

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/1	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria: Ordinària

Data i hora: 27 / de març / 2026

Durada: Des de les 18:00 fins a les 20:20

Lloc: Sala de Plens

Presidida per: Montserrat Muñoz Madueño

Secretària: María Mercè Gual Fandos

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms		Assisteix
Montserrat Muñoz Madueño	PSC-CP	Si
Francesc Sentís Escamilla	JUNTS-CM	Si
Roberto Sánchez Trujillo	PSC-CP	Si
Jaime Serret Simó	PP	Si
Consuelo Picón Gomis	ERC-AM	Si
Iban Calvet Gabaldà	SOM CREIXELL	Si
Núria Clavero García	SOM CREIXELL	Si
Anabel Escalante Gutiérrez	SOM CREIXELL	Si
Pilar Romero Gracia	UPC-FIC	Si
Maria Dolores Juncal Santos	VALENTS	NO (amb excusa)
Ana María Hernández Sáez	NO ADSCRITA	NO (amb excusa)

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=1.0>

A) PART RESOLUTIVA



--

Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 18 de desembre de 2025.	
--	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=24.0&endsAt=51.0>

S'aprova l'acta de la sessió plenària de data 18 de desembre de 2025 per unanimitat dels membres assistents.

Expedient 2813/2025. Aprovació inicial del Pressupost General per a l'exercici 2026.	
---	--

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 4, Absents: 0

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=51.0&endsAt=979.0>

FETS

1. L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del Pressupost General de la Corporació per l'exercici 2026.

El Pressupost General contindrà: estats de despeses, estats d'ingressos, les bases d'execució i els annexos al pressupost.

2.- Mitjançant Proposta d'Alcaldia de data 25 de febrer de 2026 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent.
3. Bases d'execució del pressupostari
4. Inversions a realitzar en l'exercici

3.- Consta en l'expedient, que es sotmet també a aprovació en altra proposta d'aquest mateix Ple, l'informe de secretaria, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Plantilla de personal
2. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris



d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.
3. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i , en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost.

Consta en l'expedient l'Informe d'intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupostaria.

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

FONAMENTS DE DRETS

1. L'article 168.1 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, enuncia que el pressupost de l'entitat local l'ha de formar el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Annex de personal de l'entitat local
- c) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici
- d) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha



de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetrان a l'entitat local, abans del 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la Corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no per aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- . plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal.

- . programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal.

- . l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils.

- . l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà la públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el



pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, el personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en que s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases de Règim Local.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per a la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren el funcionaris, el personal laboral i eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacant i el grup a què pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22.1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

Atès el dictamen de la Comissió informativa i de seguiment, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2026 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS	AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	3.452.000,00	Capítol 1	3.366.900,00
Capítol 2	97.000,00	Capítol 2	3.097.000,00
Capítol 3	1.728.000,00	Capítol 3	52.000,00



Capítol 4	1.585.500,00	Capítol 4	86.100,00
Capítol 5	353.000,00	Capítol 5	
Capítol 6		Capítol 6	506.770,58
Capítol 7	220.270,58	Capítol 7	
Capítol 8		Capítol 8	
Capítol 9		Capítol 9	327.000,00
TOTAL	7.435.770,58	TOTAL	7.435.770,58

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per l'import de 7.108.770,58 €

CÀLCUL DEL SOSTRE DE DESPESA DEL PRESSUPOST

	Despesa no financera
Capítol 1	3.366.900,00
Capítol 2	3.097.000,00
Capítol 3	52.000,00
Capítol 4	86.100,00
Capítol 5	
Capítol 6	506.770,58
Capítol 7	
Sostre de despesa no financera	7.108.770,58

Tercer.- Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de l'última publicació.

Sotmesa la proposta a l'aprovació pel Ple de la Corporació, resta aprovada per cinc vots a favor corresponents als regidors/res Montserrat Muñoz Madueño i Roberto Sánchez Trujillo del PSC-CP, Francesc Sentís Escamilla de JUNTS-CM, Jaime Serret Simó del PP i



Consuelo Picón Gomis d'ERC-AM, i quatre abstencions corresponents als regidors/res, Iban Calvet Gabaldà, Núria Clavero García i Anabel Escalante Gutiérrez de SOM CREIXELL i Pilar Romero Gràcia de UPC-FIC.

Expedient 2813/2025. Aprovació inicial de la plantilla de Personal de l'Ajuntament de Creixell.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 5, En contra: 4, Abstencions: , Absents:

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=979.0&endsAt=3638.0>

I.- ANTECEDENTS DE FET

1.- L'Ajuntament de Creixell tenia, en l'exercici pressupostari anterior, la següent plantilla de personal:

DENOMINACIÓ	NÚM	GR	ESCALA	SUBESCALA	RÈGIM	CATEGORIA
Secretaria-Intervenció	1	A1	Habilitat. Estatal	Secretaria-Intervenció	Funcionari	
Administratiu	8	C1	Ad. General	Administratiu	Funcionari/ laboral	
Auxiliars	9	C2	Ad. General	Auxiliar	Funcionari/ laboral	
Subaltern	1	AP	Ad. General	Subaltern	Funcionari	
Polícia Local	1	A2	Ad. Especial	S. Especials	Funcionari	Inspector
Polícia Local	4	C1	Ad. Especial	S. Especials	Funcionari	Caporal
Polícia Local	11	C1	Ad. Especial	S. Especials	Funcionari	Guàrdia
Encarregat Obres	Brigada 1	C1	Ad. Especial	Brigada	Funcionari	Encarregat
Tècnic d'urbanisme	mitjà 1	A2	Ad. General	Brigada	Laboral	Arquitecte tècnic
Oficials 1a.	5	C1/ C2	Ad. Especial	Brigada	Laboral	
Oficials 2a	2	C2	Ad. Especial	Brigada	Laboral	
Peons Brigada Obres	10	AP	Ad. Especial	Brigada	Laboral	
Netejadora	1	AP	Ad. Especial	AP	Laboral	
TOTAL	55					



2.- Es constata que l'actual plantilla de l'Ajuntament de Creixell no compleix els requisits de contingut establerts per l'article 25 de del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, pel que es proposa l'adequació de la plantilla.

3.- Des de la plantilla de 2024, fins a l'actual de 2025, hi ha hagut modificacions conseqüència de l'aplicació de la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, procés d'estabilització.

Així doncs la plantilla de personal queda com segueix:

	Grup	- Número de places		
	Subgrup	Places	Ocupades	Vacants
PERSONAL FUNCIONARI				
Personal funcionari d'habilitació nacional				
Subescala Secretaria-Intervenció				
Secretari/ària - Interventor/a	A1	1	0	1
Escala Administració general				
Administratiu/va	C1	5	4	1
Auxiliar Administratiu/iva	C2	8	7	1
Subaltern	C2	1	0	1
Escala Administració especial				
Subescala serveis especials				
Inspector	A2	1	1	0
Caporal/a	C1	4	4	0
Agent	C1	11	6	5
Encarregat Brigada Obres	C1	1	1	0
TOTAL FUNCIONARIS		32	23	9
PERSONAL LABORAL				
Arquitecte/a tècnic/a	A2	1	1	0
Administratives	C1	3	3	0
Auxiliar administrativa	C2	1	1	0
Oficial 1a	C1	5	5	0
Oficial 1a	C2	2	2	0



<i>Oficial 2a</i>	<i>C2</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Peó brigada d'obres</i>	<i>AP</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>1</i>
<i>Netejador/a</i>	<i>AP</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
TOTAL LABORALS		23	19	4
TOTAL AJUNTAMENT DE CREIXELL		55	42	13

II.- FONAMENTS JURÍDICS

1.- Es conseqüència del principi d'autonomia municipal reconegut a l'article 140 de la Constitució, la competència sobre l'autoorganització dels ens locals tal com estableix l'article 4art de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i l'article 8, núm. 1, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (MCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 LBRL i l'article 7, núm. 1 LMCAT.

2.- En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents LMCAT).

L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost (article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals).

S'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, acreditant-se el compliment dels requeriments exigits pels articles 19, núm. 3 i 4 i 20, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.

3.- Tant l'acord relatiu a la l'aprovació de la plantilla, com l'acord relatiu a l'aprovació de la relació de llocs de treball, donat que tenen un contingut econòmic esdevingut per la naturalesa jurídica pressupostària del primer i l'impacte en les retribucions complementàries en el segon, exigeixen ambdós la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text



refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

D'acord amb l'informe de Secretaria i el d'Intervenció, la modificació actual no vulnera les limitacions previstes a l'article 19, Set de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, en relació amb l'article 126 del Text refós de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 13 d'abril.

4.- Tant la plantilla com la RLT tenen naturalesa jurídica d'actes administratius amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert al Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014. Malgrat aquesta naturalesa, el procediment per la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

5.- És competència del Ple l'aprovació de la plantilla de personal: l'article 22, núm. 2, j) LBRL i article 54, núm. 1, k) LMCAT.

Pels motius anteriors es sotmet al Ple de la Corporació, pel seu debat i votació, l'adopció dels següents acords,

Primer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament de Creixell per a l'any 2026, que quedarà redactada de la forma següent:

	Grup	- Número de places		
	Subgrup	Places	Ocupades	Vacants
PERSONAL FUNCIONARI				
Personal funcionari d'habilitació nacional				
<i>Subescala Secretaria-Intervenció</i>				
<i>Secretari/ària - Interventor/a</i>	<i>A1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
Escala Administració general				
<i>Administratiu/va</i>	<i>C1</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>1</i>
<i>Auxiliar Administratiu/iva</i>	<i>C2</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	<i>1</i>
<i>Subaltern</i>	<i>C2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
Escala Administració especial				
<i>Subescala serveis especials</i>				
<i>Inspector</i>	<i>A2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Caporal/a</i>	<i>C1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>



<i>Agent</i>	<i>C1</i>	<i>11</i>	<i>6</i>	<i>5</i>
<i>Encarregat Brigada Obres</i>	<i>C1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>

TOTAL FUNCIONARIS		32	23	9
--------------------------	--	-----------	-----------	----------

PERSONAL LABORAL

<i>Arquitecte/a tècnic/a</i>	<i>A2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Administratives</i>	<i>C1</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>0</i>
<i>Auxiliar administrativa</i>	<i>C2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Oficial 1a</i>	<i>C1</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>0</i>
<i>Oficial 1a</i>	<i>C2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>Oficial 2a</i>	<i>C2</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Peó brigada d'obres</i>	<i>AP</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>1</i>
<i>Netejador/a</i>	<i>AP</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>

TOTAL LABORALS		23	19	4
-----------------------	--	-----------	-----------	----------

TOTAL AJUNTAMENT DE CREIXELL		55	42	13
-------------------------------------	--	-----------	-----------	-----------

Segon.- Sotmetre l'acord anterior a informació pública per termini de quinze dies, a quins efectes es publicarà anunci al Butlletí oficial de la província de Tarragona, als efectes de que els interessats puguin examinar-la i, en el seu cas, presentar reclamacions o al·legacions. Aquell termini començarà a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOP.

Transcorregut aquell termini sense que s'hagin formulat reclamacions o al·legacions, l'acord esdevindrà automàticament aprovat definitivament.

Cas que es formulin reclamacions o al·legacions s'hauran de resoldre pel Ple en el termini d'un mes als efectes de la seva aprovació definitiva.

Tercer.- Aprovat definitivament l'acord, PUBLICAR-LO íntegrament al Butlletí oficial de la província de Tarragona i al DOGC i així com al tauler d'edictes municipal i simultàniament, remetre còpia a la Subdelegació del Govern a Tarragona.

Sotmesa la proposta a l'aprovació pel Ple de la Corporació, resta aprovada per cinc vots a favor corresponents als regidors/res Montserrat Muñoz Madueño i Roberto Sánchez Trujillo del PSC-CP, Francesc Sentís Escamilla de JUNTS-CM, Jaime Serret Simó del PP i



Consuelo Picón Gomis d'ERC-AM, i quatre vots en contra corresponents als regidors/res, Iban Calvet Gabaldà, Núria Clavero García i Anabel Escalante Gutiérrez de SOM CREIXELL i Pilar Romero Gràcia de UPC-FIC.

Expedient 2813/2025. Aprovació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Creixell.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=3638.0&endsAt=3894.0>

I.- ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament de Creixell disposa actualment d'un Catàleg de Llocs de Treball i de la seva corresponent Plantilla de Personal, la qual s'aprova anualment amb el Pressupost General de la Corporació. No obstant això, s'ha detectat la carència de la Relació de Llocs de Treball (en endavant, RLT) com a instrument d'ordenació integral i tècnic dels recursos humans, d'acord amb les exigències de la normativa vigent.

La Plantilla de Personal és el document enumeratiu de les places de l'organització que tenen dotació pressupostària al Capítol I. Segons l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (LRBRL), aquesta ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència. Tanmateix, la plantilla per si sola és un instrument de naturalesa estrictament pressupostària que no assoleix les funcions d'ordenació funcional i retributiva que la llei reserva a la RLT.

La Relació de Llocs de Treball es defineix com l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis. A diferència de la plantilla, la RLT ha de precisar els requisits per a l'acompliment de cada lloc, la seva denominació, els grups de classificació professional, els sistemes de provisió i, especialment, les retribucions complementàries, tal com preveuen l'article 90.2 de la LRBRL i l'article 74 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

L'actual inexistència d'una RLT a l'Ajuntament de Creixell genera una disfunció organitzativa, atès que la jurisprudència (com la Sentència del Tribunal Suprem de 13 d'octubre de 2009) estableix que la RLT és un instrument d'ordenació del personal de caràcter preceptiu. La seva absència impedeix una gestió transparent i segura dels processos de provisió i de les condicions retributives del personal al servei d'aquesta administració.

Davant l'exigència legal de garantir la transparència i l'equitat, esdevé necessari dotar la corporació d'aquest instrument ex novo. Aquesta proposta de RLT ha d'incorporar tots els



llocs de treball vigents, reflectint les retribucions actuals associades a cadascun d'ells. Aquesta mesura no només garanteix el compliment de la normativa de funció pública, sinó que s'ajusta a les limitacions de despesa pública en mantenir la coherència amb les dotacions pressupostàries ja existents.

L'aprovació d'aquesta RLT s'articula com un pas previ i fonamental per a la regularització de la gestió dels recursos humans a Creixell, actuant com a base jurídica necessària sobre la qual s'ha d'assentar la futura valoració i catalogació detallada dels llocs de treball que l'Ajuntament té previst culminar.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

1.- Es conseqüència del principi d'autonomia municipal reconegut a l'article 140 de la Constitució, la competència sobre l'autoorganització dels ens locals tal com estableix l'article 4art de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i l'article 8, núm. 1, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (MCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 LBRL i l'article 7, núm. 1 LMCAT.

2.- En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents LMCAT).

L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost (article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals).

S'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, acreditant-se el compliment dels requeriments exigits pels articles 19, núm. 3 i 4 i 20, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.

3.- L'acord relatiu a la modificació de la relació de llocs de treball, donat que té un contingut econòmic esdevingut per l'impacte en les retribucions complementàries, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

4.- La relació de llocs de treball, com la plantilla, té naturalesa jurídica d'acte administratiu



amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert al Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014 i la seva tramitació serà l'ordinària per qualsevol acte administratiu de competència del Ple, amb la publicació íntegra al BOP i al DOGC junt amb l'acord d'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla de personal.

Atès el dictamen de la Comissió informativa i de seguiment, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- APROVAR la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Creixell per l'exercici de 2026, que serà la següent:

Codi	Denominació del lloc	Dotació	Règim	Provisió	Grup	NCD	CE. Euros
1	Secretari-interventor	1	FHN	Concurs de mèrits	A1	26	4.635,50
2	Coordinador/a àrea d'urbanisme	1	F	Concurs de mèrits	C1	20	1.693,31
3	Administratiu/va secretaria	1	F	Concurs de mèrits	C1	19	1.283,69
4	Administratiu/va urbanisme	1	F	Concurs de mèrits	C1	19	1.283,69
5	Administratiu/va intervenció	1	F	Concurs de mèrits	C1	19	1.507,15
6	Administratiu/va cultura - biblioteca	1	F	Concurs de mèrits	C1	19	1.229,23
7	Auxiliar administratiu/va policia local	1	F	Concurs de mèrits	C2	16	1.064,59
8	Auxiliar administratiu/va secretaria	1	F	Concurs de mèrits	C2	16	1.064,59
9	Auxiliar administratiu/va intervenció	1	F	Concurs de mèrits	C2	16	1.064,59
10	Encarregat/da oficina de turisme	1	F	Concurs de mèrits	C2	16	1.283,69
11	Auxiliar administratiu/va urbanisme	1	F	Concurs de mèrits	C2	16	1.064,59
12	Auxiliar administratiu/va administració	1	F	Concurs de mèrits	C2	14	534,63
13	Auxiliar administratiu/va urbanisme	1	F	Concurs de mèrits	C2	16	1.064,59
14	Auxiliar administratiu/va secretaria	1	F	Concurs de mèrits	C2	16	1.064,59
15	Subaltern oficina turisme	1	F	Concurs de mèrits	AP	14	868,37
16	Inspector	1	F	Concurs de mèrits	A2	26	2.131,86
17	Caporal	4	F	Concurs de mèrits	C1	18	1.507,11
18	Agent	11	F	Concurs de mèrits	C1	16	1.229,23



19	Cap de la brigada	1	F	Concurs de mèrits	C1	16	1.760,78
20	Tècnic/a aparellador/a municipal	1	L	Concurs de mèrits	A2	26	1.693,31
21	Administratiu/va secretaria	1	L	Concurs de mèrits	C1	19	1.283,69
22	Administratiu/va intervenció	1	L	Concurs de mèrits	C1	19	1.507,11
23	Administratiu/va cultura - biblioteca	1	L	Concurs de mèrits	C1	19	1.229,23
24	Auxiliar administratiu/va policia local	1	L	Concurs de mèrits	C2	16	1.064,59
25	Oficial 1a brigada manteniment-obres	3	L	Concurs de mèrits	C1	16	1.229,23
26	Oficial 1a brigada manteniment-obres	2	L	Concurs de mèrits	C2	15	1.229,23
27	Oficial 1a servei recollida escombraries	2	L	Concurs de mèrits	C1	16	1.229,23
28	Oficial 2a brigada manteniment-obres	3	L	Concurs de mèrits	C2	15	1.064,59
29	Peó brigada manteniment-obres	7	L	Concurs de mèrits	AP	14	1.064,59
30	Netejadora	1	—	—	AP	—	749,60

Segon.- Publicar íntegrament la relació de llocs de treball, junt amb la plantilla de personal quan aquesta esdevingui aprovada definitivament, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El Ple de la Corporació, per unanimitat dels membres assistents, aprova la proposta presentada.

Expedient 380/2026. Aprovació d'increments de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Creixell corresponents als anys 2025 i 2026.

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=3894.0&endsAt=4658.0>

FETS I FONAMENTS JURÍDICS

1. En data 27 de novembre de 2025, el Govern d'Espanya i les organitzacions sindicals UGT i CSIF, van signar "l'Acord Marc per la millora de l'ocupació pública i el servei a la ciutadania". En el seu punt primer s'adopta l'acord que el Govern de l'Estat es compromet amb les organitzacions sindicals signants a assolir una millora en les retribucions del personal al servei de les administracions públiques amb un horitzó temporal fins a 2028.



L'acord estableix un horitzó temporal plurianual, fins al 2028, per garantir una millora progressiva de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques.

En 2025 s'estableix per al sector públic una pujada salarial consolidable del 2,5% respecte als imports vigents a 31 de desembre de 2024, establerts per la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, i actualitzats pel Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

Així mateix, per a 2026 s'acorda un increment del 2% sobre la bases de les retribucions incrementades en el 2025, amb un 1,5% de caràcter fix i un 0,5% variable que s'abonarà si l'IPC interanual de 2026 és igual o superior a l'1,5% i que s'abonarà al primer trimestre de 2027.

2. Com sigui que la situació de pròrroga pressupostària dels Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023 es manté en l'actualitat i es mantindrà a l'inici de 2026, per al compliment dels compromisos assumits en el citat Acord és precís aprovar una norma que possibiliti l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic. A tal fi, s'aprova el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, BOE de 3 de desembre de 2025 (d'ara en endavant, RDL 14/2025).

De manera més precisa, l'article 1 del RDL 14/2025, preveu que per a l'any 2025 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2024. En aquestes darreres s'inclouen l'increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent recollit en l'article 6.2 del Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny. L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Aquest increment retributiu tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2025.

L'article 2 del RDL 14/2025, preveu que per a l'any 2026, les retribucions podran experimentar un increment global màxim de l'1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025. Aquest increment tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2026.

S'aplicarà, a més, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent amb efectes d'1 de gener de 2026, si la variació de l'IPC de l'any 2026 és igual o superior a l'1,5 per cent. L'aplicació d'aquest 0,5% addicional per a 2026 s'aprovarà per Acord del Consell de Ministres, publicat al BOE, una vegada l'INE publiqui les dades de l'IPC 2026, i s'abonarà el primer trimestre de 2027.

La massa salarial del personal laboral podrà incrementar en el percentatge màxim previst en



l'article 1 i 2 del RDL 14/2025, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació.

Amb efectes 1 de gener de 2026, les quantitats previstes els capítols I i II del Títol III (despeses de personal al servei del sector públic i règims retributius), articles 31 (recompenses, creus, medalles), 32.Ú (altres normes comunes) i disposicions addicionals 26^a (compensació econòmica pels jutges de pau i secretaris de jutges de pau), 27^a (règim retributiu dels membres de les Corporacions locals) i 29^a. Dos (retribucions de les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i els seus centres mancomunats), de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, s'incrementaran en els termes establerts en l'article 1 i 2 del RDL 14/2025.

Les Administracions públiques establiran el calendari d'abonament dels imports i endarreriments corresponents a l'exercici 2025, en el marc corresponent de la negociació sindical de cada àmbit d'administració. Aquest abonament podrà distribuir durant els exercicis 2026, 2027 i 2028 o fer efectiu el mes de desembre de 2025.

La disposició addicional única del RDL 14/2025 habilita a la Secretaria d'Estat de pressupostos i despeses a actualitzar en 2026 les retribucions vigents a 31 de desembre de 2025. A aquests efectes el Ministeri d'Hisenda ha actualitzat les taules retributives del personal funcionari, que estan disponibles en: [noves taules retributives derivades del RDL 14/2025](#)

3. L'art. 37 del TREBEP, estableix que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada administració pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas, les matèries següents: a) l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'estableixi en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes. b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris (...).

En virtut de l'anterior, en data 15 de gener de 2026 es va dur a terme la corresponent negociació col·lectiva, segons la qual es va pactar els increments salarials següents:

2025.- increment total del 2,5% format per un 2,00% d'augment fix i un 0,50% addicional consolidable amb efectes des de l'1 de gener de 2025, tots dos calculats sobre les retribucions de 2024.

2026.- increment del 2,0% amb un 1,5% de caràcter fix i un 0,50% variable que s'abonarà si l'IPC interanual de 2026 es igual o superior al 1,5%.

Respecte del calendari de pagament, s'acorda que s'inclogui, com a molt tard, en el Ple ordinari de març, la proposta d'increment retributiu i en cas d'aprovació s'inclouran els endarreriments corresponents a l'any 2025 en la nòmina del mes de març i els corresponents al 2026 en la nòmina d'abril.



L'art. 38 del TREBEP disposa que per la validesa i eficàcia dels Acords és necessària la seva aprovació expressa i formal pels òrgans de govern de les Administracions Públiques.

4. Mitjançant Acord del Ple de la Corporació, de data 31 de juliol de 2023, es va aprovar el règim retributiu dels membres electes de la Corporació.

L'article 1.3 del RDL 14/2025 estableix el nou límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions locals, per tots els conceptes retributius i assistències. Concretament aquest article estableix que, amb efectes 1 de gener de 2025, les quantitats previstes en la disposició addicional 27ª de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, s'incrementaran en els termes establerts en l'apartat 1 d'aquest article. L'article 2.4 del RDL 14/2025, estableix que amb efectes 1 de gener de 2026 les quantitats previstes en la disposició addicional 27ª de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, s'incrementaran en els termes establerts en l'apartat 1 i 2 d'aquest article.

En el cas de l'Ajuntament de Creixell li és d'aplicació el límit màxim de 50.031,91€ , ja que té una població de 4.261 habitants, tal i com resulta de les darreres dades oficials del Padró municipal.

Pel que fa a la consignació pressupostària, al pressupost prorrogat pel 2026 hi ha consignació pressupostària per incorporar els endarreriments amb efectes retroactius a l'1 de gener de 2025 i els increment acordats per 2026.

5.- Degut a que el pressupost 2026 no esta definitivament aprovat (prorrogat per tant el pressupost 2024) es necessari un acord del Ple en el sentit d'aplicar els increments retributius a partir del mes de gener, donat que l'increment no és una obligació legal sinó una opció de cada Administració i és competència del Ple la fixació de les retribucions complementàries (art. 22.2,i) LBRL.

Atès el dictamen de la Comissió informativa i de seguiment, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar, amb efectes d'1 de gener de 2025, un increment de les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament de Creixell del 2,5% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2024, corresponent al increment retributiu del RDL 14/2025. En aquestes darreres s'inclouen l'increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent recollit en l'article 6.2 del Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny. L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest i tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2025.

L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són per mandat legal.

Segon.- Aprovar per a l'any 2026, amb efectes d'1 de gener, un increment de les



retribucions del personal al servei d'aquest Ens de l'1,5% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025.

Tercer.- Incrementar, amb efectes d'1 de gener de 2025, les quanties de les retribucions brutes anuals dels membres electes de la Corporació amb dedicació, així com, les quanties dels límits anuals de la indemnització per assistències, i modificar en aquests termes l'Acord del Ple de la Corporació de data 31 de juliol de 2023 en els termes de l'article 1.3 del RDL 14/2025.

Quart.- Incrementar, amb efectes d'1 de gener de 2026, les quanties de les retribucions brutes anuals dels membres electes de la Corporació amb dedicació, així com, les quanties dels límits anuals de la indemnització per assistències, i modificar en aquests termes l'Acord del Ple de la Corporació de data 31 de juliol de 2023 en els termes de l'article 2.4 del RDL 14/2025.

Cinquè.- Abonar els endarreriments derivats de l'increment del 2,5% en el mes de març de 2026 i els derivats de l'increment del 1,5% en el mes d'abril del 2026.

Sisè. Notificar aquest Acord, en la part relativa al personal empleat públic, als representants dels treballadors.

Comunicar-ho a Nòmines, Secretaria Intervenció Municipal i Tresoreria.

Publicar el règim retributiu, i els límits de la indemnització per assistències, dels membres electes de l'Ajuntament, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Portal de transparència.

Setè.- Notificar aquest Acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

El Ple de la Corporació, per unanimitat dels membres assistents, aprova la proposta presentada.

Expedient 407/2026. Aprovació inicial del Reglament regulador del funcionament de la Mesa General de Negociació conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Creixell.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=4658.0&endsAt=4930.0>

ANTECEDENTS

1.- Degut a les modificacions dels membres de les parts negociadores de l'anterior Mesa



General de Negociació, amb ocasió de la constitució de la Corporació resultant de les eleccions municipals de 2023 i les noves eleccions dels representants dels treballadors Funcionaris/laborals, amb data 15 de gener de 2026, es constitueix la Mesa general per tractar entre altres els següents punts de l'ordre del dia:

1. Constitució de la Mesa General de Negociació de condicions comunes dels empleats públics i les empleades públiques de l'Ajuntament de Creixell.
2. Proposta de Normes de funcionament de la Mesa General de Negociació.
3. Proposta d'increment retributiu
4. Proposta de protocol d'assetjament laboral.

2.- Redactada la proposta de Reglament de funcionament de la Mesa General de Negociació conjunta del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Creixell i consensuades les propostes de modificacions acordades, es dona trasllat de nou a les parts abans de la seva aprovació pel Ple de la Corporació.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER. La Legislació aplicable és la següent:

- **La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)** reconeix als municipis la potestat reglamentària en l'àmbit de les seves competències.
- **Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic**, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, d'1 d'octubre (TREBEP), especialment els articles 31 a 38, relatius al dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional.
- **Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), pel que fa al personal laboral.
- Normativa de règim local i resta de disposicions concordants. L'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 60 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació al procediment d'aprovació.

SEGON.- La negociació col·lectiva

La negociació col·lectiva dels empleats públics se subjecta als principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe negocial, publicitat i transparència (article 33.1 TREBEP). Només s'admet com a vàlida la negociació desenvolupada en la Mesa de Negociació corresponent.

La negociació de les condicions de treball dels empleats públics es regula en els arts. 32 a 38 del TREBEP. Segons l'art. 36.3 TREBEP per a negociar les condicions comunes del



personal funcionari, estatutari i laboral de cada Administració Pública, es constituirà en cada entitat local una Mesa General de Negociació. La Mesa General de Negociació és l'òrgan encarregat de la negociació de totes aquelles matèries i condicions comunes al personal laboral i funcional de cada Administració Pública.

La negociació de les condicions de treball s'haurà d'atènyer a les normes de funcionament de la Mesa General de Negociació quant a convocatòria, sessions, constitució, quòrum, actes, aplicant-se amb caràcter supletori les normes sobre funcionament d'òrgans col·legiats compreses a la Secció 3a, del Capítol 2 del Títol Preliminar de la L 40/2015.

Per la seva part el ET dedica el seu títol III a la regulació de la negociació col·lectiva i els convenis col·lectius.

TERCER.– Naturalesa jurídica del reglament

El reglament objecte d'aprovació té naturalesa de **reglament intern de caràcter organitzatiu**, i no conté disposicions que afectin drets o deures de la ciutadania, sinó que regula el funcionament intern de l'administració municipal en matèria de relacions laborals i funcionàries.

Per aquest motiu, la seva aprovació no requereix tràmit d'informació pública, sens perjudici de la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals representatives, d'acord amb la normativa vigent.

QUART. La potestat reglamentària de les Administracions

En l'exercici de la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació, previ dictamen de la Comissió informativa i de seguiment es proposa al Ple de conformitat amb els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny:

Primer.- Aprovar inicialment del Reglament regulador del funcionament de la Mesa General de Negociació conjunta del personal funcionari i laboral en els termes en què figura en l'expedient.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que s'exposarà en el BOP, en el DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest



Ajuntament, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del Reglament s'han de publicar al BOP, a la seu electrònica municipal. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre del Reglament

En aquest cas, a més, trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu del Reglament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Atès el dictamen favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment.

Sotmesa la proposta a l'aprovació pel Ple de la Corporació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

Expedient 3612/2025. Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en el mercat ambulant de Creixell.	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 8, En contra: 0, Abstencions:, Absents: 1

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=4930.0&endsAt=5288.0>

Una vegada llegit l'enunciat del punt de l'ordre del dia per la sra. alcaldessa, el regidor sr. Ivan Calvet Gavalda manifesta que per un conflicte d'interessos, perquè forma part del col·lectiu, no emetrà el seu vot com marca la llei i sortirà de la sala.

Antecedents

1. Considerant-se del màxim interès per a aquest Municipi l'aprovació d'una Ordenança



Municipal Reguladora de la venda no sedentària en el mercat ambulant de Creixell.

La disposició transitòria del Decret 162/2015, de 14 de juliol, estableix que en el termini màxim d'un any a comptar des de la publicació d'aquest Decret en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments que ja disposin d'una ordenança municipal de venda no sedentària han d'adaptar-ne el contingut als termes que estableix aquest Decret, i els ajuntaments que hagin autoritzat la venda no sedentària sense disposar d'ordenança municipal reguladora d'aquesta activitat han d'aprovar l'ordenança que n'empari l'exercici en el seu terme municipal, d'acord amb els paràmetres continguts en aquest Decret.

L'elaboració d'aquesta ordenança neix, doncs, de la necessitat de modificar la normativa i adaptar-la als criteris comuns a fi de conferir uns nivells de seguretat jurídica en els diferents aspectes de la venda no sedentària en el municipi. És en aquests context que s'emmarca la elaboració d'aquesta ordenança.

2. A la vista de la següent tramitació

Document	Data/Núm. Observacions
Informe de Secretaria	12/01/2026
Anunci seu electrònica de l'Ajuntament	23/01/2026
Certificat de Secretaria de les Opinions Presentades	18/02/2026
Projecte d'Ordenança	19/02/2026
Informe-proposta de Secretaria	19/02/2026

3. S'ha efectuat anunci de consulta pública a la seu electrònica de l'ajuntament de Creixell per recaptar les opinions dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma d'acord amb l'article 133 de la LPAC.

4. Durant el termini conferit no s'han presentat suggeriments ni opinions.

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa i de Seguiment, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords,

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària en el mercat ambulant de Creixell, en els termes en què figura en l'expedient.

Segon.- Aquest acord d'aprovació inicial s'ha de fer públic mitjançant edicte que s'ha de fixar



en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i s'ha de publicar al BOP, DOGC i a un diari, per un termini de 30 dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al BOP, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Tercer.- Quan no s'hagin presentat reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva de l'Ordenança, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància. En aquesta cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al tauler d'anunci de la seu electrònica de la corporació, i al BOP. També s'ha de publicar al DOGC la referència de el BOP en què es publica el text íntegre.

Sotmesa la proposta a l'aprovació pel Ple de la Corporació, s'aprova per unanimitat dels vuit membres assistents al debat i votació de l'assumpte, dels onze que el formen.

Expedient 747/2026. Delegació de l'explotació i gestió del sistema de sanejament en alta de l'EBAR i emissari del Port Romà, a l'Agència Catalana de l'Aigua.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=5288.0&endsAt=5793.0>

El Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre (en endavant, TRLMAC), té per objectiu l'ordenació de les competències de la Generalitat i dels ens locals en matèria d'aigües i d'obres hidràuliques, regulant, en l'àmbit d'aquestes competències, l'organització i el funcionament de l'Administració hidràulica a Catalunya.

L'article 5 del TRLMAC estableix que corresponen als ens locals les competències relatives als àmbits del clavegueram i tractament d'aigües residuals, en coherència amb l'establert en els articles 66.3.l) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 25.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueixen als municipis aquestes mateixes competències.

Els articles 4 i 8 del TRLMAC atribueixen a l'Agència Catalana de l'Aigua les funcions i competències relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya, l'ordenació del servei de sanejament, l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament i l'administració i la distribució dels recursos econòmics determinats



pel TRLMAC.

D'acord amb l'article 52 i la disposició transitòria setena del TRLMAC, el sistema públic de sanejament d'aigües residuals és gestionat per les administracions competents responsables de la gestió del sistema de sanejament. Alhora, l'apartat quart de l'article 52 estableix que els ens locals poden delegar en l'Agència Catalana de l'Aigua la gestió de les instal·lacions que integren els sistemes públics de sanejament en alta de la seva competència, amb independència del règim de titularitat d'aquestes instal·lacions.

Atesos els principis de capacitat de gestió, descentralització, coordinació, col·laboració, eficàcia, corresponsabilització i subsidiarietat, que regeixen l'ordenació de les competències de l'Administració hidràulica, la delegació de la gestió de les instal·lacions del sistema públic de sanejament en alta a l'Agència Catalana de l'Aigua és la fórmula adient per a garantir la correcta prestació del servei de sanejament en termes d'eficàcia i eficiència, apropant l'acció administrativa allà on resulta més eficient als ciutadans.

En aquest sentit, la delegació en favor de l'ACA permetrà complir de la forma més òptima i eficient amb els estàndards d'explotació i de gestió del sistema de sanejament, en vista de la manca dels mitjans personals, administratius i tècnics de l'Ajuntament necessaris per tal d'assegurar la gestió de les instal·lacions de la forma més adequada i menys onerosa per a la finalitat de la prestació.

De conformitat amb l'article 52.4 del TRLMAC i l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'informe de secretaria-intervenció.

De conformitat amb el que preveuen l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 114.3.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Atés el dictamen de la Comissió Informativa i de Seguiment, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords,

Primer.- Delegar a l'Agència Catalana de l'Aigua la gestió de les instal·lacions següents que integren el sistema públic de sanejament en alta de Torredembarra:

- EBAR i emissari del Port Romà

Segon.- La present delegació queda condicionada a la seva acceptació i resta sotmesa a la condició suspensiva consistent en l'inici de l'execució i de la gestió per part de l'Agència Catalana de l'Aigua mitjançant la fórmula corresponent de gestió dels serveis públics, de conformitat amb l'article 8.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer.- La present delegació es regirà per les següents condicions:



1.- La delegació de la gestió fineix amb la revocació per part de l'administració delegant o la renúncia de l'administració delegada.

2.- La delegació de la gestió de les instal·lacions s'efectua amb relació a les funcions de gestió atribuïdes als ens gestors i amb l'abast fixat en la normativa d'aplicació, amb el contingut i en els termes establerts en el TRLMAC i amb el desenvolupament corresponent en el Reglament dels serveis públics de sanejament, aprovat pel Decret 130/2003, de 13 de maig. En aquest sentit, la gestió del sistema de sanejament comprèn les següents funcions:

- La gestió, explotació i manteniment de les instal·lacions del sistema públic de sanejament en alta, així com la realització de les reposicions i millores necessàries per al seu correcte funcionament. Aquestes funcions inclouen la redacció de projectes i execució d'obres d'infraestructures de sanejament en alta.

- Les funcions d'intervenció administrativa d'atorgament dels permisos d'abocament, control d'abocaments, d'inspecció, sanció, rescabament dels eventuais sobre costos d'explotació en el sistema públic de sanejament en alta, confecció, manteniment del cens d'abocament i l'adopció de mesures de protecció de les instal·lacions dels sistemes públics de sanejament en alta.

3.- Atesa la condició suspensiva de l'acord segon, es produirà un període transitori fins la finalització de les relacions contractuals vigents durant el qual l'Ajuntament assumeix la gestió de les instal·lacions. En aquest sentit, la delegació disposarà d'eficàcia en el moment de l'inici de la gestió de les instal·lacions per part de l'Agència Catalana de l'Aigua.

4.- L'Agència Catalana de l'Aigua continuarà finançant la gestió de les instal·lacions, la qual comprèn les despeses d'explotació i de reposició i millores, atesa l'obligació legal de garantir aquest finançament d'acord amb l'establert en el TRLMAC.

5.- Amb la present delegació se cedeix l'ús dels terrenys, les obres i de les instal·lacions de sanejament en alta de l'Ajuntament de Creixell als efectes de dur a terme les funcions de gestió, amb independència del règim de titularitat de les mateixes. Aquesta cessió revertirà a l'Ajuntament en el moment de la finalització de la delegació.

6.- Correspondrà a l'Agència Catalana de l'Aigua la revisió dels actes i la resolució dels recursos presentats amb relació als actes dictats en l'exercici de les funcions objecte de delegació.

Quart.- Disposar la publicació d'aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'ajuntament de Creixell.

Sotmesa la proposta a l'aprovació pel Ple de la Corporació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents.



Expedient 3085/2025. Elecció de Jutge de Pau Substitut de Creixell.**Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=5793.0&endsAt=5920.0>

Atès el dictamen de la Comissió Informativa i de Seguiment en base a la proposta emesa per l'alcaldia:

“Antecedents

- 1. En data 24 d'octubre de 2025 s'inicià per provisió de l'alcaldia l'expedient per a l'elecció del càrrec de Jutge de Pau substitut que pròximament quedarà vacant per finalització del termini pel qual va se nomenat l'actual càrrec.*
- 2. En data 7 de novembre de 2025 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província, CVE 2025-09863, l'edecte referent a la convocatòria de la renovació de Jutge de Pau substitut de Creixell. També al Taulell d'anuncis del Jutjat de Pau, de l'Ajuntament i al Jutjat Degà de El Vendrell.*
- 3. Durant el període establert, s'han presentat les següents sol·licituds:*

NÚM. REGISTRE D'ENTRADA**NOM I COGNOM**

2025-E-RE-2525	C.M.M.
2025-E-RE-2534	E.S.M.
2025-E-RE-2699	E.C.L.

Les sol·licitants manifesten reunir les condicions legalment establertes i no estar compreses en cap causa d'incapacitat per a exercir aquest càrrec i adjunten currículum vitae.

Així mateix es comprometen a prestar jurament o promesa en cas que sigui elegida Jutge de Pau substitut.

Fonaments de dret

D'acord amb l'art. 101 de la Llei Orgànica 6/1985 d'1 de juliol:

- 1. Els Jutges de Pau i els seus substituts seran nomenats per a un període de quatre anys per la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia corresponent. El nomenament recaurà en les persones triades pel respectiu Ajuntament.*
- 2. Els Jutges de Pau i els seus substituts seran triats pel Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, entre les persones que, reunint les*



condicions legals, així ho sol·licitin. Si no hi hagués sol·licitant, el Ple triarà lliurement.

3. Aprovat l'acord corresponent, serà remès al Jutge de Primera Instància i Instrucció, qui l'eleva a la Sala de Govern.

Es fa constar l'informe de secretaria que forma part de l'expedient tramitat i es dona per íntegrament reproduït.

És per tot això que es proposa,

Que entre els aspirants que ho han sol·licitat, es faci la corresponent elecció de Jutge de Pau Substitut.

L'alcalde

Montserrat Muñoz Madueño

Es sotmet a consideració dels regidors la documentació aportada per les aspirants, i un cop valorades, es dictamina proposar al Ple de la Corporació el nomenament de la sra. E.C.L. com a Jutgessa de Pau substitut de Creixell.”

El Ple de la Corporació, per unanimitat dels nou membres assistents del onze que el formen acorda,

Primer.- Proposar el nomenament de la sra. E.C.L. com a Jutgessa de Pau substitut de Creixell.

Segon.- Remetre el present acord al Jutge de Primera Instància i Instrucció, que elevarà el nomenament a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Dació de compte del decret de l'alcaldia d'aprovació del pressupost aportat pel Consell Comarcal del Tarragonès per a la compra i gestió de contenidors de recollida d'escombraries i del decret de rectificació d'errada material.

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=5920.0&endsAt=5957.0>

Es dona compte dels decrets dictats des del dia 1 de desembre de 2025 fins al 28 de febrer de 2026,

La numeració dels decrets són les següents:

Mes de desembre de 2025, comença en el núm. 2025-1391 fins al 2025-1502

Mes de gener de 2026, comença en el núm. 2026-0001 fins al 2026-0135



Mes de febrer de 2026, comença en el núm. 2026-0136 fins al 2026-0328

Dació de compte de l'aprovació del Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Creixell per a la itinerància de l'exposició "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya"

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=5957.0&endsAt=5976.0>

Es dona compte de al Ple de la Corporació de l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió del dia 25 de febrer de 2026, d'aprovació del Conveni de l'enunciat, el contingut del qual es transcriu a continuació,

«CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CREIXELL PER A LA ITINERÀNCIA DE L'EXPOSICIÓ "TOTA PEDRA FA PARET. LA PEDRA SECA A CATALUNYA".

REUNITS:

D'una part, la senyora Carol Durán Moreno, directora general de Cultura Popular i Associacionisme Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, la senyora Montserrat Muñoz Madueño, alcaldessa de l'Ajuntament de Creixell.

ACTUEN:

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut de l'autorització de signatura de la consellera de Cultura de 29 d'abril de 2021;

I la segona, en nom i representació de l'Ajuntament de Creixell, amb CIF P4305100B, d'acord amb el que disposen els articles 53 i 249 i 252 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació amb l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se.

EXPOSEN:

I. Que, d'acord amb el previst per la Llei 2/93, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural (en endavant DGCPAC), té entre els seus objectius el foment i el manteniment de la cultura popular i tradicional catalana, la seva difusió i donar suport a les activitats de dinamització cultural. Per tal de complir amb aquest objectiu, el Departament de



Cultura impulsa, entre altres, projectes expositius de divulgació i reflexió al voltant de la temàtica de la cultura popular.

II. Que el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la DGCPAC, ha produït l'exposició "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya". Aquesta exposició s'ha realitzat amb motiu del reconeixement de la tècnica de la pedra seca com a patrimoni cultural immaterial per part de la UNESCO, el novembre de 2018. La mostra, eminentment fotogràfica, pretén oferir una panoràmica àmplia sobre aquest llegat, posant èmfasi en les variants tipològiques més habituals i en la diversitat territorial. Explica, també, la vigència actual d'aquesta arquitectura, harmònica amb l'entorn natural i sostenible des de tots els punts de vista.

III. Que el Departament de Cultura, mitjançant la DGCPAC, està interessat a oferir a diferents ajuntaments i entitats de Catalunya i fora de Catalunya la possibilitat d'acollir l'esmentada exposició.

IV. Que l'Ajuntament de Creixell està interessat a poder acollir temporalment al seu municipi l'exposició "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya" i disposa d'un espai expositiu que reuneix les condicions necessàries.

Per tot l'anterior, les dues parts subscriuen el present CONVENI DE COL·LABORACIÓ que es regirà pels següents

PACTES:

Primer. *El Departament de Cultura posa a disposició de l'Ajuntament de Creixell del 27 de febrer al 23 de març del 2026 l'exposició "Tota pedra fa paret. La pedra seca a Catalunya" que es podrà visitar a Cal Cabaler, "Casa de la Cultura", al Carrer Sant Jaume núm. 4 CP 43839 de Creixell.*

Segon. *L'Ajuntament de Creixell es compromet a dur a terme les accions i iniciatives necessàries per tal que les condicions en les quals es desenvolupi l'exposició compleixin els requeriments tècnics establerts en l'annex 1 d'aquest conveni.*

El compliment d'aquestes condicions podrà ser supervisat en qualsevol moment pel Departament de Cultura.

Tercer. *L'Ajuntament de Creixell assumirà les despeses de coordinació del muntatge i desmuntatge i si escau, l'adequació de l'espai expositiu. Els costos orientatius estan indicats a l'annex 1 d'aquest conveni.*

Quart. *El manteniment i neteja del local on s'exposaran les obres i també la vigilància i neteja de l'exposició correspondran a l'Ajuntament de Creixell.*

Cinquè. *L'Ajuntament de Creixell s'encarregarà de la difusió mediàtica a nivell local de l'exposició d'acord amb les directrius del Departament de Cultura, els quals facilitaran els*



logotips necessaris per a la difusió de l'activitat.

Sisè. *El Departament de Cultura es compromet a facilitar el material gràfic de l'exposició per tal que l'Ajuntament de Creixell pugui realitzar les còpies oportunes.*

Setè. *Els materials en préstec han de ser conservats i manipulats en condicions òptimes per tal de garantir-ne la preservació i la integritat. L'Ajuntament de Creixell serà el responsable que es prenguin totes les precaucions i mesures de seguretat necessàries.*

Vuitè. *L'Ajuntament de Creixell s'encarregarà, si escau, de la gestió de la venda del llibre-catàleg de l'exposició editat pel Departament de Cultura mitjançant l'Àrea Comercial de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya (EADOP d'ara en endavant), entitat responsable de la comercialització de les publicacions de la Generalitat de Catalunya. La gestió de la venda es farà abans de la inauguració de l'exposició segons les indicacions de l'Àrea Comercial de l'EADOP. Les dades de contacte de l'EADOP consten a l'annex 1.*

Novè. *El Departament de Cultura assumirà les despeses de transport de l'exposició mitjançant el contracte de servei de Transport Departament de Cultura adjudicat a l'empresa ALIANCE-BROTHER, SL per al servei integral de mudances i transports de mercaderies a càrrec de la partida pressupostària en el qual s'ha previst les despeses corresponents a la itinerància d'aquesta exposició.*

Desè. *L'assegurança dels elements que conformen l'exposició durant la seva celebració i en els transports de concentració i desconcentració serà assumida per la pòlissa corporativa que el Departament d'Economia i Finances té concertada per a exposicions.*

Onzè. *Són causes d'extinció del conveni:*

- *La finalització del termini de vigència.*
- *El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.*
- *L'incompliment del conveni.*
- *La impossibilitat, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves revisions.*

Dotzè. *Les dues parts es comprometen a resoldre de mutu acord qualsevol desacord o discrepància que pugués sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni. O en el seu defecte pels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.*

Tretzè. *Aquest conveni tindrà vigència des de la data de l'última de les signatures electròniques i amb efectes des del dia de posada a disposició de l'exposició contingut al pacte primer i fins als deu dies posteriors a la data de finalització de l'exposició al municipi.*

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document a la data de l'última de les signatures electròniques.



Pel Departament de Cultura

Per l'Ajuntament de Creixell

Per autorització de la consellera de Cultura

(Resolució de 29 d'abril de 2021)

La directora general de Cultura Popular

L'alcalde

i Associacionisme Cultural

ANNEX 1 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CREIXELL PER A LA ITINERÀNCIA DE L'EXPOSICIÓ "TOTA PEDRA FA PARET. LA PEDRA SECA A CATALUNYA".

1. Característiques tècniques de l'exposició

Plafons enrotllables (RollUp):

- ☐ 14 unitats de 150 cm d'amplada x 200 cm d'alçària .
- ☐ 3 unitats de 200 cm d'amplada x 200 cm d'alçària .
- ☐ 3 unitats de 80 cm d'amplada x 200 cm d'alçària .

Peanyes / contenidors de fusta amb pedres i cartells:

- ☐ 7 unitats de 46 cm d'amplada x 50 cm. d'alçària x 31 cm de fondària.

Requeriments de la sala:

- ☐ Espai el màxim diàfan possible.
- ☐ Superfície recomanada per a l'exposició: 100 m².
- ☐ Pareds perimetrals pintades (sense restes d'anteriors muntatges).
- ☐ Paviment regular.
- ☐ L'exposició no té il·luminació pròpia, sinó que s'utilitza la il·luminació de la sala.
- ☐ Accés de mercaderies a la sala.
- ☐ Petit magatzem per deixar el material de muntatge durant l'estada de l'exposició a la sala.

Pressupost aproximat per a la itinerància

Despeses a càrrec del Departament de Cultura:

- ☐ Despeses variables (1.000 €), en funció de la distància en quilòmetres entre les diferents poblacions que acullen l'exposició.
- ☐ Transport i càrrega. Volum a transportar: 7 metres cúbics. Pes aproximat a transportar: 300 kg. Vehicle òptim: Furgoneta amb espai de càrrega diàfan útil mínim de 165 cm (alt) x



180 cm (ample) x 250 cm (fons).

3. Material de difusió

Dades de contacte per a la venda del llibre-catàleg de l'exposició:

Àrea Comercial de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya (EADOP)

Av. de Josep Tarradellas, 20, 08029 Barcelona Tel: 93 292 54 00»

Dació de compte del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Creixell i Càritas Diocesana.

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=5976.0&endsAt=5984.0>

Es dona compte de al Ple de la Corporació de l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió del dia 25 de febrer de 2026 d'aprovació del Conveni de l'enunciat, el contingut del qual es transcriu a continuació,

«CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CREIXELL I CÀRITAS DIOCESANA»

A Creixell,

REUNITS

Per una part la sra. Montserrat Muñoz Madueño, en qualitat d'Alcaldeessa, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Creixell, amb NIF P4305100B i domicili al carrer Església, 3, 43839 Creixell.

Per altre part, en sr. J.M.A en representació de Càritas Diocesana amb NIF xxx i domicili al carrer xxx de Roda de Berà.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a subscriure el present document.

EXPOSEN

Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials en el seu article 3 diu «que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. Que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència...» i que esdevenen una responsabilitat municipal.



Que la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic en el seu article 30 estableix que aquestes necessitats personals bàsiques són les de subsistència com l'alimentació, amb la finalitat de pal·liar situacions puntuals i urgents. Aquestes prestacions s'abonen, preferentment, als subministradors dels serveis o dels productes de primera necessitat.

Que l'article 75 de la llei de serveis socials diu «que els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per a coadjuvar en l'acompliment de llurs activitats de serveis socials.

Que l'article 78 diu que «les entitats d'iniciativa social són un element definitori del sistema de serveis socials i un element clau en el foment dels serveis socials. Els ens locals poden fomentar d'una manera preferent la creació i la participació de les entitats sense ànim de lucre en l'acompliment d'activitats de serveis socials.

Que l'Ajuntament de Creixell és coneixedor de la tasca realitzada per Càritas on, una de les principals missions és atendre a les persones i famílies de la població que tenen mancances en les cobertures de les seves necessitats bàsiques.

Que Càritas vol donar suport a les situacions d'urgència social que són valorades pels serveis socials d'atenció primària a través del seu projecte del banc d'aliments.

ACORDEN

Per part de l'Ajuntament:

- 1.- Que les persones beneficiaries del programa d'aliments són persones en situació de vulnerabilitat i amb necessitat d'ajuda alimentària. Seran valorats per l'àrea de serveis socials tenint preferència les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors, d'acord amb les prescripcions establertes per l'ens local.*
- 2.- Que l'àrea de Serveis Socials farà arribar a Càritas el nombre de famílies que necessiten suport en l'alimentació i notificarà les altes i baixes quan es produeixin per tal que Càritas tingui actualitzat el fitxer mensualment.*
- 3.- Que l'àrea de Serveis Socials en detectar situacions de persones i/o famílies amb necessitats bàsiques urgents i greus de subsistència com aliments i higiene, coordinarà amb Càritas per tal que l'entitat pugi col·laborar cercant els recursos pertinents i necessaris tant materials com econòmics a l'abast.*
- 4.- Que l'Ajuntament de Creixell es compromet a realitzar una aportació econòmica per l'esmentat propòsit a l'exercici 2026 de 3.300,00 € a Càritas.*
- 5.- Que l'Ajuntament farà efectiva la quantitat acordada mitjançant transferència bancària al compte de Càritas. Aquesta quantitat es dividirà en dotze mensualitats de 275,00 € cadascuna, i es pagarà en els primers 10 dies del mes.*



6.- Càritas es compromet a la presentació de la memòria de les activitats de 2026, així com les factures justificatives corresponents. Es consideraran bestretes fins la justificació total i adient de les mateixes.

7.- La no justificació per factures adients pot comportat per part de l'Ajuntament de Creixell la cancel·lació immediata de l'esmentada aportació econòmica.

Per part de Càritas:

1.- Que Càritas atendrà a aquelles persones i/o famílies que derivades des de l'àrea de Serveis Socials necessitin suport en alimentació realitzant el repartiment mensual dels productes provinents de la Fundació Banc d'Aliments de Barcelona i de la Unió Europea.

2.- Que Càritas distribuirà a les persones i/o famílies segons els excedents d'aliments i tenint en compte el nombre de persones beneficiaries dins de la família.

3.- Que Càritas derivarà a l'àrea de Serveis Socials les persones ries que expressin qualsevol disconformitat respecte de l'atorgament dels mateix, respectant sempre l'entitat de la derivació i la competència que té l'Ajuntament en l'aplicació dels barems prèviament aprovats.

4.- Que l'entitat haurà de portar un control i registre de les persones voluntàries, així com disposar de les assegurances civils obligatòries.

5.- Cal poder demostrar que les persones voluntàries disposen de la formació adequada referent a la manipulació d'aliments i complir les normes higiènic-sanitàries que la normativa estableix assumint la responsabilitat derivada de qualsevol incompliment. L'Ajuntament col·laborarà en facilitar les instruccions necessàries.

6.- Càritas es compromet a mantenir els aliments en els condicions higiènic-sanitàries que la normativa estableix i assumirà la responsabilitat derivada de qualsevol possible incompliment. L'Ajuntament posarà a l'abast de l'entitat l'actualització de la normativa adequada relacionada amb les condicions higiènic-sanitàries del tractament dels aliments.

7.- L'entitat es compromet a destinar el local única i exclusivament al magatzem, repartiment d'aliments i altres articles de primera necessitat, de manera que serà responsable de l'activitat i haurà de mantenir en condicions de seguretat i salubritat les instal·lacions. Els aliments ha de restar preservats, clarament separats de la resta d'articles i en perfecte estat de conservació. L'espai s'ha de mantenir net, polit, ordenat i sense amuntegaments d'objectes innecessaris.

8.- L'entitat i llurs responsables han de vetllar perquè es respectin els drets de les persones usuàries i s'apliqui la normativa en protecció i confidencialitat personal de dades entenent que el bé jurídic protegit és l'interès i benestar integral de l'usuari o usuària i les seves famílies.



9.- L'entitat haurà de demanar el consentiment de les persones a les que atén per tal que les seves dades siguin incorporades a fitxer automatitzat de beneficiaris/es del Programa d'Aliments, i puguin ser comunicades a les autoritats competents en matèria de gestió i control del programa, d'acord a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal. El responsable del fitxer serà Càritas.

El present conveni té vigència des de la data de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2026, sent la finalitat la d'ajudar a la entitat a prestar el servei de repartiment d'aliments.

I perquè així consti i, en forma de conformitat, ambdues parts signen el present conveni per duplicat i a un sol efecte a la data indicada a l'encapçalament.

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Creixell

El Director-President Càritas Parroquials de Creixell, rep. Del Director General de Càritas.»

Dació de compte de nomenament accidental del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Creixell.

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=5984.0&endsAt=5999.0>

Es dona compte de al Ple de la Corporació del decret d'alcaldia núm. 2026-0281 de data 19 de febrer de 2026, el contingut del qual es transcriu a continuació,

«RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

En procés de provisió definitiva del Lloc de Treball vacant de Secretaria Intervenció d'aquest Ajuntament de Creixell (Tarragonès).

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Creixell te a la seva Plantilla de Personal el lloc de treball de Secretaria de classe tercera reservat a persones funcionàries d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la Subescala de Secretaria Intervenció, essent el sistema de la seva provisió el de concurs de mèrits.
2. Per Resolució de 5 de març de 2021, de la Direcció General de la Funció Pública del MPTiFP, es va fer l'adjudicació definitiva del Lloc a la FHN Sra. Oms Salvador, Sandra.
3. Sra. Sandra Oms Salvador, funcionària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la Subescala de Secretaria Intervenció i destinada fins a la data amb nomenament definitiu al lloc de treball de Secretaria Intervenció d'aquest Ajuntament de Creixell, formalitza el seu cessament per raó de l'adjudicació de nova destinació per Resolució de la Direcció General de Funció Pública del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública de data 13 de febrer de 2026 (BOE núm. 42, de data 17 de febrer de 2026).



4. Davant aquesta situació, i a l'objecte de donar cobertura al Lloc de Treball de Secretaria Intervenció d'aquest Ajuntament, la Sra. Maria Mercè Gual Fandos persona funcionària de carrera de l'Ajuntament, Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Subgrup de funció C 1 ha manifestat el seu interès en assumir mitjançant nomenament accidental les funcions del Lloc de Treball de Secretaria Intervenció, i s'estima que està suficientment capacitada pel desenvolupament de les funcions del Lloc.

FONAMENTS DE DRET

1. Articles 92 bis.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, i 54.1 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, atribueixen al Director o Directora d'Administració local la competència per conferir els nomenaments interins en favor de persona que sigui en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la Subescala a la qual pertany el lloc de treball a cobrir.
2. S'acredita per l'Ajuntament que no ha estat possible nomenar persona funcionària amb habilitació de caràcter nacional funcionària de carrera per l'esmentat Lloc de treball de Secretaria Intervenció.
3. S'estima que concorre en la persona funcionària de carrera de la Corporació proposada la preparació tècnica adequada pel desenvolupament accidental de les funcions reservades al Lloc de Treball.

D'acord amb els anteriors Antecedents i Fonaments, i en ús de les facultats conferides per la vigent legislació de Règim local, aquesta Alcaldia

RESOL

Aprovar el nomenament accidental de la Sra. Maria Mercè Gual Fandos, amb DNI xxx, funcionària de carrera pertanyent a l'Escala d'Administració General, Subescala Administratiu, Grup de funció C, Subgrup C 1, del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Creixell (Tarragonès).

Sense perjudici de la seva immediata executivitat, d'aquesta Resolució es donarà compte al Ple en la primera Sessió Ordinària que celebri.

L'Alcaldessa,

Sra. Montserrat Muñoz Madueño.

Creixell, a la data de signatura electrònica.»

Dació de compte de decrets.

<http://actes.creixell.cat/session/sessionDetail/8a8180889cf47d7c019d0b59d13a0019?startAt=5999.0&endsAt=6030.0>



Es dóna compte dels decrets dictats des del dia 1 de desembre de 2025 fins al 28 de febrer de 2026,

La numeració dels decrets són les següents:

Mes de desembre de 2025, comença en el núm. 2025-1391 fins al 2025-1502

Mes de gener de 2026, comença en el núm. 2026-0001 fins al 2026-0135

Mes de febrer de 2026, comença en el núm. 2026-0136 fins al 2026-0328

C) PRECS I PREGUNTES

Obert el torn de precs i preguntes, es produeixen les següents intervencions, les quals han quedat recollides en vídeo i àudio en el suport digital annex a l'acta, entre els minuts 1h 40' 30" i 2h 21' 01"

- Sr. Ivan Calvet Gabaldà del grup municipal SOM CREIXELL.
- Sra. Anabel Escalante Gutierrez del grup municipal SOM CREIXELL
- Sra. Alcaldessa, Montserrat Muñoz Madueño.
- Sra. Nuria Clavero Garcia del grup municipal SOM CREIXELL
- Sra. Consuelo Picón Gómis, regidora de serveis socials.
- Sr. Jaume Serret Simó, regidor de serveis i comerç
- Sra. Pilar Romero Gràcia del grup UPC-FIC

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

