

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple extraordinari 1/2026

Ens: Ajuntament de Maspujols

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Jose Antonio Rodriguez Mateo

Secretari/ària: María José García Bonillo

Dia: 24 de febrer de 2026

Hora d'inici: 15:37

Hora de finalització: 15:48

Lloc: SALA DE PLENS

Assistents:

Sra. M. Pilar Calero Abello (CM)

Sr. Marc Gené Sans (FM-AM)

Sr. Eduard Llauredó Pont (CM)

Sr. José Ramos Romeu (CM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Josep Maria Basora Sanjuan (FM-AM)

Sra. Azahara González Miguel (CM)

Constatada l'existència de quòrun legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió.

ACORDS

Alcaldia

1. DACIÓ DE COMPTE DE LA CREACIÓ DE LA DELEGACIÓ D' IGUALTAT, FEMINISME I DRETS CIVILS.

El Ple es dona per assabentat de la creació de la delegació d' igualtat, feminisme i drets civils.

Fets

- Que en data de 16 de gener de 2026 mitjançant resolució d'alcaldia núm. 2026-0000010 es va acordar la creació de la delegació d'igualtat, feminisme i drets civils, que s'annexa.

Fonaments de dret

Art. 38 del RD 2568/1986 de 28 de novembre Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF),

En conseqüència, S'ACORDA:

Donar compte al ple del decret de la creació de la delegació d'igualtat, feminisme i drets civils.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

2. APROVACIÓ DE LA MOCIÓ NO A LA MAT ARAGÓ-CATALUNYA

S'aprova per unanimitat dels cinc regidors/es assistents.

Fets

1.- Que el grup municipal Fem- Maspujols ha presentat la següent moció: " No a la MAT Aragó-Catalunya.

S'adjunta com annex la moció.

Fonaments de dret

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LBRL).

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).

-Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (en endavant ROF).

-Reial Decret 128/2018, 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vista la instància de la moció presentada i el seu contingut,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Sotmetre la moció presentada a consideració de l'alcalde per la seva inclusió a l'ordre del dia del proper Ple municipal a celebrar en aquesta Corporació.

Segon.- Vist el contingut de la moció, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords, cito literal:

PRIMER. Manifestar el rebuig i la total oposició a la construcció de la línia aèria elèctrica MAT Aragó-Catalunya.

SEGON. Coordinar-se amb la resta de municipis afectats per presentar al·legacions conjuntes a través del Consell Comarcal del Baix Camp.

TERCER. Participar en l'estratègia conjunta i coordinada d'oposició a la construcció de la MAT, vehiculada a través de la Plataforma No a la MAT Aragó-Catalunya, assumint com a pròpies les consideracions i al·legacions resultants dels treballs tècnics encarregats a tal efecte, redactades i presentades per les diferents administracions representatives del territori.

QUART. Demanar a la Generalitat de Catalunya i al Govern espanyol la retirada d'aquests projectes i l'elaboració d'una estratègia coordinada amb el territori que permeti fer-ne partícips els diferents agents afectats.

CINQUÈ. Sol·licitar l'aprovació d'un PLATER que prioritzi l'autogeneració, les comunitats energètiques, les comunitats ciutadanes d'energia, les instal·lacions de proximitat ubicades en sòls antropitzats i els projectes d'energies renovables públics que garanteixin la màxima preservació del patrimoni natural.

SISÈ. Demanem que l'Ajuntament dugui a terme immediatament una campanya informativa amb la finalitat que la població en conegui tots els detalls, prengui consciència de l'impacte que tindrà aquest projecte a la nostra comunitat i pugui decidir la seva posició. Igualment demanem a tots els grups polítics representats al ple municipal que n'expressin públicament la seva posició.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 306 DE 2025 AL NÚM. 38 DE 2026

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 306 de 2025 al núm. 38 de 2026, amb un total de 56.

Resum per unitats

12	Àrea de Secretaria
1	Ple
1	Àrea d'Intervenció
2	Àrea Política
14	Registre
26	Alcaldia

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0000306	09 de desembre de 2025	Ple	Convocatòria de 'Ple extraordinari 11/2025'
2025-0000307	09 de desembre de 2025	Alcaldia	Adjudicació de la parcel·la integrant del PMS, ubicada al Carrer Avellaner, nº 15 del Terme municipal de Maspujols (parcel·la A3 del sector desenvolupat pel pla parcial residencial SAU-1)
2025-0000308	10 de desembre de 2025	Registre	Atorgament subvenció a entitats locals 2025 - Centre Excursionista
2025-0000309	15 de desembre de 2025	Àrea Política	Pagament d' assistències a ple (ple ordinari 10 i ple extraordinari 11)
2025-0000310	15 de desembre de 2025	Àrea de Secretaria	Aprovació nòmimes extra desembre
2025-0000311	15 de desembre de 2025	Alcaldia	Aprovació de la certificació núm. 7 i última de les obres incloses en el projecte de renovació del carrer de baix. 2ª Fase.
2025-0000312	15 de desembre de 2025	Alcaldia	Aprovació de la certificació núm. 6 de les obres incloses en el projecte de renovació del carrer de baix. 2º fase
2025-0000313	16 de desembre de 2025	Alcaldia	Atorgament de subvenció a entitats locals 2025. Unió esportiva de Maspujols.
2025-0000314	16 de desembre de 2025	Alcaldia	Proposta d' atorgament de subvenció a entitats locals 2025. Flor de Triatló.
2025-0000315	16 de desembre de 2025	Alcaldia	Declaració deserta l'adjudicació de la parcel·la integrant del PMS ubicada al Carrer avellaner, nº 15. del terme municipal de Maspujols. (Parcel·la A3 del sector desenvolupat pel pla parcial residencial Sau-1)
2025-	16 de desembre	Àrea de	Aprovació nòmimes desembre

0000316	de 2025	Secretaria	
2025-0000317	17 de desembre de 2025	Alcaldia	Sol·licitud ajut destinat a l'aplicació del desenvolupament local participatiu LEADER en el marc del Pla estratègic de la PAC 2023-2027, per l'ampliació de la llar d' infants municipal.
2025-0000318	17 de desembre de 2025	Alcaldia	Denegació de la pròrroga de la llicència d' obres per a la construcció d' un habitatge aïllat a la finca sita al Carrer de la campana, nº 8 de Maspujols.
2025-0000319	17 de desembre de 2025	Registre	Aprovació ICIO, taxa i fiança per comunicació d'obres al carrer de Dalt, núm. 32
2025-0000320	18 de desembre de 2025	Àrea Política	Sol·licitud ajut destinat a l'aplicació del desenvolupament local participatiu LEADER en el marc del Pla estratègic de la PAC 2023-2027, per l'ampliació de la llar d' infants municipal i vinculació a l' autoconsum municipal.
2025-0000321	18 de desembre de 2025	Alcaldia	Adjudicació del contracte per servei de canguratge i dinamització nadalenca.
2025-0000322	18 de desembre de 2025	Alcaldia	Contractació de taller de grafiti per a joves.
2025-0000323	29 de desembre de 2025	Àrea de Secretaria	Proposta Ordenació aprovació factures. Relacions: 29, 30, i 31
2026-0000001	03 de gener de 2026	Registre	Requeriment de documentació de llicència urbanística per a la instal·lació de dos pals de fibra 8FVA-250 per donar subministrament a les parcel·les 202 i 203 de polígon 1 de la partida Rocabruna, núm. 106 del terme municipal de Maspujols
2026-0000002	06 de gener de 2026	Registre	Aprovació ICIO i taxa per comunicació d'obres al carrer Sant Antoni, núm. 1 B
2026-0000003	08 de gener de 2026	Registre	Inici de l' expedient per a Selecció de personal vinculada a la subvenció de foment de l' ocupació i de contractació de persones prioritàriament en situació d' atur.
2026-0000004	08 de gener de 2026	Àrea de Secretaria	Ordenació pagament factures. Relacions 29, 30 i 31
2026-0000005	09 de gener de 2026	Registre	Requeriment d'esmena sol·licitud de subministrament provisional d'aigua a l'habitatge del c/ Faredat, 9
2026-0000006	09 de gener de 2026	Registre	Requeriment d'esmena per les obres de reparació de la cornisa a l'habitatge del carrer Sant Roc, 15
2026-0000007	09 de gener de 2026	Alcaldia	Bases per a la selecció de personal laboral temporal de la categoria de peó /na especialista en manteniment, per concurs de mèrits, vinculada a la subvenció per a la realització de contractes formatius per a l' obtenció de pràctica professional (Soc- joves en pràctiques) 2025 del Servei s' ocupació de Catalunya.
2026-0000008	15 de gener de 2026	Àrea de Secretaria	Aprovació nòmines augment 2,5%
2026-0000009	15 de gener de 2026	Àrea de Secretaria	Aprovació padró llar infants gener 2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose

Antonio Rodríguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026, 25/02/2026

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 11/03/2026 a les 12:00:18

2026-0000010	16 de gener de 2026	Registre	Modificació de les àrees municipals. Creació de la delegació d' igualtat, feminisme i drets civils.
2026-0000011	16 de gener de 2026	Alcaldia	Modificació del calendari tributari. Exercici 2026.
2026-0000012	16 de gener de 2026	Alcaldia	Baixa del comptador d' aigua del Carrer Sant Antoni, nº 14, Maspujols. (B. LL.LL)
2026-0000013	20 de gener de 2026	Àrea de Secretaria	Ordenació aprovació factures. Relacions: 32, 33, 34 i 35
2026-0000014	21 de gener de 2026	Registre	Aprovació ICIO i taxa per posar una instal·lació solar fotovoltaica d' autoconsum, amb compensació d'excedent de 5,50 kWp a la coberta de l' habitatge situat al carrer l'Olivera, núm. 1
2026-0000015	22 de gener de 2026	Alcaldia	Aprovació definitiva del pressupost. Exercici 2026.
2026-0000016	27 de gener de 2026	Àrea de Secretaria	Adjudicació del contracte d' acompanyament en la posada en marxa d' una comunitat energètica.
2026-0000017	29 de gener de 2026	Alcaldia	Baixa del comptador d' aigua del C. Sant Antoni, nº 14 de Maspujols (B. LL. LL)
2026-0000018	29 de gener de 2026	Alcaldia	Compliment morositat. Exercici 2025
2026-0000019	30 de gener de 2026	Alcaldia	Inici de l' expedient de contractació del servei de disseny gràfic i suport a la comunicació institucional de l' Ajuntament de Maspujols.
2026-0000020	02 de febrer de 2026	Alcaldia	Aprovació de l' expedient de contractació del servei de disseny gràfic i suport a la comunicació institucional de l' Ajuntament de Maspujols.
2026-0000021	02 de febrer de 2026	Alcaldia	Requeriment per acreditar la representació.
2026-0000022	02 de febrer de 2026	Àrea de Secretaria	Aprovació nòmimes gener 2026
2026-0000023	04 de febrer de 2026	Àrea de Secretaria	Ordenació pagament factures. Relacions 32, 33, 34 i 35
2026-0000024	04 de febrer de 2026	Registre	Aprovació ICIO i taxa per les d'obres de reforma interior i ampliació del soterrani al carrer de Baix, núm. 34
2026-0000025	04 de febrer de 2026	Registre	Baixa i nova liquidació rebut taxes - MCM
2026-0000026	04 de febrer de 2026	Registre	Adjudicació del contracte menor de serveis per l' actuació de la Xaranga Bufacanyes (13 de febrer de 2026)
2026-	05 de febrer de	Àrea de	Aprovació padró llar infants febrer 2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose

Antonio Rodríguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026, 25/02/2026

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 11/03/2026 a les 12:00:18

0000027	2026	Secretaria	
2026-0000028	05 de febrer de 2026	Àrea d'Intervenció	Requeriment de documentació de llicència d'obres major per a la reforma interior de l'habitatge entre mitgeres situat al carrer Sant Roc, núm. 5
2026-0000029	06 de febrer de 2026	Alcaldia	Resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, nomenant la comissió de valoració i fixant la data de les proves per concurs de mèrits, vinculada a la subvenció per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional. (Soc-joves en pràctiques) 2025 del Servei s'ocupació de Catalunya.
2026-0000030	09 de febrer de 2026	Alcaldia	Aprovació d'inici d'expedient de l'ordenança reguladora del servei municipal de les bústies de Maspujols.
2026-0000031	10 de febrer de 2026	Alcaldia	Resolució del recurs de reposició presentat per MEVG
2026-0000032	11 de febrer de 2026	Alcaldia	Resolució contractació personal laboral temporal de peó, grup AP, vinculada a la subvenció de foment de l'ocupació i de contractació de persones prioritàriament en situació d'atur.
2026-0000033	12 de febrer de 2026	Alcaldia	Contractació del Sr. PAM
2026-0000034	16 de febrer de 2026	Registre	Aprovació ICIO i taxa per les d'obres d'instal·lació d'una porta auxiliar a la tanca que dona al carrer l'Avellaner de l'habitatge situat al carrer Gegants, núm. 8 A
2026-0000035	16 de febrer de 2026	Registre	Aprovació ICIO i taxa per les d'obres d'acabament d'obres de l'edifici entre mitgeres situat a l'habitatge del carrer l'Església, núm. 18
2026-0000036	16 de febrer de 2026	Alcaldia	Aprovació inicial de la memòria valorada "Vorera amb enllumenat per a l'Escola municipal nova"
2026-0000037	16 de febrer de 2026	Àrea de Secretaria	Adjudicació del contracte per dur a terme tasques forestals en diferents zones del municipi de Maspujols.
2026-0000038	18 de febrer de 2026	Alcaldia	Resolució de desistiment per manca de subsanació de la sol·licitud.

El Ple es dona per assabentat dels decrets de la presidència.

Secretaria

4. ADHESIÓ AL CONTRACTE CENTRALITZAT DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS. (LOCALRET)

S'aprova per unanimitat dels cinc regidors/es assistents.

Fets

I.-Tenint coneixement que des de la Central de Contractació de Consorci Localret, a la qual l' Ajuntament de Maspujols es troba adherit, té previst iniciar pròximament els tràmits de preparació del procediment de contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions de la Diputació de Tarragona, Diputació de Lleida, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Tarragona i Barcelona-Lleida, i en atenció a l'interès que per a l'entitat té aquests serveis.

II. De conformitat amb el procediment d'adhesió a contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, l' Ajuntament de Maspujols, ha adoptat els acords que consten en la part dispositiva de la present resolució.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adherir l' Ajuntament de Maspujols al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de les diputacions de Tarragona i Lleida, consells comarcals, ajuntaments i ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de les demarcacions de Tarragona i Lleida - Barcelona, amb les següents condicions:

a) L'adhesió inicial se sol·licita respecte de:

- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades.
- Serveis de comunicacions mòbils

b) La despesa anual prevista per al servei a nom de l' Ajuntament de Maspujols és d'un import de 3.040,29 €, exclòs l'IVA que es divideix en:

- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades un import de 1.685,64 €, exclòs l'IVA.
- Serveis de comunicacions mòbils un import de 1.354,65 €, exclòs l'IVA.

c) L'adjudicació del contracte centralitzat correspondrà a Consorci Localret.

Significar que, a més d'aquesta adhesió, procedirà posteriorment la ratificació de la mateixa en el termini màxim d'un mes des que Consorci Localret comuniqui la publicació de l'anunci d'informació prèvia o posi en coneixement de les entitats consorciades la imminència de la publicació de l'anunci de licitació. Així mateix, s'accepta que s'entendrà produïda la ratificació de l'adhesió en el cas que l' Ajuntament de Maspujols no respongui o no manifesti de manera fefaent la revocació de l'adhesió del contracte centralitzat.

Segon.- Per tal de facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, l' Ajuntament de Maspujols es compromet a:

- a) Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.
- b) Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.
- c) Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.
- d) Autoritzar àmpliament i expressament al Consorci Localret perquè, en nom i representació de l' Ajuntament de Maspujols , pugui obtenir de qualsevol operadora de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum, i facilitar-li així mateix les claus d'accés per a la consulta telemàtica de l'esmentada informació.

La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmetre a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució d'aquest procediment de contractació. La vigència d'aquesta autorització se circumscriu a la contractació centralitzada referida en l'acord primer.

- e) Habilitar el Consorci Localret, com a encarregat del tractament, per a tractar per compte de l' Ajuntament de Maspujols responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a dur a terme la contractació centralitzada. Una vegada s'extingeixi aquest període, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals cedides i detallats en el punt anterior i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret en relació amb el contracte centralitzat a José Antonio Rodríguez Mateo, Alcalde-president de la Corporació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

5. APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DE PREVENCIÓ D' INCENDIS FORESTALS AL MUNICIPI DE MASPUJOLS.

S' aprova per unanimitat dels cinc regidors/es assistents.

Fets

El Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (en endavant PPIF) és l'eina de planificació que fixa els criteris per ordenar la gestió d'infraestructures de prevenció, reduir la vulnerabilitat i minimitzar l'emergència produïda pels incendis forestals. El PPIF és utilitzat com a base de decisió de les inversions directes que el municipi fa en prevenció d'incendis sobre el territori.

L'objectiu del Pla de Prevenció d'incendis forestals és planificar un conjunt d'actuacions a executar en un període de temps amb la finalitat de reduir la capacitat de propagació i els efectes ocasionats pels incendis forestals, així com facilitar-ne l'extinció.

L'article 66.3.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el municipi té competències pròpies en matèria de protecció civil, prevenció i extinció d'incendis.

L'art. 33 de la Llei 6/1988, de 30 de març forestal de Catalunya, atorga al DARP la responsabilitat en prevenció d'incendis forestals: "Correspon al DARP la planificació, la coordinació i l'execució de les mesures i les accions que es realitzin per a la prevenció d'incendis forestals, en col·laboració amb els altres Departaments de l'Administració, les entitats locals, les ADF i els particulars".

L'article 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març forestal de Catalunya estableix que el DARP aprovarà els PPIF i el seu contingut: "Les entitats locals situades en zones d'alt risc d'incendis forestals han de disposar d'un Pla de prevenció d'incendis forestals, el qual ha de ser tramès al DARP per a ésser aprovat. A més aquests plans han de contenir les mesures operatives i administratives a prendre i els equips i les infraestructures a crear per a defensar-se dels incendis forestals i disminuir-ne el risc".

Els arts. 13 i 17 del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals estableixen que els municipis situats en zones d'alt risc d'incendis han de disposar d'un PPPIF.

El municipi de Maspujols està considerat com a municipi d'alt risc d'incendi forestal i, com a tal, ha de disposar d'un Pla de prevenció d'incendis forestals del seu àmbit territorial, el qual haurà de ser tramès al Servei de Prevenció d'Incendis Forestals de la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació.

Que l'Ajuntament de Maspujols va sol·licitar assistència tècnica al SAM de la Diputació de Tarragona per a la redacció del Pla de prevenció d'incendis forestals, en compliment de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya i del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

Que la Diputació de Tarragona lliura els documents resultants de l'assistència tècnica, redactats per Àpex forestal i ambiental SCP, sota la direcció de la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM.

Fonaments de dret

-Llei 6/1988, de 30 de març forestal de Catalunya

-Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.

-Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla de prevenció d'incendis forestals del municipi de Maspujols redactat per Àpex forestal i ambiental SCP i que consta a l'expedient administratiu.

Segon.- Sotmetre l'acord i els seus documents al tràmit d'informació pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'edictes de la Corporació pel termini de 30 dies hàbils, a efectes de reclamacions i suggeriments. Transcorregut l'esmentat termini sense haver-se presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Tercer.- Trametre una còpia digital del document PPI i arxius cartogràfics al servei de Prevenció d'Incendis Forestals de la Direcció General d'Ecosistemes Forestals i Gestió del Medi del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, als efectes de l'article 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya, i a l'article 17.3 del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals i sol·licitar-ne la seva aprovació i, si s'escau a altres òrgans competents.

Quart.- Sol·licitar l'aprovació corresponent al Servei de Planificació per a la Prevenció d'Incendis Forestals de la Direcció General de boscos i Gestió del Medi del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Cinqué.- Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

6. INCREMENT RETRIBUTIU ANY 2026 1,5% + 0,5 % RDL 14/2025

S'aprova per unanimitat dels cinc regidors/es assistents.

Fets

1. En data 27 de novembre de 2025, el Govern d'Espanya i les organitzacions sindicals UGT i CSIF, van signar "l'Acord Marc per la millora de l'ocupació pública i el servei a la ciutadania". En el seu punt primer s'adopta l'acord que el Govern de l'Estat es compromet amb les organitzacions sindicals signants assolir una millora en les retribucions del personal al servei de les administracions públiques amb un horitzó temporal fins a 2028.

L'acord estableix un horitzó temporal plurianual, fins al 2028, per garantir una millora progressiva de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques.

De manera més precisa, i per a 2026 s'acorda un increment del 2% sobre la bases de les retribucions incrementades en el 2025, amb un 1,5% de caràcter fix i un 0,5% variable que s'abonarà si l'IPC interanual de 2026 és igual o superior a l'1,5% i que s'abonarà al primer trimestre de 2027.

2. Com sigui que la situació de pròrroga pressupostària dels Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023 es manté en l'actualitat i es mantindrà a l'inici de 2026, per al compliment dels compromisos assumits en el citat Acord és precís aprovar una norma que possibiliti l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic. A tal fi, s'aprova el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, BOE de 3 de desembre de 2025 (d'ara en endavant, RDL 14/2025).

L'article 2 del RDL 14/2025, preveu que per a l'any 2026, les retribucions podran experimentar un increment global màxim de l'1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025. Aquest increment tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2026.

S'aplicarà, a més, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent amb efectes d'1 de gener de 2026, si la variació de l'IPC de l'any 2026 és igual o superior a l'1,5 per cent. L'aplicació d'aquest 0,5% addicional per a 2026 s'aprovarà per Acord del Consell de Ministres, publicat al BOE, una vegada l'INE publiqui les dades de l'IPC 2026, i s'abonarà el primer trimestre de 2027.

La massa salarial del personal laboral podrà incrementar en el percentatge màxim previst als apartats 1 i 2 de l'article 2 del RDL 14/2025, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació.

Amb efectes 1 de gener de 2026, les quantitats previstes als capítols I i II del Títol III (despeses de personal al servei del sector públic i règims retributius), articles 31 (recompenses, creus, medalles), 32.Ú (altres normes comunes) i disposicions addicionals 26^a (compensació econòmica pels jutges de pau i secretaris de jutges de pau), 27^a (règim retributiu dels membres de les Corporacions locals) i 29^a.Dos (retribucions de les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i els seus centres mancomunats), de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, s'incrementaran en els termes establerts apartats 1 i 2 de l'article 2 del RDL 14/2025.

Les Administracions públiques establiran el calendari d'abonament dels imports i endarreriments corresponents a l'exercici 2025, en el marc corresponent de la negociació

sindical de cada àmbit d'administració. Aquest abonament podrà distribuir durant els exercicis 2026, 2027 i 2028 o fer efectiu el mes de desembre de 2025.

La disposició addicional única del RDL 14/2025 habilita a la Secretaria d'Estat de pressupostos i despeses a actualitzar en el 2026 les retribucions vigents a 31 de desembre de 2025. A aquests efectes el Ministeri d'Hisenda ha actualitzat les taules retributives del personal funcionari, que estan disponibles en noves taules retributives derivades del RDL 14/2025.

Fonaments de dret

-La disposició addicional única del RDL 14/2025

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar per a l'any 2026, amb efectes d'1 de gener, un increment de les retribucions del personal al servei d'aquest Ens de l'1,5% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025.

Segon.- Aprovar l'increment del 0,5% addicional i consolidable per a l'any 2026, amb efectes d'1 de gener de 2026, si es compleix la condició que la variació de l'IPC de l'any 2026 sigui igual o superior a l'1,5 per cent, en els termes establerts a l'article 2.2 del RDL 14/2025, amb l'abonament corresponent durant el primer trimestre de 2027.

Tercer.- Notificar aquest Acord, en la part relativa al personal empleat públic, als representants dels treballadors.

Comunicar-ho a Nòmines, Secretaria Intervenció Municipal i Tresoreria.

Quart.- . Notificar aquest Acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Pel personal laboral: Si es vol impugnar la present resolució procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL PROCEDIMENT DE RECEPCIÓ I TRAMITACIÓ DE LES COMUNICACIONS REBUDES EN EL CANAL INTERN D'ALERTES I D' INFORMACIÓ.

S' aprova per unanimitat dels cinc regidors/es assistents.

Fets

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data de 12 de desembre de 2025 va aprovar amb caràcter provisional del Reglament del sistema intern d' alertes.

Aquest acord provisional es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils sense que s'hagin formulat al·legacions.

Fonaments de dret

-El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

-El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

-El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.

-L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar amb caràcter definitiu el Reglament regulador del sistema intern d' alertes corresponent el text que s'adjunta com Annex.

Segon.- Publicar aquest acord d'aprovació definitiva mitjançant edicte que s'ha de publicar, juntament amb el text íntegre de l'Ordenança, en el Butlletí Oficial de la província, a la seu electrònica municipal i al butlletí informatiu local. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre, i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Tercer.- Que es trameti l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies des de la data d'aquest acord.

Quart.- L' ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament al BOPT i quan hagi transcorregut el termini establert a l' art. 65.2 de la LBRL

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

8. SOL.LICITUD AL DEPARTAMENT D' EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESIONAL LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE LA LLAR D' INFANTS MUNICIPAL PER DISPOSAR DE DOS GRUPS AUTORITZATS.

S' aprova per unanimitat dels cinc regidors/es assistents.

Fets

1.- L'Ajuntament de Maspujols és titular de la **Llar d'Infants Municipal de Maspujols**, amb codi de centre **43012915**.

2.- En data **22 de gener de 2026**, la Inspecció d'Educació va realitzar una visita al centre, detectant incidències relatives a les ràtios i a l'organització dels grups d'infants.

3.-En data **3 de febrer de 2026**, els Serveis Territorials d'Educació van requerir a aquest Ajuntament la regularització de la situació, d'acord amb el **Decret 282/2006, de 4 de juliol**.

4.-Actualment, el centre disposa d'un únic grup autoritzat amb infants de diferents edats, amb una capacitat màxima autoritzada de 20 alumnes, això no obstant, cal garantir les ràtios que estableix el Decret esmentat, de manera que actualment, al **curs 2025/2026, tenim matriculats 12 alumnes, però hi assisteixen 19**, i amb previsió de què s'incrementi, amb la matrícula viva.

5.-L'Ajuntament considera necessari adequar l'organització del centre per garantir el compliment de les ràtios establertes per la normativa vigent i assegurar una atenció educativa de qualitat.

6.-L'Ajuntament manifesta la **voluntat ferma** d'ampliar la Llar d'Infants Municipal mitjançant la incorporació d'una **aula adjacent de 53 m²**, projecte que es preveu presentar al Departament d'Educació i Formació Professional per a la seva autorització prèvia.

7.-L'Ajuntament ja disposa de **partida pressupostària consignada** per dur a terme aquesta ampliació.

Fonaments de dret

-**Decret 282/2006, de 4 de juliol**, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

- **Llei 12/2009, del 10 de juliol**, d'educació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.— Sol·licitar al **Departament d'Educació i Formació Professional** la modificació del conveni de creació de la **Llar d'Infants Municipal de Maspujols** per poder disposar de **dos grups autoritzats**, un dels quals serà **un grup mixt d'infants I0 i I1**, amb les ràtios màximes establertes per la normativa vigent (**8 infants d'I0 i 13 infants d'I1**) mantenint la capacitat màxima prevista de 20 alumnes, incloent possibles situacions de matrícula viva.

Segon.—Fer constar que l'espai destinat a aula per al grup mixt d'infants I0 i I1 disposa d'una superfície aproximada de **53 metres quadrats**, superfície que **supera el mínim establert a l'Annex 1 del Decret 282/2006**, que fixa una superfície mínima de **2 m² per infant i un mínim absolut de 30 m² per aula**.

Tercer.—Paral·lelament, sol·licitar així mateix al Departament d'Educació i Formació Professional una modificació del conveni de creació de la llar **per incrementar la capacitat màxima autoritzada** a 3 grups, amb 41 places.

Quart.—Fer constar que aquesta autorització de tres grups queda **expressament condicionada** a la:

-presentació i **autorització prèvia del projecte** per part del Departament d'Educació i Formació Professional, i

-**finalització efectiva de les obres d'ampliació**, amb la corresponent acreditació.

Cinquè.—Manifestar el compromís de l'Ajuntament d'adaptar l'organització del centre, els espais i els recursos necessaris a les indicacions que determini el Departament d'Educació i Formació Professional.

Sisè.—Facultar l'Alcaldia perquè dugui a terme totes les gestions necessàries per a l'execució del present acord.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Intervenció

9. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DE LA MODIFICACIÓ DEL CALENDARI TRIBUTARI. EXERCICI 2026.

El ple es dona per assabentat de la modificació del calendari tributari.

Fets

Que en data de 16 de gener de 2026 mitjançant resolució d' alcaldia núm.2026-0000011 s' acordat la modificació del calendari tributari de l' exercici 2026. S' annexa dit decret.

Fonaments de dret

Llei 7/1985 de 2 d' abril reguladora de les bases del Règim Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Donar compte al Ple del decret de modificació del calendari tributari de l' exercici 2026.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

10. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER. EXERCICI 2026.

El Ple es dona per assabentat del pla anual de control financer.

Fets

- 1.- La intervenció va informar sobre la necessitat d'aprovar el pla anual de control financer.
- 2.-El ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.
- 3.- La intervenció va elaborar el pla anual de control de financer per a l'exercici (any) d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local

Fonaments de dret

1.L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- a. L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.
- b. L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.
- c. La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només

sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 12.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla anual de control de financer elaborat per la intervenció, per a l'exercici 2026.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

11. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DE L' INFORME DE MOROSITAT DE L' EXERCICI 2025.

El Ple es dona per assabentat de l' informe de morositat anual de l' exercici 2025.

Fets

D'acord amb l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s' elevarà al Ple.

Aquest informe s'ha de trametre a l'òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Per part de l'Àrea de Tresoreria s'ha emès l'informe que s'annexa

Fonaments de dret

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Donar compte al ple de l' informe de morositat de l' exercici 2025.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

12. APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DE LA DOTACIÓ D' AIGUA EFECTIVA I DE LA TARIFA PER AL SUBMINISTRAMENT D' AIGUA POTABLE DEL CONSORCI D' AIGÜES DE TARRAGONA PER A L' EXERCICI 2026.

S' aprova per unanimitat dels cinc regidors/es assistents.

Fets

1.- Atesa la necessitat d'adequar el subministrament d'aigua a les necessitats reals de consum del municipi de Maspujols.

2.- Vista la proposta de tarifa per a l'exercici 2026 enviada pel Consorci d' Aigües de Tarragona (CAT).

3.- Atès les dades de consum de l'any 2025 fan aconsellable un increment de la dotació contractada.

Fonaments de dret

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

-Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la nova dotació d'aigua efectiva per a l'any 2026, la qual queda fixada en **67.658 M³** , en substitució de l'anterior de 50.658 m³

Segon.- APROVAR els preus unitaris de la **Tarifa 2026 Efectiva Proposta** , amb un cost total de **0,5855 €/M³**, desglossat en els següents conceptes:

-**Component variable:** 0,0874 €/m³

-**Explotació fix:** 0,2135 €/m³

-**Cànon Regants:** 0,0589 €/m³

-**Interessos i amortització:** 0,0149 €/m³

-**Quota Nou Subministrament:** 0,0568 €/m³

-**Aportació capital inversions:** 0,0633 €/m³

-**Cànon de derivació:** 0,0907 €/m³

S' adjunta annex elaborat per Consorci d' Aigües de Tarragona.

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució a intervenció i tresoreria i al Consorci d'Aigües de Tarragona als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Finalment, per part del Sr. Alcalde-President, s' aixeca la sessió essent les 15:48 hores e tot el qual s' estén la present acta que signa l' Alcalde amb mi la Secretària que CERTIFICO.

Secretaria

Alcalde President

María José Garcia Bonillo

Jose Antonio Rodriguez Mateo

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose

Antonio Rodríguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026, 25/02/2026

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 11/03/2026 a les 12:00:18

Expedient: 4308100000-2026-0000013
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Modificació de les àrees municipals. Creació de la delegació d' igualtat, feminisme i drets civils.

Fets

En data 28/5/2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que establia el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17/6/2023.

En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, la normativa de règim local permet que l'alcaldia delegui determinades atribucions a la junta de govern local i quan no n'hi ha, en els tinents d'alcalde.

Que per decret d' alcaldia núm. 137, de data de 11 de juliol de 2023 es va acordar la creació de les següents àrees i la delegació de les atribucions de direcció i gestió:

Àrea d'Urbanisme i Educació

No es delega.

Àrea de Medi Ambient i Salut

Sra. Maria Pilar Calero Abelló

Àrea de Cultura i Serveis Generals

Sr. Josep Ramos Romeu

Àrea d'Esports, Festes i Comunicació

Sr. Eduard Llauradó Pont

Àrea de Serveis Socials, Gent Gran i Joventut

Sra. Azahara González Miguel

S'ha detectat la necessitat de crear d'una nova àrea específica denominada "Igualtat, Feminisme i drets civils", per institucionalitzar la perspectiva de gènere i garantir la defensa dels drets fonamentals i la diversitat de l'administració local, assegurant una resposta transversal a les necessitats de la ciutadania.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La normativa aplicable és:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG)

Són atribucions de l'Alcaldia aquelles recollides a l'article 21.1 de la LRBRL, entre les quals s'inclou totes aquelles altres que li atribueixin les lleis, així com aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no s'atribueixin a altres òrgans municipals (competència residual).

De conformitat amb els articles 21.3 i 23.4 LRBRL, i altra legislació concordant, és facultat de l'Alcaldia la delegació de l'exercici de les atribucions pròpies en la junta de govern local i, en els municipis on aquesta no fos

constituïda, en els tinents d'alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar. Tot això, llevat de les matèries indelegables previstes al propi art. 21.3 LRBRL.

D'acord amb l'article 43.3 ROF les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

Per la seva banda, l'article 56.2 TRLMRLC disposa que l'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici.

La delegació d'atribucions sortirà efecte l'endemà de la data del Decret de delegació, excepte que s'estableixi el contrari, sens perjudici de la seva preceptiva publicació en el butlletí oficial de la província, d'acord amb l'article 44.2 ROF en relació amb l'article 9.3 LRJSP.

D'acord amb l'article 44.4 el ROF se'n donarà compte al ple en la primera sessió que celebri de totes les delegacions i de les seves modificacions.

A les delegacions els hi resultarà d'aplicació el règim general regulat als articles 114 a 118 ROF.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, en aplicació de l'article 9.4 LRJSP.

D'acord amb l'art. 9 LTAIPBG, a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres a) La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Procedir a la creació d' una nova àrea municipal, als efectes de direcció i gestió dels serveis municipals, l'organització del govern municipal queda distribuïda en cinc àrees amb les següents competències genèriques:

Àrea d' igualtat , feminisme i drets civils

SEGON.- Efectuar les següents delegacions genèriques en relació a la gestió de les àrees municipals a favor dels següents regidors/es que a continuació es relacionen:

Àrea d' igualtat , feminisme i drets civils,
Azahara Gonzalez Miguel.

Aquestes delegacions genèriques inclouen les facultats de direcció, organització i impuls de l'àrea i, en el seu cas, de les regidories delegades incloses en la mateixa, sens perjudici de l'exercici de les competències específiques que es deleguin en favor seu o d'altres regidors i regidores. Però no inclouen les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, excepte que així es faci constar expressament.

TERCER.- Efectuar les següents delegacions especials en relació a la gestió de competències municipals, a favor de la regidora Azahara González Miguel que tot seguit es relacionen:

Àrea d' igualtat, feminisme i drets civils

A) Planificació i estratègia municipal

- Elaboració, seguiment i actualització del **Pla Municipal d'Igualtat**.
- Impuls i coordinació de les polítiques de **prevenció de les violències masclistes**.
- Integració de la perspectiva de gènere en totes les àrees municipals (pressupost, comunicació, activitats, contractació).

B) Sensibilització i acció comunitària

- Disseny i execució de **campanyes de sensibilització** (8M, 25N, coeducació, corresponsabilitat, diversitat).
- Coordinació d'activitats formatives i tallers per a infants, joves, famílies i entitats.

- Suport i dinamització del **teixit associatiu** vinculat a la igualtat i els drets civils.

C) Atenció i acompanyament

- Coordinació amb serveis socials, salut, educació i cossos de seguretat en casos relacionats amb violències masclistes o discriminacions.
- Informació i orientació a la ciutadania en matèria d'igualtat i drets.

D) Gestió administrativa i subvencions

- Preparació, justificació i seguiment de **subvencions supramunicipals** (Diputació, Generalitat, Estat, UE) vinculades a igualtat i feminismes.
- Elaboració d'informes, memòries i documentació tècnica necessària per al desenvolupament de les polítiques d'igualtat.

E) Coordinació institucional

- Representació del municipi en **xarxes, taules i òrgans supramunicipals** d'igualtat.
- Treball conjunt amb altres regidories per garantir la transversalitat de les polítiques d'igualtat.

Aquestes delegacions especials, comprenen la direcció i gestió dels assumptes que han estat encomanats, sota la supervisió i en coordinació amb els regidors i regidores que tinguin la delegació genèrica relativa a aquesta àrea competencial, així com la formulació de propostes de resolució. Però no inclouen les facultats de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, excepte en aquells casos que expressament així es fa constar.

QUART.- Notificar aquesta Resolució a les persones interessades. L'eficàcia d'aquesta Resolució resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

CINQUÈ.- Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'

endemà de la data de la Resolució, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del ROF. Fer, així mateix, la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

SISE.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que se celebri.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcalde



GRUP MUNICIPAL FEM MASPUJOLS-AM

Moció No a la MAT Aragó-Catalunya

Recentment, l'empresa publico privada REDEIA ha sol·licitat l'autorització per desmantellar la línia elèctrica de molt alta tensió (MAT) entre l'Aragó i la Secuita (Tarragonès) i construir-ne una de nova. Aquest s'emmarca dins un projecte únic, publicat en l'anunci 730 del BOE núm. 12 de 2026 (el dia 14 de gener de 2026). L'actual línia és de 220 kV, i la que s'està impulsant serà de doble circuit: un de 220 kV (competència de la Generalitat) i un altre de 400 kV (competència de l'Estat). Tots dos compartiran la mateixa infraestructura, de 180 quilòmetres, amb torres que passaran dels 20-25 metres d'alçada als 80 metres. La MAT afectarà 28 municipis de la Terra Alta, la Ribera d'Ebre, el Priorat, el Baix Camp, l'Alt Camp i el Tarragonès.

La MAT passarà per una nova subestació elèctrica anomenada els Aubals, a Garcia (Ribera d'Ebre), per la de la Selva del Camp (Baix Camp) i per la del Francolí, que s'està construint al límit del terme municipal de Vilallonga del Camp (Tarragonès).

Aquest model suposa un gran impacte ambiental sobre els paisatges, la biodiversitat, les activitats agràries, la salut de les persones, el turisme rural i la qualitat de vida. Respon a un model de creixement econòmic inviable en un planeta finit i que ens aboca a la destrucció de la natura i a l'agreujament de la crisi climàtica. Ens volen fer creure que aquestes instal·lacions són d'interès públic, però en realitat responen a interessos privats que cerquen obtenir beneficis econòmics a costa del territori. Són macroinfraestructures innecessàries que no aporten cap benefici real a les comunitats locals.

Cada cop és més evident la necessitat d'una transició energètica justa i sostenible, basada en un model d'energia distribuïda, tal com estableix la Llei catalana 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. Això implica produir l'energia a prop dels llocs de consum, minimitzant els impactes ambientals i aprofitant els espais ja alterats pel desenvolupament humà. Disposem de cobertes industrials, urbanes i periurbanes degradades que podrien utilitzar-se per a projectes d'energies renovables.

L'any 2023 el Parlament de Catalunya va mostrar la seva oposició a les MAT que promouien el clúster Forestalia i que anaven de diversos punts d'Aragó fins a Catalunya. On és ara aquesta oposició?

Per tot l'exposat anteriorment, demanem l'aprovació dels acords següents:

PRIMER. Manifestar el rebuig i la total oposició a la construcció de la línia aèria elèctrica MAT Aragó-Catalunya.

SEGON. Coordinar-se amb la resta de municipis afectats per presentar alegacions conjuntes a través del Consell Comarcal del Baix Camp.

TERCER. Participar en l'estratègia conjunta i coordinada d'oposició a la construcció de la MAT, vehiculada a través de la Plataforma No a la MAT Aragó-Catalunya, assumint com a pròpies les consideracions i alegacions resultants dels treballs tècnics encarregats a tal efecte, redactades i presentades per les diferents administracions representatives del territori.



GRUP MUNICIPAL FEM MASPUJOLS-AM

QUART. Demanar a la Generalitat de Catalunya i al Govern espanyol la retirada d'aquests projectes i l'elaboració d'una estratègia coordinada amb el territori que permeti fer-ne partícpis els diferents agents afectats.

CINQUÈ. Sol·licitar l'aprovació d'un PLATER que prioritzi l'autogeneració, les comunitats energètiques, les comunitats ciutadanes d'energia, les instal·lacions de proximitat ubicades en sòls antropitzats i els projectes d'energies renovables públics que garanteixin la màxima preservació del patrimoni natural.

SISÈ. Demanem que l'Ajuntament dugui a terme immediatament una campanya informativa amb la finalitat que la població en conegui tots els detalls, prengui consciència de l'impacte que tindrà aquest projecte a la nostra comunitat i pugui decidir la seva posició. Igualment demanem a tots els grups polítics representats al ple municipal que n'expressin públicament la seva posició.

Maspujols, 27 de gener de 2026



Reglament de funcionament del Sistema intern d'Alertes de l'Ajuntament de Maspujols.

Preàmbul

Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, l'Ajuntament de Maspujols s'ha dotat d'un Sistema intern d'Alertes que permet comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que poden constituir infraccions en els termes que descriu aquest reglament.

Mitjançant aquest reglament es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

El Sistema intern d'Alertes es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals les persones alertadores poden presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

La defensa de l'interès públic és un dels principis fonamentals que ha de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, la creació del Sistema intern d'Alertes contribueix a facilitar la comunicació de les actuacions que poden amenaçar l'interès públic. Permet, per una banda, esclarir els fets, reconduir les conductes impròpies i revisar les actuacions de l'Administració, i, per altra banda, evitar la normalització i la perpetuació de les conductes impròpies o de les infraccions que es puguin materialitzar. També permet sensibilitzar els servidors públics en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la seva col·laboració en la prevenció i detecció de conductes eventualment fraudulent.

El Sistema intern d'Alertes es configura com un mecanisme de detecció que permet a l'Ajuntament conèixer les accions o omissions contràries al dret, actuar per defensar l'interès públic, millorar la gestió pública, fer palès el compromís de l'organització i dels servidors públics amb la transparència, l'honestedat i la integritat, i, en últim terme, reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

D'acord amb aquests objectius, el Sistema intern d'Alertes es configura com una política de foment de l'alerta i de protecció de l'informant que es basa en els principis i finalitats següents:

1. El compromís institucional de l'Ajuntament amb la prevenció del frau, i amb l'observació dels estàndards més elevats en el compliment de la llei i dels principis ètics i normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics.
2. Una tolerància zero amb les infraccions de la llei, el frau i la corrupció i una aposta a favor de la integritat, el foment i la millora del bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
3. El foment d'una cultura organitzativa dissuasiva i preventiva que trenqui el silenci i la impunitat davant de conductes il·legals i impròpies, i també confiable perquè les persones que n'informin no tinguin por de represàlies. Per això, aquest sistema:
 - a. Implementa una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del Sistema intern d'Alertes.
 - b. Valora el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'Ajuntament sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.
 - c. Institueix els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal intern d'alertes i la protecció de les persones alertadores.
 - d. Procura la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.
 - e. Garanteix la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.
 - f. Garanteix la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.
 - g. Assegura la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.
 - h. Garanteix mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que les persones alertadores poguessin ser identificats, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció de les persones alertadores, per evitar que puguin sofrir represàlies com a conseqüència de la presentació de comunicacions. Els actes de represàlia contra les persones alertadores estan prohibits en els termes que defineix la Llei 2/2023, de 20 de febrer. L'Ajuntament ha d'adoptar, en el marc de les seves competències, les mesures de suport i de protecció necessàries per protegir els seus drets i interessos.

Poden acollir-se als mitjans de protecció de les persones alertadores que tinguin motius raonables per creure, en vista de les circumstàncies i de la informació de què disposen en el moment de l'alerta, que els fets que denunciïn són certs. La protecció de les persones alertadores es manté en els casos en què es comuniqui informació inexacta

sobre infraccions a conseqüència d'un error comès de bona fe. Per altra banda, es consideren fetes de mala fe i no gaudeixen de protecció les comunicacions malintencionades, frívols o abusives dutes a terme per qui comuniqui deliberadament i conscientment informació incorrecta o enganyosa.

La creació del Sistema intern d'Alertes respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

En aquesta mateixa voluntat s'emmarquen també, entre altres, els codis ètics i els codis de conducta que defineixen els principis ètics i les normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, les comunicacions que es presentin a través del canal intern d'alertes de l'Ajuntament que tinguin per objecte informar sobre conductes que podrien constituir infraccions del codi ètic o del codi de conducta de l'Ajuntament han de rebre el tractament que disposa el codi.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquest reglament, que es dicta en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del Sistema intern d'Alertes de l'Ajuntament de Maspujols i de les entitats del seu sector públic amb què comparteixi mitjans.

El Sistema intern d'Alertes està conformat per aquest reglament; la política o estratègia del sistema, definida en el preàmbul d'aquest reglament; el responsable del sistema, i el canal intern d'alertes.

La creació del Sistema intern d'Alertes té els objectius següents:

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o persones alertadores.
- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.
- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.

- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

Article 2. Règim jurídic

L'organització, l'ús i el funcionament del canal intern d'alertes de l'Ajuntament es regeixen per aquest reglament, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable corresponent.

Article 3. Definicions

A l'efecte d'aquest reglament, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per:

- Infracció: les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuin l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local.
- Informació (sobre infraccions): la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials, que s'hagin produït o que molt probablement poden produir-se en l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.
- Comunicació o alerta: la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.
- Informant: una persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.
- Persona afectada: persona física o jurídica a què es fa referència en la comunicació o revelació pública com la persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.

Capítol II. Àmbit d'aplicació

Article 4. Àmbit objectiu

Les comunicacions presentades a través del canal intern d'alertes s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Maspujols i de les entitats que integren el seu sector públic.

Article 5. Àmbit subjectiu

Pot presentar comunicacions al canal intern d'alertes qualsevol persona, a més dels servidors públics de l'Ajuntament de Maspujols i de les entitats que integren el seu sector públic.

S'admeten informacions presentades per informants que no estiguin dins de l'àmbit subjectiu de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i que puguin constituir accions o omissions contràries al dret o als principis de bon govern.

S'ha de garantir la protecció dels informants i la seva indemnitat, i s'han d'articular les mesures de suport i les mesures de protecció davant de represàlies en el marc de les competències de l'Ajuntament. Queda fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023 l'informant que no hagi obtingut la informació en un context laboral o professional relacionat amb l'Ajuntament.

Article 6. Àmbit material

S'admeten informacions incloses dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i d'altres que puguin constituir accions o omissions contràries al dret o als principis de bon govern. En aquest cas, s'ha de garantir la indemnitat de l'informant, però aquesta indemnitat i la seva comunicació estan fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.

Els informants que comuniquin infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball s'entenen inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament, sens perjudici de la protecció que estableix la normativa sectorial.

Les comunicacions relatives a qüestions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la llei que descriuen aquest apartat i l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, queden fora de l'àmbit de protecció de la llei. S'ha de posar en coneixement de l'informant aquest aspecte, i informar-lo dels mitjans disponibles per satisfer els seus suggeriments, peticions, sol·licituds o queixes.

Capítol III. Sistema intern d'Alertes

Article 7. Registre de les comunicacions

El Sistema intern d'Alertes ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades, a les quals s'ha d'assignar un codi d'identificació propi.

En el registre del Sistema intern d'Alertes s'hi ha de fer constar, respecte de cada comunicació, les informacions rebudes i les investigacions internes que en derivin, garantint en tot cas els requisits de confidencialitat de la llei.

El registre del Sistema intern d'Alertes no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.

Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari i proporcionat per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

Article 8. Responsable del Sistema intern d'Alertes

Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament la designació, destitució i cessament del responsable del Sistema intern d'Alertes, amb ple respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, concurrència i transparència i mitjançant qualsevol dels mecanismes d'accés o provisió que estableix la normativa de funció pública.

El responsable del sistema ha d'actuar amb independència funcional en l'exercici de les funcions que té atribuïdes d'acord amb aquest reglament, sense que es pugui sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament d'aquesta actuació no pot justificar-ne el cessament quan actuï en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquest reglament, i no vulneri la normativa aplicable.

El responsable del sistema pot ser un òrgan unipersonal o col·legiat. En el darrer cas, s'han de delegar en un dels membres de l'òrgan les facultats de gestió del Sistema intern d'Alertes i de tramitació dels expedients d'investigació.

Les persones que integren l'òrgan responsable del sistema no poden tenir la condició de càrrecs electes o personal eventual de l'ens local.

S'ha de notificar a l'autoritat independent de protecció de l'informant a Catalunya el nomenament i la destitució o el cessament de la persona física individualment designada, i també de les persones que integren l'òrgan col·legiat, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.

Correspon al responsable del sistema la gestió de les comunicacions relatives als fets o conductes susceptibles de constituir una infracció en els termes que descriuen aquest reglament i la normativa aplicable.

El responsable del sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al Sistema intern d'Alertes tenen el deure de secret sobre totes les informacions i tramitacions que es duquin a terme. El secret s'ha de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnear-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

Aquestes són les funcions del responsable del Sistema intern d'Alertes:

- Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al Sistema intern d'Alertes.
- Gestionar el registre del Sistema intern d'Alertes.
- Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.
- Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.
- Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.
- Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i inclús sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar

adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.

- g) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació, i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de la comunicació corresponent.
- h) Garantir la confidencialitat o l'anonimat de les persones que presentin comunicacions a través del Sistema intern d'Alertes.
- i) Protegir els drets de les persones alertadores per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.
- j) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.
- k) Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.
- l) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.

Les funcions del responsable del Sistema intern d'Alertes s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de l'ajuntament.

Article 10. Canal intern d'alertes

El Sistema intern d'Alertes incorpora un canal intern telemàtic que permet la presentació de comunicacions relatives a conductes vinculades a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Maspujols i als ens integrants del seu sector públic que constitueixin les infraccions que disposa l'àmbit material aplicable d'aquest reglament.

Tots els canals interns de l'Ajuntament de Maspujols aptes per rebre informacions el contingut de les quals quedi dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició s'integren en el Sistema intern d'Alertes constituït d'acord amb aquest reglament.

L'Ajuntament de Maspujols es reserva la facultat de gestionar els canals interns d'alertes a través d'un tercer extern, acreditant prèviament que no es disposa de mitjans propis suficients per prestar el servei, en els termes que estableix l'art. 116.4.f de la Llei de contractes del sector públic. A aquest efecte, es considera "gestió" únicament el procediment de recepció de les comunicacions sobre infraccions, i, en tot cas, té un caràcter exclusivament instrumental.

Article 11. Mitjans compartits

Les entitats vinculades a l'Ajuntament de Maspujols o que en depenen poden compartir amb l'Ajuntament el Sistema intern d'Alertes i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions en els termes que estableix la Llei 2/2023.

Article 12. Confidencialitat i anonimat

El Sistema intern d'Alertes de l'Ajuntament de Maspujols garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer mencionat en la comunicació i de la persona afectada.

S'articularan els mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions

Article 13. Requisits i forma de presentació de les comunicacions

Les comunicacions s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica, en format electrònic al canal intern d'alertes habilitat a aquest efecte.

També s'admet la presentació de comunicacions per escrit o verbalment, o d'ambdues maneres, en els termes següents:

- Per escrit, adreçant-se al responsable del sistema, mitjançant correu postal, correu electrònic o el registre general de l'Ajuntament, entre altres.
- Verbalment, per via telefònica o mitjançant el sistema de missatgeria de veu.
- Mitjançant una reunió presencial, a sol·licitud de l'informant.

En el cas de les comunicacions presentades verbalment o mitjançant una reunió presencial, es documenta la informació, amb el consentiment previ de l'informant.

Això es pot fer d'aquestes dues maneres:

- Es grava la conversa en un format segur, durador i accessible.
- El responsable del sistema fa una transcripció completa i exacta de la conversa. En aquest cas, es dona l'oportunitat a l'informant de comprovar, rectificar i acceptar la transcripció mitjançant la seva signatura.

Les comunicacions s'incorporen al Sistema intern d'Alertes per registrar-les en els termes que disposa aquest reglament.

Article 14. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut. No es pot iniciar cap investigació a partir de simples opinions. Es

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810

pot incorporar en la comunicació qualsevol documentació o element que aportí indicis objectius sobre les conductes comunicades.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'alertes no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament.

Article 15. Comunicació amb l'informant

La comunicació amb l'informant es du a terme preferentment mitjançant el canal intern telemàtic d'alertes de l'Ajuntament.

En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que du a terme el responsable del sistema.

Article 16. Recepció de les comunicacions

Les comunicacions rebudes es registren en el Sistema intern d'Alertes de l'Ajuntament de Maspujols.

S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la recepció, excepte que amb aquest tràmit es pugui posar en risc la confidencialitat de la informació o la identitat de l'informant.

Les comunicacions que es rebin per un mitjà diferent dels habilitats en el Sistema intern d'Alertes es remeten sense dilació al responsable del sistema. Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions tenen un deure de secret respecte de les informacions que contenen les comunicacions i un deure de confidencialitat respecte de la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers que menciona la informació.

Article 17. Admissió de les comunicacions

Un cop rebuda la comunicació, el responsable del sistema du a terme una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar si es troben inclosos en els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquest reglament.

Feta aquesta anàlisi, es resol:

- Admetre a tràmit la comunicació.
- Inadmetre la comunicació, en els casos següents:

- Quan els fets comunicats siguin notòriament falsos, estiguin mancats de fonament de manera manifesta, o exposin arguments fonamentats únicament en opinions.
- Quan els fets comunicats no constitueixin una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquest reglament.
- Quan els fets comunicats no aportin informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.
- Remetre la informació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius d'un delictes, i a la Fiscalia Europea quan puguin afectar els interessos financers de la Unió Europea.
- Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per tramitar-la.

S'ha de comunicar a l'informant l'admissió o inadmissió de la comunicació. Es pot acumular en la mateixa comunicació a l'informant l'acusament de recepció i la comunicació de l'admissió o inadmissió de la comunicació presentada, i la remissió a les autoritats o òrgans competents.

L'Ajuntament ha d'establir un procediment intern de derivació de les comunicacions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material que descriuen aquest reglament i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, referides en l'article 6. En tot cas, aquest procediment ha de fixar el següent:

- a) Posar en coneixement de l'informant que la comunicació resta fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.
- b) Demanar autorització a l'informant per traslladar la comunicació al servei competent de l'Ajuntament.
- c) Demanar autorització a l'informant per informar el servei competent de la seva identitat i les dades de contacte a l'efecte de resoldre la situació de què s'ha informat o que s'ha comunicat.
- d) Indicar a l'informant on pot plantejar les seves comunicacions.

Article 18. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de les comunicacions comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant perquè no prescriguin les infraccions.

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

Es pot mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

Article 19. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que du a terme l'òrgan gestor de les comunicacions, i facilitar l'accés a totes les dades, informació i documentació que els sol·liciti.

L'incompliment d'aquest deure pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 20. Termini per respondre les actuacions d'investigació

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 21. Compareixença de la persona afectada

La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.

La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb l'òrgan gestor de la comunicació, acompanyada d'un advocat o advocada o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

Article 22. Finalització del procediment

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una conducta subsumida dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023 o d'aquest reglament. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, es proposa a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En qualsevol cas, apreciada l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal o, si escau, a la Fiscalia Europea. També es pot acordar que s'arxivin les actuacions, si correspon.

Si en l'informe de conclusions es determina que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, es pot recomanar l'adopció de les mesures necessàries per exigir responsabilitats.

Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

Article 23. Resposta a la comunicació

El responsable del sistema ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquest reglament. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

Capítol V. Tractament de dades personals

Article 24. Tractament de dades personals

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del Sistema intern d'Alertes es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

Capítol VI. Publicitat i transparència

Article 25. Publicitat del Sistema intern d'Alertes

S'habilita un espai a la pàgina web l'Ajuntament de Maspujols per facilitar, de manera clara i fàcilment accessible, informació sobre el següent:

- L'ús dels canals interns habilitats per l'Ajuntament.
- Els principis que regeixen la gestió del Sistema intern d'Alertes.
- La normativa reguladora del Sistema intern d'Alertes.
- Les garanties de confidencialitat i que ofereix el Sistema intern d'Alertes.
- Els drets i deures dels informants.
- La persona física responsable del Sistema intern d'Alertes, els membres que conformen l'òrgan responsable del sistema, i la persona encarregada de la gestió i tramitació de les comunicacions.
- Les condicions per acollir-se a la protecció en virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- Les mesures de suport i protecció dels informants habilitades per l'Ajuntament.
- Informació clara i accessible sobre els canals externs de les autoritats competents i, si escau, dels òrgans, institucions o organismes de la Unió.

Disposició transitòria

Aquest reglament és aplicable a conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'art. 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

A Maspujols, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde

José Antonio Rodríguez Mateo

DECRET

Fets

- 1.- L'Ajuntament de Maspujols està duent a terme actualment un procés de renovació del parc de comptadors d'aigua per implementar el sistema de telemesura.
- 2.- A data d'avui, encara resten comptadors per instal·lar i dades tècniques per introduir al sistema informàtic, fet que impossibilita el tancament del padró en la data inicialment prevista.
- 3.- Consta la comunicació enviada pel personal de l'Ajuntament a l'organisme BASE-Gestió d'Ingressos amb data 12 de gener de 2026, sol·licitant l'ampliació d'aquest tancament per motius tècnics, havent acceptat base dita petició en data de 13 de gener de 2026.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb les competències de l'Alcaldia.
- Article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Article 62.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i l'article 24 i següents del Reglament General de Recaptació.

En conseqüència, RESOLC:

Transcripció del decret número 2026-0000011 de l'ens Ajuntament de Maspujols signat per: Jose Antonio Rodriguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data:

16/01/2026
SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Actuacio Automatitzada Secretaria el dia 16/01/2026 a les 13:29:06

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose

Antonio Rodríguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026, 25/02/2026
 SÍGMA ELETRONICAMENT PER:
 Actuació Automatitzada Secretaria el dia 11/03/2026 a les 12:00:18

[illegible]

Segon. Ampliar el termini de tancament del padró per tal de finalitzar les tasques d'instal·lació i gravació de dades.

Quart. Donar compte al ple de la present resolució en la propera sessió que es celebri.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

L'alcalde

16/01/2026
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 16/01/2026 a les 13:29:06

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose Antonio Rodríguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026, 25/02/2026



INFORME INTERVENCIÓ

Títol: PLA ANUAL CONTROL FINANCER EXERCICI 2026

Tipus: Pla anual de control financer

Identificació del responsable: M^a José García Bonillo, secretària interventora interina de l'Ajuntament de Maspujols (Baix Camp)

1. FETS

1. L'òrgan gestor ha informat de la necessitat d'aprovar el pla anual de control financer.
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

2. FONAMENTS DE DRET

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810



Ajuntament de Maspujols



mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmica financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- a) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810



Ajuntament de Maspujols



c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla anual de control financer té com a objectius principals

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de l'Ajuntament de Maspujols que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financera.
2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics de l'Ajuntament de Maspujols.

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810



Ajuntament de Maspujols



3. Comprovar que els comptes anuals de l'Ajuntament de Maspujols representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.
4. Millorar la gestió de l'Ajuntament de Maspujols en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.
5. En l'àmbit del control financer de beneficiaris de subvencions verificar:
 - L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
 - El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció
 - L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
 - La realitat i la regularitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.
 - L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació en general.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financera dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada secció gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació.

Per tal d'assolir els objectius i les finalitats exposades anteriorment, la Intervenció portarà a terme, d'acord amb el que estableix el RD 424/2017, les següents actuacions de control financer:

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810



Ajuntament de Maspujols



- Actuacions de control permanent

A tal efecte es redacta el pla al que han d'ajustar-se les actuacions de control financer de que es desenvoluparan durant l'exercici 2024 i que s'exposa en els punts següents.

4. ACTUACIONS A REALITZAR

4.1 En matèria de control permanent

El control permanent es realitzarà sobre:

- Entitat local

Les actuacions a realitzar de caràcter obligatori són les següents:

- a) L'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

Atès que aquesta entitat va aprovar l'aplicació del règim de control intern simplificat no es preveuen actuacions seleccionades de control financer de caràcter potestatiu.

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810



Ajuntament de Maspujols



4.2. En matèria d'auditoria pública

En no existir cap entitat dependent, no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

4.3 Control financer de les subvencions i ajuts concedits

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'Ajuntament de Maspujols.

L'abast d'aquests treballs d'acord amb el riscs existents per a l'exercici 2026:

- 1.- Justificació del pagament de la despesa subvencionada.
- 2.- Comprovació de la realització efectiva de les activitats subvencionades/adquisició dels béns subvencionats.

5. PLANIFICACIÓ

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

La planificació de les actuacions de control financer serà la següent:

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810



Ajuntament de Maspujols



ANNEX 1.

6. MITJANS DISPONIBLES

Les actuacions previstes en el present Pla, aquestes es realitzaran a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria per manca de mitjans personals.

En tot cas, tots els treballs seran dirigits i supervisats per la Intervenció.

Es fa constar que per a la realització de les actuacions de control financer previstes en aquest pla:

Seria necessària l'ampliació de personal de la intervenció amb recursos humans necessaris per realitzar de forma directa més actuacions.

7. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

8. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810



Ajuntament de Maspujols



Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les entitats auditades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

S'adjunta al present informe la documentació que es detalla a continuació:

☐ Annex-Pla anual de control financer

A Maspujols, a data de la signatura electrònica.

Secretària interventora interina

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose Antonio Rodriguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026,

25/02/2026

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Actuació Automatitzada Secretària el dia 11/03/2026 a les 12:00:18



Ajuntament de Maspujols



C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose Antonio Rodriguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026,

25/02/2026

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 11/03/2026 a les 12:00:18



Ajuntament de Maspujols



3. ANNEX-Pla anual de control financer

	Data inici	Data finalització
Actuacions de caràcter permanent obligatòries		
Auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.	1/9/2026	31/12/2026
Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.	1/1/2026	30/6/2026
Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.	1/1/2026	31/12/2026
Control financer de les subvencions		
Subvenció escoles	1/1/2026	31/12/2026
Subvenció revista	1/1/2026	31/12/2026
Subvenció jubilats i corals	1/1/2026	31/12/2026
Subvenció dones	1/1/2026	31/12/2026
Subvenció parroquia	1/1/2026	31/12/2026
Subvenció futbol	1/1/2026	31/12/2026
Subvenció ADF	1/1/2026	31/12/2026
Subvenció la flor de triatló	1/1/2026	31/12/2026
...		
...		
...		

C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose Antonio Rodríguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026,

25/02/2026

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 11/03/2026 a les 12:00:18



Ajuntament de Maspujols



C/ La Botiga, 1 · 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose Antonio Rodriguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026,

25/02/2026

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 11/03/2026 a les 12:00:18

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Maspujols. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EC8E2D68588E47EF84927A5274F29317 i data d'emissió 20/03/2026 a les 11:54:33

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose Antonio Rodriguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026,

25/02/2026
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 11/03/2026 a les 12:00:18



INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE MOROSITAT

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Òrgan que l'ha sol·licitat o al qual s'adreça: El Ple

Caràcter: preceptiu

Títol: Informe morositat. Exercici 2025.

Identificació del responsable: M^a José García Bonillo, secretària interventora interina de l'Ajuntament de Maspujols (Baix Camp)

2.- FETS

La unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2025

L'Alcalde ha resolt iniciar l'expedient per informar de la morositat anual de l'exercici 2025 així com encarregar a l'àrea de tresoreria l'emissió dels informes corresponents.

2. FONAMENTS DE DRET

De conformitat a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la intervenció anualment elaborarà un informe, en el què s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquest informe serà elevat al Ple.

3. CONCLUSIÓ

1-Que dels pagaments realitzats durant el quart trimestre de 2025 s'obtenen les següents dades:



Ajuntament de Maspujols



Pagos Realizados en el Periodo	Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago		Fuera Periodo Legal Pago	
		Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	29,00	134	127.980,33	2	1.265,00
20.- Arrendamientos y Cánones	29,00	3	2.069,10	0	0,00
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	29,00	32	20.511,13	0	0,00
22.- Material, Suministros y Otros	29,00	99	105.400,10	2	1.265,00
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s. f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	30,00	18	176.026,32	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0,00	0	0,00	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL pagos realizados en el trimestre	29,58	144	304.006,65	2	1.265,00

Intereses de Demora Pagados en el Periodo	Intereses de Demora Pagados en el Periodo	
	Número de Pagos	Importe Total Intereses
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL intereses de demora pagados	0	0,00

2-Que de les factures pendents de pagar al final del quart trimestre de 2025 s'obtenen les següents dades:

Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo legal Pago al Final del Periodo	
		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
Gastos en Bienes Corrientes y servicios	16,28	117	81.695,07	0	0,00
20.- Arrendamientos y Cánones	27,00	1	555,39	0	0,00
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	26,00	17	8.299,29	0	0,00
22.- Material, Suministros y Otros	15,00	99	72.840,39	0	0,00
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s. f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	15,00	3	31.132,96	0	0,00
Otros Pagos pendientes por operaciones comerciales	15,00	1	50,82	0	0,00
Operaciones Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL operaciones pendientes de pago a final del trimestre	15,87	121	112.878,85	0	0,00

A Maspujols, a data de la signatura electrònica

La secretaria interventora interina

C/ La Botiga, 1 - 43382 Maspujols · Tel. 977815086 · Fax. 977815856 · NIF P-4308200-G
aj.maspujols@altanet.org · www.maspujols.altanet.org · Entitat local 01430810

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de Maspujols signada per: María José García Bonillo - DNI *** (SIG), Jose

Antonio Rodríguez Mateo - DNI *** (TCAT) en data: 25/02/2026, 25/02/2026

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 11/03/2026 a les 12:00:18

MASPUJOLS posterior P 2026

TARIFA 2026 EF ACTUAL

Metres cúbics mes punta	5.734	
Metres cúbics/any:	50.658	
Consum	0,0874	
Component Variable	0,0874	€/m³
Explotació fix	0,2135	€/m³
Cànon Regants	0,0589	€/m³
Interessos + amortització	0,0170	€/m³
Quota Nou Subministrament	0,0439	€/m³
Quota ús de Ramal	0,0000	€/m³
Suma component fix	0,3333	€/m³
SUMA FIX I VARIABLE	0,4207	€/m³
Aportació de capital per inversions	0,0719	€/m³
Cànon de Derivació	0,0907	€/m³
TOTAL	0,5833	€/m³

consum 2025

67.749 m³ Tarifa penalització	0,5833
€ CONSUM	5.921,26 €
€ DOTACIÓ	16.884,31 €
€ EXCESSOS	5.696,44 €
€ Art. 13 NORMES	12.186,87 €
€ AP. INVERSIONS	3.642,31 €
€ CÀNON	4.594,68 €
€ CÀNON EXCESSOS	1.550,15 €
	50.476,02 €

TARIFA 2026 EFECTIVA PROPOSTA

Metres cúbics mes punta	6.734	
Metres cúbics/any:	67.658	
Consum	0,0874	
Component Variable	0,0874	€/m³
Explotació fix	0,2135	€/m³
Cànon Regants	0,0589	€/m³
Interessos + amortització	0,0149	€/m³
Quota Nou Subministrament	0,0568	€/m³
Quota ús de Ramal	0,0000	€/m³
Suma component fix	0,3441	€/m³
SUMA FIX I VARIABLE	0,4315	€/m³
Aportació de capital per inversions	0,0633	€/m³
Cànon de Derivació	0,0907	€/m³
TOTAL	0,5855	€/m³

Tarifa penalització	0,5855
€ CONSUM	5.921,26 €
€ DOTACIÓ	23.281,12 €
€ EXCESSOS	1.769,36 €
€ Art. 13 NORMES	3.394,02 €
€ AP. INVERSIONS	4.282,75 €
€ CÀNON	6.136,58 €
€ CÀNON EXCESSOS	466,38 €
	45.251,47 €

Diferència **-5.224,55 €**