

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE CELEBRADA EL DIA 21 DE DESEMBRE DE 2016

A la Vila de Montblanc, el dia 21 de desembre de 2016, a les 20:00 del vespre, es reuneix a la sala de Plens de l'Ajuntament de Montblanc sota la presidència del senyor Alcalde, **JOSEP ANDREU DOMINGO**, els Srs. **FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ, LAURA ALUJA MASALLES, ROGER SOSA VALLVERDÚ, FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS, MARC VINYA MIRALLES, ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA** LA INTERVENTORA MUNICIPALS, LLUISA SANCHEZ GARCIA, I EL SECRETARI, ANTONI GARCIA JIMENEZ QUI CERTIFICA.

EXCUSA LA SEVA ASSITÈNCIA:

ORDRE DEL DIA

Inclusió d'un nou punt a l'ordre del dia:

Per la unanimitat del nombre legal de membres de la corporació s'acorda la inclusió per urgència a l'ordre del dia del següent punt:

- REVOCACIÓ LIQUIDACIÓ VERALLIA

PRIMER PUNT: APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS.

Es dona compte de l'acta de la sessió anterior de 30 de novembre de 2016, la qual es aprovada per unanimitat sense cap incidència

SEGON PUNT: DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA

Es dona compte dels Decrets d'Alcaldia del 485 al 502 els quals son aprovats per unanimitat

TERCER PUNT: DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN.

Es dona compte de les actes de la junta de govern de 21, 25 i 28 de novembre i 5 de desembre totes del 2016, sense cap incidència

QUART PUNT: DONAR COMPTE REPARAMENTS INTERVENCIÓ EXERCICI 2014 (IT121-2016)

En compliment de l'article 218 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprovà el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, s'eleva a Ple els informes de reparament següents:

- Any 2014: Informe de reparament de data 3 d'octubre de 2014.

CINQUE PUNT: DONAR COMPTE REPARAMENTS INTERVENCIÓ EXERCICI 2015 (IT064-2016)

En compliment de l'article 218 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprovà el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, s'eleva a Ple els informes de reparament següents:

- Any 2015: Informe de reparament 2/2015 de data 14 de gener de 2015.
- Any 2015: Informe de reparament 3/2015 de data 14 de gener de 2015.
- Any 2015: Informe de reparament de data 14 de gener de 2015.
- Any 2015: Informe de reparament 11/2015 de data 16 de febrer de 2015.
- Any 2015: Informe de reparament de data 13 d'abril de 2015.
- Any 2015: Informe de reparament 30/2015 de data 24 d'abril de 2015.

ACCIÓ MUNICIPAL

SISÈ PUNT: APROVACIÓ INICIAL DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE LLAR D'INFANTS "ELS MERLETS" DE MONTBLANC.

El senyor Alcalde dóna la paraula al secretari de l'Ajuntament de Montblanc, el senyor Antoni Garcia Jiménez, el qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

Vist que l'Ajuntament va aprovar per acord de Ple de 10 de març de 2011 el Reglament de funcionament de la Llar d'infants "Els Merlets" de Montblanc.

Vista la proposta de les Normes d'Organització i Funcionament del centre Llar d'Infants "Els Merlets" de Montblanc, elaborat pel Consell Escolar de la Llar d'Infants, per la Directora i per representants dels treballadors, en compliment de l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que modifica l'anterior reglament, però que donada la seva amplitud, pel que fa al seu contingut i abast, es aconsellable per garantir la seguretat jurídica, aprovar un nou reglament que inclogui una disposició derogatòria de l'anterior

Atès que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;

Atès que el procediment d'aprovació de les ordenances locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre

Atès que, en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril;

Atès que l'article 178.1.c) del DL 2/2003 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Regim Local de Catalunya, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial;

Per tot allò exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Aprovar inicialment les Normes d'Organització i Funcionament del centre Llar d'Infants "Els Merlets" de Montblanc

SEGON: Sotmetre a informació pública els presents acords i el text de l'Ordenança pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOP.

TERCER: Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

Índex

INTRODUCCIÓ.....	5
DEFINICIÓ DEL CENTRE.....	6
RECURSOS HUMANS.....	7
Art. 1 CONSELL ESCOLAR.....	7
1.1 Composició del Consell Escolar.....	7
1.2 Funcions del Consell.....	7
1.3 Procés d'eleccions.....	7
1.4 Convocatòries.....	7
1.5 Funcionament.....	7
1.6 Normatives.....	8
Art 2 . DIRECCIÓ.....	8
2.1 Requisits.....	8
2.2 Jornada laboral i horaris.....	8

2.3 Funcions :	9
Art 3. SECRETARIA DE DIRECCIÓ	10
Art. 4 EQUIP EDUCATIU I EL CLAUSTRE	10
4.1 Requisits	10
4.2 Funcions	10
4.3 El Claustre	10
4.4 Convocatòries com a claustre i com equip educatiu	10
Art. 5 EDUCADORES.	11
5.1 Requisits	11
5.2 Jornada laboral	11
5.3 Hores de treball lectives i hores no lectives	11
5.5 Les tutories	11
5.6. Funcions de l' educadora com a membre de l' equip	12
5.7 Funcions de l' educadora referent als infants	13
5.8 Funcions de l' educadora referent a les famílies	13
Art. 6 EDUCADORA DE SUPORT	14
6.1 Requisits	14
6.2 Formació i jornada laboral	14
6.3 Funcions	14
Art 7 MONITORES DE LLAR D'INFANTS	15
7.1 Requisits	15
7.2 El servei	15
7.3 Funcions	15
Art 8 PERSONAL DE PRÀCTIQUES	16
8.1 Requisits	16
8.2 Funcions	16
8.3 Coordinació i tutoria de pràctiques	16
Art 9 ALTRES ENTITATS VINCULADES AL CENTRE	16
Art 10 PARES I MARES DELS ALUMNES	17
10.1 Requisits	17
10.2 Funcions	17
10.3 Obligacions	17
10.4 Drets	18
Art. 11 FORMACIÓ DEL PERSONAL	19

RECURSOS FUNCIONALS	20
Art 12 PERSONAL	20
12.1 Marc General	20
12.2 Regulació	20
12.3 Horaris i jornada laboral	20
12.4 Especificacions d'horaris	20
12.4.1-Reunió d'equip	
12.4.2.Entrades	20
12.4.3 L' hora d'acollida	21
12.4.4. Combinació d'horaris	21
12.4.5 Monitores de menjador	21
12.4.6. Hora d'acollida del matí	21

12.4.7 Horari d'estiu.....	22
12.4.8 Control horaris.....	22
12.5.Permisos i absències.....	22
12.6. Accidents Laborals.....	22
12.7 Suplències.....	22
Art 13 HORARIS DELS ALUMNES.....	23
13.1 Horari d'un dia.....	23
13.2 Arribada dels nens amb els pares.....	23
13.3 Limitació de l' horari dels alumnes.....	23
13.4 Variacions d'horari.....	23
13.5 Control d'assistència dels alumnes.....	23
13.6 Horari del pati.....	24
13.6.1 Zones del pati.....	24
13.6.2 Normes pel pati.....	24
13. 7 Horari de l' estiu.....	24
Art 14 HORARI DEL SERVEI.....	24
14.1 Recollida dels infants.....	25
14.2 Autoritzacions de recollida.....	25
Art 15 SERVEIS PERMANENTS DINS DE L' HORARI DEL CENTRE.....	25
Art 16 CALENDARI ESCOLAR.....	25
16.1.Marc General.....	25
16.2 Inici del curs. Setembre.....	26
16.3	
Adaptació.....	26
16.4 Vacances del servei.....	26
Art 17 SORTIDES.....	26
17.1 Marc General.....	26
17.2 Condicions.....	26
Art 18 RATIOS.....	27
Art 18 RATIOS.....	27
18.1 El Decret.....	27
19.2 Els grups.....	27
19.3 Nens amb necessitats educatives.....	27
19.4.Distribució dels grups.....	27
Art 19 JORNADA DE PORTES OBERTES.....	28
19 .1 Marc General.....	28
19.2 Període.....	28
19.3 Contingut.....	28
19.4 El personal.....	28
Art 20 FESTA FI DE CURS.....	28
20.1 Dates i Lloc.....	28
20.2 Organització.....	28
20.3 Horari.....	28
20.4 El personal.....	28
20.5 Contingut.....	28
Art 21 ELS ÀPATS.....	29
21.1. L'esmorzar.....	29
21.2 Els berenars.....	29
21.3 El dinar.....	29
21.4 Els aniversaris.....	30

Art 22 LA SALUT A LA LLAR.....	30
22.1 Marc General.....	30
22.2 Administració de medicaments	30
23.3 Accidents dels alumnes.....	31
22.4. La farmaciola.....	31
Art 23 OBJECTES QUE ES PORTEN A L'ESCOLA I OBJECTES QUE NO S'HAN DE PORTAR A L'ESCOLA.....	31
Art 24 PLANS DE PRIMERS AUXILIS.....	31
Art 25 ÚS D' IMATGES DELS ALUMNES.....	31
Art 26 GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	32
26.2 El material escolar.....	32
26.3 Material d'ús personal.....	32
26.4 Activitats extra escolars	32
Art 27 PREINSCRIPCIONS I MATRICULACIONS.....	33
27.1 Període.....	33
27.2 La Comissió.....	33
27.3 Altes i baixes durant el curs escolar.....	34

RECURSOS MATERIALS..... 34

Art 28 EQUIPAMENTS.....	34
28.1 Aules.....	34
28.2 Pati-jardí.....	34
28.3 Altres dependències.....	34

Art 29 MATERIAL	35
29.1 Normativa.....	35
29.2. El pressupost	35
29.3 Comandes	35
29.4 Classificació de tot el material que utilitzem a la Llar:.....	35
29.5 Material individual a càrrec de cada família.....	35
29.6 Material fotogràfic.....	35
29.7 Magatzematge del material.....	36
29.8 El material confeccionat al Centre.....	36

Art 30 MOBILIARI.....	36
30.1 Normativa.....	36
30.2 Distribució d' aquest material.....	36

Art 31 UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....	37
---	----

Art 32 PREVENCIÓ DEL TABAQUISME.....	37
--------------------------------------	----

Art 33 CONTROL DE PLAGUES.....	37
--------------------------------	----

Art 34 PLANS D' EMERGÈNCIA.....	38
---------------------------------	----

Art 35 INFORMES.....	38
----------------------	----

Art 36 VESTUARI.....	39
----------------------	----

36.1 Els alumnes.....	39
-----------------------	----

36.2 Les educadores.....	39
--------------------------	----

36.3 El personal de pràctiques.....	39
-------------------------------------	----

Art 37 MESURES HIGIÈNIQUES SANITÀRIES I NETEJA DEL CENTRE.....	39
--	----

37.1 Periodicitat.....	40
------------------------	----

37.2 Ventilació.....	40
----------------------	----

37.3 Piques.....	40
37.4 Les Juguines i materials.....	40
37.5 Els Productes.....	40
37.6 Tancament de curs.....	41
37.7 Controls sanitaris.....	41
Art 38 MANTENIMENT DE L' EDIFICI I DEL MATERIAL.....	41
Art 39 MODIFICACIONS DEL DOCUMENT.....	41
Art 40 ELABORACIÓ DEL DOCUMENT.....	41
DISPOSICIÓ DEROGATORIA.....	42
ANNEXES.....	42

● INTRODUCCIÓ

L' Ajuntament de Montblanc creu en la importància de l'educació dels infants de 0-3anys, i pren la decisió d'obrir una llar municipal pel curs 2001-2002 amb el nom de "Els Merlets".

Després de varis cursos en funcionament, poden constatar un bon resultat del funcionament del servei, amb un augment constant de la demanda de places, que ha fet augmentar la creació de places en dos aules més. Aquest augment ha estat també amb el nombre de personal educador de la Llar,

La satisfacció dels pares del servei, i també, la del nostre treball professional, ens il·lusiona a tirar endavant, i a revisar tots els documents de la Llar a fi d'actualitzar-ho a la nova realitat.

El Consell Escolar de la Llar d'Infants va quedar constituït el 5 de desembre del 2006. Cada dos anys es renova la meitat dels seus membres

Aquest document, N.O.F (Normes d'Organització i Funcionament) anteriorment el Reglament de Règim Intern de la Llar d'Infants Municipal, desenvolupa una estructura organitzativa del servei, amb tots els seus àmbits. Considerem que s'ha demostrat la validesa organitzativa al llarg d'aquests cursos de tots els trets organitzatius que es defineixen en aquest document.

Aquests document pot ésser revisable tenint en compte la realitat educativa del centre.

L' aplicació del present N.O.F. afecta a tots els integrants de la comunitat escolar (nens pares, educadors, ajuntament i altres persones relacionades amb el centre).

Aquest document N.O.F.(Reglament de Règim Intern) serà revisable cada 2 anys. Es podran incorporar més conceptes definitoris que defineixin més contingut del document. A través del Consell Escolar que farà l'esmena i es durà a l'Ajuntament per la seva aprovació.

- DEFINICIÓ DEL CENTRE

La Llar és un centre educatiu de titularitat municipal del primer Cicle d'educació Infantil adreçat als nens de 0-3 anys.

L'organització de la Llar s'ha de fer en funció de, donar prioritat a

l'atenció i educació als infants; ha de garantir no solament la seguretat dels infants sinó també la qualitat en la cura i l'atenció educativa dels infants i la seva concreció dona lloc als principis d'intervenció educativa.

La intervenció educativa ha de partir d'un enfocament globalitzador dels aprenentatges tenint en compte les necessitats i interessos dels infants i la seva participació activa en les activitats i situacions de la vida quotidiana.

La intervenció dels educadors ha de propiciar que els infants siguin ells mateixos participatius del seu propi desenvolupament i aprenentatge. Ha de promoure la seva autonomia per mitjà d'intercanvis mediats, oferint suport en aquelles tasques i situacions que ho requereixi, i implicant-se a nivell afectiu i emocional per tal d'establir una relació de confiança i acceptació recíproques. S'ha de contemplar com s'acull la diversitat i quins espais de relació i d'intercanvi s'ha previst per compartir amb les famílies.

Cal que la Llar sigui un espai on els nens i les nenes puguin sentir-se bé,

d'ambient tranquil i agradable. On el nen/a tingui les seves necessitats fisiològiques i psíquiques cobertes.

Cal que la Llar sigui també un espai on els pares també se sentin confiats, que puguin compartir amb altres famílies el que és tenir un fill i educar-lo, criar-lo. La Llar ha de ser una institució més que doni suport a la família.

Pels professionals que hi treballen, cal plantejar-se el treball en equip, unificar els criteris, i coordinar una organització de treball. Per això dins de l'horari de treball cal establir temps per reunir-se i preparar el treball.

Els principis d'intervenció educativa que ha de tenir la Llar, els fixarà el Departament d'Ensenyament amb l'acord de la Conselleria d'Educació de l' Ajuntament i formaran part del Projecte Educatiu del Centre.

RECURSOS HUMANS

Art. 1 CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar de la llar d'infants (centres públics d'educació infantil de primer cicle) és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre.

És el màxim òrgan en que com ho defineix el seu nom, serà l' unió de tots els estaments que participen de tot el projecte educatiu, amb la representació de totes les parts.

1.1 Composició del Consell Escolar

El Consell de Participació el formen:

1. El/la director/a de la llar d'infants (President/a)
2. Un/a representant de l'ajuntament del municipi on és la llar d'infants.
3. Dues representants del personal educador elegit entre ells i per ells (Una de les educadores fa la funció de Secretària).
4. Dos representats dels pares dels infants elegit d'entre ells i per ells.
5. Un representant del personal no docent .

1.2 Funcions del Consell

-Aprovar el Pla Anual, i el calendari escolar del curs, i revisar el document del Reglament de regim Intern del Centre.

-Vetllar pel manteniment de l' edifici

- Fer la previsió de despesa que el Centre preveu pel curs, i presentar-lo a l'Ajuntament.
- Aprovar la memòria Anual de Centre
- Parlar de les noves propostes que es puguin esdevenir al llarg del curs.

1.3 Procés d'eleccions es fa d'acord amb la llei vigent que regula els consells de escolars.

En cas de produir-se una vacant dels membres del Consell, se substituirà pel següent de la llista en nombre de vots.

El nomenament del sector dels pares i mares és per dos anys. Pel sector dels educadors és per quatre anys

1.4 Convocatòries

L'horari de les convocatòries es realitzen a les 17h o 17:30 de la tarda al mateix centre. Es realitzen com a mínim tres cops a l'any: una convocatòria l'inici de curs (pla anual, calendari escolar...etc), una segona al segon trimestre (pressupostos, matriculacions...) i una tercera al fi del curs escolar (memòria, festa fi de curs, revisió de pressupostos...).

1.5 Funcionament

El secretari aixecarà acta de cada sessió, amb la lectura de l' anterior.

El vot, per aprovar qualsevol cosa es farà en consens, si cal es passarà a la votació, i en cas d' empat, el vot del president serà qui determinarà.

1.6. Normatives

- a) Resolució EDU/2953/2008
- b) Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig

c) Decret 282/2006, de 4 de juliol

d) Decret 317/2004, de 22 de juny

Art 2 . DIRECCIÓ

2.1 Requisits

2.2 Jornada laboral

2.3 Funcions:

Representació Oficial

Coordinació Pedagògica

Administració i Gestió

2.1 Requisits

.El nomenament de director/a el fa l'Ajuntament, per concurs-oposició, d'una plaça específica per aquest lloc de treball, que correspon al grup professional A-2. Els complements a percebre han de ser iguals als que perceben el personal de l'Ajuntament d'aquest grup. A més estarà dotada amb un complement per a direcció.

.La titulació mínima es de diplomada en educació infantil.

.Les funcions de direcció no contempen l'exercici d'educadora d'un grup d'infants.

.Per a exercir la funció de direcció cal la capacitació i les habilitats adients, per tant requereix assumir i portar a bon terme la tasca i les responsabilitats corresponents.

2.2 Jornada laboral i horaris

.L'horari de direcció anirà d'acord amb l'horari de funcionament del Centre, amb una certa flexibilitat. Com a mínim s' establiran 1 hora diària per a cada grup d'infants (la resta seria d'atenció i suport als diferents grups d'infants).

2.3 Funcions : Representació oficial

- .Representarà oficialment la llar davant les instàncies pertinents.
- .Exercir el comandament del personal del Centre, i del personal de pràctiques.
- .Donar compte de les activitats que proposi el Departament d'Educació.

Coordinació Pedagògica

- Presidir les reunions de presentació del nou curs amb els pares i les reunions d'equip.
- Fer les certificacions i documents oficials del centre.
- Crear les condicions perquè es compleixin els acords presos per l'equip i/o el Consell Escolar de la Llar.
- Assignar les educadores a cada tasca atenent allò que convé als nens i nenes i a les educadores i procurant que totes les necessitats de la Llar quedin cobertes pel personal adient.
- Garantir la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat educativa.
- Procurar la difusió de tota la informació que arriba a la Llar: legislació, orientacions d'inspecció, oferiments de les institucions públiques, Ajuntament,...
- Coordinar l'elaboració d'horaris i distribució de grups i aules segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, tenint en compte la programació de les activitats docents i l'opinió de l'equip d'educadores
- Fer de reforç en el grup, que per l'activitat que realitza, ho necessiti sempre i quan quedi coberta la feina de direcció.

-Dirigir, coordinar i fer un seguiment de les activitats del centre d'acord amb els Projectes Educatius, complint i fent complir els acords que d'ells es derivin.

-Elaborar el Pla Anual del Centre, presentar-lo al Consell de Escolar, fer-ne el seguiment i l'avaluació.

-Dinamitzar l'equip educatiu del Centre, i vetllar per un bon clima de treball.

-Impulsar la innovació a partir de projectes que repercutixin en els processos educatius amb els infants, la relació amb la família i la comunitat.

-Estimular i afavorir la formació permanent del personal de la Llar.

- Elaborar la memòria del curs.
- Coordinar el personal en pràctiques
- Coordinar amb altres estaments activitats pedagògiques de col·laboració (ex. amb l'escola de música , servei d' ONA,.....).
- Promoure un bon clima de treball, en les relacions amb els infants i amb les famílies.
- Coordinar les tasques educatives del servei de menjador.

Administració i Gestió.

- Complir i fer complir les normatives que regulen l'activitat general del Centre.
- Promoure la utilització del català com a llengua de comunicació a la Llar.
- Informar a les famílies durant els processos de pre-inscripció, matriculació i atendre a les famílies davant de qualsevol demanda, durant tot el curs.
- Les responsabilitats relatives als documents oficials i interns del Centre.
- Fer la previsió de les necessitats de la Llar en relació amb les despeses de funcionament.
- Gestionar les despeses, en funció de les necessitats i els recursos econòmics assignats.
- Vetllar per la bona conservació, l'ús i la rendibilitat de les instal·lacions del Centre.
- Fer el seguiment i avaluació del servei de menjador i cuina.
- Vetllar les condicions sanitàries i de seguretat de la Llar, i el compliment de les normes higiènic-sanitàries i de seguretat del Centre.
- Controlar les faltes d'assistència, els permisos, les baixes del personal, proposar en cada cas la resolució de les substitucions que es produeixin. *Seguir el programa pandora que resol tot el tema d'horaris, permisos, absències, baixes..etc.on cada treballador entrarà les seves sol·licituds.*

Arxiu Comarcal. Direcció passarà els documents dels expedients dels alumnes a l'arxiu cada tres anys, només els que cal passar (fitxa de dades bàsiques, la fitxa del resum d'escolarització, les llistes dels nens, l'avaluació dels alumnes).Al centre es guardaran els documents de cinc anys.

Art 3. SECRETARIA DE DIRECCIÓ

3.1 Requisits

Ha de ser mestre de l' equip educatiu, i preferentment funcionari.

3.2 Funcions

Les funcions de secretària de direcció, les farà la persona capacitada per aquesta funció,

- Substituir a direcció quan esdevingui el cas.
- Les actes de les reunions del claustres, i de l' equip.
- Podrà fer preinscripcions i matriculacions, en substitució de direcció.
- Coordinar part del personal de pràctiques, i altres que es deroguin de direcció.

Disposarà del temps necessari per a fer aquestes tasques.

3.3 L'elecció

A proposta de direcció de la llar, amb l'aprovació pel claustre. La duració del càrrec serà amb un màxim de 3 anys, renovable. La proposta serà ratificada per l' Ajuntament

Art. 4 EQUIP EDUCATIU I EL CLAUSTRE

4.1 Requisites

Formen l' equip educatiu , totes les tutores de grup, les educadores de suport i la direcció.

4.2 Funcions

Es treballarà en equip la coordinació de les diferents activitats setmanals. Tot l' equip es quedarà un dia al mig dia per a fer aquesta feina, preferentment els dilluns.

4.3 El Claustre

Formen part del claustre tot el personal educatiu, les educadores tutores de cada grup, les educadores de suport i direcció.

4.4 Convocatòries com a claustre i com equip educatiu

Es farà una reunió setmanal com equip educatiu per tal de planificar les activitats en els diferents grups.

Es realitza una reunió per trimestre com a claustre per tractar el temes següents:

- Pla anual
- Avaluació
- Avaluació Final
- Memòria Anual

El claustre i l'equip són el mateix personal docent, només es fa una diferència segons la temàtica . De reunió de Claustre n'hi haurà una cada trimestre.

Art. 5 EDUCADORES.

5.1 Requisits

.La formació per a exercir la funció d'educadora serà, tècnic superior en educació infantil , i/o diplomatura universitària en educació infantil o equivalent .

Les educadores tant els funcionaris com el personal laboral, són personal de l' Ajuntament i pertanyen al grup de classificació professional C1 i percebran els complements que els hi corresponen.

.Per exercir la funció d'educadora cal la capacitació i les habilitats corresponents.

.La educadora és la responsable de la cura i l'educació dels infants del grup que li ha estat assignat.

5.2 Jornada laboral

.L'horari de tot el personal educador anirà d'acord amb l'horari de funcionament del Centre.

5.3 Hores de treball lectives i hores no lectives

S' estableixen hores d'atenció directa amb els nens i hores de preparació de treball. Els horaris s' especificaran en el Pla Anual de cada curs.

5.5 Les tutories

.La directora proposa davant l' equip les tutories, en cas de desacord decideix direcció i quedarà constància en el Pla Anual, així com el seu horari. Es podran fer modificacions d'horari, a proposta de la directora, i si es a proposta de les educadores, serà la directora que ho aprovi.

. Les educadores tutores treballaran amb els nens i nenes durant els dos o tres anys que estan a la Llar, però que no és condició imprescindible.

Quan hi hagin situacions que no permetin fer aquest seguiment es valorarà en la reunió d'equip. Els fills/es de les educadores hauran d'estar en grups en que la tutora no sigui la seva mare.

.L'educadora haurà d'acceptar els objectius i principis exposats en el PEC així com la normativa recollida en el RRI

5.6. Funcions de l' educadora com a membre de l' equip:

-Assistir a les reunions d'equip i de claustre

-Vetllar que hi hagi una comunicació fluïda i respectuosa amb les famílies.

-Participar activament en la elaboració i aplicació del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular del Centre i en les activitats que es derivin de la seva responsabilitat professional, com a membre de l'equip educador i del Pla Anual del Centre.

-Com a membre de l'equip d'educadors del centre, ha de mantenir, una actitud activa, responsable i respectuosa, amb totes les persones que treballen a l'escola, per tal de participar i contribuir al bon funcionament del centre.

-Realitzar cursos de formació permanent, formant part aquests de l'horari laboral de les educadores.

-Vetllar per mantenir un bon clima de treball entre tots els companys/es de treball, donant una resposta sempre de model de respecta, de diàleg i de tolerància cap al grup de l'escola.

-Vetllar amb responsabilitat per la bona relació de l'infant i educadora sense discriminacions de cap tipus als nostres infants.

-Assistir a la Llar amb puntualitat i advertir amb temps les possibles absències.

-Vetllar perquè els nens i nenes surtin mínimament nets de la Llar: bolquer, cara, mans i roba si és necessari.

-Les educadores que hagin sortit elegides representants en el Consell Escolar Municipal han d'assistir a les reunions que es convoquin. Si aquestes no coincideixen en horari escolar, hi haurà una compensació d'hores segons conveni.

-Autoavaluar la tasca educativa i presentar-les al claustre.

-Participar en les reunions d'equip establertes amb una predisposició a la cooperació respectant els acords que es prenguin i acceptant les responsabilitats personals que se'n puguin derivar.

-A principi de curs a cada educadora se li assignarà un petit càrrec organitzatiu de funcionament del centre a escollir en claustre, especificat al Pla Anual. El temps per a fer aquesta funció es coordinarà amb direcció (manteniment del pati, biblioteca, cartellera pares, sala mestres, material de música, plàstica, psicomotricitat, sales de manipulació d'aliments, etc)

-L'educadora de programarà les activitats setmanals a la graella corresponent, presentar-la a direcció, i d'acord amb direcció les exposarà a la cartellera de l'aula.

-Cada educadora haurà de recollir abans de tancar el centre tot el material d'ús diari, i deixar les piques de treball netes i endreçades.

-Quan un nen/a tingui febre l'educadora ho haurà de comunicar a direcció abans de trucar al pares .

-A les sortides de la llar no es podrà quedar mai una educadora sola, si encara hi ha nens . En cas que un nen no el vinguin a buscar es trucarà a la policia local, a fi que vagin al domicili a buscar els pares. *En cap cas la mestra agafarà el seu cotxe particular per acompanyar-lo.*

5.7 Funcions de l' educadora referent als infants

-Atendre les necessitats bàsiques i educatives dels nens i les nenes , necessitat de jugar, d'alimentació, de repòs, higiene, socialització i tracte afectuós.

-Detecció de maltractaments als infants. En cas de sospites de detecció de maltractament l'educadora tutora parlarà amb direcció i si és convenient s'activarà el protocol d'actuació entre els departament de Benestar família i Ensenyament . Aquest protocol ha estat treballat en la Comissió de d'infància i adolescència de Montblanc.

-Programar les activitats i els recursos necessaris per portar-les a terme.

-Organitzar les situacions educatives quotidianes preveient la seva implicació, i la participació activa dels infants en la seva preparació i realització.

-Observar i avaluar de forma sistemàtica el procés educatiu de cada infant, de les seves activitats i de la intervenció educativa .

-Vetllar pel benestar, la seguretat i el clima relacional on conviuen els infants del grup que se li ha assignat. Tindrà en compte la ventilació de les instal·lacions, l'ordre dels objectes de l'aula, la conservació de les joguines i els diferents materials . D'higiene dels materials a l'abast dels nens.

-Fer el seguiment dels alumnes amb les necessitats educatives especials conjuntament amb el personal especialitzat.

-Obligació de sortir amb els nens i nenes una estona al pati, al matí i a la tarda, quan les condicions ho permetin. Vetllar per la conservació del material de pati i la recollida d'aquest.

5.8 Funcions de l'educadora referent a les famílies

-Mantenir un contacte directe i continuat amb les famílies per tal de garantir una informació quotidiana i fluïda sobre l'infant, a través dels mitjans habituals.

-Realitzar entrevistes individuals amb les famílies abans de començar el nen/a a la Llar, i durant el curs, per tal d'intercanviar informació en benefici de l'infant. Reunir-se amb la família sempre que calgui, a petició de

l'educadora o de la mateixa família. En cas de famílies separades es farà l'entrevista conjunta o separada segons en cada cas.

-Fer les reunions de classe amb els pares del grup assignat, per tal d'informar de les activitats de la llar que es faran durant el curs, i oferir-los suport en la seva tasca educativa amb els fills i les filles.

-Portar l'agenda de cada infant fent les anotacions pertinents, durant tot els curss.

-Fer un informe per escrit de cada nen pels alumnes de 2 anys, referent als aprenentatges que s'han treballat durant tot el curs. Aquest informe quedarà arxivat a la Llar, i s'en donarà una còpia a la família. En cas de famílies separades, una còpia per a cada ú, el pare i la mare.

-Preparació i avaluació de les activitats educatives, amb els infants i amb les famílies, i participació en el treball pedagògic i de gestió del centre.

-Tota l'informació que l'educadora obtingui de cada família serà protegida, i no s'en podrà donar forma oral ni escrita, en cap àmbit que no sigui professional.

-L' educadora tutora serà la qui parlarà amb els pares de les informacions didàctiques, No ho podrà fer l'educadora de suport o la de pràctiques, ja que la responsabilitat no recau en ella . Si que ho farà l' educadora de suport quan aquesta faci la funció d'una suplència.

Tots els expedients dels alumnes estaran desats en un armari amb clau i només hi tindran accés les educadores i direcció.

Art. 6 EDUCADORA DE SUPORT

6.1 Requisits

Formen l' equip educatiu , totes les tutores de grup, les educadores de suport i la direcció.

6.2 Formació i jornada laboral

Per a exercir la funció d'educadora de suport cal la capacitació i les habilitats adients, amb igual condició que la resta de les educadores. Es a dir, podrà ser tutora quan sigui convenient de qualsevol grup-classe.

La jornada laboral serà la mateixa que la de les educadores tutores.

6.3 Funcions

-Tindrà les feines compartides amb la tutora de la classe. No te un paper

d'auxiliar, sinó de tutoria compartida. (prepara l' aula de psicomotricitat, preparar el material de l' activitat , compartir les estones de canvi, ...)

-Són educadores que formen part del claustre, amb els mateixos drets i deures. Que les educadores tutores .Així que tot el que s' ha dit en l' apartat de les educadores tutores incumbeix directament al personal de suport. Les educadores de suport agafaran les mateixes funcions de les educadores tutores quan facin suplències.

-Cada 3 grups tindrà una educadora de suport i amb més grups serà la part proporcional.

-Les substitucions curtes les farà la mateixa educadora de suport. En cas de baixes llargues es buscarà personal de substitució pel lloc de treball.

-Les tasques d'educadora de suport és designarà cada curs, segons les necessitats del Centre, i del personal. A principi de curs es farà un calendari d'activitats i horaris diaris i setmanals, en els que intervindran les educadores de suport.

-L' educadora de suport serà una feina rotativa per cursos, a proposta de direcció, i escoltat pel claustre o equip educatiu.

Art 7 MONITORES DE LLAR D'INFANTS

7.1 Requisits

Són personal de l' Ajuntament i pertanyen a la categoria laboral del grup E.

-Els requisits que es demanen són; el curs de monitora de menjador.

Són escollides per concurs de mèrits. I en horari parcial.

7.2 El servei

Aquest servei es determinarà segons les necessitats de la Llar, del grup de nens que es quedaran a dinar durant el curs. Com a mínim sempre seran dos persones que atendran als nens. En horaris del servei del migdia sempre hi haurà una educadora responsable amb les monitores o auxiliar de llar d'infants.

7.3 Funcions

-No té tasques de tutoria de grups.

-Seguiran les pautes didàctiques de les educadores, que són prefixades en el Projecte Educatiu del Centre.

-Ajudaran en general a l'organització de totes les tasques que es portin a terme a la Llar d'infants de cura i atenció als infants en tot el que fa referència a la higiene i seguretat. Així mateix també prepararan amb cura tot el material per a les activitats de menjar i repòs dels infants.

.La seves tasques són de preparació i recollida de tot el que fa referència a la feina de menjador i descans i atenció a la neteja i cura dels infants..

.Col·laborarà amb les tutores de grup a fer les observacions dels nens que es quedin a dinar i descans.

Assistiran a la Llar amb puntualitat i advertiran amb temps de les possibles absències.

Respectaran les decisions de les educadores en matèria educativa, i no prendran cap iniciativa sense la consulta a les educadores o a direcció.

Com a personal no docent, tindran una representació al Consell Escolar, hi hauran d'assistir a les diferents convocatòries.

Art 8 PERSONAL DE PRÀCTIQUES

8.1 Requisits

El Centre està obert a tot el personal en matèria infantil per a fer pràctiques, caldrà sempre en cada cas establir un conveni de pràctiques amb l'Ajuntament. en el que consti com, quan i que han de fer el personal en pràctiques.

Tots els convenis hauran d'estar signats per l' alcalde, com a cap de personal i de l' empresa.

El Centre no podrà absorbir més de tres persones en pràctiques, per tal de controlar més el seu aprenentatge.

8.2 Funcions

Les persones en pràctiques no podran fer la feina de tutoria dels diferents grups. Es recomana que estiguin en diferents grups d'edats. L' educadora tutora podrà assignar-li funcions sota la supervisió de la tutora de pràctiques.

8.3 Coordinació i tutoria de pràctiques

La coordinadora de pràctiques serà la directora, i la tutora pot ser la secretària de direcció, i en farà l'avaluació.

Art 9 ALTRES ENTITATS VINCULADES AL CENTRE

En el funcionament de la Llar actualment hi ha implicades altres persones i entitats:

- El Departament d' Educació.

-El Col.legi les Muralles

- L' educadora Social

-El servei de O.N.A. (Centre de desenvolupament i atenció Infantil)

- Sanitat

- L' escola Municipal de Música,

- La Biblioteca Comarcal Conangla i Fontanilles

- L' Associació de Sant Jordi.

- El Centre de Recursos de la Conca de Barberà.

- L'EAP (Equip d'assessorament Psicopedagog)

- La Coordinació Llar i Escola Infantil

S' estableix una coordinació per passar informació del grup de P-2 que anirà al curs següent a P-3.

- Els museus i Centres culturals de la vila

Art 10 PARES I MARES DELS ALUMNES

Per tal d'afavorir el desenvolupament harmònic dels infants, el centre ha de cooperar amb els pares, mares o tutors, com a primers responsables de l'educació dels seus fills i filles, amb els quals, a fi de crear les condicions òptimes per al desenvolupament i aprenentatge de l' infant, intercanviant regularment informació sobre l'evolució del procés educatiu del seu fill o filla.

10.1 Requisits

Són tots el pares i mares o tutors del alumnes matriculats en el Centre.

10.2 Funcions

-Els pares i mares o tutors han de col·laborar amb l' equip d'educatiu i altres organismes per millorar desenvolupament del Centre.

-Tenen la seva representació màxima com a pares i mares al Consell Participatiu.

-Hi ha un representant de pares i mares a cada grup-classe que de forma voluntària opten per aquesta figura o bé són escollits per un sistema de votació.

d' eleccions. Aquests pares coordinen el grup de cada aula.

10.3 Obligacions

I com a pares i mares o tutors tenen les següents obligacions:

-Assistir a les convocatòries individuals (entrevistes) i col·lectives, reunions de classe relacionades amb el Centre.

-Comunicar al centre les malalties importants que afectin als seus fills, així com el motiu per períodes d'absència. Cal que siguin conscients que els nens i nenes no poden estar malalts a la Llar, pel benestar de tot el col·lectiu.

-Vigilar pel vestuari, neteja i higiene dels seus fills i filles.

-Acceptar els acords presos per l' equip d'educadores i/o el Consell Participatiu.

-Facilitar als seus fill i filles l' equipament i els mitjans adients per portar a terme les activitats programades per la Llar.

-Mantenir una bona relació i respecte amb tots els membres de la Llar, i de respecte cap a les educadores que hi treballen.

-Portar l' agenda al corrent, i anotar el que es cregui convenient.

-Acompanyar el seu fill/a fins a dins a l' aula, deixar l' agenda a la taula de la mestra, amb la data, posar la bata i deixar l' esmorzar i el berenar al lloc corresponent.

-Tancar totes les portes d'accés a la Llar tant a les entrades com les sortides.

-Avisar del retard , dels canvis d'horari tant a les entrades com a les sortides.

-Deixar sempre un telèfon de contacte per a localitzar-los. Avisar dels canvis de domicili, telèfon o altres situacions.

-Facilitar un llistat de les persones major d'edat, autoritzades que podran vindre a buscar els seus fills. Omplir un full d'autorització en la primera entrevista familiar d'inici de curs. En aquest hi constarà nom , cognom i DNI. o passaport.

En cas de pares separats en que un d'ells no pugui recollir el seu fill/a, serà necessari presentar una sentència judicial que ho certifiqui.

-Per tots aquells pares i mares escollits com a representants de cada grup, dinamitzar les activitats del centre amb els pares, i faran aportacions si ho creuen convenient pel Consell Escolar i/o a la direcció del Centre.

10.4 Drets

-Tots els pares i mares, o tutors legals, podran ser elegits per formar part al Consell Participatiu de la Llar.

-Podran col·laborar de les sortides sempre que la Llar els hi ho demani.

-Seran avisats quan el seu fill/a es posi malalt, o bé tingui una temperatura superior o igual a 37,5°
.I tot seguit , obligatòriament hauran de venir a buscar-los.

-Si a la sortida no ve ningú a buscar l' alumne_s' avisarà a la policia local, a fi que vagin al seu domicili.

-En cas d'accident seran avisats el més aviat possible.

-Tindran la informació diària del seu fill/a cada dia mitjançant l' agenda escolar.

-Podran sol·licitar una entrevista extraordinària amb la tutora del seu fill/a sempre que ho creguin convenient.

-Disposaran d'una bústia, per a fer-hi suggeriments.

Art. 11 FORMACIÓ DEL PERSONAL

La formació continuada del personal és necessària pel correcte desenvolupament de les funcions i tasques assignades .

És un dret i un deure de tots els treballadors i treballadores del Centre.

Aquesta formació enriqueix a la tasca de tot l' equip educatiu.

En aquest sentit el personal ha d'assistir obligatòriament als cursos de formació de Centre. La formació serà impartida en dates que afectin al mínim possible el funcionament de la llar.

Durant el curs es farà un curs d' assessorament de Centre, fora de l' horari escolar.

Les hores dedicades a la Formació del Personal, computaran un màxim de 25 hores dins de les hores treballades a l' any, és a dir formaran part de la jornada laboral.

a) **RECURSOS FUNCIONALS**

Art 12 PERSONAL

12.1 Marc General

Els horaris de tot el personal van d'acord amb el funcionament de la Llar, que està oberta 10 hores cada dia. Els horaris es marcaran a principi de curs, i es podran modificar quan hi hagi baixes del personal, de manera transitòria. Tot el personal té un comput d'hores tal com s'estableix al conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Montblanc.

La jornada laboral de la Llar d'infants es comptarà per a cursos escolars, de l'1 de setembre fins al 31 d'agost. L'excés hores es compensaran per les vacances escolars.

Assumptes propis. Els dies d'assumptes propis establerts pel conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Montblanc, s'aplicaran a tot el personal de la Llar d'infants.

Per donar un horari de servei a la Llar els horaris hauran de ser de jornada partida, excepte un dia a la setmana per donar suport al migdia (com a responsable del centre) Les monitores de menjador tenen una jornada parcial. Les educadores amb jornada reduïda establiran els horaris al començament de cada curs

12.2 Regulació

L' horari de tot el personal estarà regulat pel conveni vigent del personal de l' Ajuntament, en l' annexe de la Llar d'infants.

12.3 Horaris i jornada laboral

.La jornada laboral queda especificada en el conveni general dels treballadors de l' Ajuntament en quan al comput de hores treballades en tot l'any. Els horaris s' adapten a la organització dels Centre, que ha de complir amb unes necessitats específiques d' un Centre Educatiu.

Cada educadora tutora tindrà dos hores setmanals de treball personal, que les podrà fer a la tarda , o bé en horari seguit al mig dia, quan faci l'horari seguit.

12.4 Especificacions d' horaris

12.4.1-Reunió d' equip

Els dilluns es treballarà a jornada seguida,(9:15 hores)a fi de fer la reunió i el treball d'equip.

12.4.2.Entrades

Les educadores han d'arribar a les entrades 6/7minuts abans, de les entrades dels nens a les aules .

De dimarts a divendres.

12.4.3 L' hora d'acollida

Una de les educadores prepararà les aules , la seva entrada serà a les 7:15h.

12.4.4. Combinació d'horaris

Cal tenir en compte les entrades i sortides, que sempre estigui la persona responsable de cada grup, en hores lectives.

Tots aquest horaris es poden ajustar a les necessitats del Centre a proposta de direcció.

12.4.5 Monitores de menjador.

Els horaris han de tenir en compte la preparació del menjador, i el després de l'hora de dormir.

L´ horari de la primera la monitora de menjador es de 11h. a les 16h. de la tarda.

L'horari de la segona monitora de menjador es de 11:30h a 15:30h.

Aquest horaris també es poden modificar, per necessitats del servei, avançant o endarrerint l'entrada, amb el mateix comput d'hores.

12.4.6. Hora d'acollida del matí

L'hora d'acollida és de 7:40 a 9h. del matí.

La faran les educadores de la mateixa Llar, si el servei ho requereix pel nombre de nens, caldrà reforçar-ho amb una educadora més de suport, quan el nombre superi als 15 alumnes.

La seves feines principals són:

Acollir als nens que arriben aviat, donar els esmorzars.

Preparar les classes per l' arribada dels nens (posar les cadires, estores, obrir les persianes....)

Atendre al telèfon

Atendre a la porta.

Fer el canvi de bolquers si es cau, i altres.

12.4.7 Horari d'estiu

L'horari de les educadores serà intensiu, i al migdia hi haurà treball d'equip i treball personal. Aquest horari només es podrà fer quan el servei també es faci en horari intensiu, es a dir de les 8:15h a les 15:30h.

Aquest horari comença el dia 23 de juny fins el dia 26 de juliol.

12.4.8 Control horaris

La responsabilitat directa del control de la jornada i l' horari recau en la direcció de la llar, en cas d'absències serà la direcció qui organitzarà els horaris. Tots els treballadors estan sotmesos al programa Pandora del fixador electrònic com a treballadors de l'Ajuntament de Montblanc.

12.5. Permisos i absències

Els comunicats de baixa mèdica, alta i altres incidències cal adreçar-los a direcció. El primer comunicat de baixa cal donar-ho a direcció, i els "partes" de continuïtat es portaran directament a l'Ajuntament. Les altes es comunicaran a l'Ajuntament i a la direcció del Centre.

-Les sol·licituds de permisos i llicències, s'han de comunicar a direcció del centre. En tots els casos, la corresponent sol·licitud comportarà el coneixement previ o el vistiplau de direcció. Tots els permisos s'entraran en el programa "Pandora".

12.6. Accidents Laborals

Segons les obligacions especificades en la [Llei 31/1995](#), de prevenció de riscos laborals, cal fer la notificació dels accidents laborals amb baixa i sense baixa. La notificació de l'accident laboral sofert per part del personal del Departament, sigui amb baixa o sense, anirà a càrrec de la direcció del centre, mitjançant el model "Full de notificació d'accident o incident laboral". Aquest full de notificació s'ha d'emplenar i trametre a la Mútua

d' accidents, i donar-ne còpia a l'Ajuntament.

12.7 Suplències

Quan les suplències siguin d'una part de la jornada laboral, o bé per dies sòls, centre organitzarà les suplències amb el personal propi (educadores de suport).

Quan les baixes siguin llargues es faran mitjançant contractes de suplències. En cas que el personal del centre no les pugui cobrir.

Els dies d'assumptes personals , es faran en substitucions amb el personal propi de la llar. Cal avisar amb d'antelació prudencial. Entrades en el programa “ Pandora”

El personal de pràctiques no podrà fer suplències.

Art 13 HORARIS DELS ALUMNES

13.1 Horari d'un dia

La llar d'infants romandrà oberta de dilluns a divendres de 7:40 h a 17:30

-Horari lectiu escolar serà de 9.00h a 12.00 i de 15h a 16:30.

-Horari no lectiu de 7:40h a 9h, de 12 a 13h i de 16:30 h a 17:30h son d' horari d' entrades i sortides.

13.2 Arribada dels nens amb els pares

Els pares han d'acompanyar el seu fill/a fins a dins de l' aula, deixar l'agenda amb la data, damunt de la taula de l'educadora, posar-li la bata i deixar l'esmorzar i el berenar al lloc corresponent.

Els pares i mares no estaran gaire estona, a dins a la classe per deixar el seu fill/a, s' entrarà per ordre d' arribada.

13.3 Limitació de l' horari dels alumnes

Aconsellem que els nens no estiguin més de 8 hores a la Llar, i de forma habitual, pel seu benestar com afectiu dels infants.

13.4 Variacions d'horari

Per tal de no interrompre la tasca educativa dels nens i nenes recomanem que, com a molt tard, l' entrada al matí sigui fins a les 9:30h, i a la tarda de 15h a les 15,30. Passada aquesta hora no es podrà entrar dins de les aules, caldrà deixar els nens a direcció, per tal de no interrompre les activitats.

13.5 Control d'assistència dels alumnes

Cada educadora tutora farà el control d'assistència dels alumnes, el matí i la tarda, especificat. Estaran en un lloc visible a l' aula. Aquest controls s' arxivaran durant tot el curs.

13.6 Horari del pati

L' horari de pati dels alumnes variarà segons l' estació de l' any i la climatologia.

Es sortirà al pati una estona al matí i una estona a la tarda. Es procurarà sempre sortir al pati encara que sigui per poca estona, com a condició saludable.

A l'hivern els nens tindran una jaqueta i gorro per a sortir a l'exterior.

A l'estiu si la temperatura supera els 30° no se sortirà a l'exterior, i tots els nens hauran d'anar preparats per a protegir-se del sol, amb gorra, crema solar...

Els nens que no poden sortir al pati jugaran a la galeria coberta.

13.6.1 Zones del pati

No es barrejaran grans i petits per motius de seguretat al pati. els més petits estaran en espais sols, als terrats, a fi que els més grans no els puguin fer mal. Preferentment en el temps de l'adaptació.

13.6.2 Normes pel pati

Les estones de recollida, els nens no podran estar al pati, així com tampoc els germans.

Els dies de pluja no se sortirà al pati, com tampoc si el pati està molt mullat. Es faran activitats alternatives, films, plàteres d'experimentació etc.

El pati és un espai més educatiu, cal tenir-ne cura, i les mateixes educadores vetllaran pel manteniment i el bon estat d' aquest.

Es vetllarà per les condicions de seguretat d' aquest espai lúdic. La direcció comunicarà les mancances que puguin haver-hi a l' Ajuntament.

En aquest espai també es podran fer activitats dirigides i programades, aquestes no formaran part del temps d' esbarjo.

Hort: un espai més a la part del darrera de l'edifici, es tindrà cura d'aquest, demanat ajuda als pares i mares.

13.7 Horari de l' estiu

L'horari d' estiu de pati es vigilarà les hores de sol, es posarà protectors (teles per a fer ombra), Els nens sortiran amb una gorra de pati, es regarà abans de sortir al pati. Es demanarà a les famílies que posin crema protectora solar als seus fills.

Abans de Sant Joan fins el dia 26 de juliol, és farà horari fins a les 15h. De 15 a 15,30 es l' hora de recollida.

Totes les activitats seran relacionades amb l'aigua, quan la climatologia ho permeti.

Art 14 HORARI DEL SERVEI

La Llar estarà oberta 9:50 hores cada dia, de les 7:40 h. del matí fins a les 17:30 de la tarda. L'horari es combinarà amb les educadores de la Llar i la Direcció de tal manera que durant totes les hores que la Llar està oberta hi hagi una persona responsable de la Llar.

Tots els dies que no siguin del calendari escolar i la Llar estigui oberta es farà horari intensiu de les 7:40 a les 15.30h de la tarda.

14.1 Recollida dels infants

La recollida dels infants es farà amb puntualitat per tal d'evitar-los hi preocupacions. A l'hora de recollida de la tarda , quan el nombre d'alumnes és menor, es podran reunir en una sola aula per esperar a les seves famílies.

14.2 Autoritzacions de recollida

No es deixarà recollir a cap infant del centre sense una autorització expressa de la família . Les famílies signaran un full d'autoritzacions a les persones que ells designin per a recollir el seu fill/a.

En cas que no es vingui a recollir l'alumne per part de la família, el Centre es posarà en contacte amb la família per a solucionar el més aviat possible, si la família no respon s'avisara a la guàrdia urbana. Mai acompanyarem al nen/a . Sempre es quedaran com a mínim dos educadores fins a tancar el Centre.

Art 15 SERVEIS PERMANENTS DINS DE L' HORARI DEL CENTRE

Sempre que estigui oberta la Llar és donarà el servei de menjador, així com el servei d'acollida de 7:40 h a 9h del matí.

Art 16 CALENDARI ESCOLAR

16.1.Marc General

La llar es regirà d'acord amb el calendari del Departament, i amb el vist i plau de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament com a calendari lectiu.

El calendari no lectiu s' estableix amb l'Ajuntament, d'acord amb aquest document, N.O.F..

16.2 Inici del curs. Setembre

Al principi de curs s'organitzarà el calendari escolar, els horaris, els grups, les festes del Centre. S' estableixen els dies de lliure disposició, escollits pel Consell Escolar Municipal. Cal tenir en compte que el nostre calendari escolar lectiu comença la segona setmana de setembre.

L' equip començarà a treballar el dia 1 de setembre, (en cas de ser festiu serà el primer dia laborable de setembre).

L' horari serà intensiu, de matins, durant la primera setmana de setembre.

La primera setmana es farà la reunió de presentació del curs amb tots els pares.

Els alumnes del curs anterior començaran les classes amb menjador, segons el calendari escolar..

La segona setmana Es començarà, tenint en compte el procés d'adaptació.

Es una setmana trencada per la Festa Major, i la diada del 11 de setembre , per tant cada curs s' haurà d'organitzar el calendari per tal de facilitar les entrevistes familiars, l' adaptació i el començament de les classes docents. Pels alumnes de nou ingrés, i els pares podran portar els seus fills a veure l' escola, estar-hi una estona, però amb la presència dels pares o algun familiar.

16.3 Adaptació

Començar a la llar suposa, per a molts infants, sortir per primera vegada del cercle familiar i integrar-se en un medi totalment nou per a ell on hi ha unes educadores que no coneix, unes joguines noves, uns companys amb els quals ha d' aprendre a compartir, uns espais desconeguts. Cal plantejar-nos l' adaptació en cura, de mica en mica i tenim en compte cada nen/a.

Es per aquest motiu que demanem als pares que vinguin a conèixer la llar amb els pares, s' estiguin una estona sense deixar-los, i quan comencin que el deixin poca estona, una hora, dos hores com a màxim. Som conscients que es difícil compaginar-ho amb el treball, però cal parlar-ne individualment amb cada família.

Farem una entrada esglaonada, no tots a l' hora, però sí la sortida junts. Es important que el pare o mare s'acomia del nen o nena. A la primera reunió donarem les recomanacions per afavorir l' adaptació dels nens.

-Hi ha un horari d'adaptació pels nens de nou ingrés. Es quedaran a la llar unes hores al matí, un màxim de dues. Aquest horari s' anirà allargant segons el progrés d'adaptació de cada nen/a. Durant l' adaptació es demanarà que l' entrada sigui progressiva, però la recollida tots a la mateixa hora, a les 12h.

16.4 Vacances del servei

Nadal: Les vacances de Nadal es faran les senyalades pel Departament, excepte el dia següent de reis que començaran les classes, i en jornada sencera.

Setmana Santa: Es faran les marcades pel Departament.

Dies de Lliure Disposició: Es faran els establerts en el calendari escolar del Departament d'Educació. Tres durant tot el curs i cal establir-los al fer el calendari escolar. Aquest dies són determinats pel Consell Escolar Municipal.

Estiu : Juny, la darrera setmana de juny, el dia abans i després de Sant Joan, es farà l' horari reduït de 7:40h. A 15.30 h. i durant tot el mes de Juliol fins el dia 26 inclòs amb els nens.

Els dies 27 i 28 de juliol quedaran per la recollida, manteniment, i neteja, de tot el material de la Llar . En cas que aquests dies caiguin en festius aquesta feina es desenvoluparà els dos dies hàbils següents, sempre i quan estiguin dins el mes de juliol. fins a tenir dies

El mes d'agost es faran les vacances d'estiu, i el servei de la Llar d'infants quedarà tancat.

Art 17 SORTIDES

17.1 Marc General

Totes les sortides que es facin en el Centre han d'estar programades al Pla Anual i aprovades pel Consell Escolar de la Llar.

Hi ha dos tipus de sortides, les que es fan a nivell del poble, a peu, sense cap transport . Aquestes es demanarà un permís genèric per a totes les sortides, a principi de curs. I les sortides

de caràcter especial, amb transport aquestes es demanarà un permís específic per a cada sortida.

17.2 Condicions

En totes les sortides es procurarà que al Centre quedi obert amb algun grup.

Els nens que no vagin a les sortides podran quedar-se al centre en un altre grup

A totes les sortides els nens aniran amb corda, i la tutora portarà un telèfon mòbil localitzat, i la llista dels nens amb els telèfon de cada família.

Els alumnes aniran identificats amb el nom i telèfon mitjançant una etiqueta visible.

El mínim per anar a les sortides serà de 2 educadores, amb un nombre màxim de 15 alumnes.

No hi hauran sortides de més d'un dia.

Per les sortides a fora de Montblanc hi haurà una assegurança especial per aquest dia.

Art 18 RATIOS

El Centre està autoritzat per un nombre màxim d'alumnes 69 i en cap cas es podrà superar aquest nombre d'alumnes.

18.1 El Decret.

La llar al principi de curs farà els grups de nens-aula-educadora segons el nombre i edat dels infants matriculats. Hi haurà una persona responsable de cada grup i una persona responsable de la direcció del Centre. El personal de suport s' estableix segons el nombre de aules.

19.2 Els grups

La Llar té una capacitat de 69 places repartides en els següents grups: els lactants, de 4 a 12 mesos amb un nombre de 8 nens. Els mitjans d'1 any a 2 anys, amb un nombre de 13 nens. Els grans de 2 a 3 anys, amb un nombre de 20 nens.

Els grups són els següents:

P-0	nadons	Cargols	8 alumnes
P-1	petits	Tortugues	13 alumnes
P-1		Esquirols	13 alumnes
P-2	grans	Dracs	15 alumnes
P-2		Abelles	20 alumnes

La Llar, en la seva línia pedagògica, estableix que l'educadora segueixi amb el grup de petits que ha tingut el curs anterior, si el grup ho permet.

Després de la matriculació es fan els grups de nens, hi ha una certa flexibilitat en les edats, tot depent de la matriculació, cal tenir en compte la capacitat màxima del Centre que en cap cas es podrà superar.

19.3 Nens amb necessitats educatives

Els nens amb necessitats educatives seran repartits per les diferents aules, tal i com s'estableix a l'oferta de places (Un nen/ per a cada grup).

19.4. Distribució dels grups.

La distribució dels grups es competència de direcció. Una vegada fets i començat el curs no es canviaran els nens de grup, només per aquells casos que la direcció i el claustre ho aprovin.

La distribució dels cinc grups, fa que el grup del mig, els esquiroles, sovint tingui que ser un grup mixta, amb nens de 2 anys petits i nens d'un any grans.

Art 19 JORNADA DE PORTES OBERTES

19.1 Marc General

La jornada de portes obertes dóna la possibilitat a totes les famílies que tinguin fills petits, de conèixer la Llar, abans del període de preinscripcions.

Des de l' Ajuntament s'envia cartes a tota la població per informar sobre el dia d' aquesta jornada.

19.2 Període

Durant el mes d'abril, abans del període de preinscripcions, es farà una jornada de portes obertes, després de l' horari escolar (de les 18h a 20 h.).

19.3 Contingut

En aquesta jornada es realitza una petita reunió informativa dels trets identificadors del Centre, i una visita guiada per tota la Llar. Es donarà el llibret informatiu de la Llar, el calendari de preinscripcions, i quina documentació fa falta.

Es fa un projecció a la pissarra digital referent a la vida a l'escola, i s'explica els trets identificadors de la Llar d'infants.

19.4 El personal

Aquestes hores cal que es quedin tot el personal de la Llar, i formen part del comput d' hores anuals.

Art 20 FESTA FI DE CURS

20.1 Dates i Lloc. El darrer divendres de juny, es farà la festa de fi de curs de la llar, al Claustre de sant Francesc , amb pares, mares,germans, alumnes i personal de la Llar.

-El dia que es farà la festa s' estableix al Pla Anual, i s' aprova pel consell Escolar.

20.2 Organització. La festa està organitzada pel personal educador i el pares amb la col·laboració de l'Ajuntament.

20.3 Horari. A la tarda de les 18 a 21 hores aproximadament.

20.4 El personal. Les hores dedicades a la festa també formen part del comput d'hores treballades a l'any per a tot el personal educatiu, es per tant d' obligació l' assistència.

20.5 Contingut

-La Festa en tres parts

Exposició de treballs de plàstica, una segona d' actuacions amb els nens, i la tercera del berenar tots junts.

Art 21 ELS ÀPATS

21.1. L'esmorzar

A partir de les 7:40h es donaran esmorzars fins a les 9:30. La classe dels nadons no anirà al mateix horari.

La classe dels nadons tindran un ritme molt individualitzat, i es regiran pel seu horari.

A mig matí tots els nens mengen una peça de fruita, així contribuïm a l'educació dels bons hàbits alimentaris.

21.2 Els berenars

Pels més grans es donarà un menú de berenar, a fi que les famílies donin més varietat .

Pels mes petits es podrà fer papilla de fruites, però no cada dia, sinó dies alternant només pels nens de P-0 i de P-1.

Els berenars es guardaran a la nevera si cal.

21.3 El dinar

-El servei de menjador pertany a l' àmbit educatiu, satisfà una necessitat bàsica de la vida quotidiana dels nens , cal fer-lo en cura, controlant el menús adequats, les estones de l' àpat i les de descans.

-És farà una revisió dels menús cada trimestre. Aquesta revisió la farà la directora del centre amb les educadores, i es parlarà amb l' Ajuntament a fi que es revisi amb el conveni establert i l' entitat que proporciona els menús.

Es responsabilitat de la directora de parlar amb l' Entitat col·laboradora, no de les monitores de menjador.

-A la llar les hores dels àpats i descans són molt importants, i cal educar uns bons hàbits en aquests infants.

-Els menús el proporcionarà el Col·legi Públic les Muralles, (empres qui ho gestiona) caldrà informar cada dia al matí el nombre de menús que es necessiten, i anar a buscar els estris i el dinar a la cuina del col·legi. Al mes de juliol es farà per línia freda, tot i amb això a la cuina s'escalfarà el menjar, hi arriba a la llar a punt de servir. Els dies que no hi ha escola a les Muralles l'empresa també ens serveix els menús demanats.

- Dos monitores de menjador, juntament amb les educadores de la Llar atendran aquest servei , després de l' una del mig dia. es quedarà una educadora juntament amb les monitores de menjador, com a màxim responsable dels nens, en aquesta franja horària (fins a les 15 h.).

-Els nens i nenes poden esmorzar a l'escola, sempre que no arribin més tard de les 9,15 h del contrari hauran de venir esmorzats de casa. Només pels més grans. Pels nens de P-0 i de P-1 no s'aplica.

-Els nadons de 4 a 15 mesos es podran portar el menjar de casa sempre que sigui puré (ha de venir calent dins d'un termo). A partir dels 15 mesos els nens que vulguin menjar a l'escola hauran de dinar el menú del menjador.

-Les famílies dels infants que es quedin a dinar de manera esporàdica també han d'avisar abans de les 9.30 trucant per telèfon o personalment, o a l' agenda escolar.

21.4 Els aniversaris

Tots aquells nens i nens que vulguin celebrar, l' aniversari, el sant l'arribada d'un germà o qualsevol altre esdeveniment amb els companys de la classe ho poden fer-ho .

Poden portar coca, galetes, briox,.. (no s' acceptaran coca, galetes..etc que siguin casolanes, per tal d'evitar intoxicacions alimentàries)

Poden portar suc de fruites per a beure.

Art 22 LA SALUT A LA LLAR

22.1 Marc General

-Quan un nen/a està malalt no està en condicions d'anar a la Llar i seguir el ritme d'activitats, necessita estar en un ambient tranquil i rebre un tracte especial per això és recomanable que no vingui a la Llar.

-Per disminuir el risc de contagi, i tal com estableix la normativa de la Generalitat, la Llar posa en coneixement dels pares que no s'acceptarà l'entrada de cap infant que presenti:

.Brutícia o manca d'higiene.

- .Febre, temperatura superior a 37,5° C.
- .Diarrees. Més de dos deposicions líquides es trucarà a la família.
- .Conjuntivitis
- .Llagues a la boca
- .Erupcions a la pell
- .Rubèola, escarlatina, varicel·la, xarampió, galteres...
- .Polls, fins que hagin desaparegut, el paràsits i les llémenes.
- .Fongs
- .Cucs i altres paràsits intestinals.

S'ha de respectar el temps d'incubació i convalescència de les malalties a fi de disminuir el risc de contagi. En cas que la malaltia no sigui contagiosa els pares hauran de portar un justificant del metge.

22.2 Administració de medicaments

-Quan hagi de prendre un medicament a la Llar, caldrà portar sempre un justificant o còpia de la recepte mèdica, i signar l' autorització.

-Si la mestra ho creu convenient demanarà un justificant del metge, als pares per saber si hi ha risc de contagi o no.

Resolució d'1 de juliol del 2005, que dóna instruccions per a l' organització i el funcionament dels centres docents d'educació infantil .Per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, la mare o tutor legal porti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l' alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor legal han d'aportar un escrit on es demani i s' autoritzi al personal del centre docent que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

És convenient que el Centre mantingui en un únic arxiu les receptes o informes mèdics i els escrits d'autorització i prevegi qui ha d'administrar el medicament, en l' absència d'aquesta persona, a qui correspon de fer-ho.

El personal del centre només podrà administrar una medicació quan això podria fer-ho el pare, la mare, o tutor legal, sense una especial formació; en cas contrari, si la medicació ha de ser administrada, caldrà que el centre es posi en contacte amb el Centre d'Assistència Primària més proper.

23.3 Accidents dels alumnes

En cas d'accident el primer que es farà es Protegir a l' accidentat, avisar, i socorre P.A.S. Son els passos que ens han marcat en un curs que va fer tot el personal de la Llar el curs passat 2008-09.

Procurarem actuar amb serenitat, i un cop controlada la situació s' avisarà als pares.

22.4. La farmaciola

En el Centre hi hauran dos farmacioles, una a cada planta. En lloc visible, alçada i a l' abast de tothom. Cal que estiguin pròxim a un punt d' aigua.

El contingut de la farmaciola s' ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i controlar les dades de caducitat Pla Anual es marcarà la persona qui portarà el control.

També disposarà d'una farmaciola per a les sortides.

Art 23 OBJECTES QUE ES PORTEN A L'ESCOLA I OBJECTES QUE NO S'HAN DE PORTAR A L'ESCOLA

Ni el centre, ni els educadors són responsables de la pèrdua o dels desperfectes que puguin patir les joguines o contes ni tampoc cap objecte de valor que porti l'infant al centre: arracades, braçalets, cotxets....

Està totalment prohibit , per motius de seguretat dels infants, que es portin a l'escola peces petites de qualsevol índole que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el conseqüent perill, per exemple: clips de cabell amb coses enganxades, joguines amb peces petites, monedes,...etc

Art 24 PLANS DE PRIMERS AUXILIS

El personal dels Centre farà formació de primers auxilis de forma obligatòria per a tot el personal i durant el curs es faran simulacres d'urgència per activar la memòria dels passos a seguir. PASS.

Art 25 ÚS D' IMATGES DELS ALUMNES

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l' article 18.1 de la Constitució espanyola i regulat la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l' honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines www dels centres educatius d imatges d'alumnes on aquests siguin clarament identificables, s'hagi de demanar d'haver obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

Per facilitar l' obtenció aquest consentiment de manera genèrica, el centre ha de lliurar als pares un model d'autorització, que ha de ser emplenat i signat pels pares. Aquesta autorització es demanarà en el moment de la matriculació dels alumnes.

Annexe

Art 26 GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

26.1 Marc General . Quotes

Les quotes les establirà l'Ajuntament en les ordenances fiscals vigents.

No es podran variar durant el curs iniciat.

El pagament de les quotes es farà per domiciliació bancària. Es cobrarà la quota avançada a principis del mes en transcurs.

No es cobrarà cap quota en concepte de matrícula.

El curs escolar anirà de setembre a juliol, onze mesos, el mes d'agost no hi ha quota escolar.

26.2 El material escolar

Anirà a càrrec en una part per la mateixa família, i una part de material comú anirà a càrrec del pressupost general de la Llar.

És cobrarà una quota única anual per les despeses dels berenars de les festes populars i una part del material escolar. La quantitat serà aprovada cada curs, com les quotes i publicada .

26.3 Material d'ús personal.

El material de neteja e higiene necessari per a de cada infant el portarà la família a la Llar.

26.4 Activitats extra escolars

Com les sortides, van a càrrec de cada família.

Les activitats de les festes populars que es programen a la Llar, i són per a tots els alumnes, i comporten unes despeses , aniran a la partida general de la Llar.

Per a determinades activitats es demanarà a cada família la seva col·laboració portant material de casa, exemple: una llimona, una taronja, una capsa..etc.

Art 27 PREINSCRIPCIONS I MATRICULACIONS

27.1 Període

El Departament d'Educació estableix un període de Preinscripcions i matriculacions per a cada curs. Indicant la documentació que cal presentar i els barems d'admissió.

27.2 La Comissió

És constituirà una comissió de garanties d' admissió , després del període de preinscripció, per definir el llistat d'admesos i no admesos. Aquesta comissió estarà formada per una representació de l'administració municipal, la directora del centre, representació dels pares, i si cal una representació del Departament.

27.3 Altes i baixes durant el curs escolar

Les baixes que es produeixen a meitats del curs , seran cobertes seguidament, per la família que tingui un major nombre de punts. Tots els alumnes no admesos en la matriculació, inicien una llista d'espera a la que s' aniran afegint totes les famílies interessades durant el curs.

Les baixes que es produeixen durant el curs perden la plaça pel curs, només es pot guardar la plaça si la família fa efectiu l'import de la quota escolar cada mes.

Les baixes cal comunicar-les al centre, i a l'ajuntament per escrit.

Els nens que es donin de baixa durant el curs perdran els drets adquirits amb la seva matriculació pel curs corrent, i hauran de tramitar la sol·licitud de plaça.

Per la matriculació es donarà a cada família la documentació necessària, i es recolliran les autoritzacions respecta a : l' ús de d'imatge, permís per les sortides, pels medicament, la carta de compromís, la Normativa del centre, el llistat del material que han de portar al principi de curs.... direcció atindrà de forma individual a cada família.

- **RECURSOS MATERIALS**

Art 28 EQUIPAMENTS:

-L'edifici és rehabilitat, i totalment adaptat a les necessitats d'una Llar amb dues plantes (planta baixa i primera planta.. Hi ha una rampa d' accés directa a la primera planta.

-L'edifici és totalment aïllat, no es troba adossat amb cap edificació . Tenim un pati gran assolellat al davant i un pati pavimentat a la part del darrera.

28.1 Aules

- Una aula pels lactants, P-0
- Una aula de P-1 amb vàters i lavabos a la mateixa aula,
- Dues biberoneries , una per cada planta.
- Una sala de canvi compartides amb les aules dels més petits. P-1 i P-0 Dues aules pels grans, P-2 (15 i 20 places) amb els lavabos a la mateixa aula.
- Una aula mixta, P-1 i P-2 Una sala d'usos múltiples . Menjador
-

28.2 Pati-jardí

Al pati cada vegada agafa més la forma d'un jardí, hi ha arbres, plantes, espais pavimentats, una font , una pèrgola enfustada del terra , un sorral pels petits, un cobert

de sostre per deixar-hi els cotxets , pedres de diferents tampany, taulons de fusta, camins de fusta.....

Al jardí es tindrà en compte els espais d'ombralls, ja que cal protegir als petits de les exposicions al sol.

El pati, amb dos terrats equipats de rajoles toves. Una zona enrajolada plantes, espais pavimentats, una font , una pèrgola enfustada del terra , un sorral pels petits, un cobert de sostre per deixar-hi els cotxets , i la resta amb sorra.

28.3 Altres dependències

- Una sala de recepció i despatx de direcció.
- Dos lavabos i vestuari pel personal
- Un quartet per la rentadora i el material de neteja.
- Un magatzem pel material i sala de reunions d' equip.
- El pati-jardí té l'accés directe a l'entrada de la Llar, hi ha una rampa per accedir a la primera planta.
- Hi ha un escala de comunicació entre les dues plantes.
- Un cobert per deixar-hi els cotxets
- Una galeria a l' entrada de la planta de baix.
- Un quartet de la calefacció.
- Un magatzem separat del quartet de la caldera.

Art 29 MATERIAL

29.1 Normativa

-Tots els materials emprats als centres educatius hauran de complir allò que s'estableix en l'article setè de l'[Ordre d'11 de maig de 1983](#), que en regula les condicions higienico-sanitàries i

de seguretat, de compliment obligat pels centres d'atenció assistencial per a infants de menys de sis anys (DOGC núm. 336, de 10.6.1983).

29.2. El pressupost

Es fa per a cursos, les partides de l' Ajuntament s' aproven per anys per tant cal adaptar-nos i tenir-ho en compte al començament de curs.

Al primer Consell, es parla de les necessitats de material i manteniment que té el centre per a un curs escolar, i s'aprova quin material s'equiparà en caràcter general el centre.

29.3 Comandes

La compra d'aquests materials sempre la fa la direcció, amb la petició corresponent d' un informe econòmic a l' Ajuntament, qui ha de donar el vist i plau la Regidoria d' Educació.-Tot el material el comprarà direcció a petició de l' equip i amb la aprovació del Consell.

29.4 Classificació de tot el material que utilitzem a la Llar:

- .Material escolar
- .Material higiènic-sanitari
- .Material de neteja
- .Material de joc i experimentació
- .Material d'oficina
- .Material fotogràfic
- .Material de biblioteca
- .Material de Música
- .Material de Formació
- .Vestuari del personal de la Llar

29.5 Material individual a càrrec de cada família

- .Material higiènic-sanitari d' ús individual
- .Altres (despeses de les sortides extra-escolars).

29.6 Material fotogràfic

A la Llar es fan fotografies de les diferents activitats. Fotografies individuals i col·lectives.

. També es fa un recull general que forma part de l' arxiu i història del Centre.

Les fotografies més significatives de tot el curs es recullen en un plafó, així va quedant una història de cada curs.

Cada família pot obtenir les fotos del seu fill/a copiant un CD de la carpeta viatgera, o bé amb el programa dropbox.

29.7 Magatzematge del material

-El material concret per a cada unitat es desarà al magatzem amb caixes transparents i apila-les.

29.8 El material confeccionat al Centre

El material que es fa al Centre, en hores de treball i material escolar, serà d'ús general i es desarà a la mateixa llar.

No es comprarà material preparat de fitxes serà el Centre que farà fotocòpies quan ho cregui convenient pel treball dels nens.

.Material reciclat i natura

Cada vegada més s'utilitzarà material d'experimentació i descoberta amb material reciclar que demanarem a les famílies. Caldrà revisar aquest a fi que reuneixi les qualitats manipulatives per les edats dels nostres infants.

Art 30 MOBILIARI

30.1 Normativa

Reunirà les condicions establertes segons la normativa vigent.

El mobiliari serà escollit amb criteris de seguretat i durabilitat, atractiu i funcional pels nens i educadores. Que pugui ser fàcil de combinar en diferents distribucions, i tot seguint una mateixa línia.

30.2 Distribució d'aquest material

-Cada aula hi haurà el racó del mestre, amb una taula i cadira. També a prop l'equip de música, i es posarà música durant les activitats.

-Cada aula tindrà un espai per posar-hi els treballs dels nens, la mascota del nom de la classe, la titella de la classe. Un espai canviador amb una escala per pujar-hi els nens, i el moble dels bolquers de cada nen/a.

-Els mobles per deixar-hi les joguines i materials, seran a l'abast dels nens.

Els radiadors estaran protegits pels cops a les dues classes dels més petits.

Totes les portes de l'edifici estaran amb la protecció de l'anti-pinçadits.

-Les imatges s'enganxaran a la paret, a la part de la fusta, mai a la pintura de la paret. Els vidres de les finestres es deixaran lliures per tal de facilitar la vista exteriors als nens.

-Altres racons a tenir en compte a la Llar són, el racó del relax, i el racó del moviment. A totes les aules hi haurà un equip reproductor de so.

-Porter automàtic. Dependència de la Llar disposarà d'un porter automàtic.

-Telèfon. Al Centre disposarà d'un telèfon per a cada aula, amb les extensions corresponents.

Art 31 UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

-Totes les aules de la Llar estan autoritzades per atendre alumnes d'una determinada edat, si hi ha canvis per la seva organització cal comunicar-ho al Departament i l' Ajuntament.

-La sala d'usos múltiple no pot ser utilitzada en cap cas com a aula fixe per un grup de nens, es utilitzada per menjador, i altres activitats per a tots els grups.

-El magatzem s' utilitzarà una part per reunions d'equip i entrevistes familiar, i l' altre part com a magatzem.

-Les aules dels mes petits s' utilitzaran com a dormitori (classe de P-0 i P-1) .

-La sala d'usos múltiple s' utilitzarà com a aula d'acollida de 8 a 9h del matí, habitualment.

-Les entrades de les dues plantes hi haurà un espai d'informació pels pares, i d'ambientació per a cada tema que treballem amb els nens. Informació de les activitats de cada trimestre, dels menús de cada dia, de les educadores i llistes dels nens del centre.

-La petita biblioteca de l'escola, s'hi trobarà tots els contes i llibres dels nens, capses de cançons , titelles, i material de música.

-A la classe dels nadons no es podrà entrar amb el calçat del carrer, només amb bosses per tapar les sabates.

Art 32 PREVENCIÓ DEL TABAQUISME

Les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència estan regulades per Llei.

Es prohibeix fumar en totes les dependències dels centres de treball del Departament d'Educació.

La prohibició afecta a tot el personal de centre i a tota persona que estigui dins de qualsevol dels recintes esmentats.

La normativa preveu que els centres educatius, serveis educatius i altres centres dependents del Departament d'Educació no tinguin àrees reservades per a fumadors.

L'incompliment de la normativa serà degudament advertit i, si escau, sancionat, d'acord amb el règim disciplinari vigent.

Es pot consultar més informació relacionada a la pàgina "[Prevenció del tabaquisme](#)" del web del Departament d'Educació.

Art 33 CONTROL DE PLAGUES

Des del Departament d'Educació se segueixen les línies d'actuació de Control integrat de plagues urbanes, amb la finalitat d'integrar totes les mesures possibles que afavoreixin una

estratègia de control que causi la menor afectació a les persones i a l'entorn. Les mesures de control per a possibles plagues s'aplicaran quan siguin estrictament necessàries, evitant, sempre que es pugui, les actuacions de caràcter merament preventiu.

Quan s'hagin de dur a terme, caldrà atènyer-se a les instruccions emeses des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, que es poden trobar a la intranet del Departament d'Educació (Eines i serveis > Entorn de treball > Seguretat i salut laboral > Control de plagues).

S'han seguit els criteris d'actuació que recomana la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques:

<http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/prevencio.htm>

i les recomanacions dictades des de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut:

<http://www.gencat.net/salut/ctrlplagues/Du13/html/ca/Du13/index.html>

Al Centre les mesures més habituals que s'utilitzen són en contra les mosques, formigues, i altres insectes que puguin entrar per les finestres i per sota les portes. No s'utilitzem materials

(esprais) que puguin perjudicar la salut dels infants. Així doncs que tindrem teles mosquiteres a les finestres de les aules , protectors a la part de baix de les portes.

Art 34 PLANS D' EMERGÈNCIA

-Pla d'Emergència . Hi haurà una persona responsable que constarà en el Pla Anual de Centre.

-És farà un simulacre cada trimestre durant el curs. Hi hauran senyalitzacions de sortida o confinament.

- A principi de curs, la persona responsable, haurà d' explicar el Pla d' Emergència a tot el personal, i aquesta emetrà un informe després de cada simulació.

-És un tema que queda pendent de fer.

Art 35 INFORMES

-A fi de curs es farà un informe escrit per a els alumnes de P-2. Es donarà un per a cada família, i es quedarà còpia a la llar, juntament amb l' expedient de cada nen/a. Els informes aniran signats per l'educadora-tutora i la directora.

Els informes es donaran en mà, i si cal es parlarà amb la família.

-El seu contingut ha de ser el més objectiu possible, sense gaires anotacions o observacions, tot el es pugui es transmetrà de forma oral. En aquests informes es reflexarà els objectius de finals d'etapa.

-Es treballarà en equip, i el model serà igual per a tots en diferències per edats.

-Tot el que fa referència en aquest apartat, està reflectit al Pla Anual de Centre.

Art 36 VESTUARI

36.1 Els alumnes

-La roba que porti el nen o nena ha de ser còmoda i fàcil de posar i treure.

-Aquesta roba ha d'anar marcada amb el nom.

-Es demanarà que portin una bata, sense botons i amb goma a les mànigues, quan el nen o nena camini.

-Serà condició obligatòria que els nens tinguin roba de recanvi a la Llar.

-A tots els pares se'ls hi facilitarà una llista amb tot el que necessita el nen/a.

-A tots els alumnes se'ls hi demanarà un jaqueta per a sortir al pati. Aquesta es posarà quan la temperatura ambient de fora sigui inferior a 18°. Per aquesta raó hi haurà varis termòmetres a la vista de les educadores.

36.2 Les educadores

- Tot el personal de la Llar disposarà de dues bates per la seva tasca, i d'un calçat adequat. Aquest vestuari el proporcionarà l'administració municipal.

-Totes les educadores tindran un jersei de folre polar per a sortir al pati.

-Els vestidors del personal hauran d'estar equipats amb taquilles per endreçar els objectes personals.

.Tot el que referència al vestuari del personal està reflectit en els convenis de treballadors de l'Ajuntament de Montblanc.

36.3 El personal de pràctiques

-Aquest portarà el seu propi vestuari, bates i calçat.

Art 37 MESURES HIGIÈNIQUES SANITÀRIES I NETEJA DEL CENTRE.

37.1 Periodicitat

-La neteja de la Llar ha de ser diari, curós i adequat a la normativa per a centres en atenció als infants. L'administració municipal es farà càrrec.

-Abans de començar el curs és farà una neteja profunda de la Llar, i s'arreglaran els desperfectes esdevinguts per l'ús. (pintura, el pati, ..).

-Una vegada a l'any és polimentarà el terra de la Llar.

I dos cops a l'any es farà manteniment del jardí del pati (podar els arbres, recollir fulles).

-Durant el període de vacances, es faran feines de neteja general, de manteniment de l'edifici, de pintura...etc. A fi de no destorbar el funcionament amb els nens.

37.2 Ventilació

A totes les aules hi haurà finestres per a poder ventilar les instal·lacions, i es farà a diari, obrir les finestres de davant i darrera, a fi de fer una circulació d'aire.

Per crear un ambient més agradable en quan a les olors, s'utilitzaran neutralitzadors de males olors, que estiguin autoritzats per Sanitat.

37.3 Piques

-Les educadores netejaran les piques d'ús de manipulació d'aliments. En aquestes dependències es faran controls sanitaris cada setmana, en l'imprès exprés per aquest fi. També es funció de les educadores controlar la nevera, la caducitat dels aliments i el seu estat.

37.4 Les Joguines i materials

-Les joguines de roba, coixins, ninos seran rentats periòdicament al mateix Centre. Les mantes de dormir són del centre i es rentaran al mateix, menys els llençols que son de cada alumnes i es donaran un cop cada setmana.

37.5 Els Productes

-Els Productes que s' utilitzaran com de neteja al Centre, han de ser apropiats per aquest, es a dir productes de seguretat pels nens. El desinfectador (no lleixiu), el antisèptic de les mans, l' ambientador i el gel d'emergències.

Aquests productes hauran d'estar etiquetats en el seu envàs i només els podran manipular el personal de la Llar. La direcció vetllarà pel subministrament d'aquest, i farà les comandes durant el curs.

-No es faran servir tovalloles d'ús comunitari, sinó paper d' eixugamans

-Les brosses seran recollides cada dia, de totes les dependències. No tenim cap programa de reciclatge.

-El centre utilitzarà contenidors de bolquers expressos pel seu ús, i les educadores guants pel canvi individual dels nens.

37.6 Tancament de curs

Els dies 27 i 28 de juliol tot el personal del Centre és quedarà a la Llar per la recollida del material de tot el Centre, deixar-ho a les millors condicions per a fer-hi una neteja a fons. I de manera que tot el material estigui net i a punt d'utilitzar al setembre. Es trauran totes les imatges enganxades a les parets, i es netejaran de restes de goma, que puguin quedar.

37.7 Controls sanitaris

Es farà un control de les piques del Centre , on es manipulen aliments, aquest control queda en una graella i hi haurà una persona responsable de seguir aquest control una vegada a la setmana. Aquestes graelles estaran a la vista per a qualsevol inspecció sanitària que es pugui esdevenir.

-A tots els pares els hi donem una normativa de Centre on hi els punts més importants que cal que tinguin en compte pel bon funcionament de la Llar.

Annexe

Art 38 MANTENIMENT DE L' EDIFICI I DEL MATERIAL

El Manteniment de l'edifici el vetllarà la direcció del Centre: I l'Ajuntament es farà responsable d'arreglar els desperfectes que es puguin esdevenir, així com tot el que fa referència al seu manteniment.

El Manteniment del material es correspon a cada educadora, el que es disposa en les aules. I tot el material comú correspon a direcció vetllar pel seu manteniment així com la reposició d' aquest

Art 39 MODIFICACIONS DEL DOCUMENT

Durant el mes de juliol el Claustre farà una revisió del document per tal d'afegir treure punts. No es podrà canviar cap norma sinó està aprovada pel claustre, i pel Consell Participatiu.

Art 40 ELABORACIÓ DEL DOCUMENT

Aquest document ha estat revisat durant el curs 2015-16, pel Consell Escolar, i l'equip educatiu. La darrera revisió va ser durant el curs 2008-09, i ara s'ha actualitzat als canvis que s'han anat produint en el transcurs del temps.

Parteix del el Reglament Marc de Centre de l' any 2002 aprovat i publicat.

En aquest document reflexa la realitat del Centre, l' organització que anat adquirint al llar de tots aquest cursos de funcionament sota la direcció de Isabel Boltà i amb l' equip educatiu actual en el curs 2015-2016.

És aprovat pel Consell Escolar en data 3 de novembre del 2016. I així consta en l'acta.

Caldrà que l'Ajuntament de Montblanc ho aprovi en un Ple.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA: En el moment en que entrin en vigor les presents normes quedarà automàticament derogat el Reglament de funcionament de la Llar d'infants "Els Merlets", aprovat per acord de Ple de l'Ajuntament de Montblanc de 10 de març de 2011

ANNEXES

.Autorització de familiars per a recollida dels fills.

.Sol·licitud d'autorització de fotografies.

.Normativa del Centre.

.Acta del Consell

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Nosaltres hi votarem a favor d'aquesta aprovació inicial d'un reglament que ha de regular el funcionament de la llar d'infants. El Consell escolar i els representants dels treballadors sembla ser que hi estan d'acord. El que em sorprèn una mica, de l'article 39 on diu que no es podrà canviar cap norma si no està aprovat pel claustre.

El Sr. Secretari, diu: Es a efectes de proposta, que ells les fan i les envien aquí per tal que el ple les pugui aprovar, ja que cap claustre pot modificar un reglament d'un ajuntament.

El Sr. Francesc-Xavier Viñas, diu: També votarem a favor del text que s'ha acordat i que ve del propi centre.

El Sr. Roger Sosa, diu: Ens abstindrem, donat que ens trobem davant un tràmit, no coneixem a fons el funcionament de la Llar d'Infants, i tampoc coneixem els canvis que s'han produït en la normativa que s'aprova inicialment avui al ple, tot donat a que tenim un ple molt llarg a preparar amb poc temps.

El Sr. Jordi Albalat, diu: Es un document viu que necessita revisió pràcticament cada dos anys i el que fem es actualitzar-lo i posa tota la normativa que ha anat canviant.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

11 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ i ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA, FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES

2 abstencions: LAURA ALUJA MASALLES i ROGER SOSA VALLVERDÚ

SETÈ PUNT: APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT PER NOMENAR AL JUTGE DE PAU TITULAR I SUBSTITUT DEL MUNICIPI DE MONTBLANC

El senyor Alcalde dóna la paraula al secretari de l'Ajuntament de Montblanc, el senyor Antoni Garcia Jiménez, el qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

Vist l'acord de 22 de novembre de 2016, adoptat per la Comissió de la sala del Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, rebut en data de 12 de desembre de 2016, on s'indica la necessitat de procedir a la proposta de nomenament del jutge de pau titular i del seu substitut del Municipi de Montblanc, ja que el mandat de quatre anys per el que van està nomenats l'actual jutge de pau titular i el seu substitut està aprop de finalitzar

Atès que correspon al Ple de la corporació efectuar l'elecció de la persona que ha de ser designada jutge de pau titular i del seu substitut del municipi de Montblanc, de conformitat amb el que disposen els articles 101 i 102 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, Es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Iniciar la tramitació de l'expedient de nomenament del jutge de pau i del seu substitut, pel municipi de Montblanc

Segon.- Posar a disposició dels interessats l'expedient per demanar la informació que sigui precisa pel que fa referència a requisits, i durada del càrrec, entre altres. Aquest expedient podrà ser examinat a la Secretaria de l'Ajuntament de Montblanc, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

Tercer.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, la convocatòria per a cobrir les places de jutge de pau titular i del seu substitut, del Municipi de Montblanc, per a coneixement general.

Quart.- Obrir un termini de 20 dies hàbils des de la data de la publicació al BOPT perquè les persones que estiguin interessades i que reuneixin les condicions legals, sol·licitin per escrit adreçat a la Secretaria de la corporació, cobrir les places vacants.

Cinquè.-De conformitat amb l'article 101.2 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, l'elecció del jutge de pau i del seu substitut la farà el Ple de la Corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'entre les persones que reuneixen les condicions legals i que ho hagin sol·licitat. En el cas de que no hi hagi cap sol·licitant, el Ple de la Corporació escollirà lliurement un jutge de pau i el seu substitut, amb subjecció als mateixos requisits de procediment de conformitat amb l'article 101.2 de la Llei Orgànica del Poder Judicial.

Sisè: Comunicar els presents acords al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Recordo que la última vegada no vàrem tenir noves candidatures i va repetir el sr. Rovira. Només dir que si no té intenció de continuar, esperar que hi hagi doncs noves candidatures i nous voluntaris per exercir aquest càrrec.

El Sr. Francesc-Xavier Viñas, diu: Votarem a favor. Simplement agrair la tasca al Joan Rovira com a jutge de pau durant aquests anys. És el moment de fer un relleu generacional, a veure si aconseguim que algú s'interessi pel tema.

El Sr. Roger Sosa, diu: Hi votem a favor. Ens tornem a trobar davant un tràmit, en aquest cas iniciant l'expedient per nomenar un jutge de pau i el seu auxiliar que es fa cada 4 anys.

El Sr. Francesc Benet, diu: Lògicament hi votarem a favor. Iniciem aquest tràmit que ens faria certa gràcia que sortissin diverses candidatures, però dir que agrair moltíssim la tasca realitzada pel Joan Rovira durant tots aquests anys i en cas de no haver-hi estem confortables amb la seva tasca.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

13 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ i ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA, FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES, LAURA ALUJA MASALLES i ROGER SOSA VALLVERDÚ

HISENDA I REGIM INTERIOR

VUITÈ PUNT: APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2017 (IT115-2016)

El senyor Alcalde dóna la paraula a la interventora de l'Ajuntament de Montblanc, la senyora Lluïsa Sanchez Garcia, la qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

ANTECEDENTS

L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2017.

L'interventor i el secretari de l'Ajuntament han emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

FONAMENTS DE DRET

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent, i els pressupostos dels organismes i empreses que l'integren els han proposat prèviament els òrgans competents, conforme als seus estatuts o al document fundacional.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Es proposa al Ple, adoptar si s'escau, els següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2017, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren, és el següent:

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	4.177.600,00		Capítol 1	3.370.793,63
Capítol 2	150.000,00		Capítol 2	2.875.350,71
Capítol 3	1.905.359,73		Capítol 3	32.000,00
Capítol 4	1.790.821,14		Capítol 4	430.243,00
Capítol 5	36.000,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	1.728.205,99
Capítol 7	1.026.812,46		Capítol 7	10.000,00
Capítol 8	10.000,00		Capítol 8	10.000,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	640.000,00
TOTAL	9.096.593,33		TOTAL	9.096.593,33

AIGÜES MONTBLANC, S.L.	PRESSUPOST D'INGRESSOS		SOCIETAT 1	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	0,00		Capítol 1	303.000,00
Capítol 2	0,00		Capítol 2	884.600,00
Capítol 3	1.348.000,00		Capítol 3	19.900,00
Capítol 4	0,00		Capítol 4	0,00
Capítol 5	200,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	97.000,00
Capítol 7	0,00		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	43.700,00
TOTAL	1.348.200,00		TOTAL	1.348.200,00

CONSORCI MUSEU	PRESSUPOST D'INGRESSOS		OA	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	0,00		Capítol 1	83.700,00
Capítol 2	0,00		Capítol 2	19.600,00
Capítol 3	12.000,00		Capítol 3	600,00
Capítol 4	93.600,00		Capítol 4	0,00
Capítol 5	0,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	1.700,00
Capítol 7	0,00		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	0,00
TOTAL	105.600,00		TOTAL	105.600,00

CONSOLIDAT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		CONSOLIDAT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	4.177.600,00		Capítol 1	3.757.493,63
Capítol 2	150.000,00		Capítol 2	3.779.550,71
Capítol 3	3.265.359,73		Capítol 3	52.500,00
Capítol 4	1.834.821,14		Capítol 4	380.643,00
Capítol 5	36.200,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	1.826.905,99
Capítol 7	1.026.812,46		Capítol 7	10.000,00
Capítol 8	10.000,00		Capítol 8	10.000,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	683.700,00
TOTAL	10.500.793,33		TOTAL	10.500.793,33

Segon.- Aprovar inicialment les bases d'execució del pressupost general que consta a l'expedient IT115-2016 i que seran d'aplicació a l'ajuntament i als seus organismes autònoms.

Tercer.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 189.915,20€, d'acord amb el següent detall:

	2016	2017
Liquidació 1 a 7	7.950.446,93	8.446.593,33
Interessos (sense comissions)	34.000,00	32.000,00
Suma de capítols 1 a 7 de despeses	7.916.446,93	8.414.593,33
AJUSTOS Càlcul despeses no financeres segons el SEC	-145.816,48	228.317,22
(-) Venda de terrenys i altres inversions reals	0,00	0,00
(+/-) Inversions realitzades per compte de la Corporació Local	-	-
(6) (+/-) Execució d'Avals	0,00	0,00
(+) Aportacions de capital	0,00	0,00
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes	-	-
(+/-) Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	16.000,12	-16.000,12
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades	-	-
(+/-) Adquisicions amb pagament aplaçat	0,00	0,00
(+/-) Arrendament financer	0,00	0,00
(+) Préstecs	-	-
(-) Mecanisme extraordinari de pagament proveïdors 2012	-	-
(-) Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'una altra Administració Pública (7)	-	-
(-) Grau d'execució	-	244.317,34
(+/-) Altres (Especificar) (5)	-	-
(-) Despeses finançades amb superàvit	-161.816,60	-
Despeses no financeres termes SEC excepte interessos del deute	7.770.630,45	8.642.910,55
(-) Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres entitats que integren la Corporació Local (3)	-	-
(-) Despeses finançades amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	-360.852,49	-1.267.442,46
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	0,00	135.000,00
Comunitat Autònoma	214.356,99	455.151,92
Diputacions	119.301,50	644.326,20
Altres Administracions Públiques	27.194,00	32.964,34
(-) Transferències per fons dels sistemes de finançament (4)	0,00	0,00
Total de Despesa computable de l'exercici	7.409.777,96	7.375.468,09
Variació PIB	7.565.383,30	-
Modificacions normatives	0,00	-
Total despesa computable REGLA DE LA DESPESA	7.565.383,30	-
Marge de compliment	-	189.915,20

Quart.- Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

Cinquè.- L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Sra. Sílvia Lafebre, diu: Començarem parlant amb els ingressos. Com podeu veure el 45,92% són impostos directes, IBI i IAE. El segon capítol que ens porta més ingrés són les taxes i preus públics, amb un 20,95%. La tercera i la quarta partida de més ingrés són transferències corrents i de capital amb un 19,69% i 11,29% respectivament, aquestes transferències són subvencions de la Generalitat, de l'Estat, de la Diputació. La resta de les partides són relativament petites. On trobem un 1,65% d'impostos indirectes, l'impost d'obres i les transferències corrents són de 0,4% i actius i passius financers del 0,11% i 0,1% respectivament.

Comencem explicant els capítols:

El capítol 1, hi ha molt poca variació d'un any a l'altre. Hem augmentat 1.900€ d'IBI rústica ja que la previsió del 2016 és superior de la que havíem previst inicialment i amb l'impost de vehicles també hi ha hagut un augment petit, per que la previsió del 2016 també és superior que havíem pressupostat inicialment. La resta s'ha mantingut o ha disminuït com per exemple en el cas de les plusvàlues ha disminuït 35.000€, ja que creiem que el 2017 no es recaptarà tant com el 2016.

El capítol 2, impostos indirectes hem disminuït bastant la partida, degut a que el 2016 teníem pendent de rebre un impost d'obres de Veràlia i aquest 2017 no.

El capítol 3, parlem de taxes i preus públics, aquí hem realitzat ajustaments a diferents partides derivades de la liquidació que es preveu del 2016, algunes amb increments i d'altres amb decrements. Destacar la taxa d'escombraries, aquesta ha augmentat per que s'ha incrementat el padró; la taxa de l'escola de música també ha augmentat, per que ha incrementat el nombre d'alumnes; la taxa de llicència d'obres l'hem disminuït. Hem creat dues partides noves, les contribucions especials al carrer Senan i l'aprofitament urbanístic del Rifacli.

El capítol 4, hi ha poca variació. Hem desgloçat per conceptes subvencionats partides que abans estaven conjuntes. Destacar algunes subvencions noves com la de la Xarxa per Radio Montblanc i un increment del Pla d'acció municipal.

El capítol 5, es preveu un increment tant d'edificis municipals i també per la concessió de nínxols.

El capítol 7, aquí preveïem les subvencions que esperem rebre el 2017. I també la col·laboració econòmica dels veïns de Rojals i Prenafeta per l'execució de la continuïtat de les obres dels locals socials.

El capítol 8, es preveu el retorn de les bestretes que se li concedeix al personal.

El capítol 9, no hi ha moviments.

En total l'increment que s'ha fet respecte l'any 2016 és del 4,81%.

A la partida de despeses comentar:

Les partides més grans són les de personal i les despeses corrents. Després tenim les inversions, passius financers, les transferències corrents i actius i transferències.

Pel que fa a Aigües de Montblanc el resultat del pressupost és de 1.348.200€

I del Museu Comarcal el resultat del pressupost és de 105.600€

Sr. Antoni Gutiérrez, diu: En primer lloc, agrair la tasca de la regidora i també a la interventora pel seu primer pressupost a l'ajuntament de Montblanc. Segueix la línia que ens va deixar l'anterior interventora, molt entenedors, molt clars i pels que no som experts ens facilita la feina. Entrant en qüestió, el nostre vot als pressupostos serà un no, bàsicament ho farem per tres motius importants, tres blocs. No entrarem a valorar les partides que ens agraden i que no ens agraden, per que si que hi ha moltes que ens agraden. Vull mencionar el projecte de la Xarranca, per quart any consecutiu, té pressupost i que fou impulsat des de la FIC l'any 2013 quan vàrem entrar al govern, destinat als infants amb risc d'exclusió i celebrem que hi hagi aquesta continuïtat. Els nostres tres motius, el primer és el tema impostos, a les ordenances fiscals nosaltres ja vàrem deixar ben clar que eren moments de baixar l'IBI per que la situació de l'ajuntament es bona, hem

deixat enrere la crisi, aquells pressupostos complicats i ara hem entrat en una dinàmica que el pressupost té punts de superèvit. No baixeu els impostos i a més a més pujeu l'IBI. El tema de l'IBI està congelat però la revisió cadastral no. Al darrer ple ja vam parlar d'aquest tema i jo aquest matí he estat a l'ajuntament revisant papers i vam parlar de quan es va demanar aquesta revisió cadastral i l'alcalde em va que quan jo estava a l'equip de govern. He recuperat la junta on es va prendre l'acord, el 25/02/2013, per tant li recordo que el govern d'unitat va ser a partir del juliol del 2013. Ens presenta pressupostos que venen marcats de que els impostos no baixen, aquest seria el nostre primer bloc. El segon, el tema inversions d'aquest pressupost, hi veig un pressupost fet pel Josep Andreu, que sense tenir firma i veure on es destinen les inversions propies de l'ajuntament, més del 50% van a parar a la muralla i a la compra d'edificis. Per això no baixem impostos, per que s'han acabat les subvencions, l'1% cultural, i els projectes d'enderroc i compra-venda s'han de finançar d'alguna manera i vostè tira dels recursos propis. Passem de compra de muralla de 40.000 l'any passat a 190.000 aquest any. En canvi a la biblioteca invertirà 1.000€ amb equipaments informàtics, a ràdio Montblanc rambé 1.000€. Per tant, jo faig lectura de pedra i més pedra.

El Sr. Alcalde, diu: M'agrada molt sentir-la, per que a la història quedarà qui va estar a favor de la restauració del patrimoni i qui constantment va dir qui no s'hi havia d'invertir.

Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Encara recordo l'any 2007, amb el Xavier Huguet, era un pacte verbal però sempre havíem dit la FIC volem muralla però amb subvencions, no amb recursos propis per que això merma altres inversions. Després diem que no podem tapar forats, no podem arreglar carrers, hem de pujar les contribucions especials. Nosaltres no estem en contra de la muralla, si no que la nostra proporció seria una altra, destinant més a d'altres conceptes. Un altre aspecte, no se que ha passat amb el carrer Senan, per que l'any passat hi teníem una inversió prevista de 100.000€ amb recursos propis i aquest any en tenim 10.000€. S'ha de dir que aquesta partida del carrer no s'ha tirat endavant, però aquest any treiem els 100.000€ i en deixem només 10.000€, és a dir 90.000€ menys, no se on van a parar. Que ha passat, agumentarem les contribucions especials? D'entrada veig que una obra que pot anar d'entre 300.000€ i 400.000€, l'aportació pròpia de l'ajuntament és d'un 10%. Queda lluny d'aquell 30% d'aportació que hem fet pels carrers de Lilla. El tercer bloc, les modificacions de pressupost, crec que cada vegada més aprovarem avui l'11, cada vegada més es més senzill aprovar el pressupost per que després fareu 500 modificacions amb partides noves que no apareixen per enlloc. A les modificacions veiem que no només hi ha desviacions, si no que hi ha molts gastos i moltes partides que no estaven ni previstes, o conceptes o compromisos que no estaven. Entenc que la modificació ha de ser una eina, però des del nostre punt de vista són excessives. Es més, sempre que modifiquem el pressupost, la partida que va a la baixa sempre és la de manteniment, sembla que sigui una jugada que teniu per dir mira fixem això per carrers però al final no executem. Són uns pressupostos de continuïtat, que no baixeu impostos quan podrieu fer-ho.

El Sr. Francesc-Xavier Viñas, diu: Des del nostre grup veiem uns pressupostos realistes, trobem correcte la tasca tècnica. Són semblants als que podríem haver fet nosaltres. A partir d'aquí, anem al tema d'inversió on realment hi ha la visió política d'aquest pressupost. Hi ha coses que ens agraden i coses que no tant. Celebrem que es faci una previsió més real de contribucions especials. Els 100.000€ creiem que eren més per cobrir expedient que per altra cosa. Evidentment serà un projecte amb un pressupost molt més elevat. Veiem que molta inversió ve determinada des de fora. I el pressupost propi de l'ajuntament, observem que hi ha molta compra d'immobles de muralla. El percentatge es elevat, com diu el Toni, però considerem que si surt la oportunitat s'ha d'aprofitar i tira endavant aquest tema. Estem també obrint molts fronts en aquest pressupost, parlant del tema del Kurssal, del Pont Vell i en canvi no veiem dotacions suficients per aquests

projectes. També analitzant la part de manteniment d'edificis, creiem que s'hauria de treballar per aconseguir reduir el subministrament del cost d'aquest edificis. És un pressupost de l'equip de govern i tampoc s'ha fet un procés de negociació, ni s'ha parlat de procés participatiu, per tant no ens el podem sentir nostre, tot i que hi ha una part que hi estariem totalment d'acord, per això el nostre vot serà d'abstenció.

La Sra. Laura Aluja, diu: En primer de tot agrair a la Interventora i a la Regidora d'Hisenda per intentar enviar-nos el pressupost el més aviat possible per a que ens el podem estudiar. És un document que requereix molt d'anàlisi i els hi agraïm l'esforç. És un pressupost elaborat pel govern amb les seves polítiques, que no són les nostres i per això el nostre vot serà contrari. Sempre hem defensat uns pressupostos participatius, en que els ciutadans puguin decidir part de les inversions i aquests pressupostos no són el cas, les inversions deriven únicament de les idees que vol dur a terme el govern. És un pressupost molt continuista. Notem que hi ha molta despesa en patrimoni i poca en despesa social i en una comarca on per bé que l'atur registrat és baix comparat amb catalunya, els contractes són precaris. Proposem passar-nos a la banca ètica, no veiem sentit a continuar amb uns bancs que poc aporten a projectes socials i sostenibles. Hem mirat que tan sols donen ingressos i això és misèria. No veiem perquè hem de continuar en banca convencional. A destacar de les inversions, immobles a la muralla, i ja ho hem dit diversos cops que no compartim el criteri de comprar immobles de la muralla per enderrocar-los, sí compartim en canvi la intenció d'esponjar les zones més degradades del casc antic. També esperem que enguany les obres del Carrer Senan tirin endavant i no l'anem prorrogant any rere any en els pressupostos. Coses que estaven a l'anterior pressupost, no s'han complert i ja no hi són. No s'ha fet en aquest exercici i ja ni es contempla en el següent un pla de gestió forestal, que nosaltres creiem molt necessari. També estava pressupostat al 2016 i no s'ha fet, reformes al sostre de l'església de sant francesc per un import de 30.000 euros, i al 2017 ja n'hi apareix, i és urgent reformar, sigui per fons propis o no, l'església. Coses que trobem a faltar, inversió en maquinaria en parcs i jardins ja que el nostre grup juntament amb el govern estem treballant per un procés a la jardineria ecològica i per fer-ho necessitem mitjans, és un procés ambiciós i necessari per la salut pública i el medi ambient i sense un suport de maquinaria serà més dificultós. Necessitem suport material i aquest per nosaltres és un punt molt important i ens ha decepcionat no veure-ho reflexat en els pressupostos. Els municipis que tenen nuclis agregats com el nostre, acostumen a tenir la partida 468 capítol 4 de despeses per a pedanies i ja són uns diners que es destinen expressament per a ells. Voldríem saber quin criteri es fa servir perquè algunes entitats tenen conveni i se'ls hi atorga una subvenció i d'altres s'han de presentar al concurs. Així com també els nous convenis amb organitzacions culturals, on hi ha l'IPHES com a organització científica prestigiosa relacionada amb el patrimoni prehistòric de la nostra vila però també hi ha l'Institut Nova Història ja se'ls hi va donar 6000 euros al 2016, si volen una subvenció a qui ho ha de demanar és a la generalitat no als ajuntaments i no veiem perquè hem de subvencionar a aquesta organització que manca de rigor.

El Sr. Alcalde, diu: En quant a l'arranjament de muralla, si no m'equivoco hi ha 9.000€ propis, per tant no pot ser que sigui el pressupost del Josep Andreu. Potser podríem dir que és el pressupost de l'Ariadna Ferrer que en té 100.000€ per fira, o de la Marta Civit que en té 30.000€ pel pla de mobilitat, o de l'Oriol Pallissó que en tenim més de 100.000€ per festes. No se pas com es pot atribuir que per 9.000€ de muralla sigui el pressupost marcat per Josep Andreu. Durant aquest any i mig de legislatura, amb pressupost de muralla ens hem gastat 0, jo sempre he dit que es faria si hi havia 1% cultural, per que espero que ens el donin per poder fer el portal de Sant Francesc i llavors puguis dir que sí. Respecte a la compra de patrimoni sempre ha estat així, hem aconseguit sempre 40.000€ de la Generalitat de Catalunya, menys els anys que hi va haver Llei de Barris que hi van haver aportacions molt substancials. També et diré que s'ha gastat en

compra de patrimoni al voltant de l'hospital, o amb l'arxiu o amb la cooperativa molts més diners del que ens gastem en aquest exercici. Jo torno a mantenir el criteri que una cosa és l'adquisició de patrimoni, ja s'han acabat les cases més petites o corrals i cada dia aquesta adquisició serà més gran, per que ens queden els trams que hi ha més cases, comerços o bars. Si no vols muralla, diga-ho. En aquest ajuntament sempre hi ha hagut aquest fil conductor de recuperació de la muralla i em sembla que la partida proposada es molt moderada. El tema dels impostos, si us fixeu l'IBI i IAE s'ha mantingut i no ho rebaixarem per que fins i tot preveiem que tindrem una mica menys. I el carrer Senan, esperem que el 12 de setembre de l'any 2017 amb l'inici del curs escolar ja estarà acabat, és el compromís d'aquest govern. El Pont Vell amb els diners evidentment que no l'acabarem, però mica en mica poder anar avançant. I el Portal de Sant Francesc el farem si ens donen l'1% cultural.

Sra. Sílvia Lafebre, diu: Jo volia comentar que el pressupost es molt complicat de fer-lo íntegrament i que no hi hagi posteriors modificacions. Subvencions que arriben i no sabem ara, i per això fem els modificacions.

Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Ja he vist que té 9.000€ per restauració de muralla, però també en té 190.000€ per enderrocament al voltant de la muralla. La meva crítica ha estat que en els darrers tres anys, sumant la cooperativa, la casa del carrer Santa Tecla i sumant els 488.000€ del voltant de l'arxiu comarcal, surten 1,5 milions d'euros. També vàrem ser crítics al moment de la compra de la cooperativa, votant en contra per que pensàvem que no era la missió d'un ajuntament rescatar una secció de crèdit. De totes maneres vostè té majoria, vostè governa, però entendrà que nosaltres podem discrepar. No estem contra muralla, però creiem que l'aportació que es fa de fons propis de l'ajuntament es excesiva i que fa es disminueixin altres serveis o que no poguem asfaltar carrers. Intueixo que l'any d'eleccions es tornarà a fer un gran pressupost amb asfalt de carrers, aproximadament 200.000€ com cada vegada. Jo crec que aquesta partida hauria de ser sempre anual, per que el manteniment ha de ser constant.

El Sr. Alcalde, diu: Jo només et dic que a mi em doldria molt que l'ajuntament que jo presideixo en comptes de comprar, vengués. Jo crec que si l'ajuntament va comprant i té patrimoni no és un mal signe. Estar a favor de la muralla i no comprar cases per la rehabilitació, ja em dirà com es fa.

El Sr. Francesc Benet, diu: Jo volia apuntar, que decidir es renunciar alguna altra cosa. Si que es cert que seguim una pauta semblant a la darrera legislatura, englobant packs i cada any fem un d'aquests, es una manera d'organització d'un equip de govern. L'any passat el pressupost va estar marcat per unes Festes i aquest any serà en la compra de patrimoni, i cada any es centra amb una cosa. Obeeix al model que estem definint per Montblanc, més que beneficiar una cosa o altra. Difícilment col·locarem un 1% cultural si abans no hem comprat l'espai per adequar. En molts aspectes podem estar d'acord amb d'altres temes. Però tot obeeix a com volem avançar la legislatura.

La Sra. Laura Aluja, diu: Abans he preguntat per quin criteri es fa servir amb el tema de convenis amb entitats i el concurs per subvencions.

El Sr. Jordi Albalat, diu: Si que es cert que al pressupost es contempen partides nominatives a algunes entitats i d'altres van a la borsa de subvencions, però la majoria de subvencions que es donen a les entitats estan pactades i es pràcticament com un conveni.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

8 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ

3 vots en contra: LAURA ALUJA MASALLES, ROGER SOSA VALLVERDÚ i ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA,

2 abstencions: FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES

NOVÈ PUNT: APROVACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (IT115-2016)

El senyor Alcalde dóna la paraula a la interventora de l'Ajuntament de Montblanc, la senyora Lluïsa Sanchez Garcia, la qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

Vist que l'article 16 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, estableix que les entitats locals han d'aprovar la relació dels llocs de treball a la seva organització;

Vist el que disposen els articles 29 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol;

Vist l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en el qual es disposa que el Ple és l'òrgan competent per aprovar la relació de llocs de treball;

Vistos els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Es proposa al Ple, adoptar si s'escau, els següents acords:

Primer. Aprovar la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball de la corporació, d'acord amb l'annex 1.

Segon. Procedir a donar-ne l'oportuna publicitat, de conformitat amb la legislació vigent.

ANNEX 1

PLANTILLA DE PERSONAL

PROVÍNCIA: TARRAGONA
COMARCA: CONCA DE BARBERÀ
CORPORACIÓ: AJUNTAMENT DE MONTBLANC
NÚM. CODI TERRIT.: 430862

Tenen dotació pressupostària ja estan treballant o es preveu que treballin al llarg de l'any, inclou els contractes temporals:

N.- nombre de places

V.- nombre de places vacants

A: FUNCIONARIS DE CARRERA				
DENOMINACIÓ	N	V	GRUP	OBSERVACIONS
<u>ESCALA HABILITACIÓ ESTATAL</u>				
SUBESCALA SECRETARIA				
SECRETARIA	1	0	A1	
SUBESCALA INTERVENCIÓ-TRESORERIA				
INTERVENCIÓ	1	0	A1	
TRESORERIA	1	1	A1	
<u>ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL</u>				

<u>SUBESCALA TÈCNICA</u>				
TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL – ÀREA SECRETARIA	1	0	A1	
<u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u>				
<u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u>				
ADMINISTRATIUS	5	2	C1	
<u>SUBESCALA AUXILIAR</u>				
AUXILIAR ADMIN.	7	0	C2	
<u>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</u>				
<u>SUBESCALA TÈCNIC-MITJÀ</u>				
ARQUITECTE	1	1	A1	48 % JORNADA. TEMPS PARCIAL
TÈCNIC TURISME	1	0	A2	
TÈCNIC INFORMÀTICA	1	0	A2	GRAU MIG
DIRECTOR LLAR D' INFANTS	1	0	A2	GRAU MIG
<u>SUBESCALA TÈCNIC-AUXILIAR</u>				
EDUCADORA LLAR D' INFANTS	2	0	C1	AUXILIAR TÈCNICA
<u>SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS</u>				
POLICIA-AGENT	13	0	C2	
POLICIA- CAPORAL	2	1	C2	
POLICIA-SERGEANT	1	0	C1	
B: PERSONAL LABORAL FIX				
DENOMINACIÓ LLOCS DE TREBALL	N	V	TITULACIÓ EXIGIDA	OBSERVACIONS
CAP BRIGADA	1	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
SOTS-CAP DE BRIGADA	1	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
OFICIAL 1ª brigada	8	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
OFICIAL 1 zona esportiva	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
PEONS	6	3	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
ARQUITÈCT. TÈCNIC	1	1	ARQUITÈCT. TÈCNIC	
OFICIALS 2ª	6	1	FP 1	
OPER.NETEJA	1	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	

PROFESSORS ESCOLA MÚSICA	11	0	GRAU MIG	TEMPS PARCIAL.
AUX.TURISME	2	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	
AUXILIAR BIBLIOTECARI	2	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	1 TEMPS PARCIAL
AUX. POLICIA	1	0	GRADUAT ESCOLAR, FP 1	
EDUCADORES LLAR D'INFANTS	5	0	FP 2	1 TEMPS PARCIAL
BIDELL EDIFICIS MUNICIPALS	3	3	GRADUAT ESCOLAR	
TÈCNIC TURISME	2	1	DIPLOMATURA	
AUX.ESPORTS	1	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	TEMPS PARCIAL
TÈCNIC ESPORTIU	1	0	LLICENCIATURA	TEMPS PARCIAL
INFORMÀTIC	1	1	DIPLOMAT INFORMÀTIC	
DINAMITZADOR TELECENTRE	1	1	DIPLOMATURA	
ENGINYER INDUSTRIAL	1	0	LLICENCIATURA	TEMPS PARCIAL
MONITOR CENTRE OBERT	1	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	TEMPS PARCIAL
AUX. ADM. ESCOLA MÚSICA	1	0	GRADUAT ESCOLAR, FP1	TEMPS PARCIAL
AUX. ADM. ARXIU COMARCAL	1	1	GRADUAT ESCOLAR, FP1	TEMPS PARCIAL
MONITOR LLAR INFANTS	2	2	GRADUAT ESCOLAR-FP1	TEMPS PARCIAL
LOCUTOR RÀDIO	1	1	LLICENCIAT PERIODISME EN	TEMPS COMPLERT
C: PERSONAL LABORAL TEMPORAL				
DENOM LLOC DE TREBALL				
SOCORRISTA PISCINA	2	2	SOCORRISTA/GRADUAT ESCOLAR	TEMPORADA ESTIU
TAQUILLERS	2	2	GRADUAT ESCOLAR-FP	TEMPORADA ESTIU
MONITORS ESPORTIUEIG	12	12	GRADUAT ESCOLAR-FP	TEMPORADA ESTIU. TEMPS PARCIAL
MANTENIMENT PISCINA	1	1	GRADUAT ESCOLAR-FP	TEMPS PARCIAL
VIGILANT ZONA BLAVA	2	2	GRADUAT ESCOLAR-FP	
D: PERSONAL EVENTUAL				
DENOM LLOC DE TREBALL				

SECRETARIA ALCALDIA	1	0	SEGONS NOMENAMENT ALCALDIA	LLIURE DESIGNACIÓ

RESUM:

PLANTILLA DE PERSONAL

TOTAL FUNCIONARIS DE CARRERA:	38
TOTAL DE PERSONAL LABORAL FIX	62
TOTAL PERSONAL LABORAL DE TERMINI DETERMINAT	19
TOTAL PERSONAL EVENTUAL	1

TOTAL	120
--------------	------------

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

P.- nombre places

CD complement de destí

CE.- complement específic

FHN.- funcionaris d'habilitació nacional

FC.- funcionaris de carrera

L.- laborals

CON.- concurs

C-O concurs oposició

LL D .- lliure designació

DENOMINACIÓ	P	TIPUS	GRUP	CD	CE	FORMA	TITULACIÓ	OBSERVACIONS
-------------	---	-------	------	----	----	-------	-----------	--------------

TÈCNIC TURISME	1	FC	A2	22	4.765,15	C-O	DIPLOMAT TURISME	
TÈCNIC TURISME	1	L			3.581,86	C-O	DIPLOMAT TURISME	
AUXILIARS TURISME	2	L			4.018,73	C-O	GRADUAT ESCOL,FP 1	
DIRECTOR LLAR INFANTS	1	FC	A2	22	4.512,92	C-O	Mestre esp. Prof. EGB	
EDUCADORES LLAR INFANTS	3	FC	C1	16	4.926,09	C-O	FP2	
EDUCADORES LLAR INFANTS	6	L			4.926,09	C-O	F.P.2	
MONITORS MENJADORS	2	L				CON	FP1	temps parcial
ASSESSOR PLÀSTICA	1	L				CON - C- O	F..P 2	
PROFESSORS MÚSICA	11	L				CON	GRAU MIG	Temps parcial
AUXILIAR ADMINISTRATIU ESCOLA MÚSICA	1	L				CON	GRADUAT ESCOL,FP 1	temps parcial
TÈCNIC ESPORTIU	1	L				CON	LLICENCIAT	temps parcial
AUXILIAR ESPORTS	1	L				CON	GRADUAT ESCOLAR- FP	temps parcial
MONITORS ESPORTS	12	L				CON		Temporada estiu Temps parcial
SOCORRISTES	2	L				CON	SOCORRISTA/GRAD UAT ESCOLAR	Temporada estiu
TAQUILLERS	2	L				CON	GRADUAT ESCOLAR- FP	Temporada estiu
BIDELL EDIFICIS MUNICIPALS	3	L				CON	GRADUAT ESCOLAR	
MANTENIMENT PISCINA	1	L				CON	GRADUAT ESCOLAR	
DINAMITZADOR CASAL D'AVIS	1	L				CON	GRADUAT ESCOLAR- FP	
OPERARI NETEJA	2	L				CON	GRADUAT ESCOL,FP 1	
AUXILIAR	2	L				C-O	GRADUAT ESCOL,FP	1 plaça a temps parcial

BIBLIOTECARI								1	
MONITOR CENTRE OBERT	1	L					C-O - CON	GRADUAT ESCOLAR, FP 1	temps parcial
AUXILIAR ADMINISTRATIU ARXIU COMARCAL	1	L					C-O - CON	GRADUAT ESCOLAR, PF1	temps parcial
BRIGADA									
CAP BRIGADA	1	L					CON	GRADUAT ESCOL,FP 1	
SOTS-CAP DE BRIGADA	1	L					CON - PROM INTERNA	GRADUAT ECOLAR - FP1. SEGONS CONVENI COL-LECTIU.	
OFICIALS 1ª	8	L					2 CON PROM INTERNA	GRADUAT ECOLAR - FP1. SEGONS CONVENI COL-LECTIU.	
OFICIALS 1ª Zona esportiva	1	L					PROMO INTERNA	GRADUAT ECOLAR - FP1. SEGONS CONVENI COL-LECTIU.	
OFICIAL 2ª	6	L					2 CON PROM INTERNA	GRADUAT ESCOJAR, FP 1, CERTIFICAT ECOLARITAT. SEGONS CONVENI COL-LECTIU	
PEONS	4	L					CON	GRADUAT ECOLAR - FP1. SEGONS CONVENI COL-LECTIU.	
ÀREA: RÀDIO MONTBLANC									
LOCUTOR DE RÀDIO	1	L	-	-	-	-	CON	LLICENCIAT EN PERIODISME	
POLICIA LOCAL									
SERVENT LOCAL POLICIA	1	FC	C1	20	15.898,45		C-O	BATXILLER	
CAPORAL LOCAL POLICIA	2	FC	C2	18	11.674,13		C-O	GRADUAT ESCOL,FP 1	
AGENT LOCAL POLICIA	13	FC	C2	18	9.811		C-O - CON	GRADUAT ESCOL,FP 1	
AUXILIAR ADMINISTRATIU POLICIA LOCAL	1	FC	C2	18	6.431,01		C-O	GRADUAT ESCOL,FP 1	
AUXILIAR POLICIA -	1	L					CON	GRADUAT ESCOLAR	

VIGILANT ZONA BLAVA	2	L				C-O-CO	GRADUAT ESCOL,FP 1	
---------------------	---	---	--	--	--	--------	-----------------------	--

RESUM:

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

SECRETARIA	11
INTERVENCIÓ	5
SERVEIS TÈCNICS	9
SERVEIS A LES PERSONES	58
BRIGADA	21
RÀDIO MONTBLANC	1
POLICIA LOCAL	20

TOTAL	125
--------------	------------

La Sra. Sílvia Lafebre, diu: Quan fem l'aprovació de pressupostos també aprovem la plantilla de personal. Dels canvis respecte el 2016, bàsicament hi ha un grup C1 que l'hem passat a 1. No teníem locutor i vam fer aquest canvi.

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: El meu vot serà d'abstenció. Crec que es fa sentir massa la contractació directe o sense concurs, massa a dit. L'últim cas, l'arquitecta, que vaig discrepar a les explicacions que em vareu donar.

El Sr. Francesc-Xavier, diu: El nostre grup votem a favor. Considerem que la plantilla de personal és correcte, però s'ha de començar a plantejar com modificar-la, per que falten tècnics en moltes àrees i amb l'estructura que té l'ajuntament de Montblanc es complica treballar avui en dia. S'ha d'anar cap a la idea de tenir personal tècnic en àrees concretes. També considerem que falta un càrrec que sigui més de gerència a l'ajuntament de Montblanc.

La Sra. Laura Aluja, diu: De la mateixa manera que hem votat en contra dels pressupostos i entenent que la relació de llocs de treball forma part del pressupost, concretament del capítol 1 de despeses, hi votarem en contra. Estic d'acord amb el que ha dit el Cesc per que falten tècnics en

aquesta casa en algunes àrees específiques i també volem dir que hi ha una gran diferència salarial entre els treballadors, per exemple els treballadors de la brigada tenen un sou baix d'uns 900 i pico euros. Així com també sovint no es compleix el principi d'oportunitat quan no es fan processos de selecció, darrerament en la plaça d'arquitecte municipal o en els múltiples contractes d'urgència.

El Sr. Alcalde, diu: Només fer la referència que un ajuntament és un ajuntament i el Consell Comarcal és el Consell Comarcal. Aquí serà molt difícil que la figura del secretari es substitueixi per un gerent, a passat en molt pocs ajuntaments. Com també seria difícil portar una estructura de tècnics com el Consell, per que aquí els regidors coordinen les seves tasques i al Consell els consellers bàsicament ho tenen tot fet. Jo estic amb la figura de l'Ajuntament amb l'estructura que tenim que es més adient que no pas la que hi ha en un Consell. En el tema de les contractacions temporals o d'urgència estic d'acord que tenim d'anar acabant-ho i en els càrrecs de responsabilitat que siguin per oposició.

El Sr. Francesc-Xavier, diu: En cap moment proposo un model com el Consell, en el que els consellers pràcticament són floreros. Però si que és veritat que hi ha certes àrees de l'ajuntament que hi falta algun tècnic per avançar més en els temes.

El Sr. Alcalde, diu: Home, amb el que has dit ja n'hi ha prou.

El Sr. Francesc Benet, diu: Per al·lusions, dir que no em considero cap florero, però bé accepto la crítica.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

10 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ, FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES

2 vots en contra: LAURA ALUJA MASALLES, ROGER SOSA VALLVERDÚ

1 abstenció: ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA,

DESÈ PUNT: RETRIBUCIONS CÀRRECS ELECTES (IT122/2016)

El senyor Alcalde dóna la paraula a la interventora de l'Ajuntament de Montblanc, la senyora Lluïsa Sanchez Garcia, la qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

Vist que per acord del Ple de 26 de juny de 2015 es va acordar, entre d'altres, fixar el nombre de membres que exerceixen el seu càrrec amb dedicació, les retribucions a percebre, el règim d'indemnitzacions per assistència als òrgans col·legiats i el límit anual de 14.000 € per cobrament d'assistències a òrgans col·legiats per cada regidor/a.

Vist que es considera adequat la incorporació d'un nou membre amb dedicació parcial.

Vist que es considera adequat el règim d'indemnitzacions per assistència als òrgans col·legiats de la Corporació aprovat per acord de Ple de 26 de juny de 2015, amb l'excepció del límit anual de 14.000 € per cobrament d'assistències a òrgans col·legiats per cada regidor/a, proposant-ne un límit de 16.000 €.

Vist el que estableix l'art 75 i 75 bis de la Llei 7/1985 RBRL, en relació amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la DA 90 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2014.

Per tot allò exposat , es proposa al Ple l'adopció del següent règim retributiu:

Primer: Incrementar en un membre de la corporació que exercirà el seu càrrec amb dedicació parcial i ho farà al 65% de la jornada.

Segon: Acordar que aquest membre de la Corporació que desenvolupa la seva funció en règim de dedicació parcial percebrà en concepte de sou, la retribució que a continuació es relaciona, la qual es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les diferents mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre, i donar-lo d'alta al Règim General de la Seguretat Social, amb efectes des del dia 1 de gener de 2017.

Percentatge de dedicació	Nombre de persones	Import brut anual
65%	1	29.000,00

La percepció d'aquestes retribucions portarà inherent l'exercici de les funcions que els siguin delegades essent compatible amb l'exercici d'altres activitats retribuïdes, públiques o privades, en els termes previstos per l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim local, en concordança amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. No obstant és incompatible amb la percepció de les assistències a òrgans col·legiats

Tercer: Establir que sigui quin sigui el nombre de sessions anuals que se celebrin i a les que assisteixi el regidor/a, s'estableix el límit anual de 16.000 € per cobrament d'assistències a òrgans col·legiats per cada regidor/a.

Quart: Publicar aquest acord al BOP de Tarragona, al tauler d'anuncis i a la web de l'ajuntament de Montblanc, en compliment del que disposa l'art. 75,5 de la LBRL 7/1985 i la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: En aquest cas votarem favorablement, no tot ho votem en contra. Avui estem votant un tema que agrada escoltar a mitjans de comunicació, el tema de retribucions. Jo entenc que un alcalde, vostè passa d'assistència al règim general i fixar una dedicació de 29.000€, em sembla correcte. Està dins del recomanat. I només dir que la jornada que ha de fer que la dediqui íntegrament a treballar per Montblanc.

El Sr. Francesc-Xavier Viñas, diu: Hi votarem en contra, tot i que considerem correcte que l'alcalde tingui sou. El que no considerem actualment és el volum de càrrec electes que estan amb dedicació.

La Sra. Laura Aluja, diu: Nosaltres estem d'acord en que un alcalde ha de tenir dedicació, i és lo normal en un municipi del tamany de Montblanc. Alcaldia té una gran dedicació i és una feina molt intensa i entenem que es tingui dedicació i es retribueixi. Hi estem completament d'acord. També ho podem contemplar en aquelles regidores cabdals per un municipi i aquelles competències naturals d'un ajuntament, segons com tinent d'alcalde, hisenda o urbanisme. El que no trobem tant normal és amb alliberar regidories que al nostre entendre no tenen el mateix pes, com mobilitat, turisme quan ja es compta de personal de turisme, festes, o ensenyament i cultura quan ni l'activitat educativa i cultural a Montblanc és prou gran com per justificar la dedicació d'un regidor. El cas de Montblanc per nosaltres al revés, les regidories amb més pes no tenen dedicació i les que no sí. Per tant votarem en contra.

El Sr. Alcalde, diu: Els membres que anaven per retribucions de plens, juntes, ... tenien un topall de 14.000€ bruts, que a cops era de 600-700€ al mes, sense pagues extres, que eren les persones més mal retribuïdes de l'ajuntament de Montblanc i per això plantejem que es passi de 14.000€ a 16.000€, molt inferior al que generalment trobaríem en altres poblacions que està entre 24.000€-28.000€. I després, el canvi substancial que hi ha aquí és la meua situació. Jo he estat molts anys cobrant per assistències i sovint m'han dit que tinc una edat i que m'ho canviï, per que ara no tinc cap altre càrrec polític. Jo crec que és una retribució de la banda baixa i sobre la dedicació em sembla que treballaré amb la mateixa intensitat que he treballat fins ara.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

9 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ, ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA,

4 vots en contra: LAURA ALUJA MASALLES, ROGER SOSA VALLVERDÚ, FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES

ONZÈ PUNT: APROVACIÓ DESPESA PLURIANUAL SERVEI TELECOMUNICACIONS (IT119-2016)

El senyor Alcalde dóna la paraula a la interventora de l'Ajuntament de Montblanc, la senyora Lluïsa Sanchez Garcia, la qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

Atesa la Provisió d'Alcaldia de data 12 de desembre de 2016 en què se sol·licitava l'elaboració d'informe de Secretaria i d'Intervenció en relació a l'autorització d'una despesa de caràcter plurianual.

Atesos els informes de Secretaria i d'Intervenció de data 14 de desembre de 2016 respectivament.

Realitzada la tramitació legalment establerta , es proposa al Ple l'adopció, si s'escau, del següents acords:

Primer.- Autoritzar una despesa plurianual, per als exercicis 2017-2020 per un import total de 156.225,08 euros (IVA 21% INCLÒS), l'objecte de la qual es finançar "El servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Montblanc", d'acord amb el següent règim financer:

Estat de Despeses

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	2017		2018		2019		2020	
	LOT 1	LOT 2	LOT 1	LOT 2	LOT 1	LOT 2	LOT 1	LOT 2
130-22200	460,64	505,80	460,64	505,80	460,64	505,80	460,64	505,80
134-22200	0,00	308,40	0,00	308,40	0,00	308,40	0,00	308,40
135-22200	172,39	217,40	172,39	217,40	172,39	217,40	172,39	217,40
230-22200	487,53	924,60	487,53	924,60	487,53	924,60	487,53	924,60
233-22200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
231-22200	145,51	0,00	145,51	0,00	145,51	0,00	145,51	0,00
321-22200	237,24	0,00	237,24	0,00	237,24	0,00	237,24	0,00
323-22200	320,67	0,00	320,67	0,00	320,67	0,00	320,67	0,00

326-22200	315,13	0,00	315,13	0,00	315,13	0,00	315,13	0,00
3321-22200	963,99	0,00	963,99	0,00	963,99	0,00	963,99	0,00
3322-22200	446,90	0,00	446,90	0,00	446,90	0,00	446,90	0,00
333-22200	554,44	0,00	554,44	0,00	554,44	0,00	554,44	0,00
341-22200	234,47	217,40	234,47	217,40	234,47	217,40	234,47	217,40
430-22200	487,53	760,20	487,53	760,20	487,53	760,20	487,53	760,20
491-22200	315,13	217,40	315,13	217,40	315,13	217,40	315,13	217,40
912-22200	258,59	2968,60	258,59	2968,60	258,59	2968,60	258,59	2968,60
920-22200	10353,36	9249,40	10353,36	9249,40	10353,36	9249,40	10353,36	9249,40
931-22200	430,99	724,20	430,99	724,20	430,99	724,20	430,99	724,20
	16184,51	16093,40	16184,51	16093,40	16184,51	16093,40	16184,51	16093,40

	2017	2018	2019	2020	TOTAL
TOTAL LOT 1	16184,51	16184,51	16184,51	16184,51	64738,04
TOTAL LOT 2	16093,40	16093,40	16093,40	16093,40	64373,60
TOTAL DESPESES	32277,91	32277,91	32277,91	32277,91	129111,64

	24 MESOS	IVA	SUBTOTAL	PRÒRROGA	IVA	SUBTOTAL	IMPORTS SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
LOT 1	32369,02	6797,49	39166,51	32369,02	6797,49	39166,51	64738,04	13594,99	78333,03
LOT 2	32186,80	6759,23	38946,03	32186,80	6759,23	38946,03	64373,60	13518,46	77892,06
TOTAL	64555,82	13556,72	78112,54	64555,82	13556,72	78112,54	129111,64	27113,44	156225,08

Estat d'Ingressos

	2017	2018	2019	2020	TOTAL (IVA 21% exclòs)
FONS PROPIS	16184,51	16184,51	16184,51	16184,51	64738,04
FONS PROPIS	16093,40	16093,40	16093,40	16093,40	64373,60
TOTAL INGRESSOS	32277,91	32277,91	32277,91	32277,91	129111,64

	24 MESOS	IVA	SUBTOTAL	PRÒRROGA	IVA	SUBTOTAL	IMPORTS SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL IVA INCLÒS
FONS PROPIS	32369,02	6797,49	39166,51	32369,02	6797,49	39166,51	64738,04	13594,99	78333,03
FONS PROPIS	32186,80	6759,23	38946,03	32186,80	6759,23	38946,03	64373,60	13518,46	77892,06
TOTAL	64555,82	13556,72	78112,54	64555,82	13556,72	78112,54	129111,64	27113,44	156225,08

Segon- Fer constar que s'haurà d'assumir el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2017 a 2020 els imports corresponents a l'annualitat prevista.

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Nosaltres ens abstindrem per que això passa per Ple per que es una despesa plurianual i com que s'estan elaborant unes bases pel concurs de la centraleta, fixarem la nostra posició.

El Sr. Francesc-Xavier Viñas, diu: També ens abstindrem ja que és un tema que realment hem tingut poca informació. Sabem que s'ha de fer la despesa en telecomunicacions de forma urgent, per que es un drama trucar a l'ajuntament, però esperarem saber com són les bases del concurs.

El Sr. Roger Sosa, diu: Per part del nostre grup, ens abstindrem, estem amb la mateixa línia. És una factura plurianual i per aquest fet ha de passar pel ple.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

8 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ,

5 abstencions: LAURA ALUJA MASALLES, ROGER SOSA VALLVERDÚ, FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES i ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA

DOTZÈ PUNT: APROVACIÓ MODIFICACIÓ PRESSUPOST 11-2016 (IT123-2016)

El senyor Alcalde dóna la paraula a la interventora de l'Ajuntament de Montblanc, la senyora Lluïsa Sanchez Garcia, la qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

ANTECEDENTS

1. Vista la proposta de la regidoria de Regidoria d'hisenda, promoció econòmica i indústria en relació a l'expedient IT123-2016, de modificació del pressupost per mitjà de crèdit extraordinari i transferència de crèdit.

2. Vist l'informe favorable emès des de la Intervenció de l'Ajuntament.

FONAMENTS DE DRET

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 a 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990.

2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. Excepcionalment, per aplicació de l'article 175.5 TRLRHL, també mitjançant operacions de crèdit amb els requisits que s'estableixen al precepte de referència.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació als articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

5. La base 8. de les bases d'execució del pressupost de l'ajuntament de Montblanc estableix que "la modificació del pressupost de despeses que, sense alternar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit. L'aprovació de les transferències de crèdit en els pressupostos de l'ajuntament correspon a l'Alcalde. En tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents grups de funció correspondrà al Ple de la corporació, excepte les baixes i altes que afectin al crèdit personal.

Per tot això, es proposa al Ple adoptar, si s'escau dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'expedient IT123/2016 de modificació de crèdit mitjançant crèdit extraordinari i transferència de crèdit, MC 11/2016 com es detalla a continuació:

Consignació de despeses amb crèdits en alta

DESPESES
SUPLEMENT DE CRÈDIT

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT ACTUAL	PROPOSTA MOD.	CRÈDIT FINAL
164-62100	CONSTRUCCIONS NÍNXOLS CEMENTIRI	55000	6000	61000
171-21007	MANTENIMENT JARDINERIA	6000	3000	9000
3231-21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	2000	3393,06	5393,06
3231-22200	COMUNICACIONS	600	4227,52	4827,52
3232-21200	MANTENIMENT EDIFICIS, REPARACIÓ I CONSERVACIÓ	12000	401,24	12401,24
3232-22102	SUBMINISTRAMENT GAS	13000	808,64	13808,64
3321-22002	MATERIAL INFORMATIC NO INVENTARIABLE	500	235,23	735,23
3321-22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELÈCTRICA	9600	2319,06	11919,06
3322-22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELÈCTRICA	4500	1074,04	5574,04
3331-22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELÈCTRICA	10000	22166,1	32166,1
3332-22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELÈCTRICA	5000	3915,36	8915,36
334- 2260900	ACTIVITATS CULTURALS	7000	617,1	7617,1
337-21002	PAVIMENTS VIES PÚBLIQUES	2500	294,22	2794,22
338- 2260950	REIS I NADAL	12000	311,51	12311,51
341- 2260970	ACTIVITATS ESPORTIVES	5000	2238,5	7238,5
341-22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES	12000	2924,94	14924,94
342-20200	ARRENDAMENT EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	27600	2783	30383
342-21005	MANTENIMENT CAMP DE FUTBOL	1000	1886,35	2886,35
342-22100	SUBMINISTRAMENT ENERIA ELÈCTRICA	19800	1782,58	21582,58
342-22400	ASSEGURANCES	2000	3426	5426
342-63200	ARRANJAMENTS ESPAIS ESPORTIUS	100000	18439,24	118439,24

TOTAL ALTES PER TRANSFERENCIES			82243,69	
CRÈDIT EXTRAORDINARI				
920-60012	ADQUISICIONS TERRENYS I BÉNS ÚS GENERAL	0	63790,56	0
TOTAL CREDIT EXTRAODINARI			63790,56	
TOTAL DESPESES			146034,25	

Consignació de despeses amb crèdits en baixa

FINANÇAMENT				
BAIXA PER TRANSFERÈNCIES				
PROG	DESCRIPCIÓ	IMPORT ACTUAL	PROPOSTA MOD.	CRÈDIT FINAL
1532-6190001	ARRANJAMENT CARRER SENAN	100000	-100000	0
920-22604	ASSISTENCIA JURÍDICA	28000	-18000	10000
1722-22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESSES	3000	-3000	0
2311-22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESSES	25000	-10000	15000
425-22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESSES	18000	-9534,25	8465,75
	TOTAL BAIXES PER TRANSFERENCIES		-140534,25	
MAJORS I NOUS INGRESSOS				
PROG	DESCRIPCIÓ	IMPORT ACTUAL	PROPOSTA MOD.	CRÈDIT FINAL
78013	APORTACIÓ VEÏNS PEMU LA VALL		5500	5500

TOTAL NOUS INGRESSOS	5500
TOTAL FINANÇAMENT	146034,25

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la Província*. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Votarem en contra. Abans ho esmentava, aquestes modificacions la regidora deia que és una eina del pressupost i són necessàries, el que passa que una desviació de més de 100.000€ crec que va més enllà i s'hauria d'ajustar una mica més. Treiem aquests 100.000€ del carrer Senan que no hem executat, la meua pregunta seria i si haguéssim executat aquestes obres com haguéssim finançat aquesta modificació?

El Sr. Francesc-Xavier Viñas, diu: També votarem en contra, pràcticament pels mateixos motius. El tema d'eficiència energètica ens l'hem de mirar molt bé, per que tenim una despesa de subministres molt considerable.

El Sr. Roger Sosa, diu: Hi votarem en contra de la mateixa manera que hem votat en contra de les modificacions de pressupost ja que tampoc vam votar-hi a favor.

El Sr. Alcalde, diu: El carrer Senan és molt reiteratiu i em sembla que vam explicar molt bé a la comissió informativa quines han estat les dificultats que ens trobàvem per no poder-ho executar el 2016. Ara ja tenim totes les garanties. Però aquest carrer, com va passar amb el General Castellví, són obres que ja fa 30 anys que es parla que s'havien de fer, i serà aquest equip de govern que haurà executat els dos carrers. I amb el carrer Senan passarà el mateix, aquest equip de govern serà qui ho resoldrà.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

8 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ,

5 vots en contra: LAURA ALUJA MASALLES, ROGER SOSA VALLVERDÚ, FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES i ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA

TRETZÈ PUNT: APROVACIÓ DISTRIBUCIÓ SUPERÀVIT EXERCICI 2015 I APROVAR INVERSIONS FINANÇAMENT SOSTENIBLES (IT042-2016)

El senyor Alcalde dóna la paraula a la interventora de l'Ajuntament de Montblanc, la senyora Lluïsa Sanchez Garcia, la qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

ANTECEDENTS

1. En data 22 d'abril de 2016 per Decret d'Alcaldia 141/2016 es va aprovar la liquidació de l'exercici 2015.

En data 2 de juny de 2016 per Decret d'Alcaldia 208/2016 es va aprovar rectificacions d'errors del Decret 141/2016 de data 22 d'abril de 2016

2. De la liquidació de l'exercici es desprenen els següents indicadors:

- Romanent de tresoreria per a despeses generals: 2.030.276,08 euros
- Estabilitat: 668.864,98 euros
- Rati de deute viu: 48,20%
- Despeses pendents d'aplicar a pressupost: 52.845,14 euros

3. El PMP del quart trimestre 2015 informat al MINHAP ha estat de 14,44 dies.

4. La previsió d'estabilitat de la liquidació de l'exercici 2016 és de 300.000 euros.

5. En data 14 de desembre de 2016 la interventora accidental emet informe en relació a la distribució del superàvit de l'exercici 2015.

6. En data 15 de desembre la interventora emet informe en relació a les inversions financerament sostenibles a les que es pot destinar el superàvit de l'exercici 2015.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 12.5 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que els ingressos que s'obtinguin per damunt dels previstos es destinaran exclusivament a reduir el nivell de deute.

2. L'article 32.1 de LOEPSF disposa que si la liquidació presenta superàvit, aquest s'ha de destinar a reduir el nivell d'endeutament net.

3. La disposició addicional sisena de la LOEPSF disposa que les entitats que no superin el límit d'endeutament en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament, que presentin superàvit en termes de comptabilitat nacional, romanent de tresoreria positiu, una vegada descomptat l'efecte de les mesures especials de finançament, que compleixin amb el període mig de pagament previst a la normativa de morositat i que prevegin una capacitat de finançament en la liquidació de l'exercici 2016 podran destinar, en primer lloc el superàvit a absorbir, si s'escau, despeses pendents d'aplicar al pressupost i a continuació, a finançar inversions financerament sostenibles sempre amb el límit de la previsió de capacitat de finançament de l'exercici 2016, si encara queda import a distribuir aquest es destinarà a reduir endeutament net.

4. La disposició addicional setzena del RD 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals regula allò que s'entén per inversió financerament sostenible.

5. L'apartat 13.3.1 de la Nota informativa sobre tutela financera dels ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de 21 de gener de 2016 de la Direcció general de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament de la Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya disposa, entre d'altres, que el romanent de tresoreria per a despeses generals positiu s'ha de destinar, en funció dels recursos líquids disponibles a sanejar les obligacions pendents d'aplicar al pressupost i al compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdits incorporables.

6. La disposició adicional 82 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'estat per l'any 2016, estableix que en relació a les normes d'aplicació de la disposició adicional sisena de la LOEPSF, les referències als anys 2014 i 2015, hauran d'entendre's fetes a 2016 i 2017 respectivament.

Per tot això, es proposa al Ple, si s'escau, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la següent distribució del superàvit de l'exercici 2015, d'acord amb l'informe de la intervenció:

DISTRIBUCIÓ DEL SUPERÀVIT

1. Determinació si s'han obtingut més ingressos no finalistes sobre els previstos inicialment:

	Previsions inicials	Recaptació
Capítols 1 a 9	8.271.725,00	7.973.097,41
CCEE	90.000,00	85884,61
QQUU	0,00	0
subvencions corrents	1.650.190,00	1482555,97
subvencions de capital	441.588,00	383037,02
venda d'inversions reals	0,00	0
formalització de préstecs	300.000,00	398121,46
Previsions inicials no finalistes	5.789.947,00	5.623.498,35
Reducció d'endeutament	0,00	

2. Determinació de la subjecció a l'article 32 LOEPSF.

RTDG 2015	2.030.276,08
Capacitat de finançament	668.864,98
Deute viu a llarg termini	3.796.813,68

L'entitat està subjecte a l'article 32 LOEPSF i cal analitzar si pot estar subjecte a la DA 6a LOEPSF

3 Determinació de la subjecció a la DA 6a LOEPSF

% deute viu	48,20%
PMP	14,44

L'entitat està subjecta a la DA 6a LOEPSF

4. Determinació del superàvit

RTDG	2.030.276,08
Excés d'ingressos	0,00
RTDG afectat a la distribució	2.030.276,08

Superàvit de la liquidació	668.864,98
-----------------------------------	-------------------

5. Distribució del superàvit

Superàvit de la liquidació	668.864,98
Creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost	52.845,14
AD finançades amb fons propis	454.203,24
Import a distribuir	161.816,60

6. Destí

Previsió capacitat de finançament 2016	300.000,00
Import mínim de reducció d'endeutament	0,00
Import màxim d'Inversió finançament sostenible	161.816,60
7. Determinació de l'import lliure del RTDG	
Import de lliure disponibilitat	1.361.411,10

Segon.- Indicar la lliure disponibilitat de l'import de 1.361.411,10 euros.

Tercer.- Aprovar les següents Inversions Finançament Sostenibles 2016, per considerar que compleixen els requisits de la disposició addicional setzena del TRLRHL a les quals per al seu finançament, entre d'altres, es destinarà l'import de 161.816,00€ corresponent al superàvit de l'exercici 2015, i no existint aportació d'altres agents:

Aplicació pressupostària	Descripció de la inversió finançament sostenible	Despesa compromesa 2016	Finançament ajuntament
336-60000	Adquisició Immobles muralla	161.816,60€	161.816,60€

Quart.- Determinar que la cobertura pressupostària de les inversions finançament sostenibles descrites en antecedents, donarà lloc a les següent modificació pressupostària 12-2016 que permeti donar cobertura al present acord, quedant condicionada la mateixa a l'efectiva disponibilitat dels crèdits que els suporten:

Suplement de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció de la inversió financerament sostenible	Import
336-60000	Adquisició Immobles muralla	161.816,60€

Finançament

Aplicació pressupostària	Descripció de la inversió financerament sostenible	Import
87000	RTDG	161.816,60€

Cinquè.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província i al portal web de l'Ajuntament de Montblanc. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Jo imagino que d'aquí poc tindrem la notícia de que l'ajuntament té superàvit de l'exercici 2015. Jo crec que és un motiu més que dona pas a poder baixar impostos. Que fem amb el superàvit? Fem una inversió financerament sostenible amb adquisició d'immobles per la muralla. Jo crec que sostenible no, per que si tenim una vivenda al voltant de la muralla per enderrocar no ho serà massa de sostenible. Pràcticament amb 12 mesos destinarem més de 350.000€ a adquisició d'immobles de la muralla. Penso que el superàvit s'hauria de destinar a d'altres coses. No em vull repetir per que com que no arribarem a cap acord, per tant votarem en contra.

El Sr. Francesc-Xavier Viñas, diu: Ens abstindrem. L'aplicació la veiem correcte.

El Sr. Roger Sosa, diu: Teníem previst una abstenció, però amb el canvi de darrera hora votarem en contra. Confiam amb els criteris tècnics d'intervenció però al ser un superàvit d'un pressupost en el qual el nostre grup no hi va participar.

El Sr. Alcalde, diu: Es bo que tinguem superàvit. Aquest es pot destinar a dues coses: o reduir deute que ja aquest any reduïm 600.000€, que déu ni dor i que crec que en el moment que tenim els interessos i el cost d'aquests interessos tindríem d'estar més endeutats; o ho poses en uns punts que són de sostenibilitat econòmica, i un d'aquest és el patrimoni. No em fa res, ja passarà quan algú llegeixi les actes dels plens d'aquí 50 anys i es veurà qui estava a favor del patrimoni i qui no, per més que es digui que estem a favor de la muralla però ho critiquem.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

8 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LA FEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ,

3 vots en contra: LAURA ALUJA MASALLES, ROGER SOSA VALLVERDÚ i ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA

2 abstencions: FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES

CATORZÈ PUNT: APROVACIÓ BONIFICACIÓ ICIO (IT060-2016)

El senyor Alcalde dóna la paraula a la interventora de l'Ajuntament de Montblanc, la senyora Lluïsa Sanchez Garcia, la qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

-ANTECEDENTS

En data 1 de desembre de 2016, el Sr. Matias Sabidó Foraster, en representació del Sr. Josep Reig Miró, va presentar la corresponent petició de bonificació en el pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres en la sol·licitud de llicència d'obres majors per tal de dur a terme les obres de rehabilitació de l'edificació situada al Carrer Major 14 de Montblanc. Exp. S649-2016

FONAMENTS JURÍDICS

L'article 9.1. del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals diu que: No es poden reconèixer altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos a les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals. No obstant això, també es poden reconèixer els beneficis fiscals que les entitats locals estableixin a les seves ordenances fiscals en els casos expressament previstos per la Llei .

L'article 103.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals regula l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i estableix que: Les ordenances fiscals poden regular les bonificacions següents sobre la quota de l'impost: a) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració. Correspon aquesta declaració al ple de la corporació i, amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, s'ha d'acordar per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Aquest aspecte ha estat recollit a l'ordenança fiscal núm. 4 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'ajuntament de Montblanc, si bé en la mateixa hi diu textualment:

“la concessió d'aquesta bonificació correspondrà al Ple de l'Ajuntament, i serà acordada per majoria simple”

Vist l'informe de l'arquitecte municipal de data 12 de desembre de 2016 on posa de manifest que la part subvencionable que es considera rehabilitació representa un 73,99% del pressupost de l'obra.

En data 19 de desembre de 2016 es va emetre el corresponent informe per part de la interventora.

Per tot això es PROPOSA:

Primer.- Declarar que les obres que es descriuen a continuació són d'interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històrico artístiques per ser d'especial interès municipal.:

Sr . Josep Reig Miró per a la realització de les obres de rehabilitació de l'edificació situada al Carrer Major 14 de Montblanc. Exp. S649-2016

Segon.- Atorgar a les obres descrites en l'apartat anterior una bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aplicable al 73,99% del pressupost total de l'obra.

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Només dir que votarem a favor. Em sembla perfecte i esperem que n'arribin més.

El Sr. Francesc-Xavier Viñas, diu: Simplement celebrem que s'acabi d'arreglar aquella zona del carrer Major que havia sigut molt conflictiva durant molts anys i donava molt mala imatge a la nostra vila.

El Sr. Roger Sosa, diu: Com en la resta de plens hi votem a favor i esperem que al llarg del 2017 haguem d'aprovar-ne més.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

13 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ i ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA, FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES, LAURA ALUJA MASALLES i ROGER SOSA VALLVERDÚ

QUINZÈ PUNT: REVOCACIÓ LIQUIDACIÓ VERALLIA

El senyor Alcalde dóna la paraula al secretari de l'Ajuntament de Montblanc, el senyor Antoni Garcia Jiménez, el qual dóna lectura a la proposta d'acord que es sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

En data de 17 de maig de 2012 l'empresa SAINT GOBAIN MONTBLANC SAU va presentar escrit on sol·licitava que es tramités des dels serveis de secretaria de l'Ajuntament la llicència d'obres per a poder realitzar els canvis dels diferents elements necessaris per tal de poder remodelar el forn. Juntament amb aquesta sol·licitud l'empresa presenta el projecte "Obres de remodelació del forn", signat pel tècnic Josep Miquel Arandes. L'objecte d'aquest projecte és definir les modificacions a realitzar a la planta de producció de vidre que Saint Gobain té al Polígon Industrial Plans de Jori (Ctra N-240, km. 38,9) del municipi de Montblanc.

En aquest projecte es defineixen i justifiquen les modificacions de l'estructura a realitzar i s'engloben en tres grups:

- a) remodelació del forjat de fabricació: es tracta de rebaixar el nivell de suport actual de les màquines de manera que quedin situades al mateix nivell que la resta de la zona de fabricació.
- b) modificació de l'estructura portant dels canals/passarel·les dels feeders: consisteix en adequar els actuals canals i passarel·les dels alimentadors de matèria prima provinent del forn a les màquines a la nova cota projectada en la modificació de l'apartat anterior.
- c) casetes varivolt: es tracta de les obres necessàries per construir un tancament a la planta soterrani que allotgi els equips elèctrics auxiliars pel canvi del forn.

En data de 04/06/12 es manté una reunió a l'Ajuntament de Montblanc entre el director de planta de Saint Gobain Montblanc, el tècnic redactor del projecte i director de l'obra, l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc, el regidor d'urbanisme de l'Ajuntament el secretari de l'Ajuntament i el tècnic de l'Ajuntament, en la que els representants de Saint Gobain exposen que l'abast de les obres no només són les modificacions descrites i pressupostades al projecte executiu presentat a l'ajuntament, sinó que aquestes es duen a terme aprofitant la parada de producció pel canvi del refractari del forn. Segons els representants de la propietat, aquestes actuacions no estan incloses dintre del projecte perquè es tracta del manteniment d'un equip existent i, per tant, no subjecta a l'ICIO.

Atès l'exposat, es sol·licita als serveis tècnics de l'Ajuntament de Montblanc que valorin, per una banda, en que consisteixen les actuacions de canvi del refractari del forn i no incloses en la documentació tècnica que es presenta a l'Ajuntament als efectes que s'atorgui la corresponent llicència d'obres, i per una altra, si les mateixes corresponen a equips, maquinària i instal·lacions mecàniques construïts per tercers fora d'obra i incorporats a la mateixa o si, pel contrari,

corresponen a equips, maquinària i instal·lacions que es construeixen, col·loquen o efectuen com elements tècnics inseparables de la pròpia obra, i integrants del projecte global i que no disposen d'identitat pròpia respecte la construcció realitzada.

En data de 11 de juny de 2012 el senyor Diego Querol, Tècnic de l'Ajuntament emet informe, en el que diu que :

“Tenint en compte els antecedents exposats, aquest tècnic informa que els elements a rehabilitar no constitueixen equips susceptibles d'un funcionament autònom ja que tant el forn com les sortides d'alimentació de vidre fos són inseparables de la planta existent i s'integren amb vocació de permanència, en el conjunt com un tot; de fet, el forn en sí constitueix l'element central del procés productiu de la planta.”

El secretari de l'Ajuntament, en la mateixa data de 11 de juny de 2012, emet informe en el que després d'analitzar jurídicament la qüestió, utilitzant a aquest efecte, la legislació i la jurisprudència que al seu judici afecta al fons de l'assumpte, conclou que *“forma part de la base imposable de l'ICIO, a més a més del cost de les actuacions plasmades a la documentació tècnica presentada a l'Ajuntament, també el cost de tots els elements necessaris per la producció del vidre, que no tinguin singularitat o identitat pròpia, com es el canvi dels refractaris del forn, i per tant, informo que s'hauria de sol·licitar a l'empresa que amplii la documentació tècnica presentada a l'Ajuntament per tal que s'inclogui en la mateixa el canvi del refractari degudament valorat”.*

En data de 12 de juny de 2012 es sol·licita a l'empresa interessada que presenti la documentació tècnica complementària que ha de servir de base per l'atorgament de la llicència urbanística relativa a la totalitat de l'actuació, incloent el canvi del refractari.

Atès l'exposat, l'empresa interessada, per mitjà d'escrit, exposa que no estan d'acord en que estigui subjecta a llicència urbanística l'actuació consistent en el canvi del refractari, i conseqüentment no presenten altra documentació tècnica complementària que inclogui aquesta actuació, no obstant, en aquest escrit si que informen a l'Ajuntament de l'import estimat del canvi del refractari, que ascendeix a la quantitat de 5.109.520 euros.

Atès que el sol·licitant ha realitzat el pagament de les taxes i impostos en el tràmit d'autoliquidació, corresponents a un pressupost de 157.715,05 €, i atès que el secretari i l'enginyer municipal van informar que en l'esmentada actuació, s'ha d'incloure el canvi del refractari, que ascendeix a 5.109.520 euros caldrà que es realitzi una liquidació complementària la qual ascendeix a un total de 262.646,878 €. Per l'exposat, per la unanimitat del nombre legal de membres de la junta de govern, en data de 25 de juny de 2012, es va acordar entre altres aspectes aprovar una liquidació complementària a l'empresa Saint Gobain, pel canvi d'un refractari en els termes que es descriuen tot seguit:

	Pressupost	Tipus	Quota
Impost sobre construccions	5.109.520,00 €	3'86 %	197.227,47 €
Taxa llicència urbanística	“	0'63 %	32.189,98 €
Fiança	“	0,50%	25.547,60 €
Fiança gestió runes	“	0,15%	7.664,28 €
Taxa Cartell			17,55 €

Contra aquest acord de 25 de juny de 2012, l'empresa Saint Gobain interposa en data de 27 de novembre de 2012, recurs contenciós administratiu, el qual va ser objecte de la sentència 236/2013, el qual es desestima en la seva integritat, i confirma tant la posició de l'Ajuntament de Montblanc, com la liquidació complementària practicada per l'Ajuntament.

Així mateix en data 21 de juliol de 2016, es va dictar sentència de la Sala del contenciós-administratiu del T.S.J de Catalunya, notificada el 16 de setembre que va estimar el recurs d'apel·lació de Saint Gobain Vicasa anul·lant i deixant sense efecte la liquidació del ICIO del canvi del refractari.

S'ha de fer constar que amb data 13/12/2012 i registre d'entrada 3318 es presenta, juntament amb la documentació corresponent a la certificació final d'obra, un dossier amb la totalitat de les actuacions executades a la fàbrica de vidre de Saint Gobain Vicasa a Montblanc. Dins d'aquest dossier existeixen actuacions que no han estat fiscalitzades per l'Ajuntament. Atès l'exposat, l'enginyer municipal emet informe en el que entre altres aspectes diu que *“Addicionalment amb la mateixa data i registre d'entrada 3318 es presenta un dossier amb la totalitat de les actuacions executades a la fàbrica de vidre. Un cop analitzada aquesta documentació, s'haurà de presentar el corresponent projecte, subscrit per un tècnic competent, de les actuacions relacionades a excepció de les que no siguin considerades operació/procés de la pròpia planta ni la redacció del projectes.*

Per l'exposat, es sol·licita en data de 23 de gener de 2013 a l'interessat que presenti la documentació tècnica complementària a la que es refereix l'informe tècnic esmentat, atorgant de conformitat amb el que estableix l'art 76 de la Llei 30/1992 un termini de 10 dies per presentar-la. Per aquest motiu, i de conformitat amb el que disposa l'art 42.5 de la Llei 30/1992, la tramitació de l'expedient quedarà suspesa fins que aporte la documentació que us manca.

Atès que l'interessat no va presentar la documentació esmentada, en data de 25 de novembre de 2016, es va practica una liquidació tributaria a l'interessat, d'acord amb les dades econòmiques exposades en el dossier esmentat.

	Pressupost	Tipus	Quota
Impost sobre construccions	15.732.403,64 €	3'86 %	607.270,78 €
Taxa llicència urbanística	"	0'63 %	99.114,14 €
TOTAL			706.384,92 €

S'ha de destacar que aquesta liquidació es va dur a terme com a conseqüència d'un informe pericial extern que va demanar l'ajuntament al senyor Ricard Granados, per tal, que el mateix procedís a valorar la informació del dossier, basant-se en els seus propis mitjans i els expedients d'obra i activitat existents a l'Ajuntament, per determinar que es el que de l'esmentat dossier s'ha d'incloure en la base imposable del ICIO

FONAMENTS DE DRET

En el cas que ens ocupa, estem davant d'un procediment de verificació de dades tributaries, regulat a l'article 131 de la Llei General Tributària, i en relació amb el qual, l'article 132, estableix que: "Amb caràcter previ a la pràctica de la liquidació provisional, l'Administració ha de comunicar a l'obligat tributari la proposta de liquidació perquè al·legui el que convingui al seu dret"

Atès que no s'ha fet, s'ha generat indefensió a l'interessat, i al respecte, l'article 219 de la LGT, estableix que " L'Administració tributària podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als els interessats", essent l'article 110 de la Llei 7/1985 de bases del règim local qui atribueix la competència per la revisió d'actes dictats en matèria de gestió tributària al ple.

Per l'exposat, es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer: Revocar l'acord adoptat per la Junta de Govern de l'ajuntament de Montblanc de 25 de novembre de 2016, relatiu a una nova liquidació tributària del ICIO a l'empresa Saint Gobain.

Segon: Comunicar aquest acord a l'interessat, atorgant-li un termini de audiència de 15 dies hàbils. Si finalitza el termini d'audiència sense que l'interessat presenti al·legacions, aquest acord de revocació esdevindrà definitiu sense necessitat d'ulterior tràmit.

El Sr. Alcalde, diu: Una part de l'històric d'intent de l'ajuntament de Montblanc de cobrar l'impost de construccions i obres per part de l'empresa Veràlia, ho hem intentat. L'audiència de Tarragona ens va dir que sí, l'audiència del Tribunal superior de Catalunya ens ha dit que no i falten per liquidar uns 700.000€ de les altres obres que ara els hi hem requerit per que si no s'acabava el plaç, però no vam donar audiència prèvia d'al·legacions i això d'aquí podria causar de que ens ho anul·lessin per indefició. Per subsanar aquest error, abans del 15 de gener tindrem de fer una altra liquidació donant un termini d'audiència d'aquesta altra part dels impostos. Bàsicament, aquesta és la qüestió tècnica. Hi ha més raons de tot aquest tema dels impostos de la empresa Veràlia i que creiem que ho té de pagar com qualsevol altra empresa. Avui estem ratificant o revocar la decisió que va prendre la comissió de govern.

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Aquest és un cas important, de volum, complex. En un principi les discrepàncies van portar a un contenciós. La primera sentència va donar la raó a l'Ajuntament i ara el Tribunal superior de justícia li dona a l'empresa i parlem de molts diners. La cosa no està tant clara i més ara que tenim dues sentències. Des del meu punt de vista el que diria és que més enllà de la votació d'ara, que les decisions futures que s'hagin de prendre sobre aquest tema, convidar tots els grups de l'ajuntament. Per que poden ser decisions que afectin d'aquí uns anys, per que sabem que aquests contenciosos durant molts anys i no són immediates. Un punt de vista més ampli i comú podria enriquir aquesta dificultat. També tornaria a intentar d'arribar a acords amb l'empresa.

El Sr. Alcalde, diu: D'acord, tot el que faci referent amb això farem reunions informatives amb tots els grups municipals.

El Sr. Francesc-Xavier Viñas, diu: Nosaltres votarem a favor del tema administratiu i també volem mostrar en el cas de Veràlia el ple suport cap a l'equip de govern. No pot ser que com ajuntament que hem d'ajudar a les empreses sempre que sigui possible i que una empresa vulgui abusar. Es l'ajuntament qui ha d'anar a per totes, ja que no potser que facin el que vulguin al nostre municipi.

La Sra. Laura Aluja, diu: Aquest és un tema molt complex que es remonta a l'any 1998 quan l'ajuntament de Montblanc dona uns privilegis a la vidriera mitjançant un conveni signat per l'alcalde i sense signatura del secretari. Des de llavors que aquesta empresa que tan sols compta amb 10 treballadors de Montblanc, no sabem si contractats directament per l'empresa o bé subcontractes d'empres externes, ha gaudit d'uns privilegis que altres no han tingut. Això sumat a múltiples enganys sobre costos d'obres a l'hora de demanar llicències d'obra i per tant el cobrament de l'Ajuntament amb l'ICIO ha portat a una situació de tensió entre l'ajuntament i aquesta empresa que només es poden solucionar a través dels jutjats. Volem assenyalar que ja n'hi ha prou de fer els ulls grossos a les grans

empreses i concedir-los privilegis, que n'han tingut i molts, i en aquest sentit encoratgem a l'Ajuntament a continuar lluitant per la via legal perquè no prenguin més el pèl.

El Sr. Alcalde, diu: Gràcies. Jo agraeixo aquest suport de tots. Tenim altres qüestions en aquest tema, com el canvi de titularitat el 2013 que tenia que generar un impost de plusvalies que de moment no ens han liquidat. Suposo que serà complexa i aquesta unitat de l'ajuntament de Montblanc servirà. Dir que tenen 104 treballadors i que només 10 són de Montblanc, per precisar.

Finalitzat el debat de l'assumpte es sotmet a votació la proposta, la qual es aprovada amb el vot favorable de la de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

13 vots a favor: JOSEP ANDREU DOMINGO, FRANCESC BENET I RIBÉ, ARIADNA FERRER CERVELLÓ, SILVIA LAFEBRE ROIG, JORDI ALBALAT GAO, JOAN CASELLAS CARBÓ, ORIOL PALLISSO BALANYÀ, MARTA CIVIT BULLÓ i ANTONIO GUTIERREZ TORREGROSSA, FRANCESC XAVIER VIÑAS SANS i MARC VINYA MIRALLES, LAURA ALUJA MASALLES i ROGER SOSA VALLVERDÚ

QUINZÈ PUNT: PRECS I PREGUNTES

El Sr. Antoni Gutiérrez, diu: Només un prec, dir que el Tribunal Constitucional el maig de 2016 va suspendre part de la llei de pobresa energètica i això va deixar penjada una sèrie de gent pel tema de l'aigua i la llum. Ara que venen dates de Nadal i els reis, si pogués fer una carta cap a l'equip de govern, jo el que demanaria és un compromís pel 2017 de que cap llar de Montblanc per falta de recursos econòmics estigui sense aigua ni llum.

El Sr. Alcalde, diu: L'aigua ja et dic que sí per que depèn d'una empresa de l'ajuntament. I la llum, procurarem ajudar, per que ja saps que la problemàtica que hi ha amb les companyies que a cops sense previ avís procedeixen, però el compromís d'ajuda amb aquest tema hi és.

La Sra. Laura Aluja, diu: Els contenidors que es troben a la plaça Conca de Barberà, cada cop que fa vent marxen carrer avall arribant alguns cops fins al C/General Prim. Això suposa un perill i un problema per la seguretat de vianants i conductors. Demanem que es faci un tancat o algun sistema de fixació per tal de que no marxin els contenidors. No pensem en un tancat tipus fusta per amagar els contenidors i embellir-ho i resulta ser contraproductiu perquè queda brutícia arraconada, sinó en un tancat amb la funció de fixar-los tipus contenidors davant de la nau de la brigada.

El Sr. Joan Casellas, diu: Ho estudiarem i mirarem de fixar-los.

El Sr. Francesc Benet, diu: Allò de la nau de la brigada era una prova, però dir que això és una mala pràctica de l'empresa que fa el servei, per que els contenidors estan provistos d'uns sistemes de fixació. Ho transmetrem a aquesta empresa. És cert que quan fa vent sovint trobem contenidors fora de lloc.

No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 21:30 hores i, per constància del que s'hi ha tractat i dels acords adoptats, s'estén la present acta que signa el Sr. Alcalde, junt amb el Secretari, que certifica.

El Secretari

L' Alcalde

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquesta acta consta de folis números F a F , ambdós inclosos.