

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: SESSIÓ DE PLE EXTRAORDINARI 5-2026

Ens: Ajuntament del Molar

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Pere Pellejà Llop

Secretari/ària: Adolf Pellejà Llebaria

Dia: 18 de maig de 2026

Hora d'inici: 14:30

Hora de finalització: 14:50

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Maria Pilar Pujol Hostau (AM - AM)

Sra. Anna Alentorn Magdaleno (AM - AM)

Sra. Joana Cubells Tafall (AM - AM)

Excusen la seva assistència:

Sra. María Carmen Hidalgo Martín (AM - AM)

Sr. Edgar Vicente Castellví (CM)

Sra. Maria Llauroado Poblet (AM - AM)

ACORDS

INTERVENCIÓ

1. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL. 1R. TRIMESTRE 2026

.

Fets

S'ha tramès al Ministeri d'Economia i Hisenda les dades corresponents a l'execució del primer trimestre de l'exercici 2026. En conseqüència procedeix donar compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- L'article 4.1.b) 5è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'article 54.1.a) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb l'article 16.10 de l'Ordre HAP/2105/2012, els tres primers trimestres de cada any, les Corporacions Locals de població inferior a 5.000 habitants queden excloses del compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral de l'execució dels seus pressupostos. Així, les Entitats Locals de població inferior a 5.000 habitants únicament hauran de remetre les actualitzacions del seu Pla de Tresoreria; detall de les operacions de deute viu i els efectes del COVID-19 en despeses i ingressos i les despeses pel conveni subscrit amb l'INSS, quedant excloses la resta de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació pressupostària i de l'informe trimestral de morositat.

En conseqüència, S'ACORDA:

En conseqüència es fa constar la informació tramesa al MHFP que s'annexa:

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

2. APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ 1 PRESSUPOST - BAIXES PER ANUL·LACIONS DE CRÈDITS

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

1. L'Àrea d'Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdit mitjançant baixes per anul·lació de crèdits del pressupost vigent amb la finalitat d'absorbir el romanent de tresoreria negatiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.

2. L'alcalde ha resolt iniciar l'expedient de modificació de crèdit mitjançant baixes per anul·lació de crèdits així com encarregar a l'Àrea de Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

La modificació de crèdit afectarà a les aplicacions pressupostàries recollides en l'**Annex**.

3. L'interventor ha emès informe **FAVORABLE** amb les consideracions següents:

Les baixes per anul·lació, per import de 42.921,60 €, anul·len totalment i parcialment, segons el detall el crèdit assignat a les partides recollides en l'**Annex**, de l'estat de despeses del pressupost vigent que s'hi relacionen.

Aquesta modificació de crèdit del pressupost de despeses permet absorbir el romanent de tresoreria negatiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.

La modificació de crèdit es pot efectuar sense pertorbar els respectius serveis ni els interessos municipals.

Fonaments de dret

1. L'article 175 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) estableix que els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepció que les assenyalades a l'article 182 d'aquesta llei, referent a les incorporacions de crèdit.
2. L'article 193.1 del TRLRHL determina que en cas de liquidació del pressupost amb romanent de tresoreria negatiu, el Ple de la corporació o l'òrgan competent de l'organisme autònom, segons correspongui, hauran de procedir, en la primera sessió que celebren, a la reducció de despeses del nou pressupost per la quantia igual al dèficit produït.
3. L'article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals en matèria de pressupostos, estableix que baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida del pressupost.

4. L'article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals en matèria de pressupostos determina que pot donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses, fins la quantia corresponent al saldo del crèdit, sempre que la dotació es pugui reduir o anul·lar sense pertorbar el respectiu servei.

5. L'article 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals en matèria de pressupostos disposa que podran donar lloc a una baixa de crèdits:

- a/ El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- b/ El finançament de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit
- c/ L'execució d'altres acords del Ple de l'entitat local.

6. L'article 11 de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos s'han de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària.

7. La base número 6 d'execució del pressupost de la Corporació estableix:

1. Les modificacions de crèdit estaran subjectes a les següents normes:

- a) Qualsevol modificació de crèdits exigirà proposta raonada de la variació, que haurà de tenir l'informe, en tot cas, d'Intervenció.
- b) Es tindrà en compte els objectius i altres criteris i principis segons el que estableix Reial Decret Legislatiu 2/2012 de 27 d'abril pel que s'aprova la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, així com els Reglaments i Disposicions que siguin d'aplicació. En les expedients d'ampliació i suplement de crèdit, s'informarà prèvia a la seva aprovació, del compliment de la citada normativa.
- c) Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat.
- d) Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

2. l'òrgan competent per autoritzar els expedients de baixes per anul·lació de modificació dels crèdit és el Ple.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits per baixes per anul·lació de crèdits número 1-2026 per al pressupost del present exercici, per import de 42.921,60 € de les aplicacions pressupostàries recollides en l'**Annex**.

Segon. Exposar-lo al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i anul·larà i/o reduirà, segons el cas, el crèdit de les aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses que s'han indicat.

Quart. Donar compte d'aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

3. APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ 2 PRESSUPOST - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

1. La Unitat gestora d'Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de transferència de crèdits, atès que les despeses que es relacionen en l'annex, les quals no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o no ampliable, i considerant que el crèdit de les següents aplicacions pressupostàries que figuren en el mateix annex, s'estima no utilitzable sense pertorbar el servei.

2. L'alcalde ha resolt iniciar l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferències així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. L'interventor ha emès INFORME FAVORABLE amb les consideracions següents:

1. Atès que la transferència de crèdit és entre aplicacions pressupostària de diferents àrees de despesa, l'òrgan competent per aprovar la modificació de crèdit és el Ple per acord de majoria simple dels seus membres presents i seguint la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost a efectes d'informació, aprovacions, publicitat i recursos.

2. La transferència de crèdit proposada:

- a. No afecta als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b. No minora crèdits que han estat augmentats amb expedients de suplements de crèdit o transferències.
- c. No incrementa crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració.

Fonaments de dret

1. L'article 34 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que les transferències de crèdit és una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.

2. L'article 40.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril enuncia que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

3. L'article 40.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.1 del TRLRHL estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l'òrgan competent per autoritzar-les.

4. L'article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.2 del TRLRHL disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.

5. L'article 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.4 del TRLRHL estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s'aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost. Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.

6. L'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 180 del TRLRHL estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:

- a. No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b. No podran minorar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplements de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.
- c. No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

7. L'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'acord per a l'aprovació s'adoptarà per majoria simple del membres presents.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit per mitjà de transferències de crèdit, que s'exposarà al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*.

La modificació afectarà les aplicacions pressupostàries segons el detall de l'annex

2. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es transferiran els crèdits de les aplicacions pressupostàries que s'han indicat.

3. Donar compte d'aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

4. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA COMPLIMENT MOROSITAT TRIMESTRAL 1T-2026

.

Fets

D'acord amb l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els tesorers, o en el seu defecte, Interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

Aquest informe s'ha de trametre a l'òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda i de la Generalitat de Catalunya.

Per part de l'Àrea de Tresoreria s'ha emès l'informe on es conclou:

Primer.- Que dels pagaments realitzats durant el primer trimestre de l'exercici 2026, s'obtenen les següents dades:

Ràtio operacions pagades: 9,502
Import pagaments realitzats: 263.037,83 €
PMP: 9,589

Segon.- Que de les factures pendents de pagar al final del primer trimestre de l'exercici 2025, s'obtenen les següents dades:

Ràtio operacions pendents: 12,60
Import pagaments pendents: 7.622,01€
PMP: 9,589

Tercer.- Trametre al Ministeri d' Hisenda la informació sobre la morositat del final del primer trimestre de l'exercici 2026.

Quart- Donar compte d'aquest informe al Ple de l'ajuntament.

Fonaments de dret

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Del qual es dona compte al Ple als efectes establerts en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

URBANISME

5. RESOLUCIÓ CONVENI INTERADMINISTRATIU 'CONVENI MARC AMB EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA'

S'aprova per unanimitat de tots els assistents.

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb el Consell Comarcal del Priorat per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria, així com la corresponent memòria justificativa.

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta a la present proposta de resolució.

Fonaments de dret

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPACat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBGCat).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat).
- Acord del ple de data 25 de febrer de 2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

TERCER. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: *"1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriuin.*

Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".

L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: *"2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."*

En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:

"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.”

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient conformitat de la Intervenció municipal relatiu a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, de conformitat amb l'article 309.2 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyalava que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: “a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.”

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SETÈ. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d'aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

D'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'eficàcia d'aquest conveni s'iniciarà un cop hagi estat publicat íntegrament tant al DOGC com al BOPT.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni amb el Consell Comarcal del Priorat per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria en els termes que recull l'esborrany que s'adjunta.

Segon. Adquirir el compromís de dotar de consignació pressupostària l'aplicació 920-465.04 en la qual s'imputaran les despeses derivades del conveni durant el termini de vigència d'aquest.

Tercer. Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, al Consell Comarcal del Priorat.

Quart. Facultar l'Alcaldia - Presidència per a la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Cinquè. Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Sisè. Publicar aquest conveni al DOGC i al BOPT.

Setè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització; via EACAT, en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió.

Secretari Interventor

Alcalde President

Adolf Pellejà Llebaria

Pere Pellejà Llop

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Molar. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE A5F0AF28A6DB4FDA8EB43C8C3ECB78 i data d'emissió 19/05/2026 a les 11:10:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf PELLEJA LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42

	Trimestre tancat Recaptació/Pagam. acumulada al final del			Previsions Trimestre en curs					
	Corrent	Tancats	Total	abril	maig	juny		Previsió Recapt./Pagam. RESTA exercici	Previsions
Fons líquids a l'inici del període			1.640.177,48	1.493.452,53	1.490.244,62	1.487.036,71		1.483.828,79	
Cobraments pressupostaris	145.548,92	0,00	145.548,92	46.520,84	46.520,84	46.520,84		1.256.742,14	3.260.124,46
1. Impostos directes	0,00	0,00	0,00	10.084,32	10.084,32	10.084,32		60.505,91	90.758,86
2. Impostos indirectes	0,00	0,00	0,00	222,22	222,22	222,22		1.333,33	2.000,00
3. Taxes i altres ingressos	5.773,55	0,00	5.773,55	10.680,05	10.680,05	10.680,05		64.080,31	101.894,01
4. Transferències corrents	134.578,59	0,00	134.578,59	24.093,91	24.093,91	24.093,91		144.563,45	351.423,77
5. Ingressos patrimonials	5.196,78		5.196,78	1.440,34	1.440,34	1.440,34		8.642,05	18.159,86
6. Alienació d'inversions reals			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
7. Transferències de capital	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		977.617,09	977.617,09
8. Actius financers			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	1.718.270,87
9. Passius financers			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Cobraments no pressupostaris	724,50		724,50	0,00	0,00	0,00		0,00	
Cobraments realitzats pendents d'aplicació	33.880,46		33.880,46	0,00	0,00	0,00		0,00	
Pagaments pressupostaris	300.341,29	5.771,01	306.112,30	49.728,75	49.728,75	49.728,75		2.710.596,91	3.160.124,46
1. Despeses de personal	41.847,00	5.771,01	47.618,01	21.542,68	21.542,68	21.542,68		129.256,10	235.731,15
2. Despeses en béns corrents i serveis	43.620,13	0,00	43.620,13	23.538,94	23.538,94	23.538,94		141.233,62	255.470,56
3. Despeses financeres	33,43		33,43	29,62	29,62	29,62		177,71	300,00
4. Transferències corrents	7.768,36	0,00	7.768,36	4.617,52	4.617,52	4.617,52		27.705,09	49.326,00
5. Fons de contingència i Altres imprevistos			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
6. Inversions reals	207.072,37		207.072,37	0,00	0,00	0,00		2.412.224,38	2.619.296,75
7. Transferències de capital			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
8. Actius financers			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
9. Passius financers			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Pagaments no pressupostaris	20.766,53		20.766,53						
Pagaments realitzats pendents d'aplicació	0,00		0,00						
Fons líquids al final del període			1.493.452,53	1.490.244,62	1.487.036,71	1.483.828,79	0,00	29.974,03	
Previsió mínim de tesoreria			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Necessitat d'endeutament/excedent tesoreria			1.493.452,53	1.490.244,62	1.487.036,71	1.483.828,79	0,00	29.974,03	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42
Adolf PELLEJA LLEBARIA - DNI

**AJUNTAMENT EL MOLAR**

MARQUES DE TAMARIT, 1

43736 EL MOLAR

TEL.977825127 - Fax.977825200

EXP 4308590004-2026-0000175**ANNEX**

DETALL PARTIDES
MODIFICACIÓ 1 PRESSUPOST - BAIXES DE CRÈDITS

APLICACIÓ

SUBCONCEPTE	Grup de Programa	DENOMINACIÓ	QUANTIA	Crèdits definitius
22706	920	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-25.610,23 €	48.206,91 €
63103	454	ADEQUACIÓ DELS CAMINS DEL POLDO I DE LES SOLANES	-97.304,05 €	0,00 €
63200	323	INVERSIÓ Canvi de tancaments als edificis municipals	-8.740,19 €	42.645,67 €
TOTAL			-131.654,47 €	

ORIGEN

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DENOMINACIÓ	QUANTIA	Previsions definitives
75082	DARP - MILLORA D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES	-87.573,64 €	0,00 €
87010	PER A DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTADA	-1.159,23 €	1.717.111,64 €
TOTAL		-88.732,87 €	

**AJUNTAMENT EL MOLAR**

MARQUES DE TAMARIT, 1

43736 EL MOLAR

TEL.977825127 - Fax.977825200

EXP 4308590004-2026-0000176**ANNEX**

DETALL PARTIDES
MODIFICACIÓ 2 PRESSUPOST - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

APLICACIÓ

SUBCONCEPTE	Grup de Programa	DENOMINACIÓ	QUANTIA	Crèdits definitius
15100	920	GRATIFICACIONS	3.000,00 €	4.564,28 €
48002	323	SUBVENCIÓ AFA	2.400,00 €	3.600,00 €
48004	330	SUBVENCIÓ ASSOCCIACIÓ DE DONES	1.200,00 €	1.800,00 €
48005	341	SUBVENCIÓ SOCIETAT DE CAÇADORS	1.200,00 €	1.800,00 €
63101	454	RECUPERACIÓ DEL CAMÍ DE LES ROQUES: RESTAURAR, ADEQUAR I ASSEGURAR L'ACCESSIBILITAT DEL CAMÍ MEDIEVAL QUE CONNECTA EL CALVARI AMB ELS RENTADORS	3.368,56 €	79.367,69 €
63300	331	AIRE CONDICIONAT - SALA DE JUBILATS	2.146,54 €	2.146,54 €
63302	920	ADHESIÓ ACM ESTACIÓ DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS	40.873,80 €	40.873,80 €
63601	920	2 ORDINADORS OFICINES	506,55 €	1.506,55 €
63700	920	PROJECTES COMPLEXOS - INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA D'US COMPARTIT	4.924,70	30.866,08 €
63701	920	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES A L'EQUIPAMENT DE LA COOPERATIVA	1.089,00 €	64.621,35 €

TOTAL 60.709,15 €**ORIGEN**

SUBCONCEPTE	Grup de Programa	DENOMINACIÓ	QUANTIA	Crèdits definitius
13100	312	LABORAL TEMPORAL: GRUP DE PROGRAMA - GUIA TURÍSTICA	3.000,00 €	12.365,04 €
63200	323	INVERSIÓ Canvi de tancaments als edificis municipals	42.645,67 €	0,00 €
63201	161	ADEQUACIÓ I REHABILITACIÓ INTEGRAL DEL CONSULTORI MÈDIC	15.063,48 €	24.936,52 €

TOTAL 60.709,15 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Molar. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A5F0AF28A6DB4FDA8EB43C80C3ECB78 i data d'emissió 19/05/2026 a les 11:10:58



CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DEL MOLAR

REUNITS

D'una part, el Sr. Sergi Méndez Romero, president del Consell Comarcal del Priorat, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de Ple, adoptat en sessió de 19 de juliol de 2023 .

D'altra part, el/la Sr. Pere Pellejà Llop, alcalde de l'Ajuntament del Molar, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari de 17 de juny de 2023.

I, d'altra, la Sra. M. Pilar López Alañá, secretària interventora accidental del Consell Comarcal del Priorat, en qualitat de fedatària pública, en virtut de la competència que li atorga l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer.- El Consell Comarcal del Priorat presta assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria als ajuntaments de la comarca.

La Diputació de Tarragona és competent per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis d'acord amb la previsió que en fa l'article 36.1.b) de la Llei reguladora de les bases de règim local. I els consells comarcals són competents per a prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis d'acord amb l'article 28.1.a) de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

L'article 93.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu l'existència de mecanismes de suport entre les diputacions i els consells comarcals perquè la comarca pugui desplegar les competències que la Llei d'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells en matèria d'assistència i cooperació i d'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

La Diputació de Tarragona ha aprovat la concessió de subvencions als consells comarcals perquè puguin desplegar les competències que li atribueix la Llei de l'organització comarcal de Catalunya en matèria d'assistència tècnica als municipis i entitats municipals

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf PELLEJA LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42



descentralitzades i de serveis d'àmbit supramunicipal que permetin el desenvolupament del territori.

La convocatòria té per finalitat facilitar i millorar la gestió de les assistències i serveis que presten els consells comarcals als seus ens locals d'acord amb el Programa d'actuació comarcal i evitar duplicitats amb els que presta la Diputació de Tarragona a favor dels ens locals.

Les assistències tècniques i els serveis que s'han de prestar de manera obligatòria fan referència, entre altres, a l'àmbit urbanístic, en concret a llicències i planejament.

De la mateixa manera el Consell Comarcal del Priorat presta serveis també en l'àmbit d'enginyeria.

L'equip tècnic amb el que compta el Consell Comarcal del Priorat per dur a terme aquesta assistència és: dos arquitectes (un a temps parcial), dos arquitectes tècnics i dos enginyers tècnics (un a temps parcial).

Segon.- L'Ajuntament del Molar està interessat a rebre assistència tècnica en matèria urbanística i/o d'enginyeria des del Consell Comarcal del Priorat i, per aquest motiu, li encomana la gestió de les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria.

Tercer.- Que és d'interès per a ambdues parts que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament signatari l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme i d'enginyeria amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera.- L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJA LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42



Segona.- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera.- L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix: "La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les".

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria del Consell Comarcal del Priorat a l'Ajuntament del Molar.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni.

1. Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, arquitectes (Grup A, subgrup A1), arquitectes tècnics, (Grup A, subgrup A2) i enginyers tècnica industrials, (Grup A, subgrup A2)

2. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat dels serveis objecte d'aquest conveni en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJÀ LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42



Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.

3. Programa: convocatòria pluriennal del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, per a finançar els programes d'assistències i serveis, mobilitat i inversió realitzats pels consells comarcals en el període 2025-2027.

4. Durada del programa: 2025 - 2027.

5. Possibilitat de pròrroga: 4 anys addicionals, per períodes anuals.

6. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- b) Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- c) Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- d) Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
- e) Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- f) Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- g) Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- h) Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- i) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- j) Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- k) Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- l) Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- m) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

7. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit d'enginyeria:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats d'enginyeria.
- b) Elaborar informes sobre llicències, comunicacions prèvies i activitats innòcues en el municipi.
- c) Elaborar informes en expedients de control de les activitats exercides al municipi.
- d) Realitzar inspeccions i comprovacions a activitats que es desenvolupin al municipi.
- e) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de



l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.

- f) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

8. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- a) Realitzar aixecaments topogràfics.
- b) Redactar projectes o avantprojectes tant de l'àmbit urbanístic com d'enginyeria.
- c) Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- d) Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres, fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- e) En general, redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana), excepció d'aquelles, que per no ser complexes puguin ser assumides amb les hores de prestació recollides en aquest conveni
- f) Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

9. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments i seu Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, (assistència telemàtica).

10. Horaris: El servei es prestarà en l'horari d'oficina de l'Ajuntament.

11. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei.

12. Distribució horària: S'estableix una prestació mínima d'una jornada sencera (7 hores/dia) mensuals per Ajuntament per l'assistència en l'àmbit urbanístic, i igual nombre d'hores per l'assistència en l'àmbit d'enginyeria. En aquells casos concrets on el volum de tasques a realitzar no justifiqui una jornada mensual en l'àmbit urbanístic i/o en l'àmbit d'enginyeria es podrà ajustar l'àmbit de la prestació a les necessitats del servei. Consta en annex al conveni la distribució horària del conveni.

En el cas que l'Ajuntament sol·liciti una modificació de jornades, ja sigui a l'alça o a la baixa, presentarà una sol·licitud al registre del Consell Comarcal, establint la nova distribució. El Consell Comarcal, una vegada estudiada la viabilitat de la proposta, aprovarà per Resolució de Presidència una addenda amb la nova distribució, que substituirà la vigent fins llavors.

13. Condicions de treball: En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el Pacte de funcionaris i conveni col·lectiu de treballadors laborals del Consell Comarcal del Priorat.

14. Sistema de determinació del cost de l'assistència: S'estableix un preu/hora/servei, de 45,00 euros.

D'acord amb l'acordat en Consell d'Alcaldes de 5 de desembre de 2025, aquest preu entrarà en vigor a partir de l'1 de juliol de 2026.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJA LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42



Aquest preu/hora/servei es veurà incrementat a partir de l'1 de gener de 2027 fins a 50 euros, segons l'acordat en el Consell d'Alcaldes esmentat.

Aquests preus podran ser modificats pel Plenari del Consell Comarcal del Priorat, prèvia consulta al Consell d'Alcaldes del Priorat.

Tercer.- Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

Quart.- Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística i d'enginyeria en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional o laboral establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

Cinquè.- Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - a) Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - b) Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir l'encàrrec de gestió i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, en els termes assenyalats en la clàusula vuitena del present conveni.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments establert en la clàusula 2.14 del present conveni.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf PELLEJA LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42



Sisè.- Gestió econòmica

El Consell Comarcal emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació.

L'abonament de l'esmentada liquidació s'efectuarà mitjançant transferència bancària en qualsevol dels comptes corresponents al Consell Comarcal del Priorat:

- BBVA: ES32 0182 5634 1402 0150 3799
- CAIXABANK: ES27 2100 0082 3102 0018 9280

L'ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Priorat a fer compensació de crèdits, en cas necessari.

Setè.- Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2027.

2. El conveni es prorrogarà tàcitament, a partir del 31 de desembre de 2027, per períodes anuals. Si l'ajuntament signant del conveni no vol procedir a la pròrroga del mateix per a la següent anualitat, haurà de comunicar la seva voluntat de no prorrogar el conveni, de manera fefaent i per escrit al Consell Comarcal del Priorat, abans del 30 de setembre de l'any anterior al de la pròrroga.

3. S'estableix com a data límit del conveni i de les seves pròrroques, el 31 de desembre de l'any 2031.

Novè.- Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

1. L'acord entre les parts.
2. La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
3. El compliment del període de vigència.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJÀ LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42



Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per 2 alcaldes, nomenats pel Consell d'Alcaldes del Priorat, el conseller comarcal delegat de Serveis al Territori i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.
2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.
3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció de la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJA LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42



ANNEX

Distribució horària del conveni

Assistència àmbit urbanístic	
Jornades mensuals:	14 hores mes
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

Assistència àmbit enginyeria	
Jornades trimestrals:	7 hores trimestre
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat signen digitalment aquest conveni, de la qual cosa la secretària en dona fe.

Per part del Consell Comarcal del Priorat

Assistit per la secretària
interventora accidental,

Sergi Méndez Romero

M. Pilar López Alañá

Per part de l'Ajuntament del Molar,

Pere Pellejà Llop

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Adolf PELLEJÀ LLEBARIA - DNI ** (SIG) el dia 19/05/2026 a les 11:03:04 i Pere Pellejà Llop - DNI ** (TCAT) el dia 19/05/2026 a les 11:09:42