

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple extraordinari de l'Ajuntament de Llorac de data 5 d'agost de 2026

Ens: Ajuntament de Llorac

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Jordi Canela Graells

Secretari/ària: Maria Assumpció Canela Corbella

Dia: 05 d'agost de 2026

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 13:35

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Abelard Claramunt Jorba (CM)

Sra. Rosa Maria Aymerich Solà (FLL-AM)

ACORDS

Proposta d'aprovació del conveni entre el CCCB i Ajuntament de Llorac per la gestió de fons documental

1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE EL CCCB I L'AJUNTAMENT DE LLORAC PER A LA GESTIÓ DE FONS DOCUMENTAL PER PART DE L'ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha aprovat els models dels convenis, modificats, entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els Ajuntaments de la comarca, tant pels municipis amb conveni previ de gestió del fons arxivístic documental com pels municipis que no en disposin, per a la prestació del servei de gestió de documents ofimàtics.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha traslladat a aquest Ajuntament la proposta i el model de conveni aprovat per tal que l'aprovi l'òrgan competent, en aquest cas el Ple.

Fonaments de dret

Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Llorac i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la gestió de fons documental per part de l'arxiu comarcal de la Conca de Barberà, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Facultar el senyor Alcalde, Jordi Canela Graells, per la signatura del conveni.

Tercer. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal de la Conca de Barberà als efectes procedents.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta d'aprovació del Compte General 2025

2. INFORMACIÓ COMPTE GENERAL 2026- COMISSIÓ DE COMPTES

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

Per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha format el Compte General del pressupost de l'exercici 2025 d'aquesta corporació.

En sessió de data 17 de juny de 2026 la comissió Especial de Comptes va informar favorablement/aprovar al compte general.

El compte general amb l'informe de la comissió especial de comptes es sotmet a informació pública al BOPT, tauler i seu electrònica de la Corporació.

En data 19 de juny de 2026 es publica en el BOPT núm. CVE 2026-05829 l'anunci d'informació pública del compte general, iniciant-se el termini per poder presentar reclamacions, reparaments o observacions.

Durant el termini d'exposició pública del Compte General de la corporació corresponent a l'exercici de 2025, NO s'han presentat objeccions o observacions.

Fonaments de dret

L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Compte General de la corporació de l'exercici pressupostari 2025. integrats pels següents documents comptables:

Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 3.488.251,92 euros, un passiu de 3.488.251,92 euros i un resultat de l'exercici de -61.805,80 euros.

Compte de resultat econòmic patrimonial: el qual en tancar l'exercici presenta un resultat de -61.805,50 euros.

Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 110.750,00 euros, unes obligacions pendents de pagament de 3.047,62 euros, i un resultat pressupostari ajustat de 116.306,89 euros.

Estat de canvis del patrimoni net: mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 3.518.105,69 euros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 3.478.037,61 euros.

Estat de fluxos d'efectiu: el qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 702.067,50 euros i s'arriba a unes existències finals de 808.251,25 euros

La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmic patrimonial i en l'estat de liquidació del pressupost.

Juntament amb la documentació complementària següent:

Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms: en tancar l'exercici hi ha unes existències finals de 808.251,25 euros.

Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta d'aprovació inicial "Modificació de crèdit 03/2026"

3. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL 'MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 03/2026'

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

1. Cal tramitar un expedient de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent.

2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

3. La secretària interventora ha emès informes favorables .

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors

ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 50.000,00 € acord amb el document Annex.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta d'aprovació d'imposició penalitat del 3%

4. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE "LOCAL SOCIAL DE LLORAC FASE 2"

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

Aquest ajuntament, en data 18 de març de 2026, mitjançant acta de la mesa de contractació va proposar l'adjudicació del contracte administratiu d'obres, a OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL amb NIF B67560029 per a l'execució de les obres incloses en el projecte de "Local social de Llorac fase 2", seguint la tramitació del procediment obert simplificat.

Segons informe de necessitats, de la lectura del plec de clàusules administratives del contracte es desprèn que el seu pressupost base de licitació sense IVA és de 382.008,62€, resultant, per tant, que el 3% és 11.460,26€. També es constata que en aquest contracte NO es va atorgar la garantia definitiva.

Per part d'aquesta Administració s'ha constatat que ha transcorregut el termini que l'art. 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estableix sense que s'hagi pogut formalitzar el mencionat contracte per causa de la no presentació de la garantia definitiva dins el termini establert legalment, la qual és imputable exclusivament al contractista.

Per aquest motiu, cal dur a terme les actuacions necessàries per tal d'exigir la penalitat del 3% del pressupost base de licitació del contracte administratiu d'obres, a OUMESKUR

CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL amb NIF B67560029, adjudicatari del contracte, per no haver-se pogut formalitzar el mencionat per causa de la NO presentació de la garantia definitiva dins el termini establert, la qual és imputable exclusivament al contractista.

I que per aquest motiu, cal que el Ple, òrgan competent, exigeixi a OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL amb NIF B67560029, l'abonament de l'import de 11.460,26 €, en concepte de penalitat per incompliment dels termes previstos en l'art. 153.4 LCSP, en els termes del que disposa l'art. 62.2 de la LGT, que preveu que en el cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:

Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Essent que de no complir amb el pagament en període voluntari s'estarà al que es disposa en els articles 70 i següents del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

En la tramitació de l'expedient s'ha concedit als interessats en l'expedient, OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL, en els termes del que estableix l'art. 81 de la LPAC, un termini d'audiència de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que s'estimin oportunes.

Tal i com consta en el certificat de data 29 de juliol de 2026 durant el tràmit d'audiència no s'han presentat al·legacions / s'han presentat extemporàniament.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La normativa aplicable és:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP)
- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR)
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT)
- Reial decret 937/2020, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits (RCGD)

- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)

L'art. 153.4 de la LCSP disposa que:

“Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b de l'apartat 2 de l'article 71.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei, i són aplicables els terminis que estableix l'apartat anterior”.

En aquest sentit, en aquest contracte si/no es va atorgar la garantia definitiva, atès el procediment seguit per a la seva tramitació.

Donat que no s'ha establert garantia definitiva, caldrà que l'Ajuntament emeti una liquidació per l'import del 3% del pressupost base d'adjudicació del contracte, en els termes del que disposa l'art. 62.2 de la LGT, a la qual es remet la normativa de contractació i la de procediment administratiu comú, que disposa que en el cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Essent que de no complir amb el pagament en període voluntari s'estarà al que es disposa en els articles 70 i següents del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

Per altra banda, l'art. 71.2.b) de la LCSP disposa que “a més de les que preveu l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 d'aquesta Llei, en les condicions que estableix l'article 73, les següents (entre d'altres): Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat a favor seu, en els terminis que preveu l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari”.

L'art. 82 de la LPACAP regula el tràmit d'audiència en la continuació de la tramitació del procediment, per dir que:

1. “Un cop instruïts els procediments, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'han de posar de manifest als interessats o, si s'escau, als seus representants, per a la qual cosa s'han de tenir en compte les limitacions previstes si s'escau a la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

L'audiència als interessats ha de ser anterior a la sol·licitud de l'informe de l'òrgan competent per a l'assessorament jurídic o a la sol·licitud del dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, en el cas que aquests formin part del procediment.

2. Els interessats, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, poden al·legar i presentar els documents i les justificacions que considerin pertinents (...).

Pel que fa a l'òrgan competent per resoldre la imposició d'aquesta penalitat, la Disposició Addicional 2a de la LCSP diu que corresponen als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions €, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada, i que corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que celebri l'Entitat Local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'Alcalde o President de l'Entitat Local, conforme a l'apartat anterior.

En relació a això, el valor estimat del contracte és 382.008,62€ i aquest supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de la Corporació són la competència recau en el Ple.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Imposar la penalitat del 3% del pressupost base de licitació del contracte administratiu d'obres, seguint la tramitació del procediment obert simplificat, tramitat per aquest ajuntament per a les obres incloses en el projecte de “Local social de Llorac fase 2”, a OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL amb NIF B67560029, adjudicatari del contracte, per no haver-se pogut formalitzar el mencionat per causa de la no presentació de la garantia definitiva dins el termini establert, la qual és imputable exclusivament al contractista.

Segon.- Exigir a OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL amb NIF B67560029, l'abonament de l'import de 11.640,26 €, en concepte de penalitat per incompliment dels termes previstos en l'art. 153.4 LCSP, en els termes del que disposa l'art. 62.2 de la LGT, que preveu que en el cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:

- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Essent que de no complir amb el pagament en període voluntari s'estarà al que es disposa en els articles 70 i següents del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

Tercer.- Notificar aquesta resolució als interessats, als efectes pertinents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Proposta d'ampliació de facultats a favor de Diputació de Tarragona

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'AMPLIACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LLORAC A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (en endavant LRBRL), en el seu article 36.1b), atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En el mateix sentit, els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP)

estableix que les Administracions Públiques prestaran, en l' àmbit propi, la cooperació i assistència actives que altres Administracions poguessin sol·licitar per l'eficaz exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de Dret públic que els hi correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que, les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en quin territori, estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els hi atribueix.

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i, al mateix temps, la gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara a la bona marxa de la gestió econòmica d'aquest municipi, aconsella la utilització dels mecanismes de delegació previstos en la legislació.

En data 30 d'octubre de 2006 es va signar el conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, l' abast del qual, que es detallava en el corresponent acord de delegació. En aquest moment és necessari ampliar l'abast de la delegació amb les facultats en matèria de recaptació en període executiu dels reintegrament per concessions administratives i per **incompliment de contractes públics (danys contractuals)**.

Fonaments de dret

Article 47.2 de la LRBRL amb la redacció donada per la Llei 57/2003.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.

Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la delegació de les facultats que a continuació s'indiquen, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 del present acord, la titularitat de les quals pertany a aquest Ajuntament, a favor de la Diputació de Tarragona, que les podrà dur a terme a través dels serveis o ens instrumentals que a tal efecte determini, segons l'abast i condicions que s' estableixen al present acord, de conformitat amb l'establert pels articles 36.1.b i 106.3 de la LRBRL, els articles 3.1.k) i 141 de la LRJSP i article 7 del TRLRHL

- *Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu dels expedients per danys contractuals.*

Segon.- Aprovar, i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, on s'indiquen totes les delegacions conferides.

Tercer.- La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart.- La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'ingressos.

Cinquè.- Per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Tarragona s'atendrà a la normativa general aplicable, així com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut de les seves pròpies facultats d'autorganització, per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè.- Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida.

Setè.- Facultar al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Llorac per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta de prohibició de contractar

6. PROPOSTA DE DECLARACIÓ DE PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

Vist l'estat de tramitació de l'expedient administratiu relatiu a l'adjudicació del contracte administratiu de contractació de les obres incloses en el projecte "Local Social de Llorac Fase 2" amb número de referència 4307330008-2026- 0000046.

Considerant que s'ha posat en coneixement del present òrgan que la mercantil Oumeskur Construcciones y obras SL amb NIF B67560029 pot haver incorregut en el supòsit previst a l'article 71.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, en el sentit d'haver impossibilitat l'adjudicació del contracte de referència al seu favor per no complir allò establert a l'apartat 2 de l'article 150 dins del termini assenyalat existint dol, culpa o negligència.

Mitjançant acord de Ple de 18 de febrer de 2026 es va procedir a la licitació del contracte administratiu de les obres incloses en el projecte "Local Social de Llorac Fase 2". Al si de la licitació esmentada es van presentar els següents licitadors:

Núm. Licitador 1 OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS, S.L.

Com a resultat de la licitació, es va formular proposta d'adjudicació del contracte administratiu de les obres incloses en el projecte "Local Social de Llorac Fase 2" a favor de la mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, amb NIF B67560029, requerint-li que presentés la documentació prevista legalment, de conformitat amb allò disposat a l'article 150 de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

Per part del Servei de Contractació s'ha verificat que la mercantil Oumeskur Construcciones y obras S.L. no ha complimentat el requeriment esmentat, impossibilitant l'adjudicació del contracte administratiu de referència, pels següents motius:

- La NO presentació de la garantia definitiva dins el termini establert, la qual és imputable exclusivament al contractista.

Per mitjà de Resolució número 2026/00063 es va incoar el procediment per declarar la prohibició de contractar amb aquesta Administració de la mercantil Oumeskur Construcciones y obras S.L. amb NIF B67560029, pels motius previstos a l'article 71.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, concedint el pertinent tràmit d'audiència a les parts interessades en el procediment.

Durant l'esmentat tràmit d'audiència NO s'han formulat al·legacions.

En el present cas s'aprecia que en l'incompliment previst a l'article 150 en relació amb l'article 71.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017, incorre culpa de la mercantil pels següents extrems que queden acreditats a l'expedient administratiu:

- La NO presentació de la garantia definitiva dins el termini establert, i en conseqüència la impossibilitat de l'adjudicació del contracte.

Fonaments de dret

Articles 71 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-

Articles 19 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Declarar la prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Llorac de la mercantil Oumeskur Construcciones y obras SL amb NIF B67560029 per haver incorregut en el supòsit previst a l'article 71.2.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, en el sentit d'haver impossibilitat l'adjudicació del contracte administratiu de les obres incloses en el projecte "Local Social de Llorac Fase 2" al seu favor per no complimentar allò establert a l'apartat 2 de l'article 150 dins del termini assenyalat mitjançant dol, culpa o negligència pels següents motius que queden acreditats a l'expedient administratiu:

- La NO presentació de la garantia definitiva dins el termini establert, la qual és imputable exclusivament al contractista.

La durada de l'esmentada declaració de prohibició de contractar serà de tres (3) anys.

Segon.- Notificar la present resolució als interessats en el procediment, així com al servei de contractació de l'Ajuntament de Llorac, amb indicació dels recursos pertinents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Proposta aprovació inicial Modificació Puntual POUM de Llorac. Nucli d'Albió

7. PROPOSTA D'APOVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM DE LLORAC. NUCLI D'ALBIÓ

Aprovat per majoria absoluta amb dos vots a favor i una abstenció.

Fets

1.1. Per Provisió de l'alcaldia de data 12 de juny de 2024 es va iniciar l'expedient de modificació del Pla d'ordenació urbanística municipal,

1.2. En data 12 de juny de 2024 es va sol·licitar a l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental de Tarragona declaració sobre la no subjecció a avaluació ambiental estratègica de la modificació del POUM, d'acord amb la DA 8a apartat 6.e de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa i d'impuls de l'activitat econòmica.

1.3. En data 12 de juny de 2024 es va emetre l'informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment legal a seguir.

Fonaments de dret

Articles 22.2.c) i 47.2. II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local.
Articles 57 a 59 i 73 a 100 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost

Articles 17 a 28 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril d'Avaluació Ambiental de Plans i Programes de Catalunya.

Disposició Vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Articles 17 a 28 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

Articles 22, 23, 64 a 76 i 99 a 118 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305 /2006, de 18 de juliol

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació del Pla d'ordenació urbanística municipal de Llorac - Nucli d'Albió.

SEGON. Obrir un període d'informació pública per un termini de trenta dies mitjançant anunci que s'inserirà en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*, i en un diari de en un diari de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, als efectes de presentació de possibles al·legacions. També se'n farà la publicitat per mitjans telemàtics.

Així mateix, s'acorda que, de manera simultània, es doni audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confronti amb els del municipi que és objecte del pla i se sotmeti el Pla a les consultes que procedeixin de les administracions públiques afectades i del públic interessat.

TERCER. Sol·licitar els informes preceptius als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

8. PROPOSTA D'APOVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL POUM DE LLORAC. NUCLI D'ALBIÓ

Aprovat per majoria absoluta, amb dos vots a favor i una abstenció.

Fets

1.1. Per Provisió de l'alcaldia de data 12 de juny de 2024 es va iniciar l'expedient de modificació del Pla d'ordenació urbanística municipal.

1.2. En data 12 de juny de 2024 es va sol·licitar a l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental de Taragona declaració sobre la no subjecció a avaluació ambiental estratègica de la modificació del POUM, d'acord amb la DA 8a apartat 6.e de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa i d'impuls de l'activitat econòmica.

1.3. En data 12 de juny de 2024 es va emetre l'informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment legal a seguir.

1.4. En data 5 d'agost de 2026 la tècnica municipal ha emès informe tècnic de suspensió de llicències.

Fonaments de dret

Articles 22.2.c) i 47.2. II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local.

Articles 57 a 59 i 73 a 100 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost

Articles 17 a 28 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril d'Avaluació Ambiental de Plans i Programes de Catalunya.

Disposició Vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Articles 17 a 28 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

Articles 22, 23, 64 a 76 i 99 a 118 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305 /2006, de 18 de juliol

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació del Pla d'ordenació urbanística municipal de Llorac - Nucli d'Albió, juntament amb l'estudi ambiental estratègic que consten a l'expedient.

SEGON. Obrir un període d'informació pública per un termini de trenta dies mitjançant anunci que s'inserirà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en un diari de en un diari de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, als efectes de presentació de possibles al·legacions. També se'n farà la publicitat per mitjans telemàtics.

Així mateix, s'acorda que, de manera simultània, es doni audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confronti amb els del municipi que és objecte del pla i se sotmeti el Pla a les consultes que procedeixin de les administracions públiques afectades i del públic interessat.

TERCER. Que, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública, pels Serveis Municipals s'emeti informe sobre les al·legacions presentades durant aquest.

QUART. Acordar la suspensió de l'atorgament d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques per les zones afectades directament per la modificació puntual, d'acord amb el document tècnic realitzat per aquest efecte i que consta a l'expedient.

CINQUÈ. Sol·licitar els informes preceptius als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Proposta de dació de compte de l'informe d'adequació del Pla de Control Intern 2026

9. PROPOSTA DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE L'ÒRGAN INTERVENTOR D' ADEQUACIÓ DEL PLA DE CONTROL INTERN 2026

Aprovat per unanimitat amb tres vots a favor.

Fets

1. Es va trametre al Ple l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025 on es posen de manifest debilitats, deficiències, errors i incompliments detectats durant l'exercici del control intern de l'any 2025.
2. La Presidència ha proposat el Pla d'acció per a corregir les deficiències de l'informe anual de control intern.
3. La Intervenció ha emès informe favorable relatiu a l'adequació de les mesures proposades al Pla per a corregir les deficiències que es deriven de l'informe resum anual de control intern.
4. La Presidència ha aprovat el Pla d'acció a dur a terme durant l'exercici 2026 per a esmenar les deficiències derivades de l'informe resum de control intern de l'exercici 2025.
5. Per part de l'Òrgan Interventor s'ha emès informe valorant l'adequació del Pla de control per solucionar les deficiències assenyalades i si s'escau els resultats obtinguts per donar compliment a l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2025.

Fonaments de dret

L'Art. 38.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern estableix:

“3. El pla d'acció s'ha de remetre a l'òrgan interventor de l'entitat local, que n'ha de valorar l'adequació per solucionar les deficiències assenyalades i si s'escau els resultats obtinguts, i ha d'informar el ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici del control intern, per permetre que el ple faci un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de les gestió econòmicofinancera”

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament l'Informe emès per l'Òrgan Interventor d'adequació al Pla d'acció aprovat pel Decret d'Alcaldia núm.2026-0000095 de data 19/06/2026.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'Alcalde aixeca la sessió a les 13 hores i 35 minuts, de la qual jo com a secretària estenc la present acta, amb el vistiplau de l'Alcalde

Secretari Interventor

Alcalde

Maria Assumpció Canela Corbella

Jordi Canela Graells

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLORAC I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERA PER A LA GESTIÓ DE FONS DOCUMENTAL PER PART DE L'ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

D'una part, el senyor Jaume Fornés Tardiu, de qui s'omet el detall de circumstàncies personals ja que compareix com a president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (en endavant, Consell), facultat per a la signatura d'aquest conveni per decret núm. 2026/646 de data 21 de maig de 2026 assistit pel Sr. Luís Martín Montull, secretari de la Corporació.

D'altra, el senyor Jordi Canela Graells, de qui s'omet el detall de les circumstàncies personals ja que compareix com a alcalde de l'Ajuntament de Llorac (en endavant, Ajuntament), i en el seu nom i representació, en virtut de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 5 d'agost del 2026.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat necessària per formalitzar aquest conveni i, a aquest efecte,

En exercici de les atribucions conferides per la legislació vigent en matèria de règim local, i d'acord amb l'establert a l'article 1 del Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Aquesta actuació es fonamenta en el conveni de delegació de competències de 13 de juliol de 1990, pel qual el Consell Comarcal de la Conca de Barberà assumeix les competències de la Generalitat de Catalunya relatives a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà.

Així mateix, s'actua en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, en virtut de la resolució del director general del Patrimoni Cultural de data 13 de juliol de 2005, que va autoritzar la signatura d'aquest conveni, i segons l'acord del Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà de data 29 de juliol de 2013

EXPOSEN

L'Ajuntament té un conveni signat amb el Consell Comarcal que estableix els pactes següents

1r. Que l'Ajuntament conserva el fons documental municipal del municipi, el qual està cedit en dipòsit a la Generalitat de Catalunya, i és el Consell Comarcal qui, en nom i representació d'aquesta, accepta el dipòsit.

2n. Part del fons documental es troba dipositat a l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà (ACCB).

3r. L'ACCB conserva, organitza i inventaria els documents dipositats i en permet la consulta als investigadors i estudiosos que ho demanin. També facilita a l'Ajuntament una còpia de l'inventari detallat dels documents objecte del dipòsit, una vegada classificats i ordenats convenientment.

4t. L'ACCB garanteix a l'Ajuntament les màximes facilitats per a la consulta administrativa del seu fons documental.

5è. El dipòsit té caràcter gratuït. L'ACCB assumeix les despeses de custòdia, inventari i ordenació del fons documental dipositat..

6è. Per problemes d'espai a l'ACCB, l'Ajuntament no podrà transferir sistemàticament a l'Arxiu Comarcal la documentació semiactiva amb una antiguitat superior als cinc anys. Tot i així, si l'Ajuntament té necessitat urgent de transferir alguna sèrie documental concreta s'haurà de posar en contacte amb l'arxiu i amb l'objectiu de trobar solucions.

7è. Quan l'administració ho requereixi, l'ACCB assumirà l'assessorament en la gestió dels documents electrònics i sobre la seva transferència a un servei d'arxiu digital.

Es volutat del Consell Comarcal i de l'Ajuntament ampliar les accions a desenvolupar des de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, adequant-les a les noves necessitats derivades de la limitada capacitat dels dipòsits de les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal:

CLÀUSULES

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'assumpció per part de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, de l'organització de l'arxiu municipal que no pot ingressar a l'ACCB per manca d'espai. Es farà una intervenció anual als ajuntaments que ho sol·licitin. Tot i així en el tractament s'haurà de comptar amb personal de l'ajuntament que doni suport al treball i un espai per poder treballar amb bones condicions. Es podrà realitzar un tractament en un sol municipi cada any.

2. Justificació de l'encàrrec de gestió

Les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió són les següents:

- Manca d'espai a les instal·lacions de l'ACCB per assumir transferències voluminoses.
- Insuficient capacitat tècnica dels ajuntaments per gestionar la documentació amb criteris arxivístics.
- Organització de l'arxiu de gestió per tal que, quan es disposi d'espai a l'ACCB, la documentació pugui ingressar amb el tractament complet.
- Aplicació de les taules d'avaluació i eliminació in situ per alliberar espai a les dependències municipals.

3. Obligacions i compromisos de les parts

1. Per part de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà

- Sempre que l'espai ho permeti ingressarà la documentació municipal amb una antiguitat superior a 5 anys.
- La documentació serà tractada amb el criteris arxivístics normatius.
- Un cop la documentació sigui tractada es lliurarà l'inventari final a l'Ajuntament.

- Es donarà resposta a les consultes rebudes amb un termini màxim de 5 dies laborables.
- S'assessorarà a l'Ajuntament en els dubtes de gestió documental que requereixin.

2. Per part de l'Ajuntament

- Vetllar per el bon estat de les instal·lacions de l'arxiu de gestió on es custodia la documentació.
- Encapsar els expedients per a la seva bona conservació.
- Quan es requereixi al personal de l'Arxiu Comarcal per fer un tractament pactat in situ, s'habilitarà un espai amb taules i cadires perquè els arxivers puguin treballar amb condicions.
- Quan es requereixi al personal de l'Arxiu Comarcal per fer un tractament pactat in situ, almenys un treballador de l'Ajuntament els assessorarà i ajudarà quan se'l requereixi.
- Quan es vulgui realitzar una transferència a l'ACCB, prèviament l'Ajuntament contactarà amb l'arxiu Comarcal per establir un dia i entregaran la fitxa dels primers tractaments on consti la documentació objecte a ser transferida.

4. Mecanismes de seguiment, vigilància i control

S'acorda que cada part nomeni a una persona responsable del seguiment i control del compliment de tot el que es disposa en el present conveni fins a la seva extinció.

Per part de l'Ajuntament signant, es nomena al secretari/a de la corporació o persona en qui delegui.

Per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, es nomena a la cap d'àrea de Serveis Generals o persona en qui delegui.

Les persones designades formen part d'una Comissió Mixta de Seguiment i control constituïda ad hoc en virtut del present acord. Quan resulti necessari tenir en consideració judicis o informes que requereixin un especial coneixement tècnic o científic en alguna matèria podran incorporar-se a la Comissió Mixta de Seguiment altres persones que ostentin coneixements acreditats en el camp requerit. A més de vetllar per la correcta aplicació del que es disposa en aquest acord, s'ocuparà de tractar de resoldre en via prèvia a la judicial qualsevol dubte o conflicte d'interpretació o aplicació que pugués sorgir entre les parts. En tot cas, qualsevol acord de la Comissió haurà de respectar tot el contingut del que es disposa en aquest conveni.

El règim de funcionament intern de la referida Comissió serà el que resulti aplicable per la normativa bàsica als òrgans col·legiats de caràcter administratiu.

5. Difusió i publicitat

D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.

Addicionalment, les parts signants d'aquest conveni, es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present conveni.

Tots dos logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària.

6. Finançament

Es cofinançarà amb càrrec als pressupostos del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Ajuntament signant, per realitzar el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió de la documentació històrica i semiactiva del municipi de l'Ajuntament que encarrega.

L'Ajuntament formalitzarà una aportació anual que s'aprovarà pel Ple o la resolució d'Alcaldia corresponent."

Per a l'anualitat 2026 l'import serà de 772€, el qual s'actualitzarà anualment per acord plenari.

7. Vigència del conveni

1. Aquest conveni tindrà una vigència de quatre anys a comptar des de la seva signatura.
2. Abans de la seva finalització, les parts podran acordar expressament la seva pròrroga per un període màxim de quatre anys addicionals, mitjançant la signatura d'una addenda de pròrroga.
3. En qualsevol moment, les parts podran modificar o resoldre el conveni d'acord amb el procediment i les causes previstes a la clàusula següent. Transcorregut el termini màxim de vigència (inclosos els de pròrroga), el conveni s'haurà de formalitzar novament si es vol mantenir la col·laboració.

8. Extinció, modificació i efectes de resolució del conveni

1. L'Ajuntament pot resoldre unilateralment l'encàrrec de gestió mitjançant acord de l'òrgan competent, amb un preavís mínim d'un mes des de la notificació.
2. En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat del Consell Comarcal pugui dur a terme l'esmentat

tractament documental, el Consell Comarcal podrà denunciar el conveni amb l'Ajuntament que encarrega.

3. En cas d'incompliment de les obligacions per part de l'Ajuntament que impedeixi el correcte desenvolupament del tractament documental, el Consell Comarcal podrà denunciar el conveni amb un termini mínim d'un mes de preavís.
4. El conveni també s'extingirà si varien les circumstàncies que en van motivar la formalització, prèvia denúncia expressa per part del Consell Comarcal.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica

Pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà
El president
Jaume Fornés Tardiu

El secretari
Luis Martín Montull

Per l'Ajuntament de Llorac
L'alcalde
Jordi Canela Graells

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Llorac. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A049B88D0F594DB78392149DAB8F76EF i data d'emissió 07/08/2026 a les 13:44:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Assumpció Canela Corbella - DNI ** (TCAT) el dia 07/08/2026 a les 13:38:48 i Jordi Canela Graells - DNI ** (TCAT) el dia 07/08/2026 a les 13:42:11

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 03_2026**1 CRÈDIT EXTRAORDINARI**

Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Mod. Anterio	Modf. Actual	Definitius
920	23300	Indemnització per prestació de serveis	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
161	61912	Bomba d'aigua i demes pou Rauric	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
TOTAL					25.000,00	

	FINANÇAMENT				
87000	Romanent de Tresoreria per a despeses generals			25.000,00	

2 SUPLEMENT DE CRÈDIT

Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Mod. Anterio	Modf. Actual	Definitius
161	21000	Reparacions i manteniment xarxa d'aigua	9.000,00	16.000,00	9.000,00	34.000,00
161	21001	Manteniment plata osmosi Albió	3.000,00	10.000,00	10.000,00	23.000,00
165	21000	Reparació i manteniment enllumenat públic	3.000,00	2.000,00	3.000,00	8.000,00
920	12008	Altres retribucions	1.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00
920	13002	Altres remuneracions. Hores extra	500,00	500,00	2.000,00	3.000,00
TOTAL					25.000,00	

	FINANÇAMENT				
87000	Romanent de Tresoreria per a despeses generals			25.000,00	

TOTAL MODIFICACIÓ AMB ROMANENT DE TRESORERIA 50.000,00

RESUM ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

Romanent de Tresoreria de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 904.693,83
 Utilitzat en la modificació 01-2026 78.600,00
 Utilitzem en aquest modificació 02-2026 147.006,00

QUEDAVA 679.087,83

Utilitzem en aquest modificació 03-2026

50.000,00

Quedarà per a properes modificacions

629.087,83

ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LLORAC FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions, reduccions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels tributs locals.

APARTAT 2

Delegació de la gestió de l'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La recaptació de les altes en l'impost, practicades per autoliquidació.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període voluntari i en període executiu, i la inspecció, si s'escau, dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- TAXES I PREUS PÚBLICS (subministrament d'aigua, clavegueram i escombraries)

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- e) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- f) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment
- g) La liquidació d'interessos de demora.
- h) La inspecció i comprovació.
- i) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la recaptació en període voluntari i en període executiu dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

1. La determinació dels períodes de pagament voluntari.
2. L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
3. La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
4. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
5. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
6. L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment
7. La liquidació d'interessos de demora.
8. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- MULTES I SANCIONS.

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- DANYS CONTRACTUALS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costos.
- d) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 6

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 7

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.

4. INFORME INTERVENCIÓ

Títol: *INFORME ADEQUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE L'EXERCICI 2026*

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Maria Assumpció Canela Corbella- Secretària- Interventora de l'ajuntament de Llorac.

1. FETS

1. S'ha tramès al Ple l'informe resum anual del control intern de l'exercici.2025.on es posen de manifest debilitats, deficiències, errors i incompliments detectats durant l'exercici del control intern de l'any.2025. En aquest informe es van detectar principalment , la deficiència de tenir factures domiciliades.

2. La Presidència ha aprovat el Pla d'acció per a corregir les deficiències de l'informe anual de control intern per Decret núm.2026-0000095 de data 19/06/2026.

2. FONAMENTS DE DRET

L'article 38 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern (RCI) en les entitats del sector públic local disposa que el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per a esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que s'hagin posat de manifest a l'informe resum anual del control intern.

El Pla d'acció s'ha de formular en el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

S'haurà de trametre el Pla a l'òrgan interventor que valorar la seva adequació per a solventar les deficiències indicades i, si escau, els resultats obtinguts i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest a l'exercici del control intern, permetent així que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmic financerà.

CONCLUSIONS

1. En compliment del que es disposa en els apartats 1 i 2 de l'esmentat art. 38 del RCI, l'Alcalde ha elaborat i formalitzat el Pla d'Acció, que se sotmet a aquesta Intervenció perquè valori la seva adequació per a solucionar les deficiències assenyalades i en el seu cas els resultats obtinguts, i informe al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest en l'exercici del control intern, permetent així que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de les gestió econòmic financerà (art. 38.3 RCI).

2. Les actuacions previstes al pla d'acció són adequades per a solventar les incidències posades de manifest a l'informe resum del control intern de l'exercici 2025.Es proposa una o més accions de millora per a totes les deficiències posades de manifest en l'informe resum anual de control intern.

3. Caldrà informar al Ple sobre la situació de la correcció de les debilitats amb la finalitat que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades.

4. En la tramesa anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum anual del control intern caldrà informar sobre les correccions de les debilitats posades de manifest a l'informe resum anual de control intern de l'exercici anterior.

PEU DE SIGNATURA

Signat electrònicament