cal tenir en compte que es tracta de les dades obrants a la comptabilitat en la data actual, i que per acumulació de tasques no es troba actualitzada amb els drets i obligacions reals a data 30 de setembre de 2020, especialment en relació al pressupost d'ingressos.

Lluïsa Sánchez Garcia
La interventora

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluïsa Sánchez Garcia - DNI ** (SIG) el dia 28/10/2020 a les 17:35:24

document que s'ha generat a partir de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu i Serra - DNI 12/02/2021 a les 09:09:11



AJUNTAMENT DE
Plaça Major, 1 - 434
Telèfon: 977 860 009 - Fax
www.montblanc.cat - info@

INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 476/2020

INFORME DE LA INTERVENCIÓ I LA TRESORERIA SOBRE MOROSITAT 2on TRIMESTRE 2020

Aquest informe ve determinat per l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i es recomana la seva inclusió en aquest expedient

De conformitat a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la intervenció anualment elaborarà un informe, en el què s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquest informe serà elevat al Ple.

Que mitjançant les dades obtingudes de la comptabilitat de l'Ajuntament de Montblanc, en relació al compliment de la normativa en matèria de morositat al segon trimestre de 2020 s'informa el següent:

Código de Entidad	Entidad	Tipo de Contabilidad	Pagos realizados en el periodo						Intereses de Demora Pagados en el Periodo		Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo			
			Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago		Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo			Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo			
				Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total Intereses	Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total	
09-43-086-AA-000	Montblanc	Limitativa	64,90	238	401952,15	230	241898,48	0	0	78,88	524	725948,90	64	110923,91
09-43-086-AP-001	Aigües de Montblanc S.L.	Empresarial	2,55	179	152636,47	0	0	0	0	(1,45)	37	52986,75	0	0
09-00-275-CC-000	C. Museo Comarcal de la Conca de Barberà	Limitativa	(3,78)	15	6160,89	0	0	0	0	8,00	2	2065,47	0	0

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

La tesorera
Eugènia Roselló Sans

La Interventora
Lluïsa Sànchez Garcia

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluïsa Sánchez García - DNI ** (SIG) el dia 24/08/2020 a les 12:55:28 i Eugènia Roselló Sans - DNI ** (SIG) el dia 02/09/2020 a les 13:36:26

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DC6E08B3D2E24E4DABA56534A151829A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30 a les 09:58:39

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F49DE66AE1A4E106AFD66AE58792A6 i data d'emissió 20/10/2020 a les 09:58:39

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Gomis Donat - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021



AJUNTAMENT
DE MONTBLANC

AJUNTAMENT DE
Plaça Major, 1 - 434
Telèfon: 977 860 009 - Fax
www.montblanc.cat - info@

INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 602/2020

INFORME DE LA INTERVENCIÓ I LA TRESORERIA SOBRE MOROSITAT 3er TRIMESTRE 2020

Aquest informe ve determinat per l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i es recomana la seva inclusió en aquest expedient

De conformitat a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la intervenció anualment elaborarà un informe, en el què s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquest informe serà elevat al Ple.

Que mitjançant les dades obtingudes de la comptabilitat de l'Ajuntament de Montblanc, en relació al compliment de la normativa en matèria de morositat al tercer trimestre de 2020 s'informa el següent:

Código de Entidad	Entidad	Tipo de Contabilidad	Pagos realizados en el periodo					Intereses de Demora Pagados en el Periodo		Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo				
			Periodo o Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago				Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
				Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total				Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
09-43-086-AA-000	Montblanc	Limitativa	74,56	186	392659,13	42	74833,21	0	0	98,03	1059	1367737,06	23	53065,17
09-43-086-AP-001	Aigües de Montblanc S.L.	Empresarial	14,91	221	281252,71	0	0	0	0	(25,55)	38	164642,61	0	0
09-00-275-CC-000	C. Museo Comarcal de la Conca de Barberà	Limitativa	9,37	14	3278,34	0	0	0	0	9,00	3	1354,33	0	0

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

La tesorera
Eugènia Roselló Sans

La Interventora
Lluïsa Sànchez Garcia

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluïsa Sànchez Garcia - DNI ** (SIG) el dia 28/10/2020 a les 11:12:19 i Eugènia Roselló Sans - DNI ** (SIG) el dia 28/10/2020 a les 12:42:57

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DCE08B3D24E4DABA50534A1518209A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30 a

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5210D94705140B0A03CC28E4502E05 i data d'emissió 20/10/2020 a les 13:55:51

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andorra - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021

Expedient: 4308620002-2020-0000076
Òrgan competent: Alcalde

DECRET

Rectificació aprovació liquidació pressupost ajuntament exercici 2019

Fets

1. Per Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000356 de data 17 de juny de 2020 es va acordar iniciar l'expedient de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 i encarregar al secretari i a l'interventor emetre els corresponents informes en relació a l'aprovació de la liquidació del pressupost.
2. Per Decret d'Alcaldia 2020-0000358 de data 19 de juny de 2020 es va aprovar la liquidació de l'exercici 2019, i es va rectificar per Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000647 de data 16 de novembre de 2020.
3. Posteriorment s'ha procedit per part del departament d'Intervenció a realitzar els càlculs i els ajustos necessaris per al tancament comptable de l'exercici 2019 i s'han corregit assentaments aplicats a comptes del PGC de naturalesa no adequada i algunes d'aquestes correccions han afectat al resultat de la liquidació de 2019.
4. Considerant els següents informes d'Intervenció amb els corresponents annexos que consten a l'expedient núm. 4308620002-2020-0000076:

NÚM.	DATA	ASSUMPTE
373	18/06/2020	liquidació pressupost 2019
374	18/06/2020	liquidació pressupost 2019 LOEPSF
375	18/06/2020	liquidació pressupost 2019 inversió finançament sostenible
376	18/06/2020	Liquidació pressupost 2019 objeccions, omissions i anomalies ingressos

Transcripció del decret número 2020-0000682 de l'ens Ajuntament de Montblanc signat per: Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 30/11/2020

377	18/06/2020	Liquidació pressupost 2019 Pagaments a justificar i Bestretes Caixa fixa
648	14/11/2020	Rectificació informe aprovació liquidació pressupost 2019
649	14/11/2020	Rectificació informe liquidació 2019 compliment objectius LOEPSF

5. Efectuada la rectificació d'errors als càlculs de la liquidació 2019 les noves magnituds resultants no afecten als informes d'intervenció 375, 376 i 377 que continuen essent vàlids a tots els efectes.

6. La intervenció ha emés informes d'Intervenció 702/2020 i 703/2020, que substitueixen i deixen sense efecte l'informe d'Intervenció núm. 373/2020-648-2020 i núm. 374/2020-649-2020 respectivament, justifiquen la necessitat d'una rectificació d'ofici d'errors aritmètics a l'acord d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 de l'Ajuntament de Montblanc aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000358 de data 19 de juny de 2020, i rectificada per Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000647 de data 16 de novembre de 2020.

7. Elaborada l'esmena de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat

7.1. Pressupost de despeses: L'execució del pressupost de despeses corrent i del tancat així com les obligacions pendents de pagament es detalla a l'ANNEX 1.

7.2. Pressupost d'ingressos: L'execució del pressupost d'ingressos corrent i del tancat així com els drets pendents de cobrament es detalla a l'ANNEX 2.

7.3. Resultat pressupostari ajustat: El resultat pressupostari ajustat es detalla a l'ANNEX 3.

7.4. Romanent de tresoreria per a despeses generals:

El romanent de tresoreria per a despeses generals es detalla a l'ANNEX 4. Les despeses pendents d'aplicació pressupostària (compte 41310), són de 408.206,02€ i els creditors per devolucions d'ingressos (compte 418) són de 0

€. Per la qual cosa, el romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, seria de -764.519,40€ [càlcul RTDG-(413)-(418)] d'acord amb el detall de l' ANNEX 5

7.5. Estalvi net L'estalvi net es detalla a l'ANNEX 6. 7.6. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdits és de 1.082.920,00€. Estan formats pels romanents d'incorporació obligatòria i voluntària:

- Incorporació obligatòria: Són aquells crèdits que han estat finançats amb recursos afectats, amb el següent detall:

Exer.	Org.	Prg.	Eco.	Sp.	Descripció assentament	Document	Assentament	IMPORT
2019	1	336	61001	01	INVERSIONS OBRES MURALLA	AD	14310	375000
2019	1	430	62702	01	ÚS TURÍSTIC CELLER COOPERATIVA LOT 1	AD	13383	37.166,55
2019	1	430	62702	01	ÚS TURÍSTIC CELLER COOPERATIVA LOT 2	AD	13384	67.328,39
2019	1	430	62702	01	ÚS TURÍSTIC CELLER COOPERATIVA LOT 3	AD	13385	56.435,14
2019	1	1532	61902	01	URBANITZACIÓ CARRER COGULLONS	AD	10334	41298,51
2019	1	342	63217	01	VESTUARIS CASAL MONTBLANQUÍ	AD		161989,84
2019	1	011	91300	01	PRÉSTECES LLARG TERMINI QUOTES CAPITAL			95273,73
							TOTAL	834492,16

El detall del finançament afectat dels crèdits d'incorporació obligatòria són els següents:

FINANÇAMENT AFECTAT		
Eco.	FINANÇAMENT	IMPORT
35002	CONVENI VEÏNS CARRER COGULLONS	10583,42
39900	CONVENI URBA. CARRER COGULLONS SOLÉ BLAVI (11556,05€ 2016 I 10396,50€ 2017)	21952,60
75082	SUB. DARP COOPERATIVA	98428,45

72000	SUB. ESTAT 1% CULTURAL	248211,84
87010	DISTRIBUCIÓ SUPERÀVIT 2018	95273,73
	TOTAL RTFA	474450,04

- Incorporació voluntària:

Exer.	Prog	Eco	Org	Sp.	Descripció assentament	Document	Assentament	IMPORT
2019	1	3331	21200	01	CONTRACTE MENOR REPARACIÓ PARETS CASAL ENTITATS	AD	2848	1260,93
2019	1	342	21200	01	CONTRACTE MENOR OBRES CAMP DE FUTBOL	AD	1165	10944,69
2019	1	920	22699	01	CONTRACTE MENOR PODA ARBRAT SECTORS 1, 3 8	AD	13353	8540,66
2019	1	151	22706	01	REDACCIÓ DUPROCIM	AD	1162	605,00
2019	1	425	22799	01	SERVEIS LEGALITZACIÓ BAIXA TENSIO PAVELLÓ	AD	12214	2357,08
2019	1	425	22799	01	SERVEIS LEGALITZACIÓ BAIXA TENSIO LES MURALLES	AD	12216	2492,60
2019	1	425	22799	01	PAES 2018	RC	12666	6000,00
2019	1	425	22799	02	CONTROL ENERGÈTIC TELEGESTIÓ ESCOLA MÚSICA	RC	10954	6000,00
2019	1	430	22799	01	PLA USOS TURÍSTICS CELLER PECT	AD	12772	14620,15
2019	1	333	46700	01	APORTACIÓ 4T CONSORCI MUSEU COMARCAL			12400,00
2019	1	231	48000	01	SUBVENCIÓ AMICS SAHARAUHI			750,00
2019	1	320	48100	01	SUBVENCIONS EDUCATIVES			4000,00
2019	1	334	48400	01	SUBVENCIÓ AAVV CENTRE UNIÓ AGRÍCOLA LILLA			1512,50
2019	1	334	48400	01	SUBVENCIÓ GRUP TEATRE FILA ZERO			1200,00
2019	1	334	48400	01	SUBVENCIO AMICS DELS PASTORETS			1200,00
2019	1	341	48300	01	SUBVENCIONS ENTITATS ESPORTIVES			16092,45
2019	1	334	48400	01	SUBVENCIONS ENTITATS CULTURALS			28850,00
2019	1	231	48001	01	CARITAS			4000,00
2019	1	334	48408	01	ERMITANS DE SANT JOAN			500,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DCE0BB3DE24E4DABA50534A1518209A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30

Transcripció del decret número 2020-0000682 de l'ens Ajuntament de Montblanc signat per: Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 30/11/2020

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021 a les 09:09:15

2019	1	334	48409	01	TORRAIRES DE MONTBLANC			1536,25
2019	1	334	48910	01	INSTITUT NOVA HISTORIA			3000,00
2019	1	334	48411	01	IPHES			3025,00
2019	1	334	48412	01	FESTIVAL ESSENCIES			5000,00
2019	1	334	48413	01	GEGANTS I NANOS DE MONTBLANC			4380,00
2019	1	334	48414	01	ASSOCIACIÓ DRAC I AGUILA DE MONTBLANC			5110,00
2019	1	334	48415	01	ASSOCIACIÓ COLLA DE GRALLERS			2000,00
2019	1	334	48416	01	ASSOCIACIÓ AMICS DELS GEGANTS			1825
2019	1	334	48417	01	ASSOCIACIÓ CULTURAL CUCAFERA			2920
2019	1	334	48418	01	BALL DE BASTONS			5110
2019	1	135	48902	01	PROTECCIÓ CIVIL			7000
2019	1	433	48903	01	UNIÓ DE BOTIGUERS			6100
2019	1	136	48905	01	ADF			4100
2019	1	333	78000	01	FUNDACIÓ MUSEU DEL PESSEBRE			10000
2019	1	334	78001	01	ENTREIXINAT SANT MIQUEL			10000
2019	1	334	78006	01	RESTAURACIÓ SANT SALVADOR PRENAFETA			6000
2019	1	150	78007	01	SUBVENCIONS HABITATGES PERI			20000
2019	1	336	60901	01	CONTRACTE MENOR TEULADA BOBILA MATIES SOLE	AD	11710	14995,53
2019	1	920	60012	01	ADQUISICIONS TERRENYS I BÉNS ÚS GENERAL SERENTILL	RC	12848	6000
2019	1	920	60012	01	ADQUISICIONS TERRENYS I BÉNS ÚS GENERAL FIGUERES	RC	12894	2000
2019	1	920	60012	01	ADQUISICIONS TERRENYS I BÉNS ÚS GENERAL SOLSONA	RC	12895	5000
							TOTAL	248427,84

Aquests crèdits d'incorporació voluntària s'incorporaran si existeixen recursos suficients, una vegada acordada la distribució del superàvit.

El resum de la incorporació dels romanents de crèdit del 2019 a l'exercici 2020 és el següent:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DCE08B3DE24E4DABA50534A1518209A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30

Transcripció del decret número 2020-0000682 de l'ens Ajuntament de Montblanc signat per: Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 30/11/2020

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021 a les 09:09:15

RESUM DESPESES				
TOTAL INCORPORACIÓ OBLIGATÒRIA				834.492,16
TOTAL INCORPORACIÓ NO OBLIGATÒRIA				248.427,84
TOTAL FINANÇAMENT				1.082.920,00

RESUM FINANÇAMENT				
FINANÇAMENT AFECTAT (RTFA)				474.450,04
(RTDG)				608.469,96
TOTAL DESPESES				1.082.920,00

Tanmateix examinada la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2019, aprovada per Decret d'Alcaldia de data 19 de juny de 2020 per la qual va resultar un romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu, que no permet la incorporació de romanents de crèdit a 2020 amb càrrec al RTDG, només poden ser objecte d'incorporació de romanents al 2020 les despeses que estan finançades amb Romanent de Tresoreria amb finançament afectat (RTFA) i per tant, si podran disposar parcialment de crèdit pressupostari mitjançant la incorporació de romanents de crèdit obligatòria.

En conseqüència, per Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000542 de data 2 d'octubre de 2020, s'aprova la modificació de crèdit 4-2020 d'incorporació de crèdits d'exercicis tancats per un import total de 474.450,04€, d'acord amb el següent detall:

CRÈDITS D'INCORPORACIÓ OBLIGATÒRIA								
Exer.	Org.	Prg.	Eco.	Sp.	Descripció assentament	Document	Assentament	IMPORT
2019	1	336	61001	01	INVERSIONS OBRES MURALLA	AD	14310	248211,84

2019	1	430	62702	01	ÚS TURÍSTIC CELLER COOPERATIVA LOT 1	AD	13383	98.428,45
2019	1	1532	61902	01	URBANITZACIÓ CARRER COGULLONS	AD	10334	32536,02
2019	1	011	91300	01	PRÉSTECES LLARG TERMINI QUOTES CAPITAL			95273,73
							TOTAL	474450,04

FINANÇAMENT AFECTAT							
Eco.	FINANÇAMENT						IMPORT
35002	CONVENI VEÏNS CARRER COGULLONS						10583,42
39900	CONVENI URBA. CARRER COGULLONS SOLÉ BLAVI (11556,05€ 2016 I 10396,50€ 2017)						21952,60
75082	SUB. DARP COOPERATIVA						98428,45
72000	SUB. ESTAT 1% CULTURAL						248211,84
87010	DISTRIBUCIÓ SUPERÀVIT 2018						95273,73
	TOTAL RTFA						474450,04

7.7. Estats consolidats

7.7.1. Entitats que formen el pressupost general i delimitació sectorial d'acord amb el sistema europeu de comptes nacionals i regionals.

7.7.1.1. Agents que constitueixen l'Administració local.

a) Entitat local: Ajuntament de Montblanc

b) Organismes Autònoms: cap

c) Ens públics dependents que prestin serveis o produeixin béns que no es financen majoritàriament amb ingressos comercials: Consorci Comarcal del Museu Arxiu de la Conca de Barberà (es va donar compte de l'Aprovació de la liquidació 2019 per la Junta General del Consorci de data 08 de juny de 2020)

7.7.1.2. Resta d'unitats.

a) Societat Mercantil: Aigües de Montblanc, S.L. (es va aprovar per Consell d'Administració de l'empresa Aigües Montblanc, S.L. celebrat en sessió ordinària el passat dia 6 de juliol de 2020)

La liquidació de 2019 de l'Ajuntament de Montblanc, en els termes consolidats de totes les entitats dependents, es detalla a l'ANNEX 7.

7.7.2. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una necessitat de finançament per import de -1.284.973,60€ d'acord amb el detall de l'ANNEX 8.

7.7.3. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en el PEF del 2019 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2019.

En el quadre següent es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local :

No compleix la Regla de la despesa amb un marge de -1.766.527,49€ d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.

7.7.4. Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

7.7.4.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/2019, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 31,38 % d'acord amb el detall del ANNEX 10.

7.7.4.2. Període mig de pagament

El PMP anual és de 33,71 dies.

Any	Tipus Període	Període	Estat	Data	P. M. Pagam.	R. O. Pagades	R. O. Pendants	Total Pagaments	Total Pendants
2019	Anual	00	vigent	18/06/2020	33,719368	30,8062496	47,372612	3.354.427,00	715.715,76

7.8. Estat de les inversions financerament sostenibles

1. L'estat d'execució de les inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit de l'exercici 2018 es detalla a l'ANNEX 11.
2. L'estat d'execució de les inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit de l'exercici 2017 es detalla a l'ANNEX 12.
3. Destinar a amortització extraordinària l'import de 7,12€ per no haver executat el 100% de la inversió financerament sostenible de 55.225,75€

7.9. Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb ommissió del tràmit de fiscalització

1. En el Ple de data 11 de març de 2020 es va donar compte de la relació de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions. Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions. Veure ANNEX 13.
2. Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Veure ANNEX 14.
3. Informe sobre ommissió de la fiscalització Veure ANNEX 15.

7.10. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

1. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

a) Pagaments a justificar Veure ANNEX 16.

b) Bestretes de caixa fixa Veure ANNEX 17

Fonaments de dret

1. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

2. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegeix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments/disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar/disminuir en la quantia equivalent.

3. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa.

4. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers elaborats per les corporacions locals hauran d'estar aprovats pel Ple de la Corporació. Aquests plans han de ser aprovats en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

5. L'article 15 de l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, estableix que abans del 31 de març de cada any les corporacions locals han de comunicar al Ministeri d'Economia i Hisenda les dades de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

6. L'article 165.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals disposa que el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat.

7. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents a l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació.

8. L'article 21 del RD 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

9. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

10. Vist l'art. 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER: Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2019, rectificant d'ofici i deixant sense efecte el Decret d'Alcaldia 2020-0000358 de data 19 de juny de 2020 i el Decret d'Alcaldia núm. 2020-0000647 de data 16 de novembre de 2020, quedant incorporats a la mateixa els càlculs i ratios que consten annexos a aquesta resolució.

SEGON: Adoptar les mesures de gestió pressupostàries necessàries a fi que al venciment del Pla econòmic financer vigent 2019-2020 es compleixin els objectius d'estabilitat i regla de la despesa.

TERCER: Adoptar alguna les mesures proposades a l'article 193 del TRLRHL que caldrà determinar explícitament: Reduir despeses en el pressupost de l'exercici 2020 per import equivalent al romanent de tresoreria negatiu. Cal adoptar aquest acord en el proper ple que se celebri. Si la reducció no fos possible es podria concertar un préstec amb les condicions de l'article 177.5 del TRLRHL. Si no s'adopta cap de les mesures anteriors caldrà aprovar el pressupost de l'exercici 2021 amb un superàvit inicial equivalent a l'import negatiu del romanent de tresoreria per a despeses generals.

QUART: Elaborar i aprovar un pla de sanejament financer formulat per l'any en curs i els tres següents per corregir el desequilibri.

CINQUÈ: Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.

SISÈ: Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

SETÈ: Publicar a la web de la corporació l'estat de les inversions financerament sostenibles

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'Alcalde

Josep Andreu Domingo

Transcripció del decret número 2020-0000682 de l'ens Ajuntament de Montblanc signat per: Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 30/11/2020

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021 a les 09:09:19

ANNEXOS INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 702/2020

ANNEX 1 - Execució del pressupost de despeses corrent, execució del pressupost de despeses de tancats i obligacions pendents de pagament

1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial de despeses:	9728315,49
Modificacions de despeses:	1847118,69
Pressupost definitiu de despeses:	11575433,8
Despeses autoritzades:	11065210
Despeses compromeses:	11065210
Obligacions reconegudes:	10288939
Despeses ordenades:	9366980,74
Pagaments realitzats:	9366980,74
Obligacions pendents de pagament:	921958,3
2. Exercicis tancats :	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	475871,92
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions:	0
Pagaments realitzats:	439776,39
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	36095,53
CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:	958053,83

ANNEX 2 - Execució del pressupost d'ingressos corrent, execució del pressupost d'ingressos de tancats i drets pendents de cobrament

1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial d'ingressos:	9728315,06
Modificacions d'ingressos:	1847118,69
Pressupost definitiu d'ingressos:	11575433,8
Drets reconeguts:	8664023,18
Drets anul·lats:	61078,85
Devolució d'ingressos:	0
Recaptació neta:	8123527,41
Drets pendents de cobrament:	540495,77
2. Exercicis tancats :	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	2805245,6
Baixes:	50095,89
Recaptació:	288405,11
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	2466744,6
DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:	3007240,37

ANNEX 3 – Resultat pressupostari ajustat

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2019

	DRETS RECONEGUTS NETE	OBLIGACIONS CONEGUDES NETE	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	8.137.747,71	8.045.577,91		92.169,80
b. Operacions de capital	518.708,31	1.726.656,37		-1.207.948,06
1. Total operacions no financeres (a+b)	8.656.456,02	9.772.234,28		-1.115.778,26
c. Actius financers	7.567,16	9.500,00		-1.932,84
d. Passius financers		507.204,76		-507.204,76
2. Total operacions financeres (c+d)	7.567,16	516.704,76		-509.137,60
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	8.664.023,18	10.288.939,04		-1.624.915,86
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			324.021,36	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			158.817,02	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			280.453,53	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			202.384,85	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				-1.422.531,01

ANNEX 4 – Romanent de tresoreria per a despeses generals

ROMANENT DE TRESORERIA

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2019
1. (+) Fons líquids	706.267,06
2. (+) Drets pendents de cobrament	3.059.318,04
(+ del pressupost corrent	540.495,77
(+ de pressupostos tancats	2.466.744,60
(+ d'operacions no pressupostàries	52.077,67
3. (-) Obligacions pendents de pagament	2.423.094,23
(+ del pressupost corrent	921.958,30
(+ de pressupostos tancats	36.095,53
(+ d'operacions no pressupostàries	1.465.040,40
4. (+) Partides pendents d'aplicació	68.480,55
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	60,33
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	68.540,88
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	1.410.971,42
II. Saldos de cobrament dubtós	1.486.831,27
III. Excés de finançament afectat	280.453,53
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	-356.313,38

ANNEX 5 – Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat

	2019
Romanent de tresoreria per a despeses generals	-356.313,38
saldo compte 413	408.206,02
saldo compte 418	0,00
préstec plans d'ajust afectat	0,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	-764.519,40

Transcripció del decret número 2020-0000682 de l'ens Ajuntament de Montblanc signat per: Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 30/11/2020

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021

ANNEX 6 – Estalvi net

ESTALVI NET:

	2019
+ Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.nets	8.137.747,71
- Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics" i altres)	137.634,50
- Obligacions reconegudes (cap 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	8.036.121,95
+ Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	324021,36
- Anualitat teòrica	374.743,99
ESTALVI NET	-86.731,37

ANNEXOS INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 703/2020

ANNEX 7 – Liquidació pressupost 2019 Consolidat

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	3.906.492,88		Capítol 1	3.949.112,32
Capítol 2	108.574,87		Capítol 2	2.944.127,92
Capítol 3	2.129.775,74		Capítol 3	9.455,96
Capítol 4	1.965.025,86		Capítol 4	1.142.881,71
Capítol 5	27.878,36		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	1.706.656,37
Capítol 7	518.708,31		Capítol 7	20.000,00
Capítol 8	7.567,16		Capítol 8	9.500,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	507.204,76
TOTAL	8.664.023,18		TOTAL	10.288.939,04

CONSORCI MUSEU	PRESSUPOST D'INGRESSOS		CONSORCI MUSEU	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	0,00		Capítol 1	84.548,92
Capítol 2	0,00		Capítol 2	9.080,95
Capítol 3	6.595,17		Capítol 3	168,96
Capítol 4	98.965,82		Capítol 4	
Capítol 5			Capítol 5	
Capítol 6			Capítol 6	
Capítol 7			Capítol 7	
Capítol 8			Capítol 8	
Capítol 9			Capítol 9	
TOTAL	105.560,99		TOTAL	93.798,83

AIGÜES MONTBLANC	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AIGÜES MONTBLANC	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	0,00		Capítol 1	377.972,72
Capítol 2	0,00		Capítol 2	902.554,22
Capítol 3	1.435.675,36		Capítol 3	4.779,05
Capítol 4	0,00		Capítol 4	0,00
Capítol 5	294,15		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	225.654,71
Capítol 7	0,00		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	135.651,53
TOTAL	1.435.969,51		TOTAL	1.646.612,23

CONSOLIDAT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		CONSOLIDAT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	3.906.492,88		Capítol 1	4.411.633,96
Capítol 2	108.574,87		Capítol 2	3.855.763,09
Capítol 3	3.572.046,27		Capítol 3	14.403,97
Capítol 4	2.014.391,68		Capítol 4	1.093.281,71
Capítol 5	28.172,51		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	1.932.311,08
Capítol 7	518.708,31		Capítol 7	20.000,00
Capítol 8	7.567,16		Capítol 8	9.500,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	642.856,29
TOTAL	10.155.953,68		TOTAL	11.979.750,10

ANNEX 8 – Capacitat/necessitat de finançament

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	
Ingressos no financers	8.702.197,36
Despeses no financeres	9.772.234,28
Dèficit no financer	1.070.036,92
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	-270.602,95
PTE	0,00
Interessos	0,00
Compte 418	0,00
Altres	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	356.181,39
Adquis. Pagam. Aplaçat	-411.847,66
Interessos	0,00
Líings	0,00
Execució d'aval	0,00

Transcripció del decret número 2020-0000682 de l'ens Ajuntament de Montblanc signat per: Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 30/11/2020

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021

Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	8.431.594,41
Despeses ajustades	9.716.568,01
Necessitat de finançament	1.284.973,60

ANNEX 9 – Marge de compliment/incompliment regla de la despesa

Concepte	Liquidació exercici 2018	Liquidació exercici 2019
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	8.146.111,72	9.765.304,28
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	202.224,63	-55.666,27
-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'aval.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	52.024,63	356.181,39
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.	150.200,00	-411.847,66
+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	8.348.336,35	9.709.638,01
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	49.600,00	37.200,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	608.027,80	553.450,52
Unió Europea		0,00
Estat		8.923,78
Comunitat Autònoma	467.493,53	94.414,15
Diputacions	119.604,36	426.049,81
Altres Administracions Públiques	20.929,91	24.062,78
- Transferències per fons dels sistemes de finançament		0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació		0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	7.690.708,55	9.118.987,49
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,027	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	7.898.357,68	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0,00	
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	

a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	7.352.460,00	
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		9.118.987,49
Marge d'incompliment		-1.766.527,49
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		18,57%

ANNEX 10 – Deute viu

Nivell de deute viu		Import
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	8.137.747,71
2 (-)	CCEE, QQUU, Altres..	137.634,50
3	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2)	8.000.113,21
4	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	1.410.395,33
5	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	1.100.000,00
6	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	31,38%

ANNEXOS INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 375/2020

ANNEX 11 – Estat d'execució de les inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit de l'exercici 2018

El Ple de l'Ajuntament en la seva sessió ordinària de data 25 de setembre de 2019 va acordar aprovar l'import de 95.273,73 euros com la quantitat a destinar per la distribució del superàvit de la liquidació de l'exercici 2018, i destinar l'import de 95.273,73 euros com la quantitat a destinar per la distribució del superàvit de la liquidació de l'exercici 2018 a reduir endeutament de l'Ajuntament de Montblanc.

L'import a distribuir de 95.273,73 euros es distribueix de la següent manera:

Destí

Previsió capacitat de finançament 2019	0,00
Import mínim de reducció d'endeutament	95.273,73
Import màxim d'Inversió financerament sostenible	0,00

ANNEX 12 - Estat d'execució de les inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit de l'exercici 2017

Aplicació pressupostària	Descripció de la inversió	Crèdits inicials	Modificacions de crèdit	Data d'adjudicació (D)*	Adjudicacions	Obligacions reconegudes netes (O)*
153-61900-02	Arranjaments vies públiques	0€	55.225,75€	28/08/2019	55.218,63€	55.218,63€

* la data d'adjudicació i reconeixement de l'obligació havia de ser com a màxim el 31/12/2019

ANNEXOS INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 376/2020

ANNEX 13– Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

NÚM.	DATA INFORME OBJECCIÓ INTERVENCIÓ	DATA RESOLUCIÓ LLEVAMENT OBJECCIÓ	ÒRGAN RESOL OBJECCIÓ	ASSUMPTE
1	11/01/2019	14/01/2019	Alcalde	Repartiment cartells
2	28/01/2019	28/01/2019	Alcalde	Medalles d'honor
3	15/03/2019	09/05/2019	Alcalde	subministrament elèctric centre cultural sant jordi
4	18/09/2019	18/09/2019	Ple	factures domiciliades
5	11/10/2019	11/10/2019	Alcalde	subvencio extraordinaria Barri Santa Tecla
6	14/11/2019	15/11/2019	Alcalde	caramelles 2019
7	14/11/2019	15/11/2019	Alcalde	subministrament elèctric centre cultural sant jordi
8	14/11/2019	15/11/2019	Alcalde	subministrament elèctric cl major 1
9	18/12/2019	18/11/2019	Alcalde	subministrament elèctric centre cultural sant jordi

ANNEX 14– Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos

ANNEX 15– Informe sobre omissió de la fiscalització

No s'ha realitzat cap informe sobre omissió de fiscalització

Tanmateix les principals incidències o observacions posades de manifest en els informes de fiscalització prèvia limitada han estat les següents:

- ✓ En la fiscalització prèvia de la fase AD de contractació per urgència de personal laboral temporal:

De conformitat al art. 55.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els art. 23 i 103.3 de la Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978, s'informa desfavorablement les propostes per la contractació de personal laboral temporal perquè no consta cap convocatòria pública i suposa una vulneració al principis de mèrit i capacitat.

✓ En la intervenció prèvia de la fase O de reconeixement d'obligacions del registre de factures:

S'observa per l'òrgan interventor que l'art. 188 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.

En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte. Així mateix es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

S'informa que existeixen factures d'honoraris per l'assistència tècnica i emissió d'informes de llicències d'obres com contractes menor de serveis que pel seu import anual acumulat i objecte s'hauria de procedir a tramitar pel procediment oportú de contractació, o bé en cas que es tractés de serveis ordinaris i continuats en el temps a fer la selecció d'una plaça de personal laboral d'acord amb la plantilla de l'Ajuntament.

Es comprova que determinades factures que es tracten de despeses corrents periòdiques que haurien de ser objecte de contractació mitjançant el procediment adequat d'acord amb la legislació de contractes del sector públic que actualment han estat objecte de contracte menor, si bé, d'acord amb els imports i segons el concepte de les factures s'està vulnerant l'art. 99 i 118 de la LCSP atès que podria existir un fraccionament de l'objecte del contracte.

✓ En la intervenció prèvia de la fase O de reconeixement d'obligacions de nòmines de personal:

S'observa per la intervenció de l'existència de productivitats fixes i periòdiques, per les quals no s'han fixat uns criteris objectius ni tampoc consta a l'expedient informe del responsable de l'àrea, conformada pel regidor responsable on es justifiqui l'assoliment d'objectius en base als quals es concedeixen productivitats.

A l'anterior cal afegir que s'observen desajustos entre les retribucions que es perceben i la relació de llocs de treball aprovat conjuntament amb els pressupost de la Corporació per l'any 2019.

No s'aplica per tant, l'article 5 del Real Decret 861/1986, de 25 d'abril pel qual s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'administració local, respecte el complement de productivitat.

Cal que les hores extraordinàries del personal laboral i les gratificacions als funcionaris es justifiquin oportunament a través dels corresponents fixatges en els que s'acrediti les hores efectivament realitzades. En aquest cas, cal aportar un justificant del programa de fixatges degudament signada pel cap de l'àrea.

D'altra banda, si bé el règim estatutari no limita el número d'hores, s'ha de garantir el descans

del personal funcionari, d'acord amb la jurisprudència, així com de la mateixa manera al personal laboral, garantint el compliment de la jornada de treball del personal al servei de les administracions públiques.

A més, per tal de donar compliment al RDL 8/2019 de 8 de març, cal garantir que l'Ajuntament disposi del registre diari de la jornada de totes els treballadors que inclogui l'horari d'inici i finalització de la jornada de treball de tots els treballadors, a partir del 12 de maig de 2019.

S'observa que hi ha nòmines de personal laboral amb hores extraordinàries que superen el límit legal establert d'acord amb l'article 35.2 del Reial Decret Legislatiu. 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Estatut dels Treballadors que estableix que *"el número d'hores extraordinàries no podrà ésser superior a vuitanta a l'any, excepte el previst a l'apartat 3 d'aquest article[...]"* :

Per altra banda, per necessitats de brigada per cobrir vacances i fer front a acumulació de tasques, la Junta de govern local ha aprovat diverses contractacions de personal laboral temporal i totes aquestes places de personal no estan previstes a la plantilla de personal de l'exercici 2019.

✓ En la intervenció prèvia de la fase O de reconeixement d'obligacions de concessió de bestretes al personal de l'Ajuntament:

S'observa que es concedeixen bestretes a personal que no té l'antiguitat mínima d'un any de serveis prestats exigida d'acord amb l'establert al conveni de personal de l'Ajuntament de Montblanc.

c) Intervenció formal del pagament

Els informes d'intervenció formal del pagament no han posat de manifest cap incidència.

d) Intervenció material del pagament

Els informes d'intervenció material del pagament no han posat de manifest cap incidència.

ANNEXOS INFORME D'INTERVENCIÓ NÚM. 377/2020

ANNEX 16– Informe anual pagaments a justificar

NÚM. EXPEDIENT	DESCRIPCIÓ DESPESA	IMPORT	DATA PAGAMENT A JUSTIFICAR	JUSTIFICAT
PAG A JUSTIF 1-2019	TAXA INTERVENCIÓ ARQUEOLOGICA	21,85 €	10-01-19	SI
PAG A JUSTIF 2-2019	ASSEGURANÇA CATALANA OCCIDENT - SORTIDA MONDRAGÓN ESCOLA MÚSICA	67,93 €	22-01-19	SI
PAG A JUSTIF 3-2019	NOMINALIA - DOMINI MCCB.CAT	41,14 €	07-02-19	SI
	NOMINALIA - DOMINI MONTBLANCMEDIEVAL.CAT	41,14 €	07-02-19	SI

Transcripció del decret número 2020-0000682 de l'ens Ajuntament de Montblanc signat per: Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 30/11/2020

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021

	NOMINALIA - PECT-MONTBLANC.CAT	9,56 €	07-02-19	SI
PAG A JUSTIF 4-2019	DCCIO PATRIMONI - TAXA INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA	21,85 €	11-02-19	SI
	NOMINALIA - DOMINI BRICKANIA.CAT	41,14 €	11-02-19	SI
	NOMINALIA - DOMINI MONTBLANC.CAT	41,14 €	11-02-19	SI
	NOMINALIA - DOMINI SAFRANIA365.CAT	7,14 €	11-02-19	SI
PAG A JUSTIF 5-2019	DCCIO PATRIMONI - TAXA INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA	21,85 €	26-02-19	SI
PAG A JUSTIF 6-2019	CONSELL AUDIOV LOCAL - CONTROL COMUN. RADIO MONTBLANC	61,00 €	29-03-19	SI
PAG A JUSTIF 7-2019	SERVEI CATALA DE TRANSIT - SANCIÓ E6649BFV	100,00 €	03-04-19	SI
PAG A JUSTIF 8-2019	THOMANN GMBH - PAGAMENT ARTICLE 321248; 356474; 429455	210,00 €	08-04-19	SI
PAG A JUSTIF 9-2019	NOMINALIA - RENOVACIÓ DOMINIS MONTBLANCMEDIEVAL.ORG I AJMONTBLANC.CAT	82,28 €	12-04-19	SI
PAG A JUSTIF 10-2019	DCCIO PATRIMONI - TAXA INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA	21,85 €	25-04-19	SI
PAG A JUSTIF 11-2019	ASSEGURANÇA CATALANA OCCIDENT (SORTIDA LLAR D'INFANTS)	62,00 €	20-05-19	SI
PAG A JUSTIF 12-2019	ASSEGURANÇA CATALANA OCCIDENT (ASSEGURANCES FLAURES ESCOLA MÚSICA)	43,16 €	30-05-19	SI
PAG A JUSTIF 13-2019	UNIFEDESORT ASSEGURANCES (ASSEGURANÇA ACTIVITATS ESPORTIVES ESTIU)	198,15 €	21-06-19	SI
PAG A JUSTIF 14-2019	DCCIO PATRIMONI - INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA (MOLI DEL RAVAL)	21,85 €	05-06-19	SI
PAG A JUSTIF 15-2019	UNIFEDESORT ASSEGURANCES (PÒLISSA ACCIDENTS MGS)	160,10 €	28-06-19	SI
	DCCIO PATRIMONI - INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA	21,85 €	28-06-19	SI
PAG A JUSTIF 16-2019	CLÀUDIA MANCHINI - INSCRIPCIÓ REGISTRE PROPIETAT LLIBRE 146; ASSENT. 413	265,20 €	12-07-19	SI
	CLÀUDIA MANCHINI - INSCRIPCIÓ REGISTRE PROPIETAT LLIBRE 146; ASSENT. 752	143,32 €	12-07-19	SI
	CLÀUDIA MANCHINI - INSCRIPCIÓ REGISTRE PROPIETAT LLIBRE 146; ASSENT. 412	217,56 €	12-07-19	SI
PAG A JUSTIF 17-2019	DCCIO PATRIMONI - TAXA ARQUEOLÒGICA HORTA SOBIRANA	21,85 €	17-07-19	SI
PAG A JUSTIF 18-2019	UNIFEDESORT ASSEGURANCES (ASSEGURANÇA DIVERSPORT I BÀSQUET)	103,40 €	18-07-19	SI
PAG A JUSTIF 19-2019	CLÀUDIA MANCHINI - NOTES SIMPLS	6,37 €	18-07-19	SI
PAG A JUSTIF 20-2019	CLÀUDIA MANCHINI - NOTES SIMPLS	57,33 €	26-07-19	SI
PAG A JUSTIF 21-2019	CLÀUDIA MANCHINI - NOTES SIMPLS	6,37 €	12-08-19	SI
PAG A JUSTIF 22-2019	ACTIVE 24, s.r.o. - RENOVACIÓ DOMINI radiomontblanc.cat	24,14 €	21-08-19	SI
PAG A JUSTIF 23-2019	NOMINALIA - DOMINI MONTBLANCDIGITAL.CAT I MONTBLANCENTITATS.CAT	82,28 €	30-08-19	SI
	FIATC MUTUA SEGUROS Y RESAGUROS	271,63 €	30-08-19	SI
	ENVALIA GROUP SL	106,06 €	30-08-19	SI
PAG A JUSTIF 24-2019	FERRER OJEDA CORREDORES DE SEGUROS	120,00 €	06-09-19	SI

PAG A JUSTIF 25-2019	FIATC MUTUA SEGUROS Y RESAGUROS-CÀNTIRS DE TERRÀNIA	271,71 €	27-09-19	SI
PAG A JUSTIF 26-2019	ENVALIA GROUP SL	140,24 €	07-10-19	SI
PAG A JUSTIF 27-2019	NOMINALIA - RENOVACIO DOMINIS TERRANIA, CLICKANIA, MONTBLANCAGENDA, MONTBLANCCOMERCIAL	164,56 €	25-10-19	PENDENT
PAG A JUSTIF 28-2019	CLÀUDIA MANCHINI – ASSENTAMENTS I CERTIFICATS	85,99 €	11-11-19	SI
		9,56 €		
PAG A JUSTIF 29-2019	CLÀUDIA MANCHINI - ASSENTAMENTS I CERTIFICATS	111,47 €	22-11-19	SI
	TOTAL PAGAMENTS A JUSTIFICAR	3.506,02€		

ANNEX 17– Informe anual bestretes de caixa fixa

DATA	DESCRIPCIÓ despeses funcionament	HABILITAT (RECEPTOR)	IMPORT BESTRETA	IMPORT JUSTIFICAT
21/01/2019	ESCOLA MUSICA -1	MAICA VIDAL	100,00	100,00
21/01/2019	SERV AT DIURNA -1	AIDA SOLE	100,00	100,00
21/01/2019	LLAR INFANTS -1	ISABEL BOLTA	100,00	100,00
21/01/2019	BIBLIOTECA-1	M SERRA BALANYA	150,00	150,00
01/02/2019	BIBLIOTECA-2	M SERRA BALANYA	100,00	100,00
22/02/2019	TURISME-1	QUIM QUERALT	300,00	300,00
00/01/1900	TURISME-2	QUIM QUERALT	141,00	141,00
00/01/1900	LLAR INFANTS-2	ISABEL BOLTA	100,00	100,00
00/01/1900	ESCOLA MUSICA -2	MAICA VIDAL	100,00	100,00
00/01/1900	TURISME -3	QUIM QUERALT	414,00	414,00
00/01/1900	TURISME-4	QUIM	300,00	300,00
18/07/2019	TURISME-5	TOÑI	650,00	650,00
05/09/2019	FESTES -1	JUDIT PERE	150,00	150,00
18/09/2019	TURISME-6	QUIM QUERALT	1.000,00	1.000,00
18/09/2019	TURISME-7	QUIM QUERALT	1.000,00	1.000,00
03/10/2019	ESCOLA MUSICA-3	MAICA VIDAL	100,00	100,00
09/10/2019	TURISME-8	JOAQUIM QUERALT	500,00	500,00
09/10/2019	PROTOCOL-1	TONI CARTAÑA	100,00	100,00
22/10/2019	LLAR INFANTS-3	ISABEL BOLTA	100,00	100,00
22/11/2019	REGIDORIA HISENDA-1	INTERVENCIO	300,00	300,00
22/11/2019	LLAR INFANTS -4	ISABEL BOLTA	100,00	100,00
13/12/2019	ATENCIO DIURNA-2	AIDA SOLE	110,00	110,00
04/12/2019	TURISME -9	JOAQUIM QUERALT	200,00	200,00
			6.215,00	6.215,00

PRESSUPOST INGRESSOS 2021 AJUNTAMENT DE MONTBLANC		
ECON.	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOST INICIAL 2021
11200	IBI RÚSTICA	56.000,00
11300	IBI URBANA	2.571.000,00
11400	IBI CARACTERISTIQUES ESPECIALS	165.000,00
11500	VEHICLES	490.000,00
11600	I.I.VALOR- PLUSVÀLUA	100.000,00
13000	IAE	930.000,00
	total capítol 1	4.312.000,00
29000	I. CONSTRUCCIONS I OBRES	237.173,41
	total capítol 2	237.173,41
30200	TAXA ESCOMBRARIES	715.000,00
30900	TAXA CEMENTIRI	27.000,00
31200	TAXA ESCOLA DE MÚSICA	100.000,00
31300	TAXA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	30.000,00
31301	TAXA PISCINA	20.000,00
31302	TAXA ACTIVITATS ESPORTIVES ESTIU	10.000,00
32100	TAXA L·LICÈNCIA OBRES	10.000,00
32300	TAXA L·LICÈNCIA PRIMERA OCUPACIO	5.000,00
32500	TAXA DOCUMENTS	13.000,00
32700	TAXA OBERTURA ESTABLIMENTS	5.000,00
33000	TAXA D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES	44.000,00
33100	TAXA GUALS	20.000,00
33200	TAXA EMPRESES EXPLOTADORES SUBMINISTRES	260.000,00
33500	Taxa OVP amb terrasses	40.000,00
33800	COMPENSACIÓ TELEFÒNICA	95.000,00
33900	TAXA MERCATS	20.000,00
33901	TAXA OVP - OBRES	5.000,00
33902	TAXA OVP -sant Jordi	63.000,00
34200	PREU PÚBLIC LLAR D'INFANTS	85.000,00
34401	VISITES TURISME	30.000,00
34900	PREU PÚBLIC MATERIAL TURISTIC	500,00
34901	PREU PÚBLIC FIRES	48.500,00
34902	PREU PÚBLIC US EDIFICIS MUNICIPALS	2.500,00
34912	PREU PÚBLIC RÀDIO MONTBLANC (PUBLICITAT)	1.000,00
34914	PREU PÚBLIC COL·LABORACIONS TAC12	3.500,00
34913	PREU PÚBLIC RÀDIO COL·LABORACIONS (LA XARXA)	24.000,00
34903	PREU PÚBLIC ACTIVITATS CULTURA	8.000,00
34904	PREU PÚBLIC ACTIVITATS JOVENTUT-INFÀNCIA	4.000,00
39120	MULTES	45.000,00
39300	INTERESSOS DEMORA	12.000,00
39900	ALTRES IMPREVISTOS	50.000,00
39901	CONVENI XARXA COMUNICACIONS CONSELL	6.576,84
39902	CONVENI XARXA COMUNICACIONS CRDO CONCA	1.429,86
39903	CONVENI XARXA COMUNICACIONS AMB AIGÜES	2.251,63
39904	CONVENI XARXA COMUNICACIONS MUSEU	1.943,57

39905	CONVENI XARXA COMUNICACIONS OAD	2.532,05
39906	CONVENI XARXA COMUNICACIONS APRODISCA	1.426,70
39907	CONVENI XARXA COMUNICACIONS MUSEU DEL	1.143,06
	total capítol 3	1.813.303,70
42000	PARTICIPACIÓ TRIBUTS DE L'ESTAT	1.429.906,20
42090	SUBVENCIÓ MINISTERIO IGUALTAT	2.000,00
45000	FONS LOCAL COOPERACIÓ GENERALITAT	137.469,71
45000	APORTACIÓ EXTRAORDINÀRIA FONS LOCAL GENCAT	106.500,00
45051	SUBVENCIÓ SOC TREBALL ALS BARRIS	20.000,00
45060	SUBVENCIÓ GENERALITAT JOVENTUT	7.630,00
45076	SUBVENCIÓ GENERALITAT OSIC	3.000,00
45080	SUBVENCIONS GENERALITAT DIVERSES	3.000,00
45083	FONS FOMENT TURISME	20.000,00
45081	SUBVENCIO CONSORCI COMERÇ, ARTESANIA I	9.000,00
45087	SUBVENCIÓ GENERALITAT JUTJAT DE PAU	4.650,00
45031	SUBVENCIÓ GENERALITAT ESCOLA DE MÚSICA	13.000,00
45034	SUBVENCIÓ GENERALITAT LLIBRES BIBLIOTECA	9.000,00
46030	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ LLAR D'INFANTS	53.000,00
46100	SUBVENCIONS DIPUTACIÓ DIVERSES	1.000,00
46104	DIPUTACIÓ ESCOLA DE MUSICA	16.630,00
46107	DIPUTACIÓ PISCINA I ZONA ESPORTIVA	6.800,00
46114	DIPUTACIÓ E-CATÀLEG	11.000,00
46108	DIPUTACIÓ PATRONAT TURISME	4.000,00
46110	DIPUTACIÓ INTERESSOS PRÉSTEC	3.000,00
46111	DIPUTACIÓ CONSULTORI MÈDIC	1.620,00
46112	DIPUTACIÓ PERIDOMÈSTICS	5.500,00
46113	SUB. DIPUTACIÓ certamen literari	5.000,00
46500	SUBVENCIÓ CONSELL COMARCAL DIVERSES	500,00
46504	SUBVENCIÓ CONSELL COMARCAL CENTRE OBERT	13.930,00
47000	SUBVENCIÓ D'EMPRESSES PRIVADES	45.000,00
	total capítol 4	1.932.135,91
54100	ARRENDAMENT FINQUES URBANES	19.000,00
55101	CANON FINCA ANTENA VODAFONE	7.865,00
55100	CONCESSIO NÍNIXOLS CEMENTIRI	10.000,00
	TOTAL CAPÍTOL 5	36.865,00
60000	ALIENACIÓ PATRIMONI	217.500,00
	TOTAL CAPÍTOL 6	217.500,00
75095	SUB. OSIC RESTAURACIÓ PANY 16 B I TORRE	46.654,00
72000	SUBVENCIÓ MINISTERIO FOMENTO REHABILITACIÓ	189.000,00
76112	SUBVENCIÓ BIOMASSA	14360,38
	TOTAL CAPÍTOL 7	250.014,38
83100	REINTEGRAMENT DE PRESTECs	10.000,00
	TOTAL CAPÍTOL 8	10.000,00
	TOTAL CAPÍTOL 9	0,00
	TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	8.808.992,40

0,00

RESUM PRESSUPOST INGRESSOS		
CAP 1	INGRESSOS DIRECTES	4.312.000,00
CAP 2	INGRESSOS INDIRECTES	237.173,41
CAP 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.813.303,70
CAP 4	TRANSFERENCIES CORRENTS	1.932.135,91
CAP 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	36.865,00
CAP 6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	217.500,00
CAP 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	250.014,38
CAP 8	ACTIUS FINANCERS	10.000,00
CAP 9	PASSIUS FINANCERS	-
TOTAL		8.808.992,40

PRESSUPOST DESPESES 2021 AJUNTAMENT DE MONTBLANC

ORG	PROG.	ECON.	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOST INICIAL 2021
5	130	12003	BÀSIQUES GRUP C1	192.344,68
5	130	12006	TRIENNIS	26.282,81
5	130	12100	COMPLEMENT DESTÍ	105.027,38
5	130	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	157.659,16
5	130	12103	ALTRES COMPLEMENTES	46.311,50
5	130	15000	PRODUCTIVITAT	74.825,38
5	130	16000	SEGURETAT SOCIAL	198.178,30
5	130	12103	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
5	130	16200	FORMACIÓ PROFESSIONAL	1.500,00
	130		polícia	803.129,20
5	134	13100	BÀSIQUES LABORAL TEMPORAL	38.575,29
5	134	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
5	134	16000	SEGURETAT SOCIAL	12.385,63
	134		mobilitat	51.960,92
2	150	12003	BASIQUES GRUP C1	10.823,93
2	150	12006	TRIENNIS	2.455,07
2	150	12100	COMPLEMENT DESTÍ	6.740,79
2	150	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	8.579,28
2	150	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	50.271,45
2	150	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX	34.653,80
2	150	15000	PRODUCTIVITAT	3.714,25
2	150	16000	SEGURETAT SOCIAL	36.743,25
2	150	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
2	150	16200	FORMACIÓ PROFESSIONAL	1.500,00
	150		urbanisme	156.481,81
3	231	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	5.623,94
3	231	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX	5.975,72
3	231	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
3	231	16000	SEGURETAT SOCIAL	2.781,49
	231		ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA	15.381,16
2	241	14000	RETRIBUCIONS SOC LLEI DE BARRIS	22.619,95
2	241	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
2	241	16000	SEGURETAT SOCIAL SOC LLEI DE BARRIS	6.374,10
	241		Foment de l'ocupació	29.994,05
3	323	12001	BÀSIQUES GRUP A2	14.132,34
3	323	12003	BÀSIQUES GRUP C1	14.552,05
3	323	12006	TRIENNIS	6.274,43
3	323	12100	COMPLEMENT DESTÍ	15.096,49
3	323	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	12.140,66

3	323	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	73.212,26
3	323	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX	57.792,15
3	323	15000	PRODUCTIVITAT	20.895,80
3	323	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
3	323	16000	SEGURETAT SOCIAL	62.313,49
3	323	16200	FORMACIÓ PROFESSIONAL	1.500,00
	323		LLAR D'INFANTS	278.909,67
3	326	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	122.388,57
3	326	13100	BÀSIQUES LABORAL TEMPORAL	24.242,48
3	326	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX	28.221,65
3	326	15000	PRODUCTIVITAT	9.652,38
3	326	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
3	326	16000	SEGURETAT SOCIAL	57.248,32
	326		ESCOLA DE MÚSICA	242.753,39
4	333	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	3.980,79
4	333	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX	5.397,02
4	333	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
4	333	16000	SEGURETAT SOCIAL	1.948,38
	333		MUSEU	12.326,19
5	341	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	43.753,31
5	341	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX	4.465,89
5	341	13100	BÀSIQUES LABORAL TEMPORAL	37.273,45
5	341	15000	PRODUCTIVITAT	6.140,81
5	341	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
5	341	16000	SEGURETAT SOCIAL	29.664,76
	341		PROMOCIÓ I FOMENT ESPORTS	122.298,23
4	3321	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	20.297,47
4	3321	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX	21.324,75
4	3321	15000	PRODUCTIVITAT	7.987,16
4	3321	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
4	3321	16000	SEGURETAT SOCIAL	14.577,35
	3321		BIBLIOTECA	65.186,73
4	3322	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	34.363,73
4	3322	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX	29.803,28
4	3322	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
4	3322	16000	SEGURETAT SOCIAL	20.624,74
	3322		ARXIUS	85.791,75
8	430	12001	BÀSIQUES GRUP A2	14.132,34
8	430	12002	RETRIBUCIONS GRUP A2 PECT HISTORIA FA TURISME	25.662,48
8	430	12006	TRIENNIS	3.648,38
8	430	12100	COMPLEMENT DESTÍ	7.815,92
8	430	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	4.893,25
8	430	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	47.005,46
8	430	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX	53.841,49
8	430	15000	PRODUCTIVITAT	2.891,87
8	430	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00

8	430	16000	SEGURETAT SOCIAL	39.295,13
8	430	16002	SEGURETAT SOCIAL PECT HISTORIA FA TURISME	9.700,42
8	430	16200	FORMACIÓ PROFESSIONAL	1.530,00
	430		TURISME	211.416,73
7	491	13100	BÀSIQUES LABORAL TEMPORAL	32.781,26
7	491	13102	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES	3.035,68
7	491	15000	PRODUCTIVITAT	3.095,17
7	491	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
7	491	16000	SEGURETAT SOCIAL	11.685,35
	491		SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	51.597,45
1	912	13100	BÀSIQUES TEMPORAL	85.525,00
1	912	16000	SEGURETAT SOCIAL	27.838,39
	912		CARRECS ELECTES	113.363,39
1	920	11000	BÀSIQUES PERSONAL EVENTUAL	22.197,88
1	920	12000	BÀSIQUES GRUP A1	32.142,95
1	920	12001	BÀSIQUES GRUP A2	14.132,34
1	920	12003	BÀSIQUES GRUP C1	28.640,26
1	920	12004	BÀSIQUES GRUP C2	55.061,80
1	920	12006	TRIENNIS	15.757,07
1	920	12100	COMPLEMENT DESTÍ	85.482,22
1	920	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	224.311,70
1	920	12700	PLA DE PENSIONS	15.150,00
1	920	13000	BÀSIQUES LABORAL FIX	312.376,01
1	920	13001	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORAL FIX	23.071,79
1	920	13002	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL FIX SERVEIS GENERAL	41.331,96
1	920	13100	BÀSIQUES LABORAL TEMPORAL	198.703,74
1	920	13101	HORES EXTRAORDINÀRIES LABORAL TEMPORAL	23.071,79
1	920	13102	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERSONAL LABORAL	10.002,57
1	920	15000	PRODUCTIVITAT	85.634,92
1	920	13003	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
1	920	16000	SEGURETAT SOCIAL	385.726,43
1	920	16200	FORMACIÓ PROFESSIONAL	2.000,00
	920		ADMINISTRACIÓ GENERAL	1.575.795,42
7	931	12000	BÀSIQUES GRUP A1	32.142,95
7	931	12003	BÀSIQUES GRUP C1	10.823,93
7	931	12004	BÀSIQUES GRUP C2	22.482,12
7	931	12006	TRIENNIS	8.872,23
7	931	12100	COMPLEMENT DESTÍ	42.309,91
7	931	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	70.356,10
7	931	12103	COMPLEMENT INCAPACITAT TEMPORAL	1.000,00
7	931	16000	SEGURETAT SOCIAL	49.518,62
7	931	16200	FORMACIÓ PROFESSIONAL	1.500,00
	931		INTERVENCIÓ	239.005,86
			total capítol 1	4.055.391,94
6	130	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2.000,00

5	130	20401	RENTING VEHICLES POLICIA	18.000,00
7	130	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	4.500,00
5	130	22000	MATERIAL D'OFICINA NO INVENTARIABLE	1.000,00
7	130	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	1.200,00
6	130	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	3.000,00
6	130	22101	SUBMINISTRAMENT AIGUA	150,00
6	130	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	1.500,00
5	130	22103	COMBUSTIBLE I CARBURANTS	3.500,00
5	130	22104	VESTUARI	13.000,00
5	130	22107	MATERIAL POLICIA	5.700,00
5	130	22112	SUBMINISTRAMENT MATERIAL ELÈCTRIC, ELECTRÒNIC I DE COMUNICACIONS	500,00
7	130	22200	COMUNICACIONS	750,00
5	130	22400	ASSEGURANCES	100,00
5	130	22699	DESPESES DIVERSES	1.500,00
6	130	22700	NETEJA EDIFICIS	4.550,00
5	130	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	1.000,00
5	130	23120	LOCOMOCIÓ POLICIA	100,00
	130		policia	62.050,00
5	134	20300	ARRENDAMENTS MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS I UTILS	1.200,00
6	134	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	1.500,00
7	134	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	300,00
5	134	22000	MATERIAL D'OFICINA NO INVENTARIABLE	1.500,00
5	134	22199	SUBMINISTRAMENT SENYALITZACIÓ VIARIA	2.500,00
7	134	22200	COMUNICACIONS	350,00
5	134	20200	ARRENDAMENT TERRENY APARCAMENT CMMDS	1.815,00
	134		mobilitat	9.165,00
7	135	22200	COMUNICACIONS	100,00
	135		Protecció civil	100,00
2	150	20300	ARRENDAMENTS MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS I UTILS	600,00
7	150	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	6.000,00
7	150	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	3.000,00
7	150	22200	COMUNICACIONS	250,00
	150		ADMO GRAL URBANISME I HABITAGE	9.850,00
2	151	21300	COMPRA EINES	500,00
2	151	22706	ESTUDIS URBANISITCS I HONORARIS	88.000,00
	151		urbanisme	88.500,00
6	163	20300	ARRENDAMENTS MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS I UTILS	43.800,00
6	163	22111	SUBMINISTRAMENTS	4.200,00
	163		NETEJA VIÀRIA	48.000,00
6	164	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	4.000,00
6	164	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	500,00
6	164	22101	SUBMINISTRAMENT AIGUA	100,00
6	164	22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT	200,00
6	164	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	14.500,00

	164		CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS	19.300,00
6	165	21000	MANTENIMENT I REPARACIÓ	116.523,00
6	165	22100	ENLLUMENAT PÚBLIC	162.745,00
	165		ENLLUMENAT PÚBLIC	279.268,00
6	170	21000	MANTENIMENT I REPARACIÓ	8.000,00
6	170	22111	SUBMINISTRAMENTS	1.000,00
6	170	21004	MANTENIMENT ERMITA DE SANT JOAN	3.000,00
6	170	21009	MANTENIMENT ENTORN PINTURES RUPESTRES	2.000,00
	170		ADMINISTRACIÓ GRAL. MEDI AMBIENT	14.000,00
6	171	20300	ARRENDAMENTS MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS I UTILS	6.800,00
6	171	21007	MANTENIMENT JARDINERIA	10.000,00
6	171	21300	MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE	6.400,00
6	171	21400	REPARACIONS VEHICLES	1.000,00
6	171	22101	SUBMINISTRAMENT AIGUA	100,00
6	171	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	70.000,00
	171		PARCS I JARDINS	94.300,00
6	1531	21000	MANTENIMENT I REPARACIÓ	10.000,00
6	1531	22799	PEDANIES ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES	10.000,00
	1531		PEDANIES (ACCÉS A NUCLIS DE POBLACIÓ)	20.000,00
6	1532	21000	MANTENIMENT I REPARACIÓ	76.500,00
6	1532	21011	MANTENIMENT ALTRES INFRASTRUCTURES ÚS GENERAL	10.000,00
6	1532	22199	MATERIAL I EINES	25.000,00
6	1532	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES	30.000,00
	1532		VIES PÚBLIQUES	141.500,00
6	231	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ (CASAL AVIS)	1.500,00
7	231	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	600,00
7	231	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	300,00
6	231	20300	RENTING DEA	2.584,56
6	231	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	7.000,00
6	231	22101	SUBMINISTRAMENT AIGUA	1.000,00
6	231	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	2.500,00
3	231	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	1.000,00
7	231	22200	COMUNICACIONS	100,00
3	231	22400	ASSEGURANCES	1.150,00
3	231	22640	FESTA GENT GRAN	1.000,00
3	231	22699	CENTRE OBERT	1.000,00
4	231	22660	IGUALTAT	3.000,00
6	231	22700	NETEJA EDIFICIS	8.012,63
3	231	22671	HORTS SOCIALS	8.000,00
3	231	22799	PROGRAMA XARRANCA	14.000,00
6	231	22606	MANTENIMENT DEA	1.000,00
6	231	21500	ALTRES TREBALLS ALTRES EMPRESES (MANT. CLIMATITZACIÓ CASAL AVIS)	1.800,00
	231		ACCIONS PÚBLIQUES RELATIVES A LA SALUT	55.547,19
6	311	22711	CONVENI PROTECCIÓ ANIMALS	1.500,00

6	311	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS SALUBRITAT I LEGIONEL·LA	10.000,00
	311		PROTECCIO SALUBRITAT PÚBLICA	11.500,00
3	312	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	150,00
	312		CARITAS	150,00
6	3231	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2.000,00
7	3231	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	800,00
3	3231	22000	MATERIAL D'OFICINA NO INVENTARIABLE	1.500,00
7	3231	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	600,00
6	3231	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	1.500,00
6	3231	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	3.000,00
3	3231	22105	SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS	10.000,00
3	3231	22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT	1.000,00
7	3231	22200	COMUNICACIONS	100,00
3	3231	22400	ASSEGURANCES	150,00
6	3231	22700	NETEJA EDIFICIS	12.200,00
3	3231	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	1.400,00
3	3231	22104	MATERIALS EPI	1.500,00
3	3231	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	2.000,00
	3231		LLAR INFANTS	37.750,00
3	3232	20200	ARRENDAMENT TERRENY LA MERCÈ	7.000,00
6	3232	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	3.200,00
7	3232	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	300,00
6	3232	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	16.500,00
6	3232	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	13.000,00
3	3232	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	500,00
7	3232	22200	COMUNICACIONS	100,00
6	3232	22700	NETEJA EDIFICIS	66.000,00
6	3232	22700	EXTRA NETEJA COL·LEGI	21.000,00
3	3232	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	2.300,00
3	323	22717	CONSELL MUNICIPAL DE LA INFÀNCIA	2.000,00
	3232		EDUCACIÓ PRIMÀRIA	131.900,00
6	326	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2.000,00
7	326	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	1.000,00
3	326	22000	MATERIAL D'OFICINA NO INVENTARIABLE	2.400,00
7	326	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	700,00
6	326	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	2.000,00
6	326	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	3.500,00
7	326	22200	COMUNICACIONS	250,00
3	326	22400	ASSEGURANCES	600,00
6	326	22700	NETEJA EDIFICIS	4.000,00
3	326	22699	DESPESES DE CONCERTS i afinaments	2.500,00
3	326	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	1.350,00
	326		ESCOLA DE MÚSICA	20.300,00

8	327	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	450,00
	327		CAU	450,00
6	3321	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2.000,00
7	3321	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	1.500,00
4	3321	22000	MATERIAL D'OFICINA NO INVENTARIABLE	300,00
4	3321	22001	PREMSA, REVISTES I LLIBRES	9.000,00
7	3321	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	700,00
6	3321	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	10.000,00
6	3321	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	5.000,00
4	3321	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	900,00
7	3321	22200	COMUNICACIONS	500,00
6	3321	22700	NETEJA EDIFICIS	6.930,94
4	3321	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	1.800,00
4	3321	23120	LOCOMOCIÓ ADMINISTRACIÓ	150,00
	3321		BIBLIOTECA	38.780,94
6	3322	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2.000,00
6	3322	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	5.200,00
6	3322	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	4.630,00
6	3322	22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT	500,00
7	3322	22200	COMUNICACIONS	400,00
6	3322	22700	NETEJA EDIFICIS	503,56
4	3322	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	450,00
	3322		ARXIU	13.683,56
6	3331	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2.000,00
6	3331	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	10.000,00
6	3331	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	7.000,00
6	3331	22700	NETEJA EDIFICIS	6.489,34
4	3331	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	11.475,00
	3331		EQUIPAMENTS CULTURALS (- CASAL ENTITATS-)	36.964,34
6	3332	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2.000,00
6	3332	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	15.000,00
6	3332	22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIONAMENT	900,00
4	3332	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS PLA AUTOPROTECCIÓ	0,00
4	3332	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	1.200,00
	3332		EQUIPAMENTS CULTURALS ANSELM TURMEDA	19.100,00
7	3333	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	200,00
6	3333	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2.000,00
7	3333	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	300,00
6	3333	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	3.500,00
6	3333	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	3.500,00
7	3333	22200	COMUNICACIONS	500,00
4	3333	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	2.950,00
	3333		MUSEU MARÉS I CIAR	12.950,00

4	334	20200	ARRENDAMENT CENTRE CULTURAL ST. JORDI	17.424,00
4	334	22639	CERTAMEN LITERARI	2.000,00
4	334	22609	ACTIVITATS CULTURALS	12.500,00
4	334	22629	FESTES ALS BARRIS	1.000,00
4	334	22799	CINEMA I CICLE GUADÍ	12.000,00
1	334	22001	LLIBRES PROMOCIÓ CULTURAL	6.000,00
4	334	22637	ANY PALAU FARRÉ	3.000,00
	334		PROMOCIÓ CULTURAL	53.924,00
6	337	21001	MANTENIMENT AREA ERMITA SANT JOSEP	3.000,00
6	337	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	2.000,00
8	337	22609	ACTIVITATS CULTURALS-CONSELL MUNICIPAL DE JOVENTUT	12.000,00
	337		INSTAL·LACIO OCUPACIO TEMPS LLIURE	17.000,00
4	338	20300	ARRENDAMENTS MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS I UTILS	3.000,00
4	338	22112	SUBMINISTRAMENT MATERIAL ELÈCTRIC, ELECTRÒNIC I DE COMUNICACIONS	3.200,00
4	338	22602	PUBLICITAT FESTES	8.000,00
4	338	22637	ACTUACIONS TIMBALES	2.517,00
4	338	22630	FESTES DE SANT MATIES	12.000,00
4	338	22635	NITS D'ESTIU	8.000,00
4	338	22631	FESTA MAJOR	80.000,00
4	338	22632	REIS I NADAL	12.000,00
	338		FESTES POPULARS	128.717,00
6	341	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	1.800,00
7	341	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	300,00
5	341	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	200,00
6	341	22101	SUBMINISTRAMENT AIGUA	2.000,00
7	341	22200	COMUNICACIONS	600,00
5	341	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	16.000,00
5	341	22609	ACTIVITATS ESPORTIVES	5.000,00
5	341	22650	ESPORTIUEIG	500,00
	341		PROMOCIO I FOMENT DE L'ESPORT	26.400,00
6	342	21005	MANTENIMENT CAMP DE FÚTBOL	5.000,00
6	342	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	10.000,00
6	342	21201	MANTENIMENT PAVELLO	5.000,00
6	342	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	31.000,00
6	342	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	10.000,00
6	342	22103	COMBUSTIBLE I CARBURANTS	10.000,00
5	342	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	2.000,00
5	342	22400	ASSEGURANCES	3.500,00
6	342	22700	NETEJA EDIFICIS	25.000,00
5	342	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	1.000,00
6	342	22109	CLIMA PAVELLO MUNICIPAL	1.800,00
6	342	22110	CLIMA PISCINA MUNICIPAL	1.800,00
6	342	22108	CLIMA CAMP DE FUTBOL	1.800,00
	342		INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	107.900,00
5	343	20200	ARRENDAMENT CASAL MONTBLANQUI PAVELLO	37.000,00

6	343	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	1.350,00
	343		CASAL MONTBLANQUÍ	38.350,00
6	425	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	22.000,00
	425		ENERGIA	22.000,00
8	430	20300	ARRENDAMENTS MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS I UTILS	2.000,00
6	430	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	7.200,00
7	430	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	4.500,00
8	430	22000	MATERIAL D'OFICINA NO INVENTARIABLE	1.000,00
7	430	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	700,00
6	430	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	7.000,00
8	430	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	2.000,00
7	430	22200	COMUNICACIONS	500,00
	430		ADMO. GRAL. COMERÇ, TURISME, EMPRESES	24.900,00
8	432	22602	COMUNICACIÓ TURISTICA	22.000,00
8	432	22614	VISITES GUIADES	25.000,00
6	432	22700	NETEJA EDIFICIS	2.659,21
8	432	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS	15.000,00
8	432	23020	DIETES	1.000,00
8	432	23120	LOCOMOCIÓ TURISME	1.000,00
	432		INFORMACIÓ I PROMOCIO TURISTICA	66.659,21
6	433	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	7.500,00
3	433	22618	DINAMITZACIÓ ACTIVITAT COMERCIAL	8.000,00
2	433	22699	DINAMITZACIÓ INDUSTRIAL	5.000,00
	433		DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	20.500,00
8	4311	22400	ASSEGURANCES	2.000,00
8	4311	22612	SAFRÀNIA 365	15.000,00
8	4311	22613	TERRÀNIA	24.000,00
8	4311	22615	CLICKÀNIA	24.000,00
8	4311	22610	BRICKÀNIA	24.000,00
	4311		FIRES	89.000,00
6	440	22700	NETEJA EDIFICIS	416,77
	440		ADMINISTRACIO GENERAL DEL TRANSPORT	416,77
6	491	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2.000,00
7	491	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	2.500,00
7	491	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	300,00
7	491	22112	SUBMINISTRAMENT MATERIAL ELÈCTRIC, ELECTRÒNIC I DE COMUNICACIONS	5.000,00
7	491	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	1.000,00
7	491	22200	COMUNICACIONS	400,00
7	491	22203	DESPESES INFORMÀTIQUES	2.000,00
7	491	22500	TRIBUTS ESTATALS	400,00
7	491	22799	COL·LABORACIÓ RADIO MONTBLANC AMB LA XARXA	25.000,00
	491		SOCIETAT DE LA INFORMACIO	38.600,00
1	912	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	2.000,00
7	912	22200	COMUNICACIONS	1.000,00
1	912	22601	PROTOCOL I REPRESENTACIÓ	28.000,00

1	912	23000	ORGANS GOVERN. ASSISTENCIES	89.600,00
1	912	23100	LOCOMOCIO ORGANS DE GOVERN	2.000,00
	912		ÓRGANS DE GOVERN	122.600,00
1	920	20200	ARRENDAMENTS EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	15.000,00
6	920	20300	ARRENDAMENTS MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS I UTILS	20.300,00
6	920	20400	ARRENDAMENTS MATERIAL TRANSPORTS	10.000,00
6	920	20401	RENTING VEHICLES BRIGADA	18.000,00
7	920	20600	ARRENDAMENTS D'EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIO	3.900,00
6	920	21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	30.000,00
6	920	21300	MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE	15.000,00
6	920	21400	REPARACIONS VEHICLES	18.000,00
6	920	21500	MANTENIMENT MOBILIARI I ESTRIS	9.000,00
7	920	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	30.000,00
1	920	22000	ADM GENERAL. MATERIAL OFICINA	6.000,00
7	920	22001	ADM GENERAL. PREMSA INFORMACIÓ	10.000,00
7	920	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	6.000,00
6	920	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA	24.000,00
6	920	22101	SUBMINISTRAMENT AIGUA	1.000,00
6	920	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	7.500,00
6	920	22103	COMBUSTIBLE I CARBURANTS	45.000,00
6	920	22104	VESTUARI BRIGADA	14.580,00
6	920	22112	SUBMINISTRAMENT MATERIAL ELÈCTRIC, ELECTRÒNIC I DE COMUNICACIONS	12.000,00
7	920	22200	COMUNICACIONS	7.000,00
7	920	22201	ADM GENERAL. POSTAL	13.000,00
7	920	22400	ASSEGURANCES	30.000,00
7	920	22501	TRIBUTS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES.	100,00
1	920	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA	18.000,00
7	920	22603	PUBLICACIO EN DIARIS OFICIALS	15.000,00
1	920	22604	ASSISTÈNCIA JURÍDICA	26.000,00
1	920	22699	DESPESES DIVERSES	18.000,00
6	920	22700	NETEJA EDIFICIS	22.198,00
7	920	22701	SEGURETAT I SALUT CENTRES TREBALL	17.000,00
7	920	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	10.000,00
7	920	22709	GESTIÓ PROCEDIMENTS (INVENTARI)	15.500,00
7	920	22799	SERVEIS PROFESSIONALS ALIENS	20.000,00
1	920	23120	LOCOMOCIÓ ADMINISTRACIÓ	3.000,00
1	920	23300	INDEMNITZACIONS TRIBUNALS PROVES	1.500,00
6	920	22106	EPI COVID 19	7.000,00
	920		ADMINISTRACIO GENERAL	518.578,00
1	929	22699	ALTRES DESPESES. INDEMNITZACIONS I SENTÈNCIES	5.000,00
	929		IMPREVISTOS, CONTINGÈNCIES D'EXECUCIÓ	5.000,00
7	931	21600	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	11.000,00
7	931	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	1.000,00
7	931	22200	COMUNICACIONS	500,00
7	931	23020	DIETES	100,00

	931		POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL	12.600,00
7	932	22708	RECAPTACIÓ TRIBUTS BASE	160.000,00
	932		GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI	160.000,00
			TOTAL CAPÍTOL 2	2.618.254,01
7	011	31000	INTERESSOS BANCS	13.000,00
7	011	31100	DESPESES DE FORMALITZACIÓ	1.000,00
7	011	35900	ALTRES DESPESES FINANCERES	3.000,00
	011		DEUTE PÚBLIC	17.000,00
			TOTAL CAPÍTOL 3	17.000,00
2	135	48902	PROTECCIÓ CIVIL	30.000,00
	135		PROTECCIÓ CIVIL	30.000,00
6	136	48905	ADF	4.100,00
	136		SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ INCENDIS	4.100,00
6	1621	46508	CONSELL COMARCAL RECOLLIDA RSU	443.768,00
	1621		RECOLLIDA RESIDUS	443.768,00
6	1622	46508	CONSELL COMARCAL GESTIÓ RESIDUS	18.951,00
6	1622	46509	CONSELL COMARCAL FUNCIONAMENT DEIXALLERIA COMARCAL	37.400,00
	1622		GESTIÓ RESIDUS	56.351,00
6	1623	46508	CONSELL COMARCAL TRACTAMENT de rsu	204.274,00
	1623		TRACTAMENT RESIDUS	204.274,00
3	231	46500	CONSELL COMARCAL. SERVEIS SOCIALS	51.112,12
3	231	48000	SUBVENCIONS I AJUDES A FAMÍLIES	2.000,00
3	231	48001	CARITAS	4.000,00
3	231	48400	SUBVENCIONS CURCUBEU	2.125,00
	231		ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA	59.237,12
3	320	48100	EDUCACIÓ	3.400,00
3	320	48101	PREMIS PORTER ROVIRA	1.275,00
3	320	48102	LLIBRES ESCOLARS	2.600,00
3	320	48105	BEQUES I AJUTS TRANSPORT ESCOLAR	11.000,00
	320		EDUCACIÓ	18.275,00
4	333	46700	CONSORCI MUSEU COMARCAL	49.600,00
	333		EQUIPAMENTS CULTURALS I MUSEUS	49.600,00
4	334	48400	SUBVENCIONS CULTURA I FESTES VARIES	37.000,00
7	334	48402	ASSOC. MEDIEVAL LLEGENA ST JORDI	98.457,37
4	334	48403	SETMANA SANTA. CONGREGACIÓ DE LA SANG	2.975,00
4	334	48408	ERMITANS DE SANT JOAN	1.000,00
4	334	48409	TORRAIRES DE MONTBLANC	6.919,00
1	334	48411	IPHES	2.571,25
4	334	48412	FESTIVAL ESSENCIES	8.500,00
4	334	48413	GEGANTS I NANOS DE MONTBLANC	4.343,50
4	334	48414	ASSOCIACIÓ DRAC I ÀLIGA I COLLA PETITA	4.343,50
4	334	48415	ASSOCIACIÓ COLLA DE GRALLERS	1.700,00
4	334	48416	ASSOCIACIÓ AMICS DELS GEGANTS	3.102,50
4	334	48417	ASSOCIACIÓ CULTURAL CUCAFERA	2.482,00
4	334	48418	BALL DE BASTONS	4.343,50

4	334	48419	BANDA DE MÚSICA VERGE DE LA SERRA	9.350,00
4	334	48420	CORAL FLOR DE LIS	3.060,00
4	334	48419	ASSOCIACIÓ DE BALL DE GITANOS I GITANES DE MONTBLANC	1.700,00
	334		PROMOCIÓ CULTURAL	191.847,62
8	337	46502	CONSELL COMARCAL. CONVENI JOVENTUT	9.366,72
	337		INSTAL·LACIÓ OCUPACIÓ TEMPS LLIURE	9.366,72
4	338	48400	PREMIS CERTAMEN LITERARI	7.000,00
	338		FESTES POPULARS	7.000,00
5	341	48300	ESPORTS	26.300,00
	341		PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT	26.300,00
2	433	46500	CONVENI PROMOCIÓ ECONÒMICA AMB EL CONSELL COMARCAL	24.959,00
2	433	46503	CONSELL COMARCAL SUPORT A L'OCUPACIÓ	530,60
8	433	46505	CONSELL COMARCAL TURISME	543,87
3	433	48903	UNIÓ DE BOTIGUERS	5.185,00
	433		DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	31.218,47
7	491	46702	CONSORCI TDT-COMUNICACIÓ	39.005,32
	491		SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	39.005,32
1	922	46600	QUOTES MUNICIPALISTES	5.000,00
	922		COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL	5.000,00
			TOTAL CAPÍTOL 4	1.175.343,25
1	929	500	FONS DE CONTINGENCIA	40.000,00
			FONS DE CONTINGENCIA	40.000,00
			TOTAL CAPÍTOL 5	40.000,00
5	134	62900	PLA MOBILITAT	40000
	134		MOBILITAT	40000
6	1532	61900	PAVIMENTACIÓ CARRERS	30000
	1532		VIES PÚBLIQUES	30000
4	3322	62300	CALDERA BIOMASSA ARXIU COMARCAL	46316
	3322		ARXIU	46.316,00
1	336	61001	INVERSIONS OBRES MURALLA	280000
	336		PROTECCIÓ I GESTIÓ DEL PATRIMONI HISTÓRIC	280.000,00
3	320	63201	TEULADA COL·LEGI LES MURALLES	20000
	320		EDUCACIÓ	20.000,00
8	430	62701	PECT LA HISTORIA FA TURISME	65000
	430		ADMINISTRACIÓ GENERAL DE COMERÇ I TURISME	65.000,00
1	920	60012	ADQUISICIÓ TERRENYS I BÉNS ÚS GENERAL	23200
	920		ADMINISTRACIÓ GENERAL	23.200,00
			TOTAL CAPÍTOL 6	504.516,00
1	333	78000	FAÇANA EDIFICI FUNDACIÓ MUSEU DEL PESSEBRE	1.000,00
	333		MUSEU	1.000,00
1	334	78001	ENTREIXINAT SANT MIQUEL	10.000,00
	334		PROMOCIÓ CULTURAL	10.000,00
2	150	78007	SUBVENCIONS HABITATGES	20.000,00
	150		URBANISME	20.000,00
			TOTAL CAPÍTOL 7	31.000,00

7	920	83100	BESTRETES PERSONAL	10.000,00
	920		ADMINISTRACIO GENERAL	10.000,00
			TOTAL CAPÍTOL 8	10.000,00
7	011	91300	PRÉSTECES LLARG TERMINI QUOTES CAPITAL	357.487,20
	011		DEUTE PUBLIC	357.487,20
			TOTAL CAPÍTOL 9	357.487,20
			TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	8.808.992,40

RESUM PRESSUPOST DESPESES		
CAP 1	DESPESES DE PERSONAL	4.055.391,94
CAP 2	DESPESES CORRENTS	2.618.254,01
CAP 3	DESPESES FINANCERES	17.000,00
CAP 4	TRANSFERENCIES CORRENTS	1.175.343,25
CAP 5	FONS DE CONTINGÈNCIA	40.000,00
CAP 6	INVERSIONS REALS	504.516,00
CAP 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	31.000,00
CAP 8	ACTIUS FINANCERS	10.000,00
CAP 9	PASSIUS FINANCERS	357.487,20
TOTAL		8.808.992,40

INVERSIONS

INVERSIONS ANY 2021													
	Aplicació pressupostària		Cost	FINANÇAMENT								TOTAL FINANÇAMENT	
				Unió Europea	Estat	Comunitat Autònoma	DIPUTACIÓ	Alienació Patrimoni	Fons Propis	Prèstec	Contribucions especial		Quotes urbanístiques
ADQUISICIÓ TERRENYS I BENS LIS GENERAL	920	60012	23200,00						23200,00				23200,00
INVERSIONS OBRES MURALLA	336	61001	280000,00		189000,00	46854,00		30544,38	13801,62				280000,00
CALDER BIOMASSA ARXIU COMARCAL	3322	62300	46316,00				14360,38	31955,62	0,00				46316,00
PECT LA HISTORIA FA TURISME	430	62701	65000,00					65000,00	0,00				65000,00
TEULADA COL·LEGI LES MURALLES	920	63201	20000,00					20000,00	0,00				20000,00
PAVIMENTACIÓ CARRERS	1532	61900	30000,00					30000,00	0,00				30000,00
PLA DE MOBILITAT	134	62900	40000,00					40000,00	0,00				40000,00
total			504.516,00	0,00	189.000,00	46.854,00	14.360,38	217.500,00	37.001,62	0,00	0,00	0,00	504.516,00

TOTAL CAP 6 INGRESSOS	217500,00
TOTAL CAP 7 INGRESSOS	250.014,38
TOTAL FONS PROPIS	37.001,62
TOTAL PRÉSTEC	0,00
TOTAL INGRESSOS	504.516,00

TOTAL CAP 6 DESPESES	504.516,00
TOTAL DESPESES	504.516,00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Secretaria el dia 12/02/2021 a les 09:09:11

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DCE0BB3DE24E4DABA50534A1518209A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30

Annex 2 del punt 13

INGRESSOS, VENDES, PRESTACIÓ DE SERVEIS		2021
70100000001	VENDA COMPTADORS	1.500,00
	TOTAL VENDA COMPTADORS	1.500,00
70500200001	INGRESSOS SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	438.000,00
70500200002	INGRESSOS SUBMINISTRAMENT FAMILIA NOMBROSA	4.800,00
70500200003	INGRESSOS AIGUA CÀMPING	42.000,00
70500200004	INGRESSOS AIGUA FUITES	1.500,00
70500200006	INSPECCIÓ I COL·LOCACIÓ COMPTADOR	2.000,00
70500200007	DRETS CONNEXIÓ AIGUA	5.000,00
70520000000	INGRESSOS ESCOMESA	5.000,00
70530000001	QUOTA FIXA COMPTADOR 13 mm	208.000,00
70530000002	QUOTA FIXA COMPTADOR 20-30 mm	5.000,00
70530000003	QUOTA FIXA COMPTADOR 40-50 mm	7.500,00
70530000004	QUOTA FIXA COMPTADOR 50 mm	1.500,00
70530000005	QUOTA FIXA COMPTADOR PROVISIONAL 13-30	1.000,00
70530000009	QUOTA FIXA AFORAMENT	1.500,00
70540000001	INGRESSOS CLAVEGUERAM	290.000,00
70540001000	DRETS CONNEXIÓ CLAVEGUERAM	2.000,00
70550000001	INGRESSOS DESPRECIAMENT	500,00
	TOTAL INGRESSOS EXPLOTACIÓ	1.015.300,00
76900000000	INGRESSOS FINANCERS	0,00
	TOTAL INGRESSOS FINANCERS	0,00
	TOTAL INGRESSOS	1.016.800,00
70510000000	CANON ACA	270.000,00
	PRÉSTEC (inversions)	150.000,00
TOTAL		1.436.800,00

COMPRES I DESPESES		2021
60000000000	COMPRA D'AIGUA CAT	137.000,00
60000000001	COMPRA AIGUA MAS DE PONET	800,00
60000000002	MATERIALS/ SERVEIS DE NETEJA OFICINES	900,00
60001000000	COMPRA D'AIGUA CAT (RESERVA)	80.000,00
60100000000	COMPRES DE COMPTADORS	4.500,00
60200000001	COMPRES DE MATERIALS D'OBRA	27.000,00
60200000003	COMPRA MATERIAL FONTANERIA	25.000,00
60200000004	COMPRA MATERIAL CLAVEGUERAM	15.000,00
60200000005	COMPRA DE MATERIAL ELÈCTRIC	15.000,00
60200000006	COMPRA MATERIAL ELECTROMECAÑIC	4.000,00
60200000007	COMPRA REACTIUS QUÍMICS	2.000,00
60700000000	TREBALLS D'ANÀLISI I CONTROL	10.000,00
60710000000	TREBALLS MANTENIMENT	20.000,00
60710000001	TREBALLS MANTENIMENT XARXA AIGUA	20.000,00
60710000002	TREBALLS MANTENIMENT XARXA CLAVEGUERAM	15.000,00
60710000003	TREBALLS MANTENIMENT POUS	8.000,00
60790000000	ALTRES TREBALLS REALITZATS	2.300,00
	TOTAL APROVISIONAMENTS	386.500,00
64000000000	SOUS I SALARIS	278.000,00
64200000000	SEGURETAT SOCIAL	102.000,00
	TOTAL DESPESES DE PERSONAL	380.000,00
62100000005	RENTING VEHICLES	16.000,00
62100000006	CANON ÚS ABASTAMENT	13.400,00
62200000000	SERV. DIVERSOS REPARACIONS I CONSERVACIONS	9.000,00
62200000001	REPARACIÓ VEHICLES	7.200,00
62300000000	SERVEIS PROFESSIONALS	15.000,00
62500000000	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	2.500,00
62500000001	ASSEGURANCES VEHICLES	2.500,00
62500000004	ASSEGURANCES RESPONSABILITAT CIVIL	6.000,00
62600000000	SERVEIS BANCARIS I SIMILARS	300,00
62800000000	TELEFON	1.700,00
62800000001	GAS NATURAL	2.000,00
62800000003	GASOIL	4.900,00
62801000001	DESPESA ELECTRICITAT OFICINES	3.000,00
62801000002	DESPESA ELECTRICITAT ELEVACIÓ AIGUA	25.000,00
62900000000	ALTRES DESPESES / SERVEIS	3.500,00
62900000001	MATERIALS/ SERVEIS DE NETEJA OFICINES	3.100,00
62900000002	DESPESES MATERIAL D'OFICINA	3.000,00
62900000003	SERVEIS POSTALS (UNIPOST, CORREUS)	1.000,00
62900000004	DESPESES DE FORMACIÓ	3.200,00
62900000005	DESPESA MATERIALS/SERVEIS INFORMÀTICS	4.500,00
63100000000	ALTRES TRIBUTS	3.600,00
	TOTAL ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ	130.400,00
66200000000	INTERESSOS DE DEUTES A LLARG TERMINI	5.200,00
	TOTAL DESPESES FINANCERES	5.200,00
68000000000	AMORTITZACIONS IMMOB. INTANGIBLE	8.700,00
68100000000	AMORTITZACIONS IMMOB. MATERIAL	27.000,00
	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES	33.000,00
	TOTAL AMORTITZACIONS	68.700,00
	TOTAL	970.800,00
62100000004	CANON ACA	270.000,00
	INVERSIONS	196.000,00
	Noves captacions	20.000,00
	Dipòsit 3002	150.000,00
	Xarxa Clavegueram (1,2,3,4)	26.000,00
	TOTAL	1.436.800,00

PRESSUPOST INGRESSOS 2021 CONSORCI MUSEU COMARCAL CONCA DE BARBERÀ				
Org.	Econ.	Sp.	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOST INICIAL 2021
1	344	01	ENTRADES GENERALS	1500,00
1	34402	01	ENTRADES GRUPS ESCOLARS	800,00
1	34403	01	ENTRADES ALTRES GRUPS	200,00
1	34401	01	ENTRADES VISITES GUIADES TURISME	500,00
1	34404	01	VENDA MATERIAL	300,00
1	34400	01	ACTIVITATS CULTURALS	300,00
CAPÍTOL 3				3600,00
1	461	01	DE DIPUTACIONS, CONSELLS INSULARS ...	12000,00
1	462	01	D'AJUNTAMENTS	49600,00
1	465	01	DE COMARQUES	27000,00
1	480	01	D'INSTITUCIONS SENSE FI LUCRATIU	1000,00
1	450	01	DE COMUNITATS AUTÒNOMES (DEP. CULTURA)	6224,95
1	420	01	DE L'ESTAT (MINISTERIO DE CULTURA)	1000,00
TOTAL CAPÍTOL 4				96824,95
TOTAL				100.424,95

PRESSUPOST DESPESES 2021 CONSORCI MUSEU COMARCAL CONCA DE BARBERÀ					
Org.	Prog.	Econ.	Sp.	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOST INICIAL 2021
1	333	13000	01	SOUS PERSONAL	60.916,68
1	333	16000	01	SEGURETAT SOCIAL	19.708,27
CAPÍTOL 1					80.624,95
1	333	21200	01	REPACIÓ I MANTENIMENT EDIFICIS	2.000,00
1	333	22000	01	MATERIAL I ALTRES OFICINA I OFIMÀTICA	600
1	333	22100	01	ENERGIA ELÈCTRICA	4.000,00
1	333	22110	01	MATERIAL NETEJA	200,00
1	333	22609	01	ACTIVITATS DIVERSES MUSEU	300,00
1	333	22199	01	ALTRES SUBMINISTRAMENTS (MERCHANDISE)	300,00
1	333	22400	01	ASSEGURANCES	300,00
1	333	22602	01	PUBLICITAT I PROPAGANDA	500,00
1	333	22112	01	AUDIOGUIES	500,00
1	333	22706	01	TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPRESES	300,00
1	333	23100	01	LOCOMOCIÓ	300,00
1	333	22699	01	DESPESES DIVERSES	200,00
TOTAL CAPÍTOL 2					9.500,00
1	11	31900	01	INTERESSOS I COMISSIONS	300,00
1	11	31000	01	INTERESSOS PRÉSTEC	800,00
TOTAL CAPÍTOL 3					1.100,00
1	333	901	01	DEUTE A LLARG TERMINI	9.200,00
TOTAL CAPÍTOL 9					9.200,00
TOTAL					100.424,95



AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

c) ANNEX DE PERSONAL

PLANTILLA DE PERSONAL 2021

PROVÍNCIA: TARRAGONA
COMARCA: CONCA DE BARBERÀ
CORPORACIÓ: AJUNTAMENT DE MONTBLANC
NÚM. CODI TERRIT.: 430862

Tenen dotació pressupostària ja estan treballant o es preveu que treballin al llarg de l'any, inclou els contractes temporals:

N.- nombre de places

V.- nombre de places vacants

A: FUNCIONARIS DE CARRERA				
DENOMINACIÓ	N	V	GRUP	OBSERVACIONS
<u>ESCALA HABILITACIÓ ESTATAL</u>				
<u>SUBESCALA SECRETARIA</u>				
SECRETARIA	1	1	A1	
<u>SUBESCALA INTERVENCIÓ- TRESORERIA</u>				
INTERVENCIÓ	1	1	A1	
TRESORERIA	1	1	A1	
<u>ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL</u>				
<u>SUBESCALA TÈCNICA</u>				
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL – ÀREA SECRETARIA	1	0	A1	
<u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u>				
<u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u>				
ADMINISTRATIU	5	2	C1	
ADMINISTRATIU OFICINA TÈCNICA	1	1	C1	
<u>SUBESCALA AUXILIAR</u>				
AUXILIAR ADMIN.	8	1	C2	
<u>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</u>				
<u>SUBESCALA TÈCNIC-MITJÀ</u>				
TÈCNIC TURISME	1	0	A2	
TÈCNIC INFORMÀTICA	1	0	A2	GRAU MIG
DIRECTOR LLAR D' INFANTS	1	0	A2	GRAU MIG
<u>SUBESCALA TÈCNIC-AUXILIAR</u>				
EDUCADORA LLAR D' INFANTS	2	0	C1	AUXILIAR TÈCNICA
<u>SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS</u>				
POLICIA-AGENT	15	1	C2	
POLICIA- CAPORAL	2	1	C2	

Pl. Major, 1 43400 MONTBLANC (Conca de Barberà)
Tel. 977.86.00.09 – 977.86.00.12 Fax. 977.86.28.02 e-mail: aj.montblanc@altanet.org

POLICIA-SERGEANT	1	0	C1	
B: PERSONAL LABORAL FIX				
DENOMINACIÓ LLOCS DE TREBALL	N	V	TITULACIÓ EXIGIDA	OBSERVACIONS
CAP BRIGADA	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
SOTS-CAP DE BRIGADA	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
OFICIAL 1ª brigada	8	8	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
PEONS	11	11	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
ARQUITÈCT. TÈCNIC	1	1	ARQUITÈCT. TÈCNIC	
OFICIALS 2ª	7	7	FP 1	
OPER.NETEJA ARXIU	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
PROFESSORS ESCOLA MÚSICA	10	0	GRAU MIG	TEMPS PARCIAL.
AUX.TURISME	2	2	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
DIRECTOR BIBLIOTECA	1	1	DIPLOMATUR A	
AUXILIAR BIBLIOTECARI	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
AUX. POLICIA	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP 1	
EDUCADORES LLAR D'INFANTS	5	5	FP 2	1 TEMPS PARCIAL
BIDELL EDIFICIS MUNICIPALS	3	3	GRADUAT ESCOLAR	1 TEMPS PARCIAL
TÈCNIC TURISME	2	1	DIPLOMATUR A	
AUX.ESPORTS	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	TEMPS PARCIAL
TÈCNIC ESPORTIU	1	1	LLICENCIATU RA	TEMPS PARCIAL
INFORMÀTIC	1	1	DIPLOMAT INFORMÀTIC	
DINAMITZADOR TELECENTRE	1	1	DIPLOMATUR A	
ENGINEYER INDUSTRIAL	2	1	LLICENCIATU RA	2 TEMPS PARCIAL
TÈCNIC PLAN. I ORD. TERRITORIAL	1	1	LLICENCIATU RA	
EDUCADOR SERVEI ATENCIÓ DIÛRNA	1	1	DIPLOMAT	TEMPS PARCIAL
AUX. ADM. ESCOLA MÚSICA	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	TEMPS PARCIAL
AUX. ADM. ARXIU COMARCAL	2	2	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
MONITOR MENJADORS LLAR INFANTS	2	2	GRADUAT ESCOLAR-FP1	TEMPS PARCIAL
LOCUTOR RÀDIO	1	1	LLICENCIAT EN PERIODISME	

C: PERSONAL LABORAL TEMPORAL				
DENOM LLOC DE TREBALL				
SOCORRISTA PISCINA	2	2	SOCORRISTA/ GRADUAT ESCOLAR	TEMPORADA ESTIU
TAQUILLERS	2	2	GRADUAT ESCOLAR-FP	TEMPORADA ESTIU
MONITORS ESPORTS	12	12	GRADUAT ESCOLAR-FP	TEMPORADA ESTIU. TEMPS PARCIAL
MANTENIMENT PISCINA	1	1	GRADUAT ESCOLAR-FP	TEMPS PARCIAL
VIGILANT ZONA BLAVA	2	2	GRADUAT ESCOLAR-FP	
BIDELL EDIFICIS MUNICIPALS	1	1	GRADUAT ESCOLAR	
TÈCNIC LLEI DE BARRIS	1	1	LLICENCIAT	
TÈCNIC TURISME PECT	1	1	TÍTOL UNIVERSITARI DE GRAU O EQUIVALENT EN TURISME, ECONOMIA I EMPRESA, COMUNICACI Ó, PERIODISME, PUBLICITAT O RELACIONS PÚBLIQUES	
LOCUTORA RÀDIO	1	1	LLICENCIAT EN PERIODISME	
TÈCNIC MEDI AMBIENT	1	1	DIPLOMAT	
D: PERSONAL EVENTUAL				
DENOM LLOC DE TREBALL				
SECRETARIA ALCALDIA	1		SEGONS NOMENAMEN T ALCALDIA	LLIURE DESIGNACIÓ
E. CÀRRECS ELECTES				
ALCALDE	1		PLE	
REGIDORS	3		PLE	

RESUM:

PLANTILLA DE PERSONAL

TOTAL FUNCIONARIS DE CARRERA:	41
TOTAL DE PERSONAL LABORAL FIX	69
TOTAL PERSONAL LABORAL DE TERMINI DETERMINAT	24
TOTAL PERSONAL EVENTUAL	1
TOTAL CARRECS ELECTES	4
TOTAL	139

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2021

P.- nombre places
 CD complement de destí
 CE.- complement específic
 FHN.- funcionaris d'habilitació nacional
 FC.- funcionaris de carrera
 L.- laborals
 CON.- concurs
 C-O concurs oposició
 LL D.- lliure designació

DENOMINACIÓ	P	TIPUS	GRUP	CD	CE	FORMA PROV	TITULACIÓ REQUERIDA	OBSERVACIONS
SECRETARIA								
SECRETARI	1	FHN	A1	28	39.063,07	CON	ECON.DRET POLIT.	
TECNIC DE ADMINISTRACIÓ GENERAL	1	FC	A1	26	29.774,47	C-O	SOCIOLOGIA, DRET POLIT.	
ADMINISTRATIU	4	FC	C1	20	7.111,73	C-O	BATXILLER	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	5	FC	C2	18	7.111,73	C-O	GRADUAT ESCOLAR, FP 1	2
SECRETARI ALCALDIA	1	E				LL D		
INTERVENCIÓ								
INTERVENTOR	1	FHN	A1	28	39.063,07	CON	ECONOMIA, DRET, POLÍTQUES	
TRESORER	1	FHN	A1	26	15.434,72	C-O	ECONOMIA, DRET, POLÍTQUES	
ADMINISTRATIU	1	FC	C1	20	7.111,73	C-O		
AUXILIAR ADMINISTRATIU	2	FC	C2	18	7.111,73	C-O	GRADUAT ESCOL, FP 1	
SERVEIS TÈCNICS								
TÈCNIC INFORMÀTIC	1	FC	A2	22	4.957,49	C-O	DIPLOMAT INFORMÀTICA	
DINAMITZADOR TELECENTRE	1	L				CON	DIPLOMAT	
INFORMÀTIC	1	L				C-O	DIPLOMAT INFORMÀTICA	
ARQUITECTE	1	FC	A1	26		CON - C-O	ARQUITECTE SUPERIOR	
ARQUITECTE TECNIC	1	L				CON	ARQUITECTE TÈCNIC	
ENGINYER MUNICIPAL	1	FC	A1	26	29.552,13	FUNCIÓ NARITZACIÓ	LLICENCIAT	
ENGINYER INDUSTRIAL	1	L				CON - C-O	LLICENCIAT	TP
TECNIC PLAN.I ORD. TERRITORIAL	1	L				CON	LLICENCIAT	
ADMINISTRATIU OFICINA TÈCNICA	1	FC	C1			C-O - CON	BATXILLER.	
1 TÈCNIC MEDI AMBIENT	1	L	A2			C-O	DIPLOMATURA	
1 ENGINYER AGRONOM	1	L	A1			C-O	LLICENCIAT	
1 TÈCNIC LLEI DE BARRIS	1	L	A1			C-O	LLICENCIAT	

SERVEIS A LES PERSONES								
TÈCNIC TURISME	1	FC	A2	22	4.991,14	C-O	DIPLOMAT TURISME	
TÈCNIC TURISME	2	L			4.701,77	C-O	DIPLOMAT TURISME	
TÈCNIC TURISME PECT	1	L			4.134,47	C-O	TÍTOL UNIVERSITARI DE GRAU O EQUIVALENT EN TURISME, ECONOMIA I EMPRESA, COMUNICACIÓ, PERIODISME, PUBLICITAT O RELACIONS PÚBLIQUES	
AUXILIARS TURISME	2	L			4.991,14	C-O	GRADUAT ESCOL,FP 1	
DIRECTOR LLAR INFANTS	1	FC	A2	22	4.990,56	C-O	Mestre esp. Prof. EGB	
EDUCADORES LLAR INFANTS	3	FC	C1	16	5.447,47	C-O	FP2	
EDUCADORES LLAR INFANTS	6	L			5.447,47	C-O	F.P.2	
MONITORS MENJADORS LLAR INFANTS	2	L				CON	FP1	TP
PROFESSORS MÚSICA	11	L				CON	GRAU MIG	TP
AUXILIAR ADMINISTRATIU ESCOLA MÚSICA	1	L				CON	GRADUAT ESCOL,FP 1	TP
TÈCNIC ESPORTIU	1	L				CON	LLICENCIAT	TP
AUXILIAR ESPORTS	1	L				CON	GRADUAT ESCOLAR-FP	TP
MONITORS ESPORTS	12	L				CON		TP, TE
SOCORRISTES	2	L				CON	SOCORRISTA/ GRADUAT ESCOLAR	TE
TAQUILLERS	3	L				CON	GRADUAT ESCOLAR-FP	TE
BIDELL EDIFICIS MUNICIPALS	4	L				CON	GRADUAT ESCOLAR	
MANTENIMENT PISCINA	1	L				CON	GRADUAT ESCOLAR	
DINAMITZADOR CASAL D'AVIS	1	L				CON	GRADUAT ESCOLAR-FP	
OPERARI NETEJA	2	L				CON	GRADUAT ESCOL,FP 1	
DIRECTOR BIBLIOTECA	1	L				C-O	DIPLOMAT	
AUXILIAR BIBLIOTECARI	1	L				C-O	GRADUAT ESCOL,FP 1	
EDUCADOR SERVEI ATENCIÓ DIÛRNA	1	L				C-O - CON	DIPLOMAT	TP
AUXILIAR ADMINISTRATIU ARXIU COMARCAL	2	L				C-O - CON	GRADUAT ESCOLAR, PF1	TP
BRIGADA								
CAP BRIGADA	1	L				CON	GRADUAT ESCOL,FP 1	

SOTS-CAP DE BRIGADA	1	L				CON - PROM INTERNA	GRADUAT ECOLAR - FP1. SEGONS CONVENI COL·LECTIU.	
OFICIALS 1ª	11	L				2 CON PROM INTERNA	GRADUAT ECOLAR - FP1. SEGONS CONVENI COL·LECTIU.	
OFICIALS 1ª Zona esportiva	1	L				PROMO INTERNA	GRADUAT ECOLAR - FP1. SEGONS CONVENI COL·LECTIU.	
OFICIAL 2ª	7	L				2 CON PROM INTERNA	GRADUAT ESCOIAR, FP 1, CERTIFICAT ECOLARITAT. SEGONS CONVENI COL·LECTIU	
PEONS	12	L				CON	GRADUAT ECOLAR - FP1. SEGONS CONVENI COL·LECTIU.	
AREA: RÀDIO MONTBLANC								
LOCUTOR DE RÀDIO	2	L	-	-		CON	LLICENCIAT EN PERIODISME	
POLICIA LOCAL								
SERGEANT POLICIA LOCAL	1	FC	C1	20	17.581,21	C-O	BATXILLER	
CAPORAL POLICIA LOCAL	2	FC	C2	18	12.909,09	C-O	GRADUAT ESCOL,FP 1	
AGENT POLICIA LOCAL	15	FC	C2	18	8.707,64	C-O - CON	GRADUAT ESCOL,FP 1	
AUXILIAR ADMINISTRATIU POLICIA LOCAL	1	FC	C2	18	7.111,73	C-O	GRADUAT ESCOL,FP 1	
AUXILIAR POLICIA -	1	L				CON	GRADUAT ESCOLAR	
VIGILANT ZONA BLAVA	2	L				C-O-CO	GRADUAT ESCOL,FP 1	

OBSERVACIONS:

1. L'administrativa que realitzi tasques pròpies d'una plaça de A1 percebrà un complement específic total de 16.528,53€
2. L'auxiliar administratiu que realitzi tasques de secretaria de jutjat de Pau percebrà una retribució mensual de 60 €
3. TP: Temps parcial
4. TE: temporada d'estiu

RESUM:

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

SECRETARIA	12
INTERVENCIÓ	5
SERVEIS TÈCNICS	12
SERVEIS A LES PERSONES	62
BRIGADA	33
RÀDIO MONTBLANC	2
POLICIA LOCAL	22

TOTAL	148
--------------	------------

PLANTILLA DE PERSONAL ENTITATS DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC

PROVÍNCIA: TARRAGONA
COMARCA: CONCA DE BARBERÀ
ENTITAT: **AIGÜES DE MONTBLANC S.L.**

Tenen dotació pressupostària ja estan treballant o es preveu que treballin al llarg de l'any, inclou els contractes temporals:

N.- nombre de places

V.- nombre de places vacants

PERSONAL LABORAL FIX				
DENOMINACIÓ LLOCS DE TREBALL	N	V	TITULACIÓ EXIGIDA	OBSERVACIONS
GERENT	1	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
AUXILIAR ADMINISTRATIU	1	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
ENGINYER	1	0	LLICENCIAT	
PEONS	2	2	GRADUAT ESCOLAR-FP1	
OFICIALS	2	0	GRADUAT ESCOLAR - FP1. SEGONS CONVENI COL·LECTIU.	
TOPOGRAF	1	0	DIPLOMAT	

PROVÍNCIA: TARRAGONA
COMARCA: CONCA DE BARBERÀ
ENTITAT: **CONSORCI MUSEU COMARCAL CONCA DE BARBERÀ**

Tenen dotació pressupostària ja estan treballant o es preveu que treballin al llarg de l'any, inclou els contractes temporals:

N.- nombre de places

V.- nombre de places vacants

PERSONAL LABORAL				
DENOMINACIÓ LLOCS DE TREBALL	N	V	TITULACIÓ EXIGIDA	OBSERVACIONS
DIRECTOR	1	1	BATXILLER, FP 2	
CONSERGE	2	2	GRADUAT ESCOLAR, FP1	1 A TEMPS PARCIAL (75%)
AUX. NETEJA	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	A TEMPS PARCIAL (66%)

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

Josep Andreu Domingo
L'Alcalde



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC PER A L'EXERCICI 2021

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.....	4
CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
<i>Base 1. Principis generals.....</i>	<i>4</i>
<i>Base 2. Àmbit d'aplicació.....</i>	<i>4</i>
<i>Base 3. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.....</i>	<i>5</i>
<i>Base 4. Pròrroga del pressupost.....</i>	<i>5</i>
CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS.....	6
<i>Base 5. Situació dels crèdits.....</i>	<i>6</i>
CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.....	7
<i>Base 6. Normes generals sobre modificacions de crèdit.....</i>	<i>7</i>
<i>Base 7. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.....</i>	<i>7</i>
<i>Base 8. Ampliacions de crèdit.....</i>	<i>7</i>
<i>Base 9. Transferències de crèdit.....</i>	<i>8</i>
<i>Base 10. Generació de crèdit.....</i>	<i>8</i>
<i>Base 11. Incorporació de romanents de crèdit.....</i>	<i>9</i>
TÍTOL II. DE LES DESPESES.....	9
CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.....	9
<i>Base 12. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa.....</i>	<i>9</i>
<i>Base 13. Reserva de crèdit.....</i>	<i>10</i>
<i>Base 14. Autorització de les despeses.....</i>	<i>10</i>
<i>Base 15. Disposició de la despesa.....</i>	<i>10</i>
<i>Base 16. Reconeixement de l'obligació.....</i>	<i>10</i>
<i>Base 17. Ordenació de pagaments.....</i>	<i>12</i>
<i>Base 18. Pagaments.....</i>	<i>12</i>
<i>Base 19. Acumulació de fases.....</i>	<i>12</i>
<i>Base 20. Tramitació de factures.....</i>	<i>13</i>
<i>Base 21. Tramitació anticipada expedients de contractació.....</i>	<i>15</i>

<i>Base 22. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.....</i>	15
CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS.....	15
<i>Base 23. Pagaments a justificar.....</i>	15
<i>Base 24. Bestretes de caixa fixa.....</i>	16
<i>Base 25. Tramitació nòminals del personal.....</i>	17
<i>Base 26. Bestretes mensuals de nòmina.....</i>	17
<i>Base 27. Préstecs reintegrables.....</i>	18
<i>Base 28. Indemnitzacions per raó del servei.....</i>	18
<i>Base 29. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.....</i>	18
<i>Base 30. Contractes menors.....</i>	19
<i>Base 31. Validació de poders.....</i>	20
<i>Base 32. Operacions de crèdit.....</i>	20
<i>Base 33. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.....</i>	20
<i>Base 34. Règim de les subvencions.....</i>	21
<i>Base 35. Base de dades nacional de subvencions.....</i>	24
<i>Base 36. Despeses plurianuals.....</i>	24
<i>Base 37. Fons de contingència.....</i>	24
TÍTOL III. DELS INGRESSOS.....	25
CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS.....	25
<i>Base 38. Reconeixement de drets (Presa de raó).....</i>	25
<i>Base 39. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.....</i>	25
<i>Base 40. Cobraments pendents d'aplicació.....</i>	26
<i>Base 41. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.....</i>	26
CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.....	26
<i>Base 42. Unitat de caixa.....</i>	26
<i>Base 43. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.....</i>	26
<i>Base 44. Pagament material.....</i>	26
<i>Base 45. Fiances i dipòsits.....</i>	27
TÍTOL IV. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	27
<i>Base 46. Informació de la gestió pressupostària.....</i>	27
TÍTOL V. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST.....	27

<i>Base 47. Operacions prèvies a l'estat de despeses.....</i>	<i>27</i>
<i>Base 48. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.</i>	<i>27</i>
<i>Base 49. Tancament del pressupost.....</i>	<i>27</i>
<i>Base 50. Romanent de Tresoreria.....</i>	<i>28</i>
TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ.....	28
<i>Base 51. Control intern.....</i>	<i>28</i>
TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI	28
<i>Base 52. L'inventari.....</i>	<i>28</i>
<i>Base 53. Béns urbans, rústics i vies públiques.</i>	<i>29</i>
<i>Base 54. Despesa inventariable</i>	<i>29</i>
<i>Disposició final única.</i>	<i>29</i>

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Base 1. Principis generals.

1.- L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà de subjectar-se a allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant LRHL), i els Reials Decrets 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la LRHL en matèria de pressupostos (d'ara endavant RD 500/90) i 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern en les Entitats del Sector Públic Local i a aquestes bases d'execució.

El Pressupost per a l'exercici de 2021 és únic; per consegüent, s'hi recullen els ingressos corrents i de capital, així com les despeses corrents i de capital, segons els articles 164 i 165 del LRHL i està format pel Pressupost de la mateixa entitat, i, en el seu cas, els dels seus Organismes Autònoms dependents, i els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital social íntegrament pertanyent a l'Entitat local.

2.- S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb allò que disposa l'article 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament de Montblanc.

3.- La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb allò que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals.

4.- La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

5.- Les disposicions reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació de l'Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme a l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Base 2. Àmbit d'aplicació.

1.- Les presents bases per a l'execució del pressupost general municipal corresponen a aquest Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2021 i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.

2.- Si el pressupost ha de prorrogar-se, les presents bases d'execució regiran també en el període de pròrroga.

3.- El pressupost general de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2021 està integrat per:

- Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc
- Estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat Municipal d'Aigües de Montblanc SL amb capital íntegrament municipal
- Pressupost del Consorci del Museu Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà

Base 3. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

1.- No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, i seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'esmentada norma, sense perjudici de les responsabilitats que hi escaiguin. La disponibilitat de crèdits pressupostaris quedarà condicionada a:

- a) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers que s'han tingut en compte en les previsions inicials del pressupost a l'efecte de l'anivellació i fins a l'import previst en els estats d'ingressos amb vista a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la llei o, si és el cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.
- b) La concessió de les autoritzacions previstes en l'article 53 de la LRHL.

2.- Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

- Classificació orgànica (primer dígit)
- Capítol (primer dígit) respecte a la classificació econòmica,
- Àrea de despesa (primer dígit) respecte a la classificació per programes.

En queden exceptuats:

- El capítol VI, els que emparin subvencions i transferències de caràcter nominatiu, en què s'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària.
- Els crèdits ampliables, als quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell igualment d'aplicació pressupostària.
- Per als projectes de despesa amb finançament afectat, s'estableix el nivell de vinculació jurídica, al nivell d'aplicació pressupostària més el codi del projecte de despesa

3.- El control comptable de les despeses imputables a les aplicacions pressupostàries integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació pressupostària, i la fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte del límit definit pel nivell de vinculació.

4.- Quan existint dotació pressupostària per a un concepte dins d'una vinculació jurídica, es pretengui imputar despeses de la mateixa vinculació jurídica un altre concepte en el que no figurin obertes les corresponents aplicacions pressupostàries, no serà precís efectuar cap modificació de crèdit, podent-se donar d'alta la nova aplicació pressupostària per part del departament de comptabilitat

Base 4. Pròrroga del pressupost.

Correspon a l'Alcaldia mitjançant Resolució, adoptada amb l'informe previ de la Intervenció municipal, la determinació dels crèdits no prorrogables, la declaració de la pròrroga del pressupost i l'aprovació, si escau, dels ajustos a l'alça previstos en l'article 21 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS.

Base 5. Situació dels crèdits

1.- Els crèdits del pressupost es poden trobar en les següents situacions

- a. Crèdits disponibles: Tots els crèdits per a despeses es troben en situació de crèdits disponibles.
- b. Crèdits no disponibles: La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
- c. Crèdits retinguts:
 - a. La retenció del crèdit tindrà lloc simultàniament a l'expedició de la certificació de saldo disponible en l'aplicació pressupostària.
 - b. Les retencions de crèdit les sol·licitaran els responsables de les despeses que tinguin encomanada la gestió de l'aplicació corresponent.
 - c. Les despeses que s'haguessin de finançar, totalment o parcialment, mitjançant ingressos afectats, com ara són préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits retinguts fins a l'import previst en els estats d'ingressos:
 - i. En cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si es necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
 - ii. En la resta de despeses, fins que hi hagi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

2.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

3. Malgrat allò que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Aquelles que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.

c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

d) Els crèdits reconeguts pel Ple derivats d'un reconeixement extrajudicial de crèdit, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

4.- Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base 3.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

Base 6. Normes generals sobre modificacions de crèdit.

1. Les modificacions de crèdit estaran subjectes a les següents normes:

- Qualsevol modificació de crèdits exigirà proposta raonada de la variació, que haurà de tenir l'informe, en tot cas, d'Intervenció.
- Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat.
- Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

2. Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdit són:

Ple	Alcaldia / Presidència
Transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa, a excepció dels augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal	Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.	Transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
Baixes per anul·lació	Crèdits ampliables
	Generació de crèdits.
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Base 7. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

Seguiran la tramitació establerta al TRLRHL tenint en compte el següent:

- Quan el finançament sigui amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent caldrà justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.
- L'aprovació de les modificacions de Pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'Organismes Autònoms Municipals, previ acord del seu Òrgan de Govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Base 8. Ampliacions de crèdit.

En compliment d'allò que s'estableix als articles 178 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril es consideren aplicacions pressupostàries ampliables les següents :

Codi partida		Descripció	Codi concepte	Descripció
3231	22105	SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS	34200	PREU PÚBLIC LLAR D'INFANTS
932	22708	RECAPTACIÓ TRIBUTS BASE	13000	IAE
1621	46508	CONSELL COMARCAL GESTIÓ DE RESIDUS	30200	TAXA ESCOMBRARIES
1623	46508	CONSELL COMARCAL TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS	30200	TAXA ESCOMBRARIES
1622	46508	CONSELL COMARCAL GESTIÓ DE RESIDUS	30200	TAXA ESCOMBRARIES
1622	46509	CONSELL COMARCAL FUNCIONAMENT DEIXALLERIA COMARCAL	30200	TAXA ESCOMBRARIES
4311	2279901	SAFRÀNIA 365	34901	PREU PÚBLIC FIRES
4311	2279902	TERRÀNIA	34901	PREU PÚBLIC FIRES
4311	2279903	CLICKÀNIA	34901	PREU PÚBLIC FIRES
4311	2279904	BRICKÀNIA	34901	PREU PÚBLIC FIRES
334	48402	ASSOC. MEDIEVAL LLEGENDA ST JORDI	33902	TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA - ALTRES
341	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES	31300	TAXA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
432	22614	VISITES GUIADES	34401	VISITES TURISME
334	2260900	ACTIVITATS CULTURALS	34903	PREU PÚBLIC ACTIVITATS CULTURA
337	2260900	ACTIVITATS CONSELL MUNICIPAL DE JOVENTUT	34904	PREU PÚBLIC ACTIVITATS JOVENTUT INFANCIA

Base 9. Transferències de crèdit.

Seguiran la tramitació establerta al TRLRHL tenint en compte el següent:

A l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir i donar-lo de baixa un cop estigui definitivament aprovada la modificació.

Base 10. Generació de crèdit.

En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

Base 11. Incorporació de romanents de crèdit

Pel que fa a la incorporació de romanents que tinguin finançament afectat, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici.

Es podran utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

La incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del Pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del Pressupost en els següents casos:

1. Quan es tracti de crèdits de despesa finançats amb ingressos específics.
2. Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents, després que la Intervenció hagi efectuat l'informe corresponent que permeti avaluar que la seva incorporació no produirà dèficit.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.

Base 12. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa

FASE A	ALCALDE / PRESIDENT - import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 sis milions d'euros, - despeses plurianuals quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat a l'article 174TRLRHL, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni la quantia assenyalada. - adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros - l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament. PLE La resta
FASE D	Els mateixos òrgans que en la fase A.
FASE O	PLE - reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària - operacions de concessió de crèdit - operacions de quitament i espera ALCALDIA / PRESIDÈNCIA La resta
Ordre de pagament	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA

FASE P	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA
--------	--------------------------

Base 13. Reserva de crèdit

1. Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar una reserva de crèdit de l'aplicació pressupostària corresponent.

2. La suficiència de crèdit es verificarà al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. I al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

Base 14. Autorització de les despeses.

L'autorització de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

Base 15. Disposició de la despesa.

1. La disposició o compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. Té rellevància jurídica davant tercers i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions de l'execució.

Base 16. Reconeixement de l'obligació.

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i disposada o compromesa.

2. Tot acte de reconeixement d'obligació ha de disposar del document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa. A tals efectes es consideren documents justificatius que hauran de ser conformats pel responsable:

- La nòmina pel que fa a les retribucions bàsiques i complementàries.
- Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions per serveis especials o hores extres precisaran que estigui acreditat que procedeix abonar les quantitats corresponents al concepte de productivitat i que han estat prestats els serveis especials o les hores extres.
- Les quotes de seguretat social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
- En les despeses destinades a satisfer serveis prestats per un agent extern, caldrà la presentació de factura. Les factures originals emeses amb els requisits establerts en la normativa vigent.

Tan sols s'admetran factures simplifiades en els següents casos i amb caràcter excepcional:

- Transport públic.
- Taxis (especificar recorregut en el revers).
- Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir en l'acte, quan siguin conseqüència d'atencions de caràcter institucional o protocol·làries.
- Aparcament i estacionament de vehicles.

- Rentat de vehicles.
 - Utilització d'autopistes de peatge.
- e) Les certificacions d'obres i serveis, així com les relacions valorades quan escaigui a les quals s'unirà la corresponent factura emesa pel contractista amb els requisits anteriorment expressats.
- f) Per a les despeses financeres els càrrecs bancaris.
- g) En les indemnitzacions per assistència a sessions d'Òrgans Col·legiats i Tribunals, certificació del Secretari de l'assistència a la sessió corresponent.
- h) En els Convenis (inclosos els de concessió de subvencions) a més del certificat d'aprovació per l'òrgan competent, còpia del conveni degudament subscrit per les parts intervinents o certificat emès per la secretaria de la corporació en el qual s'acrediti que s'ha signat el conveni en qüestió.
- i) El pagament de premis de concursos, haurà de justificar-se aportant còpia compulsada de l'acta del jurat signada per tots els seus membres o certificació en la qual figuri el nom de la persona guanyadora i l'import a abonar. En cas que s'abonin a través de bestreta de caixa fixa, a més de l'anterior, s'haurà d'incorporar un document on el tercer declari que ha rebut l'import.
- j) En el pagament de quotes per pertinença a Associacions, Federacions o a altres ens, factura o rebut de la citada entitat.
- k) En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.
3. Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.
4. La intervenció de la comprovació material la realitzarà l'interventor general o el delegat designat per l'interventor general entre els funcionaris del departament d'Intervenció, assessorats, quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material, per funcionaris de l'especialitat a què correspongui l'adquisició, obra o servei, en els termes de l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
5. Les unitats gestores hauran de sol·licitar a la Intervenció la designació de delegat per a la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta excedeixi de 50.000 €, IVA exclòs, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió de què es tracte.
6. La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb concurrència de l'interventor o del seu delegat a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició de què es tracte.
7. El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta, que serà subscrita per tots aquells que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició, i en la qual s'haurà de fer constar, si és el cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per a corregir-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En l'esmentada acta o en l'informe ampliador, els concurrents podran, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimen pertinents.

8. En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada per aquells que hi participin, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagueren sigut prèviament establides.

Base 17. Ordenació de pagaments.

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, amb base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent pagament contra la Tresoreria de l'Ajuntament, de conformitat amb el pla de disposició de fons.

Base 18. Pagaments.

La realització material del pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament s'efectuarà amb caràcter general per transferència bancària.

Els proveïdors per factures de subministraments i serveis estan obligats a acreditar davant l'Ajuntament que són titulars del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals es pot utilitzar altres mitjans de pagament si la Tresoreria ho considera oportú

Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de tributs, despeses financeres i amortitzacions de préstecs, o altres despeses corrents que no acceptin cap més forma de pagament i es considerin obligatòries o necessàries per al funcionament dels serveis públics (BOPT, DOGC, etc...)

Base 19. Acumulació de fases.

Autorització i disposició de despesa no simultànies

EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació dels plecs de clàusules per part de la Intervenció a requeriment del responsable de la despesa, per import igual al cost del projecte
A	Quan es fa la resolució mitjançant la qual s'aprovaran els plecs de clàusules, l'expedient de contractació i la despesa corresponent
D	En el moment de l'adjudicació definitiva del contracte per part de l'òrgan de contractació. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència.
O	En el marc de l'execució del contracte, i a mesura que s'executin les prestacions contractades, es tramitaran els documents O corresponents, en funció de les factures presentades pel contractista

EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació de la convocatòria.
A	Quan s'aprova la convocatòria.
D	Quan s'han designat els beneficiaris. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència. / Signatura del conveni de col·laboració
O	Quan s'aproven els justificants

Autorització i disposició de despesa simultànies

1. L'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa i del document AD corresponent, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovarà l'expedient de contractació i la seva adjudicació, i la despesa corresponent.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents per l'import de la despesa imputable a l'exercici:

- a) Arrendaments.
- b) Subvencions nominatives.
- c) Aportacions a ens dependents de l'ens local.

Autorització i disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultànies

1. L'aprovació de l'autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació (ADO) es farà a la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprova l'expedient en el qual es reconeix una obligació a favor d'un tercer.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents:

- a) Despeses corrents o de capital amb existència de crèdit pressupostari
- b) Pagaments a justificar i justificació de les bestretes de caixa fixa.
- c) Despeses financeres: Interessos de demora, interessos d'endeutament, comissions bancàries.
- d) Indemnitzacions per raó de servei (dietes, locomoció i formació)
- e) Reconeixements extrajudicials de crèdit.
- f) Resolucions judicials.
- g) Aportacions a entitats de caràcter supramunicipal.
- h) Subvencions per raons excepcionals d'interès públic, social, econòmic o humanitari.
- i) Quotes d'amortització de préstecs.

Base 20. Tramitació de factures

1. Les factures expedides pels contractistes o proveïdors, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, seran en format electrònic, i seran lliurades al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

2. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament estan autoritzats a presentar factura no electrònica, les persones físiques, excepte que siguin professionals amb col·legiació obligatòria, i els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3. Les factures expedides pels proveïdors o contractistes es lliuraran al Registre comptable de factures en els terminis establerts per la normativa vigent un cop efectuat el lliurament efectiu dels béns o a la finalització de la prestació del servei, essent trameses a continuació a les unitats responsables de la despesa per a la seva revisió i conformitat tècnica.

4.- En la factura s'haurà d'indicar l'àrea a programa de la despesa i a ser possible l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar. Si s'escau s'haurà d'indicar el número de l'expedient de contractació al que correspongui.

5. Les factures rebudes a l'Ajuntament, així com les rebudes al punt general d'entrada de factures electròniques, s'anotaran al Registre Comptable de Factures i la Unitat de Comptabilitat procedirà a la seva tramitació en el sistema comptable.

6. Les factures que no siguin conformes es retornaran al proveïdor, prèvia anul·lació en el Registre Comptable de Factures.

7. La conformitat de les factures o documents equivalents és requisit preceptiu per a la tramitació del reconeixement de l'obligació i s'efectuarà mitjançant la signatura degudament identificada i data en el propi document del Regidor Delegat, President o responsable de la unitat administrativa que tingui al seu càrrec la gestió de la despesa.

L'abast de la signatura i, si escau, el contingut de l'informe o certificat, serà el següent:

- a) Que la prestació ha estat realitzada, total o parcialment en el cas de certificacions d'obra, pel contractista.
- b) Que la mateixa s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte.
- c) Que s'ha procedit a la recepció de l'objecte del contracte.
- d) Quan no existeixi contracte previ, l'efectiva prestació del servei o la recepció dels béns en les condicions en què es facturen.

8. Una vegada conformades les factures o documents equivalents es tramitarà el reconeixement de l'obligació, segons com pertoqui.

9 No es tramitarà per la Intervenció el reconeixement de l'obligació, retornant l'expedient al responsable de la despesa per a la seva esmena en els següents casos:

- a) Quan no estigui conformada la factura per part del regidor, president o responsable de l'àrea a càrrec de la gestió de la despesa.
- b) Quan la factura o la certificació no reuneixi els requisits legal o reglamentàriament exigits.

10. No es registrarà en la comptabilitat municipal cap obligació de pagament per contractes d'obres, serveis o subministraments que no hagi estat anotada, prèviament, en el registre comptable de factures.

11. D'acord amb l'establert en l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'exclouen de l'obligació de facturació electrònica les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros

12. La competència per al reconeixement de l'obligació correspon a l'Alcalde/ssa, si bé podrà delegar aquesta competència d'acord amb el que estableix la normativa vigent. La competència per al reconeixement extrajudicial de crèdit correspon al Ple, segons l'article 123.1 h) i p) de la LRBRL.

13. L'Activitat de Fiscalització de Despeses elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que foren anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació.

14. El termini de temps màxim per donar compliment als punts anteriors permetrà donar compliment a la normativa general en matèria de pagaments i de mesures contra la morositat.

15. Les factures aprovades es remetran a la Unitat de Tresoreria per tal que es paguin segons allò que estableix si s'escau el pla de disposició de fons.

Base 21. Tramitació anticipada expedients de contractació

1. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries únicament fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A); a aquest efecte, la documentació de l'expedient incorporarà les següents particularitats:

- a) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció en què es faci constar que s'està tramitant l'expedient de modificació de crèdits, que la modificació proposada és viable i que en el mateix s'acredita l'existència de recursos per finançar aquesta modificació.
- b) La proposta d'acord haurà d'expressar que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència del crèdit suficient i adequat.

En cap cas podran adoptar-se acords de disposició o compromís de despesa (fase D) en tant no estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit.

2. En el cas d'expedients de contractació anticipada que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, es sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

A aquests efectes, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació de els recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Per tant, serà tramitació anticipada de l'expedient quan l'execució del contracte s'iniciï a l'exercici següent al de la seva tramitació, i rebrà el tractament de Despesa Plurianual aquella execució de la qual s'iniciï al mateix exercici de la seva adjudicació.

Base 22. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel de les obligacions pendents de pagament.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS.

Base 23. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició, i la seva autorització correspondrà a l'Alcalde.
2. El límit quantitatiu de les despeses a justificar és de 1.000 € per bestreta amb un màxim anual establert de 3.000 €, entre totes les atorgades al mateix habilitat i pel mateix concepte.

3. Correspon a l'Alcalde l'aprovació de les despeses a justificar. La proposta d'una ordre de pagament a justificar l'efectuarà el regidor municipal de l'àrea delegada, i s'eleva per la seva autorització, prèvia fiscalització per la Intervenció municipal, a l'Alcaldia. Tota proposta haurà d'especificar el perceptor, el tercer i el destí dels fons i es realitzarà amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris que no puguin realitzar-se a càrrec de bestretes de caixa fixa i quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització, per tant, s'haurà de motivar aquesta circumstància. No es podran atendre amb aquests fons pagaments de serveis subjectes a retenció de IRPF.

4. Els fons seran justificats mitjançant factures originals amb compliment de la normativa en matèria de facturació, així com la indicació que la factura és pagada.

5. Es tindrà en compte, en qualsevol cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

6. El perceptor podrà ser personal laboral, funcionari o càrrec electe amb competències delegades per part de l'Alcaldia dintre de la corporació, i serà responsable de la custòdia dels fons.

7. No es podran lliurar nous comptes a justificar a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificar.

8. Abans del termini de tres mesos des del lliurament efectiu dels fons al perceptor, s'hauran d'haver justificat tots els comptes i reintegrar al a tresoreria municipal l'import no justificat o sobrant.

9. Abans de finalitzar l'exercici pressupostari hauran d'haver-se justificat tots els comptes, i en cap cas podran destinar-se els fons a cobrir despeses de l'exercici següent. La falta de presentació en termini del compte justificatiu determinarà l'inici de l'expedient de reintegrament dels fons per la Intervenció municipal.

10. Correspon l'Alcalde l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.

11. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir el pagament a justificar. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals.

Base 24. Bestretes de caixa fixa.

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons fins a la quantitat de 1.000 € a favor dels habilitats que proposi el Tresorer/a, per atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu, previstes a l'art.73 RD500/90. En particular, podran atendre's per aquest procediment despeses de caràcter repetitiu i periòdic.

2. Les bestretes de caixa fixa seran autoritzades per l'Alcalde, prèvia proposta del Regidor amb competències delegades, si s'escau, i conformitat de la Intervenció municipal, mitjançant resolució que determini:

- a) L'import de la bestreta.
- b) Les despeses que es poden atendre
- c) Les persones habilitades per al moviment de fons que seran personal funcionari, laboral fix, o el Regidor Competent.

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats rebran comptes, els quals seran fiscalitzats per la intervenció i aprovats per l'Alcalde. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici. Les despeses satisfetes per aquest procediment s'imputaran a l'exercici pressupostari en qual es realitzin i, per tant, la totalitat de les bestretes hauran d'estar justificades i liquidades amb data límit 31 de desembre de l'exercici al que van ser atorgades.

4. Aprovats els comptes als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades. Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.

5. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals. Excepcionalment i fins a la quantitat de 300 euros, podrà autoritzar-se l'existència, a les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons en serà responsable el caixer habilitat.

6. Es faculta l'Alcaldia per dictar les instruccions complementàries escaients en matèria de bestretes de caixa fixa.

Base 25. Tramitació nòmines del personal.

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries, i serveix de suport pel document comptable AD.

2. Les nòmines mensuals, trameses a la Intervenció Municipal abans del dia 20 de cada mes, data de tancament de la nòmina mensual, serviran de suport per a l'elaboració del document comptable O, el qual s'eleva a l'ordenador de pagaments.

3. Les incidències i variacions que no puguin reflectir-se en el mes corresponent, per ser comunicades o conegudes amb posterioritat al tancament de la nòmina, passaran a la nòmina del següent o, si és el cas, en la liquidació de la prestació de servei.

Base 26. Bestretes mensuals de nòmina

1. La concessió de bestretes mensuals de nòmina s'ajustarà al següent procediment:

- Sol·licitud de l'interessat.
- Informe de Personal.
- Informe de Fiscalització
- Resolució del responsable de la despesa.

2. L'autorització de bestretes mensuals de nòmina estarà condicionada al compliment dels següents requisits:

- La sol·licitud es presentarà entre el dia 10 i 25 de cada mes.

b) El seu import no podrà excedir les retribucions netes meritades i no pagades fins a la data de la petició.

3. L'import de la bestreta es descomptarà en la nòmina corresponent al mes de la petició.

Base 27. Préstecs reintegrables

1. El seu import no podrà excedir de l'import íntegre de tres mensualitats de retribucions o el que s'acordi per negociació col·lectiva, ni el període pel seu reintegrament de 12 mesos.

2. Les quotes d'amortització del préstec es descomptaran a la nòmina a partir del mes següent al de la seva concessió.

Base 28. Indemnitzacions per raó del servei

1. Personal al servei de l'Ajuntament:

a) S'estableix el règim d'indemnitzacions per raó de servei, en concepte de despeses de viatge utilitzant vehicle propi en 0,30 euros per km

b) Procediment de tramitació :

1. La persona empleada pública haurà d'emplenar el model de dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raons de servei meritades durant el mes anterior, o període que correspongui.

2. Per la Unitat o Servei s'elaborarà una relació de despeses, concepte dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raó del servei, del personal adscrit, la qual es passarà a conformitat de l'òrgan responsable de la despesa.

3. Un cop conformades pels responsables, es passaran a la Intervenció abans del dia 10 de cada mes, als efectes de fiscalització.

4. Complerta aquesta, es tramitarà l'aprovació de la despesa als efectes de la seva inclusió en la nòmina mensual.

2. Membres de la corporació:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i prèvia la seva justificació documental.

L'import i procediment de tramitació d'aquestes indemnitzacions seran les mateixes establertes pel personal de la Corporació.

Base 29. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.

Les quanties de les indemnitzacions per assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal seran les establertes al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i es meritaran en els imports que es reflecteixen en l'Annex IV, en funció de la Categoria del Tribunal o òrgan de selecció, i si s'escau l'actualització vigent dels esmentats imports.

En cas d'utilització de vehicle particular, s'aplicaran els imports de 0,19 euros/km, per a automòbils, i de 0,078 euros/km per a motocicletes, reconegudes en l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3770/2005, de 1 de desembre.

Es pagaran assistències per la participació en tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves, la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats.

Les assistències meritiran per sessió, amb independència de si aquesta s'estén a més d'un dia, i en tot cas es meritara una única assistència en el supòsit que es faci més d'una sessió en el mateix dia.

En cap cas, no es podrà percebre per les assistències a què es refereix la present Base un import total per any natural superior al 10 per 100 de les retribucions anuals que corresponguin pel lloc de treball principal, sigui quin sigui el nombre de Tribunals o òrgans similars en què es participi. Caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Base 30. Contractes menors.

1. Es podran tramitar com a contracte menor els contractes de valor inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, IVA exclòs en tres casos.

2. La tramitació d'expedients de contractes menors requerirà:

- a) Reserva de crèdit
- b) Informe que motivant la necessitat del contracte.
- c) Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per eludir l'aplicació de les regles generals de contractació.
- d) Justificació que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin els límits abans esmentats.
- e) Concreció de la durada o termini d'execució del contracte, tenint en compte que els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
- f) Aprovació de la despesa, o incorporació del certificat d'existència de crèdit quan es tracti de municipis de menys de 5.000 habitants. En la resolució d'aprovació de la despesa, es recollirà en tot cas la identificació de l'adjudicatari i la designació del responsable del contracte, a més del preu del contracte, el període d'execució i qualsevol altre aspecte que es consideri oportú reflectir.
- g) La incorporació de la factura, que compti amb la conformitat per part del regidor responsable, per diligència estampada en la factura acreditativa que les obres, serveis, subministraments o prestacions de qualsevol naturalesa facturades, s'han executat íntegrament conforme a l'estipulat i a plena satisfacció, i que l'import facturat és el correcte.
- h) Publicació en la forma i contingut previstos en l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (trimestralment, com a mínim).

3. I si es tracta d'un contracte menor d'obres, caldrà, a més a més:

- a) El pressupost de les obres o projecte
- b) L'Informe de les oficines o unitats de supervisió quan afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

6. Els contractes menors estaran exclosos de la fiscalització prèvia (fases "A" "D").

7. L'Alcaldia/Presidència podrà dictar les instruccions complementàries per tramitar les despeses menors.

Base 31. Validació de poders

La validació de poders, qualsevol que sigui l'efecte, i, en particular, pel que fa a la contractació del sector públic i les garanties constituïdes mitjançant aval o assegurança de caució (Llei 9/2017, de 8 de novembre, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques) la realitzarà en tot cas la Secretaria de l'Entitat Local.

Base 32. Operacions de crèdit.

1. D'acord amb l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora de la contractació pública els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda o transferència de valors i altres instruments financers, així com els contractes de préstec i les operacions de tresoreria, estiguin o no relacionats amb l'emissió, venda, compra o transferència de valors o d'altres instruments financers.

2. Els contractes relatius a serveis financers s'ajustaran els següents tràmits:

- a) Informe de necessitat que inclou la justificació de la necessitat de formalitzar una operació de crèdit.
- b) Resolució de l'Alcaldia/Presidència d'iniciació de l'expedient, que fixarà les condicions marc específiques de l'operació de crèdit a concertar, dins dels límits establerts en els apartats 3 i 4 de la present Base, segon es tracte d'operacions a llarg o a curt termini, respectivament.
- c) Informe de la Intervenció Municipal.
- d) Sol·licitud d'ofertes per escrit a la major quantitat d'entitats financeres, sense que en cap cas el nombre d'ofertes sol·licitades pugui ser inferior a tres, sempre que sigui possible.
- e) Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol mitjà telemàtic.
- f) Concessió d'un termini màxim de quinze dies per a la presentació d'ofertes, entenent-se que, si en l'esmentat termini, no s'ha presentat cap oferta, l'entitat financera desisteix de participar-hi.
- g) La Tresoreria i la Intervenció municipals informaran l'òrgan competent sobre les ofertes rebudes, a fi que proposi o adjudiqui aquella que estimi més avantatjosa.
- h) Adjudicació per l'òrgan competent.

Base 33. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.

1. Correspon a l'Alcaldia/Presidència rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que compleixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL.

2. En la tramitació de l'expedient es seguiran els següents tràmits:

- Informe raonat de la Tresoreria de l'Entitat, que proposi l'obertura d'un compte financer en una entitat de dipòsit per rendibilitzar els excedents temporals de la Tresoreria.
- Provisió de l'Alcaldia/Presidència incoant l'expedient
- Sol·licitud d'ofertes a entitats de dipòsit amb les quals l'Ajuntament mantingui obertes comptes operatius de Tresoreria i/o restringits de recaptació. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol medi telemàtic.
- Obertura d'ofertes presentades i proposta d'adjudicació, informada per la Intervenció/Tresoreria.
- Decret de l'Alcaldia/Presidència de resolució de la selecció de l'entitat financera.
- Notificació de l'anterior decret a les entitats oferents.
- Subscripció i obertura del compte financer

- Cancel·lació del compte al seu venciment.

Base 34. Règim de les subvencions.

1. L'Ajuntament de Montblanc, de conformitat amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de la Llei General de Subvencions, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats locals de Catalunya, podrà concedir subvencions a entitats o associacions de particulars, les activitats de les quals complementin aspectes de l'activitat municipal o defensin interessos generals o sectorials dels veïns.

2. En garantia dels principis d'objectivitat, concurrència, publicitat i transparència de l'actuació municipal, l'atorgament i control de les subvencions s'atindrà a les següent regles generals o els que estableixin les bases reguladores de cada convocatòria aprovada:

- a) Totes les entitats beneficiàries hauran de disposar del corresponent NIF.
- b) La corresponent sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada d'una memòria de les activitats a desenvolupar i per a les quals es demani la subvenció, i del seu pressupost, i seran subscriïdes pels representants de l'Entitat o associació.
- c) Els sol·licitants hauran d'acreditar o declarar que es troben al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, així com trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- d) Els beneficiaris de subvencions econòmiques hauran de justificar abans de finalitzar l'any en què es concedeixin o en el termini establert a l'acord de concessió de la subvenció, l'efectiva aplicació dels fons a la finalitat objecte de foment, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Memòria justificativa de l'activitat subvencionada.
- Justificants de despeses per import igual o superior a la subvenció concedida. Aquest documents justificatius hauran d'estar datats durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció.

3. Quan les activitats objecte de subvenció haguessin estat finançades, a més a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà que s'acrediti en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons, subvencions o recursos.

4. La manca de justificació, així com l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, determinarà l'obligació de reintegrament de la quantitat rebuda, així com la impossibilitat de ser beneficiari de subvencions municipals en exercicis successius.

En cas que no es puguin justificar dins del termini establert, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que la subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i no s'hagi justificat.

5. Règim de les diferents subvencions :

Segons l'article 125.2 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les subvencions podran atorgar-se directament quan estiguin previstes singularment en el pressupost de l'ajuntament.

També es pot atorgar subvencions mitjançant convocatòries, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament, d'acord amb allò que disposa l'apartat 1 de l'esmentat article 125.

Igualment, es poden atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia, segons l'apartat 2 c) de l'article 125.

5.1 Subvencions nominatives.

Aquest tipus de subvencions cal que figurin en el Pressupost inicial o, en el seu cas, en els expedients de modificació de crèdits, fent constar expressament el beneficiari i l'activitat subvencionada.

Amb les entitats o associacions que figuren en el Pressupost com a beneficiàries de les subvencions o ajudes es signarà i aprovarà el corresponent conveni o s'aprovarà l'acord per a la concessió de la subvenció nominativa.

El cas d'aprovació d'un conveni, aquest haurà de contenir els següents punts:

- Activitats objecte de subvenció
- Import de la subvenció
- Obligacions del beneficiari
- Règim dels pagaments.
- Termini i forma de justificació pels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció
- Regulació de l'incompliment de les obligacions i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Dels respectius Convenis es donarà trasllat a Intervenció una vegada signats pel representant de l'associació o Entitat i l'Ajuntament.

Els perceptors de subvencions econòmiques hauran de justificar, abans de finalitzar l'any en el qual s'hagués concedit la subvenció, l'efectiva aplicació dels fons rebuts a la finalitat per a la qual van ser concedits. A la justificació s'hi unirà fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.

En cas d'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció, o en el de justificació defectuosa o incompleta, es requerirà dels beneficiaris el compliment o, en el seu cas, l'esmena de la ja presentada en el termini de 10 dies.

Comprovada la justificació, s'emetrà informe de la Intervenció, que podrà ser de conformitat o amb objeccions.

Fiscalitzada de conformitat la justificació, serà aprovarà per l'òrgan competent per a la despesa.

En el cas d'objeccions, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que s'esmenen els defectes observats o fins que el Ple resolgui sobre la discrepància plantejada.

6.2. Subvencions no nominatives.

L'òrgan competent per a atorgar les subvencions establirà les normes a les quals s'ajustarà la concessió, la qual contindrà, com a mínim, els següents punts:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de complir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció o ajuda, i manera d'acreditar-los.
- c) Termini i forma de justificació, i compliment de la finalitat per a la qual fou concedida.

- d) Causes motivadores del reintegrament de l'import rebut.
- e) Forma de concessió.
- f) Aquells altres que es consideren necessaris en garantia dels interessos públics.

S'elaboraran unes bases que regularan les convocatòries en cada exercici per a la concessió de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, per a la realització i foment de programes, activitats i projectes d'àmbit local.

Aquestes Bases es faran públiques mitjançant Edicte al *Butlletí Oficial de la Província*, e-tauler de la corporació municipal i si s'escau seu electrònica.

Les sol·licituds de subvenció que es presentin hauran d'anar acompanyades d'una memòria de les activitats a desenvolupar durant l'any i del seu pressupost, i hauran de ser subscrietes pels seus representants legítims.

7. Els expedients de concessió, reintegrament, anul·lació i revocació de subvencions es tramitaran per qui tingui atribuïda la gestió de la despesa.

El servei gestor que hagi tramitat l'expedient per a la concessió de les subvencions serà l'encarregat d'exigir i comprovar la seva justificació, verificar que no s'ha omet cap requisit dels exigits en la concessió i, previ l'informe tècnic, proposar l'aprovació de la justificació.

8. Les beques i premis que anualment convoqui i adjudiqui la corporació en resolució dels concursos, es lliuraran una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

9. En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, pot presentar la renúncia, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat o de condicions de la subvenció.

10. En els casos que pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, es poden atorgar subvencions i **ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents**, sempre que es compleixin els següents requisits:

Presentar la petició de la subvenció, en la qual han de constar:

a) Les dades personals de qui la demana.

Si es fa en nom propi o en nom d'una entitat pública o privada.

L'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció

La subvenció en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

b) Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

c) També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que:

El peticionari no té cap causa d'incompatibilitat.

Accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin

Es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i termini fixats a l'acord de concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats en aquestes bases

Es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana

A facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixi.

d) Les entitats privades ha d'adjuntar, a la petició una còpia del DNI en cas que el representant sigui una persona física i si és una persona jurídica, a més una còpia del NIF de l'entitat.

11. La Intervenció General, en exercici de la seva funció fiscalitzadora, controlarà les bases de la convocatòria, les propostes de concessió, les propostes de conveni i el compliment de la finalitat per la qual ha estat atorgada la subvenció.

12. En tot allò no previst en aquesta Base d'execució del Pressupost, i també per a la resolució dels dubtes i discrepàncies que poguessin sorgir en l'aplicació, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i, si en tenen, l'Ordenança General Municipal de Subvencions.

Base 35. Base de dades nacional de subvencions

Totes les subvencions i convenis que atorgui l'Ajuntament, als efectes de transparència, es publicaran a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 36. Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals.

Base 37. Fons de contingència

1. L'Ajuntament tot i no disposar d'un pla d'ajust vigent, ha dotat l'aplicació pressupostària 920/500 del seu pressupost amb un import de 40.000,00€, en concepte de Fons de contingència. Aquesta aplicació pressupostària té la finalitat de fer front, durant l'exercici pressupostari, a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat.

2. És competència del Ple l'aprovació de l'expedient d'utilització del Fons de contingència, previ informe de la intervenció, i l'aprovació posterior de la corresponent modificació de crèdit.

3. D'acord amb la normativa estatal aplicable i en defecte de la normativa sectorial s'ha de tenir compte les següents modificacions de crèdit:

Aprovació per Ple:

Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, el finançament dels quals serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

Aprovació per Decret de l'Alcaldia:

Incorporació de romanents de crèdit voluntaris, tant si s'aproven en l'expedient de liquidació del pressupost, com en una posterior modificació. El finançament d'aquesta modificació serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

Base 38. Reconeixement de drets (Presa de raó).

1. Serà procedent el reconeixement de drets tant aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament. A aquests efectes, la presa de raó de la liquidació, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, a l'assentament a la comptabilitat, de conformitat amb les següents regles:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment de l'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingrés sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres administracions, entitats o particulars condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà opcionalment el compromís d'ingrés en el moment de la comunicació de l'acord de concessió. L'ens beneficiari podrà reconèixer el dret quan l'ens concedent dicti l'acte pel qual reconegui i quantifiqui la seva obligació.
- e) El reconeixement de drets de la participació en els tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment en què es rebi la comunicació de la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials i l'ingrés quan aquest tingui lloc efectivament a la Tresoreria.
- f) En el supòsit d'operacions de crèdit, acreditada la disposició de fons amb l'abonament en compte, suposarà simultàniament la comptabilització del reconeixement del dret i de la seva recaptació.
- g) En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.

Base 39. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.

1. Les suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions, tant si la liquidació es troba en període voluntari de pagament o en període executiu, una vegada emès l'informe de la Intervenció Municipal, seran aprovades per l'òrgan competent i posteriorment, es notificarà, als serveis de BASE gestió d'ingressos per al seu cobrament.

2. Amb caràcter general, llevat de les excepcions admeses legalment, l'autorització d'expedient de suspensió, ajornament o fraccionament de pagament, exigirà la constitució de garantia suficient, en els termes prevists en la normativa vigent, i la meritació de l'interès de demora.

Base 40. Cobraments pendents d'aplicació

Mentre no es conegui l'aplicació pressupostària, els ingressos procedents de la recaptació es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació.

Base 41. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel dels drets sobre els quals és més possible exercir l'acció cobradora.

CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.

Base 42. Unitat de caixa

La tresoreria municipal es regirà pel principi d'unitat de caixa, centralitzant-se els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries.

Base 43. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.

1. S'haurà d'aprovar un pla de disposició de fons a on es determini l'ordre de prelación dels pagaments d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

2. La Tresoreria municipal elaborarà un pla de tresoreria que quantifiqui els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar durant l'exercici, que garantirà en tot cas el pagament dels venciments de deutes financers i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors. Aquest pla, que aprovarà l'Alcaldia o el regidor delegat d'Economia, Hisenda i Patrimoni, s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos i pagaments i de les disponibilitats líquides existents en cada moment en la tresoreria municipal.

3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, i garantirà en tot cas la seguretat i la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions municipals en els seus venciments temporals.

Base 44. Pagament material

El pagament material es realitzarà a través de transferència bancària.

A l'efecte de la disposició de fons en comptes oberts per l'Ajuntament, es requerirà la firma mancomunada de l'ordenador de pagaments i dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o de qui aquests deleguin.

Excepcionalment, es podran utilitzar els següents mitjans de pagament:

- Càrrec en compte de factures o documents equivalents corresponents a tributs, seguretat social, despeses financeres, amortització de préstecs o altres despeses corrents que no acceptin cap més forma de pagament i es considerin obligatòries o necessàries per al funcionament dels serveis públics (BOPT, DOGC, etc...)
- Pagament en efectiu per caixa municipal
- Qualsevol altra admesa en dret.

Base 45. Fiances i dipòsits

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions.

TÍTOL IV. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 46. Informació de la gestió pressupostària.

1. En el termini d'un mes des de que finalitzi cada trimestre natural, la Intervenció Municipal remetrà al Ple de la corporació, a través de l'Alcaldia-Presidència, informació sobre l'estat d'execució del pressupost i del moviment i situació de la Tresoreria.
2. Així mateix, s'eleva informe anual al Ple de totes les resolucions adoptades per l'alcalde contràries a les objeccions efectuades.

TÍTOL V. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Base 47. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

1. En acabar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase O.
2. Les unitats gestores requeriran als contractistes o tercers la presentació de factures abans del 15 de desembre, per a possibilitar el seu reconeixement dins de l'exercici.

Base 48. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.

1. Tots els ingressos realitzats fins al 31 de desembre de cada exercici hauran d'aplicar-se al pressupost que es liquida.
2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingressos.

Base 49. Tancament del pressupost.

1. La comptabilitat de l'exercici econòmic es tancarà a 31 de desembre; per tant, en cap cas es podran efectuar despeses corresponents a l'exercici amb posterioritat a la mencionada data.

No obstant, en el cas de béns o serveis efectivament rebuts de l'exercici 2020, dels quals no s'ha pogut fer el reconeixement de l'obligació abans del dia 31 de desembre de l'exercici, pel fet de rebre la factura o el document acreditatiu amb posterioritat a aquesta data, de forma excepcional es seguiran les següents instruccions comptables:

- Factures amb data de l'exercici 2021 referents a béns o serveis rebuts durant l'exercici vigent registrades en l'exercici vigent però de les qual no s'ha pogut reconèixer l'obligació abans del dia 31 de desembre o que han estat registrades durant el mes de gener de l'exercici següent. s'aplicaran en el pressupost vigent mitjançant decret d'Alcaldia en el qual s'ha de determinar aquesta imputació al pressupost vigent amb efectes retroactius. Aquest reconeixement de l'obligació mitjançant decret d'Alcaldia s'haurà de fer abans del dia 31 de gener de l'exercici següent.
- Les factures o documents amb data 2021 rebudes a partir del dia 20 de gener de l'exercici següent, si s'escau, podran ser rebutjades per part de la Intervenció en motiu del

tancament a efectes d'IVA i IRPF de l'exercici anterior. Si s'escau registrar aquestes factures amb posterioritat al 31 de gener de l'exercici següent s'han de comptabilitzar en el compte 41310 de l'exercici vigent amb caràcter no pressupostari i, posteriorment, s'aplicaran en el pressupost de l'exercici següent mitjançant un reconeixement extrajudicial de crèdit (de competència del Ple en cas que no hi hagués crèdit pressupostari o no s'hagués seguit el procediment adequat, o de l'Alcaldia, en cas que si hagués crèdit pressupostari o si s'han d'incorporar els romanents de crèdit necessaris per a això procedents de l'exercici vigent).

2. Els estats demostratius de la liquidació hauran de confeccionar-se i aprovar-se abans del primer dia del mes de març de l'exercici següent.

3. L'aprovació de la liquidació del pressupost general correspon a l'Alcaldia/Presidència i haurà de donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió que se celebri.

Base 50. Romanent de Tresoreria.

1. Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació. Concretament el càlcul del dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendents de cobrament dels capítols 1, 2, 3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.

2. La quantia dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació es calcularà tenint en compte l'antiguitat dels deutes, d'acord amb els següents percentatges:

Exercici de procedència	%
Exercici n	10%
Exercici n-1	30%
Exercici n-2	60%
Exercici n-3	90%
Exercici n-4 i següents	100%

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 51. Control intern.

L'exercici del control intern es realitzarà d'acord amb allò establert al RD 424/2017, de 28 d'abril, de Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic.

S'exercirà la funció de control intern de conformitat als extrems aprovats per l'acord de Ple de data 25 de juliol de 2018.

TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI

Base 52. L'inventari.

1. L'inventari es realitzarà i conservarà de conformitat amb allò disposat en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, tenint en compte les particularitats que es detallen tot seguit

2. L'inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del secretari general, però els diferents serveis municipals adoptaran les mesures pertinents per assegurar el seu manteniment.

3. Amb caràcter general, els béns i drets s'avaluaran pel seu cost d'adquisició; no obstant això, quan hagin d'inventariar-se per primera vegada béns adquirits en exercicis anteriors, el preu d'adquisició dels quals es desconeixi o sigui molt diferent del seu valor actual, es valoraran a partir de l'informe tècnic emès per a quantificar aquest valor.

4. La regularització dels béns i drets dels valors establerts, segons els paràgrafs anteriors, tindran caràcter absolutament excepcional i hauran de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'Inventari.

5. Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, caldrà estimar-ne la vida útil, a fi d'aplicar-hi les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Base 53. Béns urbans, rústics i vies públiques.

1. Les vies públiques constaran a l'inventari, i s'hi incorporaran les dades que permeten la seva identificació i descripció correcta.

2. A fi d'assolir l'actualització de les dades, serà necessari que en el document de recepció dels béns o de les obres que incrementen el seu valor consti la nota d'intervenció a l'efecte d'inventari.

Base 54. Despesa inventariable

Es consideren despeses inventariables aquelles que siguin superiors als següents imports, segons la naturalesa del bé:

Compte balanç	Concepte	Import
Immobles		
2110	Construccions	3.000,00 €
2120	Infraestructures públiques	3.000,00 €
Mobles		
215	Instal·lacions	600,00
214	Maquinària	300,00
2140	Utensilis	150,00
2160	Mobiliari	150,00
2170	Equips procés informació	150,00
2180	Vehicles	300,00

Disposició final única.

1. Les competències atribuïdes en aquestes bases al Ple de la corporació s'entendran sense perjudici de les delegacions que estiguin vigents en el moment d'entrada en vigor d'aquestes bases o les que puguin realitzar-se durant l'exercici 2021.

2. Respecte del que no està previst en aquestes bases d'execució del pressupost, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, cal ajustar-se al que resolgui el Ple de la corporació, amb informe previ de la Intervenció de Fons.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

Josep Andreu Domingo
L'Alcalde

ANNEX
**MODIFICACIONS DE LES ORDENANCES FISCALS DE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC
A PARTIR DE L'EXERCICI 2021 I SEGÜENTS**
ORDENANÇA FISCAL NÚM.1 - IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

ANNEX : ELEMENTS NECESSARIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'OBLIGACIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES, AIXÍ COM L'IMPOSICIÓ DELS ELEMENTS D'ORDENACIÓ POTESTATIVA ACORDATS PER L'AJUNTAMENT.

Article 1. Determinació de la quota líquida

1. La quota íntegra de l'impost és el resultat d'aplicar a la base liquidable els tipus de gravamen següents:

Tipus de béns immobles	Tipus
Béns immobles urbans	0,96
Béns immobles rústics	0,80
Béns immobles de característiques especials	1,30

2. La quota líquida s'obté minorant la quota íntegra amb l'import de les bonificacions que són d'aplicació.

[...]

Article 4. Bonificacions potestatives

1 Els immobles que incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar, gaudiran d'una bonificació de fins 50% els primers 5 anys i de fins a un 25% del 6è i fins el 10è any (es computaran tots els exercicis des de la data d'instal·lació inicial hagin estat bonificats o no pel mateix concepte), sempre que compleixin els següents requisits d'acord amb l'informe i visita de comprovació dels serveis tècnics:

- Que hagin obtingut autorització de l'Ajuntament per la realització de les obres de conformitat a la normativa urbanística (acreditació pagament de l'ICIO i/o llicència urbanística)
- Que utilitzin col·lectors homologats per l'administració competent (Serveis d'indústria de la Generalitat) (Marcatge CE)
- Per instal·lacions d'aprofitament solar tèrmic (producció d'aigua calenta) la instal·lació a de donar servei com a mínim al 60% de la demanda d'aigua calenta sanitària de l'habitatge (o del 70% si l'energia convencional s'aporta per efecte Joule)
- Per instal·lacions d'aprofitament solar amb sistemes fotovoltaics, amb un mínim de 2kw_p.
- No estar obligats a incorporar aquests sistemes d'aprofitament d'energia solar per cap normativa d'obligat compliment en el moment de la presentació de la sol·licitud de llicència d'obres



- Que l'import de la bonificació per tots els anys bonificables no superi l'import del cost total de la instal·lació inicial

Aquesta bonificació és de caràcter pregat i per la seva aplicació cal que els interessats la sol·licitin per escrit, declarant que l'immoble compleix tots els requisits i acompanyat d'un projecte tècnic (o registre d'instal·lació tèrmica o fotovoltaica, segons escaigui) en el que es detallin els paràmetres anteriors, així com el contracte de manteniment amb instal·lador qualificat en vigor. Les bonificacions s'han de sol·licitar cada any davant BASE-Gestió d'Ingresos, Organisme autònom de la Diputació de Tarragona abans del 31 de gener de l'exercici a bonificar.

2. Gaudiran d'una bonificació de la quota íntegra de l'impost per l'immoble que constitueix el domicili familiar habitual, els subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa, en els termes continguts a la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses i normativa posterior que la desenvolupa o modifica, quan es reuneixin els següents requisits:

- considerar com a domicili familiar habitual l'immoble en el que constin empadronats tots els membres de la unitat familiar. Si l'habitatge forma part d'un edifici en règim de propietat vertical en el que la base liquidable compren varis locals o habitatges independents, per a l'aplicació d'aquesta bonificació es prorratejarà la quota íntegra de tot l'edifici en funció de la superfície de l'habitatge ocupat per la unitat familiar del subjecte passiu, aplicant la bonificació, si s'escau, només a la part de quota resultant.

El percentatge de bonificació serà el que es detalla a continuació:

VALOR CADASTRAL DEL DOMICILI FAMILIAR HABITUAL	Bonificació
Inferior a 30.000,00€	50%
Superior a 30.000,00€	25%

Aquesta bonificació és de caràcter pregat i de vigència anual i per a la seva aplicació cal que els interessats la sol·licitin per escrit cada any, declarant reunir les condicions de subjecte passiu de l'impost i de titular de família nombrosa.

La sol·licitud es formularà per l'any en curs durant el mes de gener, i amb la mateixa s'acompanyarà el títol acreditatiu de família nombrosa expedit per la Comunitat Autònoma, declaració dels ingressos anuals de tots els membres de la unitat familiar, i fotocòpia del rebut de l'IBI de l'immoble de referència corresponent a l'any anterior. En cas de no disposar encara del títol de família nombrosa en el moment de finalitzar el període de sol·licitud, caldrà presentar declaració de que a 31 de desembre de l'any anterior concorren els requisits per a ostentar el títol de família nombrosa en els termes recollits a la legislació esmentada, acompanyada de la fotocòpia del llibre de família. Verificades les dades aportades, si la petició s'ajusta al contingut d'aquest punt, es concedirà la bonificació, la qual només tindrà efectes per l'any en curs.

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO. 3 - IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

ANNEX: ELEMENTS NECESSARIS PER LA DETERMINACIÓ DE L'OBLIGACIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA, AIXÍ COM L'IMPOSICIÓ DELS ELEMENTS D'ORDENACIÓ POTESTATIVA ACORDATS PER L'AJUNTAMENT

Article 1. Determinació de la quota líquida

[...]

11. Els vehicles elèctrics que tinguin la consideració de lleuger es consideraran com a ciclomotors, mentre que les motocicletes elèctriques tenen la consideració, a l'efecte d'aquest impost, de motocicletes fins a 125 cc. La resta de vehicles elèctrics tributaran en funció de la tarifa que els pugui correspondre dintre de cada classe de vehicle

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO.4 - IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

[...]

Article 3. Base imposable, quota i meritació

[...]

3. La data de meritació és la de la sol·licitud del fet imposable.

[...]

ANNEX: ELEMENTS NECESSARIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'OBLIGACIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES, AIXÍ COM L'IMPOSICIÓ DELS ELEMENTS D'ORDENACIÓ POTESTATIVA ACORDATS PER L'AJUNTAMENT

[...]

Article 2. Taula de mòduls per la determinació de la base imposable

EDIFICACIÓ. Edificacions de nova planta i addicions i obres de reforma i rehabilitació.

Tipologia	Preu de referència
1.- Ascensor.	
	4.873,50 €/m2
2.- Arquitectura monumental. Discoteques. Hotels 5*. Museus. Teatres, Auditoris. Sales de cinema.	
2.1.- OBRA NOVA	
2.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	1.754,46 €/m2



2.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	1.608,24 €/m2
2.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.462,05 €/m2
2.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
2.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	1.315,83 €/m2
2.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	1.023,42 €/m2
2.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	731,01 €/m2
2.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	438,60 €/m2
3.- Clíriques i hospitals. Tanatoris i crematoris.	
3.1.- OBRA NOVA	
3.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	1.637,49 €/m2
3.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	1.501,04 €/m2
3.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.364,58 €/m2
3.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
3.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	1.228,11 €/m2
3.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	955,20 €/m2
3.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	682,29 €/m2
3.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	409,37 €/m2
4.- Balnearis. Biblioteques. Hotels de 4*. Centres d' investigació i laboratoris universitaris. Centres penitenciaris. Estacions, Aeroports i terminals de transport. Facultats i escoles universitàries. Saunes.	
4.1.- OBRA NOVA	
4.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	1.520,52 €/m2
4.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	1.393,81 €/m2
4.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.267,11 €/m2
4.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
4.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	1.140,39 €/m2
4.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	886,97 €/m2
4.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	633,54 €/m2
4.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	380,12 €/m2
5.- Edificis de jutjats. Laboratoris d' anàlisi. Palaus d' exposicions i congressos.	
5.1.- OBRA NOVA	
5.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	1.403,57 €/m2
5.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	1.286,60 €/m2
5.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.179,38 €/m2
5.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
5.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	1.049,48 €/m2
5.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	818,75 €/m2
5.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de	584,82 €/m2



façana).	
5.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	350,88 € /m2
6.- Aparhotel i residències. Cementiris . Centres de culte. Clubs socials amb serveis. Edificis administratius. Edificis de serveis públics. Hotels de 3*	
6.1.- OBRA NOVA	
6.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	1.286,60 € /m2
6.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	1.179,38 € /m2
6.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	1.072,17 € /m2
6.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
6.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	964,94 € /m2
6.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	750,51 € /m2
6.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	536,07 € /m2
6.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	321,65 € /m2
7.- Centres mèdics, consultoris. Despatxos amb alts equipaments. Edificis d' oficines. Escoles i instituts grau mig. Hotels de 2*. Laboratoris industrials. Locals bancaris. Oficines. Pavellons i complexos esportius i d' oci. Restaurants i cafeteries. Habitatges unifamiliars de mes de 200m2.	
7.1.- OBRA NOVA	
7.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	1.169,64 € /m2
7.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	1.072,17 € /m2
7.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	974,70 € /m2
7.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
7.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	877,23 € /m2
7.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	682,29 € /m2
7.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	487,35 € /m2
7.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	292,41 € /m2
8.- Construccions per turisme rural. Dispensaris, CAP. Hostals i pensions. Hotels d' 1*. Llars d' infants i parvularis. Piscines cobertes. Habitatges unifamiliars de mes de 150m2 i de menys de 200m2.	
8.1.- OBRA NOVA	
8.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	1.052,67 € /m2
8.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	964,94 € /m2
8.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	877,23 € /m2
8.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
8.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	789,50 € /m2
8.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	614,05 € /m2
8.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	438,60 € /m2
8.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	263,16 € /m2
9.- Botigues i comerços amb activitat. Estables de cria intensiva i escorxadors.	



Sales d' usos múltiples. Habitatges unifamiliars entre 40 fins a 150m2.	
9.1.- OBRA NOVA	
9.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	935,70 € /m2
9.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	857,73 € /m2
9.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	779,76 € /m2
9.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
9.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	701,78 € /m2
9.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	545,82 € /m2
9.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	389,88 € /m2
9.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	233,93 € /m2
10.- Habitatge plurifamiliar o col·lectiu. Vestidors.	
10.1.- OBRA NOVA	
10.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	818,75 € /m2
10.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	750,51 € /m2
10.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	682,29 € /m2
10.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
10.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	614,05 € /m2
10.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	477,59 € /m2
10.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	341,13 € /m2
10.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	204,68 € /m2
11.- Edificis d' aparcaments. Locals i magatzems comercials sense ús. Pistes poliesportives cobertes. Plantes altes edifici industrial.	
11.1.- OBRA NOVA	
11.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	701,78 € /m2
11.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	643,29 € /m2
11.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	584,82 € /m2
11.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
11.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	526,34 € /m2
11.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	409,37 € /m2
11.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	292,41 € /m2
11.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	175,44 € /m2
12.- Construccions auxiliars o annexes. Edificis industrials , tallers i fàbriques. Garatges. Graners o granges. Quadres estables.	
12.1.- OBRA NOVA	
12.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d' edifici.	584,82 € /m2
12.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d' edifici.	536,07 € /m2
12.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	487,35 € /m2
12.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
12.2.1.- rehabilitació integral d' edifici conservant exclusivament les façanes.	438,60 € /m2
12.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	341,13 € /m2



12.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	243,66 €/m2
12.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	146,19 €/m2
13.- Magatzems , naus industrials, casetes d'eines, petites construccions agrícoles	
13.1.- OBRA NOVA	
13.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	409,37 €/m2
13.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	375,26 €/m2
13.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	341,13 €/m2
13.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
13.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	307,02 €/m2
13.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	238,80 €/m2
13.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	170,56 €/m2
13.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	102,33 €/m2
14.- Coberts.	
14.1.- OBRA NOVA	
14.1.1.- edifici aïllat (4 façanes) i soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edifici.	350,88 €/m2
14.1.2.- edifici en testera (3 façanes) i soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edifici.	321,65 €/m2
14.1.3.- edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes)	292,42 €/m2
14.2.- OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ	
14.2.1.- rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	263,16 €/m2
14.2.2.- reformes que afectin elements estructurals.	204,68 €/m2
14.2.3.- reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	146,19 €/m2
14.2.4.- reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).	87,71 €/m2

URBANITZACIÓ I OBRA CIVIL.

Tipologia	Preu de referència
1.- Piscines (sense cobrir).	536,07 €/m2
2.- Parcs i jardins.	194,94 €/m2
3.- Càmpings i pistes esportives descobertes. Façanes i cobertes. Graderies. Obres d'urbanització.	146,19 €/m2
4.- Estacionaments en superfície. Paviments d'asfalt. Tanques i murs. Urbanització bàsica. (*)	107,21 €/m2
5.- Urbanització complementària. (**). Paviments amb drenatge.	48,72 €/m2
6.- Condicionament de terreny.	24,36 €/m2
7.- Estesa de línia elèctrica soterrada	28,32 €/m2
8.- Estesa de línia elèctrica per façana	16,99 €/m2
9.- Estesa de línia elèctrica aèria	11,32 €/m2
Suport de formigó de línia elèctrica aèria	1.132,77 €/m2
Suport metàl·lic de línia elèctrica aèria	2.038,98 €/m2

(*) Urbanització bàsica:

Moviment de terres	15%
Xarxa de clavegueram	35%
Xarxa d' aigua	15%
Xarxa d' electricitat	20%
Telecomunicacions	15%

(*) Urbanització complementària:

Pavimentació	50%
Voreres	25%
Enllumenat	10%
Jardineria i mobiliari urbà	15%

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO.5 - IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA

[...]

Article 1. Naturalesa i fet imposable. Casos de no subjecció.

[...]

2. No estan subjectes a aquest impost:

[...]

- l) No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions oneroses de terrenys, respecte de les quals el subjecte passiu acrediti la inexistència d'increment de valor, tret que l'Administració pugui demostrar que s'ha produït increment de valor. El subjecte passiu haurà de declarar la transmissió com a no subjecta, així com aportar les proves que acreditin la inexistència d'increment de valor.

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚM.6 - CONTRIBUCIONS ESPECIALS

[...]

Article 16. Fraccionaments i ajornaments

8. No s'exigirà interessos de demora en els acords d'ajornament o fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, en les condicions i termes que prevegui l'ordenança, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva

i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el del seu meritament.

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO.7 - TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER EMPRESES O ENTITATS EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT

[...]

Article 2. Fet imposable.

4. No s'inclou en aquest règim especial de quantificació de la taxa els serveis de telefonia mòbil, ni tampoc els serveis de telefonia fixa quan l'empresa explotadora no sigui titular de la xarxa.

[...]

Article 9. Règim de declaració i ingress

1. S'estableix el règim d'autoliquidació per a cada tipus de subministrament, que tindrà periodicitat trimestral i comprendrà la totalitat dels ingressos bruts facturats en el trimestre natural a que es refereix. El cessament en la prestació de qualsevol subministrament o serveis d'interès general, comporta l'obligació de fer constar aquesta circumstància a l'administració municipal.

L'autoliquidació es tramitarà durant el més següent al trimestre natural vençut, adjuntant la corresponent declaració on faran constar els ingressos bruts facturats durant aquell, i el termini per efectuar el seu pagament serà d'un mes a partir de la data en que aquesta es tramiti.

La declaració presentada farà referència als subministraments realitzats en el terme municipal i especificarà el volum d'ingressos percebuts per cadascun dels grups integrants de la base imposable, segons detalla l'article 5, apartat 3, desagregada per conceptes, de conformitat amb la normativa reguladora de cada sector.

La quantia total dels ingressos declarats pels subministraments als que es refereix la lletra a) de l'esmentat article 5, apartat 3, no podrà ser inferior a la suma dels consums registrats en comptadors o altres instruments de mesura instal·lats en el municipi.



2. Les empreses o entitats que utilitzin xarxes alienes hauran d'acreditar la quantia satisfeta al titular de les xarxes a fi de justificar la minoració d'ingressos a què es refereix l'article 5, apartat 2, de la present Ordenança.
3. La presentació d'autoliquidacions després del termini fixat en el punt 1 d'aquest article originarà la liquidació del recàrrec per declaració extemporània, segons el que preveu l'article 27 de la Llei general tributària.

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO .8 - TAXA PER LA INTERVENCIÓ I DISCIPLINA URBANÍSTICA (LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES)

[...]

Article 6è.: TARIFES

Concepte	Taxa/euros
Per exp. comunicació prèvia d'obres	0,66% del pressupost execució obres Essent la quota mínima 63 euros
Per exp. llicències urbanístiques	0,66% del pressupost execució obres Essent la quota mínima 63 euros
Per exp. Pròrroga de llicències urbanístiques	0,10% del pressupost execució obres
Per exp. llicències de parcel·lació	104,00€
Per exp. comunicació prèvia o llicències de 1a. ocupació	0,15% del pressupost execució material real de l'obra executada
Per exp. ordre d'execució que no requereix llicència	52,50€
Per exp. Declaració de ruïna	500,00€
Per exp. Instruments planejament urbanístic	1035,00€
Per exp. Instruments de gestió urbanística	520,00€
Per informe alineació del terreny	104,00€
Per informe urbanístic de legalitat i antiguitat	157,50€
Per certificat de règim urbanístic (art. 105 TRLUC)	157,50€
Per certificat de compatibilitat urbanística, qualificació urbanística	104,00€
Per altres informes urbanístics	104,00€
Per certificat informació relativa a nomenclàtor i carrer	5,00€
Per placa de llicència obres majors	19,00€
Per placa de llicència obres menors	9,00€
Per informe de reagrupament familiar	67,00€

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚM.9 - TAXA PEL CONTROL ADMINISTRATIU D'ACTIVITATS

[...]

Article 6è. Quota tributària

Concepte	Import
Per exp. activitats subjectes a autorització ambiental	315,00
Per exp. activitats subjectes a llicència ambiental	1050,00
Per exp. Activitats recreatives extraordinàries subjectes a autorització	105,00
Per exp. Activitats recreatives extraordinàries subjectes a llicència	210,00
Per exp. activitats subjectes a comunicació ambiental o comunicació prèvia de la Llei 16/2015	420,00
Per exp. activitats subjectes a Declaració responsable	315,00
Per exp. activitats No classificades	315,00
Per canvi de titularitat d'activitats	Un 20% de la taxa segons tipus de règim d'intervenció original. 63,00€ mínim
Per canvis substancials d'activitats	50% de la taxa segons el règim d'intervenció original
Per canvis no substancials d'activitats	25% de la taxa segons el règim d'intervenció original
Per informe urbanístic per activitats (art. 60 Llei 20/2009)	105,00€
Per informes tècnics ambientals	210,00€
Per informe de PAU (pla autoprotecció) no vinculats a activitats	210,00€

[...]



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 10 PER LES PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI PELS SERVEIS DE CLAVEGUERAM

[...]

Article 4art. Base de la prestació i Quota de la tarifa

[...]

2-. La tarifa per la prestació dels serveis de clavegueram es determinarà en funció de la quantitat d'aigua, mesurada en metres cúbics, utilitzada en l'habitatge o local.

A aquest efecte s'aplicarà la tarifa següent:

	Euros/m3
De 0 m3 i fins a 9 m3 al trimestre (quota mínima):	12,00 €
Per cada m3 de més al trimestre de consum :	0,44 €
Preu clavegueram fuita: (la mitjana del consum dels últims 4 trimestres)	0,44€
Els m3 que se sobrepassin del consum mitjà	0,11 €

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚM.11 - TAXES PELS SERVEIS DEL CEMENTIRI

[...]

Article 7è

Els serveis subjectes a gravació i els seus imports són els que es fixen en les següents tarifes, de concessions temporals (màxim 50 anys) de nínxols, columbaris, panteó o terrenys per sepultures i de manteniment d'aquests:

- 1- Concessió Nínxols de 1er, pis amb ossera.....1309,21€
- 2- Concessió Nínxols de 1er, pis sense ossera..... 993,36€
- 3- Concessió Nínxols de 2n pis..... 1573,69€
- 4- Concessió Nínxols de 3er pis..... 837,08€
- 5- Concessió Columbaris..... 524,58€

6- Renovació de nínxols (50 anys màxim) la data de concessió dels quals supera els 50 anys d'antiguitat, un 20% de les tarifes dels nous.

7- Concessió de terrenys per a la construcció de panteons o sepultura amb llosa damunt

Màxim de 2 metres per 3 metres de superfície.

Per m2:.....703,13€

8- Concessió de terrenys per a sepultures

(segons disponibilitat i legislació vigent) Per m2.....115,50€

9- Queden prohibides les transmissions de concessions per actes "intervius", excepte per als ascendents, descendents, cònjuges, adoptats i adoptants.

Aquells concessionaris a qui no els interessi continuar una concessió de nínxol o columbari, previ trasllat de les restes a càrrec dels interessats, la revertiran a favor de l'Ajuntament qui compensarà els cedents o cessionaris amb l'abonament dels percentatges que s'indica i segons l'antiguitat de la concessió o renovació d'aquesta :

DE 0 a 10 anys	75%
DE 10 A 20 anys	50%
DE 20 A 30 anys	40%
DE 30 A 40 anys	30%
DE 40 A 50 anys	20%

La reversió de la concessió dels terrenys estarà subjecte a acord de l'òrgan competent que determinarà, si s'escau, l'import segons antiguitat i possible interès públic del terreny.

10- Les transmissions per actes "mortis causa" comportaran l'obligació de tramitar la corresponent declaració en el termini d'un any natural i el nou títol que s'expedeixi es satisfarà una taxa de 30,12€

11- Drets de sepultura o enterrament, exhumació i inhumació de cadàvers o restes per a trasllat a la fossa comú. Per cada servei 156,28€

12- Còpia de un títol de concessió de nínxol 17,85€

13- Manteniment nínxol per any 10,50€

14- Manteniment columbari per any 5,25€

15- Manteniment panteó per any 21,00€

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚM.14 - TAXA PER UTILITZACIONS PRIVATIVES O APROFITAMENTS ESPECIALS DEL DOMINI PÚBLIC

[...]

Article 5.: Quota Tributària

[...]

3.- Les quotes tributàries es determinaran de la forma següent:

A.- Taxa per instal·lació de parades del mercats ambulants de venda a la via pública que s'instal·len en el municipi:

A.- Taxa per instal·lació de parades del mercats ambulants de venda a la via pública que s'instal·len en el municipi:	Import euros
a.1) Per ocupació de la via pública per mercat ambulant periòdic: €/metre lineal/trimestre L'ocupació haurà de ser amb parades o amb vehicles adaptats per a la venda, prèvia autorització renovable anualment per part de l'Ajuntament. El cobrament de la taxa serà amb periodicitat trimestral durant la primera quinzena del segon mes del trimestre a recaptar. En cas de dos rebuts impagats, no es podrà continuar ocupant la via pública amb la parada de mercat ambulant	22,49
a.2) Per al càlcul de la tarifa en cas de parades de venda o vehicles adaptats per a la venda o alimentació ambulant, excepte en el cas de mercat setmanal, s'aplicarà un import per a l'establiment per un dia En el cas que la ocupació sigui per més d'un dia: s'aplicarà al preu d'establiment per al primer dia i un increment per dia de més ocupat i sempre amb un límit temporal de 15 dies naturals continus.: €/dia En cas de discontinuïtat, es torna a iniciar el còmput, aplicant-se de nou l'import per al primer dia d'establiment.	92,09 7,79
a.3) En els casos de rebuts domiciliats en compte bancari, s'aplicarà un recàrrec per la devolució de rebuts.	5,57

[...]

E.- La taxa per ocupacions de la via pública amb materials de construcció, runes o qualsevol altre mena d'instal·lacions, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament, són les següents:

e.1) Ocupació de la via pública amb material de construcció o escombraries de més de 5 hores i menys de 48 hores:

a) Si no impliquen tallament de carrers. Les ocupacions amb material de construcció per cada metre quadrat de superfície: 0,57 Euros /dia, amb una quota mínima de 22,33 euros.

b) Si impliquen tallament de carrers. Prèvia senyalització per part de la policia local, s'aplicarà:

Preu per hores Mínim 61,37€ per la primera hora al qual s'ha d'afegir 12,27€/hora,
per cada hora de més després de la primera hora.

Preu fix per 24 hores : 128,37€

Preu fix per 48 hores : 184,18€

e.2) Ocupacions de construccions de 48 hores o més de forma continua o discontinua en el temps (en cas de discontinuïtat cal comunicar expressament els dies d'inici i fi de cada ocupació temporal a la policia local):

a) Si no impliquen tallament de carrers. Les ocupacions amb material de construcció per cada metre quadrat de terreny : 0,57 Euros /dia , amb una quota mínima de 22,32 euros.

a) Si impliquen tallament de carrers. Prèvia senyalització per part de la policia local. S'aplicarà una tarifa de 184,18 euros pels dos primers dies, més 0,83 Euros/m2/dia pels següents fins a la finalització de l'ocupació.

[...]

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

“De manera transitòria, se suspèn aquesta ordenança fiscal durant el periode que l'Ajuntament de Montblanc pugui declarar mitjançant resolució o acte administratiu dictat a l'efecte de la suspensió de la utilització pels interessats del fet imposable d'aquesta ordenança fiscal, la qual reprendrà la seva vigència un cop finalitzi el termini de suspensió, a tots els efectes i per a tots els obligats tributaris de la mateixa”.

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 16 - TAXA PER PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA JOSEP PORTER I ROVIRA

[...]

Article 2.: Fet impossible

Consisteix en la utilització dels serveis de l'Escola Municipal de Música, mitjançant la matrícula en alguna de les assignatures i/o ensenyaments que en aquella s'ofereixen.

[...]

Article 5. Quota Tributària:

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les següents tarifes:



a) Matricula:

a. Nivell inicial sense instrument i alumnes de llenguatge que només cursen llenguatge	52,50
b. Programes adults amb instrument	94,50
c. Resta de cursos	84,00

Per mes d'un membre o família nombrosa, aplicació de descompte addicional del 10% a cada un d'ells

b) Tarifes mensuals:

	Fins 18 anys	Família monoparental o nombrosa	Majors 18 anys	Família monoparental o nombrosa
NIVELL INICIAL				
Sensibilització	37,64	33,88		
Iniciació 1	50,19	45,17		
Iniciació 2 (sense instrument)	50,19	45,17		
Iniciació 2 (amb 40' d'instrument)	85,31	76,79		
NIVELL ELEMENTAL (L'assignatura de llenguatge musical té una càrrega lectiva de dues hores setmanals en aquest nivell elemental)				
Llenguatge musical	67,73	60,95		
Llenguatge i 45 min. d'instrument	97,86	88,07		
Llenguatge i 50 min. d'instrument	110,36	99,32		
NIVELL PROFESSIONAL (L'assignatura de llenguatge musical té una càrrega lectiva de dues hores setmanals en aquest nivell professional, exceptuant els cursos on l'alumnat sigui inferior a tres, on s'impartirà una hora i quart setmanal de llenguatge musical)				
Llenguatge musical	67,73	60,95		
Llenguatge musical i 1 hora d'instrument	119,18	107,26		
Llenguatge musical, 1 hora d'instrument i 30 min. d'instrument complementari	144,17	129,75		
NIVELL LLIURE (L'assignatura de llenguatge musical té una càrrega lectiva d'una hora setmanal en aquest nivell)				
Llenguatge musical	67,73	60,95		
Llenguatge musical i 40 min d'instrument (alumnes que s'han iniciat en un nou instrument)	85,31	76,79		
Llenguatge musical, 45 min d'instrument	97,86	88,07		
Llenguatge musical i 50 min d'instrument (alumnes que han acabat el nivell elemental de	110,36	99,32		



Llenguatge però no d'instrument)				
Llenguatge musical i 1 hora d'instrument (alumnes que han d'equiparar el nivell d'instrument amb el de llenguatge)	119,18	107,26		
ÚNICAMENT INSTRUMENT				
2 instruments 50 min. i 30 min. (alumnes que han acabat 4 NP)	120,75	108,68		
60 min. d'instrument (alumnes que han acabat 4 NP)	112,88	101,59		
50 min. d'instrument (alumnes que han acabat 2 NP)	94,08	84,67		
30 min. d'instrument	62,69	56,42		
20 min. d'instrument (persones amb discapacitat)	40,74	36,67	52,61	47,34
Alumnes extern que participin només en les formacions musicals de l'escola (sense matrícula i quota anual)	107,89		107,89	
Per cada sessió de taller de musicoteràpia per persones amb necessitats especials previ conveni amb l'ajuntament	31,50		31,50	
ADULTS				
Llenguatge adults			67,73	60,95
40 min. d'instrument			120,38	108,35
Llenguatge adults i 40 min. d'instrument			136,50	122,85
Coral Musicae (sense matrícula i amb quota mensual)			16,28	
LLOGUER D'INSTRUMENTS				
Piano i bateria	6,30			
Clarinet, flauta travessera, violí, violoncel, guitarra, trompeta i saxo	11,29			

Prèviament al lloguer d'instruments es farà efectiu el pagament d'una fiança de 50 euros per respondre dels possibles desperfectes dels mateixos, a retornar una vegada verificat que s'ha retornat en les mateixes condicions en que es va llogar.

[...]

Article 7. Meritació.

La taxa es meritara en el moment en que s'iniciï la prestació del servei.

El pagament s'efectuarà mensualment dintre dels primers 10 dies de cada mes. Els obligats al

pagament de la taxa hauran de domiciliar-lo en una entitat financera. Per devolució bancària d'un rebut es cobrarà un import extraordinari de 6,30€

L' import del lloguer de l'instrument i de la coral de pares no estarà subjecte a bonificació per família nombrosa o monoparental, el cobrament d'aquest import serà de forma mensual junt amb el rebut la quota.

En el cas d'incompliment de l'obligació de pagament per dues mensualitats, consecutives o no, es procedirà automàticament a la baixa del servei de l'usuari, que no es podrà gaudir fins que no hagi reintegrat les liquidacions degudes.

No obstant, si la falta de pagament està suficientment motivada, i amb l'informe favorable del servei d'assistència social del Consell Comarcal, es podrà procedir a l'aplaçament o fraccionament de les liquidacions pendents de pagament, sense veure's privat del Servei de l'escola de música.

Sempre que una persona que estigui matriculada es vulgui donar de baixa del servei caldrà fer-ho mitjançant sol·licitud escrita presentada al Registre General de l' Ajuntament amb 15 dies d'antelació a l' inici del mes següent indicant els motius. L'incompliment d'aquest termini determina el dret de l'Ajuntament per a seguir exigint la taxa mensual o trimestral de que es tracti

L'estimació de la baixa tindrà efectes, si s' ha fet amb l' antelació anteriorment establerta, el mes natural següent a la seva comunicació.

En cas de sol·licitar la baixa dels estudis matriculats abans de l'inici dels curs escolar es podrà sol·licitar el retorn de l' import de la matrícula. S'entén inici del curs escolar el primer dia hàbil del mes de setembre

No s'exigirà interessos de demora en els acords d'ajornament o fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, en les condicions i termes que prevegui l'ordenança, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació colectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el del seu meritament.

[...]

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

"De manera transitòria, se suspèn aquesta ordenança fiscal durant el període que l'Ajuntament de Montblanc pugui declarar mitjançant resolució o acte administratiu dictat a l'efecte de la suspensió de la utilització pels interessats del fet imposable d'aquesta ordenança fiscal, la qual reprendrà la seva vigència un cop finalitzi el termini de suspensió, a tots els efectes i per a tots els obligats tributaris de la mateixa".

[...]



ORDENANÇA FISCAL NÚMERO.17 - TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS, PRESTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS I EMISSIÓ D' INFORMES.

[...]

Article 7è.: Tarifa

La tarifa a què és refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

Epígraf A. Documents administratius

CONCEPTE	EUROS
Certificat actes administratius	3,90
Certificat actes administratius que fan referencia a documents anteriors als últims 5 anys	7,75
Certificats padró habitants	3,90
Volants de padró d'habitants	gratuït
Certificat de béns	3,90
Informe de reagrupament familiar	67,00
Per targeta d'armes de 4a. categoria	20,00
Per targeta de recàrrega de vehicle elèctric	3,15
Qualsevol altre document/ no expressament tarifat	3,90

(¹ Caldrà satisfer la taxa corresponent en moment d'efectuar la sol.licitud d'inici de la tramitació d'aquestes certificacions.

Si transcorreguts 3 mesos des de la data de sol.licitud, no s'ha recollit la documentació, caldrà que la persona interessada torni a sol.licitar i a satisfer de nou la taxa corresponent.)

Epígraf B. Prestació de serveis

CONCEPTE	EUROS
Per cada Fotocòpia DIN A4 en blanc i negre	0,30
Per cada Fotocòpia DIN A3 en blanc i negre	0,65
Per cada Fotocòpia DIN A4 en color	0,65
Per cada Fotocòpia DIN A3 en color	1,25
Per tramitació expedient matrimoni civil celebrat per Alcalde o regidor a celebrar dins l'horari laboral de l'Ajuntament	135,00
Per tramitació expedient matrimoni civil celebrat per Alcalde o regidor a celebrar fora l'horari laboral de l'Ajuntament	200,00
Per participació a sistemes de selecció de personal Del grup A1 i A2	43,00
Per participació a sistemes de selecció de personal	22,00



Del grup C1 i C2 o AP

Epígraf C. Documentació dels serveis tècnics

PLÀNOLS PLA GENERAL I PLANS PARCIAIS:				Euros
CD-ROM				53,00
Memoria				40,00
Normes				40,00
Plànols:				
Numero	Concepte	Escala	Tipus	
I.1.1.	Topogràfic del terme municipal	20000	A-0	25,00
I.1.2.	El relleu del terme municipal	20000	A-0	25,00
I.2.1.	Base parcel·laria de rústica	20000	A-0	25,00
I.3.1.	Base parcel·laria d'urbana de Montblanc	2500	A-0	25,00
I.4.1.	Base parcel·laria de La Guardia dels Prats	1000	A-1	15,00
I.4.2.	Base parcel·laria de Lilla	1000	A-1	15,00
I.4.3.	Base parcel·laria de Prenafeta	1000	A-1	15,00
I.4.4.	Base parcel·laria de Pinatell de Rojals	1000	A-1	15,00
I.4.5.	Base parcel·laria de Rojals	1000	A-1	15,00
I.5.2.	Serveis i infraestructures-aigua	2500	A-0	25,00
I.5.3.	Serveis i infraestructures-enllumenat	2500	A-0	25,00
I.5.4.	Serveis i infraestructures-clavegueram	2500	A-0	25,00
I.5.6.a	Serveis i infraestructures-telefonía aèrea	2500	A-0	25,00
I.5.6.b	Serveis i infraestructures-telefonía enterrada	2500	A-0	25,00
I.5.7.	Serveis i infraestructures-La Guardia	1000	A-1	15,00
I.5.8.a	Serveis i infraestructures-Lilla	1000	A-1	15,00
I.5.9.	Serveis i infraestructures-Prenafeta	1000	A-1	15,00
I.5.10.	Serveis i infraestructures-Pinatell de Rojals	1000	A-1	15,00
I.5.11.	Serveis i infraestructures-	1000	A-1	15,00



Rojals			
I.6.1. Reformes obres realitzades	2500	A-0	25,00
I.6.2. Obres noves 1985-1996	2500	A-0	25,00
I.6.3. Edificabilitat no executada	2500	A-0	25,00
ORDENACIÓ:			
O.1.1. Règim del Sol i classificació del sòl no urbanitzable	1000	A-1	15,00
O.1.2. Inventari i classificació de la xarxa de camins	2000	A-0	25,00
O.2.0. General d'ordenació-Tipus i categories del sòl	2500	A-0-+	32,00
O.2.1. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.2. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.3. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.4. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.5. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.6. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.7. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.8. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.9. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.10. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.11. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.12. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.13. Tipus i categories del sòl	1000	A-1	15,00
O.2.14. Tipus i categories del sòl	2000	A-0	25,00
O.2.15. Àrees de Gestió en sòl urbà i urbanitzable- UA-PP	2500	A-0-+	32,00
O.3.1. Tipus i categories del sòl-La Guàrdia dels Prats	1000	A-1	15,00
O.3.2. Tipus i categories del sòl-Lilla	1000	A-1	15,00
O.3.3. Tipus i categories del sòl-Prenafeta	1000	A-1	15,00
O.3.4. Tipus i categories del sòl-Pinetell de Rojals	1000	A-1	15,00
O.3.5. Tipus i categories del sòl-Rojals	1000	A-1	15,00
O.4.0. Serveis i infraestructures terme municipal	1000	A-1	15,00
O.4.6. Serveis i infraestructures-Vials i àrees a urbanitzar	1000	A-1	15,00



O.4.7.	Serveis i infraestructures-La Guardia dels Prats	1000	A-1	15,00
O.4.8.	Serveis i infraestructures-Lilla	1000	A-1	15,00
O.4.9.	Serveis i infraestructures-Prenafeta	1000	A-1	15,00
O.4.10.	Serveis i infraestructures-Pinetell de Rojals	1000	A-1	15,00
O.4.11.	Serveis i infraestructures-Rojals	1000	A-1	15,00
O.4.12.	Serveis i infraestructures-Gas Natural	2500	A-0	25,00

Epígraf D. Prestació de serveis a la Biblioteca municipal

CONCEPTE:	EUROS
1. Taxes per servei de biblioteca	
1.1 Alta Carnet d'usuari	grauït
1.2 Duplicat del Carnet	2,25
2. targetes per impressions i fotocòpies	
2.1 Targeta precarregada amb 25 còpies	3,00
2.2 Targeta precarregada amb 100 còpies	12,00
3. Fotocòpies DIN-A 4	0,30
4. Fotocòpies DIN-A	0,60
Amb el carnet d'usuari de la Biblioteca Municipal de Montblanc és té dret a l'ús del servei de préstec, fotocopisteria i a l'adquisició de targetes per a fotocòpies.	

[...]



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19 - TAXA PER RECOLLIDA I MANTENIMENT DE GATS I GOSSOS.

[...]

Article 5. Quota tributària

Concepte	Quota tributària
Per cada gos recollit després de la seva pèrdua	60,00€
Per cada gat recollit després de la seva pèrdua	40,00€
Per Inscripció registre municipals animals domèstics. Aquesta inscripció serà gratuïta per a persones titulars d'animals domèstics que acreditin alguna discapacitat	8,40€
Per Llicència animals perillosos	33,76€/gos
Per renovació llicència animals perillosos, o afegir un gos a una llicència en vigor	15,00€/gos

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 23 - TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I ALTRES SERVEIS ANÀLEGs

[...]

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

“De manera transitòria, se suspèn aquesta ordenança fiscal durant el període que l'Ajuntament de Montblanc pugui declarar mitjançant resolució o acte administratiu dictat a l'efecte de la suspensió de la utilització pels interessats del fet imposable d'aquesta ordenança fiscal, la qual reprendrà la seva vigència un cop finalitzi el termini de suspensió, a tots els efectes i per a tots els obligats tributaris de la mateixa”.

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 24 - ORDENANÇA PREU PÚBLIC SERVEI DE LLAR D'INFANTS

[...]

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA



“De manera transitòria, se suspèn aquesta ordenança fiscal durant el període que l'Ajuntament de Montblanc pugui declarar mitjançant resolució o acte administratiu dictat a l'efecte de la suspensió de la utilització pels interessats del fet imposable d'aquesta ordenança fiscal, la qual reprendrà la seva vigència un cop finalitzi el termini de suspensió, a tots els efectes i per a tots els obligats tributaris de la mateixa”.

ORDENANÇA FISCAL N.26 - PREUS PÚBLICS OFICINA DE TURISME

[...]

Article 4rt. Quantia.

[...]

TARIFA SEGONA. PREUS DE LES VISITES GUIADES :

1. VISITES INDIVIDUALS:

VISITA MONUMENTAL

	IMPORT PER PERSONA
Majors de 14 anys	8,00€
Nens de 7 i fins a 13 anys	4,00€
Menors de 6 anys	Gratuït

VISITA ENOGASTRONÒMICA I NOCTURNA

	IMPORT PER PERSONA
Majors de 18 anys	12,00€
Nens i joves de 7 i fins a 17 anys	6,00€
Fins a 6 anys	Gratuït

VISITA LLIURE A LA MURALLA



	IMPORT PER PERSONA
Majors de 14 anys	3,00€
Nens de 7 i fins a 13 anys	1,50€
Fins a 6 anys	Gratuït
Grups a partir de 10 persones	1,50€

2. VISITES PER A GRUPS:

VISITA AL CENTRE HISTÒRIC

	IMPORT PER PERSONA
Majors de 14 anys	6,00€
Nens de 7 i fins a 13 anys	3,00€
Menors de 6 anys	Gratuït

	IMPORT PER GRUP
Grups concertats escolars o amb agència de viatges	180,00€

VISITA AL CENTRE HISTÒRIC AMB DINAR en restaurants de Montblanc concertats:

OPCIONS	IMPORT PER PERSONA
Opció A (de dilluns a divendres)	18,00€
Opció B (de dilluns a diumenge)	22,00€

CIAR I PINTURES RUPESTRES

	(IMPORT PER PERSONA)
Majors de 14 anys	12,60 €
Nens de 7 i fins a 13 anys	6,30 €
Fins a 6 anys	Gratuït

VISITES ESCOLARS

	IMPORT PER PERSONA
Visita	6,00€
Visita guiada amb animació diada de Sant Jordi	4,20€

TARIFA TERCERA. PREUS ESDEVENIMENTS TURÍSTICS:

1.PREUS EXPOSITORS I ENTRADES VISITANTS

<u>BRICKÀNIA</u>	
<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Botigues i venedors	420,00€
Entrada nens fins a 6 anys	Gratuït
Entrada infantil de 7 fins a 13 anys	2,00€
Entrada majors de 14 anys	4,00€
Presentant el Carnet Jove,	Gratuït el titular
Presentant el carnet de família nombrosa o família monoparental	Gratuït els menors d'edat
Presentant el carnet de discapacitat	Gratuït a partir del 33% de discapacitat
<u>TERRÀNIA</u>	
<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Ceramistes expositors	105,00
Ceramistes estrangers que participen per 1^a vegada	Retorn del 100% (100,00 €)
Ceramistes estrangers que participen per 2^a vegada	Retorn del 50% (50,00 €)
Previ conveni amb l'ajuntament	Descompte 100% sobre l'import
<u>CLICKÀNIA</u>	
<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Botigues i venedors	400,00 € - 1 cap de setmana 700,00 € - 2 caps de setmana
Entrada nens fins a 6 anys	Gratuït
Entrada 1 dia infantil de 7 fins a 13 anys	2,00€
Entrada 2 dies infantil de 7 fins a 13 anys	3,00€
Entrada 1 dia majors de 14 anys	4,00€
Entrada 2 dies majors de 14 anys	6,00€



Presentant el Carnet Jove	Gratuït el titular
Presentant el carnet de família nombrosa o família monoparental	Gratuït els menors d'edat
Presentant el carnet de discapacitat	Gratuït a partir del 33% de discapacitat
<u>SAFRÀNIA #365</u>	
<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Productors (exposició i venda)	150,00€
Copes / gots	2,00€

2. TALLERS I ACTIVITATS DELS ESDEVENIMENTS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Tallers per a infants (nens de 7 a 13 anys)	3,00
Tallers per a adults (a partir de 14 anys)	5,00
Concursos de creativitat (Brikània i Klikània)	3,00
Curs o taller de guies turístics	50,00
Tast enogastronòmic a #Safrània365 Opció A	2,00€
Tast enogastronòmic a #Safrània365 Opció B	10,00€
Tast enogastronòmic a #Safrània365 Opció C	15,00€
Tast enogastronòmic a #Safrània365 Opció D	25,00€

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚM.28 - PREU PÚBLIC PER SERVEI DE CONFECCIÓ D'EXPEDIENTS

[...]

Article 2on. Objecte.

Consisteix en la formulació d'expedients a presentar davant del Cadastre Públic, que sol·licitin els particulars o bé es tramiti d'ofici per part l'Ajuntament en nom dels particulars.

[...]

Article 4rt. Quantia

La quantia del preu públic es determinarà aplicant les següents tarifes, segons els tràmits següents:

Confecció i tramitació d'alteracions cadastrals d'urbana	46,67
Confecció i tramitació de canvis de titular cadastral de rústica	26,25
Confecció i tramitació d'alteracions cadastrals de rústica	46,67

Confecció i tramitació d'agrupacions i/o segregacions de rústica	46,67
Gestió per l'obtenció del certificat cadastral de l'immoble de referència	32,39
Confecció i tramitació de recurs	20,27

[...]

ORDENANÇA FISCAL NÚM.29 - PREU PÚBLIC PER SERVEI D'US D'EDIFICIS O BÉNS PÚBLICS

[...]

Article 4rt. Quantia.

La quantia del preu públic es determinarà aplicant les següents tarifes:

Per dia o per part del mateix:

	Import
Sala d'actes del Casal d'Entitats	168,00
Antic Hospital de Santa Magdalena	220,50
Sala de Plens de l'Ajuntament de Montblanc	220,50
Pavelló Casal Montblanquí	388,50
Cinema Casal Montblanquí	168,00
Església de Sant Francesc	388,50
Per cada sala del centre cultural Anselm Turmeda (claustre, sala corts catalanes, sala st. Jordi)	168,00
Per aula /sala polivalent a la biblioteca	50,00
Altres edificis municipals no especificats	220,50
Per taula	0,42
Per cadira	0,11
Per còpia de claus electròniques dels edificis extraviades	36,50

Amb finalitats formatives o activitats recurrents en el temps s'estableix el següent:

Preu mensual per utilització 1 dia setmanal segons disponibilitat:

Per aula /sala polivalent a la biblioteca	60,00€
Per aula Centre Cultural Sant Jordi	35,00€
Aula en altres edificis municipals no especificats	60,00€

Tot i que s'autoritzi la cessió gratuïta d'aquests edificis amb les condicions previstes a l'article 2 d'aquesta ordenança, en cas que ho sol·liciti l'Ajuntament per considerar l'activitat de molta

concurrència pública o preveure possibles costos elevats com a conseqüència de la cessió de l'edifici, es podrà requerir una fiança de 200€/any

A aquest preu s'hi afegirà el cost del servei de neteja extra, quan sigui necessari després de la utilització de l'edifici, i serà de 16 €/hora per als dies laborables i 22 €/hora per als dies festius.

Queden exclosos, els que satisfaran alguna taxa regulada en aquestes ordenances, que justifiqui l'ocupació dels mateixos locals.

[...]



AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

INFORME INTERVENCIÓ 716/2020

Títol: Pla anual de control financer exercici 2020

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Lluïsa Sànchez Garcia

Identificació Àrea promotora: Intervenció

1. FETS

L'article 31 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

2. FONAMENTS DE DRET

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.
- L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluïsa Sánchez García - DNI ** (SIG) el dia 11/12/2020 a les 23:41:37

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'ens amb el CVE DCE08B83DE24E4DABA50534A1518289A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30 a les 23:46:21

c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits així com l'auditoria de compliment i operativa de les entitats del sector públic no sotmeses al control permanent.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla anual de control financer té com a objectius principals

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de l'Ajuntament de Montblanc, que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financera.
2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics de l'Ajuntament de Montblanc
3. Comprovar que els comptes anuals de l'Ajuntament de Montblanc, Consorci Museu comarcal Conca de Barberà i la societat mercantil Aigües de Montblanc, S.L., representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.
4. Verificar que tots els actes de la societat mercantil Aigües de Montblanc, S.L., s'han realitzat d'acord amb la normativa d'aplicació.
5. Verificar les operacions i procediments de la societat mercantil Aigües de Montblanc, S.L., per valorar la racionalitat economico financera i la bona gestió.
6. Millorar la gestió de l'Ajuntament de Montblanc en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.
7. En l'àmbit del control financer de beneficiaris de subvencions verificar:
 - L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
 - El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció
 - L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
 - La realitat i la regularitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.
 - L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluís Sánchez García - DNI ** (SIG) el dia 11/12/2020 a les 23:41:37

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació en general.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financera dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada secció gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació.

Per tal d'assolir els objectius i les finalitats exposades anteriorment, la Intervenció portarà a terme, d'acord amb el que estableix el RD 424/2017, les següents actuacions de control financer:

- Actuacions de control permanent
- Actuacions d'auditoria pública

A tal efecte es redacta el pla al que han d'ajustar-se les actuacions de control financer de que es desenvoluparan durant l'exercici 2020 i que s'exposa en els punts següents.

4. ACTUACIONS A REALITZAR

4.1 En matèria de control permanent

El control permanent es realitzarà sobre:

- Ajuntament de Montblanc
- Consorci Museu comarcal Conca de Barberà
- Aigües de Montblanc, S.L.

Les actuacions a realitzar de caràcter obligatori són les següents:

- a) L'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

Les actuacions a realitzar derivades de l'anàlisi de riscos són les següents:

- Revisar incidències almenys quinzenalment
- Fer RC o AD prèvia a la realització de noves despeses
- Formació a les àrees de despesa per realitzar-les
- Crear borses de treball de totes les àrees per possibles urgències, i fer selecció de personal amb concurrència competitiva
- Disposar de RLT actualitzada i ajustada a la realitat
- Augment de la licitació mitjançant compres centralitzades, acords marcs, o centrals dinàmiques de contractació
- Elaborar el PES
- Adhesió contracte marc de l'ACM per al control financer

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluisa Sánchez García - DNI ** (SIG) el dia 11/12/2020 a les 23:41:37

En l'anàlisi de riscos s'han pres en consideració diversos factors com ara els resultats d'actuacions de control intern anteriors, el volum de pressupost gestionat, així com la necessària regularitat i rotació de les actuacions a realitzar.

Annex 1 – Anàlisi de riscos

4.2. En matèria d'auditoria pública

Les actuacions a realitzar de caràcter obligatori són les següents:

Auditories de comptes

- Ajuntament de Montblanc
- Consorci Museu comarcal Conca de Barberà
- Aigües de Montblanc, S.L.

Auditories de compliment

- Aigües de Montblanc, S.L.

Auditories operatives

- Aigües de Montblanc, S.L.

4.3 Control financer de les subvencions i ajuts concedits

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'Ajuntament de Montblanc, o les seves entitats dependents.

L'abast d'aquests treballs d'acord amb els riscos existents per a l'exercici 2020 inclourà:

Subvencions a entitats sense ànim de lucre	verificar l'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris
Subvencions nominatives pressupost	verificar l'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris

5. PLANIFICACIÓ

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

La planificació de les actuacions de control financer serà la següent la detallada en l'**Annex 2**.

6. MITJANS DISPONIBLES

Les actuacions previstes en el present Pla, aquestes es realitzaran a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria per manca de mitjans personals.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluïsa Sánchez García - DNI ** (SIG) el dia 11/12/2020 a les 23:41:37

En tot cas, tots els treballs seran dirigits i supervisats per la Intervenció.

Es fa constar que per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el present Pla:

- al pressupost d'aquesta entitat s'ha de consignar un import anual per fer la contractació dels serveis d'auditoria si és el cas.

- o bé seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció de l'Ajuntament amb almenys una persona més

7. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

8. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les entitats auditades, seran enviats, a través del president, al Ple de la corporació per al seu coneixement.

Igualment, de conformitat amb l'article 36.2 del RCIL, la informació comptable de les entitats del sector públic local i, si s'escau, els informes d'auditoria de comptes anuals, s'hauran de publicar a la seu electrònica. Aquesta mateixa informació s'haurà de trametre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic.

S'annexa al present informe la documentació que es detalla a continuació:

☐ Annex 1 – Anàlisi de riscos

☐ Annex 2 - Pla anual de control financer

Lluïsa Sànchez Garcia
La Interventora

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluïsa Sànchez Garcia - DNI ** (SIG) el dia 11/12/2020 a les 23:41:37

ANNEX 1. Anàlisi de riscos 2020

AREA	CODI RISC	RISC	Factors determinants del risc	Possibles conseqüències	OBJECTIUS DE MILLORES	ACCIONS
REGISTRE DE FACTURES	RF-1	Manca seguiment factures amb incidències	Retard en la conformitat de la factura perquè es paralitza la seva tramitació i conseqüent retard pagament	Retard en el pagament i incompliment PMP. Reclamacions proveïdors	Solucionar incidència en factures a curt termini	Revisar incidències almenys quinzenalment
CREDITORS PENDENTS APLICACIÓ	OPA-1	Manca important del control de la despesa	Manca de reserva crèdit prèvia a la realització despeses	Augment dels creditors pendents d'aplicar al pressupost (compte 41310)	Reducció dels creditors pendents d'aplicar al pressupost (compte 41310)	Fer RC o AD prèvia a la realització de noves despeses Formació a les àrees de despesa per realitzar-les
PERSONAL	P-1	Selecció de personal de forma urgent	Manca de planificació dels recursos humans Falta d'actualització de les retribucions en la RLT després de diverses modificacions	Irregularitat en els procediments de selecció de personal per abusar de la urgència	Reducir a casos excepcionals la selecció directa de personal	Crear borses de treball de totes les àrees per possibles urgències, i fer selecció de personal amb concurrència competitiva
PERSONAL	P-2	Complement de productivitat personal recurrents en el temps	Manca de valoració de llocs de treball	Objeccions-reparaments d'intervenció a la nòmina mensual	Eliminar complements de productivitats a casos excepcionals	Disposar de RLT actualitzada i ajustada a la realitat
CONTRACTACIÓ	C-1	Descontrol dels contractes menors	Manca personal responsable a cada àrea de la gestió dels contractes menors	Incompliment LCSP, manca crèdit i control per assumir factures de contractes menors	Planificació de la contractació de forma centralitzada	Augment de la licitació mitjançant compres centralitzades, acords marcs, o centrals dinàmiques de contractació
SUBVENCIONS	S-1	Manca Pla estratègic subvencions	Convocar subvencions no previstes a un pla estratègic	Possibles sancions a l'Ajuntament per	Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions	Elaborar el PES
AUDITORIA	A-1	Manca compliment auditories a Ajuntament i les seves entitats dependents	Manca de cap control financer d'Auditoria	Incompliment del RD 424/2017	Realitzar auditories preceptives legalment, auditoria de comptes auditoria de compliment i auditoria operativa	Adhesió contracte marc de l'ACM per al control financer

SIGNA EL SECRETARI D'ADMINISTRACIÓ PER: MARIA GOMIS DONAT - DNI *** (SIG) el dia 11/12/2020 a les 23:41:37

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EFBA7E422C43429280454922677AD54C i data d'emissió 11/12/2020 a les 23:46:21

Transcripció de l'acta número 2020-000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Maria Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DCE0BB3DE24E4DABA50534A1518209A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30

ANNEX 2 - Pla anual de control financer 2020

	Data inici	Data finalització	Objectiu	Responsable
Actuacions de caràcter permanent obligatòries				
Auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.	1/1/2020	31/12/2020	art. 12.3 de la Llei 25/2013	Intervenció
Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.	1/1/2020	31/12/2020	art. 12.2 de la Llei 25/2013	Intervenció
Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.	1/1/2020	31/12/2020	D.A 3º L.O. 9/2013	Intervenció
Auditories				
Auditories de comptes Ajuntament de Montblanc	1/1/2020	31/12/2020	art. 29.3 RD 424/2017	Supervisió intervenció amb assistència externa
Auditoria de Comptes, Auditoria de compliment, Auditoria operativa a Aigües de Montblanc	1/1/2020	31/12/2020	art. 29.3 RD 424/2017	Supervisió intervenció amb assistència externa
Auditoria de comptes al Consorci del Museu Comarcal Conca de Barberà	1/1/2020	31/12/2020	art. 29.3 RD 424/2017	Supervisió intervenció amb

SIGNA EL SECRETARI D'ADMINISTRACIÓ PER: MARIA GOMIS DONAT - DNI *** (SIG) en data 18/01/2021 a les 07:14:30

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EFBA7E422C43429280454922677AD54C i data d'emissió 11/12/2020 a les 23:46:21

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DCE0BB3DE24E4DABA50534A1518209A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30

				assistència externa
Control financer de beneficiaris de subvencions				
Subvencions a entitats sense ànim de lucre	1/1/2020	31/12/2020	verificar l'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris	Intervenció
Subvencions nominatives pressupost	1/1/2020	31/12/2020	verificar l'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris	Intervenció

SIGNA EL SECRETARI D'AJUNTAMENT PER: MARIA GOMIS DONAT - DNI *** (SIG) el dia 11/12/2020 a les 23:41:37

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EFBA7E422C43429280454922677AD54C i data d'emissió 11/12/2020 a les 23:46:21

Transcripció de l'acta número 2020-000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domingo - DNI *** (SIG) en data: 18/01/2021, 18/01/2021
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE DCE0BB3DE24E4DABA50534A1518209A1 i data d'emissió 01/03/2021 a les 07:14:30

INFORME REPARAMENT D'INTERVENCIÓ NÚM. 14-2020

INFORME de REPARAMENT sobre aprovació i pagament de FACTURES sense consignació pressupostària

FETS

Examinada la comptabilitat 2020 s'han detectat les següents factures registrades per al reconeixement de les obligacions, i aquestes no disposen de suficient crèdit pressupostari en l'exercici 2020:

Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solventat en els següents casos:

$$[\dots]$$

a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.

Document	Data doc.	Nom terc.	Text lliure	Import
A/20050	30/5/2020	CANTO ESPELT, MARC	TREBALLS REALITZATS MANTENIMENT DE JARDINS MAIG-20	2.778,16
A/20072	30/6/2020	CANTO ESPELT, MARC	TREBALLS REALITZATS MANTENIMENT JARDINS. JUNY 2020	2.651,11
A/20073	30/6/2020	CANTO ESPELT, MARC	TASQUES MANENIMENT GESPA MUNICIPAL. JUNY 2020	313,39
A/20069	30/6/2020	CANTO ESPELT, MARC	PLANTACIO 20M TANCA VEGETAL TRUNA SOL DE L'HORTA	972,8
A/20070	30/6/2020	CANTO ESPELT, MARC	DESBROSSAMENT DE VARIES ZONES.	1.137,40
A/20087	30/7/2020	CANTO ESPELT, MARC	DESBROSSA I NETEJA PARQUING ARCADES I PARTERRES	210,54
A/20086	30/7/2020	CANTO ESPELT, MARC	REGS MANUALS AL ARBRAT PLANTAT A LA GUARDIA DELS P	689,70
A/20083	30/7/2020	CANTO ESPELT, MARC	TASQUES MANENIMENT GESPES MUNICIPALS. JULIOL 2020	1.068,43
A/20082	30/7/2020	CANTO ESPELT, MARC	TREBALLS REALITZATS MANTENIMENT JARDINS. JULIOL 20	2.994,75
A/20088	30/7/2020	CANTO ESPELT, MARC	PLANTACIO PLANTA TEMPORADA-LOCAL SOCIAL PRENAFETA	135,98
A/20084	30/7/2020	CANTO ESPELT, MARC	SEGA GESPA MUNICIPAL JULIOL: SOL DE L'HORTA,....	3.494,48
97378	18/7/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL DIVERS BRIGADA	24,78
97378	18/7/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL DIVERS BRIGADA	247,91
101324	25/7/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL DIVERS BRIGADA	216,77
111069	8/8/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL ELECTRIC LLUMS EXPOSICIO, REGLETES, ...	300,00
111069	8/8/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL ELECTRIC LLUMS EXPOSICIO, REGLETES, ...	3,53
111069	8/8/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL ELECTRIC LLUMS EXPOSICIO, REGLETES, ...	397,12
114531	15/8/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL ELECTRIC DIVERS	273,28
114531	15/8/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL ELECTRIC DIVERS	43,11
114531	15/8/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL ELECTRIC DIVERS	185,58
A/20099	31/8/2020	CANTO ESPELT, MARC	TASQUES MANTENIMENT GESPES MUNICIPALS AGOST 2020	844,58
A/20098	31/8/2020	CANTO ESPELT, MARC	TREBALLS DE MANTENIMENTS JARDINS - AGOST 2020	2.612,39
A/20104	30/9/2020	CANTO ESPELT, MARC	TREBALLS MANTENIMENT JARDINS SETEMBRE 2020	1.977,14
A/20105	30/9/2020	CANTO ESPELT, MARC	TASQUES MANTENIMENT GESPES MUNICIPALS SETEMBRE 20	1.749,66
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	564,11
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	213,44
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	96,5

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluís Sanchez Garcia - DNI ** (SIG) el dia 16/12/2020 a les 12:37:35

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'ens amb el CVE DCE0B83DE2E4D9A505934A1518299A1 i data d'emissió 03/03/2021 a les 07:14:30.

Transcripció de l'acta número 2020-0000012 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Montblanc signada per: Marià Gomis Donat - DNI *** (SIG), Josep Andreu Domínguez - DNI 12765549 en data: 18/01/2021, 18/01/2021

10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	25,41
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	30,49
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	30,49
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	71,15
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	50,82
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	15,25
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	25,41
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	10,16
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	40,66
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	106,72
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	20,33
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	86,39
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	5,08
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	5,08
10	1/10/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT OCTUBRE 2020	25,41
136460	26/9/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL DIVERS PER LA BRIGADA	84,20
136460	26/9/2020	SALTOKI REUS SL	MATERIAL DIVERS PER LA BRIGADA	452,68
A/20112	31/10/2020	CANTO ESPELT, MARC	TREBALLS DE MANTENIMENT DE JARDINS. OCTUBRE 2020	2.572,46
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	564,11
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	213,44
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	96,56
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	25,41
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	30,49
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	30,49
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	71,15
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	50,82
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	15,25
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	25,41
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	10,16
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	40,66
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	106,72
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	20,33
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	86,39
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	5,08
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	5,08
11	3/11/2020	CLOUD SISTEMAS DE SEGURIDAD MSSP, SL	FIREBOX AJUNTAMENT NOVIEMBRE 2020	25,41
2020-0060	3/8/2020	EXCAVACIONS UBEDA SL	NETEJAR RUNA AIGUATS PART SUPERIOR PONT VELL	1.432,64

 SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
 Lluís Sánchez García - DNI ** (SIG) el dia 16/12/2020 a les 12:37:35

2020-0062	3/8/2020	EXCAVACIONS UBEDA SL	OBERTURA I TANCAMENT DE RASA SÈQUIA LA SOBIRANA	716,32
545	23/9/2020	TALLERES FIRAMA SL	LLOGUER BRAÇ ARTICULAT 15/0 A 18/09/2020	583,17
FV2042	2/10/2020	ALBIN ARQUITECTES SL	HONORARIS ASSISTENCIA TECNICA SETEMBRE 2020	2.117,50
FV2048	28/10/2020	ALBIN ARQUITECTES SL	MOD. PUNTUAL P.E.R.I.C.H	968,00
659	30/10/2020	TALLERES FIRAMA SL	LLOGUER BRAÇ ARTICULAT, COMPRESSOR, MOTOSERRA, ...	742,70
658	30/10/2020	TALLERES FIRAMA SL	LLOGUER BRAÇ ARTICULAT, COMPRESSOR CORBIN, TISORA.	742,70
657	30/10/2020	TALLERES FIRAMA SL	LLOGUER BRAÇ ARTICULAT GENIE Z34-3063	680,55
668	6/11/2020	TALLERES FIRAMA SL	LLOGUER BRAÇ ARTICULAT GENIE 234-3063	133,68
TOTAL				39.395,15

Vers aquestes despeses tinc el deure legal d'emetre un reparament, segons el que disposa l'article 216.2.a) del RDL 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Caldrà tramitar una modificació de crèdit al pressupost 2020, per tal de preveure crèdit suficient per atendre aquestes obligacions a reconèixer durant l'exercici 2020, en cas contrari a 31-12-2020 continuaran comptabilitzades al compte 41310 "creditors pendents d'aplicació", s'hauran d'aplicar al pressupost 2021.

FONAMENTS DE DRET

- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Montblanc.
- la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
- RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals
- Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local

L'article 216.2.a) del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix que si el reparament afecta a la disposició de despeses es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que sigui solventat, quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no és adequat.

L'art. 217.2.a) del TRLRHL estableix que: "no obstant el que disposa l'apartat anterior, correspon al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit. "

4- CONCLUSIONS

Es formula per part d'aquesta intervenció reparament a la proposta d'aprovació del reconeixement de les despeses relacionades en antecedents atès que els serveis han estat satisfets en el termini pertinent però es troben en el supòsit d'insuficiència de crèdit pressupostari per un import total de 39.395,15€

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluís Sánchez García - DNI ** (SIG) el dia 16/12/2020 a les 12:37:35

Es determina de conformitat amb l'article 188, 213 i següents del RDL 188 del TRLRHL, que no existeix consignació pressupostària suficient per pagar les despeses relacionades anteriorment, essent necessari tramitar prèviament un expedient de modificació pressupostària per l'exercici 2020 per un import total de 39.395,15€

S'adverteix que, en tot cas, el reconeixement de l'obligació i el seu pagament no suposa una convalidació dels actes viciats de nul·litat, en tot cas suposen una indemnització als proveïdors amb efectes purament econòmics.

No es tracta d'un procediment de convalidació en els casos de compromisos adquirits sense crèdit pressupostari, al tenir el caràcter d'actes nuls de ple dret (art. 173.5 del TRLRHL).

D'acord amb l'article 218 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals s'eleva informe al Ple de la Corporació de tots els reparaments d'intervenció així com s'efectuarà la seva remissió al Tribunal de comptes als efectes oportuns.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

La interventora
Lluïsa Sánchez Garcia

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Lluïsa Sánchez Garcia - DNI ** (SIG) el dia 16/12/2020 a les 12:37:35

ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Exposició de motius

L'ordenament jurídic propi de qualsevol estat social i democràtic de dret propugna, entre els seus valors fonamentals, el respecte individual, col·lectiu i institucional dels drets i llibertats del ciutadans com a garantia de la convivència democràtica i de l'ordre i la pau socials. El respecte a la convivència i al civisme, convertit en dret, haurà de ser promogut i protegit per les autoritats públiques, en general i, de manera particular, per les qui en els àmbits que, com el de les corporacions locals, actuen a la vora de la ciutadania.

El text de la Constitució espanyola estableix, en matèria de drets, deures i garanties, que "correspon als poders públics promoure les condicions per tal que la llibertat i igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectius, i també remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud".

La diversitat d'elements que integren el dret a gaudir d'un estàndard de convivència ha fet que en la present Ordenança hi conflueixin regulacions de qüestions diverses, les quals s'agrupen als títols següents:

- Títol I: quant a drets i deures de la ciutadania, principis de convivència, comportament i conducta ciutadana (focs i activitats pirotècniques, conductes a les festes populars i als espectacles públics, jocs i juguesques, consum i tinença de substàncies que puguin generar dependència, armes, protecció de menors i de persones discapacitades...).
- Títol II: quant a l'ús dels béns i serveis públics: parcs, jardins, fonts i via pública.
- Títol III: quant a contaminacions urbanes: grafitis, pintades i altres expressions gràfiques.

Aquesta ordenança neix amb la vocació de completar les ordenances municipals que tenen una incidència directa en la regulació de la convivència ciutadana tals com: Ordenança de camins, Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules i cadires per a terrasses i similars, Ordenança reguladora de circulació de vehicles i vianants, Reglament regulador del servei municipal d'estacionament controlat de vehicles mitjançant parquímetres a la via pública, Ordenança municipal per a la gestió dels residus de la construcció, Ordenança de protecció de l'arbrat, Ordenança municipal de la recollida i gestió dels residus, ordenances municipals d'ús dels diferents equipaments municipals i l'ordenança municipal de control i tinença d'animals domèstics.

La present ordenança juntament amb les citades anteriorment constitueixen una regulació harmonitzada, àmplia i positiva dels drets i deures inherents al respecte a la convivència, tranquil·litat i seguretat mediambiental, i així evitar les actuacions que atemptin contra el civisme i que són objecte d'alarma, queixa i rebuig ciutadana.

Amb aquest marc normatiu, l'Ajuntament ha de desenvolupar una doble tasca preventiva i reparadora/sancionadora de les accions que conculquen l'exercici dels drets i que atempten contra els béns dels altres, per tant, el Títol V de l'ordenança

regula el règim sancionador.

Un dels objectius prioritaris que s'ha marcat l'Ajuntament de Montblanc és el de desenvolupar polítiques que, tot i respectant la diversitat, afavoreixin la convivència ciutadana fent-la més fàcil i agradable. La present Ordenança és una de les eines de treball per tal d'aconseguir aquest objectiu.

Conscients que l'origen de l'incivisme i la insolidaritat són, generalment les mancances socioeducatives de la població, l'Ajuntament prioritza les actuacions preventives, formatives, reeducadores i reparadores, destinades a promoure més consciència cívica i més respecte pels drets dels altres, sense descuidar el recurs a la sanció administrativa com a solució davant del fracàs o rebuig de les mesures proposades.

El Ple de l'Ajuntament de Montblanc en sessió de data 10 de març de 2011 va aprovar provisionalment l'Ordenança de civisme i espais públics de Montblanc. Al no haver-se presentat al·legacions aquesta ordenança va esdevenir aprovada definitivament i es va publicar el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en data 14 de maig de 2011 en el número 111.

El Ple de l'Ajuntament de Montblanc, en sessió ordinària de data 11 de març de 2020, va aprovar inicialment les ordenances municipals reguladores de la tinença d'animals domèstics i de recollida de residus que es trobaven regulades a l'ordenança de civisme i espais públics de l'Ajuntament de Montblanc. Atès que no es van presentar al·legacions van quedar definitivament aprovades i es va publicar el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 11 d'agost de 2020

Avui torna a ser necessari fer una revisió dels text aprovat el 10 de març de 2011 per tal de facilitar la seva aplicació conjuntament amb la resta d'ordenances municipals, i especialment amb la de tinença d'animals domèstics i de recollida de residus

Amb la revisió de l'ordenança de civisme també s'adapta el seu text a les noves lleis administratives i, en concret, a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I: FINALITAT, FONAMENTS LEGALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA.

Article 1.- Finalitat i Objecte

1. La finalitat d'aquesta Ordenança és el manteniment d'un clima de civisme, de convivència social i respecte mutu que fomenti les relacions solidàries, tolerants i respectuoses entre els ciutadans i les ciutadanes, determinant mecanismes per corregir i, si escau, sancionar les actituds incíviques, negligents i irresponsables que deterioren la qualitat de vida.

2. L'objecte d'aquesta Ordenança és regular l'activitat de les persones físiques i jurídiques que es desenvolupen principalment a la via pública i a altres espais i serveis de domini públic, o que transcendeixen l'àmbit estrictament privat, mitjançant la modulació o limitació de determinats tipus de comportaments, per tal d'aconseguir el benestar col·lectiu i possibilitar la convivència ciutadana. La ciutat ha de ser un marc

natural de convivència i d'iniciativa social.

Article 2.- Fonaments legals

1. El fonament legal d'aquesta ordenança és, en primer lloc, l'aplicació dels principis constitucionals i el desenvolupament dels principis continguts en el vigent Estatut d'Autonomia de Catalunya, concretament establerts a la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

2. La vigent normativa de règim local, essencialment concretada en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), així com els reglaments que les desenvolupen.

3.- La present ordenança es dicta en virtut del títol competencial específic de l'article 55 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, per a intervenir en l'activitat dels seus administrats mitjançant Ordenances i Bans

4.- Pel que fa a la utilització de la via pública, la present ordenança és desplegament i adaptació a la vila de Montblanc dels preceptes establerts en el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals

5.- Són igualment fonament i eina d'interpretació d'aquesta ordenança la resta de normativa de règim local aplicable, la normativa de procediment administratiu comú i específic i la normativa sectorial a la qual es fa referència de forma directa o indirecta en el present articulat.

Article 3.- Àmbit d'aplicació objectiva

1. Particularment, l'Ordenança és d'aplicació a tots els espais públics de la ciutat, com ara els carrers, les vies de circulació, les voreres, les places, les avingudes, els passeigs, els passatges, els bulevards, els parcs, jardins i altres espais o zones verdes o forestals, els ponts, els túnels i els passos subterranis, els aparcaments, les fonts i els estanys, els edificis públics i els altres espais destinats a l'ús o al servei públic de titularitat municipal, així com a les construccions, instal·lacions, el mobiliari urbà i la resta de béns i elements de domini públic municipal situats en aquells.

2. Així mateix, l'Ordenança s'aplica a aquells altres espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements que estiguin destinats a un ús o a un servei públic de titularitat d'una administració diferent a la municipal o de qualsevol altra entitat o empresa, pública o privada. Quan sigui el cas, l'Ajuntament impulsarà la subscripció de convenis específics amb els titulars dels esmentats espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements a fi de dotar de la cobertura jurídica necessària a la intervenció municipal.

3. L'Ordenança s'aplicarà també als espais, les construccions, les instal·lacions i els béns de titularitat privada quan des d'ells es realitzin conductes o activitats que afectin o puguin afectar negativament la convivència i el civisme als espais, instal·lacions i elements assenyalats en els apartats anteriors, o quan el descuit o la manca d'un adequat manteniment dels mateixos per part dels seus propietaris o propietàries, arrendataris o arrendatàries o usuaris o usuàries pugui comportar igualment conseqüències negatives per a la convivència o el civisme a l'espai públic.

Article 4.- Àmbit d'aplicació subjectiva

1. Aquesta Ordenança s'aplica a totes les persones que són a la ciutat, sigui quina sigui la seva concreta situació jurídica administrativa.
2. Aquesta Ordenança és aplicable a les conductes realitzades pels menors d'edat, en els termes i amb les conseqüències previstes en el seu article 58 i a la resta de l'ordenament jurídic. En els supòsits en que així es prevegi expressament, els pares o mares, tutors o tutores, o guardadors o guardadores, també podran ser considerats responsables de les infraccions comeses pels menors quan concorri, per part d'aquells, dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.
3. Així mateix, en els supòsits en què així es prevegi de manera expressa a l'Ordenança, aquesta també serà aplicable als organitzadors d'actes públics als quals es refereix l'article 6.

Article 5.- Principi de llibertat individual i deures generals de convivència, de civisme, de col·laboració ciutadana

1. Totes les persones a les quals es refereix l'article anterior tenen dret a comportar-se lliurement als espais públics de la ciutat i a ésser respectats en la seva llibertat. Aquest dret s'exerceix sobre la base del respecte a la llibertat, la dignitat i els drets reconeguts a les altres persones, així com del manteniment de l'espai públic en condicions adequades per a la pròpia convivència.
2. Sens perjudici d'altres deures que es puguin derivar d'aquesta o altres Ordenances municipals i de la resta de l'ordenament jurídic aplicable, totes les persones que són a la ciutat, sigui quin sigui el títol o les circumstàncies en què ho facin o la situació jurídica administrativa en què es trobin, han de respectar les normes de conducta previstes en la present Ordenança, com a pressupost bàsic de convivència a l'espai públic.
3. Ningú no pot, amb el seu comportament, menyscar els drets de les altres persones, ni atemptar contra la seva dignitat o la seva llibertat d'acció. Hom s'abstindrà particularment de realitzar pràctiques abusives, arbitràries o discriminatòries o que comportin violència física o coacció moral o psicològica o d'altra mena.
4. És un deure bàsic de convivència ciutadana tractar amb respecte, atenció, consideració i solidaritat especials aquelles persones que, per les seves circumstàncies personals, socials o de qualsevol altra índole, més ho necessitin.
5. Tothom té l'obligació d'utilitzar correctament els espais públics de la ciutat i els serveis, les instal·lacions i el mobiliari urbà i la resta d'elements que hi estan ubicats, d'acord amb la seva pròpia naturalesa, destinació i finalitat i respectant en tot cas el dret que també tenen els altres d'usar-los i de gaudir-ne.
6. Tots els propietaris o ocupants d'immobles, edificis, construccions, instal·lacions, vehicles o altres béns de titularitat privada estan obligats a evitar que, des dels mateixos, puguin produir-se conductes o activitats que causin molèsties innecessàries a les altres persones.
7. En cas d'activació del corresponent Pla de Protecció Civil, els veïns tenen el deure d'oobeir les instruccions de les autoritats locals designades a l'efecte, així com

d'efectuar les prestacions personals o materials que determinin l'alcalde o l'autoritat competent en protecció civil.

Article 6.- Foment de la conducta cívica

1. La convivència ciutadana ha d'estar presidida pels principis de respecte, tolerància i solidaritat i amb el ferm rebuig a la violència física o psicològica entre persones i/o col·lectius; especialment en casos de violència de gènere.

2. L'Ajuntament facilitarà i incentivarà totes les iniciatives que condueixin al debat, a l'intercanvi de parers i a la solució democràtica dels conflictes de convivència.

3. L'Ajuntament ha d'evitar, amb els mitjans al seu abast, qualsevol acte, individual o col·lectiu, que pugui destorbar el desenvolupament de les iniciatives individuals i/o col·lectives degudament autoritzades.

Article 7.- Dret a la manifestació, expressió i participació

L'autoritat municipal facilitarà, amb els mitjans al seu abast, el lliure exercici dels drets de la ciutadania reconeguts a la legislació vigent i, en especial, el de manifestació, expressió i participació en l'àmbit del municipi, sempre que es realitzi per mitjans lícits i amb coneixement de l'autoritat governativa competent, respectant l'organització pactada en referència a horaris, itineraris i condicions específiques.

Article 8.- Horaris d'establiments oberts al públic, espectacles i activitats recreatives

1. Per evitar pertorbar la salut, la intimitat, el descans, la tranquil·litat i el benestar dels ciutadans i/o veïns, els titulars d'establiments, comerços, etc., hauran de respectar la normativa següent:

1.1. Els titulars d'establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives han d'observar, quant als horaris de tancament i obertura, les determinacions de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya (art. 20), el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i d'activitats recreatives (arts. 70) i l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009 i/o normativa que les substitueixi o desenvolupi.

1.2. L'horari d'obertura i tancament dels establiments comercials s'adequarà al que disposa la Llei 18/2017, de 1 d'agost, de comerç, serveis i fires, així com la normativa que la substitueixi o desenvolupi.

Article 9.- Organització i autorització d'actes públics

1. Els organitzadors d'actes celebrats als espais públics han de garantir la seguretat de les persones i els béns. A aquests efectes han de complir amb les condicions de seguretat generals i d'autoprotecció que es fixin en cada cas per l'òrgan competent.

Quan les circumstàncies ho aconsellin, l'Ajuntament podrà exigir als organitzadors que dipositin una fiança o subscriguin una pòlissa d'assegurança per respondre dels danys i els perjudicis que es puguin causar.

2. Els organitzadors d'actes públics, en atenció als principis de col·laboració, coresponsabilitat i confiança amb l'autoritat municipal, hauran de vetllar perquè els espais públics utilitzats no s'embrutin i no es deteriorin els seus elements urbans o arquitectònics, restant obligats, en el seu cas, a la corresponent reparació, reposició i/o neteja.

3. L'Ajuntament no atorgarà autorització per a la celebració d'esdeveniments festius, musicals, culturals, esportius o d'índole similar en els espais públics on es pretenguin realitzar quan, per les previsions del públic assistent, les característiques del propi espai públic o altres circumstàncies degudament acreditades i motivades a l'expedient, els esmentats esdeveniments puguin posar en perill la seguretat, la convivència o el civisme.

En aquests supòsits, sempre que sigui possible, l'Ajuntament proposarà als organitzadors espais alternatius on pugui celebrar-se l'acte.

Article 10. Retolació

1. Les vies públiques s'identificaran amb un nom o un número diferent per a cadascuna d'elles, que ha de ser aprovat per l'Ajuntament. No podrà haver-hi dues vies urbanes amb el mateix nom o número o tanmateix diferents, però que per la seva similitud gràfica o fonètica puguin induir a confusió.

2. La retolació de les vies públiques té el caràcter de servei públic i podrà efectuar-se mitjançant una placa o similar, que es fixarà en un lloc ben visible, com a mínim a l'entrada i a la sortida de cada via pública. A les places serà a l'edifici més preeminent i als principals accessos.

3. El procediment administratiu per la denominació de les vies públiques es pot iniciar d'ofici o a petició dels particulars.

Article 11. Numeració

1. El rètol del número l'ha de col·locar el propietari de l'edifici o solar, al costat de la porta principal o al mig de la línia de la finca fronterera amb la via pública, seguint les indicacions i els requisits que fixi l'Ajuntament, el qual s'ha de conservar, en tot moment, en perfecte estat de visibilitat i neteja.

2. La col·locació dels rètols i la numeració dels carrers i immobles és a càrrec del promotor de l'edifici, quan es tracta de nova construcció. A aquest efecte, quan el promotor proposi una numeració, aquesta serà acceptada o rebutjada per l'Ajuntament segons les normes internes de numeració. Al moment de l'atorgament de la llicència d'obres, s'indicarà al sol·licitant la numeració de l'edifici que haurà de fer constar a l'hora d'escripturar-ne la propietat. La col·locació de la senyalització de la numeració serà requisit necessari per a l'obtenció de la llicència d'ocupació.

3. La inexistència, a les finques de l'element indicador de la numeració corresponent o la discordança amb el què hi ha d'haver instal·lat, d'acord amb la numeració oficial assignada pels òrgans competents, determinarà la possibilitat de requerir el propietari per tal que instal·li la indicació correcta de numeració. En cas que no procedeixi a instal·lar la numeració o a substituir la indicació errònia, es podrà procedir a l'execució subsidiària, al seu càrrec, per part de l'ajuntament i sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

Article 12. Conservació i reparació de les vies públiques

1. Correspon a l'Ajuntament vetllar per l'estat de conservació de les vies públiques, així com portar a terme els treballs de reparació i conservació de les vies públiques que són titularitat municipal i dels elements que la conformen. Cap persona no pot executar aquests treballs o qualsevol altres que comportin modificacions de la via pública o del seu mobiliari sense permís exprés o encàrrec de l'Administració.
2. Les persones, companyies de subministrament o promotors d'obres d'edificació autoritzades a fer obres a la via pública, als solars o edificis limítrofs amb la via pública o que siguin autoritzades a ocupar algun espai, han de portar a terme les reparacions escaients i han de reposar els elements afectats, seguint les indicacions i sota la supervisió dels serveis municipals corresponents.
3. En el cas de guals de vehicles de finques privades, locals o indústries, el titular de la llicència s'ha de fer càrrec del manteniment de la superfície de vorera destinada al pas de vehicles.
4. Quan en un solar es realitzin obres de nova edificació el titular de la llicència o el promotor s'han de fer càrrec del manteniment mínim de conservació de les voreres confrontants amb els límits de l'esmentat solar mentre durin les obres, segons especificacions indicades pels tècnics municipals.

Article 13. Retirada d'objectes de la via pública

1. Les autoritats municipals competents retiraran cautelament els objectes de qualsevol mena abandonats, dipositats o instal·lats a la via pública sense la preceptiva llicència o autorització municipal, quan no sigui possible identificar o localitzar en el mateix moment el seu propietari o responsables, o quan aquest es negui a retirar els esmentats objectes. A tal efecte, s'aixecarà la corresponent acta, on quedarà constància de totes les dades de l'actuació.

2. Els objectes retirats de la via pública, llevat dels vehicles i els residus sòlids, es mantindran en dipòsit en el magatzem corresponent de l'Ajuntament de Montblanc.

3. Els tràmits a seguir dependrà de cada situació, les quals poder ser les següents:

3.1. objectes legals:

3.1.1. *Infractor identificat i que no pugui justificar la tinença o possessió legal dels objectes en el mateix moment:* en base a l'acta de retirada dels objectes s'incoarà el corresponent expedient administratiu sancionador, el qual serà notificat al presumpte infractor, atorgant-li un termini d'un mes, comptat a partir del següent dia hàbil a la notificació de la incoació, per tal que procedeixi a la seva retirada. El propietari que hagi de recollir els objectes retirats cautelament i dipositats en el magatzem municipal, o la persona que aquell autoritzi a l'efecte, podran fer-ho presentant el DNI o NIF o, en el seu cas, l'autorització corresponents, acompanyat de la factura de compra, al seu nom, de l'objecte i/o residu que es pretén recuperar, previ pagament de les despeses de retirada i custòdia. Transcorregut l'esmentat termini d'un mes sens que ningú hagi comparegut a recuperar-los, s'entén que el propietari renuncia a la seva titularitat i en fa cessió a favor de l'ajuntament, que procedirà a la seva alienació, destrucció, utilització o lliurament a entitats benèfiques de la ciutat que tinguin signat el corresponent conveni amb l'Ajuntament, segons escaigui. Tot això,

sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

3.1.2 *Infractor no identificat*: es consideraran objectes perduts i es lliurarà, a les dependències de la Policia local, una còpia de l'acta d'intervenció i els corresponents objectes retirats de la via pública, per a procedir a donar compliment als tràmits establerts en l'article següent:

3.2. Objectes il·legals (còpies de llibres, de CD's i de vídeos, roba amb marques falses, etc.):

3.2.1 *Infractor identificat*: es posarà tal fet i els objectes confiscats en coneixement i a disposició de l'autoritat judicial competent.

3.2.2. *Infractor no identificat*: tindran la consideració d'objectes abandonats a la via pública i, en conseqüència, es procedirà a la seva destrucció un cop transcorregut el termini de 30 dies de publicació, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, de la relació d'objectes trobats a la via pública.

TÍTOL II: NORMES DE CONDUCTA A L'ESPAI PÚBLIC, INFRACCIONS, SANCIONS I INTERVENCIIONS ESPECÍFIQUES

CAPÍTOL PRIMER: ATEMPTATS CONTRA LA DIGNITAT DE LES PERSONES

Article 14.- Fonaments de la regulació

Les conductes tipificades com a infraccions en aquest capítol troben el seu fonament, constitucional i legal, en la necessitat d'evitar en l'espai públic totes les pràctiques individuals o col·lectives que atemptin contra la dignitat de les persones, així com les pràctiques discriminatòries de contingut xenòfob, racista, sexista, homòfob, o de qualsevol altra condició o circumstància personal, econòmica o social, especialment quan s'adrecin als col·lectius més vulnerables.

Article 15. Normes de conducta

1. Resta prohibida a l'espai públic tota conducta de menyspreu a la dignitat de les persones, així com qualsevol comportament discriminatori, sigui de contingut xenòfob, racista, sexista o homòfob, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social, de fet, per escrit o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, coacció psíquica o física, agressions o altres conductes vexatòries.

2. Resten especialment prohibides les conductes anteriorment descrites quan tinguin com a objecte o s'adrecin contra persones grans, menors i persones amb discapacitats.

3. En concret, es prohibeixen les actituds d'assetjament entre menors en l'espai públic. Estaran especialment perseguides les conductes d'agressió o setge a menors realitzades per grups de persones que actuïn a l'espai urbà.

4. Els organitzadors de qualsevol acte públic de naturalesa cultural, festiva, lúdica o esportiva o de qualsevol altra índole, vetllaran perquè no es produeixin, durant la seva celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es realitzen les esmentades conductes, els seus organitzadors ho hauran de comunicar immediatament als agents de l'autoritat.

Article 16.- Règim de Sancions

1. Sens perjudici que els fets siguin constitutius d'infracció penal, la realització de les conductes descrites a l'apartat 1 de l'article precedent tindrà la consideració d'infracció greu, i serà sancionada amb multa de 300, llevat que el fet constitueixi una infracció o li correspongui una sanció diferent, d'acord amb la legislació aplicable.

2. Sens perjudici de la legislació penal, tindran la consideració d'infraccions molt greus, que es sancionaran amb multa de 600 euros, les conductes descrites en els apartats 2 i 3 de l'article precedent. Si les esmentades conductes fossin realitzades per grups de persones, s'imputarà la comissió de la infracció a tots els membres d'aquests grups que es trobessin en el lloc dels fets i participessin, activament o passivament, en la realització de les conductes antijurídiques previstes a l'article anterior.

3. La realització de les conductes descrites a l'article precedent tindran la consideració de faltes lleus i seran sancionades amb multes de 100 euros quan sigui la primera vegada que l'autor o autors són sancionats o advertits per aquella conducta.

Article 17.- Intervencions específiques

Quan les conductes contràries a la dignitat de les persones o discriminatòries puguin ser constitutives d'il·lícits penals, els agents de l'autoritat ho posaran en coneixement de l'autoritat judicial competent, sens perjudici de la continuació de l'expedient sancionador, en els termes de l'article 65 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL SEGON: DEGRADACIÓ VISUAL DE L'ENTORN URBÀ

Article 18.- Disposicions generals

1. La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en el dret a gaudir del paisatge urbà de la ciutat, que és indissociable del correlatiu deure de mantenir-lo en condicions de neteja, polidesa i ornat.

2. Amb caràcter general, es prohibeix qualsevol activitat que ocasioni un deteriorament o perjudici al medi ambient de la ciutat. Totes les persones relacionades en l'article que regula l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, estan obligades a observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la ciutat.

3. Els propietaris de béns immobles i, subsidiàriament, els seus usuaris, seran responsables del seu manteniment en condicions adequades d'higiene, salubritat, seguretat i ornat públic, especialment aquelles parts visibles des de la via pública susceptibles de poder molestar el veïnat.

4. Els propietaris de solars i terrenys i, subsidiàriament, els seus usuaris, tenen l'obligació de conservar-los en condicions adequades d'higiene, salubritat, seguretat i ornat públic, per la qual cosa hauran de mantenir-los lliures de deixalles, residus, herbes, etc., havent de realitzar les corresponents operacions de desratització, desinsectació i desinfecció tant en els immobles, com en els solars i terrenys.

5. L'Ajuntament podrà ordenar les mesures necessàries pel manteniment dels immobles en condicions que impedeixin ocasionar perjudicis en la via pública,

molèsties a tercers o l'agressió a l'entorn urbà. En cas que aquesta ordre no sigui executada voluntàriament, podrà procedir a la seva execució subsidiària, amb càrrec del titular de l'immoble o, en el seu cas, de l'usuari i sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

Article 19. Grafits, pintades i altres expressions gràfiques

1. És prohibit realitzar qualsevol tipus de grafits, pintades o qualsevol altre expressió gràfica, ja es tracti de dibuixos, escrits i/o gargots, fetes amb qualsevol matèria (tinta, pintura, etc.) en façanes dels immobles, tanques de parcs, jardins, solars i/o obres, rètols dels carrers, senyals de trànsit, monuments, edificis públics i, en general, sobre elements del paisatge urbà i de les instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà i vies públiques en general. La infracció a aquest precepte tindrà el caràcter de molt greu si es realitza sobre monuments, edificis públics, especialment els catalogats o mobiliari urbà.

2. No obstant, l'Ajuntament podrà autoritzar la realització de qualsevol expressió gràfica, prèvia presentació de la corresponent sol·licitud, la qual anirà acompanyada d'un esbós on s'indiquin les mesures, dia i lloc de la seva realització.

3. Els agents de la Policia local, en els supòsits anteriors, podran retirar o intervenir cautelament els materials o mitjans emprats, quan es realitzin sense l'autorització municipal corresponent, sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

4. L'Ajuntament, de forma subsidiària, podrà, amb el consentiment previ de les persones titulars dels béns privats afectats, netejar o reparar els danys efectuats per qualsevol tipus d'expressió gràfica, amb càrrec a la persona denunciada i sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents. Si es tracta de béns de titularitat municipal, l'Ajuntament podrà rescabalar-se de les despeses que suposa la neteja o la reparació, sense perjudici també de la imposició de les sancions corresponents.

Article 20.- Instal·lacions d'elements de mobiliari urbà

1. Els titulars de les finques limítrofs amb la via pública tenen l'obligació d'admetre, a la façana, reixat i tancament, la instal·lació de fanals, senyals de circulació, papereres o altres elements de mobiliari urbà de forma gratuïta. El servei es podrà establir d'ofici mitjançant notificació al propietari afectat, sense cap més indemnització que la de reparació o compensació dels desperfectes que la instal·lació produeixi.

2. Els titulars de finques limítrofs amb la via pública que tinguin a la façana, reixat o tancament, fanals, senyals de circulació, papereres o altres elements de mobiliari urbà, han de garantir la seva reposició després d'una obra de manteniment de façana i obra nova, per la qual cosa han d'avisar a l'Ajuntament per a la seva retirada o nova ubicació si així es requereix, fent-se càrrec de les despeses que origini l'esmentada retirada o nova ubicació.

3. És prohibit agafar o trencar senyals de trànsit vertical, així com la comercialització del material d'actes vandàlics, com pilones, baranes, senyals, parts de semàfors, etc.

Article 21.- Façanes, finestres i balcons

1. És prohibit:

1.1. Espolsar tapissos, catifes, estores, llençols i qualsevol roba o altre mena d'objecte d'ús domèstic en portes, balcons i finestres que donin a la via pública.

1.2. Regar les plantes de l'exterior dels edificis sempre i quan aquesta activitat pugui causar molèsties als usuaris de la via pública.

1.3. Instal·lar antenes parabòliques que quedin a la vista a les façanes dels edificis, per tal d'evitar l'agressió al paisatge urbà.

2. Els testos i les jardineres dels balcons i finestres s'hauran de col·locar de manera que la seva vertical caigui sempre dins del balcó o reposi sobre l'amplada de la finestra i seran fermats o protegit per tal d'evitar que puguin caure, en especial en casos de pluja o vents forts.

3. L'Ajuntament obligarà, en un termini de temps determinat, al propietari de l'immoble a permetre la instal·lació d'antenes parabòliques a la teulada i exigirà al llogater el trasllat de les antenes del balcó a la part superior de l'edifici.

Article 22.- Règim de Sancions

1. La realització de les conductes descrites en aquest capítol tindrà la consideració d'infracció lleu, i serà sancionada amb multa de 100 euros, llevat que el fet constitueixi un infracció més greu. Seran considerades infraccions lleus aquelles conductes descrites en aquest capítol, quan sigui la primera vegada que l'autor o autors són advertits o sancionats per aquella conducta.

2. Tindran la consideració d'infraccions greus, sancionables amb multa de 300 euros, les pintades o els grafitis que es realitzin:

a) En els elements del transport, ja siguin de titularitat pública o privada, i, en el primer cas, municipal o no, inclosos els vehicles, les parades, les marquesines i els altres elements instal·lats als espais públics.

b) En els elements dels parcs i jardins públics.

c) En les façanes dels immobles, públics o privats, confrontats llevat que l'extensió de la pintada o el grafit sigui quasi inapreciable.

d) En els senyals de trànsit o d'identificació viària, o de qualsevol element del mobiliari urbà, quan comporti la inutilització o pèrdua total o parcial de funcionalitat de l'element.

e) Tindrà la consideració d'infracció greu la reincidència o reiteració per part del mateix autor o autors en alguna conducta prohibida prevista als articles anterior.

3. Les infraccions tindran el caràcter de molt greu, i seran sancionades amb multa de 601 euros, quan s'atempti especialment a l'espai urbà per realitzar-se sobre monuments o edificis catalogats o protegits.

Article. 23 Pancartes, cartells i qualsevol altres formes de propaganda i publicitat

1. Les condicions a les quals s'hauran de sotmetre les activitats publicitàries i de propaganda emplaçades dins del terme municipal de Montblanc, queden regulades a la legislació sectorial i normatives municipals aplicables.

2. La col·locació de cartells, pancartes, banderoles, adhesius, o qualsevol altra forma de propaganda, amb fins publicitaris o no, haurà d'efectuar-se únicament en els llocs

expressament autoritzats o habilitats amb aquest efecte per l'Ajuntament, sense que en cap cas s'ocultin els elements arquitectònics amb interès significatiu. Les actuacions o intervencions sobre béns culturals d'interès nacional o béns catalogats, seran sancionades de conformitat amb la Llei de patrimoni cultural.

3. És prohibit expressament:

3.1 Col·locar publicitat sobre la part exterior dels vidres dels vehicles, quan l'esmentada publicitat sigui aliena al seu propietari.

3.2 Esquinçar, arrancar, escampar o llençar a la via pública tota classe de cartells, anuncis, pancartes, volants o similars.

3.3. Col·locar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, cartells, pancartes, adhesius o qualsevol altra forma de propaganda o publicitat, en edificis i instal·lacions municipals, en els elements del paisatge, en el mobiliari urbà i, en general, en tots aquells elements que, situats a la via i/o espais públics, estiguin destinats a prestar serveis específics de la ciutadania. Quants aquests actes s'efectuïn sobre monuments, edificis públics, especialment els catalogats, o mobiliari urbà, o quan l'objecte de la propaganda tingui contingut comercial, la infracció serà considerada com molt greu.

4. L'Ajuntament podrà autoritzar, a sol·licitud d'associacions o entitats reconegudes en el Registre d'entitats municipal, la col·locació de pancartes, cartells o qualsevol altra forma de propaganda o publicitat, relacionades amb activitats i esdeveniments de caràcter puntual. En aquests casos, les pancartes, cartells o similars serà de fàcil retirada i, en cap cas, embrutaran o faran malbé la superfície o espais que ocupin, havent de tenir especial cura de retirar les cordes lligades a arbres i altres elements. Les entitats autoritzades s'han de comprometre a retirar aquests elements en un termini de tres dies, comptats des de l'acabament de l'activitat o esdeveniment puntual, excepte quan es renovi el termini abans de la seva caducitat.

5. Quan el cartell, la pancarta o similar s'instal·li en un bé privat però volant sobre la via pública, serà necessària, a més a més del permís del titular de l'esmentat bé, l'autorització expressa de l'Ajuntament.

6. L'Ajuntament, en els supòsits recollits en els apartats anteriors, podrà adoptar la mesura cautelar de retirada dels elements de propaganda o publicitat quan es realitzi sense l'autorització municipal corresponent, si s'escau, de la persona titular, amb càrrec a la persona responsable, directa o subsidiària, i sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

7. L'Ajuntament, de forma subsidiària, podrà retirar o reparar els danys efectuats per la col·locació d'una pancarta o cartell en un bé privat, sempre que ofereixi o pugui oferir perill a la via pública o a la seguretat de la ciutadania, amb càrrec de la persona responsable, directa o subsidiària, i sens perjudici i de la imposició de les sancions corresponents.

8. Es considerarà responsable directe de la infracció de la persona, física o jurídica que promogui la contractació o la difusió del missatge (entitat anunciant), considerant-se responsable subsidiari l'autor material dels fets.

Article 24.- Règim de Sancions

1. Tret que els fets constitueixin una infracció més greu d'acord amb la normativa

sobre publicitat dinàmica, els fets descrits en l'article anterior seran constitutius d'infracció lleu, i sancionats amb multa de 100 euros. Seran considerades infraccions lleus aquelles conductes descrites en l'article precedent, quan sigui la primera vegada que l'autor o autors són advertits o sancionats per aquella conducta.

2. Tindran, no obstant, la consideració d'infraccions greus la col·locació de cartells, pancartes o adhesius en edificis i instal·lacions municipals, en el mobiliari urbà o natural, i en general, en tots aquells elements que, situats a l'espai públic, estiguin destinats a prestar serveis específics a la ciutadania. En aquests casos, la infracció serà sancionada amb multa de 300 euros.

Tindrà la consideració d'infracció greu la reincidència o reiteració per part del mateix autor o autors en alguna conducta prohibida prevista a l'article anterior.

3. Quan les infraccions precedents es realitzin sobre monuments o edificis catalogats o protegits, tindran la consideració de molt greus, i seran sancionades amb multa de 600 euros. Tindrà la mateixa consideració i serà el mateix import de la multa quan la col·locació de cartells, pancartes o adhesius es faci en senyals de trànsit que impossibiliti una correcta visió per part dels conductors i/o vianants.

CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais naturals i zones verdes

Article 25. Fonaments de la regulació

1. La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la llibertat de circulació de les persones, en la protecció dels vianants, i en el dret que tothom té a no ser pertorbat en el seu exercici i a gaudir lúdicament dels espais públics d'acord amb la naturalesa i destinació d'aquests, respectant les indicacions contingudes en els rètols informatius de l'espai afectat, si existeixen, i en qualsevol cas els legítims drets dels altres usuaris o usuàries.

Article 26. Normes de conducta

1. Totes les persones estan obligades a respectar els parcs i jardins i altres espais o zones verdes (d'ara endavant zones verdes), així com l'arbrat del municipi i les escultures, fonts, instal·lacions d'enllumenat i de joc, tanques, papereres, etc., i s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acte que els pugui danyar, enlletgir o embrutar.

2. Es prohibeix fer qualsevol activitat que pugui deteriorar les zones verdes, danyar l'arbrat i les plantacions, de qualsevol manera. No es permet agafar flors, fruits o plantes, regar, podar o talar en parcs, jardins o zones enjardinades d'ús públic, i trepitjar talussos, parterres o plantacions.

3. Queda prohibit l'accés i la circulació de vehicles de motor per les zones verdes, llevat dels vehicles autoritzats i dels vehicles dels serveis municipals.

4. La utilització dels parcs i jardins és pública i gratuïta, tret d'aquelles instal·lacions que l'Ajuntament autoritzi o dediqui a un ús especial, mitjançant les condicions pertinents.

5. Les persones usuàries de parcs i jardins del municipi hauran de:

a) Atendre les indicacions contingudes en els rètols informatius i avisos corresponents

i les que puguin formular els gestors, guardes i agents de l'autoritat.

b) Respectar el dret de les altres persones usuàries al descans i la tranquil·litat que es busca en aquests espais, per la qual cosa no es permet l'ús d'aparells sonors o de joc que puguin destorbar-la.

6. L'Ajuntament fixarà l'horari d'obertura i de tancament dels diferents parcs i jardins de la ciutat, que haurà de ser respectat per tota la ciutadania, essent amb caràcter general de 08:00 h a 22:00 h.

7. L'Ajuntament limitarà en el planell de l'Annex número 1 tots els parcs i jardins que amb caràcter general es veuran limitat amb l'horari anterior.

8.- L'horari d'obertura i tancament dels diferents parcs i jardins del municipi, es podran veure afectats per limitacions imposades per Sanitat o Salut Pública

Article 27. Utilització de l'arbrat públic

1. Amb motiu de fires i festes tradicionals, es podrà autoritzar als propietaris o titulars d'establiments, associacions o entitats ciutadanes donades d'alta en el Registre municipal d'entitats, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, el guarniment de carrers i d'arbres, d'acord amb la normativa municipal aplicable i amb les condicions específiques de la llicència.

2. Per subjectar cables, pancartes i qualsevol altre element als arbres, es requereix autorització municipal, havent d'efectuar-se en les condicions que s'assenyalin.

Article 28. Prohibicions

1. És prohibit qualsevol acte que pugui danyar, enlletgir o embrutar la via o els espais d'ús públic, així com els elements que contenen, per la qual cosa s'haurà de respectar les zones verdes, l'arbrat, les plantacions de tota mena i les instal·lacions complementàries com escultures, fonts, instal·lacions d'enllumenat i de joc, tanques, papereres i resta de mobiliari urbà, així com altres elements destinats a l'embelliment o utilitzat dels espais públics.

2. Està especialment prohibit:

2.1 Trepitjar els talussos, parterres i plantacions i maltractar les plantes i flors, llevat de les zones de gespa expressament autoritzats.

2.2. Pujar als arbres, sacsejar-los, trencar les branques i fulles i gravar o raspar l'escorça.

2.3. Talar arbres o realitzar qualsevol actuació que condueixi a la mort de qualsevol arbre.

2.4 Utilitzar l'arbrat per enganxar-hi cartells.

2.5 Abocar tota mena de líquids, malgrat que no siguin perjudicials, en les proximitats dels arbres ni en els escocells.

2.6 Llençar escombraries, runes o residus en les proximitats dels arbres i en els escocells.

2.7 Extreure molsa, matolls, pedres, sorra, plantes o productes anàlegs en les proximitats dels arbres i en els escocells.

2.8 Malmenar o sostreure elements de jardineria.

2.9 Causar qualsevol mena de danys a l'arbrat, plantacions i vegetació natural

2.10 Llençar papers o deixalles fora de les papereres i embrutar l'espai de qualsevol altra manera.

2.11 Encendre o mantenir foc encès sense autorització.

2.12 Si es tracta d'un espai tancat sotmès a regulació d'obertura i tancaments, romandre-hi fora de l'horari especialment autoritzat.

2.13 Ocupar sense l'autorització específica, per fer àpats, espais fora dels degudament indicats com a zones de pícnic.

2.14 Circular a cavall i en qualsevol vehicle de motor per llocs destinats a vianants o pels parterres, així com saltar per sobre d'arbustos o altres instal·lacions. Aquesta prohibició quedarà sense efecte en aquells casos en que per a la realització de determinats actes, festes o esdeveniments, l'Ajuntament de Montblanc ho autoritzi expressament, amb el corresponent títol habilitant.

Article 29. Jardins particulars

1. Els jardins i plantacions privades, així com els espais lliures i els terrenys no urbanitzats constitueixen un element important de l'ecosistema urbà i, com a tal, els seus propietaris els han de mantenir en un estat correcte, atenent especialment al següent:

1.1 La neteja i les condicions higièniques i de salubritat, tant pel que fa a herbes com a deixalles.

1.2 L'estat fitosanitari de les plantacions.

1.3 La poda i tractament de l'arbrat.

2. La manca de conservació o neteja a les plantacions i els espais lliures privats habilitarà l'Ajuntament per exigir al propietari la realització dels treballs necessaris per al correcte manteniment d'aquesta zona. En cas de desobediència a l'ordre de manteniment d'aquestes plantacions i espais lliures, l'ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària dels treballs necessaris amb càrrec als propietaris i sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

3. Els propietaris d'habitatges amb jardí, les plantacions de les quals tinguin branques, arbustos, tanques vegetals o anàlogues, que surtin de la seva propietat, hauran de mantenir-les de manera que no causin molèsties a tercers o originin risc en la via pública. L'ajuntament podrà ordenar els treballs necessaris per complir amb aquesta obligació i, en cas de desobediència, podrà procedir a l'execució subsidiària dels treballs necessaris amb càrrec als propietaris i sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

Article 30. Usos impropis de l'espai públic. Ús inadequat de l'espai públic per a jocs

1. Es prohibeix la pràctica de jocs i competicions esportives espontànies en l'espai públic no destinat a aquests usos quan aquestes activitats pertorbin els drets legítims del veïnat o de les persones usuàries de l'espai públic.

2. És prohibida, igualment, la pràctica d'acrobàcies i jocs d'habilitat amb bicicletes, patins, monopatins o similars fora de les àrees destinades a aquests usos, així com la utilització d'escaleres de vianants i del mobiliari urbà per a fer-hi acrobàcies i també d'elements destinats a facilitar l'accessibilitat de persones discapacitades, baranes, bancs, passamans o qualsevol altre element similar, llevat dels casos en què la celebració d'aquests actes tingui una autorització municipal.

3. Queda especialment prohibida la pràctica de jocs amb instruments o altres objectes que puguin posar en perill la integritat física de les persones que transiten per l'espai públic, així com la integritat dels béns, serveis o instal·lacions que s'hi ubiquen, tan públics com privats.

Article 31. Altres usos impropis

1. Queda prohibit qualsevol ús impropí dels espais públics i dels seus elements que impedeixi o dificulti la utilització o el gaudi d'aquestes espais a què tenen dret la resta de persones.

2. No es permeten els següents usos impropis dels espais públics i dels seus elements:

a) Acampar a les vies i als espais públics, acció que inclou la instal·lació estable en aquests espais o en els seus elements o mobiliari de tendes de campanya, vehicles, autocaravanes, caravanes o similars, llevat dels casos en què es compti amb les autoritzacions corresponents per a llocs concrets, els quals hauran d'estar degudament senyalitzats.

b) Utilitzar el mobiliari urbà per a usos diferents a aquells per als que està destinat.

c) Rentar-se, banyar-se o rentar roba en fonts, estanys o similars.

Article 32. Règim de sancions

1. L'incompliment de les normes previstes en aquest capítol serà considerada infracció lleu i sancionada amb multa de fins a 100 euros, tret que el fet constitueixi una infracció més greu. Seran considerades infraccions lleus aquelles conductes descrites en l'article precedent, quan sigui la primera vegada que l'autor o autors són advertits o sancionats per aquella conducta.

2. Tindran però la consideració d'infraccions greus, i seran sancionades amb multa de 301 euros:

a) La pràctica de jocs que comportin un risc rellevant per a la seguretat de les persones o els béns, i, en especial, la circulació temerària amb patins o monopatins per voreres o llocs destinats a vianants.

b) La utilització d'elements o instal·lacions arquitectònics o del mobiliari urbà per a la

pràctica del monopatí, patins o similars quan els posin en perill de deteriorament.

3. Sens perjudici de la responsabilitat civil subsidiària dels pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores per les accions dels menors d'edat que depenguin d'ells, aquells seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per la seva part, consti dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.

Article 33.- Intervencions específiques

1. Tractant-se de la infracció consistent en la pràctica de jocs a l'espai públic, els agents de l'autoritat procediran a la intervenció cautelar dels mitjans emprats.

2. Igualment, en cas de les infraccions greus previstes en l'apartat segon de l'article 25, els agents intervindran cautelarment el joc, monopatí, patí o similar amb el qual s'hagi produït la conducta.

CAPÍTOL QUART: NECESSITATS FISIOLÒGIQUES

Article 34.- Fonaments de la regulació

És fonament de la regulació continguda en aquest capítol la protecció de la salut pública i la salubritat, el dret de gaudir d'un espai públic net i no degradat, i el respecte a les pautes generalment acceptades de la convivència ciutadana i de civisme.

Article 35.- Normes de conducta

1. És prohibit fer necessitats fisiològiques, com ara defecar, orinar, escopir, en qualsevol dels espais definits a l'article 3 d'aquesta Ordenança com a àmbit d'aplicació objectiva de la mateixa, llevat de les instal·lacions o elements que estiguin destinats especialment a la realització d'aquelles necessitats.

2. Resta especialment prohibida la conducta descrita a l'apartat anterior, quan es realitza en espais de concorreguda afluència de persones o siguin freqüentats per menors, o es faci en monuments o edificis catalogats o protegits.

Article 36.- Règim de sancions

1. La conducta descrita en l'apartat 1 de l'article precedent serà constitutiva d'infracció lleu, i es sancionarà amb multa de fins a 100 euros, tret que el fet constitueixi una infracció més greu.

2. Constituirà infracció greu, sancionada amb multa de de 300 euros la conducta descrita en l'apartat 2 de l'article precedent.

CAPÍTOL CINQUÈ: CONSUM DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES

Article 37.- Fonaments de la regulació

La regulació que es conté en aquest capítol es fonamenta en la protecció de la salut pública i la salubritat, el respecte al medi ambient, la protecció dels menors, el dret al

descans i tranquil·litat dels veïns o veïnes, el dret a gaudir d'un espai públic net i no degradat, l'ordenada utilització de la via pública, la garantia de la seguretat pública, a més d'altres béns com ara la competència lleial en el marc d'una economia de mercat i els drets dels consumidors o consumidoras i usuaris o usuàries.

Article 38.- Normes de conducta

1. Resta especialment prohibit el consum de begudes alcohòliques quan pugui alterar greument la convivència ciutadana. A aquests efectes, la dita alteració es produeix quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

a) Quan, per la morfologia o la naturalesa del lloc públic, el consum es pugui fer de forma massiva per grups de ciutadans o ciutadanes o convidi a l'aglomeració d'aquests.

b) Quan, com a resultat de l'acció del consum, es pugui deteriorar la tranquil·litat de l'entorn o provocar-ne situacions d'insalubritat.

c) Quan el consum s'exterioritzi en forma denigrant per als vianants o la resta d'usuaris dels espais públics.

d) Quan els llocs on es consumeixi es caracteritzin per l'afluència de menors o la presència d'infants i adolescents.

2. Els organitzadors de qualsevol acte públic de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole vetllaran perquè no es produeixin durant la seva celebració les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es realitzen aquelles conductes, els seus organitzadors ho comunicaran immediatament als agents de l'autoritat.

3. Sens perjudici de la responsabilitat civil subsidiària dels pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores per les accions dels menors d'edat que depenguin d'ells, aquells seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per la seva part, consti dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.

4. Tot recipient de beguda ha de ser dipositat en els contenidors corresponents i, en el seu cas, en les papereres situades a l'espai públic. Queda prohibit llençar al terra o dipositar a la via pública recipients de begudes com ara llaunes, ampolles, vasos, o qualsevol altre objecte.

Article 39.- Règim de sancions

1. La realització de les conductes descrites a l'article precedent serà constitutiva d'una infracció lleu, i es sancionarà amb multa de 300 euros, tret que els fets siguin constitutius d'una infracció més greu.

2. Constitueix infracció greu, que es sancionarà amb multa de 600 euros, les conductes descrites a l'article precedent quan concorri reincidència o reiteració.

3. Tindran la consideració d'infracció molt greu la convocatòria d'actes massius no autoritzats per l'Ajuntament, que tinguin com a conseqüència una important degradació dels espais públics. Aquestes conductes seran sancionades amb multes des de 1.000 euros pels organitzadors.

Article 40.- Intervencions específiques

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelament les begudes, els envasos o els altres elements objecte de les prohibicions, així com els materials o els mitjans emprats. Les begudes alcohòliques i els aliments intervinguts podran ser destruïts immediatament per raons higièniques sanitàries.

2. Tractant-se les persones infractores de menors, es practicaran les diligències necessàries per comprovar si hi concorren indiciàriament les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de l'article 33, a l'objecte de procedir, també, a la seva denúncia.

3. Per garantir la salut de les persones afectades, així com per evitar molèsties greus als ciutadans i ciutadanes, els agents de l'autoritat, quan s'escaigui, podran acompanyar les persones en estat d'embriaguesa als serveis de salut o d'atenció social corresponents, que podran ser d'àmbit municipal o comarcal.

CAPÍTOL SISÈ: COMERÇ AMBULANT NO AUTORITZAT D'ALIMENTS, BEGUES I ALTRES PRODUCTES

Article 41.- Fonaments de la regulació

Les conductes tipificades com a infracció en el present capítol es fonamenten en la protecció de la salubritat, l'ús racional i ordenat de la via pública, i la salvaguarda de la seguretat pública, a més, en el seu cas, de la protecció de les propietats industrial i intel·lectual, la competència lleial en l'economia de mercat i els drets de consumidors i usuaris.

Article 42.- Normes de conducta

1. És prohibida la venda ambulant en l'espai públic de qualsevol tipus d'aliments, begudes i altres productes com ara roba, artesanía, bijuteria, complements, ulleres, etc., llevat de les autoritzacions específiques. En tot cas, la llicència o autorització haurà de ser perfectament visible.

2. Resta prohibit col·laborar amb els venedors ambulants no autoritzats, amb accions com ara facilitar o guardar el gènere o vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.

3. Es prohibeix la compra o l'adquisició en l'espai públic d'aliments, begudes i altres productes procedents de la venda ambulant no autoritzada.

4. Els organitzadors d'actes públics de naturalesa cultural, festiva, lúdica o esportiva o de qualsevol altra índole vetllaran perquè no es produeixin, durant la seva celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es realitzen les esmentades conductes, els seus organitzadors ho comunicaran immediatament als agents de l'autoritat.

Article 43.- Règim de sancions

1. Sens perjudici de la legislació penal, les conductes prohibides descrites en els tres primers apartats de l'article precedent són constitutives d'infracció lleu, que seran sancionades amb multa de fins a 100 euros.

2. La venda ambulant descrita a l'apartat 1 de l'article precedent serà sancionada amb una multa de 100 euros quan el valor de les mercaderies no superi els 200 €.

3. La venda ambulant descrita a l'apartat 1 de l'article precedent serà sancionada amb una multa de 300 euros quan el valor de les mercaderies superin els 200 €, o en el cas de reincidència o reiteració.

Article 44.- Intervencions específiques

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelament el gènere o elements objecte de les prohibicions i els materials o els mitjans emprats. Si es tracta d'aliments o béns fungibles, hom els destruirà o els donarà la destinació que sigui adient.

2. Quan les conductes tipificades en aquest capítol puguin ser constitutives d'il·lícit penal, els agents de l'autoritat ho posaran en coneixement de l'autoritat judicial competent, sens perjudici de la continuació de l'expedient sancionador, en els termes de l'article 65 (apreciació de delictes o falta) d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL SETÈ: ALTERACIONS DE L'ORDRE SOCIAL

Article 45. Fonaments de la regulació.

La regulació que es conté en aquest capítol es fonamenta en el dret a la seguretat, el descans i tranquil·litat dels veïns o veïnes en especial protecció dels menors així com el respecte al medi ambient.

Article 46. Normes de conducta.

1. S'ha de garantir el compliment de les obligacions de respecte al descans dels veïns i veïnes, evitant que s'alteri la pacífica convivència.

a) Queda prohibit alterar greument l'ordre i la tranquil·litat pública amb escàndols, baralles, crits, sorolls i/o emanacions de fums, olors, gasos perjudicials o molestos.

b) Els establiments oberts al públic que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 11/2009 d'establiments públics i activitats recreatives, o normativa que la substitueixi, i que puguin emetre música mecànica o en directe, hauran de mantenir en tot moment les portes de l'establiment totalment tancades.

c) El funcionament anormal de qualsevol activitat d'espai públic o privat que afecti i pertorbi la convivència ciutadana i el descans dels veïns.

Els agents de la Policia Local podran, per garantir un restabliment a la normalitat i convivència veïnal, precintar o retirar possibles elements causants o, en el seu cas, ordenar el cessament de les conductes que les provoquen.

2. Queda prohibit tirar petards i/o focs artificials sense prendre les degudes precaucions per tal de no causar molèsties a les persones. Com a mesura cautelar la

Polícia Local retirarà i intervindrà el material pirotècnic, procedint a la seva destrucció en legal forma.

3. Queda prohibit circular o bé restar estacionat amb qualsevol vehicle amb el reproductor musical sempre que el nivell sonor sigui superior al permès per la norma reguladora.

4. Queda prohibit fer un ús indiscriminat de senyals acústiques de qualsevol tipus en el vehicle.

5. Les alarmes dels establiments comercials hauran de ser declarades a la Policia Local amb indicació del propietari o persona responsable. L'accionament de l'alarma deguda a deficiències en la instal·lació o bé el seu accionament injustificat serà imputable al titular de l'establiment, en aquest cas la Policia Local podrà procedir a la seva desconexió. Aquesta conducta s'estendrà també als titulars dels vehicles.

6. Desobeir les ordres dels agents de la Policia Local o del personal municipal dins de les seves funcions d'inspecció o de seguretat.

7. Faltar el respecte, menyspreu o qualsevol altre conducta contra un agent de l'autoritat, quan aquesta conducta no sigui constitutiva d'infracció penal.

Article 47. Règim de sancions

1. La realització de les conductes descrites a l'article 46 seran constitutives d'una infracció lleu i es sancionarà amb multa de 100 euros. Les conductes del punt 6 i 7 de l'article 47 seran considerades greus amb una multa de 300 euros.

TÍTOL III: OCUPACIONS DE VIA PÚBLICA, CONDUCCIONS I CANALITZACIONS

Article 48. Obres en espais públics

1. La realització de qualsevol obra en els espais públics requerirà una autorització municipal prèvia en la qual es fixaran els dies, els horaris i les condicions a les quals obligatòriament es trobaran subjectes els sol·licitants.

2. La realització d'obres en un espai públic pot justificar una limitació total o parcial de la circulació rodada o de vianants, que, en qualsevol cas, haurà de senyalitzar-se oportunament, seguin les instruccions de la Policia local i fent-ne constar el motiu.

Article 49. Preservació dels espais públics en cas de realització d'obres

1. Per evitar la brutícia i per raons de seguretat, els qui facin obres als espais públics les han de protegir mitjançant la col·locació d'elements adequats al voltant dels enderrocs, les terres i la resta de materials sobrants de l'obra, de manera que s'impedeixi l'escampada i l'abocament d'aquests materials fora de la zona estrictament afectada pels treballs, d'acord amb l'autorització municipal corresponent.

2. Les superfícies immediates als treballs de rases, de canalitzacions i de connexions que es duuguin a terme en un espai públic s'han de mantenir sempre netes i lliures de tota mena de materials residuals. En aquest cas, les terres extretes s'hauran de protegir, en tot cas, d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior.

3. Quan es realitzin obres en espais públics o confrontants, s'hi hauran d'instal·lar tanques, elements de protecció i senyalització adequats també a les persones amb cadira de rodes, així com tubs per carregar i descarregar els materials i els productes d'enderroc, els quals hauran de reunir les condicions necessàries per impedir que s'embrutin els espais públics, que es generi pols en excés, que es produeixin danys a persones o coses, o, en general, que es produeixin molèsties a tercers. En finalitzar les obres s'hauran de reposar els elements afectats o deteriorats, d'acord amb les indicacions dels tècnics municipals, així com netejar els espais utilitzats.

4. Els vehicles destinats als treballs de construcció han de complir les prescripcions que s'estableixen sobre transports i abocaments de terres i runes i hauran de circular amb la preceptiva protecció. A més, hauran d'evitar deixar rastres de les roderes en els espais públics, els quals, en cas de ser inevitables, hauran de ser netejats o reparats de manera immediata.

5. L'incompliment de les obligacions consignades en els paràgrafs anteriors serà considerat falta lleu.

Llicències de tanques, bastides i treballs verticals

Article 50 . Supòsits

1. La instal·lació de tanques i/o bastides, la realització de treballs verticals en totes les construccions d'edificis, la remodelació de façanes, els enderrocaments, així com la instal·lació de tanques al voltant de tot el material destinat a les obres requerirà la prèvia obtenció de la llicència municipal corresponent.

2. L'interessat haurà de sol·licitar la corresponent llicència i adjuntar la documentació que es requereixi, previ l'informe dels serveis tècnics municipals on es constatarà el tipus de tanca, bastida i treball vertical que s'haurà de muntar així com el tipus de protecció i les seves característiques, segons les necessitats de la via, de la circulació i dels vianants.

Article 51. Responsabilitat

1. El titular de la llicència serà, en tot cas, responsable dels accidents i dels perjudicis que pogués ocasionar al trànsit, com també dels danys a elements de la via pública o a tercers derivats directament o indirectament dels treballs.

2. El titular de la llicència serà responsable del compliment de la normativa i de totes les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

3. Una vegada finalitzat el termini de vigència de la llicència, així com en el cas que cessi l'ocupació de la via pública abans d'aquest termini, l'interessat haurà de retirar la senyalització vertical i/o horitzontal instal·lada, reposarà els possibles desperfectes causats per a la instal·lació i comunicarà a l'Ajuntament la finalització de l'aprofitament.

4. Un cop comprovat aquest fet i previ informe favorable dels serveis tècnics

municipals sobre l'estat de la calçada i la no ocupació de la via pública, cessarà l'obligació de fer efectiva la taxa establerta.

Article 52. Condicions

1. L'espai ocupat per la tanca i/o bastida haurà de deixar un espai lliure de voravia que en cap cas serà inferior a 0,90 m. Si no és possible, es facilitarà el pas mitjançant una vorera provisional o pas alternatiu degudament protegits i senyalitzats seguint les indicacions dels serveis tècnics municipals.

2. Les tanques i les bastides instal·lades no podran ocupar més espai de via pública que l'autoritzat. En el cas d'incompliment, sense perjudici de les sancions que procedeixin, l'Ajuntament obligarà al contractista de l'obra a enderrocar-la o desmuntar-lo i construir-la dins els límits autoritzats. Subsidiàriament, es podrà procedir a l'execució forçosa.

3. Les bastides i/o treballs verticals estaran protegits amb els mitjans adequats que obliga la normativa vigent per tal de preservar la seguretat dels béns i de les persones.

4. Es construirà la bastida i/o tanca del tal manera que presenti en tot moment estabilitat i que no tingui cap element que pugui produir danys als vianants o als vehicles. Així mateix, haurà de deixar lliures tots els passos de vianants existents a la zona afectada per les obres i requerirà la instal·lació de senyalització suficient i escaient per prevenir accidents a vianants i vehicles.

5. L'exterior de la bastida i l'àmbit d'actuació dels treballs verticals estarà protegit per lones fins a la superfície de la calçada i si no fos possible per les necessitats dels comerços o les activitats existents a les plantes baixes, les bastides disposaran d'una marquesina per protegir els vianants o els vehicles dels despreniments de materials que es poguessin produir durant els treballs.

Conduccions i canalitzacions

Article 53

La planificació i execució d'obres i instal·lacions a la via pública per establir, conservar i reparar conduccions i connexions d'electricitat, gas, aigua, enllumenat, línies telegràfiques i telefòniques i d'altres d'anàlogues s'ajustaran a les normes contingudes en aquesta secció.

Article 54. Autorització

1. No es podrà realitzar cap obertura de rases ni cales en la via pública sense una autorització prèvia.

2. Els concessionaris de serveis públics i els titulars d'instal·lacions ubicades al subsòl estan obligats a la realització, a càrrec seu, de les prospeccions i les operacions que siguin necessàries per a la localització dels serveis i les instal·lacions.

3. El titular de la llicència serà el responsable de l'obra pel que fa a la quantitat i a les qualitats, deficiències i per la no reposició dels elements afectats a l'estat originari, sense que en cas, es pugui esgrimir, davant l'Ajuntament, l'acord subscrit amb alguna altra empresa.

4. L'autorització està condicionada a què els paviments de tota la calçada i/o vorera afectats siguin reposats, en la seva totalitat, per l'empresa responsable.

5. L'executor de les obres, sota la seva responsabilitat, haurà d'adoptar les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i, amb aquesta finalitat, delimitarà amb cintes o tanques l'espai, instal·larà els cartells de prevenció adients i a la nit s'encarregarà de l'enllumenat de les obres amb elements suficients.

Maquinària, casetes d'obra, contenidors i similars

Article 55. Condicions generals

1. La col·locació a la via pública d'elements auxiliars d'obra, com ara maquinària, casetes d'obra, contenidors i d'altres elements o materials de construcció requeriran de l'obtenció de la corresponent autorització.

2. Els materials o efectes de qualsevol classe que, amb autorització, es deixin a la via pública, se situaran de tal manera que no impedeixin o dificultin el trànsit, i requeriran la instal·lació de senyalització suficient i escaient per prevenir accidents a vianants i vehicles.

3. Si l'ocupació de la vorera no permetés el pas de vianants, serà obligatòria la construcció d'un túnel impermeabilitzat, il·luminat i protegit o vorera provisional per tal de permetre el pas, en condicions de seguretat i comoditat, d'una cadira de rodes, i per evitar, mitjançant rampes, la generació de barreres arquitectòniques.

4. Si a les vies esmentades hi haguessin rases o cales obertes, l'empresari de les obres, sota la seva responsabilitat, haurà d'adoptar les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents, i amb aquesta finalitat delimitarà amb cintes o tanques el recinte, instal·larà cartells de prevenció adients i, a la nit, s'encarregarà de l'enllumenat de les obres amb elements suficients.

5. La persona o entitat per compte de la qual es realitzin les obres serà subsidiàriament responsable en cas d'accident causat per omissió de les esmentades mesures de seguretat.

Article 56. Infraccions i sancions

1. Infraccions lleus: La realització de les següents conductes serà constitutiva d'una infracció lleu, i es sancionarà amb multa de 100 euros, tret que els fets siguin constitutius d'una infracció greu.

a) L'incompliment de les condicions de la llicència sense causar danys a les persones o al patrimoni municipal, que no estigui expressament tipificat en aquest article.

b) Deixar o dipositar a la via pública i fora de l'espai autoritzat objectes, runes, terres o deixalles, sempre que aquest fet no sigui qualificat com a infracció greu.

c) No mantenir l'espai públic i les instal·lacions afectats per la llicència en bones condicions de conservació, neteja, salubritat, seguretat i estètica, sempre que aquest fet no sigui qualificat com a infracció greu.

d) Qualsevol altre incompliment d'aquesta ordenança que no estigui expressament

tipificat com a infracció greu o molt greu.

2. Infraccions greus: Es sancionarà amb multa de 300 euros, les conductes descrites a l'apartat precedent quan concorri reincidència o reiteració i quan es realitzi qualsevol de les següents conductes:

a) Ocupar la via o espai públic sense llicència o autorització sempre que no es causin danys a tercers o al patrimoni municipal.

b) L'incompliment de les condicions de la llicència quan causi danys a les persones o al patrimoni municipal.

c) Ocupar la via o espais públics amb més espai o superfície de l'autoritzat.

d) Deixar o dipositar a la via pública i fora de l'espai autoritzat objectes, runes, terres o deixalles que impedeixin, dificultin o suposin un risc per al trànsit de vehicles o persones.

e) La instal·lació d'elements no autoritzats per la llicència o que no s'ajustin a les característiques fixades per l'Administració.

f) No col·locar o col·locar deficientment els elements de senyalització i/o seguretat de les obres o instal·lacions autoritzades a la via o espais públics.

g) No mantenir l'espai públic i les instal·lacions afectades per la llicència en bones condicions de conservació, neteja, salubritat, seguretat i estètica de manera que suposin un risc per a les persones.

h) Incomplir el deure de reposició o la reposició incorrecte dels paviments o voreres.

i) No comunicar les incidències que s'originin i que afectin a les condicions de la llicència atorgada.

3. Infraccions molt greus: Les següents conductes tindran la consideració d'infracció molt greu i serà sancionades amb multes de 600 euros:

a) Ocupar la via o espai públic sense llicència o autorització sempre que es causin danys a tercers o al patrimoni municipals.

b) L'execució a la via o espais públics de treballs, obres o instal·lacions sense disposar de la corresponent llicència.

c) Causar danys a la via pública o a les xarxes de serveis municipals com a conseqüència de l'execució incorrecta de les obres o treballs autoritzats.

TÍTOL IV: OBJECTES PERDUTS

Article 57. Troballa d'un objecte

1. Qui trobi un objecte personal o de valor a la via pública del terme municipal de Montblanc o d'un altre terme municipal, sempre que en aquest últim cas, pertanyi a ciutadans de Montblanc, té l'obligació de dipositar-ho:

1.1 A les dependències de la Policia local de Montblanc, la qual realitzarà els tràmits

següents:

1.1.1 Acceptació: la Policia local acceptarà els objectes perduts, sempre que es compleixen els requisits següents:

- i. Objectes trobats en un període inferior a 15 dies.
- ii. Objectes que vagin relacionats en un albarà on consti la seva descripció.
- iii. Diners.
- iv. Objectes que no precisin d'un tractament especial d'emmagatzematge per tal d'evitar el seu deteriorament (medicaments, menjar, etc.)
- v. Objectes que tinguin un volum adequat per a guardar-los al magatzem.
- vi. Objectes que no comportin perill a l'hora de manipular-los o emmagatzemar-los (inflamable, pirotècnica, armes, etc)
- vii. Objectes consigna la qual sigui legal (no s'admetran droga, decomisos, etc).

1.1.2 Lliurament: un cop acceptats els esmentats objectes per part de la Policia local, aquesta expedirà al trobador, en el moment de lliurar-li l'objecte perdut, un rebut on constaran les dades del trobador, la descripció i característiques de l'objecte o la quantitat i divisa dels diners trobats, el dia i lloc aproximat en que es va produir la troballa i la data de lliurament de l'objecte perdut. Al mateix temps, la Policia local anotarà en el corresponent llibre – registre totes les dades que constin en l'esmentat rebut i els que es consideren escaients.

1.1.3 Custòdia: tots els objectes lliurats a la Policia local de Montblanc es custodiaran durant un període màxim de dos anys, comptats des de la data de lliurament. Els diners lliurats a la Policia local amb valor superior a 300 euros es dipositaran al compte de dipòsits de l'Ajuntament i quan el seu valor sigui igual o inferior a l'esmentada quantitat, es dipositaran a la caixa forta de l'Ajuntament de Montblanc.

1.1.4 Devolució d'objectes:

Al propietari:

1.1.4.1. Objectes amb propietari documentat:

1.1.4.1.1. Al propietari documentat a Montblanc:

- Objectes no valuosos ni voluminosos: s'enviaran per correu certificat a l'adreça on figuri empadronat.
- Objectes no valuosos però voluminosos i objectes valuosos: es notificarà la troballa per correu certificat a l'adreça on figuri empadronat.

1.1.4.1.2. Al propietari documentat a Espanya:

- Objectes no valuosos ni voluminosos: s'enviaran per correu certificat a l'Ajuntament corresponent.
- Objectes no valuosos però voluminosos i objectes valuosos: es notificarà la troballa per correu certificat a l'Ajuntament corresponent.

1.1.4.1.3 Al propietari documentat a l'estranger:

-Objectes no valuosos ni voluminosos: es lliuraran al consolat corresponent, prèvia signatura d'un albarà de lliurament.

-Objectes no valuosos però voluminosos i objectes valuosos: es notificarà la troballa per correu certificat al consolat corresponent.

El propietari documentat que hagi de recollir els objectes a les dependències de la Policia local, o la persona que aquell autoritzi a l'efecte, podran fer-ho dintre del termini de tres mesos, comptats a partir del dia hàbil següent a la data de la corresponent notificació i hauran de presentar el DNI o NIF o, en el seu cas, l'autorització corresponent. Si l'objecte no es recollit o el propietari no avisa dintre de l'esmentat termini, s'entendrà que renúncia a la seva titularitat i en fa cessió a favor de l'Ajuntament, que procedirà a la seva alienació, destrucció, utilització o lliurament a entitats benèfiques de la ciutat que tinguin signat el corresponent conveni amb l'Ajuntament, segons escaigui.

1.1.4.2 Objectes sense propietari documentat: la devolució d'objectes perduts sense propietari documentat, valuosos o no, voluminosos o no, i que siguin reclamats per qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, requerirà que aquesta presenti, davant del Registre General de l'Ajuntament instància on es consignï la descripció i característiques de l'objecte i el dia i lloc de la pèrdua, acompanyada de còpia compulsada del seu DNI, NIF, passaport o CIF, i de qualsevol altre documentació que es vol aportar (factura de compra, fotografia, contracte, duplicats en cas de claus, etc). A tal efecte, s'incoarà el corresponent expedient administratiu, el qual, si existeix absoluta coincidència entre el contingut de la instància i les dades consignades al llibre-registre, es resoldrà acordant la seva devolució, lliurant-se l'objecte personalment al propietari i quedant a les dependències de la Policia local un justificant de lliurament, on consten les dades de l'esmentat propietari i fotocòpia dels documents aportats.

Al trobador: un vegada transcorregut el termini de custòdia de dos anys, el trobador mitjançant instància presentada davant del registre general de l'Ajuntament, acompanyada de còpia compulsada del seu DNI, NIF, passaport i del rebut de la troballa, podrà reclamar la devolució de l'objecte corresponent dins del termini de trenta dies naturals, comptats a partir del dia següent a finalitzar el termini de custòdia. A tal efecte s'incoarà el corresponent expedient administratiu, on constarà la publicació d'un anunci de la reclamació de devolució en el Tauler d'Anuncis de l'ajuntament per termini de trenta dies naturals, transcorreguts els quals sense que ningú presenti cap reclamació o al·legació es resoldrà l'expedient i es lliurarà personalment al trobador l'objecte perdut, prèvia presentació del seu DNI, NIF o passaport i del rebut de troballa, quedant a l'Oficina un justificant d'aquest lliurament.

1.1.5 Devolució de diners:

Al propietari:

- Diners amb valor fins a 300 euros: qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, mitjançant instància presentada davant del Registre General de l'Ajuntament, on es consignï la quantitat i divisa dels diners perduts i el lloc i dia de la pèrdua, acompanyada de còpia compulsada del seu DNI, NIF, passaport o CIF, podrà reclamar la seva devolució dintre del termini de trenta dies naturals, comptats a partir del dia hàbil següent a la data de lliurament i registre de la troballa. A tal efecte s'incoarà el corresponent expedient administratiu, el qual, si existeix absoluta coincidència entre el contingut de la instància i les dades consignades al llibre-registre, es resoldrà acordant la seva devolució, lliurant-se els diners personalment al propietari i quedant

a les dependències de la Policia local un justificant d'aquest lliurament. Transcorregut aquest termini de trenta dies, la devolució es realitzarà bé personalment al propietari o mitjançant la corresponent transferència bancària, en el qual últim cas, a la documentació complementària de la instància, s'haurà d'afegir un escrit del banc o caixa on s'indiqui el número de compte on es farà la transferència i que aquest número de compte està el seu nom.

- Diners amb valor superior a 300 euros: qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, mitjançant instància presentada davant del Registre General de l'Ajuntament, on es consignï la quantitat i divisa dels diners perduts i el lloc i dia de la pèrdua, acompanyada de còpia compulsada del seu DNI, NIF, passaport o CIF, podrà reclamar la seva devolució dintre del termini de trenta dies naturals, comptats a partir del dia hàbil següent a la data de lliurament i registre de la troballa. A tal efecte s'incoarà el corresponent expedient administratiu, el qual, si existeix absoluta coincidència entre el contingut de la instància i les dades consignades al llibre-registre, es resoldrà acordant la seva devolució mitjançant la corresponent transferència bancària, per la qual cosa, a la documentació complementària de la instància, s'haurà d'afegir un escrit del banc o caixa on s'indiqui el número de compte on es farà la transferència i que aquest número de compte està al seu nom.

Al trobador: un cop transcorregut el termini de custòdia de dos anys, el trobador, mitjançant instància presentada davant del Registre General de l'Ajuntament, acompanyada de còpia compulsada del seu DNI, NIF, passaport i del rebut de la troballa, podrà reclamar la devolució dels diners per ell trobats, dintre del termini de trenta dies naturals, comptats a partir del dia hàbil següent a finalitzar el termini de custòdia. A tal efecte s'incoarà el corresponent expedient administratiu, on constarà la publicació d'un anunci de la reclamació de devolució en el Tauler d'Anuncis de l'ajuntament per termini de trenta dies naturals, transcorreguts els quals sense que ningú presenti cap reclamació o al·legació, es resoldrà l'expedient i es lliurarà al trobador, prèvia presentació del seu DNI, NIF o passaport i del rebut de troballa, quedant a l'Oficina un justificant d'aquest lliurament. Transcorregut aquest termini de trenta dies, la devolució es realitzarà mitjançant la corresponent transferència bancària, per la qual cosa, a la documentació complementària de la instància, s'haurà d'afegir un escrit del banc o caixa on s'indiqui el número de compte on es farà la transferència i que aquest número de compte està al seu nom.

1.1.6 Declaració de caducitat del dret a reclamar: aquesta es produirà un cop transcorregut el termini de trenta dies naturals, comptats a partir del dia hàbil següent a finalitzar el termini de custòdia de dos anys fixat com a màxim en el present article, sense que n'hagi sigut possible localitzar al propietari, sense que ningú hagi reclamat l'objecte o diners perduts, sense que el trobador hagi reclamat la devolució, o que el trobador formi part del personal al servei de l'Ajuntament de Montblanc. La caducitat es declararà mitjançant la corresponent resolució administrativa, en la qual es fixaran els seus efectes que podran ser els següents:

- a) objectes valuosos i diners: s'integraran en el patrimoni de l'Ajuntament
- b) objectes no valuosos: es donaran a entitats benèfiques de la ciutat que tinguin signat conveni amb l'Ajuntament o, quan aquest no sigui possible, es procedirà a la seva destrucció.
- c) documents personals: es retornaran als organismes, institucions o entitats emissores o, quan aquest no sigui possible, es procedirà a la seva destrucció.

2. En tot cas, tant el propietari com el trobador, resten obligats a abonar, en el moment de la devolució, les despeses originades pel dipòsit de l'objecte perdut.

TÍTOL V: DISPOSICIONS COMUNS SOBRE RÈGIM SANCIONADOR I ALTRES MESURES D'APLICACIÓ

Article 58.- Elements probatoris dels agents de l'autoritat

1. Ens els procediments sancionadors que s'instrueixin en aplicació d'aquesta Ordenança els fets constatats per agents de l'autoritat tenen valor probatori, d'acord amb la normativa aplicable a l'efecte, sens perjudici d'altres proves que puguin aportar els interessats.

2. Als expedients sancionadors que s'instrueixin, i amb els requisits que corresponguin d'acord amb la legislació vigent, s'hi podran incorporar imatges dels fets denunciats, ja sigui en fotografia, filmació digital o altres mitjans tecnològics, que permetin acreditar els fets recollits a la denúncia formulada d'acord amb la normativa aplicable. En tot cas, la utilització de videocàmeres requerirà, si s'escau, les autoritzacions previstes en la legislació aplicable, així com el seu ús d'acord amb el principi de proporcionalitat.

Article 59.- Procediment administratiu i competències generals

1. En l'exercici de la seva potestat sancionadora, l'Ajuntament, dintre de les seves competències, sancionarà les accions i conductes contràries a la present Ordenança i a la respectiva legislació sectorial, mitjançant el corresponent procediment sancionador, amb la finalitat de prevenir l'incompliment o anormal compliment de les activitats reguladores en la mateixa.

2. Aquest procediment administratiu sancionador s'ajustarà a les regles i principis generals establerts al Capítol III de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, essent d'aplicació el procediment sancionador establert en la corresponent legislació sectorial i, supletòriament, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació en les àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. Les infraccions de les normes d'aquesta Ordenança seran sancionades per l'Alcalde – President o per altres òrgans municipals, ja sigui en virtut de les competències que específicament els atribueixi la corresponent legislació sectorial, una altra normativa municipal, de les quals tinguin atribuïdes per desconcentració, o l'exercici de les quals els hagi estat confiades per delegació.

Article 60.- Mesures específiques a aplicar en el cas que les persones infractores siguin no residents al terme municipal

Les persones infractores no residents al terme municipal que reconeixin la seva responsabilitat podran fer efectives immediatament, les sancions de multa per l'import mínim que estigués establert en aquesta Ordenança. Quan l'Ordenança no fixi l'import mínim de la sanció que correspongui, la rebaixa serà pel setanta-cinc per cent del seu import màxim.

Article 61.- Responsabilitat per conductes contràries a l'Ordenança comeses per menors d'edat i de l'absentisme escolar

1. D'acord amb allò que estableix la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets del nen, totes les mesures en aquest cas sancionadores de les autoritats municipals que puguin afectar els menors atendran principalment l'interès superior d'aquests. Així mateix, en funció de la seva edat i maduresa, es garantirà el dret dels menors a ser escoltats en tots aquells assumptes que els afectin i a que les seves opinions siguin tingudes en compte.

2. Quan les persones infractores siguin menors, i amb la finalitat de protegir els drets de l'infant o adolescent, el seu desenvolupament i formació, es podran substituir les sancions pecuniàries per mesures correctores, com ara l'assistència a sessions formatives, treballs per a la comunitat, o qualsevol altre tipus d'activitat de caràcter cívic. Aquestes mesures s'adoptaran de manera motivada en funció del tipus d'infracció, i seran proporcionades a la sanció que rebi la conducta infractora. A aquest efecte, se sol·licitarà l'opinió dels pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores, que serà vinculant.

3. Els pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores seran responsables civils subsidiaris dels danys produïts per les infraccions comeses pels menors d'edat que depenguin d'ells.

4. Així mateix, en aquells casos en què es prevegi expressament en aquesta Ordenança, els pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per la seva part, consti dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.

5. L'assistència als centres d'ensenyament educatius durant l'educació bàsica obligatòria (educació primària i secundària) és un dret i un deure dels menors des de l'edat de sis anys fins a la de setze.

6. La Policia Local intervindrà en aquells supòsits en els quals els menors d'edat transitin o romanguin en espais públics durant l'horari escolar. A aquest efecte, la Policia Local sol·licitarà la seva identificació, esbrinarà quines són les circumstàncies i els motius pels quals no és al centre d'ensenyament, i el conduirà al seu domicili –en els casos d'escolarització–, o al centre escolar on estigui inscrit, posant en tot cas en coneixement dels seus pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores i de l'autoritat educativa competent i dels educadors designats a l'efecte, que el menor ha estat trobat fora del centre educatiu en horari escolar.

7. Sens perjudici que, d'acord amb el que es preveu en aquesta Ordenança, es puguin acudir a fórmules de mediació per resoldre aquestes conductes, els pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores seran responsables de la permanència dels menors a la via pública i de la no assistència d'aquests als centres educatius. En aquests casos, quan concorri culpa o negligència, els pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores incorreran en una infracció lleu, i podran ser sancionats amb multa des de 30 fins a 300 euros. Tindrà la consideració d'infracció greu la reincidència o reiteració en aquesta conducta i podran ser sancionats amb multa de 301 a 600 €.

8. La proposta d'inici i la instrucció de l'expedient sancionador previst en el present article, serà efectuada pels Serveis educatius i/o Serveis socials.

9. Tant els adolescents en situació de desescolarització o d'absentisme, com els seus pares i mares o tutors i tutores o guardadors i guardadores, seran obligats a seguir uns programes de reeducació adients.

Article 62.- Graduació de les sancions i imports mínims

1. La imposició de les sancions previstes en aquesta Ordenança es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:

- a) La gravetat de la infracció.
- b) L'existència d'intencionalitat.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats.
- d) La reincidència.
- e) La reiteració.
- f) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- g) La naturalesa i el valor econòmic dels béns o productes oferits al comerç ambulant no autoritzat.

2. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció d'aquesta Ordenança i ha estat declarat per resolució ferma. Hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha estat sancionada per infraccions d'aquesta Ordenança o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions d'aquesta Ordenança.

3. En la fixació de les sancions de multa es tindrà en compte que, en tot cas, el compliment de la sanció no resulti més beneficiosa per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

4. Quan, segons el previst en la present Ordenança, s'imposin sancions no pecuniàries, siguin alternatives o obligatòries, la determinació del seu contingut i durada es farà, també, tenint en compte el principi de proporcionalitat i els criteris enunciats en els paràgrafs anteriors.

5. Les infraccions tipificades per aquesta ordenança seran sancionades d'acord amb un quadre de multes aprovat per l'Ajuntament. Les multes a aplicar, inclosos aquells casos que per la seva gravetat o singularitat no figurin en el mateix, s'imposaran dintre dels màxims establerts per la legislació vigent en cada moment per a la sanció d'infraccions a les ordenances municipals i, sense perjudici de la prevalença de la normativa sectorial aplicable, amb caràcter general s'establiran d'acord amb la graduació següent:

- 5.1. Per la comissió d'una infracció lleu: 100 €
- 5.2. Per la comissió d'una infracció greu: 300
- 5.3 Per la comissió d'una infracció molt greu: 600 €

Quan es plantegin dubtes entre la qualificació d'un determinat fet imputat d'acord amb la tipificació d'infraccions d'una ordenança sectorial i la d'aquesta Ordenança prevaldrà la de l'ordenança sectorial.

Article 63.- Responsabilitat de les infraccions

En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes adreçades a individualitzar la persona o persones infractores, no sigui possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

Article 64.- Concurrència de sancions

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.
2. Quan no es doni la relació de causa a efecte a la que es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de la que es tracti.

Article 65.- Rebaixa de la sanció si es paga de manera immediata

1. Els presumptes infractors poden reconèixer la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa amb una reducció del trenta per cent de l'import de la sanció que aparegui en el butlletí de denúncia o en la notificació realitzada per l'instructor de l'expedient, sempre que aquest pagament s'efectuï dins els 30 dies naturals següents a la data d'aquesta notificació.
2. El pagament de l'import de la sanció de multa comportarà la terminació del procediment, sens perjudici de presentar els recursos procedents.

Article 66.- Substitució de les multes i reparació dels danys per treballs en benefici de la comunitat

1. El reconeixement de la responsabilitat, quan vagi acompanyat de l'oferiment de dur a terme accions educatives, possibilitarà, quan legalment sigui possible, i amb les finalitats de generar conductes cíviques, reparar, en la mesura del possible, els danys ocasionats a la resta de la ciutadania com a conseqüència d'una conducta incívica i evitar la comissió de futures conductes incíviques, que la persona instructora del corresponent expedient administratiu sancionador proposi a l'òrgan competent per a la seva resolució, la substitució de la corresponent sanció econòmica per la realització de treballs voluntaris per a la comunitat o de tasques socioeducatives en general, sempre que la persona infractora hagi acreditat, si escau, haver reparat el dany material ocasionat, llevat del cas que el treball voluntari per a la comunitat consisteixi precisament en la reparació del dany esmentat.
2. Aquesta mesura de substitució no serà possible quan l'Administració tingui coneixement d'una conducta reiterada o reincident en la comissió d'infraccions a aquesta Ordenança per part de la persona infractora, llevat que aquesta sigui menor d'edat.
3. No obstant això, l'esmentada mesura de substitució també podrà ser adoptada, si escau, amb posterioritat a la resolució de l'expedient sancionador, prèvia sol·licitud de la persona interessada dintre del termini d'un mes, comptat des del següent dia hàbil a la notificació de l'esmentada resolució.

4. La participació en aquesta alternativa podrà instar-se pels subjectes infractors compresos entre els 14 i 21 anys d'edat. No obstant l'anterior, una vegada estudiada la petició que a aquest efecte es realitzi i prèvia ponderació raonada dels motius que s'al·leguin en la mateixa, podrà aplicar-se excepcionalment a persones majors de 21 anys en supòsits concrets. Les persones infractores amb una edat compresa entre els 14 i 17 anys, hauran d'aportar un escrit d'autorització dels seus pares, tutors, acol·lidors o guardadors, per acollir-se a aquesta possibilitat. Atès el caràcter voluntari d'aquestes accions educatives, no seran considerades com a sanció.

5. En cas de no assistència a les sessions formatives procedirà imposar la corresponent sanció, en funció de la tipificació de la infracció comesa.

6. La participació en les sessions formatives, en activitats cíviques o la realització de treballs en benefici de la comunitat, seran adoptades amb el consentiment previ de l'interessat com a alternatives a les sancions d'ordre pecuniari, llevat que la llei imposés el seu caràcter obligatori. En tot cas, tindran caràcter obligatori les mesures alternatives a la sanció previstes a l'article 47.2 d'aquesta Ordenança, sempre que existeixin els programes necessaris per aplicar aquestes mesures alternatives. El procediment a seguir per a l'aplicació d'aquesta alternativa serà una vegada iniciat el procediment sancionador, notificada la sanció administrativa recaiguda en el procediment tramitat segons la normativa d'aplicació, la persona sancionada podrà en el termini de 10 dies, adreçar una sol·licitud a l'òrgan sancionador en què manifesta la seva voluntat d'acollir-se al benefici de substituir la sanció econòmica per la de realitzar treballs en benefici de la comunitat, i rebre formació sobre la convivència ciutadana.

7. L'Ajuntament també pot substituir, en la resolució o posteriorment, la reparació econòmica dels danys i els perjudicis causats als béns de domini públic municipal per altres reparacions equivalents en espècie consistents en l'assistència a sessions formatives, participació en activitats cíviques o altres tipus de treballs per la comunitat, sempre que hi hagi consentiment previ dels interessats, tret que la llei imposés el seu caràcter obligatori. En el cas que es produeixi aquesta substitució, l'Ajuntament haurà de reparar els danys causats llevat que el treball que realitzi la persona sancionada consisteixi precisament en la reparació del dany produït.

8. Les sessions formatives, la participació en activitats cíviques o els treballs a la comunitat seran determinats i coordinats pel departament de l'Administració municipal o d'altres Administracions competents que disposin dels recursos i programes adients.

Article 67. Correspondència entre l'import de la sanció i la prestació substitutiva

1. Les jornades de treball en benefici de la comunitat i les jornades de formació tindran una duració màxima de quatre hores cadascuna.

2. La correspondència amb la sanció serà la següent: per quatre hores de treball o de formació es condonarà 40 euros de l'import de la sanció. Quan la sanció econòmica no sigui múltiple de cinc, s'arrodonirà a la quantitat resultant inferior, havent-se de tenir en compte, no obstant, la duració mínima dels programes de formació.

3. L'execució de les jornades estarà regida pel principi de flexibilitat per a fer possible el desenvolupament normal de les activitats diàries de la persona sancionada amb el compliment dels treballs, i es tindran en compte les seves càrregues personals i

familiars.

Article 68.- Apreciació de delictes o falta

1. Quan les conductes a que es refereix aquesta Ordenança poguessin constituir infracció penal, es remetran al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que correspongui els antecedents necessaris de les actuacions practicades.

2. En el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, la incoació d'un procés penal no impedirà la tramitació d'expedients sancionadors pels mateixos fets, però la resolució definitiva de l'expedient només podrà produir-se en cas d'arxiu provisional de les diligències o bé quan sigui ferma la resolució recaiguda en l'àmbit penal, restant fins aleshores interromput el termini de prescripció. Els fets declarats provats en via judicial vincularan l'autoritat competent per imposar la sanció administrativa.

3. La condemna o l'absolució penal dels fets no impedirà la sanció administrativa, si s'aprecia diversitat de fonament.

Article 69.- Prescripció i caducitat

La prescripció i la caducitat es regirà per la legislació administrativa sancionadora general.

Article 70.- Reparació de danys

1. La imposició de les sancions que corresponguin per l'incompliment d'aquesta Ordenança no exonera la persona infractora de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats, llevat que aquesta es substitueixi per treballs en benefici de la comunitat, d'acord amb l'article 63.

2. Als efectes de l'establert a l'apartat anterior, quan s'escaigui, l'Administració municipal tramitarà per la via d'execució subsidiària l'obligació de rescabament que procedeixi.

Article 71.- Mesures provisionals

1. Iniciat l'expedient sancionador, mitjançant acord motivat, es podran adoptar les mesures provisionals imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se. Aquestes mesures podran consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general i sectorial aplicable en cada cas, i hauran de ser proporcionades a la naturalesa i la gravetat de la infracció.

2. Quan la Llei així ho prevegi, les mesures provisionals es podran adoptar també amb anterioritat a la iniciació de l'expedient sancionador.

Article 72.- Comisos

1. A més dels supòsits en que així es preveu expressament en aquesta Ordenança, els agents de l'autoritat podran, en tot cas, comissar els estris i el gènere objecte de la infracció o que serviren, directa o indirectament, per a la comissió d'aquella, així com els diners, fruits o productes obtinguts amb l'activitat infractora, els quals quedaran sota la custòdia municipal mentre sigui necessari per a la tramitació del procediment

sancionador o, a manca d'aquest, mentre perdurin les circumstàncies que varen motivar el comís.

2. Les despeses ocasionades pel comís seran a càrrec del causant de les circumstàncies que l'han determinat.

3. Si es tracta de béns fungibles, hom els destruirà o els donarà la destinació que sigui adient. Els objectes comissats es dipositaran a disposició de l'òrgan sancionador competent per a la resolució de l'expedient. Una vegada dictada resolució ferma i transcorreguts dos mesos sense que el titular hagi recuperat l'objecte es procedirà a la seva destrucció o els lliurarà gratuïtament a entitats sense afany de lucre amb finalitats socials.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions contingudes a les ordenances municipals que contradiguin la present Ordenança i la totalitat de preceptes de l'Ordenança de civisme i espais públics de Montblanc.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i sempre que s'hagi donat compte de la mateixa a l'administració de l'Estat i a la de la Generalitat i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.



0 8 6 (8 # (/ # \$ (6 6 (% 5 (# (†
& \$ 7 \$ / 8 1 < \$ # #

INFORME TECNIC PER A LA DECLARACIO DE BE D'INTERES CULTURAL LOCAL#

MUSEU DEL PESSEBRE DE CATALUNYA

INFORME TECNIC PER A LA DECLARACIO DE BE D'INTERES CULTURAL LOCAL

1. INTRODUCCIÓ

1.1. OBJECTE

L'objectiu d'aquest informe és posar de manifest els valors patrimonials de l'edifici del Museu del Pessebre de Catalunya per tal de demanar la seva catalogació com a BCIL.

1.2. ANTECEDENTS

L'edifici on s'alberga el Museu del Pessebre de Catalunya, va ser encarregat per l'Associació de Pessebristes de Montblanc inicialment com a local social de l'entitat per a poder dur a terme les seves activitats així com exposar els seus treballs com els diorames dels pessebres i dels calvaris, així com col·leccions de figures de pessebre.

L'obra va començar amb una forta embranzida construint l'edifici fins a cobrir aigües. Després ha anat a un ritme més lent fins a l'actualitat.

En l'actualitat li resten acabar part de la façana lateral i la façana posterior i que ha de tenir uns esgrafiats amb referències pessebrístiques

Com a Museu del Pessebre de Catalunya es va inaugurar "oficialment" el dissabte 15 de desembre del 2018 pel Conseller de Cultura (a l'exili): Lluís Puig, i per la Consellera de Cultura Laura Borràs (presencialment); entre d'altres autoritats..

Des de l'any 2014-15, aquest Museu, està gestionat per la "FUNDACIÓ MUSEU DEL PESSEBRE DE CATALUNYA" (Registrada en el Protectorat de Fundacions de la Generalitat de Catalunya).

1.3. NORMATIVA

Els béns culturals d'interès local (BCIL) són una figura de protecció de nova creació, reservada a l'administració local i aplicable únicament als béns immobles, que introdueix l'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i que equival a la segona categoria de protecció del patrimoni cultural de la llei, anomenada béns catalogats. Recordem que, segons l'article 15 de la Llei, els béns catalogats són aquells béns integrants del patrimoni cultural català que, tot i llur significació i importància, no compleixen les condicions pròpies dels béns culturals d'interès nacional, i que han d'ésser inclosos en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català. Mentre la Generalitat es reserva la potestat de catalogar els béns mobles d'aquesta categoria (art. 16.1), la llei adjudica a l'administració local la catalogació dels béns immobles, mitjançant la seva declaració com a BCIL.

Segons la Llei 9/1993, del patrimoni cultural català, gaudeixen de la categoria de BCIL i estan inclosos en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català

- Tots els béns que hagin estat declarats BCIL a partir de l'aprovació de la Llei 9/1993 (art. 17).

- Tots els béns radicats a Catalunya que estiguin inclosos en catàlegs de patrimoni cultural

incorporats en plans urbanístics en el moment de l'entrada en vigor de la Llei 9/1993 (disposició addicional 1a).

Procediment de declaració

La figura del BCIL permet als ajuntaments catalogar béns immobles de rellevància local mitjançant un procediment de declaració singular. El procediment de declaració de BCIL és senzill i està regulat per l'article 17 de la Llei 9/1993, del patrimoni cultural català.

La competència per declarar BCIL recau en els ajuntaments (de municipis de més de 5.000 habitants) o en els consells comarcals (quan es tracti de municipis de menys de 5.000 habitants). El procediment consisteix en un expedient administratiu, acompanyat de l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural. L'acord l'ha d'aprovar el plenari de la corporació, i aquesta ho ha de comunicar al Departament

de Cultura perquè s'inscrigui el bé en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català com a bé catàleg.

Desenvolupament del procés de declaració

La llei no diu absolutament res més de com s'han de tramitar els BCIL. L'articulat no preveu tampoc cap reglament que desenvolupi aquesta figura, ni s'esmenta en cap dels decrets publicats que desenvolupen reglamentàriament la llei. Per exemple, no es regula com ha de ser l'expedient de declaració, ni es defineix que és un tècnic en patrimoni cultural, ni se sap en què consisteix l'informe que ha de fer el tècnic.

En aquest sentit, recomanem :

- L'expedient administratiu de declaració d'un bé com a BCIL ha de consistir, principalment, en l'informe favorable redactat per un tècnic, que ha d'acreditar formació i experiència professional en l'àmbit del patrimoni cultural.

- Aquest informe ha de contenir una descripció acurada del bé, amb el seu context històric, i una justificació dels valors (artístics, històrics, etnològics, simbòlics, etc.) que s'al·leguen per justificar la catalogació o protecció del bé. Igualment és necessari concretar el nivell de protecció de l'immoble, si és total o parcial, i les condicions de rehabilitació, i concretar quines parts no es poden alterar. En els BCIL, la catalogació proposada es pot concretar sobre diverses parts del bé immoble: per exemple , la declaració total del bé (un edifici); la declaració parcial del bé (una part d'un edifici), o la declaració d'un element singular del bé (la façana d'un edifici). En qualsevol cas, si per exemple algunes parts del bé es consideren susceptibles de ser rehabilitades o enderrocades, s'ha de detallar l'abast de les obres que s'hi poden realitzar, per tal que es pugui fonamentar una possible autorització o denegació d'una sol·licitud de llicència municipal d'obres. També s'hi han d'incorporar els criteris de manteniment i de conservació (per exemple, cromatismes), que afectin les façanes i la fesomia exterior del bé. Totes aquestes condicions hauran de ser d'obligat compliment per part de la propietat.

L'informe i l'expedient han d'anar acompanyats de documentació complementària, gràfica, bibliogràfica i cartogràfica: plànols de situació; planimetria arquitectònica del bé, si és possible -plantes i seccions-; fotografies antigues i actuals; documentació cadastral i urbanística, i dades en relació amb la propietat; documentació històrica; etc.

Qualsevol persona física o jurídica pot impulsar la catalogació d'un bé per tal d'assolir el nivell de protecció propi dels béns catalogats, tot proposant a l'ajuntament la seva catalogació urbanística o la seva declaració com a BCIL. La iniciativa pot partir d'una persona a nivell particular o d'una associació, o del mateix ajuntament o del Consell Comarcal, o fins i tot del propietari mateix.

En els municipis de més de 5.000 habitants, és l'ajuntament qui ha de preparar l'expedient i l'informe. La proposta de declaració serà debatuda i si s'escau-aprovada pel ple de l'ajuntament, que la pot tramitar com un punt ordinari.

1.4 SITUACIÓ

L'edifici es troba en el cor del casc històric de Montblanc al carrer Solans 22-24 i fa cantonada amb el carrer del Degà i també té entrada pel carrer Castell encara que la façana principal és la del carrer Solans.



Foto 1 Situació del Museu del Pessebre de Catalunya

1.5. PETICIONARI

El peticionari és el Museu del Pessebre de Catalunya a través de la "FUNDACIÓ MUSEU DEL PESSEBRE DE CATALUNYA".

1.5 TECNIC REDACTOR.

El present informe està redactat per Jordi Alsina Rull, arquitecte col·legiat 22,299-2 amb l'especialitat de Projectes, Urbanisme i Història.

Havent realitzat els següents treballs:

Realització en col·laboració amb l'arquitecte Ferran Aran de l'aixecament de l'estat actual del Palau Alenyà, per al del departament de Cultura de la Generalitat, a Montblanc. 1995

Reforma de la planta baixa de l'habitatge al carrer Major de Montblanc i restauració d'arcs gòtics de la mateixa planta. 2001

Aixecament i estudi d'un edifici al carrer Major de Montblanc amb restes d'arquitectura medieval (arcades). 2006

Rehabilitació d'habitatge unifamiliar amb recuperació d'arcs medievals a Lilla 2005

Arquitecte de les obres de restauració de l'interior de l'església de Sant Nicolau de La Riba d'arquitectura tardobarroca segle XVIII. 2015

Treballs de reparació en un dels edificis d'habitatges amb els porxos de final de segle XIX de l'avinguda Paral·lel de Barcelona. 2016

Intervenció en la rehabilitació de les façanes l'habitatge "El Xalet" a la plaça major de la Riba inclòs en el catàleg de patrimoni local i rehabilitació de l'habitatge amb recuperació dels paviments. 2018

2. DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI

2.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL'EDIFICI

Es tracta d'un edifici en cantonada que dona a tres carrers: Carrer Solans, carrer Degà i Carrer del Castell. L'entrada principal es pel carrer Solans i té una entrada pel carrer Castell. Hi ha una diferencia de cota entre el carrer Solans i el carrer Castell de quasi dues plantes.

Consta de 4 plantes situades de manera esglaonada aprofitant el desnivell abans descrit de manera que en el carrer Solans l'edifici té tres plantes i des del carrer del Castell l'edifici en té quatre, dues d'elles en soterrani.



Foto 2 Vista de la façana principal del Carrer Solans



Foto 3 Vista de la cantonada dels Carrers del Degà i Castell



Foto 4 vista de la façana actual del carrer Castell



Foto 5 Vista de la façana inacabada del carrer del Degà

Estructuralment, l'immoble respon al programa funcional museístic. Les sales d'exposició tenen una estructura amb pilars i jàsseres per a ser el més amples i diàfanes possibles. A la part on hi han les escales, els serveis, l'ascensor i les zones

tècniques és un estructura de murs de fàbrica. Els sostres són unidireccionals excepte a la coberta que està formada per encavallades de fusta i bigues de fusta.

La imatge de l'edifici va lligada amb el tipus d'arquitectura que es representen als diorames o pessebres. Aquesta imatge és la de l'arquitectura popular o tradicional, cases de poble, tipologia molt influenciada per l'entorn on s'enclava aquest immoble, el casc històric de Montblanc. Així la composició de façana utilitza elements tradicionals com els arcs a les obertures grans, els badius a les plantes altes, la pedra com a material que remarca els forats i les cantonades, l'ús d'arrebossats i esgrafiats, les barbacanes i els ràfecs tradicionals. Les façanes i la volumetria de l'edifici intenta singularitzar-se de l'entorn a la vegada que remarquen la situació en cantonada del solar emfatitzant aquesta.

3. VALORACIÓ PATRIMONIAL

3.1. VALORS IMMATERIALS

Els valors que representa l'edifici del Museu del Pessebre de Catalunya van més enllà del que pugui influenciar en el seu entorn més immediat com és Montblanc.

En efecte, la difusió d'un element tan arrelat i important a la cultura catalana com és el pessebre, no només té un valor cultural per als socis de l'Associació de Pessebristes de Montblanc, quan inicialment havia de ser el seu local, sinó que va més enllà i s'estén a la resta de Catalunya quan esdevé el Museu del Pessebre de Catalunya i que el fa un equipament únic i singular a tot el país.

Aquesta singularitat es trasllada a les seves façanes, fruit de la intervenció de diversos artesans i artistes tan locals com forans, que a la vegada fan que es singularitzi del seu entorn i en conseqüència fa que necessiti un figura de protecció que el projecti més enllà dels temps actuals.

3.2. VALORS ARQUITECTÒNICS

Com ja s'ha dit, la imatge de l'edifici va lligada amb el tipus d'arquitectura que s'exposen als diorames o pessebres. Una imatge de l'arquitectura popular o tradicional, i un tipus d'arquitectura vinculada a l'entorn on s'enclava, el casc històric de Montblanc.



Foto 6 Vista dels diorames de planta baixa on es veu el tipus d'arquitectura que volen representar

Aquesta estètica fa que el museu com edifici es singularitzi de l'entorn i on es posen en valor elements de l'arquitectura típiques de Montblanc i que la figura del Pla Especial de Reforma Interior del Centre Històric de Montblanc protegeix com els ràfecs o barbacanes, les badius, les arcades i que es pot analitzar en detall en l'única façana executada.

Els badius

Un dels elements de l'arquitectura montblanquina medieval són els badius. Aquests són petites galeries situades a les plantes superiors i que tenen unes arcades que donen un caràcter especial a les façanes on es situen.

La façana principal té un badiu que ocupa quasi la totalitat de la façana principal al carrer Solans. Aquest element presenta un seguit d'arcades sustentades per columnes sent tot el conjunt construït en pedra. A diferència del badius medievals no té una galeria com aquests sinó que només hi ha un petit i estret passadís delimitat per una vidriera i que facilita la neteja d'aquesta, la raó és simple aquest espai té darrera una de les sales expositives i aquesta necessita el màxim d'espai possible.

En la composició de la façana el badiu agafa un presència important i, malgrat la pesantor d'un material com la pedra, li dona una gran lleugeresa al conjunt i una personalitat a la façana emfasitzant la cantonada, com es pot veure a les fotografies el badiu que gira en direcció al carrer del Degà.



Foto 7 Imatge del badiu a la façana principal

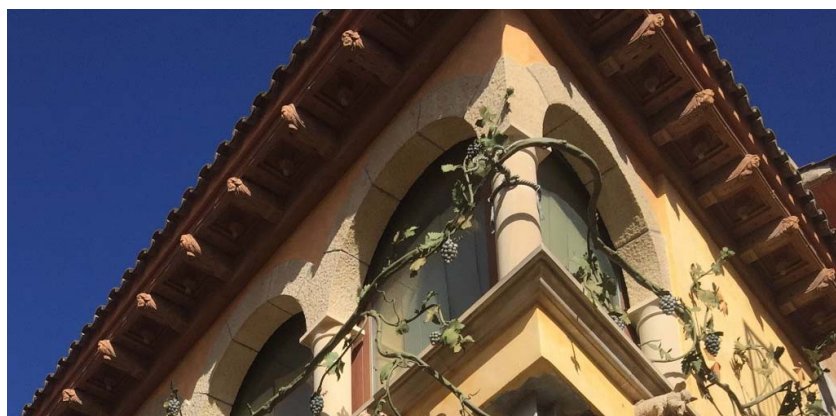


Foto 8 Imatge del badiu a la cantonada de l'edifici

Els ràfecs i barbacanes.

Els ràfecs són els voladissos de les teulades que antigament (sobretot en l'època medieval) es suportaven amb cap de biga de fusta i entrebigats també de fusta, podent aquesta ser més o menys treballada i representaven figures de persones o decorades amb ornamentacions de l'època.

Així en el museu, els ràfecs, obra d'Ismael Porta, es construeixen d'aquesta manera i rematarien totes tres façanes: la principal del carrer Solans, la lateral del carrer del Degà i la posterior del carrer Castell. Tan mateix, els únics que estan acabats són els de la façana principal com demostra la imatge.



Foto 9 Els treballats ràfecs obra d'Ismael Porta

Els materials.

Una de les característiques de la façana del carrer Solans són els materials tradicionals com la pedra, els estucats i arrebossats i les baranes i reixes.

La pedra forma part de l'arcada principal i part de la cantonada de la façana. El badiu esta format per arcades de pedra. La pedra també apareix emmarcant algunes obertures de la darrera planta en les façanes del carrer Degà i del Castell.

El tractament de la pedra es distingeix en dues maneres de treballar-la. L'arcada principal a la planta baixa, te una tractament semblant als marges i les construccions de pedra agrícoles que es feien de pedra seca, on no hi havia material a les juntes, Aquí les veiem enfonsades recordant un pessebre casualment trobat en aquest indret.



Foto 10 L'entrada principal amb l'arcada de pedra



Foto 11 El treball en la pedra amb la junta enfonsada recordant una construcció en pedra seca

En contrast amb això, les arcades del badiu i de les obertures de les plantes altes es plantegen com un element més treballat recordant l'arquitectura medieval típica de Montblanc amb un treball de picapedrer a cadascuna de les petites arcades i a les columnes que les suporten amb les seves bases i on la junta entre cada pedra és la mínima possible.



Foto 12 Les arcades del badiu treballades pel picapedrer

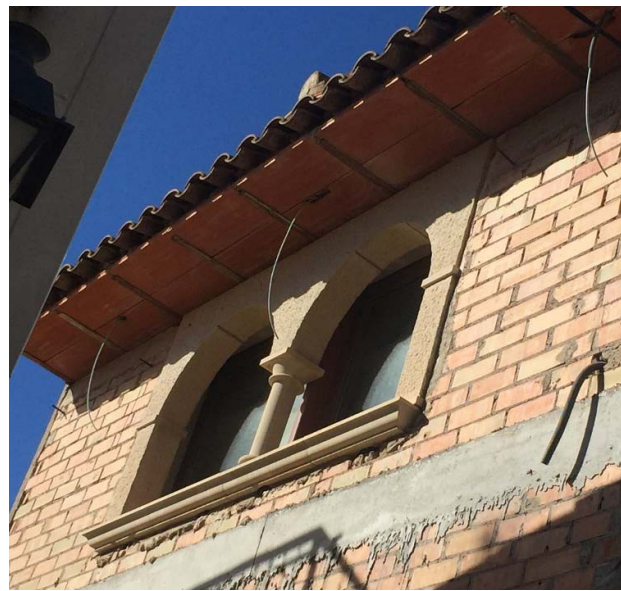


Foto 13 Les obertures en pedra del carrer de Degà i Castell

El que resta de les façanes es resol en part amb un arrebossat de morter de calç i pintat a la façana principal.



Foto 14 detall de l'arrebossat i pintat de la façana principal juntament amb la pedra

Mentre que a les façanes del Carrer Castell i la part no acabada del carrer del Degà s'han de fer uns esgrafiats amb que representen el cel d'un pessebre amb uns estels i uns àngels i que dirigeixen al visitant envers la porta principal al carrer Solans.

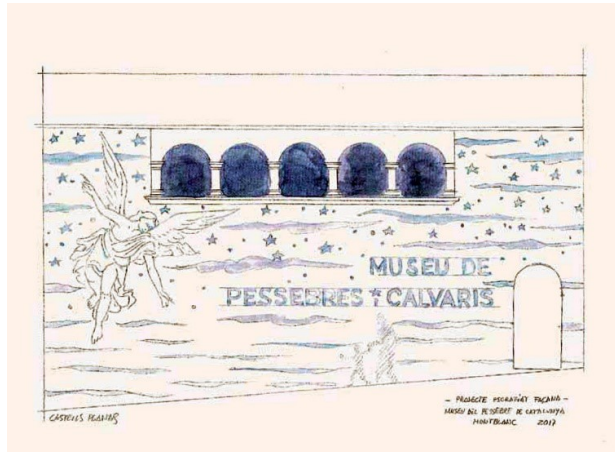


Foto 15 Proposta dels esgrafiats per les façanes inacabades dels carrers del Degà i Castell

Un dels elements més impactant és la parra, obra de forja del ferrer Valentí Martí i Canudas (Cal Biel) i que emergeix de les parets de la façana del Carrer Solans i com les parres es fa enfiladissa fins arribar els badiu. Allí ressegueix el badiu fins a rodejar-lo. Aquesta parra fa dues funcions, la funció d'ornament de la façana i alhora esdevé la barana que protegeix el badiu. Aquest motiu del raïm torna aparèixer, d'una manera coherent, a la reixa de l'arcada de l'entrada i així lliga els dos elements de protecció.



Foto 16 Imatge de la parra emergint de la façana del carrer Solans



Foto 17 La parra enramant-se per la façana i transformant-se en barana del badiu

Finalment l'ornamentació addicional de les façanes amb uns estels a la façana principal, les gàrgoles i les figures situades a la cantonada que representen personatges del pessebre seguint l'estel de Nadal.



Foto 18 Imatge de la cantonada amb les figures



Foto 19 Les gàrgoles obra de l'artista Rebeca Muñoz Carrilero

L'estel de Nadal principal és un vitrall obra de l'artista holandès Jan Schoenaker. La resta d'estels són obra de Paco Ramos del Museu del Vidre de Vimbodí



Foto 20 L'estel de Nadal de la façana principal amb el vitrall al centre



Foto 21 La resta d'estels petits amb els vidres al centre de cadascun

CONCLUSIONS

Donats els valors patrimonials descrits es considera totalment necessària la declaració de les façanes del Museu del Pessebre de Catalunya com a Be Cultural d'Interès Local, d'aquesta manera es podran executar les obres que manquen així com la seva posterior conservació en el futur.

Aquesta és l'opinió del tècnic que subscriu segons el seu lleial saber i entendre, i ho signo a Montblanc, el 12 de novembre de 2020

Jordi Alsina i Rull

Arquitecte col·legiat nº 22.299-2