

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA, DE L'AJUNTAMENT EN PLE, CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ, EL DIA 19 DE MARÇ DE 2026. ACTA 2/2026

A Constantí, passant deu minuts de les vuit del vespre del dia dinou de març de dos mil vint-i-cinc, es reuniren al Saló de Sessions d'aquesta Casa de la Vila, els Srs. Regidors que tot seguit es relacionen, sota la Presidència del Sr. Alcalde, Oscar Sánchez Ibarra i, amb l'assistència de la Sra. Interventora, Sandra Oms Salvador, i del Sr. Secretari, Ignacio Albero Valdés, per tal de celebrar sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Constantí.

Eren presents a l'inici de la sessió, els regidors senyors:

Dolors Fortuny Golorons (PSC)
Vicenç Maceira Barbosa (PSC)
Alfonso Riscos Agudo (PSC)
Mercedes Martínez Bautista (PSC)
Jordi Pérez Hidalgo (PSC)
Virginia Bautista Jodar (PSC)
Ismael Perroni Gallardo (PSC).
Joan Reig Solé (ERC)
Sílvia Puerto Lleixà (ERC)
Domingo García Núñez (ERC)
Juan Carlos Pinel Baquero (Vox)

Va excusar la seva presència per motius de salut, la Regidora Sra. Ana Maria Martínez García (PSC).

Tot seguit va donar la benvinguda a la nova Interventora municipal, la senyora Sandra Oms; Benvinguda Sandra. Et desitgem molts èxits. És un plaer que estiguis aquí amb nosaltres.

Felicitem també els Josep, Josepa, Pep i Pepa, i els pares, que aquí n'hi ha uns quants.

Tot seguit, el Sr. Alcalde va donar inici a la sessió, amb els següents punts

1 PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 0373/2026, DE DATA 9 DE MARÇ DE 2026, DE CANVI DE DATA DE LA CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Atès que en data 9 de març de 2026, es va dictar el Decret d'Alcaldia núm. 0377/2025, el qual literalment diu el següent:

*"Resolució d'Alcaldia
Expedient núm.: 0551/2026 i 0552/2026*

Assumpte: Canvi de data de la convocatòria de la sessió ordinària de la Comissió Informativa de Ple i de la sessió ordinària de Ple

Atès el previst a l'acord adoptat per l'Ajuntament de Constantí, en sessió plenària de data 22 de juny de 2023, el qual establia entre d'altres, el següent:

"... Primer.- Fixar que el Ple realitzarà les sessions ordinàries l'últim dijous de cada mes senar a les 20:00 hores. ..."

Atès que a la mateixa sessió plenària de data 22 de juny de 2023, s'adoptà entre d'altres, el següent acord:

"... Segon.- Constituir les següents Comissions d'estudi, informe o consulta de caràcter permanent:

- a) Comissió Informativa de Ple: que dictaminarà les atribucions del Ple que no són objecte de delegació.
Estarà formada per la totalitat dels regidors i regidores.
Celebrarà sessió ordinària una setmana abans del Ple ordinari a les 19:00 hores. ..."*

Atès que la propera sessió de la Comissió Informativa de Ple s'hauria de celebrar el dia 19 de març, i consegüentment, la sessió Plenària el dia 26 de març de 2026.

Atès que per tal de donar compliment a determinats terminis, és més convenient avançar una setmana la convocatòria de les citades sessions..

Per tot l'exposat,

RESOLC

Primer. *Avançar la sessió de la Comissió Informativa de Ple, prevista pel dia 19 de març de 2026, al dia 12 de març de 2026, a les 8 del vespre, i amb el mateix caràcter d'ordinària, prèvia ratificació per la mateixa Comissió Informativa de Ple del dia 12 de març de 2026.*

Segon. *Avançar la sessió de Ple, prevista pel dia 26 de març de 2026, al dia 19 de març de 2026 a les 8 de la tarda, amb el mateix caràcter d'ordinària, prèvia ratificació pel mateix Ple del dia 19 de març de 2026.*

Tercer. *Que es notifiqui aquest Decret a tots els membres de la Comissió Informativa de Ple i del Ple*

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents:

-Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que dictà l'acte recorregut (tret que es tracti d'un acte dictat per delegació, cas en el qual la resolució correspondrà a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorregué un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

-Recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci

administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Així ho disposa i signa l'Alcalde,

L'alcalde,

*Óscar Sánchez Ibarra
Constantí, a la data de la signatura electrònica"*

Es proposa la ratificació íntegra del citat Decret.

Els membres del Ple van aprovar per unanimitat la proposta presentada.

2 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT PLE, CELEBRADA EL DIA 12 DE FEBRER DE 2026. ACTA 1/26. Expedient 60/2026

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 12 de febrer de 2026. Acta núm. 1/26.

Els membres del Consistori van aprovar l'esborrany de la citada acta amb els vots a favor del PSC (Regidors Srs. Sánchez, Fortuny, Maceira, Martínez Bautista, Riscos, Pérez, Perroni) i ERC (Reig, Puerto, García). El Sr Pinel (VOX) es va abstenir.

3 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRES DE LA NOVA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. Expedient 1325/2020

ANTECEDENTS

Primer.- En data 18 de juny de 2020 consta a l'expedient provisió d'Alcaldia.

Segon.-En data 13 de juliol de 2022 consta l'informe justificatiu de necessitat i idoneïtat emès per l'arquitecte municipal.

Tercer.- En data 15 de juliol de 2022 consta informe jurídic de la Secretaria General.

Quart.- En data 13 de juliol de 2022 consta a l'expedient administratiu els Plecs de Prescripcions Tècniques del concurs d'idees de la nova zona esportiva municipal.

Cinquè.- En data 19 de juliol de 2022 consta els Plecs de Clàusules Administratives Particulars del concurs d'idees per la redacció del projecte bàsic i executiu redacció,

i seguiment del projecte de llicència ambiental, direcció d'obra, redacció del programa de control de qualitat, redacció de l'estudi de seguretat i salut, per a la nova zona esportiva municipal.

Sisè.- En data 19 de juliol de 2022 consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia limitada en sentit favorable, emès per la Intervenció General.

Setè.- En data 20 de juliol de 2022 es va emetre proposta a la Junta de Govern Local per a l'aprovació de l'expedient núm. 1325/2020 en relació amb la contractació de serveis de concurs de projectes per la redacció del projecte bàsic i executiu redacció i seguiment del projecte de llicència ambiental, direcció d'obra, redacció del programa de control de qualitat, redacció de l'estudi de seguretat i salut, per a la nova zona esportiva municipal.

Vuitè.- En data 20 de juliol de 2022, consta a l'expedient certificat de l'Acord adoptat de Junta de Govern Local, de dia 20 de juliol de 2022.

Novè.- En data 22 de juliol de 2022, consta anunci de l'Ajuntament de Constantí pel qual es fa pública la licitació d'un concurs de projectes amb intervenció de jurat i en data 5 de setembre de 2022 s'ha emès certificat de la Secretaria Accidental de l'Ajuntament de Constantí sobre les proposicions presentades.

Desè.- Mitjançant Resolució d'Alcaldia 2023-0226, de data 21 de febrer de 2025, es va resoldre:

- (i) *"Adjudicar a Parramon + Tahull arquitectes SCP amb NIF J63683858, autor de la proposta presentada amb el lema "Atzavara", el contracte de serveis de la redacció del projecte bàsic i executiu, redacció i seguiment del projecte de llicència ambiental, direcció d'obra, redacció del programa de control de qualitat, redacció de l'estudi de seguretat i salut, per a la nova zona esportiva municipal de Constantí, per un import de 165.600,00 € (sense IVA), més 34.776,00 € en concepte d'IVA, que fan un total de 200.376,00 € (IVA inclòs);*
- (ii) *Comprometre l'import total de 200.376,00 euros, IVA inclòs, i atorgar a les quatre propostes restants que no han resultat guanyadores un premi de 3.630,00 euros, IVA inclòs (3.000,00 euros de base + 630,00 euros d'IVA). Aquests premis estaran subjectes a la retenció que legalment correspongui;*
- (iii) *Ordenar la publicació de la present resolució en el perfil del contractant;*
- (iv) *Notificar la present Resolució a l'adjudicatari i a la resta de participants a la licitació".*

Onzè.- En data 14 de març de 2023 es formalitza el contracte de redacció del projecte bàsic i executiu, redacció i seguiment del projecte de llicència ambiental, direcció d'obra, redacció del programa de control de qualitat, redacció de l'estudi de seguretat i salut, de la nova zona esportiva municipal de Constantí.

Dotzè.- En data 12 de juny de 2023 amb Registre d'Entrada 2023-E-RE-1941 i el 18 de juliol de 2023 Parramon + Tahull arquitectes SCP, presenta el projecte bàsic de Nova zona esportiva municipal (piscina coberta) situada a l'avinguda Onze de Setembre 12 de Constantí, redactat pels mateixos. El present projecte inclou: nou edifici de vestidors + gimnasos + piscina coberta + zona de "wellness". Obres de millora de les instal·lacions i acabats a les piscines descobertes i vestidors annexes preexistents. Noves pistes de pàdel exteriors. Zona d'aparcament (que inclou possible futura ampliació de l'escola Centcelles, provisionalment zona d'aparcament). Resta d'espai lliure urbanitzat, en la zona d'accés a l'edifici des del carrer i en els recorreguts exteriors de comunicació del recinte esportiu.

Tretzè.- En data 28 d'agost de 2023, per Resolució d'Alcaldia 2023-1091 es dona per conclosa l'etapa de redacció del projecte bàsic per la nova zona esportiva municipal (piscina coberta) de l'avinguda Onze de setembre 12 de Constantí i decretar l'inici de l'etapa de redacció del projecte executiu i documentació vinculada a aquesta fase, indicant que el termini de lliurament serà de 4 mesos a comptar de la data de la notificació de la present resolució.

Catorzè.- En data 30 de novembre de 2023 consta a l'expedient informe tècnic per part de l'arquitecte de l'Ajuntament de Constantí en el que informa favorablement.

Quinzè.- En data 28 de desembre de 2023 el redactors i adjudicatari del contracte presenten el projecte executiu que inclou: Nou edifici de vestidors + gimnasos + piscina coberta + zona de wellness. Noves pistes de pàdel exteriors (6 unitats). Zona d'aparcament (que inclou possible futura ampliació de l'escola Centcelles, provisionalment zona d'aparcament).

Setzè.-En data 24 d'abril de 2025, s'ha emès informe jurídic per part de la Tècnica d'Administració General del Departament de Contractació en el que es conclou:

"1. Que l'objecte del contracte esdevé clarament incomplert, ja que del projecte que va esdevenir guanyador per un import de 2.621.138,00 € (IVA exclòs), es pretén aprovat en el projecte d'aprovació definitiva per un import 4.147.048,93 € (IVA exclòs) i un augment de metres construïts en més de 700m².

2. Es podria plantejar una modificació d'aquest contracte, si bé, analitzat l'expedient, i sense perjudici d'una altra opinió millor fonamentada en Dret, no es considera que es donin els requisits necessaris per fonamentar la modificació".

Dissetè.- En data 17 de novembre de 2025 consta a l'expedient informe jurídic de la Secretaria General.

Divuitè.- En data 4 de març de 2026 consta a l'expedient informe de la Intervenció General de l'Ajuntament de Constantí.

FONAMENT DE DRET

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.
3. La Llei 40/2025, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. (LPAC)
5. L'òrgan competent per a la seva aprovació, li correspon al Ple municipal ja que el pressupost en vigor no contempla consignació adequada i suficient per atendre aquest projecte d'obres.

6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el dictamen emès per la Comissió Informativa de Ple de data 12 de març de 2026.

Per tot això exposat, l'alcalde proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER. APROVAR el projecte executiu d'obres segons les previsions contingudes al títol primer del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

SEGON. PUBLICAR el present acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a l'interessat amb indicació dels recursos que procedeixen.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació d'acord amb els articles 8, 45, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú. La interposició del recurs, excepte en els casos en els que una disposició estableixi el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnatiu, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Si transcorregués un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre's que ha estat desestimat. Cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

En aquest punt de la sessió, es va incorporar la Regidora Sra. Bautista.

El Sr. Alcalde va manifestar que aquest projecte inclou: nou edifici de vestidors, gimnàs i sales de *fitness*, piscina coberta, zona de *wellness*, dues pistes de pàdel exteriors, inclou també una cafeteria-restaurant, i també la urbanització integral tant dels accessos com dels espais interiors del recinte.

A tall de resum, tot això s'inicia amb un concurs d'idees l'any 2022. Amb aquest concurs d'idees es demanava el projecte bàsic, que com el seu propi nom indica és

bàsic, i a posteriori, un projecte executiu molt més extens, amb moltes més especificacions.

Després del concurs d'idees que es van fer durant el 2022 i el 2023, durant la redacció del projecte executiu, es van introduir i millorar tècniques significatives, derivades principalment de l'estudi geotècnic, que encareix el projecte definitiu, ja que confirma la necessitat de fer una fonamentació especial, més profunda, amb unes sabates corregudes, molt més complexa i amb unes mesures també específiques per garantir l'estabilitat de la instal·lació, amb el consegüent i lògic, increment de metres quadrats en l'àmbit d'actuació i la nova incorporació de tecnologies. S'incorporen també criteris d'eficiència energètica i de sostenibilitat i, lògicament, aquestes circumstàncies van comportar un retard en la tramitació. També podem dir que finalment tenim un projecte més sòlid i més complert perquè en un futur es pugui dur a terme. El pressupost d'execució material és de 4.900.000 euros.

Es presenta aquest projecte al plenari per la seva aprovació inicial. Ho podríem aprovar per la Junta de Govern Local, però com que no tenim consignació pressupostària municipal per executar directament les obres, ja que el que plantejem, la idea que teníem des d'un inici, és un model de gestió mitjançant una concessió administrativa; una empresa que es presenti i que ens permeti la construcció; assumeixi la construcció de la instal·lació i l'explotació de l'equipament. Un cop aprovat, feta la aprovació, si així ho estimar el Ple, es procedirà a l'exposició pública i, posteriorment, a l'elaboració d'un estudi econòmic que definirà la viabilitat del projecte, incloent els costos de funcionament i els anys de inversió de l'amortització o de la construcció de l'obra.

En definitiva, creiem que és un projecte important, estratègic per Constantí, integral també en tot el que fa referència a l'esport i a la salut i, per tant, proposem aprovar-lo

El Regidor Sr. Pinel va manifestar que onze anys després, presentat com a mesura estrella a tres eleccions municipals, el Partit Socialista avui ens porta aquí el que se suposa ja no serà una piscina coberta, ara serà un complex esportiu, que és com el del teatre, que ja no serà un teatre, ara serà un centre cultural polivalent. Benvinguda sigui la piscina, no? La piscina coberta.

Una piscina coberta transformada en zona esportiva? Benvinguda. I què millor que una zona esportiva tan necessària per a aquest municipi, no? I com no ha de ser d'altra forma, Vox Constantí estarà a favor d'aquest projecte, perquè això sí que beneficia el poble. Aposten vostès perquè el projecte s'executi i a posteriori, es gestioni a càrrec d'una empresa privada, que ve a ser el que Vox Constantí va dir de la Sala de Vetlles i se'ns reien quan ho dèiem, no? Beneïda ironia, no? Que els que reien, ara apostin per les mesures de Vox.

Però a Vox Constantí si alguna cosa tenim és que som realistes amb les conseqüències que això comporta. Sí, som realistes i coneixem el món empresarial. És surrealista pretendre que en un municipi de 7.000 habitants i amb la reputació que té el Constantí del Partit Socialista, ens hagués agradat que vostès ens haguessin comentat que alguna entitat o empresa ja estigués interessada en aquest projecte. Però no ens han dit si n'hi ha, encara que nosaltres sabem que avui no n'hi ha.

Vox Constantí creu que la idea és bona, que el projecte és necessari, però que ens hem endeutat tant reputacionalment, com econòmicament perquè aquest projecte es dugui a terme. És més, creiem que és una altra de les seves mesures en precampanya electoral, que els presents no arribarem ni a veure-la materialitzada.

Malgrat tot l'exposat, Vox Constantí hi votarà que sí, al que creiem el millor projecte presentat pel Partit Socialista en onze anys de govern.

El Regidor Sr. García va manifestar que en primer lloc, volem exposar que compartim que aquesta nova zona esportiva suposaria un pas endavant i una millora important respecte a les instal·lacions esportives actuals que tenim, i que és un projecte atractiu i que pot aportar valor.

Ara bé, el que no tenim clar —i aquí és on volem posar-hi el focus— és que una empresa privada pugui assumir el cost íntegre de la construcció, xifrat en més de 4,1 milions d'euros, únicament a canvi de la seva explotació.

Hem analitzat una mica els preus de mercat que hi ha al voltant de la piscina coberta: A Tarragona, els abonaments de piscina estan al voltant dels 18 € mensuals; a La Pobla de Mafumet, uns 16,50 € mensuals; i a La Selva del Camp, al voltant dels 30 € mensuals

Si fem números simples, i calculant un 5% de la població, estaríem parlant de 345 usuaris, que és el que ens van comentar el Regidor Sr. Pérez, que hi havia ara mateix al gimnàs, i calculant 18 euros, que seria un terme mig, això són 74.600 euros a l'any. Això suposa que l'empresa necessitaria 55 anys només per recuperar la inversió de la construcció.

Ja no comptem els costos elevats que té d'energia i de personal, i en la sessió Informativa que vam fer el dijous passat, tampoc se va aclarir si aquests costos anirien a càrrec de l'Ajuntament o els hauria d'assumir l'empresa. La conclusió és que els números empresarialment no surten d'entrada, i nosaltres volem posar en valor alternatives que havíem proposat altres vegades, com podien ser establir uns acords amb municipis propers, com la Pobla, la Selva, que poguessin facilitar l'ús d'aquestes instal·lacions en condicions una mica més avantatjoses pels habitants de Constantí.

Tenim l'exemple, sobretot en franges de menor ocupació, com ara la de la gent gran de Constantí que va al pavelló als matins i funciona molt bé en tema esportiu. Potser arribar a un acord amb la Pobla, i que al matí potser no estan tan ocupades aquelles franges, podria ser una opció interessant. Una mica també el que ens preocupa és que a la pràctica sigui una via indirecta per tirar endavant aquesta zona amb recursos propis de l'Ajuntament, especialment tenint en compte que aquesta no forma part del pla d'equipaments actual.

Dit això, i des de la confiança i l'esperit sempre de cooperació que hem demostrat en tirar endavant projectes amb l'equip de govern, no votarem en contra de la proposta, però sí que ens hi abstindrem, sobretot perquè aquests números no ens encaixen, però no hi votarem en contra

El Sr. Alcalde va dir en referència al comentat anteriorment, que realment és un informe molt elevat.

Ara mateix estem invertint en un Pla d'Inversions del 2024 al 2030 que vam aprovar un Pla d'Inversions per obres d'equipaments; que ja hem aprovat el teatre en plena execució de les obres. Aquesta piscina és un pas més perquè en un futur d'aquí uns anys la puguem tenir. Lògicament els ingressos no només serien de la piscina, també creiem que seria important el tenir una cafeteria-restaurant que també aportarien ingressos, així com també les pistes de pàdel en poden generar.

Els números són difícils, tens part de raó, però la idea també pot ser, per exemple, el gimnàs, tornar a separar les dues piscines. Lògicament és una inversió potent i una explotació no serà fàcil. Amb això estem totalment d'acord, però nosaltres creiem que és un pas endavant.

Al final és un projecte, com deia, molt complert, molt tècnic, molt sòlid. Hi ha diferents projectes d'inversió aquí al municipi i diem que en un futur podria portar a terme i esperem que així sigui. No serà fàcil? Totalment d'acord.

Aprovem el projecte, fem una exposició pública, comencem a estudiar una mica els números i a veure, anant fent passos.

Els membres del Consistori van aprovar la proposta presentada amb els vots a favor del PSC (Regidors Srs. Sánchez, Fortuny, Maceira, Martínez Bautista, Riscos, Pérez, Bautista, Perroni) i VOX (Sr. Pinel). Es va abstenir els tres regidors d'ERC (Sr. Reig, Puerto i García).

4 PER PRENDRE CONEIXEMENT DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026-0273, DE DATA 19 DE FEBRER DE 2026. Expedient 3472/2023

ANTECEDENTS

MEMÒRA SERVEIS FUNERARIS DEL CAMP SL, FUNECONCA SL, SERVEIS FUNERARIS PEDROLA MONTBRIÓ SL van interposar recurs contenciós administratiu contra els acords del ple dels ajuntaments de Reus, Salou, Vila-seca i Constantí, de 15, 20, 22 i 27 de març de 2024 pels quals s'aprovava definitivament l'expedient i la memòria justificativa sobre la conveniència i oportunitat de dur a terme l'activitat econòmica de serveis funeraris mitjançant la constitució d'una societat de caràcter supramunicipal, essent els altres socis constituents els quatre ajuntaments esmenats.

El recurs va ser admès a tràmit, donant lloc al procediment ordinari 234/2024 que es va tramitar davant el Jutjat Contenciós Administratiu 1 de Tarragona, avui, Secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona, plaça 1. Davant aquest òrgan judicial es va seguir el recurs a través dels tràmits del procediment ordinari, de conformitat amb els articles 45 i següents de la Llei 39/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En data 4 de febrer de 2026 ha estat notificada la sentència dictada per la Secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona, plaça 1 posant fi al procediment judicial i estimant el recurs de la part actora.

Atès la necessitat d'interposar recurs d'apel·lació davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Consta informe jurídic de 19 de febrer de 2026 emès pel Secretari General de l'Ajuntament de Constantí sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a interposar recurs d'apel·lació davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en virtut de l'article 3.3 a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i a l'empara de provisió de data 19 de febrer de 2026 emesa per l'àrea Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Constantí.

Atès la Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0273, de data 19 de febrer de 2026, en la qual es resol:

“(i).- Interposar recurs d'apel·lació contra la sentència 39/2026, de 4 de febrer de 2026, dictada per Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona, plaça 1 en defensa dels interessos de la Corporació i, en particular, la conformitat a Dret dels acords plenaris de 15, 17, 20 i 27 de març de 2024, adoptat, respectivament, pels ajuntaments de Reus, Salou, Vila-seca i Constantí, sobre la conveniència i oportunitat per raons d'interès general de dur a terme l'activitat econòmica de serveis funeraris mitjançant la constitució d'una societat mercantil pública supramunicipal.

(ii).- Comparèixer, si s'escau, en el moment processal oportú, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat per aquesta Corporació contra la sentència 39/2026, de 4 de febrer de 2026, dictada per Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona, plaça 1.

(iii).- Designar el lletrat Sr. Josep Lluís Rodríguez Ros, col·legiat número 1.066 a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Lleida, per a la defensa dels interessos de Constantí per a interposat recurs contra la Sentència de 4 de febrer de 2026 emesa pel Tribunal d'Instància de Tarragona, secció contenciós-administrativa núm. 1.

(iv).- Donar compte i ratificar aquest acord a l'immediat ple ordinari que se celebri.

(v).- Notificar-ho als interessats”.

Atès el dictamen emès per la Comissió Informativa de Ple de data 12 de març de 2026.

Per tot això exposat, l'alcalde proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER. Prendre coneixement i ratificar el Decret d'Alcaldia número 2026-0273, de data 19 de febrer de 2026, relatiu a la designació del lletrat Sr. Josep Lluís Rodríguez Ros, col·legiat número 1.066 a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Lleida, per a la defensa dels interessos de Constantí per a interposat recurs contra la Sentència de 4 de febrer de 2026 emesa pel Tribunal d'Instància de Tarragona, secció contenciós-administrativa núm. 1.

SEGON.- Comparèixer, si s'escau, en el moment processal oportú, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat per aquesta Corporació contra la sentència 39/2026, de 3 de febrer de 2026, dictada per Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona, plaça 1.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació d'acord amb els articles 8, 45, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú. La interposició del recurs, excepte en els casos en els que una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Si transcorregué un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre's que ha estat desestimat. Cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Els membres del Consistori van aprovar per unanimitat la proposta presentada

5 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE D'EXPROPIACIÓ DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ SECTOR-13 LES GAVARRES. Expedient 2929/2025

1. La Junta de Compensació està constituïda i registrada al Registre d'Entitats Urbanístiques de Catalunya (exp. 3274/2021) i els seus estatuts i bases d'actuació estan publicats al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 18 de febrer de 2012.

2. En data 27 de juny de 2024, en sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Constantí es va aprovar per unanimitat l'anul·lació de l'acord plenari de data 5 d'octubre de 2023 relatiu a l'inici del procediment d'expropiació sense prèviament haver-se aprovat definitivament i publicat el Pla Parcial Urbanístic-13 Sector Les Gavarres (expedient 2733/2023). L'acord plenari de 27 de juny de 2024 es recolza amb el Dictamen sol·licitat per l'Ajuntament de Constantí al Despatx Rodríguez Advocats, emès pel Dr. en Josep Lluís Rodríguez Ros.

3. El pla parcial urbanístic PPU-13 Les Gavarres ha estat aprovat definitivament pel Ple de la Corporació municipal en sessió ordinària de 4 de juny de 2025 (exp. 1174/2022).

4. En data 16 de juliol de 2025 amb registre d'entrada 2023-E-RE-2337 la Junta de Compensació presenta el projecte d'expropiació pel sistema de taxació conjunta (expedient 2929/2025).

5. En data 12 d'octubre de 2025 consta a l'expedient administratiu 2929/2025 provisió d'Alcaldia ordenant l'inici del procediment d'expropiació per a la seva aprovació inicial pel Ple de la Corporació.

6. En data 13 d'octubre de 2025 consta informe jurídic preceptiu del Secretari General de l'Ajuntament de Constantí així com informe-proposta.

7. En data 23 d'octubre de 2025 La Comissió Informativa de Ple en sessió extraordinària va dictaminar favorablement sobre la present proposta presentada. Consta a l'expedient certificat emès per la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament de Constantí.

8. En data 30 d'octubre de 2025 el PLE de l'Ajuntament en sessió extraordinària aprova inicialment el projecte d'expropiació, amb la relació concreta i individualitzada de propietaris no adherits a la junta de compensació, del PPU-13.

9. En data del 3 de novembre al 3 de desembre del 2025 consta a l'expedient certificat d'auditoria de publicació de l'edicte en el tauler d'anuncis.
En data 12 de novembre de 2025 es publica un edicte al Diari Mes de Tarragona
En data 12 de novembre de 2025 es publica un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

10. Que durant aquest termini d'informació pública s'han presentat les següents al·legacions:

-17/11/2025 a instància de Ferran i Ana María Carreras Roig
-20/11/2025 a instància de SUBRAM

11. En data 05 de febrer de 2026 l'arquitecte municipal de l'Ajuntament emet informe sobre les al·legacions, el qual es transcriu a continuació:

"Informe sobre les al·legacions presentades

PRIMER. L'expedient núm. 2929/2025 que s'està tramitant en aquest Ajuntament ha estat exposat al públic.

SEGON. Segons certificat de Secretaria s'han registrat les següents al·legacions:

17/11/2025 a instància de Ferran i Ana María Carreras Roig
20/11/2025 a instància de SUBRAM

TERCER. Després de l'estudi de les al·legacions presentades dins del termini establert, han d'estimar-se les següents:

17/11/2025 a instància de Ferran i Ana María Carreras Roig
20/11/2025 a instància de SUBRAM

L'estimació de les anteriors al·legacions és per tenir en compte que els interessats propietaris i titulars de béns i drets que figuren en l'expedient han manifestat per escrit la seva disconformitat amb la valoració establerta en l'expedient inicialment aprovat i, per tant, s'haurà de traslladar l'expedient al Jurat d'Expropiació per a la fixació del preu just.

Pel que fa l'al·legació a nom de Ferran i Ana María Carreras Roig es considera que només s'ha de tenir en compte la part inclosa dins de l'àmbit del pla parcial tal com estableix el Decret 64/2014 de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. "

12. Consta a l'expedient les notificacions individualment realitzades als interessats en el procediment.

13. En data 09 de març de 2026 la Secretaria General de l'Ajuntament emet informe el qual es transcriu a continuació:

"I ANTECEDENTS

De l'expedient administratiu es desprèn el següent:

Primer.- Que en sessió extraordinària del Plenari de l'Ajuntament de Constantí de data 30 d'octubre de 2025 es va adoptar el següent acord:

(i) Aprovar inicialment el projecte d'expropiació amb la relació concreta i individualitzada de propietaris no adherits a la Junta de Compensació del PPU-13 Les Gavarres formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, que es descriu tot seguit:

(...)

(ii) Obrir un període d'informació pública durant el termini d'un mes mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al Butlletí Oficial de la Província, en un del diaris de major circulació de la província, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per tal que es puguin formular reclamacions i al·legacions.

En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que no es presentin reclamacions i al·legacions, l'esmentada relació esdevindrà aprovada definitivament.

(iii) Publicar el present acord i el projecte d'expropiació al portal de transparència per la consulta ciutadana (<https://constanti.eadministracio.cat/transparency/1b43501c-db05-4611-b4b0-dc63da03bc94/>).

(iv) Notificar individualment aquest acord als interessats."

Segon.- Durant el termini d'un mes s'ha sotmès a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Constantí, període que va des del 3 de novembre de 2025 fins el 3 de desembre de 2025. Igualment, en data 12 de desembre de 2025 núm. 2025-10033, s'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, "BOPT") l'anunci d'informació pública relatiu a l'aprovació inicial del Projecte d'expropiació de propietaris no adherits a la Junta de Compensació del PPU-13 durant el termini d'1 mes. Paral·lelament, en data 12 de novembre de 2025 es va publicar al Diari de Tarragona.

Tercer.- Durant aquest període d'informació pública es varen presentar les següents al·legacions a l'aprovació inicial del projecte d'expropiació: (i) Instància mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RC-7656, de data 17 de novembre de 2025, presentada per Ana Maria Carreras Roig amb DNI ***4555**;

Ferran Carreras Roig amb DNI ***7093**;

i Lluís Carreras Roig amb DNI 5528**, en la qual manifesten que l'acord d'aprovació inicial va ser notificat el 6 de novembre de 2025; i (ii) Instància presentada mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-3815, de data 20 de novembre de 2025, per part de "SUBRAM SA" a través de la seva representant Mònica Natàlia Busquets Martí amb DNI ***1163**.

Per la seua part, Pere Ferré Nebot amb DNI ***9878** va presentar Instància per Registre d'Entrada 2025-E-RE-3789, de data 18 de novembre de 2025, en la qual sol·licita còpia íntegra de l'expedient administratiu que emana de l'acord citat per a, posteriorment, formular les al·legacions que procedeixen.

Quart.- En data 29 de desembre de 2025 es va presentar mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-4443 instància per part de Pere Ferré Nebot en nom propi en la qual s'aporten com a documents les al·legacions formulades a l'aprovació inicial del projecte d'expropiació del PPU-13 per part del Ple de la Corporació Municipal de Constantí, de data 30 d'octubre de 2025. Paral·lelament, en data 29 de desembre de 2025 es va presentar mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-4442 instància per part de Carme Ferré Nebot amb DNI ***8563** en la qual s'aporten com a documents les al·legacions formulades a l'aprovació inicial de del projecte d'expropiació. Prèviament, en data 17 de desembre de 2025 Carme Ferré Nebot va sol·licitar mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-4302 ampliació de termini per a poder presentar al·legacions.

Quint.- En data 18 de febrer de 2026 mitjançant instància general presentada per Registre d'Entrada 2026-E-RE-575 per part de Francina Massó Alegret a través de la seua representant Anna Paixà i Matas, advocada de l'Illustre Col·legi d'Advocats de Reus, amb número de col·legiada 728 i DNI ***4030**.

II CONSIDERACIONS

Atenent als anteriors antecedents, el Secretari titular de l'Ajuntament de Constantí formula les següents consideracions:

Primera.- L'informe com a part integrant de la materialització del procediment administratiu.

No existeix unanimitat en la doctrina acadèmica en oferir una definició única del concepte d'informe en el ordenament jurídic-administratiu, entenent-se aquest segons Santi Romano no com una mera col·lecció de normes, sinó com "un sistema organitzat i coherent, on cada norma té el seu lloc i funció dintre del seu conjunt".

Per a Pallarés Serrano, l'informe administratiu es configura com "un acte jurídic de l'Administració Pública, consistent en una declaració de judici realitzada per un òrgan que es suposa especialment qualificat en la matèria o en les matèries que es substancien en el procediment i que, per tant, ha de servir per a il·lustrar a l'òrgan decisor, proporcionant-li noves dades o corroborant les dades ja existent en l'expedient administratiu".

Esta definició és precisa i acertada ja que reuneix els dos elements més importants que ha de tindre un informe administratiu. En primer lloc, es fonamental ressaltar que s'està davant una declaració de judici realitzada per un òrgan especialment qualificat en la matèria, és a dir, l'informe ha de ser tècnic, rigorós i dotat de continguts tècnics o jurídics com ocorre en el present cas, per a que, i en segon lloc, l'òrgan que ha de resoldre pugui prendre una decisió motivada i ajustada a Dret en base en aquest informe.

Parejo Alfonso defineix els informes com "les actuacions dirigides a subministrar elements de judici o de ciència per a contribuir, junt amb la resta de les actuacions pròpies del procediment, a la millor decisió per part de l'òrgan competent per a resoldre, és a dir, es tracta de actes de tràmits procedents d'òrgans (normalment especialitzats en l'exercici de la funció consultiva o d'assessorament legal) de la pròpia Administració pública actuant i no són impugnables de forma separada".

Del tenor literal d'aquesta definició s'extrau que l'informe s'encontra dins del conjunt de processos i fases que denominem procediment administratiu i, afegeix, respecte a la definició anterior, un altre element clau i característic del mateix, com es la seua no impugnabilitat de manera separada del procediment en el qual s'inscrivien.

Però no sols hi existeixen definicions d'informe en l'àmbit de la doctrina acadèmica. Així, en la jurisprudència s'hi poden observar també definicions vàlides i completes, com es el cas, per exemple, del Tribunal Administratiu de Contractes Públics d'Aragó (en endavant, "TACPA") que en el seu Acord núm. 53/2014, atribueix a l'informe el valor de "document administratiu de judici i opinió que, per definició, conté una declaració emesa per l'òrgan designat en la llei, sobre les qüestions de fet o de dret que són objecte d'un procediment".

L'element comú que emana de les definicions exposades tant per part de la doctrina com per la jurisprudència i, en concret, pel TACPA és la necessitat que l'òrgan encarregat de realitzar l'informe siga un òrgan independent, expert i tècnic en la matèria. Així ho consideren Muñoz Machado i de la Quadra Salcedo Fernández del Castillo, els quals apunten que els principis de transparència i bona fe han de regir en tots els procediments administratius mitjançant la independència dels tècnics que emeten l'informe corresponent, i a més el fet que la persona que encarne l'òrgan corresponent siga experta en la matèria fa que el contingut exposat en l'informe permeti a la pròpia Administració Pública prendre millor les decisions. De ahí que, els Cossos Nacionals d'Administració Local, convertits arran de l'entrada en vigor de la Constitució Espanyola de 1978 (en endavant, "CE") en la denominació d'Escala de Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (en endavant, "FHCN") i, en particular, els Secretaris d'Ajuntament disposen d'independència en les funcions d'assessorament legal a la Corporació. La jurisprudència del Tribunal Constitucional (en endavant, "TC") i, en concret, en les Sentències 25/1983 i 235/2000 atribueix a aquests funcionaris funcions bàsiques necessàries en totes les Entitats locals, sent "columna vertebral de la funció pública local i bastió del control de la legalitat en aquests ens municipals i provincials".

En l'exercici de la professió de Secretari d'Ajuntament, resulta fonamental esbrinar, en primer lloc, quan li correspondria informar en els diversos expedients administratius. Per això, es necessari acudir a la normativa per contextualitzar jurídicament la figura de l'informe, és a dir, on està regulada i què estableix la legislació vigent.

La regulació dels informes administratius es contextualitza dins la Secció 3ª (informes) del Capítol III (Instrucció del procediment), del Títol IV (de les disposicions sobre el procediment administratiu comú) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú (en endavant, "LPAC"), anteriorment regulats en el Títol VI de la ja derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant, "LRJPAC").

Aquests informes s'enquadren dintre d'un procediment administratiu, és a dir, donat que són opinions fonamentades respecte a un tema concret, es lògic que formen part d'un expedient administratiu, entès aquest segons l'article 70.1 de la LPAC com "el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la".

Un cop contextualitzats els informes dintre del procediment administratiu i, en particular, de la fase d'instrucció, procedeix analitzar l'article 80 de la LPAC que estableix:

- "1. Llevat de disposició expressa en contra, els informes són facultatius i no vinculants.
2. Els informes s'han d'emetre a través de mitjans electrònics i d'acord amb els requisits que assenyalava l'article 26 en el termini de deu dies, llevat que una disposició o el compliment de la resta dels terminis del procediment permeti o exigeixi un altre termini superior o inferior.
3. Si l'informe no s'emet en el termini assenyalat, i sense perjudici de la responsabilitat en què incorri el responsable de la demora, es poden prosseguir les actuacions excepte quan es tracti d'un informe preceptiu, cas en el qual es pot suspendre el transcurs del termini màxim legal per resoldre el procediment en els termes que estableix la lletra d) de l'apartat 1 de l'article 22.
4. Si l'informe ha de ser emès per una Administració pública diferent de la que tramita el procediment amb vista a expressar el punt de vista corresponent a les seves competències respectives, i el termini transcorre sense que s'hagi emès, es poden prosseguir les actuacions. L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte en adoptar la resolució corresponent".

Del tenor literal d'aquest precepte legal s'extrau que els informes, a estos efectes, es divideixen en preceptius i facultatius, i vinculants i no vinculants, recollint el que ha sigut una tradicional divisió en el Dret Administratiu. En el present cas, els informes que emet un Secretari d'Ajuntament com ocorre generalment amb els que emeten qualsevol funcionari públic, no té caràcter vinculant, pel qual aquesta diferència no afecta als mateixos. No obstant, s'ha de recalcar que malgrat la falta de vinculació, el seu valor en els expedients és important, de manera que apartar-se dels mateixos per part de l'òrgan resolutiu, requereix motivació, segons determina l'article 35.1 c) de la LPAC, seguint igualment la regulació tradicional del procediment administratiu espanyol.

Aquesta importància ha sigut reflectida per la pròpia jurisprudència tant en l'ordre penal com en el contenciós-administratiu, destacant en aquesta jurisdicció última les Sentències del Tribunal Suprem (en endavant, "STS") de 22 de setembre de 1987; 22 de maig de 2000 o 2 de desembre de 2003, entre altres. En aquestes s'exposa que les conseqüències d'apartar-se del contingut dels informes sense una adequada motivació soles ser similars a l'omissió del mateix, derivant en supòsits de nul·litat de ple dret contemplats a l'article 47 de la LPAC. També, en les STS de 21 de juny de 2001; 7 de febrer de 2000 o 16 de setembre de 1995 es contempla supòsits d'anul·labilitat, derivant-se aquesta segona consideració amb més freqüència.

Un dels eixos sobre els quals ha de regir-se l'actuació de l'Administració es conté a l'article 103.1 de la CE que disposa que "L'Administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua subjecte a la llei i al Dret". En relació amb aquesta previsió constitucional, aplicable a totes les entitats territorials (incloent també als ens locals) segons la STC 85//1983, revesteix una especial importància la funció dels tècnics que presten servei a l'Administració i la intervenció dels quals està prevista per la llei en els distints procediments administratius. Funció que, a vegades, es tradueix en l'emissió d'informes que versen sobre l'anàlisi de la legalitat.

En suma, en qualsevol procediment administratiu es essencial tindre informes jurídics i tècnics suficientment fonamentats i motivats, com un instrument essencial per adoptar decisions públiques ajustades a l'ordenament jurídic que responga de manera eficaç i eficient al dret dels ciutadans a la bona Administració, recollit de manera expressa en els articles 41 i 42 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (en endavant, "CDFUE") i de manera implícita en els articles 9.3 i 103 de la CE així com reconeguda en l'article 3.1 e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, "LRJSP").

Segona.- Caràcter del present informe.

En l'àmbit local, pel que fa a la Secretaria d'un Ajuntament l'apartat 1 de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant, "LBRL") estableix que són funcions públiques necessàries en totes les Corporacions locals, la responsabilitat administrativa de les quals recau en els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional: la de Secretaria, que engloba la fe pública i l'assessorament legal preceptiu. Per la seua part, el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (en endavant, "ROF") en el seu article 173.1 a) exposa que serà necessari informe previ del Secretari en els casos en que així ho ordeni el President de la Corporació. A l'apartat 2 del mateix precepte legal recull que en els informes que s'emeti haurà de constar la legislació aplicable. En el mateix sentit es pronuncia l'article 54.1 a) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (en endavant, "TRRL"). Igualment, l'article 3.3 a) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (en endavant, "RDFHCN") contempla l'emissió d'informe del Secretari o persona que legalment el substitueix quan ho ordene l'Alcalde-President de la Corporació.

Tercera.- Les al·legacions presentades fora de termini.

L'aprovació inicial del projecte d'expropiacions es va portar a terme en sessió extraordinària de data 30 d'octubre de 2025, acordant-se un període d'informació pública d'1 mes per a que les persones afectades presentaren les corresponents al·legacions. Així doncs, en data 18 de novembre de 2025 es va presentar instància general mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-3789 per part de Pere Ferré sol·licitant còpia íntegra de l'expedient administratiu del que emana dit acord, és a dir l'expedient núm. 2929/2025 relatiu al projecte d'expropiacions del PPU Sector Les Gavarres amb la totalitat dels actes i actuacions administratius per a poder defensar els seus interessos i drets.

L'accés a l'expedient administratiu és un dret dels interessats reconegut a l'article 105 b) de la CE que estableix: L'accés dels ciutadans als arxius i als registres administratius, llevat del que afecti la seguretat i la defensa de l'Estat, la indagació dels delictes i la intimitat de les persones. En termes similars es pronuncia l'article 13 d) de la LPAC que disposa el dret a l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de l'ordenament jurídic.

A l'empara dels articles 3 i 4 de la LPAC qui tingui capacitat d'obrar davant les Administracions públiques i la condició d'interessat tindrà el dret, entre altres, a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats; el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració no dicti ni notifiqui una resolució expressa dins el termini; l'òrgan competent per a la seva instrucció, si s'escau, i la resolució; i els actes de tràmit dictats. Així mateix, també tenen dret a accedir i a obtenir una còpia dels documents continguts en els procediments esmentats. Així ho recull l'article 53.1 a) de la LPAC així com la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de 28 de abril de 2005 (rec. 4182/2003).

En data 20 de novembre de 2025 es va dictar provisió d'Alcaldia-Presidència en la qual i en relació amb la sol·licitud presentada per PERE FERRÉ NEBOT mitjançant Registre d'Entrada E-RE-3789 relativa a la sol·licitud d'entrega de còpia íntegra de l'expedient administratiu del que emana el corresponent Acord Plenari de data 30 d'octubre de 2025, incloent tots els actes i actuacions administratives des de que es va aprovar definitivament el pla parcial urbanístic Sector Les Gavarres es disposa: (i) sol·licitar a la Secretaria municipal l'emissió d'un informe jurídic relatiu a la legislació aplicable i al procediment que cal seguir en relació amb la petició formulada; i (ii) encarregar al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament la tramitació de l'expedient corresponent d'accés a la informació pública sobre la còpia de l'expedient administratiu 2929/2025 relatiu a l'aprovació inicial del projecte d'expropiació.

Conseqüentment, en data 20 de novembre de 2025 es va emetre informe-proposta des del Departament de la Secretaria General en la qual es proposa: (i) remetre còpia íntegra de l'expedient administratiu per a que la persona interessada pugui exercir les seues pretensions i presentar al·legacions si ho estima oportú a l'aprovació inicial del projecte d'expropiació en sessió extraordinària de data 30 d'octubre de 2025; i (ii) notificar-ho a la persona interessada als efectes oportuns. Igualment, el 26 de novembre de 2025 s'ha emès informe de la unitat d'informació en la qual es sosté que "no concorre cap límit legal per a l'accés a la informació pública ni tercer afectats a la petició de informació. La sol·licitud s'ha presentat correctament en el registre d'entrades de la Corporació, precisant la informació sol·licitada de manera clara i concisa".

En aquesta línia, es dicta el Decret d'Alcaldia núm. 2025-1847, de data 26 de novembre de 2025, en el qual es resol:

(i) Estimar la sol·licitud d'informació pública de Pere Ferré Nebot (***9878**) de data 18 de novembre de 2025, mitjançant el registre d'entrada número 2025-E-RE-3789, d'acord amb l'informe transcrit en el

punt quart (4) dels antecedents, atès que no concorre cap límit legal per a l'accés a la informació pública ni tercer afectats a la petició de informació.

(ii) Comunicar a la persona interessada que l'Ajuntament de Constantí disposa de la documentació referent a l'expropiació de les parcel·les dels propietaris no adherits a la Junta de Compensació PPU Sector Les Gavarres.

(iii) Notificar el contingut de la present resolució a la persona interessada amb indicació dels recursos que procedeixin.

En data 28 de novembre de 2025 es practica la notificació del citat Decret d'Alcaldia-Presidència en compliment d'allò que disposa l'article 40 de la LPAC. Un cop es va remetre còpia íntegra de l'expedient administratiu núm. 2929/2025, en data 29 de desembre de 2025 es va presentar mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-4443 instància per part de Pere Ferré Nebot en nom propi en la qual s'aporten com a documents les al·legacions formulades a l'aprovació inicial del projecte d'expropiació del PPU-13 per part del Ple de la Corporació Municipal de Constantí, de data 30 d'octubre de 2025.

Com es pot apreciar les al·legacions han sigut presentades fora de termini i, en particular, el dia 29 de desembre de 2025, havent tingut des de finals de novembre de 2025, data en la qual es va notificar el Decret d'Alcaldia i es va facilitar còpia íntegra de l'expedient fins meitat de desembre de 2025, data màxima per a formular al·legacions, una quinzena aproximadament per a poder defensar els seus drets i interessos com a persona interessada a l'empara de l'article 4 de la LPAC contra l'acord d'aprovació inicial del Ple de la Corporació de data 30 d'octubre de 2025. A més a més, cal tenir en compte que Pere Ferré Nebot no va sol·licitar l'ampliació de termini per a presentar al·legacions sinó simplement va instar que l'Ajuntament de Constantí li facilités còpia íntegra de l'expedient relatiu a l'aprovació del projecte d'expropiació. Per tant, no pot ser admès en temps i forma.

Paral·lelament, en data 29 de desembre de 2025 es va presentar mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-4442 instància per part de Carme Ferré Nebot amb DNI ***8563** I en nom propi en la qual s'aporten com a documents les al·legacions formulades a l'aprovació inicial de del projecte d'expropiació. Prèviament, en data 17 de desembre de 2025 Carme Ferré Nebot va sol·licitar mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-4302 ampliació de termini per a poder presentar al·legacions.

En data 22 de desembre de 2025 es va dictar provisió d'Alcaldia-Presidència en la qual atès la instància general formulada per Registre d'Entrada 2025-E-RE-4302 per part de Maria del Carmen Ferré Nebot relatiu a la sol·licitud d'ampliació de termini per a poder formular al·legacions a l'aprovació inicial del projecte d'expropiació PPU-13 Sector Les Gavarres per part del Ple de la Corporació es disposa: que per Secretaria s'emeti informe sobre la conformitat o no a dret de l'atorgament d'una ampliació de termini per a poder presentar al·legacions a l'aprovació inicial del projecte d'expropiació del PPU-13, presentat per la Junta de Compensació, per part del Plenari de l'Ajuntament de Constantí.

En data 29 de desembre de 2025 es va emetre informe jurídic del Secretari General de l'Ajuntament de Constantí en el qual considera que la instància presentada sol·licitant l'ampliació de termini per a presentar al·legacions es extemporània i ha de ser no admesa per part de l'òrgan competent que en el present cas es el Ple de la Corporació. Per tot allò, la sol·licitud presentada d'ampliació de terminis ha tingut lloc fora del termini legalment establert com ho reflecteix l'article 32.3 de la LPAC. La persona interessada no argumenta cap motiu pel qual s'haja d'estimar una ampliació de termini per a presentar al·legacions quan ha tingut un mes per a consultar l'expedient i materialitzar-les. Com es recull per part de la doctrina administrativista el factor temps en el procediment administratiu es un rigorisme processal.

A més, cal recordar novament que durant el termini d'un mes s'ha sotmès a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Constantí, període que va des del 3 de novembre de 2025 fins el 3 de desembre de 2025. Igualment, en data 12 de desembre de 2025 núm. 2025-10033, s'ha publicat al BOPT l'anunci d'informació pública relatiu a l'aprovació inicial del Projecte d'expropiació de propietaris no adherits a la Junta de Compensació del PPU-13 durant el termini d'1 mes. Paral·lelament, en data 12 de novembre de 2025 es va publicar al Diari de Tarragona.

Les instàncies deuran de presentar-se mitjançant l'aportació de documents que, en el present cas, es materialitza a través de les al·legacions formulades contra l'aprovació inicial pel Ple de la Corporació al projecte d'expropiació PPU-13 Sector Les Gavarres a l'empara de l'article 28.1 de la LPAC. El registre electrònic de cada administració i organisme es registrarà a efectes de còmput de terminis per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés de conformitat amb l'article 31 de la LPAC. A més a més, cal tenir en compte que els termes i terminis establerts en aquesta i altres lleis obliguen a les autoritats i personal al servei de l'Administració competent per a la tramitació dels assumptes, així com dels interessats en els mateixos conforme art. 29 de la LPAC.

D'aquesta forma, tant les al·legacions com la sol·licitud d'ampliació de terminis deurién d'haver-se produït abans del venciment del termini de que es tracte. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut de conformitat amb l'article 32.3 de la LPAC. De fet, mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-4302 es va presentar en data 17 de desembre de 2025 en nom propi instància general per part de Maria del Carmen Ferré Nebot en la qual sol·licitava una ampliació de terminis a l'empara de l'article 32 de la LPAC.

Del tenor literal d'aquest precepte s'extrau que l'ampliació de terminis es una facultat discrecional. Així, per exemple, s'expressa l'Audiència Nacional (Secció 6a) en Sentència de 15 d'abril de 2014 (recurs núm. 572/2010) a l'afirmar que "l'ampliació de terminis no és un dret de l'administrat sinó una potestat discrecional". En el mateix sentit es pronuncia el TSJ de la Comunitat Autònoma de Madrid en Sentència 507/2014, de 4 de juny, (recurs núm. 1245/2012) en la qual es considera que "no existeix un dret a l'ampliació de dit termini". El Diccionari de l'espanyol jurídic de la Reial Acadèmia Espanyola de la Llengua (en endavant, "DRAE") ofereix la següent definició de discrecionalitat administrativa "Àmbit o marge de llibertat d'acció concedit pel legislador a qui exerceix la potestat executiva per a que es pugui adoptar la decisió més idònia ad casum per al compliment de la llei".

Per tot allò, les al·legacions presentades per Pere Ferré Nebot i Maria del Carmen Ferré Nebot ho han sigut fora del termini legalment establert, partint que conforme l'article 5 del Reial Decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil el còmput del termini fixat en mesos ha de computar-se de data a data de conformitat amb la doctrina jurisprudencial i, en particular, la STS 27 de juliol de 2011 (Sala Tercera, del contenciós-administratiu; recurs núm. 4212/2007). Procedeix, inadmetre-les per extemporànies sense entrar a conèixer del contingut de les al·legacions formulades.

Pel que fa a les al·legacions presentades dins del termini establert, han d'estimar-se les següents: (i) instància general 2025-E-RC-7656, de data 17 de novembre de 2025 a instància de Ferran i Ana María Carreras Roig; i (ii) instància general 2025-E-RE-3815, de data 20 de novembre de 2025 per part de SUBRAM. Segons l'informe de l'arquitecte municipal i Cap del Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Constantí: "l'estimació de les anteriors al·legacions és per tenir en compte que els interessats propietaris i titulars de béns i drets que figuren en l'expedient han manifestat per escrit la seva disconformitat amb la valoració establerta en l'expedient inicialment aprovat i, per tant, s'haurà de traslladar l'expedient al Jurat d'Expropiació per a la fixació del preu just. Pel que fa l'al·legació a nom de Ferran i Ana María Carreras Roig es considera que només s'ha de tenir en compte la part inclosa dins de l'àmbit del pla parcial tal com estableix el Decret 64/2014 de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística".

Per últim, en relació a la instància presentada en data 18 de febrer de 2026 mitjançant Registre d'Entrada núm. 2026-E-RE-575 cal dir que està fora de termini. No obstant, en el propi escrit d'al·legacions es comunica a l'Ajuntament de Constantí que els representats de l'advocada Anna Paixà Matas es troben en fase immediata de formalització contracte d'arres confirmatòries amb la pròpia Junta de Compensació del PPU-13, mitjançant el qual es pacta la transmissió voluntària dels terrenys afectats i on s'exonera als propietaris de qualsevol quota urbanística. El propi ens local haurà de prendre coneixement de la voluntat de les persones interessades de formar part de la Junta de Compensació per a que s'excloquin les finques del projecte d'expropiació. La pròpia Junta com a entitat urbanística col·laboradora haurà d'aportar certificat en el que consti la formalització de l'adhesió d'aquests propietaris a la Junta de Compensació del PPU-13 Sector Les Gavarres per a que s'aprovi l'exclusió de les citades finques del projecte d'expropiació. Entre els terminis d'adhesió és característic que es produeixi l'adhesió en la fase d'informació pública i presentació d'al·legacions. Si bé, es presenta fora de termini cal tenir en compte que el procediment administratiu en comparació amb el contenciós s'exigeix un rigorisme de menor intensitat.

Es el que tinc a bé informar com a funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional. No obstant, l'òrgan competent decidirà el que estimi més oportú sempre amb millor criteri fonamentat en dret. "

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Pla d'Ordenació urbanística municipal de Constantí.
3. Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
4. Reial Decret 314/2066, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'edificació.

5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
7. Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura de Catalunya.
8. Plec de prescripcions tècniques del concurs d'idees (PPT).
9. Plec de clàusules administratives del concurs de projectes (PCAP).

Atès el dictamen emès per la Comissió Informativa de Ple de data 12 de març de 2026.

Per tot això exposat, l'alcalde proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER. Inadmetre la sol·licitud d'ampliació de termini per a formular al·legacions al ser extemporània, presentada per Registre d'Entrada 2025-E-RE-4302, de data 17 de desembre de 2025.

SEGON.- Inadmetre les al·legacions formulades en data 29 de desembre de 2025 mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RE-4442 i 2025-E-RE-4443 al ser extemporànies respectivament.

TERCER.- Admetre les al·legacions presentades dintre de termini en data 17 de novembre de 2025 i 20 de novembre de 2025 mitjançant Registre d'Entrada 2025-E-RC-7656 i Registre d'Entrada 2025-E-RE-3815 en els termes de l'informe del Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Constantí.

QUART.- Prendre coneixement de l'al·legació de data 18 de febrer de 2026 mitjançant Registre d'Entrada 2026-E-RE-575 sobre l'adhesió a la Junta de Compensació pels propietaris interessats a efectes d'excloure, posteriorment, les finques concretes de l'aprovació definitiva del present projecte d'expropiació.

CINQUÈ.- APROVAR definitivament el projecte d'expropiació, amb la relació concreta i individualitzada de propietaris no adherits a la junta de compensació, del ppu-13 .

SISÈ. PUBLICAR el present acord al diari oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al portal de Transparència

SETÈ. NOTIFICAR aquest acord als interessats.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut (tret que es tracti d'un acte dictat per delegació, cas en el qual correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en els que una disposició estableixi el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorregués un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona.

b) Recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciós administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

El Sr. Alcalde va explicar que aquesta proposta fa referència al desenvolupament urbanístic que ja va establir el planejament que es va aprovar l'any 2009 a la zona de les Gavarres, darrere dels cinemes, a tocar també del Polígon Riu Clar. Un projecte que creiem que és positiu per Constantí, transformador, ja que és la implantació de noves empreses, amb la conseqüent inversió, amb la creació de nous llocs de treball, i també amb l'activitat econòmica que generarà, tan necessària, com sabeu, avui en dia, amb tot el tema global com estem, com està el món.

Si entrem més en detall, i a mode de resum, el passat Ple del 30 d'octubre, vam aprovar-ho inicialment i vam fer la corresponent informació pública. Es van presentar al·legacions. De les al·legacions presentades ja tenim els informes jurídics i tècnics d'urbanisme, per tal de continuar l'expedient i poder fer tota l'aprovació ja definitiva i continuar amb la informació pública un altre cop i notificar els interessats.

Destacar que aquesta, és una proposta purament jurídica. Al final és donar tràmit amb l'informe jurídic del Departament de Secretaria d'acord amb el que estableix la Llei d'Urbanisme. I la proposta, molt resumidament, el que diu és que estिमem les al·legacions que tenen a veure amb el preu d'expropiació, ja que és el Jurat d'Expropiació de la Generalitat de Catalunya, qui ha de determinar el preu definitiu i se n'inadmeten altres per ser extemporànies, fora de termini, com va explicar el senyor secretari a la sessió informativa.

Per tant, ens proposem l'aprovació d'aquest expedient i continuem amb el seu tràmit administratiu

El Regidor Sr. Pinel va manifestar que el Grup Municipal VOX Constantí té clar que aquest procés ha estat ple d'irregularitats i incongruències.

Un procés que ja als seus inicis vam advertir que no era legal i se'ns reien. Anys després, les rialles es van transformar en laments i assenyament al llavors secretari com a responsable dels fets.

Però tot i així hem prosseguit i hem seguit fent pràcticament el mateix això si, en aquesta darrera ocasió ens hem permès el luxe de taxar a la baixa el valor de les propietats.

El procés a mi em suscita molts dubtes, si no és perquè de boca del mateix secretari he escoltat que ens hem acollit a les lleis i reglaments, podria jo arribar a pensar que estem davant d'una tupinada. Però és clar qui sap més en sap sobre tot això és el nostre secretari.

Les últimes al·legacions dels propietaris desestimades algunes segons llegeixo, estar fora de termini, jo crec que per treure alguna cosa de la propietat d'algú de forma tan rigorosa i ajustant-se tant a lleis i normes, també al seu dia en aquesta casa no vam ser tan rigorosos com hauríem d'haver-ho estat, i vam ocasionar que els propietaris es gastessin uns diners per defensar-se d'aquest ajuntament.

El Grup Municipal VOX segueix considerant que no podem expropiar així per així, i s'abstindrà a la votació, perquè considerem que el joc no s'ha acabat i vindran noticiaris plens d'articles amb aquest tema, com veurem si tot això no acaba als tribunals i algun dels presents, s'haurà de seure a la banqueta. Ens hi abstindrem.

El Regidor Sr. Reig va indicar que seguint amb la línia des que va començar tot aquest procés, no canviarem de parer ara. El senyor alcalde deia que va molt bé que vinguin empreses, amen la introducció que ha fet, i hi estem molt d'acord. No hi ha ningú que vulgui demanar-l'hi en aquest sentit.

Volem que vinguin empreses i més si són empreses netes, que no contaminen, que ocuparan a gent, si pot ser del poble, tot això, hi estem d'acord. Nosaltres creiem que tot això està molt viciat des del principi. No hi va bé que rectifiquem.

Hi hem vist un interès d'especulació, que no dic que sigui necessàriament dolent, perquè la gent s'ha de guanyar la vida i els que es dediquen a fer aquestes coses, a comprar terres i a vendre-les, no és la gent que hem de defensar. Sempre hem apostat per defensar els petits propietaris i els pagesos que defensen un petit patrimoni que potser fa 100 o 200 anys que és de la família, que hi han passat moltes generacions guanyant-se la vida. Llavors, ara que hagin de lluitar pel preu d'una cosa que ha sigut seva tota la vida, a mi em sembla bastant vergonyós.

Primer se'ls va dir un preu, després se'ls va rebaixar. Sembla que els de dalt sempre són els que trien el de sota el joc, les fitxes que ha de jugar el joc. Sobre les al·legacions, no hi podem entrar, perquè últimament s'anava al Jurat d'Expropiacions, però la filosofia no ens acaba d'agradar.

La mateixa persona que fa l'avaluació resulta que és part implicada. El secretari va dir que això era legal, doncs que sigui legal i l'altre que el trobem ètic o que ens agradi. Creiem que mentre hi hagi un sol propietari que ho porti als jutjats, que ho

defensi, que no estigui d'acord amb el preu i que no vulgui deixar que es continuïn les seves terres, farem costa a aquesta gent.

Per tant, hi votarem que no

El Sr. Alcalde, per al·lusions, va dir que es feia referència a que no era legal. És totalment legal. Hi ha l'informe de la Secretaria. Feia referència també que s'ha taxat a la baixa les propietats. Nosaltres no hem taxat res, ho taxa la Junta de Compensació. El preu el posen ells i, finalment, si hi ha desacord, el preu l'indica el Jurat d'Expropiació de la Generalitat de Catalunya. Nosaltres el que fem és tramitar el que la Junta aprova.

També es comentava que no podem expropiar així com així. Això no s'aprova així com així, està aprovat pel POUM de l'any 2009, i ja s'hi contemplava aquest desenvolupament d'un Pla Parcial a Les Gavarres. No és un caprici, ha començat a iniciar-se perquè hi ha un inversos darrera i hi ha qui promou el desenvolupament del sòl, i la Llei d'Urbanisme ens marca tots els tràmits.

Què hem comès errades en la tramitació? Vam cometre un error en l'inici de l'expedient d'expropiació, quan encara no estava definitivament aprovat el Pla Parcial. Nosaltres no som experts en el tema i intentem tramitar-ho de la millor forma possible

(En aquest punt el Sr. Alcalde comenta les manifestacions del Sr. Reig, però la gravació no és el suficientment nítida per poder-les transcriure fidedignament)

Els membres del Consistori van aprovar la proposta presentada amb els vots a favor del PSC (Regidors Srs. Sánchez, Fortuny, Maceira, Martínez Bautista, Riscos, Pérez, Bautista, Perroni). Van votar en contra ERC (Regidors Srs. Reig, Puerto i García). Es va abstenir el Sr. Pinel (VOX).

6 PER PRENDRE CONEIXEMENT DE L'ACORD ADOPTAT PER LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 04/03/2026. Expedient 359/2026

En data 4 de març de 2026, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment la modificació dels estatuts 18, 25, 26,34,35,36,40bis i canvi de domicili de la Junta de Compensació de la unitat d'actuació 10-b sector c/Joan Miró- c/Sant Felix (Pau-08) de Constantí. el contingut del qual es transcriu a continuació:

" Proposta d'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts 18, 25, 26,34,35,36,40bis i canvi de domicili de la Junta de Compensació de la Unitat d'Actuació 10-B sector c/Joan Miró- c/Sant Fèlix (PAU-08) de Constantí. Expedient 359/2026

ANTECEDENTS

1. Els Estatuts i les Bases d'actuació de l'Entitat es van aprovar definitivament en

data 4 de setembre de 2007, per acord de l'Ajuntament de Constantí, que es va publicar en el BOPT número 230, de data 3 d'octubre de 2007.

2. En data 19 de juny de 2012, l'Ajuntament va aprovar la constitució de la Junta, formalitzada en escriptura pública autoritzada per la notària senyora Tamara Casal Esperanza, en data 12 de maig de 2012.

3. En data 17 de desembre de 2012, el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat certifica la inscripció de la Junta de compensació del PAU-08 amb el número 3752, del tom 29 del llibre del Registre, als efectes de complir amb la normativa urbanística vigent.

4. En data 16 de novembre de 2023, en sessió ordinària la Junta de Govern Local aprova definitivament la modificacions dels Estatuts i al renovació de càrrecs de la Junta de Compensació del PAU-08 antiga UA-10 B. Expedient 3004/2023.

5. En data 23 d'abril de 2025 i amb registre d'entrada 2025- E -RE-1277, la Sra. Anna Saballs Nadal identificada amb DNI ****4586** com secretària de la Junta de Compensació de la UA 10-B (PAU 08) de Constantí, sol·licita:

«Primer.-Canvi de domicili. Que a la reunió de l'Assemblea General de la Junta de Compensació celebrada el 25 de març de 2025 es va acordar per unanimitat el trasllat del domicili social al professional de la secretària de l'entitat, situat a Barcelona, Travessera de Gràcia, 23-29 , 3r 1a.

Segon.- Modificació dels Estatuts. Que a la mateixa reunió es va acordar, també per unanimitat, la modificació de diversos articles dels Estatuts de l'entitat, de manera que el nou redactat és el següent:

ARTÍCULO 18. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Los órganos de Gobierno y Administración de la Junta de Compensación serán:

- A. La Asamblea General.
- B. El Consejo Rector.

También ostentarán facultades:

- A. El presidente.
- B. El vicepresidente.
- C. El secretario.
- D. El gerente.
- E. El tesorero.

ARTÍCULO 25: CONSEJO RECTOR: COMPOSICIÓN Y DESIGNACIÓN.

1. El Consejo Rector estará compuesto por un presidente, un vicepresidente, un secretario y un tesorero, designados por la Asamblea General, así como un vocal designado por el Ayuntamiento, en su caso.
2. Los miembros del Consejo, a excepción del Vocal de designación municipal, del secretario y del tesorero, habrán de ostentar la cualidad de socios o miembros de la Junta y ser propuestos por ellos, representando uno a los socios minoritarios.

ARTÍCULO 26. CONSEJO RECTOR. DURACIÓN DE CARGO.

1. Los nombramientos de los miembros del Consejo Rector tendrán dos años de duración, si bien es posible una o varias reelecciones.

ARTÍCULO 34: SECRETARIO. FACULTADES.

Corresponden al secretario las siguientes:

- A. Asistir a las reuniones de la Asamblea General y del Consejo Rector.

- B. Levantar acta de las sesiones inscribiéndolos al libro correspondiente.
- C. Expedir certificaciones con el Visto bueno del presidente.
- D. Llevar un libro registro en el que se relacionan los miembros integrantes de la Junta de compensación con expresión de sus circunstancias personales, domicilio, fecha de incorporación, cuota de participación y número de votos, y cuantos datos se estimen procedentes.
- E. Notificar a todos los miembros de la Junta, cuando por su naturaleza o entidad proceda los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo Rector y en su caso, a la administración actuante.
- F. Autorizar de forma mancomunada con el presidente la disposición de los fondos de la Entidad, conforme al artículo 40bis.
- G. Presentar instancias en representación de la Entidad ante todo tipo de administraciones públicas, con utilización si procede, del certificado de firma electrónica de la Junta de Compensación.

ARTÍCULO 35: GERENTE. NOMBRAMIENTO Y FACULTADES.

- 1. Si se estima oportuno la Asamblea General podrá nombrar un Gerente con carácter indefinido, sin perjuicio de poder ser removido del cargo en cualquier momento por acuerdo de la Asamblea General.
- 2. Corresponde al Gerente las siguientes:
 - a. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo Rector.
 - b. Asistir a las sesiones con voz, pero sin voto.
 - c. Representar a la Junta a efectos puramente administrativos.
 - d. Organizar los servicios de régimen interior de la Junta.
 - e. Cuantas funciones le sean encomendadas por la Asamblea General o el Consejo Rector.

ARTÍCULO 36: TESORERO. NOMBRAMIENTO Y FACULTADES.

Si se estima oportuno será nombrado un Tesorero por el Consejo Rector a propuesta de la Asamblea General, con carácter indefinido, sin perjuicio de poder ser removido del cargo en cualquier momento por acuerdo de la Asamblea General.

- 1. Corresponden al Tesorero las siguientes facultades:
 - a. Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo Rector que le sean encomendados.
 - b. Realizar los cobros y pagos que correspondan a los fondos de la Junta de Compensación de forma mancomunada conforme a lo previsto en el artículo 40bis, así como la custodia de éstos; rendir cuentas de la gestión presupuestaria de la entidad y de todas las funciones que le sean encomendadas por la Asamblea General o por el Consejo Rector.
 - c. Realizar ante la entidad bancaria en la que la Junta de Compensación tenga depositada su cuenta corriente, los pagos, cobros, consultas de extractos y/o saldos y cualquier otra operación ordinaria.
 - d. Realizar cuantos trámites sean necesarios para la exacción de las cuotas urbanísticas tanto delante del Ayuntamiento como ante el organismo que tenga la gestión delegada, tanto en vía ordinaria como ejecutiva.
 - e. Representar a la Junta en la realización de todo tipo de gestiones presenciales y telemáticas con la Administración Tributaria.
 - f. Cuantas funciones le sean encomendadas por la Asamblea General o el Consejo Rector.
 - g. Asistir a las sesiones con voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 40 BIS.

Los fondos de la Entidad estarán depositados y custodiados en uno o más establecimientos bancarios designados por la asamblea general, a nombre de la Entidad.

La disposición de los fondos de la Entidad solo podrá ser autorizada de forma mancomunada por el presidente y por el tesorero o bien por el presidente y por el secretario, todos ellos de la Junta de Compensación. Así las firmas válidas para disponer de fondos de la Junta de Compensación serán mancomunadas siempre la del presidente y además la del tesorero o la del secretario.»

6. En data 24 de febrer de 2026 el secretari de la corporació i en l'àmbit de la seva funció, emet la següent proposta la qual consta a l'expedient i es transcriu a continuació:

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts 18,25,26,34,35,36,40 Bis i canvi de domicili de la junta de compensació de la unitat d'actuació 10-B sector c/Joan Miró- c/Sant Felix (pau-08) de Constantí.

Segon.- Publicar l'acord d'aprovació inicial al BOPT, al DOGC i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí durant el termini d'un mes per tal que es puguin presentar al·legacions.

Tercer.- Notificar l'acord d'aprovació inicial als interessats pel tal que puguin presentar al·legacions durant el termini d'un mes.

Quart.- Donar compte al Ple del present acord en la propera sessió a celebrar.

Atesa la proposta d'acord anterior, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts 18,25,26,34,35,36,40 Bis i canvi de domicili de la junta de compensació de la unitat d'actuació 10-B sector c/Joan Miró- c/Sant Felix (pau-08) de Constantí.

Segon.- Publicar l'acord d'aprovació inicial al BOPT, al DOGC i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí durant el termini d'un mes per tal que es puguin presentar al·legacions.

Tercer.- Notificar l'acord d'aprovació inicial als interessats pel tal que puguin presentar al·legacions durant el termini d'un mes.

Quart.- Donar compte al Ple del present acord en la propera sessió a celebrar.

Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, no cabrà cap recurs en virtut del que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els membres de la Junta de Govern Local van aprovar per unanimitat, la proposta presentada."

Atès el dictamen emès per la Comissió Informativa de Ple de data 12 de març de 2026.

Per tot això exposat, l'alcalde proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents,

ACORD

1. Prendre coneixement del contingut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2026, en tots els seus extrems.

Els membres del Consistori van aprovar per unanimitat la proposta presentada

7 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA COMUNITARI DE PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME ESCOLAR DE CONSTANTÍ. Expedient 762/2026

Antecedents

El Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí es redacta, principalment, amb una doble intenció. Per una banda, es vol actualitzar l'anterior document municipal de referència anomenat Intervenció en xarxa per a la prevenció i tractament de l'absentisme escolar i que s'havia actualitzat per última vegada a l'abril de 2017.

D'altra banda, amb aquest nou document també es vol donar continuïtat a les intervencions que ja es desenvolupen als centres educatius seguint les indicacions del Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme que el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya implementa des de juny de 2019. Aquest document ha estat elaborat de manera col·laborativa entre els i les professionals que intervenen en diferents serveis del municipi de Constantí, que a la vegada estan implicats i hi participen activament a la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari (CAAC).

Els objectius d'aquest Pla Comunitari són els següents:

1. Identificar els factors de risc i/o vulnerabilitat i de protecció que interactuen al municipi i que col·laboren a l'aparició de conductes absentistes i d'abandonament escolar prematur.
2. Promoure actuacions que col·laborin en la prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar.
3. Establir els canals, possibilitats i estratègies de detecció de casos.
4. Dissenyar i aplicar intervencions ajustades per tal d'aturar o revertir les situacions d'absentisme i abandonament escolar detectades, incloent estratègies que facilitin la reincorporació positiva a l'aula i el centre.
5. Definir i consolidar el treball coordinat i en xarxa dels diferents agents implicats en les situacions d'absentisme i abandonament que es produeixen al municipi. Cal acordar un procediment de col·laboració entre les diferents administracions que operen al territori (Ajuntament de Constantí, Consell Comarcal del Tarragonès i Departament d'educació i formació professional de la Generalitat de Catalunya).

Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic el sector públic.
- Tex refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

Atès el dictamen emès per la Comissió Informativa de Ple de data 12 de març de 2026.

Per tot això exposat, l'alcalde proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents,

Primer.- Aprovar el Pla Comunitari de Prevenció i Tractament de l'Absentisme Escolar de Constantí, l'esborrany del qual s'adjunta a aquesta proposta.

Segon.- Sotmetre aquest acord a exposició pública, mitjançant el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, per tal que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que es considerin oportunes.

Tercer.- Notificar aquest acord a les regidories de Serveis Socials, Joventut i Ensenyament d'aquest Ajuntament.

Règim de recursos

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut (tret que es tracti d'un acte dictat per delegació, cas en el qual correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en els que una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorregués un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona.

- b) Recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

PLA COMUNITARI DE PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME DE CONSTANTÍ

1) INTRODUCCIÓ	2
2) JUSTIFICACIÓ	
Descripció i dades del municipi	3
Normativa de referència	5
3) DEFINICIONS I CONCEPTUALITZACIÓ	
Definicions no-escolarització, absentisme i abandonament escolar	15
Definició de la CAAC	17
Definició dels factors de risc i factors de protecció	17
4) OBJECTIUS	19
5) AGENTS IMPLICATS	20
6) APLICACIÓ DEL PLA COMUNITARI DE PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME	
Actuacions per a la prevenció	21
Actuació en cas d'abandonament a l'hora de la recollida	22
Actuació en casos de detecció d'alumnat absent del centre educatiu en horari lectiu	23
Actuacions de detecció i intervenció en situacions d'absentisme i abandonament escolar prematur	24
Actuacions per la reincorporació de l'alumnat a l'aula i al centre	26
Avaluació	27
Presa de decisions	28
7) FLUXOGRAMA DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ	29
8) ANNEXOS	
Annex1: Fitxa de derivació a la CAAC	31
Annex2: Informe de valoració i intervenció	33
Annex3: Fitxa de seguiment	35
Annex4A: Notificació a les famílies	38
Annex4B: Notificació a les famílies	39
Annex5: Comunicació i derivació del cas	40
Annex6: Fitxa de tancament	42
Annex7: Comunicació d'incidència	43

1) INTRODUCCIÓ

S'entén l'escola com un espai clau en el procés de socialització i d'aprenentatge i, per això, l'absentisme s'ha de considerar un dels problemes socioeducatius més importants.

L'absentisme sempre manifesta els primers símptomes al centre educatiu, però les intervencions que requereix depassen el centre per incidir de ple en l'àmbit de benestar social. Per això és tan important un treball conjunt d'aquest aspecte.

És una obligació de tots garantir l'educació dels infants i adolescents del municipi de Constantí. A major escolaritat més accés a la cultura i millor professionalització i entrada al mercat laboral.

El ***Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí*** es redacta, principalment, amb una doble intenció. Per una banda, es vol actualitzar l'anterior document municipal de referència anomenat *Intervenció en xarxa per a la prevenció i tractament de l'absentisme escolar* i que s'havia actualitzat per última vegada a l'abril de 2017. I d'altra banda, amb aquest nou document també es vol donar continuïtat a les intervencions que ja es desenvolupen als centres educatius seguint les indicacions del *Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme* que el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya implementa des de juny de 2019.

Aquest document ha estat elaborat de manera col·laborativa entre els i les professionals que intervenen en diferents serveis del municipi de Constantí, que a la vegada estan implicats i hi participen activament a la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari (CAAC).

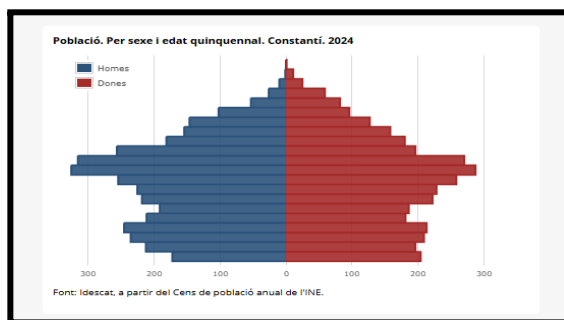
2) JUSTIFICACIÓ

Descripció i dades del municipi

*Informació i dades extretes d'IDESCAT

Constantí és una població de 6.921 habitants de la comarca del Tarragonès. És un municipi de llarga tradició agrària, que també gaudeix d'un important teixit industrial i serveis. A nivell de promoció econòmica disposa de diferents comerços i empreses ubicades entre la vila i el seu Polígon Industrial. Es troba en una zona ben comunicada amb les principals ciutats que té a prop (Tarragona a 6 km i Reus a 10 km)

Sexe	
Grups d'edat	
2024	CAT COM MUN
De 0 a 14 anys	1.228
De 15 a 64 anys	4.642
De 65 a 84 anys	918
De 85 anys i més	133
Total	6.921
Gràfics Taula ampliada	



Característiques econòmiques

La principal activitat econòmica de Constantí, havia estat tradicionalment l'agricultura. Progressivament aquesta activitat ha anat quedant relegada a un segon pla, especialment per l'impacte del creixement de l'activitat industrial del sector químic. Aquest sector químic va començar a desenvolupar-se al territori durant les dècades dels anys 60 i 70, i es manté com a principal motor econòmic de la zona actualment.

Dades d'atur

Població de 16 anys o més. Per la relació amb l'activitat econòmica Constantí									
	Població ocupada	Població desocupada	Total població activa	Població pensionista d'invalidesa	Població pensionista de jubilació, prejubilació	Població estudiant	Població amb una altra situació d'inactivitat	Total població inactiva	Total
2023	2.546	536	3.082	189	771	269	1.196	2.425	5.507
2022	2.531	541	3.072	209	743	266	1.123	2.341	5.413
2021	2.377	682	3.059	214	755	264	1.110	2.343	5.402
Font:									
2021: Idescat, a partir del Cens de població i habitatges de l'INE.									
2022-2023: Idescat, a partir del Cens de població anual de l'INE.									

La població de Constantí compta amb un elevat nombre de mà d'obra assalariada poc qualificada que té una formació acadèmica baixa. A aquestes dues característiques se li suma la taxa d'immigració del 19'17% (especialment de nacionalitat marroquina).

La suma de totes aquestes dades i característiques de la població del municipi col·labora en una important taxa d'atur (498 persones l'any 2024).

Atur registrat. Per sexe. Mitjanes anuals Constantí			
	Sexe		Total
	Homes	Dones	
2024	224,3	273,5	497,8
2023	234,6	279,3	513,8
2022	254,8	298,5	553,3
2021	288,8	350,5	639,3
2020	320,6	351,3	671,9
2019	252,4	285,4	537,8
2018	260,8	286,8	547,5
2017	275,5	270,8	546,3
2016	303,5	268,0	571,5
2015	352,7	275,3	627,9
2014	410,6	297,8	708,4
2013	432,8	310,0	742,8
2012	436,1	279,6	715,7
2011	413,0	253,4	666,4
2010	387,1	233,9	621,0
2009	354,6	210,3	564,8
2008	200,4	157,0	357,4
2007	112,3	121,8	234,1
2006	106,5	111,8	218,3
2005	97,1	110,8	207,8
Unitats: Persones.			
Font: Departament d'Empresa i Treball.			

Característiques socials destacables de la població de Constantí

Segons les dades més recents de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), a 1 de gener de 2024, el municipi de Constantí comptava amb una població total de 6.921 habitants, dels quals 1.327 eren de nacionalitat estrangera. Això representa un 19,17 % del total de la població municipal .

Aquest percentatge és lleugerament superior a la mitjana catalana, que se situa en el 18,0 %.

A més, en el barri de Centcelles de Constantí, el percentatge de població estrangera arriba al 27,4 %, segons dades de 2021, que s'acumula sobre la gran afluència d'immigració interior dels anys setanta, a partir de la creació del barri de vivenda social Grup Centcelles.

Cal destacar que previ a aquesta darrera arribada de població estrangera, al barri de Centcelles ja existia un important nombre de famílies de població gitana, algunes d'elles amb tendència a viure d'activitats d'economia submergida i amb conductes marginals que presenten problemes d'integració social i de conflictivitat amb el col·lectiu magrebí. Les problemàtiques socials són acusades i els conflictes entre els diferents col·lectius condicionen la cohesió social.

Normativa de referència

DECLARACIÓ UNIVERSAL DELS DRETS HUMANS, 1948

L'article 26 estableix que:

Tota persona té dret a l'educació. L'educació serà gratuïta, si més no, en la instrucció elemental i fonamental. La instrucció elemental serà obligatòria. L'ensenyament tècnic i professional es posarà a l'abast de tothom, i l'accés a l'ensenyament superior serà igual per a tots en funció dels mèrits respectius.

DECLARACIÓ UNIVERSAL DELS DRETS DE L'INFANT, 1959

El Principi 7 indica que:

L'infant té dret a rebre educació, que serà gratuïta i obligatòria almenys en la seva etapa elemental. Se li donarà una educació que afavoreixi la seva cultura general i li permeti, en condicions d'igualtat d'oportunitats, desenvolupar les seves aptituds i el seu judici individual, el seu sentit de responsabilitat moral i social, i esdevenir un membre útil de la

societat.

ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA, 2006

L'article 21. Drets i deures en l'àmbit de l'educació, estableix que:

Totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat. La Generalitat ha d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi aquests drets

Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal (BOE núm. 281, de 24 de novembre; correcció d'errades al BOE núm. 54, de 2 de març de 1996)

L'article 226.1 especifica que:

1. El qui deixi de complir els deures legals d'assistència inherents a la pàtria potestat, tutela, guarda o acolliment familiar o de prestar l'assistència necessària legalment establerta per al manteniment dels seus descendents, ascendents o cònjuge, que estiguin necessitats, ha de ser castigat amb la pena de presó de tres a sis mesos o una multa de sis a 12 mesos.

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17/01/1996)

L'article 13. Obligacions dels ciutadans i deure de reserva, disposa que:

2. Qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de manera habitual i sense justificació, durant el període obligatori, ho ha de posar en coneixement de les autoritats públiques corresponents, que han d'adoptar les mesures necessàries per a la seva escolarització.

3. Les autoritats i les persones que per la seva professió o funció coneguin el cas han d'actuar amb la reserva deguda.

En les actuacions s'ha d'evitar qualsevol interferència innecessària en la vida del menor.

Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm. 11, de 13 de gener, i suplement en català núm. 3, de 9 de febrer)

L'article 6. De la intervenció del ministeri fiscal, estableix que:

Correspon al ministeri fiscal la defensa dels drets que les lleis reconeixen als menors, així com la vigilància de les actuacions que s'han d'efectuar en el seu interès i l'observança de les garanties del procediment, per a la qual cosa ha de dirigir personalment la investigació dels fets i ordenar que la policia judicial practiqui les actuacions necessàries per comprovar els fets i la participació del menor en aquests, i impulsar el procediment.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)

L'article 4. L'ensenyament bàsic, estableix que:

1. L'ensenyament bàsic (...) és obligatori i gratuït per a totes les persones.

2. L'ensenyament bàsic comprèn deu anys d'escolaritat i es desenvolupa, de forma regular, entre el sis i els setze anys d'edat (...).

Llei 50/1981, de 30 de desembre, per la qual es regula l'Estatut orgànic del Ministeri Fiscal (BOE, núm. 11, de 13/01/1982)

L'article 3. De les funcions del Ministeri Fiscal, determina que:

(...) correspon al Ministeri Fiscal:

7. Intervenir en els processos civils que determini la llei quan hi estigui compromès l'interès social o quan puguin afectar persones menors, incapaces o desvalgudes mentre es proveeix dels mecanismes ordinaris de representació.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (BOE núm. 80, de 03/04/85)

L'article 25 especifica que:

1. El Municipio ejercerá, en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

n) Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria (...).

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.07.2009)

L'article 3. Dret a una educació integral, estableix que:

Els alumnes tenen dret a rebre una educació integral, orientada al ple desenvolupament de la personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència i als drets i les llibertats fonamentals.

L'article 5. Ensenyaments obligatoris i ensenyaments declarats gratuïts, especifica que:

1. Són ensenyaments obligatoris els compresos en l'educació bàsica, que inclou:

- a) L'educació primària.*
- b) L'educació secundària obligatòria.*

2. Són gratuïts i universals els ensenyaments següents:

- a) El segon cicle de l'educació infantil.*
- b) L'educació primària.*
- c) L'educació secundària obligatòria.*
- d) Els programes de qualificació professional inicial.*
- e) La formació professional de grau mitjà.*

L'article 21. Drets dels alumnes, determina que:

Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat.

L'article 22. Deures dels alumnes, determina que:

Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:

Assistir a classe.

L'article 37. Faltes i sancions relacionades amb la convivència, estableix que:

4.- Entre les conductes contràries a la convivència que han de constar a les normes d'organització i funcionament de cada centre hi ha d'haver, (...) les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

L'article 57. Educació bàsica, estableix que:

4. Els centres que imparteixen l'educació bàsica han d'adoptar les mesures pertinents per a atendre la diversitat de l'alumnat i per a continuar la comesa de detecció i prevenció de les dificultats en l'aprenentatge iniciada a l'educació infantil.

L'article 142. El director o directora [del centre públic], estableix que:

4. Corresponen al director o directora les funcions de representació següents:

- a) Representar el centre.*

9. (...) *El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, és autoritat competent per a defensar l'interès superior de l'infant.*

L'article 150. El director o directora [del centre privat concertat], estableix que:

1. *Són funcions del director o directora:*

(...)

g) Exercir d'òrgan competent per a la defensa de l'interès superior de l'infant.

L'article 159. Competències dels ens locals, especifica que correspon als municipis:

5. La vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria.

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
(DOGC núm. 5641, de 02.06.2010)

L'article 6. Desenvolupament de les potencialitats personals, determina que:

La criança i la formació dels infants i els adolescents ha de garantir-ne el desenvolupament físic, mental, espiritual, moral i social, d'una manera lliure, integral i harmònica, i ha de potenciar en tot moment llurs capacitats educatives i d'aprenentatge, i procurar-los el benestar físic, psicològic i social.

L'article 13. Foment i suport a l'educació, especifica que:

1. *Els infants i els adolescents tenen dret a rebre el màxim nivell d'educació possible des de llur naixement. En tot cas, els poders públics han de garantir que qualsevol infant o adolescent rep l'educació establerta com a obligatòria legalment. (...)*

4. *El dret a l'educació, incloses les activitats extraescolars, esportives, de lleure les activitats culturals dels infants i els adolescents, ha de prevaler per damunt de les pràctiques culturals, la tradició i la religió, i llurs manifestacions; aquestes pràctiques no poden justificar en cap cas una discriminació, limitació o exclusió d'infants i adolescents en el ple exercici d'aquest dret.*

L'article 52. No-escolarització, absentisme i abandó escolar, determina que:

1. Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per:

a) *No-escolarització: el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.*

b) *Absentisme: l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. S'han de determinar per reglament quins són els casos que constitueixen absentisme lleu, absentisme moderat o absentisme greu, i quines són les mesures que cal adoptar en cada cas.*

c) *Abandó escolar: el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.*

2. *Les administracions públiques han de fer especial atenció a detectar els casos de no-escolarització, absentisme i abandó escolar i han d'adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per a fer-hi front, mitjançant els protocols corresponents.*

L'article 74. Prevenció general, especifica que:

1. *Les administracions públiques han de desenvolupar les actuacions necessàries per a prevenir els infants i els adolescents de les situacions que són perjudicials per a llur desenvolupament integral o per a llur benestar, i especialment de les següents:*

f) Qualsevol forma de negligència en l'atenció física, sanitària o educativa.

L'article 77. Prevenció del risc social, determina que:

L'Administració competent en infància i adolescència (...) ha de desenvolupar programes integrals d'atenció (...) amb mesures extraordinàries de suport a l'escolarització (...).

L'article 100. Deure de comunicació, intervenció i denúncia, determina que:

Tots els professionals, especialment els professionals de la salut, dels serveis socials i de l'educació, han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement de la situació de risc o de desemparament en què es troba un infant o adolescent, d'acord amb els protocols específics i en col·laboració i coordinació amb l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents. Aquesta obligació inclou la de facilitar la informació i la documentació que calgui per a valorar la situació de l'infant o l'adolescent.

L'article 102. Definició i concepte de les situacions de risc, determina que:

1. Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

2. Són situacions de risc:

e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.

L'article 157. Infraccions lleus, determina que:

Són infraccions lleus en l'àmbit d'aquesta llei, les accions o les omissions següents:

c) No gestionar, els progenitors, els tutors o els guardadors de l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria, la plaça escolar corresponent sense causa que ho justifiqui.

d) No procurar, els progenitors, els tutors o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria, que aquest assisteixi al centre escolar quan disposa de plaça i sense causa que ho justifiqui.

L'article 158. Infraccions greus, estableix que:

Constitueixen infraccions greus en l'àmbit d'aquesta llei, les accions o les omissions següents:

a) Reincidir en infraccions lleus.

e) Impedir, els progenitors, els tutors o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria, que aquest assisteixi al centre escolar quan disposa de plaça i sense cap causa que ho justifiqui.

L'article 161. **Sancions en l'àmbit d'aquesta llei**, especifica que:

Les infraccions tipificades pel capítol I d'aquest títol, en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, són sancionades de la manera següent:

a) Les infraccions lleus són sancionades amb una amonestació per escrit o una multa de fins a 3.000 euros.

b) Les infraccions greus són sancionades amb una multa de 3.001 euros a 90.000 euros.

L'article 164. Òrgans sancionadors, determina que:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals exerceixen la potestat sancionadora en les matèries pròpies de llur competència, d'acord amb la distribució establerta per aquesta llei. La determinació de l'òrgan sancionador específic s'ha de fer de conformitat amb la normativa pròpia dels ajuntaments i els consells.

L'article 165. Procediment sancionador, estableix que:

1. Els òrgans competents per a la incoació, la tramitació i la resolució dels expedients sancionadors incoats per la comissió d'infraccions tipificades en el capítol I d'aquest títol han de seguir el procediment establert per la normativa vigent en matèria de procediment administratiu sancionador.

2. Si, un cop resolt el procediment sancionador, se'n deriven responsabilitats administratives per als pares, els tutors o els guardadors, s'han de posar en coneixement de la Fiscalia a l'efecte de les possibles responsabilitats civils.

3. En el cas d'infraccions greus o molt greus, l'autoritat que resol l'expedient pot acordar, per raons d'exemplaritat i en previsió de conductes infractores futures, la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de les sancions greus o molt greus imposades, un cop han esdevingut fermes. Aquesta publicitat ha de fer referència al noms o els cognoms, a la denominació o la raó social de les persones naturals o jurídiques responsables, i a la classe i la naturalesa de les infraccions.

Codi civil (Reial Decret de 24 de juliol de 1889) (BOE, núm. 206, de 25/07/1889)

L'article 154 especifica que:

Els fills no emancipats estan sota la pàtria potestat dels progenitors.

La pàtria potestat, com a responsabilitat parental, s'exerceix sempre en interès dels fills, d'acord amb la seva personalitat, i amb respecte als seus drets, la seva integritat física i mental.

Aquesta funció comprèn els deures i les facultats següents:

1r. Vetllar per ells, tenir-los en la seva companyia, alimentar-los, educar-los i procurar-los una formació integral. (...)

Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament (DOGC núm. 3200, 8.08.2000)

L'article 2. Funcions, determina que:

Les funcions de la Inspecció d'Ensenyament són les següents:

a) Supervisar l'organització i el funcionament dels centres docents, dels serveis educatius i de la intervenció dels programes educatius en el territori i afavorir-ne la coordinació.

(...)

Decret 279/2006, de 4 de juliol, de drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)

L'article 21. Deure d'estudi, especifica que:

L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

a) Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686, de 05.08.2010)

L'article 24. Mesures correctores i sancionadores, determina que:

2. *Les normes d'organització i funcionament del centre (...) han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat*
(...)

Decret 230/2013, d'1 d'octubre, de règim sancionador en matèria d'infància i adolescència en l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 6472, de 1.10.2013)

L'article 2. Competència de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), estableix que:

La persona titular de la DGAIA és l'òrgan administratiu competent per incoar i resoldre els procediments sancionadors tramitats per les infraccions indicades en aquest article.

Les infraccions fan referència al que preveuen els apartats c) i d) de l'article 157 i els apartats a) i e) de l'article 158 de la Llei 14/14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (descrites anteriorment en aquesta normativa de referència)

Ordre ENS/293/2015, de 18 de setembre, de creació del Registre d'alumnes i del fitxer de dades de caràcter personal associat (DOGC núm. 6963, de 25.9.2015)

Article 3.2. La gestió del Registre d'alumnes comprèn les funcions següents:

e) *Cedir les dades del Registre:*

- A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut, d'acord amb la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i l'article 6.2 en relació amb l'article 7.6 i l'article 11.2.f) de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria, d'acord amb l'article 66.3.o) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 4.3. *El Registre conté una secció diferenciada denominada secció registral històrica, que inclou les dades dels alumnes que deixin d'estar escolaritzats a Catalunya, i en concret:*

- En el cas que l'alumne estigui cursant ensenyaments obligatoris, per abandonament o absència del lloc escolar durant el termini de dos mesos, sense causa justificada i un cop exhaurides les vies de comunicació amb ell o ella o amb la família, sens perjudici, si escau, d'haver comunicat als serveis socials de l'ajuntament el possible incompliment de l'escolarització obligatòria i de garantir-la si l'alumne torna a presentar-se.

- En el cas que l'alumne estigui cursant ensenyaments no obligatoris, per abandonament o absència injustificada del lloc escolar, en el termini de 15 dies des del moment en què se'n tingui coneixement.

3) DEFINICIONS I CONCEPTUALITZACIÓ

Definicions no-escolarització, absentisme i abandonament escolar (i altres perfils d'alumnat i famílies que s'identifiquen)

El terme **absentisme** s'utilitza per expressar diferents situacions de ruptura escolar. També es sol emprar per indicar situacions de desescolarització o abandonament escolar. És per això que és necessari definir el concepte:

L'article 52. No-escolarització, absentisme i abandó escolar de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que s'entén per:

a) **No-escolarització**: el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.

b) **Absentisme**: l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. S'han de determinar per reglament quins són els casos que constitueixen absentisme lleu, absentisme moderat o absentisme greu.

c) **Abandó escolar**: el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.

Entre els casos d'absentisme escolar individual s'estableix una classificació segons el total d'absències de classe mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable de cada alumne.

- Absentisme lleu també anomenat puntual o esporàdic: Absència de menys del 5% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
- Absentisme moderat: Absència entre el 5 % i el 25 % (tots dos percentatges inclosos) de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
- Absentisme greu: també anomenat regular o crònic: Absència de més del 25 % de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.

En el cas d'alumnes amb una absència del 100 % de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable, es considerarà abandó escolar.

Es descriuen a continuació, dos perfils d'alumnat amb conductes d'absentisme i/o abandonament escolar prematur, i que s'identifiquen de manera molt significativa al municipi de Constantí. Aquesta descripció s'ha realitzat tenint en compte totes les aportacions dels diferents agents que conformen la CAAC (Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari) i que treballen quotidianament amb l'alumnat del municipi:

a) Alumnat amb perfil disruptiu, que provoquen expulsions com inici de conductes absentistes: En aquest perfil d'alumnat es poden observar totes o algunes de les següents actituds disruptives: indisciplina, desafiament, rebel·lia i agressivitat. Distorsionen així, el funcionament òptim de les classes i les dinàmiques habituals d'ensenyament i aprenentatge del conjunt de l'alumnat del centre educatiu. El manteniment en el temps d'aquestes situacions, a més de resultar insostenibles pels centres educatius, perjudiquen el progrés i les oportunitats d'aquest alumnat.

Les sancions o sistemes de faltes que esdevenen en expulsions de classe o fins i tot dels centres, són estratègies amb un baix nivell d'efectivitat i amb efectes negatius en les conductes que es desitgen modificar i perjudica als resultats educatius aquest alumnat.

Existeixen estudis que evidencien que la millora de resultats amb aquests alumnat passa per enfocaments preventius de treball de competències, mediació i resolució alternativa de conflictes, que desenvolupin la resiliència educativa aquest perfil d'alumnat.

b) Alumnat amb conductes absentistes i d'abandonament escolar prematur per raó sociocultural: En aquest perfil d'alumnat s'observen conductes absentistes i/o d'abandonament escolar prematur per motius culturals i socials de l'alumnat i les seves famílies.

Així doncs, basant-se en creences i tradicions que donen més importància al manteniment d'estructures familiars que al fet educatiu, aquest alumnat podrà iniciar unes conductes absentistes en ocasions amb el suport o facilitació de la família i fins i tot amb el reforç positiu de la comunitat d'origen. Com a dificultat afegida, cal destacar, que aquest alumnat no compta amb referents propers que valorin positivament el fet educatiu i amb trajectòries educatives i acadèmiques d'èxit.

La intervenció amb aquest perfil d'alumnat, exigeix d'una mirada global i a llarg termini. Que inclogui la dimensió preventiva i comunitària

Definició i funcions de la CAAC

Segons el Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme del Departament d'Educació i Formació Professional, la COMISSIÓ D'ABSENTISME D'ÀMBIT COMUNITARI es defineix com "l'espai de treball i coordinació constituïda en diferents zones d'escolaritat per detectar necessitats i adoptar les mesures necessàries davant les situacions d'absentisme. Els centres educatius derivaran a la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari els casos d'absentisme moderat no resolt i els casos d'absentisme greu".

Les principals funcions de la CAAC, són:

- 1) Detectar factors de risc a la zona pel que fa a l'absentisme.
- 2) Dissenyar actuacions de prevenció a partir dels factors de risc.

- 3) Valorar i fer propostes d'intervenció dels casos detectats.
- 4) Coordinar les actuacions dels diferents agents implicats del territori.
- 5) Valorar les actuacions desenvolupades i elaborar propostes de millora.

Definició dels factors de risc i de protecció

Els factors de risc que es detallen en aquest apartat, es poden entendre com els aspectes que poden estar afavorint l'aparició i inici de situacions i dinàmiques d'absentisme i/o abandonament escolar prematur.

Així doncs, poder identificar els factors de risc que tenen presència, tant a la realitat sociocultural i comunitària de Constantí com als casos a abordar individualment, pot facilitar la posterior intervenció preventiva i de tractament.

PERSONALS	FAMILIARS
- Problemes de salut - Manca o baixa d'autoestima - Manca de motivació per a la formació - Dificultats en habilitats socials i de comunicació - Baixa tolerància a la frustració - Manca d'expectatives acadèmiques - Manca o baixes expectatives laborals - Problemes per acceptar normes i requeriments - Poca vinculació amb el centre educatiu	- Situació socioeconòmica desfavorida - Tensions i/o disfuncions en el clima familiar - Mobilitat familiar - Dificultats per establir vincles emocionals i comunicatius - Models familiars coercitius (relacions autoritàries), excessivament permissius o amb dinàmiques de sobreprotecció - Inconsistència en el manteniment de les pautes i normes - Principis contraris a l'escolaritat dins la família - Baixes expectatives sobre les possibilitats escolars dels seus fills - Poc seguiment de l'escolaritat dels fills - Prioritats culturals de la família i/o grup molt distant als predominants
CONTEXTUALS	CENTRE EDUCATIU
- Grup d'iguals amb conductes absentistes - Entorn social i urbanístic deficitari - Entorn amb pocs referents d'èxit educatiu - Baix nivell de sentiment de pertinença - Baixa participació en el teixit associatiu	- Gran diferència d'expectatives acadèmiques entre l'escola, l'alumne i la família - Dificultats per sentir els centres educatius com espais propis - Possibles pràctiques pedagògiques poc integradores - Relació complexa de l'alumnat i la família amb el professorat - Acomodament davant algunes situacions d'absentisme crònic - Expulsions reiterades

D'aquesta manera per tal de poder plantejar les intervencions preventives i les intervencions intensives individuals, caldrà

tenir coneixement també dels factors de protecció que s'identifiquen a cadascun dels casos per tal de potenciar-los.

Així doncs, es podria concloure que l'aplicació d'aquest *Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí*, ha de promoure la disminució dels factors de risc i potenciar l'augment dels factors de protecció.

4) OBJECTIUS

1. Identificar els factors de risc i/o vulnerabilitat i de protecció que interactuen al municipi i que col·laboren a l'aparició de conductes absentistes i d'abandonament escolar prematur.
2. Promoure actuacions que col·laborin en la prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar. Cal incidir en les dimensions següents: escolar, familiar i comunitària.
3. Establir els canals, possibilitats i estratègies de detecció de casos.
4. Dissenyar i aplicar intervencions ajustades per tal d'aturar o revertir les situacions d'absentisme i abandonament escolar detectades, incloent estratègies que facilitin la reincorporació positiva a l'aula i el centre. Cal incidir en les dimensions: escolar, familiar i comunitària.
4. Definir i consolidar el treball coordinat i en xarxa dels diferents agents implicats en les situacions d'absentisme i abandonament que es produeixen al municipi. Cal acordar un procediment de col·laboració entre les diferents administracions que operen al territori (Ajuntament de Constantí, Consell Comarcal del Tarragonès i Departament d'educació i formació professional de la Generalitat de Catalunya).

5) AGENTS IMPLICATS

1. La Inspecció d'Educació, que actuarà com a presidència
2. La regidora representant de l'Ajuntament de Constantí
3. Els/Les directors/es dels centres educatius (Llar d'infants GuGu, Escola Centcelles, Escola Mn. Ramon Bergadà i Institut Constantí)
4. L'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic (EAP)
5. Altres professionals de l'entorn que es consideri rellevant la seva participació:
 - Tècniques d'integració social dels centres educatius
 - Educadora social de l'Escola Centcelles
 - Policia Local
 - ALIC de referència
 - Educadora social comunitària de l'Ajuntament de Constantí (i Tècnica del PEE)
 - Educadores socials EBAS del Consell Comarcal del Tarragonès (CCT)
 - Tècnic de Joventut de l'Ajuntament de Constantí
 - Tècnica de medi obert de Justícia Juvenil
 - Infermera pediàtrica i comunitària de l'EAP-CAP Constantí
 - Orientadora d'àmbit comunitari

6) APLICACIÓ DEL PLA COMUNITARI DE PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME

Actuacions per a la prevenció

Com ja s'ha pogut veure, els factors de risc que s'identifiquen en els casos que esdevenen en situacions d'absentisme i/o abandonament escolar son multifactorials i tenen l'origen en aspectes molt diversos: socials, culturals, econòmics, etc. Així doncs, tota acció preventiva que es desenvolupi ha de tenir un enfocament multidimensional que incideixi en tots aquests diferents aspectes.

Des de l'inici de l'actualització i elaboració del *Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí*, una de les prioritats ha estat donar espai i cabuda a la intervenció conjunta i sistematitzada d'actuacions i accions concretes amb intenció preventiva.

Així que, una vegada identificats els factors de risc que s'observen principalment al municipi de Constantí en l'actualitat, s'acorda que des de la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari, **cada curs s'impulsaran com a mínim entre dos i tres accions preventives**, que s'avaluaran cada final de curs.

Seguidament s'enumeren alguns suggeriments d'accions i actuacions que es poden desenvolupar amb intenció preventiva:

- Impulsar actuacions preventives per combatre els factors de risc identificats al territori (personals, familiars, contextuals i escolars)
- Realitzar la diagnosi de les situacions de risc d'absentisme que es produeixen al territori.
- Proposar accions per donar respostes a les diferents situacions de risc i definir els agents que les duran a terme.
- Consensuar i unificar amb tots els centres del municipi els criteris de les justificacions per les no assistències.
- Programar i realitzar accions orientades a fer créixer les expectatives d'èxit educatiu, de l'alumnat i les seves famílies (posar en valor experiències d'èxit personal)
- Disposar d'un Pla d'acollida comunitari per les famílies, que inclogui informació sobre els drets i deures de l'escolarització i els seus avantatges.
- Dissenyar actuacions conjuntes amb les AFA per afavorir l'acompanyament al retorn al centre després d'un període d'absentisme i per realitzar accions de suport comunitari a les famílies d'alumnat absentista.
- Promoure la xarxa entre iguals i fomentar la relació cooperativa entre les famílies novvingudes (en col·laboració amb les AFA)
- Promoure la vinculació comunitària de l'alumnat i les seves famílies: joventut, entitats esportives, culturals i de lleure educatiu.
- Fomentar l'ús social dels centres escolars com espais de confiança i de trobada amb la finalitat de reforçar vincles positius.
- Promoure des del món local accions per reforçar les relacions entre els joves del municipi .
- Valorar, per curs escolar, l'impacte de les actuacions realitzades en la disminució dels factors de risc de la zona d'escolaritat.

Actuació en cas d'abandonament a l'hora de la recollida

- **Pas 1:** En sortir de la Llar d'infants, de l'escola o d'activitats extraescolars des del centre (direcció, TIS/ES, TEI, mestre/a o monitoratge) s'intentarà contactar amb la família.
- **Pas 2:** Si no s'obté resposta en un temps prudencial de 10-15 minuts des del centre es contactarà amb la Policia Local i aquests realitzaran les següents actuacions:
 - 1) Acostar-se al domicili familiar per fer l'alerta. Si no es troba a ningú:
 - 2) Trucar, si es coneix, família extensa.

- **Pas 3:** Si no es troba ningú que es faci càrrec de l'alumne a qui no han recollit a la sortida, la Policia Local es posa en contacte amb la CME per comunicar la situació.

Aspectes rellevants:

- Si la Policia Local té algun servei i no poden realitzar l'actuació des del centre educatiu es trucarà directament a la CME (Campclar).
- Si el retard en la recollida o la no recollida es produeix a la sortida del **migdia** l'alumne/a es quedarà al menjador escolar i s'aniran realitzant les actuacions pertinents per tal de localitzar la família. En cas que a la sortida de la tarda no s'hagi localitzat encara a ningú de la família s'iniciaran els passos anteriorment descrits.

Actuació en casos de detecció d'alumnat absent del centre educatiu en horari lectiu

Actuació de la Policia:

Quan la Policia Local detecta menors en edat escolar i horari lectiu fora del centre escolar procedirà de la següent forma:

Pas1:

- Prèviament es consultarà telefònicament amb els centres educatius, a partir de la informació del menor, per comprovar el centre educatiu on està matriculat i també si està expulsat del centre.
- Si està escolaritzat i no està expulsat, s'avisarà a la família i es procedirà a acompanyar-lo al centre educatiu corresponent.
- Si no està matriculat se l'acompanyarà al seu domicili i es derivarà la família a Serveis Socials i/o als centres educatius per tal de regular la situació formalitzant la matrícula que correspongui, el més aviat possible.
A la vegada, la Policia Local notificarà a Serveis Socials la detecció d'un infant no escolaritzat per tal que Serveis Socials en tinguin constància i es pugui fer el seguiment oportú.
- Si està expulsat dels centres educatius, se l'acompanyarà al seu domicili i s'intentarà localitzar a la seva família o algun adult de referència del seu entorn que se'n pugui fer càrrec.

Pas 2: del fet n'ha de quedar constància per escrit mitjançant la comunicació d'incidència i el centre serà qui comunicarà a la família que la Policia Local ha trobat el menor al carrer i ha procedit a portar-lo al centre de referència.

La Policia Local també farà arribar la comunicació d'incidència a Serveis Socials i al Centre Educatiu corresponent.

Actuació d'altres serveis i/o agents:

- Els serveis que atenen menors en edat escolar no poden acollir-los dins l'horari lectiu.
- En tot cas, si l'alumne està expulsat, amb autorització dels responsables legals del menor, signada presencialment al servei corresponent, pot romandre a la biblioteca per a poder realitzar tasques escolars.
- Quan algun servei detecta infants o joves menors de 16 anys en horari lectiu ha de consultar al centre educatiu si està expulsat. Si no està expulsat, s'haurà d'informar a la policia local a través de correu electrònic o via telefònica, perquè puguin actuar oportunament.
- Si des d'alguna de les escoles es truca a una família per que acudeixin a recollir un infant que s'ha posat malalt, i qui el va a recollir és un germà/ana gran alumne de l'institut i que s'aprecia que ve de l'institut directament, cal que entre els centres educatius es comuniquin àgilment per aclarir la situació i intervenir amb la família per comunicar-li que un alumne de l'institut no pot sortir per assumir aquesta tasca.

Actuacions de detecció i intervenció en situacions d'absentisme i abandonament escolar prematur

La detecció dels casos d'absentisme i/o abandonament escolar prematur, es realitza principalment des dels Centres educatius, qui s'encarreguen d'aplicar el Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme que el Departament d'Educació impulsa des de l'any 2019, realitzant les intervencions pertinents en aquests casos.

Els centres educatius compten també amb les Comissions socials, on es coordinen casos amb els equips de serveis socials del territori i l'EAP.

Una vegada que els centres educatius esgoten totes les seves possibilitats d'intervenció, sense obtenir cap millora en la situació d'absentisme (moderat no resolt o greu) i/o abandonament escolar prematur, han de comunicar a la família que el cas es derivarà a la CAAC, qui podrà valorar i ampliar les intervencions en modalitat d'intensives individuals.

-Intervenció intensiva individual en casos d'absentisme sense conductes disruptives:

Amb l'alumnat: tutories presencials i intervenció individual. Donar a conèixer exemples de casos d'èxit.

El total de tutories a realitzar i la freqüència es valorarà i determinarà en el moment de decidir que s'inicia aquesta intervenció. Els espais de realització de les tutories podran variar per ajustar-se a les necessitats de cada cas (espais dels centres educatius, espais de serveis municipals o espais informals de referència de l'alumnat).

Amb la família: recollida d'informació i sondeig per saber si hi ha antecedents d'absentisme (els propis pares, germans o família extensa), intervenció a través d'entrevistes presencials per positivitzar la mirada envers a la importància de l'educació i la formació. Donar a conèixer exemples de casos d'èxit.

-Intervenció intensiva individual en casos d'absentisme amb conductes disruptives:

Amb l'alumnat: tutories i intervenció individual. Seguiment per facilitar actuacions restauratives de reparació del dany causat. Donar a conèixer exemples de casos d'èxit.

El total de tutories a realitzar i la freqüència es valorarà i determinarà en el moment de decidir què s'inicia aquesta intervenció. Els espais de realització de les tutories podran variar per ajustar-se a les necessitats de cada cas (espais dels centres educatius, espais de serveis municipals o espais informals de referència de l'alumnat).

Amb la família: recollida d'informació i sondeig per saber si hi ha antecedents d'absentisme (els propis pares, germans o família extensa), intervenció a través d'entrevistes presencials per positivitzar la mirada envers a la importància de l'educació i la formació. Donar a conèixer exemples de casos d'èxit.

Aquestes intervencions intensives individuals es realitzaran principalment per part de l'Educadora social comunitària de l'Ajuntament de Constantí i l'Orientadora d'àmbit comunitari, qui sol·licitaran i/o proposaran col·laboracions a d'altres professionals de la xarxa socioeducativa del municipi, sempre que resulti necessàries i positives per revertir la situació d'absentisme i/o abandonament escolar prematur de cada cas.

En cas que amb aquesta intervenció intensiva individual tampoc es reverteixi la situació d'absentisme i/o abandonament escolar prematur, **i com a últim recurs**, es proposarà que des de la CAAC es comuniqui la situació a la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància (DGPPI) i l'Adolescència a Fiscalia de Menors.

Aquesta última intervenció es materialitzarà realitzant, com a mínim les següents actuacions:

Pas 1: Des de la CAAC s'elabora la notificació a les famílies (annex 4), que signa inspecció d'educació i que la policia local entrega a la família.

Pas 2: Des de la CAAC s'elabora i envia a l'organisme pertinent, la comunicació i derivació del cas (annex 5) que signa inspecció d'educació.

Actuacions per la reincorporació de l'alumnat a l'aula i al centre

Fomentar la plena escolarització d'infants i joves, reduint al màxim l'absentisme escolar durant les diverses etapes educatives, ha de ser un dels objectius fonamentals dels centres educatius.

Es vol recollir en aquest apartat tot un seguit de mesures i orientacions que facilitin la reincorporació de l'alumnat que

es reincorpora al centre educatiu després d'un període d'absentisme.

Per aconseguir la seva plena reincorporació és fonamental planificar l'acollida de manera individualitzada, atenent al perfil i situació individual de cada alumne, i a les diverses causes que poden haver afavorit l'absentisme (desmotivació i desinterès, malalties greus o cròniques, etc.), així com adoptar estratègies metodològiques, curriculars i organitzatives.

Per poder desenvolupar aquestes mesures cal la implicació de l'alumne, de la família i dels agents socioeducatius, tant del centre com de l'entorn.

Davant de la reincorporació d'un alumne absentista els centres educatius es poden proposar accions com:

- 1) Informar dels processos de reincorporació dels alumnes absentistes a l'equip docent, el personal d'administració i serveis del centre educatiu, així com el personal d'altres activitats com per exemple les extraescolars que es realitzen en el centre.
- 2) Designar un tutor individual que faci l'acompanyament de l'alumne, l'aculli el primer dia de classe i en faci el seguiment de les mesures proposades per l'equip docent.
- 3) Establir espais de coordinació i treball conjunt entre els professionals que estant acompanyant el pla d'acollida de l'alumnat que es reincorpora.
- 4) Utilitzar els materials i documents específics que recullen els compromisos que adquireixen totes les parts implicades en la reincorporació de l'alumnat: alumnat, família i centre.

Pot resultar útil facilitar informació, tant a l'alumne que es reincorpora com a la seva família, de les activitats, entitats i equipaments de caire socioeducatiu, cultural i esportiu que existeixen al municipi. Facilitar que l'infant o jove pugui establir vincles positius entre iguals en espais d'educació no formal i promoure el sentiment de pertinença, pot esdevenir factor de protecció i prevenció cap a les conductes absentistes.

Avaluació

El TERMCAT, Centre de Terminologia de la Generalitat de Catalunya defineix l'avaluació com el "*Procés sistemàtic, planificat i rigorós de recollida d'informació que permet emetre un judici de valor i prendre decisions per a la millora d'un procés, un programa, una organització, etc*"

Prenent com a punt de partida aquesta definició s'estableix que en el procés d'aplicació del *Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí*, s'identifiquen diferents moments avaluatius, que es de programaran, dissenyaran i realitzaran, amb criteris d'utilitat i de fàcil aplicació.

Es contemplen els següents moments avaluatius:

Avaluació i seguiment de casos: Es realitzarà a cada convocatòria ordinària de la CAAC, i s'avaluaran els casos que arribin derivats des dels centres educatius a la CAAC. S'utilitzaran totes les eines de registre dels annexos.

Avaluació de la dinàmica i funcionament de la CAAC: A l'última convocatòria de la CAAC de cada curs, s'avaluarà específicament l'eficiència del funcionament general de la comissió. Revisant els objectius de cadascuna de les convocatòries, si les eines de comunicació i registre dels annexos han estat útils, la quantitat de casos atesos i els resultats obtinguts.

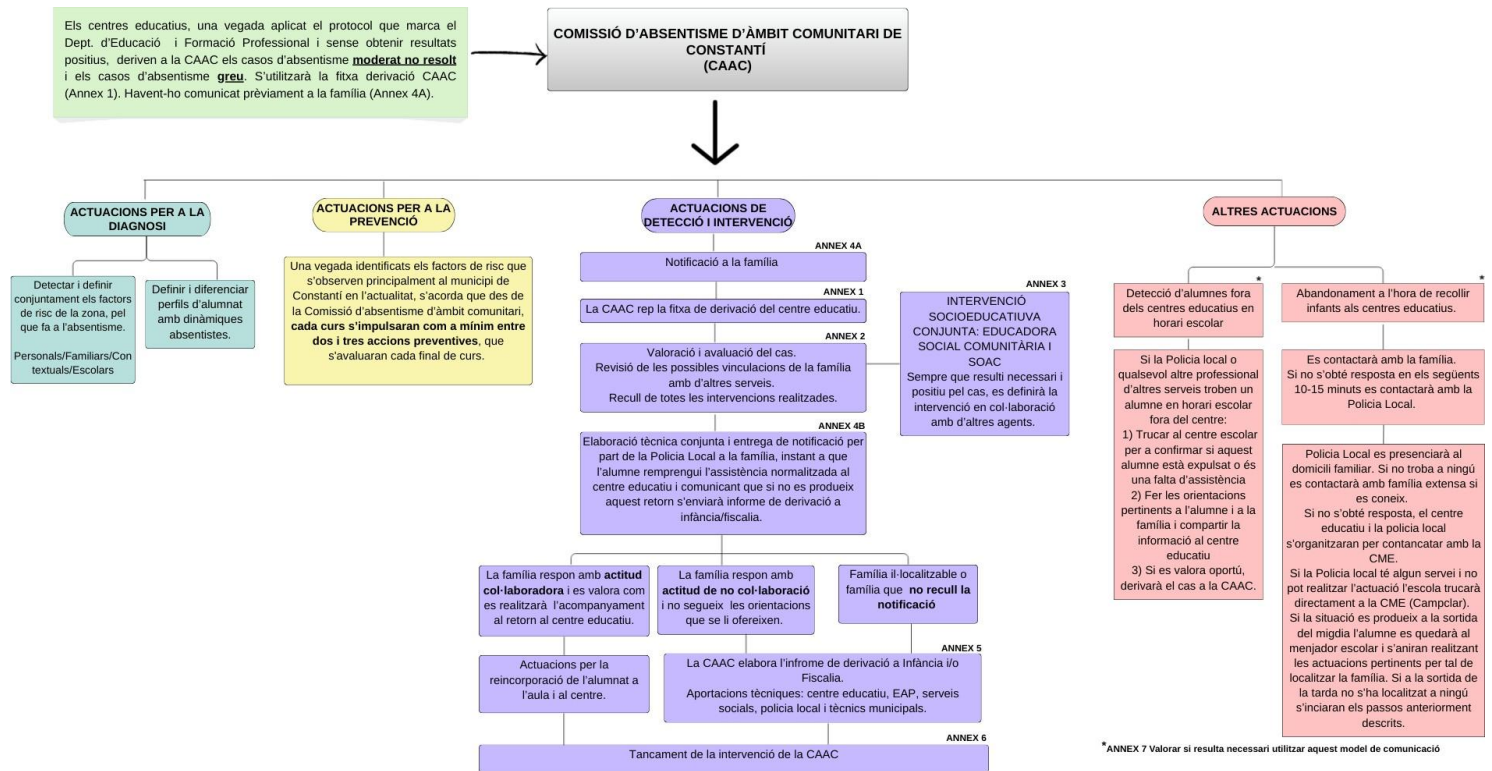
D'igual manera es tindran presents les accions preventives desenvolupades i es revisarà l'impacte obtingut per poder fer la previsió del curs següent.

També es valorarà si cal ampliar els agents implicats a la CAAC.

Avaluació i actualització del Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí: A la darrera convocatòria de la CAAC de cada curs es dedicarà espai i temps per utilitzar els materials i documents específics que recullen els compromisos que adquireixen totes les parts implicades en la reincorporació de l'alumnat: alumnat, família i centre.

Pot resultar útil facilitar informació, tant a l'alumne que es reincorpora com a la seva família, de les activitats, entitats i equipaments de caire socioeducatiu, cultural i esportiu que existeixen al municipi. Facilitar que l'infant o jove pugui establir vincles positius entre iguals en espais d'educació no formal i promoure el sentiment de pertinença, pot esdevenir factor de protecció i prevenció cap a les conductes absentes.

7) FLUXOGRAMA DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ



8) ANNEXOS

En els annexos es detallen les eines i documents d'ús compartit per aplicar el circuit del Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí

- Annex 1: Fitxa de derivació a la CAAC
- Annex 2: Informe de valoració i intervenció
- Annex 3: Fitxa de seguiment
- Annex 4: Notificació a les famílies
- Annex 5: Comunicació i derivació del cas
- Annex 6: Fitxa de tancament
- Annex 7: Comunicació d'incidència

Annex1: Fitxa de derivació a la CAAC

FITXA DE DERIVACIÓ A LA COMISSIÓ D'ABSENTISME D'ÀMBIT COMUNITARI		
NOM DE L'ALUMNE/A:		
EDAT:	NIVELL EDUCATIU:	CURS:

CENTRE ESCOLAR:

Elements destacats de la situació:

Índex d'absentisme de l'alumne/a (percentatge d'absències sense presentar justificant o sense una justificació acceptable sobre el nombre de sessions lectives del mes)

MES:	ANY:	ÍNDEX D'ABSENTISME:
OBSERVACIONS:		

ACTUACIONS REALITZADES AMB LA FAMÍLIA:	DATA:	OBSERVACIONS/RESULTATS:
Contacte: telefònic, agenda de l'alumne/a, telemàtic, en persona		
Notificació per escrit. Especificar si hi ha constància d'entrega		
Entrevista amb el tutor		

Factors de risc i de protecció que estan intervenint:

	FACTORS DERISC (a reduir)	FACTORS DE PROTECCIÓ (a potenciar)
PERSONALS	- - -	- - -
FAMILIARS	- - -	- - -
CONTEXTUALS	- - -	- - -
ESCOLARS	- - -	- - -

Mesures aplicades per l'equip docent:

Mesures aprovades per l'equip docent:		
MESURA:	VALORACIÓ DE L'EQUIP DOCENT:	AVALUACIÓ DE LA SEVA IMPLEMENTACIÓ:

Derivació i/o seguiment per part de Serveis Socials:

--

Altres informacions d'interès:

--

Constantf, de/d' de
 Nom del centre educatiu:
 Signatura del director/a:

El tractament de dades personals dels alumnes s'empara en l'exercici de poders públics i en l'interès públic establert pel Reglament General de Protecció de Dades (article 6.1.e). L'objectiu del tractament, que és la prevenció i el seguiment de l'absentisme escolar, s'emmarca dins les competències legals tant dels centres educatius com de les administracions locals i supramunicipals. Actua com a responsable del tractament de les dades el Servei d'orientació d'àmbit comunitari de Constantí.

Annex 2:Informe de valoració i intervenció

INFORME DE VALORACIÓ I INTERVENCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ABSENTISME D'ÀMBIT COMUNITARI

NOM DE L'ALUMNE/A:		
EDAT:	NIVELL EDUCATIU:	CURS:
CENTRE ESCOLAR:		

Elements destacats de la situació:

Índex d'absentisme de l'alumne/a (percentatge d'absències sense presentar justificant o sense una justificació acceptable sobre el nombre de sessions lectives del mes)

MES:	ANY:	ÍNDEX D'ABSENTISME:
OBSERVACIONS:		

ACTUACIONS REALITZADES DES DEL CENTRE EDUCATIU:	DATA:	OBSERVACIONS/RESULTATS:
Contacte: telefònic, agenda de l'alumne/a, telemàtic, en persona		
Tipus de notificació: telèfon, escrit, certificat, etc.		
Entrevista amb el tutor		
Intervencions socioeducatives amb l'alumne/a realitzades des del centre educatiu		
Altres intervencions socioeducatives amb agents externs al centre educatiu Derivacions de casos greus		

Factors de risc i de protecció que estan intervenint:

	FACTORS DE RISC (a reduir)	FACTORS DE PROTECCIÓ (a potenciar)
PERSONALS		
FAMILIARS		
CONTEXTUALS		
ESCOLARS		

Anàlisi i valoració de les actuacions que s'han realitzat:

Intervenció intensiva individual:

OBJECTIU/S PRINCIPAL/S DE LA INTERVENCIÓ	PERIODICITAT TUTORIES INDIVIDUALS AMB L'ALUMNE	PERIODICITAT ENTREVISTES PRESENCIALS AMB LA FAMÍLIA	LLOC DE REALITZACIÓ DE LES TUTORIES AMB L'ALUMNE	LLOC DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES PRESENCIALS AMB LA FAMÍLIA

Observacions:

Annex 3: Fitxa de seguiment

FITXA DE SEGUIMENT DE LA INTERVENCIÓ INTENSIVA INDIVIDUAL

NOM DE L'ALUMNE/A:		
EDAT:	NIVELL EDUCATIU:	CURS:
CENTRE ESCOLAR:		

Breu resum de l'actuació acordada a realitzar:

--

ACTUACIONS REALITZADES AMB L'INFANT:	DATA:	OBSERVACIONS/RESULTATS:
Contacte: telefònic, telemàtic, en persona, visita a domicili.		
Notificació per escrit. Especificar si hi ha constància d'entrega		
Entrevista i tutoria amb l'infant Temes tractats i acords		



Ajuntament de
CONSTANTÍ

ACTUACIONS REALITZADES AMB LA FAMÍLIA:	DATA:	OBSERVACIONS/RESULTATS:
Contacte: telefònic, telemàtic, en persona, visita a domicili.		
Notificació per escrit .Especificar si hi ha constància d'entrega		
Entrevista i tutoria amb l'infant Temes tractats i acords		

Anàlisi i valoració del cas:

Acord consensuades amb l'infant/família :

Acord:	VALORACIÓ DE L'EQUIP:	AVALUACIÓ DE LA SEVA IMPLEMENTACIÓ:

Traspàs d'informació al centre educatiu, serveis socials i/o altres serveis:

ACORDS :
DATA:
REVISIÓ DEL COMPLIMENT DELS ACORDS:

Altres informacions d'interès:

Factors de risc i de protecció que estan intervenint:

	FACTORS DERISC	FACTORS DE PROTECCIÓ
PERSONALS	- - -	- - -
FAMILIARS	- - -	- - -
CONTEXTUALS	- - -	- - -
ESCOLARS	- - -	- - -

Constantí, de/d' de

Annex 4A: Notificació a les famílies

NOTIFICACIÓ A LES FAMÍLIES

NOM I COGNOMS del/s referent/s legal/s:

NOM I COGNOMS de l'alumne/a

NOM DEL CENTRE EDUCATIU:

Davant la manca de resposta positiva a totes les intervencions realitzades des del Centre educatiu per revertir la situació d'absentisme detectada, es pot establir que no s'estan garantint el compliment dels drets i deures dels infants i adolescents que descriuen les següents normatives:

- 1- Convenció sobre els Drets de l'Infant
- 2- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- 3- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

El cas ha estat derivat a la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari de Constantí, qui valorarà la situació d'absentisme detectada i proposarà una intervenció intensiva amb l'objectiu de que l'alumne/a reemprengui amb normalitat l'assistència al Centre educatiu.

Constantí, de/d' de
Signatura de l'inspector/a d'educació:

Annex 4B: Notificació a les famílies

NOTIFICACIÓ A LES FAMÍLIES

NOM I COGNOMS del/s referent/s legal/s:

NOM I COGNOMS de l'alumne/a

NOM DEL CENTRE EDUCATIU:

Davant la manca de resposta positiva a totes les intervencions realitzades per part dels diferents serveis implicats per revertir la situació d'absentisme detectada, es pot establir que no s'estan garantint el compliment dels drets i deures dels infants i adolescents.

Per tant, des de la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari de Constantí, ens veiem en l'obligació de comunicar aquesta situació a la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència així com a la Fiscalia de Menors, per tal de garantir els drets que recullen les següents normatives:

- 1- Convenció sobre els Drets de l'Infant
- 2- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- 3- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

Constantí, de/d' de
Signatura de l'inspector/a d'educació:

Annex 5: Comunicació i derivació del cas

COMUNICACIÓ I DERIVACIÓ PER SITUACIÓ D'ABSENTISME QUE NO REVERTEIX

NOM DE L'ALUMNE/A:

EDAT:

NIVELL EDUCATIU:

CURS:

CENTRE ESCOLAR:

Dades rellevants sobre la situació d'absentisme de l'alumne/a:

Resum d'actuacions realitzades des del Centre educatiu

DATA	ACTUACIÓ REALITZADA	RESULTAT OBTINGUT
------	---------------------	-------------------

Annex 6: Fitxa de tancament

FITXA DE TANCAMENT DEL SEGUIMENT I INTERVENCIÓ DE LA CAAC

NOM I COGNOMS del/s referent/s legal/s:

NOM I COGNOMS de l'alumne/a:

Data de derivació i inici del seguiment i intervenció per part de la CAAC: Data de tancament del seguiment i intervenció per part de la CAAC:

Motiu del tancament:

- ☐ Assoliment d'objectius totals i situació d'absentisme totalment revertida
- ☐ Assoliment d'objectius parcials i/o derivació a altre servei
- ☐ Canvi de territori de la família i l'alumne/a
- ☐ Alumne/a major de 16 anys
- ☐ Comunicació situació a Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència i/o Fiscalia de menors
- ☐ Altres

Observacions:

Annex 7: Comunicació d'incidència

COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIA A SERVEIS SOCIALS I CENTRES EDUCATIU

NOM DE L'ALUMNE/A:		
EDAT:	NIVELL EDUCATIU:	CURS:

- ☐ ESCOLARITZAT. NOM DEL CENTRE:
- ☐ EXPULSAT DEL CENTRE EDUCATIU
- ☐ NO ESTÀ MATRICULAT
- ☐ ALTRES SITUACIONS

Breu descripció de la situació produïda:



Constantí, de/d' de

Signat.

El Sr. Alcalde va cedir la paraula a la Regidora Sra. Fortuny, la qual ha assistit a totes les reunions per l'elaboració d'aquest Pla Comunitari.

La Regidora Sra. Fortuny va manifestar que avui es presenta a aquest Ple l'aprovació del Pla Comunitari per a la prevenció i el tractament de l'absentisme escolar.

El primer protocol es va elaborar l'any 2008 i posteriorment, l'any 2019 es va adaptar a la nova normativa del Departament d'Ensenyament.

A partir de l'any 2023 es fa palès, per part de diferents tècnics municipals de l'àmbit social i de l'ensenyament la preocupació per l'absentisme escolar i l'abandonament prematur escolar als centres educatius de Constantí. Es creu convenient actualitzar el protocol existent i crear una comissió de treball per tal de donar resposta a la necessitat de garantir el dret a l'educació de tots els infants i adolescents del municipi i de facilitar la coordinació dels diferents agents implicats en la seva protecció i seguiment.

Els ajuntaments, com a administració més propera als ciutadans, tenim un paper clau en la detecció precoç i la intervenció davant les situacions d'absentisme escolar. La coordinació entre centres educatius, serveis socials, famílies, cossos de seguretat i altres agents comunitaris és essencial per abordar aquest fenomen de manera integral.

Aquest Pla descriu el circuit que cadascun dels agents implicats que intervenen en els casos d'absentisme, han de seguir per tal d'atendre les situacions d'absentisme detectades i també facilita una sèrie de models documentals a utilitzar.

El nou Pla Comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme escolar s'aprova l'any 2025 al Consell Escolar Municipal. I avui es presenta al Ple per a la seva aprovació.



Ajuntament de
CONSTANTÍ

El Regidor Sr. Pinel va dir que hem de començar puntualitzant que això és una renovació d'un Pla que ja existia, una modificació, però ja existia, i no ens ha portat a aquesta situació. VOX Constantí té molt clar que Pla comunitari no serveix per reduir, per solucionar el terrible increment d'absentisme escolar al municipi de Constantí, i té molt clar que no serveix perquè ja són molts els anys que plans similars a aquest no han servit per reduir l'absentisme en aquest municipi.

És un gran problema i per primera vegada, ho deixen clar els mateixos tècnics que recollint dades de la pròpia Generalitat de Catalunya de l'any 2024, diuen i cito textualment: "La població de Constantí compta amb un elevat nombre de mà d'obra assalariada poc qualificada que té una formació acadèmica baixa. A aquestes dues característiques se li suma la taxa d'immigració del 19,17% el 2024, especialment de determinada nacionalitat. La suma de totes aquestes dades i característiques de la població del municipi col·labora en una important taxa d'atur, l'any 2024 amb 198 persones", segons es cita aquí.

Segons les dades més recents de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), a 1 de gener de 2024, el municipi de Constantí comptava amb una població total de 6.921 habitants, dels quals 1.327 eren de nacionalitat estrangera. Això representa un 19,17 % del total de la població municipal. Aquest percentatge és lleugerament superiora la mitjana catalana, que es situa al 18,0%. A més, al barri de Centcelles de Constantí, i aquí ve el destacat, el percentatge de població estrangera arriba al 27,4 %, segons dades del 2021. Estem al 2026, que s'acumula sobre la gran afluència d'immigració interior dels anys seixanta i setanta, a partir de la creació del barri d'habitatge social Grup Centcelles. Cal destacar que prèvia a aquesta darrera arribada de població estrangera al barri de Centcelles, ja hi havia un important nombre de famílies de població gitana, algunes amb tendència a viure d'activitats d'economia submergida i amb conductes marginals que presenten problemes d'integració social i de conflictivitat amb el col·lectiu magribí.

Les problemàtiques socials són acusades, i els conflictes entre els diferents col·lectius condicionen la posició social. Sent coneixedors de quin és el problema vostès que porten aquí onze anys, han mirat cap a una altra banda i no han aplicat polítiques efectives que redueixin l'arrel del problema, com la integració, la convivència, el civisme, els han deixat tirats, abandonats durant 11 anys que porten governant, i avui aquí ens venen a dir que amb aquest Pla es reduirà la necessitat, fruit de no complir amb les seves obligacions.

I és que arribats a aquest punt només hi ha una solució, la solució és no tornar a ocultar la realitat que patim, que vivim, que ens afecta a tots, començant als centres educatius no deixant-ne passar ni una i culminant l'acció amb els nostres serveis socials, no sent indulgents o passius, redactant informes reals davant situacions continuades d'absentisme, i tramitant aquests sense contemplacions per tal que la Generalitat actuï amb fermesa contra aquelles famílies que no portin els seus fills a l'escola.

VOX, Constantí votarà abstenció. Davant d'un altre rotllo burocràtic, que és el que representa això, no?, perquè sempre continuem amb modificacions puntuals, que al final porten sempre a la mateixa situació, o empitjorar-la. Allarguem processos, i en algunes ocasions és aquesta gent que gaudeix d'absentisme, o sigui, ja no és ni al municipi quan

farem alguna cosa assertiva. No solucionem res. Davant d'un altre rotllo burocràtic, que es presenta per cobrir l'expedient, i que a l'hora de la veritat no és útil, amb absentisme hi votarem abstenció.

La Regidora Sra. Puerto va manifestar que avui portem a aprovació un document que no és només un pla tècnic, sinó una eina de justícia social, d'equitat i de futur per al nostre municipi: el Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme escolar del municipi de Constantí.

Parlar d'absentisme no és parlar només d'absències a classe. Parlar d'absentisme és parlar d'oportunitats perdudes, de desigualtats que es perpetuen i de drets que no sempre arriben a tothom. Per això, aquest pla parteix d'una idea fonamental: l'educació és un dret, però també és una responsabilitat col·lectiva.

Aquest document neix amb una doble voluntat molt clara. D'una banda, actualitzar el protocol, que precisament vaig tindre l'oportunitat de treballar personalment quan vaig assumir la regidoria d'ensenyament, i que es va aprovar en el sí del consell escolar municipal el 16 de desembre del 2010 i que posteriorment es va elevar a ple. Aquell document va ser important perquè va posar les bases del treball coordinat entre serveis, però responia a una realitat diferent de la que tenim avui.

Des de llavors, el context social ha evolucionat: tenim noves dinàmiques familiars, noves realitats migratòries, nous reptes educatius i, també, noves eines de treball comunitari. A més, des del 2019 disposem d'un protocol de referència del Departament d'Educació que calia integrar i adaptar a la nostra realitat local.

Per tant, aquest nou pla no és una evolució de l'existent, sinó que dona continuïtat al que ja funcionava, però introdueix algunes millores com ara:

- Sistematitzar millor les actuacions.
- Definir amb més precisió els circuits d'intervenció.
- Incorporar una mirada més preventiva i comunitària.
- I reforça el treball en xarxa amb tots els agents implicats.

I aquí és on volem posar un especial accent: aquest pla és, sobretot, una eina per als professionals.

Perquè si alguna cosa queda clara en el document és que l'absentisme és un fenomen complex i multifactorial. No es pot abordar només des de l'escola. Necessita la implicació dels serveis socials, de la policia local, de salut, de joventut, de les entitats i, evidentment, de les famílies.

També volem destacar un altre aspecte fonamental: la mirada preventiva. El document no es limita a actuar quan el problema ja és greu, sinó que aposta per identificar factors de risc, reforçar factors de protecció i generar accions comunitàries cada curs.

Això vol dir treballar amb les famílies, amb el barri, amb el teixit associatiu. Vol dir generar vincles, confiança i sentit de pertinença. Vol dir entendre que l'èxit educatiu no

depèn només de l'aula.

Des del Grup Municipal d'Esquerra, tal i com ja vam manifestar al Consell Escolar Municipal, votarem a favor d'aquest pla, perquè creiem en l'educació com a eina d'igualtat, perquè creiem en el treball comunitari, perquè sabem que darrere de cada alumne absent hi ha una realitat que necessita ser escoltada i acompanyada, i ho fem, sobretot, perquè aquest pla no és només un document: és una oportunitat per fer millor la feina i per no deixar ningú enrere.

Els membres del Consistori van aprovar la proposta presentada amb els vots a favor del PSC (Sánchez, Fortuny, Maceira, Martínez Bautista, Riscos, Pérez, Bautista, Perroni) i ERC (Reig, Puerto i García). El Regidor Pinel (VOX) es va abstenir.

8 DONAR COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER AQUESTA ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE

Vist el que disposen els articles 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Es proposa al Ple donar-se per assabentats del llistat dels Decrets de l'Alcaldia des de la darrera sessió ordinària celebrada per l'Ajuntament en Ple, i que va del Decret núm. 196/2026 al 400/2026, tots inclosos.

Els membres del Consistori es van donar per assabentats de la informació facilitada.

9 DONAR COMPTE DELS DOCUMENTS QUE HAN TINGUT ENTRADA AL REGISTRE GENERAL D'AQUEST AJUNTAMENT

Es dona compte del llistat dels documents que han tingut entrada mitjançant el Registre General d'aquest Ajuntament, des del dia 9 de febrer de 2026 fins el dia 15 de març, ambdós inclosos.

Els membres del Consistori es van donar per assabentats de la informació facilitada.

10 MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX, PER LA DESVINCULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ DE LA SOCIETAT MERCANTIL PÚBLICA SUPRAMUNICIPAL FUNECAMP. Expedient 787/2026

El Regidor Sr. Pinel va començar per agrair al Sr. Alcalde que després de dos anys, és la primera moció que li permet presentar. Seguidament va procedir a la lectura de la citada moció:

"Juan Carlos Pinel Baquero, Regidor del Grup Municipal Vox a l'Ajuntament de Constantí, davant el Ple de la Corporació compareix i exposa:

Que de conformitat amb el que disposa l'article 46.2 e) de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, a l'empara del que estableix l'article 97 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i tenint en compte el que estableix el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Constantí, eleven al Ple de l'Ajuntament de Constantí corresponent al mes de març de 2026, la següent:

MOCIÓ PER A LA DESVINCULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ DE LA SOCIETAT MERCANTIL PÚBLICA SUPRAMUNICIPAL FUNECAMP

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Ple de l'Ajuntament de Constantí va aprovar la memòria justificativa per a l'exercici de l'activitat econòmica de prestació de serveis funeraris mitjançant la constitució d'una societat mercantil pública supramunicipal denominada FUNECAMP, conjuntament amb els ajuntaments de Reus, Vila-seca i Salou.

Aquesta decisió va ser recorreguda judicialment per operadors econòmics del sector, havent-se dictat sentència pel Jutjat del Contenciós-Administratiu n.º 1 de Tarragona (Sentència nº 39/2026) que:

- Estima el recurs contenciós administratiu.*
- Declara contraris a dret els acords plenaris.*
- Anul·la la memòria justificativa.*
- Conclou que no s'acredita la sostenibilitat financera ni la viabilitat econòmica del projecte, preveient-se pèrdues estructurals i risc per a la Hisenda municipal.*

L'esmentada resolució judicial posa de manifest deficiències greus a la fonamentació tècnica i econòmica del projecte, entre d'altres:

- previsions d'ingressos no sustentades en dades objectives,*
- sobreestimació de quotes de mercat,*
- infraestimació de costos salarials i d'explotació,*
- errors metodològics en el càlcul del flux de caixa,*

- *inexistència d'acreditació d'estabilitat pressupostària.*

L'article 85 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local exigeix que les societats mercantils públiques siguin més sostenibles i eficients que altres formes de gestió, fet que no ha quedat acreditat i que, segons la sentència, resulta fins i tot desmentit pels informes pericials obrants en actuacions.

A això s'hi afegeix l'existència de controvèrsia pública, denúncies mediàtiques i una inseguretat jurídica creixent al voltant del projecte, circumstància que aconsella extremar la prudència institucional i salvaguardar l'interès general, evitant riscos econòmics per a l'Ajuntament i per als veïns de Salou.

El principi de bona administració, prudència financera i defensa de l'interès municipal exigeix revisar la participació de l'Ajuntament en qualsevol entitat la viabilitat jurídica o econòmica de la qual resulti qüestionada judicialment.

Per tot això, resulta oportú que l'Ajuntament de Constantí adopti les decisions necessàries per cessar la seva participació a FUNECAMP o suspendre qualsevol compromís econòmic o societari fins que hi hagi plena seguretat jurídica i financera.

Per tot això, proposa els següents:

ACORDS

Primer.- El Ple, en el marc de les seves competències sobre acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals, manifesta la voluntat de l'Ajuntament de Constantí de no continuar formant part de FUNECAMP i de promoure'n la retirada i la separació en els termes que resultin procedents conforme a la documentació societària i administrativa que obra a l'expedient.

Segon.- Iniciar de forma immediata les actuacions administratives i societàries necessàries per materialitzar la retirada i la separació de l'Ajuntament de FUNECAMP i, fins a la seva efectiva formalització, suspendre qualsevol aportació econòmica, compromís financer o actuació executiva municipal vinculada al projecte, en la mesura que resulti jurídicament possible.

Tercer.- Sol·licitar informe previ de Secretaria en relació amb la legalitat i tramitació de l'acord, inclosos els efectes sobre estatuts i acords societaris, quan escaigui, així com informe d'Intervenció sobre l'impacte econòmic-pressupostari i els riscos per a la Hisenda municipal.

Quart.- Garantir la continuïtat de la prestació del servei municipal obligatori de cementiri, determinant, si escau, la forma de gestió conforme al procediment legalment exigible quan impliqui exercici d'activitat econòmica o definició i modificació de la forma de gestió.

Cinquè.- Traslladar el present acord als ajuntaments implicats, als òrgans de FUNECAMP i

als serveis municipals competents.

Sisè.- Publicar l'acord al Portal de Transparència municipal."

El Regidor Sr. Garcia va manifestar que tot i entendre que la posada en marxa d'un servei així és complicada i per això us hem anat traslladant queixes i possibles millores que ens han anat compartint usuaris del servei a Constantí.

Per desgràcia, la defunció d'un amic meu personalment a Reus em va fer conèixer una mica de primera mà algunes coses del funcionament que ens han alarmat una mica. L'altre dia ho vam comentar a la ràdio en la intervenció dels Grups Municipals. A Funecamp un servei bàsic d'incineració a Reus, costa 4.393 euros. Després parlem amb una altra empresa i ens passen pel mateix servei un pressupost que costa 700 euros menys.

L'objectiu no era aquest; l'objectiu era que fos un servei més econòmic que les altres empreses. La veritat és que això ens ha fet investigar una mica, parlar amb altres empreses i també hi ha coses que estem investigant i ho acabarem de mirar, i ho traslladarem no només al Ple, quedarem un dia i en parlem.

Ens transmeten coses com que a Vila-seca, des del canvi a Funecamp, la Sala de Vetlles que costava 370 euros a les empreses que la feien servir, ha passat a 1.200 euros. Fins i tot a Vila-seca hi ha hagut un jutge de pau que ha muntat una Sala de Vetlles alternativa privada, que costa 310 euros per la gent que vulgui treballar amb altres empreses que no siguin Funecamp.

Diuen que a Reus un difunt entra a Funecamp, cap empresa pot fer res, ho ha de fer tot Funecamp, tots els serveis, el persona, en definitiva, tot.

Què ens preocupa i què és el que investigarem? Parlarem amb empreses, demanarem pressupostos, com fa la gent que té una persona que està malalta, i no ens agradaria veure que sigui més car a Funecamp, perquè no és l'objectiu. No ens estranyaria que a El Morell o a La Pobla de Mafumet, que no tenen Funecamp, els serveis siguin més econòmics que a Constantí amb Funecamp. Sentim que alguna cosa falla.

Ja sabem que aquestes coses poden passar, hi ha molts factors, pot ser que les empreses que abans tenien el monopoli, ara s'hagin posat les piles, i si s'han posat les piles, nosaltres ens les hem de posar també. El que tots volem, és que això sigui un servei, ja ho vam dir, quan s'acabi aquest tema, el següent serien les elèctriques i altres serveis.

No ens agrada com funciona, però estem investigant i ho transmetrem a l'equip de govern. Això és un servei bàsic a rebre.

Nosaltres compartim el neguit, ens hi abstindrem, però penso que entre tots, ja que és una feina de tots que investiguem el què està passant, perquè no pot ser que fem una cosa pública perquè després actuem com un monopoli, i això és el que ens preocuparia.

Hi creiem, una cosa no treu l'altra, perquè no només amb això, però això està el carrer, però hi ha un pavelló, hi ha una llar d'infants...

Compartim el neguit i ens hi abstindrem.

La Regidora Sra. Fortuny va manifestar que li havia sobtat una mica la presentació d'aquesta moció. Senyor Pinel, vol dir que no s'ha confós de Plenari, a l'hora de presentar aquesta moció.? Penso que va d'adreçada a l'Ajuntament i per als veïns de Salou. Però clar, en veure-ho aquí.... I després, al punt 4, quan parla de la continuïtat de la prestació del servei municipal de cementiri entenc que també fa referència a l'ajuntament de Salou, perquè al nostre cementiri no hi ha cap tipus de vinculació ni prestació de servei amb l'empresa Funecamp.

El Regidor Sr. Pinel interromp la explicació per dir que la Sra. Fortuny li dona la volta, al qual ella hi respon dient que no en dona cap de volta, que només diu el que es llegeix a la moció, in concretament al punt 4 diu que es "garanteixi la continuïtat de la prestació del servei obligatori de cementiri", i qu no ho fem amb Funecamp. Aleshores, l'Ajuntament de Constantí no hi té res a veure amb Funecamp en el tema del Cementiri.

El Sr. Pinel diu que la Sra. Fortuny li busca tres peus al gat, i ella li respon que no busca res enlloc, que ha llegit el que diu el tex de la moció oo que pensa que deu ser un "tallar i enganxar".

Prossegueix dient que pensen que la sentència 39/2026 a la qual fa referència la moció, no és ferma.

Tenim present que des de la creació de Funecamp, les empreses privades que actuen al territori volen aturar aquest servei, perquè el considerem una competència. Fins ara, totes les respostes judicials han estat negatives, tret de la 39/2026 , però com he dit no és ferma i a més no atura el funcionament de Funecamp ni posa en qüestió la possibilitat de prestar els serveis que està duent a terme.

Aquest projecte no parteix de zero, sinó que continua la trajectòria de més de 40 anys dels Serveis Funeraris Municipals a Reus. Aquesta experiència és la que han volgut compartir amb Constantí i els altres municipis que en formen part. El coneixement del funcionament d'aquest sector i del seu marc jurídic i tècnic no està en qüestió.

La sentència se centra en la manca de dades i règim comptable. La fórmula d'aquest servei funerari no neix a l'atzar, sinó que ha estat elaborada per una comissió mixta on eren presents els secretaris, interventors i tesorers de tots els municipis membres, per tal d'arribar a la conclusió que l'instrument jurídic més adient és l'empresa supramunicipal.

Un altre punt a tenir en compte de la sentència, és que reclama un règim comptable que no és aplicable a les empreses públiques i per tant, segurament tindrà poc recorregut a nivell judicial.

Pensem que aquesta empresa publica comporta una sèrie d'avantatges per a tots els ciutadans del nostre municipi: Triar un servei públic funerari a preus raonables; les tarifes son públiques; transparents; i auditables; més llibertat d'elecció entre servei públic i

privat.

Amb tot això, l'equip de govern considera que queda acreditat que formar part de Funecamp assegura als nostres ciutadans un servei públic de qualitat, sota criteris d'interès general, transparent i absent de practiques abusives.

Nosaltres, votarem en contra de la moció.

El Sr. Alcalde va cedir la paraula al Regidor Sr. Maceira que ha estat el representant de l'Ajuntament en les reunions que s'han mantingut al respecte.

El Regidor Sr. Maceira va indicar que voldria fer un parell d'apunts. Aquí es diu alegrement que l'empresa Serveis Funeraris Municipals de Reus fa aigües. Lògicament, hi ha intervenció i no estaria ara mateix funcionant. Nosaltres, públicament, tenim unes obligacions inclús superiors a les privades. Per tant, si està funcionant, perquè els números, com a mínim, no són negatius.

Respecte al que ha manifestat el Regidor Sr. García, no hi ha cap problema. Demà, quan pugueu, ens donem una data i exposem el què hi hagi.

El problema que hi ha amb les funeràries és que s'ha de comparar punt per punt, ja què és un servei amb moltes variables i hi ha diferències i coses.

Aleshores, m'agradaria quedar perquè és interessant, i que vinguin a la reunió persones que es ho puguin explicar. Hi ha una cosa que està clara: que en el seu moment, quan va presentar Funecamp als seus estats, es va haver d'exposar a la competència o a l'empresa privada, llavors van sorgir preus molt més econòmics automàticament, cosa que no passava fins aquell moment. Per això, el simple fet que Funecamp estigui funcionant, fa que el ciutadà pugui optar per uns preus més econòmics.

Els membres del Consistori no van aprovar la moció presentada per VOX amb els vots en contra del PSC (Sánchez, Fortuny, Maceira, Martínez Bautista, Riscos, Pérez, Bautista, Perroni), 3 abstencions d'ERC (Regidors Srs. Reig, Puerto i García). Va votar a favor el Sr. Pinel, de VOX.

11 PRECS I PREGUNTES

El Sr. Alcalde va indicar que no s'havia entrat cap prec ni pregunta al Registre General de l'Ajuntament, i que si els assistents en volien formular alguna oralment ara era el moment de fer-ho.

El Regidor Sr. Pinel va formular els següents precs:

Va començar explicant que hi havia unes mares que tenen un problema molt greu, i que si bé no depèn de l'Ajuntament, sinó del Consell Comarcal del Tarragonès, sí que com ajuntament hauríem de donar-los una solució perquè elles sí que són habitants d'aquest municipi i tenen un problema que afecta el municipi.

Hi ha us infants que tenen un problema, i el Consell Comarcal del Tarragonès, per motius econòmics, no pot fer-se càrrec del servei de transport perquè aquests infants realitzin les activitats que tenen programades a diari, i a partir de mes de setembre, ja no podran acudir als centres especialitzats on les desenvolupen, ja que moltes famílies es veuran impossibilitades, ja sigui materialment, per temps, o econòmicament, de portar-los als seus centres.

Tot seguit va procedir a la lectura del següent Prec:

Prec perquè s'insti el Consell Comarcal a mantenir el transport col·lectiu o perquè l'ajuntament de Constantí implantí un sistema que supleixi aquest problema

Considerant:

La importància de garantir que les persones que per necessitat imperant utilitzen aquest servei de transport col·lectiu per poder assistir a cursos i aules especialitzades a les seves discapacitats.

La preocupació dels residents i pares de família que a partir del 31/07/2026 es quedaran per part de Consell Comarcal, sense transport col·lectiu.

La necessitat de prendre mesures preventives per reduir l'impacte gravíssim que patiran les famílies i els afectats.

Per tant, proposem:

Que s'insti el Consell Comarcal a mantenir aquest servei que afecta nombroses famílies i afectats del municipi de Constantí

L'avaluació per part de les autoritats competents per determinar el tipus d'acció a realitzar per aconseguir que el Consell comarcal mantingui el servei de transport, sigui el mateix ajuntament qui habiliti un espai amb l'equipament i els professionals necessaris, perquè les persones afectades puguin realitzar les activitats en aquest municipi, com així ho realitzarà el municipi de Vila-seca i del qual podríem prendre alguns exemples en aquesta matèria.

La realització d'estudis d'impacte i anàlisi de viabilitat per assegurar que al proper inici de curs els afectats per aquestes mesures inhumanes adoptades pel Consell comarcal no es quedessin ni un sol dia sense aquest servei tan essencial per a ells

Sol·licitem:

Que el govern municipal consideri aquest Prec i faci les gestions necessàries per dur a

terme la solució a aquest gravíssim problema humanitari.

Que s'estableixi un termini raonable per a l'execució d'una mesura que doni solució a allò exposat, tenint en compte la urgència i la importància de garantir el benestar i els drets de les persones i famílies afectades.

El Regidor Sr. Reig va demanar disculpes per si algú considera que es fa pesat, ja que ho ha comentat moltes vegades en aquest Ple, i de ben segur que seu el Regidor que més vegades treu el tema. Es refereix al tema de la neteja dels camps, dels abocadors incontrolats. Considera que estem arribant a una situació límit en aquest sentit.

Els que tombem pel defora ens fa vergonya. Està molt bé que arreglem carrers, que arreglem La Muralla, que siguem capital dels Tres Tombs, totes aquestes coses que porten gent a Constantí, i jo n'estic orgullósíssim. A la meua carrera professional, no cal que us ho digui, he passat 40 o 50 anys fent propaganda del poble, intentant que la gent vegi Constantí d'una altra manera, amb uns millors bons ulls, però em fa molta, molta llàstima caminar molt pel defora i veure la deixadesa que hi ha.

Sé que és fruit de l'abandonament del camp, que és una cosa en que l'Ajuntament no hi pot fer gran cosa, perquè vaja, és la economia, és el mercat, és que no hi ha relleu generacional, si els pagesos no s'hi guanyen a la vida, evidentment se'n van a la indústria, i no hi ha relleu generacional. Però també, ho he dit alguna vegada, no es podria aconseguir alguna subvenció d'algun estament supramunicipal?, fer campanyes puntuals de neteja?. De vegades, quan he preguntat, el senyor Alcalde m'ha contestat, segurament que té raó, no dubto de la seva paraula, que l'Ajuntament no pot actuar en un terreny d'una propietat privada. Segurament que sí. Però, si parlem amb el pagès afectat, per exemple, dubto que no ens doni permís per entrar a la seva finca i netejar-la, per tant, una altra cosa és el pressupost, l'altra cosa és la brigada, que va fins dalt de feina, però de vegades, mirar de trobar alguna solució, igual, puntualment, gent, com els programes de treball, que a vegades han tingut altres entitats, perquè un terme brut, tampoc parla gaire bé del poble. Està bé que rentem la cara al poble, però el poble és un terme municipal, un terme municipal molt maco i molt gran, i això és el handicap que tenim, però que l'hem de cuidar per l'abandonament que té.

L'altre dia, per exemple, vaig veure un cadàver d'un porc senglar. Estem en plena crisi de la festa porcina, i aquest cadàver, que té el cap tallat, que algú va agafar per penjar-lo a alguna habitació, això que fan els caçadors, però hi està i s'està podrint. Hi pot anar algú amb un gos; hi pot anar amb una criatura, per exemple. Sap la policia que hi ha aquest cadàver? Hi ha constància? Han vingut els Agents Rurals a fer-li les proves adients? Perquè potser estan tancant l'accés al medi rural a part de Barcelona, i potser en tenim algun aquí. No s'ha retirat, s'està podrint allà. És en una zona on hi passen molts ciclistes, sobretot el cap de setmana, gent que va al tros, tot i que segurament en furgoneta, molta gent va a passejar-hi, perquè és relativament a prop del poble, i, no ho sé, ho trobo una mica de deixadesa.

En quan als abocadors incontrolats, cada vegada n'hi ha més. Hi ha una finca que, si volguéssim llaurar-la, no podrien, perquè al principi era a l'entrada de la finca, però com

que hi ha un abocament, s'hi segueix abocant més i mes, i resulta que tota la finca està plena de deixalles.

La incineradora funciona bé. A vegades, el que dius és que la segona carretada que portes, et diuen que no, que fins l'endemà. Potser s'hauria de renovar o revisar les normes, perquè a vegades he sentit queixes d'usuaris.

Jo en soc usuari, i no em posen mai cap entrebanc. M'agafen el número de la matrícula i em demanen el que porto. Oli de cuina, restes d'obres...

Per altra banda va comentar l'estat de les finques al voltant de l'A27. No vol dir que les deixalles les aboquin els habitants de Constantí, perquè en aquesta via hi ha molt trànsit, i els forasters potser pensen, "mira aquí hi ha una entrada, paren i ho deixen". No sé si com a Consistori en som corresponsables d'aquesta deixadesa.

Perquè pel riu hi passen molts ciclistes que no són de Constantí, que són de Tarragona, i pel camí de Reus, hi passa molta gent que ve de Reus. I està situada en una cruïlla que jo trobo molts ciclistes forasters que només passen pels camins.

Podria haver-hi algú d'aquí, però també convé que els de fora, vegin el nostre terme endreçat i bonic. Sé que és impossible tindre-ho, no? Poder també fer una campanya per tal que la gent utilitzi més la deixalleria, que expliquin que no hi ha problemes, que no hi ha cap impediment per deixar-hi les andròmines. El cert, és que realment, com més va, més deixalles al camp.

Jo em faig una reflexió que alguna vegada ja he dit aquí, i és que si està net, costa d'embrutar, però un cop hi ha brossa, s'hi aboca. Si es veu brut, dons tothom hi gosa abocar; si fos net, costa ser el primer..

El Sr. Alcalde li va agrair el prec i va comentar que el cert és que és un tema que es repeteix a tots els termes municipals, i que és una problemàtica important. A veure si són capaçs de trobar alguna solució.

El Regidor Sr. Reig va dir que tenia terra a l'entorn de La Pobla, i miro com està La Pobla i com està El Morell, i diria que Constantí s'empotaria el premi gros. No vull dir que sigui gent d'aquí, no, no, no, però el cert és que és un poble que estem al mig, i ràpidament hi passa molta gent.

El Sr. Alcalde va comentar en relació al Prec que ha plantejat el Sr. Pinel, que se n'alegra molt que l'hagi fet, perquè la veritat és que és un tema que a mi em preocupa moltíssim. Quan dues mares m'ho van comentar, de seguida vaig anar al Consell Comarcal fa tres, quatre o cinc setmanes, no ho recordo exactament, per veure, per interessar-me de quin era concretament el problema. Vaig parlar amb el Gerent, amb la Secretaria, i amb l'administració del Consell Comarcal, i ja fa dues o tres setmanes que tenim una solució pensada, perquè tant el Javier, com la Georgina, com la Carmen, com la Maria i el Sebastià, puguin continuar amb aquesta escolaritat. Per tant, no us preocupeu, que ja tenim molt avançada la solució. De totes formes, moltes gràcies per venir també.

I no havent-hi més assumptes per tractar, a un quart de deu de la nit, la Presidència aixeca la sessió. En dono fe.

El Secretari,

Vist i plau,
L'Alcalde,

Ignacio Albero Valdés

Óscar Sánchez Ibarra