

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 1/2026. Ordinari mes de gener

Ens: Ajuntament de l'Espluga de Francolí

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep M. Vidal Minguella

Secretari/ària: Ana Elena Alfageme Ruiz

Dia: 29 de gener de 2026

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 20:10

Lloc: Sala Polivalent de l'Oficina de Turisme

Assistents:

Sra. Maria del Mar Gili Aguilà (SE-AM)
Sra. Sara Pere Jiménez (SE-AM)
Sr. Xavier Rosell Cabrol (SE-AM)
Sra. Concepció Amill Bosch (SE-AM)
Sr. Jordi Torre Bergadà (Junts-CM)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (Junts-CM)
Sra. Isabel Tomás Costa (Junts-CM)
Sr. Joan Amigó Morató (Junts-CM)
Sr. Francesc Sanchez Lopez (Nova Espluga-PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Sr. David Saez Garcia (SE-AM)

Un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari de membres del Ple, l'alcalde declara oberta la sessió i proposa la inclusió dels següents punts a l'ordre del dia:

- *Dació de compte de l'informe anual de control intern 2024*
- *Moció per exigir solucions immediates davant el col·lapse del servei de Rodalies*
- *Moció per a l'obertura 24/7 de la unitat de trombectomia i el reforç integral de l'atenció a l'ictus al Camp de Tarragona*

Es procedeix a la votació de la urgència per la incorporació dels punts anteriors i s'aprova per unanimitat dels membres presents.

Vist el resultat, s'incorporen els tres punts a l'ordre del dia de la sessió.

ACORDS

Àrea Secretaria

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR. PLE 11/2025. ORDINARI MES DE DESEMBRE

Es sotmet a votació i s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1029 DE 2025 AL NÚM. 42 DE 2026

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1029 de 2025 al núm. 42 de 2026, amb un total de 63.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0001029	22 de desembre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple 11/2025. Ordinari mes de desembre'
2025-0001030	22 de desembre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus corresponent a la sessió ordinària del Ple de Desembre de 2025'
2025-0001031	23 de desembre de 2025	Obres, Urbanisme i Activitats	Llicència de gual n° 241, C/ Mossèn Serret, 23 (J.B.B.)
2025-0001032	23 de desembre de 2025	Obres, Urbanisme i Activitats	Llicència de gual n° 240, C/ Sortetes, 35 (R.E.E.)
2025-0001033	23 de desembre de 2025	Àrea de Tresoreria	Adjudicació del contracte menor de serveis de suport i coordinació del pla director dels gravats de la Cova
2025-0001034	23 de desembre de 2025	Obres, Urbanisme i Activitats	Comunicació prèvia d'obres per a instal·lació fotovoltaica per autoconsum, a la Ctra. de Poblet, 147
2025-0001035	23 de desembre de 2025	Obres, Urbanisme i Activitats	Comunicació prèvia d'obres per a reparar esquerdia i tub de façana a la travessera de Poblet núm. 2
2025-0001036	23 de desembre de 2025	Subvencions	Acceptació justificació subvenció activitats extraescolars 2025 D.M.E
2025-0001037	23 de desembre de 2025	Obres, Urbanisme i Activitats	Comunicació prèvia d'obres per a arranjar el terrat, Psg. Cañellas, 19
2025-	29 de desembre	Àrea	Aprovació, disposició, reconeixement i ordenació del pagament de la

0001038	de 2025	d'Intervenció	nòmina del mes de desembre de 2025
2025-0001039	29 de desembre de 2025	Àrea de Tresoreria	Indemnització assistència regidors 3t-2025
2025-0001040	29 de desembre de 2025	Àrea de Tresoreria	Aprovació abonament indemnitzacions per la participació a tribunals de selecció de personal.
2025-0001041	30 de desembre de 2025	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Ampliació llicència de gual nº 227, Ctra. de Poblet, 73
2025-0001042	30 de desembre de 2025	Àrea de Tresoreria	Omissió de la funció interventora relació 28/2025
2025-0001043	30 de desembre de 2025	Àrea de Tresoreria	Aprovar, disposar, si s'escau, i reconèixer l'obligació, de FACTURES incloses en la relació de factures número 33/2025
2025-0001044	30 de desembre de 2025	Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Ampliació llicència de gual nº 214, C/ Anselm Clavé, 23
2025-0001045	30 de desembre de 2025	Àrea d'Intervenció	d'inici de l'expedient d' Aprovació del Pressupost, exercici 2026
2025-0001046	30 de desembre de 2025	Àrea de Tresoreria	Ordenació del pagament de les despeses incloses en la relació de factures número 33/2025
2025-0001047	31 de desembre de 2025	Àrea d'Intervenció	Inici de l'expedient de Modificació de crèdits 8/2025 mitjançant transferències de crèdits
2025-0001048	31 de desembre de 2025	Àrea d'Intervenció	Aprovar l'expedient de modificació de crèdits per transferència de crèdit 8/2025
2025-0001049	31 de desembre de 2025	Àrea d'Intervenció	Reintegrament de la bestreta de la subvenció concedida per dur a terme el projecte "Millores al Jaciment de les coves de l'Espluga de Francolí"
2026-0000001	07 de gener de 2026	Contractació	Aprovació del compte justificatiu i reposició del fons de la bestreta de caixa fixa pel subministrament de combustible dels vehicles i maquinària de la brigada municipal
2026-0000002	07 de gener de 2026	Recursos Humans	Nomenament de personal funcionari interí TAG C.VF.T
2026-0000003	07 de gener de 2026	Subvencions	Requeriment d'esmena justificació subvenció activitats extraescolars J.C. G.
2026-0000004	08 de gener de 2026	Àrea Secretaria	Concessió pròrroga declaració de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua), L.M.A.
2026-0000005	08 de gener de 2026	Àrea Secretaria	Concessió pròrroga declaració de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua), J.B.M.
2026-	08 de gener de	Àrea	Concessió pròrroga declaració de l'Impost sobre l'increment del valor

0000006	2026		Secretaria	dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua), J.B.M.
2026-0000007	08 de gener de 2026		Subvencions	Renúncia subvenció per a la realització d'inversions per a la recuperació, rehabilitació, adequació i execució de captacions d'aigües subterrànies per a l'abastament, convocatòria 2023
2026-0000008	08 de gener de 2026		Àrea de Secretaria	Baixa i nova liquidació per canvi titular taxes agrupades C/ Lluís Carulla 57 Baixos 1a
2026-0000009	08 de gener de 2026		Fires	Llicència d'ocupació de via pública per establiments o parades P11
2026-0000010	08 de gener de 2026		Recursos Humans	Contractació de personal laboral d'un professor de música especialitat guitarra i baix elèctric - G.L.V.
2026-0000011	09 de gener de 2026		Recursos Humans	Permís de lactància M.G.L.
2026-0000012	12 de gener de 2026		Àrea de Serveis a la Seguretat i Mobilitat	Llicència d'ocupació de via pública per parada, 24 de gener de 2026 (A. C.)
2026-0000013	12 de gener de 2026		Fires	Llicència d'ocupació de via pública per establiments o parades P13
2026-0000014	14 de gener de 2026		Àrea de Secretaria	Proposta d'inici d'expedient per l'aprovació d'una ordenança municipal d'Administració Digital
2026-0000015	14 de gener de 2026		Contractació	Aprovació del compte justificatiu i reposició del fons de la bestreta de caixa fixa pel subministrament de carburant del vehicle de la vigilància municipal
2026-0000016	14 de gener de 2026		Fires	Llicència d'ocupació de via pública per establiments o parades C60
2026-0000017	14 de gener de 2026		Àrea d'Intervenció	Ordenació del pagament de les despeses aprovades per acord de Ple de data 30 de desembre de 2025. (REC 3 de 2025)
2026-0000018	15 de gener de 2026		Recursos Humans	Avocació de la competència i aprovació de les bases i la convocatòria per la constitució de la borsa de treball de Tècnic/a mitjà/na d'administració general amb procediment urgent
2026-0000019	15 de gener de 2026		Cementiri	Canvi de titularitat de nínxol per actes mortis causa, nínxol nº 472
2026-0000020	15 de gener de 2026		Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis d'una sessió del DJ Kylans per la Fira Sant Vicenç 2026
2026-0000021	15 de gener de 2026		Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis d'una sessió del DJ Mad Go per la Fira Sant Vicenç 2026
2026-0000022	15 de gener de 2026		Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis de muntatge i desmuntatge connexions elèctriques de la Fira de Sant Vicenç 2026
2026-0000023	15 de gener de 2026		Contractació	Adjudicació del contracte menor de subministrament en règim de lloguer d'un grup electrogen per la Fira de Sant Vicenç

2026-0000024	15 de gener de 2026	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis de disseny i d'impressió dels cartells i tiquets Fira Sant Vicenç 2026
2026-0000025	15 de gener de 2026	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis de sonorització actuacions musicals de la Fira de Sant Vicenç 2026
2026-0000026	15 de gener de 2026	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis de l'actuació musical Sessió CLUB8 Fira 2026
2026-0000027	15 de gener de 2026	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis d'ambulància per diferents actes durant l'any 2026
2026-0000028	15 de gener de 2026	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis de l'actuació de Miqui Puig Dj per la Fira de Sant Vincenç
2026-0000029	15 de gener de 2026	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis de controladors per la Fira de Sant Vicenç 2026
2026-0000030	15 de gener de 2026	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis d'una actuació dels Diablers per la Fira de Sant Vicenç 2026
2026-0000031	15 de gener de 2026	Alcaldia	Llicència d'ocupació de via pública amb una parada el 2 de gener de 2026 (MA.B.B.)
2026-0000032	16 de gener de 2026	Contractació	Aprovació del compte justificatiu i reposició del fons de la bestreta de caixa fixa pel subministrament de combustible dels vehicles i maquinària de la brigada municipal
2026-0000033	16 de gener de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 1/2026'
2026-0000034	19 de gener de 2026	Cementiri	Canvi de titularitat de nínxol per actes mortis causa, nínxol nº 381
2026-0000035	20 de gener de 2026	Obres, Urbanisme i Activitats	Llicència urbanística d'autorització de divisió horitzontal al C/ Lluís Carulla, 36
2026-0000036	20 de gener de 2026	Fires	Llicència d'ocupació de via pública per establiments o parades P13
2026-0000037	20 de gener de 2026	Àrea Secretaria	Sol·licitud per oficialitzar matrimoni civil, 29 de gener de 2026 (M.S.P. i G.G.C.)
2026-0000038	20 de gener de 2026	Contractació	Adjudicació del contracte menor de subministrament de gasoil de calefacció per diferents edificis municipals
2026-0000039	21 de gener de 2026	Àrea Secretaria	Recurs de reposició contra l'acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 17 de desembre de 2025 en referència al càlcul de l'interès de demora
2026-0000040	21 de gener de 2026	Padró	Acord de baixa del padró d'habitants del municipi per inscripció indeguda C/ Mossen Ramon Muntanyola 3, 3r
2026-	22 de gener de	Recursos	Llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu

0000041	2026	Humans	per una plaça de peo de la brigada municipal
2026-0000042	22 de gener de 2026	Recursos Humans	Llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu per una plaça de peo de la brigada municipal

3. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE CONTROL INTERN 2024

Es dóna compte al Ple de l'informe anual de control intern 2024.

Fets

En data 28 de gener de 2026 l'Àrea d'Intervenció Intervenció va informar sobre al necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2024.

L'Ajuntament aplica del règim general de control intern.

En data 28 de gener de 2026 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2024 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Bases d'execució del pressupost
- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció

General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer.

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

En conseqüència, S'ACORDA:

Únic.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici 2024 que s'annexa a la present proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

4. APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Es procedeix a la votació de la proposta i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

Fets

Mitjançant informe de Secretaria, de data 9 de gener de 2026, s'ha posat de manifest la necessitat d'aprovar l'Ordenança municipal reguladora d'Administració Digital atès que la regulació de l'administració digital constitueix un element de gran importància per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics en el funcionament i l'activitat de les administracions públiques.

L'esmentada ordenança no està prevista en el Pla normatiu d'aquest any, en els termes del que disposa l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a l'elaboració d'aquesta Ordenança s'ha substanciat consulta pública a la web de l'ens, recollint l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, a fi de donar compliment a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2026-0000014 de data 14 de gener de 2026, s'ha iniciat l'expedient d'aprovació de l'ordenança i s'ha requerit als serveis tècnics i/o jurídics corresponents la redacció del text de l'avantprojecte.

L'avantprojecte d'ordenança consta incorporat a l'expedient.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari/ària de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

La legislació aplicable es:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC)

Els articles 4.1.a) de la LRBRL i 8 del TRLRMLC, així com el 128 de la LPACAP, atribueixen als municipis la potestat reglamentària, és a dir la capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques. En aquest sentit, poden dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

L'entitat local ve obligada a observar els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos en l'article 129 de la

LPACAP; l'adequació als qual ha quedat suficientment justificada en l'expedient d'aprovació de l'Ordenança.

Així mateix, han de quantificar-se i valorar-se les repercussions i efectes d'aquesta iniciativa reglamentària en cas que afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, supeditant-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme disposa l'article 129 de la LPACAP; compliment que s'ha reflectit adequadament en l'informe d'Intervenció que consta a l'expedient.

L'objecte de l'Ordenança que pretén aprovar és de competència d'aquest Ajuntament d'acord amb l'article 4 de LRBRL i l'article 8 TRLMRLC, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics.

Així mateix, s'indica que es fonamenta en l'establert a l'article 70 bis 3) de la LRBRL on assenyala que les entitats locals, i especialment els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per la presentació de documents i la realització de tràmits administratius, enquestes i en el seu cas consultes a la ciutadania.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposa l'art. 22 de la LRBRL.

El quòrum exigit per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LRBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que, tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LRBRL, requereix majoria absoluta.

Els arts. 49 de la LRBRL i 178 del TRLMRLC estableixen el procediment per l'aprovació de les ordenances. En desenvolupament d'aquest es dicten en els arts. 58 a 66 del ROAS.

- Aprovació inicial pel Ple
- Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments.
- Les entitats locals publicaran, en tot cas, els anuncis d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència de l'ens local.
- En cas de què no s'haguessin presentat reclamacions o suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

D'acord amb l'article 66 del ROAS, l'ordenança s'ha de publicar al BOP i no entra en vigor fins que s'hi hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la LRBRL. Igualment, s'ha de publicar en el butlletí informatiu local, quan n'hi hagi, inserir-se, en tot cas, en el tauler d'anuncis de la corporació i anunciar al DOGC la referència del BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text.

La referència que es fa a la publicació en el tauler d'anuncis de la corporació es pot substituir per la publicació a la seva seu electrònica, d'acord amb el previst en l'art. 58.3 de la Llei 26 /2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Altrament i per tal de donar compliment a l'art. 10 de la LTC s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública - de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació e les normes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora d'*Administració digital*, el text de la qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que s'exposarà en el BOP, en el DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP i a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

En aquest cas, a més, trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Àrea Contractació

5. ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2023.05)

Es procedeix a la votació de la proposta i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

Fets

1.- L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, en data 31 de maig de 2018 va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/68, de data 28 de juliol de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

... # ...

Lot 02: Multifunció làser

1. SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2. SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
3. RICOH ESPAÑA S.L.U.
4. COREMOSA
5. SEIDOR SOLUTIONS S.L.
6. KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

... # ...

3.- En data 1 de març de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

4.- En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. Es procedeix a la formalització.

5.- Consta a l'expedient informe de necessitats i informe jurídic emès per la Secretaria.

Fonaments de dret

- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/68 del CCDL, de data 28 de juliol, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.
- L'òrgan competent per la contractació és el Ple de corporació, atès la durada del contractes que és superior als 4 anys.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària **Solitium Control Group** dels béns següents:

MODALITAT D'ARRENDAMENT	Quota mensual	Unitats	Mesos	Preu total sense IVA
Lot 2 – Multifunció làser				
Prestació 6.- Multifunció làser base, Color A4	12,67	1	60	760,20
Prestació 7.- Multifunció làser base, Color A3	30,42		60	1.825,20
Prestació 10.- Multifunció làser de mitja capacitat B, Color A3	48,00	1	60	2.880,00

--	--	--	--	--

ACCESSORIS	Preu unitat / quota mensual	Unitats	Nombre de quotes	Preu total sense IVA
Software modalitat d'arrendament triple A avançat	21	3	60	3.780

El preus per copia per a cada equip i adjudicatari són els que resulten de l'adjudicació i en l'execució d'aquest contracte es preveu un import total, en concepte de retribució per pàgina impresa, de 8.558,07 euros.

Tercer.- Aprovar la despesa plurianual, autoritzar i disposar la despesa a càrrec de les anualitats i aplicacions pressupostàries següents:

2026: 920 216 00 RÈNTING DE MAQUINÀRIA I CONSUMIBLES D'IMPRESSIÓ: 4.308,44 euros
 2027: 920 216 00 RÈNTING DE MAQUINÀRIA I CONSUMIBLES D'IMPRESSIÓ: 4.308,44 euros
 2028: 920 216 00 RÈNTING DE MAQUINÀRIA I CONSUMIBLES D'IMPRESSIÓ: 4.308,44 euros
 2029: 920 216 00 RÈNTING DE MAQUINÀRIA I CONSUMIBLES D'IMPRESSIÓ: 4.308,44 euros
 2030: 920 216 00 RÈNTING DE MAQUINÀRIA I CONSUMIBLES D'IMPRESSIÓ: 4.308,44 euros

Quart.- Dispensar la prestació de la garantia definitiva de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària **Solitium Control Group**, i a l'ACM (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- Comunicar aquest acord al departament de comptabilitat perquè faci els assentaments corresponents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Àrea Comerç

6. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I LA UNIÓ DE BOTIGUERS I EMPRESES DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ 2026 A 2029'

Es procedeix a la votació de la proposta i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb la Unió de botiguers i empreses de l'Espluga de Francolí per la dinamització comercial, empresarial, econòmica i turística del municipi així com la corresponent memòria justificativa.

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'annexa a la present proposta de resolució.

Fonaments de dret

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBGCat).
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat).
- Acord del ple de data 28 de febrer de 2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mesures de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret

privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

En aquest sentit, l'article 6.2 LCSP exclou de la seva aplicació els convenis que subscriuguin les entitats del sector públic amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, sempre que el seu contingut no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta llei o en normes administratives especials.

D'acord amb el que disposa l'article 47.2 c) LRJSP, les administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents i les universitats públiques, poden formalitzar un conveni amb un subjecte de dret privat.

TERCER. L'article 48 LRJSP, als seus apartats 3 a 6, diu:

"3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient la conformitat de la Intervenció municipal en relació a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, per majoria simple, de conformitat amb l'article 88 del Reial Decret 500/1990.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *"a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb la Unió de botiguers i empreses de l'Espluga de Francolí per la dinamització comercial, empresarial, econòmica i turística del municipi, en els termes que recull l'esborrany adjuntat a la memòria justificativa del conveni.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de caràcter pluriannual de 3.000 euros a l'aplicació pressupostària núm. 2026-1-430-48011 del pressupost de l'exercici corrent i comprometre el crèdit per les anualitats següents a les aplicacions pressupostàries equivalents:

2027: 3.000 euros

2028: 3.000 euros

2029: 3.000 euros

Tercer.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, a la Unió de botiguers i empreses de l'Espluga de Francolí.

Quart.- Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Cinquè.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Sisè.- Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Mocions

7. MOCIÓ PER DONAR SUPORT ALS AJUNTAMENTS DE LA CATALUNYA NORD

Es procedeix a la votació de la moció i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

Atès que els ajuntaments de la Catalunya Nord han mostrat el seu ferm compromís amb la llengua comuna de tots els catalans aprovant àmpliament la moció que insta l'Estat francès a donar suport al reconeixement del català com a llengua oficial de la Unió Europea, i que aquesta moció ha estat enviada formalment a la Prefectura de Perpinyà;

Atès que després del referèndum d'autodeterminació de l'1 d'octubre de 2017 la ciutadania i les institucions de la Catalunya Nord van ser el suport més ampli i constant a la ciutadania i a les institucions de la Catalunya Sud davant la repressió de l'Estat espanyol, amb nombrosos concerts, exposicions i manifestacions; un centenar d'alcaldes nord-catalans van signar un manifest per la llibertat dels presos polítics i el senador François Calvet va aconseguir el suport de 41 senadors francesos a favor del respecte dels drets fonamentals a Catalunya;

Atès que és de justícia reconèixer aquest compromís i aquesta solidaritat de la Catalunya Nord, i que cal ara respondre-hi amb el nostre suport explícit;

Atès que la defensa del català té avui tres eixos essencials:

1. El seu **reconeixement oficial a nivell europeu**;
2. El seu **reconeixement i ús institucional a nivell de l'Estat francès**;
3. El seu **ús efectiu com a llengua de relació bàsica entre la Catalunya del Nord i la del Sud**, que la converteixi en una eina indispensable pel desenvolupament cultural, social i econòmic del territori;

Atès que altres territoris europeus han sabut aprofitar la força d'una llengua comuna per potenciar el desenvolupament compartit, com és el cas d'Alemanya i Àustria, o dels espais

plurilingües entre Suïssa, França i Alemanya; i que en el nostre context més proper, el País Basc ha avançat decididament en la cooperació transfronterera, amb iniciatives concretes com la Cambra de Comerç Transfronterera, i alhora ha fet passos fermes en l'ensenyament i normalització de la seva llengua històrica;

Per tot això, l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí

ACORDA:

PRIMER.- Manifestar públicament el seu suport als ajuntaments de la Catalunya Nord en la seva demanda a l'Estat francès perquè doni suport al reconeixement del català com a llengua oficial de la Unió Europea.

SEGON.- Expressar el nostre agraïment i reconeixement per la solidaritat que la Catalunya Nord ha demostrat envers la ciutadania de la Catalunya Sud en moments decisius de la nostra història recent.

TERCER.- Comprometre'ns a treballar conjuntament, de nord a sud del Pirineu, per fer del català una eina imprescindible de desenvolupament cultural i econòmic del nostre territori compartit.

QUART.- Donar suport també als ajuntaments de la Catalunya Nord que, per la via judicial, reclamen el dret de poder parlar en català durant els plens municipals.

8. MOCIÓ EN DEFENSA DE LA SOBIRANIA ALIMENTÀRIA I EN CONTRA DE L'ACORD UE-MERCOSUR

Es procedeix a la votació de la moció i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Els acords comercials internacionals tenen un impacte directe en el nostre territori, en l'economia local i en el futur del sector primari. L'Acord de Lliure Comerç entre la Unió Europea i el MERCOSUR, tal com està plantejat, posa en risc la sobirania alimentària, la viabilitat de la pagesia i la ramaderia locals i la capacitat de les administracions de defensar un model productiu sostenible i just.

Aquest acord obre la porta a l'entrada de productes agrícoles i ramaders provinents de països que no compleixen els mateixos estàndards socials, laborals, sanitaris i mediambientals que s'exigeixen als productors europeus. Això genera una competència deslleial que penalitza especialment els petits i mitjans productors, afavoreix les grans corporacions i accelera l'abandonament del camp, amb conseqüències greus per al territori, l'equilibri rural i la qualitat dels aliments.

En un context global marcat per crisis climàtiques, tensions geopolítiques i vulnerabilitat de les cadenes de subministrament, defensar la producció local i la sobirania alimentària és una qüestió de seguretat, sostenibilitat i responsabilitat institucional. Els municipis, com a administració més propera a la ciutadania i al sector primari, no poden restar al marge d'un acord que afecta directament el seu teixit econòmic i social.

Malgrat que el Parlament Europeu va aprovar el passat 21 de gener portar l'acord amb el MERCOSUR davant els Tribunals Europeus, aquesta decisió no n'atura el procés, simplement el congela fins que la justícia es pronunciï. Per això, cal continuar lluitant perquè l'acord acabi sent rebutjat definitivament.

Pels motius exposats, el Grup Municipal de Som Espluga - AM proposa al ple de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí els següents acords:

i en conseqüència, s' ACORDA:

PRIMER.- Manifestar el rebuig a l'Acord de Lliure Comerç entre la Unió Europea i el MERCOSUR, en considerar que posa en risc el sector primari, la sobirania alimentària, el medi ambient i els drets socials i laborals.

SEGON.- Reafirmar el compromís municipal amb la defensa de la pagesia i la ramaderia locals, la producció de proximitat i un model alimentari sostenible, just i arrelat al territori.

TERCER.- Donar suport a les organitzacions agràries, cooperatives i entitats del sector primari del territori que han manifestat la seva oposició a l'acord UE-MERCOSUR pels seus impactes econòmics, socials i ambientals.

QUART.- Instar la Comissió Europea, el govern de l'Estat, el Govern de la Generalitat i els eurodiputats catalans al Parlament Europeu a aturar la ratificació de l'acord UE-MERCOSUR i a impulsar una política comercial que garanteixi estàndards ambientals, socials i sanitaris equivalents, protegeixi el sector primari i la seva viabilitat econòmica, i sigui coherent amb els valors que Europa diu defensar.

CINQUÈ.- Traslladar aquest acord al Parlament de Catalunya, al Parlament Europeu, a la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya i a les organitzacions representatives del sector agrari de la Conca de Barberà.

9. MOCIÓ PER EXIGIR SOLUCIONS IMMEDIATES DAVANT EL COL·LAPSE DEL SERVEI DE RODALIES

Es procedeix a la votació de la moció i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

Exposició de motius

El col·lapse que ha viscut aquests darrers dies el servei de Rodalies no és resultat del temporal. Tampoc de la mala sort. El que hem viscut aquests darrers dies a Rodalies és el fruit de moltes dècades de decisions polítiques errònies, de desinversió, de deixadesa i manca de planificació en les infraestructures ferroviàries del nostre país.

Aquesta situació no és abstracta ni llunyana. Tant a la Conca de Barberà com a les comarques limítrofes la patim cada dia. Persones que van a treballar; estudiants que depenen del tren per arribar als centres educatius; famílies que organitzen la seva vida al voltant d'uns horaris que no es compleixen. Quan Rodalies falla, aquí no hi ha alternatives reals. No hi ha una segona línia, ni un altre tren, ni una opció viable. Hi ha retard, incertesa i, massa sovint, resignació. I

això té un impacte directe en l'economia familiar, en la conciliació i en la qualitat de vida de la nostra gent. I això no és ni assumible ni acceptable.

Aquesta desinversió ha estat sostinguda per part de l'Estat, hagi governat qui hagi governat. En els darrers 30 anys tant el PP com el PSOE han infrafinançat de manera reiterada i deliberada la xarxa ferroviària catalana. Han anat posposant inversions imprescindibles, han prioritzat altres territoris i han tractat el servei ferroviari a Catalunya com una qüestió secundària. Ara en paguem el preu.

Aquest cúmul de decisions ens ha abocat a un sistema fràgil, envellit i col·lapsat, incapaç de donar resposta a les necessitats reals i quotidianes de mobilitat de milers de persones que cada dia utilitzen el tren per anar a treballar, a estudiar o a tenir cura de familiars. Persones que no demanen luxes, sinó una cosa tan bàsica com arribar a l'hora i amb informació clara.

La situació viscuda aquests dies ha estat especialment greu. No només pel caos en si, sinó per la sensació de frustració, d'indefensió i de profunda desconfiança en què s'han trobat immersos els ciutadans i ciutadanes. Pantalles apagades, avisos contradictoris, manca d'alternatives reals de transport i una gestió que ha estat, senzillament, insuficient. Per a molta gent, el tren no és una opció: és l'única eina possible per anar a treballar. I avui, senzillament, no hi poden arribar. Tot això, a més, sense que s'hagin activat mesures extraordinàries com el teletreball, tal com sí es va fer durant la pandèmia de la COVID-19 quan els desplaçaments eren inviables.

Preocupa profundament la incapacitat del govern actual de l'Estat com del govern de la Generalitat per afrontar aquesta crisi amb la diligència i el lideratge polítics que requereix. Davant una situació d'emergència en un servei essencial, s'han ofert excuses, explicacions tècniques i promeses a mig termini, però no solucions immediates ni respostes clares a les persones afectades. El president Illa va prometre un govern centrat en la gestió. Però gestionar també és anticipar-se, coordinar-se i donar respostes quan un servei essencial col·lapsa. I això, avui, no està passant.

Cal dir-ho clar: Rodalies no pot continuar funcionant a base de pedaços. No podem normalitzar el caos ni assumir que arribar tard és part del trajecte. La mobilitat és un dret, i un servei públic essencial ha d'estar a l'alçada del país i de la seva gent.

Per tot això, i perquè els municipis també tenim l'obligació de defensar els drets de la nostra ciutadania, des dels grups municipals de Som Espluga – AM, Junts per l'Espluga de Francolí – CM i Nova Espluga – CP presentem aquesta moció al Ple de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i proposem els següents

i en conseqüència, s' ACORDA:

1. Exigir als governs de l'Estat i de la Generalitat, així com als organismes responsables (Adif i Renfe) mesures immediates i coordinades per garantir el funcionament digne del servei de Rodalies, amb especial atenció a la informació en temps real, la coordinació del servei i l'atenció a les persones usuàries.
2. Reclamar un pla d'emergència que inclogui alternatives de transport reals i suficients en cas d'incidències greus, perquè cap usuari quedi desatès ni abandonat a les estacions.

3. Reclamar mesures excepcionals per facilitar el teletreball mentre el servei no garanteixi la mobilitat laboral amb normalitat i fiabilitat.
4. Instar els Govern de l'Estat i de la Generalitat a assumir responsabilitats polítiques davant el col·lapse del servei i a posar fi a dècades de desinversió estructural en la xarxa ferroviària catalana.
5. Exigir un calendari clar i públic d'inversions prioritàries a Rodalies, amb dotació pressupostària garantida i mecanismes de seguiment transparents.
6. Donar suport a la demanda de traspasar íntegrament el servei i la infraestructura de Rodalies a la Generalitat de Catalunya, juntament amb els recursos econòmics i de personal necessaris, com a única via per garantir una gestió propera, eficient i adaptada a les necessitats del territori.
7. Que tant el govern de l'Estat com la Generalitat de Catalunya mantinguin informats als ajuntaments i als consells comarcals no només de la situació actual, sinó de les mesures que es prenguin dia a dia i del calendari d'inversions que tenen previst per resoldre els problemes endèmics que pateix la xarxa pública de ferrocarril.
8. Traslladar aquests acords al Govern de l'Estat, al Govern de la Generalitat, als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i del Parlament de Catalunya, així com a les plataformes d'usuaris afectats.

10. MOCIÓ PER A L'OBERTURA 24/7 DE LA UNITAT DE TROMBECTOMIA I EL REFORÇ INTEGRAL DE L'ATENCIÓ A L'ICTUS AL CAMP DE TARRAGONA

Es procedeix a la votació de la moció i s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

Exposició de motius

L'ictus és una emergència neurològica altament dependent del temps i amb un impacte social i sanitari molt elevat. És una de les principals causes de mortalitat i de discapacitat adquirida, i en els casos greus la rapidesa del diagnòstic i del tractament és determinant per reduir morts i seqüeles: cada minut compta.

Al Camp de Tarragona, la càrrega assistencial és alta i sostinguda. A la demarcació de Tarragona es van registrar 700 activacions del Codi Ictus l'any 2024, i més de la meitat van requerir ingrés a la Unitat d'Ictus (400). Aquest volum evidencia que parlem d'un risc real i freqüent per a la població i obliga a disposar d'un circuit assistencial d'alta resolució al mateix territori.

La Unitat d'Ictus és un dispositiu hospitalari especialitzat —neurologia, infermeria, diagnòstic per la imatge, rehabilitació i coordinació amb el SEM— que garanteix un circuit ràpid i segur des de la sospita d'ictus fins al tractament i la recuperació. En l'ictus isquèmic greu, la trombectomia mecànica (extracció endovascular del coàgul) és un procediment clau que ha d'estar disponible amb continuïtat assistencial 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, atès que la demora en l'accés al procediment incrementa el risc de mort i de discapacitat. No obstant això, a la Unitat d'Ictus de l'Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona, la trombectomia mecànica només es troba disponible 12 hores (de 9 a 21h) els dies laborables, generant una evident iniquitat territorial que posa en risc la salut dels ciutadans.

Per tant, quan un cas greu es produeix fora de l'horari de trombectomia, els pacients han de ser derivats a hospitals de Barcelona, amb l'impacte clínic i familiar que això comporta i -sobretot- amb el risc que la demora associada al trasllat disminueixi la probabilitat de recuperació. Aquesta situació genera un greuge territorial que afecta directament les oportunitats de salut de la ciutadania del Camp de Tarragona.

Aquest greuge ja és objecte d'escrutini institucional. El Síndic de Greuges ha anunciat una actuació d'ofici per estudiar el servei d'atenció als ictus a Tarragona arran d'una reclamació, amb focus explícit en la desigualtat

territorial. Aquesta actuació reforça la necessitat d'abordar el problema amb transparència, dades i un pla de desplegament verificable.

En la mateixa línia, el Parlament de Catalunya ja va aprovar al maig una proposta de resolució per instar al Govern a oferir la trombectomia mecànica les 24 hores al dia els 7 dies a la setmana.

En aquest context, les declaracions públiques de la consellera de Salut, Olga Pané, han afirmat que l'objectiu del sistema és garantir igualtat de probabilitats "visquis on visquis". No obstant això, els arguments emprats per justificar la no obertura 24/7 a Tarragona han anat pivotant en el temps: s'ha invocat el volum de casos, la disponibilitat de professionals, la conveniència de concentrar o "agregar" procediments en un centre de referència com Bellvitge i, finalment, les dificultats de formació i experiència (necessitat d'un volum mínim de casos per entrenar i mantenir competència). Aquesta variabilitat argumental posa el focus en una realitat: el repte és de governança, planificació i dotació del propi sistema. Si els condicionants són la formació i la disponibilitat de professionals, la resposta no pot ser mantenir una desigualtat territorial, sinó desplegar un pla executiu amb recursos, calendari, formació acreditada i estabilització de plantilles.

El mateix Departament ha reconegut que l'ampliació horària té impacte en els descansos i en l'organització assistencial. Per això, aquesta moció defensa que l'obertura 24/7 ha d'anar lligada a reforços estructurals, estabilització de plantilles, planificació d'horaris i guàrdies amb anticipació, substitucions i itineraris formatius. Sense aquestes garanties, el sistema trasllada la càrrega als equips i compromet la sostenibilitat del servei i la seguretat clínica.

Tot i que la competència directa en aquesta matèria correspon al Departament de Salut, l'Ajuntament té el deure de defensar la salut pública de la seva ciutadania, impulsar l'equitat territorial i activar tota la capacitat d'interlocució institucional per corregir un dèficit assistencial crític que impacta en vides, seqüeles i cohesió social. En aquest sentit, la societat civil organitzada ja ho ha denunciat públicament: la Plataforma i la FAVT han advertit que les decisions no poden basar-se en lectures simplificades de les xifres i han exigint un servei complet 24 hores, orientat a garantir l'equitat i a protegir tant els pacients com els professionals.

Per tot això, i en defensa de la sanitat pública, de l'equitat territorial i del respecte als professionals sanitaris, **s' ACORDA:**

Primer.- Instar el Departament de Salut, el CatSalut i l'ICS a implementar, amb caràcter urgent, la trombectomia mecànica operativa 24 hores al dia, 7 dies a la setmana a l'Hospital

Universitari Joan XXIII com a centre de referència del Camp de Tarragona, dotant-la dels recursos humans, tècnics i organitzatius necessaris.

Segon.- Exigir un Pla Executiu amb calendari i garanties, que inclogui com a mínim:

- Dotació i estabilització de places necessàries (neuroradiologia/intervencionisme, anestèsia, infermeria especialitzada, tècnics, etc.).
- Circuit assistencial complet (SEM–radiologia–angiografia–UCI/Unitat d'Ictus–rehabilitació), amb protocols de coordinació i derivació internament resolutius.
- Programa de formació i acreditació que garanteixi competència clínica i que eviti que la “manca d'experiència” esdevingui una excusa estructural, amb itineraris formatius i suport intercentres si escau.

Tercer.- Reclamar mesures específiques de cura dels professionals del Joan XXIII, incorporant: planificació anual d'horaris i guàrdies amb anticipació suficient, cobertures i substitucions per evitar sobrecàrregues, compliment estricte de descansos post-guàrdia, i negociació amb la representació sindical per garantir salut laboral i retenció de talent (condicions que facin el servei “sostenible”).

Quart.- Requerir transparència i retiment de comptes: publicació periòdica (trimestral) d'indicadors clau del Codi Ictus al territori (activacions, trombòlisis, trombectomies, derivacions fora d'horari, temps portaagulla/porta-punció, resultats i seqüeles), amb remissió formal a l'Ajuntament i a la Plataforma.

Cinquè.- Constituir una interlocució institucional estable (Ajuntament–Plataforma– Direcció i equips clínics del Joan XXIII–Regió Sanitària–SEM), amb l'objectiu de: fer seguiment del Pla Executiu, identificar colls d'ampolla (llits, radiologia, guàrdies, transport sanitari), i elevar propostes de millora immediata mentre no s'implanti el 24/7.

Sisè.- Donar suport formal a les resolucions del Parlament de Catalunya, les actuacions del Síndic de Greuges i instar el Departament de Salut a cooperar-hi plenament aportant dades per territoris i justificant decisions organitzatives que afecten l'equitat.

Setè.- Sol·licitar una reunió formal amb el Departament de Salut, CatSalut, Direcció del Joan XXIII, SEM i representants de la Plataforma per la Sanitat Pública del Camp de Tarragona en un termini màxim de 30 dies, i requerir resposta escrita amb calendari de desplegament i necessitats de recursos.

Vuitè.- Instar al Departament de Salut a informar a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí de les gestions realitzades pel propi Departament, fins a l'obertura efectiva 24/7.

Novè.- Traslladar aquests acords al Departament de Salut, al CatSalut, a l'ICS, a la Direcció mèdica, a la gerència i a la junta de personal de l'Hospital Universitari Joan XXIII, al SEM, a la Regió Sanitària Camp de Tarragona, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, al President de la Generalitat de Catalunya i al Síndic de Greuges.

Precs i preguntes

11. INFORME DE PRESIDÈNCIA I REGIDORIES

L'Alcalde:

Per part meua, informar que he assistit a diferents actes, com ara l'entrega de premis del concurs de Pessebres, a la rebuda dels reixos, a la inauguració de la fira, així com a la ofrena floral en record dels Espluguins de Mauthausen, entre d'altres.

També acompanyat a l'entitat, posa-hi tu l'accent, a una reunió amb bon preu esclat per tal de trobar finançament per diferents projectes de l'entitat.

També informar que s'ha continuat treballant amb el projecte de la Llar de jubilats, així com hem tingut diferents reunions tant amb la parròquia com amb l'arquebisbat per tal d'avançar.

També informar que s'està treballant per millorar el projecte del pla de barris per la propera convocatòria. De fet, properament el que farem seran diferents accions participatives per tal de finir el projecte, per presentar-lo a la següent convocatòria.

L'última cosa és que, davant de les últimes notícies que diuen que el Consell Comarcal està treballant per implementar un aeròdrom aquí a la Conca, a Montblanc en aquest cas, recordar que a finals del 2024, quan es va plantejar ja aquesta idea, en el Consell d'Alcaldesses i d'Alcaldes se'ns va informar que aquest aeròdrom s'ubicaria a Montblanc. Llavors, l'Ajuntament mateix de Montblanc va manifestar la seva oposició en aquest projecte i també altres ajuntaments com l'Espluga van manifestar el nostre desacord.

Creiem que, de fet, que un projecte que afecti a diferents municipis de la comarca hauria de tenir per començar el consens dels ajuntaments de la comarca i que el Consell Comarcal no passi per davant de la voluntat dels municipis a qui ha de servir. I, de fet, des d'aquí és on reivindicuem que el Consell Comarcal, abans de fer volar avions, hauria de tocar de peus a terra i millorar els serveis bàsics, començant per la recollida de residus, que, de fet, creiem que aquesta seria la millor manera de treballar pels municipis.

La regidora Mar Gili

Bona tarda. Des de la Regidoria de Cultura i Joventut, dissabte 3 de gener, l'Auditori Carulla Font va acollir al concert del pianista resident a Viena, Sergio Posada, que va interpretar obres de Bach, entre d'altres.

Diumenge 4 de gener, al Teatre del Casal, es va dur a terme l'espectacle "A l'ombra del pessebre", amb Mercè Framis, Raül Poblet i Anna Amigó, amb una gran acollida dins el marc dels actes de les festes de Nadal.

Des de joventut, el 9 de gener, junt amb l'alcalde, vam participar al projecte impulsat per l'Oficina Jove de la Conca de Barberà i la Vestida Participació, per reforçar el vincle entre l'alumnat de tercer d'ESO i el nostre municipi, escoltant les seves idees i propostes locals per poder treballar-hi. Per la nostra part, estem molt agraïts d'haver-hi participat i estem treballant per poder-les dur a terme.

L'11 de gener, a la Sala Folch i Torres, es projecta la pel·lícula "Una quinta portuguesa", de la directora Belina Prat, dins del cicle de cinema gaudí i amb la participació de Paco Poch, el col·loqui previ a la projecció.

El diumenge 25 de gener, dins els actes de la Fira de Sant Vicenç, podem gaudir de l'espectacle de la programació cultural del Teatre del Casal "Bona gent", de Quim Masferrer, aplegant més de 800 persones.

Des de la regidoria de festes, el 31 de desembre, dins el marc de les festes de Nadal, junt amb l'alcalde vam fer entrega dels premis del concurs del Pessebre, recuperat de la mà dels membres de Fem pinya, de l'Associació de la Germandat de la Santíssima Trinitat. Agrair la implicació i la gran tasca que duen a terme els membres de Fem pinya, en aquest cas per la recuperació d'aquest concurs tan tradicional en aquestes dates.

Tot seguit, gràcies a l'Associació de Grallers Gegants i Nans, la dona dels nassos va sortir pels carrers acompanyada pels grallers de l'Espluga.

Dilluns 5 de gener rebem la visita dels Majestats dels Reis d'Orient al nostre poble, amb la tradicional cavalcada i la posterior entrega de regals per tots els infants de l'Espluga. Agrair la gran tasca que fa la Comissió de Reis perquè aquest dia sigui tan màgic.

He anat assistint a les reunions de la Comissió de Carnaval, junt amb les comparses per poder preparar el Carnaval d'aquest any.

I per últim, des de la Regidoria de Turisme, amb la Coordinadora de Turisme, estem treballant per presentar-nos la convocatòria de la subvenció del 2% cultural amb el projecte de la rèplica dels gravats. Des de Turisme també es van presentar les dades turístiques a l'Espluga de Francolí de l'any 2025, unes dades molt bones amb un increment global dels visitants als principals equipaments culturals i patrimonials del municipi. Les xifres situen l'activitat turística molt a prop dels registres previs a la pandèmia i en alguns casos els iguals no superen. Agrair el personal de Turisme per la tasca feta.

I per últim, aquest cap de setmana començarà a aplicar-se un canvi efectuat a l'activitat turística de la ruta templera, reduint-la en el temps i modificant l'ordre de la visita, ja que el relat no tenia una continuïtat cronològicament de manera ordenada. La intenció és que, quan puguem, invertir en aquesta activitat cultural modificant-la i actualitzant-la a la tecnologia actual, modificant el seu format, ja que cada vegada costa més que els visitants la facin.

El regidor Xavier Rosell:

Bon vespre. Per la meva part, pel que fa a aigües, aquestes últimes setmanes hem tingut un episodi de terbolesa a l'aigua i és degut a que el nostre municipi, el principal aquífer, és un riu subterrani igual que el resta de rius, amb les pluges que hem tingut arrossegant sediments perquè la nostra captació també n'hem tingut. Els indicadors que tenim instal·lats al nostre sistema ho van detectar i així vam poder informar la població i fer-li un seguiment.

Hem tingut aquests dos dies la restricció de l'ús d'aigua de boca per la població i actualment els dispositius ja ens diuen que tenim la terbolesa a dins, a dins dels paràmetres normals, que és gairebé zero i que es pot utilitzar en normalitat. Estem valorant que amb la instal·lació d'un sistema de control just a la captació d'aquest punt, que és el que ens dona terbolesa a la nostra aigua, ens permetria poder detectar valors que hi hagi aquest augment i fer la realització de la connexió temporal a la connexió del CAT i juntament amb els altres aquífers que nosaltres tenim aquí que ens podrien ajudar, que són pous, que no són un riu subterrani, podríem intentar minimitzar encara una miqueta més aquest temps de terbolesa que tenim a l'aigua i fer una mica més estable el nostre sistema. És una inversió que estem valorant, a veure si podem fer-la com més aviat millor, intentar ajustar aquest canvi d'aportació d'aigua.

També es va fer la neteja dels passos inundables del riu sec, la zona del camp de futbol i de la deixalleria. Es va demanar un permís d'una intervenció d'urgència a l'ACA, ens van concedir fer-ho i també vam fer aquesta neteja.

També segueix treballant en el projecte de digitalització dels comptadors, ja tenim el projecte aprovat i ara estem treballant per als plecs tècnics i un cop finalitzi el termini d'exposició del projecte intentarem realitzar la licitació.

I també seguim treballant en el projecte de sectoritzacions i deteccions de fuites del municipi i la reparació que també hem de fer aquest any.

Pel que fa a mobilitat, ja hem finalitzat els treballs de reducció de barreres arquitectòniques a Lluís Carulla, a la Cruïlla, entre Lluís Carulla i Carrer Sortetes. Abans de finals de l'any ja disposàvem d'una de les voreres, ara ja està també l'altra vorera i a més també hem afegit la vorera que hi ha just davant a la Cruïlla entre Lluís Carulla i Carrer Sant Blai, just davant de la

Caixa Pensions, que també ja quasi que tenim ajuntat des de la plaça fins a dalt el Casal aquest tram de costat i costat accessible per la gent. Seguim treballant en altres punts claus que és la travessera del carrer Nou i el carrer Còrdoba que també ens delimiten el pas en aquest punt al mig del carrer.

També hem fet trobades amb veïns que, com és habitual últimament, hi ha moltes problemàtiques de mobilitat amb vehicles mal aparcats o que no realitzem bé el seu comportament als carrers i hem detectat algun punt de millora. No disposem dels recursos que ens agradaria però hem arribat a acords amb actuacions i ho generalitzarem en les properes setmanes i mesos depenent dels recursos interns que disposem.

També hem estat treballant per l'adquisició d'un nou vehicle pels vigilants municipals. El que disposem a la data d'avui és de propietat i en els últims mesos, com bé sabeu, hem tingut unes averies importants al vehicle i ens han deixat marmat aquest servei. És una eina indispensable per poder fer un bon servei. Aquest nou vehicle, que serà de rènting, creiem que disposar-lo de propietat al cost final de la vida útil s'encareix moltíssim. Per tant, creiem que amb un rènting pot ser més viable econòmicament. Per tant, intentarem fer aquesta contractació.

La regidora Sara Pere:

Bon vespre. En l'àmbit de personal, continuem fent les reunions de coordinació amb les persones que gestionen recursos humans.

El 21 de gener va finalitzar el pla per inscriure's a la Borsa de Treball per cobrir una plaça fixa de peó de brigada. Hi ha una llista provisional d'admesos i exclosos, on hi ha 7 persones admeses i 4 excloses que tenen fins al 6 de febrer per presentar documentació.

El 16 de gener es va obrir una Borsa de treball de Personal Funcionari Interf de tècnic, tècnica, mitjà o mitjana d'administració general per sistema selectiu, concurs oposició mitjançant procediment d'urgència. Ja que la tècnica, que havia de començar a treballar a principis de gener, va renunciar i la Borsa va quedar esgotada i ens hem vist amb la necessitat de fer-la aquesta per urgència. Finalitza el 30 de gener i actualment ja hi ha inscrites unes 10 persones.

Avui hem tingut una reunió amb Diputació de Tarragona, l'Ajuntament, per tractar temes relacionats amb la regidoria de personal. M'han acompanyat personal administratiu de l'Ajuntament i agrair tant a Diputació com al personal propi la feina feta.

També he de dir que ens han concedit una subvenció per a la realització de contractes formatius per l'obtenció de pràctiques professionals dels SOC Joves en Pràctiques d'un import de 18.369,04 euros. A través del SOC ja s'estan fent les gestions i a finals de febrer podrem incorporar una persona auxiliar administratiu en pràctiques durant 12 mesos.

Pel que fa a promoció econòmica i comerç, continuem fent les reunions de seguiment i coordinació amb l'àrea tècnica d'activitats.

Del dijous 22 al diumenge 25 hem celebrat l'edició 460 de la Fira de Sant Vicenç, una cita destacada i molt important pel nostre municipi, però malauradament per causes climatològiques no van assistir o van marxar paradistes i vam haver de reestructurar actes, sobretot dissabte. Diumenge va millorar el temps i vam poder gaudir, com vam poder, de la fira. Però el que voldria dir i agrair, i molt, és al personal administratiu per la tasca de mesos que hi ha darrere de la fira, al personal de la brigada per la seva entrega, als ajuntaments de Solivella i Riudoms per la cessió de material, a les entitats del poble participants per fer-ho possible, als organitzadors dels espais sense filtre, a tots els paradistes i, sobretot, els que van aguantar tot el cap de setmana, a la botiga Gustver, encara que van haver d'anul·lar la seva activitat, a Cansaladeria Glòria per entendre la situació i ajudar a l'Ajuntament, també al regidor Jordi Torre per fer-nos un avís per ell a la via pública, als regidors de l'equip de govern que em

van ajudar i em van donar suport durant tot el cap de setmana, als regidors de l'Ajuntament i a les entitats que van assistir a la inauguració i a la diputada del Parlament, la senyora Irene Aragonès Gràcia, que, tot i canviar l'hora de la inauguració, va poder assistir a inaugurar la Fira. En referència a la Fira, aquest dimarts ens vam reunir amb l'entitat dels Armats de l'Espluga. En aquesta reunió vam acordar impulsar diverses accions conjuntes perquè l'entitat pugui obtenir els recursos econòmics que li manquen per desenvolupar el projecte previst per aquest any, així com continuar mantenint reunions periòdiques per treballar conjuntament.

Així mateix, hem fet arribar una carta signada per tot l'equip de govern a la Junta de l'Associació de Veïns i Veïnes del Casal, donant una resposta rigorosa i respectuosa al comunicat que van fer públic a través de les xarxes socials.

Finalment, referent a això, vull expressar de manera rotunda la meva repulsa davant els insults homòfobs i qualsevol altre tipus d'insults o atacs que l'equip de govern ha rebut a través de les xarxes socials. Els insults, l'odi i les de les qualificacions personals, encara que es facin en l'àmbit digital, són una forma de violència i no poden tenir cabuda en una societat democràtica. No tolerem cap mena de violència, ni a les xarxes socials ni en cap altre espai. El respecte no és negociable. Defensem un poble lliure d'odi, d'insults i de discriminació.

Em ve bé, perquè ara ve la meva regidoria d'igualtat, que això és molt idònim, això. Llavors, de la regidoria d'igualtat, dir que el 16 de gener vaig fer una reunió telemàtica amb la tècnica del SIAD, del Consell Comarcal, per coordinar-nos i treballar per l'organització del 8M, ja que aquest any els actes institucionals comarcals es faran a l'Espluga Francolí. Relacionat amb el 8M, el grup de dones de treball d'Igualtat Espluguina estem treballant ja a la preparació dels actes d'aquest dia.

El 16 i 23 de gener, a l'Oficina de Turisme, es van dur a terme les primeres sessions formatives del programa Clic Rural, una iniciativa de la Diputació de Tarragona adreçada a reduir la bretxa digital als municipis de menys de 5.000 habitants i a fomentar l'ús de les eines digitals en el dia a dia de la ciutadania. Van participar 20 persones. Ja estem treballant per fer les sessions formatives presencials de nivell intermig, ja que aquest nivell ja es pot realitzar en format en línia.

Pel que fa a salut, el dia 9 i 12 de gener es van dur a terme unes formacions de primers auxilis i utilització de DEA's, el personal de l'Oficina de Turisme i els entrenadors de la Unió Esportiva de l'Espluga, respectivament. Per la infermera de salut comunitària de l'AVES de Montblanc, Marta Calvet, a la que li voldria agrair profundament la seva feina i la seva dedicació professional. Moltes gràcies. Tots els assistents van quedar molt contents. Gràcies, Marta.

La regidora Concepció Amill:

Bon vespre a tothom. Des de l'àmbit d'educació, el 9 de gener vam reunir-nos amb tots els agents implicats, l'AFA Martí Poch i la Llar Municipal Noé Gaya. Com deia, el 12 de gener es va iniciar el servei d'acollida de nadons a la Llar Municipal Noé Gaya per tal de donar suport a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral als pares i mares. Hem fet seguiment a totes les parts i, de moment, el servei està funcionant. Agrair la tasca que tothom està realitzant per dur-ho a terme.

El dia 13 de desembre, les regidores Mari i Sara van reunir-nos amb les educadores de la Llar.

El 19 de gener vam mantenir la reunió amb el coordinador del Servei d'Intervenció Socioeducativa dels centres oberts de la Conca de Barberà i la tècnica del Pla Educatiu d'Entorn.

El 20 de gener, reunió amb la tècnica del Pla Educatiu d'Entorn i la responsable d'Educació al Museu Terra per donar-nos informació del seu projecte creatiu i artístic per compartir amb les comunitats educatives en el Pla Educatiu d'Entorn. Actualment ja hi està treballant.

El 22 de gener vam mantenir amb l'alcalde i la direcció de l'Allar una proposta organitzativa amb direcció.

El 26 de gener reunió amb la referenda del Pla Educatiu de la Conca al Centre de Recursos Pedagògics.

El 27 de gener vam mantenir una reunió telemàtica del Consell Escolar de l'Institut Joan Amigó. Des d'Acció Social, el 21 de gener vam reunir-nos amb el mossèn i responsables de Bens Immobles de l'Arquebisbat de Tarragona.

Des de Participació Ciutadana vam assistir a l'assignatura del llibre d'honors de l'Espluga de Francolí amb motiu de la Fira amb la diputada senyora Irene Aragonès Gràcia.

12. PRECS I PRGUNTES

Intervé el regidor Francesc Sanchez:

Respecte, vull fer una pregunta aquesta sobre l'aeròdrom aquest que des del Consell Comarcal ja que hi ha diferents representants del Consell Comarcal en aquest Ajuntament, doncs hi ha molta gent del nostre municipi quan es tracta de grans infraestructures, com pot ser un aeròdrom que deu ocupar certes hectàrees o certs espais, doncs quina concreció, o sigui, si hi ha un projecte diguéssim, doncs ja més o menys definitiu sobre l'empresa que es vol ubicar aquest aeròdrom juntament amb el Consell Comarcal i quina part li s'afectaria per exemple l'Espluga perquè suposo que hi ha molta gent de l'Espluga que també es deu fer aquestes preguntes.

També voldria solidaritzar-me del tot amb la Sara en aquests comentaris que tothom pot tenir la nostra opinió però que quan es tracta d'insults a les xarxes doncs crec que han de ser totalment condemnables per part de tots, perquè tots podem ser exposats a ser criticats per algunes propostes que puguem fer, però al final em respecta, penso que tot se pot dir, però evidentment em respecta i també celebro aquests acords que comenceu a tindre amb els armats que del que es tracta és d'això, que totes les entitats del teixit cultural i esportiu de l'Espluga que continuïn, n'hi ha moltes evidentment totes voldrien tindre més recursos, però al final amb la llarga llista d'entitats que tenim els diners són els que són.

L'Alcalde li respon que sobre l'aeròdrom no et puc respondre els dubtes perquè no tenim la informació tècnica, l'única cosa que sabem és que sí que el Consell Comarcal va aprovar un conveni per fer la redacció de l'estudi de viabilitat i que la proposta era ubicar l'aeròdrom a Montblanc i poca cosa més sabem del respecte, i el que també és cert és que el Consell d'Alcaldes i d'Alcaldesses que es va celebrar i que es va informar d'això, no hi va haver ni de molt lluny cap tipus d'unanimitat sinó que hi havia molts dubtes i posicionaments d'alguns Ajuntaments en aquest cas el de l'Espluga va ser bastant clar que no estàvem d'acord en la ubicació d'un aeròdrom si el municipi que ho havia d'acollir estava en contra no té cap sentit que els altres municipis ens posicinem a favor d'un aeròdrom on el municipi que l'ha d'acollir està en contra. Partint d'aquesta premissa el que lamentem és que això no que el Consell Comarcal tiri endavant i que no compti amb els municipis perquè al final si hi ha canvis a nivells urbanístics, canvis a nivells d'ordenació, això és competència municipal i aquí no sé què fa el Consell Comarcal passant per davant dels municipis i de les necessitats i dels interessos dels ajuntaments.

La regidora Sara Pere vol donar les gràcies pel suport.

Intervé el regidor Jordi Torre:

Bon vespre. Nosaltres evidentment nosaltres evidentment també des del grup de Junts i com hem fet cada vegada que ens succeeix fets de la mateixa similitud o magnitud també ens

sumem en aquestes mostres de rebuig que manifestava la regidora Sara Pérez i jo només comentar pel tema que en vam parlar ja fa diversos mesos pel tema del portal de la transparència, hem estat veient que el que són les actes de ple de la Junta i això encara no hi apareixen publicades, estan les últimes que hi ha publicades són del març, del febrer i el març del 2025 i amb algunes ordenances per exemple no hi ha els textos tampoc de les noves que s'han aprovat, doncs preguntar això, quina previsió hi ha per poder actualitzar i llavors demanar perquè vam quedar que a través del portal era la manera que teníem de poder tenir accés tal com diu el ROM, tots els regidors a les actes de Junta de Govern i que no les tenim, doncs demanar-se almenys des de les que hi ha del febrer del 25 fins ara que ha passat gairebé un any, doncs si se'ns poden enviar aquestes actes almenys per poder-les consultar i mentre no estiguin publicades al portal de la transparència.

L'alcalde respon que fins que no cobrim totes les funcions d'administració no podem abarcar tot, si hi ha alguna petició pel que fa a l'accés a la informació pública, si no us demanàrem que ho demanéssiu per escrit i per tant us ho facilitarem com sempre gràcies.

Jordi Torre afegeix que de fet, les actes de Junta les vam demanar via una instància primer havíem quedat que ho faríem així com que no pot ser així si convé tornarem a entrar a una altra instància, si no si serveix doncs ja la petició que ja la vam entrar per escrit doncs ja valdria, si no tornarem a entrar a una instància ja no hi ha problema.

L'alcalde diu que cap problema, enviarem les actes.

Intervé el regidor Joan Amigó:

Bona nit, només una cosa, has parlat que amb l'ACA s'ha netejat el pas del riu sec, hi havia una intervenció per netejar-ho en aquests moments que havia quedat molt malmès amb les pluges, però el pont del Molí d'en Guasch suposo que també és competència de l'ACA no suposo ser que és competència de l'ACA però està embussat i l'aigua passa per damunt des de les darreres pluges, no sé si s'ha parlat amb l'ACA però clar faré una actuació que crec que és força urgent perquè l'aigua continua passant tota per damunt del pont i és fins i tot perillós.

El regidor Xavier Rosell li respon que som administració, quan demanem permisos en altres departaments doncs hi ha l'agrupació que hi ha nosaltres el que vam fer va ser una consulta directa amb els tècnics de l'ACA per poder fer aquesta intervenció urgent perquè deixàvem aïllats una sèrie de veïns que viuen en aquell punt i no podien ni entrar ni arribar fins a casa ni sortir de casa per tant hi havia una prioritat de poder obrir pas en algun lloc o altre vam netejar, vam passar, ja està ben net no està bé molt obstruït el pas de la deixalleria aquell és un punt clau que et permet arribar amb aquests nuclis té aquesta sortida cap a la carretera general tenim aquesta arribada i sortida de casa una mica coberta i ens quedava el punt del camp de futbol que hi havia quasi mig metre de grava que si s'hagués posat algun cotxe dins saltant-se les senyals que ja se les saltaven, hi hagués hagut més risc perquè podríem haver deixat un cotxe atrapat allà al mig i hi havia un risc per les persones que eren al cotxe per tant la primera actuació d'urgència ha sigut aquesta encara està baixant aigua, creiem que tornarà a ploure aquest cap de setmana mirarem a veure què fa la setmana que ve però hi ha aquests 3 punts que hem de mantenir nets inclús també el pas que hi ha a la Font Major també s'ha de revisar perquè aquell segurament també haurà arrastrat i estarà tapat i els tenim previstos revisar jo esperava que baixés una mica la intensitat de la pluja no sé si demanar o no demanar-ho perquè val més que plogui que no pas patir sequera però són punts que tenim pendents de revisar i els revisarem.

I essent les vint hores i deu minuts, l'alcalde dóna per finalitzat el Ple i aixeca la sessió.

Secretària

Alcalde President

Ana Elena Alfageme Ruiz

Josep M. Vidal Minguella



INFORME INTERVENCIÓ

Títol: Informe – resum resultat del control intern de l'exercici 2024

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable: Intervenció

Ana Elena Alfageme Ruiz, secretària-interventora de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí

INFORME RESUM

EXERCICI: 2024

ENS: Ajuntament de l'Espluga de Francolí

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió economicofinancera i pressupostaria s'haurà de informar en matèria econòmico-financera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica.

Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.



3. Previ informe de l'interventor i a proposta del President el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

Durant l'exercici s'han realitzat 378 informes de funció interventora dels quals:

- De les actuacions de control permanent, com s'ha esmentat anteriorment s'han realitzat dos actuacions:

- Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2024 **no ha disposat dels suficients mitjans disponibles per a dur-lo a terme** degut a la gran acumulació de tasques que hi ha per més canvis en la secretaria-intervenció, que s'afegeixen als canvis en els anys anteriors i, a més, per la manca de recursos personals en l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament i les diferents baixes de personal d'administració tant voluntàries com per IT que no s'han pogut cobrir per falta de borses de personal adient.

Per aquest motiu no s'han pogut complir amb tots els expedients de control intern que s'han d'elaborar.

Els expedients pendents de fer són el de l'auditoria del registre de factures i el control financer de subvencions.

3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

3.1 En matèria de funció interventora

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2024 han estat els següents:

3.1.1. Pel que fa a ingressos:

No s'ha detectat cap anomalia en la presa de raó en comptabilitat en matèria d'ingressos, tot i que tampoc s'ha fer un control exhaustiu dels mateixos.



3.1.4 Actes amb omissió de la funció interventora

Data informe	Descripció	Exp.
05/02/2024	Aprovació relació 02/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-287
16/02/2024	Aprovació relació 04/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-312
09/02/2024	Aprovació relació 03/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-377
29/02/2024	Aprovació relació 08/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-470
13/03/2024	Aprovació relació 12/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-522
05/04/2024	Aprovació relació 15/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-613
29/04/2024	Aprovació relació 20/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-860
23/05/2024	Aprovació relació 24/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-1044
07/06/2024	Aprovació relació 27/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-1172
18/06/2024	Aprovació relació 33/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-1543
08/08/2024	Aprovació relació 35/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-1743
12/09/2024	Aprovació relació 44/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-2034
03/10/2024	Aprovació relació 54/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-2191
04/11/2024	Aprovació relació 60/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-2586
12/11/2024	Aprovació relació 68/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-2627
17/12/2024	Aprovació relació 72/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-2693
17/12/2024	Aprovació relació 80/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-2859
17/12/2024	Aprovació relació 76/2024 de factures sense fiscalitzar (fases A i D)	2024-3058



AJUNTAMENT DE l'Espluga de Francolí

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Tercer trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	55	302	319.102,91	71	53.276,45
20- Arrendaments i Cànon	48	6	8.569,42	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	65	82	28.981,22	26	26.319,56
22- Material, Subministraments i Altres	54	214	281.552,27	45	26.956,89
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	92	12	48.557,68	17	117.034,71
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	49	7	1.266,33	2	1.114,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	67	321	368.926,92	90	171.425,16

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Quart trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	103	155	169.361,18	328	382.775,10
20- Arrendaments i Cànon	160	4	6.909,84	6	11.661,54
21- Reparació, Manteniment i conservació	172	50	4.351,61	107	75.967,13
22- Material, Subministraments i Altres	88	101	158.099,73	215	295.146,43
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	58	14	165.755,01	17	94.822,27
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	8	918,89	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	88	177	336.035,08	345	477.597,37

- Que les factures pendents de pagar durant l'exercici 2023, són les que es detallen en els quadres següents per trimestres:

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Període mig del pendent de pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	34	363	375.316,18	17	4.436,37
20- Arrendaments i Cànon	41	10	12.186,60	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	22	97	46.609,37	2	738,01
22- Material, Subministraments i Altres	35	256	316.520,21	15	3.698,36
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	39	23	136.201,90	7	53.417,46
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	194	6	2.111,50	5	523,24
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	101	0	0,00	33	148.204,05
TOTAL	50	392	513.629,58	62	206.581,12

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Ana Elena Alfageme Ruiz - DNI ** (SIG) el dia 26/02/2026 a les 20:00:20 i Josep Maria Vidal Minguela - DNI ** (SIG) el dia 27/02/2026 a les 11:52:56



	Període mig del pendent de pagament (PMPP)(dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	38	225	344.340,61	17	14.274,31
20- Arrendaments i Cànon	22	3	4.284,71	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	30	67	57.387,14	1	1.066,49
22- Material, Subministraments i Altres	40	155	282.668,76	16	13.207,82
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	71	23	90.886,31	7	61.614,63
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	357	2	375,37	6	1.272,24
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	149	8	54.335,56	33	148.204,05
TOTAL	77	258	489.937,85	63	225.365,23

		Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
	Període mig del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	63	247	342.690,35	80	183.726,29
20- Arrendaments i Cànon	36	6	8.569,42	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	68	65	29.208,64	33	39.430,88
22- Material, Subministraments i Altres	62	176	304.912,29	47	144.295,41
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	69	12	89.253,65	11	64.379,88
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	1.010	1	11,12	7	544,16
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	124	54	240.101,23	61	223.178,20
TOTAL	89	314	672.056,35	159	471.828,53

	Període mig del pendent de pagament (PMPP)(dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	98	151	182.211,26	67	161.712,24
20- Arrendaments i Cànon	36	6	8.569,42	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	109	31	10.164,92	25	19.858,14
22- Material, Subministraments i Altres	99	114	163.476,92	42	141.854,10
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	127	14	29.692,58	5	19.781,24
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	1.052	0	0,00	9	595,61
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	126	92	231.501,12	123	480.639,20
TOTAL	118	257	443.404,96	204	662.728,29

- En funció de l'anàlisi de riscos realitzat i de la casuística de l'entitat local s'han realitzat les següents actuacions de control permanent:

- #### 4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ

Es relacionen de les deficiències esmentades anteriorment aquelles que requereixen l'adopció de mesures correctores amb un pla d'acció així com la mesura correctora que es recomana:

Deficiència	Mesura Correctora
Despeses contractades a través de contracte menor que per la seva naturalesa (repetitiva, periòdica...) caldria estudiar quin és el millor procediment per poder-les licitar	Revisar aquelles despeses que es preveuen que, per la seva naturalesa, es preveu que s'haurien de licitar. Començar per les més significatives i iniciar els expedients de licitació.
Pagament de factures a través de rebuts bancaris domiciliats	Canviar la modalitat de pagament a transferència bancària. En relació a l'informe elaborat al 2023, s'han procedit a fer canvis en algunes de les despeses que es pagaven mitjançant rebut bancari, però encara en queden per fer els tràmits, com ara n'és DOGC, EBOPT, per exemple.
Presa de raó dels ingressos en comptabilitat	Realitzar trimestralment els informes de



	presa de raó dels ingressos en comptabilitat del 2024 per donar compte al proper informe de control intern, enlloc d'elaborar l'expedient anual.
Informe anual del registre de factures	Fer l'informe anual del registre de factures
Control financer de subvencions	Fer el control financer de subvencions

Per causa de la inestabilitat i els canvis en la figura de secretaria intervenció durant l'any 2024 no es va dur a terme el Pla d'acció 2024.

El Pla d'acció ha d'incloure les mesures, els terminis i els responsables per a corregir les deficiències posades de manifest en l'informe resum.

Actualment, per manca de recursos humans i per l'alt volum de feina que hi ha al departament d'intervenció, les tasques del pla d'acció del 2023 no s'han pogut executar en la seva totalitat.

S'ha assolit la contractació del subministrament de gas natural dels diferents edificis municipals amb l'Adhesió a l'acord marc de l'ACM.

S'han iniciat els tràmits per la licitació del contracte de serveis de manteniment jardineria.

Resten per implantar les altres mesures correctives que es descriuen a l'Annex 1.

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ

☒ ANNEX 1 – Taula resum del seguiment del pla d'acció 2023.

L'Espluga de Francolí, a la data de la signatura electrònica

Ana Elena Alfageme Ruiz
Secretària Interventora

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E690988606E14B57909A7B00CA685ABD i data d'emissió 29/05/2026 a les 04:39:08.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ana Elena Alfaeme Ruiz - DNI ** (SIG) el dia 26/02/2026 a les 20:06:20 i Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 27/02/2026 a les 11:52:56



ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	3
TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Objecte i finalitats	5
Article 2. Glossari	5
Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu	8
Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu	9
Article 5. Responsables de l'aplicació de l'ordenança	10
Article 6. Principis de l'administració digital	10
Article 7. Drets de la ciutadania en l'àmbit de l'administració digital	12
Article 8. Deures de la ciutadania en l'àmbit de l'administració digital	13
Article 9. Sistema de garantia dels drets i deures	13
TÍTOL II - INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC	14
Article 10. Atenció a la ciutadania	14
Article 11. Punt d'accés general electrònic	15
Article 12. La seu electrònica	15
Article 13. Registre electrònic	18
Article 14. L'atenció ciutadana a l'oficina d'assistència en matèria de registres	19
Article 15. Catàleg de serveis, procediments i tràmits	20
Article 16. Carpeta ciutadana	21
Article 17. Tauler d'edictes electrònic	21
TÍTOL III – TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC	22
Article 18. Política d'identificació i signatura	22
Article 19. Mecanismes d'identificació de la ciutadania	22
Article 20. Mecanismes de signatura de la ciutadania	23
Article 21. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració	23
Article 22. Mitjans per a l'acreditació de la representació	24
Article 23. Registre electrònic d'apoderaments	24
Article 24. Simplificació i interoperabilitat en el procediment administratiu	25
Article 25. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'ens local	26
Article 26. Notificació electrònica	27
Article 27. Comunicacions electròniques	27
Article 28. Actuació administrativa automatitzada	27
Article 29. Documents electrònics	28
Article 30. Expedient electrònic	29
Article 31. Digitalització i còpia electrònica	29
Article 32. Sistema de gestió documental	30
Article 33. Arxiu electrònic	30
Article 34. Llibres d'actes i llibres de decrets	31
Article 35. Funcionament electrònic dels òrgans de govern col·legiats	31
Article 36. Caràcter públic de les sessions del Ple. La videoacta	32
Article 37. Sistema intern de comunicació dels càrrecs electes	32
TÍTOL IV – LA TRANSPARÈNCIA I LA INFORMACIÓ PÚBLICA	32
Article 38. Transparència pública	33
Article 39. Qualitat de la informació	33
Article 40. Unitat d'Informació	33
Article 41. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència	34
Article 42. Transparència en l'activitat pública	34
Article 43. Portal de la transparència	34



Article 44. Obligacions de publicitat activa	35
Article 45. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública.....	35
Article 46. Límits a l'accés i accés parcial	35
TÍTOL V – GOVERN OBERT	36
Article 47. Obertura de dades	36
Article 48. Reutilització de la informació.....	36
Article 49. Portal de dades obertes	37
Article 50. Dades d'alt valor i dades dinàmiques	37
Article 51. Espai municipal de dades	37
TÍTOL VI – LA PARTICIPACIÓ I LA COL·LABORACIÓ CIUTADANA PER MITJANS ELECTRÒNICS	38
Article 52. Foment del govern obert per mitjans electrònics	38
TÍTOL VII – L'ÚS DE SISTEMES I EINES D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL ..	39
Article 53. Avaluació de l'impacte dels sistemes d'intel·ligència artificial	39
Article 54. Registre municipal de sistemes d'intel·ligència artificial.....	40
Article 55. Ús d'eines d'intel·ligència artificial	40
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	41
Primera. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions	41
Segona. Formació i difusió.....	42
Tercera. Habilitació competencial	42
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	42
Única. Aplicació progressiva segons disponibilitat	42
DISPOSICIONS DEROGATÒRIES	42
Única. Derogació normativa.....	42
DISPOSICIONS FINALS	42
Primera. Adaptació de la normativa municipal	42
Segona. Publicació i entrada en vigor	42



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'aprovació de les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP), i posteriorment del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics ha comportat per a totes les administracions públiques, i per tant per aquest ens local, l'obligació, ara si definitiva, de relacionar-se amb la ciutadania a través de mitjans electrònics.

Igualment cal tenir present el Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial (Reglament d'Intel·ligència Artificial) i l'extensió dels sistemes d'intel·ligència artificial que afavoreixen l'automatització i constitueixen una bona oportunitat per impulsar la transformació digital de l'Ajuntament.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet a l'ens local dotar-se d'una norma pròpia que concreti com se li apliquen aquestes normes en aquest ens local i consolidar l'administració digital en la seva organització, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

Al mateix temps, l'Ordenança ha d'esdevenir una peça fonamental de l'estratègia de transformació digital d'aquest ens local per impulsar un procés de canvi basat en la seguretat jurídica, la transparència i la rendició de comptes i assegurar que els reptes que es derivin de l'automatització, la incorporació dels sistemes d'intel·ligència artificial i l'ús intensiu de les dades es puguin abordar amb ple respecte dels drets de la ciutadania i permetin assolir una major qualitat, eficiència i sostenibilitat en els serveis que presta aquest en local.

El fonament jurídic d'aquesta ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits en l'article 3 de la LRJSP i, en l'àmbit local, en l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la LPACAP.

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança.

L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació dels mitjans electrònics per part de les administracions i tots aquells subjectes amb qui es relaciona.



Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda en els articles 4 LRBRL i 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'ens local.

L'ordenança també es fonamenta en el previst en l'article 70 bis 3) de la LRBRL on assenyala que les entitats locals i, especialment els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per la realització de tràmits administratius, enquestes i en el seu cas consultes a la ciutadania.

L'ordenança s'estructura en 56 articles que estan distribuïts en set títols, tres disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.



TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte i finalitats

1. Aquesta ordenança regula i estableix les condicions d'ús dels mitjans electrònics, serveis i aplicacions digitals que disposa l'ens local per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, així com la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per mitjans electrònics.

2. Aquesta ordenança té com a finalitats:

- a) Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'ens local.
- b) Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració digital.
- c) Incorporar als procediments administratius les millores que aporta l'ús dels mitjans electrònics.
- d) Consolidar l'ús de mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius de l'ens local.
- e) Establir un model de gestió pública basat en l'ús eficient de les dades i els mitjans tecnològics de l'entitat local, amb vocació de reducció de càrregues administratives sobre la ciutadania.
- f) Orientar aquest ens local a la gestió i ús de les dades per definir les normes i els procediments per la seva governança.
- g) Impulsar serveis digitals eficients, de qualitat, proactius, personalitzats, de confiança i sostenibles.
- h) Determinar els criteris per l'automatització i l'ús de la intel·ligència artificial a l'ens local.
- i) Definir els principis i procediments de la governança de la transformació digital.

Article 2. Glossari

Als efectes d'aquesta ordenança s'entén per:

- Actuació Administrativa Automatitzada: Qualsevol acte o actuació efectuat íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu en el que no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic.



- Atenció telefònica: Canal de comunicació immediat i de proximitat entre les persones i l'ens local, en els horaris indicats, per oferir informació de caràcter general, per tal d'oferir-li informació del seu interès.
- Carpeta ciutadana: Espai personalitzat i segur, de relacions entre la persona interessada i l'ens local, accessible des de la seu electrònica. La persona interessada pot accedir als procediments, els expedients, els documents, les comunicacions i les notificacions del seu interès. Aquest espai dona compte de la traçabilitat dels documents i procediments i per accedir requereix identificació digital.
- Catàleg de dades i documents interoperables: Eina que consisteix en una relació actualitzada de dades i documents que estan en poder de l'ens local i el seu sector públic municipal i que es poden obtenir per mitjans electrònics. A través d'aquesta eina es fa efectiu el dret de la ciutadania a no aportar les dades i els documents que estan en poder de les administracions públiques.
- Catàleg de serveis i tràmits: Relació de serveis, tràmits i procediments administratius que correspon a les competències i funcions de l'ens local, accessibles des de la seu electrònica.
- Codi segur de verificació: És un localitzador de documents signats electrònicament que dona valor de còpia autèntica a la versió impresa que es faci d'ells.
- Correu electrònic: Canal de comunicació a través del qual la ciutadania pot sol·licitar informació genèrica sobre serveis i tràmits electrònics de l'ens local.
- Dades obertes: Dades o conjunts de dades produïdes o recopilades per organismes públics que són posades a disposició de la ciutadania (normalment des de portals públics) perquè puguin ser utilitzades de manera senzilla, lliure i còmoda. Qualsevol persona és lliure d'utilitzar, reutilitzar i redistribuir, amb l'únic límit, si és el cas, del requisit d'atribució de la seva font o reconeixement de la seva autoria.
- Document electrònic: Informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic segons un format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat.
- Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI): Marc normatiu que recull el conjunt de criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de tenir en compte les administracions públiques per prendre decisions tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat.
- Esquema Nacional de Seguretat (ENS): Marc normatiu que recull els principis bàsics, requisits i les mesures de seguretat per la protecció de la informació tractada i els serveis prestats amb l'objectiu d'assegurar l'accés, la confidencialitat, la integritat, la traçabilitat, l'autenticitat, la



disponibilitat i la conservació de les dades, la informació i els serveis utilitzats per mitjans electrònics que gestionin en l'exercici de les seves competències.

- Expedient administratiu: Conjunt ordenat de documents i antecedents que serveixen d'antecedent i fonament a una resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.
- Informació pública: La informació elaborada per l'administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Interoperabilitat: Capacitat dels sistemes d'informació i, per tant, dels procediments als quals aquests donen suport, de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació, documentació i coneixement entre ells a fi de garantir el dret de la ciutadania de no presentar dades i documents que ja estan en poder de l'administració.
- Oficina d'assistència en matèria de registres: Òrgan administratiu de l'ens local que ofereix atenció presencial, suport i assistència a les persones que no tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
- Passarel·la de pagament: Mitjà que permet efectuar els pagaments de les taxes o preus públics relacionats amb tràmits o serveis de l'ens local de forma electrònica.
- Política d'identificació i signatura: Conjunt de normes de seguretat, d'organització, tècniques i legals per determinar els sistemes d'identificació i signatura que poden utilitzar els servidors públics i les persones interessades en les seves relacions amb l'administració a través de mitjans electrònics i el règim jurídic d'autorització i ús d'aquests sistemes per part dels servidors públics.
- Política de seguretat de la informació: Conjunt de directrius que regeixen la forma en què una organització gestiona i protegeix la informació que tracta i els serveis que presta.
- Portal d'internet: És un punt d'accés electrònic, titularitat de l'ens local, que compren un conjunt de pàgines web agrupades en un domini d'internet a través del qual es facilita l'accés a la informació publicada per l'ens local i a la seu electrònica.
- Punt d'accés general: És un espai a través del qual la ciutadania es pot relacionar amb l'ens local a través de mitjans electrònics i, en particular, accedir als serveis, tràmits i informació de l'ens local.
- Quadre de Classificació per a l'administració local (QdCAL): Instrument estable per al conjunt de la documentació en qualsevol suport i format, que permet garantir el compliment de les actuals disposicions



normatives relacionades amb la gestió documental, i la normativa d'arxius, facilitant a transparència i la interoperabilitat.

- Servidors públics: Comprèn tant les persones que treballen en les administracions i els sectors públics respectius (empleats públics, personal directiu, personal eventual i càrrecs electes), com les que treballen en organitzacions privades i entitats que presten serveis públics per compte de les administracions públiques, sense perjudici de quina sigui la seva posició, condició o règim jurídic de vinculació.
- Seu electrònica: Adreça electrònica, disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una Administració Pública, o bé a un o diversos organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències.

Per mitjà de la seu electrònica es realitzaran totes les actuacions i tràmits referits a procediments o a serveis que requereixin la identificació i, si és el cas, la signatura electrònica de les persones interessades.

- Tauler d'edictes electrònic: Mitjà per publicar els anuncis, els acords, les resolucions i les comunicacions que emet l'ens local, en exercici de les seves competències, d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin.
- Transparència: Acció proactiva de l'administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permeti un accés ampli i fàcil a les dades i els faciliti la participació en els assumptes públics.
- Videoconferència: Sistema de comunicació immediat que permet mantenir una relació verbal i visual a distància.
- Xarxes socials: Espais de comunicació on l'ens local pot oferir informació i resposta immediata a la ciutadania en els casos que la informació també pugui ser útil a altres persones en una mateixa situació o per facilitar la interacció amb l'ens local.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta ordenança és d'aplicació:

- a) Als òrgans i unitats administratives de les diferents àrees integrants i que conformen l'ens local.
- b) Als organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'ens local.



- c) A les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'ens local en allò que específicament s'hi refereixi.
- d) Als servidors públics.
- e) A la ciutadania, entenent com a tal a les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin els mitjans electrònics en les seves relacions amb l'ens local.

2. Les obligacions de transparència establertes en el Títol IV també són aplicables a les següents entitats privades d'acord amb el que, en cada cas, disposa la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- a) Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
- b) Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
- c) Les entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €.
- d) Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.

Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta ordenança regula:

- a) Les relacions entre la ciutadania i l'ens local a través de mitjans electrònics.
- b) La tramitació del procediment administratiu per part dels òrgans de l'entitat local.
- c) Les relacions entre administracions públiques i el seu sector públic per mitjans electrònics.
- d) La transparència i l'accés a la informació pública.
- e) El govern obert i el seu foment a través de la participació i col·laboració ciutadana.
- f) L'ús dels sistemes i les eines d'intel·ligència artificial.



Article 5. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

1. Els representants locals i les persones titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius d'aquest ens local són els responsables del compliment dels deures i les obligacions establertes en aquesta ordenança.
2. Mitjançant resolució d'Alcaldia s'ha de determinar l'òrgan o les unitats administratives d'aquest ens local responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta ordenança.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Article 6. Principis de l'administració digital

1. L'actuació de l'ens local a través dels mitjans electrònics se subjecta als principis generals previstos en la normativa vigent, pels principis aplicables a l'administració digital i en concret:

- a) Principi de servei a la ciutadania: L'ens local ha d'impulsar l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius, per possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei a la ciutadania.
- b) Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació amb les persones no obligades a relacionar-se electrònicament: L'ens local ha d'impulsar l'ús de mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb les persones que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
- c) Principi de neutralitat tecnològica: Per a la realització de les actuacions regulades en aquesta ordenança, l'ens local ha d'oferir opcions tecnològiques que facilitin les relacions de la ciutadania a través de mitjans electrònics. Els sistemes i instruments tecnològics utilitzats seran, en cada moment, els més convenients que s'adaptin al progrés de les tecnologies i sistemes de comunicació electròniques, i no poden ser discriminatoris.

L'ens local ha de promoure l'ús del programari de codi obert, la reutilització de les seves dades i ha de vetllar per l'adequació a l'ús social de la tecnologia.

- d) Principi de proporcionalitat: L'ens local ha de definir mesures de seguretat adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions administratives sense dificultar l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.
- e) Principi de traçabilitat: L'ens local ha de vetllar en el disseny i l'adopció de sistemes i aplicacions per la traçabilitat de les actuacions efectuades per l'administració i la ciutadania en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.



- f) Principi de simplificació administrativa: La incorporació de mitjans electrònics a l'ens local ha de reduir els tràmits i els terminis necessaris dels procediments administratius, i disminuir la càrrega documental.
- g) Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics: L'ens local ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara, comprensible i disponible per a la ciutadania.

L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir-ne la integritat i la interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència.

L'entitat local ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.

- h) Principi de cooperació i col·laboració interadministrativa: Amb l'objectiu de millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, s'ha de promoure la signatura de convenis i acords amb la resta de les administracions públiques a fi de desenvolupar les previsions incloses en aquesta ordenança, en particular, i entre altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions, sempre de manera interoperable.
- i) Principi d'interoperabilitat: Les aplicacions i sistemes d'informació de les administracions han de permetre l'intercanvi de dades i d'informació entre elles. Per a la consecució d'aquest principi, l'ens local ha d'adoptar els estàndards d'interoperabilitat i ha de vetllar pels criteris de seguretat, adequació tècnica i econòmica de mitjans perquè els sistemes d'informació utilitzats siguin compatibles i es reconguin amb els de la ciutadania i els d'altres administracions.
- j) Principi de responsabilitat: L'ens local és responsable de la integritat, veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb la normativa vigent.
- k) Principi de personalització i proactivitat: L'ens local ha de situar la ciutadania en el centre del disseny dels procediments i dels serveis que es presten a través de mitjans electrònics.

D'acord amb la informació i les dades què disposa, l'ens local pot promoure la prestació predictiva i automatitzada de serveis adaptats a les necessitats de cada persona usuària i anticipar-se a les possibles necessitats.

L'ús de la intel·ligència artificial en aquests casos ha de respondre a les necessitats de les persones i respectar els seus drets. L'ens local ha vetllar perquè aquest ús sigui adequat a la seva finalitat, i que sigui proporcional i transparent.

- l) Principi d'orientació a la dada: L'ens local ha d'utilitzar les dades per



prendre decisions basades en l'evidència, automatitzar i simplificar la tramitació administrativa, rendir comptes a la ciutadania i prestar serveis de qualitat, personalitzats i proactius i es dota d'una governança de dades per garantir la disponibilitat, l'accessibilitat, la qualitat, la interoperabilitat, la usabilitat i l'equitat de les dades i l'ètica en el seu ús.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DE DEURES DE LA CIUTADANIA

Article 7. Drets de la ciutadania en l'àmbit de l'administració digital

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'administració digital es reconeixen a la ciutadania els drets enunciats per la normativa vigent.

2. En especial, aquesta ordenança garanteix els drets següents:

- a) Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració digital amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
- b) Dret a rebre una informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
- c) Dret a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.
- d) Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics sobre l'ús de mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.
- e) Dret a accedir a la seva informació i a conèixer l'ús que n'ha fet el personal municipal que hi ha accedit en els termes que preveu la normativa sobre transparència i protecció de dades.
- f) Dret a no aportar cap document que s'hagi presentat prèviament a l'ens local, hagi estat emès per una altra administració pública o ja s'hagi presentat prèviament a una altra administració pública, en funció del desenvolupament del marc d'interoperabilitat que hagi dut a terme l'administració emissora o dipositària, i sempre que els documents no s'hagin eliminat d'acord amb els criteris de conservació de la documentació pública.
- g) Dret d'accés la informació pública i a rebre tota la informació necessària per poder exercir-lo.
- h) Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació està disponible o el format en què es conserva la informació.
- i) Dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments, i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i l'avaluació de les polítiques públiques a través dels canals electrònics que l'entitat local posa a disposició de la ciutadania.



Article 8. Deures de la ciutadania en l'àmbit de l'administració digital

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'ens local, i per garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració digital, l'actuació de la ciutadania ha d'estar presidida pels següents deures:

- a) Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i procediments de l'administració digital de bona fe, evitant l'abús en l'accés a la informació i en l'ús dels serveis i procediments.
- b) Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, acurada, adequada a les finalitats per les quals se sol·licita, així com de responsabilitzar-se de la veracitat dels documents que aporti.
- c) Deure d'identificar-se per mitjans electrònics en les relacions administratives amb l'ens local quan s'estigui obligat o bé, en cas de no estar obligat, si s'ha optat per aquest mitjà.
- d) Deure de relacionar-se electrònicament amb l'ens local per part de totes les persones obligades a relacionar-se electrònicament en els termes previstos en aquesta Ordenança, així com qualsevol altra normativa aplicable que ho estableixi.
- e) Deure de custodiar els elements identificadors personals i intransferibles emprats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
- f) Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.
- g) Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que s'estableixin.
- h) Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

2. L'ens local ha de vetllar pel compliment d'aquests deures en el marc d'allò que preveu la normativa aplicable i les previsions d'aquesta ordenança.

Article 9. Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'ens local ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal que sigui fàcilment comprensible on es comuniquin les condicions de funcionament.

L'avís legal ha d'informar a les persones usuàries sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat; la declaració d'accessibilitat; la política de privacitat, la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (cookies); i el règim de propietat intel·lectual aplicable.

2. L'ens local també ha d'informar sobre els criteris generals per a l'admissió



dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics previstos a la política de signatura i ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible per les persones usuàries.

3. L'ens local pot aprovar una carta de serveis electrònics on es recullen els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració local i la ciutadania.

4. L'ens local ha de promoure la personalització i prestació proactiva dels serveis sempre que sigui possible per les característiques del servei i la qualitat de les dades disponibles i garantir que les persones interessades reben informació sobre els serveis personalitzats i proactius i els tractaments de dades personals que es realitzin.

5. L'ens local ha de vetllar perquè els sistemes d'intel·ligència artificial que utilitzi es basin en un enfocament centrat en l'ésser humà i en els principis ètics reconeguts a nivell europeu pel disseny i l'ús de la intel·ligència artificial, així com ha de facilitar informació a la ciutadania sobre els sistemes, el seu funcionament i les dades utilitzades i ha d'establir una supervisió humana de les decisions automatitzades proporcional als riscos per a la salut, la seguretat o als drets fonamentals que puguin generar, i realitzar l'avaluació d'impacte d'aquests sistemes en els casos que siguin necessaris.

5. L'ens local ha de facilitar a la ciutadania l'exercici, de manera senzilla, dels drets reconeguts a la legislació vigent en relació amb les seves dades personals i, en particular, l'accés a la informació sobre els tractaments a què es destinen les dades i les Administracions públiques a les que, en el seu cas, s'hagin comunicat i el dret a oposar-se a rebre serveis personalitzats o proactius a través dels tràmits corresponents accessibles mitjançant un espai específic a la seu electrònica.

6. L'ens local ha d'aprovar el catàleg de serveis i tràmits on es recullen els serveis, tràmits i procediments administratius adreçats a la ciutadania.

7. Les persones usuàries dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'oficina d'assistència en matèria de registres per traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al seu funcionament.

TÍTOL II - INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC

Article 10. Atenció a la ciutadania

1. L'ens local posa a disposició de la ciutadania els següents canals d'accés als serveis electrònics:

- a) El portal d'internet.
- b) La seu electrònica.
- c) L'atenció presencial.
- d) L'atenció telefònica.



- e) El correu electrònic.
- f) Qualsevol altre canal mitjançant el qual es pugui identificar la ciutadania i permeti una relació bidireccional amb el personal d'atenció ciutadana de l'ens local.

2. El sistema d'atenció multicanal permet l'accés:

- a) A la informació de procediments i tràmits municipals.
- b) Als mitjans per a la tramitació electrònica.
- c) A l'assistència en la utilització d'aquests mitjans i en la tramitació dels procediments.

Article 11. Punt d'accés general electrònic

1. El punt d'accés general electrònic de l'ens local ha de disposar d'un accés directe:

- a) A la seu electrònica.
- b) Al portal de la transparència.
- c) Al portal de dades obertes.
- d) A la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP).
- e) A la finestra única empresarial (FUE).
- f) Al sistema intern d'alertes (SIA) amb accés als canals intern i extern d'alertes.
- g) A d'altres plataformes que pugui disposar l'ens local en aplicació de la normativa aplicable.

2. La informació pública que es difon a través del punt d'accés general electrònic de l'ens local ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.

Article 12. La seu electrònica

1. La seu electrònica de l'ens local està disponible a la següent adreça web ... *(indicar adreça de la seu electrònica de l'ens local)*, i també és accessible des del punt d'accés general.

2. La seu electrònica conté la següent informació:

- a) Identificació de la seu electrònica.
- b) Identificació de l'òrgan titular i de l'òrgan competent de la gestió i administració de la informació que conté.



- c) L'acte o la disposició de creació de la seu electrònica.
- d) La normativa reguladora del registre electrònic general.
- e) La relació dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que poden ser admesos o utilitzar-se a través de seu electrònica.
- f) La relació actualitzada dels serveis, procediments i tràmits disponibles.
- g) La relació actualitzada de les actuacions administratives automatitzades vinculades als serveis, procediments i tràmits disponibles.
- h) La data i hora oficial.
- i) La informació sobre l'avís legal.
- j) La informació de política de privacitat.
- k) La informació sobre qualsevol incidència tècnica en la seu electrònica.
- l) La restant informació que pugui incorporar l'ens local en aplicació de la normativa aplicable.

3. La seu electrònica facilita els següents serveis:

- a) Accés al catàleg de serveis, procediments i tràmits disponibles en la seu electrònica amb indicació dels terminis màxims de durada dels procediments (excloent les possibles ampliacions o suspensions que, si s'escau, pugui acordar l'òrgan competent), el sentit del silenci i les modalitats disponibles.
- b) Accés als models normalitzats de presentació de sol·licituds.
- c) La formulació de suggeriments, queixes i propostes.
- d) La notificació per compareixença en la seu electrònica.
- e) Accés a la carpeta ciutadana.
- f) Accés al servei de validesa i veracitat de la informació d'un document electrònic identificat a través del Codi Segur de Verificació (CSV) o del Codi de Verificació Electrònic (CVE).
- g) Els mecanismes de comunicació i procediment de reclamació respecte als requisits d'accessibilitat als llocs web i aplicacions mòbils de l'ens local.
- h) Sistema de verificació dels certificats de la seu electrònica.
- i) Sistema de verificació dels documents electrònics generats per l'ens local.



- j) Accés a la bústia de factures electròniques.
- k) Accés al tauler d'edictes electrònic.
- l) Accés a la plataforma de serveis de contractació pública.
- m) Accés a la Finestreta Única Empresarial.
- n) Accés al portal de transparència.
- o) Accés als espais de participació ciutadana.
- p) Accés a l'espai de dades obertes.
- m) Accés al Catàleg de dades i documents interoperables.
- n) Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats administratives on les persones interessades poden adreçar les sol·licituds.
- o) Relació de segells electrònics emprats per l'ens local.
- p) Adreça de contacte de les oficines d'assistència en matèria de registres.
- q) La resta de serveis que pugui prestar l'ens local en aplicació de la normativa aplicable.

4. La seu electrònica de l'ens local ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes d'identificació i de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur.

5. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

La seu electrònica permet l'accés al calendari laboral oficial amb indicació dels dies que es consideren inhàbils a efectes del còmput de terminis aplicables a l'ens local.

6. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'ens local ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.

Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'òrgan competent pot acordar l'ampliació dels terminis no vençuts.

7. L'ens local ha de publicar en la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi pot ser aportada com a constància documental de la incidència que, si escau, ha de ser confirmada pels serveis tècnics de l'ens local.



8. La seu electrònica és un servei proveït pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i disposa del contingut i serveis mínims establerts per la normativa vigent.

Article 13. Registre electrònic

1. El registre electrònic general de l'ens local ha d'anotar l'assentament de qualsevol document (sol·licituds, escrits i comunicacions) presentat o rebut per part de les persones interessades, per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'ens local. El registre electrònic general també es pot anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o persones interessades.

2. El registre electrònic general ha de garantir la constància, en cada assentament que es practiqui, d'un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, data i hora de presentació, identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si escau, i persona o òrgan administratiu al qual s'envia, i, si s'escau, referència al contingut del document que es registra.

S'emetrà un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, si s'escau, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no-repudiació.

La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

3. La documentació presentada presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registres per les persones interessades no obligades a utilitzar els mitjans electrònics poden generar una entrada al registre electrònic general de l'ens local.

La documentació presentada per les persones interessades a través de mitjans electrònics ha respectar l'estàndard i el format establert per l'ens local.

Els documents annexos a les sol·licituds, escrits i comunicacions han de ser en format pdf i no poden excedir de la capacitat admesa pel sistema. En cap cas es poden annexar arxius que pel seu format estan comprimits (a títol enunciatiu tipus 7z, ZIP, CAB, RAR, ARJ, GZIP, BZip2, Z, TAR, CPIO, RPM i DEB).

Si s'incompleixen els estàndards i els formats establerts per l'ens local es requerirà a la persona interessada per tal que esmeni el defecte en termini previst legalment, tot advertint-lo que de no fer-ho se'l tindrà per desistit del procediment.

4. Quan la grandària dels documents que es volen presentar excedeixi la capacitat del sistema, caldrà aportar-los d'acord a les condicions que concreti per cada cas l'ens local.

5. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i



mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, en la seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 12 apartats 6 i 7.

6. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya subministra el registre electrònic general de l'ens local i està integrat a la plataforma de serveis digitals que ofereix la Diputació de Tarragona. Aquest servei compta amb els requisits mínims establerts per la normativa vigent.

Article 14. L'atenció ciutadana a l'oficina d'assistència en matèria de registres

1. L'atenció presencial i telefònica es presta a l'oficina d'assistència en matèria de registres en els horaris habilitats a l'efecte.

2. L'oficina d'assistència en matèria de registres és l'encarregada de:

- a) Gestionar el registre general electrònic de l'ens local.
- b) Atendre les consultes o peticions d'informació presencials, així com les que es rebin per altres canals i, si és el cas, adreçar-les a les àrees o unitats de l'ens o bé a les administracions que corresponguin.
- c) Oferir la informació necessària dels tràmits i serveis de l'ens local disponibles en el catàleg de serveis, procediments i tràmits.
- d) Garantir amb els recursos disponibles un punt d'accés digital per la ciutadania per fomentar el dret de relacionar-se electrònicament amb l'administració pública.

L'ens local disposa d'un punt físic d'accés digital, on les persones interessades poden relacionar-se amb les administracions per mitjans electrònics i poden tramitar electrònicament amb qualsevol administració pública.

Aquest punt permet la presentació de sol·licituds, escrits, i comunicacions i els seus documents annexos, així com l'accés a l'espai personal de qualsevol administració, a la notificació per compareixença a la seu electrònica i als portals d'internet i seus electròniques de qualsevol administració pública.

Per realitzar les actuacions i tràmits referits a procediments o a serveis cal disposar d'identificació electrònica i de signatura electrònica, si és el cas.

- e) Oferir suport i assistència personalitzada a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics:
 - i. En l'ús del punt d'accés digital quan la persona interessada disposi de mitjans d'identificació i signatura electrònica, per tal



que pugui tramitar electrònicament amb qualsevol administració pública a través d'aquest punt.

- ii. En la presentació de sol·licituds, tràmits o serveis adreçats a l'ens local, quan la persona interessada no disposi de mitjans d'identificació i signatura electrònica.
- iii. En la identificació i signatura electrònica per mitjà de funcionari públic habilitat.
- iv. Digitalitzar els documents presentats de manera presencial en suport paper o en un altre suport no electrònic susceptible de digitalització que cal annexar a les sol·licituds, escrits o comunicacions que es presentin per incorporar-los a l'expedient administratiu electrònic.
- v. Retornar els documents digitalitzats a la persona interessada. Si no es poden retornar seran conservats durant sis mesos per tal que, en aquest període la persona interessada, els pugui recollir.

Transcorregut aquest termini es procedirà a la destrucció dels documents d'acord amb els criteris d'avaluació vigents.

No es procedirà a la devolució dels documents presentats en suport paper o en un altre suport no electrònic susceptible de digitalització que cal annexar quan una norma determini la custòdia per l'Administració o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització.

- vi. Emetre còpies electròniques i còpies electròniques autèntiques de conformitat amb el que estableix la llei vigent i l'article 32 d'aquesta ordenança.
- f) Realitzar notificacions per compareixença espontània de la persona interessada o del seu representant quan es personi a l'oficina d'assistència en matèria de registres i sol·liciti la comunicació i/o la notificació personal en aquest moment.

3. Les competències i funcions relatives a la identificació i signatura electrònica per mitjà de funcionari públic habilitat i l'emissió de còpies electròniques autèntiques seran desenvolupades per part del personal funcionari públic habilitat designat.

A tal efecte, per mitjà de resolució d'Alcaldia es crearà i es regularà el Registre de funcionaris públics habilitats i es designaran el personal funcionari habilitat per assistir a la ciutadania en l'ús dels mitjans electrònics i/o per expedir còpies autèntiques.

Article 15. Catàleg de serveis, procediments i tràmits



1. El catàleg de serveis, procediments i tràmits ofereix informació útil del procediment per a la ciutadania així com la documentació necessària per efectuar un tràmit o sol·licitar servei, bé sigui per mitjans electrònics a través de la seu electrònica, bé sigui presencial per mitjà l'oficina d'assistència.
2. Els serveis, procediments i tràmits inclosos al catàleg de serveis, procediments i tràmits s'aproven per mitjà de resolució d'Alcaldia, o òrgan en qui delegui, que s'incorpora en la seu electrònica.
3. Els serveis, procediments i tràmits continguts en el catàleg de serveis, procediments i tràmits estan classificats d'acord amb el model de Quadre de Classificació per a l'Administració Local (QdCAL), aprovat per la Generalitat de Catalunya.
4. Per resolució d'Alcaldia, o òrgan en qui delegui, s'aprova l'adhesió al model de Quadre de Classificació per a l'Administració Local (QdCAL).

Article 16. Carpeta ciutadana

1. La carpeta ciutadana dona accés a la persona interessada als seus expedients tramitats o en curs amb l'ens local.

L'accés és a través de la seu electrònica i requereix la identificació electrònica de la persona interessada.

2. L'ens local té habilitat l'espai de relació amb altres administracions públiques mitjançant la carpeta ciutadana d'altres administracions des d'on la persona interessada pot consultar els expedients tramitats o en curs amb una altra administració pública.

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. A través del tauler d'edictes electrònic l'ens local publica els anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses en l'exercici de les seves competències i d'acord amb les disposicions legals o reglamentaries que així ho estableixin.

2. La publicació en el tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica i és complementària a la publicació de les notificacions en el tauler edictal únic del Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix, prèviament i amb caràcter facultatiu, les administracions poden publicar un anunci al butlletí oficial de la comunitat autònoma o de la província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'últim domicili de l'interessat o del consolat o secció consular de l'ambaixada corresponent.

3. L'accés al tauler d'edictes electrònic serà des de la seu electrònica i des de l'oficina d'assistència en matèria de registres i no requereix cap sistema d'identificació de la ciutadania.

4. El servei de tauler d'edictes electrònic és proveït pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i compta amb els requisits mínims establerts per la normativa vigent.



TÍTOL III – TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER - IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA

Article 18. Política d'identificació i signatura

1. Correspon a l'ens local l'aprovació i publicació d'una política d'identificació i signatura que estableixi els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics, tant de la ciutadania com del personal al servei de l'administració municipal.

Així mateix, correspon a l'ens local la creació del sistema de segell electrònic i que són utilitzats en l'actuació administrativa automatitzada.

2. D'acord amb els criteris generals que estableix la política d'identificació i signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura que han d'utilitzar els serveis administratius, la ciutadania i els sistemes en cada cas concret.

Així mateix, la política d'identificació i signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, la validació, el segellat de temps i la conservació de les signatures electròniques.

3. La política d'identificació i signatura s'ha d'aprovar mitjançant resolució d'Alcaldia i s'ha de publicar en la seu electrònica.

Article 19. Mecanismes d'identificació de la ciutadania

1. La política d'identificació i signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació de la ciutadania, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:

- a) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- b) Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- c) Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes estarà condicionat a l'existència d'un registre previ, de forma presencial o amb d'altres sistemes, que garanteixin la identificació.
- d) Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.
- e) En tot cas, l'ús de la cartera europea d'identitat digital de les persones interessades que resideixen a d'altres Estats de la Unió Europea, conforme al Reglament (UE) n° 910/2014, de 23 de juliol de 2014.



2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació de la ciutadania, l'ens local ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Article 20. Mecanismes de signatura de la ciutadania

1. La política d'identificació i signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura de la ciutadania, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:

- a) Sistemes de signatura electrònica qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- b) Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la política d'identificació i de signatura per l'enregistrament, prèvia identificació davant del personal al servei de l'ens local autoritzat, de dades biomètriques generades per la persona interessada en el procés de signatura manuscrita sobre un dispositiu electrònic.

2. Els sistemes d'identificació previstos en aquesta Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment de les persones interessades en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Article 21. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'ens local i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:

- a) Segell electrònic basat en un certificat electrònic qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- b) Codi segur de verificació vinculat a l'ens local.
- c) Signatura electrònica del titular de l'òrgan o personal públic al servei de l'ens local.
- d) Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la política d'identificació i signatura.
- e) Certificats de representant de persona jurídica, amb caràcter restrictiu i excepcional, per aquelles actuacions administratives en que es



requereix la identificació i signatura de l'Administració municipal com a persona jurídica, en l'àmbit de la implementació i desenvolupament de serveis digitals.

2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'ens local ha de publicar en la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Article 22. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. La ciutadania pot actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'ens local.

2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:

- a) Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
- b) Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'ens local o d'una altra Administració.
- c) Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal davant l'oficina d'assistència en matèria de registres o electrònica a través del servei d'atorgament de representacions que utilitzi l'ens local, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la política d'identificació i signatura.
- d) Altres sistemes que l'administració posi a disposició de la ciutadania.

3. L'ens local pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin a les persones interessades.

4. L'ens local pot utilitzar el registre d'apoderaments electrònic que facilita el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Article 23. Registre electrònic d'apoderaments

1. L'ens local pot disposar d'un registre electrònic d'apoderaments on hi consten els apoderaments generals *apud acta* realitzats per la persona interessada de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.

2. Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps



pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.

3. Es poden conferir els següents poders:

- a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
- b) Un poder per tal d'actuar davant d'una administració o organisme concret.
- c) Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.

4. En el registre electrònic d'apoderaments de l'ens local s'han d'inscriure tots els poders, llevat dels poders que habilitin per la realització d'una única actuació o tràmit que no cal la inscripció al registre electrònic d'apoderaments.

5. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de registres.

6. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la seva inscripció.

7. Les característiques tècniques del Registre electrònic d'apoderaments són les que defineix el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya en la prestació del seu servei.

CAPÍTOL SEGON – GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 24. Simplificació i interoperabilitat en el procediment administratiu

1. L'ens local ha de vetllar per la màxima simplificació possible i l'increment constant de la qualitat en la prestació dels serveis.

2. La ciutadania només ha d'aportar la documentació que es detalli en el tràmit específic del catàleg de serveis i tràmits.

L'ens local no ha d'exigir a les persones interessades la presentació de documents quan es puguin consultar les dades i/o documents mitjançant el servei que proveeixi la interoperabilitat de les dades i documents.

La consulta o l'obtenció d'informació es considera lícita, sempre que la persona interessada no s'hi oposi o bé, hagi donat el seu consentiment explícit quan es tracti de categories especials de dades personals, o una llei especial aplicable requereixi el seu consentiment exprés.

No escau l'oposició quan l'aportació del document s'exigeixi en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.



3. Amb el mateix objectiu de reducció de càrregues a la ciutadania, l'ens local ha de donar preferència a l'ús de declaracions responsables i comunicacions prèvies, sempre i quan la normativa ho estableixi.

Article 25. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'ens local

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'ens local i per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'ens local en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'ens local.
- e) Els personal al servei de l'ens local per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'ens local ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques al personal públic de la corporació especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.
- f) Els càrrecs electes de la Corporació i els grups polítics municipals.
- g) Les persones que sol·licitin participar en qualsevol procés selectiu o qualsevol convocatòria de provisió de llocs de personal funcionari de carrera i interí i laboral fix i temporal convocats per l'ens local.
- h) Les persones en règim d'autònoms.
 - i) Les persones que actuïn en representació de les organitzacions sindicals presents a l'ens local, les que participin en els òrgans de representació, Junta de Personal, Comitè d'Empresa així com també els delegats i les delegades de personal i de prevenció de riscos laborals.
 - j) Les persones adjudicatàries de contractes públics i privats.
 - k) Qualsevol altra persona quan així ho disposi la normativa aplicable.

2. Les persones físiques que no estiguin obligades a usar els mitjans electrònics d'acord amb el que disposa l'apartat 1 han de tenir garantit l'accés a aquests mitjans i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal.



Article 26. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada estigui obligada a rebre-la per aquesta via.
2. L'òrgan que dicti les resolucions i actes administratius els notifica a la persona interessada, preferentment de manera electrònica, mitjançant el sistema electrònic de posada a disposició de la notificació en la seu electrònica.
3. La posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica es farà per mitjà d'un avís al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi comunicat voluntàriament a tal efecte la persona interessada. La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.
4. La notificació per mitjans electrònics es practica per mitjà de la compareixença en la seu electrònica de l'ens local o a través de l'adreça electrònica habilitada única i/o mitjançant tots dos sistemes.
5. L'ens local utilitza, per la posada a disposició de les notificacions a la seu electrònica, el servei proveït pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya integrat a la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona.

Article 27. Comunicacions electròniques

1. Les comunicacions electròniques que l'ens local adreci a la ciutadania s'han de remetre al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que la persona hagi comunicat voluntàriament a l'efecte. Altrament, les comunicacions electròniques s'han de realitzar d'acord amb el que disposa l'article anterior.
2. Les comunicacions electròniques que l'ens local adreci a altres administracions públiques es canalitzen a través de les plataformes EACAT o SIR, en funció de l'administració pública destinatària de la comunicació.

Article 28. Actuació administrativa automatitzada

1. Mitjançant resolució d'Alcaldia es determinen les actuacions que l'ens local du a terme de manera automatitzada, es defineixen les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria i s'expressen els recursos que procedeixin contra l'actuació, l'òrgan davant qui s'hagi d'interposar i el termini per fer-ho, s'estableixen les mesures adequades per a salvaguardar els drets i les llibertats i els interessos legítims de les persones interessades i es determinen els sistemes de signatura electrònica.
2. L'ens local ha de difondre en la seu electrònica la relació actualitzada d'actuacions administratives automatitzades amb una descripció dels paràmetres, regles i instruccions que defineixen el seu disseny i funcionament, els mecanismes de rendició de comptes i de transparència, les dades utilitzades en la seva configuració i aprenentatge i els recursos que procedeixin contra l'actuació.



3. L'ens local ha d'informar a les persones interessades que l'actuació ha estat realitzada de manera automatitzada i indicar l'espai de la seu electrònica previst en l'apartat anterior.

4. L'ens local pot automatitzar l'actuació administrativa a través de sistemes basats en regles i/o sistemes d'intel·ligència artificial, entesa en el sentit disposat al Reglament d'Intel·ligència Artificial.

CAPÍTOL TERCER – DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Documents electrònics

1. L'ens local emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.

2. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida, i garantir-ne la integritat i l'autenticitat i que no han estat manipulats.

3. Els documents administratius electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.

4. Els documents administratius electrònics han de portar associada una marca de temps excepte en aquells casos en què es disposi la utilització d'un segell electrònic qualificat de temps.

5. L'ens local ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.

6. Els documents electrònics emesos poden incorporar, si escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seu electrònica. L'ens local ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

7. L'ens local pot substituir la tramesa d'un document administratiu electrònic pel lliurament de les dades necessàries per al seu accés per mitjans electrònics.

8. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.



9. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.

10. Els documents administratius electrònics s'elaboren i generen a través de la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona. Aquesta plataforma compta amb els requisits tècnics i legals mínims establerts per la normativa vigent.

Article 30. Expedient electrònic

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Els documents i actuacions es configuren amb un catàleg de dades que configuren els procediments i tràmits que donen lloc a l'expedient. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.

2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic autènticat, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.

3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

4. L'ens local garanteix el dret de les persones interessades a accedir a l'expedient electrònic mitjançant la seva posada a disposició en la seu electrònica. A aquests efectes, l'ens local ha de remetre a la persona interessada l'expedient a través de la carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic o ha de facilitar l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic posat a disposició.

5. L'expedient administratiu electrònic s'impulsa d'ofici, en tots els seus tràmits a través de mitjans electrònics amb la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona. Aquesta plataforma compta amb els requisits tècnics i legals mínims establerts per la normativa vigent.

Article 31. Digitalització i còpia electrònica

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.

2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic o mitjançant actuació administrativa automatitzada, en el marc d'un expedient administratiu de l'ens local. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.



Article 32. Sistema de gestió documental

1. L'ens local disposa d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:

- a) La definició d'una política de gestió de la informació corporativa.
- b) La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
- c) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
- d) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació documental aprovat per l'ens local.
- e) La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i es garantia de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
- f) L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
- g) El vocabulari de metadades.
- h) El catàleg de tipologies documentals.
- i) El catàleg de serveis, procediments i tràmits.
- j) El catàleg de dades i documents interoperables.

4. L'ens local disposa d'un sistema únic de gestió documental subministrat a través de la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona. Aquesta plataforma compta amb els requisits tècnics i legals mínims establerts per la normativa vigent.

Article 33. Arxiu electrònic

1. L'ens local disposa d'un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.

2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest



arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'ens local que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3. Els documents electrònics que formin part de l'expedient d'un procediment es conservaran durant el temps previst en la normativa vigent en matèria d'arxius i documents i en les disposicions adoptades en la seva aplicació.

Article 34. Llibres d'actes i llibres de decrets

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets es creen en suport digital, a la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona, per mitjà d'una actuació administrativa automatitzada consistent amb la transcripció dels acords i de les resolucions als respectius llibres de forma numerada i ordena cronològicament.

2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats en els respectius llibres incorporen un codi segur d'identificació que permet, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seu electrònica. La política d'identificació i signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

CAPÍTOL QUART - L'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS DELS ÒRGANS MUNICIPALS COL·LEGIATS I SISTEMA INTERN DE COMUNICACIONS DELS CÀRRECS ELECTES

Article 35. Funcionament electrònic dels òrgans de govern col·legiats

1. Tots els òrgans de govern col·legiats de l'ens local han d'utilitzar els mitjans electrònics per convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.

A través de la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona es dona compliment a l'establert en l'anterior apartat.

2. Els òrgans de govern col·legiats poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics en els termes i supòsits previstos a llei aplicable.

En cas que concorri algun dels supòsits establerts per la llei vigent, les sessions que es celebrin a distància a través de mitjans electrònics, s'ha d'assegurar: la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.



Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.

La secretaria de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Article 36. Caràcter públic de les sessions del Ple. La videoacta

1. Les sessions del Ple són públiques excepte en el supòsit previst en la normativa de règim local.

2. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions, l'ens local pot promoure l'enregistrament, la difusió i la publicació posterior de les sessions plenàries en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la possible validació o certificació com a acta o fins i tot la difusió en temps real a través d'internet, donant compliment a la normativa de protecció de dades personals.

L'enregistrament i la difusió pública de les sessions del Ple per iniciativa de la l'ens local no impedeix que s'enregistrin per iniciativa particular. Sempre i quan no impliquin una alteració de l'ordre que impedeixi el desenvolupament de la sessió. I la iniciativa particular es fa responsable del tractament de les dades personals.

3. L'enregistrament, la difusió, la publicació de sessions plenàries i el règim jurídic de la videoacta requeriran d'un desenvolupament normatiu específic.

Article 37. Sistema intern de comunicació dels càrrecs electes

1. Els càrrecs electes de la Corporació i els grups polítics municipals tenen el dret i el deure de relacionar-se electrònicament amb l'ens local.

2. L'ens local utilitza la plataforma de serveis digitals de la Diputació de Tarragona per fer efectiva l'administració digital a l'entitat.

Els càrrecs electes hi poden accedir prèvia autenticació i identificació electrònica i tenen accés a tota la documentació dels assumptes que s'inclouen en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria.

3. Els càrrecs electes disposen d'un compte de correu electrònic corporatiu d'ús obligatori per totes les actuacions i relacions amb i per compte de l'ens local.

Aquest compte de correu electrònic corporatiu serà l'utilitzat per part de l'ens local per enviar els avisos de posada a disposició d'una notificació o comunicació.

TÍTOL IV – LA TRANSPARÈNCIA I LA INFORMACIÓ PÚBLICA



CAPÍTOL PRIMER - DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 38. Transparència pública

1. L'ens local ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.

2. La informació de l'ens local ha de ser fàcil de trobar, accessible, interoperable i reutilitzable.

3. L'ens local ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Article 39. Qualitat de la informació

1. La informació pública ha de ser de qualitat, i ha de respectar la normativa de protecció de dades.

2. La informació pública ha de ser comprensible. Quan el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, s'ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.

3. La informació pública s'ha de difondre en format electrònic utilitzant estàndards oberts. Quan no sigui tècnicament possible, s'ha de fer constar expressament, indicant els motius que ho impedeixen.

4. L'ens local ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades personals i la normativa vigent en matèria de seguretat.

5. L'ens local ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.

Article 40. Unitat d'Informació

1. L'ens local ha de designar mitjançant resolució d'Alcaldia qui assumeix les funcions de la Unitat d'Informació d'acord a la normativa de transparència i d'accés a la informació pública.

2. La Unitat d'Informació té les següents funcions:

- a) Coordinar, donar suport i assessorar als òrgans i les unitats de l'ens local en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.



- b) Donar suport i assessorament a la ciutadania en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.
- c) Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació.
- d) Vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.
- e) Determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.
- f) Impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel portal de transparència.
- g) Fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del portal de transparència.

Article 41. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'ens local i/o per l'avaluació que anualment fa la Sindicatura de Greuges, d'acord a la normativa en matèria de transparència.
2. Els indicadors d'avaluació s'han de difondre a través del portal de la transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA

Article 42. Transparència en l'activitat pública

1. L'ens local ha de difondre a través del seu portal de transparència com a mínim la informació establerta en la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 43. Portal de la transparència

1. El portal de la transparència és l'espai a Internet on l'ens local difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
2. La informació del portal de la transparència s'organitza, s'ordena i es difon mitjançant eines i instruments que permetin la cerca intuïtiva i eficaç, l'accés fàcil, àgil, ràpid i gratuït i la seva comprensió.
3. Les entitats del sector públic vinculades o dependents de l'ens local han de difondre la informació prevista a la legislació de transparència a través del seu portal de transparència. En el cas que no en disposin, la informació es difon en el portal de la transparència de l'ens local.
4. El portal de la transparència de l'ens local s'ha d'interconnectar amb el portal de transparència de la Generalitat de Catalunya.



Article 44. Obligacions de publicitat activa

1. La informació publicada per l'ens local s'actualitza de forma periòdica. El portal de la transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació o el termini màxim d'actualització que no pot ser superior a l'any si la naturalesa de la informació ho permet. En el cas que la informació no es pugui actualitzar, el portal de la transparència ha d'informar dels motius que ho impedeixen i, si escau, la data en què s'actualitzarà.

2. La informació s'ha de mantenir al portal de la transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència, com a mínim durant cinc anys.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 45. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registres o electrònicament a través del tràmit accessible des del portal de la transparència i la seu electrònica de l'ens local.

2. L'exercici del dret d'accés no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació, ni requereix la invocació de cap norma.

3. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de tramitar d'acord amb el que disposen la normativa vigent.

4. L'accés a la informació pública és gratuït i s'han de facilitar a través del mitjà expressat per la persona sol·licitant en el moment de la seva petició.

5. Les ordenances fiscals poden fixar la contraprestació econòmica a què, en el seu cas, pot restar subjecta l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original.

6. A les notificacions i comunicacions que s'emetin en matèria d'accés a la informació s'ha de fer constar expressament la possibilitat d'interposar contra la resolució potestativament recurs de reposició o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, o recurs contenciós-administratiu.

7. L'òrgan competent per resoldre l'estimació, la desestimació o la inadmissió de les sol·licituds d'accés és l'Alcaldia o la Regidoria delegada.

Article 46. Límits a l'accés i accés parcial

1. Els límits al dret d'accés a la informació s'han de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei.

2. Els límits han de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de



forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits ha de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic s'ha de procedir d'acord amb l'apartat següent.

3. Quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació s'ha de facilitar l'accés a la informació que no estigui afectada pel límit. En aquest cas, si la restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot demanar audiència.

4. L'ens local ha de difondre les resolucions que es dictin en aplicació dels límits del dret d'accés a la informació pública establerts a la legislació vigent, prèvia dissociació de les dades personals i una vegada s'hagi notificat als interessats.

TÍTOL V – GOVERN OBERT

Article 47. Obertura de dades

1. L'ens local fomentarà la reutilització de la informació pública, d'acord amb la normativa bàsica, amb l'objectiu que la ciutadania pugui fer-ne ús.

2. L'ens local adoptarà les mesures necessàries per a una efectiva obertura de les dades públiques que estiguin en el seu poder, per tal que aquestes siguin reutilitzables, amb plena subjecció a la normativa en matèria de protecció de dades i als límits establerts a la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 48. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'ens local pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit excepte que explícitament s'indiqui el contrari.

2. L'ens local ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables, oberts i estandaritzats. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.

3. La reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics.

4. L'ens local ha de fomentar l'ús de llicències amb les mínimes restriccions possibles sobre la reutilització de la informació. Com a regla general, la reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència oberta d'ús d'informació-Catalunya o a les llicències de Creative Commons que compleixin les condicions següents:

- a) No alterar el contingut de la informació, incloses les metadades.
- b) No desnaturalitzar el sentit de la informació.



- c) Citar la font de la informació.
- d) Informar de la darrera data d'actualització de la informació.
- e) Quan la informació contingui dades de caràcter personal, la finalitat o les finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.
- f) Quan la informació s'hagi facilitat de manera anonimitzada o pseudonimitzada, ha d'incloure la prohibició de dur a terme activitats tendents a revertir el procés de dissociació mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

5. La reutilització de la informació s'efectua sota la responsabilitat exclusiva de la persona reutilitzadora.

6. En tot cas, cal tenir en compte la normativa aplicable en matèria de reutilització de les dades vigent en cada moment.

Article 49. Portal de dades obertes

1. L'ens local difon el conjunt de dades obertes disponibles mitjançant el portal de dades obertes. La informació d'aquest portal pot estar enllaçada amb la informació difosa en el portal de la transparència.

2. L'ens local ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables tal com disposa l'article anterior.

Article 50. Dades d'alt valor i dades dinàmiques

1. L'ens local pot adherir-se a les plataformes de dades de caràcter supramunicipal o autonòmic per tal de difondre de manera gratuïta, en formats llegibles per màquina mitjançant una interfície de programació d'aplicacions (API) i, quan procedeixi, de forma de descàrrega massiva, els conjunts de dades d'alt valor establerts a nivell europeu i estatal que estiguin en el seu poder i altres dades la reutilització de les quals pugui generar un alt potencial socioeconòmic, beneficis mediambientals o serveis innovadors.

2. L'ens local pot adherir-se a les plataformes de dades de caràcter supramunicipal o autonòmic de difondre les dades dinàmiques, que siguin objecte d'actualitzacions freqüents o en temps real, que estiguin a la seva disposició immediatament després de la seva recopilació a través d'interfícies de programació d'aplicacions (API) i, quan procedeixi, de forma de descàrrega massiva quan no suposi un esforç desproporcionat. En aquest cas, l'ens local ha de difondre les dades en un termini o amb unes restriccions tècniques temporals que no perjudiquin indegudament el seu potencial econòmic i social.

Article 51. Espai municipal de dades

1. L'ens local pot adherir-se a les plataformes de dades de caràcter supramunicipal o autonòmic per impulsar la col·laboració públicoprivada en l'accés, intercanvi i explotació de les dades que generin els serveis de ciutat intel·ligent de manera sobirana, fiable, eficient i segura.



2. L'ens local ha de fomentar la cessió altruista de dades i la col·laboració de la comunitat local a partir de la confiança, seguretat, responsabilitat i interoperabilitat en l'intercanvi de dades en favor de l'interès general.

3. L'ens local pot adherir-se a les plataformes de dades de caràcter supramunicipal o autonòmic per tal de dissenyar l'espai municipal de dades d'acord amb els estàndards vigents per les ciutats intel·ligents i comptar amb la participació activa del teixit empresarial i social del municipi.

4. L'ens local pot facilitar l'ús de les dades de l'espai municipal de dades pel disseny i experimentació de projectes en entorns reals, controlats i segurs de proves per fomentar la innovació en els serveis i la generació de valor d'acord amb el que disposi el reglament que s'aprovi.

TÍTOL VI – LA PARTICIPACIÓ I LA COL·LABORACIÓ CIUTADANA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 52. Foment del govern obert per mitjans electrònics

1. L'ens local ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics.

2. La ciutadania pot fer arribar a l'ens local propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent preferentment a través de mitjans electrònics. L'ens local té l'obligació de donar-los una resposta motivada.

3. L'ens local ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics. L'ens local ha de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

4. L'ens local ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació. A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè els ciutadans puguin participar activament. L'ens local ha de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades per la ciutadania en la presa de decisions públiques. L'ens local ha d'informar la ciutadania que han participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.

5. L'ens local ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.

6. La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'ens local ha de facilitar que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.



7. L'ens local ha de crear un espai al portal de la transparència a través del qual consultar periòdicament i de manera regular a les persones usuàries dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'ens local.

8. L'ens local, com a resultat d'una anàlisi de riscos de seguretat i d'acord amb el principi de proporcionalitat, ha de vetllar per garantir la seguretat dels mecanismes previstos en aquest article. En els casos en què sigui necessari, l'ens local ha d'adoptar les mesures adequades per garantir la identitat de cada participant, la integritat i el secret de la seva participació, el compliment dels requeriments establerts per poder participar o la participació singular d'una mateixa persona.

9. L'ens local ha de rendir comptes a través dels mitjans electrònics de les decisions adoptades i del grau d'assoliment dels compromisos i de l'avaluació de les polítiques públiques.

10. Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència; les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.

TÍTOL VII – L'ÚS DE SISTEMES I EINES D'INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL

Article 53. Avaluació de l'impacte dels sistemes d'intel·ligència artificial

1. La incorporació de sistemes d'intel·ligència artificial a l'ens local ha de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'impacte de l'ús del sistema d'intel·ligència artificial en els principis generals previstos en l'article 6.
- b) El grau d'automatització en la presa de decisió i la incidència del sistema d'intel·ligència artificial en l'emissió de l'acte administratiu.
- c) La incidència del sistema d'intel·ligència artificial en els drets de la ciutadania en les seves relacions amb l'ens local i en la simplificació de l'actuació administrativa.
- d) El nivell de fiabilitat, robustesa i de seguretat del sistema d'intel·ligència artificial i, si escau, la seva acreditació externa.
- e) La informació disponible sobre el disseny i funcionament dels algorismes i, si escau, les dades emprades en la configuració i aprenentatge dels sistemes d'intel·ligència artificial.
- f) La capacitat d'explicar de manera comprensible la forma com s'ha pres la decisió.
- g) La capacitat de l'ens local de garantir la supervisió humana efectiva, l'auditoria del sistema d'intel·ligència artificial i el control per una persona de la decisió automatitzada.



- h) Els costos i, en particular, els costos mediambientals del sistema d'intel·ligència artificial i la possibilitat de reutilitzar-lo.

2. Quan l'ens local utilitzi un sistema d'intel·ligència artificial d'alt risc ha d'incorporar la valoració prevista en l'apartat anterior en l'avaluació de l'impacte que la utilització d'aquest sistema pot tenir en els drets fonamentals d'acord amb el que disposa el Reglament d'Intel·ligència Artificial.

Article 54. Registre municipal de sistemes d'intel·ligència artificial

1. L'ens local haurà de disposar d'un Registre municipal de sistemes d'intel·ligència artificial on inscriurà la informació sobre els sistemes d'intel·ligència artificial emprats en l'actuació administrativa automatitzada i en la prestació dels serveis municipals. L'ens local es pot adherir als serveis o instruments que s'ofereixen en aquest àmbit per part d'administracions supramunicipals i autonòmiques.

2. L'ens local ha de difondre a través del portal de transparència la relació de sistemes d'intel·ligència artificial inscrits al Registre municipal de sistemes d'intel·ligència artificial i una descripció en llenguatge comprensible del seu disseny, lògica i funcionament i de les dades utilitzades en el seu disseny, aprenentatge i ús.

Article 55. Ús d'eines d'intel·ligència artificial

1. L'ens local ha de:

- a) Determinar els usos de les eines d'intel·ligència artificial per part del personal al seu servei.
- b) Vetllar perquè les eines d'intel·ligència artificial autoritzades compleixin amb la normativa vigent.
- c) Vetllar perquè les eines d'intel·ligència artificial tinguin el menor impacte mediambiental possible.
- d) Vetllar per la formació del personal que faci ús de les eines d'intel·ligència artificial.

2. En cap cas el personal de l'ens local no pot emprar eines d'intel·ligència artificial que no tinguin l'autorització dels serveis corporatius.

3. El personal al servei de l'ens local pot usar eines d'intel·ligència artificial únicament com a suport al desenvolupament de les seves tasques i responsabilitats mai per reemplaçar la seva activitat, sempre i quan siguin facilitades per part de l'ens local.

4. El personal al servei de la corporació local quan usa una eina d'intel·ligència artificial ha de:

- a) Tenir cura que el seu ús hagi estat autoritzat per l'ens local.



- b) Usar-la de manera que els resultats siguin precisos i no estiguin esbiaixats.
- c) Supervisar, revisar de manera crítica i contrastar la precisió i la qualitat dels resultats obtinguts amb altres fonts.
- d) Ésser responsable de l'ús que faci dels resultats obtinguts.
- e) Informar sobre el seu ús i indicar de manera precisa quina informació ha estat elaborada amb aquesta eina.
- f) Valorar objectivament quan l'ús d'aquesta eina pot millorar la realització de les tasques encomanades.
- g) Usar únicament informació que siguin pública d'acord amb la normativa de transparència, i, en particular, no es poden utilitzar dades personals o documents que estiguin protegits per la normativa de protecció de dades i de la propietat intel·lectual.
- h) Tenir els coneixements i les competències necessàries per poder fer un ús adequat de l'eina.
- i) Utilitzar-la d'acord amb el que disposa aquesta ordenança i la normativa vigent.
- j) Utilitzar-la únicament en dispositius proveïts per l'ens local.
- k) Ser conscient de les limitacions i els riscos del seu ús.
- l) Adoptar les mesures de seguretat necessàries d'acord amb el que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat i, si escau, el que disposi la política de seguretat de l'ens local.
- m) Informar immediatament a l'ens local de qualsevol incidència en l'ús o funcionament de l'eina.

6. L'ens local ha d'aprovar mitjançant resolució d'Alcaldia la relació d'eines d'intel·ligència artificial que pot usar el personal al seu servei.

7. L'ens local ha d'actualitzar anualment la relació d'eines d'intel·ligència artificial generativa.

8. En cas que l'ens local utilitzi algoritmes en eines de intel·ligència artificial, hauran de publicar-se en el portal de transparència de l'ens.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant resolució d'Alcaldia, l'ens local es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del



contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present ordenança.

Segona. Formació i difusió

1. L'ens local ha de realitzar accions de formació, directament o a través d'entitats supramunicipals, pel personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present ordenança.
2. Els continguts de la present ordenança han de ser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

Tercera. Habilitació competencial

La present ordenança habilita a l'alcaldia per aprovar totes les disposicions de desenvolupament d'aquesta, per a la seva millor aplicació, i pel que fa a les següents matèries seguretat de la informació, accés, identificació i signatura electrònica, gestió de la informació i qualsevol altre àmbit que afecti a aquesta ordenança.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Única. Aplicació progressiva segons disponibilitat

Aquesta ordenança s'aplica progressivament en funció de les disponibilitats tècniques, els recursos i els mitjans materials necessaris per a la seva correcta implantació.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única. Derogació normativa

Amb l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present disposició.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Adaptació de la normativa municipal

L'ens local es compromet a adequar l'organització i funcionament municipal a les previsions d'aquesta Ordenança i desplegarà les instruccions internes necessàries per la implantació de l'administració digital.

Segona. Publicació i entrada en vigor

1. La present ordenança s'ha de publicar íntegrament en el BOP de Tarragona i en la seu electrònica de l'ens local. Es publicarà la referència de la publicació en el DOGC.



2. La present Ordenança entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EA3635B0cC114667B49A7341CAC85ABB i data d'emissió 15/05/2026 a les 07:59:18



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ I LA UNIO DE BOTIGUERS I EMPRESES DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ PER A LA DINAMITZACIÓ COMERCIAL, EMPRESARIAL, ECONÒMICA I TURÍSTICA DEL MUNICIPI.

REUNITS

D'una part el Sr. Josep Vidal Minguella, alcalde de l'Espluga de Francolí, en representació de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí amb CIF núm. P4305500C i domicili a la plaça de la Vila, 1 de l'Espluga de Francolí.

I d'una altra part:

La Sra. Alba Calbet Tarrida, en qualitat de presidenta de la Unió de Botiguers i Empreses de l'Espluga de Francolí, amb CIF G43121565 a la qual representa en el present acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte i lliurement:

EXPOSEN

PRIMER. Que l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí (d'ara endavant, l'Ajuntament), realitza accions i projectes en matèria de dinamització comercial, turística i econòmica a través de les regidories corresponents.

Per desenvolupar aquests projectes, l'Ajuntament estableix aliances i col·laboracions amb organismes, entitats i ens supramunicipals vinculats als àmbits del comerç, l'artesanía, la moda, la promoció econòmica, el turisme, l'empresa, la indústria, el treball i l'ocupació, les polítiques digitals i el desenvolupament del món rural, com ara el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà (Concactiva), les Cambres de Comerç, les associacions comercials, la Diputació de Tarragona, el Consorci de Comerç, Artesania i Moda i el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

SEGON. Que la Unió de Botiguers i Empreses de l'Espluga de Francolí (d'ara endavant, la UBEF) és l'entitat representativa del comerç, dels serveis professionals, de les empreses i, en general, de l'activitat econòmica del municipi. L'associació té com a finalitat la representació, la gestió, la





defensa i el foment dels interessos dels seus associats, així com del comerç i del teixit empresarial local en general.

TERCER. Que ambdues parts consideren que aquesta col·laboració contribueix al desenvolupament socioeconòmic del municipi i a la cohesió del teixit comercial i empresarial local, alhora que reforça la identitat i l'atractiu de l'Espluga de Francolí.

A l'efecte de dur a terme les accions previstes, les parts acorden establir les següents clàusules:

CLÀUSULES

PRIMERA. El present conveni té per objecte la formalització del marc de col·laboració entre l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i la Unió de Botiguers i Empreses de l'Espluga de Francolí en matèria de dinamització comercial i promoció econòmica. Igualment, mitjançant aquest instrument es regula la concessió de la subvenció nominativa prevista al pressupost municipal vigent.

SEGONA. Requisit formal segons la Llei 40/2015. D'acord amb el que estableix l'article 50.1.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es fa constar expressament que el servei objecte del present conveni no és assumit ni prestat actualment per cap altra administració pública, la qual cosa garanteix l'absència de duplicitats i assegura l'eficiència en l'ús dels recursos públics.

TERCERA. Per a l'execució de l'objecte del present conveni, les parts signatàries assumeixen els compromisos següents:

Obligacions de la Unió de Botiguers i Empreses de l'Espluga de Francolí:

- La UBEF realitzarà anualment un mínim de dues campanyes o accions de dinamització comercial, degudament justificades per tal de facilitar la correcta tramitació administrativa i fiscal.
- La UBEF col·laborarà i s'implicarà en les accions impulsades per les regidories de Comerç, Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament en matèria de dinamització comercial, empresarial i turística del municipi.



- La UBEF destinarà l'aportació econòmica anual que rebi de l'Ajuntament a la realització d'actuacions de promoció comercial i econòmica, com ara campanyes de promoció, activitats formatives o serveis en benefici dels comerços i empreses associades, adreçades a la ciutadania i al conjunt del municipi.
- La UBEF incorporarà l'escut o la marca de l'Ajuntament en tot el material editat per l'entitat i farà constar aquesta col·laboració en les seves comunicacions, tant escrites com digitals.
- La UBEF elaborarà una memòria anual de les activitats desenvolupades, que inclourà una valoració qualitativa i quantitativa, i que serà presentada conjuntament amb la justificació econòmica corresponent.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim, els següents indicadors:

- Nombre de campanyes o accions de dinamització realitzades.
 - Nombre d'establiments participants a cada acció.
 - Grau de participació ciutadana (estimació d'assistents, usuaris o públic impactat).
 - Accions de comunicació i difusió efectuades (mitjans utilitzats, canals i abast).
 - Valoració qualitativa dels comerços i empreses participants.
 - Impacte en mitjans de comunicació i xarxes
- La UBEF col·laborarà amb la promoció turística del municipi, assistint al Patronat de Turisme de l'Espluga de Francolí i participant en les activitats que es realitzin fomentant també la distribució de material turístic del municipi a través dels comerços i empreses.
 - La UBEF es compromet a participar a les reunions convocades pel consistori, a convocatòries d'interès general o d'altres ens supramunicipals que treballin en l'àmbit del comerç, empresa i turisme.

Obligacions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament realitzarà una aportació econòmica de 3.000 euros anual per a la realització i dinamització de les activitats de la UBEF.



- L'Ajuntament cedirà una sala a l'edifici municipal del Casal de l'Espluga de Francolí per l'ús i funcionament de la UBEF.
- L'Ajuntament cedirà l'ús d'una de les cartelleres de la travessera de Poblet perquè la UBEF hi exposi informació relativa als seus associats i al comerç del municipi.

QUARTA. El present Conveni, un cop signat pel representant de la UBEF i de l'Ajuntament, es traslladarà a intervenció, acompanyat de la següent documentació:

- Certificat expedit per la Tresoreria Municipal acreditatiu que es troben al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Balanç de situació al 31 de desembre de l'exercici anterior al d'atorgament de la subvenció i comptes de resultats.

CINQUENA. El present conveni entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2026 i tindrà una vigència de quatre anys naturals a comptar des d'aquesta data. Les actuacions i obligacions econòmiques derivades del conveni es comptabilitzaran per exercicis anuals, comprenent el període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any.

SISENA. Per al seguiment del present conveni es constituirà una comissió de seguiment integrada, com a mínim, per dues persones designades per cadascuna de les parts signatàries. Aquesta comissió es reunirà, almenys, dues vegades l'any amb la finalitat de programar, coordinar i avaluar les accions de dinamització comercial anuals. Així mateix, a petició de qualsevol de les parts, es podran convocar reunions extraordinàries.

SETENA . El present conveni podrà ser modificat per mutu acord de les parts, d'acord amb el que preveu l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A aquest efecte, la comissió de seguiment elaborarà una proposta de modificació, que haurà de ser aprovada pels òrgans competents de cadascuna de les parts.

VUITENA. Les causes de resolució del present conveni seran, a més de les previstes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'incompliment per part d'alguna de



les parts dels acords establerts, així com qualsevol causa sobrevinguda que en faci impossible el compliment de les seves clàusules.

NOVENA. Les parts signatàries es comprometen, en l'àmbit de les seves respectives competències, a assumir les determinacions establertes en el present conveni.

DESENA. La justificació es farà d'acord amb allò que estableix el present Conveni i les Bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament:

La UBEF haurà de presentar, abans del 31 de desembre de cada any, la justificació de la despesa econòmica d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'Ajuntament, adjuntant-hi les factures acreditatives de la despesa, els justificants de pagament corresponents i l'acreditació de l'aplicació efectiva dels fons rebuts a la finalitat per a la qual van ser concedits.

Si la justificació presentada fos defectuosa o incompleta, l'Ajuntament requerirà la UBEF perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació del requeriment.

OZENA. Condició pressupostària. El compliment dels compromisos econòmics de l'Ajuntament resta condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent en cada exercici, d'acord amb el que disposa la normativa pressupostària i comptable aplicable al sector públic local.

DOTZENA. El lliurament de la dotació econòmica establerta en el present conveni s'efectuarà d'acord amb el procediment previst a les Bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament i amb subjecció a la normativa que regula el desenvolupament pressupostari i comptable.

El compliment dels compromisos econòmics de l'Ajuntament resta, en tot cas, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent en cada exercici.

TRETZENA. L'aportació econòmica establerta resta condicionada al compliment, per part de la UBEF, de les obligacions previstes en aquest conveni. En cas contrari, l'Ajuntament podrà revocar-la totalment o parcialment.



CATORZÈNA. Ambdues parts acorden sotmetre qualsevol qüestió litigiosa que pugui derivar-se de l'aplicació, interpretació o compliment del present conveni a la jurisdicció contenciosa administrativa competent.

QUINZENA. En tots aquells aspectes legislatius i de funcionament no previstos en aquest conveni, serà aplicable la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETZENA. Les parts signatàries es comprometen a garantir la visibilitat de la col·laboració institucional en totes les accions que se'n derivin. A aquest efecte, es farà constar la participació de l'Ajuntament en el material de promoció i difusió corresponent, i la UBEF podrà sol·licitar els materials gràfics oficials que resultin necessaris per a aquest propòsit.

DISSETENA. Correspon a l'Ajuntament la facultat d'interpretar el clausulat del present conveni, d'acord amb el principi de competència que li atribueix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i la resta de normativa aplicable.

I en prova de conformitat i d'acceptació del seu contingut, les parts signen aquest document en el lloc i la data que consten a la signatura electrònica.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Conveni específic amb el CCAM

En relació amb el conveni específic signat l'any 2025 entre l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i la Unió de Botiguers i Empreses de l'Espluga de Francolí (UBEF) per al desenvolupament d'actuacions en el marc de les subvencions del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), es fa constar que, en cas que les condicions de sol·licitud, execució i justificació es mantinguin invariables en futures convocatòries, aquest conveni es considerarà automàticament prorrogat per al nou exercici, sense necessitat de formalitzar-ne un de nou, llevat que alguna de les parts manifesti el contrari abans del 31 de desembre de l'any en curs.

A aquest efecte, el present conveni incorpora com Annex 1 el text íntegre del conveni CCAM 2025 i les seves condicions de col·laboració.



AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí



I, en prova de conformitat i d'acceptació del contingut del present conveni, les parts signen aquest document, en el lloc i la data que consten al registre de signatures electròniques.

A l'Espluga de Francolí, a data de la signatura electrònica

Per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí
Sr. Josep Vidal Minguella
Alcalde

Per la Unió de Botiguers i Empreses
de l'Espluga de Francolí
Sra. Alba Calbet Tarrida
Presidenta





ANNEX 1.

Conveni específic amb el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM)

En relació amb el conveni de col·laboració signat l'any 2025 entre l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i la Unió de Botiguers i Empreses de l'Espluga de Francolí (UBEF) per al desenvolupament d'actuacions en el marc de les subvencions del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), es fa constar el següent:

Primer. El present conveni principal entre l'Ajuntament i la UBEF inclou la continuïtat de la col·laboració en matèria de dinamització comercial i promoció econòmica derivada de les convocatòries anuals del CCAM.

Segon. En el cas que, en futures convocatòries del CCAM, es mantinguin les mateixes condicions de sol·licitud, execució i justificació que les de l'exercici 2025, el conveni específic subscrit entre les parts es considerarà automàticament prorrogat per al nou exercici, sense necessitat de formalitzar-ne un de nou, llevat que alguna de les parts manifesti el contrari de manera expressa abans del 31 de desembre de l'any en curs.

Tercer. Aquesta pròrroga automàtica comportarà la plena vigència dels compromisos i obligacions establerts en el conveni inicial, incloses les relatives a la gestió, execució i justificació de les actuacions subvencionades, amb subjecció a la normativa i bases reguladores vigents de cada convocatòria.

Quart. En cas que les condicions del programa o de la convocatòria anual del CCAM experimentin modificacions substancials, les parts acorden que caldrà formalitzar un nou conveni actualitzat, adaptat a la nova regulació.

S'adjunta com a document annex el conveni signat el 27 de juny de 2025 entre l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i la Unió de Botiguers i Empreses de l'Espluga de Francolí, amb el CVE 85BE526B41E64A7AB38D507D263146B4.