

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple extraordinari del dia 29/06/2026

Ens: Ajuntament de Capçanes

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Sergi Barcelo Torrecillas

Secretari/ària: Abel Filella Cadens

Dia: 29 de juny de 2026

Hora d'inici: 14:30

Hora de finalització: 15:15

Lloc: Sala d'Actes

Assistents:

Sr. Aleix Pena Pelejà (FCFP - AM)
Sra. Silvia Alfonso Castellnou (FCFP - AM)
Sra. Natalia Ferre Sedo (FCFP - AM)

Excusen la seva assistència:

Sra. Ester Barcelo Barcelo (SOMÇ)
Sr. Ignasi Pena Peleja (SOMÇ)
Sr. Joan Avante Peleja (SOMÇ)

ACORDS

Alcaldia

1. MANIFEST DELS MUNICIPIS DAVANT DEL PLATER

L'alcalde exposa el punts del manifest. Les regidores Silvia i Natalia demanen avisar als veïns afectats des de l'Ajuntament

4 vots a favor

Els batlles i batllesses sotasignants volem expressar la nostra preocupació i desacord davant la proposta de Pla Territorial Sectorial per a la Implantació de les Energies Renovables a Catalunya (PLATER), elaborada pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

L'any 2017, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 16/2017 del canvi climàtic, que estableix com a objectius la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, la transició cap a un model climàticament neutre, la coordinació entre administracions i la participació activa de la ciutadania, dels agents socials i econòmics. Aquesta llei també impulsa

una transformació del model energètic basada en la descarbonització, la reducció de la dependència exterior i el protagonisme del territori.

Tanmateix, considerem que el procés d'elaboració del PLATER no ha estat alineat amb aquests principis. Malgrat la feina tècnica realitzada, el pla s'ha desenvolupat sense una participació real i efectiva del món local ni del conjunt del territori.

El PLATER respon principalment a un model centralitzat i orientat a grans operadors energètics, en detriment d'un model distribuït, de proximitat i amb retorn al territori. Aquest enfocament deixa en segon terme les iniciatives locals i comunitàries, i limita les oportunitats d'un desenvolupament energètic més equilibrat i arrelat.

El document presenta mancances rellevants, com la falta de definició de les línies d'evacuació i dels sistemes d'emmagatzematge, així com l'absència d'altres tecnologies emergents més enllà de l'energia eòlica i fotovoltaica. Igualment, no incorpora una visió global que integri l'impacte acumulatiu d'altres infraestructures energètiques ja existents que tensionen el territori, com el PLEMCAT o la MAT.

El plantejament actual pot comportar una transformació significativa del sòl agrari en sòl industrial i una afectació important a les masses forestals, amb impactes potencialment irreversibles. A més, genera desequilibris territorials evidents, amb una afectació desproporcionada en municipis petits i entorns rurals.

En aquest sentit, considerem que el volum de potència instal·lada (MW) que el PLATER assigna als municipis no està degudament justificat ni respon a criteris objectius, transparents i equitatius. No es té en compte la proporcionalitat en relació amb el nombre d'habitants, el parc d'habitatges o la realitat socioeconòmica de cada municipi, generant una càrrega excessiva sobre determinats territoris. Aquesta planificació ha de ser consensuada amb el món local i basada en criteris de justícia territorial. No es pot exigir als territoris rurals que assumeixin la generació d'energia que també es pot produir en entorns urbans, pel simple fet de disposar de menys mecanismes de protecció davant dinàmiques d'especulació energètica, fet que pot convertir aquests territoris en autèntiques zones de sacrifici energètic.

Ens preocupa especialment la possibilitat d'expropiacions derivades de la declaració d'interès públic, així com la manca de recursos tècnics dels petits ajuntaments per poder avaluar adequadament una proposta d'aquesta magnitud.

Per tot això, reivindicuem que les administracions locals hem de ser escoltades i tenir un paper actiu en la definició d'un model energètic que afecta directament el territori i la qualitat de vida de la ciutadania. És imprescindible obrir un procés de diàleg real, transparent i participatiu amb el món local, la ciutadania i els agents socials i econòmics abans d'avançar en la seva aprovació.

Reiterem el nostre compromís amb la transició energètica com a eina imprescindible per fer front al canvi climàtic i avançar cap a un model energètic net, sostenible i just.

Defenseu un model basat en la generació distribuïda i de proximitat, prioritzant els espais antropitzats, preservant el sòl agrari i natural, i garantint una participació efectiva de la ciutadania.

Per tot plegat, demanem al Govern de la Generalitat:

- Que s'aturi la tramitació del PLATER fins a garantir un procés real de participació territorial.
- Que es reconsideri el contingut i el plantejament del pla incorporant les aportacions del món local.
- Que s'estableixin criteris objectius, transparents i consensuats per a la distribució de la potència energètica.
- Que els municipis i les comarques siguin escoltats i implicats de manera efectiva en la definició del model energètic.
- Que la planificació energètica tingui en compte la diversitat territorial i no es desenvolupi de manera centralitzada.
- Que es prioritzi la generació distribuïda i en espais antropitzats per damunt de la concentració en sòl rural.
- Que s'impulsi un treball conjunt amb els ens locals, els consells comarcals i els agents socials i econòmics per definir un model compartit, equilibrat i respectuós amb el territori.
- Que l'Energètica Pública s'integri plenament en la planificació i desplegament del model, amb un paper actiu arreu del país.
- Que els projectes energètics puguin ser gestionats sota control públic local, com a garantia de sobirania energètica i d'un desenvolupament just i arrelat al territori.

Reiterem que la transició energètica només serà viable si és justa, equilibrada i construïda amb el territori, no contra el territori.

2. PROPOSTA D'ACORD PER A LA CREACIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE SECRETARIES D' OFICINES DE JUSTÍCIA AMB SEU A MÓRA LA NOVA I APROVACIÓ DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

4 vots a favor

Fets

I. El municipi de Capçanes, amb una població de 446 habitants segons les dades oficials de l' Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) corresponents a l'any 2025, disposa d'una oficina de justícia al municipi (OJM), d'acord amb el desplegament del nou model organitzatiu de l' Administració de justícia.

II. La Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia, suposa la transformació dels jutjats de pau en OJM, amb la finalitat de garantir una justícia més propera, accessible i eficient, especialment en els municipis de menor dimensió, potenciant les OJM com a punts d'accés de proximitat al servei públic de justícia.

III. Les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 1/2025 no suposen només una nova denominació, sinó també una ampliació de les competències i funcions de les tasques tradicionalment atribuïdes als jutjats de pau.

IV. L'Ajuntament de Capçanes, com a municipi sense tribunal d'instància, es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta reforma i ha d'adaptar les seves instal·lacions i mitjans materials per implantar la corresponent OJM, en els termes previstos en la legislació vigent, per acollir el personal al servei de l'Administració de justícia i per garantir el correcte funcionament de l'OJM.

V. La implantació de l'OJM permetrà assegurar la continuïtat del servei públic de justícia, millorar l'atenció a la ciutadania i donar compliment a les obligacions legals derivades de la Llei orgànica 1/2025.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica del poder judicial, modificada per la Llei orgànica 1/2025, que regula el nou model d'OJM.
2. La Llei orgànica 1/2025 estableix:
 - La creació i el desplegament de les OJM com a estructura administrativa de suport al servei públic de justícia.
 - La necessitat de dotar aquestes oficines de personal funcionari suficient per garantir l'exercici de les funcions atribuïdes.
3. El Decret 75/1997, de 18 de març, regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau, ara OJM.

Consideracions

I. L'ampliació de funcions derivada de la reforma operada per la Llei orgànica 1/2025 implica un increment significatiu de la càrrega de treball de l'OJM.

II. Per garantir un servei públic de qualitat, eficient i proper a la ciutadania és imprescindible disposar de personal suficient i adequadament qualificat.

III. Es considera necessari comptar amb dos funcionaris de l'Administració de justícia, un del cos de gestió processal i administrativa i un altre del cos d'auxili judicial, per assegurar el correcte desenvolupament de les funcions assignades.

IV. L'Ajuntament manifesta expressament que:

- Farà les actuacions necessàries per tal de disposar de les instal·lacions adequades per acollir aquest personal, o bé que ja en disposa.
- Hi proporcionarà el suport material necessari.
- Col·laborarà amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per facilitar la implantació efectiva del servei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'inici del procediment de creació de l'agrupació de secretaries de les OJM de Tivissa, Garcia, Masroig, Capçanes, Bellmunt del Priorat, Guiamets, Torre de Fontaubella, Marçà, Pradell de la Teixeta i Móra la Nova, amb la seu establerta en aquest darrer municipi.

Segon. Sol·licitar al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica la dotació de dos llocs de treball de funcionaris de l'Administració de Justícia per tal de donar servei a la nova agrupació de secretaries de les OJM dels municipis indicats en el punt anterior.

Tercer. Prendre coneixement i aprovar la Memòria justificativa de la proposta per a la creació de l'agrupació de secretaries d'OJM (document que s'incorpora com annex).

Quart. Fonamentar aquesta sol·licitud en:

- La població del conjunt de municipis que han de formar la nova agrupació supera el nombre mínim de 7.000 habitants previst en l'article 2 del Decret 75/1997.
- Les noves funcions atribuïdes per la Llei orgànica 1/2025.
- La necessitat de garantir un servei públic de justícia eficient i accessible.
- Aquestes proposta d'agrupació s'ajusta als principis de proximitat, accessibilitat, eficiència i equilibri territorial previstos a la Llei orgànica 1/2025, evitant una concentració excessiva dels serveis i garantint una presència efectiva de l'Administració de Justícia als municipis de la Ribera d'Ebre i del Priorat.
- Aquesta distribució permet:
 - repartir de manera més equilibrada la càrrega de treball;
 - garantir una major proximitat del servei als municipis rurals;
 - evitar dependències excessives d'una única seu;
- Aquesta nova agrupació resulta també coherent amb els criteris organitzatius previstos al Decret 75/1997, atès que la agrupació proposada respon a criteris de comunicació viària adequada, cohesió territorial, relacions funcionals consolidades i racionalització dels recursos públics.

Cinquè. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de:

- Posar-hi a disposició les instal·lacions necessàries.
- Facilitar-hi els mitjans materials adequats i suficients.
- Col·laborar activament amb l'Administració de justícia.

Sisè. Facultar l'alcalde/ssa president/a amb les més àmplies facultats per executar i fer efectiu aquest acord, incloent-hi el desenvolupament, el trasllat i la notificació d'aquest acord o la formulació de la versió definitiva i corregida de la memòria, sempre dins dels termes de contingut de la versió aprovada.

Setè. Comunicar aquest acord als municipis que formen part de l'agrupació de secretaries de les OJM indicats més amunt, als Consells Comarcals de la Ribera d'Ebre i del Priorat i al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. APROVACIÓ DEL CALENDARI DE FESTES LOCALS PER A L'ANY 2027

4 vots a favor

Fets

En data 1 d'abril de 2026 s'ha publicat en el Diari oficial de la Generalitat l' Ordre EMT/52/2026 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per al proper any, en el qual es diu que a més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments.

En data 18 de maig de 2026 el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya ha requerit a l'alcaldia d'aquest Ajuntament, a través d' un ofici, que els comuniquem les propostes de dues festes locals pel 2027, amb caràcter definitiu, abans del dia 31 d'agost de 2026.

Atès que aquest Ajuntament ha de fixar les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any 2027, respecte el qual s'ha de pronunciar el Ple d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s' aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
- Decret 177/1980, de 3 d'octubre, establint el calendari de festes fixes per a 1981
- Article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos
- Ordre EMT/66/2025, de 30 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2026
- Article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

L'art. 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015 disposa que "Les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dos seran locals". En relació a això, l'art. 46 del Reial decret 2001/1983 diu que "Seran també inhàbils per al treball retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguin pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent –a proposta del Ple de l'Ajuntament corresponent– i publicant-se en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma" i, en el seu cas, en el "Butlletí Oficial» de la província".

Per la seva banda, el Decret 177/1980, que malgrat porta per títol "establint el calendari de festes fixes per a 1981", certament segueix en vigor i fins i tot s'ha vist modificat pels Decrets 17 /1982, 152/1997 i 146/1998, diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

A resultes d'això, en data 1 d'abril, el Departament d'Empresa i Treball va treure l'ordre per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya, en la qual es diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

Igualment, en data 18 de maig de 2026, es va rebre en el registre d'entrada d' aquest ajuntament un ofici del mateix departament adreçat a l'alcaldia pel qual requereixen que els comuniquem les mencionades propostes, amb caràcter definitiu, abans del 31 d' agost de 2026, tenint en compte que:

a) L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.

b) Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació, malgrat estar pendents encara de la seva aprovació i publicació: 30 de juliol i 2 d'agost.

c. La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Els dies que l'Ajuntament proposi amb caràcter de festes locals, un cop publicats pertinentment en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma", tindran el caràcter de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis, d'acord amb l'article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La competència per proposar les dates de les dues festes locals és del Ple de l' Ajuntament, en virtut del que disposa l'art. 46 del Reial decret 2001/1983.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent acord:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Proposar que les dues festes locals de Capçanes per l'any 2027 siguin els dies 30 de juliol i 2 d'agost.

Segon.- Notificar aquesta resolució mitjançant tramesa a l'Eacat, al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

4. APROVACIÓ D'UN NOU CONVENI PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES (CONVENI SERVEIS TÈCNICS)

L'alcalde exposa el conveni i explica quin increment de preu suposarà el nou conveni respecte l'anterior.

La regidora Silvia Alfonso Castelnou manifesta el seu descontentament amb l'actual servei. L'alcalde comenta que en un futur es podria externalitzar el servei.

Secretaria desaconsella la externalització i aconsellar aprovar el nou conveni, tot i l'increment, per la seva importància en l'actual bon funcionament de l'Ajuntament

4 vots a favor

Fets

Atès que aquest Ajuntament i el Consell Comarcal tenien subscrit un conveni de col·laboració per l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria entre el Consell Comarcal del Priorat i l'Ajuntament de Capçanes, signat en data 28 de març de 2025.

Atès que, per tal d'adaptar el contingut del conveni a les necessitats actuals del municipi i a les modificacions normatives, organitzatives i econòmiques, s'ha redactat un nou conveni que substitueix l'anterior.

Atesa la necessitat de continuar garantint la correcta prestació dels serveis tècnics municipals, especialment en àmbits com l'assessorament urbanístic, la redacció de projectes, la direcció d'obres i el suport en matèria d'enginyeria i arquitectura.

Atès l'interès mutu de continuar la col·laboració entre ambdues administracions per optimitzar recursos i millorar l'eficiència en la prestació dels serveis públics.

Fonaments de dret

Vist el que disposa la legislació vigent en matèria de règim local i de cooperació interadministrativa.

Vist el règim jurídic aplicable als convenis de col·laboració entre administracions públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Per tot l'exposat, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el nou conveni de col·laboració entre aquest Ajuntament i el Consell Comarcal per a la prestació de serveis tècnics, que substitueix el conveni anterior per les mateixes hores mensuals que s'establia a l'anterior conveni.

Segon.- Deixar sense efecte el conveni anterior subscrit entre ambdues parts en la data de formalització del nou conveni.

Tercer.- Autoritzar l'Alcaldia perquè signi el nou conveni i tots aquells documents que siguin necessaris per a la seva execució.

Quart.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal als efectes oportuns.

Cinquè.- Publicar el contingut essencial del conveni, si escau, en els termes establerts per la normativa de transparència.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ I ADHESIÓ AL PROGRAMA DE COOPERACIÓ FINANCERA ESPECÍFICA PER A LA REALITZACIÓ D'OBRES DE REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA (RAM) DE CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS.

L'alcalde exposa la subvenció RAM i comenta que, tot i no estar confirmat, l'Ajuntament podria rebre uns 59.000€ d'aquesta amb el compromís d'execució d'obres de millora a l'escola.

L'alcalde comenta que es podrien posar plaques solar amb bateria a l'Escola amb aquesta subvenció.

4 vots a favor

Fets

Vista la convocatòria per a la sol·licitud de la subvenció i adhesió al Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP)

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS)

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (LJCA)

Decret 60/2016, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les bases reguladores del Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius.

Resolució EDF/1425/2026, de 5 de maig, per la qual s'aprova la onvocatòria derivada del Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de la subvenció i adhesió al Programa de cooperació financera específica per a la realització d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) de centres educatius públics.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretaria

6. APROVACIÓ MODIFICACIÓ DEL CONVENI AMB BASE

Des de Secretaria s'explica que aquest punt ja es aprovar per majoria simple en un Ple anterior, però aquest acord no era vàlid al requerir majoria absoluta. Es per això que es torna a portar el punt al Ple.

4 vots a favor

Fets

En data 20 de juliol de 2007 es va signar el conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, l'abast del qual, que es detallava en el corresponent acord de delegació.

En data 3 de novembre de 2025 es va acordar aprovar la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament, per a delegar a BASE:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.
- Delegació de facultats en matèria d'inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.

Fonaments de dret

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (en endavant LRBRL), en el seu article 36.1b), atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En el mateix sentit, els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP) estableix que les Administracions Públiques prestaran, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que altres Administracions poguessin sol·licitar per l'eficaç exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de Dret públic que els hi correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que, les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en quin territori, estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els hi atribueix.

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i, al mateix temps, la gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara a la bona marxa de la gestió econòmica d'aquest municipi, aconsella la utilització dels mecanismes de delegació previstos en la legislació.

En data 20 de juliol de 2007 es va signar el conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, l'abast del qual, que es detallava en el corresponent acord de delegació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Examinada la proposta al ple de l'Ajuntament, i després del corresponent debat, amb la majoria exigida a l'article 47.2 de la LRBRL amb la redacció donada per la Llei 57/2003, el Ple de l'Ajuntament, ACORDA:

Primer.- Aprovar la delegació de les facultats que a continuació s'indiquen, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 del present acord, la titularitat de les quals pertany a aquest Ajuntament, a favor de la Diputació de Tarragona, que les podrà dur a terme a través dels

serveis o ens instrumentals que a tal efecte determini, segons l'abast i condicions que s'estableixen al present acord, de conformitat amb l'establert pels articles 36.1.b i 106.3 de la LRBRL, article 4 de la LRJAP-PAC i article 7 del TRLRHL.

Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.

Delegació de facultats en matèria d'inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses de serveis de subministrament.

Segon.- Aprovar, i incorporar al present acord, con annex, l'annex 1 del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, on s'indiquen totes les delegacions conferides.

Tercer.- La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart.- La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè.- Per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Tarragona s'atendrà a la normativa general aplicable, així com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut de les seves pròpies facultats d'autoorganització, per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè.- Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida.

Setè.- Facultar al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Capçanes per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Des d'Alcaldia es comenta que serà necessari convocar un altre Ple per poder debatre el tema relacionat amb l'adjudicació de la botiga, ja que no s'ha pogut incloure en aquest Ple EXTRAORDINARI

Secretari Interventor

Abel Filella Cadens

Alcalde President

Sergi Barcelo Torrecillas

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Capçanes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D582E17A8841493793B9DFD2A4829F8 i data d'emissió 07/08/2026 a les 10:21:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Abel Filella Cadens ** (SIG) el dia 29/06/2026 a les 15:50:01 i Sergi Barceló Torrecillas - DNI ** (SIG) el dia 30/06/2026 a les 11:07:22



CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC I D'ENGINYERIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE _____

REUNITS

D'una part, el Sr. Sergi Méndez Romero, president del Consell Comarcal del Priorat, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de Ple, adoptat en sessió de _____.

D'altra part, el/la Sr./Sra. _____, alcalde/essa de l'Ajuntament de _____, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari de _____.

I, d'altra, la Sra. M. Pilar López Alañá, secretària interventora accidental del Consell Comarcal del Priorat, en qualitat de fedatària pública, en virtut de la competència que li atorga l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer.- El Consell Comarcal del Priorat presta assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria als ajuntaments de la comarca.

La Diputació de Tarragona és competent per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis d'acord amb la previsió que en fa l'article 36.1.b) de la Llei reguladora de les bases de règim local. I els consells comarcals són competents per a prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis d'acord amb l'article 28.1.a) de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

L'article 93.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu l'existència de mecanismes de suport entre les diputacions i els consells comarcals perquè la comarca pugui desplegar les competències que la Llei d'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells en matèria d'assistència i cooperació i d'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

La Diputació de Tarragona ha aprovat la concessió de subvencions als consells comarcals perquè puguin desplegar les competències que li atribueix la Llei de l'organització comarcal de Catalunya en matèria d'assistència tècnica als municipis i entitats municipals

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Abel Filella Cadens ** (SIG) el dia 29/06/2026 a les 15:50:01 i Sergi Barceló Torrecillas - DNI ** (SIG) el dia 30/06/2026 a les 11:07:22



descentralitzades i de serveis d'àmbit supramunicipal que permetin el desenvolupament del territori.

La convocatòria té per finalitat facilitar i millorar la gestió de les assistències i serveis que presten els consells comarcals als seus ens locals d'acord amb el Programa d'actuació comarcal i evitar duplicitats amb els que presta la Diputació de Tarragona a favor dels ens locals.

Les assistències tècniques i els serveis que s'han de prestar de manera obligatòria fan referència, entre altres, a l'àmbit urbanístic, en concret a llicències i planejament.

De la mateixa manera el Consell Comarcal del Priorat presta serveis també en l'àmbit d'enginyeria.

L'equip tècnic amb el que compta el Consell Comarcal del Priorat per dur a terme aquesta assistència és: dos arquitectes (un a temps parcial), dos arquitectes tècnics i dos enginyers tècnics (un a temps parcial).

Segon.- L'Ajuntament de _____ està interessat a rebre assistència tècnica en matèria urbanística i/o d'enginyeria des del Consell Comarcal del Priorat i, per aquest motiu, li encomana la gestió de les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria.

Tercer.- Que és d'interès per a ambdues parts que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament signatari l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme i d'enginyeria amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera.- L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Abel Filella Cadens ** (SIG) el dia 29/06/2026 a les 15:50:01 i Sergi Barceló Torrecillas - DNI ** (SIG) el dia 30/06/2026 a les 11:07:22



Segona.- L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera.- L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix: "La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les".

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic i d'enginyeria del Consell Comarcal del Priorat a l'Ajuntament de _____.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni.

1. Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, arquitectes (Grup A, subgrup A1), arquitectes tècnics, (Grup A, subgrup A2) i enginyers tècnica industrials, (Grup A, subgrup A2)

2. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat dels serveis objecte d'aquest conveni en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Abel Filella Cadens ** (SIG) el dia 29/06/2026 a les 15:50:01 i Sergi Barceló Torrecillas - DNI ** (SIG) el dia 30/06/2026 a les 11:07:22



Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.

3. Programa: convocatòria pluriennal del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, per a finançar els programes d'assistències i serveis, mobilitat i inversió realitzats pels consells comarcals en el període 2025-2027.

4. Durada del programa: 2025 - 2027.

5. Possibilitat de pròrroga: 4 anys addicionals, per períodes anuals.

6. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- b) Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
- c) Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
- d) Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
- e) Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
- f) Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
- g) Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- h) Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- i) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- j) Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- k) Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- l) Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- m) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

7. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit d'enginyeria:

- a) Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats d'enginyeria.
- b) Elaborar informes sobre llicències, comunicacions prèvies i activitats innòcues en el municipi.
- c) Elaborar informes en expedients de control de les activitats exercides al municipi.
- d) Realitzar inspeccions i comprovacions a activitats que es desenvolupin al municipi.
- e) Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de



l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.

- f) Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

8. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- a) Realitzar aixecaments topogràfics.
- b) Redactar projectes o avantprojectes tant de l'àmbit urbanístic com d'enginyeria.
- c) Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- d) Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres, fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- e) En general, redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana), excepció d'aquelles, que per no ser complexes puguin ser assumides amb les hores de prestació recollides en aquest conveni
- f) Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

9. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments i seu Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, (assistència telemàtica).

10. Horaris: El servei es prestarà en l'horari d'oficina de l'Ajuntament.

11. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei.

12. Distribució horària: S'estableix una prestació mínima d'una jornada sencera (7 hores/dia) mensuals per Ajuntament per l'assistència en l'àmbit urbanístic, i igual nombre d'hores per l'assistència en l'àmbit d'enginyeria. En aquells casos concrets on el volum de tasques a realitzar no justifiqui una jornada mensual en l'àmbit urbanístic i/o en l'àmbit d'enginyeria es podrà ajustar l'àmbit de la prestació a les necessitats del servei. Consta en annex al conveni la distribució horària del conveni.

En el cas que l'Ajuntament sol·liciti una modificació de jornades, ja sigui a l'alça o a la baixa, presentarà una sol·licitud al registre del Consell Comarcal, establint la nova distribució. El Consell Comarcal, una vegada estudiada la viabilitat de la proposta, aprovarà per Resolució de Presidència una addenda amb la nova distribució, que substituirà la vigent fins llavors.

13. Condicions de treball: En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el Pacte de funcionaris i conveni col·lectiu de treballadors laborals del Consell Comarcal del Priorat.

14. Sistema de determinació del cost de l'assistència: S'estableix un preu/hora/servei, de 45,00 euros.

D'acord amb l'acordat en Consell d'Alcaldes de 5 de desembre de 2025, aquest preu entrarà en vigor a partir de l'1 de juliol de 2026.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Abel Filella Cadens ** (SIG) el dia 29/06/2026 a les 15:50:01 i Sergi Barceló Torrecillas - DNI ** (SIG) el dia 30/06/2026 a les 11:07:22



Aquest preu/hora/servei es veurà incrementat a partir de l'1 de gener de 2027 fins a 50 euros, segons l'acordat en el Consell d'Alcaldes esmentat.

Aquests preus podran ser modificats pel Plenari del Consell Comarcal del Priorat, prèvia consulta al Consell d'Alcaldes del Priorat.

Tercer.- Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

Quart.- Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística i d'enginyeria en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional o laboral establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

Cinquè.- Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - a) Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - b) Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir l'encàrrec de gestió i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, en els termes assenyalats en la clàusula vuitena del present conveni.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments establert en la clàusula 2.14 del present conveni.

Sisè.- Gestió econòmica

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Abel Filella Cadens ** (SIG) el dia 29/06/2026 a les 15:50:01 i Sergi Barceló Torrecillas - DNI ** (SIG) el dia 30/06/2026 a les 11:07:22



El Consell Comarcal emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació.

L'abonament de l'esmentada liquidació s'efectuarà mitjançant transferència bancària en qualsevol dels comptes corresponents al Consell Comarcal del Priorat:

- BBVA: ES32 0182 5634 1402 0150 3799
- CAIXABANK: ES27 2100 0082 3102 0018 9280

L'ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Priorat a fer compensació de crèdits, en cas necessari.

Setè.- Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2027.
2. El conveni es prorrogarà tàcitament, a partir del 31 de desembre de 2027, per períodes anuals. Si l'ajuntament signant del conveni no vol procedir a la pròrroga del mateix per a la següent anualitat, haurà de comunicar la seva voluntat de no prorrogar el conveni, de manera fefaent i per escrit al Consell Comarcal del Priorat, abans del 30 de setembre de l'any anterior al de la pròrroga.
3. S'estableix com a data límit del conveni i de les seves pròrroques, el 31 de desembre de l'any 2031.

Novè.- Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

1. L'acord entre les parts.
2. La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
3. El compliment del període de vigència.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per 2 alcaldes, nomenats pel Consell d'Alcaldes del Priorat, el conseller comarcal delegat de Serveis al Territori i un vicepresident del Consell, que farà les funcions

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Abel Filella Cadens ** (SIG) el dia 29/06/2026 a les 15:50:01 i Sergi Barceló Torrecillas - DNI ** (SIG) el dia 30/06/2026 a les 11:07:22



de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció de la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de Tarragona.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Abel Filella Cadens ** (SIG) el dia 29/06/2026 a les 15:50:01 i Sergi Barceló Torrecillas - DNI ** (SIG) el dia 30/06/2026 a les 11:07:22



ANNEX

Distribució horària del conveni

Assistència àmbit urbanístic	
Jornades mensuals:	—
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

Assistència àmbit enginyeria	
Jornades mensuals:	—
Efectes:	A partir de la signatura del conveni

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat signen digitalment aquest conveni, de la qual cosa la secretària en dona fe.

Per part del Consell Comarcal del Priorat

Assistit per la secretària
interventora accidental,

Sergi Méndez Romero

M. Pilar López Alañá

Per part de l'Ajuntament de _____,

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat — www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Abel Filella Cadens ** (SIG) el dia 29/06/2026 a les 15:50:01 i Sergi Barceló Torrecillas - DNI ** (SIG) el dia 30/06/2026 a les 11:07:22