

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió extraordinària 2026/03

Ens: Ajuntament dels Garidells

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Marta Duque Sas

Secretari/ària: Cristina Antolin Villanueva

Dia: 07 de maig de 2026

Hora d'inici: 19:30

Hora de finalització: 20:00

Lloc: SALA DE PLENS

Assistents:

Sr. Josep Gavalda Hernando (TOTS SOM GARIDELLS-AM)
Sr. Jorge Gállego Paz (TOTS SOM GARIDELLS-AM)
Sr. Marc Bigordà Prió (TOTS SOM GARIDELLS-AM)
Sr. Francisco Dols Nasarre (TOTS SOM GARIDELLS-AM)

ACORDS

I. PART RESOLUTIVA

1. PROPOSTA D'ADHESIÓ, SI S'ESCAU, A L'“ASSOCIACIÓ PER L'IMPULS METROPOLITÀ DEL CAMP DE TARRAGONA”

El regidor, Sr. Marc Bigordà Prió, exposa la proposta.

Sotmesa a votació la proposta, s'aprova per majoria absoluta dels membres consistorials presents amb el següent resultat:

Illma. Sra. Marta Duque Sas (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Jorge Gállego Paz (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Marc Bigordà Prió (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Francisco Dols Nasarre (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Josep Gavalda Hernando (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor

Fets

1. L'Associació per l'Impuls Metropolità al Camp de Tarragona inscrita al Registre d'organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya amb número de registre C037/25, es defineix com a una associació d'interès públic d'àmbit local amb l'objectiu de ser una plataforma institucional de promoció dels interessos comuns dels municipis de l'àmbit metropolità del Camp de Tarragona i en especial per a la generació de visió metropolitana compartida, orientada a la construcció progressiva d'un espai metropolità del Camp de Tarragona.

2. Atès que l'Ajuntament dels Garidells vol adherir-se a aquesta entitat, que treballa per la construcció de l'espai metropolità.

Fonaments de dret

Vist el text dels Estatuts de l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona i trobant-los conformes.

Atès que els ens locals poden constituir associacions, d'acord amb el que preveu tant la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la disposició addicional cinquena, com el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya en els seus articles 133 a 136, així com pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Títol III del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de L'Ajuntament dels Garidells a l'entitat anomenada "Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona" com a membre de la mateixa, i passar a formar-ne part com a soci de ple dret.

SEGON.- Aprovar, així mateix, els estatuts de l'Associació que s'adjunten al present acord.

TERCER.- Autoritzar i aprovar la despesa que generarà aquesta adhesió, corresponent a la quota anual per import de 500,00€, i aplicar-la amb càrrec a la partida pressupostària 920 226.99.

QUART.- Facultar el senyor alcalde per a la signatura de tots els documents que sigui necessari per a l'efectivitat dels acords adoptats.

CINQUÈ.- Designar com a representant de l'Ajuntament a l'Assemblea General de l'associació el Sr. Marc Bigordà Prió, electe que ostenta el càrrec de Regidor.

SISÈ.- Remetre el certificat d'acord del Ple a l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona per comunicar l'aprovació dels presents acords.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

2. PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 6 DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 20 REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DEL LOCAL SOCIOCULTURAL I/O LA UTILITZACIÓ DE TAULES I/O CADIRES

L'Alcaldessa exposa la proposta.

Sotmesa a votació la proposta, s'aprova per majoria absoluta dels membres consistorials presents amb el següent resultat:

Illma. Sra. Marta Duque Sas (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Jorge Gállego Paz (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Marc Bigordà Prió (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Francisco Dols Nasarre (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Josep Gavalda Hernando (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor

Fets

Mitjançant informe de la unitat promotora d'Alcaldia s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per tal de modificar l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 20 reguladora de la taxa per la utilització del local sociocultural i/o la utilització de taules i/o cadires, perquè es vol modificar l'import corresponent a la taxa i a la fiança d'utilització del local sociocultural degut a la neteja que s'ha de realitzar amb posterioritat a la seva utilització i a l'ampliació de la taxa degut a les despeses ocasionades pels serveis que es presten (llum, aigua, neteja...)

Consta en l'expedient informe favorable de la secretaria de l'ens de conformitat amb l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

La normativa aplicable es:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Els articles 4 de la LRBRL i 8 del TRLMRLC estableixen que una de les potestats que corresponen a l'Ajuntament són la potestat normativa i tributària.

L'article 16 del TRLRHL preveu que els acords de modificació de les ordenances han de contenir la nova redacció de les normes afectades i les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació.

L'article 17 del TRLRHL estableix, en els termes del que disposen els articles 22 de la LRBRL i 52 del TRLMRLC, que el Ple és l'òrgan competent per aprovar i modificar les Ordenances fiscals.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'article 47.1 de la LRBRL.

L'article 17 del TRLRHL determina que les modificacions de les corresponents ordenances fiscals, s'exposaran en el taulell d'anuncis de l'Entitat durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Els anuncis d'exposició s'hauran de publicar, en tot cas, en el butlletí oficial de la província.

Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals han d'adoptar els acords definitius que escaiguin, i han de resoldre les reclamacions que s'hagin presentat i aprovar la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'hagin presentat reclamacions, l'acord es considera definitivament adoptat, fins aleshores provisional, sense que calgui un acord plenari.

En tot cas, els acords definitius a què es refereix l'apartat anterior, incloent-hi els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions, s'han de publicar en el butlletí oficial de la província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial, sense que entrin en vigor fins que se n'hagi dut a terme la publicació

L'art. 56 de la LRBRL diu que les entitats locals tenen el deure de remetre a les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, dins els terminis i en la forma que es determinin per reglament, una còpia o, si s'escau, un extracte comprensiu dels actes i acords d'aquestes. Els presidents i, de manera immediata, els secretaris de les corporacions són responsables del compliment d'aquest deure. En aquest sentit, l'art. 65.3 del ROAS disposa que els ens locals

han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

Per la seva banda, l'article 18 del TRLRHL atorga la consideració d'interessats, als efectes d'examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes:

- a. Als que tinguin un interès directe o estiguin afectats pel aquests acords.
- b. Als col·legis oficials, les cambres oficials, les associacions i altres entitats legalment constituïdes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

Altrament, i per tal de donar compliment a l'article 10 de la LTAIPBG, s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública -de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari- i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar amb caràcter provisional la modificació de l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 20 reguladora de la taxa per la utilització del local sociocultural i/o la utilització de taules i/o cadires, en el següent sentit:

“ARTICLE 6. Quota tributària

La quota tributària consistirà en una quantitat fixa .

Les tarifes, queden establertes de la manera següent:

FET IMPOSABLE	QUOTA TRIBUTÀRIA I FIANÇA
Utilització d'un dia del local sociocultural (inclou la utilització de taules i cadires segons detalla el reglament d'ús del local sociocultural, així com la resta de consideracions que contempla el reglament)	120€ de taxa i 150€ de fiança
Ús de taules i/o cadires (lloguer per a l'ús de taules i/o cadires per a algú que no ha llogat el local i les vol per a utilitzar-les privadament)	0,50€ per cadira en blocs de 10, 5€ per taula i fiança de 50€

“

SEGON.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que les persones interessades d'acord amb l'article 18.1 del TRLRHL puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí oficial de la província, en la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord elevat a definitiu s'ha de publicar en el butlletí oficial de la província i en la seu electrònica municipal. Es publicarà també la versió consolidada de l'ordenança fiscal en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança fiscal aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies des de la data d'aquest acord.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

3. PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ADHESIÓ AL CONVENI AMB LA SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS (SGAE) PER A L'ADHESIÓ A LA TARIFA SIMPLIFICADA ANUAL

L'Alcaldessa exposa la proposta.

Sotmesa a votació la proposta, s'aprova per majoria absoluta dels membres consistorials presents amb el següent resultat:

Illma. Sra. Marta Duque Sas (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Jorge Gállego Paz (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Marc Bigordà Prió (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Francisco Dols Nasarre (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Josep Gavalda Hernando (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor

Fets

S'ha presentat el model de conveni entre la SGAE i l'Ajuntament dels Garidells per a l'adhesió opcional a la tarifa simplificada per al pagament dels drets d'autor en espectacles que s'organitzin en el municipi.

Aquest model de conveni es un acord adoptat entre l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i la Societat General d'Autors i Editors qui han posat en marxa el pla Tarifa Plana SGAE dissenyat especialment per a ajuntaments amb poblacions inferiors a 3.000 habitants.

L'adhesió al pla Tarifa Plana SGAE per a actes gratuïts, beneficia a l'ajuntament perquè inclou:

- Organitzar tots els concerts, cercaviles, aplecs, balls, etc.. que es desitgin durant tot l'any
- Per un únic import conegut i concret.
- Conèixer i abonar l'import dels drets d'autor.
- Evitar tràmits i autoritzacions.
- Estalviar-se la presentació de pressupostos per a cada acte.
- Obtenir importants bonificacions i deduccions en els actes culturals amb taquilla i/o en altres utilitzacions del repertori de la SGAE.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPACat).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBGCat).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat).
- Acord del ple pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el conveni següent i l'adhesió a la tarifa simplificada:

ADHESIÓN OPCIONAL A LA TARIFA SIMPLIFICADA

Documento de adhesión opcional de la Corporación Local a la TARIFA SIMPLIFICADA creada al amparo de lo dispuesto en el Convenio suscrito entre el Ajuntament dels Garidells y la Sociedad General de Autores y Editores Entidad de Gestión de Derechos de Propiedad Intelectual (SGAE EGDPI), el día 29 de octubre de 1996.

Ilma. Sra. MARTA DUQUE SAS, Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento de Els Garidells, de la Provincia de Tarragona, de conformidad con el acuerdo adoptado por el Pleno de esta Corporación con fecha, y en uso de las facultades que le han sido conferidas en virtud de dicho acuerdo para la firma del presente documento de adhesión opcional así como de cuantos otros sea necesario ratificar para que esta Corporación se beneficie de los regímenes previstos para los Ayuntamientos adheridos al Convenio SGAE / FEMP que resulten de interés para el Municipio, declara conocer el contenido de la TARIFA SIMPLIFICADA y, mediante la firma del presente documento, acepta las obligaciones y beneficios derivados de la misma, con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- La autorización concedida mediante el presente documento para la comunicación pública de las obras del repertorio de pequeño derecho administradas por SGAE quedará condicionada al pago anual de las cantidades asociadas al tramo de habitantes de la entidad según las tablas de tarifas así comunicadas por los firmantes del Convenio.

SEGUNDA.- En los espectáculos no dramáticos organizados por el Ayuntamiento, que se celebren con precio de entrada reducido, bonificado o subvencionado se observarán idénticas obligaciones a los celebrados con acceso gratuito y sin exigencia previa alguna.

TERCERA.- Para la aplicación de la TARIFA SIMPLIFICADA y, en su caso, de las deducciones previstas sobre la misma, será condición indispensable que, en el momento de suscripción de este documento, el Ayuntamiento reúna los requisitos establecidos para ello por los firmantes del Convenio, y que cumpla con los plazos de pago y de comunicación del contenido de la programación previstos en la definición de esta tarifa.

CUARTA. - La presente adhesión a la TARIFA SIMPLIFICADA comenzará a regir desde el día de la firma, y su duración se extenderá, por anualidades, mientras no medie denuncia al respecto por cualquiera de las partes, antes de finalizar el mes de febrero de cada ejercicio.

El Ayuntamiento desea adherirse a la TARIFA SIMPLIFICADA optando por la siguiente opción:

X Pago único, a efectuar antes del 1 de mayo del mismo ejercicio presupuestario al de realización de las actividades, y facilitar la información sobre las actividades culturales programadas en un plazo no superior a los 30 días desde la celebración de las mismas.

Pago en dos plazos, uno antes del 1 de mayo y otro antes del 1 de septiembre, referidos ambos al mismo ejercicio presupuestario al de realización de las actividades, y facilitar la información sobre las actividades culturales programadas en un plazo no superior a los 30 días desde la celebración de las mismas.

Pago único, a efectuar antes del 31 de diciembre del mismo ejercicio presupuestario al de realización de las actividades y facilitar la información sobre las actividades programadas en un plazo no superior a los 30 días desde la celebración de las mismas.

Todas las fórmulas anteriormente planteadas implican la obligación de, efectuar el pago mediante domiciliación bancaria o transferencia en los plazos fijados, así como, la dotación anual de crédito presupuestario suficiente para atender las cantidades que corresponden a la opción tarifaria escogida, dotación la cual podrá contrastar la entidad de gestión antes de la emisión de la factura.

El Ayuntamiento podrá variar esta forma de pago y/o acogerse a cualquiera de las establecidas en el convenio, antes de finalizar el mes de febrero de cada ejercicio, comunicando por escrito a SGAE la opción a la que se acoge, que será de aplicación a partir de ese momento, con la correspondiente deducción siempre que cumpla con los plazos de pago y/o condiciones previstas en cada caso. En caso de incumplir los plazos de pago y condiciones recogidas en la definición de la tarifa, la TARIFA SIMPLIFICADA se aplicará sin deducción alguna.

En, Els Garidells a de de 2026

SEGON.- Aprovar l'import de 740,53 € (seNse IVA) durant l'any 2025 a l'aplicació pressupostària 338 226.08 i els imports posteriors que anualment caldrà aportar a la Societat General d'Autors i Editors, i que es farà efectiu en un pagament únic abans del 1 de maig de l'exercici pressupostari.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la SGAE, a l'ACM i a la FMC, i a totes les Societats Culturals i entitats del municipi amb qui l'Ajuntament té signat un conveni en el que s'incloguin la celebració d'actes populars de caire musical.

QUART.- Facultar a l'alcaldeessa per a la signatura dels documents relacionats amb aquest acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT GENERACIÓ DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB BAIXES D'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 2026/01

La Secretaria Interventora exposa la proposta i informa que hi ha despeses que no es poden demorar fins al proper exercici i que n'hi ha de noves.

Com encara no es disposa de la liquidació de l'exercici anterior, s'ha de finançar amb baixa d'aplicacions pressupostàries.

Sotmesa a votació la proposta, s'aprova per majoria absoluta dels membres consistorials presents amb el següent resultat:

Illma. Sra. Marta Duque Sas (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Jorge Gállego Paz (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Marc Bigordà Prió (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Francisco Dols Nasarre (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor
Sr. Josep Gavalda Hernando (TOTS SOM GARIDELLS-AM), Vot a favor

Fets

PRIMER.- Hi ha la necessitat de realitzar les despeses que es relacionen a continuació les quals no poden demorar-se fins a l'exercici següent o no existeix aplicació pressupostària al pressupost vigent:

a) Crèdit extraordinari:

Despesa 1. Expropiació part terreny situat al carrer Sant Jaume 4

	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
1	920 600.00	4.000,00	4.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	4.000,00	308.000,00

Despesa 2. Legalització instal·lació elèctrica al nucli

	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
2	920 632.00	9.500,00	9.500,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
2	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	9.500,00	298.500,00

Despesa 3. Adquisició de dues finques a la CRTA N 340

--	--	--	--

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament dels Garidells. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 19FC5660212B345629CF9980E409008D2 i data d'emissió 06/10/2026 a les 13:28:22

	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
3	920 600.01	2.000,00	2.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
3	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	2.000,00	296.500,00

Despesa 4. Maquinària diversa

	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
4	920 623.00	4.500,00	4.500,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
4	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	4.500,00	292.000,00

b) Suplement de crèdit

Despesa 5. ACA recuperació pous

	Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitiu
5	161 631.01	2.000,00	93.350,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
5	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	2.000,00	290.000,00

Despesa 6. Laboral temporal: Peó de serveis

	Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitiu
6	920 131.00	4.000,00	19.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

--	--	--	--	--

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
6	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	4.000,00	286.000,00

Despesa 7. Productivitat

	Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitiu
7	920 150.00	11.000,00	16.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
7	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	11.000,00	275.000,00

SEGON.- Per resolució d'Alcaldia s'ha resol iniciar l'expedient de modificació de crèdit pressupostària mitjançant la generació de crèdit extraordinari i suplement de crèdit així com encarregar a la Secretaria l'emissió dels informes corresponents.

TERCER.- La Secretària Interventora ha emès informes favorables.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari.

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de **37.000,00** € amb baixes d'aplicació pressupostària, d'acord amb el següent detall:

a) Crèdit extraordinari:

Despesa 1. Expropiació part terreny situat al carrer Sant Jaume 4

	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
1	920 600.00	4.000,00	4.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	4.000,00	308.000,00

Despesa 2. Legalització instal·lació elèctrica al nucli

	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
2	920 632.00	9.500,00	9.500,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
2	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	9.500,00	298.500,00

Despesa 3. Adquisició de dues finques a la CRTA N 340

	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
3	920 600.01	2.000,00	2.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
3	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	2.000,00	296.500,00

Despesa 4. Maquinària diversa

	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitiu
4	920 623.00	4.500,00	4.500,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
4	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	4.500,00	292.000,00

b) Suplement de crèdit

Despesa 5. ACA recuperació pous

	Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitiu
5	161 631.01	2.000,00	93.350,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
5	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	2.000,00	290.000,00

Despesa 6. Laboral temporal: Peó de serveis

	Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitiu
6	920 131.00	4.000,00	19.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives

6	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	4.000,00	286.000,00
---	----------------------------------	------------	----------	------------

Despesa 7. Productivitat

	Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitiu
7	920 150.00	11.000,00	16.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
7	Baixa d'aplicació pressupostària	160 631.02	11.000,00	275.000,00

SEGON.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

TERCER.- Donar compte d'aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

5. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚMERO 2026-0000089 DE NOMENAMENT DE Tinent D'ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DELS GARIDELLS

Es dona compte al Ple del nomenament del Sr. Marc Bigordà Prió, com a tinent d'alcalde.

El punt no genera acord. El Ple resta assabentat.

Fets

En data 4 de maig de 2026, s'ha signat Decret número 2026-000084 de nomenament de tinent d'alcalde de l'Ajuntament dels Garidells.

Fonaments de dret

.

En conseqüència, S'ACORDA:

ÚNIC.- Es dona compte al Ple del decret que s'adjunta al present acord per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

6. DACIÓ DE COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚMERO 2026-0000090 DE DELEGACIONS ESPECIALS DE FUNCIONS D'ALCALDIA EN REGIDORS

Es dóna compte al Ple de les delegacions especials fetes per l'alcaldesa i de com queda el nou cartipàs municipal.

El punt no genera acord. El Ple resta assabentat.

Fets

En data 4 de maig de 2026, s'ha signat Decret número 2026-000090 de delegacions especials de funcions d'alcaldia en regidors.

Fonaments de dret

.

En conseqüència, S'ACORDA:

ÚNIC.- Es dona compte al Ple del decret que s'adjunta al present acord per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Secretari Interventor

Alcalde President

Cristina Antolin Villanueva

Marta Duque Sas

ÍNDEX

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS	4
Article 1. Denominació i naturalesa jurídica	4
Article 2. Finalitat i naturalesa estratègica.....	4
Article 3. Objectius estratègics	5
Article 4. Objectius operatius.....	5
Article 5. Valors	6
Article 6. Activitats	6
Article 7. Durada	7
Article 8. Domicili i àmbit d'actuació	7
TÍTOL II – ENTITATS MEMBRES	7
Article 9. Condició de membre.....	7
Article 10. Drets i deures dels membres	8
Article 11. Admissió, baixa i pèrdua de la condició de membre.....	8
Article 12. Règim disciplinari	9
TÍTOL III – GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ.....	9
Secció 1. Òrgans de Govern	9
Article 13. Òrgans de govern de l'Associació	9
Secció 2. Assemblea General.....	10
Article 14. Naturalesa i composició	10
Article 15. Funcions de l'Assemblea General	11
Article 16. Convocatòria i reunions.....	11
Article 17. Quòrum i adopció d'acords.....	12
Secció 3. Junta Directiva	12
Article 18. Composició.....	12
Article 19. Funcions	13
Article 20. Reunions i funcionament.....	14
Article 21. Durada del mandat i renovació.....	14
Article 22. Suport tècnic i col·laboracions	15
Secció 4. Òrgans Unipersonals	15
Article 23. Òrgans unipersonals de govern	15
Article 24. Presidència	15

Article 25. Vicepresidències i vocalies.....	16
Article 26. Òrgans unipersonals de gestió. Secretaria i Tresoreria	16
Article 27. Comissionat/da.....	17
TÍTOL IV – RÈGIM ECONÒMIC.....	17
Article 28. Règim econòmic	17
Article 29. Recursos econòmics.....	18
Article 30. Quotes dels membres	18
Article 31. Pressupost i exercici econòmic	18
Article 32. Règim comptable i control econòmic	19
Article 33. Patrimoni.....	19
TÍTOL V – RELACIONS AMB TERCERS I CONVENIS	20
Article 34. Participació d'entitats no membres	20
Article 35. Consells assessors	20
Article 36. Convenis de col·laboració	21
TÍTOL VI – RÈGIM JURÍDIC, TRANSPARÈNCIA I CONTRACTACIÓ	21
Article 37. Règim jurídic aplicable	21
Article 38. Transparència i accés a la informació	22
Article 39. Contractació de serveis i compres	22
Article 40. Règim del personal	23
TÍTOL VII – MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ	23
Article 41. Modificació dels estatuts.....	23
Article 42. Causes de dissolució	23
Article 43. Procediment de dissolució i liquidació del patrimoni	24
Disposició transitòria:	24

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa jurídica

Amb la denominació “**Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona**”, es constitueix una associació integrada per ens locals, de caràcter voluntari i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar plena, que actua com a plataforma metropolitana de concertació estratègica territorial.

L'associació es configura com una associació d'interès públic d'àmbit local, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'art. 133 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprobat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i el Decret 110/1996, de 2 d'abril, sobre associacions d'ens locals per a finalitats d'interès comú.

Es regeix per la normativa esmentada, pels presents estatuts, així com per les disposicions que en el futur puguin aprovar-se en desenvolupament d'aquest règim. I en tot allò que aquest no estableixi, per la legislació general sobre associacions.

L'associació és promoguda inicialment per un conjunt de municipis del Camp de Tarragona amb voluntat de col·laboració institucional estable, i s'hi podrà adherir qualsevol municipi segons allò que determina l'art. 9 d'aquests Estatuts.

Article 2. Finalitat i naturalesa estratègica

L'Associació es concep com una plataforma institucional de promoció dels interessos comuns dels municipis de l'àmbit metropolità del Camp de Tarragona i en especial per a la generació de visió metropolitana compartida, orientada a la construcció progressiva d'un espai metropolità del Camp de Tarragona.

Es configura com un espai de consens, de formulació estratègica i d'impuls de projectes transformadors supramunicipals, capaç d'articular dinàmiques col·laboratives entre municipis i altres agents del territori.

Article 3. Objectius estratègics

L'associació té com a objectius generals:

1. Generar consensos i visió compartida: constituir un espai on definir conjuntament prioritats i objectius metropolitans, superant els límits administratius individuals, de cadascun dels ens locals que en formen part.
2. Impulsar aliances i governança flexible: fomentar una governança escalonada i adaptativa, capaç de promoure noves formes de cooperació institucional.
3. Incorporar la planificació estratègica: assegurar la coordinació de polítiques territorials, urbanístiques, econòmiques, socials i ambientals, entre d'altres.
4. Liderar projectes transformadors: impulsar iniciatives d'impacte supramunicipal amb vocació de cohesió social i projecció internacional.
5. Captar recursos i legitimar institucionalment l'àmbit metropolità: actuar com a interlocutor amb altres nivells de govern i accedir a fons estructurals o europeus.
6. Preparar la transició cap a estructures metropolitanes formals: consolidar l'acció conjunta com a base per a una futura institucionalització metropolitana.
7. Fomentar la projecció econòmica del territori: impulsar iniciatives compartides de promoció, innovació, atracció d'inversions i millora de la competitivitat.

Article 4. Objectius operatius

L'associació desplega la seva acció mitjançant els objectius operatius següents:

- Formular estratègies metropolitanes de planificació integradora.
- Articular processos de participació públic-privada.
- Crear comissions temàtiques i sectorials.
- Actuar com a interlocutor institucional únic davant d'altres administracions.
- Canalitzar l'impuls i la gestió compartida de projectes innovadors i transformadors.
- Identificar i optar a fons autonòmics, estatals i europeus.
- Coordinar-se amb altres instruments metropolitans.
- Crear espais de treball conjunt amb els socis fundadors.

Article 5. Valors

L'activitat de l'Associació es fonamenta en els següents valors compartits:

- Innovació i visió transformadora. L'associació promou noves formes de pensar, planificar i executar la promoció del territori, actuant com a catalitzador d'idees i projectes amb capacitat de transformació.
- Col·laboració i governança compartida. Un dels pilars fonamentals de l'associació és la capacitat per generar confiança, cooperació entre municipis, institucions i actors econòmics, i de construir una governança oberta, participativa i corresponsable.
- Sostenibilitat i impacte social positiu. L'activitat de l'associació està compromesa en generar valor econòmic però també ambiental i social, contribuint a un desenvolupament equilibrat i coherent amb els objectius de transició verda i inclusió.
- Ètica institucional i transparència. La gestió de l'Associació es fonamenta en criteris d'integritat, accés a la informació, traçabilitat de les decisions i rendició de comptes davant la ciutadania i els governs locals.
- Eficiència i orientació a resultats. Cada acció ha d'estar orientada a assolir impacte tangible en termes d'ocupació, inversions, talent o projecció internacional, amb una gestió rigorosa i professional dels recursos.
- Compromís amb el territori. L'Associació esdevé una eina al servei del conjunt del Camp de Tarragona, garantint una visió metropolitana que respecti la diversitat local i treballi per l'equilibri territorial.

Article 6. Activitats

L'associació durà a terme les activitats següents:

- Elaboració de documents estratègics i de planificació.
- Organització de jornades, fòrums i espais de debat.
- Fomentar el diàleg transversal entre sectors econòmics i col·lectius com a eina de detecció d'oportunitats de desenvolupament.
- Desenvolupament de projectes col·laboratius amb actors públics i privats.
- Promoció del territori metropolità a escala nacional i internacional.
- Estudis tècnics, informes i observatoris temàtics.
- Participació en consorcis, xarxes i altres formes de col·laboració territorial.
- Qualsevol altra activitat que permeti a l'Associació el més bon compliment de la seva finalitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 7. Durada

L'associació es constitueix amb durada indefinida.

La seva dissolució només es podrà produir per acord dels socis en Assemblea General, en els termes previstos als presents estatuts.

Article 8. Domicili i àmbit d'actuació

L'associació estableix el seu domicili social al Carrer Raval, 11, 43110 La Canonja (Tarragona).

L'àmbit territorial d'actuació és el conjunt del territori del Camp de Tarragona, sense perjudici que pugui col·laborar amb altres institucions públiques i privades d'àmbit supramunicipal i que es puguin desenvolupar activitats en altres indrets si així ho exigeix la defensa i promoció de les seves finalitats i objectius.

TÍTOL II – ENTITATS MEMBRES

Article 9. Condició de membre

1. Són membres de ple dret de l'Associació els municipis del Camp de Tarragona (ajuntaments) que hagin acordat formalment la seva incorporació mitjançant els mecanismes previstos en aquests estatuts i estiguin al corrent dels seus deures.
2. Tenen la condició de membres fundadors de l'Associació els que constin a l'acta fundacional.
3. La condició de membre comporta la participació activa en els òrgans de govern de l'Associació, amb veu i vot, així com l'assumpció dels compromisos de funcionament, financers i estratègics que s'estableixin.
4. La incorporació de nous municipis com a membres es pot produir en qualsevol moment, prèvia sol·licitud formal i aprovació per majoria absoluta de l'Assemblea General. Aquesta porta d'entrada quedarà oberta de manera permanent per afavorir la inclusió de nous municipis del Camp de Tarragona.

Article 10. Drets i deures dels membres

10.1. Drets

- a) Participar amb veu i vot en les sessions de l'Assemblea General.
- b) Elegir i ser elegits per als òrgans de govern de l'Associació.
- c) Participar en les activitats, comissions i projectes de l'Associació.
- d) Proposar iniciatives i accions dins del marc estratègic aprovat.
- e) Rebre informació regular sobre l'activitat, el pressupost i els acords adoptats.
- f) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- g) Formar part dels grups de treball.
- h) Consultar els llibres de l'associació.
- i) Altres drets que els corresponguin de conformitat amb la legislació aplicable.

10.2. Deures

- Comprometre's en les finalitats de l'Associació.
- Participar activament en el funcionament de l'Associació.
- Complir amb els acords adoptats pels òrgans col·legiats.
- Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació, d'acord amb els compromisos acordats o que s'acordin.
- Designar representants institucionals i tècnics per a la participació en els òrgans de treball.
- Respectar el marc normatiu dels estatuts i altres normatives internes.
- Assistir als actes socials per als quals hagin estat convocats i col·laborar en tot moment amb l'Associació.
- Altres obligacions que els corresponguin de conformitat amb la legislació aplicable.

Article 11. Admissió, baixa i pèrdua de la condició de membre

- a) La sol·licitud d'adhesió com a membre s'ha de formalitzar mitjançant acord del ple municipal corresponent i s'eleva a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
- b) La condició de membre es pot perdre:
 - Per decisió pròpia de l'ens local, comunicada formalment a la Junta Directiva per acord del seu òrgan competent.
 - Per incompliment greu o reiterat dels deures establerts.
 - Per dissolució de l'entitat local.
 - Per acord motivat de l'Assemblea General, adoptat amb majoria qualificada.

Article 12. Règim disciplinari

1. Els membres de l'Associació poden ser objecte de mesures disciplinàries per incompliment greu o reiterat dels deures establerts en aquests estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern.
2. Les mesures disciplinàries poden incloure:
 - o Amonestació formal
 - o Suspensió temporal de drets com a membre
 - o Proposta de pèrdua de la condició de membre
3. L'adopció de qualsevol mesura disciplinària requereix:
 - o Informe previ de la Junta Directiva, amb audiència prèvia al membre afectat.
 - o Aprovació per l'Assemblea General, per majoria qualificada dels seus membres.
4. Les causes i el procediment detallat es regularan, si escau, en el reglament intern de l'Associació.

TÍTOL III – GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

Secció 1. Òrgans de Govern

Article 13. Òrgans de govern de l'Associació

1. Els òrgans de govern de l'associació, amb caràcter necessari, són els següents:
 - a) L'Assemblea General
 - b) La Junta Directiva
 - c) Presidència
 - d) Vicepresidència
 - e) Vocalies
2. Els òrgans de gestió de l'associació, amb caràcter necessari, són els següents:
 - a) La Tresoreria
 - b) La Secretaria

Aquest darrer càrrec pot correspondre a una persona que no tingui la condició de membre de l'òrgan col·legiat. En aquest cas, intervé en les

reunions amb veu però sense vot, i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar l'òrgan.

Aquests òrgans atenen les funcions descrites a l'article 26 d'aquests estatuts.

3. L'associació, mitjançant acord de l'Assemblea General, podrà dotar-se dels òrgans complementaris que es considerin pertinents per a l'acompliment de les seves finalitats.
4. El funcionament, convocatòria i composició dels òrgans es regeix pel que disposen aquests estatuts i, subsidiàriament, pel reglament intern que aprovi l'Assemblea General.

Secció 2. Assemblea General

Article 14. Naturalesa i composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, que delibera sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'associació, adopta acords en l'àmbit de la seva competència, supervisa l'activitat de la Junta Directiva i està formada per un representant institucional de cadascun dels membres amb dret a veu i vot.
2. Cada membre té un vot únic. Les decisions s'adopten per majoria simple, excepte en els casos següents, que requeriran majoria qualificada de dues terceres parts dels membres amb dret a vot:
 - Modificació dels estatuts
 - Aprovació del reglament intern
 - Dissolució de l'Associació
 - Altres supòsits previstos en el reglament intern
3. Els membres dels òrgans de govern han de ser membres electes del plenari municipal del respectiu ajuntament.
4. Els acords són executius des del moment en què s'adopten i obliguen d'igual manera a tots els membres de l'associació, independentment del sentit del seu vot. El règim d'impugnació dels acords serà el previst a la normativa en matèria d'associacions i dret públic.

Article 15. Funcions de l'Assemblea General

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- Aprovar i modificar els estatuts.
- Aprovar el pla estratègic intern i els plans anuals de treball.
- Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació.
- Aprovar el pressupost i els comptes anuals.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Decidir sobre l'admissió i la pèrdua de membres.
- Elegir i cessar membres de la Junta Directiva i òrgans unipersonals de govern i de gestió.
- Aprovar la creació de Comissionats i a proposta de la Junta Directiva, la seva designació.
- Aprovar el reglament intern de funcionament.
- Aprovar la creació de consells assessors i altres òrgans consultius.
- Aprovar l'adhesió a xarxes o entitats.
- Decidir, si escau, sobre la destinació dels recursos i del patrimoni associatiu en cas de dissolució.
- La resta de funcions que la normativa d'aplicació atribueixi a l'assemblea general.
- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les funcions que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 16. Convocatòria i reunions

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària almenys dues vegades l'any, i sempre que ho consideri necessari la Presidència, la Junta Directiva o una tercera part dels membres.
2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 10 dies naturals, indicant l'ordre del dia, lloc, data i hora. Es podran realitzar de forma presencial o telemàtica segons s'estableixi al règim intern de funcionament.
3. La documentació que ha de ser aprovada per l'Assemblea General s'ha d'enviar o s'ha de posar a disposició dels socis, segons indiqui la Junta Directiva, juntament amb la convocatòria.
4. L'assemblea General es podrà reunir en qualsevol dels municipis de l'Associació, per convocatòria de la Presidència i d'acord amb el que decideixi la Junta Directiva.

Article 17. Quòrum i adopció d'acords

1. L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb la presència de la meitat més un dels membres amb dret a vot, i en segona convocatòria, amb qualsevol nombre de membres presents passats 30 minuts.
2. Tots els socis tenen dret a assistir a l'Assemblea General i es considera que hi assisteixen tant si hi estan presents com si hi estan representats. La representació a un altre soci s'ha de conferir per escrit amb caràcter especial per a cada convocatòria.
3. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia.
4. Els acords es prenen per majoria simple dels socis assistents, presents o degudament representats mitjançant la delegació de vot corresponent, llevat dels casos en què s'exigeixi majoria qualificada com s'ha esmentat en l'Article 14, apartat 2.
5. No podran intervenir en l'adopció d'acords de l'Assemblea General els socis que hagin incomplert les seves obligacions econòmiques amb l'Associació.
6. Les reunions i els acords de l'Assemblea General s'han de consignar en l'acta corresponent, que s'ha d'elaborar i aprovar conforme al que preveu la legislació aplicable.

Secció 3. Junta Directiva

Article 18. Composició

1. La Junta Directiva és l'òrgan executiu i de gestió ordinària de l'Associació. Administra i representa l'associació d'acord amb la llei, aquests estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General.
2. La Junta Directiva està investida dels més amplis poders i plenes facultats per obrar en nom de l'Associació, regular els seus procediments i dur a terme tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats de l'Associació en els termes previstos a la llei.
3. Estarà formada per:
 - La Presidència.
 - Una o dues Vicepresidències.
 - Un màxim de quatre vocalies.

4. Els membres hauran de ser representants designats per un membre associat.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 19. Funcions

Són funcions de la Junta Directiva:

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
- Executar els acords de l'Assemblea.
- Elaborar propostes de pla estratègic intern i plans anuals.
- Supervisar el desenvolupament de les activitats.
- Establir, coordinar i dirigir comissions, grups de treball, consells assessors o els instruments que s'acordin per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació.
- Aprovar convenis, projectes i accions dins els plans aprovats.
- Admetre a tràmit les peticions d'incorporació de nous membres.
- Elevar propostes de modificació d'estatuts o reglament intern.
- Nomenar la Direcció Tècnica.
- Fer el seguiment dels convenis en marxa.
- Presentar davant d'altres administracions de l'Estat espanyol o la de Comissió europea projectes per a l'obtenció de subvencions finalistes.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'associació.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- Contractar serveis exteriors.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Qualsevol altra funció que li atribueixi l'Assemblea o els estatuts.

Article 20. Reunions i funcionament

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, indicant l'ordre del dia, lloc, data i hora.
2. Es pot reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions podran ser presencials, o telemàtiques seguint el règim intern de l'Associació.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple, amb vot de qualitat de la Presidència en cas d'empat.
5. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. L'associació es dotarà de normativa interna que regularà la possibilitat de delegació del vot.
6. Les reunions i els acords de la Comissió Executiva s'han de consignar en l'acta corresponent, que s'ha d'elaborar i aprovar conforme al que estableix la legislació aplicable.

Article 21. Durada del mandat i renovació

1. El mandat dels membres dels òrgans de govern de l'Associació és de quatre anys, renovable per un mandat addicional.
2. S'extingeix per:
 - Finalització del mandat
 - Pèrdua de la condició de representant del municipi membre de l'associació.
 - Renúncia expressa
 - Acord motivat de l'Assemblea
 - Incapacitat o inhabilitació.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

Article 22. Suport tècnic i col·laboracions

1. L'Associació podrà fer ús de les tècniques de col·laboració interadministrativa previstes a la legislació de règim jurídic del sector públic; d'aquesta manera podrà establir convenis amb entitats públiques o privades per suport tècnic, administratiu, logístic o financer. Aquests convenis podran incloure aportacions econòmiques, recursos humans, serveis o espais, i seran aprovats per la Junta Directiva o l'Assemblea segons correspongui.
2. L'associació pot contractar serveis amb tercers en cas que es consideri necessari.
3. També pot nomenar, amb el vot favorable de dos terços dels seus membre, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Secció 4. Òrgans Unipersonals

Article 23. Òrgans unipersonals de govern

Són òrgans unipersonals: Presidència, Vicepresidències i Vocalies.

L'elecció dels òrgans unipersonals s'aprovarà per l'Assemblea General per unanimitat dels seus membres.

Per a la determinació del sistema de presentació de candidatures i altres qüestions organitzatives, l'associació, en el termini més breu possible, es dotarà d'un Reglament de Règim Intern. Excepcionalment, per a l'Assemblea Fundacional, la presentació de candidatures es realitzarà de forma consensuada entre els membres fundadors.

Article 24. Presidència

1. Representa legalment l'Associació.
2. Funcions:
 - Representar i dirigir l'Associació per delegació de l'Assemblea
 - General i la Junta Directiva.

- Convocar i presidir sessions tant a l'Assemblea com a la Junta Directiva.
 - Moderar els debats
 - Vetllar pel compliment d'acords i estatuts
 - Signar convenis, contractes, documents i actes
 - Emetre un vot de qualitat en els casos d'empat.
 - Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'Associació.
 - Altres funcions assignades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. En cas d'absència, la substitueix la Vicepresidència o, en defecte d'aquesta, la Junta designarà el substitut temporal.

Article 25. Vicepresidències i vocalies.

1. Les vicepresidències donen suport a la Presidència i la substitueixen en cas d'absència.
2. Poden assumir funcions específiques per acord de la Junta o l'Assemblea.
3. Les vocalies assumiran les funcions específiques per acord de la Junta o l'Assemblea.

Article 26. Òrgans unipersonals de gestió. Secretaria i Tresoreria

Secretaria

1. La secretaria dona suport administratiu i vetlla per la gestió documental de l'associació.
2. L'Assemblea General designarà, a proposta de la Presidència, un/a Secretari/a, que assistirà a les reunions dels òrgans col·legiats amb veu i sense vot, i que s'encarregarà d'aixecar les actes de les reunions i dels acords adoptats, així com de custodiar la documentació, de lliurar, quan escaigui, certificacions dels acords i també de portar els llibres de registre dels acords i resolucions adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Tresoreria

3. La tresoreria custòdia i vetlla pels recursos econòmics de l'associació.
4. També a proposta de la presidència, l'Assemblea General designarà, un/a tresorer/a, que exercirà les tasques de control i fiscalització de la gestió econòmica, i de control pressupostaria i de la comptabilitat.

Secció 5. Comissionat/da

Article 27. Comissionat/da

1. L'Associació podrà designar un/a Comissionat/da, amb funcions de representació institucional, dinamització i impuls de consensos, actuant sempre amb criteris de neutralitat política i al servei del conjunt dels municipis membres.
2. El/la Comissionat/da exercirà les seves funcions com a enllaç entre els òrgans de govern de l'Associació i els actors institucionals, socials i econòmics del territori, contribuint a la cohesió i a l'impuls dels projectes estratègics.
3. El/la Comissionat/da no tindrà la condició de membre d'òrgan de govern ni dret de vot, però podrà participar amb veu en les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva quan sigui convocat/da.
4. La designació del/de la Comissionat/da correspondrà a l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i es definirà la durada, funcions específiques i condicions d'exercici mitjançant acord exprés.
5. Aquesta figura és compatible amb l'existència d'una Direcció Tècnica. En cas que ambdues coexisteixin, el/la Comissionat/da assumirà la representació i la coordinació institucional, mentre que la Gerència exercirà les funcions tècniques i administratives que li corresponguin.

TÍTOL IV – RÈGIM ECONÒMIC

Article 28. Règim econòmic

El règim econòmic de l'Associació es regeix pels principis de dedicació exclusiva de tots els recursos econòmics al compliment de les finalitats associatives, transparència de la gestió econòmica.

Article 29. Recursos econòmics

1. Els recursos econòmics de l'Associació estaran constituïts per:
 - Quotes ordinàries i extraordinàries aportades pels membres de l'Associació, d'acord amb el que estableixi l'Assemblea General.
 - Subvencions, transferències i ajuts concedits per administracions públiques, organismes supramunicipals o altres entitats públiques i privades.
 - Aportacions econòmiques o en espècie derivades de convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades.
2. Els recursos s'utilitzaran exclusivament per al compliment de les finalitats de l'Associació i per finançar les activitats aprovades pels seus òrgans de govern.

Article 30. Quotes dels membres

1. L'Assemblea General determinarà l'import i la periodicitat de les quotes ordinàries que han d'aportar els membres per al sosteniment de l'activitat ordinària de l'Associació.
2. Podran establir-se quotes extraordinàries per a projectes específics, prèvia aprovació per part de l'Assemblea General.
3. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals —que s'han d'abonar anualment o per trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.
4. Les quotes s'establiran de manera proporcional, justa i transparent, en funció dels criteris que es determinin (població, pressupost municipal o altres paràmetres objectius).

Article 31. Pressupost i exercici econòmic

1. L'Associació elaborarà un pressupost anual d'ingressos i despeses per a cada exercici, que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General abans de l'inici de l'exercici corresponent.

2. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, començant l'1 de gener i finalitzant el 31 de desembre.
3. Es podrà aprovar un pressupost pluriennal orientatiu per facilitar la planificació estratègica de projectes i accions.

Article 32. Règim comptable i control econòmic

1. L'Associació portarà una comptabilitat ordenada que reflecteixi fidelment la seva situació econòmica, d'acord amb els principis de transparència i bon govern.
2. Es portaran els llibres de comptabilitat, inventari, comptes anuals i qualsevol altra documentació comptable que sigui obligatòria.
3. L'Assemblea General aprovarà anualment els comptes de l'exercici anterior, que hauran estat prèviament revisats per la Junta Directiva.
4. L'Associació se sotmetrà als mecanismes de fiscalització establerts per la normativa aplicable a les associacions d'ens locals d'interès públic i, si escau, a les disposicions específiques que li siguin d'aplicació dins l'àmbit del sector públic local.

Article 33. Patrimoni

1. Aquesta associació no té patrimoni fundacional.
2. L'associació podrà disposar de patrimoni propi si es genera com a conseqüència de la seva activitat, tot i que la seva activitat ordinària no requereix necessàriament disposar de patrimoni independent.
3. Els béns que integrin el patrimoni es destinaran exclusivament a les finalitats de l'Associació i no podran repartir-se entre els membres en cap cas.
4. En cas de dissolució de l'Associació, el patrimoni existent es destinarà a entitats públiques o projectes d'interès general dins l'àmbit territorial del Camp de Tarragona, segons determini l'Assemblea General.

TÍTOL V – RELACIONS AMB TERCERS I CONVENIS

Article 34. Participació d'entitats no membres

1. L'Associació podrà establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques i privades que comparteixin els objectius de l'Associació o que puguin contribuir a l'impuls dels projectes i iniciatives promoguts.
2. Aquesta participació no conferirà, en cap cas, la condició de membre de ple dret ni el dret de vot en els òrgans de govern de l'Associació.
3. La participació es podrà concretar mitjançant convenis, acords específics de col·laboració, la incorporació als consells assessors o mitjançant la participació en comissions de treball, segons correspongui.

Article 35. Consells assessors

1. L'Associació comptarà amb consells assessors de caràcter consultiu, sense capacitat decisòria, amb l'objectiu de canalitzar la participació d'entitats i agents rellevants del territori.
2. Es podran crear:
 - a) **Consell Assessor d'Àmbit Públic**, per a la participació d'institucions públiques com la Generalitat de Catalunya (Delegació al Camp de Tarragona), la Diputació de Tarragona, consells comarcals, entitats supramunicipals i altres administracions, Universitat Rovira i Virgili, Port de Tarragona o altres.
 - b) **Consell Assessor d'Àmbit Privat**, per a la participació de cambres de comerç, entitats empresarials, organitzacions socials i altres actors del territori.
3. La composició, el funcionament i les funcions específiques dels consells assessors es determinaran mitjançant reglament intern aprovat per l'Assemblea General.

4. Aquests consells podran ser convocats per la Presidència, per la Junta Directiva o a petició d'un nombre determinat de membres, segons s'estableixi en el reglament intern.

Article 36. Convenis de col·laboració

1. L'Associació podrà subscriure convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades per a la realització de projectes, actuacions conjuntes o la prestació de serveis que contribueixin al compliment dels objectius de l'Associació.
2. Els convenis podran incloure aportacions econòmiques, en espècie o de serveis tècnics i logístics, així com la participació en grups de treball o altres fórmules de cooperació.
3. Correspondrà a la Junta Directiva l'aprovació dels convenis de col·laboració d'import econòmic limitat i d'abast operatiu, mentre que els convenis amb impacte econòmic rellevant o de caràcter estratègic requeriran l'aprovació de l'Assemblea General, segons els criteris que s'estableixin al reglament intern.
4. La Junta Directiva s'encarregarà de fer el seguiment de l'execució dels convenis, vetllant pel compliment dels objectius i de les obligacions assumides per les parts.

TÍTOL VI – RÈGIM JURÍDIC, TRANSPARÈNCIA I CONTRACTACIÓ

Article 37. Règim jurídic aplicable

1. L'Associació es regeix per:
 - a) La **Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril**, reguladora de les bases del règim local.
 - b) Art. 133 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

c) El **Decret 110/1996, de 2 d'abril**, sobre associacions d'ens locals per a finalitats d'interès comú.

d) Els **presentes estatuts i el reglament intern** que s'aprovi, si escau.

e) Altres normes sectorials i de transparència que li siguin aplicables.

En allò que li sigui d'aplicació, el règim jurídic del control intern i de Contractes del Sector Públic.

2. En tot allò no previst, s'aplicarà supletòriament la normativa en matèria d'associacions i dret públic local que sigui compatible amb la naturalesa de l'Associació.

Article 38. Transparència i accés a la informació

1. L'Associació es compromet a garantir els principis de transparència, bon govern i accés a la informació pública, conforme al que disposa la normativa vigent.
2. Es garantirà l'accés a:
 - Els estatuts, el reglament intern i les actes dels òrgans de govern.
 - El pressupost anual i els comptes anuals aprovats.
 - La memòria anual d'activitats.
 - La relació de convenis subscrits amb tercers.
 - La composició dels òrgans de govern i dels consells assessors.
3. L'Associació publicarà aquesta informació a la seva pàgina web o mitjançant altres canals accessibles.

Article 39. Contractació de serveis i compres

1. L'Associació podrà contractar béns, serveis i subministraments per al desenvolupament de les seves activitats.
2. La contractació es farà seguint criteris de publicitat, concurrència, transparència, eficiència i economia, respectant en allò que correspongui la normativa aplicable en matèria de contractació pública i dels procediments interns aprovats per l'Assemblea General.
3. En el cas que s'apliqui la normativa de contractació del sector públic, s'utilitzaran les plataformes de contractació pública corresponents.

Article 40. Règim del personal

1. L'Associació podrà disposar de personal tècnic i administratiu propi per a l'exercici de les seves funcions, quan així ho acordi l'Assemblea General.
2. El personal es regirà per la normativa laboral aplicable, tenint en compte la naturalesa pública de l'Associació i els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat en el procediment de selecció.

TÍTOL VII – MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ

Article 41. Modificació dels estatuts

1. Els estatuts podran ser modificats per acord de l'Assemblea General, adoptat amb majoria qualificada de dues terceres parts dels membres amb dret a vot.
2. Les propostes de modificació podran ser formulades per:
 - La Junta Directiva.
 - Un mínim d'una tercera part dels membres de l'Associació.
3. La proposta de modificació haurà de ser inclosa a l'ordre del dia de la convocatòria, amb el text de la modificació proposada i una exposició de motius.
4. L'acord de modificació serà inscrit en el registre corresponent i es comunicarà als membres.

Article 42. Causes de dissolució

L'Associació es podrà dissoldre per alguna de les causes següents:

- Per acord de l'Assemblea General adoptat amb una majoria qualificada de dues terceres parts dels membres amb dret a vot.
- Per impossibilitat de complir els fins que li són propis, apreciada i declarada per l'Assemblea General.
- Per qualsevol altra causa prevista en la legislació aplicable.

Article 43. Procediment de dissolució i liquidació del patrimoni

1. Acordada la dissolució, l'Assemblea General designarà una comissió liquidadora formada per membres de l'Associació, que s'encarregarà de la gestió de la liquidació.
2. La comissió liquidadora:
 - a) Vetllarà pel compliment de les obligacions pendents de l'Associació.
 - b) Gestionarà el cobrament de crèdits i el pagament de deutes.
 - c) Elaborarà l'informe final de liquidació.
3. El patrimoni net resultant, si n'hi hagués, es destinarà a projectes o entitats públiques d'interès general dins l'àmbit territorial del Camp de Tarragona, segons determini l'Assemblea General.
4. Finalitzada la liquidació, es procedirà a la baixa de l'Associació en el registre corresponent, formalitzant la dissolució efectiva.

Disposició transitòria:

Per tal de contribuir al desplegament del projecte metropolità es preveu la col·laboració amb altres administracions públiques i, en especial, amb al Diputació de Tarragona.

Aquestes col·laboracions s'articularan a través de la signatura de diferents convenis interadministratius.

El conveni amb la Diputació de Tarragona regularà, entre d'altres aspectes, la cooperació per al desenvolupament de les funcions de caràcter tècnic i administratiu dels projectes i actuacions de l'Associació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament dels Garidells. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 19FC56021B345629CF9880E409008D2 i data d'emissió 06/10/2026 a les 13:28:22

Expedient: 4306660009-2026-0000152
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Resolució de nomenament de tinent d'alcalde de l'Ajuntament dels Garidells

Fets

En data 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que establia el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17 de juny de 2023.

En data 7 d'abril de 2026, es va celebrar ple ordinari de l'Ajuntament dels Garidells, on es va prendre coneixement per part del Ple, de la renúncia al càrrec d'alcalde del Sr. Marc Bigordà Prió, però no al càrrec de regidor. Per la qual cosa va quedar el càrrec d'alcalde vacant.

En data 9 d'abril de 2026, es va celebrar ple extraordinari i urgent, on va resultar escollida com a alcaldessa, la Sra. Marta Duque Sas, prenent possessió del càrrec.

Aquesta Corporació no disposa de junta de govern local, per quant la seva existència no és preceptiva en els termes del que disposa la normativa d'aplicació i, en conseqüència, correspon a l'alcaldia designar els tinents d'alcalde d'entre els regidors de la Corporació.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marta Duque Sas ** (TCAT) el dia 04/05/2026 a les 13:19:47

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament dels Garidells signada per: Cristina Antolín Villanueva - DNI *** (SIG), Marta Duque Sas *** (TCAT) en data: 06/07/2026, 06/07/2026

GESTIÓ AUTOMATIZADA SECRETARIA- ACTIO el dia 05/10/2026 a les 12:01:34

Aquest document és una còpia impresa de l'acta electrònica de l'Ajuntament dels Garidells signada per: Cristina Antolín Villanueva - DNI *** (SIG), Marta Duque Sas *** (TCAT) en data: 06/07/2026, 06/07/2026. La signatura electrònica és la que apareix a la part superior d'aquesta pàgina.

Govern, si ha d'existir, i Presidents de les Comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia estimi oportú conferir".

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Nomenar el regidor que es relaciona tot seguit tinent d'alcaldia d'aquest Ajuntament:

- Sr. MARC BIGORDÀ PRIÓ, 1er tinent d'alcaldia

SEGON.- Ordenar que es publiqui aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura, així com que es notifiqui al regidor interessat. Fer la corresponent publicitat, així mateix, al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

TERCER.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que es dugui a terme.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**L'alcaldessa,
Marta Duque Sas**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marta Duque Sas ** (TCAT) el dia 04/05/2026 a les 13:19:47

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament dels Garidells signada per: Cristina Antolín Villanueva - DNI *** (SIG), Marta

Duque Sas *** (TCAT) en data: 06/07/2026, 06/07/2026

GESTIÓ AUTOMATITZADA SECRETÀRIA- ACTIO el dia 05/10/2026 a les 12:01:34

Aquest document és una còpia impresa de l'original que es troba a la base de dades de l'ajuntament de Garidells. La seva validesa es comprova mitjançant el codi QR que es troba a la part superior dreta de la pàgina. Aquesta còpia impresa no té valor legal fins que no es signi electrònicament per part de l'ajuntament de Garidells.

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament dels Garidells signada per: Cristina Antolín Villanueva - DNI *** (SIG), Marta

Duque Sas *** (TCAT) en data: 06/07/2026, 06/07/2026

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
GESTIÓ AUTOMATIZADA SECRETARIA- ACTIO el dia 05/10/2026 a les 12:01:34

Expedient: 4306660009-2026-0000152
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Resolució de nomenament de tinent d'alcalde de l'Ajuntament dels Garidells

Fets

En data 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals, en virtut del que establia el Reial decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i a les Assemblees de Ceuta i Melilla per al 28 de maig de 2023 i el Decret 65/2023, de 28 de març, pel qual es convoquen les eleccions a la presidència de les entitats municipals descentralitzades de Catalunya de 2023.

En relació a això, la sessió constitutiva de l'Ajuntament va tenir lloc el dia 17 de juny de 2023.

En data 7 d'abril de 2026, es va celebrar ple ordinari de l'Ajuntament dels Garidells, on es va prendre coneixement per part del Ple, de la renúncia al càrrec d'alcalde del Sr. Marc Bigordà Prió, però no al càrrec de regidor. Per la qual cosa va quedar el càrrec d'alcalde vacant.

En data 9 d'abril de 2026, es va celebrar ple extraordinari i urgent, on va resultar escollida com a alcaldessa, la Sra. Marta Duque Sas, prenent possessió del càrrec.

Aquesta Corporació no disposa de junta de govern local, per quant la seva existència no és preceptiva en els termes del que disposa la normativa d'aplicació i, en conseqüència, correspon a l'alcaldia designar els tinents d'alcalde d'entre els regidors de la Corporació.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marta Duque Sas ** (TCAT) el dia 04/05/2026 a les 13:19:47

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament dels Garidells signada per: Cristina Antolín Villanueva - DNI *** (SIG), Marta Duque Sas *** (TCAT) en data: 06/07/2026, 06/07/2026

GESTIÓ AUTOMATIZADA SECRETARIA- ACTIO el dia 05/10/2026 a les 12:01:34

Aquest document és una còpia impresa de l'acta electrònica de l'Ajuntament dels Garidells signada per: Cristina Antolín Villanueva - DNI *** (SIG), Marta Duque Sas *** (TCAT) en data: 06/07/2026, 06/07/2026. La signatura electrònica és la que apareix a la part superior d'aquesta pàgina.

Govern, si ha d'existir, i Presidents de les Comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia estimi oportú conferir".

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Nomenar el regidor que es relaciona tot seguit tinent d'alcaldia d'aquest Ajuntament:

- Sr. MARC BIGORDÀ PRIÓ, 1er tinent d'alcaldia

SEGON.- Ordenar que es publiqui aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura, així com que es notifiqui al regidor interessat. Fer la corresponent publicitat, així mateix, al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

TERCER.- Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que es dugui a terme.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**L'alcaldessa,
Marta Duque Sas**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marta Duque Sas ** (TCAT) el dia 04/05/2026 a les 13:19:47

Transcripció de l'acta número 2026-0000002 de l'òrgan de l'ens Ajuntament dels Garidells signada per: Cristina Antolín Villanueva - DNI *** (SIG), Marta

Duque Sas *** (TCAT) en data: 06/07/2026, 06/07/2026

GESTIÓ AUTOMATITZADA SECRETÀRIA- ACTIO el dia 05/10/2026 a les 12:01:34

Aquest document és una còpia impresa de l'original electrònic. El document original és el que està signat electrònicament i que té la data i hora de signatura. Aquesta còpia impresa no té valor legal. Aquesta còpia impresa és una còpia impresa de l'original electrònic. El document original és el que està signat electrònicament i que té la data i hora de signatura. Aquesta còpia impresa no té valor legal.