



Ple de l'Ajuntament

ACTA NÚM: PLE2026/2

A Calafell, en data 27 de febrer de 2026, es reuneixen els membres del Ple de l'Ajuntament, sota la presidència del senyor Ramon Ferré Solé, i amb l'assistència dels regidors anomenats a continuació, assistits pel secretari de la corporació senyor Alexandre Pallarès Cervilla, amb l'objecte de celebrar sessió de caràcter ordinari de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Sr/a. HELENA RUBIO PÉREZ
Sr/a. MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA
Sr/a. FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA
Sr/a. MONICA TREPAT SAURA
Sr/a. JOAN CARLES GUASCH SERRANO
Sr/a. ARON MARCOS FERNANDEZ
Sr/a. JULIA FERNANDEZ LORENTE
Sr/a. MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
Sr/a. MANAL EL MESMOUDI BELECHGAR SOUSSI
Sr/a. OSCAR ALBAICETA ALBI
Sr/a. ALBERT BELTRAN FERRI
Sr/a. ÀNGELS ANDREU BUEREN
Sr/a. NOELIA SANCHEZ DOMINGUEZ
Sr/a. FRANCISCO JOSÉ CHANZA NAVARRO
Sr/a. JUAN JOSÉ GARCÍA ÁLVAREZ
Sr/a. JOAQUÍN SERGIO GARCÍA PÉREZ
Sr/a. TIBOR RIUS GERECZ
Sr/a. GUIFRÉ ARTAL FEBRER
Sr/a. MARC CASELLAS GARCÍA

NO ASSISTENTS:

Sr/a. ISMAEL IGLESIAS SÁNCHEZ

ALTRES ASSISTENTS:

Sr/a. MIREIA AYATS ESCARRE – Interventora acctal

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=14.0&endsAt=19.0>

I a les 11:00, el Sr president obre la sessió i s'inicia a continuació el desenvolupament dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que seguidament s'indiquen:

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
11/03/2026	12/03/2026
SECRETARI	ALCALDE



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1. PLE2026/1 ordinari 30/01/2026

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=19.0&endsAt=26.0>

El Ple de la Corporació aprova per unanimitat l'acta 1 del 30 de gener de 2026.

2.- DONAR COMPTE DEL PAS I CONSIDERACIÓ COM A REGIDOR NO ADSCRIT DEL SENYOR MARC CASELLAS I GARCIA, MEMBRE DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER CATALUNYA

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=26.0&endsAt=35.0>

Identificació de l'expedient 1192/2026

Fets

- El passat 28 de maig de 2023 van tenir lloc les eleccions locals.
- La nova corporació municipal es va constituir en la sessió plenària del dia 17 de juny de 2023.
- El Ple de la corporació en sessió extraordinària celebrada el 28 de juny de 2023 va declarar la constitució dels grups municipals amb els seus integrants. En concret, la del grup municipal de JUNTS PER CATALUNYA amb la següent composició:

Grup Municipal	JUNTS PER CATALUNYA
Portaveu	MARC CASELLAS GARCIA

4. En data 2 de febrer de 2026, el senyor Marc Casellas i Garcia, regidor del grup municipal de JUNTS PER CATALUNYA va presentar escrit, mitjançant registre municipal d'entrada número 4360/2026 per sol·licitar el seu pas a regidor no adscrit, donat que ha deixat la formació política "Junts per Catalunya" per la qual es va presentar i concórrer en les últimes eleccions municipals de 2023.

5. Consta a l'expedient informe emès pel secretari.

Fonaments de Dret

a) Adaptant la normativa supòsit plantejat, hem de fer constar que els partits polítics no són òrgans de l'Estat o titulars de poder polític. En el nostre cas, es manifesta en la diferència entre el grup municipal i el partit polític, de tal manera que, davant d'una associació política, ens trobem amb un grup municipal que forma part de la institució municipal i és agrupació de càrrecs electes de l'Ajuntament; en conseqüència, la naturalesa jurídica i funcions d'ambdues figures són diferents. Un està subjecte a la llei de

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	12/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026



Ajuntament de Calafell

partits i l'altre a la normativa de règim local; i cosa diferent és el règim local, però no els podem confondre i barrejar.

b) És la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL- la qual en el seu art 73.3 configura als grups municipals, assenyalant que a efectes de la seva actuació corporativa els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixin, amb excepció d'aquells que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual van ser elegits o que abandonin el seu grup de procedència, que tindran la consideració de membres no adscrits.

c) Podem concloure que l'abandonament o expulsió d'un regidor d'un partit determina l'aplicació del règim de regidor no adscrit, però no així la dissolució o abandó d'un partit polític o el canvi de nom del grup municipal.

d) Hem de dir que són els representants, en el nostre cas, els regidors, i no les formacions polítiques o electorals en les llistes els que són elegits, els que ostenten l'exclusiva titularitat del càrrec públic, i els que, en conseqüència, integren l'Ajuntament.

e) La representació, en sentit jurídic-polític del terme, sorgeix només amb l'elecció; i és sempre representació del cos electoral i mai de les formacions polítiques.

Els grups es constitueixen sobre la base de les llistes electorals i per regidors que representen els electors, no als partits. Per això, es produeix aquesta dissociació entre règim electoral, règim dels partits polítics i règim dels grups municipals, -sota la normativa de règim local-, i que són completament diferents.

f) No obstant, dit això, hem d'analitzar aquesta situació d'acord amb els documents que tenim sobre la taula, i sobre la modificació legal de 2003 de la llei de bases en el conjunt de mesures de lluita contra el "transfugisme".

g) Recordem que l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix:

"A efectos de su actuación corporativa, los miembros de las corporaciones locales se constituirán en grupos políticos, en la forma y con los derechos y las obligaciones que se establezcan con excepción de aquéllos que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos o que abandonen su grupo de procedencia, que tendrán la consideración de miembros no adscritos. ..."

"Cuando la mayoría de los concejales de un grupo político municipal abandonen la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones o sean expulsados de la misma, serán los concejales que permanezcan en la citada formación política los legítimos integrantes de dicho grupo político a todos los efectos. En cualquier caso, el secretario de la corporación podrá dirigirse al representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que notifique la acreditación de las circunstancias señaladas."

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	12/03/2026	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

h) La llei municipal catalana, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, no regula amb tanta profunditat, i només parla d'abandó del grup municipal en l'article 50:

"50.6 Els regidors que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la."

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada adopta el següents acords:

Primer: Donar compte de la sol·licitud del senyor Marc Casellas i Garcia respecte la seva consideració com a regidor membre no adscrit d'aquesta corporació per causa d'abandonament de la formació política "Junts per Catalunya", candidatura de la qual es va presentar i concórrer en les anteriors eleccions municipals de 2023.

Els drets econòmics i polítics com a regidors no adscrits no podran ser superiors als que li haguessin correspost en el cas de romandre en el grup de procedència, i s'exerciran en la forma determinada pel Reglament Orgànic Municipal.

Segon: La modificació en la composició del Grup Polític Municipal "Junts per Catalunya" queda afectada de manera que el grup passa a no tenir cap regidor/a membre del mateix.

Tercer: Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació

3.- PROPOSTA DE CALENDARI DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2027
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=35.0&endsAt=120.0>

Identificació de l'expedient 1407/2026

Fets

1. El 28 de juliol de 2023, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana.
2. El 4 de setembre de 2023, es va aprovar definitivament, i es va publicar al BOPT el 14 de setembre de 2023.
3. El Títol VI, Capítol 2, articles 97 a 100 d'aquest Reglament regula els Pressupostos Participatius.

Signatura 2 de 2		ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		12/03/2026
Signatura 1 de 2		SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		11/03/2026



Ajuntament de Calafell

4. És voluntat d'aquest Consistori aprovar una proposta d'acord de calendari dels pressupostos participatius per a l'any 2027:
1. Presentació de Propostes, de les 09:00 hores del 4 de maig fins les 14:00 hores del 19 de juny de 2026.
 2. Estudi de Propostes tècniques, entre el 1 de juliol i el 24 de juliol de 2026.
 3. Estudi de Propostes pel Consell Ciutadà, el 8 de setembre de 2026.
 4. Votacions de les propostes, de les 09:00 hores del 14 de setembre fins les 14:00 hores del 9 d'octubre de 2026.
 5. Durant el mes d'octubre de 2026, s'incorporaran les propostes al pressupost 2027.

Fonaments de Dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

0h 00' 35' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=35.0&endsAt=35.0>

0h 00' 42' - Intervenció Secretari/a

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=42.0&endsAt=93.0>

0h 01' 33' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=93.0&endsAt=120.0>

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa de Drets Socials i Govern Obert, per majoria absoluta amb 19 vots a favor: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM, 2 dels regidors dels grup municipal del PP, 1 del regidor de la CUP i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 1 abstenció del regidor de VOX, adopta el següents acords:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Primer.- Aprovar la següent proposta de calendari dels pressupostos participatius per al 2027 en els termes que s'expressen a continuació:

1. Presentació de Propostes, de les 09:00 hores del 4 de maig fins les 14:00 hores del 19 de juny de 2026.
2. Estudi de Propostes tècniques, entre el 1 de juliol i el 24 de juliol de 2026.
3. Estudi de Propostes pel Consell Ciutadà, el 8 de setembre de 2026.
4. Votacions de les propostes, de les 09:00 hores del 14 de setembre fins les 14:00 hores del 9 d'octubre de 2026.
5. Durant el mes d'octubre de 2026, s'incorporaran les propostes al pressupost 2027.

Segon.- Comunicar aquest acord als Departaments d'Alcaldia i de Govern Obert, i tots els altres Departaments de l'Ajuntament afectats.

Tercer.- Donar compte al Ple de l'aprovació del calendari dels pressupostos participatius per al 2027.

Quart.- Publicar el present acord en el Taulell d'anuncis, al Portal de Transparència i a la web municipal.

4.- PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A FOMENTAR LA MEDIACIÓ I ALTRES FORMES DE GESTIÓ ADEQUADA DE CONFLICTES I APROXIMAR-LES A LA CIUTADANIA

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=120.0&endsAt=250.0>

Identificació de l'expedient

Fets

1. La tinenta d'alcalde de Drets Socials i Govern Obert ha dictat Decret per iniciar expedient d'aprovació d'un conveni de col·laboració amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya per a la mediació i resolució de conflictes entre la ciutadania..

2. El secretari ha emès informe que consta a l'expedient

Fonaments de dret

1. En primer lloc hem de veure quina normativa hem d'aplicar, i aquesta és principalment la que s'origina en l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC) respecte la terminació convencional de les administracions mitjançant acords, pactes, convenis o contractes.

2. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), els quals regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció. Cal tenir present que l'article 50 d'aquesta Llei disposa la obligació de que els convenis disposin d'una memòria justificativa en que es fonamenti la necessitat i oportunitat del conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de les seves prestacions, i la verificació del compliment de la mateixa llei.

3. L'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació al seu procediment d'aprovació i expedient, tenint en compte que l'assumpció de despeses específiques a càrrec del pressupost d'una administració qualsevol, mitjançant un conveni, farà necessari i preceptiu l'informe de la respectiva intervenció.

4. L'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació a la seva eficàcia i publicitat, referint-se que els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials.

5. Els articles 303 a 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals, que incorporen normes per als convenis, sobre objecte, caràcter, normativa aplicable, subjectes, contingut, elements i aprovació. És important destacar que en el supòsit de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (en el mateix sentit que ho indica l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).

6. L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és la Junta de Govern Local, tal i com ho estableix el Decret de Delegacions 6353/2023 de 13 de setembre de 2023, quan se li atribueix competència per a la signatura de convenis amb institucions públiques i/o privades, que no siguin de competència del Ple o dels Tinents d'Alcalde.

7. L'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel cas de convenis on es concedeixin subvencions, en l'aspecte de que les administracions públiques han d'elaborar i concretar un document de "Pla Estratègic de Subvencions", en el que es concretin "els objectius i efectes que es pretenguin amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària."

8. Aquest Pla estratègic podrà ser substituït per una "Memòria explicativa" en els supòsits de concessió de subvenció directa, d'acord amb l'article 12.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
11/03/2026	12/03/2026
SECRETARI	ALCALDE



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

General de Subvenciones, això és, en casos de "subvencions que es concedeixin de forma directa, d'acord amb allò establert en l'article 22.2 de la Llei General de Subvencions.

9. Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació

0h 02' 00' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=120.0&endsAt=120.0>

0h 02' 16' - Intervenció Secretari/a

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=136.0&endsAt=185.0>

0h 03' 05' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=185.0&endsAt=226.0>

0h 03' 46' - Intervenció Juan José García Álvarez

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=226.0&endsAt=236.0>

0h 03' 56' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=236.0&endsAt=250.0>

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa de Drets Socials i Govern Obert, per majoria absoluta amb 17 vots a favor: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors dels grup municipal del PP, 1 del regidor del grup municipal de VOX i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 3 abstencions: 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM i 1 del regidor de la CUP, adopta el següents acords:

Primer: Aprovar l'esborrany del conveni de col·laboració amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya per a la mediació i resolució de conflictes entre la ciutadania. (ANNEX)

Segon.- Facultar la tinenta d'alcalde senyora Helena Rubio Pérez la signatura del referit conveni.

Tercer.- Publicar el present acord i el conveni al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la web municipal i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calafell per a la seva consulta i informació, en cas que aquell afecti a drets o interessos legítims de tercers.

Quart.- Donar trasllat de la present proposta d'aprovació d'aquest conveni de col·laboració a la part interessada i donar-ne compte als Departaments que resultin afectats.

Cinquè.- Comunicar el present acord al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya i trametre'l al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA I EL (NOM DE L'AJUNTAMENT) PER FOMENTAR LA MEDIACIÓ I ALTRES FORMES DE GESTIÓ ADEQUADA DE CONFLICTES (ADR) I APROXIMAR-LES A LA CIUTADANIA

REUNITS

D'una part, la senyora Immaculada Barral Viñals, directora general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya, en virtut del nomenament efectuat mitjançant DECRET 311/2022, de 2 de novembre (DOGC núm. 8785, de 03.11.2022) que actua en representació d'aquest Departament per delegació de la consellera de Justícia, conferida mitjançant la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març (DOGC núm. 8388, de 16.04.2021).

I d'una altra, l'Excrn. o l'Excma. (incloure el nom del alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament) alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de (incloure el nom de l'ajuntament) (d'aquí en endavant l'Ajuntament) en virtut de les facultats que li són atribuïdes per Acord del Ple de constitució del dia (especificar data de l'acord) de conformitat amb la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986, i la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i

MANIFESTEN

I .- La mediació, com a mètode de gestió de conflictes voluntari i confidencial, així com altres formes de gestió adequada de conflictes, està adreçada a facilitar la comunicació entre les persones i evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast, contribuint igualment a la descongestió de la càrrega de treball dels òrgans jurisdiccionals, trobant-se regulada a Catalunya per la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat (en endavant Llei 15/2009, de 22 de juliol).

II .- El Centre de Mediació de Catalunya, òrgan adscrit al Departament competent en matèria de dret civil, té la funció de promoure i administrar la mediació, i altres formes de gestió adequada de conflictes.

III .- La disposició addicional la de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, preveu que el Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya ha de promoure, per mitjà de la signatura de convenis de col·laboració, la

creació i la gestió d'una xarxa de punts d'informació i d'orientació sobre la mediació que

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



abasti tot Catalunya.

IV.- Que l'Ajuntament té interès a promoure i difondre la mediació i la gestió adequada de conflictes en el seu àmbit de competència, amb l'objectiu de facilitar la prevenció, la prevenció i la gestió adequada dels conflictes que puguin sorgir entre els ciutadans i ciutadanes del municipi, amb la col·laboració del Centre de Mediació de Catalunya.

L'article 23 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, reconeix la capacitat d'autoorganització de les administracions locals i altres entitats públiques per a establir, en l'àmbit de les seves competències, activitats i serveis de mediació i, alhora, també poden signar convenis de col·laboració amb el departament competent en matèria de dret civil per promoure i facilitar la mediació regulada per aquesta llei en els àmbits territorials respectius, actualment, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

V.- Que l'article 27. 1 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, estableix que les persones destinatàries de la mediació que es puguin trobar dins dels supòsits per ser beneficiàries de l'assistència jurídica gratuïta, poden gaudir d'aquest benefici de gratuïtat, sempre que es donin les condicions materials que estableixen les normes reguladores de l'assistència jurídica gratuïta, i que el benefici de gratuïtat es concedirà per mitjà del procediment que preveu l'article 40 del Reglament de l'esmentada Llei de mediació en l'àmbit del dret privat, aprovat pel Decret 135/2012, de 23 d'octubre.

VI .- Que els serveis de mediació i de gestió adequada de conflictes ofereixen un espai per la prevenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes que té l'objectiu de millorar la convivència ciutadana, així com per la promoció de la cohesió social, generant condicions de confiança, empàlia, respecte i cura en la ciutadania. En aquest sentit, aquest serveis ofereixen un espai de diàleg, participació i negociació on les persones que conformen la comunitat poden treballar juntes per resoldre els conflictes.

VII .- Que els signants d'aquest conveni reconeixen la necessitat d'impulsar a Catalunya la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes com a mètode de resolució de conflictes, tal com assenyalava l'article 2 relatiu a l'objecte de la mediació de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

En conseqüència, les parts acorden subscriure aquest conveni, que es regeix pels següents:

PACTES

Primer. Marc de col·laboració

Les parts signatàries d'aquest conveni reforçaran el marc de col·laboració per a l'impuls i foment a nivell local de la prevenció, prevenció, gestió i resolució de conflictes, a través de la mediació i d'altres formes de gestió adequada d'aquests conflictes, mitjançant el disseny d'estratègies adreçades a promoure conjuntament el seu coneixement i el recurs a aquestes eines i metodologies.

Segon. Objecte

L'objecte del conveni és impulsar i fomentar la mediació i altres formes de gestió

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé	12/03/2026
		11/03/2026
	SECRETARI	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

adequada de conflictes entre la ciutadania, les entitats, les empreses, les associacions i qualsevol altre organització local.

Aquesta col·laboració es portarà a terme mitjançant un Servei d'Informació Mediadora (d'ara en endavant SIM), així com a través de la participació en una xarxa local de mediació i altres accions que es puguin portar a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament (incloure el nom de l'ajuntament).

Desenvolupar un Sistema

(!) L'Ajuntament desenvoluparà un servei SIM que es durà a terme en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

(!) Les dades que identifiquen aquest SIM són les següents:

- Punts d'informació: (afegir dades)
- Adreça: (afegir dades)
- Telèfon: (afegir dades)
- Correu electrònic: (afegir dades)
- Responsable: (afegir dades)
- Horari d'atenció al públic: (afegir dades)
- Freqüència setmanal: (afegir dades)

El SIM està ubicat a les dependències de l'Ajuntament. Aquest servei, el prestaran directament persones de l'Ajuntament d'acord amb les línies d'actuació següents:

- Donar a conèixer la possibilitat de dur a terme la mediació, almenys, en tots aquells supòsits que puguin ser reconduïts a mediació segons l'article 2 de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, com ara conflictes familiars, herències, separacions, lloguers, empreses o organitzacions, comunitat de veïnatge i altres.
- Orientar i atendre les persones interessades en la mediació.
- Informar de la mediació i de les seves característiques.
- Proporcionar l'enllaç al formulari de sol·licitud de mediació del Centre de Mediació de Catalunya, i proporcionar l'ajuda necessària a l'usuari en la seva tramitació.
- Informar de la possibilitat d'obtenir assistència jurídica gratuïta i/o derivar-los al Servei d'Orientació Jurídica (SOJ).
- Facilitar les dades de contacte del Centre de Mediació de Catalunya a les persones interessades, en cas que les sol·licituds no es puguin gestionar des del propi servei.
- Presentar, durant el primer trimestre de cada any, una memòria sobre les dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni, mitjançant la resposta al següent formulari en línia: <https://forms.office.com/e/unuMGg4z0k>.

Quart. Compromisos del Centre de Mediació de Catalunya

4.1 En relació a la implementació del SIM

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
11/03/2026	12/03/2026
SECRETARI	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

El Centre de Mediació Catalunya donarà suport en el desenvolupament de les tasques del SIM, en els termes que es concreten a continuació:

- *Publicar i fer difusió en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya del servei SIM de l'Ajuntament.*
- *Impartir una formació dirigida a les persones designades per l'Ajuntament per gestionar el SIM sobre les característiques essencials de la mediació i el procés de derivació de les sol·licituds de mediació.*
- *Oferir la informació i la documentació necessària per desenvolupar les funcions del SIM, que inclou:*

- *El protocol a seguir en la gestió d'una sol·licitud (annex 1)*
- *La informació sobre el procés de mediació*
- *Els formularis en línia*

- *Designar la persona mediadora que hagin escollit les parts, d'entre les inscrites en el registre general corresponent del Centre de Mediació de Catalunya, o si no s'ha escollit cap professional, aquella que correspongui d'acord amb el partit judicial i el torn del registre corresponent de persones mediadores.*

Un cop designada, la persona mediadora es posarà en contacte amb les parts implicades per tal d'informar-los vers el procés, portant a terme el procés de mediació, si escau.

4.2 En relació al foment de la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes

- *Difondre a través dels mitjans del Centre de Mediació de Catalunya els actes, tallers i formacions sobre mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes organitzats per l'Ajuntament.*

- *Organitzar tallers, jornades d'Informació i sessions de formació per desenvolupar habilitats i competències mediadores i de gestió adequada de conflictes dirigides al personal de l'Ajuntament, Consell Comarcal, jutges de pau i ciutadania.*

4.3 En relació a la implementació d'una xarxa local de mediació interadministrativa (Xalom)

- *Organitzar espais de trobada per promoure l'intercanvi d'Informació i coneixement sobre la mediació ciutadana i la gestió adequada de conflictes al món local, entre les institucions que integren la xarxa.*
- *Crear un espai XALOM en la pàgina web del Centre de Mediació de Catalunya que informi de la xarxa, els seus membres, espai de consultes, entre d'altres.*

Cinquè. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment amb representació paritària de cada una de les parts signants, més una persona empleada amb funcions de secretari o secretària de la comissió als efectes de l'aixecament de les actes corresponents. Quan ambdues parts ho considerin convenient, la comissió de seguiment podrà convidar a altres persones a les seves reunions.

En la primera sessió constitutiva de la comissió s'establiran per les parts les regles de funcionament i el règim de les sessions. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé		
		11/03/2026	SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

La presidència de la comissió de seguiment serà anualment rotatòria de manera que els anys senars correspondrà al Centre de Mediació de Catalunya i els anys parells a l'Ajuntament.

La comissió té com a funcions:

- 1. Intercanviar informació i compartir coneixement de l'àmbit.*
- 2. L'impuls, el seguiment i l'avaluació de les accions que derivin de l'aplicació d'aquest conveni.*
- 3. La interpretació de les clàusules del conveni, la resolució de mutu acord de les discrepàncies que puguin sorgir en la seva interpretació o aplicació i la formulació de les propostes de modificació que consideri necessàries o convenients.*

Sisè. Protecció de dades

Les parts reconeixen que compleixen totes les obligacions derivades de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, del Reglament general en protecció de dades 2016/679 (en endavant RGPD), i la legislació complementària.

Així mateix, els responsables del tractament, l'Ajuntament i el Centre de Mediació de Catalunya han de recollir i tractar les dades dels signants del conveni, així com les de les altres persones encarregades de fer-ne el seguiment o l'execució, únicament i exclusivament per complir l'objecte i les finalitats del conveni.

La base legal que legitima el tractament de dades personals és l'existència d'una relació jurídica i missió d'interès públic en relació amb la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, i legitimació de l'article 6. 1.e de l'RGPD.

Les dades es poden tractar durant tot el temps que duri la relació establerta en virtut d'aquest conveni. Finalitzada la relació de col·laboració, les dades s'han de bloquejar durant el període en què es pugui derivar a les parts del conveni qualsevol tipus de responsabilitat pel tractament. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin aquestes responsabilitats, les dades han de ser eliminades.

Els afectats tenen dret a rectificar, suprimir i limitar el tractament de les dades, accedir-hi i oposar-s'hi; també tenen dret a exercir la resta de drets que es reconeixen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Per fer-ho, s'han d'adreçar al responsable del tractament que correspongui, a les adreces de correu electrònic següents: en el cas de l'Ajuntament, afegir.correu@calafell.cat en el cas del Centre de Mediació de Catalunya, dpd.iusticia@gencat.cat.

Així mateix, poden posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que considerin que vulnera els seus drets (www.apdcat.cat).

Setè. Memòria

Durant el primer trimestre de cada any, s'elaborarà una memòria que recollirà les principal

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

dades de les actuacions dutes a terme durant l'any anterior en el marc d'aquest conveni. L'Ajuntament informarà de les seves dades mitjançant el següent formulari en línia: <https://forms.office.com/e/unuMGq4z0k>

Vuitè. Modificacions

Qualsevol modificació que tingui per finalitat ampliar l'objecte o les línies d'actuació del present conveni, requerirà de la conformitat d'ambdues parts i es vehicularà a través de la signatura d'una addenda al conveni.

Donades les funcions legalment atribuïdes a cadascuna de les parts, no es considerarà una modificació del conveni les alteracions derivades de qüestions d'organització interna necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

Novè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en el moment en què tingui lloc la darrera signatura electrònica i tindrà una vigència de quatre anys, tret que qualsevol de les parts procedeixi a denunciar-lo de forma expressa, amb una antelació mínima de dos mesos a la data en què es pretengui la seva expiració.

D'acord amb l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar unànimement i de forma expressa la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

Desè. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

1. El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la seva pròrroga.
2. L'incompliment de les obligacions i compromisos contrets per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la part interessada ha de requerir a part incomplidora perquè en el termini de 15 dies doni compliment a les obligacions referides, i ho comunicarà igualment a la comissió de seguiment. Si transcorregut aquest termini persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni.
3. El mutu acord de les parts signants, manifestat per escrit.
4. La denúncia anticipada, en els termes i condicions expressats en el pacte novè.
5. Per les altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

En el cas d'extinció anticipada del conveni, la comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució.

L'extinció d'aquest conveni no altera les obligacions que la Llei 15/2009, del 22 de juliol, atribueix a les parts en relació al foment i difusió de la mediació.

Onzè. Resolució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



interpretació, modificació, resolució i efectes del conveni es resoldran en el si de la comissió de seguiment.

Potestativament, les parts podran resoldre el conflicte mitjançant la mediació o qualsevol altre forma de gestió adequada de conflictes, i en cas de no arribar a cap acord, s'anirà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzè. Règim de publicitat

Les entitats signatàries d'aquest conveni s'obliguen per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que els sigui aplicable.

D'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni, un cop signat, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni mitjançant signatura digital, considerant-se la data del mateix, la de la darrera signatura.»

5.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ D'UN CONVENI AMB L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA PER A LA PROMOCIÓ D'HABITATGES PROTEGITS EN UN SOLAR MUNICIPAL

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=250.0&endsAt=1057.0>

Identificació de l'expedient: 2185/2025 i 1714/2026

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell va sol·licitar la inscripció del sòl de carrer Joan Nin, 3 a la reserva pública de solars per a l'any 2025 previst en la Resolució TER/607/2025 de 26 de febrer per a la promoció d'habitatges protegits:
2. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya en data 2 de febrer de 2026 i mitjançant número de registre d'entrada municipal 4347/2026 va trametre el model de conveni per a la promoció d'habitatges amb protecció oficial en un solar municipal inscrit a la reserva pública de solars per tal que sigui aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
3. El tinent d'alcalde d'Estratègia Urbana ha ordenat mitjançant Decret que s'inici l'expedient per aprovar el conveni.
4. El secretari ha emès informe que consta a l'expedient

Fonaments de dret

1. En primer lloc hem de veure quina normativa hem d'aplicar, i aquesta és principalment la que s'origina en l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



Ajuntament de Calafell

procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC) respecte la terminació convencional de les administracions mitjançant acords, pactes, convenis o contractes.

2. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), els quals regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció. Cal tenir present que l'article 50 d'aquesta llei disposa la obligació de que els convenis disposin d'una memòria justificativa en que es fonamenti la necessitat i oportunitat del conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de les seves prestacions, i la verificació del compliment de la mateixa llei.

3. L'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació al seu procediment d'aprovació i expedient, tenint en compte que l'assumpció de despeses específiques a càrrec del pressupost d'una administració qualsevol, mitjançant un conveni, farà necessari i preceptiu l'informe de la respectiva intervenció.

4. L'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació a la seva eficàcia i publicitat, referint-se que els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials.

5. Els articles 303 a 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals, que incorporen normes per als convenis, sobre objecte, caràcter, normativa aplicable, subjectes, contingut, elements i aprovació. És important destacar que en el supòsit de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (en el mateix sentit que ho indica l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).

6. L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és la Junta de Govern Local, tal i com ho estableix el Decret de Delegacions 6353/2023 de 13 de setembre de 2023, quan se li atribueix competència per a la signatura de convenis amb institucions públiques i/o privades, que no siguin de competència del Ple o dels Tinents d'Alcalde.

7. L'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel cas de convenis on es concedeixin subvencions, en l'aspecte de que les administracions públiques han d'elaborar i concretar un document de "Pla Estratègic de Subvencions", en el que es concretin "els objectius i efectes que es pretenguin amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària."

8. Aquest Pla estratègic podrà ser substituït per una "Memòria explicativa" en els supòsits de concessió de subvenció directa, d'acord amb l'article 12.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

General de Subvenciones, això és, en casos de "subvencions que es concedeixin de forma directa, d'acord amb allò establert en l'article 22.2 de la Llei General de Subvencions.

10. Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

11. Decret d'Alcaldia número 6353/2023, de 13 de setembre de constitució de les Àrees i tinences d'Alcaldia i de delegacions en els tinents/es d'Alcaldia i regidors/es .

0h 04' 10' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=250.0&endsAt=250.0>

0h 04' 19' - Intervenció Secretari/a

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=259.0&endsAt=310.0>

0h 05' 10' - Intervenció Miguel Ángel Perín Tienda

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=310.0&endsAt=403.0>

0h 06' 43' - Intervenció Guifré Artal Febrer

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=403.0&endsAt=415.0>

0h 06' 55' - Intervenció Tibor Rius Gerecz

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=415.0&endsAt=489.0>

0h 08' 09' - Intervenció Juan José García Álvarez

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=489.0&endsAt=518.0>

0h 08' 38' - Intervenció Francisco Jose Chanza Navarro

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=518.0&endsAt=595.0>

0h 09' 55' - Intervenció Oscar Albaiceta i Albi

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=595.0&endsAt=632.0>

0h 10' 32' - Intervenció Miguel Ángel Perín Tienda

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=632.0&endsAt=771.0>

0h 12' 51' - Intervenció Guifré Artal Febrer

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=771.0&endsAt=790.0>

0h 13' 10' - Intervenció Francisco Jose Chanza Navarro

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=790.0&endsAt=804.0>

0h 13' 24' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=804.0&endsAt=1057.0>

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Estratègia Urbana, per majoria absoluta amb 17 vots a favor: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors dels grup municipal del PP, 1 del regidor del grup municipal de la CUP i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 3 abstencions: 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM i 1 del regidor del grup municipal de VOX, adopta el següents acords:

Primer.- Aprovar l'esborrany del conveni d'encàrrec a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la promoció d'habitatges amb protecció oficial en un solar municipal tal com es reflecteix en l'annex a la proposta.

Segon.- Facultar el tinent d'alcalde senyor Miguel Ángel Perín Tienda la signatura del referit conveni.

Tercer.- Publicar el present acord i el conveni al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la web municipal i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calafell per a la seva consulta i informació, en cas que aquell afecti a drets o interessos legítims de tercers.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Quart.- Donar trasllat de la present proposta d'aprovació d'aquest conveni de col·laboració a la part interessada i donar-ne compte als Departaments que resultin afectats.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i trametre'l al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA PER A LA PROMOCIÓ D'HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL EN UN SOLAR MUNICIPAL INSCRIT A LA RESERVA PÚBLICA DE SOLARS

REUNITS

D'una part, el senyor Miquel Bagudanch Gené, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 255/2024, de 3 de desembre (DOGC número 9304, de 4 de desembre de 2024), i de conformitat amb les funcions atribuïdes en l'article 7.3.e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i en l'article 2.2.h) dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I de l'altra part, el senyor/la senyora ■, l'alcalde/ssa de (en endavant. Ajuntament), que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, en ús de les facultats que li atribueixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, estant expressament facultat mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de de data i assistit pel secretari/per la secretària de l'Ajuntament, el senyor/la senyora _

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per subscriure aquest conveni i, a aquest efecte.

EXPOSEN

I. D'acord amb el que disposa l'article 2 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, aquesta és una entitat de dret públic que té per finalitat executar i gestionar les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat de Catalunya, les quals s'han de desenvolupar d'acord amb els principis de

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE

subsidiarietat, cooperació i col·laboració amb els ens locals, i en concertació, si escau, amb altres ens de caràcter públic o privat.

Igualment, d'acord amb l'article 3.1 de la Llei 13/2009 esmentada, correspon a l'Agència, entre d'altres funcions, gestionar, executar, coordinar i difondre els ajuts destinats a la promoció i el foment d'habitatges amb protecció oficial, així com la funció d'administrar i gestionar el parc d'habitatges de la Generalitat i les promocions d'habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer d'altres promotors públics que convinguin gestionar-los i administrar-los amb l'Agència.

I .- L'Ajuntament, d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local pot exercir competències en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. En similar sentit es pronuncia l'article 66.3.d) de Decret Legislatiu de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que reconeix la competència pròpia del municipi en matèria de promoció i gestió d'habitatges.

Així mateix, tant l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril com l'article 66.3.d) de Decret Legislatiu de 28 d'abril, preveuen que són competències dels ajuntaments l'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.

II .- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, té com objecte garantir el dret a tota persona a accedir a un habitatge digne i adequat a les seves necessitats, considerant que el proveïment d'habitatges destinats a polítiques socials és un servei d'interès general, on el sector públic s'ha d'implicar ja sigui generant directament aquests habitatges o bé mitjançant la col·laboració amb d'altres sectors.

III .- Entre d'altres mesures adreçades a assolir un increment de l'oferta d'habitatge protegit, mitjançant l'Acord GOV/225/2024, de 15 d'octubre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'increment de l'oferta d'habitatge protegit (DOGC núm. 927Ó, de 17 d'octubre de 2024), es va acordar la realització dels tràmits pertinents per a concretar els solars que formaran part de la "Reserva Pública de Solars", i que una vegada aquests solars estiguin inscrits en un registre concret, aleshores, es farà una convocatòria pública per a la promoció d'habitatges.

IV .- Posteriorment, mitjançant l'Acord del Govern aprovat en la sessió del dia 18 de febrer de 2025, s'han determinat les condicions bàsiques que han de regir la reserva pública de solars per incrementar l'oferta d'habitatge protegit, establint-se en el mencionat Acord, entre d'altres aspectes, el règim de tinença dels habitatges construïts sobre els solars inscrits a la reserva pública de solars.

V .- La Resolució TER/607/2025, de 26 de febrer, per la qual s'aprova el procediment per a la inscripció de sòls a la reserva pública de solars per a l'any 2025 (DOGC núm. 9361, de 28 de febrer de 2025), té per objecte determinar el procediment per a la inscripció de sòls a la reserva pública de solars que es configura com a requisit indispensable per accedir a les diferents línies d'ajuts a la promoció d'habitatge amb

Signatura 2 de 2		12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé			
Signatura 1 de 2		11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla			



protecció oficial que s'aprovaran mitjançant les corresponents convocatòries. La Resolució TER/607/2025 estableix en l'apartat 1.2.b) de l'Annex que podran formar part de la reserva pública de solars els sòls públics que complint els requisits previstos en aquesta resolució, no disposin de promotor i l'ens titular del sòl, mitjançant la formalització d'un conveni d'encàrrec de gestió, encomani la selecció del promotor al Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Habitatge o alguna de les entitats del sector públic adscrites a aquest Departament.

Així mateix, estableix la Resolució TER/607/2025 en el seu apartat 3.1, que en el supòsit en què l'ens públic titular del sòl encarregui al Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Habitatge o alguna de les entitats del sector públic adscrites a aquest Departament la selecció del promotor d'acord amb el que disposa el punt 1.2.b), i una vegada dictada la resolució d'inscripció de solars, s'atorgarà a aquest ens públic un termini per subscriure l'encàrrec de gestió amb la Generalitat de Catalunya on s'establiran els termes concrets d'aquest encàrrec, que, en qualsevol cas, es regiran pels criteris assenyalats en l'esmentat apartat 3.1. Addicionalment, l'apartat 3.2 de la Resolució TER/607/2025 estableix que l'eficàcia de la inscripció a la reserva de solars quedarà condicionada a la signatura de l'encàrrec en el termini que es fixi a la Resolució d'Inscripció, sense perjudici de poder-se presentar a ulteriors convocatòries en el cas d'Incompliment d'aquest termini.

VI .- El titular de la Direcció de Promoció de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va resoldre la inscripció en la reserva pública de solars d'un solar públic, propietat de l'Ajuntament, que no disposa de promotor i que té les característiques següents:

Emplaçament: situada entre el carrer i l'avinguda a [municipi].

Descripció física: porció de terreny de figura irregular d'una superfície de m2, segons [introduir instrument de planejament que regula el sòl].

Característiques físiques: la parcel·la es troba lliure de qualsevol element o impediment físic que obstaculitzi la promoció de l'equipament d'allotjament dotacional/la promoció dels habitatges amb protecció oficial.

Descripció registral de la finca:

Dades registrals : actualment aquesta parcel·la forma part de les finques registrals següents:

- Finca registral inscrita al Registre de la Propietat de al tom llibre foli
- Finca registral inscrita al Registre de la Propietat de al tom llibre foli

Dades cadastrals: Actualment aquesta parcel·la forma part de la referència cadastral/Pendent d'inscripció a [adaptar segons el cas].

- Titularitat: Ple domini de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Naturalesa jurídica: *[adaptar segons la naturalesa Jurídica de les finques que conformen el solar i si són bé demanial o patrimonial, etc.]*.

Qualificació urbanística:

Nombre màxim d'habitatges permesos pel planejament:

Càrregues i gravàmens: lliures de càrregues i gravàmens, amb l'excepció de les afeccions de caràcter fiscal, així com lliure d'arrendaments, ocupants i/o precaristes *[adaptar segons el cas]*.

[D'altres dades rellevants que es consideri necessari incorporar]

S'adjunten el plànol de situació de la parcel·la urbanística (**document annex número 1**) i el certificat d'aprofitament urbanístic emès pel secretari municipal *[adaptar]* (**document annex número 2**) i el certificat cadastral (**document annex número 3**).

VIII .- D'acord amb l'exposat, les parts han manifestat el seu interès recíproc en què a l'Agència li sigui encarregada per l'Ajuntament la selecció del promotor que ha de resultar adjudicatari del solar descrit en l'antecedent VII, amb la finalitat que la inscripció d'aquest solar en la reserva pública de solars sigui eficaç, i així poder promoure la construcció d'habitatges per donar allotjament a persones amb necessitats d'habitatge al municipi. Al seu torn, els promotors d'habitatges inscrits en la reserva publica de solars podran accedir a les línies d'ajuts regulades en el punt 7 de la Resolució TER/607/2025. En aquest sentit, s'ha aprovat la Resolució TER/2515/2025, d'1 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts, en règim de concurrència pública no competitiva, per a la promoció d'habitatges amb protecció oficial en sòls inscrits a la reserva pública de solars, la qual estableix que són susceptibles d'accedir a aquests ajuts les promocions d'habitatges amb protecció oficial de nova construcció o gran rehabilitació que es desenvolupin sobre sòls que disposin de resolució d'Inscripció a la reserva pública de solars prevista a la Resolució TER/607/2025, i que disposin de la corresponent resolució de qualificació provisional d'habitatges amb protecció oficial.

IX .- Així mateix, mitjançant aquest conveni l'Ajuntament constitueix a favor de l'Agència un dret de superfície/una concessió administrativa sobre el mencionat solar amb l'Única finalitat que l'Agència el transmeti a l'adjudicatària del concurs i vetlli durant la vigència del dret de superfície/de la concessió administrativa pel compliment de les condicions contractuals establertes, amb l'objectiu de donar compliment a l'encàrrec de gestió. Aquest dret de superfície/Aquesta concessió administrativa haurà de ser inscrit al Registre de la Propietat cl'acord amb el que preveu l'article 2.3 del Decret de 8 febrer de 1946 pel qual s'aprova la nova redacció oficial de la Llei hipotecaria.

X .- De conformitat amb l'article 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de

Signatura 2 de 2		12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé			
Signatura 1 de 2		11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla			



les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

XI En aquest sentit, l'encàrrec per part de l'Ajuntament a l'Agència, consistent en tramitar el procediment de selecció del promotor que ha de resultar adjudicatari del dret de superfície/de la concessió administrativa sobre el solar descrit en l'antecedent VII, prèviament constituït a favor de l'Agència, es justifica (i) per raons d'eficàcia, atès que l'Agència és qui té accés i gestiona la reserva pública de solars en tot l'àmbit de Catalunya i disposa dels mitjans tècnics idonis per a la tramitació del procediment; així mateix, es justifica perquè (ii) l'interès general que es desprèn de l'actuació proposada, l'alt volum d'habitatges que implica, així com les corresponents economies d'escala que es poden generar, no es poden afrontar per l'Ajuntament per si sol, requerint-se que sigui l'Agència qui dugui a terme el procediment de selecció del promotor, ateses les seves dimensions i els mitjans personals i materials amb els que compta.

D'acord amb l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, i l'article 10.5 de la Llei 26/2010, quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans i entitats de dret públic d'administracions diferents, s'ha de formalitzar mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles, que ha d'establir almenys les determinacions que s'indiquen en el mencionat article 10.5 de la Llei 26/2010.

D'acord amb l'article 11.1 de la Llei 40/2015 i l'article 10.7 de la Llei 26/2010, l'encàrrec regulat en el conveni no té un objecte propi d'un contracte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

L'objecte del present conveni és l'encàrrec a l'Agència de la tramitació d'un concurs públic per seleccionar el promotor que dugui a terme la construcció d'habitatges amb protecció oficial sobre el solar descrit a la part expositiva, així com constituir a favor d'aquesta un dret de superfície/una concessió administrativa per tal que formalitzi el contracte amb l'adjudicatària del concurs i vetlli durant els 75 anys de vigència del dret de superfície/de la concessió administrativa pel compliment de les condicions contractuals establertes.

SEGONA.- Encàrrec de gestió a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

2.1. - L'Ajuntament encarrega a l'Agència la gestió de la tramitació d'un concurs públic per seleccionar el promotor que ha de resultar adjudicatari del dret de superfície/de la concessió sobre el solar, amb l'objectiu últim que el promotor construeixi habitatges amb protecció oficial/allotjaments dotacionals i en realitzi la seva gestió i manteniment, que serà supervisada per l'Agència.

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

Concretament, l'abast i el contingut de l'activitat encarregada a l'Agència és el següent:

- Elaboració dels plecs reguladors del concurs públic.
 - Tramitació d'un concurs públic mitjançant un procediment amb publicitat i concurrència per tal de seleccionar el promotor adjudicatari del solar inscrit a la reserva pública de solars, amb qui l'Agència formalitzarà el dret de superfície/la concessió administrativa sobre el solar.
 - Establir en els plecs la resta de condicions que tingui per convenient pel que fa als criteris per a la selecció dels promotors, solvència dels licitadors, garanties i condicions que assegurin durant els 75 anys de vigència del dret de superfície/de la concessió administrativa les condicions imposades a la reserva de solars i als plecs.
- Aquest conveni no implica la cessió de la titularitat de les competències municipals ni dels elements substantius del seu exercici a favor de l'Agència.

2.2. - L'Agència efectuarà amb els seus mitjans personals i materials l'encàrrec de gestió, i no repercutirà a l'Ajuntament, titular del sòl, cap cost.

2.3. - Si un cop tramitat el concurs públic no es pot seleccionar cap promotor, l'Agència podrà incloure aquest solar en un nou concurs, sempre i quan sigui vigent la inscripció a la reserva pública de solars.

TERCERA.- Constitució d'un dret de superfície/concessió administrativa a favor de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

3.1. L'Ajuntament constitueix i cedeix, amb caràcter gratuït, a favor de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que accepta i adquireix, un dret de superfície/una concessió administrativa sobre i sota la finca descrita a l'exposen d'aquest conveni, lliure de càrregues, gravàmens, ocupants, llogaters, i al corrent de pagament de taxes i impostos. Aniran a càrrec de l'Agència les despeses i tributs de qualsevol classe que es produeixin com a conseqüència de la formalització del dret de superfície/de la concessió administrativa constituït al seu favor, sense perjudici que posteriorment pugui repercutir el seu cost al promotor seleccionat en el concurs.

El dret de superfície/La concessió administrativa que es constitueix i cedeix tindrà una durada de 75 anys. En el cas del dret de superfície, aquest termini es podrà prorrogar per un altre període no superior al màxim legal, abans de la seva finalització, i de mutu acord entre l'Ajuntament i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

L'eficàcia de la constitució del dret de superfície/la concessió administrativa a favor de l'Agència queda subjecta a un terme suspensiu, que s'entendrà acomplert en el moment en què es produeixi l'adjudicació del solar per l'Agència a favor del promotor seleccionat.

En el cas que s'adjudiqui el solar al promotor seleccionat en el corresponent concurs però finalment no és transmeti al seu favor el dret de superfície/concessió administrativa, el dret de superfície/la concessió administrativa a favor de l'Agència quedarà resolta de forma automàtica en el termini d'un any des de l'adjudicació del solar i, en aquest cas, aquest darrer retornarà a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

3.2. L'atorgament del dret de superfície/de la concessió administrativa a favor de l'Agència s'efectua a l'empara del que s'estableix a l'article 2.3 del Decret de 8 febrer de 1946 pel qual s'aprova la nova redacció oficial de la Llei hipotecaria, atès que es constitueix com a instrument per donar compliment a l'encàrrec de gestió i l'habilitarà a:

- Adjudicar el solar per construir els habitatges en qualsevol dels règims de tinença esmentats al punt 4 de la Resolució TER 607/2025, si bé es prioritzarà el règim de lloguer o cessió d'ús respecte dels habitatges construït en règim de transmissió del dret de superfície als adjudicataris.
- Transmetre al promotor seleccionat el dret de superfície/la concessió administrativa.
- Realitzar totes les actuacions necessàries durant el termini de vigència del dret de superfície/de la concessió per garantir la construcció i transmissió dels habitatges amb protecció oficial i supervisar el seu manteniment i la gestió pel promotor, d'acord amb les condicions establertes al plec de clàusules reguladores del concurs públic per a la constitució d'un dret real de superfície/d'una concessió administrativa, i en el títol de transmissió del dret de superfície/concessió administrativa a favor del promotor.
- En cas d'extinció o resolució anticipada del dret de superfície/concessió administrativa a favor del promotor, tindrà lloc la seva reversió a favor l'Agència, juntament amb totes les edificacions i instal·lacions, promogudes, construïdes i incorporades permanentment a la finca.

3.3. El dret real de superfície/La concessió administrativa es constitueix amb l'objectiu de fer efectiu el dret dels ciutadans a accedir a un habitatge digne i adequat i, en concret, per atendre les necessitats residencials del municipi de considerant que el proveïment d'habitatges destinats a polítiques socials és un servei d'interès general. Atesa la finalitat del dret real de superfície/de la concessió administrativa, així com el caràcter d'entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya que ostenta l'Agència, la constitució del dret de superfície/de la concessió administrativa tindrà caràcter gratuït, per la qual cosa no s'imposa a l'Agència l'obligació de satisfer cap cànon a la propietat.

Ambdues parts, en la representació que ostenten, valoren a efectes fiscals l'edificació a revertir en l'import de euros (- €). (*Observació: aquest valor el fixarà l'AHC per a cada solar tenint en compte els criteris fixats a l'article 53.2 de l'Ordre ECO 805/2003 de 27 de març*)

La constitució del dret real de superfície es troba subjecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA). L'atorgament de la concessió no es troba subjecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

3.4. A més de les causes generals aplicables a l'extinció dels drets reals previstes a l'article 532-1 i els seus efectes, previstos a l'article 564-6, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, seran causes d'extinció del dret de superfície/concessió a favor de l'Agència les següents:

El transcurs del termini de vigència.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



El mutu acord entre les parts.

3.5. La resolució i extinció del dret de superfície/de la concessió atorgat a favor de l'Agència pel transcurs del termini de vigència comportarà la reversió dels terrenys, edificacions i instal·lacions a favor de l'Ajuntament. Aixecada l'acta de reversió, l'Ajuntament en farà seva la plena propietat i passarà a prendre'n possessió i ocupar, sense solució de continuïtat. L'Agència, per la seva banda, restarà alliberada de les seves obligacions.

En cas d'extinció o resolució anticipada del dret de superfície/concessió administrativa transmès a favor del promotor, no tindrà lloc la seva reversió a favor l'Ajuntament sinó a favor de l'Agència als efectes que aquesta continuï desenvolupant les actuacions que van justificar la constitució del dret de superfície/de la concessió al seu favor.

3.6. El dret de superfície/La concessió administrativa que transmetrà l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a favor del promotor adjudicatari es regula en el plec de clàusules reguladores dels concurs i en el document que es formalitzi per a la seva transmissió. Algunes de les condicions generals són les següents:

3.6.1. El termini màxim del dret de superfície/de la concessió administrativa atorgat al promotor serà el període que resti de vigència del dret de superfície/de la concessió administrativa atorgat a l'Agència en el moment que es formalitzi la transmissió del mateix al promotor adjudicatari del concurs. Finalitzat aquest termini, les construccions i instal·lacions promogudes pel promotor es revertiran a l'Ajuntament en bon estat de conservació, manteniment i funcionament, d'acord amb el nivell exigible a la naturalesa de les construccions i instal·lacions amb el pas del temps.

No obstant l'anterior, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot establir com a criteri de valoració en els plecs reguladors del concurs que els licitadors proposin una reducció en aquest termini màxim de reversió, en el qual supòsit regirà el termini proposat pel licitador.

L'Agència col·laborarà amb l'Ajuntament en el moment que tingui lloc la reversió del terreny, de les edificacions i de les instal·lacions a favor de l'ens municipal, un cop exhaurit el termini de vigència del dret de superfície/de la concessió administrava transmès a favor del promotor i supervisarà la correcta execució de la reversió.

En cas d'extinció o resolució anticipada del dret de superfície/de la concessió administrativa a favor del promotor, tindrà lloc la seva reversió a favor l'Agència, juntament amb totes les edificacions i instal·lacions, promogudes, construïdes i incorporades permanentment a la finca.

3.6.2. El dret de superfície/La concessió administrativa, atesa la seva finalitat d'utilitat pública, i l'interès social prioritari i urgent existent en incrementar l'oferta d'habitatge protegit, tindrà caràcter gratuït, motiu pel qual no s'imposarà al promotor superficiari/concessionari l'obligació de satisfer cap cànon a la propietat.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

No obstant l'anterior, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot establir com a criteri de valoració en els plecs reguladors del concurs que els licitadors proposin restabliment d'un cànon. En el cas que s'estableixi, aquest cànon es satisfarà en tot cas a l'Ajuntament titular del sòl de la següent forma:

En el cas d'habitatges en règim de lloguer o cessió d'ús, el cànon es satisfarà anualment en forma d'un percentatge dels lloguer cobrats a partir de l'any 28 des de la finalització de les obres.

En el cas d'habitatges que es promoguin en règim de transmissió del dret de superfície als adjudicataris, la contraprestació ofertada pel licitador s'abonarà d'una sola vegada a l'Ajuntament en el moment que es transmeti el dret de superfície a favor de l'adjudicatari del concurs.

3.7. Atès que l'Agència és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, se sol·liciten les exempcions o bonificacions fiscals que corresponguin, i del/de la senyor/a registrador/a de la propietat la pràctica de la inscripció dels negocis jurídics continguts en aquest document.

QUARTA.- Compromisos de l'Ajuntament de Calafell

L'Ajuntament assumeix les obligacions següents:

1. Comparèixer en la formalització de la resolució de l'adjudicació duta a terme per l'Agència amb la corresponent signatura.
2. Resoldre sobre l'atorgament de la llicència d'edificació en el termini de tres mesos a comptar des de la presentació a l'Ajuntament del projecte bàsic per part de l'adjudicatari del concurs. A aquests efectes, des del moment de l'adjudicació del concurs i fins a la finalització de les obres, designarà un tècnic que farà el seguiment de la llicència. Aquest termini de tres mesos ho serà sense perjudici de les suspensions del procediment provocades per possibles esmenes de deficiències, requeriments de nova documentació i informes sectorials.
3. L'Ajuntament continuarà assumint al seu càrrec la conservació, manteniment, assegurances i qualsevol tribut o taxa que afectin al solar objecte del present conveni en el període transcorregut entre l'acompliment del terme suspensiu de la clàusula 3.1 i la transmissió efectiva del dret de superfície/de la concessió administrativa del solar al promotor adjudicatari del concurs.
4. Autoritzar i facilitar als licitadors del concurs l'accés al solar per tal de fer les comprovacions i estudis necessaris per tal de formalitzar les ofertes.
5. En el cas que els habitatges s'ofereixin en règim de lloguer o cessió d'ús i l'Ajuntament s'hagi reservat el procediment d'adjudicació dels habitatges o gestioni el registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial, haurà de remetre al promotor, a requeriment d'aquest, i en el termini màxim d'un mes la llista de persones seleccionades o

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

inscrites, tal com estableix l'article IOI.bis.3 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge. En el supòsit que hagi transcorregut aquest termini sense donar resposta, el promotor podrà adjudicar els habitatges a les persones que tingui per convenient que compleixin els requisits necessaris per accedir a un habitatge amb protecció oficial i que estiguin inscrites al registre de sol·licitants.

Així mateix, en un o altre cas, la llista elaborada per l'Ajuntament haurà de tenir en compte que el cost del lloguer dels habitatges no pot superar el 30% dels ingressos de les persones que formin part de la llista.

6. Col·laborar amb l'Agència en el desenvolupament de les tasques derivades d'aquest conveni.

CINQUENA.- Adjudicació dels habitatges amb protecció oficial/dels allotjaments dotacionals i procediment d'adjudicació.

5.1. Procediment d'adjudicació:

a) Procediment d'adjudicació pels habitatges amb protecció oficial que s'ofereixin en règim de lloguer o cessió d'ús

OPCIÓ A.- quan el procediment d'adjudicació es fa per l'Ajuntament

El procediment d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial es durà a terme per l'Ajuntament, tant pel que fa a la primera adjudicació com a les successives

OPCIÓ B.- quan el procediment d'adjudicació es fa pel promotor

El procediment d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial es durà a terme pel promotor, tant pel que fa a la primera adjudicació com a les successives.

OPCIÓ C.- quan la primera adjudicació es fa per l'Ajuntament i les successives pel promotor.

El procediment de la primera adjudicació dels habitatges amb protecció oficial es durà a terme per l'Ajuntament i les segones adjudicacions i successives pel promotor

b) Pels habitatges amb protecció oficial que s'ofereixin en dret de superfície:

El procediment d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial es durà a terme pel promotor, tant pel que fa a la primera adjudicació com a les successives de conformitat amb allò establert a l'article 101 de la Llei 18/2007 de 28 de desembre.

5.2. Reserves i criteris d'adjudicació:

L'Ajuntament i l'Agència estableixen de mutu acord que els següents criteris d'adjudicació:

a) Els habitatges amb protecció oficial que s'ofereixin en règim de lloguer o cessió d'ús

L'Agència reservarà un màxim d'un 10% dels habitatges resultants/dels allotjaments dotacionals resultants per destinar-los a les situacions de major vulnerabilitat residencial

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

existents en el mateix municipi o en d'altres municipis de la comarca que no disposin de serveis socials municipals, a través de la mesa d'emergències.

Es destinarà un mínim del 25% de tots els habitatges resultants/allotjaments dotacionals a persones joves amb 35 anys o menys.

S'exigirà una antiguitat mínima d'empadronament als sol·licitants de anys. *[d'acord amb l'article 100.4 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, l'antiguitat que podrà exigir-se no pot superar els tres anys en el cas del règim de lloguer].*

b) Pels habitatges amb protecció oficial que s'ofereixin en dret de superfície:
Es destinarà un mínim del 25% de tots els habitatges resultants a persones joves amb 35 anys o menys.

S'exigirà una antiguitat mínima d'empadronament als sol·licitants de anys.

SISENA.- Places d'aparcament

D'acord amb el que determina la disposició addicional vint-i-vuitena del Decret legislatiu 1/2010, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme, ambdues parts acorden que en les promocions d'habitatges amb protecció oficial destinat a lloguer o cessió d'ús o allotjaments dotacionals, la persona promotora dels habitatges resta exempta de construir places d'aparcaments.

SETENA.- Protecció de dades personals

7.1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'Única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest conveni, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades dels intervinents es conservaran 5 anys des de que el conveni perdi la seva vigència, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat o al Portal de transparència. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica xxxxxxxxxx@xxxxx, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

7.2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

7.3.

7.4. En el supòsit de tractament de dades de caràcter personals, l'Agència tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que pugués efectuar l'Agència per compte de l'Ajuntament, que és la responsable del tractament.

VUITENA.- Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni amb les funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni. Així mateix, en cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs.

Per part de l'Agència, es designa com a membre d'aquesta Comissió de seguiment al Subdirector General de Promoció de l'Habitatge Protegit i Sòl Residencial Associat o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament de (càrrec) o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió de seguiment es reunirà com a mínim un cop cada sis mesos i en qualsevol moment a petició de qualsevol d'ambdues parts.

NOVENA.- Eficàcia i vigència

En compliment de l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquest conveni es perfecciona amb la signatura de les parts intervinents i serà eficaç un cop s'hagi publicat íntegrament als corresponents diaris o butlletins oficials de las administracions implicades.

La vigència d'aquest conveni finalitza en el moment en què s'extingeixi el dret de superfície/concessió administrativa constituïda sobre el solar inscrit a la reserva pública de solars i es produeixi la reversió de l'edifici a favor de l'Ajuntament.

DESENA.- Causes d'extinció del conveni

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



Ajuntament de Calafell

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrroques.
- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

ONZENA.- Controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOTZENA.- Règim de modificació

La modificació del present Conveni requerirà l'acord de les parts i haurà de constar per escrit en forma d'addenda.

TRETZENA.- Publicitat

Aquest conveni, que es formalitza mitjançant la seva signatura, s'ha de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Les obligacions previstes en aquest apartat relatives a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya seran dutes a terme per part de l'Ajuntament.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament el present conveni,

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	(càrrec)de l'Ajuntament de
	Secretari/Secretària Ajuntament

6.- PROPOSTA D' APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'US DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CALAFELL

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1057.0&endsAt=1651.0>

Identificació de l'expedient 1604/2026

Fets

1. El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus estableix la necessitat de crear unes instal·lacions anomenades deixalleries com un servei de recollida selectiva per gestionar residus per als quals no existeixen recollides específiques domiciliàries, entre els que s'inclouen residus voluminosos, residus especials en petites quantitats i altres tipus de residus.
2. Aquest servei l'han de donar obligatòriament els municipis de més de 5000 habitants o ens supramunicipals mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida dels residus que figuren a l'annex III de l'esmentada llei.
3. Per això l'Ajuntament de Calafell va concórrer a la convocatòria de subvencions destinades a la implantació de deixalleries pel tractament del residus municipals l'any 2022, Resolució ACC/3113/2022 de 4 d'octubre, publicada el 18 d'octubre al DOGC número 8774, de la qual va resultar beneficiari.
4. La Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2024, després del procés de licitació corresponent, adjudica el contracte per la redacció de projecte executiu i l'execució de les obres d'una Deixalleria al terme municipal de Calafell, a favor de l'empresa Opera Catalonia, S.L.U., amb NIF: B55588446, per un import d'adjudicació 470.553,66€ IVA exclòs, fent un total de 569.369,93€ IVA inclòs.
5. Com qualsevol servei públic, el funcionament de la deixalleria municipal requereix de regulació i per tant és obligatòria l'aprovació del seu reglament, per això en compliment de la normativa establerta, la tècnica municipal de Medi Ambient i Serveis Urbans ha elaborat l'esborrany del Reglament d'ús de la Deixalleria Municipal de Calafell, que s'inclou a l'expedient i que es sotmès a consulta pública del 13 al 24 de febrer de 2026.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	12/03/2026	ALCALDE
---	------------	-----------	--	------------	---------

6. S'inclou a l'expedient l'informe de Secretaria.

Fonaments de dret.

1. Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on als articles 25 i 26 s'estableixen les competències dels municipis.

2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, on als articles 66 i 67 s'estableixen les competències dels municipis.

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ROAS. articles 199 a 210.

4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic de les administracions públiques.

6. Delegacions conferides per decret d'alcaldia 2019/3233 de delegació de competències en els tinents d'alcalde.

0h 17' 37' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1057.0&endsAt=1057.0>
 0h 17' 44' - Intervenció Secretari/a
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1064.0&endsAt=1129.0>
 0h 18' 49' - Intervenció Aron Marcos Fernández
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1129.0&endsAt=1271.0>
 0h 21' 11' - Intervenció Tibor Rius Gerecz
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1271.0&endsAt=1442.0>
 0h 24' 02' - Intervenció Juan José García Álvarez
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1442.0&endsAt=1501.0>
 0h 25' 01' - Intervenció Aron Marcos Fernández
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1501.0&endsAt=1637.0>
 0h 27' 17' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1637.0&endsAt=1651.0>

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Estratègia Urbana, per majoria absoluta amb 13 vots a favor: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, 2 dels regidors dels grup municipal del PP i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 7 abstencions: 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM, 1 del regidor del grup municipal de VOX i 1 del regidor el grup municipal de la CUP, adopta el següents acords:

1. Aprovar inicialment el Reglament d'ús de la Deixalleria Municipal de Calafell.

2. Quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre del Reglament s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				



Ajuntament de Calafell

3. En el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva.
4. El Reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment, d'acord amb l'article 65.2 de la llei de bases de règim local que es recull en la Disposició final del text.
5. Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Alexandre Pallarès Cervilla		Ramon Ferré i Solé	
11/03/2026		12/03/2026	
SECRETARI		ALCALDE	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

ANNEX: REGLAMENT D'ÚS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Disposicions generals	5
Article 1. Objecte del reglament	5
Article 2. Àmbit territorial	5
Article 3. Àmbit d'aplicació	5
Article 4. Marc jurídic	5
2. La deixalleria fixa i la deixalleria mòbil	6
Article 5. Titularitat de la deixalleries	6
Article 6. Gestió de les deixalleries	6
Article 7. Servei deixalleria fixa	6
Article 8. Servei deixalleria mòbil	7
Article 9. Ubicació de les deixalleries	7
Deixalleria fixa	7
Deixalleria mòbil	7
Article 10. Horaris i dies d'obertura	7
Article 11. Tarifa vigents d'ús de la deixalleria	7
Article 12. Règim de propietat i destinació dels residus	7
Article 13. Persones usuàries, condicions d'accés i ús de la deixalleria	8
Article 14. Aportació i gestió dels residus admissibles	9
Residus especials	9
Residus especials en petites quantitats (REPO)	10
Residus no especials i inerts	10
Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)	11
Article 15. Residus no admissibles	11
Article 16. Límit d'aportació de residus	11
Article 17. Control assignació dels punts per a la reducció de les taxes de recollida dels RESIDUS 12	
3. Gestió del servei deixalleria fixa	12
Article 18. Abast	12
Article 19. Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui	13
Article 20. Responsabilitat de l'Ajuntament	14
Article 21. Responsabilitat de les persona usuàries	14
Article 22. Gestió interna dels residus	15
Article 23. Neteja, manteniment i seguretat de les instal·lacions	16
4. Gestió del servei deixalleria mòbil	17
Article 24. Abast	17
Article 25. Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui	17
Article 26. Responsabilitat de l'Ajuntament	18
Article 27. Responsabilitat de les persones usuàries	18
5. Personal responsable del servei	18
Article 28. Persones treballadores del servei	18

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	12/03/2026	ALCALDE



Ajuntament de Calafell

Persona encarregada i/o operaria de la deixalleria fixa o mòbil.....	18
Persona tècnica-administrativa	19
6. Infraccions i sancions.....	19
Article 29. Infraccions	19
Infraccions lleus	19
Infraccions greus.....	19
Infraccions molt greus	20
Article 30. Criteris per l'establiment de sancions.....	20
Criteris objectius	20
Criteris subjectius	21
Agreujament de la sanció	21
Article 31. Sancions.....	21
7. Disposicions finals	21
Article 32. Entrada en vigor	21
Annex I.- Ubicació deixalleria mòbil segons calendari anual establert.....	22
Annex II.- Horari d'obertura	23
Annex III.- Límits d'aportació de residus.....	24
Annex IV.- Tarifes vigents.....	27
Annex V. Formulari declaració.....	30
Annex VI.- Llistat residus admissibles a la deixalleria mòbil	31
Annex VII.- Assignació de punts	32

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Disposicions generals

Objecte del reglament

És objecte d'aquest Reglament establir les condicions generals d'ús de la deixalleria per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

L'Ajuntament de Calafell regula per mitjà d'aquest Reglament l'ús i el funcionament tant de la deixalleria fixa com de la deixalleria mòbil.

Es busca un tipus de funcionament i gestió preventiva que faciliti i asseguri un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) i incentivi així la conscienciació i la participació de les persones usuàries.

Els objectius a assolir són:

Garantir la recepció selectiva dels diferents residus municipals, amb la finalitat d'afavorir-ne la valorització i, en aquells casos en què no sigui possible, assegurar-ne la gestió adequada segons la normativa vigent.

Assegurar el tractament correcte dels residus especials i perillosos, minimitzant-ne l'impacte sobre el medi ambient i la salut pública mitjançant circuits de gestió específics i controlats.

Contribuir a l'eliminació dels abocaments incontrolats, oferint a la ciutadania un punt d'aportació segur i accessible per a residus que difícilment poden ser gestionats a través dels sistemes de recollida ordinària (com runes, voluminosos o residus especials).

Àmbit territorial

El servei de la deixalleria fixa i la deixalleria mòbil abastarà tot el municipi de Calafell.

Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a la deixalleria fixa i a la deixalleria mòbil de Calafell.

Marc jurídic

El marc normatiu general s'estableix en la Directiva 2008/98/EC del Parlament Europeu i del Consell, la Llei estatal 7/2022, que obliga als municipis a disposar de deixalleries, juntament amb el RD 553/2020 i el RD 110/2015 (RAEE).

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		



Aquests regulen la gestió i el trasllat dels residus, així com el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, o bé les disposicions que les complementin o les substitueixin. En aquest àmbit normatiu es fixen les competències i la jerarquia d'operacions que han de regir en la gestió dels residus.

En aquest sentit, amb una visió basada en l'economia circular i segons l'actual jerarquia de residus establerta, prima la prevenció de la generació dels residus; seguida per la preparació per a la reutilització; el reciclatge o aprofitament material; altres tipus de valoritzacions inclosa l'energètica; i finalment, la disposició o eliminació quan la resta d'opcions no han estat possibles.

1. La deixalleria fixa i la deixalleria mòbil

Titularitat de la deixalleries

La deixalleria fixa i mòbil de Calafell, és propietat de l'Ajuntament de Calafell.

Gestió de les deixalleries

La prestació del servei de la deixalleria de Calafell, de titularitat municipal, correspon a l'Ajuntament decidir-ne la forma i modalitat de gestió. Serà preferent la gestió per part de l'empresa municipal CEMSSA, sense perjudici d'altres fórmules.

Servei deixalleria fixa

La deixalleria fixa de Calafell és una instal·lació de classe mitjana segons *Guia d'Implantació i Gestió de Deixalleries de 2021 (Agència de Residus de Catalunya)*, la gestió de contenidors grans es realitza mitjançant un moll, que separa un àrea de càrrega superior i una altre d'inferior de maniobra dels contenidors.

La deixalleria està destinada a la recepció, classificació i emmagatzematge ordenat dels residus domèstics generats a les llars, incloent-hi tant els residus no especials com els especials i, si escau, els residus domèstics peril·losos. Igualment, poden aportar-s'hi residus d'activitats econòmiques, sempre i quan siguin residus assimilables als residus municipals i amb les restriccions i tipologia establertes en aquest reglament d'explotació i no recollits a través del porta a porta.

Aquest servei s'opera en una instal·lació fixa degudament autoritzada amb la finalitat de garantir un punt d'aportació adequat i accessible per al conjunt de la ciutadania, facilitant la correcta gestió de les diferents fraccions de residus i assegurant-ne el tractament conforme a la normativa vigent.

Servei deixalleria mòbil

El servei de deixalleria mòbil és una instal·lació de caràcter itinerant, destinada a operar temporalment en diversos punts del municipi segons programació establerta. Aquesta instal·lació és habilitada per a la recepció de residus domèstics, tant especials com no

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé		
		11/03/2026	SECRETARI



Ajuntament de Calafell

especials amb la finalitat d'apropar el servei a la ciutadania. No formen part d'aquest servei els residus domèstics que es recullen a la via pública.

Ubicació de les deixalleries

Deixalleria fixa

Deixalleria tipus mitjana tipus B, amb superfície prevista de 2.822 m²
Parc Empresarial Calafell Polígon
1, Carrer de la Bassa Miquela - Calafell

Deixalleria mòbil

Ubicacions, horaris i calendari segons Annex I.
Les ubicacions es podran modificar en funció de les circumstàncies d'ús i podran ser ampliades o modificades.

Horaris i dies d'obertura

L'horari d'obertura establert segons l'Annex II.

L'horari es podrà modificar en funció de les circumstàncies d'ús de les Deixalleries segons l'estació anual i podrà ser ampliat i/o revisat.

Tarifa vigents d'ús de la deixalleria

Els usuaris de la deixalleria, quan aportin qualsevol tipus de residu admissible en quantitats superiors a les establertes en aquest reglament, hauran de fer el pagament segons els tarifes vigents segons Annex IV.

Règim de propietat i destinació dels residus

Tots els residus i productes dipositats i recollits a la deixalleria es consideren béns de titularitat municipal, sense cap excepció.

Els residus no poden ser cedits ni entregats a tercers diferents dels transportistes o gestors de residus degudament autoritzats, d'acord amb la normativa vigent i amb els convenis aplicables. Només aquests operadors, contractats per a la retirada i tractament, poden gestionar la destinació final dels residus.

Qualsevol petició de reutilització de residus i productes formulada per una tercera persona haurà d'estar degudament motivada, no podrà tenir finalitats oneroses, i requerirà en tot cas l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell, que valorarà si la sol·licitud és procedent.

Qualsevol objecte de valor que el concessionari o el personal del servei pugui localitzar durant les tasques ordinàries haurà de ser entregat immediatament a l'Ajuntament de Calafell, perquè en determini el procediment de custòdia o destinació corresponent.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Persones usuàries, condicions d'accés i ús de la deixalleria

a) Persones usuàries del servei

Tindran la consideració de persones usuàries del servei totes les persones físiques que s'incorporin al registre de la deixalleria mitjançant la seva primera aportació de residus, sempre que acreditin alguna de les condicions següents:

- a) Estar empadronades al municipi.
- b) Figurar com a subjecte passiu de l'Impost de Béns Immobles (IBI) del municipi.
- c) Ser residents temporals, sempre que aquesta condició es pugui acreditar documentalment, o bé en raó d'altres causes excepcionals o extraordinàries degudament justificades de força major o necessitat urgent.

L'empresa gestora establirà targetes identificatives o altres sistemes d'identificació per verificar l'ús correcte de la instal·lació.

b) Persones usuàries de petits comerços

Es considera usuari de comerç aquell que porti residus procedents d'una activitat econòmica com petits comerços.

Per obtenir la targeta identificativa caldrà aportar, al primer dia, el document d'alta de l'I. A. E o el model 036 de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris, o en el seu defecte, el rebut anual d'activitats econòmiques.

c) Persones usuàries de petits industrials

Els petits industrials de Calafell podran utilitzar la deixalleria mentre les aportacions no superin els límits definits en el Reglament. En cas contrari, s'aplicarà el mateix criteri previst per a l'excés de residus en l'Annex III.

Es considera usuari petit industrial i de serveis aquell que porti residus en reduïdes quantitats procedent d'una activitat econòmica industrial petita, oficina, o d'una activitat de serveis del municipi Calafell.

S'entén per *activitat econòmica industrial petita* l'establiment o taller que, en el desenvolupament de la seva activitat, genera residus municipals assimilables als domèstics, és a dir, residus no perillosos i de característiques i composició similars als produïts als habitatges, que poden ser admesos a la deixalleria d'acord amb les condicions d'aquest Reglament.

Per obtenir la targeta identificativa caldrà aportar, el primer dia, el document d'alta de l'I.A.E. o el model 036 de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris, o en el seu defecte, el rebut anual d'activitats econòmiques.

d) Condicions generals d'accés de vehicles

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

L'accés queda limitat a turismes i furgonetes de fins a 3.500 kg de MMA. Aquesta limitació no afecta els camions de recollida de contenidors ni els vehicles autoritzats específicament pel servei.

e) Gratuïtat i límits d'aportació

L'ús de la deixalleria serà gratuït per a les persones usuàries descrites en el primer punt, pels residus domèstics i especials admesos i dins dels límits d'aportació establerts a l'Annex I.

Quan les aportacions superin els màxims permesos, la persona usuària haurà d'abonar l'import corresponent a la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat màxima establerta segons les tarifes vigents.

f) Aportacions de grans volums

En el cas de volums elevats d'una mateixa fracció (matalassos, mobles, etc.), la persona usuària haurà de seguir les instruccions del personal, que podrà establir una programació de lliurament fraccionada en funció de la capacitat d'emmagatzematge.

g) Exclusions del servei

S'exclou del servei aquelles activitats productores de residus industrials o de l'àmbit professional, les quals, segons la normativa vigent, han de gestionar-los particularment.

No podran utilitzar la deixalleria les persones o empreses que no compleixin els requisits d'aquest article. El personal informarà aquests persona usuàries de les seves obligacions legals i, si escau, els facilitarà un llistat de centres de gestió autoritzats.

h) Foment de l'ús del servei

L'Ajuntament podrà implementar sistemes per fomentar l'ús de la deixalleria per part de la ciutadania.

i) Obligacions de comportament i responsabilitat dels persones usuàries

Les persones usuàries hauran de respectar les normes internes de circulació de la deixalleria, les limitacions de velocitat, els punts d'aturada i totes les instruccions del personal.

L'accés i les maniobres dels vehicles dins la deixalleria, així com la manipulació i dipòsit dels residus, es faran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones usuàries. L'empresa municipal o l'Ajuntament de Calafell quedaran exonerats de qualsevol responsabilitat derivada d'una manipulació indeguda dels residus o d'una maniobra incorrecta del vehicle.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		



Aportació i gestió dels residus admissibles

Els residus que es recolliran a la deixalleria fixa, d'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, la "Norma tècnica sobre deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC)" (versió 2021) on s'especifica les tipologies de residus acceptats a les deixalleries, o bé normativa que la complementi o substitueixi, són els que es detallen a continuació:

Residus especials

- Bateries
- Piles i acumuladors
- Olis minerals
- Aerosols amb substàncies perilloses
- Olis vegetals
- Radiografies
- Tòner amb substàncies perilloses
- Envasos bruts que contenen restes de substàncies perilloses
- Fustes que contenen substàncies perilloses
- Cables amb substàncies perilloses
- Termòmetres i Hg
- Xeringues i punxants d'origen exclusivament domèstic

Residus especials en petites quantitats (REPO)

- Àcids
- Aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió
- Bases
- Cosmètics
- Dissolvents no halogenats
- Dissolvents halogenats
- Envasos bruts de substàncies perilloses
- Filtres d'oli
- Oli vegetal contaminat
- Olis lubricants contaminats
- Residus combustibles/inflamables
- Residus comburents
- Reactius de laboratori
- Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)
- Plaguicides (no envasos)
- Residu biològic incinerable de procedència domiciliària

Residus no especials i inerts

- Paper i cartró
- Vidre envàs
- Vidre pla
- Envasos lleugers
- Plàstics (no envàs)
- Ferralla i metalls

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



- Fustes que no contenen substàncies perilloses
- Residu tèxtil
- Voluminosos (mobles i altres)
- Runes d'obres menors i reparació domiciliària
- Fracció vegetal (poda i jardineria)
- Cables sense substàncies perilloses
- Pneumàtics, amb les quantitats establertes en el reglament del servei.
- Altres fraccions recollides selectivament
- Càpsules de cafè de plàstic
- Càpsules de cafè d'alumini
- Cintes de casset i vídeo
- CDs i DVDs

Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

- FR1: Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)
- FR2: Monitors i pantalles (TV, pantalles ordinador, etc.)
- FR3: Làmpades (fluorescents)
- FR4: Grans aparells >50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, impressores, ordinadors, cartutxos impressió, etc.)
- FR5: Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, etc.)
- FR6: Informàtica petita < 50 cm (ordinadors, telèfons, etc.)
- FR7: Panells Fotovoltaics

Residus no admissibles

En cap cas s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Fracció orgànica de residus domèstics.
- Residus barrejats i sense classificar, tant de particulars com de comerços i serveis. Hauran de separar-se correctament els materials segons les orientacions donades pels operaris de la deixalleria.
- Residus industrials derivats d'activitats productives i residus especials en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris, o de particulars.
- Residus sanitaris específics del Grup III. Excepte xeringues i punxants d'origen domèstic.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Residus explosius i derivats de les armes de foc.
- Residus que continguin amiant o fibrociment

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



- Recipients voluminosos (bidons de 200L o més) que hagin contingut materials perillosos.
- Substàncies químiques auto reactives o reactives amb l'aire.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós o de dubtosa procedència, d'acord a la legislació vigent i coneixements tècnics.

Límit d'aportació de residus

L'ús de la deixalleria fixa i la mòbil serà gratuït per als particulars i institucions públiques (equipaments, escoles i centres educatius públics i concertats, centres cívics, oficines d'ens públics,...) de Calafell pel que fa als residus domèstics o especials considerats admesos per aquest Reglament, amb els límits d'aportació establerts en l'Annex I.

Per a les aportacions de qualsevol tipus de residu superior a les quantitats establertes en cada cas, es procedirà al cobrament de la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat fixada pel present Reglament.

Els comerços, oficines, tallers i petits industrials de Calafell, o altres usuaris, podran aportar residus a la deixalleria mitjançant el cobrament de les corresponents tarifes vigents fixades per aquells residus que ho requereixin.

Control assignació dels punts per a la reducció de les taxes de recollida dels RESIDUS

Els usuaris que durant l'any natural, lliuren residus urbans en formes separades a la deixalleria fixa o mòbil, obtenen una puntuació.

En l'annex VII, s'enumera les categories de residus que es poden lliurar als centres de recollida i la puntuació unitària assignada a cada codi LER.

El sistema tecnològic inclòs en la deixalleria assignarà a cada llar, en funció de les aportacions efectuades, una puntuació igual a la suma —per a cada categoria de residus— dels productes dels pesos multiplicats per les puntuacions unitàries corresponents.

L'empresa gestora portarà el control mitjançant el sistema informàtic, de les aportacions que vagin efectuant al llarg de l'any el/s usuari/s inscrits a una llar per verificar la **quantitat màxima de residus per a totes les categories de residus**, a partir de la qual ja no es poden acumular punts.

En cas d'aturada del sistema informàtic de control de la gestió del sistema, anotarà la gestió del dia per tal de poder-lo incorporar a posteriori.

2. Gestió del servei deixalleria fixa

Abast

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

L'abast del servei comprèn les següents operacions, respecte les quals els encarregats del servei podran dirigir i obligar als usuaris a fer complir per al bon funcionament i organització d'aquest:

- Accés a la deixalleria, a peu o en vehicle, en horari establert com a horari d'atenció al públic.
- Esperar el torn.
- Identificació com a persona usuària domèstic o gran generador.
- Aparcament del vehicle en un punt (o en varis punts successius), en el què sigui fàcil treure els residus i disposar-los en la caixa i/o recipient o departament corresponent, indicat per la senyalística de la instal·lació i pel responsable del servei.
- Informar de la quantitat de residus de cada tipologia (unitats, pes aproximat, segons ens requereixi el responsable del servei), o permetre que els residus siguin pesats.
- Recepció, pesatge dels residus i acceptació del tiquet de recepció dels residus.
- Abonament de la taxa corresponent, si s'escau.
- Retirada dels residus no admesos a la deixalleria. Tota persona usuària que porti residus que s'identifiquin com a no admesos, estarà obligat a endur-se'ls novament.

•

Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui

L'Ajuntament, o l'empresa a qui delegui haurà de complir, com a mínim les obligacions següents:

a) Organització general, compliment normatiu i seguretat jurídica

- Durant l'horari de funcionament de la deixalleria sempre hi haurà una persona responsable de la instal·lació.
- Vetllar pel compliment estricte de totes les determinacions del present Reglament, intervenint quan calgui per corregir-ne o denunciar-ne les infraccions.
- Assegurar la formació continuada del personal, impartint com a mínim un curs anual orientat a la millora del coneixement tècnic i operatiu del servei de deixalleries.
- Disposar de totes les pòlisses d'assegurança necessàries, incloent:
 - assegurança de responsabilitat civil per danys derivats de la gestió o de les instal·lacions,
 - assegurança per danys mediambientals,
 - assegurança per danys personals a treballadors, visitants i persona usuària,
 - i cobertura per desperfectes, incendis, robatoris o altres incidents.
- Així mateix, l'empresa haurà de disposar de l'avaluació de riscos i de tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

b) Operacions d'accés, recepció i control de residus

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



- Controlar els vehicles a l'entrada del recinte, comprovant la naturalesa dels residus transportats i pesant-los a la bàscula de l'entrada i registrant la informació pertinent al programari de gestió de la deixalleria.
- Assegurar que els vehicles segueixen el circuit de circulació establert, prohibint en tot cas la descàrrega de residus en zones no autoritzades.
- Vetllar perquè les persones usuàries dipositin els residus de manera selectiva en els contenidors corresponents, prohibint expressament deixar residus a terra o fora dels punts de dipòsit habilitats.
- Garantir que dins del recinte de la deixalleria no es dugui a terme cap operació de recuperació, manipulació o selecció de residus no autoritzada.
- Complimentar el registre d'entrada i de sortida de residus de la deixalleria.

c) Gestió operativa dels residus i dels contenidors

- Supervisar de manera contínua l'estat dels contenidors, verificant-ne el nivell d'ompliment i detectant situacions de saturació per activar la seva retirada o substitució.
- Realitzar l'evacuació periòdica dels residus recollits, assegurant-ne el transport fins a les instal·lacions de tractament o valorització autoritzades, d'acord amb la programació establerta.
- Verificar que tots els gestors i recuperadors contractats disposin de les autoritzacions vigents, i que compleixin estrictament la normativa aplicable en matèria de gestió de residus.
- Realitzar una gestió correcta i segura dels residus, assumint les responsabilitats ambientals i de qualsevol altra naturalesa que puguin derivar-se d'una gestió indeguda.

d) Neteja, manteniment i seguretat de les instal·lacions

- Vetllar pel compliment de l'article 23 del reglament.

e) Atenció a les persones usuàries i gestió de reclamacions

- Atendre les persones usuàries amb correcció i actitud de servei, oferint informació clara i continuada que faciliti la correcta segregació dels residus, la forma adequada de transportar-los i les opcions de valorització disponibles.
- Posar a disposició un llibre de reclamacions, degudament diligenciat per l'Ajuntament de Calafell per tal que les persones usuàries puguin formular queixes o suggeriments.

f) Gestió administrativa, econòmica i de seguiment del servei

- Remetre a l'Ajuntament de Calafell tota la informació relativa a l'ús del servei, incloent-hi el registre de persona usuària/es, les fraccions aportades i les quantitats corresponents, sense excepció.
- Gestionar i complimentar tot el procediment documental de residus, fulls de seguiment, declaració anual de residus, etc.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

- Mantenir un registre econòmic complet de l'explotació, incloent totes les factures emeses i rebudes, així com qualsevol moviment econòmic relacionat amb el servei.
- Redacció d'un informe trimestral que es lliurarà a la deixalleria de Calafell.
- Facilitar qualsevol informació o documentació relativa al servei que li sigui requerida per l'Ajuntament de Calafell.

•

Responsabilitat de l'Ajuntament

Correspon a l'empresa municipal, o a qualsevol altre ens o organisme que se li encarregui la gestió:

- Garantir l'actualització permanent de la llicència d'activitats de la deixalleria, així com de totes aquelles autoritzacions específiques que siguin necessàries per al tractament o recepció de determinats residus especials a la instal·lació.
- Dur a terme les inspeccions, auditories i revisions del servei segons normativa aplicable assegurant el correcte funcionament del servei i el compliment dels estàndards de qualitat.

-

Responsabilitat de les persona usuàries

- Les persones usuàries particulars i els titulars de les d'activitats econòmiques (procedents d'oficines, comerços, petits tallers o serveis) s'han de donar d'alta com a persona usuària de la deixalleria i obtenir la corresponent targeta, i han de pagar pel tractament dels residus aportats quan sobrepassin les quantitats establertes.
- Presentar la targeta d'identificació en cada accés o el sistema d'identificació previst per part de l'Ajuntament de Calafell.
- Aportar només els residus autoritzats pel Reglament.
- Portar els residus prèviament triats i separats, sense efectuar el triatge a l'interior de la deixalleria.
- Lliurar els residus especials directament al personal, degudament identificats.
- Dipositar els residus no especials als contenidors corresponents de manera selectiva.
- No abandonar residus fora del recinte ni fora dels contenidors autoritzats.
- Mantenir el torn establert per entrar i descarregar.
- Respectar les instal·lacions i el personal del servei.
- Pagar les taxes que corresponguin quan s'excedeixin els límits d'aportació.

•

Gestió interna dels residus

a) Recepció i manipulació de residus especials

Quan els residus aportats siguin considerats residus especials, aquests hauran de ser lliurats directament al personal, que serà qui els dipositarà personalment en els contenidors específics.

b) Mesures de seguretat en la manipulació

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

El personal adoptarà totes les mesures de seguretat necessàries en la manipulació d'aquests materials, especialment en els casos següents:

- Fluorescents i làmpades de mercuri: han d'arribar sencers i s'ha d'evitar qualsevol trencament.
- Frigorífics i aparells amb CFC: s'han de manipular amb cura per impedir la ruptura del circuit de refrigeració.
- Piles de botó: s'han d'emmagatzemar separatament de la resta de piles i lliurar-se al gestor de forma diferenciada.
- Dissolvents, pintures i vernissos: no es poden barrejar entre si; s'han de mantenir correctament identificats en una sala tancada, evitant vessaments al terra.
- Oli vegetal usat: durant l'abocament al contenidor s'ha de prevenir el vessament i no s'han de barrejar diferents tipus d'olis.
- Pneumàtics: s'entén com a residu la coberta de cautxú; si el gestor ho requereix, la llanta s'haurà de separar i dipositar al contenidor específic.
- Bateries: s'han de guardar en el contenidor específic, situat en un espai tancat i ventilat, evitant vessaments del líquid intern.

c) Tractament intern dels voluminosos

El personal de la deixalleria, si s'escau, realitzarà les tasques de desballestament i separació dels residus voluminosos, diferenciant els materials susceptibles de valorització dels que no ho són, i dirigint-los als fluxos de tractament corresponents.

d) Control de contenidors i activació de retirades

El personal haurà de revisar periòdicament el nivell d'ompliment dels contenidors, i preveure i efectuar, quan correspongui, les operacions de compactació; avisar els transportistes o gestors autoritzats perquè retirin els residus abans que es comprometi la capacitat operativa de la deixalleria.

e) Autorització de transportistes i gestors

Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

f) Criteri de destinació: prioritat a la valorització

En el lliurament de residus als gestors autoritzats, s'ha de prioritzar sempre que sigui possible la valorització per davant de qualsevol altra destinació, d'acord amb la jerarquia de gestió de residus.

g) Registre de les sortides

Cada vegada que es realitzi un lliurament de material a un gestor, l'encarregat haurà de registrar totes les dades pertinents (quantitat, fracció, data, gestor, matrícula del vehicle, etc.), d'acord amb el procediment establert pel servei.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Neteja, manteniment i seguretat de les instal·lacions

a) Neteja i ordre general

La deixalleria haurà de mantenir, en tot moment, un estat òptim de neteja, ordre i conservació, garantint que les instal·lacions són adequades i segures per a les persones usuàries i per al personal del servei.

La neteja haurà d'incloure no només l'interior de la deixalleria, sinó també l'espai exterior immediat, assegurant que els accessos, vials d'entrada i sortida i zones properes a la instal·lació estiguin lliures de residus, brutícia o abocaments accidentals.

Realitzar la retirada immediata de residus, restes o brutícies derivades d'abocaments incontrolats o de dipòsits no permesos a l'entrada de la deixalleria, elaborant l'informe d'incidència corresponent, amb descripció detallada i material fotogràfic, i trametent-lo a l'Ajuntament de Calafell.

b) Protecció ambiental

S'han d'adoptar mesures per evitar que l'aigua de pluja entri en contacte amb els residus dipositats, minimitzant el risc d'arrossegament, contaminació o afectació ambiental.

S'haurà d'evitar qualsevol emissió sonora que pugui generar molèsties al veïnat o a l'entorn immediat. Les operacions que comportin soroll hauran de realitzar-se amb la màxima diligència i utilitzant, quan sigui possible, mesures de minimització acústica.

Qualsevol episodi d'olor desagradable o anòmla detectat a la deixalleria haurà de ser tractat i resolt de manera immediata, aplicant les mesures necessàries per eliminar-ne la causa i evitar la seva reiteració.

L'empresa gestora haurà d'aplicar els tractaments preventius i correctors que calguin per impedir la presència de rosegadors o altres plagues a les instal·lacions, d'acord amb els protocols sanitaris establerts i la normativa vigent.

c) Manteniment i seguretat de les instal·lacions

Vetllar pel correcte manteniment de les instal·lacions, incloent la infraestructura, la tanca perimetral, els sistemes de seguretat i la imatge corporativa del servei, així com el control, seguiment i manteniment dels calibratges de la bàscula de pesatge (incloent-hi les verificacions i certificacions que corresponguin), garantint en tot moment el seu bon estat, funcionalitat i fiabilitat de les mesures.

La instal·lació haurà d'estar equipada amb totes les mesures de protecció contra incendis establertes per la normativa vigent, assegurant la seva revisió i manteniment periòdic.

Es prohibeix totalment fumar dins la deixalleria.

El personal de la deixalleria haurà de disposar de l'equipament de protecció individual adequat (EPI) i dels recursos necessaris per desenvolupar la seva activitat de manera segura.

Qualsevol incident o accident detectat haurà de ser comunicat immediatament al seu responsable per activar els protocols corresponents.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

Alertar immediatament les autoritats competents (Policia Local o Mossos d'Esquadra) davant la detecció de qualsevol acte vandàlic, intent de robatori, intimidació, agressió o qualsevol altra conducta que comprometi la seguretat de les instal·lacions o del personal.

d) Control i registre de la neteja i el manteniment

El personal de la deixalleria haurà d'emplenar una fitxa de control de neteja i manteniment, en la qual quedin registrades les actuacions efectuades en aquest àmbit. Aquest document servirà com a evidència de les tasques realitzades i com a instrument de seguiment del correcte estat de la instal·lació.

3. Gestió del servei deixalleria mòbil

Abast

El servei de deixalleria mòbil comprèn, sota la direcció de l'ens gestor, si s'escau, i com a mínim, les operacions següents:

Accés de les persones usuàries a la deixalleria mòbil, que se situarà en un punt habilitat de Calafell amb disponibilitat d'aparcament pròxim, i únicament dins els dies i horaris establerts com a període d'atenció al públic.

Espera ordenada del torn, respectant les indicacions del personal responsable del servei. Identificació obligatòria de la persona usuària, ja sigui com a persona usuària domèstic o com a gran generador, mitjançant la targeta o sistema identificatiu que acrediti el dret d'accés a la deixalleria mòbil.

Dipòsit dels residus aportats en els espais, contenidors o compartiments corresponents, d'acord amb la senyalització present a la instal·lació i amb les instruccions del personal responsable. S'estableix expressament que el personal del servei no està obligat a manipular físicament els residus ni a ajudar en la seva col·locació, limitant-se únicament a donar les indicacions necessàries.

Retirada immediata dels residus no admesos, en el cas que el responsable del servei identifiqui materials que no poden ser acceptats. La persona usuària està obligat a endur-se novament aquells residus que no siguin admissibles a la deixalleria mòbil.

Declaració de la quantitat de residus aportats, ja sigui en unitats o en pes aproximat, segons les indicacions del responsable del servei, o bé permetre el seu pesatge quan la instal·lació disposi d'aquest sistema.

Recepció i conformitat del tiquet de lliurament, que acredita l'aportació efectiva dels residus i el seu registre corresponent.

Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui

L'Ajuntament, o l'empresa o ens en qui es delegui el servei, haurà de complir, com a mínim les obligacions següents:

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
11/03/2026	12/03/2026
SECRETARI	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

Mantenir la deixalleria mòbil en un estat òptim de conservació i neteja, vetllant especialment per la correcta imatge exterior (pintura, absència de cops, ratllades i deterioraments) i duent a terme les accions de manteniment preventiu i neteja periòdica que siguin necessàries per garantir-ne el bon funcionament.

Realitzar la retirada de restes, brutícia o residus provinents de petits abocaments detectats durant el desmuntatge o retirada de la deixalleria mòbil, i elaborar l'informe d'incidència corresponent, incloent-hi una descripció detallada i documentació fotogràfica, que haurà de ser tramès a l'Ajuntament de Calafell.

Atendre les persones usuàries amb correcció, amabilitat i actitud de servei, facilitant informació clara i contínua sobre la funció i operativa de la deixalleria mòbil, la manera adequada de separar i seleccionar els residus, les formes correctes de portar-los al punt mòbil i les opcions de valorització o gestió que corresponguin.

Comunicar de manera immediata a les autoritats competents (Policia Local o Mossos d'Esquadra) qualsevol indicatiu o evidència d'actes vandàlics, intents de robatori, situacions d'intimidació o qualsevol altre comportament violent detectat al punt de deixalleria mòbil, amb l'objectiu de garantir la seguretat del servei i de les persones usuàries.

Remetre a l'Ajuntament de Calafell tota la informació requerida sobre l'ús del servei, incloent-hi la identificació de la persona usuària, les fraccions aportades i la quantificació completa dels residus recollits.

Responsabilitat de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Calafell haurà de:

- Difondre de manera adequada els horaris i el calendari de la deixalleria mòbil, utilitzant els canals de comunicació disponibles perquè la ciutadania conegui el servei i se'n fomenti l'ús.
- Dur a terme les inspeccions, auditories i revisions del servei amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de la deixalleria mòbil i el compliment de les obligacions de l'empresa gestora.

Responsabilitat de les persones usuàries

Es prohibeix de manera absoluta l'abandonament de qualsevol tipus de residu fora de la deixalleria mòbil, així com fora dels compartiments, caixes, contenidors o departaments específicament habilitats per al seu dipòsit.

La ciutadania només podrà aportar i dipositar a la deixalleria mòbil aquells residus expressament autoritzats (Annex IV) d'acord amb les fraccions definides en el reglament i en la programació operativa del servei.

4. Personal responsable del servei

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Persones treballadores del servei

Persona encarregada i/o operaria de la deixalleria fixa o mòbil hauran de:

- Obrir i tancar la instal·lació, garantint la presència del personal durant tot l'horari de servei establert.
- Impedir l'entrada de persones no autoritzades i de materials o residus no admesos pel Reglament.
- Restringir l'accés del públic al magatzem de residus especials, mantenint aquesta zona sota control permanent.
- Garantir la seguretat de totes les persones usuàries i visitants, vigilant davant qualsevol risc o situació perillosa.
- Atendre els persona usuàries i usuàries amb amabilitat i correcció, proporcionant-los l'assistència necessària.
- Realitzar tasques d'informació, orientació i sensibilització ambiental, explicant els criteris de separació i les característiques del servei.
- Vetllar perquè els residus es dipositin selectivament, en el punt de recollida corresponent i de forma reglamentària.
- Realitzar les operacions de desballestament de voluminosos en les zones específicament habilitades per a aquest fi, conforme als protocols establerts en cas que es determini.
- Dur a terme les tasques de neteja, manteniment i conservació, tant de l'interior de la deixalleria com de les zones enjardinades perifèriques, per tal d'assegurar una imatge adequada i un entorn segur.
- Controlar i registrar el nombre de persones usuàries.

Persona tècnica-administrativa

- Assegurar una gestió eficient, eficaç i documentada dels residus, complint tota la normativa aplicable.
- Registrar els residus especials, especialment aquells subjectes a custòdia o controls específics.
- Gestionar i complimentar tot el procediment documental de residus, fulls de seguiment, declaració anual de residus, etc. Segons legislació vigent.
- Coordinar-se amb gestors i transportistes autoritzats, garantint que la retirada dels residus es realitza per part de persones, empreses i vehicles amb autorització vigent.
- Tenir disponibles per a l'Ajuntament tots els albarans i documents relatius a la gestió i moviment de residus.
- Elaborar mensualment l'estadística corresponent per al seguiment del servei.

5. Infraccions i sancions

Infraccions

Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- Mostar manca de correcció o respecte envers el personal de la instal·lació.

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

- No seguir les indicacions generals o específiques formulades pel personal de la deixalleria.
- Incomplir la normativa relativa al lliurament de residus, sempre que el fet no estigui tipificat com a infracció greu o molt greu.
- Incomplir qualsevol altra obligació del present Reglament quan no tingui transcendència suficient per ser considerada greu o molt greu.

Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- Dipositar residus en un lloc no autoritzat dins la deixalleria.
- Provocar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions, equipaments o elements de la planta.
- Aportar residus no admesos o no declarats, vulnerant els requisits del servei.
- Reiterar l'incompliment de la normativa de lliurament de residus, sempre que el fet no constitueixi infracció molt greu.
- Obstaculitzar les tasques del personal operatiu o de manteniment.
- Abandonar residus a l'exterior de la instal·lació o fora de l'horari d'obertura.
- Dipositar en la deixalleria quantitats de residus superiors a les generables per un particular, sense autorització.
- Lliurar residus procedents d'una activitat econòmica com si fossin d'origen domèstic.
- La reincidència en infraccions lleus, segons el que estableixi la normativa aplicable.

Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- Actituds de desobediència a l'encarregat i clarament negligents, que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- Lliurar residus especials de naturalesa diferent a la permesa, voluntàriament o per desconeixement.
- Ometre informació en relació amb les característiques dels residus especials aportats.
- Lliurar dades errònies o insuficients de l'empresa que lliura els residus, especialment quan el residu aportat són residus especials.
- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
- Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
- Abandonar residus especials a la porta de la deixalleria.
- Qualsevol frau en el pagament de les taxes corresponents.
- Faltar al respecte a la persona usuària o a l'encarregat de manera molt greu.
- Qualsevol frau en la utilització del servei.
-

Criteris per l'establiment de sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ésser apreciats separatament o conjuntament.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Criteris objectius

En la graduació de la sanció es tindran en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'afectació a la salut i la seguretat de les persones, tant persones usuàries com treballadors.
- L'alteració social o la pertorbació de la convivència derivada del fet infractor.
- La gravetat del dany causat a la deixalleria, al seu equipament o al medi ambient.
- L'extensió superficial afectada i el grau de deteriorament ocasionat.
- La possibilitat de restauració o reparació de la situació alterada.
- El benefici obtingut directament o indirectament com a conseqüència de l'activitat infractora.

Criteris subjectius

També es consideraran les circumstàncies personals i conductuals de l'infractor, i en particular:

- El grau de malícia, intencionalitat o dol en la comissió de la infracció.
- El nivell de participació en el fet, incloent la col·laboració o cooperació amb tercers.
- La capacitat econòmica de la persona infractora, quan afecti la proporcionalitat de la sanció.
- La reincidència, entesa com la comissió d'infraccions de la mateixa naturalesa en el període que estableixi la normativa aplicable.

Agreujament de la sanció

Constituirà sempre circumstància agreujant l'existència d'un risc per a la salut de les persones o per a la seguretat de la instal·lació, la qual comportarà l'aplicació de la sanció en el seu grau màxim, sense perjudici de la possible exigència de responsabilitats addicionals.

Sancions

S'aplicaran les següents sancions:

- Per a infracció lleu: multa fins a 750,00 euros
- Per a infracció greu: multa de 751,00 a 1.500,00 euros
- Per a infracció molt greu: multa de 1.501,00 a 3.000,00 euros

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

L'òrgan competent per imposar les sancions és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, o l'òrgan en qui delegui.

6. Disposicions finals

Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Annex I.- Ubicació deixalleria mòbil segons calendari anual establert.

Segons calendari anual establert:

- Dilluns: Calafell Poble, al carrer d'Andalusia (La Bòbila)
- Dimarts: Calafell Platja, al carrer de Sant Pere, al costat del pas subterrani.
- Dimecres: Mas Mel, a la plaça del Mil·lenari.
- Dijous: Segur Poble, a la plaça del Mediterrani.
- Divendres: Segur Platja, al Port Segur-Calafell.

Annex II.- Horari d'obertura

Deixalleria Fixa

de dilluns a divendres de 9 a 13 de 15 a 18 i els dissabtes de 9 a 14 hores .

Deixalleria mòbil

Hivern (fins al 23 de juny):

De 9:00 a 13:00 h i de 14:00 a 17:30 h

Estiu (del 24 de juny a l'11 de setembre):De 8:00 a 15:00 h

Annex III.- Límits d'aportació de residus

En les taules següents es resumeixen les quantitats i limitacions mensuals que s'han d'aplicar a l'entrada per les diferents tipologies de residus segons s'estableix a l'article 15.

RESIDUS ESPECIALS	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Absorbents	2 kg	10 kg
Àcids	2 kg	10 kg
Aerosols i esprais	5 kg	10 kg
Agulles i punxants (1)	10 ut	No admès
Bases	2 kg	10 kg
Bateries	30 kg	30 kg
Envasos a pressió	3 ut	3 ut
Cosmètics	5 kg	20 kg

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

Comburents	2 kg	10 kg
Combustibles	2 kg	10 kg
Dissolvents com ara acetona, alcohol o aiguarràs	5 kg	20 kg
Dissolvents halogenats: Productes líquids orgànics amb més del 2% d'halogen com ara Cloroform, Clorur de metilè, Bromoform, Percloroetilè	5kg	20 kg
Envasos contaminats	2 kg	10 kg
Filtres d'oli i altres metalls contaminats	5 kg	10 kg
Fitosanitaris	5 kg	10 kg
Fluorescents i llums de mercuri	10 ut	50 ut
Mercuri, termòmetres	5 ut	5 ut
Olis i lubricants (minerals)	5 kg	25 kg
Piles i acumuladors	5 kg	10 kg
Pneumàtics	4 ut/any	No admès
Productes comburents	2 kg	10 kg
Radiografies	5 kg	10 kg
Reactius de laboratori i Productes no identificats.	2 kg	10 kg
Sòlids/pastosos: pintures, vernissos i coles	20 kg	50 kg

ALTRES RESIDUS NO PERILLOSOS I RECICLABLES	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Cintes de casset i VHS	20 kg	200 kg
Cables	500 kg	2.000 kg
Càpsules de dosi única	500 kg	2.000 kg
Cartró i paper	500 kg	2.000 kg
CD i DVD	20 kg	200 kg
Matalassos	2 ut	4 ut
Envasos amb Punt Verd de SIG	500 kg	2.000 kg
Envasos vidre	500 kg	2.000 kg
Metalls	500 kg	2.000 kg
Olis vegetals no contaminats	5 kg	20 kg
Plàstic dur no envàs	500 kg	2.000 kg
Plàstic film	1 m ³	1 m ³
Porexpan (poliestirè expandit)	1 m ³	1 m ³
Rebuig no recuperable i/o no separat	500 kg	1.000 kg
Restes vegetals	500 kg	2.000 kg

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

Terres i runes	500 kg	1.000 kg
Tèxtil	100 kg	500 kg
Tònners i cartutxos de tinta sense contactes ni parts elèctriques o electròniques.	5 kg	10 kg
Vidre armat i/o barrejat	500 kg	2.000 kg
Vidre pla	500 kg	2.000 kg

RAESS (residus d'aparells elèctrics i electrònics)	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Grans aparells>50% amb components perillosos	2 ut	2 ut
Aparells d'intercanvi de temperatura	2 ut	2 ut
Electrodomèstics línia blanca intercanvi temperatura aire condicionat	2 ut	2 ut
Aparells electrònics petits <50 cm (sense desglossar)	5 ut	5 ut
Petits aparells <50 cm amb components perillosos i piles incorporades	4ut	4 ut
Petits aparells <50 cm amb components perillosos	4 ut	4ut
Aparells informàtics i de telecomunicacions petits	5 ut	5 ut
Fluorescents	5 ut	5 ut
Làmpades LED	5 ut	5 ut
Cartutxos de tinta i tòner amb parts elèctriques components perillosos	3 ut	3 ut
Televisors i monitors	4 ut	4 ut

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
11/03/2026	12/03/2026
SECRETARI	ALCALDE

Annex IV.- Tarifes vigents

En les taules següents es resumeixen les tarifes vigents.

RESIDUS ESPECIALS	PREUS 2026	
	Particulars	Comerciants, petits industrials i particulars fora límit €/Kg
Absorbents	Gratuït fins al límit d'entrada	0,820 €
Àcids		1.370 €
Aerosols i esprais		1,600 €
Agulles i punxants (1)		No admès
Bases		1,370 €
Bateries		Gratuït
Envasos a pressió		2,17€/ut
Cosmètics		1,370 €
Comburents		1,370 €
Combustibles		1,370 €
Dissolvents com ara acetona, alcohol o aiguarràs		2,560 €
Dissolvents halogenats: Productes líquids orgànics amb més del 2% d'halogen com ara Cloroform, Clorur de metilè, Bromoform, Percloroetilè		0,950 €
Envasos contaminats		0,880 €
Filtres d'oli i altres metalls contaminats		2,500 €
Fitosanitaris		2,650 €
Fluorescents i llums de mercuri		0,30 €/ut
Mercuri, termòmetres		0,18 €/ut
Olis i lubricants (minerals)		0,560 €
Piles i acumuladors		1,220 €
Pneumàtics	Gratuït fins a límit entrada 5 €/unitat després del límit	no admès
Productes comburents		3,820 €
Radiografies		0,930 €
Reactius de laboratori i Productes no identificats.		4,200 €
Sòlids/pastosos: pintures, vernissos i coles		1,370 €

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

ALTRES RESIDUS NO PERILLOSOS i RECICLABLES	PREUS 2026	
	Particulars	Comerciants i petits industrials €/Kg
Cintes de casset i VHS	Gratuït fins al límit d'entrada	0,550 €
Cables		0,200 €
Càpsules de dosi única		0,550 €
Cartró i paper		gratuït
CD i DVD		0,550 €
Matalassos		20 € /ut
Envasos amb Punt Verd de SIG		Gratuït
Envasos vidre		Gratuït
Metalls		Gratuït
Olis vegetals no contaminats		Gratuït
Plàstic dur no envàs		0,120 €
Plàstic film		0,120 €
Porexpan (poliestirè expandit)		0,120 €
Rebuig no recuperable i/o no separat		0,150 €
Restes vegetals		0,060 €
Terres i runes		0,030 €
Tèxtil		Gratuït
Tònners i cartutxos de tinta sense contactes ni parts elèctriques o electròniques.		0,120 €
Vidre armat i/o barrejat		0,035 €
Vidre pla		0,035 €

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

RAESS (residus d'aparells elèctrics i electrònics)	PREUS	
	Particulars	Comerciants i petits industrials €/Kg
Grans aparells > 50% amb components perillosos Aparells d'intercanvi de temperatura	Gratuït	Gratuït
Electrodomèstics línia blanca intercanvi temperatura aire condicionat		
Aparells electrònics petits < 50 cm (sense desglossar)		
Petits aparells < 50 cm amb components perillosos i piles incorporades		
Petits aparells < 50 cm amb components perillosos		
Aparells informàtics i de telecomunicacions petits		
Fluorescents		
Làmpades LED		
Cartutxos de tinta i tòner amb parts elèctriques components perillosos		
Televisors i monitors		

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Annex V. Formulari declaració

(Nom i cognoms)amb domicili
 i DNI, declaro entregar voluntàriament a la Deixalleria
 municipal de l'Ajuntament de Calafell els següents materials i/o productes
 que no seran dipositats
 com a residus sinó que podran ser entregats a una entitat social per la posterior
 reutilització del material segons legislació vigent.
 Signatura/Data:

Annex VI.- Llistat residus admissibles a la deixalleria mòbil

- Oli alimentari
- Oli de motor
- Petits aparells electrònics (mòbils, vídeos, TV, ordinadors, electrodomèstics...)
- Pintures i estris de pintar
- Tònens i tintes
- Dissolvents
- Radiografies
- Residu tèxtil
- Bombetes i fluorescents
- Piles i bateries
- Ferralla petita
- Cables elèctrics
- Càpsules de cafè
- CD i DVD

La resta de residus es poden portar a la deixalleria fixa.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			Ramon Ferré i Solé		

Annex VII.- Assignació de punts

		CODI CER	PUNTUACIÓ UNITÀRIA (PUNTS/KG o ut)	PES MÀXIM COMPTABLE (KG/ANY)	Ut MÀXIM COMPTABLE (ut/ANY)	PUNTS TOTALS
	RESIDUS ESPECIALS					
	Absorbents	15202	10	10		100
	Àcids	200114	10	5		50
	Aerosols i esprais	160504	10	5		50
	Agulles i punxants	200132				0
	Bases	200115	10	5		50
	Bateries de cotxe	160601	200		3	600
	Comburents	160904	10	5		50
	Combustibles / inflamables	130703	10	5		50
	Cosmètics	200132	10	5		50
	Dissolvents no halogenats	140603	10	15		150
	Dissolvents halogenats	140602	10	15		150
	Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	150110	10	40		400
	Envasos a pressió tipus bombones	160504	20		10	200
	Filtres d'oli	160107	10	5		50
	Fitosanitaris i plaguicides	200119	10	15		150
	Termòmetres i Mercuri	60404	10		5	50
	Olis de cuina	200125	40	30		1200
	Olis de motor i olis lubricants	130206	20	30		600
	Piles i acumuladors	200133	20	10		200
	Pneumàtics	160103	50		2	100

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	12/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

	Radiografies amb bany de plata	90108	10		5	50
	Reactius laboratori	160506	10	5		50
	Sòlids/pastosos : Pintures i vernissos	200128	10	40		400
	Altres residus ordinaris i reciclables					
	Capsules d'alumini i/o de plàstic de dosi única	200199	2	150		300
	Cintes de casset i vídeo	200139	1		20	20
	CD i DVD	200307	1		20	20
	Cables elèctrics sense substàncies perilloses	170411	5	100		500
	Envasos de vidre	150107	8	200		1600
	Envasos lleugers	150106	2	100		200
	Ferralla	200140	8	100		800
	Fusta	200138	1	500		500
	Restes vegetals, poda.	200201	1	500		500
	Roba tèxtil	200110	10	30		300
	Matalassos	200307	10		5	50
	Metalls sense ferro	191203	5	100		500
	Paper i cartró	200101	2	300		600
	Plàstic dur	200139	2	100		200
	Plàstic film	200139	2	30		60
	Porexpan	200139	2	30		60
	Radiografies sense sals de plata	90107	10		5	50
	Terres i runa d'obres menors i reparació domiciliària	170107	3	100		300
	Tònors i Cartutxos de tinta i tòner	80317	100	5		500

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	12/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/axx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

	Vidre armat i pla	200102	5	100		500
	Voluminosos	200307	1	1000		1000
RAESS						
RAESS 1	Grans aparells Equips elèctrics i electrònics >50 cm Aparells d'intercanvi de temperatura línia blanca	200123-11	100		1	100
RAESS 1	Grans aparells Equips elèctrics i electrònics >50 cm que contenen components perillosos amb olis en circuit o condensadors	200135-13	100		1	100
RAESS 1	Grans aparells Equips elèctrics i electrònics >50 cm d'intercanvi de temperatura aire condicionat	200123-12	100		1	100
RAESS 2	Televisors, Monitors i pantalles	200135(21,22 o 23)	5	100		500
RAESS 3	Làmpades no LED, fluorescents	200121-31	2		50	100
RAESS 3	Làmpades LED	200136-32	50	10		500
RAESS 4	Aparells electrònics >50 cm (sense desglossar)	200135-42	30		10	300
RAESS 4	Grans aparells>50% amb components perillosos Aparells d'intercanvi de temperatura termos elèctric	200135-41	100		1	100
RAESS 5	Aparells electrònics petits <50 cm (sense desglossar)	200135-50	3	60		180
RAESS 5	Petits aparells <50 cm amb components perillosos os i piles incorporades	200135-51	3	60		180

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	12/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

RAESS 5	Petits aparells <50 cm amb components perillosos os	200135-52	3	50		150
RAESS 6	Aparells informàtics i de telecomunicacions petits	200136-62	3	20		60
RAESS 6	Cartutxos de tinta i tòner amb parts elèctriques i components perillosos	200135-61	100	4		400
RAESS 6	Petits aparells d'informàtica i telecomunicacions amb components perillosos	200135-61	3	5		15
RAESS 7	Panells fotovoltaics	160213-70	5		1	5
						16000

REDUCCIÓ		
	TAXA	PUNTS OBTINGUTS
màxim	20%	16000
Altres puntuacions	1%	1000
	3%	2000
	5%	4000
	8%	6000
	10%	8000
	13%	10000
	15%	12000
	18%	14000
	20%	16000

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
11/03/2026	12/03/2026
SECRETARI	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA (CEMSSA), MITJÀ PROPI DE LA CORPORACIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DE LES OBRES DE RENOVACIÓ INTEGRAL DE LES XARXES D'AIGUA, CLAVEGUERAM I IMPLANTACIÓ DE XARXA D'AIGÜES PLUVIALS A LA PLATJA DE CALAFELL

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1651.0&endsAt=2303.0>

Identificació del document 2025/13442

Fets

1. CEMSSA és una empresa 100% municipal i mitjà propi de l'Ajuntament de Calafell, de conformitat amb el que preveu l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Al mes de juny de 2022, l'Ajuntament de Calafell va encomanar a CEMSSA la gestió de la xarxa d'aigua potable, xarxa de clavegueram i xarxa de pluvials del municipi de Calafell. Aquesta gestió comprèn totes les activitats de qualsevol naturalesa, tant tècnica com administrativa, que sigui necessari realitzar per al subministrament d'aigua i servei de clavegueram, garantir les condicions idònies de l'aigua subministrada, les tasques de facturació i cobrament dels serveis als diferents abonats, la gestió integral del personal com organització i supervisió, la salut laboral, seguretat i prevenció de riscos entre d'altres, i el suport tècnic i administratiu. Igualment s'inclouran les obres d'ampliació, renovació ordinària i extraordinària, reposició i reparació necessàries per al correcte funcionament d'aquests serveis, i el manteniment o conservació dels seus elements i instal·lacions que siguin de titularitat pública municipal.
3. L'Ajuntament té la necessitat d'executar el projecte de Renovació integral de les xarxes d'aigua, clavegueram i implantació de xarxa d'aigües pluvials a la platja de Calafell.
4. L'1 de desembre de 2025, el Decret d'Alcaldia núm. 2025/7917 va aprovar inicialment el Projecte de Renovació integral de les xarxes d'aigua i clavegueram i implantació de xarxa d'aigües pluvials a la platja de Calafell, redactat per Batlle I Roig Arquitectura SLP, amb un pressupost per contracte de 8.366.030,65 € (IVA inclòs) i un pressupost pel coneixement de l'administració de 8.446.248,92 € (IVA inclòs)."
5. El 12 de desembre de 2025, el BOPT ha publicat l'esmentada aprovació inicial i la seva submissió a informació pública.
6. Aquest projecte preveu l'execució de diferents actuacions que reben la consideració d'obra de conformitat amb el que preveu l'article 13 de la LCSP, per un import total de 8.366.030,65.-€, dels quals 4.629.613,55.-€ es corresponen a obres associades al cicle de l'aigua encomanat a CEMSSA i 3.736.417,10.-€ es corresponen a obres d'urbanització que normalment executa l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				



Ajuntament de Calafell

7. D'acord amb el Projecte, totes aquestes obres s'han d'executar de forma conjunta i en unitat d'execució, si bé les obres vinculades al cicle de l'aigua encomanat a CEMSSA suposen el 55,34% del total de les obres incloses al Projecte.
8. L'article 31.2 de la LCSP preveu la possibilitat que les entitats pertanyents al sector públic puguin acordar la realització conjunta de contractacions específiques.
9. L'objecte d'aquest expedient és l'aprovació d'un conveni de col·laboració per a la contractació conjunta de les obres previstes al Projecte de Renovació integral de les xarxes d'aigua, clavegueram i implantació de xarxa d'aigües pluvials a la platja de Calafell.
10. El 16 de desembre de 2025, l'Alcaldia ha dictat provisió d'incoació del corresponent expedient per a dur a terme l'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Calafell i Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA), mitjà propi de la Corporació, per a la contractació conjunta de les obres del Projecte de Renovació integral de les xarxes d'aigua, clavegueram i implantació de xarxa d'aigües pluvials a la platja de Calafell.
11. L'enginyer tècnic municipal ha emès informe tècnic favorable.
12. La jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès la Memòria justificativa de la conveniència i oportunitat per procedir a l'aprovació i formalització del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA), mitjà propi de la Corporació, per a la contractació conjunta de les obres del Projecte de Renovació integral de les xarxes d'aigua, clavegueram i implantació de xarxa d'aigües pluvials a la platja de Calafell, a l'efecte previst a l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
13. El Secretari ha emès informe favorable.
14. La Interventora ha emès informe de fiscalització.

Fonaments de dret

1. L'article 31.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) reconeix que les entitats pertanyents al sector públic podran, en tot cas, acordar la realització conjunta de contractacions específiques, per la qual cosa és viable la contractació conjunta per dos o més poders adjudicadors amb un mateix objecte, plantejada com un supòsit esporàdic per aprofitar economies d'escala.
2. Quan un procediment de contractació es desenvolupi de forma conjunta en nom i per compte de diverses entitats, aquestes assumeixen la responsabilitat conjunta del compliment de les seves obligacions, la qual cosa s'aplica també quan una sola entitat administri el procediment, per compte propi i per compte de la resta

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

d'entitats interessades (art. 31.3 LCSP).

3. Aquest conveni previ haurà de complir les condicions de l'article 6.1 LCSP, la seva finalitat ha de ser garantir que els serveis públics que afecten a les entitats es presten de forma que s'assoleixin els objectius que tenen en comú, i que el desenvolupament de la cooperació esmentada es guiï únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic-.
4. En la normativa de Règim Local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, ja preveu que els Ens Locals poden establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
5. És d'aplicació el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.
6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Article 109. Revocació d'actes i rectificació d'errors.

Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

0h 27' 31' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1651.0&endsAt=1672.0>
0h 27' 52' - Intervenció Secretari/a
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1672.0&endsAt=1798.0>
0h 29' 58' - Intervenció Miguel Ángel Perín Tienda
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1798.0&endsAt=1998.0>
0h 33' 18' - Intervenció Tibor Rius Gerecz
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=1998.0&endsAt=2130.0>
0h 35' 30' - Intervenció Miguel Ángel Perín Tienda
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2130.0&endsAt=2290.0>
0h 38' 10' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2290.0&endsAt=2303.0>

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat, per majoria absoluta amb 19 vots a favor: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM, 2 dels regidors del grup municipal del PP, 1 del regidor del grup municipal de VOX i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 1 abstenció del regidor del grup municipal de la CUP, adopta el següents acords:

1. Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Calafell i Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA), mitjà propi de la Corporació, per a la contractació conjunta de les obres del Projecte de Renovació integral de les xarxes d'aigua, clavegueram i implantació de xarxa d'aigües pluvials a la platja de Calafell, en base a la previsió de l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els termes obrants en l'expedient administratiu.

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	12/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

2. Aprovar la despesa vinculada a aquests acords per import de 3.736.417,10.-€, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, informe de fiscalització:

- 2025/200/1532/6190200 Urbanització carrers platja de Calafell
2.800.000,00 €
- 2026/200/1532/6190200 Urbanització carrers platja de Calafell
936.417,10

El desgloss per anualitats és el següent:

Anualitat	Import (IVA inclòs)
2025	2.800.000,00.-€
2026	936.417,10.-€
TOTAL	3.736.417,10.-€

3. Requerir a l'empresa municipal CEMSSA per tal que en el termini màxim de deu (10) dies hàbils es procedeixi a la signatura de l'esmentat conveni.
4. Condicionar la validesa dels efectes d'aquest conveni queden condicionats a l'aprovació definitiva del Projecte de Renovació integral de les xarxes d'aigua i clavegueram i implantació de xarxa d'aigües pluvials a la platja de Calafell.
5. Inscriure el conveni, un cop s'hagi subscrit, al Registre electrònic d'òrgans de cooperació i de convenis d'aquest Ajuntament (art. 144.3 LRJSP), i publicar el Conveni de col·laboració al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
6. Notificar el present acord als interessats.
7. Atès que els compromisos econòmics assumits en virtut del conveni que s'informa superen els 600.000 euros, dins dels tres mesos següents a la subscripció del mateix, haurà de remetre's electrònicament a la Sindicatura de Comptes (art. 53.1 LRJSP, en els termes recollits a la Resolució de 2 de desembre de 2016, de la Presidència del Tribunal de Comptes, per la qual es publica l'Acord del Ple de 24 de novembre de 2016, pel qual s'aprova la instrucció relativa a la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de convenis i de relacions anuals dels celebrats per les entitats del sector públic local).
8. Fer constar que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, pot interposar, alternativament, o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, o recurs contenciós – administratiu davant els Jutjats del Contenciós – Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

11/03/2026

SECRETARI

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé

12/03/2026

ALCALDE

la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Així mateix, podrà exercitar qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

8.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES PER L'EXERCICI 2025, D'ACORD AL REIAL DECRET LLEI 14/2025, DE 2 DE DESEMBRE.

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2303.0&endsAt=2469.0>

Expedient núm. 464/2026

Fets

1. El Ple de la Corporació en sessió de caràcter ordinari, de data 30 de gener de 2026, adoptà, entre d'altres, l'acord de l'increment de les retribucions complementàries de conformitat amb el reial Decret-llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aprova aplicar en l'exercici 2026 el 2,5% del 2025 i l'1,5% del 2026 del personal al servei del sector públic.
2. El 3 de desembre es publica en el BOE núm. 290, el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, on en el seu article 1 estableix un augment global màxim del 2,5 per cent de les retribucions vigents el 31 de desembre de 2024 del personal del sector públic, amb efectes de l'1 de gener de 2025.

Aquest increment té caràcter bàsic.

3. Vist el que disposen les Disposicions finals segones del Conveni col·lectiu i Acord complementari de les condicions de treball del personal laboral i funcionari, respectivament, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, aprovada per acord de Ple de 9 de maig de 2019, i les seves posteriors modificacions, sobre l'actualització de les retribucions.
4. Atès que en el pressupost municipal per a l'any 2026, per les retribucions del personal empleat públic, s'havia previst l'increment del 2,5% referent a l'any 2025 i l'1,5% referent a l'any 2026, per l'exercici 2026, de conformitat amb l'article 1 i 2 del Reial Decret-llei 14/2025, de 2 de desembre.
5. Atès que per poder fer front a la despesa de l'increment del 2,5 per cent dels endarreriments corresponents a l'exercici 2025 sobre les retribucions del personal de l'Ajuntament de Calafell és necessari sol·licitar a la Intervenció municipal l'existència de consignació pressupostària.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Alexandre Pallarès Cervilla		Ramon Ferré i Solé	
11/03/2026		12/03/2026	
SECRETARI		ALCALDE	

- 6. Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans núm. 080/2026/RH/GLL, de data 17 de febrer de 2026, amb la conformitat de la secretaria, que queda unit a l'expedient.
- 7. Vist l' informe de fiscalització número 0117_2026, de data 17 de febrer de 2026, i que queda unit a l'expedient.

Fonaments de dret

- 1. Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic
- 2. Actual Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell.
- 3. Actual Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Calafell.
- 4. Actual Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.
- 5. Disposició final 2a de l'Acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari i personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, quan diu: "Segona. Actualització de retribucions. Anualment es procedirà per part del Ple municipal a aprovar per acord exprés l'actualització dels imports de tots els conceptes salarials als llocs de treball en funció de la legislació aplicable, dels Acords i Pactes vigents incloent aquest Acord, previs els tràmits legalment adients."
- 6. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
- 7. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- 8. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 9. Articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en quant a la relació de llocs de treball.
- 10. Articles 29 a 32 i 43 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya, pel que fa a la relació de llocs de treball.
- 11. Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla		11/03/2026		SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé		12/03/2026		ALCALDE

12. Articles 168 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s’aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en quant a la publicitat, aprovació inicial i definitiva, i entrada en vigor del pressupost i despesa pública.
13. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.
14. Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
15. Vist el Decret de l’Alcaldia núm. 6353/2023, de data 13 de setembre, de delegació d’atribucions en matèria de Personal, al tinent d’alcalde de l’Àrea d’Organització Interna i Seguretat.

0h 38' 23' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2303.0&endsAt=2303.0>
0h 38' 35' - Intervenció Secretari/a
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2315.0&endsAt=2407.0>
0h 40' 07' - Intervenció Francisco Javier Estepa Ocaña
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2407.0&endsAt=2451.0>
0h 40' 51' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2451.0&endsAt=2469.0>

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d’Organització Interna i Seguretat, per majoria absoluta amb 19 vots a favor: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, 3 dels regidors/es del grup municipal d’ERC, 2 dels regidors/es del grup municipal d’UAM, 2 dels regidors del grup municipal del PP, 1 del regidor del grup municipal de la CUP i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 1 abstenció del regidor del grup municipal de VOX, adopta el següents acords:

Primer.- Actualitzar les retribucions complementàries, complement específic, en un 2,5 per-cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2024 per l’exercici 2025, sent el Ple l’òrgan competent per fixar l’aplicació de l’increment d’aquestes retribucions.

Pel que fa a la resta de retribucions bàsiques (salari base i triennis) i retribucions complementàries (complement de destí) els hi serà també d’aplicació aquest increment del 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2024 per l’exercici 2025, de conformitat amb les taules aprovades pel Ministeri d’Hisenda i Funció Pública, Secretaria de l’Estat de Pressupostos i Despeses.

Segon.- Publicar aquest acord, per a coneixement del públic en general, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d’edictes de la corporació, fent referència d’aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 2 de 2		12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé			
Signatura 1 de 2		11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla			

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Tercer.- Contra l'acord definitiu es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Quart.- Notificar aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, i Unitat de Gestió administrativa Interna, a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, pel seu coneixement i als efectes escaients, i informar a tot el personal mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes i el portal de l'empleat.

9.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PER LA SENYORA Y.M.P.M EN L'EXPEDIENT DE REVISIÓ D'OFICI DEL DECRET 5822/2025 DEL SEU NOMENAMENT COM A FUNCIONÀRIA INTERINA

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2469.0&endsAt=2544.0>

Identificació de l'expedient 11936/2025

Fets

- El 22 de desembre de 2022, es van aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Delineant (Grup C1) mitjançant concurs de mèrits. Posteriorment, mitjançant Decret núm. 1405 de data 1 de març de 2023, es va rectificar la base 3a.2, establint com a requisit indispensable: "*Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi de català (B2)*".
- Finalitzat el procés, i havent estat l'única candidata a la borsa de treball constituïda el 7 de març de 2025, es va procedir al nomenament de la senyora Y.M.P.M com a funcionària interina mitjançant el Decret núm. 5822/2025, de 27 d'agost, amb efectes des del 8 de setembre de 2025.
- Amb posterioritat a la presa de possessió, en el marc de la revisió de la documentació original, el servei de Recursos Humans va detectar que la certificació de català aportada per la interessada no es corresponia amb el nivell exigít a les bases (B2). Consultat el Consorci per a la Normalització Lingüística, es va confirmar que el certificat aportat correspon al nivell "Bàsic 2", equivalent al nivell A2 del Marc Europeu Comú de Referència, i no al B2 (Intermedi).
- En data 12 de desembre de 2025, el tinent d'alcalde d'Organització Interna i Seguretat va dictar el Decret núm. 8192/2025, pel qual es resol iniciar el procediment de revisió d'ofici del Decret de nomenament núm. 5822/2025, per considerar que aquest acte

Signatura 2 de 2		12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé			
Signatura 1 de 2		11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla			



Ajuntament de Calafell

incorre en causa de nul·litat de ple dret de conformitat amb l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015.

5. Dins del tràmit d'audiència concedit, en data 17 de gener de 2026, la senyora Y.M.P.M presenta escrit d'al·legacions (registre d'entrada 2026/2117), mitjançant el qual s'oposa a la revisió d'ofici i sol·licita l'arxiu del procediment, mantenint la validesa del Decret de nomenament núm. 5822/2025. Subsidiàriament, sol·licita el reconeixement del dret a ser indemnitzada.

La tècnica de Recursos Humans ha emès informe de data 26 de gener que es transcriu a continuació:

L'escrit de la interessada fonamenta la seva oposició en els següents arguments detallats:

- Actuació de bona fe: La compareixent manifesta haver actuat en tot moment amb absoluta bona fe, aportant la documentació que li va ser requerida sense ocultar dades ni tenir voluntat d'induir a error a l'Administració. Destaca que la certificació de català va ser admesa durant el procés selectiu sense que es formulés cap objecció en les fases prèvies al nomenament.
- Manca de comprovació imputable exclusivament a l'Administració: Sosté que l'Administració disposava de temps i mitjans suficients per verificar el compliment dels requisits abans de dictar el Decret de nomenament. Argumenta que la detecció a posteriori del defecte documental obeeix a una falta de diligència administrativa que no pot ser traslladada a la interessada, qui va confiar legítimament en la validesa de l'acte.
- Confiança legítima i límits a la revisió: Invoca els principis de seguretat jurídica i confiança legítima generada pel propi nomenament i l'exercici continuat de les funcions. Apel·la expressament a l'article 110 de la Llei 39/2015, al·legant que l'exercici de les facultats de revisió en aquest cas resulta contrari a l'equitat i a la bona fe.
- Capacitat funcional i absència de perjudici públic: Defensa que ha prestat els serveis amb plena normalitat i que el seu nivell de català ha estat funcional i suficient per a l'exercici del lloc, sense suposar cap obstacle per a la correcta atenció al públic o la comunicació interna, per la qual cosa no existeix un perjudici real per a l'interès públic.
- Perjudici personal greu i desproporció: Exposa que, per acceptar aquesta plaça, va renunciar voluntàriament a una feina fixa anterior, fet que evidencia un perjudici personal, real i individualitzat. Considera que la declaració de nul·litat de ple dret és la mesura més gravosa possible i que vulnera el principi de proporcionalitat ateses les circumstàncies excepcions del cas.
- Dret subsidiari a indemnització: Finalment, per al supòsit que es declari la nul·litat, reclama el dret a ser indemnitzada pels serveis prestats i pels danys derivats de la decisió administrativa, emparant-se en els articles 32 i següents de la Llei 40/2015 i en la prohibició de l'enriquiment injust de l'Administració.

Ateses les al·legacions presentades per la senyora Piedrahita en relació amb la proposta de revisió d'ofici del seu nomenament, s'emeten les següents,

CONSIDERACIONS

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	12/03/2026	ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Primer. - Sobre la bona fe, la confiança legítima i l'error de l'Administració (Al·legacions Primera, Segona i Tercera)

La interessada al·lega que va actuar de bona fe aportant la documentació requerida, que l'error en la verificació és imputable a l'Administració i que el nomenament li va generar una confiança legítima emparada per l'article 110 de la Llei 39/2015.

Si bé és cert que l'Administració va incórrer en un error in vigilando en no detectar inicialment que el certificat aportat ("Bàsic 2") no es corresponia amb el nivell exigít ("Intermedi B2"), aquest fet no pot convalidar un acte nul de ple dret quan manca un requisit essencial per a l'accés a la funció pública.

L'article 47.1.f) de la Llei 39/2015 estableix la nul·litat dels actes pels quals s'adquireixen drets "quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició". En aquest cas, el requisit de titulació de català (nivell B2) era una condició sine qua non establerta a les bases rectificades del procés (Base 3a.2). Les bases de la convocatòria són la "Llei del concurs" i vinculen tant a l'Administració com als aspirants.

La jurisprudència del Tribunal Suprem ha reiterat que el principi de bona fe i la confiança legítima no poden emparar el manteniment de situacions contràries a l'ordenament jurídic en l'accés a la funció pública, ja que això vulneraria els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat (art. 23.2 i 103 CE). Permetre que una aspirant que no compleix els requisits ocupi la plaça perjudicaria l'interès general i el dret de tercers que sí que compleixen els requisits o que no es van presentar al procés per no tenir-los.

Per tant, l'existència de bona fe per part de la interessada no esmena la manca del requisit essencial de titulació, fent inviable el manteniment de l'acte administratiu.

Segon.- Sobre la capacitat funcional i la prestació efectiva de serveis (Al·legació Quarta)

La interessada addueix que ha desenvolupat les seves funcions amb normalitat i que la seva competència lingüística és suficient per al lloc de treball.

Aquesta al·legació ha de ser desestimada. El requisit establert a les bases no era la demostració subjectiva de capacitats durant l'exercici del càrrec, sinó l'acreditació documental d'un nivell específic (B2) o la superació d'una prova equivalent en el moment del procés selectiu.

El document aportat per la candidata, emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística, certifica explícitament l'assoliment del nivell "Bàsic 2", que equival al nivell A2 del MECR. Existeix, per tant, una discrepància objectiva i insalvable entre el requisit legal de la convocatòria (B2) i la titulació de l'aspirant (A2). La suposada idoneïtat demostrada a posteriori no supleix l'incompliment del requisit formal i essencial exigít per participar i ser nomenada.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

Terçer.- Sobre la desproporció de la mesura i el perjudici personal (Al·legacions Cinquena i Sisena)

S'al·lega que la nul·litat és una mesura desproporcionada i que causa un greu perjudici personal, atès que la interessada va renunciar a una feina fixa prèvia.

La nul·litat de ple dret no és una mesura discrecional de l'Administració que es pugui modular per criteris de proporcionalitat quan afecta requisits essencials. Davant la constatació de la manca d'un requisit d'accés, l'ordenament jurídic obliga a l'Administració a revisar l'acte per restablir la legalitat. No existeix la possibilitat de declarar una "nul·litat parcial" o de convalidar l'acte per raons d'oportunitat o situació personal, ja que el vici afecta l'arrel mateixa del nomenament.

El perjudici personal que es pugui derivar d'aquesta situació pot, si s'escau, ser objecte d'anàlisi, però no és causa suficient per aturar el procediment de revisió d'ofici ni per validar un nomenament il·legal.

Quart.- Sobre la sol·licitud d'indemnització (Al·legació Setena)

Subsidiàriament a la pretensió principal, la interessada sol·licita en la seva al·legació setena que, en cas de declarar-se la nul·litat del nomenament, se li reconegui el dret a ser indemnitzada pels serveis prestats i pels perjudicis ocasionats, invocant el principi de prohibició de l'enriquiment injust de l'Administració.

Si bé és cert que l'article 106.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, habilita expressament a l'Administració per a establir, en la mateixa resolució que declara la nul·litat de l'acte, les indemnitzacions que sigui procedent reconèixer, analitzat el fons de la pretensió i la documentació obrant a l'expedient, aquesta sol·licitud ha de ser desestimada íntegrament pels motius de dret que s'exposen a continuació:

- a) ***Inexistència d'enriquiment injust i aplicació de la doctrina del "funcionari de fet".***
La base de la reclamació de la interessada radica en evitar que l'Administració es beneficiï de la seva feina sense contraprestació. Tanmateix, aquest supòsit ja està cobert per la consolidada doctrina del "funcionari de fet", segons la qual, malgrat la nul·litat del nomenament d'origen, els actes realitzats pel funcionari es consideren vàlids i neix el dret a percebre les retribucions corresponents a les funcions efectivament desenvolupades. En el present cas, consta acreditat que la Sra. Piedrahita ha percebut mensualment i de forma íntegra les retribucions (sou base, complements de destí i específic, i pagues extraordinàries) inherents a la plaça de delineant durant tot el període de vigència del nomenament i les percebrà fins al seu cessament. La relació sinal·lagmàtica (treball a canvi de salari) ha estat i estarà, doncs, plenament satisfeta. Reconèixer una indemnització addicional pel mateix concepte suposaria un doble pagament injustificat i una liberalitat prohibida a l'Administració Pública, ja que el perjudici (la prestació de serveis) ja ha estat reparat mitjançant l'abonament de la nòmina.

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



- b) **Manca d'acreditació del dany efectiu i avaluable (Art. 32 Llei 40/2015).** Pel que fa als "perjudicis personals" al·legats, concretament la renúncia a un lloc de treball fix previ, l'article 32 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic exigeix que, per tal que neixi la responsabilitat patrimonial, el dany al·legat sigui "efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat". En el seu escrit d'al·legacions, la interessada es limita a manifestar la pèrdua de la seva feina anterior, però incompleix la càrrega de la prova que li correspon: no aporta cap documentació que permeti quantificar el dany (com ara la diferència salarial entre l'anterior ocupació i l'actual, la pèrdua de drets d'antiguitat quantificats, o el lucre cessant real). La mera renúncia voluntària a un lloc de treball privat per accedir a l'ocupació pública constitueix una decisió personal basada en una expectativa de millora que comporta riscos inherents, i no es pot traslladar automàticament a l'Administració com un dany antijurídic, llevat que s'acrediti de manera fefaent un perjudici econòmic irreversible i directament causal que, en aquest cas, no s'ha provat.
- c) **La manca de requisits essencials com a element disruptiu del nexa causal.** Finalment, cal recordar que la causa determinant de la nul·litat és la manca d'un requisit essencial per part de l'aspirant (el nivell B2 de català). Malgrat l'error inicial de verificació per part de l'Administració, és obligació de tot participant en un procés selectiu assegurar-se que compleix les bases de la convocatòria, que són la llei del concurs. El fet que la interessada no disposés de la titulació exigida trenca el principi de confiança legítima necessari per a generar dret a indemnització per "pèrdua d'oportunitat", atès que mai va tenir un dret real a ocupar la plaça segons l'ordenament jurídic vigent. Indemnitzar per la pèrdua d'un nomenament al qual no es tenia dret legal d'accés vulneraria els principis de mèrit i capacitat (art. 103 CE).

Per tant, havent-se satisfet les retribucions pels serveis prestats i no havent-se acreditat cap altre dany econòmic quantificable i antijurídic, no procedeix fixar cap import indemnitzatori en la resolució d'aquest procediment.

CONCLUSIÓ I PROPOSTA

De l'anàlisi jurídica detallada efectuada en el cos d'aquest informe, es desprèn de manera inequívoca que les al·legacions presentades per la senyora Y.M.P.M no desvirtuen ni modifiquen el substrat fàctic determinant que motiva aquest expedient de revisió d'ofici.

El fet fonamental i incontrovertible és que la candidata va ser nomenada funcionària interina sense reunir, en el moment del nomenament ni durant el procés selectiu, el requisit de capacitat lingüística de nivell Intermedi de català (B2), tal com exigien taxativament les bases reguladores de la convocatòria (Base 3a.2, en la redacció donada per la rectificació publicada al BOPT de 23/03/2023). La documentació oficial que consta a l'expedient acredita únicament la possessió d'un nivell Bàsic 2 (A2), un grau de coneixement objectivament inferior i insuficient per a l'accés a la plaça convocada del grup C1.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		



Ajuntament de Calafell

Aquest incompliment no constitueix un mer defecte formal esmenable, sinó que representa la manca d'un requisit essencial per a l'adquisició del dret al càrrec públic. D'acord amb la doctrina administrativa i jurisprudencial consolidada, l'absència d'un requisit de participació previst a les bases —que constitueixen la "Llei del concurs" i vinculen a tots els participants— vicia l'acte de nomenament d'una nul·litat radical i insuperable. Aquest vici s'incardina plenament en la causa de nul·litat de ple dret prevista a l'article 47.1.f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques ("actes [...] pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició").

Atès que la concurrència d'aquesta causa de nul·litat és objectiva i no pot ser convalidada pel transcurs del temps, per l'actuació de bona fe de la interessada ni per l'eficàcia en l'acompliment de les tasques, l'única via procedent en dret és la depuració de l'ordenament jurídic mitjançant la declaració de nul·litat.

Per tot l'exposat, es proposa a l'òrgan competent l'adopció dels següents acords:

- 1. Desestimar la totalitat de les al·legacions presentades per la senyora Y.M.P.M*
- 2. Continuar amb la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici del Decret núm. 5822/2025.*
- 3. Sol·licitar el dictamen preceptiu a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, tal com preveu l'article 106 de la Llei 39/2015 i la Llei 5/2005, adjuntant la proposta de resolució desestimatòria de les al·legacions i favorable a la declaració de nul·litat. "*

0h 41' 09' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2469.0&endsAt=2469.0>

0h 41' 23' - Intervenció Secretari/a

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2483.0&endsAt=2531.0>

0h 42' 11' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2531.0&endsAt=2544.0>

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat, per majoria absoluta amb 11 vots a favor: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 9 abstencions: 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM, 2 dels regidors del grup municipal del PP, 1 del regidor del grup municipal de VOX i 1 del regidor del grup municipal de la CUP, adopta el següents acords:

Primer.- Desestimar la totalitat de les al·legacions presentades per la Senyora Y.M.P.M

Segon.- Continuar amb la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici del Decret 5822/2025, i donar trasllat d'aquest informe a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
11/03/2026	12/03/2026
SECRETARI	ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

Tercer.- Proposar declarar nul de ple dret el Decret núm. 5822/2025, de data 27 d'agost de 2025, pel qual s'acordà el nomenament de la senyora Y.M.P.M com a funcionària interina.

Quart.- Sol·licitar Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, per conducte de la Presidència de la Corporació.

Cinquè.- Suspendre el termini màxim legal per resoldre el procediment pel temps que intervingui entre la petició del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i la recepció d'aquest dictamen.

Sisè.- Notificar a la persona afectada i a la resta d'interessats de l'expedient el present informe-proposta.

Setè.- Aquest és un acte de tràmit no susceptible de recurs, sense perjudici de que els interessats podran oposar-s'hi, si fos el cas, en el moment de recórrer la resolució definitiva del procediment.

10.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2544.0&endsAt=2694.0>

Identificació de l'expedient núm. 1476/2026

Proposta de modificació del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos de l'Ajuntament de Calafell a favor de la Diputació de Tarragona.

Fets

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (en endavant LRRL), en el seu article 36.1b), atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En el mateix sentit, els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP) estableix que les Administracions Públiques prestaran, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que altres Administracions poguessin sol·licitar per l'eficax exercici de les seves competències.
2. En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de Dret públic que els hi correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que, les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en quin territori estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els hi atribueix.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

- Des de l'any 2012 BASE-Gestió d'Ingressos recapta en període voluntari i executiu la Taxa de recollida d'escombraries, en compliment de l'acord de delegació de facultats aprovat per acord del plenari municipal de 30 de gener de 2012 i acceptat pel acord del ple de la Diputació de Tarragona de 30 de març de 2012.
- L'Ajuntament, en exercici de la seva potestat auto organitzativa, ha transferit a la societat municipal CEMSSA la gestió integral del servei de recollida i tractament dels residus municipals, per la qual cosa ha derogat l'OF reguladora de la taxa d'escombraries, substituint-la per una Prestació patrimonial pública no tributària
- L'aprovació de l'Ordenança 5.4 reguladora de les prestacions patrimonials públiques de naturalesa no tributària del servei de gestió de residus municipals fa que la delegació conferida al seu moment a BASE-Gestió d'Ingressos deixi de tenir contingut. No obstant, s'ha de mantenir la delegació de les facultats de recaptació en executiva de tots els rebuts i liquidacions pendents així com establir que la revocació s'aplicarà exclusivament a partir de les quotes fixes i variables meritades pel servei prestat a partir del primer de gener, perquè les quotes variables de l'any 2025 es liquidin dintre del primer semestre de 2026.
- La tesorera municipal ha emès informe núm. 39/2026, d'11 de febrer.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

0h 42' 24' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2544.0&endsAt=2544.0>

0h 42' 39' - Intervenció Secretari/a

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2559.0&endsAt=2622.0>

0h 43' 42' - Intervenció Joan Carles Guasch Serrano

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2622.0&endsAt=2652.0>

0h 44' 12' - Intervenció Oscar Albaiceta i Albí

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2652.0&endsAt=2673.0>

0h 44' 33' - Intervenció Joan Carles Guasch Serrano

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2673.0&endsAt=2682.0>

0h 44' 42' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2682.0&endsAt=2694.0>

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat, per majoria absoluta amb 13 vots a favor: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, 2 dels regidors del grup municipal del PP i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 7 abstencions: 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM, 1 del regidor del grup municipal de VOX i 1 del regidor del grup municipal de la CUP, adopta el següents acords:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

Primer. Revocar la delegació a BASE- Gestió d'Ingressos de la recaptació en període voluntari de la Taxa de recollida d'escombraries. Aquesta revocació tindrà efectes per les quotes fixes i variables meritades a partir del primer dia de l'any 2026.

Segon. Procedir a la modificació corresponent del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos de l'Ajuntament de Calafell a favor de la Diputació de Tarragona, en el sentit de l'acord precedent respecte la Taxa de recollida d'escombraries.

Tercer. Comunicar el present acord a la Diputació de Tarragona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la revocació conferida.

Quart. Facultar a l'Alcalde de la Corporació, per la signatura del conveni i per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

Cinquè. Publicar la present modificació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Tauler d'edictes municipal i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calafell, així com procedir a la modificació corresponent del Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

11.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB BAIXES (EXPEDIENT 1593/2026)

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2694.0&endsAt=2793.0>

Fets

1. Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2027, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, el Regidor d'Hisenda que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit finançat amb baixes a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

2. Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit finançat amb baixes, degudament informat per la intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

0h 44' 54' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2694.0&endsAt=2704.0>

0h 45' 04' - Intervenció Secretari/a

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2704.0&endsAt=2746.0>

0h 45' 46" - Intervenció Joan Carles Guasch Serrano

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2746.0&endsAt=2775.0>

0h 46' 15" - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2775.0&endsAt=2793.0>

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Organització Interna i Seguretat, per majoria absoluta amb 14 vots a favor: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, 2 dels regidors del grup municipal del PP, 1 del regidor del grup municipal de VOX i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 6 abstencions: 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM, i 1 del regidor del grup municipal de la CUP, adopta el següents acords:

1. Aprovar l'esmentat expedient 1593/2026 de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit finançat amb baixes, per un import de 305.303,47 € de conformitat amb la proposta detallada de modificació que s'uneix com annex I.
2. De conformitat amb l'article 177 i 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 1593/2026 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública per resoldre-les.

ANNEX I:

PRESSUPOST 2026

EXPEDIENT 1593/2026 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT

Consignació de despeses amb crèdits en alta:

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA D'ALTA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog	Econom				
			SUPLEMENT DE CRÈDIT			
200	1532	6190000	Adequació voreres	48.400,00 €	305.303,47 €	353.703,47 €
			TOTAL	48.400,00 €	305.303,47 €	353.703,47 €

Vista la conformitat manifestada per la unitat administrativa gestora de la despesa, l'expedient contemplaria la minoració de les partides que tot seguit es detallaran.

Consignació de despeses amb crèdits en baixa:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA DE BAIXA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
300	9204	6220000	Adquisició edificis	331.983,45 €	305.303,47 €	26.679,98 €
			TOTAL	331.983,45 €	305.303,47 €	26.679,98 €

12.- DONAR COMPTE DE L' INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2025 – 4RT TRIMESTRE

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2793.0&endsAt=2803.0>

El secretari presenta l'informe corresponent a l'execució trimestral de l'exercici 2025 del 4rt trimestre de data 5 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació

"INFORME INTERVENCIÓN NÚM. 79/2026

Identificación

Cumplimiento de las obligaciones trimestrales de suministro de información de la Ley 2/2012 LOEPSF, desarrollada por la orden HAP/2105/2012. EXP. 1381/2025

Normativa aplicable

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Antecedentes de hecho

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información “En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones.”

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

INFORME

PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, esta interventora ha cumplido con su obligación de remisión de suministro de la información trimestral correspondiente al cuarto trimestre de 2025, en tiempo y forma, el 30/01/2026.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Alexandre Pallarès Cervilla		Ramon Ferré i Solé	
11/03/2026		12/03/2026	
SECRETARI		ALCALDE	

Habiéndose volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la “Oficina Virtual de las Entidades Locales”

SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al cuarto trimestre de 2025, y a pesar de que la normativa, no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información recoge en el apartado 4 “Cierre del informe de evaluación y firma”, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. Tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	12/03/2026	ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

citada, que no ha recogido el total de la información detallada en el artículo. En el cuarto trimestre se han utilizado los mismos formularios y que en los trimestres anteriores y se han completado con un detalle extensivo de la información.

F.1. Comunicació trimestral de dats individualitzats per Entitats

AJUNTAMENT DE CALAFELL

Datos presupuesto actualizado y ejecución

- F.1.1.1 Resumen Clasificación Económica
- F.1.1.2 Desglose Ingresos corrientes
- F.1.1.3 Desglose Ingresos de capital y financieros
- F.1.1.4 Desglose Gastos corrientes
- F.1.1.5 Desglose de operaciones de capital y financieros
- F.1.1.8 Remanente de Tesorería
- F.1.1.9 Calendario y Presupuesto de Tesorería
- F.1.1.10 Resumen de estado de ejecución del presupuesto
- F.1.1.12 Dotación de Plantillas i Retribuciones
- F.1.1.13 Deuda viva y vencimiento mensual previsto en próximo trimestre
- F.1.1.14 Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años
- F.1.1.16 Pasivos Contingentes

Anexos informació

- F.1.1.B1 Ajustes Informe de Evaluación para relacionar Ingresos/Gastos con normas SEC
- F.1.1.B2 Información para la aplicación de la Regla de Gasto
- Anexo IA1 Intereses y rendimientos devengados en el ejercicio (gastos)
- Anexo IA4 Avaluos internos
- Anexo IA5 Flujos internos
- Anexo IB5 Movimientos cuenta "Acreedores por operaciones devengadas"
- Anexo IB9 Movimientos de la cuenta "Acreedores por devolución de ingresos"
- Anexo IB10 Intereses y rendimientos devengados (ingresos)
- Anexo IB11 Cambios normativos que suponen variaciones permanentes de recaudación
- Anexo IB12 Detalle de gastos financiados con fondos de la UE o de otras AAPP
- Anexo IB15 Medidas de Racionalización
- Anexo IC1 Devoluciones Impuesto Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)

Información relacionada con los mecanismos MRR y REACT-UE de la Unión Europea

- F.1.1.2 MRR Desglose de Ingresos corrientes referidos solo a fondos recibidos del MRR
- F.1.1.3 MRR Desglose de Ingresos de Capital y Financieros referidos solo a fondos recibidos del MRR
- F.1.1.5 MRR Desglose de operaciones de Capital y Financieras, solo fondos recibidos del MRR
- Anexo IB16 Fondos de la Unión europea recibidos por CCLL. Detalle de cuestionarios
- F.1.1.2/F.1.1.3

CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA

F.1.3.0 Actualización de Estados financieros, situación de ejecución y deuda

- F.1.3.1 Balance PYMES
- F.1.3.2 Cuenta de Pérdidas y Ganancias PYMES

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

- F.1.2.9 Calendario y Presupuesto Tesorería
- F.1.2.12 Dotación de Plantillas y retribuciones
- F.1.2.13 Deuda viva y previsión de Vencimientos de Deuda
- F.1.2.14 Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años
- F.1.3.A Anexos información**
 - F.1.2.B1 Capacidad/Necesidad Financiación calculada conforme SEC
 - F.1.2.B2. Información para la aplicación de la Regla de Gasto
 - Anexo ID3 Adicional Pérdidas y Ganancias
 - Anexo ID5 Transferencias recibidas
 - Anexo ID6 Inversiones en activos no financieros

CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Ayuntamiento

Cuadro 4.1. Previsión ejecución ingresos

		Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados
INGRESOS: Cód. Capítulo / Descripción		Previsiones iniciales Presupuesto 2025	(A) Estimación Previsiones definitivas al final de ejercicio (1)	(B) Derechos Reconocidos Netos (2)	Recaudación Liquida (2)	Recaudación Liquida (2)
1	Impuestos directos	27.609.482,48	27.609.482,48	27.003.772,55	22.516.338,25	2.501.497,96
2	Impuestos indirectos	826.408,56	826.408,56	662.989,78	662.479,38	32.519,00
3	Tasas y otros ingresos	13.207.342,75	13.253.183,17	11.983.357,94	9.361.305,40	1.403.509,54
4	Transferencias corrientes	13.448.977,03	15.516.443,84	15.102.871,60	15.102.871,60	4.000,00
5	Ingresos patrimoniales	1.069.662,32	1.069.662,32	518.021,75	427.691,78	576.173,98
6	Enajenación de inversiones reales		0,00	0,00	0,00	0,00
7	Transferencias de capital	1.779.309,53	2.772.010,98	759.439,79	759.439,79	89.719,31
8	Activos financieros	85.000,00	15.986.269,03	83.400,00	54.400,74	28.726,96
9	Pasivos financieros	5.105.598,42	7.905.598,42	5.105.598,42	0,00	5.660.084,94
TOTAL INGRESOS		63.131.781,09	84.939.058,80	61.219.451,83	48.884.526,94	10.296.231,69

La previsión de ingresos se realiza en función de lo ejecutado a fecha 31/12/2025

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

11/03/2026

SECRETARI

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé

12/03/2026

ALCALDE

Cuadro 4.2. Previsión ejecución gastos Ayuntamiento

		Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados
GASTOS: Cód. Capítulo / Descripción		Créditos iniciales Presupuesto 2025	(A) Estimación Créditos definitivos final al de ejercicio (1)	(B) Obligaciones Reconocidas Netos (2)	Pagos Liquidados (2)	Pagos Liquidados (2)
1	Gastos de personal	18.367.485,42	19.538.158,29	16.421.608,18	16.145.006,98	280.707,90
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	29.366.525,29	31.352.109,65	27.509.637,01	20.966.877,69	3.998.532,12
3	Gastos financieros	907.649,80	867.649,80	665.736,73	660.155,46	18.200,72
4	Transferencias corrientes	1.174.285,58	1.682.576,09	858.526,83	638.710,33	118.974,94
5	Fondo de contingencia y Otros imprevistos		0,00			
6	Inversiones reales	6.934.379,18	19.901.017,40	4.837.654,22	3.890.544,21	469.992,86
7	Transferencias de capital	709.044,83	1.495.555,90	243.821,80	49.629,49	475.555,33
8	Activos financieros	85.000,00	85.763,46	83.400,00	83.400,00	0,00
9	Pasivos financieros	5.587.410,99	10.016.228,21	9.992.240,24	9.992.240,24	0,00
TOTAL GASTOS		63.131.781,09	84.939.058,80	60.612.625,01	52.426.564,40	5.361.963,87

La ejecución de gastos se realiza a la vista de lo ejecutado fecha 31/12/2025

El resumen de los ajustes de términos de contabilidad nacional para el cálculo del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria es:

Cuadro 4.3. Cálculos Objetivo Estabilidad Presupuestaria

Identificador	Concepto: Estimación del Resultado operaciones no financieras del ejercicio (Cap 1 a 7 de Ingresos - Cap 1 a 7 de Gastos) a final de ejercicio	Estimación de los ajustes a aplicar a los importes de ingresos y gastos a final del ejercicio.
GR000	Ajuste por recaudación ingresos Capítulo 1	-1.985.936,34
GR000b	Ajuste por recaudación ingresos Capítulo 2	32.008,60
GR000c	Ajuste por recaudación ingresos Capítulo 3	-1.218.543,00
GR001	(+) Ajuste por liquidación PTE - 2008	0,00
GR002	(+) Ajuste por liquidación PTE - 2009	0,00
GR002b	(+/-) Ajuste por liquidación PTE de ejercicios distintos a 2008 y 2009	0,00
GR006	Intereses	93.548,71
GR006b	Diferencias de cambio	0,00
GR015	(+/-) Ajuste por grado de ejecución del gasto	
GR009	Inversiones realizadas por Cuenta de la Corporación Local (2)	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

GR004	Ingresos por Ventas de Acciones (privatizaciones)	0,00
GR003	Dividendos y Participación en beneficios	0,00
GR016	Ingresos obtenidos del presupuesto de la Union Europea	0,00
GR017	Operaciones de permuta financiera (SWAPS)	0,00
GR018	Operaciones de reintegro y ejecución de avales	0,00
GR012	Aportaciones de Capital	0,00
GR013	Asunción y cancelación de deudas	0,00
GR014	Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar a presupuesto	40.262,57
GR008	Adquisiciones con pago aplazado	0,00
GR008a	Arrendamiento financiero	0,00
GR008b	Contratos de asociacion publico privada (APPs)	0,00
GR010	Inversiones realizadas por la corporación local por cuenta de otra Administracion Publica (3)	0,00
GR019	Préstamos	0,00
GR020	Devoluciones de ingresos pendientes de aplicar a presupuesto	0,00
GR021	Consolidación de transferencias con otras Administraciones Públicas fuera de la Corporación Local	0,00
GR99	Otros (1)	0,00
Total	Total de ajustes a Presupuesto de la Entidad	-3.038.659,46

Cuadro 4.4. Regla del gasto

Concepto	liquidación Ejercicio 2024	Estimación Liquidación 2025
Suma de los capitulos 1 a 7 de gastos (1)	48.869.727,20	49.887.767,65
AJUSTES Calculo empleos no financieros según el SEC	-241.766,76	-40.262,57
(-) Enajenación de terrenos y demás inversiones reales		
(+/-) Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación Local		
(+/-) Ejecución de Avales		
(+) Aportaciones de capital		
(+/-) Asunción y cancelación de deudas		
(+/-) Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto (cuenta 413 según Orden HAC/1364/2018)	-241.766,76	-40.262,57
(+/-) Pagos a socios privados realizados en el marco de las Asociaciones público privadas		
(+/-) Adquisiciones con pago aplazado		
(+/-) Arrendamiento financiero		
(+) Préstamos		
(-) Mecanismo extraordinario de pago proveedores 2012		
(-) Inversiones realizadas por la Corporación local por cuenta de otra Administración Pública (6)		
(+/-) Ajuste por grado de ejecución del gasto		
(+/-) Otros (Especificar) (4)		
Empleos no financieros terminos SEC excepto intereses de la deuda	48.627.960,44	49.847.505,08

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

(-) Pagos por transferencias (y otras operaciones internas) a otras entidades que integran la Corporación Local (2)		
(+/-) Gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones públicas	-2.869.634,58	-3.170.695,11
Unión Europea	-492.786,62	-708.097,68
Estado		
Comunidad Autonoma	-2.376.847,96	-2.462.597,43
Diputaciones		
Otras Administraciones Públicas		
(-) Transferencias por fondos de los sistemas de financiación (3)		
Total de Gasto computable del ejercicio	45.758.325,86	46.676.809,97

Breve descripción del cambio normativo	Importe Incr(+)/dismin(-) en Liquidación 2025	Norma(s) que cambian	Aplicación económica
ORDENANZA FISCAL RECOGIDA BASURA	214.540,00	O.F. 2.1.7	200/30200
Total	214.540,00		

Calafell empresa municipal de serveis, SA (CEMSSA)

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de estados Financieros, situación de ejecución y deuda al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Cuadro 4.5. Balance PYMES ACTIVO

Información referida al periodo:	Previsión inicial 2025	Situación fin trimestre vencido	31/XII/2024
A) ACTIVO NO CORRIENTE	10.537.467,00	8.370.915,70	6.011.394,19
I. Inmovilizado intangible	2.738.634,00	2.789.501,00	3.279.111,34
II. Inmovilizado material	7.233.075,00	5.323.125,93	2.473.958,47
III. Inversiones inmobiliarias	477.132,00	150.291,70	153.442,90
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo.			
V. Inversiones financieras a largo plazo.	88.626,00	89.166,51	86.050,92
VI. Activos por impuesto diferido.		18.830,56	18.830,56
VII. Deudores comerciales no corrientes.			
B) ACTIVO CORRIENTE	3.367.689,00	8.608.850,36	6.971.413,38
I. Existencias.		358.100,00	0,00
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.	2.677.754,00	5.170.991,67	3.548.995,98

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	2.677.754,00	4.775.482,34	3.533.271,55
2. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos			0,00
3. Otros deudores		395.509,33	15.724,43
III. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo.			
IV. Inversiones financieras a corto plazo.	5.070,00	2.804,66	5.070,11
V. Periodificaciones a corto plazo.	34.458,00	3.016,04	33.120,74
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.	650.407,00	3.073.937,99	3.384.226,55
TOTAL ACTIVO (A+B)	13.905.156,00	16.979.766,06	12.982.807,57

PATRIMONIO NETO Y PASIVO

Información referida al periodo:	Previsión inicial 2025	Situación fin trimestre vencido	31/XII/2024
A) PATRIMONIO NETO	8.659.416,00	8.490.888,02	7.694.966,99
A.1) Fondos propios	4.039.059,00	4.929.242,70	4.094.027,90
I. Capital	2.266.000,00	2.266.000,00	2.266.000,00
Capital escriturado	2.266.000,00	2.266.000,00	2.266.000,00
(Capital no exigido)			
II. Prima de emisión			
III. Reservas	1.739.625,00	1.828.027,90	1.153.555,59
IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias)			
V. Resultado de ejercicios anteriores			
VI. Otras aportaciones de socios			
VII. Resultado de ejercicio	33.434,00	835.214,80	674.472,31
VIII. (Dividendo a cuenta)			
A.2) Ajustes en patrimonio neto.			
A.3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	4.620.357,00	3.561.645,32	3.600.939,09
B) PASIVO NO CORRIENTE	2.554.311,04	4.897.654,13	2.770.105,27
I. Provisiones a largo plazo			
II. Deudas a largo plazo	2.554.311,04	4.897.654,13	2.770.105,27
1. Deudas con entidades de crédito	2.413.694,00	4.700.000,00	2.625.000,00
2. Acreedores por arrendamiento financiero			
3. Otras deudas a largo plazo	140.617,04	197.654,13	145.105,27
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo			
IV. Pasivos por impuesto diferido			
V. Periodificaciones a largo plazo			
VI. Acreedores comerciales no corrientes			
VII. Deudas con características especiales a largo plazo			
C) PASIVO CORRIENTE	2.691.428,96	3.591.223,91	2.517.735,31

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

11/03/2026

SECRETARI

12/03/2026

ALCALDE

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé



Ajuntament de Calafell

I. Provisiones a corto plazo			
II. Deudas a corto plazo	496.856,00	782.714,47	518.593,22
1. Deudas con entidades de crédito	375.000,00	725.000,00	396.736,91
2. Acreedores por arrendamiento financiero			
3. Otras deudas a corto plazo	121.856,00	57.714,47	121.856,31
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo			
IV. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	2.194.572,96	2.808.509,44	1.999.142,09
1. Proveedores	435.562,01	1.260.983,78	495.022,70
2. Otros acreedores	1.759.010,95	1.547.525,66	1.504.119,39
V. Periodificaciones a corto plazo			
VI. Deuda con características especiales a corto plazo			
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	13.905.156,00	16.979.766,06	12.982.807,57

Cuadro 4.6. Cuenta de pérdidas y Ganancias PYMES

Información referida al periodo:	Previsión inicial 2025	Situación fin trimestre vencido	31/XII/2024
1. Importe neto de la cifra de negocio	19.261.550,00	18.426.976,18	17.041.345,23
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación			
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo			
4. Aprovisionamientos	-3.459.022,00	-3.402.981,07	-3.460.776,91
5. Otros ingresos de explotación.	15.600,00	41.938,70	42.352,93
6. Gastos de personal.	10.067.143,00	-9.943.115,24	-9.026.169,90
7. Otros gastos de explotación.	-4.919.581,00	-3.940.150,43	-3.605.146,52
8. Amortización de inmovilizado.	-1.472.599,00	-865.035,27	-773.987,91
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.	760.887,00	564.478,59	486.167,55
10. Excesos de provisiones.			
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.		-387,01	-3.117,44
11a. Subvenciones concedidas y transferencias realizadas por la entidad.			
- al sector publico local de carácter administrativo			
- al sector publico local de carácter empresarial o fundacional			
-a otros			
12. Otros resultados		235,22	3.879,96
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+11a+12)	119.692,00	881.959,67	704.546,99
13. Ingresos financieros.	20.000,00	37.528,67	27.083,10

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

11/03/2026

SECRETARI

12/03/2026

ALCALDE

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé



Ajuntament de Calafell

14. Gastos financieros.	-106.258,00	-84.273,54	-72.320,42
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros.			
16. Diferencias de cambio.			
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.			
18. Otros ingresos y gastos de carácter financiero.			
B) RESULTADO FINANCIERO (13+14+15+16+17+18)	-86.258,00	-46.744,87	-45.237,32
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)	33.434,00	835.214,80	659.309,67
19. Impuestos sobre beneficios.			15.162,64
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C+19)	33.434,00	835.214,80	674.472,31

Cuadro 4.7. Capacidad/Necesidad de Financiación calculada conforme a SEC

Concepto	Previsiones iniciales	Previsión de cierre final de ejercicio
Ingresos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional	24.937.379,12	19.034.285,90
Importe neto de cifra negocios	19.261.550,00	18.426.976,18
Trabajos previsto realizar por la empresa para su activo		
Ingresos accesorios y otros ingresos de la gestión corriente	15.600,00	41.938,70
Subvenciones y transferencias corrientes		
Ingresos financieros por intereses	20.000,00	37.528,67
Ingresos de participaciones en instrumentos de patrimonio (dividendos)		
Ingresos excepcionales		2.657,53
Aportaciones patrimoniales	4.957.184,96	
Subvenciones de capital previsto recibir	683.044,16	525.184,82
Gastos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional	24.192.233,68	19.723.318,39
Aprovisionamientos	3.459.022,00	3.402.981,07
Gastos de personal	10.067.143,31	9.943.115,24
Otros gastos de explotación	4.919.581,00	3.940.150,43
Gastos financieros o asimilados	106.257,59	84.273,54
Impuesto de sociedades		-6.030,12
Otros impuestos		
Gastos excepcionales		2.422,31
Variaciones del Inmovilizado material e intangible; de inversiones inmobiliarias; de existencias	5.640.229,78	2.356.405,92
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación de la cuenta de PyG (1)		
Aplicación de Provisiones		
Inversiones efectuadas por cuenta de Administraciones y Entidades Públicas		
Ayudas, transferencias y subvenciones concedidas		

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé

11/03/2026 SECRETARI

12/03/2026 ALCALDE

Cuadro 4.8. Regla del gasto

Concepto	liquidación Ejercicio 2024 con modificaciones	Previsión cierre final de ejercicio
Aprovisionamientos	3.460.776,91	3.402.981,07
Gastos de personal	9.026.169,90	9.943.115,24
Otros gastos de explotación	3.605.146,52	3.940.150,43
Impuesto de sociedades	2.274,73	-6.030,12
Otros impuestos		
Gastos excepcionales	2.814,43	2.422,31
Variaciones del Inmovilizado material e intangible; de inversiones inmobiliarias; de existencias	1.182.454,11	2.356.405,92
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación, cuenta de PyG (1)		
Aplicación de Provisiones		
Inversiones efectuadas por cuenta de la Entidad local		
Ayudas, transferencias y subvenciones concedidas		
Empleos no financieros terminos SEC excepto intereses de la deuda	17.279.636,60	19.639.044,85
(-) Pagos por transferencias (y otras operaciones internas) a otras entidades que integran la Corporación Local (2)		
(-) Gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones públicas		
Unión Europea		
Estado		
Comunidad Autónoma		
Diputaciones		
Otras Administraciones Públicas		
Gasto computable del ejercicio	17.279.636,60	19.639.044,85

CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 31 de diciembre de 2025, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a los mismos, el Ayuntamiento de Calafell:

1. Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 1.765.776,69 €.

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

11/03/2026

SECRETARI

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé

12/03/2026

ALCALDE

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
Calafell	56.030.453,41	50.536.984,77	-3.038.659,46	0,00	2.454.809,18
CEMSSA	19.034.285,90	19.723.318,39	0,00	0,00	-689.032,49

2. No cumple con el objetivo de la Regla del gasto, estimándose una diferencia entre el Límite de la Regla del gasto y el gasto computable de la previsión de la liquidación de 2025 de -1.046.137,56 €.

Entidad	Gasto computable Liq.2024 sin IFS(GC2024) (1)	Gasto inversiones financieram ente sostenibles (2024) (11)	(2)=[(1)-(11)]*(1+TRCPIB)	Aumentos/dis minuciones (art. 12.4) Pto.Act. 2025 (IncNorm2025) (3)	Límite de la Regla Gasto (5)=(2)+(3)	Gasto computable Liquidación 2025 (GC2025)(6)
09-43-037-AA-000 Calafell	45.758.325,86	0,00	47.222.592,29	214.540,00	47.437.132,29	46.676.809,97
09-43-037-AP-001 Calafell empr.munic. de serveis, S.A. (CEMSSA) (MEDIO PROPIO)	17.279.636,60	0,00	17.832.584,97	0,00	17.832.584,97	19.639.044,85
Total de gasto computable	63.037.962,46	0,00	65.055.177,26	214.540,00	65.269.717,26	66.315.854,82
Diferencia entre el "Límite de la Regla del Gasto" y el "Gasto computable Liq.2025" (GC2025) (5)-(6)	-1.046.137,56					
% incremento gasto computable 2025 s/ 2024	5,20					

3. Nivel de deuda viva PDE de 27.731.742,25 € a 31/12/2025.

Entidad	Deuda a corto plazo	Emisio- nes de deuda	Operaciones con Entidades de crédito	Factoring sin recurso	Avales ejecutados-reintegra- dos	Otras operaciones de crédito	Con Administra- ciones Públicas (FFPP)	Total Deuda viva a final del período
Calafell	0	0	22.306.742,25	0	0	0	0	22.306.742,25
CEMSSA	0	0	5.425.000,00	0	0	0	0	5.425.000,00
Total Corporación Local	0	0,00	27.731.742,25	0	0	0	0	27.731.742,25

”

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d’ Organització Interna i Seguretat, adopta el següent acord:

1. Quedar-ne assabentat.

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla
11/03/2026
SECRETARI

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé
12/03/2026
ALCALDE

13.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2025, PERÍODE DEL 01/10/2025 AL 31/12/2025

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2803.0&endsAt=2813.0>

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 6 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 35/2026

Identificació de l'expedient 4417/2025

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponents al quart trimestre de l'exercici 2025, període del 30/10/2025 al 31/12/2025.

Fets

1. Aquest informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes referent al quart trimestre de l'exercici 2025, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
2. L'àmbit subjectiu d'aplicació està format per:
 - Ajuntament de Calafell
 - Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)
3. El 28 de gener de 2026 la societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) informa a la Tresoreria municipal de les dades relatives al compliment dels terminis de pagament del quart trimestre de 2025.

Fonaments de drets

1. La Guia pel càlcul de la morositat de les entitats locals del mes de setembre de 2023, elaborada per la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i Financera de les entitats locals, té per objecte proporcionar informació sobre la morositat i el seu càlcul, així com sobre el compliment de l'aplicació informàtica habilitada en la plataforma "Autoriza" per a la seva remissió.
2. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

3. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.
4. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.
- L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.
- L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

següents al lliurament efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.

5. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tresoreria la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Anàlisi de les dades obtingudes

1. Als informes de morositat, com a data d'inici del còmput de les factures, es parteix per defecte de la data de registre comptable de la factura. No obstant això, la Guia pel càlcul de la morositat de les entitats locals del mes de setembre de 2023 conclou:

“Per tant, l'Administració disposa, com a regla general, d'un termini màxim de trenta dies per pagar, iniciant-se el còmput del pagament en els informes de morositat o “dies a quo”, tant de les operacions pagades com de les pendents, en coherència amb la normativa de morositat aplicable, des de l'aprovació de la certificació d'obra, la conformitat dels béns lliurats i els serveis prestats o l'entrada de la factura en el registre, en el cas de no existir el procediment d'acceptació o comprovació o la factura es remeti a posterioritat a aquest procediment.”

2. L'informe trimestral contempla la següent informació:
- Pagaments realitzats en el trimestre
 - Interessos de demora pagats en el trimestre
 - Factures o documents justificatius pendents de pagament al final de trimestre

Conclusions

1. Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2025, període del 30/10/2025 al 31/12/2025, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

Pagaments realitzats en el període

Pagaments realitzats en el trimestre	Pagaments realitzats durant el trimestre				
	Període mitjà pagament PMP (dies)	Dins període legal pagament		Fora període legal de pag.	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pag.	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	20,34	1.037	6.877.753,09	217	1.134.220,11
20.- Arrendaments y Cànon	35,74	45	131.877,54	5	22.198,30
21.- Reparació, Manteniment i Conservació	30,17	129	127.667,32	27	50.516,70

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

22.- Material, Subministraments i Altres	19,74	618	6.601.316,29	148	1.055.257,5
23.- Indemnitzacions per raó del servei	23,01	243	16.484,29	32	1.426,11
24.- Despeses de Publicacions	136,18	2	407,65	2	321,47
26.- Treballs realitzats per Institucions s. f.de lucre	96,00	0	0,00	3	4.499,97
Inversions reals	67,53	33	962.188,42	9	254.145,21
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	4,40	213	3.034.021,26	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendants d'aplicar a Pressupost	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL	21,08	1.283	10.873.962,77	226	1.388.365,32

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà pagament PMP (dies)	Pagaments realitzats durant el trimestre			
		Dins període legal pag. a final trimestre		Fora període legal de pag. a final del trimestre	
		N. operacions	Import total	N. operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	11,30	553	5.662.226,56	125	835.749,08
20.- Arrendaments y Cànon	18,00	30	166.558,62	3	22.365,80
21.- Reparació, Manteniment i Conservació	23,76	80	99.804,32	19	44.384,35
22.- Material, Subministraments i Altres	10,78	438	5.376.090,8	100	767.370,17
23.- Indemnitzacions per raó del servei	225,39	1	11,00	3	1.628,76
24.- Despeses de Publicacions	5,05	2	716,74	0	0,00
26.- Treballs realitzats per Institucions s. f.de lucre	1,65	2	19.044,99	0	0,00
Inversions reals	29,27	20	659.263,89	5	279.376,12
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	1,00	44	260.643,23	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendants d'aplicar a Pressupost	7,65	24	267.705,42	6	52.090,31
TOTAL	12,92	641	6.849.839,10	136	1.167.215,51

2. Segons la informació facilitada per CEMSSA, les dades relatives al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per la societat, corresponent al

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Alexandre Pallarès Cervilla

Signatura 2 de 2

Ramon Ferré i Solé

SECRETARI

11/03/2026

12/03/2026

ALCALDE



quart trimestre de l'exercici 2025, període del 30/10/2025 al 31/12/2025, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

INFORME MOROSITAT 4T 2025



Pagaments Realitzats en el Període:

Pagaments Realitzats en Període	Període Mig Pagament	Dins Període Legal Pagament		Fora Període Legal Pagament	
	PMP	Nombre de Pagaments	Import Total	Nombre de Pagaments	Import Total
Aprov. i altres despeses d'explotació	9,28	702,00	1.218.428,59	164,00	249.633,11
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	13,86	16,00	2.429.816,17	3,00	14.420,18

Factures o Documents Justificatius Pendants de Pagament al final del Període:

Fact. O Docum. Justif. Pend. Pagament Final del Període	Període Mig Pagament	Dins Període Legal Pagament		Fora Període Legal Pagament	
	PMP	Nombre de Pagaments	Import Total	Nombre de Pagaments	Import Total
Aprov. i altres despeses d'explotació	3,67	47,00	46.051,47	1,00	700,54
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Ràtio Operacions Pagades	Import Pagaments Realitzats	Ràtio Operacions Pendants	Import Pagaments Pendants	PMP
CEMSSA	23,13	3.912.298,05	3,67	46.752,01	22,90

- Donar compte al Ple d'aquest informe.
- Trametre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública."

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d' Organització Interna i Seguretat, adopta el següent acord:

- Quedar-ne assabentat.

14.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2025, PERÍODE DEL 01/10/2025 AL 31/12/2025

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2813.0&endsAt=2821.0>

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 6 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla
11/03/2026
SECRETARI

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé
12/03/2026
ALCALDE

“INFORME DE TRESORERIA NÚM. 36/2026

Identificació de l'expedient 4417/2025

Informe sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2025, període del 30/10/2025 al 31/12/2025.

Fets

1. Aquest informe recull la informació relativa al càlcul del període mig de pagament als proveïdors (en endavant PMP) referent al quart trimestre de l'exercici 2025, per donar compliment al Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
2. L'àmbit subjectiu d'aplicació, d'acord amb l'article 2 del RD 635/2014, està format per:
 - Ajuntament de Calafell
 - Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)
3. El 28 de gener de 2026 la societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) informa a la Tresoreria municipal de les dades relatives al PMP del quart trimestre de 2025 de la societat.

Fonaments de drets

1. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera introdueix el concepte de PMP com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial (LOEPSF).
2. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.

Mètode de càlcul del PMP

1. L'article 3 del RD 635/2014 defineix les operacions incloses en el càlcul, que seran aquelles factures que s'hagin expedit des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de factures i les certificacions aprovades a partir d'aquesta mateixa data. S'exclouen expressament del càlcul:
 - Les obligacions contretes amb altres Administracions Públiques.
 - Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



Ajuntament de Calafell

- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció amb motiu d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.
 - Les factures pagades per mitjà de bestretes de caixa fixa i/o pagaments a justificar, per tractar-se de pagaments mitjançant una tresoreria descentralitzada i no informar el programa de comptabilitat de les dates certes de pagament.
2. L'article únic, apartat dos modifica l'article 5 del RD 635/2014 on es determinen les fórmules de càlcul del període mig de pagament global a proveïdors i el de cada entitat, d'acord amb el següent detall:

Període mig de pagament global a proveïdors	=	$\frac{\sum (\text{període mig de pagament de cada entitat} * \text{import operacions de l'entitat})}{\sum \text{import operacions de les entitats}}$
Període mig de pagament de cada entitat	=	$\frac{\text{ratio operacions pagades} * \text{import total pagaments realitzats} + \text{ratio operacions pendents de pagament} * \text{import total de pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$
Ratio de les operacions pagades	=	$\frac{\sum (\text{nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada})}{\text{Import total pagaments realitzats}}$
Ratio d'operacions pendents de pagament	=	$\frac{\sum (\text{número de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{Import total de pagaments pendents}}$

Segons aquest article, s'entendrà per nombre de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

I s'entendrà per nombre de dies pendents de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	12/03/2026	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

3. És d'aplicació la Guia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les entitats locals de març de 2023.

4. D'acord amb l'article 6.2 del RD 635/2014 les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF, la següent informació relativa al període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

- a) El PMP global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
- b) El PMP trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació s'haurà de publicar en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa. A aquests efectes, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

5. La Llei Orgànica 9/2013 de control del deute comercial en el sector públic va modificar l'article 13.6 de la LOEPSF amb la següent redacció:

"6. Les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mig de pagament a proveïdors i disposar de un pla de tresoreria que inclourà, al menys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat. Les Administracions Públiques vetllaran per l'adequació del seu ritme d'assumpció de compromisos de despesa a l'execució del pla de tresoreria.

Quan el període mig de pagament d'una Administració Pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim previst a la normativa sobre morositat, l'Administració haurà d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com a part d'aquest pla el següent:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

- a) *L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per tal de reduir el seu període mig de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.*
- b) *El compromís de prendre les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos i altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mig de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.*

6. El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) i d), entre les funcions de tresoreria, la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local, així com l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.

Anàlisi de les dades obtingudes

1. El 19 de gener de 2021, la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, en resposta a una consulta realitzada per una Corporació local sobre "criteris homogenis en relació amb el període mig de pagament de les corporacions locals", aclareix que la data d'aprovació de la conformitat no ha de coincidir amb l'acte administratiu i comptable de reconeixement de l'obligació, sinó que es correspon al procediment de conformitat establert per cada entitat local.

2. De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SPAI sical es desprèn que el PMP de l'Ajuntament del quart trimestre de 2025 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 14,85 dies, lleugerament per sota al trimestre anterior.

El rati d'operacions pagades se situa en 12,65 dies i el rati d'operacions pendents de pagament és de 17,47 dies.

3. El PMP de CEMSSA del quart trimestre de 2025 se situa en 22,90 dies, per sota del trimestre anterior.

El rati d'operacions pagades de CEMSSA se situa en 23,13 dies i el rati d'operacions pendents de pagament és de 3,67 dies.

4. El PMP Global del quart trimestre de 2025 està per sota del màxim legal establert, situant-se en 16,37 dies, reduint-se respecte el trimestre anterior.

Conclusions

1. En aplicació de la metodologia de càlcul establerta en l'article 5 del RD 635/2014, de 25 de juliol, modificada pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'informa que el PMP a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2025 se situa per sota del màxim establert legalment i és el següent:

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Dades PMP quart trimestre de 2025

Entitat	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagaments pendents	PMP
Calafell	12,65	9.225.037,43	17,47	7.747.518,59	14,85
CEMSSA	23,13	3.912.298,05	3,67	46.752,01	22,90
PMP Global		13.137.335,48		7.794.270,60	16,37

- Donar compte d'aquest informe al Ple de la Corporació en la propera sessió que se celebri.
- Remetre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i publicar-la en el portal web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol."

El Ple de la Corporació de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa d' Organització Interna i Seguretat, adopta el següent acord:

- Quedar-ne assabentat.

15.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE VOX, PER A L'AVALUACIÓ TÈCNICA DE LA PLATJA DE CALAFELL I SOL·LICITUD D'ESTUDI INTEGRAL A LA DEMARCACIÓ DE COSTES.

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2821.0&endsAt=6012.0>

Identificació de l'expedient: 1901/2026

MOCIÓN PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA PLAYA DE CALAFELL Y SOLICITUD DE ESTUDIO INTEGRAL A LA DEMARCACIÓN DE COSTAS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La playa de Calafell constituye uno de los principales activos ambientales, sociales y económicos del municipio. No obstante, desde hace décadas sufre un proceso continuado de regresión y pérdida de arena, agravado de manera notable en los últimos años.

Los temporales recientes han provocado de forma reiterada la entrada del mar en el paseo marítimo y su proximidad a la primera línea edificada, la aparición de escarpes de erosión severa, la pérdida de cota de playa y daños en accesos, servicios y equipamientos públicos.

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla
11/03/2026
SECRETARI

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé
12/03/2026
ALCALDE



Ajuntament de Calafell

Las actuaciones realizadas hasta la fecha se han basado principalmente en aportaciones de arena de carácter temporal y en medidas blandas de baja capacidad estructural, sin que existan informes públicos que acrediten su eficacia a medio o largo plazo, generando un gasto público recurrente sin una solución estable.

En el último Pleno municipal, el concejal responsable manifestó que no tenía sentido disponer de informes técnicos específicos para la playa de Calafell, argumentando que la problemática del litoral es global y supramunicipal. Esta afirmación contrasta con la práctica administrativa habitual y con la inexistencia de informes y proyectos específicos elaborados por la Demarcación de Costas para tramos concretos del litoral.

Asimismo, el propio Ayuntamiento de Calafell publica actualmente información institucional en la que se destaca que las regeneraciones efectuadas en décadas pasadas permitieron recuperar la playa y su calidad. La situación actual de regresión severa pone de manifiesto la necesidad de revisar, con criterios técnicos actualizados, la eficacia real de dichas actuaciones y de las posteriores.

Por todo lo expuesto anteriormente, el Grupo Municipal VOX en Calafell presenta para su debate y posterior aprobación, si procede, la presente moción con los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. - Reconocer de manera expresa que la playa de Calafell se encuentra en una situación de regresión estructural, con intrusión marina recurrente y riesgo para infraestructuras públicas y privadas.

SEGUNDO. - Instar al gobierno municipal a elaborar, a través de los servicios técnicos competentes, un informe de seguimiento y evaluación de todas las actuaciones realizadas en las playas de Calafell durante los últimos diez años, incluyendo costes, objetivos, criterios de evaluación y resultados obtenidos, con publicación en el Portal de Transparencia.

TERCERO. - Solicitar a la Dirección General de la Costa y el Mar del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, a través de la Demarcación de Costas en Cataluña, la elaboración o actualización de un estudio técnico integral específico sobre la situación estructural de la playa de Calafell, que incluya diagnóstico de regresión, análisis sedimentario, evaluación de actuaciones previas y propuesta de soluciones estructurales.

0h 47' 01' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2821.0&endsAt=2821.0>

0h 47' 13' - Intervenció Tibor Rius Gerecz

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=2833.0&endsAt=3251.0>

0h 54' 11' - Intervenció Juan José García Álvarez

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=3251.0&endsAt=3372.0>

0h 56' 12' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=3372.0&endsAt=3386.0>

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

0h 56' 26' - Intervenció Noelia Sánchez Domínguez
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=3386.0&endsAt=3459.0>
0h 57' 39' - Intervenció Oscar Albaiceta i Albí
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=3459.0&endsAt=3526.0>
0h 58' 46' - Intervenció Aron Marcos Fernández
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=3526.0&endsAt=4086.0>
1h 08' 06' - Intervenció Tibor Rius Gerecz
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=4086.0&endsAt=4450.0>
1h 14' 10' - Intervenció Joaquin Sergio Garcia Perez
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=4450.0&endsAt=4566.0>
1h 16' 06' - Intervenció Oscar Albaiceta i Albí
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=4566.0&endsAt=4692.0>
1h 18' 12' - Intervenció Aron Marcos Fernández
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=4692.0&endsAt=5000.0>
1h 23' 20' - Intervenció Tibor Rius Gerecz
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=5000.0&endsAt=5224.0>
1h 27' 04' - Intervenció Joaquin Sergio Garcia Perez
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=5224.0&endsAt=5253.0>
1h 27' 33' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=5253.0&endsAt=6012.0>

El Ple de la Corporació per majoria amb 12 vots en contra: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, 1 del regidor del grup municipal de la CUP i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas i amb 8 vots a favor: 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM 2 dels regidors del grup municipal del PP, 1 del regidor del grup municipal de VOX, adopta el següents acords:

UNIC: Desestimar la moció que presenta el grup municipal de VOX per a l'avaluació tècnica de la platja de Calafell i sol·licitud d'estudi integral a la demarcació de costes.

16.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA, AMB L'ADHESIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'UAM, EN DEFENSA DEL DRET A LA PARAULA I DEL RESPECTE AL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL I AL REGULAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=6012.0&endsAt=8296.0>

ANTECEDENTS :

El 5 de setembre de 2016 el Ple de la Corporació va aprovar definitivament l'aprovació inicial del nou Reglament Orgànic Municipal de Calafell.

En data 5 de gener de 2018, es va publicar en el DOGC, acord d'aprovació definitiva d'una modificació del ROM municipal en que es van alterar algun dels terminis de convocatòria de les sessions de les Comissions informatives i Ple, en els termes consistents en reduir els terminis de convocatòria de Plens i Comissions informatives, per no allargar la tramitació i aprovació dels acords; buscar més agilitat en les intervencions dels regidors al Ple; i acordar de forma preceptiva la presentació de mocions o propostes de manera electrònica per part dels grups municipals.

En el transcurs de l'octubre de 2022, es va realitzar una nova modificació per tal de regular les sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats arrel de la pandèmia Covid 19.

El 28 de juny de 2023, en sessió de caràcter extraordinari, el Ple de la Corporació va modificar parcialment aquest ROM. Publicat al BOP de Tarragona de 19 de juliol de 2023,

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	12/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	11/03/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

al DOGC de 18 de juliol, al diari El Punt Avui de 14 de juliol de 2023 i al tauler electrònic d'Edictes municipal; no constant al·legacions i/o reclamacions i per tant, quedant aprovat definitivament.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 23 de febrer de 2024, acordà en relació amb les al·legacions presentades contra l'acord d'aprovació inicial de modificació del Reglament Orgànic municipal, aprovat pel Ple del 27 d'octubre de 2023, estimar algunes d'elles i desestimar la resta, efectuant una sèrie de modificacions del ROM per tal d'actualitzar-lo, precisar-lo i fer-lo més funcional.

El Ple de l'Ajuntament, durant aquesta legislatura 2023-2027, ha realitzat diverses modificacions del ROM, aprovant definitivament la proposta del Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat de 25/02/2025, segons la Identificació de l'expedient: Exp. De Secretaria Núm. 1815 / 2025.

El Reglament Orgànic Municipal ((ROM) de l'Ajuntament de Calafell està publicat en l'apartat de transparència de la web municipal.

CONSIDERACIONS:

Entre d'altres, es poden observar diversos articles del ROM que fan referència a la participació ciutadana:

Article 17.- Publicitat de les sessions

17.1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir-hi tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes a tractar que afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o la pròpia imatge de les persones en els termes establerts a la normativa aplicable.

17.2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i, si escau, de la votació dels punts de l'ordre del dia de què es tracti. En cas que el Ple ho estimi favorablement, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar-los, l'alcalde/essa disposarà que el públic abandoni la sala.

17.3. Les sessions del Ple seran gravades, retransmeses en directe per mitjans digitals a través d'Internet i arxivades a la seu electrònica de la Corporació per a la seva lliure consulta per part de la ciutadania. Aquestes gravacions conformaran l'acta electrònica de la sessió.

Article 36.- Els precís i les preguntes al Ple

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				



Ajuntament de Calafell

36.1. Després de les sessions ordinàries del ple, l'Alcalde declararà closa oficialment la sessió i obrirà el corresponent torn de paraules del públic.

36.2. Els precs i les preguntes dels ciutadans o les entitats, que vulguin intervenir en les sessions del Ple, podran ser formulats per escrit o oralment en el si del Ple i podran ser debatuts o contestats pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que es debatin o responguin en la mateixa sessió.

36.3. Els precs i preguntes dels ciutadans o les entitats, que es plantegin per escrit, es presentaran al Registre General de la Corporació, dirigides a l'Alcaldia, una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació mínima d'un dia hàbil abans del seu començament. Els precs i preguntes que es presentin per escrit es contestaran per escrit, preferentment en la mateixa sessió o en la següent. Correspon al ciutadà/ana que hagi presentat el prec o la pregunta optar addicionalment per la resposta oral al Ple.

36.4. Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, podran generar debat i deliberació en els termes previstos en aquest Reglament.

36.5. Cada ciutadà o entitat tindrà un màxim de quatre minuts per formular el seu prec o pregunta. El regidor disposarà de 2 minuts per respondre cada prec o pregunta. Cada grup polític disposa d'1 minut per cada prec o pregunta per manifestar el que consideri oportú. El ciutadà o entitat, que hagi formulat el prec o pregunta, disposarà d'un temps de rèplica d'un minut. El regidor disposarà d'un minut per contestar la rèplica. L'alcalde podrà ampliar aquest temps, si es considera necessari.

Exposició de motius:

La participació ciutadana en els assumptes públics constitueix el dret fonamental reconegut a l'article 23 de la Constitució Espanyola (CE, art. 23), que garanteix la participació en els afers públics en condicions d'igualtat i el dret de tots a dirigir-se a les autoritats i òrgans representatius. Això inclou la possibilitat de tenir accés a mecanismes efectius de participació institucional i de ser escoltats en els processos públics que afectin la comunitat.

En l'àmbit municipal, a l'ajuntament de Calafell, és el Reglament Orgànic Municipal (ROM), en especial al seu art. 20, l'instrument que reconeix i regula formalment la participació a les sessions del ple municipal inclòs el torn d'intervenció i els mecanismes de participació dels ciutadans.

A més, el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calafell desenvolupa els instruments i mecanismes formals d'intervenció ciutadana en els assumptes municipals, proporcionant un marc normatiu de participació i accés al debat públic (Reglament de Participació Ciutadana, Ajuntament de Calafell, 2017).

En el darrer ple de l'Ajuntament de Calafell es va produir un fet que constitueix una vulneració del dret de participació i del correcte funcionament democràtic de la institució, quan es va negar la paraula a diversos ciutadans, impedit-los intervenir en el torn

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

establert a tal efecte en el ROM. Aquesta decisió, adoptada per l'alcaldia, limita injustificadament el dret de participació de la ciutadania, contravenint el marc establert per la Constitució (CE, art. 23), pel ROM (ROM de Calafell, 2016, art. 20) i pel Reglament de Participació Ciutadana (Ajuntament de Calafell, 2017).

Negar la paraula a una persona amb dret legítim d'intervenció altera greument el normal funcionament democràtic del ple municipal, és arbitrari i discriminatori, i estableix un precedent perillós que afecta la participació ciutadana legítima. A més, contravé els principis de proporcionalitat i responsabilitat institucional establerts en la normativa i jurisprudència aplicables (STC 15/1988, STC 128/1995).

Per tot això, i amb la voluntat que aquesta iniciativa pugui ser compartida i subscripta pel conjunt dels grups municipals de l'oposició que ho considerin oportú, es formula la present moció.

Acords:

1. Constatar que la negativa de donar la paraula als ciutadans, en el torn atorgat al públic, constitueix una vulneració dels drets polítics i de participació reconeguts a l'article 23 de la Constitució Espanyola (CE, art. 23), vulnerant també el principi de participació ciutadana i el marc normatiu establert pel Reglament Orgànic Municipal de Calafell (ROM de Calafell, 2016, art. 20) i pel Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calafell (Ajuntament de Calafell, 2017).
2. Instar l'alcaldia a respectar de manera estricta els principis i mecanismes de participació establerts en la Constitució Espanyola (art. 23), en el ROM de l'ajuntament de Calafell (art. 20) i en el Reglament de Participació Ciutadana de l'ajuntament de Calafell, garantint que la ciutadania pugui intervenir en els plens municipals sense discriminació ni arbitrarietat.
3. Rebutjar qualsevol pràctica que limiti, restringeixi o condicioni injustificadament l'exercici dels drets de participació ciutadana i el dret de participació pública en els plens municipals (CE, art. 23; ROM de l'ajuntament de Calafell, i Reglament de Participació Ciutadana de l'ajuntament de Calafell).
4. Reafirmar el compromís d'aquest ple municipal amb el respecte institucional, el pluralisme polític, la transparència i el correcte funcionament democràtic del consistori, conforme al marc normatiu vigent (CE, art. 23; ROM de Calafell, 2016; Reglament de Participació Ciutadana, Ajuntament de Calafell, 2017).
5. Deixar oberta l'adhesió a aquesta moció a tots els grups municipals de la corporació que comparteixin la defensa dels principis democràtics, del respecte institucional i dels drets de participació ciutadana (CE, art. 23; ROM de Calafell, 2016; Reglament de Participació Ciutadana, Ajuntament de Calafell, 2017).

1h 40' 12' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=6012.0&endsAt=6029.0>

1h 40' 29' - Intervenció Oscar Albaiceta i Albí

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI	12/03/2026	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=6029.0&endsAt=6125.0>
1h 42' 05' - Intervenció Guifré Artal Febrer
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=6125.0&endsAt=6160.0>
1h 42' 40' - Intervenció Tibor Rius Gerecz
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=6160.0&endsAt=6436.0>
1h 47' 16' - Intervenció Juan José García Álvarez
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=6436.0&endsAt=6522.0>
1h 48' 42' - Intervenció Francisco Jose Chanza Navarro
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=6522.0&endsAt=6577.0>
1h 49' 37' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=6577.0&endsAt=7062.0>
1h 57' 42' - Intervenció Tibor Rius Gerecz
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=7062.0&endsAt=7227.0>
2h 00' 27' - Intervenció Juan José García Álvarez
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=7227.0&endsAt=7281.0>
2h 01' 21' - Intervenció Francisco Jose Chanza Navarro
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=7281.0&endsAt=7328.0>
2h 02' 08' - Intervenció Oscar Albaiceta i Albí
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=7328.0&endsAt=7391.0>
2h 03' 11' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=7391.0&endsAt=7783.0>
2h 09' 43' - Intervenció Oscar Albaiceta i Albí
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=7783.0&endsAt=7961.0>
2h 12' 41' - Intervenció Ramon Ferré Solé
<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=7961.0&endsAt=8296.0>

El Ple de la Corporació per majoria amb 11 vots en contra: 10 dels regidors/es del grup municipal del PSC, i 1 del regidor no adscrit senyor Marc Casellas, i amb 7 vots a favor: 3 dels regidors/es del grup municipal d'ERC, 2 dels regidors/es del grup municipal d'UAM, 1 del regidor del grup municipal de VOX, 1 del regidor del grup municipal de la CUP i amb 2 abstencions dels regidors del grup municipal del PP, adopta el següents acords:

UNIC: Desestimar la moció que presenta el grup municipal d'ERC, amb l'adhesió del grup municipal d'UAM, en defensa del dret a la paraula i del respecte al reglament orgànic municipal i al reglament de participació ciutadana

17.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE ORDINARI DE LA CORPORACIÓ (281 A 760 DE L'ANY 2026)

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8296.0&endsAt=8308.0>

El senyor Alcalde dona compte a la corporació de les resolucions adoptades des del darrer Ple, que van des del número 281 a la 760 a la 8501 de l'any 2026, donant compliment al que estableix l'article 42 del ROF aprovat per RD 2658/2 de 28 de novembre, perquè els regidors en tinguin coneixement i quedin assabentats al Ple de la Corporació

18.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVEN LOCAL DES DEL DARRER PLE ORDINARI DE LA CORPORACIÓ (DE LA NÚM. 4 A LA 8 DE L'ANY 2026)

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8308.0&endsAt=8318.0>

Es dona compte de les actes de les Juntes de Govern Local de la 4 a la 8 de l'any 2026, perquè els regidors tinguin coneixement i quedin assabentats al Ple de la Corporació

Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



19.- PRECS I PREGUNTES

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8318.0&endsAt=12278.0696>

2h 18' 38' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8318.0&endsAt=8318.0>

2h 18' 42' - Intervenció Guifré Artal Febrer

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8322.0&endsAt=8432.0>

2h 20' 32' - Intervenció Tibor Rius Gerecz

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8432.0&endsAt=8667.0>

2h 24' 27' - Intervenció Juan José García Álvarez

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8667.0&endsAt=8786.0>

2h 26' 26' - Intervenció Joaquín Sergio García Pérez

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8786.0&endsAt=8844.0>

2h 27' 24' - Intervenció Oscar Albaiceta i Albí

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8844.0&endsAt=8965.0>

2h 29' 25' - Intervenció Albert Beltran Ferri

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=8965.0&endsAt=9219.0>

2h 33' 39' - Intervenció Marc Casellas Garcia

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=9219.0&endsAt=9461.0>

2h 37' 41' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=9461.0&endsAt=9486.0>

2h 38' 06' - Intervenció Manal El Mesmoudi Belegahgar

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=9486.0&endsAt=9548.0>

2h 39' 08' - Intervenció Mònica Trepal Saura

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=9548.0&endsAt=9705.0>

2h 41' 45' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=9705.0&endsAt=9775.0>

2h 42' 55' - Intervenció Miguel Ángel Perín Tienda

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=9775.0&endsAt=10114.0>

2h 48' 34' - Intervenció M^a Lluïsa Lastra Flores

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=10114.0&endsAt=10395.0>

2h 53' 15' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=10395.0&endsAt=10435.0>

2h 53' 55' - Intervenció M^a Lluïsa Lastra Flores

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=10435.0&endsAt=10521.0>

2h 55' 21' - Intervenció Aron Marcos Fernández

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=10521.0&endsAt=10816.0>

3h 00' 16' - Intervenció Júlia Fernández Lorente

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=10816.0&endsAt=10860.0>

3h 01' 00' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=10860.0&endsAt=10913.0>

3h 01' 53' - Intervenció Juan José García Álvarez

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=10913.0&endsAt=10924.0>

3h 02' 04' - Intervenció Júlia Fernández Lorente

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=10924.0&endsAt=10986.0>

3h 03' 06' - Intervenció Ramon Ferré Solé

<https://actes.calafell.cat/session/sessionDetail/ff8081819c46b6ca019c89a2419600a1?startAt=10986.0>

I sense d'altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 14:05, i dona l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari/ària en dono fe.

Signatura 1 de 2	11/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	12/03/2026	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c6309a29011e4a54874865abc4ae60e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	