

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA 3/2026

Ens: Ajuntament de Bot

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Nuria Mulet Mulet

Secretari/ària: Laia Sabaté Llombart

Dia: 15 d'abril de 2026

Hora d'inici: 19:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Magda Falco Micola (APB)
Sr. Ramon Viña Solanes (APB)
Sra. Glòria Miranda Amades (SB-MTE-C)
Sr. Oriol Fidel Fidel (SB-MTE-C)
Sr. Jaume Sabaté Cervelló (Junts)

Excusen la seva assistència:

Sr. Lluís Agut Solé (APB)

ACORDS

Secretaria

1. NOMENAMENT DEL JUTGE DE PAU SUBSTITUT DEL MUNICIPI DE BOT

S'aprova per 6 vots a favor (2 SB de i 1 de Junts i 2 ApB)

Fets

Per Decret de l'Alcaldia núm. "2025-0000300" de data 28 d'octubre de 2025, es va acordar la incoació del procediment per la selecció de les vacants del Jutjat de Pau.

Per Decret d'Alcaldia es va iniciar l'expedient i es va procedir a la convocatòria de l'anunci en el BOP de Tarragona núm. 2026-01525, en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica.

Així mateix, es va traslladar per la seva publicació al tauler d'anuncis al Jutjat de Pau i al Jutjat de 1a instància i instrucció del partit judicial.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies s'han presentat a la selecció els següents candidats: ANTONIO AGUT SOLÉ.

El Sr. Agut reuneix els requisits establerts a l'art. 1.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau i 303 de la Llei Orgànica del poder judicial però correspon al ple de la corporació escollir un substitut i proposar el seu nomenament a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya a través del Jutjat de 1a Instància i Instrucció.

Fonaments de dret

Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial
Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Proposar a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia el nomenament de ANTONIO AGUT SOLÉ com a Jutge de Pau substitut del terme municipal de Bot.

SEGON.- Fer constar que ANTONIO AGUT SOLÉ no incorre en causa d'incompatibilitat per exercir el càrrec de Jutge de Pau.

TERCER.- Donar trasllat d'aquesta proposta al Jutjat de 1a. Instància i Instrucció de Gandesa perquè ho elevi a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i procedeixi al seu nomenament.

QUART.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

2. DACIÓ DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DE LA XIFRA DEL PADRÓ MUNICIPAL A 1 DE GENER DE 2026

L'alcaldesa informa que la xifra del padró ha variat de 548 a 543 habitants.

Antecedents de fet

En data 26 de març es dicta la Resolució d'Alcaldia nº '2026-0000078' per la qual s'aprova la revisió del padró municipal amb referència a l'1 de gener, essent que la xifra de població resultant és de 553 habitants.

Fonaments de dret

Art. 1 de la Resolució de 13 de setembre de 2018, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del padró municipal i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població: "I. Aprovació de la revisió anual del Padró municipal. D'acord amb el que es disposa en l'article 81 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, els Ajuntaments aprovaran la revisió dels seus Padrons municipals amb referència a 1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions dutes a terme durant l'exercici anterior. Per a això consideraran les variacions produïdes en el Padró del seu municipi que hagin estat remeses a l'Institut Nacional d'Estadística en els fitxers d'intercanvi mensuals, així com, el resultat de la coordinació comunicada per aquest en els diferents fitxers mensuals fins al mes de març, fitxers HppmmmlA.3aa." Art. 81 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals: "Els Ajuntaments aprovaran la revisió dels seus padrons municipals amb referència a l'1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions dutes a terme durant l'exercici anterior. Els resultats numèrics de la revisió anual seran remesos a l'Institut Nacional d'Estadística". Articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)

Pel que fa a l'òrgan competent per aprovar la revisió dels seus padrons municipals amb referència a l'1 de gener, els articles 21 i 22 LRBRL, quan regulen les competències de l'alcaldia i del Ple de la Corporació, no fan menció expressa a l'aprovació del Padró. Per altra banda, l'art. 47.2 de la mateixa norma tampoc considera que aquesta matèria s'hagi d'aprovar per majoria absoluta. Per tot plegat, en els termes del que disposa l'art. 21.1.s) de la Llei 7 /1985 ("L'Alcalde és el President de la Corporació i ostenta les següents atribucions: les altres que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals"), l'òrgan competent per a l'aprovació de la revisió de les xifres del padró d'habitants és l'Alcalde.

Per tant,

Es dona compte de la Resolució d'Alcaldia nº'2026-0000078' de data 26 de març de 2026.

3. PROPOSTA D'ACORD DE RATIFICACIÓ DEL DECRET 2026/89 DE L'AJUNTAMENT DE BOT D'ADHESIÓ AL NOU CONTRACTE DESUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA REFERENT AL LOT 1 - BAIXA TENSIO: FINS A 15 KW AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2023.04.A03)

L'alcaldesa determina que es tracta de la ratificació d'un decret, el qual era necessari aprovar atès que es tracta d'un acord marc al qual l'Ajuntament de Bot està adherit a través de l'ACM per a la contractació del subministrament elèctric. En cas de modificació de les distribucions, els ajuntaments s'hi han d'adherir novament. No hi ha altres preguntes per part dels membres assistents.

S'aprova per 6 vots a favor (2 SB de i 1 de Junts i 2 ApB)

Fets

1.- L'Ajuntament de Bot, en data 7 d'octubre de 2021, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituïda.

2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l' Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 4 de juny de 2024, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció d'empreses pels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04), d'acord amb el següent detall: ENDESA ENERGIA SAU: Lots 1, 2 i 3 FACTOR ENERGIA SA: Lots 1, 2 i 3 IBERDROLA CLIENTES SA: Lots 1, 2 i 3 ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL: Lot 3 ELECTRA CALDENSE ENERGIA SA: Lot 3

3.- En data 10 de juliol de 2024, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

4.- Posteriorment, en data 24 de juliol de 2024, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 62/2024 per la que es resolgué, entre d' altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2023.04. A02, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d' energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2023.04), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu va adjudicar els lots 1 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa FACTOR ENERGIA SA pel que fa al lot 1 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SA pel lot 3.

5.- Igualment es va adjudicar el lot 2 de l'Acord marc a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA SAU, que va obtenir el segon millor preu en la subhasta electrònica del lot 2 celebrada el dia 7 d'octubre de 2024, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, atès que l'empresa FACTOR ENERGIA SA, que va presentar el millor preu a la subhasta va retirar la seva oferta prèviament a l'adjudicació al·legant un error material. Posteriorment i dins el termini legalment establert per la interposició de recurs especial en matèria de contractació, l' empresa IBERDROLA CLIENTES SA va interposar un recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del lot 2, quedant l'adjudicació d'aquest lot suspesa i a l' espera de la resolució per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. En aquest

sentit els punts de subministrament (CUPS de les tarifes 3.0 TD i 3.0TDVE) inclosos en el lot 2 queden perfectament coberts amb la pròrroga del lot 2 del contracte 2019.03.D01 actualment vigent.

6.- En data 12 de novembre de 2024, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors, restant acabada de manera automàtica la pròrroga dels lots 1 i 3 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 31 de desembre de 2024.

7.-En data 12 de desembre de 2024, el Tribunal català de contractes del sector públic va comunicar a l'ACM la resolució per la qual desestimava el recurs presentat per IBERDROLA CLIENTES SA a l'adjudicació del lot 2 de l'Acord marc de subministrament elèctric (expedient 2023.04.A02).

8.-En data 15 de gener de 2025, es va formalitzar, entre el CCDL i l'empresa adjudicatària del lot 2, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors i amb vigència a partir del 15 de febrer del 2025, restant acabada de manera automàtica la pròrroga del lot 2 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 14 de febrer de 2025. 9.- En data 11 de març de 2025, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de febrer de 2025. Es procedeix a la formalització.

10.- En data 10 d'octubre de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02). Es procedeix a la formalització del lot 3 per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener al 31 de desembre del 2026 i del lot 2 per un període addicional de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027. Es procedeix a la formalització.

11.- En data 2 de desembre l'empresa Factor Energia SA no ha formalitzat el contracte de la primera pròrroga del lot 1 i s'inicia un nou procediment de contractació. Mentrestant Factor Energia SA, d'acord amb la Clàusula 22 del PPT està compromès a continuar, sense cap tipus de restricció, el subministrament energètic en tots els consums mentre no es resolgui la següent contractació.

12.- Per Resolució de Presidència núm. 2025/87, de data 24 de novembre de 2025, s'aprova l'inici d'expedient, amb denominació 2023.04.A03, per a l'adjudicació del Lot 1 (Baixa tensió: fins a 15 kW) del Grup Tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, pel preu més baix en oferta en sobre tancat entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva (Exp. 2023.04).

13.- En sessió de data 2 de desembre de 2025, la Comissió Executiva del CCDL acordà aprovar l'expedient de contractació i els corresponents Plecs que regulen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en Lot 1 del Grup Tarifari de l'Acord marc de

subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2023.04.A03), i convidar a les empreses seleccionades en el Lot 1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04), concretament, a ENDESA ENERGÍA SAU, a IBERDROLA CLIENTES SA, i a FACTOR ENERGIA SA, per a què presentin la proposició econòmica en sobre tancat en els termes i terminis que es descriuen en el PCAP del procediment d'adjudicació (exp. núm. 2021.04.A03).

14.- La Comissió executiva del CCDL, en la sessió CEXC2025/12- Extraordinària amb urgència celebrada el dia 18 de desembre de 2025, de conformitat amb la proposta de la Mesa de contractació, efectuada en la sessió del dia 16 de desembre de 2025 acordà adjudicar el Lot 1 del Grup Tarifari a l' empresa "IBERDROLA CLIENTES SA".

15.- El 16 de gener de 2026 es procedeix a la formalització del lot 1 per un període de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 al 14 de febrer del 2027.

16.- Per decret d'Alcaldia núm. 2026-0000089 de 2 d'abril de 2026 s'acorda disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Bot al mateix contracte, i en el quart punt de la part resolutiva acorda ratificar aquest acord en la propera sessió del Ple que es celebri.

Fonaments de dret

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19 de 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 62 /2024, de 24 de juliol de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04 A02). Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa a l'Alcaldia, l'adopció dels següents,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Bot a mb NIF P4303200B al contracte 2023.04. A03 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Segon.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Bot del lots 1 (tarifa 2.0TD), per una durada de dotze mesos, a partir del 15 de febrer de 2026, que s'inclouen al contracte, tal com consta al decret referenciat i que s'adjunta al mateix acord.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 52.000,00 € que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025.

Quart.- Notificar aquest acord a IBERDROLA CLIENTES SA, (correu electrònic: acmadhesio@iberdrola.es) empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ÚS DEL MAGATZEM I MOLL MUNICIPAL DE L'ESTACIÓ DE BOT

L'alcaldeessa exposa els preus establerts a l'ordenança reguladora de la taxa per a l'ús del magatzem de l'Estació de Bot, així com les bonificacions que s'hi preveuen. També s'informa de la fiança establerta per fer front a possibles despeses de neteja en cas que aquesta no sigui efectuada pels beneficiaris.

Es plantegen diverses qüestions per part dels regidors relatives a la neteja i a la responsabilitat en cas d'incompliment, concretament sobre a càrrec de qui aniria aquesta despesa.

El senyor Ramon pregunta si els patrocinadors del cicle 'Estacions' disposen d'una bonificació del 100% en l'ús del magatzem, atès que l'any anterior, durant els actes del cicle, podien fer-ne ús, però aquesta previsió no s'ha recollit a l'ordenança. Es conclou que es tindria en compte de cara a una possible modificació futura de l'ordenança i que s'estudiaria en un futur.

S'aprova per 4 vots a favor (2 SB de i 1 de Junts) i 2 abstencions (2 ApB).

Fets

Mitjançant informe de la unitat promotora d'Alcaldia s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per tal d'acordar la imposició de la **taxa municipal d'ús del magatzem i moll municipal de l'Estació de Bot** amb vista a la fixació dels elements necessaris per a la determinació de les respectives quotes tributàries de la taxa, així com d'aprovar provisionalment l'Ordenança fiscal reguladora d'aquest, atès que:

1. Principi d'equitat i no gratuïtat de l'ús privatiu Quan un bé públic és utilitzat de manera exclusiva o especial per una persona o entitat, deixa d'estar disponible per a la resta de la ciutadania. Per tant, és just que qui en fa aquest ús privatiu contribueixi econòmicament, evitant un benefici individual a costa del conjunt.
2. Cobertura de costos municipals El manteniment del magatzem (neteja, conservació, subministraments, seguretat, etc.) genera despeses per a l'Ajuntament. La taxa permet compensar aquests costos i evita que recaiguin íntegrament sobre els pressupostos generals.
3. Compliment del marc legal La legislació d'hisendes locals estableix que les administracions poden exigir taxes per l'ús privatiu o l'aprofitament especial del domini públic. Aprovar aquesta taxa garanteix que l'Ajuntament actua d'acord amb la normativa vigent.

4. Regulació i ordenació de l'ús L'existència d'una taxa també ajuda a regular la demanda i fomenta un ús més responsable i eficient del magatzem. Sense cost, es podria produir un ús abusiu o poc justificat. L'esmentada ordenança no està prevista en el Pla normatiu d'aquest any, en els termes del que disposa l'art. 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a l'elaboració d'aquesta Ordenança s'ha substanciat consulta pública a la web de l'ens, recollint l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, a fi de donar compliment a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els articles 4 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 8 del Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com el 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableixen que una de les potestats que corresponen a l'Ajuntament, dins del camp de les seves competències, és la reglamentària.

Consta en l'expedient l'avantprojecte de l'Ordenança fiscal i l'informe tecnicoeconòmic corresponent.

Així mateix, consta l'informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

També consta en l'expedient l'informe de la secretaria de l'ens de conformitat amb l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).

Els articles 4 de la LRBRL i 8 del TRLMRLC estableixen que una de les potestats que corresponen a l'Ajuntament són la potestat normativa i tributària.

En aquest sentit, els articles 106 LRBRL i 15 del TRLRHL disposen que excepte en els supòsits previstos en l'article 59.1 d'aquesta llei, les entitats locals hauran d'acordar la imposició i supressió dels seus tributs propis, i aprovar les corresponents ordenances fiscals reguladores d'aquests. Respecte dels impostos previstos en l'article 59.1, els ajuntaments que decideixin fer ús de les facultats que els confereix l'esmentada Llei amb vista a la fixació dels elements necessaris per a la determinació de les respectives quotes tributàries, hauran d'acordar l'exercici de tals facultats, i aprovar les oportunes ordenances fiscals.

L'article 16 del TRLRHL preveu quin ha de ser el contingut mínim de les ordenances fiscals:

- a. La determinació del fet imposable, subjecte passiu, responsables, exempcions, reduccions i bonificacions, base imposable i liquidable, tipus de gravamen o quota tributària, període impositiu i meritació.
- b. Els règims de declaració i d'ingrés.
- c. Les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació.

Els acords d'aprovació d'ordenances fiscals hauran d'adoptar-se simultàniament als de fixació dels elements regulats en aquelles.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, segons determinen els articles 22 de la LRBRL i 52 del TRLMRLC.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'article 47.1 de la LRBRL.

L'article 17 del TRLRHL determina que:

1. L'acord d'aprovació inicial s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Entitat, a la web municipal, durant trenta dies, com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
2. Les entitats locals publicaran, en tot cas, els anuncis d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari de la Generalitat de Catalunya i en el portal de transparència de l'ens local. Els ajuntaments de població superior a 10.000 habitants hauran de publicar-los, a més, en un diari dels de major difusió de la Província.
3. Finalitzat el període d'exposició pública, les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions al fet que es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.
4. Els acords definitius a que es refereix l'apartat anterior, incloent-hi els provisionals elevats automàticament a tal categoria, i el text íntegre de les ordenances o de les seves modificacions, hauran de ser publicats en el Butlletí Oficial de la Província i en el portal de transparència de l'ens local, sense que entrin en vigor fins que s'hagi dut a terme la publicació en el BOPT.

L'art. 56 de la LRBRL diu que les entitats locals tenen el deure de remetre a les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, dins els terminis i en la forma que es determinin per reglament, una còpia o, si s'escau, un extracte comprensiu dels actes i acords d'aquestes. Els presidents i, de manera immediata, els secretaris de les corporacions són responsables del compliment d'aquest deure. En aquest sentit, l'art. 65.3 del ROAS disposa que els ens locals han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

Per la seva banda, l'article 18 del TRLRHL atorga la consideració d'interessats, als efectes d'examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes:

- a. Als que tinguin un interès directe o estiguin afectats pel aquests acords.
- b. Als col·legis oficials, les cambres oficials, les associacions i altres entitats legalment constituïdes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, quan actuïn en defensa dels que els són propis.

Altrament, i per tal de donar compliment a l'article 10 de la LTAIPBG s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública -de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari- i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar provisionalment la imposició de l'Ordenança fiscal municipal reguladora de l'ús del magatzem i moll municipal de l'Estació de Bot.

Segon.- Aprovar provisionalment l'Ordenança fiscal reguladora de l'ús del magatzem i moll municipal de l'Estació de Bot, el text de la qual s'incorpora com annex del present acord.

Tercer.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que les persones interessades d'acord amb l'article 18.1 del TRLRHL puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

Quart.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança fiscal s'han de publicar en el butlletí oficial de la província i en la seu electrònica municipal. Es publicarà també el text íntegre de l'ordenança fiscal elevat a definitiu en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança fiscal aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies des de la data d'aquest acord.

S'annexa al present acord la documentació que es detalla a continuació:

Text de l'ordenança fiscal reguladora de l'ús del magatzem i moll municipal de l'Estació de Bot

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DEL REGLAMENT REGULADOR DE LA CESSIÓ DE DISPOSITIUS DE PROTECCIÓ I AUTONOMIA PERSONAL

Pel que fa al Reglament regulador de la cessió de dispositius de protecció i autonomia personal, l'alcaldeessa explica que no hi ha cost d'adquisició del rellotge d'autonomia, si bé s'estableix una fiança. Així mateix, exposa els requisits necessaris per poder sol·licitar el dispositiu, tal com regula el reglament.

El Sr. Ramon pregunta si l'usuari paga alguna quota i es respon que paga una quota d'uns 11 euros aproximadament a l'empresa que subministra el programari del rellotge.

S'aprova per 4 vots a favor (2 SB de i 1 de Junts) i 2 abstencions (2 ApB).

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació del Reglament regulador de la cessió de dispositius de protecció i autonomia personal.

De conformitat amb l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques s'ha realitzat una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament en la qual es va demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per l'aprovació del mencionat reglament .

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari/ària de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.
- L'objecte Reglament que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 25 LBRL.
- El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

- El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.
- L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament municipal regulador de la cessió de dispositius de protecció i autonomia personal, el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP, a la seu electrònica municipal, al butlletí informatiu local. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden

formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

6. PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DEL REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE L'ÚS DEL MAGATZEM I MOLL MUNICIPAL DE L'ESTACIÓ DE BOT

L'alcalde explica el contingut del Reglament municipal regulador de l'ús del magatzem i del moll municipal de l'Estació de Bot, en relació amb la franja horària d'ús i els criteris de prioritització de les sol·licituds. Així mateix, s'especifica el règim sancionador, amb la graduació de les infraccions i de les sancions corresponents.

S'aprova per 4 vots a favor (2 SB de i 1 de Junts) i 2 abstencions (2 ApB).

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació del Reglament regulador de l'ús del magatzem i moll municipal de l'Estació de Bot.

De conformitat amb l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques s'ha realitzat una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament en la qual es va demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per l'aprovació del mencionat reglament .

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari/ària de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

- L'objecte Reglament que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 25 LBRL.
- El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.
- El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.
- L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament municipal regulador de de l'ús del magatzem i moll municipal de l'Estació de Bot.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb

el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP, a la seu electrònica municipal, al butlletí informatiu local. També es publicarà al DOGC la referència del BOP en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Intervenció

7. RESOLUCIÓ 'MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS 1/2026'

Pel que fa a la modificació de crèdit, l'Alcaldia explica que per poder finançar les obres de col·locació de gespa a la piscina municipal, s'explica que s'han sol·licitat tres pressupostos i que l'actuació s'adjudicarà al que presenti la millor relació qualitat-preu.

S'aprova per 4 vots a favor (2 SB de i 1 de Junts) i 2 abstencions (2 ApB).

Fets

1. La Unitat gestora d'intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de transferència de crèdits, supeditada a la modificació de crèdit mitjançant baixes per anul·lació de crèdits, atès que les despeses que es relacionen a continuació les quals no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o no ampliable:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDITS DEFINITIUS	CRÈDIT A AUGMENTAR
632.03	0	9.185,11€

i considerant que el crèdit de les següents aplicacions pressupostàries s'estima no utilitzable sense pertorbar el servei:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDITS DEFINITIVUS	CRÈDIT A REDUIR
21.202.342	5.888,00€	4.000,00€
21.200.920	8.923,53 €	5.185,11€

2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferències així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. L'interventora ha emès: INFORME FAVORABLE amb les consideracions següents:

Atès que la modificació per transferència de crèdit és entre aplicacions pressupostària de diferents àrees de despesa i que no afecta a crèdits de personal, l'òrgan competent per aprovar la modificació de crèdit és el Ple per acord de majoria simple dels seus membres presents i seguint la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost a efectes d'informació, aprovacions, publicitat i recursos.

La transferència de crèdit proposada:

- a) No afecta als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l' exercici.
- b) No minora crèdits que han estat augmentats amb expedients de suplements de crèdit o transferències.
- c) No incrementa crèdits que, com a conseqüència d' altres transferències han estat objecte de minoració.

Fonaments de dret

1. L'article 34 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que les transferències de crèdit és una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.

2. L'article 40.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril enuncia que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

3. L'article 40.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.1 del TRLRHL estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l'òrgan competent per autoritzar-les.

4. L'article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.2 del TRLRHL disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.

5. L'article 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.4 del TRLRHL estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s' aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions,

recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost. Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l' entitat.

6. L'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 180 del TRLRHL estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:

- No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l' exercici.
- No podran minorar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplementos de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.
- No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal. Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d' aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

7. L'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'acord per a l'aprovació s'adoptarà per majoria simple del membres presents

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit per mitjà de transferències de crèdit, supeditada a la modificació de crèdit mitjançant baixes per anul·lació de crèdits, que s'exposarà al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. La modificació afectarà les següents aplicacions pressupostàries:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDITS DEFINITIUS	CRÈDIT A AUGMENTAR
632.03	0	9.185,11€

i considerant que el crèdit de les següents aplicacions pressupostàries s'estima no utilitzable sense pertorbar el servei:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDITS DEFINITIUS	CRÈDIT A REDUIR
21.202.342	5.888,00€	4.000,00€
21.200.920	8.923,53 €	5.185,11€

SEGON.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es transferiran els crèdits de les aplicacions pressupostàries que s'han indicat.

TERCER.- Donar compte d'aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT AMB L'ICF PER LA L'ARRANJAMENT D'UN TRAM DEL CARRER LA BÀSCULA I SOLEDAT

L'Alcaldia explica la sol·licitud de préstec a l'ICF i n'exposa les condicions, tal com consta a la proposta d'acord. Es tracta d'un préstec destinat a avançar el finançament de les obres del carrer de la Bàscula i del carrer de la Soledat, ja que es tracta d'una actuació finançada pel PUOSC en un 95% de l'import, però condicionada a l'anualitat de 2027. Mitjançant aquest crèdit de l'ICF es permet avançar l'execució de l'obra a l'anualitat de 2026.

Els regidors formulen preguntes relatives al tipus d'interès, el qual s'explica que pot variar en funció del dia en què es formalitzi el préstec.

S'aprova per 4 vots a favor (2 SB de i 1 de Junts) i 2 abstencions (2 ApB).

Fets

Atès que el passat 1 d'agost la Secretaria de Governos Locals i Relacions amb Aran va aprovar la resolució definitiva de concessió de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) per al període 2025-2029 en la que s'ha atorgat a l'Ajuntament Bot la subvenció de 132.231,74€ per dur a terme el projecte Arranjament d'un tram del carrer la Bàscula i Carrer Soledat amb una despesa subvencionable de 139.191,31 €.

Atès que el cost total del projecte, honoraris de redacció del projecte, execució de l'obra i direcció tècnica de la mateixa s'estima en l'import de 139.191,31 €.

Atès que en el pressupost vigent consta l'aplicació pressupostària 62109.155 amb una consignació pressupostària de 6.959,57 € i per tant cal suplementar-la en l'import de 132.231,74 €.

Atès que no hi ha consignació pressupostària en el pressupost de l'exercici, per poder dur a terme les despeses descrites en els paràgrafs anteriors i que no és possible demorar-los a exercicis posteriors, és necessària la sol·licitud a l'Institut Català de Finances (ICF) d'un préstec pont que permeti fer efectiu el cost de la despesa, fins a la formalització de la subvenció atorgada per la Generalitat, PUOSC 2025- 2029, l'import de la qual és de 132.231,74€, i que finançaran l'obra de Arranjament d'un tram del carrer la Bàscula i Carrer Soledat.

Per tot això, l'Ajuntament de Bot

Fonaments de dret

- L'article 52.2 TRLRHL disposa que la concertació d'operacions de crèdit haurà d'acordar-se previ informe de la Intervenció en el qual s'analitzarà, especialment, la capacitat de l'entitat local per a fer front, en el temps, a les obligacions que d'aquelles es deriven per aquesta.
- La disposició final 31 de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos general de l'estat per l'exercici 2013, estableix que les entitats locals i els seus OA dependents que liquidin l'exercici immediatament anterior amb estalvi net positiu podran concerta noves operacions de crèdit a llarg termini pel finançament d'inversions, quan el volu total del capital viu no excedeixi el 75% dels ingressos corrents liquidats.

Les entitats que tinguin un deute viu superior al 75% però inferior al 110% podran concertar operacions d'endeutament prèvia autorització de l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya.

Les entitats que presentin un estalvi net negatiu o el volum del deute viu sigui superior al 110%, no podran concertar operacions de crèdit a llarg termini per a finançar inversions.

- D'acord amb l'article 48 bis del TRLRHL, totes les operacions financeres que subscriuguin els ens locals estan subjectes al principi de prudència financera. S'entén per prudència financera el conjunt de condicions que han de complir les operacions financeres per minimitzar el risc i el cost.
- La Resolució, de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals.
- Règim aplicable a les operacions de crèdit a llarg termini destinades al finançament dels nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2026 (disposició final 31 de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013)

○ Règim de comunicació

Es poden finançar amb operacions de crèdit a llarg termini, subjectes a l'obligació de comunicació en els termes previstos a l'article 4 de l'Ordre ECF /138/2007, els nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2025 quan es donin les condicions següents:

a) Que la ràtio legal d'estalvi net, prevista a l'article 3.1 a) de l'Ordre ECF/138 /2007, calculada a partir de la liquidació de l'exercici de 2024, tingui signe positiu.

b) Que la ràtio legal de deute viu, prevista a l'article 3.1 b) de l'Ordre ECF/138 /2007, calculada a partir de la liquidació de l'exercici de 2024, no sigui superior a un 75%.

○ Règim d'autorització

Es poden finançar amb operacions de crèdit a llarg termini, subjectes a l'autorització del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda en els termes previstos a l'article 3 de l'Ordre ECF/138/2007, els nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2026, quan es donin les condicions següents:

a) Que la ràtio legal d'estalvi net, prevista a l'article 3.1 a) de l'Ordre ECF/138/2007, calculada a partir de la liquidació de l'exercici de 2024, tingui signe positiu.

b) Que la ràtio legal de deute viu, prevista a l'article 3.1 b) de l'Ordre ECF/138/2007, calculada a partir de la liquidació de 2024, sigui superior al 75%.

L'òrgan competent per sol·licitar l'operació és el Ple, atès que l'import acumulat de les operacions de crèdit a llarg termini concertades en l'exercici econòmic, inclosa l'operació que es vol concertar, és el 18,47 % i, per tant supera el 10% dels recursos de caràcter ordinari previstos en el pressupost vigent.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la proposta de sol·licitud de finançament a l'Institut Català de Finances (ICF) d'un préstec pont que permeti fer efectiu el cost de la despesa per la construcció de Arranjament d'un tram del carrer la Bàscula i Carrer Soledat, fins a la formalització de la subvenció atorgada per la Generalitat, PUOSC 2025-2029.

Segon.- Disposar la tramitació del finançament.

Tercer.- Facultar a l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Bt per signar el Préstec sol·licitat a l'Institut Català de Finances (ICF) segons l'acord Primer de la present Certificació."

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari Interventor

Alcalde President

Laia Sabaté Llombart

Nuria Mulet Mulet

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bot. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C8AC004414074F7EBD1FFE46D679614 i data d'emissió 27/07/2026 a les 14:13:09

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Laia Sabaté Llobart ** (SIG) el dia 23/06/2026 a les 13:02:05 i NÚRIA MULET MULET - DNI ** (TCAT) el dia 23/06/2026 a les 14:15:27

Expedient: 4303260009-2024-0000281
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Proposta d'acord de l'Ajuntament de Bot d'adhesió al nou contracte de subministrament d'energia elèctrica referent al LOT 1 - Baixa tensió: fins a 15 kW amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2023.04.A03)

Fets

1.- L'Ajuntament de Bot, en data 7 d'octubre de 2021, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituïda.

2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 4 de juny de 2024, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció d'empreses pels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04), d'acord amb el següent detall:

ENDESA ENERGIA SAU: Lots 1, 2 i 3
FACTOR ENERGIA SA: Lots 1, 2 i 3
IBERDROLA CLIENTES SA: Lots 1, 2 i 3
ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL: Lot 3
ELECTRA CALDENSE ENERGIA SA: Lot 3

3.- En data 10 de juliol de 2024, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini

legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

4.- Posteriorment, en data 24 de juliol de 2024, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 62/2024 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2023.04.A02, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2023.04), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu va adjudicar els lots 1 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa FACTOR ENERGIA SA pel que fa al lot 1 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SA pel lot 3.

5.- Igualment es va adjudicar el lot 2 de l'Acord marc a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA SAU, que va obtenir el segon millor preu en la subhasta electrònica del lot 2 celebrada el dia 7 d'octubre de 2024, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, atès que l'empresa FACTOR ENERGIA SA, que va presentar el millor preu a la subhasta va retirar la seva oferta prèviament a l'adjudicació al·legant un error material. Posteriorment i dins el termini legalment establert per la interposició de recurs especial en matèria de contractació, l'empresa IBERDROLA CLIENTES SA va interposar un recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del lot 2, quedant l'adjudicació d'aquest lot suspesa i a l'espera de la resolució per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit els punts de subministrament (CUPS de les tarifes 3.0 TD i 3.0TDVE) inclosos en el lot 2 queden perfectament coberts amb la pròrroga del lot 2 del contracte 2019.03.D01 actualment vigent.

6.- En data 12 de novembre de 2024, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació

referenciat en els apartats anteriors, restant acabada de manera automàtica la pròrroga dels lots 1 i 3 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 31 de desembre de 2024.

7.-En data 12 de desembre de 2024, el Tribunal català de contractes del sector públic va comunicar a l'ACM la resolució per la qual desestimava el recurs presentat per IBERDROLA CLIENTES SA a l'adjudicació del lot 2 de l'Acord marc de subministrament elèctric (expedient 2023.04.A02).

8.-En data 15 de gener de 2025, es va formalitzar, entre el CCDL i l'empresa adjudicatària del lot 2, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors i amb vigència a partir del 15 de febrer del 2025, restant acabada de manera automàtica la pròrroga del lot 2 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 14 de febrer de 2025.

9.- En data 11 de març de 2025, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de febrer de 2025. Es procedeix a la formalització.

10.- En data 10 d'octubre de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02). Es procedeix a la formalització del lot 3 per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener al 31 de desembre del 2026 i del lot 2 per un període addicional de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027. Es procedeix a la formalització.

11.- En data 2 de desembre l'empresa Factor Energia SA no ha formalitzat el contracte de la primera pròrroga del lot 1 i s'inicia un nou procediment de contractació. Mentrestant Factor Energia SA, d'acord amb la Clàusula 22 del PPT està compromès a continuar, sense cap tipus de restricció, el subministrament energètic en tots els consums mentre no es resolgui la següent contractació.

12.- Per Resolució de Presidència núm. 2025/87, de data 24 de novembre de 2025, s'aprova l'inici d'expedient, amb denominació 2023.04.A03, per a l'adjudicació del Lot 1 (Baixa tensió: fins a 15 kW) del Grup Tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, pel preu més baix en oferta en sobre tancat entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva (Exp. 2023.04).

13.- En sessió de data 2 de desembre de 2025, la Comissió Executiva del CCDL acordà aprovar l'expedient de contractació i els corresponents Plecs que regulen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en Lot 1 del Grup Tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2023.04.A03), i convidar a les empreses seleccionades en el Lot 1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04), concretament, a ENDESA ENERGÍA SAU, a IBERDROLA CLIENTES SA, i a FACTOR ENERGIA SA, per a què presentin la proposició econòmica en sobre tancat en els termes i terminis que es descriuen en el PCAP del procediment d'adjudicació (exp. núm. 2021.04.A03).

14.- La Comissió executiva del CCDL, en la sessió CEXC2025/12-Extraordinària amb urgència celebrada el dia 18 de desembre de 2025, de conformitat amb la proposta de la Mesa de contractació, efectuada en la sessió del dia 16 de desembre de 2025 acordà adjudicar el Lot 1 del Grup Tarifari a l'empresa "IBERDROLA CLIENTES SA".

15.- El 16 de gener de 2026 es procedeix a la formalització del lot 1 per un període de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 al 14 de febrer del 2027.

Fonaments de dret

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19 de 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 62/2024, de 24 de juliol de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04 A02).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa a l'Alcaldia, l'adopció dels següents,

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Bot a mb NIF P4303200B al contracte 2023.04.A03 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Segon.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Bot del lots 1 (tarifa 2.0TD), per una durada de dotze mesos, a partir del 15 de febrer de 2026, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS Baixa tensió de menys de 15 kW, adjudicat a IBERDROLA CLIENTES SA

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031405609149001TC0F	2.0TD	Cr. Gandesa 233
2	ES0031405699541001PL0F	2.0TD	Cr. Caseres 50,1
3	ES0031405699541002PC0F	2.0TD	Cr. Caseres 50,4
4	ES0031405743890001KM0F	2.0TD	Cr. Verge de la Fontcalda 811
5	ES0031405743907001RP0F	2.0TD	Av. De Catalunya, 28
6	ES0031405743916001RS0F	2.0TD	Cr. Joan Amades, 7
7	ES0031408072498001DF0F	2.0TD	Paratje Ermita de Sant Josep

S'envia com a documentació annexa el "formulari CUPS lot 1" (document Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades del lot 1 a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el "formulari ens local" (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades pel lot 1 i tarifa són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de l'oferta adjudicada el 18 de desembre del 2025.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari (Exp. 2023.04-A03).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 52.000,00 € que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025, amb càrrec a la partida pressupostària que es desglossa a continuació:

TOTAL 221.00	-	ENERGIA ELÈCTRICA	52.000,00
221.00	161	ENERGIA ELÈCTRICA:AIGUA	15.000,00
221.00	165	ENERGIA ELÈCTRICA:ENLLUMENAT PÚBLIC	15.000,00
221.00	312	ENERGIA ELÈCTRICA: CENTRE DE DIA	4.000,00
221.00	323	ENERGIA ELÈCTRICA: EDUCACIÓ	3.000,00
221.00	337	ENERGIA ELÈCTRICA: CLUB ESPORTIU	7.000,00

221.00	342	ENERGIA ELÈCTRICA: CLUB ESPORTS	3.000,00
221.00	920	ENERGIA ELÈCTRICA: GENERAL	5.000,00

Quart.- Ratificar aquest acord en la propera sessió del Ple que es celebri.

Cinquè.- Notificar aquest acord a IBERDROLA CLIENTES SA, (correu electrònic: acmadhesio@iberdrola.es) empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**L'Alcaldeessa,
Núria Mulet Mulet**



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 30
TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DEL MAGATZEM DE BOT

Article 1r.- Naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i d'acord amb el que disposen els articles 15 al 27 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest municipi estableix la taxa per la utilització dels equipaments culturals, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat Real Decret Legislatiu 2/2004.

Article 2n.- Fet imposable.

1.- L'obligació de contribuir neix a partir del moment en què s'inicia la utilització del servei. Estaran obligades al pagament dels drets assenyalats en aquesta Ordenança les persones físiques o jurídiques que efectuïn la corresponent sol·licitud, a excepció d'aquelles activitats que es realitzin amb el suport o en col·laboració amb l'Ajuntament de Bot. El pagament és un requisit previ per a la utilització de l'equipament.

2.- La possibilitat d'utilitzar l'equipament del Magatzem estarà sempre subjecta a la disponibilitat que permeti la programació pròpia elaborada pel servei gestor dels equipaments.

3.- La liquidació i recaptació es duran a terme per l'administració municipal.

Article 3r.- Subjecte passiu.

Estan obligats al pagament de la taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats a les que es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que sol·licitin la utilització de les sales del club d'acord al que s'estableix en aquesta ordenança.

Article 4t.- Quantia.

Les tarifes aplicables per cada acte seran les següents:

1. Activitats culturals o de caràcter social organitzades per entitats sense ànim de lucre o per particulars, quan no hi hagi cobrament d'entrada als assistents:

Plaça de l'Església, 1
 Tel. 977428077
 Fax. 977428067
43785 Bot



AJUNTAMENT
DE BOT

Activitats amb durada fins a 4 hores: 150 €

Activitats amb durada 4-8 hores: 250€

Activitats amb durada de més de 8 hores: 400€

2. La utilització de les sales comporta la neteja i condicionament posterior a càrrec de l'usuari.

3. La utilització de material de propietat municipal comportarà la necessitat de dipositar una fiança per garantir el bon us i la conservació, amb els següents imports:

- Equip de música: 150,00€

Aquesta fiança se retornarà a l'usuari un cop verificat el bons estat de conservació del material utilitzat.

Article 5è.- Per a la utilització de la sala del Magatzem, es podran establir bonificacions per convenis signats entre l'ajuntament i entitats o institucions diverses per circumstàncies socials, culturals i de divulgació de l'activitat teatral i de l'equipament, així com per sol·licitud motivada que justifiqui les circumstàncies socials o culturals coincidents amb els fins institucionals.

Gaudiran d'una bonificació del 80% de l'import de la taxa persones jurídiques amb seu social al municipi així com les entitats i associacions amb seu social municipi.

Article 6è.- En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei general tributària.

Article 7è.- Règim de liquidació i ingrés.

El subjecte passiu haurà de justificar l'ingrés de l'autoliquidació junt amb la sol·licitud presentada, sempre abans de l'autorització de l'ús.

Els Serveis de Gestió Tributària de l'Ajuntament emeten el document cobratori per fer efectiva l'autoliquidació.

Plaça de l'Església, 1
Tel. 977428077
Fax. 977428067
43785 Bot



La sol·licitud ha d'incloure el detall de les activitats a realitzar i cal presentar-la, com a mínim un mes abans de la data d'inici prevista, per registre general de l'Ajuntament.

L'autorització de l'ús està condicionada al projecte presentat, a la disponibilitat de l'agenda de l'espai demanat, a les necessitats del manteniment, a l'aforament de la sala i a les condicions tècniques de l'edifici.

Article 8è.- Dipòsit de fiança

Per l'ús de les sales, espais o equipaments culturals municipals, els usuaris han de dipositar una fiança abans de l'inici de l'activitat la quantitat de 250€.

Condicions de retorn

La fiança serà retornada íntegrament un cop finalitzada l'activitat i comprovada oficialment la correcta neteja i l'estat de conservació dels espais.

Retenció per neteja / desperfectes

En cas que sigui necessària la realització de serveis de neteja extraordinària, o s'hi detectin desperfectes atribuïbles a l'usuari, l'Ajuntament podrà retindre, de la fiança depositada, l'import necessari per fer front a aquestes despeses, prèvia acreditació documental (factures, rebuts o autoritzacions).

Documentació i transparència

Tota retenció de fiança per despeses de neteja o reparació s'haurà de notificar amb especificació de conceptes i import, i s'adjuntaran els justificants corresponents.

Plaça de l'Església, 1
Tel. 977428077
Fax. 977428067
43785 Bot



AJUNTAMENT
DE BOT

Disposició final

Aquesta ordenança serà aplicable a partir del dia següent a la seva aprovació i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

L'alcaldeessa,

Bot, a la data de la signatura electrònica
Núria Mulet Mulet

Plaça de l'Església, 1
Tel. 977428077
Fax. 977428067
43785 Bot



AJUNTAMENT DE BOT

**REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
CESSIÓ DE DISPOSITIUS DE PROTECCIÓ I AUTONOMIA PERSONAL**

Article 1.- Fonament i naturalesa

1. La present Ordenança es dicta en virtut de les potestats reglamentàries i d'organització pròpies de les entitats locals territorials, reconegudes a l'article 4.1 a) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i 8.1 a) de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

2. L'Ordenança regula les condicions d'ús i la cessió dels dispositius de protecció i autonomia personal de titularitat municipal, independentment del títol en virtut del qual l'Ajuntament els posseeix.

3. L'Ajuntament és propietari de diversos dispositius de protecció i autonomia personal, destinats a garantir la seguretat, el benestar i l'autonomia de les persones usuàries, l'ús dels quals pot ser requerit per veïns i veïnes del municipi de Bot, així com per entitats, associacions o altres col·lectius que compleixin els requisits establerts.

4. La manca de regulació específica en la cessió i l'ús d'aquests dispositius genera dificultats d'organització i despeses complementàries que l'Ajuntament ha d'assumir. Per aquest motiu, es considera necessària l'elaboració i aprovació d'una ordenança que reguli de manera clara i adequada la seva cessió i ús.

Article 2.- Fet impossible

Constitueix el fet impossible de l'aplicació de la present ordenança la cessió gratuïta de dispositius de protecció i autonomia personal de titularitat municipal, en el marc del Projecte Làzarus, impulsat per l'Ajuntament de Bot conjuntament amb Silikon i SeniorDomo.

A aquests efectes, són objecte de cessió els dispositius amb les següents característiques:

1. Dispositius de protecció i autonomia personal:
 - a) Rel·lotges de protecció i autonomia personal SeniorDomo
 - b) Dispositius amb sistema de geolocalització en temps real
 - c) Dispositius amb detecció automàtica d'emergències, incloses caigudes

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

- d) Dispositius amb botó SOS i comunicació bidireccional
- e) Sistemes de seguiment i gestió mitjançant aplicació mòbil per a familiars o persones cuidadores

Article 3.- Subjectes passius

1. Resten sotmeses a les prescripcions de la present Ordenança les persones físiques residents al municipi de Bot que siguin beneficiàries de la cessió gratuïta dels dispositius de protecció i autonomia personal SeniorDomo, en el marc del Projecte Làzarus.

2. Tindran la consideració de persones beneficiàries de la cessió dels dispositius aquelles persones grans o en situació de vulnerabilitat que compleixin els requisits establerts per l'Ajuntament, d'acord amb els criteris socials, d'autonomia personal i de seguretat definits en el marc del programa.

A aquests efectes, es tindran en compte, entre d'altres, els següents criteris:

- a) Estar empadronada al municipi de Bot.
- b) Viure sola o romandre durant llargs períodes de temps sense supervisió.
- c) Presentar deteriorament cognitiu lleu o risc de desorientació o extraviament.
- d) Necessitar un reforç en matèria de seguretat personal i autonomia.
- e) Qualsevol altre criteri tècnic o social que pugui ser establert pels Serveis Socials municipals.

3. La cessió dels dispositius tindrà caràcter gratuït i estarà subjecta al pagament fiança.

4. Correspondrà a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal competent l'autorització de la cessió i ús dels dispositius, prèvia sol·licitud per instància general o mitjançant el procediment que estableixi l'Ajuntament, en la qual hauran de constar, com a mínim, les dades identificatives de la persona sol·licitant, el document d'identitat, el telèfon de contacte i l'acceptació de les condicions d'ús del dispositiu.

Article 4.- Condicions d'ús i devolució

1. La persona titular de la sol·licitud haurà de vetllar pel correcte ús i conservació del dispositiu cedit, evitant-ne el deteriorament, la pèrdua o la desaparició. En tot cas, el dispositiu és propietat de l'Ajuntament de Bot.

2. La cessió del dispositiu tindrà caràcter gratuït i es mantindrà vigent mentre la persona beneficiària en faci ús efectiu, d'acord amb les condicions establertes en la present Ordenança.

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

3. Quan la persona beneficiària deixi d'utilitzar el dispositiu, o bé en cas de defunció de la persona usuària, el dispositiu haurà de ser retornat a l'Ajuntament de Bot, sense cap cost per a la persona beneficiària, els seus familiars o representants legals.
4. El dispositiu disposa d'una garantia per defectes de fabricació de tres (3) anys, així com de suport tècnic durant tot el període de cessió i ús, en els termes que estableixi el proveïdor del servei.
5. S'haurà de dipositar una fiança de 40,00 euros al moment de l'entrega del dispositiu.

Article 5.- Normes generals

- 1.- Es podrà suspendre una autorització de cessió de material quan, per raons d'interès general, sigui necessari.
- 2.- Es podrà denegar l'autorització als usuaris que en ocasions precedents no hagin complert amb les indicacions d'aquesta ordenança o les indicacions per part del departament competent.
- 3.- Quan la persona usuària deixi de necessitar-lo, el dispositiu haurà de ser tornat a l'Ajuntament per tal que pugui ser assignat a una altra persona beneficiària.
- 4.- Perquè el dispositiu funcioni correctament, la persona usuària o la seva família haurà de contractar el servei de teleassistència i connectivitat directament a la web oficial de SeniorDomo.
- 5.- La contractació es realitza als preus acordats entre l'Ajuntament de Bot i SeniorDomo, amb opció de pla mensual o anual, aquestes tarifes seran les pactades amb el servei SeniorDomo, en el moment que correspongui.

Disposició adicional

Els dubtes que pugui sorgir en aplicació de la present ordenança o sobre aspectes puntuals no regulats en aquesta seran resoltes per l'Alcaldia o regidor delegat en aplicació del que disposa el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals i qualsevol altra normativa aplicable

Plaça de l'Església, 1
Tel. 977 428 077
Fax 977 428 067
43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DE LA EL MAGATZEM DE BOT

Exposició de motius i definició

La necessitat de disposar d'un espai municipal destinat a la promoció del producte local, activitats lúdiques, artístiques, culturals i socials fa necessària l'aprovació d'un reglament que estableixi les condicions d'ús, funcionament i convivència del Magatzem municipal de Bot.

Aquest equipament té com a finalitat fomentar la dinamització empresarial, cultural, artística i social del municipi, posant a disposició de la ciutadania, entitats i col·lectius un espai adequat per al desenvolupament d'activitats creatives, formatives i de lleure.

La gestió administrativa de l'equipament correspondrà a la regidoria competent en matèria d'empresa.

ARTICLE 1: Objecte del reglament

Aquest equipament té com a finalitat principal acollir activitats empresarials, lúdiques, artístiques, culturals, formatives i socials d'interès municipal, possibilitant el desenvolupament d'iniciatives que contribueixin a la cohesió social i dinamització cultural del municipi, la promoció agroalimentària o l'activitat econòmica agroalimentària.

ARTICLE 2.- Natura i destinació de la instal·lació

El Magatzem és una instal·lació municipal polivalent destinada a activitats empresarials, lúdiques, artístiques, culturals, formatives i socials. Aquest té consideració de bé patrimonial.

ARTICLE 3.- Normativa d'aplicació

El Magatzem complirà les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, i d'accessibilitat i adaptabilitat per a persones amb altres capacitats.

ARTICLE 4.- Finalitat dels usos de la instal·lació

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

El Magatzem es destinarà fonamentalment a:

- Actes culturals, gastronòmics i turístics
- Promoció i venda de productes agroalimentaris locals.
- Actes recreatius, commemoracions i celebracions.
- Esdeveniments socials i d'interès local.
- Activitats privades en l'àmbit empresarial, institucional

De manera excepcional, es podran autoritzar activitats privades sempre que no contradiguin la finalitat pública de l'equipament.

És una instal·lació oberta al públic, per tant en poden fer ús entitats culturals, socials i esportives, empreses, centres docents i altres col·lectius, com també la ciutadania a títol individual.

Són de les persones usuàries les entitats o els particulars que utilitzin la instal·lació per a activitats de caràcter agroalimentari, cultural, turístic, social, de lleure i, excepcionalment, per a altres activitats.

CAPÍTOL I

Sobre El Magatzem

Secció 1a: Normes generals.

ARTICLE 5.-Tipus d'activitats i persones usuàries

El Magatzem es configura com un equipament de titularitat pública destinat, amb caràcter preferent, al desenvolupament de les activitats següents:

- Actes de caràcter cultural, gastronòmic i turístic.
- Promoció i comercialització de productes agroalimentaris de proximitat.
- Activitats recreatives, commemoracions i celebracions.
- Esdeveniments socials i d'interès local.
- Activitats de caràcter privat en l'àmbit empresarial o institucional.

El Magatzem té la consideració d'instal·lació oberta al públic. En conseqüència, poden fer-ne ús les entitats culturals, socials i esportives, les empreses, els centres educatius, així com altres col·lectius i la ciutadania a títol individual, d'acord amb les condicions establertes en aquesta normativa.

A l'efecte d'aquest reglament, tenen la consideració de persones usuàries les entitats o persones físiques que utilitzin la instal·lació per a la realització d'activitats de caràcter agroalimentari, cultural, turístic, social o de lleure, així com, amb caràcter excepcional, altres activitats degudament autoritzades.

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

Les despeses derivades de l'adequació de l'espai i de la infraestructura necessària per a l'activitat sol·licitada aniran a càrrec de la persona o entitat organitzadora. L'equipament es cedeix i/o es lloga amb la infraestructura disponible, la qual es detalla a l'annex 1. Qualsevol material o infraestructura addicional que no figuri en l'esmentat annex haurà de ser aportat, contractat o gestionat per la persona o entitat usuària.

Als efectes d'organització i gestió, es distingeixen els següents tipus de persones usuàries:

- Regidories de l'Ajuntament de Bot.
- Entitats o associacions del municipi legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- Centres educatius.
- Entitats o associacions no municipals, legalment constituïdes i amb seu en altres municipis.
- Persones físiques i empreses privades.

ARTICLE 6.- Destinació de les activitats

Al Magatzem s'han de practicar les activitats a les quals està destinada, sempre que tècnicament sigui possible.

ARTICLE 7.- Criteris de prioritat en l'ús de la instal·lació

Amb caràcter general, i en igualtat de condicions entre les sol·licituds presentades, l'atorgament de l'ús del Magatzem es regirà pels següents criteris de prioritat, establerts d'acord amb l'interès públic, l'arrelament al municipi i la naturalesa de l'activitat:

1. Les activitats organitzades per les diferents regidories de l'Ajuntament de Bot.
2. Les activitats que promoguin el producte agroalimentari local organitzades per empreses o entitats amb seu al municipi.
3. Les activitats que persegueixin altres objectius organitzades per empreses o entitats amb seu al municipi.
4. Les activitats que promoguin el producte agroalimentari local organitzades per empreses o entitats amb seu fora del municipi.
5. Les sol·licituds de persones titulars de béns immobles al municipi.
6. Les activitats que persegueixin altres objectius organitzades per empreses o entitats amb seu fora del municipi.

Aquests criteris s'aplicaran sens perjudici de la valoració específica de cada sol·licitud, atenent a la seva adequació als usos previstos de l'equipament i a l'interès general.

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 8.- Gestió del magatzem

Pel que fa a la gestió del Magatzem, aquesta serà de caràcter directe per part de l'Ajuntament de Bot, el qual assumirà íntegrament les funcions d'organització, administració, coordinació i control de l'equipament.

Aquesta gestió directa implica que l'Ajuntament exercirà, entre d'altres, les competències relatives a la planificació dels usos, la tramitació i resolució de les sol·licituds, l'establiment de les condicions d'ús, la supervisió del correcte funcionament de les activitats i la conservació i manteniment de les instal·lacions.

Igualment, l'Ajuntament podrà dictar les instruccions i criteris necessaris per garantir una utilització adequada, eficient i conforme a l'interès públic de l'equipament, així com vetllar pel compliment de la normativa vigent i del present reglament per part de les persones usuàries.

Secció 2a: Imposició de taxes

ARTICLE 9.- Obligació de pagament

L'establiment i aplicació de les taxes es regirà per la corresponent ordenança municipal vigent. L'abonament de la quota tindrà caràcter obligatori i s'haurà d'efectuar amb anterioritat a l'inici de l'activitat o des del moment en què s'atorgui l'autorització per a l'ús privatiu o l'aprofitament especial de la instal·lació.

En qualsevol cas, l'autoliquidació de la taxa, així com de les fiances que, si escau, siguin exigibles, s'haurà de satisfer abans de la data d'inici de l'activitat autoritzada.

La fiança que, si escau, s'estableixi tindrà per finalitat garantir la cobertura dels possibles danys o desperfectes que es puguin ocasionar a les instal·lacions durant el període d'ús autoritzat.

ARTICLE 10.- Exempcions i bonificacions

La declaració d'exempció o bonificació de les taxes es farà d'acord amb les disposicions que estableixi l'ordenança fiscal municipal.

ARTICLE 11.- Suspensió per incompliment

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

L'Administració podrà suspendre la prestació del servei o l'exercici de l'ús o aprofitament especial quan la persona obligada al pagament incompleixi el deure de presentar les declaracions o facilitar les dades requerides, dificulti o impedeixi les tasques de comprovació, o bé no aboni les quotes degudes dins dels terminis establerts.

Aquesta suspensió s'entendrà sense perjudici de la facultat de l'Administració per exigir el pagament dels imports meritats i pendents.

ARTICLE 12.- Accés del públic i tarifes

L'accés del públic als actes que se celebrin al Magatzem tindrà, amb caràcter general, naturalesa gratuïta.

No obstant això, es podrà establir el pagament d'una entrada en aquells supòsits en què l'Ajuntament de Bot així ho determini expressament, o bé quan s'autoritzi a les entitats o empreses organitzadores a percebre un preu per l'accés a l'activitat corresponent.

Secció 3a: Manteniment i conservació

ARTICLE 13.- Responsabilitat en el manteniment

Les persones responsables a qui es cedeixi l'ús de les instal·lacions hauran de vetllar per la seva correcta conservació i manteniment en bon estat, amb la finalitat de garantir un funcionament adequat i una prestació òptima del servei al públic al llarg de la seva vida útil.

En cas que, durant l'ús de la instal·lació, es produeixi algun desperfecte, la persona usuària, o bé el centre o entitat de la qual depengui, haurà de comunicar-ho de manera immediata al personal responsable de l'Ajuntament. Igualment, podrà adreçar-s'hi per informar de qualsevol anomalia o incidència detectada en les instal·lacions.

CAPÍTOL II

Sobre l'autorització d'ús del Magatzem.

Secció 1a: Sobre les sol·licituds d'utilització

ARTICLE 14.- Procediment de sol·licitud

Totes les sol·licituds d'ús de les instal·lacions, tant si tenen caràcter puntual com continuat, s'hauran de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que figura a l'Annex

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

El d'aquest reglament, degudament emplenat, i es presentaran al Registre d'Entrada de Documents de l'Ajuntament de Bot.

Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, la persona interessada haurà de consultar la disponibilitat de la instal·lació amb el personal municipal competent en la matèria.

Les sol·licituds relatives a activitats puntuals s'hauran de presentar amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data prevista de realització.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de tota la documentació necessària per a la seva tramitació. En tot cas, caldrà aportar còpia de les pòlisses d'assegurances que siguin exigibles per a la celebració de l'activitat (responsabilitat civil, accidents, entre d'altres).

Així mateix, s'hauran de complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en particular la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Secció 2a: De les autoritzacions d'ús

ARTICLE 15.- Resolució de les sol·licituds

La resolució de les sol·licituds d'ús correspondrà als òrgans municipals competents i haurà d'expressar, de manera motivada, l'autorització o denegació de la petició, la subjecció expressa a les disposicions del present Reglament, així com l'import econòmic a satisfer d'acord amb les taxes vigents.

Les autoritzacions s'atorgaran exclusivament amb la finalitat de dur a terme l'activitat sol·licitada i per a l'ús de la franja horària indicada en la corresponent sol·licitud.

Quan, atenent a les característiques o a la naturalesa de l'ús sol·licitat, l'Ajuntament consideri adient la formalització d'un conveni, aquest haurà de ser sotmès a l'aprovació de l'òrgan municipal competent.

ARTICLE 16.- Programació i calendari d'ús

A partir del conjunt de sol·licituds presentades, l'Ajuntament de Bot elaborarà el calendari d'ús de la instal·lació corresponent a la temporada.

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 17.- Característiques de les autoritzacions d'ús

Les autoritzacions d'ús es regiran per les següents característiques:

1. Tindran caràcter temporal i provisional.
2. Tindran caràcter personal i intransferible, i no podran ser cedides a tercers. S'extingiran automàticament pel transcurs del termini per al qual hagin estat concedides, sense necessitat de requeriment previ, i hauran de ser objecte de renovació en cas que es vulgui continuar amb l'ús.
3. L'horari d'utilització i ocupació no podrà excedir en cap cas el que hagi estat autoritzat, ni es podran introduir modificacions sense autorització prèvia. Qualsevol variació haurà de ser sol·licitada per escrit al Registre General de l'Ajuntament amb una antelació mínima de vint dies, a fi que es pugui valorar la seva procedència.

ARTICLE 18.- Revocació i suspensió de les autoritzacions d'ús

Les autoritzacions d'ús del Magatzem podran ser suspeses o revocades, totalment o parcialment, mitjançant resolució motivada de l'Ajuntament, adoptada de forma unilateral, per qualsevol dels motius següents:

1. Raons d'interès públic degudament justificades.
2. Necessitat de tancament temporal de la instal·lació per obres de remodelació, manteniment o adequació.
3. Modificació de l'horari o del calendari de funcionament del Magatzem.
4. Incompliment de l'obligació de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes pendents amb l'Ajuntament de Bot.
5. Incompliment o vulneració reiterada de les disposicions del present Reglament.

En aquests supòsits, la persona o entitat usuària no tindrà dret a cap indemnització, sens perjudici, si escau, del retorn proporcional de les quantitats abonades pels períodes no gaudits.

Secció 3a: Horaris i calendari

ARTICLE 19.- Horaris d'obertura i temporades

a) Temporada d'hivern

Comprèn el període entre l'1 d'octubre i el 31 de març. Els horaris d'obertura de les instal·lacions s'ajustaran al calendari establert per l'Ajuntament. Amb caràcter general, les activitats hauran de finalitzar abans de les 21.00 hores i no es podran iniciar abans

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

de les 08.00 hores, especialment en el cas de festes i celebracions organitzades per particulars.

b) Temporada d'estiu

Comprèn el període entre l'1 d'abril i el 30 de setembre. Els horaris d'obertura de les instal·lacions s'ajustaran igualment al calendari establert. Amb caràcter general, les activitats hauran de finalitzar abans de les 23.00 hores i no es podran iniciar abans de les 06.00 hores, especialment en el cas de festes i celebracions organitzades per particulars.

En ambdós casos, les entitats, empreses o persones interessades que vulguin dur a terme activitats fora dels horaris establerts hauran de presentar una sol·licitud degudament motivada, que serà valorada i resolta per l'Alcaldia.

CAPÍTOL III

Drets i deures de les persones i entitats usuàries

Secció 1a: Drets de les persones i entitats usuàries

ARTICLE 20. Drets de les persones usuàries del Magatzem

Les persones usuàries del Magatzem tenen els següents drets:

1. Fer ús de les instal·lacions, d'acord amb les normes establertes en aquest Reglament, sempre que s'hagi abonat la taxa corresponent o es disposi d'un conveni vigent.
2. Rebre les instal·lacions en condicions adequades de manteniment i neteja, garantint la seva correcta utilització.
3. Presentar reclamacions, suggeriments o sol·licituds d'informació que es considerin oportunes en relació amb el funcionament, la gestió o el servei ofert pel Magatzem.

Secció 2a: Deures de les persones i entitats usuàries

ARTICLE 21.- Deures de les persones usuàries

1. Les persones i entitats usuàries del Magatzem tenen els següents deures:
2. Acceptar i complir íntegrament el contingut i les obligacions establertes en aquest Reglament. El desconeixement del Reglament no eximeix del seu compliment.

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

3. Les entitats i grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar una única persona amb la condició d'interlocutora responsable de les relacions amb l'Ajuntament de Bot pel que fa a l'ús del Magatzem.
4. Respectar i tenir cura de l'instal·lació que utilitzin, comunicant de manera immediata qualsevol anomalia o desperfecte detectat.
5. Respectar i tenir cura de les instal·lacions i del material que s'utilitzi durant l'activitat.
6. Ajustar-se estrictament als horaris d'ús de les instal·lacions que s'hagin determinat.
7. Les entitats usuàries seran responsables de qualsevol dany, accident o incidència que es produeixi als seus associats o a tercers durant l'activitat desenvolupada al Magatzem.
8. Qualsevol persona usuària que ocasioni desperfectes a les instal·lacions o al seu equipament serà directament responsable. En el cas d'un col·lectiu, la responsabilitat recaurà sobre l'entitat corresponent. En ambdós casos, la persona o entitat haurà de sufragar les despeses necessàries per reparar o esmenar els desperfectes ocasionats.
9. Els grups escolars i altres integrats per persones menors de 16 anys hauran d'estar acompanyats de les persones responsables exigides per la normativa aplicable a l'activitat. Aquestes persones responsables hauran de vetllar pel compliment de les normes de conducta i seran responsables de qualsevol incidència ocasionada pel grup durant l'ús de la instal·lació.

CAPÍTOL IV

Limitacions d'ús

ARTICLE 22.- Responsabilitat del personal municipal

La responsabilitat immediata de vetllar pel correcte ús del Magatzem correspon al personal de l'Ajuntament de Bot. En conseqüència, totes les persones i entitats usuàries hauran de seguir estrictament les directrius que aquest personal estableixi, sense perjudici del dret posterior a presentar reclamacions o sol·licitar aclariments davant de l'Ajuntament.

ARTICLE 23.- Limitació o tancament de la instal·lació

El personal responsable de la instal·lació podrà tancar-la temporalment o limitar-ne l'ús per motius de seguretat, condicions meteorològiques adverses o qualsevol altra circumstància que pugui ocasionar danys físics a persones o desperfectes a les instal·lacions.

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 24.- Comportament de les persones usuàries

Qualsevol persona usuària que manifesti un comportament contrari al present Reglament, o que no respecti les persones, les instal·lacions o els elements que s'hi trobin en aquell moment, se li requerirà abandonar immediatament el Magatzem.

ARTICLE 25.- Prohibicions generals

Queda estrictament prohibit fumar i utilitzar productes pirotècnics dins del recinte de les instal·lacions, llevat que s'hagi obtingut una autorització expressa.

Queda prohibida l'entrada de vehicles dins de les instal·lacions, excepte quan s'hagi concedit una autorització expressa.

ARTICLE 26.- Col·locació i modificació d'equipaments

Queda prohibida la col·locació de qualsevol element aliè a les instal·lacions del Magatzem, així com la modificació o el desplaçament de qualsevol equipament, llevat que s'obtingui una autorització expressa de l'Ajuntament de Bot.

ARTICLE 27.- Emmagatzematge de materials

No està permès guardar materials de les persones usuàries o entitats a les dependències del Magatzem, excepte quan es disposi d'una autorització expressa concedida per l'Ajuntament.

ARTICLE 28.- Suspensió de l'autorització d'ús continuat

L'autorització d'ús continuat del Magatzem podrà ser anul·lada quan es detecti la no assistència reiterada als horaris establerts, per motius relacionats amb el greu deteriorament que això pugui ocasionar en la rendibilitat social de la instal·lació.

Es considerarà com a no assistència la falta de presència de la persona responsable de conduir o guiar l'activitat, o la presència inferior al 25% dels membres del grup o de l'equip, sempre que sigui de manera injustificada.

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

CAPÍTOL V

Règim disciplinari

ARTICLE 29.- Tipus d'infraccions

Les infraccions de disciplina es classifiquen, segons la seva gravetat, en: molt greus, greus i lleus.

ARTICLE 30.- Infraccions molt greus

Són considerades infraccions molt greus les conductes següents:

- Atemptar contra els béns materials del Magatzem.
- No estar al corrent del pagament de les taxes corresponents després d'haver estat advertit per escrit (correu electrònic, fax, carta, entre altres).
- Fer ús del Magatzem per a activitats alienes a les autoritzades.
- Provocar altercats amb altres persones usuàries o amb el personal de la instal·lació, amb resultat de danys i/o lesions, siguin o no personals.
- L'acumulació de tres faltes greus en una mateixa temporada.

ARTICLE 31.- Infraccions greus

Són considerades infraccions greus les conductes següents:

1. Maltracte, verbal o físic, a altres persones usuàries, professorat, tècnics o personal empleat.
2. Negar-se a abandonar la instal·lació quan així ho requereixi el personal responsable.
3. Causar danys greus, de manera voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament.
4. Falsejar intencionadament dades relatives a la identitat, edat, estat de salut o suplantar la identitat d'una altra persona.
5. Fer un ús indegut de les instal·lacions.
6. Alterar el funcionament intern de la instal·lació.
7. No retornar les claus en finalitzar l'activitat o realitzar còpies no autoritzades de les claus.
8. Fer ús de les instal·lacions sense el permís corresponent o no pagar la taxa establerta.
9. Cometre cinc faltes lleus en una mateixa temporada.

Plaça de l'Església, 1
Tel. 977 428 077
Fax 977 428 067
43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 32.- Infraccions lleus

Són considerades infraccions lleus les conductes següents:

1. Tracte incorrecte cap a qualsevol persona usuària, personal o tècnics, o no seguir les indicacions relatives a l'ús correcte de la instal·lació o de les activitats.
2. Causar danys lleus, de manera voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament.
3. Incompliment d'obligacions o prohibicions establertes en aquest Reglament, quan no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
4. Incompliment de qualsevol altra disposició del Reglament no estipulada com a greu o molt greu.

ARTICLE 33.- Sancions

En funció de la gravetat de la infracció, es podran aplicar les sancions següents:

1. Avís.
2. Amonestació.
3. Suspensió temporal de l'autorització.
4. Privació temporal o definitiva dels drets atorgats.
5. Suspensió definitiva a perpetuïtat.
6. Multa econòmica.

ARTICLE 34.- Sancions per infraccions molt greus

Les infraccions molt greus podran comportar una o més de les següents sancions:

1. Suspensió o inhabilitació temporal per un període d'un a quatre anys o d'una a quatre temporades, segons el tipus d'activitat.
2. Multa econòmica d'entre 1.501,00 € i 3.000,00 €.

ARTICLE 35.- Sancions per infraccions greus

Les infraccions greus podran comportar una o més de les següents sancions:

1. Suspensió o inhabilitació temporal per un període d'un mes a un any.
2. Multa econòmica d'entre 751,00 € i 1.500,00 €.

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

ARTICLE 36.- Sancions per infraccions lleus

Les infraccions lleus podran comportar una o més de les següents sancions:

1. Suspensió temporal per un període no superior a un mes.
2. Multa econòmica fins a 750,00 €.

ARTICLE 37.- Criteris per a la graduació de les sancions

En la determinació de la sanció aplicable es tindran en consideració els següents criteris:

1. L'existència d'intencionalitat, la reiteració i el grau de participació en els fets de la persona o entitat infractora, així com el benefici obtingut de manera il·lícita.
2. La naturalesa i magnitud dels perjudicis ocasionats, atenent als danys derivats de la infracció.
3. La reincidència en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan hagi estat declarada per resolució ferma en via administrativa.
4. La transcendència social dels fets.

ARTICLE 38.- Procediment sancionador

El procediment per a la imposició de sancions es regirà per les disposicions establertes al Títol IX de la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**, així com pel Capítol III de la **Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic**.

ARTICLE 39.- Expedient previ

Per a la imposició de qualsevol sanció serà preceptiva la instrucció prèvia d'un expedient administratiu que garanteixi el dret de defensa de la persona o entitat infractora.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present Reglament és d'obligat compliment per a totes les persones, entitats, associacions i altres col·lectius que utilitzin les instal·lacions del Magatzem.

Plaça de l'Església, 1
Tel. 977 428 077
Fax 977 428 067
43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

Aquest Reglament entrarà en vigor des del moment de la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament de Bot i la seva posterior publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

A Bot, a la data de la signatura electrònica.

Núria Mulet Mulet

Alcaldeessa de Bot

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT



AJUNTAMENT DE BOT

ANNEX II. MODEL DE SOL·LICITUD D'ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ "EL MAGATZEM"

Dades de la persona o entitat sol·licitant

Nom i cognoms:

DNI:

Càrrec:

Entitat:

Adreça:

NIF:

Telèfons de contacte:

Adreça electrònica

Dades de l'activitat

Tipus d'activitat:

Resum descriptiu de l'activitat:

Espai/previsió d'assistència:

Dates i horaris previstos:

ASSEGURANÇA:

Tenim contractada una assegurança RC per import de _ (cobreix els riscos de danys a tercers) Adjuntem còpia de la pòlissa.

BOT, _____ d _____ de 20__

D'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter Personal, li comuniquem que les dades facilitades per Vostè, seran incorporades en un fitxer i tractades amb la finalitat de gestionar adequadament la relació administrativa existent, així com per poder realitzar les gestions legals oportunes per a la bona fi de l'expedient administratiu. Les dades són confidencials i d'ús exclusiu del Responsable del Fitxer, AJUNTAMENT DE BOT, amb domicili al la plaça de l'església, núm 1 de Bot.

Així mateix, posem al seu coneixement els drets que l'assisteixen d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte les dades que consten en el citat fitxer en els termes establerts en la legislació vigent, podent exercir aquests drets mitjançant escrit dirigit al responsable de seguretat a l'adreça anteriorment indicada.

IL·LM./A SR/A. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE BOT

Plaça de l'Església, 1

Tel. 977 428 077

Fax 977 428 067

43785 BOT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bot. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C8AC004414074F7EBD1FFE46D679614 i data d'emissió 27/07/2026 a les 14:13:09

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Laia Sabaté Llobart ** (SIG) el dia 23/06/2026 a les 13:02:05 i NÚRIA MULET MULET - DNI ** (TCAT) el dia 23/06/2026 a les 14:15:27

Annex 1 del punt 7



AJUNTAMENT DE BOT

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDITS DEFINITIVUS	CRÈDIT A REDUIR
21.202.342	5.888,00€	4.000,00€
21.200.920	8.923,53 €	5.185,11€



AJUNTAMENT DE BOT

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CRÈDITS DEFINITIUS	CRÈDIT A AUGMENTAR
632.03	0	9.185,11€

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Bot. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C8AC004414074F7EBD1FFE46D679614 i data d'emissió 27/07/2026 a les 14:13:09